

合計	四、後備費	三、事務費							二、事業費							
		七、備品費	六、雜誌費	五、出張費	四、雜費	三、印刷費	二、通信費	一、消耗品費	七、實務修練競技助成	六、生徒研究費	五、教育産業視察費	四、研究委託助成	三、研究金助成	二、講演會費	一、部會費	
三三二、八九一、三五	八八九、一六五	一、〇〇〇、〇〇〇	一〇〇、〇〇〇	一〇〇、〇〇〇	二〇〇、〇〇〇	五〇〇、〇〇〇	二〇〇、〇〇〇	二五、〇〇〇	二五、〇〇〇	一、二〇〇、〇〇〇	五〇、〇〇〇	一〇、〇〇〇	二五、〇〇〇	二七、〇〇〇	二五、〇〇〇	七三、〇〇〇
三一三、〇〇〇、〇〇〇	一〇、〇〇〇、〇〇〇		一〇〇、〇〇〇	一〇〇、〇〇〇	三〇〇、〇〇〇	六〇〇、〇〇〇	一〇〇、〇〇〇	二五、〇〇〇	二五、〇〇〇	一、〇〇〇、〇〇〇	五二、〇〇〇	三〇、〇〇〇	二七、〇〇〇	二四、〇〇〇	五三、〇〇〇	
一九八、九三五	一〇〇〇						一〇〇〇		二五、〇〇〇			二五、〇〇〇		一〇〇〇	二〇、〇〇〇	
	一一〇、八六五				一〇〇〇	一〇〇〇				八〇〇	二〇〇	二〇、〇〇〇				
										學校指導課と 合同予定 高、中、小、對、象、珠 算、他、実、技、助、成		學校指導課と 合同予定			事業計画参照	



香川県実業教育振興會會則

第一條 本會は香川県実業教育振興會と稱す

第二條 本會の事務所は香川県教育委員会事務局に置く

第三條 本會は 実業界 実業教育者 教育及実業関係行政担当者との連絡提携により  
本縣実業教育の改善振作を計り産業の向上發展に資するを目的とする

第四條 本會の目的を達成するため次の事業を行ふ  
実業界と実業教育者 教育及実業関係行政担当者との連系並に懇談 協議會  
開催

1 講演會 講習會 展覽會 研究會の開催並に助成

2 研究の委託並に助成

3 實務修練の助成

4 産業並に実業教育の觀察調査研究及資料の蒐集

5 実業教育功勞者並に実業関係学校優良職員生徒の表彰

6 実業教育に関する公私機関の諮問答申又は意見の提出

7 実業教育振興中央會との連絡

8 其の他本會の目的を達成するに必要な事項

第五條 本會は 実業界 実業教育者 教育及実業関係行政担当者共の他 本會の  
趣旨に賛同する者を以て組織する

第六條 本會に次の役員を置く  
會長一名 副會長三名 理事長一名 理事若干(常任若干) 評議員若干名

第七條 會長は會務を総理し本會を代表する  
副會長は會長を補佐し 會長事故あるときは 之を代理する  
理事は會務を處理する

評議員は評議員會を組織し本會の業務執行の監督を司る



7 実業教育に関する公私機関の諮問答申又は意見の提出

8 実業教育振興中央会との連絡

9 其の他本会の目的を達成するに必要な事項

第五條 本会は、実業者、実業教育者、教育及実業関係行政担当者其の他、本会の趣旨に賛同する者を以て組織する

第六條 本会に次の役員を置く  
会長一名 副会長三名 理事長一名 理事若干(常任若干) 評議員若干名

第七條 会長は会務を総理し本会を代表する  
副会長は会長を補佐し 会長事故あるときは 之を代理する  
理事は会務を處理する

評議員は評議員会を組織し本会の豫算決算会則の変更その他重要な事項を議決する

第八條 評議員会は会長之を招集する

第九條 会長には 本縣知事を推戴する  
副会長理事長理事評議員は会長之を委嘱する 但し任期は二年とし中途に就任者の任期は前任者の残任期間とす

第十條 本会は 顧問 相談役 委員(通常特別の一種を置くこと)を置く  
会長之を委嘱し本会の諮問或は心得に當る

第十一條 本会に幹事若干名を置くことが出来る  
会長之を委嘱し会務に従事する

第十二條 本会は毎年一回以上總會を開き会務並に事業報告その他必要な事項の協議を行う

第十三條 本会の事業を遂行するため次の部会を設く

- 農業教育部会
- 工業教育部会
- 商業教育部会
- 水産教育部会
- 中学職業家庭部会

第十四條 各部会に部会長を置き会長之を委嘱する  
但し中学職業家庭部会は各郡市毎に部会長を設く



第十五條 本會の會員種別は次の様にする

一 普通會員

二 特別會員

三 特別賛助會員

第十六條 普通會員は実業関係学校の教職員とし特別會員及特別賛助會員は 実業界共

他本會の趣旨に賛同するものとする

第十七條

本會の経費は 會費 寄附金 補助金その他の収入を之に充てる

第十八條

本會の會計年度は 毎年四月一日に始り 翌年三月三十一日に終る



香川縣實業教育振興會事業計畫

一 實業と教育との連繫

一 農工商小中學校職業家庭科の各部会において 實業家 實業教育者 實業行政担当者實業諸機關と合同提携して教育 特に實業に関する教育振興

研究協議懇談會

二 學校の設備授業の視察並に懇談

三 地方産業振興に関する懇談協議

四 休験談 研究事項の發表

五 職員生徒の農場 水産関係場 會社 工場の見学

六 産業の状況 経営經理に関する懇談質疑應答

七 教員生徒の 現業實習

八 實業側と教育側との縣内外合同視察

二 學校對象事業

一 實際社會の實情に即する實業教育の在り方につき教育方針の決定

二 農工商小中學校職業家庭の各部会に於て研究懇談會

三 教員への研究 講演 講習の助成

四 生徒の實務修練並に研究助成

三 産業知識の普及を目的とする事業



七 産業の状況 経営管理に関する懇談質疑応答  
 七 教員生徒の 現業実習  
 八 実業側と教育側との 県内外合同視察

二 学校対象事業

- 一 実務社会の 実情に即する 実業教育の在り方につき 教育方針の決定
- 二 農工商水 中学職業家庭の各部會に於て 研究懇談會
- 三 教員の研究 講演 講習の助成
- 四 生徒の 実務修練 並に 研究助成

三 産業知識の普及を目的とする事業

- 一 農工商水 中学職業家庭の各種品評會 展覽會開催
- 二 公私実業諸機関の 実情につき 調査研究
- 三 実業に関する各種 現業會の主催及後援
- 四 貿易に関する 研究調査
- 五 講演會 講習會の開催

四 表彰

- 一 教員功勞者 優良従業員の表彰
- 二 優良教職員 生徒の表彰
- 三 就職書籍雜誌 優良必需商品の紹介斡旋
- 六 其の他 附随事項



## Constitution of Kagawa Vocational Education Improvement Association

Oct. 1950

Rus  
D  
ey

- Art. 1: The name of this association shall be the Kagawa Prefecture Vocational Education Improvement Association.
- Art. 2: The office shall be c/o Kagawa Board of Education Secretariat.
- Art. 3: The purpose of this association shall be to improve vocational education and promote industry in cooperation with businessmen, vocational educators and the concerned officials.
- Art. 4: The following activities shall be made to achieve the purpose.
1. To keep a close connection with businessmen, vocational educators and the concerned officials, and have conference with them.
  2. To hold lecture meetings, training courses, exhibitions, study meetings and give help for such meetings.
  3. To entrust some studies to others and help them.
  4. To help the real practices.
  5. Investigation and study on industrial and vocational education. Collection of materials.
  6. Commendation of meritorious people on vocational education, best schools concerned in vocational education, teachers and students.
  7. To answer for vocational questions from public and private functions or make suggestions.
  8. To ~~have~~ have a close connections with all Japan Vocational Education Improvement Federation.
  9. Other necessary matters to achieve the purpose of this association.
- Art. 5: This association shall consist of businessmen, vocational educators, the concerned officials and other people who are in favour of this association.



Art. 6: This association shall have the following officers.

- President 1
- Vice-president 3
- Chief director 1
- Directors some
- Councillors some

Art. 7: The president shall preside at all the affairs of this association to represent this association.

Vice-president shall assist the president and represent the president in his absence.

Directors shall manage the business of the association.

The councillors shall have the councillors' meeting to decide the budget, closing accounts, change of constitution, and other important problems.

Art. 8: The president shall convene the councillors' meeting.

Art. 9: Governor of this prefecture shall be appointed to the president. ✓

The president shall appoint vice-president, chief-director, directors, councillors.

The term shall be two years, and that of an officer who succeeded a vacant position shall be the remaining period of the predecessor.

Art. 10: This association may have advisors, consultants, regular and special committees, to be appointed by the president. ✓

Art. 11: This association may have some managers, to be appointed by the president. ✓

Art. 12: This association shall hold general meeting more than once a year to make reports on business, and activities and discuss the necessary affairs.

Art. 13: This association shall have the following department in order to carry out the activities.

1. Agricultural Education Dept.



2. Technical Education Dept.
3. Commercial Education Dept.
4. Fishery Education Dept.
5. ISS Vocational Home-making Dept.

Art. 14: The president shall appoint <sup>one</sup> chief to each department. One chief of ISS Vocational Homemaking Dept shall be appointed in each city and gun.

Art. 15: Membership:

1. Regular member
2. Special member
3. Special patronage member

Art. 16: Regular membership shall consist of teachers of the schools concerned vocational education. ✓

Special members and special patronage members shall consist of businessmen and the people who are in favour of the purpose of this association.

Art. 17: The expenditure of this association shall be paid by dues, donations, subsidy and other income.

The regulations of dues shall be made separately.

Art. 18: The fiscal year of this association shall be from April 1 to March 31 of the following year.



香川縣實業教育振興會會則

第一條

本會は香川縣實業教育振興會と稱す

第二條

本會の事務所は香川縣教育委員合事務所に置く

第三條

本會は、實業界、實業教育者、教育及實業関係行政担当者との連絡提携により

第四條

本會の目的を達成するため次の事業を行ふ  
本會の目的を達成するため次の事業を行ふ  
1. 實業界と實業教育者、教育及實業関係行政担当者との連絡並に懇談、協議會

開催

講演會、講習會、展覽會

研究會の開催並に助成

2. 研究の委託並に助成

3. 實務修練の助成

4. 産業並に實業教育の觀察調査研究及資料の蒐集

5. 實業教育功勞者並に實業関係学校優良職員生徒の表彰

6. 實業教育に関する公私機關の諮問答申又は意見の提出

7. 實業教育振興中央會との連絡

8. 其の他本會の目的を達成するに必要な事項

第五條

本會は、實業界、實業教育者、教育及實業関係行政担当者共、他、本會の

趣旨に賛同する者を以て組織する

第六條

本會に次の役員を置く

會長一名 副會長三名 理事長一名 理事若干(常任若干) 評議員若干名



第七條

會長は會務を總理し本會を代表する  
副會長は會長を補佐し 會長事故あるときは 之を代理する  
理事は會務を處理する

評議員は評議員會を組織し本會の豫算決算各別の變更その他重要な事項を  
議決する

第八條

評議員會は會長之を招集する

第九條

會長には 本縣知事を推戴する

副會長、理事長、理事、評議員は會長之を推戴する 但し任期はニ、三年とし中途に  
就任者の任期は前任者の残任期間とす

第十條

本會は 顧問、相談役、委員(通常特別の一摺)を置くことが出来る

會長之を委嘱し本會の諮問或は提請に當る

第十一條

本會に幹事若干名を置くことが出来る

會長之を委嘱し會務に従事する

第十二條

本會は毎年一回以上總會を開き會務並に事業報告その他必要な事項の、  
議を行ふ

第十三條

本會の事業を遂行するため次の部會を設く

- 農業教育部會
- 工業教育部會
- 商業教育部會
- 水産教育部會
- 中学職業家庭部會

第十四條

各部會に部會長を置き會長之を委嘱する

但し中学職業家庭部會は各郡市毎に部會長を設く



第十五條

本會の會員種別は次の様にする

一 普通會員

二 特別會員

三 特別賛助會員

第十六條

普通會員は実業関係学校の教職員とし特別會員又特別賛助會員は、実業界共  
他本會の趣旨に賛同するものとする

第十七條

本會の経費は、會費、寄附金、補助金その他の収入を之に充てる  
會費に関する規定は別に之を定める

第十八條

本會の會計年度は、毎年四月一日に始り、翌年三月三十一日に終る



F  
Kagawa Prefectural  
School

Report on Home Project Management made by Kagawa Prefectural  
Zentsuji Dai-Ichi Upper Secondary School in 1949

January 1950

The following is the contents of the report.

Preface:

This report was prepared for the workshop meetings on Home Project method to be held on 16 November 1949 in this school, attended by representatives from four prefectures of Shikoku.

Facilities and Management of Home-making Course:

1. Facilities:

Clothing class rooms	4
Cooking practice class room	1
Class room for preparation of cooking	1
Class room for washing and dyeing	1
Class room for child care and health	1
Unit kitchen	1
Laboratory of home-making	1
Room for preparation of homemaking course	1
Household center	1
Sewing machines	21
Irons	7
Electric stoves for cooking	10
Ovens	6
Pan	1
Others necessary for the course	

2. Teachers and pupils:

Number of teachers	6. (A teacher out of six is sick and absent for a long time)
Teaching hours	22
Number of pupils	
First grade General Course (Clothing Course)	209 (Five classes)
Vocational Course Homemaking Class (Clothing Course)	31 (One class)

3. General Course curriculum for pupils who entered school in 1949.
4. Survey on actual situation of pupils (Number of people investigated -  
First grade 236)



- a. About Number of families and their occupations.
- b. About income, housing, community and distance from the school.
- c. About ways of coming to school (bus, walking)
- d. About moving by war suffering evacuation, etc.)
- e. About equipment at home such as radio, iron, sewing machine, musical instrument and about pupils' interest in homemaking at their homes.
- f. About regular and irregular works of pupils at home and about their hobbies

5. Formation of Advisory Committee:

a. The purpose of forming Advisory Committee shall be to keep home-making education in school based on need of community and to help people in community understand how school education should be and also to help school in its education.

b. Organization of committee

- (1) Number of the members is about ten.
- (2) Committee members will be chosen from such people as follows:
  - (a) Representatives of community.
  - (b) Representatives of the organizations concerning homemaking education.
  - (c) Representatives of parents who have children attending school and of those who do not have school children.
  - (d) Learned and experienced people concerning homemaking course and those people who have a close connection with homemaking education (lawyer, doctor, business man, reporter, etc.)
  - (e) Educators.
  - (f) Principal and teachers responsible for homemaking course.
- (3) Term of office.

Committee members shall hold office for two years. However, he or she can be elected again.

(4) Officers.

Officers of this committee shall be chairman, vice-chairman and secretary.

(5) Responsibilities.

- (a) Advice about and cooperation in homemaking education.
- (b) Advice and help re facilities.
- (c) Help and cooperation in guidance of study (in school and at home).



(d) Help to community people of understanding home project.

- (6) Number of meetings will be decided by committee.
- (7) Money to meet expenditures will be prepared by proper way.
- (8) Constitution shall be decided according to the local situation.

c. Members of the committee  
(Men - 14, women - 11, total - 25)

Names, addresses and occupation of those members are given. Some of them are PTA members. They are teachers, a prefectural assembly member, chief of Commerce and Industry Chamber, Health Center chief, a house wife, a builder, etc.

d. About how Advisory Committee members helped school in their advice.

5. Expenditure for carrying out Home Project.

a. Facilities	¥300,000	(Unit kitchen suitable for a middle city life)
b. Equipment	50,000	
c. Study	20,000	
d. Traveling	20,000	(Part of this money was paid for a bicycle)
e. Printing	5,000	
f. Conference	15,000	(Expenses for Advisory Committee meetings are included.)
g. Miscellaneous	2,000	
h. Reserve fund	<u>5,000</u>	
Total	¥417,000	

Re Guidance of Home Project:

1. Report on the process of Home Project in this school.

Six teachers responsible for home-making planned to have research meeting once or twice a week from April 1949. Excerpts from the minutes of the meetings until November 1949 are given.

2. Guidance for children of Home Project.

- a. Basic preparation.
  - Explained about what home project is.
  - Made cards of records.
  - Made a survey on the situation of children.



- b. Plan of Home Project.
- c. Activities on Home Project.
- d. Remarks on guidance of Home Project.

General:

1. Comments of the past activities of Home Project.
2. Plans of coming years on facilities:
  - 1950 - Providing two unit kitchens suitable for a small city life.
  - 1951 - Moving of class-rooms of homemaking for the convenience sake from the point of administration. Old dormitory buildings will be used for the rooms.
  - Providing electric washing machine.
  - Providing a dining-room in order to teach table manners.

Appendix:

1. Samples of subjects to be taken on Home Project.
  - a. Subjects on clothing.
  - b. Subjects on domestic relations.
  - c. Subjects on home economics and management.
  - d. Subjects on food.
  - e. Subjects on sanitation and child care.
  - f. Subjects on housing.
2. Form of a card of record for use of teacher.
3. Form of a basic survey to be made on homes of children.
4. Pupils' cards of records on Home Project.
5. Home Project Committee.

Because problems on Home Project are transacted by pupils individually, teachers repeat the same explanation to pupils and so waste time. And pupils also cannot cooperate with other pupils in the solution of problems. So Home Project Committee shall be formed to keep in touch with each other.

- a. Formation of committee.

Four members from each class shall be elected by mutual vote of pupils. Committee chairman will be elected by mutual vote of committee members. Term of office will be one term of school.

- b. Responsibilities.

To keep in touch with other groups reference materials on home



project. When necessary, committee chairman shall attend the meetings of Advisory Committee.

6. Keeping in touch with children's families.

PTA meetings, mother's meetings, visiting family by family.

a. Mothers' meeting:

Mothers of first grade children met together to talk about Home Project. Children announced the result of study and had a Home Project Skit.

b. Visiting family by family.

7. Facilities for Home Project in this school.

a. About plans of Unit Kitchens.

b. About House Hold Center.

Planned to be a model room of housewives. Illustrations of an improved desk, needle work basket and about arrangement of furnitures in the room are given.

c. About laboratories for homemaking course.

8. Surveys on how the parents and children think about Home Project.

Drafts of Unit Kitchens suitable for farmer's house are given.



17 Jan. 1950

Constitution of Kagawa-Ken Vocational Education Improvement Association

## Article 1.

The name of this association is the Kagawa-Ken Vocational Education Improvement Association.

## Article 2.

The office of this association is in the Kagawa Board of Education Secretariat.

## Article 3.

The purpose of this association is to improve the vocational education of this prefecture and at the same time to promote and develop the industry in cooperation with business-men and the people in charge of educational administration.

## Article 4.

In order to achieve the purposes of this association, the following programs shall be carried out.

1. Conferences of business-men, teachers of vocational course, and the people in charge of educational administration shall be held.
2. Lecture meeting and training courses shall be held.
3. To ask someones to study a certain subject and to give help to them.
4. Inspection, investigation, and study of products and vocational education and also the collection of materials.
5. Commemoration of meritorious people who devoted to vocational education.
6. To question or answer about the vocational education problems and at the same time to present some opinions.
7. Other necessary matters to achieve the purpose of this association.



Article 5.

This association is organized with business-men, teachers of vocational course, people in charge of educational administration and the people who agree with the purpose.

Article 6.

Officers.....	President.....	1
	Vice-presidents.....	3
	Chairman of the board of directors.....	1
	Directors.....	less 20
	Councillors.....	some

Article 7.

The president shall supervise the business of the association.

The vice-president shall help the president and represent him when he is absent.

The directors shall manage the business of the association.

The councillors shall organize the Board of Councillors and decide the important matters, budget, setting accounts, and amendment of the constitution.

Article 8.

The president shall convene the councillors' meeting.

Article 9.

The governor of this prefecture shall be appointed the president. The president shall appoint the vice-president, chairman of Board of Directors, directors, and councillors. Their term shall be two years. If vacancy occurs, the successor shall stay during the left-over period.

Article 10.

This association shall have some advisors. The president shall appoint them.

Article 11.

The president shall appoint some managers who engage in the business by order of him.



Article 12.

General meeting shall be held more than once a year to report or consult about the business, and other necessary matters.

Article 13.

In order to carry out the business, the association shall have the following four sections.

1. Agricultural education section.
2. Industrial education section
3. Commercial education section
4. Fisheries education section

Article 14.

The president shall appoint the section chiefs and convene the chiefs' conference.

Article 15.

- Membership ..... 1. Ordinal member
2. Special member
- a. Supporting member
- b. Life member

Article 16.

Teachers of vocational schools and other schools shall be ordinal members. Business-men and other people who agreed with the purpose shall be special members.

Article 17.

The expenses of this association shall be paid with the income of dues, donations, and subsidy.

Article 18.

Dues shall be payable by the end of April every year.

1. Ordinal member - ¥100 - a year
2. Special member



Supporting member -- ¥1,000 - a year

Life member - more than ¥10,000 - at one time

Article 19.

The fiscal year of the association shall start from 1 April and end on 31 March 31 next year.



# 香川縣實業教育振興會會則

第一條 本會は香川縣實業教育振興會とゆう

第二條 本會の事務所は香川縣教育委員會事務局に置く

第三條 本會は實業家、實業教育者教育行政担当者との連絡提携により本縣實業教育の改善振作をはかり産業の向上發展に資するを目的とする

第四條 本會の目的を達成するため次の事業を行う

1 實業家と實業教育者、教育行政担当者との懇談、協議會開催

2 講演會講習會の開催

3 研究の委託並に助成

4 産業並に實業教育の觀察調査研究及び資料の蒐集

5 實業教育功勞者の表彰

6 實業教育に關する諮問答申又は意見の提出

7 其他本會の目的を達成するに必要な事項

第五條 本會は實業家、實業教育者教育行政担当者、其他の趣旨に賛同する者を以て組織する

第六條 本會に次の役員を置く

會長 一名

副會長 三名

理事長 一名

理事 二〇名以内

評議員 若干名

第七條 會長は會務を總理し本會を代表する

副會長は會長を補佐し會長事故あるときはこれを代理する

理事は會務を處理する

評議員は評議員會を組織し本會の豫算決算會則の變更その他重要事項を議決する

第八條 評議員會は會長之を招集する

第九條 會長には本縣知事を推戴する

副會長 理事長 理事 評議員は會長これを委嘱する但し任期は二ヶ年とし中途

就任者の任期は前任者の残任期間とする

第十條 本會は顧問を置くことが出来る



第七條 會長は會務を總理し本會を代表する  
副會長を補佐し會長事故あるときはこれを代理する  
理事は會務を處理する

第八條 評議員會は會長之を招集する  
第九條 會長には本縣知事を推戴する  
副會長 理事長 理事 評議員は會長これを委囑する但し任期は二ヶ年とし中途  
就任者の任期は前任者の残任期間とする

第十條 本會は顧問を置くことが出来る  
顧問は會長これを委囑する

第十一條 本會に幹事若干名を置き會長これを委囑する  
幹事は會長の命を受け會務に従事する

第十二條 本會は毎年一回以上總會を開き會務並に事業報告その他必要な事項の協議を行う  
第十三條 本會の事業を遂行するため次の四部會を設く  
農業教育部會  
工業教育部會  
商業教育部會  
水産教育部會

第十四條 各部會に部會長を置き會長これを委囑する  
部會は會長これを招集する

第十五條 本會の會員種別次の如くする  
一、普通會員  
二、特別會員

1 贊助會員  
2 終身會員

第十六條 普通會員は實業關係學校その他の學校の教職員とし特別會員は實業家其他本會  
の趣旨に賛同する者とする

第十七條 本會の經費は會費寄附金補助金その他の収入をこれにあてる  
第十八條 會費は左記の通り定め毎年四月末日迄に提出するものとする

1 普通會員 年額 壹千圓  
2 特別會員 年額 壹千圓

贊助會員 年額 壹千圓  
終身會員 個人にして一時に壹百圓以上提出したもの

第十九條 本會の會計年度は毎年四月一日に始まり翌年三月三十一日に終る



452

CIVIL EDUCATION SECTION  
SHIKOKU CIVIL AFFAIRS REGION  
APC 1050

15 July 1950

MEMORANDUM TO ASSIST. CE OFFICER (YA)

Subject: Vocational education in Kannonji LS School.

1) purpose of learning situation of vocational education in Kannonji LS School is as follows;

- a) How the school deals with vocational education ?
- b) How the school put the vocational education into practice in school, home and community ?
- c) How students who choose their future life to do farming without going to upper school are dealt with particularly in the school?
- d) Is there any possibility to have School Agriculture Club organized among volunteer students in LS School in general?

Then, I met with Mr. K. Takahashi who is the head teacher in vocational education in the school, and learnt about the matters above mentioned.

2) Position of vocational education (VE) in the school.

a) The school makes ten teachers ( 6 men and 4 women ) out of 39 in charge of VE.

b) Hours for VE is fixed to be 4 hrs. a week, that is the maximum hrs. suggested by Monbusho. ( See separate paper )

c) An advisory organ to the principal, in the field of VE, that is called as Vocational Education Committee is organized since June this year, with 6 teachers including 5 VE teachers. They were elected by all teachers of the school.

d) The school put core of curriculum on VE. Mr. Takahashi insists that the thing ought to be in LS School.

e) Classification of students in optional study.

3rd year grade students

English study (or Commerce)	178	( 45.4 % )
Trademanship study	103	( 26.1 % )
Homemaking study	63	( 16.8 % )
Absentees	50	( 11.7 % )



2nd year grade students

English study	219	( 54.75 % )
Trademanship study	54	( 13.5 % )
Agriculture study	23	( 5.75 % )
Homemaking study	69	( 17.25 % )
Absentees	35	( 8.75 % )

## Note:

- (1) Most of students who make commerce (or trademanship), agriculture or homemaking their optional study are presumed not to go to US School, but to have occupation as soon as they possible, or to help their parents occupation, after they graduated the school.
- (2) Most of students who make English study their option are aiming at going US School.
- (3) Most of absentees are children of fishermen's or war-widow's.

3) Group study in Information Hour of VE.

The school break students down into many small groups. Each group is consisted of not more than seven students. Group leader is elected among its members. A theme of study is given by teacher to each group. Then, announcement or demonstration of subjected matter is conducted by each group in the Information Hour, after they researched it cooperatively. Next theme of study is given, no sooner than the current project has been accomplished.

## 4) practical phases of vocational education that is appeared on school life.

## (I) In club activities of the student organization.

There is Trademanship, Agriculture and Homemaking section organized that is a part of clubs in Seito-kai. Members of these section (or club) are generally students who are not go to US School.

a) Trademanship (or Commerce) section (60 students)

Members of the section are studying and practising almost the same things in VE Hours of the school. No recreational devices have been taken in the activities of the section.

b) Agriculture section (23 boys)

Members of the section are raising rabbits in the school yard. But, no project method is taken, though there is a teacher-adviser installed. That is nothing but feeding



rabbits for fun.

c) Homemaking section ( 70 girls)

They are studying and practising almost the same things that is taken in VE Hours of the school.

(11) Establishment of Junior Post Office ( or Thrifty Bank) and Students' Shop.

Since June this year, so-called Junior Post Office and Students' Shop opens the business. Representative students of each homeroom handle the business by turn, under the supervision of teachers. These projects are taken as the practice not of students' activity in Seito-kai, but of VE of the school.

a) Junior Post Office ( or Thrifty Bank)

This bank opens business since June 8 this year. The amount of money deposited is ¥ 148,361. 741 students are depositors for the bank. That is 63 % of all students of the school.

b) Students' Shop

This shop is selling stationery for student-use. Two stationers in this Town are the consignors of the articles for the shop. Therefore, the school need no funds for it, and had no trouble at all in establishing the shop, by this method. There used to have trouble between school and stationers in community who lost customers.

5. Remarks .

- a) Group study system of students in Information Hour of VE is very useful to students, I think.
- b) Junior Post Office and Students' Shop is to be students' activity in Seito-kai, if possible. Supervision and responsibility of teachers for the money deposited or earned is no different between these two system --- whether it is school project or students project.

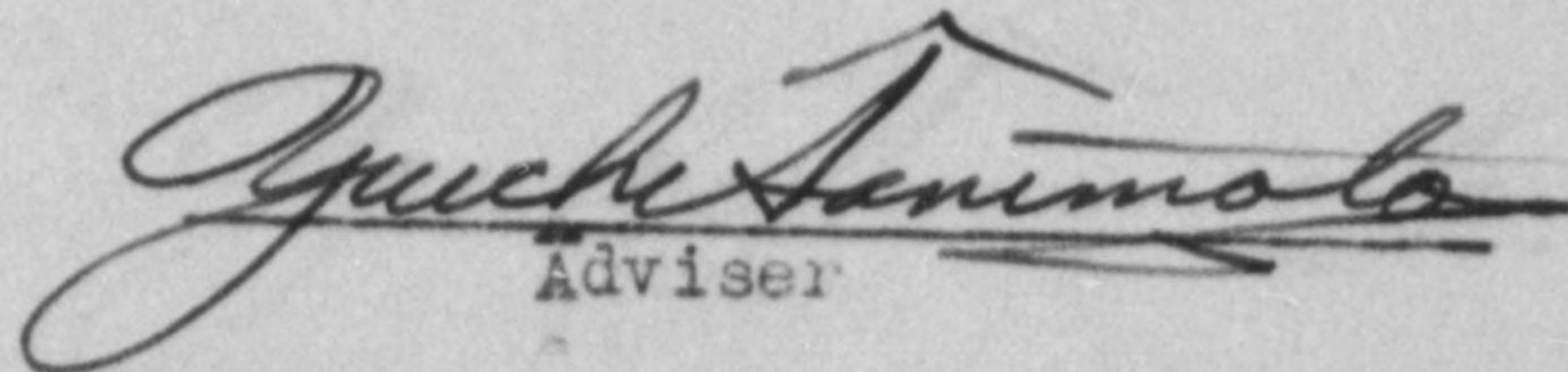
Members of Trademanship ( Or Commerce) section of Seito-kai should be given opportunity of practising trade during their school life. Because, most of them do not go to US School that will give another opportunities of practising various things to students. Even though these members are not so capable than representative homeroom students selected who are authorized to handle the business of students' shop, it should rather give special opportunity to these members who are going into business.



c) School Agriculture Club

Agriculture Section of Seito-kai be able to call School Agriculture Club, regardless the current activity is acceptable or not. Problem is how to develop the group. I got a confidence to myself to have school agriculture club in LS School in the future, though the activities of it need not to be similar to the one in US School, but to be primarily as 4-H Club.

Teachers in VE of the school should coordinate with Extension agents of the district, so as to make their teaching in farming up-to-date, or to get conveniences from them regard to developing school agriculture club.

  
Adviser

Encl. 1:

Hours for vocational education in Kannonji LS School.



Hours for Vocational Education in Kannonji IS School

Grades		Unit	Hours	Remarks
I	boys & girls	Agriculture, Homemaking, Commerce and Health education Information	3 hrs 1 hr	Try-out
II	boys & girls	Information	1 hr	Hours for Indispensable subject ... 4 hrs, Optional ..2 hrs, Physical training 2 hrs.
	---	Home-mechanic	1 hr	
	boys	Commerce	1 hr	
	---	Agriculture	1 hr	
	girls	Homemaking	2 hrs	
III	boys & girls	Information	1 hr	Hours for Indispensable subject ... 4 hrs., and Optional ... 4 hrs.
	---	Bookkeeping	1 hr	
	boys	Commerce	1 hr	
	boys	Agriculture	1 hr	
	girls	Homemaking	2 hrs	



農業 20%

本校職業家庭科教育について

本校は職業家庭科の重要性を校長以下全職員これを痛感しこれを学校全体の機構の中にいかにとり入れるべきか、又文部省に示された職業家庭科の教育目標をいかに形をとりこれを具現すべきかについて職員会に於いて討議すること故に及び其の重要性を鑑みて職業教育委員会を組織することとなり別記の通り互議により委員を選定し、この委員会に果す役割は校長の吉田校長にあり、職業家庭科教育についてはいろいろ討議しそれを実行に移す原動力としてその最善を以てことと有ります。職業家庭科教育は社会が要求する人間を社会に送り出すことで有ります。すなわち勤労の尊厳を知らしめ自己の能力を自覚させることによつて、実社会に役立つ人間勤労を欲する人間を育て、社会が要求する人間を社会に送り出すことで有ります。すなわち勤労の尊厳を知らしめ自己の能力を自覚させることによつて、さるものでなくてはならない。このような環境を立て本校は子供郵便局購買部を併せて設け、これは主として教育の場として設け、これを甘んじて、直ちに更せんに結び付け生徒の管理によつて其れを運営するで有ります。生徒の力は偉大で有ります。我々教師が知り得ないことが子供の中には常識として内在するもので有ります。生徒の中に在る此の偉大な力を現実の中に伸びし養ふことは、このような教育的経験なくしては其れをすることが不可能で有ります。例えは子供郵便局、いとも利子の計算は生徒の手によつてせしめます。教員の時間又トライアウトの計算の時間においてこれが生きた教材と興味多き教材として展開せしめることにならざるで有ります。購買部の経営に於いてもその力の偉大を知る事が出来ず、売価の決定仕入の向題、帳簿の記帳、陳列の向題と其の創設工夫は大かかるとい、興えることと生徒の力を知る方法で有ります。又購買部においても今ハザゴを飼つて有りますが生徒達は早を取り、興えては、そして日曜日と来ている生徒は自分でできる仕事に熱心な生徒も出ています。このような出来得る限りの施設をこの生徒からの手により管理する教育の生きた方法をこのけいけいありません。本校はこのような観点から職業教育委員会はその計画の進捗施設の拡張へと考慮してこので有ります。六月下旬に日本職業指導協会、知能テストが全校一斉に職業教育委員会の計画により全職員一致のもとに進行することと決定しました。訓練テストは七月に予定され、適性検査は九月に予定されています。このように委員会の役割は学校全体の機構の中に進捗させているので有ります。幸いに本校は校長の深い理解と全職員の協力によつて遂に職業家庭科教育の軌道がのりつつ有ります。

Teachers  
one vocational  
ation in  
103 (86 + 4)

teachers  
a week (maximum hrs. as instructed by members)

among teachers

一九五〇年六月 職業教育委員会委員長

委員

高橋武久

委員

西川タケノ

委員

滝本正雄

高橋孝徳

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.







DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO. 775013

職業家庭科 社会的経済的知識理解 3学年 毎週1時間

英子

四 月	<p>職業と国民経済</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 産業の発達について職業はどのように変つて来たか</li> <li>2. 技術の発達と分業化に伴つて職業と職業生活はどのように変つて来たか 労働条件はどうか</li> <li>3. 職業観は時代により どのように変つて来たか</li> <li>4. 人は職業を通じて国民経済とつながりをもっている</li> <li>5. 各職業の国民経済の中における位置はどうか</li> </ol>	十 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 職業安定法の解説</li> <li>6. 労働基準法 労働組合法 労働調整法等の理解</li> </ol>
五 月	<p>生産の増強(作業の能率と改善)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能率とはどういうことか</li> <li>2. 人の能率 集団の能率</li> <li>3. 人の側からの能率向上</li> <li>4. 物の側(機械器具の改良 作業条件の改善など)からの能率向上</li> <li>5. 災害発生の原因と状況を調らべる</li> <li>6. 完全教育の必要</li> <li>7. 災害防止の方法について調らべる</li> </ol>	十 一 月	<p>選職と就職の決定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 労働市場の現況調査</li> <li>2. 求人者の雇傭条件の調査</li> </ol>
六 月	<p>自己分析と適性</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個性の意義と自己の個性</li> <li>2. 適材適所の意味と効果を理解 適材適所の实例について</li> <li>3. 自己分析の意味と自己分析の方法 結果の利用</li> <li>4. 自己の個性に適する職業を察見する方法</li> <li>5. その方法によつて各自の個性に適する職業を察する</li> </ol>	十 二 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 職業進学相談について</li> <li>4. 就職斡旋について</li> <li>5. 就職決定後の心得と準備</li> </ol>
七 月	<p>進路の決定</p>		<p>学校の選択決定</p>

は修  
ゆ  
選  
ゆ  
高生進路の決定に  
関する調査  
に因るもの。  
ゆ



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

月	7. 災害防止の方法について調らべる		
六 月	自己分析と適性 1. 個性の意義と自己の個性 2. 適材適所の意味と効果に理解適材適所の 実例について 3. 自己分析の意味と自己分析の方法 結果の利用 4. 自己の個性に適する職業を発見する方法 5. その方法によつて各自の個性に適する職業を 発見する	十 二 月	3. 職業進学相談について 4. 就職斡旋について 5. 就職決定後の心得と準備
七 月	進路の決定 1. 附近の高等学校の実態調査 2. 職業公共安定所に於ける求職者の現状調査	一 月	学校の選択決定 1. 上級学校の決定 2. 他人(教師両親先輩など)の意見とよく
八 月	夏休み	二 月	実社会人としての責任と義務 1. 職業人としての徳性 2. 生活改善の意義 3. 衣食住生活の改善 4. 交際の改善
九 月	働く人はどの様に保護されているか 1. 賃銀と貨幣経済 2. 職業と社会保障 3. 労働の生産性 4. 職業別雇用の現状と見通し	三 月	卒業生と学校のつながり 1. 学校と卒業生のつながり 2. 卒業生の指導について 3. 学校の行事と卒業生の参加 中学校の生活をふりかえり 最後の学習反省を行なってみよう

1. 個人としての...  
 2. ...  
 3. ...  
 4. ...  
 5. ...



記帳の練習(巻末)

第三類 職業家庭科單元配當表

3年 男女共学 毎週1時間

<p>四 月</p>	<p>個人商店の帳簿にはどんな うがありますか  計算は各時間10分位珠算を 行ふ</p>	<p>十 月</p>	<p>各種傳票の作成と記入 珠算による傳票算の仕方と実施  主要簿の記入 仕訳帳(日記帳) 元帳</p>
<p>五 月</p>	<p>現金出納帳 仕入帳 賣上帳 日記帳 元帳 の記入</p>	<p>十 一 月</p>	<p>補助簿の記入 商品有高帳 仕入先元帳 得意先元帳 現金出納帳 預金帳 手形記入帳 その他関係帳簿の記入  決算</p>
<p>六 月</p>	<p>全上並に各帳簿締切りの方法 決算の實踐  決算諸表の作成</p>	<p>十 二 月</p>	<p>一周しに例題によつて傳票の作成 補助簿 主要簿の記入  決算</p>
<p>七</p>	<p>練習問題によつて各帳簿の記入と 締切り決算諸表の作成</p>	<p>一</p>	<p>商業取引にはどんな書類が必要で あるか</p>

775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.



<p>六 月</p>	<p>全上並に各帳簿締切りの方法 決算の實踐 決算諸表の作成</p>	<p>十 二 月</p>	<p>一関しに例題によつて傳票の作成 補助簿 主要簿の記入 決算</p>
<p>七 月</p>	<p>練習問題によつて各帳簿の記入と 締切り決算諸表の作成  ① 練習問題は購買部の日記による</p>	<p>一 月</p>	<p>商業取引にはどんな書類が必要で あらうか 注文書 送り状 請求書 領收書の 作成と記入</p>
<p>八 月</p>	<p>夏 休 み</p>	<p>二 月</p>	<p>履歴書の作成 小切手 約束平形 為替平形の 作成と記入</p>
<p>九 月</p>	<p>会社等にはどのような帳簿傳票が 備へられてあるにらうか。  倉敷紡績観音平工場の見学</p>	<p>三 月</p>	<p>就職進学に必要な書類の整備 卒業記念文集の作成</p>



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

職業 ~~科~~ 家庭科

第三類 職業家庭科 單元配當表 3年男子 毎週/時間 例

四 月	生活の設計を樹て、みよう 家庭はどのように維持されているか 研究 弁表 (グループの編成と調査) 珠算は毎時周行う(1分)	十 月	学校購買部と会社組織には 出来ないだろうか 会社にはどんな種類があるだろうか
五 月	農家の研究 弁表 会社員の研究 弁表 (賃銀所得、労力の分配を知らぬ)	十 一 月	学校購買部にはどんな商品と 揃うえばよいだろうか 需要調査 注文 代金の支拂
六 月	商人の家庭の研究 弁表 質屋の家庭の研究 弁表 (利子所得 利潤所得を知らぬ)	十 二 月	学校購買部の商品と生徒に知ら ぬものはどうすればよいか 広告宣傳 商品の取扱い
	地主の家庭の研究 弁表		学校郵便局について調査は月ごと



月 六	商人の家庭の研究発表 質屋の家庭の研究発表 (利息所得 利潤所得を知らしめる)	十 二 月	学校購買部の商品と生徒に知らしめるにはどうすればよいか  広告宣傳 商品の取扱
月 七	地主の家庭の研究発表 (地代所得を知らしめる) 消費とは生活のみに便ふものを言うのだからか (討論によって生産のための消費を知らしめる)	一  月	学校郵便局について調査して見よう 預金高は毎月どの位あるだろうか 預金に税金はどこへ行きそれからどの様に使われているだろうか (貸付) 政府の事業を知らしめる
月 八	夏休み	二  月	国家の財政はどのようにして作られるだろうか  研究発表 討論
月 九	学校購買部はどう経営すべきか 討論導入して組合はなんのために作るかを知らしめる  組合にはどんな種類があるだろうか	三  月	内閣の経済状態について 教師側の研究発表により理解せしむ



# 栽培細目

第一類 男子向コース 單元配當表 第三学年 毎週1時間 1974

四 月	我国農業の現状 世界農業の實態 図表作製 試験栽培 (肥料 酸性土) 新品種-----	十 月	家畜 世界分布 家畜と農業経営 畜力と農具 稻の病気と薬劑撒布
五 月	養蚕 飼育 桑の栽培 飼育について 蚕桑の病虫害 麦の收量 予想法について	十 一 月	稻の收穫 麦 播 農村 生活と文化
六 月	稻の栽培計画 当代の管理 病虫害 稻の植付け 花の栽培 (菊 櫻草 カラーシオン)	十 二 月	庭の設計 庭木と芝 庭の歴史について 庭木と移植手入
	稻の栽培 管理 除草		果樹の剪定

775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

月	六	稲の栽培計画 当代の管理 病虫害 稲の植付け 花の栽培 (菊 櫻草 マーティン)	月	十	庭の設計 庭木と芝 庭の歴史について 庭木と移植手入
月	七	稲の栽培 管理 除草 育種 採種 蘇稲奨励 品種(参考)	月	一	果樹の剪定 柿 葡萄 桃 柑橘 冬期施肥方法 (薬剤撒布について)
月	八	夏休み	月	二	造林 植林 卒業記念樹の計画 森林の効 率 林産の実際について 薪炭製造
月	九	麦産加工 味噌 こうじ 醤油 漬物 ソース 柿澁抜き 茶 植物油 果汁 肉製品	月	三	農業経営の合理化 農業の将来について 接木 (桑 葡萄 柿)



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

第三学年

女子向コース

毎週2時間

104

四 月	単元 家庭生活と能率 1. 時間の上手な使い方研究 (1日生活計画) 2. 住居の合理化 3. 家族の食習慣の反省と改良 4. 衣服の二重生活長短について 5. 生活を永し工夫する姿勢の努力態度	十 月	⑥ 裁ち方 ⑦ へらつけ及縫い方順序の協定 ⑧ 襟先の練習 ⑨ 縫い方実習
五 月	単元 夏の被服計画 ① 各自衣服について話し ② 衣生活の計画 ③ 各自被服の合理化 単元 夏の装い ① 流行のいろいろな型 研究 ② 個性並みの材料にあつた形色の研究 ③ 自分の個性をカラーで分けし互に研究	十 一 月	⑩ 仕上げ 反省
六 月	④ 寸法の測り方及び原型のひき方研究 ⑤ 裁ち方の研究及び裁断 ⑥ かり縫の研究 ⑦ かり縫(に洋服の相互批評による 補正 ⑧ 縫い方の研究及び実習 ⑨ 仕上げ ⑩ 全員で批評会とする ⑪ 日常の手入れの研究	十 二 月	⑪ 乳幼児の病気に ⑫ 乳幼児の手當 ⑬ 病室の手入 冬休み中の計画



月	<ul style="list-style-type: none"> <li>② 旧性並みの材料にあつた形色の研究</li> <li>③ 自分の旧性をカラーで分けし互に研究</li> </ul>	月	
六	<ul style="list-style-type: none"> <li>④ 寸法の測り方及び原型のひき方研究</li> <li>⑤ 裁ち方の研究及び裁断</li> <li>⑥ かり縫の研究</li> <li>⑦ かり縫しに洋服の相互批評による補正</li> <li>⑧ 縫い方の研究及び実習</li> <li>⑨ 仕上げ</li> <li>⑩ 全員の批評会とする</li> <li>⑪ 日常の手入れの研究</li> </ul>	十 二	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑪ 乳幼児の病気につて</li> <li>⑫ 乳幼児の手當</li> <li>⑬ 病室の手入</li> </ul>
月		月	冬休み中の計画
七	<p>單元 夏の病気</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 病気の原因の認識</li> <li>② 傳染病の危険性について</li> <li>③ 傳染病の症状と理解</li> <li>④ 予防に対する態度</li> </ul> <p>夏休み中の計画</p>	一	<p>單元 正月</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 整容について研究討議</li> <li>② 部屋の裝飾設計の研究</li> <li>③ お客の応接訪問について</li> <li>④ 特別調理グループ討議(保健的)</li> <li>⑤ 料理献立計画と買ひ方</li> <li>⑥ 料理実習</li> </ul>
月		月	
八	夏休み	二	<p>單元</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 会食作法について</li> <li>② 栄養価 経済 消化等実習反省</li> <li>③ 羽織</li> <li>④ 着物との比較</li> <li>⑤ 布地色柄について話し及直し</li> <li>⑥ 裁ち方研究から裁断</li> <li>⑦ へらつけ縫い方研究</li> <li>⑧ 衿の折り方</li> <li>⑨ 縫い方実習</li> <li>⑩ 仕上げ及反省</li> </ul>
月		月	
九	<p>單元 乳幼児の保育</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 乳幼児の養育の理解</li> <li>② 乳幼児の食物について</li> <li>③ 良い習慣</li> <li>④ 乳幼児の被服について研究</li> <li>⑤ あわせの特徴と形、等の話し</li> </ul>	三	<p>單元 これからの女子の生活</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 堅実な家計運営について</li> <li>② 合理的な予算の必要</li> <li>③ 個人と社会との結びつき</li> <li>④ よい市民なるための責任と心かけ</li> </ul>
月		月	



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

社会的 経済的知識理解 第二学年 毎週1時間 105

英語: information 1hr a week 概ね21% 1hr a week

<p>印刷工場で働く人々</p> <p>1. 私達が使っている書籍はどの様に作られているだろうか</p> <p>2. 印刷工場はどの様な部門に分かれていますか</p> <p>3. 其の部門で働いている人達はどの様な適性が必要だろうか</p>	<p>十 月</p>	<p>建築土木業にたずさわる人々</p> <p>1. 建築土木にたずさわる人々の職種</p> <p>2. 其の職種には要する起能の適性</p>
<p>石炭を採る人々について</p> <p>1. 炭鉱で働く人達は社会へどの様な貢献しているだろうか</p> <p>2. 炭鉱はどのような職種に分かれていますか</p> <p>3. 其の職種で働いている人達はどの様な適性が必要だろうか</p>	<p>十 一 月</p>	<p>水産業にたずさわっている人々</p> <p>1. 水産業が日本経済に及ぼす役割</p> <p>2. 水産業には如何なる種類があるだろうか</p> <p>3. 水産業にたずさわる人々は如何なる適性が必要だろうか</p>
<p>化学工業の種類と労働条件</p> <p>1. 化学工業にはどのような種類があるだろうか</p> <p>2. 其のうちの種類にたずさわっている人達の適性について</p>	<p>十 二 月</p>	<p>鉱業関係にたずさわっている人々</p> <p>1. 鉄工所並に自動車修理工場の見学</p> <p>2. 其の人達の働いている率と其の人達の適性</p> <p>3. 今云ふにたずさわっている人々には如何なる職種があるだろうか</p> <p>4. 其の職種の適性について</p>
<p>交通事業にたずさわっている人々</p>		



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDCG NO.

月	<p>合適性が必要かどうか</p>	月	<p>合適性が必要かどうか</p>
六月	<p>化学工業の種類と労働条件</p> <p>1. 化学工業にはどのような種類があるだろうか</p> <p>2. 其のうちの種類ににすぎわっている人達の適性について</p>	十一月	<p>鉱業関係ににすぎわっている人々</p> <p>1. 鉄工所に自動車修理工場の見学</p> <p>2. 其の人達の働いている率と其の人達の適性</p> <p>3. 今云ふににすぎわっている人々には如何なる職種があるだろうか</p> <p>4. 其の職種適性について</p>
七月	<p>交通事業ににすぎわっている人々</p> <p>1. 交通事業のしめる社会的役割</p> <p>2. 交通事業にはどのような職種があるか、其れにはどのような適性が必要か</p>	十二月	<p>薪炭を作る人々</p> <p>1. 我々の材木の現況と動向</p> <p>2. 林業ににすぎわっている人々の職種適性</p> <p>3. 薪炭は如何にして作られそして吾々の家庭に来るまでには如何なるルートを経るだろうか</p>
八月	<p>夏休み</p>	一月	<p>働く人々の健康と教養</p> <p>労働と休養 (1. 労働に伴う疲労 2. 過労の害 3. 疲労回復の方法)</p> <p>労働と衛生 (1. 職場に適應するまでの労働衛生の要訣 2. 労働の衛生 (特に定期診断結核予防) 3. 職場に関する精神衛生)</p>
九月	<p>公務業と自由業</p> <p>1. 公務員にはどんなものがあるか</p> <p>2. 自由業にはどんな種類があるか</p> <p>3. 其のうちの業には必要の知能と適性について</p>	二月	<p>職業病の種類と予防</p> <p>1. 職業病の重要なもの</p> <p>2. その予防法</p> <p>3. 家庭での休養と衛生</p>



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

初級のcourse 男

職業 家庭科 單元配為表 初二学年 (女須) 毎週1時間 vol

四 月	私達の日常生活と考えてみよう 消費生活 家計 生活の合理化	十 月	銀行の働き 日常生活 商取引と銀行について 銀行業務とその見学
五 月	消費生活と物價について 物價の変動が私達の生活にどうか 物價の尺度による貨幣について	十 一 月	郵便局の働き その他生活のための 金融機関
六 月	貨幣の発生とその発達 私達の先祖はどんな貨幣を使っていたか 小切手について	十 二 月	子供郵便局の働き 親郵便局との相異 貯蓄の国家的意義



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

月  
六  
月  
七  
月  
八  
月  
九  
月

貨幣の発生とその発達  
私達の先祖はどんな貨幣を使っていたか  
小切手について

物價は如何にしてきたか  
戦争戦後の統計によつて  
その昇降をしらべてみる  
インフレーションの諸問題と  
日常生活

夏休み

現金はどの様にして融通されているだろうか  
家庭の金銭出納法を見る

月  
十  
二  
月  
一  
月  
二  
月  
三  
月

子供郵便局の働き  
親郵便局との相異点  
貯蓄の国家的意義

私達の生命はいかに保証されているか  
日常生活において  
法律とにおいて

保険とは何か  
保険の種類とその働き

私達は何を学んで来たか



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

新林2飼育 1hr.

第一組 男子飼コース 單元配当表 第二学年 毎週1時間 107.

四 月	日本農業の現状 農業組織 農業の改善すべき点 山羊 家兔の飼育 箱作り	十 月	果樹栽培 (柿 梨 桃 葡萄 蜜柑) 病虫害 防除法 薬剤 撒布について
五 月	夏蔬菜の植え付け 作付の設計 準備 作付の実施 支柱	十 一 月	稲刈り 収穫 調製 麦播き 麦播の方法と得失 麦作と酸性土壤 (鉢試験)
六 月	野菜の管理 南瓜人工交配 一部収穫 土壤の生成と種類について 酸性土と作物 肥料の種類と施肥	十 二 月	甘藷 野菜の貯蔵 蒸気 呼吸作用と水分 選別 (甘藷) 毛皮の取り方
	西瓜 トマトの管理		農舎の設計

三ヶ月前 (必修) 4hr.

選別 2hr.

保健体育

2hr.



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

月	六	野菜の管理 南瓜人工交配 一部収穫 土壤の生成と種類について 酸性土と作物 肥料の種類と施肥	十	甘藷 野菜の貯蔵 湿度 呼吸作用と水分 選別 (甘藷) 毛皮の取方
月	七	西瓜 トマトの管理 稲の病虫害 研究 稲の肥料 蛍光灯の効果 研究 煙草 綿栽培について	一	農舎の設計 温床種類 温床作製 踏込 材料 種子と発芽 湿度
月	八	夏休み	二	農産加工 甘酒 水飴 パン 豆腐 なつとうの製造
月	九	葱頭 甘藍の育苗 発芽 試験 家畜 品種 飼育について	三	学校林の手入 松林 種類 造林法について 下刈 枝打ち
月			月	

保健体育  
2hr.



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

職業家庭科 女子向コース 第二学年 毎週2時間

108

四 月	<p>季節と家庭生活</p> <p>1. 1年間の行事</p> <p>2. 夏の計画</p> <p>夏の装いとワンピース</p> <p>1. 夏の衣服</p> <p>2. ワンピース</p> <p>(1) 計画 型 地質 配色</p>	十 月	<p>2 材料</p> <p>3. 着方</p> <p>あわせ</p> <p>1 あわせの特徴</p> <p>2 形、名刺</p> <p>3 寸法</p> <p>4 打ち方</p> <p>5 (3)つけ</p>
五 月	<p>(2) 型紙のとり方</p> <p>(3) 布の打ち方</p> <p>(4) 假縫</p> <p>(5) 本縫</p>	十 一 月	<p>6 縫い方</p>
六 月	<p>(6) 仕上げ及付属品つけ</p> <p>(7) 着用及反省</p> <p>(8) 整容</p> <p>(9) 手入のしかた</p>	十 二 月	<p>7. 仕上げ</p> <p>8. 着用 反省</p> <p>9. 日常の手入</p> <p>買っもの</p> <p>1. 品物のゆだね</p> <p>2. 買方</p> <p>あわせ</p>



月	(5) 仕上げ	月	
六	(6) 仕上げ及附属品つけ (7) 着用及反省 (8) 整容 (9) 手入のしかた	十	7. 仕上げ 8. 着月 反省 9. 日常の手入 買ひもの 1. 品物のねだん 2. 買ひ方
月		月	
七	我國の住い 1. 我國と外國の住居と比較 2. 夏のすまい方 3. 冬のすまい方	一	あみもの 1. 棒針編の基礎 (1) 毛糸と棒針のたさ (2) 目のつくり方 編み方 (3) 目の増減 (4) 目のとめ方 (5) 編物のはぎ合せ (6) 編目の定め方
月	夏休みの実習計画	月	
八	夏休み	二	テヨッキ (1) 目数のとめ方 (2) あみ方 (3) 仕上げ 食物と保健 1. 食物と健康の關係 2. 栄養価
月		月	
九	夏衣の洗濯 1. 丸洗(一年) 2. とぎ洗い (1) とぎ方 (2) 洗ひ方(予洗本洗洗剤) (3) 仕上げ(伸び張り板張り糊)	三	3. 標準栄養量 4. 献立 季節の食事 1. 献立 2. 調理実習
月	秋の冬の着物 1. 形	月	3. 試食反省



775013

DECLASSIFIED E.O. 12065 SECTION 3-402/NNDG NO.

七学年 try-out 男子向 共学

学期	分類	単元	項目	時間	担任教官	摘要
1	1	学校農園の手入れ	1 野菜 2 いも類 3 草花	12		<p>④ this-course 1 hr.</p> <p>学校農園の手入れ 自己の手入れ</p> <p>Practice 4hr</p>
	2	清掃用具の製作	1 簡単な箱の製作 2 製作物の設計 3 作業の順序について 4 製品の完成	15		
	3	小遣帳の記入	1 小遣帳の記入の仕方 2 毎日毎日の用途の分類 3 集計の方法	3		
	4	夏の衛生	1 伝染病の予防について 2 夏の健康体の保持	6		
2	3	案内状の出し方	1 お祭りの案内状を書きましよう 2 小学校の先生へ中学校の状態をお知らせする手紙 3 年賀状の準備をしよう	8		
	3	珠算の使い方	1 珠算の基礎珠の入れ方 2 乗法 除法の仕方 3 暗算	16		



	4	夏の衛生	1 伝染病の予防について 2 夏の健康体の保持	6
2	3	案内状の出し方	1 お祭りの案内状を書きましよう 2 小学校の先生へ中学校の状況をお知らせする手紙 3 年賀状の準備としよう	8
	3	珠算の使い方	1 珠算の基礎珠の入れ方 2 乗法 除法の仕方 3 暗算	16
	4	俵達の食べ物	1 食物の栄養価 2 調理の仕方 3 実習 4 まとめ	15
	1	野菜の貯蔵及加工	1 切干 2 塩漬 3 いも類の加工法	20
3	2	ミシンの分解と操作	1 ミシンの使い方 2 ミシンの分解と修理	10



452

Prefecture: Kagawa  
 Organization: Teacher consultant, voc educ (agricultural)  
 Date: 16 May 1950  
 Persons present: Mr Yanagi, teacher in Ishida Agric Up Sec  
 Mrs Inagaki  
 Subject: Vocational education

1. Number of vocational school. 4 commercial; 3 industrial; 2 fishery; 7 schools have agric course, of which 4 are comprehensive up sec school. The following are Agric Up Sch: Ishida, Kasada, Kita (which will be abolished).

2. Enrollment: in commercial courses, there are more students than can be accommodated. In industrial course, enrollment varies with the school; on the average, is better than in agric course. In fishery schools (Tadotsu & Shido), enrollment is poor. In agric course--in 3 schools more applied than there was room for; in others enrollment fell short of what was expected.--Rarely are vocational subjects taken as electives by students of the general course.--Not sufficient equipment to meet students' needs.--There used to be greater interest in agric than in commercial. Why the interest in commercial course: better prospects for a job; prospects in agric are not very hopeful; labor is looked down upon.

3. Part-time upper secondary schools.

In 5, agric course is taught (including Zentsuji p-t USS).  
 (These schools teach the general course in the full-time school.)  
 6 of the agric schools have a part-time USS.

4. We talked about the material that they had received about agric clubs and about the club at Ishida. Told Mr Y. that we would visit school this week. --There is no teacher consultant on vocational training.

5. Curriculum. The 11 agrid subjects are now taught as 1 subject,-- farm operation. 1st & 2d year students have projects. (subject matter is organized about enterprises) Farm operation: 12 hrs per week; home project, 2 hrs per week; theory & practice, 10 hrs per week. Mr Yanai is working on curriculum. Curriculum has been revised according to the recommendations of the M/Ed.

6. Training of teachers. There is an Agric Research Study Meeting in the prefecture; it studies farm operation. Will be a workshop on evaluation next fall. Gave Mr Yanagi a copy of Mr Nelson's pamphlet on the evaluation of agric training.



452

Demonstration of Home Project  
at the Tsuda Upper Secondary School

17 March 1950  
by Mrs. H. Seno

Date : 13 March 1950, 1030 - 1500

Place : Tsuda Upper Secondary School, Tsuda-cho, Kagawa-Ken

Participants: About 100 women teachers who are in charge of Home-making Course at upper secondary schools and a few at lower secondary schools in Kagawa Prefecture

Sponsored by: Kagawa Board of Education, Guidance Section  
(Mr. Kubota, Superintendent)  
(Mr. Honda, Chief of Guidance Section)  
(Miss Watanabe, teachers' consultant)  
in cooperation with the teachers of the Home-making Course of the Tsuda Upper Secondary School

Program : 1030 - 1120 Demonstration in 7 class-rooms  
1120 - 1140 Seeing the equipments  
1140 - 1230 Lunch and recreation  
1230 - 1310 A brief speech by the Principal of Tsuda Upper Secondary School  
Greeting from Mr. Honda, Chief of Guidance Section  
1310 - 1400 Announcement of some experiences of Home Project by students  
1400 - 1510 Question period

1030 - 1120 Demonstration in 7 class-rooms

I just arrived in time. Miss Watanabe, a teacher consultant, and I entered one class-room (1st year grade A) where I found one student started to explain her experience of Home Project of the kitchen at her house, pointing a chart on the blackboard. She found some inconvenience at her kitchen. She rebuilt or bettered some parts of the kitchen hearing advices from the teacher. Her family cooperated with her home project. The kitchen was changed to be a room of bright and good for health. Other attendants were inspecting the classes here and there in groups separately

The teacher (woman) in charge of this class was hearing her, standing by the window. She finished speaking and asked the classmates, "Have you any questions?" No question. Then, the teacher said, "next, Miss Ito,



please explain your experience of Home Project." Miss Ito stood up and went forward. She showed us a chart of her house pinned on the blackboard and explained some inconvenient places she <sup>had</sup> found in her house. She made plans to better or rebuild the bath-room and the kitchen. She planned and planned over again while consulting with her teacher and her family members. She spoke so eagerly, with loud and clear voice that we all were attracted to her talking, --when Miss Watanabe interrupted me calling, "Mrs. Seno, we have to proceed to the next classroom now, because we have 6 more rooms to inspect."

We entered the next room (1st year grade B) where we found a teacher (a young man) talking about "decorations in a house" to the students. He was talking about a room of Japanese (tatami) style and foreign (chair) style, how to make a room brighter--to have larger windows or to use glass for windows as possible, etc. He talked so humorously that the students burst out laughing so often. He sometimes questioned to the students to get their opinions. We left there to proceed to the next room (1st year grade D).

We found a big chart on the blackboard pinned. One student was explaining how she is arranging the clothing for her younger brother. She made a chart which shows how many dresses, aprons, over-coats, trousers, etc. her brother has, now, <sup>and</sup> how many to be repaired to be newly bought for (one year's plan). The chairman, a student who was sitting in front of the blackboard stood and asked, "Have you any questions?" Questions and answers were exchanged between the student in front and the other students. The chairman called out, "next, Miss Oki, please explain your project." Miss Oki stepped forward with a big chart. She showed us her own clothing plan, of one year, how many she has now, how many to be repaired or newly brought for the coming one year. The students in this class were so active, spoke so loudly and clearly made discussions cheerfully thru the chairman that I could not find the teacher in charge at once. Because she was just standing and looking at them with us, visitors. When I happened to recognize the teacher, Miss Watanabe urged me to proceed to the next room, (2nd year grade D) where I found the students just finishing their own lined coats. Some of them were using sewing machines. (There were twenty sewing machines.)

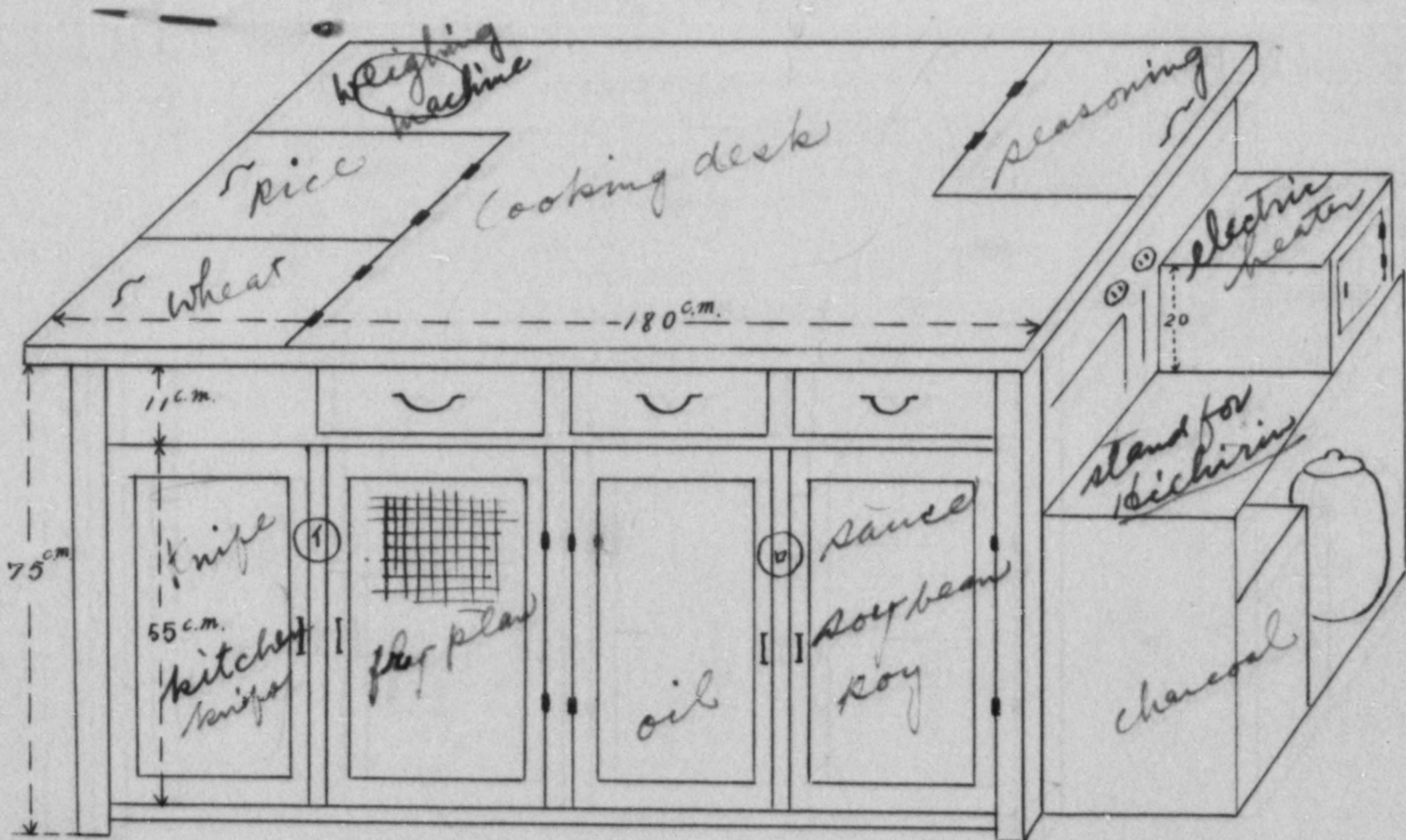
Some of them were sewing button on to their coats. One student stepped forward with her finished coat on. The teacher called the attention of the students, saying "Miss Kato finished hers up. Look, and see how the accessories were put on." She looked at her buttons and criticized that they were not properly put on. The teacher asked the students what were the most difficult points. One student stood up and explained on what points she felt most difficult. On the wall at the back of the room, a large paper was pasted, on which many kinds of designs were drawn. We could not stay there so long. We proceeded to the next room (the 3rd year grade B).



I was surprised to find a beautiful lady standing on the teaching platform wearing a one piece spring dress of green color and one pair of gloves, stockings and shoes. The students were studying and criticizing on her clothing style. The main point was how to train their ability to create their clothing life, applying to their own individual characters and their own circumstances. The students were very active in expressing their opinions. One student acted as the chairman. I knew that several students had already performed as models on the platform to be criticized how their dresses being fitted to their individual characters and seasons. At the corner of the room, they had a small booth for changing dresses. The chairman read up all the criticism on the model. The lady on the platform disappeared into the booth to change dresses. I could not notice the teacher easily. Thus, the demonstration period was finished. I missed the chance to enter the 7th room, the last ones. I had no time.

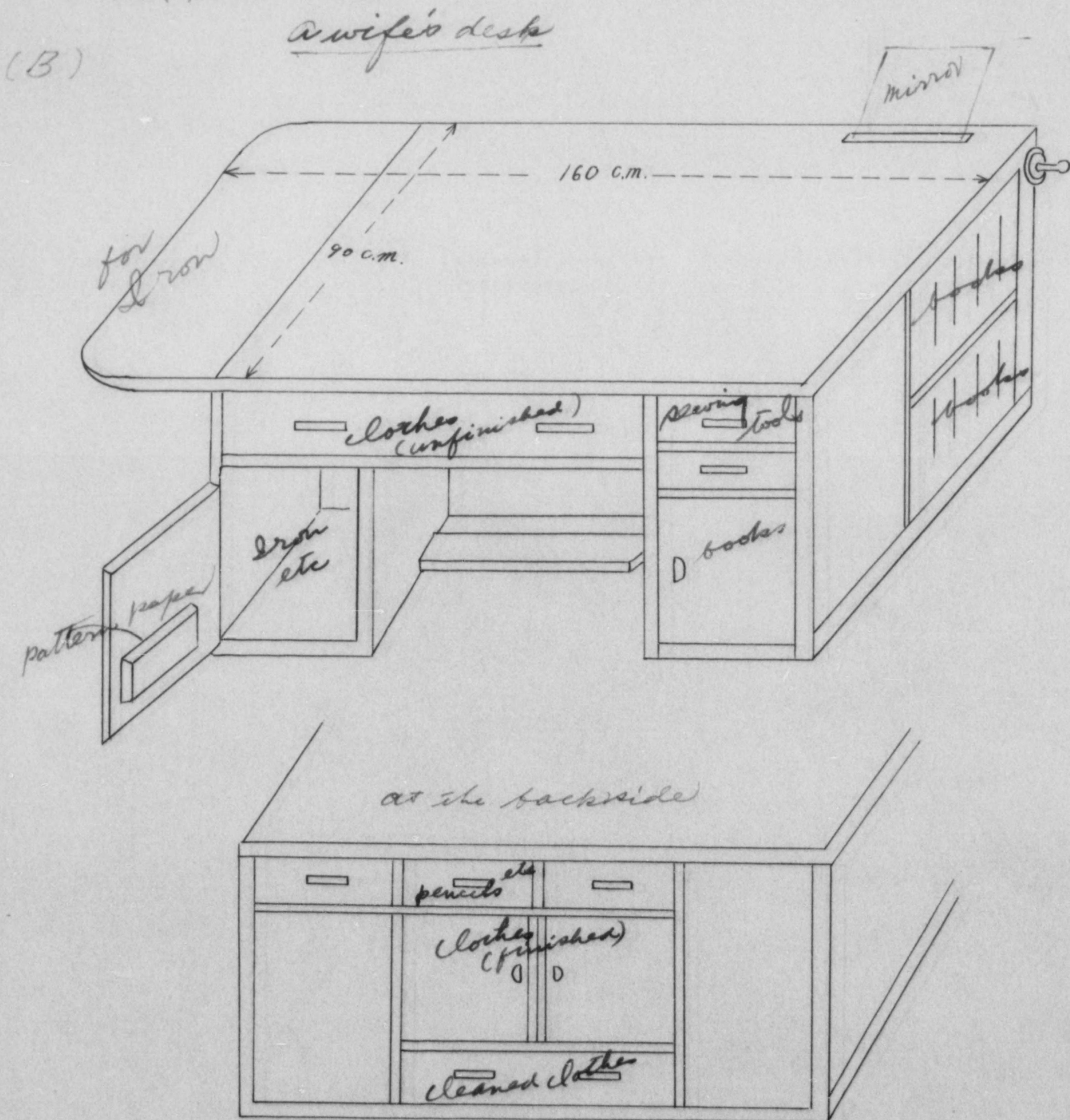
1120 - 1140: Seeing the equipments. The head teacher of the home-making course lead us to the cooking room, and dining room. There was no special equipment, but dressers (A) (10 desks) chopping board.

(A)





We were lead to another room at upstairs where we found Household Centre, at one corner of a class room. A student showed us a wonderful desk (B) as shown below.



I heard that a few students made a plan and the other students and the teacher criticized and had a carpenter made it. I heard every student wants to get such a desk when she goes to marry.

1140 - 1230: Lunch

Recreation - Some students played dramas and danced on the platform of the auditorium.



1230 --1310: Speech by the principal of the Tsuda Upper Secondary School.

According to recognition of upper secondary school, I came to this school in April last. I had a conference with many parents at each district and heard their opinions. In general, they were of the opinions that foreign dress-making course should be more improved and completed. They did not want to have their daughters to go to another foreign dress-making school after graduating the upper secondary school. So I intended to improve home-making course to the utmost, in response with the demands of the community. Just at that time, this school was appointed to be an experimental school from the Ken Govt. I had conference with the teachers of Home-making Course. As my opinion, home-making course should not be studied only for the sake of study, but to make it useful for the actual life. We have little room and poor finance here, so I don't think the present situation is improved enough. I want to hear, many opinions and criticism from you.

Speech from Mr. Honda, Chief of Guidance Section

Mr. Kubota, superintendent was to be here too, but he was busy today to welcome the Emperor and to be present at the Board of Education meeting. I am very glad to say that the principal and 7 teachers <sup>in this school</sup> in charge of Home-making Course have closely cooperated with us and got a good result of today. I am not a specialist of Home-making. Miss Watanabe will talk it with you in details later. I have often heard of the education and Home Project in America. ~~The~~ life in American and Japanese is different, and thinking of Americans and Japanese is somewhat different. We have to study the circumstances of America and take up the points of excellence fitting to the real circumstances of each community. The experimental school in this prefecture are Ishida Upper Secondary School (Agriculture), Zentsuji Upper Secondary School and Tsuda Upper Secondary School, I am very glad to say that these schools are carrying out Home Project just fitting to the real circumstances of the community. Up to now the school education was the text-book education and so it was hardly useful out-of-school. However, what students learned at school are being practicing at home now. I am sorry I have to leave now. Please talk with Miss Watanabe in details later.

1310 - 1400: Announcement of Home Project from two students

## 1. Preparation of reserve medicine and material of nursing.

I got the knowledge of reserve medicine and materials of nursing at school. My house is far from a pharmacy, so I started to prepare it at home. (She explained how she made 2 boxes with 3 compartments in each of them to put medicines in one box and materials of nursing in another box. She arranged the tea cabinet in good order and got a room for these boxes.)



2. Home Project on House and Food by a student.

She explained how she cleaned a lots of rats up from her house. She planned and carried out general cleaning within and out of the house in last Autumn. Her family cooperated with her. Children in the neighborhood caught influenza and their brothers and sisters were infected. A brother of her (10) caught influenza. She worked very hard lest other brothers and sisters should be infected with influenza. She succeeded in it.

She found the botton of the bath-tub was broken. She did not know what she could do for it. She consulted it with the teacher who said that she had better ask to a repair man. She talked it with a repair man and thought that she could do something for it. She studied and tried. She at last succeeded in repairing it. The bath-room was very far from the well and it was very inconvenient to take in water. She took it up for a Home Project. She took a window-frame out and succeeded in water supply to the bath-tub. One day she cooked food for her grandmother and her brother who was just recovered from illness. She succeeded in protecting her brother from over-eaten. "At first, my family did not cooperate with my Home Project, specially my grandmother opposed me, but by and by they understood me and glad in cooperating with me." So she concluded.

1400 - 1500 Question period:

Miss Watanabe stepped forward; She spoke on vocational education and home-making course, a part of it. Then she acted as the chairman. A few teachers questioned to the teachers of Tsuda Upper Secondary School about curriculum. They seemed to have too little time to discuss it satisfactorily. They could not reach an conclusion. Miss Watanabe promised them to have another meeting on 22 March, 1950 with the representatives of each school to discuss the curriculum in details fitting it to each community, while taking the Mombusho plan as a reference.

My (Mrs. Seno) Impression:

In general, it was a good event for women who are interested in Home Making in Kagawa. About 100 women teachers and 350 girl students studied and announced together in a school.

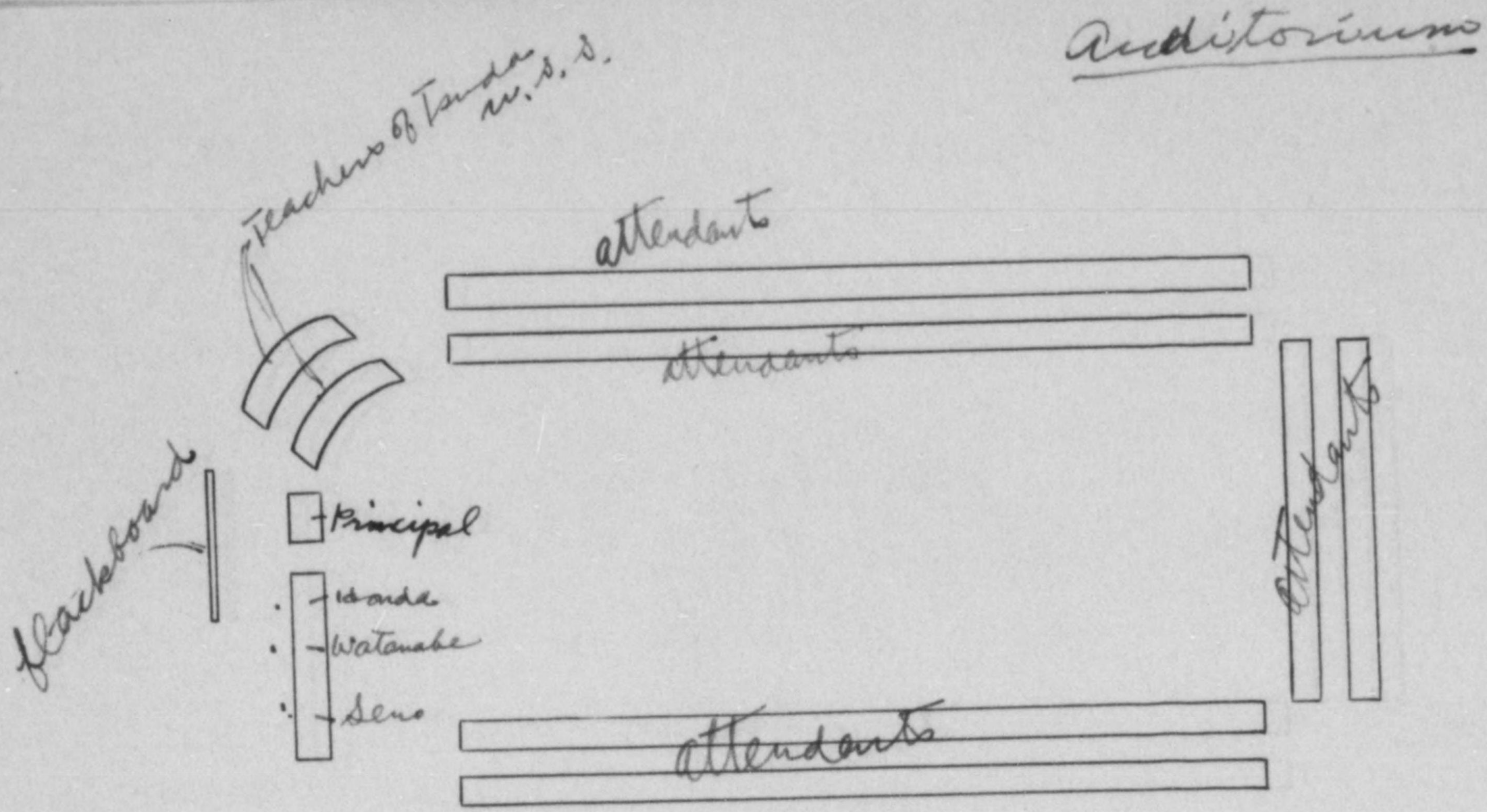
What I was impressed most admirable are:

Students were very earnest and active. They seemed to have their own opinions. Desks of students were properly arranged in each room.

What I was impressed to be not so good:

The auditorium was too large and cold for the question period.





Our seats were considerably far from the seats of the attendants. It was somewhat hard to hear with each other. I may be selfish, but I wished I would like to stay in one room more longer to inspect in more details. Miss Watanabe complained me so, too.

I think that we had better attend another Demonstration classes of Home Project to visit two or three classes a day so that we can inspect them more closely and particularly.

Anyway, I enjoyed one day at Tsuda with young students. I have to attend more often such meetings so that I can catch the right and actual idea.

H. Sensei



265 F

Constitution of Kochi Prefectural  
Vocational Education Council

March 1951

- Article 1 The name of this association shall be the Kochi Prefectural Vocational Education Council. Its office shall be located c/o the Culture Education Association, Taiseicho, Kochi City.
- Article 2 The aim of this association is to enlighten vocational education with the cooperation of the people concerned in vocational education, being united with the Central Vocational Education Improvement Association.
- Article 3 In order to achieve the above mentioned purpose, the following activities shall be carried out.
1. To keep liaison with the business circles and the educational circles.
  2. To keep liaison with the Central Vocational Education Improvement Association.
  3. To keep liaison with all vocational education organizations in the prefecture.
  4. To answer the questions of vocational education which were made by public and private organizations.
  5. To investigate and study vocational education.
  6. To improve vocational education facilities and its contents.
  7. To hold training courses, exhibitions, and study meetings.
  8. To give help and encouragement for the study of teachers and students of vocational education.
  9. To get the other necessary facilities for the improvement of vocational education
- Article 4 This association is organized with the following members.
1. The people concerned in business and education of all public and private organizations, secretariat of the prefectural Board of Education, the economic section of the prefectural government.
  2. The upper secondary schools of vocational education in the prefecture.
  3. The volunteers concerned in business and education
  4. All the other people who are interested in the purpose of this association.
- Article 5 The members of this association are divided into three groups.



They are the honorable membership, special membership and ordinal membership. The president shall recommend the honorable membership from among the meritorious people, experienced and intelligent people, and officials. The special membership is organized with the volunteers of vocational organizations and businessmen. who pay more than five hundred yen per one, a year.

The ordinal membership is organized with the upper secondary schools of vocational education. who pay the dues yearly according to the number of teachers and students.

Article 6 This association has the following officers.

President	1
Vice-president	3
Chief-director	1
Directors	Some
Auditors	3
Councilors	Some

Article 7 President, vice-president and councilors shall be elected at the general meeting.  
Chief-director and directors and auditors shall be elected at the councilors' meeting.

Article 8 The president shall represent this association and shall conduct as chairman at meetings.  
The vice-president shall help the president and shall represent him when he is absent.  
Chief-director shall preside at the board of directors and is in charge of the general affairs  
The directors shall manage the general affairs according to the orders of the president.  
The councilors shall decide the important affairs  
The auditors shall audit the accounting.

Article 9 This association may have advisors, consultants and local committee.

Article 10 The term of the officers shall be two years, and may be reappointed. The term of the supplementary officers shall the remaining period of the predecessor. <sup>be</sup>

Article 11 This association shall have a manager, a secretary and other clerks. The president shall appoint or dismiss them.

Article 12 This association shall have general meeting, councilors' meeting and directors' meeting.



General meeting shall be held once a year to report the general affairs and the settlement of accounts and also to discuss the constitution to be amended.

Iregular meeting shall be held through the decision of the board of directors.

The president shall convene the meeting of councilors more than once to approve the settlement of accounts, budget and decide the other important affairs.

Chief director shall convene the directors' meeting to decide the general affairs.

Article 13 This association shall have the following sections.

- Agricultural education section
- Forest education section
- Industrial education section
- Commercial education section
- Fishery education section
- Homemaking education section

Article 14 This association may have a special committee in order to study special problems on vocational education.

The president shall appoint the special committee

Article 15 The expenses of this association shall be covered with dues subsidy, donation, etc.

Article 16 The fiscal year of this association shall begin from April 1 and end on March 31, the following year.



Plans of Kochi Prefectural Vocational  
Education Improvement Association

1. To keep liaison and cooperate with the central association.
  - a. Investigation of various problems of vocational education
  - b. To answer to the inquiries from the government on vocational education and submit proposals to the government.
  - c. Re-education of teachers of vocational education.



高知縣実業教育振興會改組に関する趣意書

同 同

會 事

業 計

画 則

0666  
2702



## 高知縣實業教育振興會改組に關する趣意書

本会は昭和十七年創立以來本会中央会と相協力して教育界と産業界、並びにこれと關係ある諸機関との緊密なる連携により、實業教育の振興充實を計り、以て有爲の人材を多数業界に送り出し、我が國産業の開進発展に寄与貢獻することを中心使命として、縣下實業關係諸団体、諸機関並びに有力なる実業家及び有志各位の甚大なる御支授の下に、事業の運営を致してまいりましたが、終戦後經濟界の異狀なる變動により運営資金の窮乏を告げ、全く不振の情況に余儀なくされました。

しかるにさきに教育制度の画期的革新が行われ、新制中学校には職業科の設置をみ、なお又新制高等学校の再編成によりて、實業教育並びに職業科教育の刷新充實は一段の重要性を加えるに至りました。

新充實は一段の重要性を加えるに至りました。新制中学校の約八割までも直ちに社會の實務に従事せしめている新制中学校の職業科においても、職業人としての中ひるがえつて我が國教育の實際を見る時に、卒業生の約八割までも直ちに社會の實務に従事せしめている新制中学校の職業科においても、職業人としての中堅國民を育成すべき新制高等学校の職業教育に關する施設内容においても、未だ新制度に適合する何等の見るべきものがなく、折角制度は完備しても時運に適應する有爲有能の職業人、生産技術者、企業經營者を養成することは望み得られない實情にあると思ひます。かくては新日本建設の根幹たるべき産業を復興して、生産の増強と貿易の伸展を図り、我が國經濟の自立を策さうとしてもけだし至難のこと、考へます。

ここに本会は本会本然の姿に立ちかえり、会の眞使命を強力に遂行すべく本会中央会と相呼応して積極的に会の運営を推進する企画を立てることになりまし。これが實現には先づ会の組織機構の改革により、運営資金の造成と、専任職員を設置を計り、各種の事業を着々実施遂行することにあると存じます。創立以來深き御理解と御支授をいたゞいていた會員各位の御賛同を仰ぐは申すまでもなく、職業教育關係当事者はもとより、廣く文教關係諸機関並びに産業界、実業家及び有志各位に訴えて、もつて深甚なる御考慮と絶大なる御支授を切々にお願ひするしだいでありませう。

## 高知縣實業教育振興會會則

第一條 本会は高知縣實業教育振興會といふ事務所を高知市帶屋町文教協會内に置く

第二條 本会は財團法人實業教育振興中央会と連合して、實業教育に關する者の協力によつて、實業教育の振興を図るを以て目的とする

第三條 本会は前條の目的を達成するために左の事業を行う

- 一、實業界と教育界との連絡
- 二、實業教育振興中央会との連絡
- 三、縣内實業教育關係諸機関の連絡
- 四、實業教育に關し公私機關の諮問に對する答申及び意見の提出
- 五、實業教育に關する調査研究
- 六、實業教育施設内容の充實促進並びに助成
- 七、實業教育に關する講習會 展覽會 研究会の開催

八、實業科教員及び生徒の研究修養の助成奨励

九、その他實業教育の振興に必要な諸般の施設

第四條 本会の會員は左の者より成る

- 一、縣教育委員會事務局 縣經濟部及び縣内の實業及び教育に關する官
- 二、縣内における職業科關係の高等学校
- 三、實業及び教育に關係ある有志
- 四、その他本会の趣旨に賛同するもの

第五條 本會會員を分けて名譽會員、維持會員、普通會員の三種とする。名譽會員は本會に功勞ある者、學識經驗ある者、官公吏の職にある者の内より會長がこれを推薦する。維持會員は實業團體 實業家その他の有志とし毎年會費一口金五百円以上を納入する者とする



普通会員は職業科関係の高等学校とし、その会費は学校の職員数、生徒数に応じて毎年一定の金額を納入するものとする

第六條 本会に左の役員を置く

会長 一名

副会長 三名

理事長 一名

理事 若干名

監査員 三名

評議員 若干名

第七條 会長、副会長、評議員は総会において選出する

第八條 会長は本会を代表し会務を総理し会議の議長となる

第九條 会長は会長をたすけて会長が事故ある時はこれに代る

第十條 理事長は理事会を主宰し会務を掌理する

第十一條 理事は会長の命を受けて会務を処理する

第十二條 評議員は重要会務を議決する

第十三條 監査員は会計事務を監査する

第十四條 本会に顧問、参予、地方委員を置くことができる

第十五條 顧問は学識名望ある者につき、会長これを委嘱し、重要事項に関して会長の諮問に応ずる

第十六條 参予は実業及教育に關係ある諸機関の關係者及び学識経験ある者の内より会長が委嘱し理事会の諮問に応ずる

第十七條 地方委員は地方における実業家及び実業關係者の内より会長がこれを委嘱し、本会と地方との連絡に当る

第十八條 役員は任期は二ヶ年とする。但し再任を妨げない。補欠のために選任せられた役員は前任者の残存期間とする

第十九條 本会に主事、書記その他の職員を置くことができる

第二十條 職員は会長が任免する

第二十一條 本会の会議は総会、評議員会、理事会とする

第二十二條 総会は毎年一回招集し会務の報告決算及び予算を報告し、会則変更を審議決定する。但し臨時総会を開催する必要がある場合は理事会の決議を経て開催する

第二十三條 評議員会は毎年一回以上会長が招集して、決算の承認、予算その他重要な事項を決議する

第二十四條 理事会は必要に応じ理事長が招集し、会務を議定処理する

第二十五條 第十三條 本会の事業を遂行するために左の各部を設置する。但し必要に応じて別に部を設けることができる

第二十六條 農業教育部 林業教育部 工業教育部

第二十七條 商業教育部 水産教育部 家庭科教育部

第二十八條 各部に部長及び幹事を置く

第二十九條 第十四條 本会は実業教育について特殊の問題を研究調査するために、特別委員会を置くことができる

第三十條 特別委員会の委員は会長が委嘱する

第三十一條 特別委員会は委員長及び幹事を互選する

第三十二條 第十五條 本会の経費は会費、補助金、寄附金、及びその他の収入をもつてこれに充てる

### 高知縣實業教育振興會事業計画

一、本会中央会との連絡及び中央会実施事業への協力

2、実業教育振興に関する政府の諮問に応じ、又は政府に建議する

3、実業科教員の再教育



二、

- 4、実業教育に関する講習会 講演会の開催
  - 実業科教員の内地見学
  - 実業科教員の研究助成
- 4、実業教育功労者の表彰
  - 多年実業教育に功労のあつた教職員の表彰
  - 実業教育に関する研究、發明、発見等の優秀者の表彰
  - 実業高等学校優秀卒業生の表彰
- 5、高冷地農業の研究
- 6、復興建設技術者の養成
- 7、機関雑誌「産業と教育」の発行頒布
  - 実業界と教育界との連絡に関する事業
- 1、実業教育に関する連絡協議会の開催
  - 一般的(総合)連絡協議会
  - 実業科各科目別連絡協議会
- 2、実業教育並びに地方産業振興に関する研究協議会の開催
- 3、産業視察並びに視察事項報告会の開催
  - 農場、林業地、会社工場、その他産業諸施設の見学とその報告懇談会の開催
- 4、産業経営者又は専門技術者の発表会の開催
  - 実業科担任教員及び生徒の現業実習
  - 農場、林業地、会社工場、その他の産業施設に一定期間派遣して勤務実習を行わしめる
- 5、実業科教員の現業実習又は研究
  - 実業界と教育界との相互指導
  - 実業界の実務者を招聘して生徒の課外指導
  - 現場実務者の再教育のため学校教職員を派遣
- 6、実業家及び教育関係者の合同視察
  - 実業科関係学校、農場、林業地、会社、工場等の視察見学
  - 視察、見学事項の報告懇談会の開催
- 7、現場勤務者の勤務状況調査

三、

- 1、実業教育に関する研究会の開催
  - 出身学校
  - 就職期間
  - 給与
  - 勤務状況
  - 長所、短所
  - 思想、感情
  - 生活状態
  - 長上、同輩、部下に対する態度
  - 特に注意すべき事項
- 3、実業科卒業生徒の就職斡旋
  - 右調査の結果を学校へ通知して教育指導上の参考に資する
- 4、実業教育に関する研究会の開催
  - 新教育制度の実施と実業教育の実際
  - 実業教育に関する実地指導と実習施設
  - 普通教科と実業科との関連
- 2、実地授業の研究
- 3、実習施設の見学視察研究
- 4、実業教育に関する教員及び生徒の研究助成、並びに表彰
- 四、産業発展に関する事業
  - 1、現業員の再教育講習会の開催
  - 2、産業に関する講演会、講習会の開催
  - 3、産業者の視察見学
  - 4、優良現業員の表彰
  - 5、産業者の研究、發明、発見等の表彰
- 五、その他実業教育振興に関する事業
  - 1、珠算能力検定及び競技会開催
  - 2、実業に関する各種展覧会、展示会、映画会等の開催



收 入		支 出	
前年度繰越	3,659.00	体育部	10,118.00
前年度未納分徴 集	840.00	文化部	7,056.50
寄付金	160.00	雑費	3,735.00
本年度徴集分	29,740.00	立替金	590.00
		残高	12,899.50
計	34,399.00	計	34,399.00

備 考

上記三月十五日現在の状態である。  
 雑費の多めの中には前主任鳥居教  
 官への餞別等が含まれてゐる為  
 である。

立替金は学校擴張講座への  
 ためであり本月中に支拂を  
 受ける予定である。



**CORRECTION**

**THIS DOCUMENT  
HAS BEEN REPHOTOGRAPHED  
TO ASSURE LEGIBILITY**



科目	内 譯	予 算	使用高	残 高
旅 費		15,000	14,413	587
需要費 <del>130,000</del> 128,500	消耗費	4,000	19,630.50	20,369.50
	燃料費	10,000	2,390	7,610
	印刷製本	15,000	5,622.50	9,377.50
	通信運搬	3,000	1,790	1,210
	修繕費	6,500	665	5,835
	備品費	55,000	69,235	(14,235)
計		<del>144,500</del> <del>145,000</del>	113,746	30,754 <del>31,254</del>

青十五日現在學校予算現在高

備 考

一、上記予算中旅費以外の豫算に就ては他費目への流用を町役場に於て認められて居るの備品費は赤字となつて居る

二、新設の學校の性質上備品の少ない事は甚しく為に需要費中の消耗燃料費・製本費は極力之をとりつめて年度末に於て備品購入を行ふべく計劃的に使用した。

三、總残高は全部図書購入を本年度は考慮中であるが一部を非常持出等の校具にあてる事にならう。



收 入		支 出	
前年度繰越	3,659.00	体育部	10,118.00
前年度未納分徴集	840.00	文化部	7,056.50
寄付金	160.00	雑費	3,735.00
本年度徴集分	29,740.00	立替金	590.00
		残高	12,899.50
計	34,399.00	計	34,399.00

備 考  
 上記は三月十五日現在の状態である。  
 雑費のうちの前に前主任島居教  
 官への餞別等が含まれてゐる為  
 である。  
 立替金は學校擴張講座への  
 ためであり本月中旬に支拂を  
 受ける予定である。



P.T.A.について

南校以来結成の予定であった本校P.T.A.は前主任鳥居<sup>母</sup>教官本校に在任中は新  
学期の整理、学校再編成問題、社会教育の爲の学校解放等で専らと極め不本意  
下ら終に着手するに至りながら、このためである。

学校再編成の結果中川教官が着任し社会教育の爲の学校解放も地本青年団との  
連絡を密にし漸く軌道に乗り一段落をとりついでP.T.A.の結成準備を始めたのは  
十月中旬であった。

連日問題となり、このは「当分校も本校と切り離し、当校独自の立場に於て運営す  
るべきところである。学校長、白井主事と話し合ひの結果独立して結成するにけら  
まりに、人数であると言ふ理由で本校P.T.A.に合流する案を立てた。尚その案に  
よれば、会費は定時制である真と考慮し全日制の半額とした。そして十月下旬に全  
案も完了した。

P.T.A.結成準備会の開催は十一月四日と十月二十六日生徒各父兄に当日の出席を願  
ふ通知状を発送し、白井主事、岡本校長にその旨傳達した。当日は主事、校長共に臨  
席を見たが父兄の出席は五名のみであった。この單にP.T.A.結成の趣旨、会則原案の  
説明のみは止め今後の結成迄の対策について協議した結果、夜間各部落に役員を出



張せしめて意見を聞く事に決し懇談会の後解散した。当日決定した各職員は授  
 受持已域けたりの通りである。(出張期間十一月二十五日迄)

- 野村 卓賀 相入野 田口 山 崎 早岐 加持 赤川
- 小 橋 湊川 加持 中 川 加持川 馬場 田浦

当初は部落単位に集合して載きそこで話す予定であったが、結局は戸別訪問とし  
 り、調査の終了は十一月一けいを使用した。具体案を持つ父兄は殆どなく絶対多数の異口  
 同音に學校一任との意見であったので原案通り可決。次の人々に天々委員と任命し

酒井 庄松 小林 健吉

前二月十五日迄の会費徴収状況は次の如くである。

科別	音		科別	學年	納入スベキ額	納入レタ額	未収額
	二年	一年					
計	一、五六〇円	五、九二〇円	二、二〇〇円	三、五二〇円	二、〇〇〇円	一、五二〇円	一、一〇〇円



知なければならぬ。

第十三條 役員が年の中途に於て辞退した場合に於ては会長の指示に基き後任を推撰するものとする。

第十四條 四月定期總會に於ては予算案を作成して会長に提出すべきものとする。

第十五條 本会則は總會の会員の三分の二以上の出席にて過半数を以て可決した場合に会長その意見を考慮して決定す。

第十六條 本会の役員は委員長一名委員三名とする。

委員長及び委員は委員会を組織し会長の諮問に答へなければならぬ。委員会は各部の実行計画及び予算案を總會に提出しなければならぬ。委員会は總會の発議に基き会長の許可を得ずその議決事項を執行す。

第十七條 審員会は二名以上の発議により会長が許可した場合に於て臨時總會を召集する事が出来る。

第十八條 本会には会計部・体育部・文化部を置く。各委員は各々部長も兼任しなければならぬ。

第十九條 各部長は会長と保佐との部の向上・発展に努力しなければならぬ。部長は必要があれば会長の許可を得て原を任命出来る。



第二十条 会員はいつの部にも専属するものでなく会長又は部長の指示に従ふが或は自由に各部の行動実行に参加出来るものとする

附 則

第一條 本会の会計年度は四月一日に始まり翌年三月三十一日迄で終る  
第二條 本会則は昭和二十四年四月一日より施行す



中村高等學校大方分校々友会々則

第一條 本会は中村高等學校大方分校々友会と稱す。

第二條 本会は會員相互の親密及び文化・体育の向上を以て目的とす。

第三條 本会の会長は中村高等學校大方分校（以下当校と稱す）主任が兼務す  
ものとする。

当校主任に就任する場合には当然会長たるものとす。

第四條 会長は次の事項に關する権限を有するものとする。

一 役員の任命

二 会費の徵集

三 校友会を代表する行為

四 校友会資産の管理

五 會員の各種の會員としての活動に必要なる助言と承認

六 各部の予算決定

七 定時總會及び臨時總會の開催の指令又け許可

第五條 本会の會員は当校在校中の者たる事を要する。当校に入學したる







普通科第一学年

計	人文地理	体育	農業 商業	英語	理科	数学	社会	国語	教課
一八	二	二	二	二	三	三	三	二	毎週授 業時数 単位
八一〇	九〇	九〇	九〇	一三五	一三五	一三五	一三五	九〇	毎週授 業時数 単位
二九	三	三	三	五	五	五	五	三	単位
			(撰 擇)		生 物	一般 数学	一般 社会		備 考

普通科第二学年

計	厂史	体育	農業 商業	英語	理科	数学	社会	国語	教課
一八	三	二	二	三	二	二	二	二	毎週授 業時数 単位
八一〇	一三五	九〇	九〇	一三五	九〇	九〇	九〇	九〇	毎週授 業時数 単位
二八	五	三	三	五	三	三	三	三	単位
	(世界史)		(撰 擇)		生 物	解 析一	一般 社会		備 考  英語より継続

註  
 1. 週二日一日八時間授業年四十五週の予定  
 2. 一二年の農業・商業は、一方は撰擇せしめ、一方は合併にて授業  
 3. 体育は毎日一時間最終時間に行小  
 4. 十月より一年生は土曜日に出席せしめ週三時より一般社会六時間人文地理二時間の授業  
 となる算生付







(Part time)  
 Ogata Branch School  
 Nakamura U.S.S., Kochi pref.

官職	氏名	事務	担任學科	備考
校長	岡本 寛			
教諭	臼井 一水	定時制主任	数学	本校勤務、分校(週一)出張
"	太田 幸吉	中村主任	書道	
"	中川 春水	大方主任	社会	分校勤務、本校(週二)出張
"	今村 健二		国語	本校勤務、分校(週一)出張
"	澤良木 庄一		農生 業物	分校(週五)出張
"	山崎 達子	別科主任	家庭 事	分校専任、大方町居住
"	古川 哲天		数学	本校勤務、分校(週一)出張
"	小橋 正三	普通科主任	商業 社会	分校専任、大方町居住
講師	宇賀 香	別科主任	英語	
養護教諭	西山 益子		家庭 事	本校勤務、分校(週一)出張
助手	野村 貞尾			分校勤務、大方町居住
教諭	文野 繁次		体操	



校務分掌

野村貞尾	宇賀香	十橋心三	山崎達子	中川春水	氏名
會計	厚生	庶務	教務	總務・渉外	校務
					務

昭和二十四年度教課々程



SCHOOL \_\_\_\_\_

DATE \_\_\_\_\_

15. a. How many members of the staff belong to:

1) A teachers' union affiliated with the JTU? \_\_\_\_\_ all

2) A teachers' union not affiliated with the JTU? \_\_\_\_\_ None

3) A teachers' association affiliated with JEA? \_\_\_\_\_ None

4) A teachers' association not affiliated with the JEA? \_\_\_\_\_ all.

b. How many teachers devote full time to union activities? \_\_\_\_\_ None

How many teachers use some school time for union activities? \_\_\_\_\_ pr 2 Sec 2

c. What, in the opinion of the principal, are the good and bad provisions of existing union-government contracts?

Good Points All. especially article 2.5. 9 and chapter ~~IV~~ IV

Bad Points The accord is very good but its enforcement is not yet.

B. COMMENTS AND SUGGESTIONS:

The weakness of the teacher training program was pointed out to the principal. Especially was he urged to keep in touch with and stimulate the teaching groups mentioned in question 4. These groups have not yet met this school year; they have a strange organization; the group is divided into 4 sections: general affairs, physical training, social studies, curriculum. It doesn't sound as though the teachers are organized for professional study.



Special course

Subjects		No. of hrs per week	Total hrs per year for 1st grade	Total hrs per year for 2nd grade	Remarks
Clothing	Japanese sewing	14	570	525	Because of the classrooms and teachers, there is no fixed number of hours per subject.  Handicraft is done mainly at home
	Dressmaking				
	Care of clothing		50	50	
	General statement of clothing				
	Design				
Handicraft	10	10			
Homemaking	Food	3	105	105	Because of teacher, finance is taught during the hour for food.
	Child care	2	90	90	
	Nursing			30	
	Finance				
	House		20		
General course	English	1	45	45	Note: 1. Classes are held three days per week, eight hours per day, 45 weeks in a year 2. Physical training is given twice a week at the least school hour.  Abacus is taught sometimes during <sup>recess</sup> period
	National Language	1	45	45	
	Calligraphy	1	45	45	
	Social science	1	45	45	
	Manners	1	45	45	
	History	1	45	45	
	Abacus	1			
Total		24	1080	1080	



SCHOOL \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

III. PUPILS

- A. ✓ 1. What is the present enrollment in the school?  
Boys pr 109 sec 219 Girls pr 95 sec 224 Total pr 204 sec 443
- 2. a. What percentage of pupil applicants was enrolled for the school year 1947-48?  
b. Show the methods used in their selection by entering checkmarks (V) in the appropriate spaces -  
  - 1) Previous school record \_\_\_\_\_
  - 2) Physical examination \_\_\_\_\_
  - 3) Personal interview \_\_\_\_\_
  - 4) Oral examination \_\_\_\_\_
  - 5) Written examination \_\_\_\_\_
  - 6) Intelligence test \_\_\_\_\_
  - 7) Other method \_\_\_\_\_
- ✓ 3. a. Do all 7th graders attend without paying tuition fees?  
b. Are all pupils who should be enrolled in the 7th grade actually enrolled?  
c. Is there a monthly tuition fee for pupils above the 7th grade?  
If so, give the amount paid per month.  
d. Is there a program for assisting worthy but indigent students to attend school?  
How many such students are now enrolled?  
pr. 9 ps  
pr. owing to sickness. 2 are not  
sec yes  
There is not  
none  
pr yes sec 400  
pr 5 sec 10
- ✓ 4. What was the average daily attendance in percentage for the last month?  
pr 98.0% sec 96.45%
- ✓ 5. a. What is the average class size?  
b. How many are enrolled in the largest class?  
c. How many are enrolled in the smallest class?  
pr 41 sec 37  
pr 44 sec 44  
pr 23 sec 30
- ✓ 6. Attach a sample copy of the pupil progress report submitted to parents.  
\_\_\_\_\_
- 7. a. Is there active student participation in school activities through a student government system?  
b. Is this student government group similar in its organization and purposes to the old Students' Association?  
c. Are officers of the student government elected by the student body?  
Each class elects officers; <sup>there</sup> are officers for whole school.  
NO

B. COMMENTS AND SUGGESTIONS:



Ogata Branch School of Nakamura Upper Secondary School  
 (Part time) (Kochi, Bata-gun)  
 Mar. 1950

General course, 1st grade

Subjects	Language	Social Science	Mathematics	Science	English	Agriculture or Commerce	Physical education	Human geography	Total
No. of hours per week	2	3	3	3	3	2	2	2	18
Total hours per year	90	135	135	135	135	90	90	90	810
No. of units	3	5	5	5	5	3	3	3	29
Remarks		general social science	general mathematics	Botany		elective			

General course, 2nd grade

Subjects	Language	Social science	Mathematics	Science	English	Agriculture or Commerce	Physical education	History	Total
No. of hours per week	2	2	2	2	3	2	2	3	18
Total hrs per year	90	90	90	90	135	90	90	135	810
No. of units	3	3	3	3	5	3	3	5	28
Remarks	Continued from 1st grade	general social science	analytical	botany	"	elective	"	(world history)	

Continued next sheet.



SCHOOL: Yamada Middle DATE: 19 February 1948

I. B. 2. What percentage of student applicants is rejected? *None*  
What system is used in the rejection of applicants?  
*Does not apply*

3. What percentage of the enrolled students were absent during the last month? *5%*  
What were the main causes of absence?

*Illness*  
*Family work*

4. (Private Schools)  
a. What is the tuition fee? *Does not apply*  
b. When was this school last inspected by Japanese officials?

*December 1947*

C. Comments and suggestions:

*None*



453

Prefecture: Kochi  
 Organization: Part-time Up Sec Sch  
 Date: 15 March 50  
 Persons present: Principal of P-time up sec  
 Head teacher  
 Mayor  
 Principal of low sec  
 3 teachers  
 chief of educ sec of town office  
 Subject: Vocational training

1. Mr Okamoto is principal of up sec in Nakamura, of p-time up sec in Nakamura & in Ogata

2. Gen'l course for boys & girls (a 4-yr course)  
 Homemaking course for girls (vocat.; a 2-yr course)  
 Elective courses: agric & commercial.  
 In 1st yr class(gen'l): 10 boys  
 In 2d yr class " : 14 boys, 1 girl  
 In homemaking class: 1st yr, 25 girls  
 In homemaking class: 2d yr, 6 girls (These girls must change to gen'l course if they wish to continue.)  
 Gen'l course taken for gen'l information; few continue to another school. About same enrollment in Nakamura p-time up sec as in this one. (Re p-time school of Feder of Youth Assoc: does not conform to standards set by M/E. Students need not be graduates of low sec in order to enroll)

3. Homemaking facilities are adequate. Commercial facilities are not adequate. (Students not interested in commerce) In agric, none project method. (In Kochi, no subsidy from pref for p-time school.) This bldg built & run by town. Asked that I ask Bd of Educ to subsidize branch schools.

4. About 140-150 Ogata children go to full time up sec in Nakamura. Would like full time up sec in Ogata. 70 or so students from next village wish to attend p-time up sec. Bus fare more than ¥1000 per mon. P-time up sec meets 3 times weekly. If dormitory available, they could attend. Agric exp station nearby could be so used.--Sch meets during day. Girls in homemaking, being older, will not continue to school.

\*\* Make educ services available to larger no. of students  
 \*\* Check standards set by M/Ed



SCHOOL: Yamada Middle

DATE: 19 Feb 1948

VII. HEALTH AND SANITATION:

		YES	NO
A. 1.	Is the school adequately cleaned?	Fair	*
2.	Are there adequate lavatory facilities?		*No
3.	Have the students been immunized against:		
a.	Smallpox.	x	*
b.	Diphtheria.	x	*
c.	Cholera.		*x
d.	Typhoid.	x	*
e.	Paratyphoid.		*x
f.	Tuberculin	x	
B. 1.	What needs to be done to make the dormitories adequately sanitary?		

2. What health measures are being taken by the school?

Spraying of D.D.T.

3. Does the school have health examinations?

Once a year

a. When was the last examination? April

b. What type of examination was it?

Complete physical

C. Comments and suggestions:

More health instruction and inspections should be correlated with class work.



8. What can be done to develop vocat training?

lack of equip.

lack of respect for vocat training

low sec teachers encourage bright students to take gen'l, dull students to take vocat., course.

★ Important that vocat training in low sec sch be good

Feeling that outlook for agric not good. But emphasis should be put on agric.

9. Have rec'd some inform. about agric clubs. Has heard that there is one club. Says material is adequate.

10. Re-commercial, industrial & fishery schools. No decrease in enrollment.--Mr Shimomura requested that someone from CA talk to assembly committee re equip. for vocat schools.



SCHOOL: Yamada MiddleDATE: 19 Feb 1948

## VIII. LUNCH PROGRAM:

- A. 1. Does the school receive any imported (Relief) goods for school lunches? No
- a. How often? —
  - b. How much? —
  - c. How used? —
2. Did school receive batteries from Pref. Office which were donated by SCAP? Yes
- a. How many?
  - b. Are they marked? Yes
  - c. How? Enameled markings.
3. How many boxes of glass have been received for window replacement? 1 Box
- a. When? January 1948
  - b. When installed? Not yet.
4. Are fire drills held? No.
- a. How often? —
  - b. Time required to clear building safely. —
5. What Community Projects have been participated in by school?
- a. Fire Prevention No
  - b. Clean-up No
  - c. Community Chest No
  - d. Power Conservation No
  - e. Rice Collection No
  - f. Other Road improvement campaign.
6. Comments
- Fire drills should be held.
  - Community projects should be encouraged.



453

Prefecture: Kochi  
 Organization: Teacher Consultant, voc educ  
 Date: 15 Mar 50  
 Persons present: Mr Shimomura, teachers consultant  
 Mrs Suzaki  
 Subject: Vocat Educ

1. In Kochi, the follow. vocat sch., up sec
  - 5 agric (one is priv.)
  - 2 commercial (one is priv.; both in Kochi City)
  - 2 industrial (one in Kochi City; one in Suzaki)
  - 1 fishery (in Muroto--eastern part of pref.)
 Among 5 agric sch., 2 have comprehensive course. One commer. USS also has other subjects.
2. In USS that have general course, students may take vocat subjects as electives; but few are taking such courses.
  - 3 comprehensive USS give homemaking as vocat course, & other sch have it as elective. Most sch give special course (for 1 or 2 yrs) in homemaking: not a vocat course & not part of USS. Graduates of low sec sch attend this course; wish this course to be made a vocat course. (30 units if course is to be a vocat course; elective course is 15 units,--hence not vocational. Ministry sets this standard; will not recognize course as vocat unless 30 or more units are given. This true of agric & other vocat subjects.)
3. Three part-time sch offer agric as vocat subject; no full-time up sec give agric as elective subject. 2 wish to.
4. Enrolment.
  - In one of compre sch with agric course, 28 of 185 applicants wish to take agric.
  - Number wishing to take agric & agric as vocat subject has decreased.
  - In western part of pref., esp Hata-gun, students wish to take gen'l course.
  - 30 or 40 girls (in 3 compreh USS) will take homemaking as vocat course. About 20 (in one grade) take homemaking as elective.
5. Two sch that give agric as vocat course, also give agric as elective subject. 3 sch that have homemaking as vocat course, also give it as elective. (People who take vocat courses are looked down on.)
6. Equipment
  - Lack of equip.; so students tend to wish to take agric & homem. as electives. If better equip., more students would be interested. Section has been thinking of problem; but no hope that budget for sufficient equip. will pass.
7. Two agric sch have home projects; others, next yr. One homem. school has home projects now; another sch. may be.



"Purpose of Reorganization of Educational  
Education Assoc in Kochi Prefecture"

June 1950

Constitution + Plan of Activities

同	同
事	會
業	
計	
画	則

高知縣實業教育振興會改組に関する趣意書

高知縣實業教育振興會



## 高知縣實業教育振興會改組に關する趣意書

本会は昭和十七年創立以來本会中央会と相協力して教育界と産業界、並びにこれと關係ある諸機關との緊密なる連携により、實業教育の振興充實を計り、以て有爲の人材を多数業界に送り出し、我が國産業の開進発展に寄与貢獻することを中心使命として、縣下實業關係諸団体、諸機關並びに有力なる實業家及び有志各位の甚大なる御支援の下に、事業の運営を致してまいりましたが、終戦後經濟界の異狀なる変動により運営資金の窮乏を告げ、全く不振の情況に余儀なくされました。

しかるにさきに教育制度の画期的革新が行われ、新制中学校には職業科の設置をみ、なお又新制高等学校の再編成によりて、實業教育並びに職業科教育の刷新充實は一段の重要性を加えるに至りました。

新充實は一段の重要性を加えるに至りました。ひるがえつて我が國教育の實際を見る時に、卒業生の約八割までも直ちに社會の實務に従事せしめてゐる新制中学校の職業科においても、職業人としての中堅國民を育成すべき新制高等学校の職業教育に關する施設内容においても、未だ新制度に適合する何等の見るべきものがなく、折角制度は完備しても時運に適應する有爲有能の職業人、生産技術者、企業經營者を養成することは望み得られない実情にあると思ひます。かくては新日本建設の根幹たるべき産業を復興して、生産の増強と貿易の伸展を図り、我が國經濟の自立を策さうとしてもけだし至難のことと考へます。

ここに本会は本会本然の姿に立ちかえり、会の眞使命を強力に遂行すべく本会中央会と相呼応して積極的に會の運営を推進する企画を立てることになりました。これが実現には先づ會の組織機構の改革により、運営資金の造成と、専任職員を設置を計り、各種の事業を着々実施遂行することにあると存じます。創立以來深き御理解と御支援をいたゞいていた會員各位の御賛同を仰ぐは申すまでもなく、職業教育關係当事者はもとより、廣く文教關係諸機關並びに産業界、實業家及び有志各位に訴えて、もつて深甚なる御考慮と絶大なる御支援を切々にお願ひするしだいでありませう。

## 高知縣實業教育振興會會則

第一條 本会は高知縣實業教育振興會といふ事務所を高知市帶星町文教協會内に置く

第二條 本会は財團法人實業教育振興中央会と連合して、實業教育に關係ある者の協力によつて、實業教育の振興を図るを以て目的とする

第三條 本会は前條の目的を達成するために左の事業を行う

- 一、實業界と教育界との連絡
- 二、實業教育振興中央会との連絡
- 三、縣内實業教育關係諸機關の連絡
- 四、實業教育に關し公私機關の諮問に対する答申及び意見の提出
- 五、實業教育に關する調査研究
- 六、實業教育施設内容の充實促進並びに助成
- 七、實業教育に關する講習會 展覽會 研究会の開催

八、實業科教員及び生徒の研究修養の助成奨励  
九、その他實業教育の振興に必要な諸般の施設

第四條 本会の會員は左の者より成る  
一、縣教育委員會事務局 縣經濟部及び縣内の實業及び教育に關する官  
公私諸機關の關係者

二、縣内における職業科關係の高等学校  
三、實業及び教育に關係ある有志  
四、その他本会の趣旨に賛同するもの

第五條 本会會員を分けて名譽會員、維持會員、普通會員の三種とする。  
名譽會員は本会に功勞ある者、學識經驗ある者、官公吏の職にある者の内より會長がこれを推薦する。維持會員は實業団体 實業家その他の有志とし毎年會費一口金五百円以上を納入する者とする



普通会員は職業科関係の高等学校とし、その会費は学校の職員数、生徒数に応じて毎年一定の金額を納入するものとする

第六條 本会に左の役員を置く

- 会長 一名
- 副会長 三名
- 理事長 一名
- 理事 若干名
- 監査員 三名
- 評議員 若干名

第七條 会長、副会長、評議員は総会において選出する

理事長 理事及び監査員は評議員会で選出する

第八條 会長は本会を代表し会務を総理し会議の議長となる  
副会長は会長をたずけて会長が事故ある時はこれに代る

理事長は理事会を主宰し会務を掌理する  
理事は会長の命を受けて会務を処理する  
評議員は重要会務を議決する  
監査員は会計事務を監査する

第九條 本会に顧問、参与、地方委員を置くことができる  
顧問は学識名望ある者につき、会長これを委嘱し、重要事項に関して会長の諮問に応ずる

参与は実業及教育に關係ある諸機関の關係者及び学識経験ある者の内より会長が委嘱し理事会の諮問に応ずる  
地方委員は地方における実業家及び実業關係者の内より会長がこれを委嘱し、本会と地方との連絡に当る

第十條 役員任期は二ケ年とする。但し再任を妨げない。補欠のために選任せられた役員任期は前任者の残存期間とする

### 高知縣實業教育振興會事業計画

- 一、本会中央会との連絡及び中央会実施事業への協力
- 1、実業教育に関する諸般の調査研究

- 2、実業教育振興に関する政府の諮問に応じ、又は政府に建議する
- 3、実業科教員の再教育

條十一條 本会に主事、書記その他の職員を置くことができる  
職員は会長が任免する

第十二條 本会の会議は総会、評議員会、理事会とする

総会は毎年一回招集し会務の報告決算及び予算を報告し、会則変更を審議決定する。但し臨時總會を開催する必要がある場合は理事会の決議を経て開催する  
評議員会は毎年一回以上会長が招集して、決算の承認、予算その他重要な事項を決議する

理事会は必要に応じ理事長が招集し、会務を議定処理する  
第十三條 本会の事業を遂行するために左の各部を設置する。但し必要に応じて別に部を設けることができる

- 農業教育部 林業教育部 工業教育部
- 商業教育部 水産教育部 家庭科教育部

各部に部長及び幹事を置く  
第十四條 本会は実業教育について特殊の問題を研究調査するために、特別委員会を置くことができる

特別委員会の委員は会長が委嘱する  
特別委員会は委員長及び幹事を互選する

第十五條 本会の経費は会費、補助金、寄附金、及びその他の収入をもつてこれに充てる

第十六條 本会の会計年度は、毎年四月一日に始まり翌年三月三十一日に終る  
第十七條 本会則施行に必要な細則は別にこれを定める

第十八條 本会則は昭和二十四年十二月十六日より実施する  
第十九條 本会最初の役員はすべて本会改組委員会において推選する

附 則



- 二、
- 4、実業教育に関する講習会 講演会の開催  
 ①実業科教員の内地見学  
 ②実業科教員の研究助成
  - 4、実業教育功勞者の表彰  
 ①多年実業教育に功勞のあつた教職員の表彰  
 ②実業教育に関する研究、發明、発見等の優秀者の表彰  
 ③実業高等学校優秀卒業生の表彰
  - 5、高冷地農業の研究
  - 6、復興建設技術者の養成
  - 7、機関雑誌「産業と教育」の発行頒布
  - 1、実業界と教育界との連絡に関する事業  
 ①一般的(総合)連絡協議会  
 ②実業科各科目別連絡協議会
  - 2、実業教育並びに地方産業振興に関する研究協議会の開催
  - 3、産業視察並びに視察事項報告会の開催  
 ①農場、林業地、会社工場、その他産業諸施設の見学とその報告懇談会の開催  
 ②産業経営者又は専門技術者の発表会の開催
  - 4、実業科担任教員及び生徒の現業実習  
 ①農場、林業地、会社工場、その他の産業施設に一定期間派遣して勤務実習を行わしめる  
 ②実業科教員の現業実習又は研究
  - 5、実業界と教育界との相互指導  
 ①実業界の実務者を招聘して生徒の課外指導  
 ②現場実務者の再教育のため学校教職員を派遣
  - 6、実業家及び教育関係者の合同視察  
 ①実業科関係学校、農場、林業地、会社、工場等の視察見学  
 ②視察、見学事項の報告懇談会の開催
  - 7、現場勤務者の勤務状況調査

- 三、
- 1、実業教育に関する研究会の開催  
 ①新教育制度の実施と実業教育の実際  
 ②実業教育に関する実地指導と実習施設  
 ③普通教科と実業科との関連
  - 2、実地授業の研究會
  - 3、実習施設の見学視察研究
  - 4、実業教育に関する教員及び生徒の研究助成、並びに表彰
  - 四、産業発展に関する事業  
 1、現業員の再教育講習会の開催  
 2、産業に関する講演会、講習会の開催  
 3、産業人の視察見学  
 4、優良現業員の表彰  
 5、産業人の研究、發明、発見等の表彰
  - 五、その他実業教育振興に関する事業  
 1、珠算能力検定及び競技会開催  
 2、実業に関する各種展覽会、展示会、映画会等の開催
- ①出身学校  
 ②就職期間  
 ③給与  
 ④勤務状況  
 ⑤長所、短所  
 ⑥内思想、感情  
 ⑦生活状態  
 ⑧長上、同輩、部下に対する態度  
 ⑨特に注意すべき事項  
 右調査の結果を学校へ通知して教育指導上の参考に資する



*Solicitation for membership*

拜啓 時下愈々御清榮の段賀し上げ。ます扱て本會は昭和十七年創立以來各位の御理解ある物心兩面の御協力に據りまして、實業教育の振興に關する各種の事業を實施し、産業の開發進展に聊か寄與貢獻して参りましたが、終戦後經濟界の異常なる變動のために運営資金の窮乏を告げ、事業は全く休止の狀況に立ち至りました事は誠に遺憾の次第でございます。

然るに教育界の現状を見まするに、制度は改革されましたが、實業教育の面は却つて急速度に衰頹の情勢を示し、新制實業（農、商、工、水産）高等学校生徒數は實に戦前の三分の一に激減し、新制中學校職業科の指導内容亦極めて不振の現況にありまして、前途まことに寒心に堪へず、實業教育の振興促進は刻下最大の急務と痛感される次第であります。

先般本會關係者相謀り、會の組織機構を改革復興致しまして、有力なる民間教育團體と成し、縣教育委員會と内外相提携し、表裏一體の下、斯教育の不振を挽回し其の振興發展に努力邁進するの決意を固めた次第でございます。何卒趣旨御賛同の上本會會員として改めて御加盟下さいまして、舊に倍し御



Solic

状況に立ち至りました事は誠に遺憾の次第でございます。

然るに教育界の現状を見まするに、制度は改革されましたが、實業教育の面は却つて急速度に衰頹の情勢を示し、新制實業（農、商、工、水産）高等学校生徒数は實に戦前の三分の一に激減し、新制中學校職業科の指導内容亦極めて不振の現況にありまして、前途まことに寒心に堪へず、實業教育の振興促進は刻下最大の急務と痛感される次第であります。

先般本會關係者相謀り、會の組織機構を改革復興致しまして、有力なる民間教育團體と成し、縣教育委員會と内外相提携し、表裏一體の下、斯教育の不振を挽回し其の振興發展に努力邁進するの決意を固めた次第でございます何卒趣旨御賛同の上本會會員として改めて御加盟下さいまして、舊に倍し御支援御協力を賜はりますよう、別紙趣意書會則等相添へ此段折入つて御願申上げます。

昭和二十五年六月 日

敬 具

高知縣實業教育振興會

事務所 高知市帶屋町九四 文教協会内（電一、二二七）



殿



Application for membership

入會申込書

貴會の趣旨に賛同し會費相添え申込  
致します

昭和二十年 月 日

住所

職業

氏名(捺印)

高知縣實業教育振興會御中

一金

圓也

但し會費

口

一ヶ年分



# 高知縣實業教育振興會

## 歳入歳出豫算 計畫

(註) 豫算計畫とせるは、未だ確定の豫算無きによる。此計畫は改組委員會で立案したもので、其後會員の募集中で、未だ確定の會員数不詳。

### 歳入の部

#### 1. 維持會費

団体	二五〇、〇〇〇円	五〇〇	一五、〇〇〇円宛	以計 二五〇、〇〇〇円
個人	二五、〇〇〇	五〇	、	二五、〇〇〇

2. 普通會費、高等夜校 三、〇〇〇  
 三五〇人 一人 一〇円宛

合計 金 三一〇、〇〇〇円也

### 歳出の部

1. 會議費	理事會費	二五〇〇円	計金 五〇〇〇円
	評議員會費	二五〇〇円	

2. 事務費







