



کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران

از مجموعه کتب اهدائی

استاد فقید سعیدی

تصویبات

راجم به تنسيقات جنكلهاي ايران

تصویه در جلسه ۳۰ اردیبهشت ۱۳۰۶

هیئت وزراء عظام

طهران

مطبعه «فاروس»

کتابخانه سید حبیب

طهران

۳۳۳۴

سرمه

تصویبات

۰۷۴۲۷

راجع به تنسیقات جنگلهاى ایران

عضویه در جلسه ۳۰ اردیبهشت ۱۳۰۶

هیئت وزراء عطایم

طهران

طبعه «فاروس»

کتابخانه مرکزی

Central Library
Tehran University



الراقص (مجموعه قصصی)

٢٩٨٧٥

JQ
١٧٨٤
١٥٤

از

تصویب نامه نمره ۱۴۳۶ صوبه ۳۰

اردیبهشت ۱۳۰۶ راجع به تنسيقات جنكل

های ایران در تأیید و اصلاح تصویب‌نامه نمره

۱۳۱۳۵ صوبه هشتم حوت ۱۳۰۴ ذی‌لأ

برای استحضار عامه از طرف وزارت فلاحت

و تجارت و فوائد عامه منتشر هیگردد

وزیر فلاحت و تجارت و فوائد عامه

هیئت‌دیقلى هدايت

هیئت وزراء در جلسه ۳۰ اردیبهشت

۱۳۰۶ بر حسب پیشنهاد نمره ۱۸۳۴

وزارت فوائد عامه مواد ۱ - ۵ - ۶

تصویب نامه نمره ۱۳۱۳۵ صوب هشتم

حوت ۱۳۰۳ راجع به تنسیقات جنکل‌ها

را ملغی و مواد ذیل را بجای مواد فوق

تصویب نمودند

ماده ۱ - کلیه جنکلهای ~~که~~ مالک

خصوصی ندارد ملک دولت محسوب است

تبصره - درموقع تحدید جنکلهای دولتی

هر کاه بین دولت و مدعیان مالکیت خصوصی

اخته‌لافی رخ دهد اختلاف مزبور برتریب

ذیل مرتفع خواهد شد

کمیون حکمیت در تزدیکترین محل و قرع

اختلاف تشکیل میشود اعضای آن مرکب

خواهد بود از یکنفر نماینده وزارت فلاحت

و تجارت و فوائد عامه که سمت ریاست
 کمیون را خواهد داشت و یکنفر نماینده
 وزارت هالیه و دونفر نماینده مدعی عالکیت
 و یکنفر عضو مرضی الطرفین اگر در تعیین
 عضو پنجم کمیون توافق نظر یا آکثریت
 حاصل نشود عالی ترین قضات حوزه قضائی
 محل عضو پنجم کمیون خواهد بود
 کمیون مذکور در فوق با مراراجعه باسناد
 و مدارک مدعی عالکیت و یا با تشخیص
 علائم قطعی تصرف و تحجیر رفع اختلاف
 هی نماید و تصمیم کمیون مزبور قطعی
 خواهد بود
 ماده ۵ - قطع اشجار صنعتی از قبیل

شمشاد Quercus و بلوط Buxus یا هرزی
 و چلوبیارаш Zelcova و آزاد Fagus
 گردو Juglans و ون یازبان گنجشک
 Conifere و انواع سرو و کاج Fraxinus
 Acer و نارون یا اوجا Ulmus و افرا
 برای احتیاجات شخصی از قبیل مصارف
 ساختمان عمارت یا ابزار و ما یحتاج فلاحتی
 و غیره هر خانوار تامقدار پنجاه اصله در
 سال آزاد است و بیش از این مقدار هنوط
 باجازه وزارت فلاحت خواهد بود
 توضیح آنکه قطع تنه و سر درخت
 شمشاد و سرو و کاج و سور مطلقاً ممنوع است
 قطع شاخه‌های اشجار صنعتی برای سوخت

و چپر یا هر مصرف دیگر بکلی آزاد است
مقررات ماده ۵ تصویب نامه ۱۳۱۴۵
نسبت به تحریص اجزاء و قطع و شرایط
غرس اشجار باستانی قسمت ۶ آن در مواردی
که قطع اشجار از پنجاه اصله تجاوز نماید
محرجی خواهد بود

ماده ۶ - قطع اشجار غیرصنعتی اصولاً
آزاد است

تبصره ۱ - قطع تنہ و شاخه های اشجار
در محل چشممه های در جنگلها واقعه در
کوهستان و بیلاقات بمیزان دائره که شعاع
آن پنجاه ذرع باشد مطلقاً ممنوع است

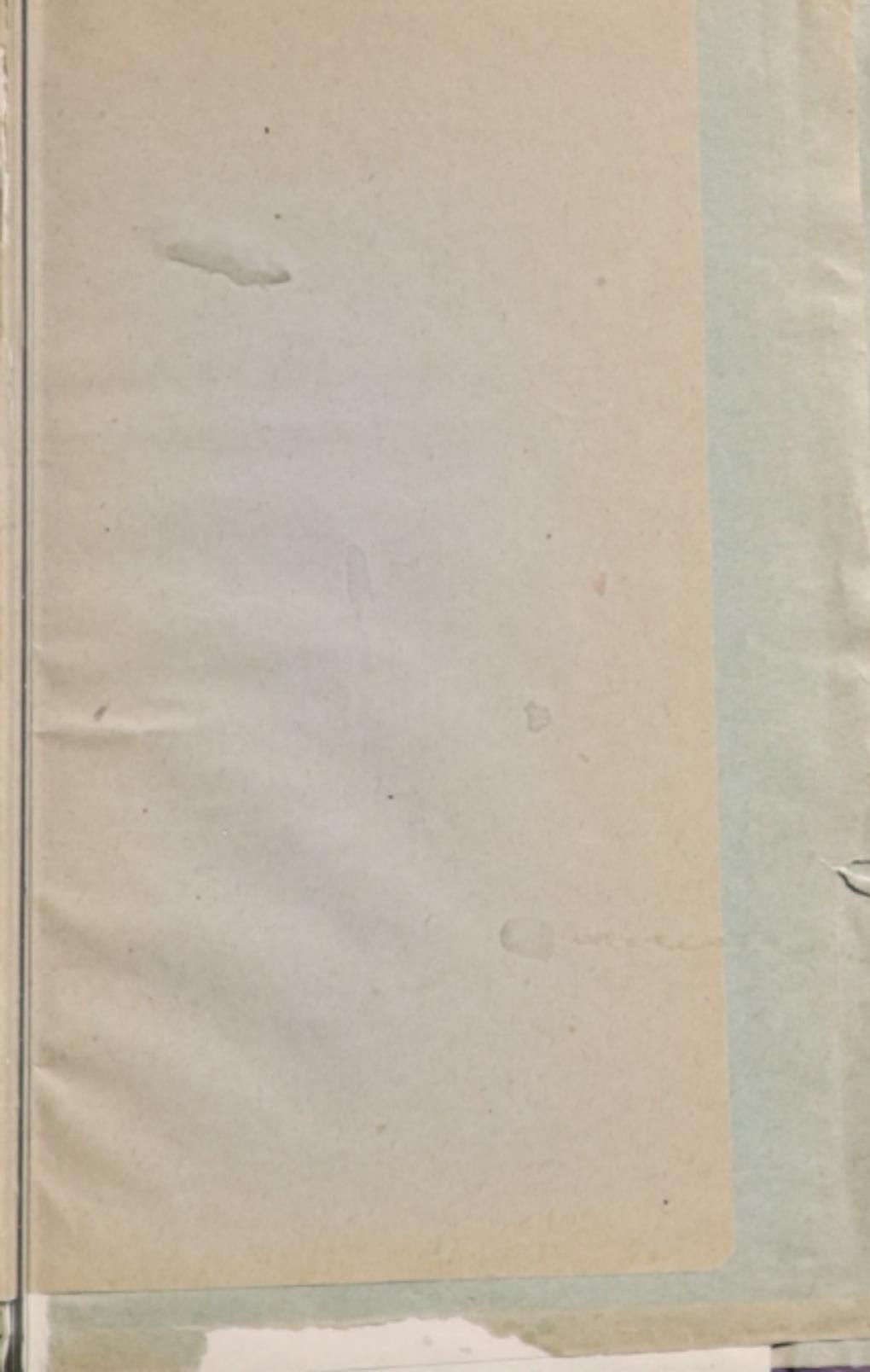
تبصره ۲ - قطع تنہ و شاخه های اشجار در

کوهستان و دامنه کوه ها و محب ریاح در
 جنکلها که بنا به تشخیص متخصص جنکلها
 ممکن است بر اثر حوادث جوی خسارتی
 از آن بدھات و منازل مجاور و غیره وارد
 شود مطلقاً ممنوع است

مواد دیگر تصویب نامه نمره ۱۳۱۳۵
 مصوب هشتم حوت ۱۳۰۳ بقایت خود
 باقی است

۱۸-







وزارت ذلاحت و تجارت و فوائد عامه

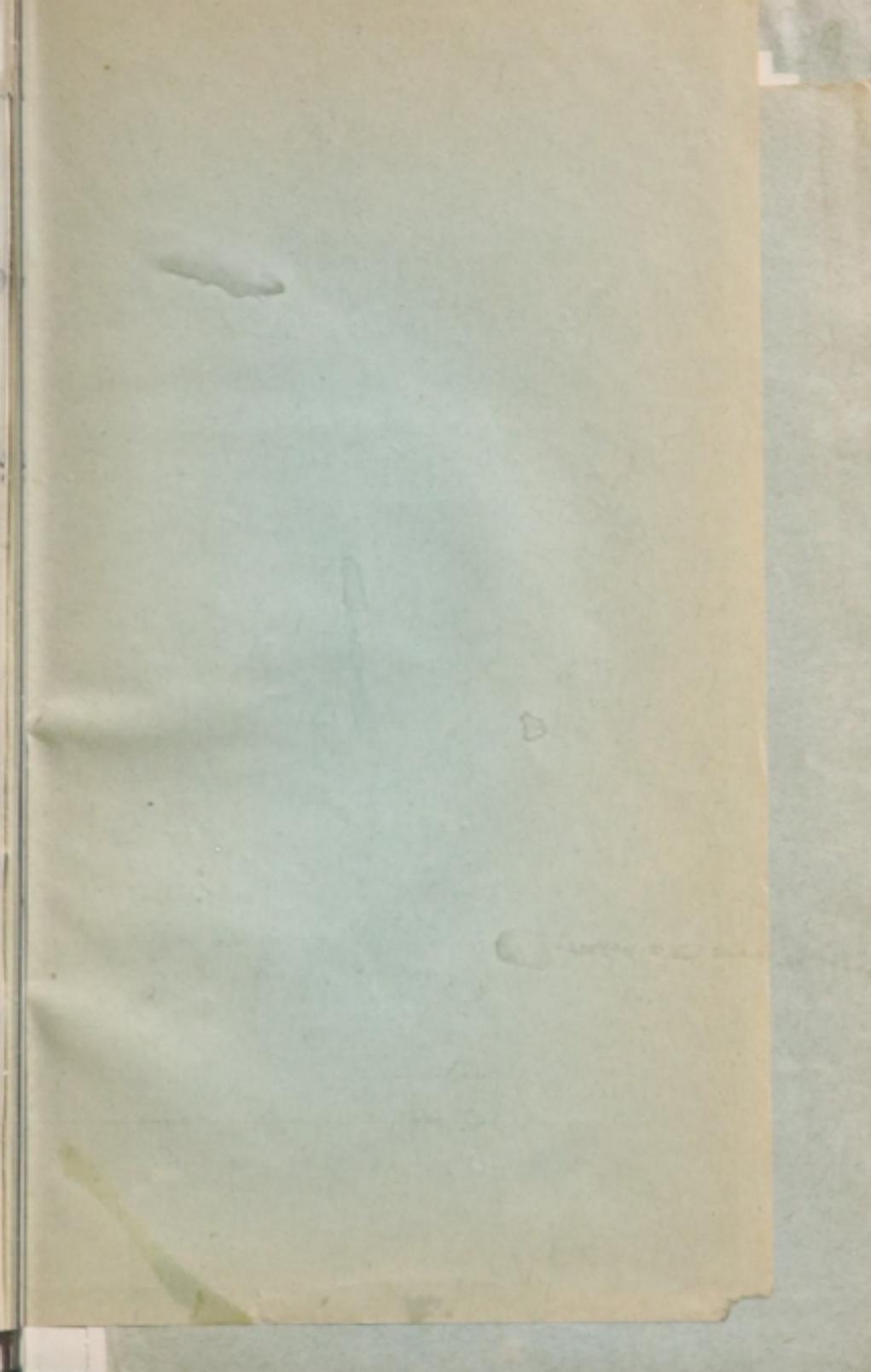
بافتخار دومین نمایشگاه فلاحتی

مؤسسه دفع آفات حیوانی

آبان ماه باستانی

۱۳۰۴ شمسی

طبعه «کاییان» طهران





وزارت فلاحت و تجارت و فوائد عامه

یافتخار دومین نایشکار فلاحتی

مؤسسہ دفع آفات حیوانی

آبان مالا باستانی

۱۳۰۴ شمسی

مطبوعہ « کلیمیان » طهران



وزارت فلاحت و تجارت و فواید عام

مؤسسه دفع آفات حیوانی

شناختن اسرار حیوانات اهلی و طریقه جلوگیری
مقدمه - در مملکت متمدنه تریب حیوانات
و نتایجی که از آنها بدست میاید بنوای خد
اهمیت زیادی را خائز بوده و مخصوصاً در تقال
که چراکاهای طبیعی آن زیاد و چن زاری
آن بیشمار است این مسئله در شمار اولین رس
ترقی اقتصاد آن مملکت اشمار میرود .
یکی از مسائل بهمی که در تریب حیوان

اهلی و استفاده از آنها دخالت تام دارد جلوگیری از امراض آنها و مخصوصاً از امراض مسربه است که در مدت کم هکن امت تلفات بیشمار و در نتیجه ضرر های عمده به اقتصاد ملکت وارد آورده حیوانات اهلی بزر مانند انسان هکن است با امراض گوناگویی که اغلب مختص خود آنهاست دوچار شده و یلف کردند و یاد ر نتیجه مداوا و معالجه بشوند.

همانطور که در ملک و مملکه برای جلوگیری از امراض انسان و معالجه اشخاص مريض مریضخانه ها مؤسسه ها و غیره وجود دارد همانطور هم در همان مملکه برای جلوگیری از امراض حیوانات اهلی و معالجه آنها مؤسسه های بزرگ مریضخانه های بیطری وغیره وجود دارد و علمی این فن شب و روز مشغول تحصیل در کشف طرقه مداوای آنها و جلوگیری از امراض میداشند و همه ساله صد ها هزار کتاب مجله روزنامه در حفظ الصحه و جلوگیری امراض طبع و نشر میشود بدینخته در مملکت ما

این قبیل موسیات تابحال صورت خارجی ند
 و علاوه بر امراض بومی قریای که
 در بین حیوانات اهلی این مملکت وجود
 و همیشه از اوقات باعث اتفاق آن و مشوی کاهش
 هم بواسطه عدم حفظ صحیح و نداشتن و
 جلوگیری از امراض مسریه از مالک
 پاران سرایت نموده و باعث تلف شدن مال
 حیوانات اهلی با استفاده مملکت فقیر ما بشد
 ایش که در تخت توجهات بندگان حضور
 اشرف رئیس الوزراء محبوب و زحمات وز
 جلیلی فلاحت مملکت فقیر ما دارای یک و
 گوچی برشد امراض حیوانات (موسیات
 آفات حوانی) شده است کار کنان و
 بذوبه خود مایل مفتخر ند که هر اندازه
 ممکن است در جلوگیری امراض و بکار اندام
 وسائل صحیبی مملکت متمدنه جد و جهاد نهاد
 یکی از وسائل مهم مذکور کردن و عمل
 آوردن و مختصری از امراض حیوانات اهلی

سریقه جاوه کسیری از آن بوسیله محلات و
روز نامه ها و غیره میباشد تا عامه مردم همیشه
کلت اوقات بخاطر داشته حتی المقدور جد و جهد
رسایند که هر رض را بدان وسائل از ده و قریه
عکس خود بر طرف کند.

ایشت که موسسه دفع آفات حیوانی این
موقع را (دوین نهایش فلاحتی) مختنم شمرده
بوسیله این مختصر امراض عمده حیوانات اهلی
با خاطر نشان آقایان قارئین نموده و طریقه
بجلرگیری از آنرا مختصرآ ذکر مینماید.

امراض حیوانات اهلی

بروز و ظهور امراض مسریه در نزد
حیوانات نیز مانند انسان اغلب بوسیله موجودات
اوپوچک ذره بینی میباشد [میکروب] که در
باب غذا - پهون - حیوانات وجود داشته و یا
با عصش راتی مانند پشه و امثال آن آثارا از نقطه
انقطمه دیگر اقل مینماید.
امده این امراض عبارتند از : طبقه آبدمی

کوسفندان مشمشه سیاه فرخم سوء القیز
 (کپلک کوسفندان) جرب و طاعون کاوی است -
 طریقه عموی جلوگیری از امراض -
 اغلب امراض حیوانات را میتوان بواسیل خود
 ساده جلوگیری کرد .
 مثلاً جدا کردن حیوانات از یاکدیکس [
 موقع مرض] تیز نکاعداشت و ضد عفونی نمود
 طویله ها موازنی در غذا و آب مهترین و ساده
 جلوگیری از انتشار و سرایت امراض میباشد

طبقه

این مرض اغلب در کاو و کوسفند و
 دیده شده است علائم آن - تب کالت من
 خستگی فون العاذه ظهور طاول در دهان
 پستان و مابین سه است (شقاق سه) حیوانات مرد
 لئک شده ضعیف گردیده ولا بقطع آب از دهان
 جاری میشود .
 معالجه - از معالجاتی که اغلب مفید و
 شده است دان علوفه تر به حیوانات مزدوج
 و شستشوی با محلول کات کبود است .

آتیه هر پس - کاهی مرض خفیف
 در این صورت دوره آن ۲۰ روز و پس از آن حیوان
 عالجه بیشود و لی قسم یا که آن که خیلی سخت
 بیمیاشد غالباً حیوان را تاف بیناید .
 تکلیف ملاکین و رعایا در موقع ظهور مرض -
 این مرض ب اندازه مسری است مجرد آنکه
 مرض در قریه و بادهی ظهور نمود باید .
 اولاً - فوراً بوزارت فلاحت و موسسه دفع
 آفات حیوانی اطلاع داد .
 ثالثاً - حیوان و بی حیوانات بیض را در
 طویله جدا کانه دور از سایر حیوانات نگاه داشته
 نگذارند در آنجا خارج شوند حتی آمد و رفت
 اشخاص خارجی و سایر حیوانات سالم را نیز
 بدانجا غدغن نمایند .

آبله کوسفندان

این هر پس مخصوص کوسفندان بوده .
 علام آن - ظهور دانه های آبله است
 در روی بوست دهان و متخرین حیوان

آتیه مرض - هرچند مرض فوق العاده
 خطرناک نست ولی اغلب برهها را تلف مینماید
 تکلیف رعایا و ملائین در موقع ظهور
 مرض - این مرض نیز هسری است و بیجز
 ظهور آن باشد
 اولاً - بوزارت فلاحت و موسسه دفع آفان
 فوراً اطلاع داد
 ثالثاً - حیوانات مريض را از حیوانات سما
 جدا نموده از چراکردن بایکدیگر جاوکیری نمایند
 معالجه و جلو کیری - جلوکیری مرض
 آبله کو سفندان (ماده آبله انسان) بوسیله
 واکسن است (ماده محافظت) که باید بتوسط
 مامورین مخصوصی که از موسسه دفع آفان
 فرستاده بشوند تزریق و تلقیح شوند .

مشتمله

این مرض خطرناک ترین امراض سار
 حیوانات است چه علاوه بر اسب الاغ و قاط
 بانسان نیز سرایت مینماید .

علائم - اغاب بدو صورت است: حاد مزمن
در صورت حاد علائم آن ظهور جرایح در
روی پوست و مخصوصاً مجاری انف تپ لاغری
صعب و اسهال خونی است .

در صورت مزمن علائم آن زخم مجاری
انف و نزرك شدن عده تحقیق فک اسفل حیوان است .
تكلیف ملاکین رعایا - ظهور این مرض
رانیز باید وزارت فلاحت اطلاع داد تا مامورین
مخصوص رای جلوگیری از ازام شوند .

سیالا زخم

این مرض در کاو و کوسفند بنسبت الاغ
شتر و کاهی نیز در انسان دیده میشود .
علائم - ارز تب قولنج و اغلب مدفع
و مخصوصاً ادرار باین حیوانات خون آلود
است (خون شش) الجهة هولا معالجه ندارد ولی غالباً
سروم ضد سیالا زخم serum anti-charboneux
مورد دفعه شده حیوانات معالجه میشود
جلوگیری از مرض - بوسیله مانع محافظی
است (واکسن) vaccin anti-charboneux

که پس از تلقیح حیوان را
تا یکسال از مرض حفظ بینماید
سرایت و آنده مرض - سرایت این مرض
خیلی زیاد و آته ن خیلی خطرناک است و ممکن
است بواسطه عمر توجه حفظ الصبح درمدت
کمی باعث تلفات بسیار کردد تکلیف ملاکین و رعایا
بمحض ظهر این مرض با این علائم باید :
اولا - بوزارت فلاحت اطلاع داده شود
تا مامورین مخصوص با وائسن و سروم ارسال
کشته جلو نیزی نمایند .

ثانیاً - تا موقع ورود مامورین مخصوص
باید فوراً حیوانات مریض را از سالم جدا
نموده در طوبیله مخصوص که امده و رفت
نداشده نگاهداری نمایند .

ثالث طوبیله ها را با دوغ اب آهک ضد
غفوئی نموده تمام فضولات و علوفه های دهان
زده حیوان مریض را بسوزانند .

رابعاً - نعش حیوانات تلف شده از مرض
را اولا یک ذرع با پوست در زیر خاک دفن

نمایند و روی این دوغ اب آهک بروزند .
خواستاً - از خورن کوشش حیوان های ریاض و
استعمال پوست ان کاملاً اجتناب نمایند .

سوء القنیه مائی یا کلک کوسفندان
این هرچه مخصوص کوسفندان بوده و علت
آن ظهور کرم های کوچک پهونی است در جگر
سباء [کبد]
علائم - در بخشی خفیف و بچوچه باعث
اختلالی میشود و در بعضی دیگر حیوانات ضعیف
شده بالکه ای چشمان تورم حاصل کرده و در
فك اسفل انها تورحی شبده به بطری دیده میشود
سرایت این هرچه - سرایت این هرچه
 بواسطه چرا نیدن حیوانات در مراعع مرطوب
باتلاقی است .

جلو گیره ازان - موازنی در چرا کاه ها
وقد غن از چرا نیدن کوسفندان در چن زارهای
مرطوب باتلاقی است .
معالجه - اطلاع ظهور این هرچه فایز لازم

است چه برای معالجه حیوانات مرض دوائی
کشف شده که اغلب نافع میگردد.

جرب

این مرض جزو امراض حمله محسوب شده
و در هامر حیوانات اهلی دیده میشود علامت
آن - خاش رینخان بشم صنعت ولاخری حیوانات
است تکلف ملائکین ورعایا در موقع ظهور مرض
ارلا - باید بوزارت فلاحت اطلاع داد.
ثانیاً - عملیات مقدماتی را از قبیل چیدن
پشم حیوانات مریض و جدا نهودن از یک
دیگر باید انجام داد.

آتیه مرض - چندان سخت نبوده و بواسطه
مالیدن بعضی از ادویه در روی بوست حیوانات
بر طرف میگردد.

طاعون کاوی —

این مرض مخصوص کاو بود و اغلب امراض
که در تحت اسم کاو پیری هر چند سال یکمرتبه
بناعث اتفاق میونها کاو میگردد همین طاعون

کاوی است مثلاً کارمیری پنج سال قبل که در ایران ظهرت نواده همین طاعون کاوی بوده و کاو میری امروزه هم که تقریباً بیش از نیل مملکت را فرا گرفته همین طاعون کاری است بنابراین بهتر است این بون که این مرض را علیحده در مبحث جدا کاه شرح داده اقایان ملکین و رعایا را از چگونگی این مرض مهمل مطابع نمائیم ولی از اینجا که صفحات مجله کوچک ما اجازه طول کلام را نمیدهد لذا مختصر این بذکر است.

علائم - علائم این مرض خلی مشخص و از برای ایخاصی که چند مرتبه حیوان مريض را مشاهده کرده باشند خلی کم اتفاق میافتد که کاو مرض از طاعون را باشند و اشناسند. عده علائم ان تب و کم اشتئائی بعلو قم است در روز های اول مرض و بس ازان رفته رفته حیوان از غذا افتاده اشتها بکلی ساب میگردد اب زیادی از دهان و بینی و چشم را

میریزد و طاری هائی دهان زبان و لثه
های دندان ها ظاهر میشود .
کاو های جوان در مدت خبی کمی لاغر
و ضعیف شده و در روز های اخر حیوان خوابیده
و غالباً ناله ویکند .
در نزد کارهای شیرده - از روز اول مرض
شیر ازها کمر شده و رفتہ رفتہ از بین میروند
پستانها خشک شده سقط چنین فراوان و حالت
مناجی خالی سخت میباشد .

آتیه مرض - خبی خطر ناک و از ۱۰۰
در اطراف طهران و ۱۰۰ در ۱۰۰ در
گیلان و مارند آن تاف میشوند ،
معالجه - خبی مشکل و هنوز وسیله مطمئن
و مید بخش در عالم کشف نشده فقط
کاهکاهی سروم ضد طاعون کاوی مفید واقع
شده ایم رحمدار زیاد .

جلو کیری از مرض - فقط و فقط وسیله
تلقیح (سروم ویروس) Serum-Virus
میباشد در موقعی که حیوانات سالم میباشند تلقیح

میشوند حیوان پس از تلقیح چند روزی تب
گرده پس ازان مجدداً بحالات سلامت عود دمی نماید
و تا ده سال کمتر یا بیشتر بر حسب انکه مقدار سروم
ویروس چه اندازه باشد به حیوانات اهمیت داده
و ممکن نیست تا آن مدت حیوانی از طاعون
کاوی مربیس کردد .

این تلقیح (سروم ویروس) در هرجای
دینما تقریباً ده درصد تلفات دارد .

* * *

چون این مرض عجالتاً در ایران وجود
دارد موسسه دفع آفات حیوانی
حسب الامر وزارت فلاحت شعبات متعددی در
طهران و حصارث - کیلان - و مازندران تشکیل
داده که تمام کارکنن اها شغول ساختن سروم
صد طاعه کاوی و تلقیح حیوانات میباشند و
در آئینه از دیگری فناوری افایان محترم
خواهد رسید .

تکلیف ملاکین و رعایا در موقع روز مرض .

اولاً - بوزارت فلاحت فوراً اطلاع دهند .
 ثانیاً - بنزدی حیوانات مريض را از
 حیوانات سالم جرا نموده از رفت و امد در
 طولیه انها انسان حیوان حتی سک و مرغ را
 قدمگن نمایند .
 ثالثاً نعش حیوانات مريض را آفلار دو
 ذرع در زیر خاک دفن نمایند .
 رابعاً - حیوانات سالم را ازده مريض خارج
 نموده قبل از انکه طولیه ها و کوچه هارا ضد
 عفوی ننموده داخل ننمایند .
 خامساً - تمامر طولیه ها و کوچه هارا با دوغ ابر
 آهک ضد عفوی ننموده تمامر فضولات حیوانی
 نباتی را در همانجا ها آتش زده بسوزانند .
 سادساً - از کندن پوست حیوانات و خوردن
 کوشت انها کاملاً احتذاب نموده جلوگیری نمایند .
 هابعاً - تلقیح سروم بوسیله مأمورین و مخصوص
 دفع آفات حیوانی تقاضا نمایند .

از

در

را

دو

رج

شد

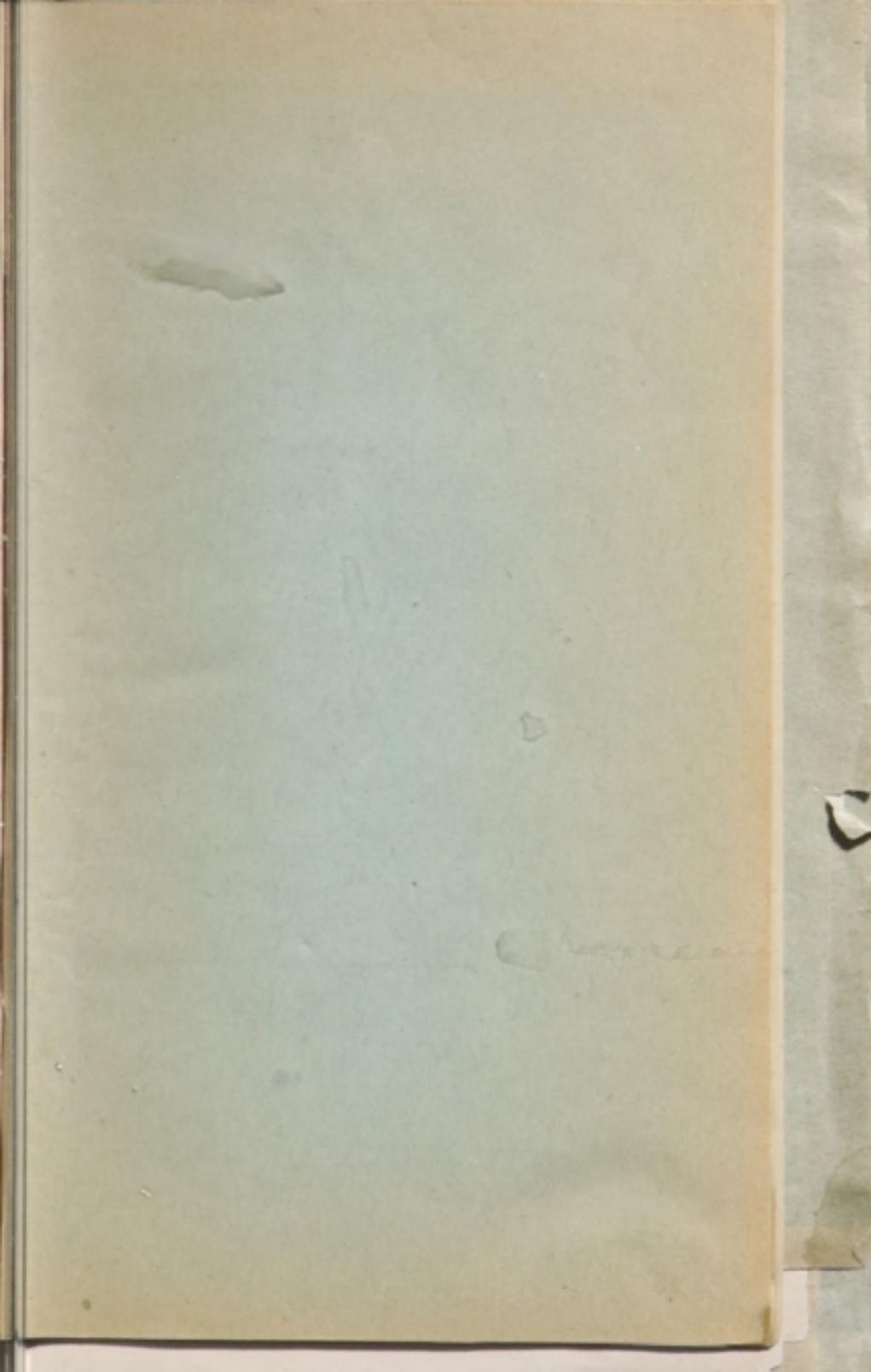
اب

نی

دن

ینه

ص



نظاہ نماہ

خدمت ماہ ویں

تو زیع

مطبوعہ تمدن

فهرست مندو جات

نظام نامه خدمت مامورین توضیع

فصل اول - وضیع عمومی . . ماده ۱ تا ماده ۶

فصل دوم - توزیع مرافقان . . ماده ۷ تا ماده ۲۶

فصل سوم - مرخصی یاداش بجازات . ماده ۳۷ تا ماده ۴۷

نظامنامه خدمت مأمورین توزیع

فصل اول

مواضیع عمومی

ماده اول - مأمورین توزیع مکلفند

اولا - مراسلات و اعلانهای ورود امدادات پستی

و غیره و غیره را توزیع نموده

ثانیا - دروغ ایات و سنت کارهای دفتری کمک نمایند

ماده دویم - مأمورین توزیع در تحت حکم اجزای

دفتری میباشند که بخدمت آن اهتمال دارند بدون

رعایت رتبه اجزاء

ماده سیم - هیچگونه کار شخصی نباید از طرف

اجزاء است بمامورین توزیع رجوع هودخواست

شانی که ممکن است باها رجوع شود عبارت

است از کاهداری و حافظت ملزومات شهر و دخ و

اسقاء پ و منگنه و تمیز کردن اثنیه واوازم اداری
اکیدا بعما ورین توزیع فدغلن «یش رد که به بچو جه
در عمایات گیشه و تجزیه مراسلات و بستان
باز کردن کیسه کاغذها و کلیه اموریکه دارای
این درج از اهمیت وی باشند و خالت نفعایند کارهای
داخلی که بازها سپرده میشود فقط در حضور
رئیس یا الجراء هفتر باید انجام شود این نوع
کارها تا آن درجه وحد اجباری است و میتوان
بعما ورین توزیع تجهیز نمود که نظامناهی سرویس
داخلی تعیین و تصریح مینماید

مادة چهارم - مأمورین توزیع از صحیتهای خصوصی
و بیفارایده در دفتر خود دای نموده کارهای
خود را در حال سکوت و باسرعت و چالکی
انجام میدهند

مأمورین توزیع به بچو جه حق نداوند در ساعت
خدمت در قهوه خانه افاقت نمایند آنها باید در

مرابطات بالهایی در کمال ادب و معقولیت رفاقتار
نموده از بروز امرار دیگران کا.لا خودداری
و پرهیز نمایند مخصوصاً بطريق مؤکد قدرشان
میشود که با شخص خارج از اداره پست هیچگونه
اطلاعی که راجع به عملیات پست باشد نداشته باشد
ماده پنجم - ماورین توزیع بهیچوجه حق ندارند
ماوریتی برای اشخاص خارج انجام دهند
ماده ششم - اکیدا بانها قدرشان مذشرد که هیچگونه
از اهیاء پرده شده به پست را باز ننموده و
بهیچ طریق برای اطلاع از محتوی آنها سعی
نمایند و نیز بهیچوجه، اشخاص ثالث را از مرابطات
اشخاص پس خودشان مطلع نسازند (ماده ۱۰
قانون) ماور توزیع که برخلاف این قدرشان
عمل نمایند و یا اسرار هراسلات را فاش کند فوراً از
خدمت اخراج میگردد
ماده هفتم - عمال پست اکیدا قدرشان میشود هراسلات

شخصی خود را بدون پرداخت نرخ پستی فانوی
ارسال و دریافت نمایند

هر کاه یکی از مامورین پست برخلاف این ترتیب
عمد-ل نماید شدیداً تنبیه شده و ممکن است نیز از
خدمت اخراج شود هر بک از مامورین توزیع کر
در ادنکاب چنین نقلی شرکت جسته یاد ر انجام
و واقع آن مساعت و کمل نماید مانند شخص
مرتکب، قصر و مسئول خواهد بود

فصل دویم

توزیع مراسلات

ماده هشتم - مامورین توزیع باید مراسلات را در
دفتر پست به ترتیب کوچه‌ها موافق نقشه که
اداره ترسیم نموده است مرتب نموده از سر برسته
بودن مراسلات اطمینان حاصل نمایند چنانچه،
نهان یادستخورد کی یا اثر برداشتن تمبر پستی

مشاهده کنند باید رئیس خود را از آن واقف سازند

۵۵ فهم - چنانچه اشیاء ذیل اشتباه این مراحلات
نوزیعی گذارد، همه باشد مأمور توزیع آثارها
برئیس دفتر ورود تحویل میکند

۱) مراحلات بی تعبیر یا باکسر تعبیر

ب) مراحلات خطاب باعیانه اصیک، بوسیله پرداخت
حق کرایه مخصوص دارای یک صندوق شخصی
در دفتر پست میباشند (ماده ۶۰ نظام اقامه اجرای
قانون پستی)

پ) مراحلات خطاب باعیانه اصیک، قبل در ایندای
هر برج مبلغ دو قران پرداخته و بدین وسیله
ذی حق میباشند مراحلات خود را روزی یک مرتبه
شخصا یا بواسطه دیگری از دفتر پست تحویل
میگیرند (ماده ۳۹ نظام اقامه)

ت) مراحلات پست رسالت

ث) مراحلات و کارتها خطاب باعیانی که این

چند نفر مشترک بود، و هیچیک از آن اشخاص
بطور وضوح تعیین نشد، باشد (ماده ۳
نظم‌نامه)

ج) مراسلات بینه شده که قیمت اظهاریه ت
بیش ازده تومن باعده خطاب باشخاص بی‌سو
(ماده ۶۹ نظم‌نامه)

ماده دهم - مأمورین توزیع باید پس از خروج
از دفتر منقیمه دوره خود را شروع کرو
نقشه را که برای آنها تعیین شده صحیح‌انتعاقیم
نمایند آنها بهبود رجه مجاز نیستند باکیف خود
درمنازل خودشان یا نقاطی وارد شوند که حضور شا
برای انجام خدمت اداری لازم نباشد

ماده یازدهم - مأمورین توزیع مکافتد میزان نر
مراسلات بی تعبیر یا باکسر تمیز را که برای توزیع
بانها داده دشود قبل از برؤای خود پرداز
چنانچه یک پاچزد فقره از آنها توزیع نگرد

فرخ ماخوذه بمناور توزیع مستاره خواهد شد
مناورین توزیع حق معاملات نسیه ندارند و باید
فرخهای متعلقه بمراسلانی را که توزیع میکنند
فودا مطالبه و اخذ نمایند.

ماده دوازدهم - مأمورین توزیع مراسلات متصرفه را در درب خانه بدست شخصی میدهند که برای دریافت آن حاضر شده و یا آنکه آنها را در جمهه مراسلات سکه بدرب هنگام نزول وصل شده بیاندازند (جمهه ۳ از ماده ۵۸ نظایفه) تحویل مراسلات مذکوره با شخص خاص غیر و توزیع آنها در نقطه دیگری غیر از هنگام نزول گیرند گران جز بموجب اجازه کتبی گیرند و قدر اکیدا مراجعت نامه مذکوره باید قبل از این پست داده شود تا آنرا ضبط نماید

ماده سیزدهم - به اموری توزیع قدسی - بیشود
مراسلات را در زمان راه رفتن در دست نگیرند

فقط در موقع رسیدن بعزم گورنده باید آنها را از کیف خارج نمایند
هاده چهاردهم - توزیع مراسلات بگیرند گان
با خاصی که از طرف آنها مأمور وصول مراسلات
هستند باید در مدخل خانه مسکونی بعمل آیند
ماهورین توزیع حق ورود خانه را دارا نیستند
مگر با جازه صاحب خانه و فقط برای توزیع
مراسلات سفارشی و سایر اشیاء که لازم است
برای آنها رسید گرفته شود در صورتی که
گورنده گان کسی را برای تحويل گرایان مراسلات
نمی‌پن نکرده باشند مکافتد خود شخصا آنها
دریافت دارند

هاده پانزدهم - توزیع مراسلات در معتبرعام بجهات
نیست مگر بشخص گورنده گان یا وکلای آنها
صورتی که اشخاص مذکور خودشان اتفاقاً توزیع
نمایند و مأمور توزیع نیز آنها را کابل بشناسد

در هر حال این ترتیب که مخالف اتفاق است نماید
عادت هود

ماده شانزدهم - مأمورین توزیع اجازه زدارند در
وقایع که در گردش بوده و ساعات خدمه شان
تمام است مراسلات را توزیع نمایند همان‌گونه در
صورتی که توزیع یک ارسوله بقا خیر افزایه باشد
میتوان بارضایت دلیل دفتر در آن اوضاع
توزیع نمود

ماده هفدهم - بمحض اینکه مراسلہ بغازل گیر نماید و بول
شد یادر جمهیه که بدرب هنرل نصب است گذارده
شده و چنانچه حق پستی بر آن تعاق گورد پرداخته
شد مراسل، مذکور در حکم مرسوله توزیع شده
محسوب است هیچگونه مراسل، توزیع شده پس
گرفته نمیشود مکر آنکه معلوم شود اشتباها
توزیع شده و مرسوله به عنوان شخص دیگر است
ماده هیجدهم - مأمور توزیع کاف و مسئول است

مراسلانی دا که دارای عنوان کامل با خطاب به
اشخاص مبینه نمود که مسکن آنها را میداند فورا
و بدون تأخیر و استبداء توزیع نماید و عذالت در
توزیع اشیاء غیر از مراسلات و کارت پستال ها
در صورت زیادی فرق اعلانه عده با وزن آن ها
مسکن است تأخیر حاصل شود (ماده ۵۸ نظام منابع)
ماورین توزیع به چوجه مجاز نیستند مراسلات
را توسط شخص ثالثی واو آنکه از اعضای
خانواده آنها باشد توزیع نمایند خلاف این قاعده
سبب اخراج شخص مقصود نمیشود در صورت
فقدان یک مراسلہ شخص مقصود مورد موافذه
سخت واقع شده علاوه بر آن معادل قیمت اظهار امت
شده مراسلہ مفقوده چنانچه بینه شده باشد با غرامت
آنونی چنانچه مراسله مفاره هی باشد مطالبه و
دویافت ویگردد

ماده نوزدهم - گیرنده کان حق دارند در موافقه

مراسلات باها ارائه داده میشود از دریافت آن
امتناع نمایند بشرط آنکه هنوز از محتوی آن
اطلاع حاصل نکرده و یا هر از سر آن نگرفته
باشد (ماده ۶۲ نظامنامه) در اینصورت از
گیرنده تقاضا میشود علل امتناع را در ظهر مراسله
بنویسد چنانچه از نوشت فیز امتناع کند مأمور
توزیع خود خواهد نوشت

ماده بیست و پنجم - هر کاه مراسله خطاب بشخصی باشد که
توسط او بدیگری داده شود مأمور توزیع مراسله
را بشخص اولی تحويل میکند در صورت امتناع
با عدم امکان تحويل مرسوله بشخص مذکور مأمور
توزیع آنرا برئیس دلقر ورود مسخرد میدارد
مشار الیه مکلف است آنرا برای فرستنده عودت
دهد (ماده ۶۳ نظامنامه)

ماده بیست و یکم - در صورتیکه مراسلات تعارفی
خطاب با شخص موقوفی باشند مادا ییکه در منازل

آنها قبول میشوند ما امور توزیع مراسلات را
بهمان منازل میپردازیم که آنکه بموجب یک سند
فاوونی رئیس سرویس ورود به امور توزیع دستور
دهد که مرسله را بمجری وصیت نامه یا پیکنی از
واثق و یا شخص دیگری تایید نماید در صورت
امتناع از قبول در منزل و در غایبت شخص ثالث
که در گرفتن مراسله مجاز باشد مأمور توزیع
آنمراسله را بر رئیس سرویس ورود مستقرد میدارد
مشارالیه مکان است آنرا غیرقابل توزیع ملاحظه
نموده عملیات اشیاء غیر قابل توزیع را در آن
جاری نماید مراسلات سفارشی یا یادمه شده خطاب
با شخص متوجه مستقیماً توسعه مأمور توزیع
بر رئیس دفتر ورود ارائه داده میشود تا مشارالیه
بجهة توزیع آنها تعیینات لازمه بدهد (ماد ۶۵
نظام اذاعه)

ماده بیست و دویم - هر کاه مراسلات سفارشی یا

پاکات بجهه شده که آیینه‌شان از ده تو مان تجاوز
نمی‌نماید خطاب با شخصی باشند که نمیتوانند اعضاء
نمایند ماور توزیع باید آنها در حضور دونفر
شخص محترم که معروف او باشند تسلیم گیرند
نموده مشار ایله ما در دفتر رسید در فیل ۱۴-ر
باعلامت شخص رسان گیرند، اعضاء مینمایند (ماده
۶۹ نظامنامه)

۱۵ بیست و سیم - مراسلات از هر قبیل خطاب
با اسم و عنوان مدیران سابق هر کدام یا تجارت‌خانها
و انجاریکه‌ها و خود را بدیگران واگذار نموده‌اند
توسط ماور توزیع بشخصی تسلیم می‌شود گـ۹
اسم او در عنوان مراسله مذکور است مگر آنکه
دستور دیگری از طرف زیس دفتر داده شود
(ماده ۶۶ نظامنامه)

۱۶ بیست و چهارم - مراسلات مقناری خطاب
بشرکتهای تجارتی تسلیم دفتر هر کت یامنزلی

میشوند که در عنوان تعیین شده است

در اسلامات سفارشی یا بیمه شده در مقابل رسید بشخص

تسليم میشوند که بمحض سند و کالات داشته باشد

وسند مذکور باید قبل از برپیس دفتر پست ارائه

داده شده باشد (ماده ۶۷ نظامنامه)

ماده بیست و پنجم - مراسلات سفارشی و پاکتهای

بیمه شده فقط بگیرنده یا شخصی که بمحض

و کالات نام منظم از طرف او و کیل باشد

تسایم داشتند

معدالت چنانچه فرستنده در روی عنوان آور

کرده باشد که در صورت عدم امکان تسليم

با شخص گیرنده مرسوایه باید برای او عودت

داده شود بر طبق این درخواست عمل میگردد

برای تحويل گرفتن مرسولات سفارشی و بیمه

شده گیرنده یا وکیل او باید قبل از رسیدن

امضاء نمایند مأمور توزیع مکلف است چنانچه

شخص گیرنده را نیشناشد قبل از هویت او
اطمینان حاصل نموده پس از آن رسوله را
باو تسامیم نماید (ماده ۶۸ نظامنامه)

۱۵ بیست و ششم - ما و دین توزیع «جبرور ایستاده»
بیش از دو مرتبه در سولات سفارشی ویجه شده
را که برای توزیع بانها داده بشوند بعنزل
گیرند کان بینند

چنانچه دو مرتبه دویم موفق با توزیع عرسواه
نشدند بلکه فقره اعلان نمره ۱۷ که برای این
کار تهیه شده است بعنزل گیرند داده او را
مطلع مینمایند که مرسواه حدت ۱۵ روز باختیار
او در دفتر پست نکاهداشته خواهد شد (ماده
۷۰ نظامنامه)

۱۶ بیست و هفتم - در موافق که شخصی محل
اقامت خود را ترک گفته قطعاً باید و لذا در نقطه دیگری
منزل میکند مأمور توزیع باید رئیس دفتر ورود را

طلیع ساخته در کتابچه تغییر مقازل خود
یاد داشت نماید

ماده بیست و هشتم - مأمورین توزیع بجای نسبت
عنوان مرسولات غیر اابل توزیع را تصویب نمود
یا تغییر دهند و مگر آنکه گیرنده محل اقامه خود
را تغییر داده باشد در غیر اینصورت باید فقه
علم عدم توزیع را در پشت پاکت تعیین نمایند
در صورت تغییر محل مأمور توزیع عنوان جدا
گیرنده را در جنب عنوان اولیه مینویسد

ماده بیست و نهم - مأمورین توزیع باید مواظبت
باشند که گیرنده کان کارت پستالها که نرخ پستی
آنها کاملاً ادا شده قبل از ادائی نرخ همینه
از مسطورات آنها اطلاع حاصل ننمایند و نیزد
مورد مطبوعات واوراق کار و مسطورجات که
نرخ پستی آنها کاملاً ادا شده همین مواظبت
لازم است

ماده سی ام - هر کاه احتباها یا بسبب نقص عنوان یا
بوامطه مطابقت ام ع شخص دیگری هیز از
گیرنده حقیقی مراسمه را باز نمود باید شرح
و ام، را در ظهر مراسمه لوعته و نیز از مشارآمده
حوالش میشود در ذیل اظهار ~~سته~~ کتبی خود
اعضاء نموده مراسمه را بسته و در جنب هر
اولیه بهتر خود ممهور نماید چنانچه، مشارالیه
از اعضاء نمودن اظههار خودش امتناع ورزد
با آنکه نتواند اعضاء نماید مامور توزیع خود
شرح ذیل را دربشت باکت مهفویسید این مراسمه
به آفای . . . داده هده مشارالیه آنرا باز کرده
و از تصدیق آن امتناع ورزید (یا آنکه نمیتواند
اعضاء نماید)

ماده سی و یکم - مامورین توزیم باید هرسولانی
را کاه از خارج دارای علامات مخالف با مذهب
با اخلاق حسنی یا انتظامات عدومی میباشند و

هیچین در سرالات ملوت را که اعث گنایت
سایر هراسلات میشوند برئیس خود استردارند
ماده سی و دویم - بعماورین توزیع اکیدا قدغن
میشود که روزنه یا مطبوعه یا لیک قسمت از آن
را برنداشته یا برای خواهدن آن از نوار خورد
خارج نسازند مرسلات باید دست نخورد و
سامم منظماً تحول گیرنده شوند

ماده سی و سوم - هرگاه مامور توزیع احتمال دهد
که در مرسلات نیکه بهتر خ مخلف قبول نمایند
از قبیل جرائد و مطبوعات و غیره مرسلات
یا باداشتهای کتبی جای داده شده باشد مرانب
را برئیس دهند و ورود اظهار ننمایند

ماده سی و چهارم - اکیدا قدغن میشود که
مامورین توزیع هیچگونه مرسلات یا مرسلات
برای ارسال یا توزیع در لف مرسلات به عنوان خود
قبول ننمایند ولو آنکه حقوق پستی آنها نباشد

و ملا تمبر خورده باشند این نوع برووات را

باید برپیس دفتر ورود تسایم نمایند

ماده سی و پنجم - مأمورین توزیع هنکام مراجعت

بدفتر پست تمام مراسلاتی و اکمه نتوانسته اند

بیک علقی توزیع نمایند با اطلاعات لازمه برپیس

دفتر ورود مسترد میدارند

ماده سی و ششم - هر کاه مأمورین توزیع دروغ

اجرای وظایف خود از طرف اهخاصل خارج

مورد اعمال سوه بادشنام و با ضرب واقع کردند

باید از جواب دادن خود داری نموده لکن فردا

صورت مجلس تشکیل گذاه حتى الامکان باهضای

شهود واقعه بر سانند در هنکام مراجعت بدفتر

صورت مجلس را تسایم رپیس خود نموده مشاalle

بلا درنک اقدامات لازمه در تعقیب مقصرین

بعمل میاوره

فصل سوم

مرخصی - پاداش - مجازات

ماده سی و هفتم - در واقع غایبت که ذیلاتصریح
میشود عوض مامور توزیع غائب بمحارج اداره
تعیین میگردد

اولا - برای حضور در عدلیه بجهة هدایت
ثانیا - برای حضور در تشییع جنازه اقوام
و بستکان درجه اول (پدر مادر ، پسر و
دختر ، پدر بزرگ مادر بزرگ ، برادر
و خواهر ، نواده ذکور بالافت) یا کسی
از بستکانی که با مامور توزیع در یک خانه
منزل داشته

ثالثا - برای عقد ازدواج یا برای حضور نکاح
برادر یا خواهر یا اولاد

رابعا - در صورت ناخوھی که حقیقت آن
به ثبوت بر سده رغایبی که علت آن ناخوھی باشد
باید در ظرف ۲۳ ساعت بمحض تصدیق نایاب طبی
بالپر اسم مرض و عات و مدت احتمالی دوام
آن اظهار شود بخارج هماینه و تصدیق طبی
بر عینده اشخاص است در صورت پسکه به طبیب غیر
اداره رجوع نمایند

مامورین توزیع باید بدرن اور وقت هر حادثه
را که در ضمن اجرای خدمت باها وارد پیشود
مقصلا بر زیس خود اظهار ننمایند این مسئله اجباری
است اعم از آنکه صورت ظاهر باحالات خفی
ج- راحت وارد شدید و یا ضعیف بوده و مانع
از اجرای خدمت نباشد در صورت حضور شهود
باید اسای و مشاغل آنها تهیین گردد
مامورینی که برخلاف حقیقت اظهار ننمایند که
در ضمن اجرای خدمت مورد حادثه واقع شده اند

و یا آنکه بیش از مدت لازم برای معالجه غایبت خود را
ادامه دهند مورد تنبیه شدید واقع خواهند کردید.

هاده سی و هشتم - هر یک از مأمورین ترجیع که
بدون اجازه غایبت نماید در مدت غایبت از حقوق
محروم مانده بعلاوه در صورت ازوم مورد مجازات
قانونی واقع خواهد گردید

هاده سی و نهم - مأمورین که در نتیجه پیش آمد
های غیرمنتظره و خارج از اختیار دچار فقر
و عسرت شده و باوسایل ممیشتنی که دارند مطلقان
نقوانند از عهده مخارج و مصارف خود باز آیند
ممکن است از طرف اداره مبلغی بعنوان اعانه
و کمک بانها اعطای شود

هاده چهلم - مأمورین توزیعی که بخصوص در اجرای
وظایف خود را از سایرین ممتاز نموده و یا اعمال
شایان تمجید بجا می آورند ممکن است از طرف
اداره وارد اعطای جائزه واقع کرددند (بمحض)

حکم وزارتی) در موقع از دیاد محمولات
یا در مواقع بسط عملیات بستی ممکن است
بامورین توزیع که با وجود کثیر از دیاد کار
از عهده انجام آن بخوبی برآید حق فوق العاده
اعطا شود

آرد بـ چهل و یکم - مأمورین توزیعی که بواسطه
عملت و اهمال و با سبب خروج از حد اعتدال
و میان روحی مرتكب اعمالی میشوند که انتظامات
و یا حیثیت اداری را هزاریل میازد فوراً از
خدمت منفصل میشوند تا تصمیم قطعی راجع بآنها
اخذ شود فقط سوابق نیکو ممکن است اداره
را در ایام آنها بخدمت بهم نمایند و هر آینصورت
نیز در تبر و حق آنها تخفیف داده میشود
(بموجب حکم وزارتی)

مأمورینی که از خدمت منفصل میشوند از محل دفتر
خارج شده و در مدت انفصال از حقوق محروم میباشد

ماده چهل و دویم - دلائل هر کونه مجازات
بمامورین توزیع مقصر ابلاغ نمایند مشارکه
بیتوانند کهها بر اثر ذم حاصل نمایند

ماده چهل و سوم - در صورتیکه مامور آنرا بزیع در
مدت یکسال سه دفعه مستوجب مجازات شده
باشکی از تقصیرات ذیل بر عهده او ثابت نمود
مسکن امته از خدمت اخراج گردد
اولا) چنانچه مراسله را که با تحویل شده
سرقت نموده یا منهدم نموده و یا مفقود شارد و
یا آنکه دفتر ثبت مرسولات سفارشی خود را
مفقود نماید

ثانیا) در صورتیکه زیاده از حقوق ثابتکه هیله فو
عنوان نرخ پستی ناقضاً یاد ریافت نماید
ثالث) هر کام در توزیع مراسلات تقلب نموده
لشتنی از عایدات را حرف و میل نماید
رابع) چنانچه را که بیمه شده با سفارشی را پس بگیرد

وحال آنکه بدانند گیرنده آنرا باز نموده است
خامسا - در صورتیکه توزیع تمام یا بیک قسمت
مراسلانی را که باو سیرده شده است بهمراه
شخص دیگری واگذار نماید
سادسا - هر کاه اصرار مراسلات را مکشوف سازد
سابعا - در صورتیکه مستقیما یا بطور غیر مستقیم
تفاضا یاد رخواست انعام نماید
و ه چهل و چهارم - اعمال ذیل اکنون بامورین
توزیع قدغن نمیشود
اولا) تشکیل انجمن ها و مخالفل بهقصد تنقیید
در نظام ائمه ها و اعمال و احکام اداره
ثانیا) حضور در چنین مجالسی
ه چهل و پنجم - هر یک از مامورین توزیع که
رسیله اطلاعات کذب و جعلی یا به طریق دیگری

اداره را در موضوع و سمت دوره گردش خواهند
با هبته اندازد یا آنکه بیش از مدت لازم برای
سیر دوره گردش صرف وقت بخواهد موارد تذمیر
و مجازات واقع نمیشود

ماده چهل و ششم - بهر یک از ماموران تو زیر
باداوطیان این مخدودت یک نسخه از نظام نامه حفاظت
مجانا داده میشود باید آنرا در کمال نظافت
و ااظبت حفظ کرده در هر موقع که زیس رفته
یا نظم یاریس سرویس بازاب موز عین در کردم
آنرا بخواهند ازان دهنده (لیکن) (کاغ)
هر نسخه که مفقود شود با ازعدم و ااظبت تایید
گردد مامور توزیع عوض آنرا شخصا خردیار
خواهد نمود

ماده چهل و هفتم - از تاریخ آج رای نظام نامه

حاضره اشخاصی که بست ماموریت توزیع استخدام
بیشوند فقط داوطلبانی خواهند بود که اعلا
۲۱ سال داشته و چنانچه باید از عهده امتحانی که
بروکرام آن نوسط اداره مرکزی ترتیب مهشود
برآیند -

این نظامنامه تکالیف مامورین توزیع
که مشتمل بر چهل و هفت ماده است صحیح
و لازم الاجراء است
فی ۴ شهر صفر مطابق ۲۵ برج میزان
پیجی تیل ۱۳۹۹
وزیر پست و تلگراف
نیرالملک

نظامه نامه مدارالوف

فشنگ علمی

وزارت معارف

نظار بفقره شانزدهم از ماده دواز
قانون شورای عالی معارف مصوبه
حوت ۱۳۰۰ نظامه نامه قبل برای اع
مدال و فشنگ علمی مقرر گردید

فصل اول

در شکل مدال علمی و درجات آن

ماده ۱ — مدال علمی بدو

تفصیل میشود : درجه اول : درجه

ماده ۲ — مدال علمی مطلقاً

دایره خواهد بود که شما عاش دو ساعتی میز
باشد که در یک روی آن شیر و حاو رشید
ایستاده و در روی دیگر عمارت (نوازا) بود
هر که دانای بود) با خط فتحعلیق حکای
شده باشد

ماده ۳ — جنس مدال : درجه
اول نقشه درجه دوم بر نز خواهد بود

فصل دوم

در شرایط اعطای مدال علمی

ماده ۴ — برای تشویق مدیران
وقاضیین و معلمین مدارس ابتدائی و شاگردان
فارغ التحصیل دوره متوسطه و عالیه اعطای
مدال علمی بطریق ذیل مقرر میشود

ماده ۵ — مدال درجه دوم با شخصی
ذیل داده میشود

- ۱ - مدیران و ناظمین مدارس ابتدائی که مدت پنج سال در اداره آردن مدارس مزبوره ابراز لیاقت فموده باشند
- ۲ - معلمان مدارس ابتدائی که پنج سال متوالی شاکردان ایشان بخوبی از عهده امتحانات رسمی برآمده باشند
- ۳ - شاکردانیکه در امتحانات آخر دوره متوسطه هر مدرسه نمره اول باشند
۴ - مدارس ابتدائی مدت ده سال ابراز لیاقت ذیل اعطای میشود:
 - ۱ - مدیران و ناظمین که در اداره آردن مدارس ابتدائی مدت ده سال ابراز لیاقت فموده باشند
 - ۲ - معلمان مدارس ابتدائی که در ده دوره امتحانی سالمازه شاکردان ایشان بخوبی از عهده امتحانات رسمی برآمده باشند

۳ - شاکردانی که در امتحانات آخر
دوره تحصیلات عالیه هر مدرسه ذمراه
اول باشند

فصل سوم

در شکل نشان علمی و درجات آن

ماده ۷ - نشان علمی به درجه

نقشی میشود : درجه اول : درجه دوم :

درجه سوم

ماده ۸ - نشان علمی درجه اول

عمارت است از یک صفحه طلای محدب و

ستاره شکل که دارای ده پره مخطوط بوده

در وسط صفحه دایره کوچکی است که نصف

قطر آن مساویست با دو خمس خطی که

از مرکز آن دایره تا نوک پره ستاره

میگذرد میشود سطح دایره هزبور مینای آسمانی

رنگ است که در سطح آن شیر و خورشید

ایستاده نرسید شده و طول شفاع تمام نشان

(۲۵) میلی مطر خواهد بود

ماده ۹ — نشان درجه دوم عیناً

مازنند درجه اول است مگر اینکه ده پره

پیزرك آن مطلا و بقیه نقره خواهد بود

ماده ۱۰ — نشان درجه سوم بهمن

مثل دو درجه دیگر است مگر اینکه فلز

آن تمامان نقره خواهد بود

ماده ۱۱ — نشان درجه اول فقط

دارای یک روزت خواهد بود که رفتار

را خواهد داشت و نوار هر درجه قرمز

خواهد بود

فصل چهارم

در شرایط اعطای نشان علمی

ماده ۱۲ — نشان درجه سوم باشخاص

ذیل اعطای میشود

۱ - رؤسائے و ناظمین و معلمان مدارس
متوسطه بعد از هشت سال خدمت و تعلیم

۲ - اعضای هیئت رئیسه و معلمان
مدارس عالیه و مدرسان منقول و متفویل
و ادبیات عالیه بعد از پنج سال خدمت و تعلیم

۳ - مدیران و ناظمین و معلمان مدارس
ابتدائی بعد از ده سال از اخذ مدار درجه
اول با ادامه خدمت و تعلیم

ماده ۱۳ — نشان درجه دوم باشخاص
فوق الذکر پنج سال بعد از اخذ درجه
سوم با مداومت در خدمت اعطای میشود

- ماده ۱۴ — نشان درجه اول باشخاص
فوق الذکر پنج سال بعد از اخذ درجه
دوم با مداومت در خدمت اعطای می شود
- ماده ۱۵ — نشان علمی از هر درجه
که مقتضی باشد باشخاص ذیل اعطای می شود
- ۱ - مصنفین و مؤلفین آقب عام المتفق
علمی و ادبی
- ۲ - بانیان مؤسسات عام المتفق : از قبیل
مرتضیخانه و مدرسه و کتابخانه یا کتابخانه
پرایانه انجام مؤسسات مزبوره مبلغ معتبری
محارج آرده باشند
- ۳ - کاسفین و مختارین و اشخاصی که
در یکی از صنایع مستظر فه مقام عالی را
احراز آرده باشند
- ۴ - اعضای ادارات دولتی که خدمات
شایان به معارف آرده باشند

۰ - اتباع خارجه که خدمات زمایانی
بمعارف ایران یا بنوع بشر نموده باشند
ماده ۱۶ - اعطای مدار و نشان
علمی بمقاضای اشخاص پاپشنهد وزیر معارف
خواهد بود

ماده ۱۷ - بموجب فقره شانزدهم
ماده دوازدهم قانون شورای عالی معارف
تصویب اعطای مدار و نشان علمی مطابق
این نظامنامه از وظایف مخصوصه شورای
عالی معارف است

ماده ۱۸ - وزیر معارف مأمور
اجرای این نظامنامه است

بناریخ یوم دوشنبه ۱۷ جدی (۱۳۰۱)
در جلسه شورای عالی معارف تصویب شد

نظامنامه مدال و نشان علمی وزارت

معارف که متنضم (۱۸) ماده است

در جلسه هیئت وزراء تاریخ ۲۵

جدی (۱۳۰۶) فرائت و

تصویب شد

(احمد ریاست وزراء)

مطبعه « مجلس »



نظام‌نامه لر شکوه‌های

۵۰۵ء

تألیف و پیشنهادی مسیو وستد اهل
رئیس کل تشکیلات نظامیه ایران

تصویب هیئت محترم وزراء عظام دولت علیه ایران

موارخه ۱۱ شهر ذی‌قعده مطابق ۳۰ برج سپتامبر
تو شقان تیل ۱۳۳۳ مطابق ۲۲ سپتامبر ۱۹۱۵

طبعه * بوسفور * طهران

نظامنامه لر شکه ها

عمومی

تألیف و پیشنهادی مسیو وستد اهل
رئیس کل تشکیلات نظامیه ایران

تصویب هیئت محترم وزراء عظام دولت علیه ایران

موافقه ۱۱ شهر دی‌قده مطابق ۳۰ برج سپتامبر
تو شقان نیل ۱۳۳۳ مطابق ۲۲ سپتامبر ۱۹۱۵

طبعه + بوسفور + طهران



نظامنامه در شکهای

۵۵ و ۵۶

۱ - اظهاریه رسمی

وجه تحمیلی مالیاتی

احدی حق ندارد یک یا چند درشکه در
معابر عمومی راه پسند ازد مگر آنکه قبل از قصد
خود بر حسب اظهاریه رسمی اداره نظیمه را
مطلع نماید و همچنین وجه مالیاتی (ناکس)
را که برای این کار ناید ادا شود پرداخته باشد

۲ - هویت اربابان درشکه

در اظهاریه مذکوره باید اسم بدر سن
و محل سکنای صاحب درشکه قید گردد

۳ — اجازه

اداره نظمه در جواب تقاضائی که در این
باب باو میشود اجازه بکار انداختن در هکه میدهد
مگر در موقعی که تقاضاً فاقد شرائط قانونی باشد

۴. — حفظ الصحه — رفاقت

نمره گذاری

حرکت دادن در شکه هائی که شرایط نظافت
و لوازم راحتی را کاملاً دارا نباشند بلکه قدغ
است در شکه های کراشه باید تمام نمره دار و
استامپ شده باشند (صفحه فلزی منکنه شده)
در پشت در شکه روی يك صفحه فلزی بطول
۴۰ سانتیمتر در ۱۵ سانتیمتر عرض نمره در شکه
باید تعیین شود نمره مذکور باید بر نگ سفید در
مقن سیاه بطور حیلی واضح هش شده و همان
نمره باید روی فانوس های طرفین در شکه نوشته
شود - برای جلو گیری از تشاخر بین مسافرو
در شکه چی يك ساعت در مقابل مسافرین به پشت
صندلی در شکه چی باید نصب شود هیچ نمره و

اعلان یا سایر اشیاء غیر از آنچه که از طرف
اداره نظمیه مجاز گردیده در داخل یا خارج در شکه
عملیات نصب نمود

۵ — اسبابهایی که قابل کار نیستند

بستن استهای پیر از کار افتاده یا مبتلا
به امراضی که آنها را از کار انداخته قدغون است

۶ — یراق

براق و مهاری همیشه باید در حال استحکام باشد

۷ — استناد لازمه

صاحبان در شکه باید استناد دلیل را برای هر
یک از در شکه های خود تهیه نمایند

۱ — اجازه نامه حرکت که نمره در شکه
در آن درج شده است ۲ جواز اداره بلدیه ۳
یک سخنه از این نظامنامه و تعریف که اداره نظمیه
مقرر داشته است

۸ — تقدیش

سالی یک مرتبه یا لدی الاقتضا بیشتر در شکه

ها و براق‌ها و اسپها تفتيش کي خواهند شد

۹ - ابطال اجازه نامه

درشكه های کرایه بجهات ذیل از کار کردن

ممنوع خواهند شد

۱ - هر کاه نمره و استامپ نداشته با اگر

دارد تقلیبی باشد ۲ - هر کاه اجازه حرکت را

که در بند هفتم ذکر گردیده و تعیین مالک درشكه

را میکند ارائه داده نشود ۳ - بکار بردن اسبهای

بیرون از کار اهتماده یا ناخوش که بمحض بند پنجم

اطمام‌نامه قدمن گشته است ۴ - فقدان یا معیوب

بودن تصدیق‌نامه درشكه چی

۱۰ - بر اتبیکه رعایت آن برای صاحبان

درشكه حتی الاجرا است

در موقع تغییر منزل و افتتاح یا بستن

درشكه خانه باید سه روز قبل از وقت اداره

علمیه را مطلع ساخته و همچنین وقتی که بخواهند

قطع‌ها از این کار دست بکشند باید اداره نظمیه

مستحضر نمایند

۱۱ — عزل درشکه چی

صاحبان درشکه آکیداً قدغن میشود

درشکه چی هائی را که تصدیق‌نامه دردست
ندارند یا آنکه تصدیق‌نامه آنها مسترد شده استخدام
نمایند - صاحب درشکه مکلف است در موقع
استخدام با افصال درشکه چی در ظرف بیست
و چهار ساعت اداره نظمیه را مطلع سازد

۱۲ — دفتر صاحبان درشکه

صاحبان درشکه باید مراتب دلیل را در دفتر
مخصوص درج نمایند

۱ - اسم اسم یدر محل سکنای درشکه
چی ها و نمره که بان نمره در اداره نظمیه ثبت
شده ۲ - ثبت یومیه نمره درشکه که بهر یک از
درشکه چی ها داده میشود - محتویات یومیه
دفتر مزبور باید دائماً منظم و مرتب بوده و برای
ارائه دادن سعامورین نظمیه آماده و حاضر باشد
صاحبان درشکه مکلف اند لا اقل دو سال پس
از تاریخ آخرین ثبتی که در دفتر وارد شده

است دفتر مزبور را محفوظ نگاهدارند

۱۳ - تصدیقنامه درشکه چیها

احدى نمیتواند سورچیگری درشکهای عمومی
مشغول شود مگر با داشتن تصدیقنامه که بروط باینکار است

۱۴ - هر آد داشتن تصدیقنامه و عکس

کسی که مایل بشغل درشکه چی گری است
باید دو قطعه عکس خود را بورقه تقاضا منضم
نماید يك قطعه از آن عکس ها الصاق میشود
به تصدیقنامه که اداره نظمه پس از امتحان درشکه
چی بمشارالیه خواهدداد امتحان مذکور مخصوصاً
شامل خصوصیات درشکه چی گری - و راندن درشکه -
براق زدن و برافق گرفتن و شناسائی نظامنامه های
اداری راجع بدرشکه ها - و داشتن نقشه شهر
طیران خواهد بود

۱۵ - بدرفتاری و عدم لیاقت درشکچیان

هر درشکه چی که چند مرتبه بمندرجات
نظامنامه بی اعتمای نماید باید رفتاری و عدم

کفایت از او بروز کند اداره نظمته اورا از این
شغل منوع خواهد داشت

۱۶ — نظافت در شکه چیان و علامت آنها

در شکه چیان باید معقول بوده و لباسشان
پاکیزه — در شکه چیان دارای علامت مخصوصی
بر حسب دستور اداره نظمته خواهند بود — در شکه
چیان مکاف اند که هر وقت مامورین نظمته تقاضای رؤت
اسناد آنها را بنمایند فوراً ارائه دهند

۱۷ — بی ادبی در شکه چیان

هر قسم بی ادبی یا حرکت رشت و خشونی
از طرف در شکه جی اسکیداً منوع است
و در صورت مخالفت لدی الاقتضا مورد تنبیهات
اداری و تعقیبات قضائی خواهند بود

۱۸ — خوش سلوکی در شکه چیان

در شکه چیان که در شکه آنها کروک دارد
مکلف اند که بنا بر تقاضای مسافر کروک در شکه
خود را بالا کرده با بخواهانند

۱۹ — آداب دانی در شکه چیان

به در شکه چیان قد عن می شود در موقعی
که در در شکه آنها مسافری سوار است روی
صندلی خود استعمال دخان و صرف غذا نمایند
و همچنین موقعی که منتظر مراجعت مسافر با در
توقف کاه متوقف هستند حق غذا خوردن و
استعمال دخانیات در اطاق در شکه ندارند

۲۰ — انتظام در شکه ها

در شکه چی در خارج از قطعه بوقف هیچ
وقت حق ندارد در اطاق در شکه نشینند

۲۱ — مسافر طلبیدن

مسافر طلبیدن عاریه دادن

در شکه چیان حق ندارند که با صدای بلند
مسافر بطلبند و بیز نمیتوانند راندن در شکه خود
را واحدی واگذار نمایند و همچنین نمیتوانند
اشیائی که برای راندن در شکه اختصاصاً مانها داده
شده بدیگری بدهند

۲۲ — اشیاء فراموش شده مسافر در در شکه

بعد از هر کورسی حتی المقدور قبل از
ابن که مسافرین دور شده باشند در شکه جی ها
مکلف اند که داخل در شکه خود را تفحص نموده
هر کاد مسافرین نیتی را فراموش کرده باشند
باها مسترد دارند و اگر ممکن نشود که اشیاء
فراموش شده بصاحبش مسترد شود باید آها را
در ظرف بست و چهار ساعت تسلیم اداره نظمته
نمایند

۲۳ — ملاحظه و مراعات حفظ الصحه

و تأمین حرکت

در شکه چیان مکلف نیستند که بیش از اندازه
شکه در داخل در شکه خود جا دارند مسافر
بپذیرند و همچنین اشخاص مست و اشخاصی که
خودشان با بار و اشیائی که همراه دارند باعث
کشافت و خراب شدن در شکه نتوانند شوند و با
اشخاصی را که حیوانات همراه دارند محبور نیستند

قبول نمایند و هر آنکه قبول کرده باشند باید به
مقصد برسانند

حمل و نقل نعش توسط درشکه اکیداً منوع
است (مگر درشکه هائیکه مخصوص این کارند)

۲۴ — بار

درشکه چی حق ندارد بار و اشیائی که
مسافر همراه دارد قبول ننماید ولی مشروط بر
آنکه آن بار ماعت خرابی درشکه نشود

۲۵ — حمل مأمورین نظمیه در حین

اجرای مأموریتی

درشکه چی در هیچ مورد نمیتواند از
پذیرفتن مأمور نظمیه که مصمم انجام خدمتی
است امتناع ننماید مگر وقتیکه مسافر داشته
باشد

۲۶ — مقر درشکه چیان

درشکه چی حق ندارد احدهی را بدون
رضاخت مسافر پهلوی خود بنشاند

۲۷ - تعیین نقاط توقف و استاسیون

نقاط توقف و عدد در شکه هایی که در هر یک از آن نقاط حق توقف دارند از طرف اداره نظمیه تعیین خواهد شد - اداره نظمیه لدی اقتضا ساعات کار کردن در شکه های کرایه را نیز متعن خواهد نمود

۲۸ - ترتیب در شکه ها در توقف کاه

در نقاط توقف کاه در شکه چی - ا همانطور که متدرج مرسند ناید بشت سر بکدیر صفت بشنند

۲۹ ممنوع بودن توقف در معابر عمومی

در شکه چیان اکیداً ممنوع اند از این که در شکه خود را در معابر عمومی غیر از نقاطی که محاز گردیده متوقف دارند مگر اینکه با مرمسافر توقف کرده باشند بعلاوه ممنوع اند از این که در نقاط توقف کاه هم دو صفحه استاده باز حدود توقف کاه تحاوڑ نمایند

۳۰ - وضعیت درشکه چی ها

در نقاط توقف

در ایستگاه درشکه چی ها میباشند در مقر
خود نشته یا در تردیث درشکه خود بایستند
و در صورتی که عده آها برای خدمت عمومی
کافی باشد میتوانند برای خوردن غذا غیبت نمایند

۳۱ - مواضیت اسپ ها در معابر عمومی

درشکه چی ها میتوانند در معابر عمومی
اسپ های خود را خواراک دهند مشروط بر این
که علیق در یک توپره پوزه بند بسر اسپ بسته
شده باشد علیق مربور باید در جعبه درشکه
محفوظ باشد

۳۲ - تعریف

تعریف و نرخ درشکه های کرايه از طرف
اداره نظمیه معین میشود

۳۳ - امتناع از تأديه وجه کرايه

بس از رساندن مسافر به مقصد درشکه چی

حق مطالبه وجه کرایه را حواهد داشت و هرگاه
مسافر از تادیه وجه مزبور امتناع نماید در شکه
چی ها باید باز آنها را کمیساریا ها مراجعت نمایند

۳۴ - زیاده روی و تقاضای بیجای

در شکه چی ها

هر گاه در شکه چی بیش از آن چه حق
اوست مطالبه نماید مسافر باید باز آنها و کمیساریا ها
رجوع کند در این صورت در شکه چی باید او را
بدون اجرت اضافه بکمیساریا ها بر ساند در شکه چی
ها ممنوع اند از این که وجهی بعنوان انعام
مطلوبه نمایند

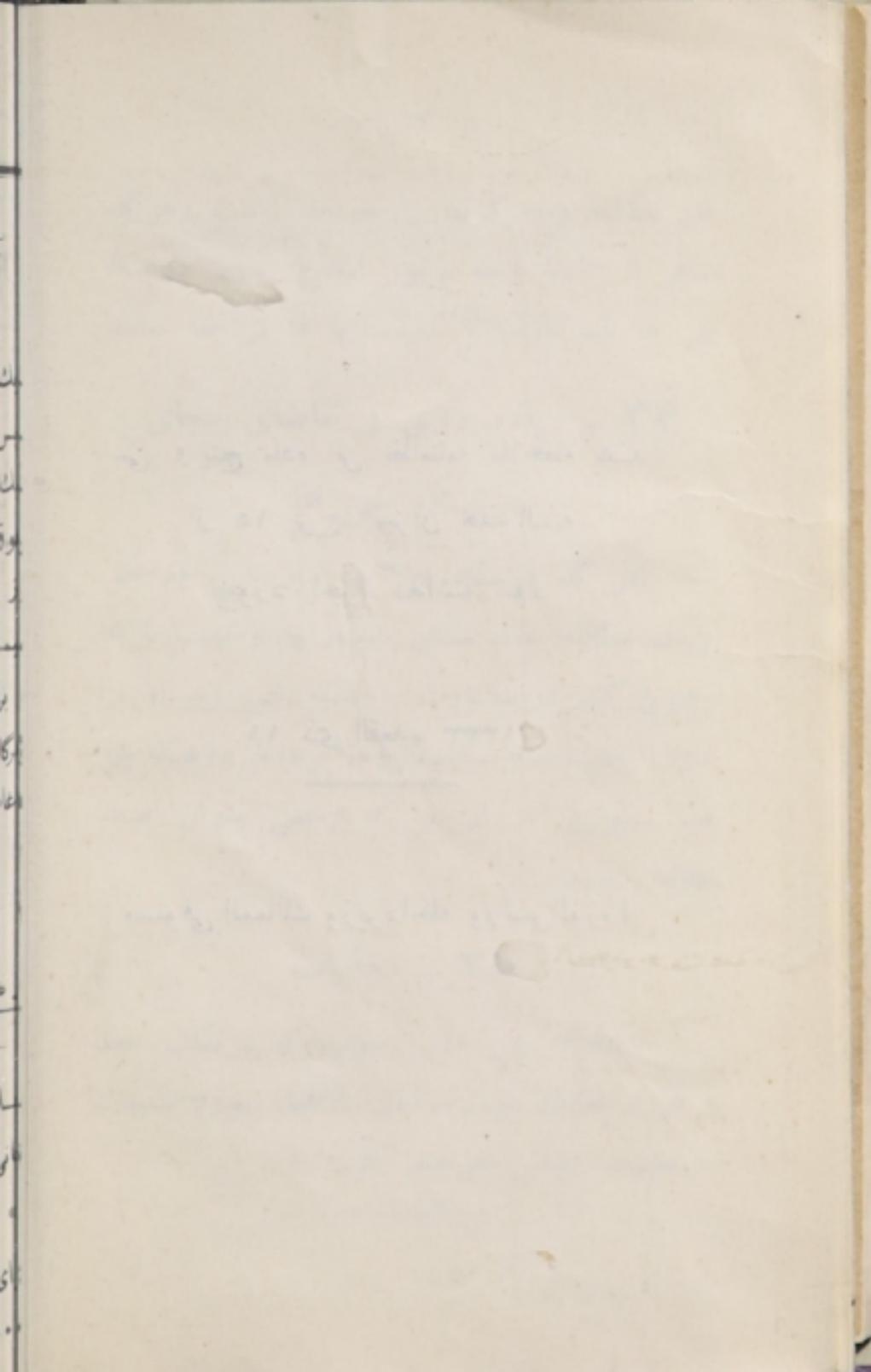
۳۵ - مجازات

در شکه چی های عمومی که مرتکب خطأ
و مورد شکایت میشوند لدى الاقتضا مورد تنبیهات
با تعقیبات قضائی خواهند گشت

سی و پنج ماده این نظامنامه ملاحظه شد
از ۱۵ برج میزان هذه السنة
بعورد اجرا گذاشته شود

۱۳۳۳ دی القعده ۱۱

مستوفی الممالک وزیر داخله و رئیس وزراء



تعریفه نرخ در شکه های کرایه

از سه الی چهار نفر مسافر	از پیک الی دو نفر مسافر
قران	قران
۳	۲
۱	۱
۷	۵
۶	۴
۸	۶

در داخل شهر

لک کورس که مدت آن بیشتر از ۲۰ دقیقه نباشد
س از بیست دقیقه اول هر ده دقیقه (از
ت تا ده دقیقه)
وق العاده برای مسافت هنگام شب بعد
 ساعت ۱۲ الی طلوع آفتاب علاوه بر
 سمت معمول در ۲۰ دقیقه اول (یک قران)
 برای هر ده دقیقه اضافه بعد (۵ شاهی)
 رگاه بخواهد ساعتی کرایه جایند هر نکاءت
 نفات جنب دروازه هاجزو شهر محسوب میشود

حوالی شهر طهران

طهران به:

عشرت آباد - بخت آباد - عباس آباد
 سلالیه - اکبر آباد - نازی آباد
 نی آباد - دولاب و امامیه یکسره
 دوسره
 ی بوقف با مر مسافرین هر ده دقیقه
 (۱۰ شاهی)

صفحه (تعریفه نرخ درشکه های کرایه)

از بیک الی دونفر	از سه الی	چهار نفر مسافر	مسافر
قرآن	قد	قد	قد
۱۰	—	۷	—
۱۲	—	۱۰	—
۱۴	—	۱۰	—
۲۰	—	۱۵	—
۲۰	—	۱۶	—
۲۰	—	۲۲	—

۳ - از طهران به : دوشان تپه - هر
آباد - سلیمانیه - قصر قاجار - جمشید
آباد - امیر آباد - امامزاده حسن -
درشت - دولت آباد - منصوریه - یوسف
آباد
یکسره
دوسره ۶۶ ۶۶ ۶۶ ۶۶

برای توقف بامر مسافرین هر ده دقیقه
(۱۰ شاهی)

۴- از طیران به : قلهک - زرگنده
ضراب خانه - چالهرز - نظام آباد
دروس - مجیدیه - ونک - حضرت
عبدالعظیم - مهرآباد - شمس آباد
مهدی آباد - بافت آباد . . بکسره
دوسره

پس از نیم ساعت برای هر ده دقیقه
توقف با مرمسافرین (ده شاهی)

۵ - از طهران به : تجریش - دزاشوب
اوین - قیطریه - سلطنت آباد - چیز ر
رسنم آباد - قصر فیروزه - در کم
فرح زاد - مبارک آباد . . . یکسره

دوسرا ۶۰ ۶۰ ۴۰ ۴۰

آیه (تعریف نرخ درشکه های کرایه) ۳

از سه الی	از بیکم الی دونفر
چهار نفر مسافر	مسافر
۲	۲
قرآن	قرآن
۳	۳

۴۰

۲۰

۴۵

۳۰

پس از یک ساعت برای هر ده دقیقه
القف با مر مسافرین (۱۰ شاهی)

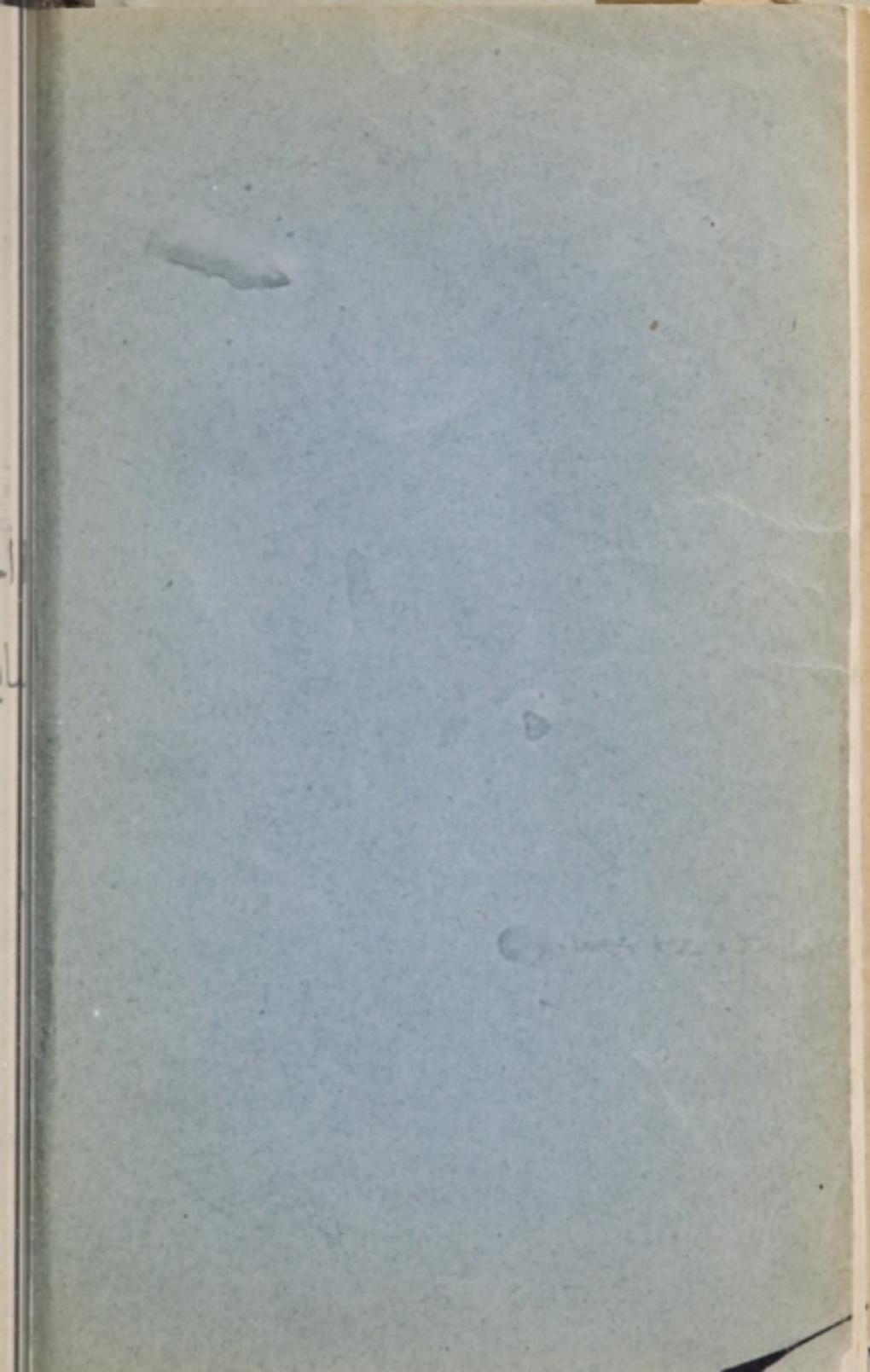
از ظهران به - جعفر آباد - دربند
مزاده قاسم - سعد آباد - بیاوران
در خ حصار - بنجهزار - کن - مجید آباد
سر السلطنه - سونک - جعفر آباد

ای حضرت عبد العظیم . . یکسره
دوسره

پس از یک ساعت برای هر ده دقیقه
القف با مر مسافرین (۱۰ شاهی)

در هفاط دیگر که در هوق دکر
نه قرار تعیین نرخ بنا بر رضایت طرفین
رواهد بود پنج من مار باید محاما در
شکه قبول شود کرایه علاوه از پنج
باید بر رضایت طرفین قطع و فصل شود

(نظمیه طهران)





وزارت مالیه

قانون

الخ تمبر از بليطهاي ورودي
بايشگاهها و مجالس تفريح عمومي

تصوب ۲۶ سپتامبر ۱۳۰۳

نظم‌نامه

اجراي آن

مورخ آبانماه ۱۳۰۷



آبان ماه ۱۳۰۷

وارت مالیه

قانون

اخذ تمبر از بلیطهای ورودیه نمایشگاهها

و مجالس تفریح عمومی .

هاده اول - از بلیطهای ورودی به مجالس ذیل در
رتیکه حق الورود در یافت باشد اعم از اینکه بلیطهای
ورودیه برای بیک یا چند جانه یا بطور دائم باشد حق
را مأخذ میشود :

۱ - کلیه مجالس نمایش و تفریح عمومی .

۲ - نمایشگاههای صنعتی و امثال آن .

۳ - کلیه کنفرانسها .

۴ - نمایشگاههای ورزش و هسابقه .

هاده دوم - حق تمبر از روی مأخذ ذیل نسبت

نقیمتهای بلیطهای ورودیه مأخذ میشود :

تا یکتومن از هر دو قران و کسورات آن یکشاھی

علاوه از یک تومن الى سه تومن از هر قران

و کسورات آن یک شاهی .

علاوه از سه تومن ده یک قیمت بلیط .

ماده سوم - معادل حقوقی که مطابق ماده (۲)

مأخذ میشود تمیز بر بلیطها الصاق خواهد شد .

ماده چهارم - هرگاه بر بلیطی کمتر از آنچه

طبق این قانون معین شده است تمیز الصاق شو

مرتکب از طریق اداری تعقیب و پس از ثبوت تقصی

ده مقابله قیمت کسر مأخذ خواهد شد .

ماده پنجم - عایدات حق تعبیر که بعوجب این

قانون مأخذ هیگردد به بلدیه محل تخصیص داده میشود بر

این قانون که مشتمل بر (۵) ماده است داده

جلسة ۲۶ سنبله ۱۳۰۳ تصویب مجلس شورا از

ملی رسید .

رئیس مجلس شورای ملی - مؤتمن الملاک

ظامنامه اجرای قانون

ماده ۱ -

بند الف - و ظایف مدیران نمایش و

نفری حکاههای عمومی بقرار ذیل است :

فقره ۱ - مدیران نمایش مکلف هستند اظهار

امه متضمن اسم و نوع نمایش و تاریخ شروع و عده بلیطهای مختلفه بطور تفکیک اعم از پولی و افتخاری (مجانی) مطابق مدل ضمیمه (۲۸۶۰) قبل از اقدام

نوزیع بلیط نمایش باداره مربوطه محل تسلیم نموده

اداره‌نیز پس از ثبت و مهر کردن تمام بلیطها جواز

حق تمبر مطابق مدل ضمیمه (۲۸۶۱) صادر نموده

بلیطهای مهر شده بمسئول نمایش مسترد هینماشد.

دسته بلیطها ضبط و بلیطهای فروش

فقطه مشمول ماده (۴) قانون ۲۶ سپتامبر ۱۳۰۳

ردیده و جریمه از مسئول نمایش اخذ خواهد شد.

فقره ۲ - کلیه بلیطها باید دارای سوش و

مره چاپی بوده باشد و بعلاوه اسم نمایش و تاریخ

زروع در آن تصریح شده باشد.

فقره ۳ - مدیران نمایش غیر از بلیطهای مذکوره در فقره (۱) نمیتوانند بوسیله یاد داشت یا کارتهای شخصی اجازه ورود باشخاص بدھند.

فقره ۴ - چون تشخیص اجزاء و اداره کنندکان نمایش در وقت ورود به نمایشگاه برای کنترلرهای مالیه لازم است لذا مدیر نمایش کارتهای مخصوص تهیه و در ضمن بلیطهای مذکوره در فقره (۱) به مراد اداره هربوشه خواهد رسانید.

فقره ۵ - مدیر نمایش حق ندارد بدون حضور هماور مالیه اجازه ورود بهماشا چیان بدھد.

فقره ۶ - مدیران نمایش نمیتوانند قیمت بلیطهای را که بطبع و مهر اداره رسانیده اند بدون اطلاع کتبی باداره هربوشه ترقی و یا تنزل دھند.

فقره ۷ - مدیران نمایش باید در مقابل اعتبار یکه اداره هربوشه را مقاعد نماید هقدر مقنasa سبی تمیز داشتند گرفته و در موقع فروش بلیط بطریق ذیل روی نمایش یکتومان از هر دو قران و کسورات آن یکشاھی هر یک از بلیطها الصاق نمایند:

تا یکتومان از هر دو قران و کسورات آن یکشاھی

علاوه از یک تومان الی سه تومان از هر

نفران و کسورات آن پکشاھی .

علاوه از سه تومان ده یک قیمت بلیط .

تبصره — بلیطهای «همت عالی» چون قیمت

نداشت نداده ممنوع است .

فقره ۸ — بعد از خاتمه نمایش کلیه بلیطهای

صرف نشده و سوشهارا باید باداره آورده بطبق سوش

بلیطهای مصرف شده مبلغ هایات را که قهرأ باید معادل

تعبیر هم مصرف شده باشد تعبیدن و در مقابل قبض رسمی

آدیه کفند و بقیه تعبیرها را (اگر اضافه داشته

شده) مسترد نموده و اعتبار خودرا دریافت نمایند .

فقره ۹ — مؤسسات سینما هفتگه یک مرتبه جواز

حصیل و بلیطهای خود را قبل از اداره بتمبر خواهند رسانید .

فقره ۱۰ — عده صندلی هر اثر باید در بلیط

صرح باشد .

فقره ۱۱ — مدیران نمایش حق ندارند موقع

ایش را که قبل اعلان و جواز گرفته اند بتعویق

نمی‌دارند مگر اینکه یکی از اجزای عامله مهم نمایش

هر یض و یا هوارد اضطراری (« فرس مازور ») رخ دهد.

فقره ۱۲ - هرگاه به بليطهای پولي کمتر

از آنچه در فقره (۷) فوق معین شده تمير الصاق

شود بموجب ماده (۴) قانون ۲۶ سنبله ۱۳۰۳

مرتكب از طريق اداري تعقيب ويس از ثبوت تقصير

ده مقابله قيمت تمير مأخذ خواهد شد.

فقره ۱۳ - چنانچه مدیرات يا متصديان

نمایش و تغير بحکامهای عمومی برخلاف مقررات فقرات

۳ - ۵ - ۶ - ۸ - ۹ و ۱۱ رفتار نمایند مطابق

تعهدی که در اظهار نامه مربوطه نموده اند برای هر

یك از خلافها پنجتومان اخذ خواهد شد.

بند ب - وظایف ادارات مربوطه.

فقره ۱ - اداره مربوطه اظهار نامه و بليطهای

را که در فقره اول از بند (الف) ذکر شده در یافت و

پس از ثبت و مهر اداره جواز حق تمير را صادر و

با اظهار كننده تسلیم مينماید.

تبصره - برای هر نمایش دوسيه مخصوص باز

خواهد شد

فقره ۲ - در مقابل اعتباریکه اداره هر بوطه

قانع نماید تمیر نمایش متناسب قیمت بلیطها در
مقابل رسید بمتصدی نمایش داده خواهد شد.

تبصره - در صورتیکه همتصدی نمایش وجه نقد

اعتبار دیگری بقدر کافی در دسترس نداشته باشد
که یکدفعه تمام تمیر لازمه را اخذ نماید ممکن است
ندرایج باو تمیر تسلیم و قیمت اخذ گردد.

فقره ۳ - در موقع افتتاح نمایش مأمورین

افی برای کنترل بلیطها از طرف اداره هر بوطه فرستاده
خواهد شد.

تبصره - رئیس اداره هر بوطه برای تفتش

عملیات مأمورین خود هیتواند در هر موقع نمایش
نه مقاضی بداند حضور به مرساند.

فقره ۴ - مأمورین کنترل مکلفند که در

اعت افتتاح نمایش بدون تخلف در مدخلهای محل
نمایش حضور به مرسانیده کلیه بلیطهای را که در فقره
برل بند (الف) ذکر شده و در دست واودین است
از کنترل قسمتیکه قیمت دار است تمیر آنها را