



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 695

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 13 octombrie 2008

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECRETE			
917.	—	Decret pentru supunerea spre ratificare Parlamentului a Protocolului de aderare a Republicii Albania la Tratatul Atlanticului de Nord, semnat la Bruxelles la 9 iulie 2008	1
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.271.	—	Hotărâre privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli rectificate pe anul 2008 ale unor operatori	
		conomici aflați sub autoritatea Ministerului Transporturilor	2–23
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
		1.293. — Ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2011 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri.....	24–32

DECRETE

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

**pentru supunerea spre ratificare Parlamentului
a Protocolului de aderare a Republicii Albania
la Tratatul Atlanticului de Nord, semnat la Bruxelles
la 9 iulie 2008**

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

la propunerea Guvernului, potrivit Hotărârii nr. E 227 din 8 octombrie 2008,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se supune spre ratificare Parlamentului Protocolul de aderare a Republicii Albania la Tratatul Atlanticului de Nord, semnat la Bruxelles la 9 iulie 2008, și se dispune publicarea prezentului decret în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 10 octombrie 2008.
Nr. 917.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli rectificate pe anul 2008 ale unor operatori economici aflați sub autoritatea Ministerului Transporturilor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, și al Legii bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2008 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă bugetele de venituri și cheltuieli rectificate pe anul 2008 ale unor operatori economici aflați sub autoritatea Ministerului Transporturilor, prevăzute în anexele nr. 1—5*).

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor totale înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Guvernului, la propunerea Ministerului Transporturilor.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, operatorul economic poate efectua cheltuieli totale proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale.

Art. 3. — (1) Nerespectarea prevederilor art. 2 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(2) Contravenția se constată de către organele de control financiar ale statului, împuternicite conform legii, iar amenda se aplică persoanelor vinovate de nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri.

(3) Contravenției prevăzute la alin. (1) i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul transporturilor,

Barna Tánczos,
secretar de stat

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Mariana Câmpeanu

p. Ministrul economiei și finanțelor,

Cătălin Doica,
secretar de stat

București, 8 octombrie 2008.

Nr. 1.271.

*) Anexele nr. 1—5 sunt reproduse în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Societatea Comercială de Transport cu Metroul București „METROREX” — S.A.

București, bd. Dinicu Golescu nr. 38, sectorul 1

Cod unic de înregistrare: 13863739

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2008

- mii lei -

	INDICATOR	Nr. rd.	BVC Rectificat
0	1	3	5
A.	VENITURI ȘI SURSE FINANCIARE ,TOTAL din care:(rd.2+16)	1	559.817,14
I	VENITURI TOTALE (rd.3+10+15)	2	523.149,14
1.	Venituri din exploatare - total, din care:(rd.4+5+6+8+9)	3	521.949,14
	a) producția vândută	4	124.740,00
	b) venituri din vânzarea mărfurilor	5	
	c) venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	6	237.571,00
	- subvenții pentru transportul călătorilor cu metroul, din care:	6a	327.343,00
	- subvenții pentru activitatea curentă de exploatare	6a1	158.851,00
	- subvenții pentru mentenanța mat.rulant (prestații 2008) - contract ALSTOM	6a2	78.720,00
	- subvenții pentru mentenanța mat.rulant (prestații 2007) - contract ALSTOM ¹⁾	6a3	89.772,00
	- transferuri, cf. prevederi legale în vigoare	7	
	d) producția imobilizată	8	
	e) alte venituri din exploatare, din care :	9	159.638,14
	- venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri (compensarea reducerilor 50% pentru elevi și studenți, a gratuităților ptr. revoluționari și veterani de război)	9a	8.500,00
	- alte venituri din exploatare (venituri din subvenții pentru investiții)	9b	36.393,00
	- venituri din alte surse	9c	114.745,14
2.	Venituri financiare - total, din care:	10	1.200,00
	a) venituri din interese de participare	11	
	b) venituri din alte investiții financiare și creanțe care fac parte din activele imobilizate	12	
	c) venituri din dobânzi	13	
	d) alte venituri financiare	14	1.200,00
3.	Venituri extraordinare	15	
II.	SURSE PENTRU RAMBURSARE CREDITE EXTERNE PENTRU REABILITARE , din care:	16	36.668,00
	- alocații de la buget pentru rambursări credite externe APEX	17	1.482,00
	- alocații de la buget pentru plăți dobânzi și comisioane credite externe APEX	18	45,00
	- alocații de la buget pentru rambursări credite externe ptr.repar.REM cf.contract ALSTOM	19	23.237,00
	- alocații de la buget pentru plăți dobânzi și comisioane credite externe ptr.repar.REM cf.contract ALSTOM	20	11.904,00
B.	TOTAL CHELTUIELI ȘI UTILIZAREA SURSELOR PENTRU REABILITARE (rd.22+58)	21	559.817,14
II	CHELTUIELI TOTALE (rd.23+54+57)	22	523.149,14
I	Cheltuieli de exploatare - total, din care:	23	516.649,14
	a) cheltuieli materiale	24	23.564,40
	b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	25	48.591,98
	c) cheltuieli privind mărfurile	26	
	d) cheltuieli cu personalul, din care:	27	240.016,91
	- salarii	28	164.777,68
	- contracte de mandat/ contracte de performanță	29	212,92
	-cheltuieli cu asigurări sociale și protecția socială, din care:	30	58.571,66
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	31	47.847,27
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări pentru somaj	32	1.649,91
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	33	9.074,48
	- alte cheltuieli cu personalul, din care:	34	16.454,65
	- cheltuieli sociale prevăzute la art.21 lict.c) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și compl.ulterioare, din care:	35	3.299,81
	- tichete de creșă (cf. art.3 din L.193/2006)	36	300,00
	- tichete cadou pentru ch. sociale (cf.art.2 din L.193/2006)	37	600,00
	-fonduri speciale aferente fondului de salarii	38	4.289,76
	- tichete de masă	39	8.865,08
	e)ajustarea valorii imobilizării corporale și necorporale	40	
	f) ajustarea valorii activelor circulante	41	
	g) alte cheltuieli de exploatare, din care :	42	168.082,85
	- cheltuieli privind prestațiile externe din care:	43	168.082,85
	- cheltuieli de protocol, din care:	44	11,00
	- tichete de cadou ptr.protocol (cf. art.2 L.193/2006)	45	

	- cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	46	300,00
	- tichete cadou pentru ch. de reclamă și publicitate (cf. art.2 din L.193/2006)	47	
	- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi (cf. art.2 din L.193/2006)	48	
	- cheltuieli cu sponsorizarea	49	
	- alte cheltuieli, din care:	50	
	- taxa ptr.activitatea de exploatare a resurselor minerale	51	
	- redevența din concesionarea bunurilor publice	52	
	h) cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe	53	36.393,00
2	Cheltuieli financiare - total, din care:	54	6.500,00
	- cheltuieli privind dobânzile	55	
	- alte cheltuieli financiare	56	6.500,00
3	Cheltuieli extraordinare	57	
III.	UTILIZARE SURSE PENTRU RAMBURSARE CREDITE EXTERNE PENTRU REABILITARE, din care:	58	36.668,00
	- rambursări credite externe APEX	59	1.482,00
	- cheltuieli din dobânzi și comisioane credite externe APEX	60	45,00
	- rambursări credite externe ptr.repar.REM cf.contract ALSTOM	61	23.237,00
	- cheltuieli din dobânzi și comisioane credite externe ptr.repar.REM cf.contract ALSTOM	62	11.904,00
IV.	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	63	0
V.	IMPOZIT PE PROFIT	64	
VI.	PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	65	
	1. Rezerve legale	66	
	2. Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	67	
	3. Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	68	
	4. Constituirea surselor proprii de finanțare ptr.proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și ptr.constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	69	
	5. Alte repartizări prevăzute de lege	70	
	6. Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	71	
	7. Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	72	
	8. Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-7 se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare	73	
VII.	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	74	372.753,00
	1 Surse proprii	75	36.393,00
	2 Alocații de la buget	76	215.660,00
	3 Credite bancare	77	120.700,00
	- interne	78	
	- externe	79	120.700,00
	4 Alte surse	80	
VII	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	81	372.753,00
	1 Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	82	372.753,00
	2 Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	83	
	- interne	84	
	- externe	85	
IX.	SURSE PENTRU ALOCAȚII PLĂȚI, RAMBURSĂRI CREDITE EXTERNE ȘI PLĂȚI DOBÂNZI ȘI COMISIOANE PENTRU INVESTIȚII, din care:	86	104.870,00
	- pentru rambursare credite externe(BEI)	87	61.780,00
	- pentru plăți dobânzi și comisioane credite externe (BEI)	88	43.090,00
X.	UTILIZAREA SURSELOR PENTRU ALOCAȚII PLĂȚI, RAMBURSĂRI CREDITE EXTERNE ȘI PLĂȚI DOBÂNZI ȘI COMISIOANE, PENTRU INVESTIȚII, din care:	89	104.870,00
	- pentru rambursare credite externe(BEI)	90	61.780,00
	- pentru plăți dobânzi și comisioane credite externe (BEI)	91	43.090,00
XI.	REZERVE, din care:	92	
	1 Rezerve legale	93	
	2 Rezerve statutare	94	
	3 Alte rezerve	95	

XII. DATE DE FUNDAMENTARE		96	
1	Venituri totale	97	523.149,14
2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	98	523.149,14
3	Nr. prognozat de personal la finele anului	99	4.256
4	Nr. mediu de personal total	100	4.256
5	Fond de salarii, din care:	101	164.777,68
	a) fondul de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de muncă	102	164.025,81
	b) alte cheltuieli cu personalul	103	751,87
6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei)	104	3.212,41
7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/pers.) (rd.97/100- în prețuri curente)	105	
8	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/pers.) (rd.97/100 - în prețuri comparabile)	106	
9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană) - prestații desfășurate în cadrul activității de exploatare a metroului (nr.de tren km convenționali/nr.meniu de personal	107	675
10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale) x1000] = (rd.22/rd.2) x1000	108	1.000,00
11	Plăți restante - total	109	12.000,00
	- prețuri curente	110	12.000,00
	- prețuri comparabile	111	12.000,00
12	Creanțe restante - total	112	29.000,00
	- prețuri curente	113	29.000,00
	- prețuri comparabile	114	29.000,00

Indicator fizic = nr. de tren km convenționali

NOTĂ: Suma de 89.772 mii lei evidențiată la cap. „Venituri”, poziția „Subvenții pentru mentenanța materialului rulant (prestații 2007) — contract ALSTOM”, a fost alocată METROREX prin Ordonanța Guvernului nr. 18/2008 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2008 și a fost utilizată pentru plata cheltuielilor cu prestațiile privind mentenanța materialului rulant, realizate și înregistrate în anul 2007 (conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar) pentru care nu au fost asigurate sursele de finanțare fundamentate și solicitate în anul 2007. Această sumă nu a fost luată în calculul exercițiului financiar pe anul 2008, întrucât acest fapt ar fi condus la modificarea rezultatului exercițiului financiar din anul 2008, aceasta nefiind cumulată la poziția „Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete” pe anul 2008.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Societatea Națională „Aeroportul Internațional Mihail Kogălniceanu — Constanța” — S.A.

Comuna Mihail Kogălniceanu, Tudor Vladimirescu nr. 4, județul Constanța

Cod unic de înregistrare: RO 11212645

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2008

- mii lei -

		INDICATORI	Nr rd.	BVC RECTIFICAT
0	1	2	3	5
I.		VENITURI TOTALE (rd. 2 + 10 + 15)	1	17060,00
	1	Venituri din exploatare - total, din care:	2	16980,00
		a) producția vândută	3	6050,00
		b) venituri din vânzarea mărfurilor	4	
		c) venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	9430,00
		- <i>subvenții</i> , cf.preved.legale în vigoare	6	9430,00
		- <i>transferuri</i> , cf.preved.legale în vigoare	7	
		d) producția imobilizată	8	
		e) alte venituri din exploatare	9	1500,00
	2	Venituri financiare - total, din care:	10	80,00
		a) venituri din interese de participare	11	
		b) venituri din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
		c) venituri din dobânzi	13	
		d) alte venituri financiare	14	80,00
	3	Venituri extraordinare	15	
II.		CHELTUIELI TOTALE (rd.17+46+49)	16	17060,00
	1	Cheltuieli de exploatare - total, din care:	17	16877,00
		a) cheltuieli materiale	18	2277,00
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apa)	19	1050,00

	c) cheltuieli privind mărfurile	20	
	d) cheltuieli cu personalul , din care:	21	8919,83
	- salarii –	22	6205,83
	- contracte de mandat	23	150,00
	- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care:	24	1766,00
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	25	1250,00
	- cheltuieli privind contribuția de asigurări pt.șomaj	26	97,00
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	27	419,00
	- alte cheltuieli cu personalul,din care:	28	798,00
	- cheltuieli sociale prevazute la art.21 lit.c) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modif. si complet. ulterioare, din care:	29	123,00
	- tichete de cresa (cf.art.3 din Legea nr.193/2006)	30	
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale (cf.art.2 din Legea nr.193/2006)	31	28,00
	- fonduri speciale aferente fondului de salarii	32	95,00
	- tichete de masă	33	580,00
	e) ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	34	1200,00
	g) alte cheltuieli de exploatare, din care:	35	3430,17
	- cheltuieli privind prestațiile externe, din care:	36	3430,17
	- cheltuieli de protocol, din care:	37	30,00
	- tichete cadou pentru protocol (cf.art.2 din Legea nr.193/2006)	38	
	- cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	39	150,00
	- tichete cadou pentru cheltuieli de reclamă și publicitate (cf.art.2 din Legea nr.193/2006)	40	

		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi (cf.art.2 din Legea nr.193/2006)	41	
		- cheltuieli cu sponsorizarea	42	
		- alte cheltuieli, din care:	43	
		- taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	44	
		- redevența din concesionarea bunurilor publice	45	
	2	Cheltuieli financiare - total, din care:	46	183,00
		- cheltuieli privind dobânzile	47	
		- alte cheltuieli financiare	48	183,00
	3	Cheltuieli extraordinare	49	
III .		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	50	0
IV.		IMPOZIT PE PROFIT	51	
V.		PROFITUL CONTABIL RAMAS DUPA DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	52	
	1	Rezerve legale	53	
	2	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	54	
	3	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	55	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pt. constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	56	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	57	
	6	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	58	

	7	<i>Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților /companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat</i>	59	
	8	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-7 se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare	60	
VI.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	61	9510,00
	1	Surse proprii	62	485,00
	2	Alocații de la buget	63	8525,00
	3	Credite bancare	64	
		- interne	65	
		- externe	66	
	4	Alte surse	67	500,00
VII.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	68	9510,00
	1	Cheltuieli aferente investițiilor ,inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	69	9510,00
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	70	
		- interne	71	
		- externe	72	
VIII		REZERVE, din care:	73	
	1	Rezerve legale	74	
	2	Rezerve statutare	75	
	3	Alte rezerve	76	
IX		DATE DE FUNDAMENTARE	77	
	1	Venituri totale	78	17060,00
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	79	17060,00
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	80	290
	4	Nr.mediu de salariați total	81	280
	5	Fond de salarii, din care:	82	6205,83
		a) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de munca	83	5810,87
		b) alte cheltuieli cu personalul	84	394,96
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei)	85	1735,62

	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoană)(rd.78/81 - în prețuri curente)	86	
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu lei/persoană)(rd.78/81 - în prețuri comparabile)	87	
	9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană)	88	427,18
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale)x1000] =(rd.16/rd.1)x1000	89	1000,00
	11	Plăți restante	90	700,00
		- prețuri curente	91	700,00
		- prețuri comparabile	92	700,00
	12	Creanțe restante	93	200,00
		- prețuri curente	94	200,00
		- prețuri comparabile	95	200,00

indicator fizic=nr.total pasageri deserviți

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Compania Națională „Administrația Canalelor Navigabile” — S.A.

Str. Ecluzei nr. 1, Agigea, Constanța

Cod unic de înregistrare: 11087755

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2008

- mii lei-

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC RECTIFICAT
0	1	2	3	5
I.		VENITURI TOTALE (rd.2 + rd.10 + rd.15)	1	31870.00
	1	Venituri din exploatare-total , din care :	2	31730.00
		a) producția vândută	3	31720.00
		b) venituri din vânzarea mărfurilor	4	
		c) venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri,din care:	5	
		- subvenții,cf.preved.legale în vigoare	6	
		- transferuri,cf.preved.legale în vigoare	7	
		d) producția imobilizată	8	
		e) alte venituri din exploatare	9	10.00
	2	Venituri financiare-total,din care:	10	140.00
		a) venituri din interese de participare	11	
		b) venituri din alte investiții financiare și creanțe care fac parte din activele imobilizate	12	
		c) venituri din dobânzi	13	110.00
		d) alte venituri financiare	14	30.00
	3	Venituri extraordinare	15	
II.		CHELTUIELI TOTALE (rd 17 + 46 + 49)	16	31625.00
	1	Cheltuieli de exploatare-total, din care:	17	31619.00
		a) cheltuieli materiale	18	1320.00
		b) alte cheltuieli din afară (cu energia și apa)	19	2760.00
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	
		d) cheltuieli cu personalul, din care:	21	12528.09
		- salarii	22	8824.20
		- contracte de mandat/cont. de performanță	23	176.39
		- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care:	24	2416.64

	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	25	1755.11
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări pentru somaj	26	90.00
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	27	571.53
	- alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	1110.86
	-cheltuieli sociale prevăzute la art.21 lit. c) din Legea nr. 571/2003 privind codul fiscal	29	180.00
	-tichete de creșă (cf. Art. 3 din Legea nr. 193/2006)	30	
	-tichete cadou pentru protocol (cf. art. 2 Legii nr. 193/2006)	31	
	- fonduri speciale aferente fond.de salarii	32	126.86
	- tichete de masă	33	804.00
	e) ajustarea valorii imobilizărilor corp.și necorp.	34	
	g) alte cheltuieli de exploatare, din care:	35	15010.91
	- cheltuieli cu prestațiile din afara societății, din care:	36	8879.31
	- cheltuieli de protocol, din care:	37	4.90
	- tichete de cadou pt. Protocol (cf.art.2 din L193/2006)	38	
	- cheltuieli cu reclamă și publicitate, din care:	39	119.90
	- tichete de cadou pentru ch.de reclamă și publicitate (cf.art.2 din L 193/2006)	40	
	- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, prom. pe piețe existente sau noi (cf.art.2 dinL193/2006)	41	
	- cheltuieli cu sponsorizare	42	7.44
	- alte cheltuieli, din care:	43	6131.60
	- taxa ptr.activitatea de exploatare a reurselor minerale	44	
	- redevența din concesionarea bunurilor publice	45	951.60
2	Cheltuieli financiare-total, din care:	46	6.00
	- cheltuieli privind dobânzile	47	
	- alte cheltuieli financiare	48	6.00
	Cheltuieli extraordinare	49	
III.	REZULTATUL BRUT (profit sau pierdere)	50	245.00
IV.	IMPOZIT PE PROFIT	51	37.24
V .	PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	52	207.76
1	Rezerve legale	53	12.25
2	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	54	

	3	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	55	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pt.proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pt.constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	56	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	57	
	6	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	58	19.55
	7	Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	59	97.76
	8	Profilul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-7 se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanț.	60	78.20
VI.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR,din care:	61	28784.80
	1	Surse proprii	62	9404.80
	2	Alocații de la buget	63	7900.00
	3	Credite bancare	64	
		- interne	65	
		- externe	66	
	4	Alte surse(fonduri nerambursabile) - Programe FEDR	67	11480.00
VII.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care :	68	28784.80
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv investiții în curs la finele anului	69	28784.80
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	70	
		- interne	71	
		- externe	72	
VIII.		REZERVE, din care:	73	90.45
	1	Rezerve legale	74	12.25
	2	Rezerve statutare	75	
	3	Alte rezerve	76	78.20
IX.		DATE DE FUNDAMENTARE	77	
	1	Venituri totale	78	31870.00
	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	79	31625.00
	3	Nr.prognozată de personal la finele anului	80	431
	4	Nr.mediu de personal total	81	431
	5	Fond de salarii, din care:	82	8824.20

	a) fondul de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de muncă	83	8359.20
	b) alte cheltuieli cu personalul	84	465.00
6	Câștigul mediu lunar pe salariat	85	1620.00
7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoană) în prețuri curente	86	
8	Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoana) în prețuri comparabile	87	
9	Productivitatea m-cii în unități fizice pe total pers mediu	88	5888440.00
10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale)x1000] = (rd.16/rd.1) x 1000	89	992.31
11	Plăți restante-total	90	
	- prețuri curente	91	
	- prețuri comparabile (rd.93 x indicele de creștere a prețurilor prognozat)	92	
12	Creanțe restante-total	93	458.00
	- prețuri curente	94	458.00
	- prețuri comparabile	95	458.00

indicator fizic = (tone capacitate x km/persoana)

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Regia Autonomă „Registrul Auto Român”
Calea Griviței nr. 391A, sectorul 1, București
Cod unic de înregistrare: RO 1590236

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2008

- mii lei -

		INDICATORI	Nr rd.	BVC rectificat
0	1	2	3	5
	I.	VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)	1	210.215,00
	1	Venituri din exploatare - total, din care:	2	207.115,00
		a) producția vândută	3	205.615,00
		b) venituri din vânzarea mărfurilor	4	
		c) venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete, din care:	5	
		- <i>subvenții</i> , cf. preved. legale in vigoare	6	
		- <i>transferuri</i> , cf. preved. legale in vigoare	7	
		d) producția imobilizată	8	
		e) alte venituri din exploatare	9	1.500,00
	2	Venituri financiare - total, din care:	10	3.100,00
		a) venituri din interese de participare	11	
		b) venituri din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
		c) venituri din dobânzi	13	3.000,00
		d) alte venituri financiare	14	100,00
	3	Venituri extraordinare	15	
	II.	CHELTUIELI TOTALE (rd.17+46+49)	16	140.657,00
	1	Cheltuieli de exploatare - total, din care:	17	140.532,00
		a) cheltuieli materiale	18	8.400,00
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	2.423,00
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	
		d) cheltuieli cu personalul, din care:	21	100.463,00

	- salarii	22	71.297,00
	- contracte de mandat/contracte de performanță	23	215,00
	- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care	24	19.163,00
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	25	14.340,00
	- cheltuieli privind contribuția de asigurări pt.șomaj	26	735,39
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	27	4.087,61
	- alte cheltuieli cu personalul, din care:	28	9.788,00
	- cheltuieli sociale prevăzute la art.21 lit.c) din Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modif. și complet. ulterioare, din care:	29	1.200,00
	- tichete de creșă (cf.art.3 din Legea nr.193/2006)	30	20,00
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale (cf.art.2 din Legea nr.193/2006)	31	
	- fonduri speciale aferente fondului de salarii	32	1.033,00
	- tichete de masă	33	2.650,00
	e) ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	34	7.366,00
	g) alte cheltuieli de exploatare, din care:	35	21.880,00
	- cheltuieli privind prestațiile externe, din care:	36	21.880,00
	- cheltuieli de protocol, din care:	37	1.341,00
	- tichete cadou pentru protocol (cf.art.2 din Legea nr.193/2006)	38	60,00
	- cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	39	
	- tichete cadou pentru cheltuieli de reclamă și publicitate (cf.art.2 din Legea nr.193/2006)	40	

		- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi (cf.art.2 din Legea nr.193/2006)	41	
		- <i>cheltuieli cu sponsorizarea</i>	42	600,00
		- alte cheltuieli, din care:	43	
		- taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	44	
		- redevența din concesionarea bunurilor publice	45	
	2	Cheltuieli financiare - total, din care:	46	125,00
		- cheltuieli privind dobânzile	47	100,00
		- alte cheltuieli financiare	48	25,00
	3	Cheltuieli extraordinare	49	
	III.	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	50	69.558,00
	IV.	IMPOZIT PE PROFIT	51	11.130,00
	V.	PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	52	58.428,00
	1	Rezerve legale	53	
	2	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	54	
	3	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	55	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pt. constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	56	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	57	

	6	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	58	5.842,00
	7	<i>Minimim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat</i>	59	29.214,00
	8	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-7 se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare	60	23.372,00
VI.		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	61	71.375,00
	1	Surse proprii	62	71.375,00
	2	Alocații de la buget	63	
	3	Credite bancare	64	
		- interne	65	
		- externe	66	
	4	Alte surse	67	
VII.		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	68	71.375,00
	1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	69	71.375,00
	2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	70	
		- interne	71	
		- externe	72	
VIII.		REZERVE, din care:	73	
	1	Rezerve legale	74	
	2	Rezerve statutare	75	
	3	Alte rezerve	76	
IX.		DATE DE FUNDAMENTARE	77	
	1	Venituri totale	78	210.215,00

	2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	79	140.657,00
	3	Nr. prognozat de personal la finele anului	80	1.620
	4	Nr. mediu de salariați total	81	1.620
	5	Fond de salarii, din care:	82	71.297,00
		a) fond de salarii aferent personalului angajat pe baza de contract individual de munca	83	70.532,00
		b) alte cheltuieli cu personalul	84	765,00
	6	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei)	85	3.630,43
	7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoana)(rd.78/81 - in preturi curente)	86	
	8	Productivitatea muncii pe total personal mediu lei/persoana) (rd.78/81 - in preturi comparabile)	87	
	9	Productivitatea muncii in unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoana)	88	1.321,95
	10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale)x1000] =(rd.16/rd.1)x1000	89	669,11
	11	Plăți restante	90	
		- preturi curente	91	
		- preturi comparabile	92	
	12	Creanțe restante	93	49,06
		- preturi curente	94	49,06
		- preturi comparabile	95	49,06

Indicator fizic: „număr eliberări Cărți Identitate Vehicule, duplicate, completări, modificări și arhivări ale acestora”.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Regia Autonomă „Administrația Română a Serviciilor de Trafic Aerian” — ROMATSA

București, sectorul 1, str. Ion Ionescu de la Brad nr. 10

Cod unic de înregistrare: R 1589932

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI RECTIFICAT PE ANUL 2008

- mii lei -

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC Rectificat
0	1	2	3	5
	I.	VENITURI TOTALE (rd.2+rd.10+rd.15)	1	611.693,23
	1	Venituri din exploatare - total, din care :	2	600.369,24
		a) producția vândută	3	549.662,80
		b) venituri din vânzarea mărfurilor	4	
		c) venituri din subvenții de exploatare afereente cifrei de afaceri nete, din care:	5	11.948,00
		- subvenții, cf.OUG nr.147/2007	6	11.948,00
		- transferuri, cf.preved.legale în vigoare	7	
		d) producția imobilizată	8	10,00
		e) alte venituri din exploatare	9	38.748,44
	2	Venituri financiare - total, din care :	10	11.323,99
		a) venituri din interese de participare	11	
		b) venituri din alte investiții și împrumuturi care fac parte din activele imobilizate	12	
		c) venituri din dobânzi	13	5.276,00
		d) alte venituri financiare	14	6.047,99
	3	Venituri extraordinare	15	
	II.	CHELTUIELI TOTALE (rd.17+rd.52+rd.55)	16	600.084,94
	1	Cheltuieli de exploatare - total, din care :	17	592.884,94
		a) cheltuieli materiale	18	9.554,68
		b) alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	19	4.406,33
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	
		d) cheltuieli cu personalul, din care :	21	408.871,14
		- salarii, din care:	22	246.744,46
		- salariu Director General	23	
		- contracte de mandat/contracte de performanță	24	549,06
		- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care :	25	87.680,60
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	26	61.441,47

	- cheltuieli privind contribuția de asigurări pt.șomaj	27	2.932,86
	- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	28	17.393,06
	- alte cheltuieli cu personalul, din care :	29	73.897,02
	- sume aferente pensionărilor anticipate cf.CCM in vigoare	30	46.553,52
	- sume aferente adaosului de risc profesional cf. CCM în vigoare	31	18.703,02
	- sume aferente fondului de participare la profit 2007	32	1.020,00
	- sume platite cf.Hot.Judecat.	33	622,41
	- cheluieli sociale prevăzute la art.21 lit.c) din Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modif.și complet.ulterioare, din care:	34	5.308,95
	- tichete de creșă (cf.art.3 din Legea nr.193/2006)	35	
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale (cf. art.2 din Legea nr.193/2006)	36	
	- fonduri speciale aferente fondului de salarii	37	1.011,82
	- tichete de masă	38	677,30
	e) ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	39	46.885,00
	f) ajustarea valorii activelor circulante	40	700,00
	g) alte cheltuieli de exploatare, din care :	41	122.467,79
	- cheltuieli privind prestațiile externe, din care :	42	102.685,08
	- cheltuieli de protocol, din care:	43	232,17
	- tichete cadou pentru protocol (cf.art.2 din Legea nr.193/2006)	44	
	- cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	45	281,39
	- tichete cadou pentru cheltuieli de reclamă și publicitate (cf.art.2 din Legea nr.193/2006)	46	
	- tichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi (cf.art.2 din Legea nr. 193/2006)	47	
	- cheltuieli cu sponsorizarea	48	352,89
	- chelt. cu deplasari externe	49	2.000,00
	- contributii EUROCONTROL	50	33.719,52

	- alte cheltuieli, din care :	51	19.782,71
	- taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	52	
	- redevența din concesionarea bunurilor publice	53	
2	Cheltuieli financiare - total, din care :	54	7.200,00
	- cheltuieli privind dobânzile	55	
	- alte cheltuieli financiare	56	7.200,00
3	Cheltuieli extraordinare	57	
III.	REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	58	11.608,29
IV.	IMPOZIT PE PROFIT	59	1.764,46
V.	PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	60	9.843,83
1	Rezerve legale	61	580,41
2	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	62	
3	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevazute de lege	63	
4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pt.constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, platii dobanzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi externe	64	
5	Alte repartizări prevazute de lege	65	
6	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	66	926,34
7	Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat	67	4.631,71
8	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la pct.1-7 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	68	3.705,37
VI.	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care :	69	50.590,37
1	Surse proprii	70	50.590,37
2	Alocații de la buget	71	
3	Credite bancare	72	
	- interne	73	

	- externe	74	
4	Alte surse	75	
VII.	CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	76	48.282,15
1	Cheltuieli aferente investițiilor, inclusiv cele aferente investițiilor în curs la finele anului	77	48.282,15
2	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	78	
VIII.	REZERVE, din care:	79	4.285,78
1	Rezerve legale	80	580,41
2	Rezerve statutare	81	
3	Alte rezerve	82	3.705,37
IX.	DATE DE FUNDAMENTARE	83	
1	Venituri totale	84	611.693,23
2	Cheltuieli aferente veniturilor totale	85	600.084,94
3	Nr.prognozat de personal la finele anului	86	1.761
4	Nr.mediu de salariați total	87	1.761
5	Fond de salarii, din care:	88	246.744,46
	a) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă	89	245.876,46
	b) alte cheltuieli cu personalul	90	868,00
6	Castigul mediu lunar pe salariat (lei)	91	11.641,88
7	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoana)(rd.84/87 - în prețuri curente)	92	
8	Productivitatea muncii pe total personal mediu (lei/persoana)(rd.84/87 - în prețuri comparabile)	93	
9	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (nr.total zboruri/persoană)	94	285,29
10	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale)*1000] = (rd.16/rd.1)*1000	95	981,02
11	Plăți restante	96	
	- prețuri curente	97	
	- prețuri comparabile	98	
12	Creanțe restante	99	11.844,40
	- prețuri curente	100	11.844,40
	- prețuri comparabile	101	11.844,40

Indicator fizic = număr total de zboruri / persoană

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII,
COMERȚ, TURISM ȘI PROFESII LIBERALE

ORDIN

pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2011 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri

Având în vedere prevederile:

— anexeii nr. 3/21 la Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1.232/2004 pentru aprobarea Protocolului dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnat la București la 23 aprilie 2004, pentru modificarea Memorandumului de înțelegere dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare privind Programul național multianual pe perioada 2002—2005 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri și a Acordului de cofinanțare dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie din România și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnate la București la 14 octombrie 2003, precum și ale Acordului nr. 1.843 din 28 august 2008 de prelungire a perioadei de implementare a Programului privind incubatoarele de afaceri și în anul 2008;

— art. 4 lit. B pct. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007, cu modificările ulterioare,

ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2011 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii,
comerț, turism și profesii liberale,
Ovidiu Ioan Silaghi

București, 2 octombrie 2008.

Nr. 1.293.

PROCEDURĂ

de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002—2011 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri

I. Fundamentarea Programului

Strategia și obiectivele Programului

(1) Programul național multianual pe perioada 2002—2011 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri, denumit în continuare *Programul*, are ca obiectiv general dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) din România, prin înființarea unor noi incubatoare de afaceri, precum și prin îmbunătățirea eficienței incubatoarelor de afaceri deja existente.

(2) Programul vizează în special:

— crearea unui mediu de afaceri favorabil dezvoltării și creșterii IMM-urilor;

— promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea performanțelor manageriale;

— consolidarea unui sector privat dinamic, capabil să facă față forțelor concurențiale și competiției internaționale;

— facilitarea accesului IMM-urilor la surse de finanțare, creșterea numărului de activități economice competitive, întărirea climatului investițional, precum și reducerea ratei șomajului în zonele-țintă.

(3) În cadrul Programului, autoritățile responsabile de implementarea acestuia la nivel național și autoritățile publice locale partenere vor acorda alocații financiare nerambursabile și vor pune la dispoziția incubatoarelor de afaceri facilitățile necesare pentru a asigura funcționalitatea acestora, în beneficiul IMM-urilor selectate în cadrul Programului.

(4) Programul constă în crearea unei rețele de incubatoare de afaceri în România, care va permite în principal:

a) dezvoltarea mediului economic local, regional și național, prin utilizarea mai eficientă a potențialului economic și uman existent în zonă;

b) înființarea și dezvoltarea de IMM-uri inovative, capabile să utilizeze în mod eficient resursele existente și care, la finalul perioadei de incubare, se vor afla într-o situație stabilă din punct de vedere financiar;

c) crearea unei relații eficiente între potențialul tehnologic și antreprenorial al zonelor-țintă;

d) dezvoltarea unei infrastructuri de afaceri capabile să facă față presiunilor concurențiale;

e) favorizarea accesului IMM-urilor incubate la informații, servicii de consultanță profesională, surse de finanțare, precum și la servicii și echipamente specifice;

f) creșterea numărului de locuri de muncă și dezvoltarea economică a regiunilor-țintă;

g) promovarea unei cooperări strânse între principalii parteneri la nivel național, regional și local pentru realizarea unei dezvoltări economice susținute;

h) corelarea activităților incubatoarelor de afaceri cu cele ale operatorilor economici existenți în zonă.

II. Cadrul instituțional și resursele Programului

1. Cadrul legal

(1) Programul se derulează pe perioada 2004—2008, conform Strategiei guvernamentale pentru susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii în perioada 2004—2008, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.280/2004, în baza alocațiilor bugetare prevăzute anual prin legea bugetului de stat și a contribuțiilor părților implicate în acest program, stabilite prin prezenta procedură, precum și din resurse financiare suplimentare atrase la bugetul Programului.

(2) În conformitate cu Memorandumul de înțelegere încheiat între Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (ANIMMC) și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), ANIMMC avea responsabilitățile unei agenții naționale de execuție. Având în vedere prevederile

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2007 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și ale Hotărârii Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale, cu modificările ulterioare, ANIMMC și-a încetat activitatea, reorganizându-se în Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Liberale (MIMMCTPL). În acest sens, MIMMCTPL va continua parteneriatul cu PNUD până la finele anului 2008, în baza contractelor existente.

(3) MIMMCTPL delegă atribuțiile sale de agenție națională de execuție oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (OTIMMC), ca structuri aflate în subordinea MIMMCTPL. OTIMMC își vor desfășura activitatea în conformitate cu dispozițiile anexei nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 20/2007, cu modificările ulterioare.

(4) În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 952/2004 privind aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnat la București la 23 aprilie 2004, pentru amendarea Acordului dintre Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnat la București la 23 ianuarie 1991, în procesul de implementare a Programului se vor aplica regulile financiare specifice PNUD.

(5) Politicile operaționale majore aplicabile în derularea Programului vor fi aprobate de către ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale, iar monitorizarea implementării Programului, conform obiectivelor stabilite prin prezenta procedură, se va realiza de OTIMMC.

2. Bugetul Programului

(1) Fondurile destinate Programului vor fi distribuite cu titlu de alocații financiare nerambursabile, în conformitate cu prezenta procedură, după cum urmează:

a) fonduri alocate pentru amenajarea și reabilitarea spațiilor destinate desfășurării activității de incubare, incluzând, în limita fondurilor disponibile, și achiziționarea de echipamente de calcul, mobilier și altele asemenea, necesare pentru dotarea corespunzătoare a incubatoarelor de afaceri;

b) fonduri alocate pentru activitățile specifice perioadei de preincubare, precum și pentru administrarea incubatoarelor de afaceri;

c) fonduri destinate susținerii activităților specifice incubatoarelor de afaceri, materializate prin alocații financiare periodice nerambursabile, alocate în condițiile prevăzute de prezenta procedură;

d) fonduri suplimentare atrase la bugetul Programului, destinate cu precădere achiziționării de echipamente destinate desfășurării activităților economice ale IMM-urilor desemnate ca participante în cadrul Programului;

e) fonduri alocate pentru susținerea sau dezvoltarea unor incubatoare de afaceri deja înființate.

(2) Fondurile derulate prin intermediul Programului vor fi transferate prin intermediul PNUD. În calitate de agenție de implementare, PNUD poate transfera, în condițiile alin. (3), fondurile derulate în cadrul Programului prin intermediul autorităților publice locale, responsabile la nivel local de implementarea Programului, precum și prin intermediul administratorilor de incubatoare, în baza unor conturi bancare cu destinații speciale, deschise în condițiile legii.

(3) Autoritățile publice locale sau administratorii de incubatoare prevăzuți la alin. (2) vor transfera fondurile către beneficiarii finali numai în condițiile prestabilite și numai ca urmare a aprobărilor transmise în scris de PNUD.

(4) Contribuția MIMMCTPL pentru anul 2008 este de 2.000.000 lei, în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările și completările ulterioare, și va fi distribuită în funcție de Planul de acțiuni propus de PNUD și aprobat de ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

(5) Bugetul poate fi suplimentat cu surse atrase de la alți parteneri numai cu avizul PNUD și cu aprobarea ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

(6) În conformitate cu prevederile art. I pct. 3 din Acordul de cofinanțare încheiat între Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 173/2004, cu modificările ulterioare, contribuția MIMMCTPL, în calitate de donator, pentru anul 2008, reprezentând fondul alocat Programului de la bugetul de stat, va fi depusă integral în contul bancar în lei al PNUD nr. RO02BRDE450SV03466804500, deschis la BRD-GSG SMC, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului ordin.

(7) Contribuția PNUD pentru finanțarea Programului este de 10% din contribuția alocată de MIMMCTPL de la bugetul de stat, conform Acordului de cofinanțare dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 173/2004, modificat prin Protocolul dintre Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, semnat la 23 aprilie 2004 și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.232/2004.

(8) Contravaloarea alocației de la bugetul Programului pentru amenajarea și reabilitarea spațiilor fiecărei locații destinate desfășurării activității de incubare este de maximum 350.000 lei pentru incubatoarele noi și de maximum 200.000 lei pentru incubatoarele existente, aprobate pentru a intra în procesul de modernizare sau de extindere.

(9) Alocațiile prevăzute la alin. (8) vor putea fi modificate prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale, în limita fondurilor disponibile, numai în baza unei justificări corespunzătoare prezentate de PNUD.

III. Managementul Programului

1. Autoritățile implicate în implementarea Programului

(1) MIMMCTPL exercită atribuțiile de agenție națională de execuție a Programului și asigură coordonarea implementării corespunzătoare a acestuia, în strânsă legătură cu OTIMMC, care are ca principal obiectiv monitorizarea pe plan local a implementării Programului.

(2) În procesul de coordonare a Programului, MIMMCTPL va fi reprezentat prin OTIMMC, în limitele de competență stabilite prin lege.

(3) PNUD, în calitate de agenție de implementare a Programului, va asigura implementarea corespunzătoare a Programului în numele MIMMCTPL. În cadrul PNUD va fi constituită Echipa de Program, care răspunde de derularea tuturor activităților menționate în prezenta procedură. Această echipă va fi condusă de un manager național de proiect, care va răspunde de elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale, semestriale și a planurilor de lucru. Echipa de Program va include consultanți de specialitate și personal administrativ.

(4) Selecția și recrutarea personalului Echipei de Program se vor face în conformitate cu regulile și procedurile PNUD, prin intermediul unui proces de interviuri structurat și deschis.

2. Atribuțiile OTIMMC

OTIMMC vor avea și următoarele atribuții:

a) propun modificări de procedură, actualizări de costuri, eliminarea unor deficiențe, introducerea unor noi acțiuni;

b) propun planul de acțiuni, pe perioade scurte și lungi, în vederea implementării Programului;

c) supraveghează îndeplinirea tuturor obiectivelor, activităților și a strategiei Programului, așa cum sunt definite în documentul-proiect;

d) monitorizează stadiul implementării Programului în raport cu obiectivele acestuia;

e) participă la stabilirea prevederilor contractului-cadru de administrare și ale contractului-cadru de incubare;

f) supun spre aprobare politicile operaționale majore, respectiv planul de afaceri pentru incubatoare, criteriile și procedurile folosite pentru selectarea, admiterea și promovarea beneficiarilor Programului, prevederile contractului-cadru de administrare, prevederile contractului-cadru de incubare, politica de prețuri sau nivelul subvențiilor etc.;

g) controlează și avizează rapoartele înaintate de Echipa de Program din cadrul PNUD, referitoare la bugetele și raportările financiare, precum și raportările privind stadiul de realizare a Programului;

h) analizează cuantumul subvențiilor acordate firmelor incubate și realizarea de către acestea a indicatorilor de performanță stabiliți la intrarea în incubator;

i) colaborează împreună cu PNUD în vederea asigurării sprijinului necesar pentru implementarea Programului din partea autorităților publice centrale și locale;

j) asigură promovarea incubatoarelor de afaceri, pentru a contribui la gradul de conștientizare a publicului și crearea unei imagini pozitive privind rețeaua națională de incubatoare de afaceri, prin participarea la conferințe de presă și la alte evenimente mass-media;

k) acordă asistență pentru atragerea potențialilor beneficiari ai Programului, care au perspective reale de dezvoltare;

l) organizează vizite de lucru și participă la evenimentele organizate în cadrul incubatorului;

m) promovează activități menite să faciliteze informarea reciprocă, îmbunătățirea nivelului de cunoștințe manageriale pentru administratori sau firme incubate.

3. Atribuțiile Echipei de Program

Echipa de Program constituită în cadrul PNUD va avea următoarele responsabilități și atribuții:

a) asigură managementul Programului și supraveghează implementarea corespunzătoare a acestuia;

b) prezintă periodic către OTIMMC și MIMMCTPL rapoarte financiare documentate, precum și rapoarte privind stadiul de realizare a Programului;

c) stabilește și menține comunicarea dintre autoritățile implicate în implementarea Programului;

d) stabilește contacte cu diverse autorități publice, organizează conferințe de presă și alte evenimente mass-media, în vederea atragerii de fonduri suplimentare la bugetul Programului, precum și pentru promovarea incubatoarelor de afaceri și crearea unei imagini pozitive privind rețeaua națională a incubatoarelor de afaceri;

e) evaluează și propune spre aprobare MIMMCTPL locațiile destinate înființării de noi incubatoare de afaceri sau dezvoltării celor existente;

f) stabilește condițiile specifice acordurilor de finanțare ce se vor încheia între PNUD și autoritățile publice locale în scopul amenajării și reabilitării spațiilor destinate desfășurării activității de incubare;

g) participă la selecția administratorilor incubatoarelor, precum și la desemnarea IMM-urilor care vor fi desemnate participante în cadrul Programului;

h) stabilește prevederile contractului-cadru de administrare și ale contractului-cadru de incubare, după o consultare prealabilă cu MIMMCTPL;

i) propune spre aprobare MIMMCTPL cuantumul și condițiile de alocare a fondurilor suplimentare destinate extinderii ulterioare a spațiilor incubatoarelor de afaceri sau susținerii ori dezvoltării unor incubatoare de afaceri deja înființate;

j) stabilește destinația fondurilor suplimentare atrase la bugetul Programului, după o consultare prealabilă cu OTIMMC și cu MIMMCTPL;

k) stabilește categoriile de cheltuieli eligibile cu privire la amenajarea și reabilitarea spațiilor destinate desfășurării activității de incubare, activitățile de preincubare, decontarea costurilor referitoare la utilități și a serviciilor de asistență și consultanță de specialitate, după o consultare prealabilă cu MIMMCTPL;

l) monitorizează și coordonează, prin intermediul unor instrucțiuni transmise în scris, activitatea desfășurată de administratorii incubatoarelor și de firmele incubate;

m) transmite trimestrial raportarea privind indicatorii de performanță;

n) aprobă rapoartele financiare și de activitate întocmite de administratorii incubatoarelor;

o) încheie contractele-cadru de administrare cu autoritățile locale și cu administratorii de incubatoare.

4. Raportarea, monitorizarea și evaluarea periodică a Programului

(1) Activitățile Programului vor fi derulate și monitorizate pe baza planului anual de activități elaborat și actualizat de managerul național de proiect, în conformitate cu prezenta procedură.

(2) PNUD împreună cu OTIMMC vor elabora rapoartele financiare și cele privind stadiul de realizare a Programului, pe care le prezintă trimestrial la MIMMCTPL, împreună cu documentația justificativă privind utilizarea fondurilor, și trimestrial rapoartele privind activitatea firmelor incubate și a administratorilor, evidențiind alocațiile financiare nerambursabile acordate pentru fiecare beneficiar incubat și indicatorii de performanță realizați.

(3) La ultima ședință din fiecare etapă va fi dezbătut raportul final al Programului. Acesta va fi elaborat cu cel puțin două luni înainte de data ședinței finale, pentru a permite evaluarea activităților efectuate.

(4) Programul va fi supus unui proces de evaluare cu 6 luni înainte de data prevăzută pentru încheierea sa. Organizarea, planificarea și termenii de referință se vor stabili după consultări între părțile responsabile cu implementarea Programului.

(5) Programul va fi supus unui proces de audit în fiecare an, efectuat de către un auditor independent.

5. Evaluarea finală și concluziile Programului

(1) Performanțele incubatoarelor de afaceri trebuie analizate în primul rând din perspectiva rezultatelor obținute, dar și din prisma impactului pe care l-au avut în mediul de afaceri al regiunii în care funcționează, precum și a dezvoltării economice. Impactul Programului se reflectă în cuantificarea performanțelor incubatoarelor de afaceri obținute pe termen mediu sau lung, precum și în rata de ocupare a acestuia la un anumit moment dat.

(2) Raportul final de evaluare a Programului trebuie să conțină și impactul activității incubatorului din perspectiva creării unor noi locuri de muncă.

(3) În acest sens, o serie de indicatori vor trebui luați în considerare în vederea cuantificării rezultatelor incubatoarelor de afaceri pe arii specifice de acțiune:

a) ratele de supraviețuire a beneficiarilor Programului după terminarea perioadei de incubare, fapt care va genera o imagine generală a rezultatelor prezentului proiect;

b) numărul de locuri de muncă nou-create în perioada de incubare;

c) efectele produse de noile locuri de muncă create (pe o perioadă de 2-3 ani după terminarea perioadei de incubare);

d) dezvoltarea economică a ariei geografice de amplasare a incubatoarelor;

e) rezultatele economice obținute;

f) serviciile prestate și calitatea acestora.

IV. Beneficiarii Programului

1. Criterii de selecție a beneficiarilor Programului

(1) Beneficiarii Programului sunt potențiali întreprinzători care intenționează să înființeze o întreprindere în conformitate cu legislația națională sau întreprinderi deja înființate, cu cel mult 2 ani de activitate de la data înregistrării cererii pentru înscrierea în incubator, care, la data solicitării, îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în categoria IMM-urilor, stabilite de Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și criteriile de eligibilitate prevăzute în prezenta procedură.

(2) În cadrul Programului sunt definite ca IMM-uri nou-înființate acele societăți care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) prezintă, în termen de 30 de zile de la data selecției, dovada înmatriculării întreprinderii la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea;

b) au sediul în sfera teritorială a incubatorului de afaceri care face obiectul prezentei proceduri;

c) se încadrează în categoria IMM-urilor și sunt clasificate ca întreprinderi autonome, potrivit Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

d) desfășoară numai activități de producție de bunuri și/sau de prestări de servicii.

(3) În cadrul Programului sunt definite ca IMM-uri cu istoric de funcționare IMM-urile care la data depunerii cererii de participare în cadrul Programului au o perioadă de funcționare de până la 2 ani și îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au sediul social în zonele-țintă în care sunt amplasate incubatoarele de afaceri care fac obiectul prezentei proceduri;

b) se încadrează în categoria IMM-urilor și sunt clasificate ca întreprinderi autonome, potrivit Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;

c) prezintă un bilanț contabil pozitiv în ultimul an fiscal;

d) au un număr mediu scriptic de minimum 3 salariați în anul fiscal anterior incubării;

e) desfășoară numai activități de producție de bunuri și/sau prestări de servicii;

f) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au activitățile comerciale suspendate.

(4) Nu beneficiază de prevederile Programului, fără a se limita la acestea: societățile bancare, societățile de asigurare și reasigurare, societățile de administrare a fondurilor financiare de investiții, societățile de valori imobiliare, societățile cu activitate principală de comerț, activități de intermediari financiare, activități auxiliare intermediarilor financiare, activități de intermediari imobiliare, activități juridice, de contabilitate și revizie contabilă, consultanță în domeniul fiscal, consultanță în afaceri, selecția și plasarea forței de muncă, alte activități prestate în principal întreprinderilor. De asemenea, nu vor putea beneficia de prevederile Programului întreprinderile din sectoarele de activitate referitoare la producția, prelucrarea și comercializarea produselor agricole, precum și cele din industria de pescuit și din industria carboniferă.

2. Procedura de selecție a beneficiarilor Programului

(1) În vederea obținerii informațiilor și a documentației necesare pentru înscrierea în Program, precum și pentru depunerea solicitărilor de înscriere pentru procesul de instruire, potențialii beneficiari ai Programului se vor adresa administratorului incubatorului, la sediul acestuia sau la sediul incubatorului. Informații referitoare la program și la procesul de instruire a potențialilor beneficiari ai Programului vor fi disponibile și pe paginile de internet ale autorităților publice locale, PNUD și MIMMCTPL.

(2) În urma serviciilor de asistență prestate de administratorul incubatorului în procesul de preincubare, potențialii beneficiari vor transmite acestuia documentația necesară pentru înscrierea la selecția pentru includerea în Program. Documentația va cuprinde:

- a) opisul documentelor depuse;
- b) cererea-tip/formular de înscriere, care se completează, prin tehnoredactare, în limba română și poartă semnătura în original a solicitantului;
- c) copia actului de identitate al întreprinzătorului/administratorului întreprinderii, autorizat să semneze cererea-tip și să susțină proiectul în fața comisiei de evaluare;
- d) un proiect de dezvoltare sau planul de afaceri;
- e) o declarație pe propria răspundere privind intenția de a înființa o întreprindere odată cu admiterea în incubator;
- f) după caz, alte documente solicitate de administratorul incubatorului.

(3) Potențialii beneficiari care au un istoric de funcționare, în condițiile prezentei proceduri, vor depune, în plus față de documentele menționate la alin. (2) lit. a)—d) și f), următoarele documente:

- a) certificat constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul întreprinderea, în care trebuie să se menționeze reprezentanții legali ai acesteia, precum și domeniile de activitate ale întreprinderii solicitante;
- b) copie de pe actul constitutiv al întreprinderii;
- c) copii de pe bilanțul contabil pentru ultimul an fiscal, vizate și înregistrate de organele competente, semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al întreprinderii;
- d) declarație pe propria răspundere privind numărul mediu anual de personal în anul fiscal precedent;
- e) declarație pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM-urilor și clasificarea ca întreprindere autonomă, potrivit Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat;
- g) certificat de atestare fiscală cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local;
- h) cazier fiscal emis de autoritățile competente cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;
- i) după caz, alte documente solicitate de administratorul incubatorului.

(4) Selecția întreprinzătorilor în vederea includerii în Program se va face de o comisie de evaluare din a cărei componență vor face parte reprezentanți ai autorităților publice locale, MIMMCTPL, PNUD și ai administratorului incubatorului.

(5) Selecția beneficiarilor se va face în baza unui metodologii de selecție elaborate de către administratorul incubatorului, aprobată în prealabil de PNUD, și va consta în evaluarea planului de afaceri depus și în susținerea unui interviu de către întreprinzătorii în fața comisiei de evaluare. În aprecierea proiectelor, comisia de evaluare va ține cont de criteriul de fezabilitate al acestor propuneri, evidențiind următoarele aspecte: ideea de afaceri, capacitatea creării de locuri de muncă, planul de marketing, structura organizațională, resursele financiare, riscurile și oportunitățile afacerii, resursele umane necesare etc.

(6) Ca urmare a procesului de deliberare, comisia de evaluare va selecta întreprinzătorii care vor fi incluși în cadrul Programului. Numărul de întreprinzători, format din IMM-uri nou-înființate și IMM-uri cu un istoric de funcționare, va fi stabilit de PNUD în baza contractului-cadru de administrare. Raportul dintre numărul de IMM-uri nou-înființate și cele cu un istoric de funcționare, selectate pentru participarea la Program, va fi

stabilit de comisia de evaluare în funcție de documentele depuse și de criteriile de fezabilitate ale proiectelor prezentate.

(7) Rezultatul procesului de evaluare va fi comunicat în scris solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la data evaluării proiectelor.

(8) Eventualele contestații asupra rezultatelor evaluării vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

3. Contractul-cadru de incubare

(1) Beneficiarii desemnați de comisia de evaluare ca participanți în cadrul Programului vor semna, individual, cu administratorul incubatorului, în condițiile stabilite de prezenta procedură și în concordanță cu instrucțiunile stabilite de PNUD, un contract-cadru de incubare încheiat pe o perioadă de 3 ani.

(2) Contractul-cadru de incubare va cuprinde, printre altele, clauze referitoare la:

- a) durata de activitate a beneficiarilor Programului în cadrul incubatorului;
- b) condițiile de închiriere a spațiilor, suprafața, rata chiriei;
- c) modalitățile de plată;
- d) serviciile asigurate gratuit și serviciile asigurate contra cost, în conformitate cu prezenta procedură;
- e) condițiile de participare la servicii de informare, training și documentare;
- f) modalitățile de raportare;
- g) soluționarea eventualelor litigii;
- h) condițiile de excludere din incubatorului de afaceri și sancțiunile aplicabile;
- i) subvențiile și granturile asigurate de Program.

(3) În cadrul contractului-cadru de incubare, administratorul incubatorului este responsabil pentru managementul incubatorului de afaceri și se obligă să asigure buna funcționare a acestuia prin asigurarea cu utilități a spațiilor de lucru, încheierea de contracte de prestări de servicii și utilități, asigurarea serviciilor de telecomunicații, servicii de pază, curățenie, personal administrativ și consiliere/instruire, prevăzute de prezenta procedură.

(4) În cazul în care oricare dintre beneficiarii Programului nu își respectă din culpă obligațiile contractuale, administratorul incubatorului, cu acordul prealabil acordat de PNUD și după notificarea beneficiarului vizat, va rezilia contractul de incubare încheiat cu acesta. Rezilierea contractului de incubare va atrage excluderea beneficiarului din cadrul Programului și va da dreptul PNUD de a solicita rambursarea integrală a sumelor primite de beneficiarul exclus, cu titlu de alocații financiare nerambursabile, precum și obligarea acestuia la plata de daune ce au rezultat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

(5) Excluderea unei IMM incubate din cadrul Programului va putea atrage înlocuirea acesteia cu un potențial beneficiar eligibil, selecționat în condițiile stabilite de PNUD și MIMMCTPL.

(6) PNUD, în calitate de agenție națională de implementare, și MIMMCTPL își rezervă dreptul ca în baza unor motive temeinice să solicite părților semnatare modificarea sau renegocierea contractelor-cadru de incubare.

4. Responsabilitățile beneficiarilor Programului

(1) Pe întreaga perioadă de derulare a Programului, beneficiarii acestuia se obligă să respecte obligațiile contractuale asumate prin contractul-cadru de incubare încheiat cu administratorul incubatorului, precum și toate modificările sau completările subsecvente ale acestuia. De asemenea, participarea beneficiarilor la Program este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) înființarea, în primul an de funcționare în incubatorul de afaceri, a cel puțin 3 locuri de muncă și menținerea acestora pe întreaga perioadă de derulare a Programului;

b) luarea tuturor măsurilor necesare, precum și depunerea tuturor diligențelor menite să sporească performanțele economice, materializate prin creșterea cifrei de afaceri cu minimum 10% pe fiecare an fiscal;

c) încheierea de contracte comerciale cu parteneri economici din afara ariei geografice de amplasare a incubatorului de afaceri;

d) îndeplinirea tuturor obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul de stat și/sau bugetele locale.

(2) Neîndeplinirea din culpă a obligațiilor prezentate mai sus va putea atrage rezilierea contractului de incubare și excluderea beneficiarului din cadrul Programului, precum și aplicarea măsurilor prevăzute de prezenta procedură.

5. Beneficiile Programului

(1) Beneficiarii Programului selectați în scopul incubării vor beneficia de sprijin financiar și de asistență de specialitate în cadrul prezentului program, ceea ce le va permite să își îmbunătățească performanțele economice și să devină în final independenți din punct de vedere financiar pe termen mediu și lung, fiind în măsură în același timp să ofere produse și servicii competitive.

(2) Beneficiile Programului se materializează prin punerea la dispoziția beneficiarilor Programului de spații de birouri și/sau de producție în cadrul incubatorului de afaceri, închiriate în condiții avantajoase, servicii administrative prestate prin intermediul administratorului incubatorului, asistență și consultanță de specialitate acordată contra cost, la prețuri avantajoase, de către sau prin intermediul administratorului incubatorului, precum și alocații financiare nerambursabile.

(3) Serviciile administrative prestate de administratorul incubatorului urmăresc buna funcționare a incubatorului de afaceri, menținerea în condiții optime a spațiilor individuale puse la dispoziția beneficiarilor Programului, precum și a spațiilor comune, incluzând spațiile destinate pentru întâlniri de afaceri, expoziții, instruirii etc., prin asigurarea acestora cu utilități (energie termică, electrică, apă, gaz etc.), servicii de telecomunicații, servicii de pază, curățenie etc. De asemenea, administratorul incubatorului va presta beneficiarilor Programului, pe întreaga perioadă de incubare, servicii comune referitoare la cooperarea dintre investitori în cadrul incubatorului, prevenirea actelor ce ar putea avea un impact negativ asupra mediului, servicii de informare, documentare și secretariat etc.

(4) Serviciile de asistență și consultanță de specialitate vor fi prestate de administratorul incubatorului, direct sau prin persoane specializate, la prețuri avantajoase, în funcție de oportunitatea și solicitarea acestor servicii de către beneficiarii Programului. Administratorii incubatoarelor vor avea un drept prioritar în raport cu alți prestatori de servicii de asistență și consultanță de specialitate, în condiții de preț și calitate egale. Aceste servicii, nelimitativ prezentate, pot fi:

a) consultanță și asistență în elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, a studiilor de fezabilitate și a surselor și metodelor de finanțare a investițiilor în scopul contractării altor finanțări nerambursabile complementare;

b) consultanță și instruire în managementul afacerilor și managementul investițiilor;

c) asistență în procesul de dezvoltare de noi produse și servicii;

d) asistență pentru dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale;

e) servicii de training, traduceri și publicitate;

f) consultanță privind protejarea drepturilor de proprietate intelectuală și industrială;

g) asistență pentru corelarea activităților beneficiarilor Programului cu cele ale întreprinderilor existente în zonă;

h) asistență în scopul diversificării capacității beneficiarilor Programului de a-și comercializa produsele și/sau serviciile în afara zonei de amplasare a incubatorului de afaceri;

i) asistență în desfășurarea activităților de selecție și recrutare de personal;

j) asistență pentru implementarea procedurilor specifice de lucru în conformitate cu normele europene în domeniul calității.

(5) Pe întreaga perioadă de derulare a Programului, beneficiarii acestuia vor primi sprijin financiar prin alocarea unor fonduri nerambursabile periodice, în condițiile stabilite prin contractul-cadru de incubare, după următorul grafic de finanțare:

a) în primul an de participare la Program, suma maximă anuală a ajutorului financiar nerambursabil este de 40.000 lei, distribuită astfel:

— 60% din valoarea fără TVA a cheltuielilor aferente înființării beneficiarului, în cazul în care acesta este o IMM nou-înființată;

— 40% din valoarea fără TVA a utilităților comune aferente funcționării incubatorului de afaceri, distribuite fiecărui beneficiar al Programului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

— 30% din valoarea totală fără TVA a serviciilor de asistență și consultanță de specialitate;

b) în al doilea an de participare la Program, suma maximă anuală a ajutorului financiar nerambursabil este de 30.000 lei, distribuită astfel:

— 30% din valoarea fără TVA a utilităților comune aferente funcționării incubatorului de afaceri, distribuite fiecărui beneficiar al Programului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

— 20% din valoarea totală fără TVA a serviciilor de asistență și consultanță de specialitate;

c) în al treilea an de participare la Program, suma maximă anuală a ajutorului financiar nerambursabil este de 25.000 lei, distribuită astfel:

— 20% din valoarea fără TVA a utilităților comune aferente funcționării incubatorului de afaceri, distribuite fiecărui beneficiar al Programului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

— 15% din valoarea totală fără TVA a serviciilor de asistență și consultanță de specialitate.

(6) În limita plafoanelor menționate anterior, beneficiarii Programului pot solicita, prin intermediul administratorului, ajutoare financiare nerambursabile destinate activităților de dezvoltare a afacerilor, cum ar fi participarea la târguri și expoziții, obținerea certificărilor ISO specifice activității desfășurate, proiectarea și găzduirea unei pagini web etc. Eligibilitatea acestor cheltuieli, precum și quantumul acestora vor fi stabilite de PNUD, după o consultare prealabilă cu MIMMCTPL.

(7) Atragerea de fonduri suplimentare la bugetul Programului va putea determina majorarea plafonului fondurilor nerambursabile periodice sau diversificarea cheltuielilor eligibile ori acordarea unor ajutoare financiare separate. Quantumul, condițiile de transferare, precum și destinația acestor fonduri nerambursabile suplimentare vor fi stabilite de PNUD, după o consultare prealabilă cu MIMMCTPL.

V. Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentei proceduri vor putea fi modificate prin ordin emis de ministrul MIMMCTPL, la propunerile formulate de reprezentantul rezident PNUD. Revizuirii care nu implică modificări importante ale obiectivelor imediate, ale rezultatelor sau ale activităților Programului, impuse ca urmare a majorării contribuției PNUD din resurse proprii sau atrase la bugetul Programului prin intermediul PNUD ori determinate de factori neprevăzuți care reclamă o acțiune urgentă, vor putea fi adoptate de reprezentantul rezident PNUD.

(2) Evaluarea, selecția locațiilor și administrarea incubatoarelor se vor realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în anexa la prezenta procedură.

1. Evaluarea și selectarea locațiilor

(1) Procedura generală pentru înființarea incubatoarelor de afaceri debutează cu un studiu de fezabilitate, urmat de evaluări pe teren în vederea selectării locațiilor. Ca urmare a procedurii de selectare a locațiilor, PNUD va încheia acorduri de finanțare cu autoritățile publice locale, în scopul demarării campaniei de amenajare și reabilitare a spațiilor destinate desfășurării activității de incubare. În procesul de selecție a locațiilor se vor lua în considerare, cu precădere, locațiile care se pot adapta cu ușurință pentru buna funcționare a incubatoarelor de afaceri, precum și locațiile în care funcționează deja, în baza unor parteneriate încheiate cu autoritățile publice locale, unele structuri similare cu incubatoarele de afaceri.

(2) Fondurile destinate pentru amenajarea și reabilitarea spațiilor destinate desfășurării activității de incubare vor fi alocate o singură dată în baza contractului de finanțare încheiat de PNUD cu autoritățile publice locale și provin din fonduri alocate din bugetul Programului, fonduri alocate de autoritățile publice locale sau din surse financiare private atrase la bugetul Programului. Pentru extinderea ulterioară a spațiilor incubatoarelor de afaceri, autoritățile implicate în implementarea Programului vor putea aloca, în limita disponibilităților, fonduri suplimentare pentru amenajarea și reabilitarea noilor locații.

(3) Costurile referitoare la reabilitarea clădirii incubatorului privesc cheltuieli specifice legate de renovarea și amenajarea spațiilor de producție, a birourilor, a spațiilor comune destinate întâlnirilor, sălilor de curs etc. Prin excepție, cheltuielile care fac obiectul unor activități de reparații curente nu vor fi decontate.

(4) Virarea efectivă a sumelor ce au ca destinație amenajarea și reabilitarea inițială a spațiilor în care își vor desfășura activitatea incubatoarele de afaceri se face de către PNUD în contul autorităților publice locale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării acordului de finanțare. Autoritățile publice locale vor prezenta către PNUD și OTIMMC, în termen de 30 de zile de la efectuarea cheltuielilor, documentele justificative referitoare la distribuirea sumelor alocate. Fondurile destinate amenajării spațiilor suplimentare vor fi alocate, în funcție de disponibilitățile financiare, ulterior aprobării de către autoritățile implicate în implementarea Programului și a documentației tehnice întocmite în vederea atribuirii lucrărilor de amenajare și/sau reabilitare a spațiilor suplimentare.

(5) Dosarul privind documentația justificativă va conține un opis al documentelor depuse, copie de pe documentația tehnică întocmită în vederea atribuirii lucrărilor de amenajare și/sau reabilitare, în conformitate cu legislația în vigoare, contracte de prestări de servicii, facturi fiscale, chitanțe fiscale, ordine de plată, extrase de cont etc.

(6) PNUD, MIMMCTPL și OTIMMC își rezervă dreptul de a verifica la sediul incubatorului veridicitatea și conformitatea declarațiilor referitoare la activitățile, serviciile și cheltuielile efectuate în cadrul procesului de amenajare și reabilitare a spațiilor destinate desfășurării activităților de incubare.

2. Administrarea incubatorului

2.1. Selectarea administratorului incubatorului

(1) Autoritățile publice locale responsabile de implementarea la nivel local a Programului, în cooperare cu PNUD și MIMMCTPL, vor contracta o companie specializată, care va deveni parte asociată la contractul-cadru de administrare, denumită în continuare *administratorul incubatorului*, care se va ocupa de managementul incubatorului de afaceri pe plan local.

(2) La selectarea administratorului incubatorului se vor avea în vedere următoarele:

a) planul de promovare locală, realizat din resursele financiare ale administratorului;

b) numărul de personal, calificarea și experiența membrilor echipei manageriale responsabile de managementul Programului;

c) strategia de monitorizare a Programului și capacitatea de elaborare a rapoartelor financiare și a rapoartelor periodice privind stadiul de implementare a Programului.

2.2. Criterii de selecție și procedura de selectare a administratorului incubatorului

(1) Administrator al incubatorului va putea fi desemnat un operator economic sau o organizație nonprofit, constituită în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În procesul de selectare a candidaților înscriși pentru concursul de administrator al incubatorului, autoritățile implicate vor analiza cererile acestora, având în vedere cel puțin următoarele criterii:

a) deținerea unui istoric de activitate cu bilanț pozitiv;

b) prezentarea proiectelor de consultanță derulate în ultima perioadă și rezultatele acestora;

c) nu se află în stare de faliment ori lichidare, nu au afacerile administrate de un administrator judiciar și nu au activitatea comercială suspendată;

d) prezintă proiecte de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale;

e) implică personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, și au capacitatea de a atrage experți capabili să ofere beneficiarilor Programului consultanță și alte servicii de susținere a afacerilor;

f) posedă infrastructură proprie necesară asigurării serviciilor menționate în prezenta procedură;

g) dețin cunoștințe și informații privind mediul de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri;

h) au capacitatea de a se implica în susținerea incubatorului de afaceri în relația cu autoritățile locale, unități bancare, institute de cercetare, institute de învățământ superior și unități economice din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri;

i) prezintă detaliat un plan de afaceri viabil pentru dezvoltarea incubatorului de afaceri pe termen mediu și lung;

j) propun contribuția din fonduri proprii pentru implementarea Programului.

(3) Autoritățile implicate în implementarea Programului pot stabili criterii de selecție suplimentare, care vor fi făcute publice cu cel puțin 20 de zile înaintea datei stabilite pentru selectarea administratorului incubatorului.

2.3. Procedura de selectare a administratorului incubatorului

(1) Procedura de selectare a administratorului incubatorului se va desfășura cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii sau în conformitate cu procedurile și regulamentele PNUD, în condițiile legii.

(2) Ofertele solicitanților vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar de către o comisie de evaluare constituită din reprezentanți ai MIMMCTPL, PNUD și reprezentanți ai autorităților publice locale. Rezultatul procesului de evaluare va fi comunicat în scris solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la data evaluării ofertelor.

(3) Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor și vor fi soluționate de comisia de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acestora.

2.4. Contractul-cadru de administrare

(1) Incubatorul de afaceri se constituie printr-un contract-cadru de administrare încheiat între PNUD, autoritățile publice locale, responsabile la nivel local de implementarea Programului, și administratorul incubatorului, desemnat ca urmare a deciziei comisiei de evaluare sau, în condiții excepționale, prin ordin emis de ministrul MIMMCTPL.

(2) În cadrul acestui contract, autoritățile publice locale se obligă să pună la dispoziția incubatorului de afaceri, respectiv a

beneficiarilor Programului, IMM incubate, în condiții de calitate și la prețuri convenabile, spații pentru desfășurarea activităților de producție, spații pentru birouri, întâlniri de afaceri, expoziții, instruirii etc., cu acces direct la utilități, respectiv energie electrică, termică, apă, gaz, servicii de telecomunicații, servicii de curățenie și pază etc.

(3) Contractul-cadru de administrare se va încheia pe o perioadă de 3 ani, între PNUD, autoritățile locale și administratorul incubatorului, și va prevedea, printre altele, clauze referitoare la:

a) promovarea locală a Programului din resurse financiare proprii puse la dispoziție de administratorul incubatorului;

b) disponibilitatea unei echipe manageriale responsabile de administrarea incubatorului;

c) elaborarea rapoartelor financiare lunare, atât pentru activitatea proprie, cât și pentru activitatea IMM-urilor incubate;

d) elaborarea rapoartelor trimestriale privind stadiul de realizare a Programului;

e) numărul de IMM-uri ce vor fi selectate în vederea participării în cadrul Programului, număr stabilit în funcție de spațiul alocat incubatorului de afaceri, precum și de fondurile disponibile;

f) modalitatea de monitorizare a IMM-urilor incubate;

g) garanții de bună execuție.

(4) În cazul în care administratorul incubatorului nu își respectă din culpă obligațiile contractuale, autoritățile publice locale responsabile de implementarea la nivel local a Programului, cu acordul prealabil sau la cererea PNUD, vor putea impune penalități sau, după caz, vor putea solicita rezilierea contractului-cadru de administrare, în conformitate cu condițiile contractuale stabilite. Rezilierea contractului va atrage obligarea administratorului exclus la rambursarea integrală a sumelor primite cu titlu de alocații financiare nerambursabile, precum și obligarea acestuia la plata de daune ce au rezultat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

(5) Excluderea unui administrator de incubator din cadrul Programului va determina înlocuirea acestuia cu o persoană juridică eligibilă pentru această funcție, selecționată în condițiile stabilite de prezenta procedură. Pe toată perioada de vacanță a funcției, interimatul va fi asigurat în conformitate cu instrucțiunile stabilite de PNUD.

(6) Pentru motive temeinice, PNUD, în calitate de agenție națională de implementare, sau MIMMCTPL își rezervă dreptul de a impune renegocierea contractului-cadru de administrare.

2.5. Alocația financiară nerambursabilă și garanția de bună execuție

(1) Pentru toată perioada de desfășurare a contractului-cadru de administrare, administratorul incubatorului va beneficia de o alocație financiară nerambursabilă, echivalentul în lei a 50.000 USD, calculat la cursul de schimb USD/lei stabilit de Organizația Națiunilor Unite pentru data efectuării plății. Această alocație financiară nerambursabilă este destinată exclusiv activității de implementare a Programului, constând în contravaloarea cheltuielilor privind instruirea, în perioada de preincubare, a potențialilor întreprinzători, contravaloarea cheltuielilor pentru editarea și tipărirea suportului de curs realizat în perioada de preincubare și a curriculumului de curs pentru instruirea efectuată în decursul procesului de incubare, contravaloarea cheltuielilor privind organizarea procesului de evaluare a proiectelor și de selecție a IMM-urilor ce vor fi înscrise pentru participare la Program, contravaloarea cheltuielilor privind consultanța acordată în perioada de preincubare pentru înființarea de noi societăți comerciale, contravaloarea cheltuielilor pentru realizarea unei pagini web de promovare a activităților incubatorului.

(2) Alocația financiară nerambursabilă destinată administratorului incubatorului va fi alocată în cel mult 4 tranșe trimestriale, pe baza rapoartelor de activitate trimestriale și a documentelor financiare justificative. În funcție de prestația administratorului incubatorului, PNUD își rezervă dreptul de a

modifica condițiile de transfer al alocației financiare nerambursabile destinate acestuia, cu privire la numărul de tranșe sau la perioada de transfer al acestora, fără consimțământul expres al administratorului incubatorului.

(3) Ca urmare a procesului de evaluare și analiză a oportunității cheltuielilor efectuate de administratorul incubatorului, PNUD și OTIMMC vor aproba eligibilitatea acestora. OTIMMC va transmite către PNUD eventualele comentarii și obiecții, în termen de 15 zile de la data primirii documentației justificative; depășirea acestui termen va echivala cu aprobarea tacită a eligibilității respectivelor cheltuieli. Documentația justificativă depusă de administratorul incubatorului va conține lista tuturor documentelor, contracte de prestări de servicii, facturi fiscale, chitanțe fiscale, ordine de plată, extrase de cont etc.

(4) Garanția de bună execuție a contractului-cadru de administrare se constituie prin rețineri succesive din ajutorul financiar destinat administratorului incubatorului. Cuantumul acesteia reprezintă 10% din valoarea alocației financiare nerambursabile destinate administratorului incubatorului. Garanția de bună execuție va fi restituită la finalizarea contractului-cadru de administrare, după prezentarea de către administratorul incubatorului a raportului final de activitate.

2.6. Rolul și responsabilitățile administratorului incubatorului

(1) Administratorul incubatorului va fi responsabil pentru aspectele operaționale și de conducere ale incubatorului de afaceri, beneficiind de asistență financiară și tehnică acordată prin intermediul Programului, în baza prezentei proceduri.

(2) Administratorul incubatorului are următoarele responsabilități și atribuții:

a) încheie un contract-cadru de administrare cu PNUD și autoritățile locale în vederea implementării Programului;

b) încheie contracte de incubare cu beneficiarii Programului selectați pentru a participa la Program;

c) este direct răspunzător pentru utilizarea fondurilor acordate de PNUD ca agenție națională de implementare, în conformitate cu legislația în vigoare;

d) întocmește și păstrează evidențele contabile ale incubatorului de afaceri, pe care le pune la dispoziția autorităților implicate în implementarea Programului, la solicitarea acestora;

e) își îndeplinește obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datorii către bugetul de stat și bugetele locale;

f) organizează, din resurse financiare proprii, promovarea locală a Programului, în perioada de inițiere a activităților incubatorului, în locațiile unde se vor înființa incubatoarele de afaceri-pilot (producție de materiale promoționale, publicitate, organizare/participare la seminarii specializate etc.);

g) propune și realizează documentația tehnică privind procedura de selecție a potențialilor beneficiari ai Programului;

h) propune și realizează suportul de curs pentru instruirea potențialilor întreprinzători în vederea selectării celor mai bune idei de afaceri; prestează potențialilor beneficiari ai Programului servicii profesionale de asistență în procesul de preincubare;

i) organizează trimestrial seminarii de instruire cu diferite teme din domeniul de activitate variate, în beneficiul IMM-urilor incubate, pe toată perioada de desfășurare a Programului;

j) asigură serviciile de administrare menționate în prezenta procedură, pentru care încheie contracte de servicii cu beneficiarii Programului;

k) asigură garanția utilizării spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea incubatorului în scopul declarat inițial;

l) elaborează trimestrial rapoarte financiare, pe care le înaintează PNUD spre aprobare, însoțite de documentele justificative privind utilizarea fondurilor, evidențind alocațiile financiare nerambursabile pentru fiecare beneficiar incubat (contracte de servicii, facturi fiscale, chitanțe fiscale, ordine de plată, extrase de cont etc.). Plata fondurilor nerambursabile destinate IMM-urilor incubate se va face după aprobarea acestor rapoarte de către PNUD;

m) elaborează trimestrial rapoarte privind stadiul de realizare a Programului, pe care le înaintează PNUD și OTIMMC;

n) asigură monitorizarea și evaluarea activităților beneficiarilor Programului pe întreaga perioadă de derulare a Programului;

o) desfășoară activități de atragere de fonduri și după încheierea Programului pentru a asigura sustenabilitatea incubatorului de afaceri după implementarea Programului;

p) la cerere, implică IMM-urile incubate în activități specifice de cercetare naționale și internaționale și în programe de inovații;

q) stabilește și menține relații cu alte rețele internaționale de incubatoare de afaceri.

(3) Raportările referitoare la stadiul de realizare a Programului, precum și cele privitoare la monitorizarea IMM-urilor incubate, întocmite de administratorul incubatorului, vor releva, printre altele, următorii indicatori:

a) criterii bazate pe rezultate (monitorizare):

— gradul de utilizare a suprafeței incubatorului (în m²);

— numărul mediu de locuri de muncă nou-create de fiecare IMM incubată;

— numărul de IMM-uri incubate;

— obiectele de activitate ale firmelor incubate;

— numărul de IMM-uri nou-create, incubate;

— subvențiile obținute de fiecare IMM incubată, conform procedurii;

— numărul de IMM-uri excluse din incubatorul de afaceri;

— numărul de angajați ai administratorului incubatorului;

— raportul dintre numărul de angajați ai incubatorului de afaceri/IMM-urilor incubate;

— serviciile livrate și calitatea lor;

— realizări deosebite ale unor firme incubate;

b) criterii economice (evaluarea impactului):

— costuri medii de operare;

— costuri medii în investiții de capital;

— costuri per loc de muncă (brut);

— rata de faliment a IMM-urilor incubate după terminarea perioadei de incubare;

— ratele de supraviețuire a IMM-urilor după terminarea perioadei de incubare;

— valoarea investițiilor în mijloacele fixe;

— valoarea investițiilor străine atrase;

— rezultate financiare și economice, creșterea medie a cifrei de afaceri;

— schimburi comerciale cu parteneri economici din afara ariei geografice de amplasare a incubatoarelor de afaceri.

(4) Administratorul incubatorului asigură contra cost, în funcție de oportunitatea acestora, precum și de solicitările IMM-urilor incubate, următoarele servicii specializate:

a) consultanță și asistență în elaborarea planurilor de afaceri și de marketing, studiilor de fezabilitate, surselor și a metodelor de finanțare a investițiilor în scopul contractării altor finanțări complementare de către beneficiarii Programului;

b) consultanță și instruire în managementul afacerilor și managementul investițiilor comune realizate de firmele incubate;

c) asistență acordată în procesul de dezvoltare de noi produse și servicii;

d) asistență pentru dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale;

e) servicii de training, traduceri și publicitate;

f) consultanță privind protejarea drepturilor de proprietate intelectuală și industrială;

g) asistență acordată în corelarea activităților cu cele ale întreprinderilor existente în zonă;

h) asistență acordată în scopul diversificării capacității beneficiarilor Programului de a-și comercializa produsele în afara zonei de amplasare a incubatorului;

i) promovarea imaginii firmelor ce operează în cadrul incubatorului;

j) alte servicii specializate.

(5) PNUD și OTIMMC au dreptul să verifice condițiile de realizare a instruirii și a agendei seminariilor organizate de administratorul incubatorului.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 284272