



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 481

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 13 iulie 2009

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
445. — Hotărâre privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului .....	2–10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.614. — Ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Instrucțiunilor privind accesul operatorilor economici la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO .....	11–18
ACTE ALE COLEGIULUI NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI	
2. — Hotărâre privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali .....	19–31

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 11 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Prevederile prezentei hotărâri se aplică evaluării impactului asupra mediului a acelor proiecte publice și private care pot avea efecte semnificative asupra mediului.

Art. 2. — În înțelesul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *acord de mediu* — actul administrativ emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului prin care sunt stabilite condițiile și, după caz, măsurile pentru protecția mediului, care trebuie respectate în cazul realizării unui proiect;

b) *aprobare de dezvoltare* — decizia autorității sau autorităților competente, care dă dreptul titularului proiectului să realizeze proiectul; aceasta se concretizează în:

(i) autorizația de construire, pentru proiectele prevăzute în anexa nr. 1 și cele prevăzute în anexa nr. 2 pct. 1 lit. a), c), e), f) și pct. 2—13;

(ii) acord privind utilizarea terenului în scop agricol intensiv, pentru proiectele prevăzute în anexa nr. 2 pct. 1 lit. b);

(iii) acord al conducătorilor subunităților teritoriale de specialitate ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură pentru proiectele privind împădurirea terenurilor pe care nu a existat anterior vegetație forestieră, prevăzute în anexa nr. 2 pct. 1 lit. d);

(iv) decizie a inspectorului șef al inspectoratului teritorial de regim silvic și vânătoare, ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru agricultură, păduri și dezvoltare rurală privind aprobarea ocupării temporare sau scoaterii definitive a unui teren din fondul forestier național, după caz, pentru realizarea obiectivelor care implică defrișarea în scopul schimbării destinației terenului, prevăzute în anexa nr. 2 pct. 1 lit. d);

(v) autorizație de gospodărire a apelor, pentru proiectele prevăzute în anexa nr. 2 pct. 1 lit. g);

c) *proiect* — executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații ori lucrări; alte intervenții asupra cadrului natural și peisajului, inclusiv cele care implică exploatarea resurselor minerale;

d) *public* — una sau mai multe persoane fizice sau juridice și, în concordanță cu legislația ori cu practica națională, asociațiile, organizațiile sau grupurile acestora;

e) *public interesat* — publicul afectat sau potențial afectat de procedura prevăzută la art. 4 ori care are un interes în cadrul respectivei proceduri; în sensul acestei definiții, organizațiile neguvernamentale care promovează protecția mediului și care îndeplinesc condițiile legale sunt considerate ca având un interes;

f) *raport privind impactul asupra mediului* — documentul care conține informațiile furnizate de titularul proiectului potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) și ale art. 13;

g) *titularul proiectului* — solicitantul aprobării de dezvoltare pentru un proiect privat sau autoritatea publică care inițiază un proiect.

Art. 3. — (1) Autoritățile competente pentru aplicarea prevederilor prezentei hotărâri sunt, după caz, autoritățile publice care emit, potrivit competențelor legale, aprobări de dezvoltare, precum și autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, cele teritoriale pentru protecția mediului și Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

(2) Autoritățile cu atribuții și răspunderi specifice în domeniul protecției mediului exprimă puncte de vedere asupra solicitării aprobării de dezvoltare, potrivit prevederilor art. 7.

Art. 4. — Procedura de evaluare a impactului asupra mediului este parte integrantă din procedura de emitere a aprobării de dezvoltare.

Art. 5. — (1) Proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului datorită, printre altele, naturii, dimensiunii sau localizării lor fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare și unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări. Aceste proiecte sunt prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2).

(2) Evaluarea impactului asupra mediului identifică, descrie și evaluează, în mod corespunzător și pentru fiecare caz, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, efectele directe și indirecte ale unui proiect asupra următorilor factori:

a) ființe umane, faună și floră;

b) sol, apă, aer, climă și peisaj;

c) bunuri materiale și patrimoniu cultural;

d) interacțiunea dintre factorii prevăzuți la lit. a), b) și c).

(3) Evaluarea impactului asupra mediului pentru proiectele care fac obiectul legislației privind prevenirea și controlul integrat al poluării include cerințele legislației respective.

Art. 6. — (1) Procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;

b) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;

c) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.

(2) Procedura prevăzută la alin. (1) este precedată de o evaluare inițială a proiectului realizată de către autoritățile publice pentru protecția mediului în care este identificată localizarea proiectului în raport cu ariile naturale protejate de interes comunitar.

Art. 7. — (1) Procedura de evaluare a impactului asupra mediului este condusă de către autoritățile publice centrale sau teritoriale pentru protecția mediului, cu participarea autorităților publice centrale sau locale, după caz, care au atribuții și răspunderi specifice în domeniul protecției mediului.

(2) Participarea autorităților prevăzute la alin. (1) se realizează în cadrul unei comisii de analiză tehnică, constituită la nivel central prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, la nivelul fiecărui județ și al municipiului București, prin ordin emis de prefect, potrivit

prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, iar la nivelul Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, prin ordin emis de prefectul județului Tulcea.

(3) Autoritățile prevăzute la alin. (1) exprimă puncte de vedere în cadrul comisiei de analiză tehnică cu privire la solicitarea acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare, precum și asupra informațiilor prezentate de titularul proiectului în cadrul evaluării impactului asupra mediului.

(4) În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri, autoritățile publice pentru protecția mediului asigură transmiterea informațiilor relevante celorlalte autorități prevăzute la alin. (1) și organizarea ședințelor comisiei de analiză tehnică.

Art. 8. — (1) Prevederile prezentei hotărâri nu se aplică:

a) proiectelor care servesc scopurilor apărării naționale, dacă autoritatea publică centrală pentru apărare națională împreună cu autoritatea publică centrală pentru protecția mediului stabilesc, printr-o analiză de la caz la caz, că realizarea evaluării impactului asupra mediului ar avea un efect negativ asupra acestor scopuri;

b) proiectelor ale căror detalii sunt adoptate printr-un act normativ special, când obiectivele prezentei hotărâri, inclusiv furnizarea informațiilor, sunt îndeplinite prin procesul legislativ respectiv.

(2) Cu respectarea prevederilor art. 17, în cazuri excepționale, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului poate excepta, în întregime sau parțial, de la aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, un anumit proiect prevăzut în anexele nr. 1 și 2. În această situație, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului îndeplinește următoarele obligații:

a) analizează dacă o altă formă de evaluare este potrivită;

b) pune la dispoziția publicului interesat informațiile obținute în cadrul formelor de evaluare prevăzute la lit. a), precum și informațiile privind decizia de exceptare și motivele care au stat la baza luării acesteia;

c) informează Comisia Europeană, înainte de emiterea aprobării de dezvoltare, despre decizia de exceptare luată, precum și despre motivele care justifică acordarea exceptării și îi furnizează, după caz, informațiile puse la dispoziția publicului.

(3) Decizia de exceptare se comunică titularului de proiect, anterior informării Comisiei Europene potrivit prevederilor alin. (2) lit. c).

Art. 9. — (1) Cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (2), proiectele prevăzute în anexa nr. 1 se supun evaluării impactului asupra mediului, conform prevederilor art. 11—23.

(2) Cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (2), autoritatea publică pentru protecția mediului decide, pe baza unei examinări de la caz la caz, cu luarea în considerare a informațiilor furnizate de către titular, dacă proiectele prevăzute în anexa nr. 2 se supun evaluării impactului asupra mediului, conform prevederilor art. 11—23.

(3) În cadrul examinării prevăzute la alin. (2) se utilizează criteriile prevăzute în anexa nr. 3.

(4) Deciziile luate de autoritatea publică pentru protecția mediului potrivit prevederilor alin. (2) se pun la dispoziția publicului.

Art. 10. — (1) Autoritățile publice pentru protecția mediului iau în considerare informațiile furnizate de către titular în cadrul memoriului de prezentare care conține, cel puțin:

a) descrierea și caracteristicile amplasamentului propus;

b) descrierea și caracteristicile proiectului și ale activităților care urmează a fi desfășurate: mărime, tehnologii și materiale propuse a fi folosite și utilizarea resurselor naturale;

c) descrierea activităților specifice perioadei de realizare a proiectului;

d) descrierea sumară a potențialului impact al proiectului asupra mediului, inclusiv, după caz, asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar.

(2) Conținutul-cadru al memoriului de prezentare al proiectului este stabilit de metodologia de aplicare a evaluării impactului asupra mediului, prevăzută la art. 30.

Art. 11. — (1) Pentru proiectele supuse evaluării impactului asupra mediului, titularii acestora au obligația de a furniza în cadrul raportului privind impactul asupra mediului, la solicitarea autorității publice pentru protecția mediului, informațiile prevăzute în anexa nr. 4, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 12 alin. (4).

(2) Autoritățile publice, în special cele prevăzute la art. 7 alin. (1), care dețin informații relevante pentru evaluarea efectelor directe și indirecte ale proiectului, au obligația să pună aceste informații la dispoziția titularului de proiect.

(3) Autoritățile publice pentru protecția mediului verifică dacă titularul proiectului a furnizat într-o formă adecvată informațiile prevăzute în anexa nr. 4.

(4) În solicitarea informațiilor prevăzute la alin. (1) autoritățile publice pentru protecția mediului au în vedere:

a) informațiile care sunt relevante pentru un anumit stadiu al procedurii de emitere a aprobării de dezvoltare, pentru caracteristicile specifice ale unui proiect sau tip de proiect și pentru elementele de mediu care pot fi afectate;

b) informațiile care pot fi furnizate de către titularul de proiect, având în vedere, printre altele, nivelul actual al cunoașterii și al metodelor de evaluare.

Art. 12. — (1) Pentru proiectele care necesită efectuarea evaluării impactului asupra mediului, anterior notificării menținerii solicitării aprobării de dezvoltare, autoritatea publică pentru protecția mediului pregătește și transmite titularului de proiect un îndrumar referitor la aspectele care trebuie tratate în raportul privind impactul asupra mediului și la gradul de detaliere a acestora.

(2) În vederea elaborării îndrumarului prevăzut la alin. (1), autoritatea publică pentru protecția mediului:

a) analizează memoriul de prezentare depus de titular;

b) consultă titularul proiectului, publicul interesat și celelalte autorități publice implicate, prevăzute la art. 7 alin. (1).

(3) Îndrumarul se pune la dispoziția publicului interesat, spre informare.

(4) Transmiterea de către autoritatea publică pentru protecția mediului a îndrumarului nu exclude posibilitatea solicitării ulterioare de informații suplimentare de la titularul proiectului.

Art. 13. — (1) Informațiile pe care titularul de proiect are obligația să le furnizeze potrivit prevederilor art. 11 alin. (1) trebuie să includă cel puțin următoarele aspecte:

a) descrierea proiectului, cuprinzând date referitoare la amplasament, soluții tehnice propuse și mărimea proiectului;

b) descrierea măsurilor avute în vedere pentru a evita, a reduce și, dacă este posibil, a remedia efectele negative semnificative asupra mediului;

c) datele necesare pentru identificarea și evaluarea principalelor efecte pe care proiectul le poate avea asupra mediului;

d) prezentarea generală a principalelor alternative studiate de titularul de proiect, cu indicarea motivelor alegerii sale, avându-se în vedere efectele asupra mediului;

e) un rezumat fără caracter tehnic al informațiilor prevăzute la lit. a)—d).

(2) Pentru orice proiect care nu are o legătură directă cu sau nu este necesar pentru managementul ariei naturale protejate de interes comunitar, dar care poate afecta în mod semnificativ aria, singur sau în combinație cu alte proiecte și care face obiectul evaluării impactului asupra mediului, raportul privind impactul asupra mediului include concluziile studiului privind

evaluarea adecvată potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare

Art. 14. — (1) Elaborarea raportului privind impactul asupra mediului se realizează cu respectarea îndrumarului prevăzut la art. 12 alin. (1) de către persoane fizice sau juridice, care au acest drept, potrivit legii.

(2) Raportul privind impactul asupra mediului prevăzut la alin. (1), al cărui conținut respectă prevederile art. 11 și 13, se înaintează autorității publice pentru protecția mediului.

(3) Raportul privind impactul asupra mediului este supus comentariilor publicului interesat, ale cărui propuneri/recomandări sunt luate în considerare în etapa de analiză a calității acestuia.

(4) Autoritatea publică pentru protecția mediului, împreună cu autoritățile participante în comisia de analiză tehnică, analizează calitatea raportului privind impactul asupra mediului și decide acceptarea sau refacerea acestuia.

Art. 15. — (1) Autoritățile competente pentru emiterea aprobării de dezvoltare aduc la cunoștința publicului, din timp și cel mai târziu imediat ce informația poate fi furnizată în mod rezonabil, prin anunț public sau prin afișare pe pagina de internet, următoarele aspecte:

a) orice solicitare de aprobare de dezvoltare;

b) datele de contact ale autorităților publice competente pentru emiterea aprobării de dezvoltare, ale autorităților de la care pot fi obținute informații relevante, ale autorităților unde se pot înainta propuneri/recomandări sau adresa întrebări, precum și termenul pentru transmiterea acestora;

c) tipul deciziilor posibile sau, în cazul în care există, proiectul deciziei respective;

d) locul, orarul și mijloacele prin care informațiile relevante sunt puse la dispoziția publicului.

(2) Autoritățile publice pentru protecția mediului aduc la cunoștința publicului, din timp și cel mai târziu imediat ce informația poate fi furnizată în mod rezonabil, prin anunț public sau prin afișare pe pagina de internet, următoarele aspecte:

a) orice solicitare de acord de mediu;

b) faptul că proiectul face obiectul evaluării impactului asupra mediului, indicând, după caz, și că proiectul intră sub incidența prevederilor art. 17;

c) datele de contact ale autorităților publice pentru protecția mediului, ale autorităților de la care pot fi obținute informații relevante, ale autorităților unde se pot înainta comentarii sau adresa întrebări, precum și termenul pentru transmiterea acestora;

d) tipul deciziilor posibile sau, în cazul în care există, proiectul deciziei respective;

e) faptul că au fost obținute și sunt disponibile informațiile prevăzute de art. 11 și 13;

f) locul, orarul și mijloacele prin care informațiile relevante sunt puse la dispoziția publicului;

g) modalitățile de participare a publicului, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) și (2).

(3) Autoritățile publice pentru protecția mediului și autoritățile competente pentru emiterea aprobării de dezvoltare pun la dispoziția publicului interesat, într-un interval de timp rezonabil, următoarele:

a) orice informație obținută în conformitate cu prevederile art. 11 și 13;

b) rapoartele și recomandările relevante transmise autorității publice centrale sau teritoriale pentru protecția mediului ori, după caz, autorității competente pentru emiterea aprobării de dezvoltare la momentul informării publicului interesat, potrivit prevederilor alin. (1) și (2);

c) alte informații decât cele prevăzute la alin. (1) și (2), care sunt relevante pentru luarea deciziei privind aprobarea de dezvoltare și care devin disponibile după momentul informării publicului interesat în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), cu respectarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediu.

Art. 16. — (1) Publicul interesat are dreptul să participe efectiv și din timp la procedura prevăzută de art. 4, să se documenteze și să transmită propuneri/recomandări autorităților publice competente, atunci când toate opțiunile sunt posibile și înaintea luării unei decizii privind aprobarea de dezvoltare.

(2) Informarea și participarea publicului sunt coordonate de autoritățile competente pentru emiterea aprobării de dezvoltare și autoritățile publice pentru protecția mediului, potrivit competențelor specifice, și cuprind:

a) modalitatea de informare a publicului: prin afișe pe o anumită zonă teritorială, publicații în presa centrală și/sau locală, organizarea unor expoziții cu planuri, schițe, tabele, grafice, modele referitoare la proiectul respectiv și altele;

b) modalitatea de consultare a publicului interesat, în scris sau prin dezbateri publice.

(3) Termenele corespunzătoare, astfel încât să se asigure timp suficient pentru informarea publicului și pentru ca publicul interesat să se pregătească și să participe efectiv la procedura prevăzută la art. 4, se stabilesc prin metodologia de aplicare a evaluării impactului asupra mediului prevăzută la art. 30.

Art. 17. — (1) În situația în care un proiect care urmează să fie realizat pe teritoriul României poate să aibă un efect semnificativ asupra mediului altui stat sau când un alt stat care este posibil să fie afectat semnificativ solicită informații despre proiect, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului transmite autorității publice centrale de mediu din acel stat, cât mai curând posibil și nu mai târziu de momentul când este informat propriul public, cel puțin următoarele informații referitoare la proiect:

a) o descriere a proiectului împreună cu informațiile disponibile asupra posibilului impact transfrontier al acestuia;

b) informații privind tipul deciziei care ar putea să fie luată.

(2) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului indică statului prevăzut la alin. (1) un interval de timp suficient în care să precizeze dacă dorește să participe la procedura prevăzută de art. 4.

(3) Dacă statul care a primit informațiile prevăzute la alin. (1) comunică intenția sa de participare la procedura prevăzută la art. 4, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului îi transmite informațiile despre proiect prevăzute la art. 15 alin. (1) și (2), precum și cele care se pun la dispoziția publicului interesat, conform prevederilor art. 15 alin. (3) lit. a) și b).

(4) În cazul în care România este stat potențial afectat, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului are obligația:

a) să pună la dispoziția autorităților prevăzute la art. 7 alin. (1) și publicului interesat, într-un termen rezonabil, informațiile prevăzute la alin. (1) și (3), primite de la statul de origine;

b) să asigure autorităților prevăzute la art. 7 alin. (1) și publicului interesat posibilitatea de a înainta autorității centrale pentru protecția mediului din statul de origine opiniile cu privire la informațiile prevăzute la alin. (1) și (3), într-un interval rezonabil de timp, înainte de emiterea aprobării de dezvoltare.

(5) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului inițiază consultări cu autoritățile publice pentru protecția mediului ale altor state cu privire, între altele, la efectele potențiale transfrontiere ale proiectului și la măsurile avute în vedere pentru a reduce sau a elimina astfel de efecte și stabilește împreună cu aceste autorități un interval de timp rezonabil privind durata consultărilor.

(6) Ministerul Afacerilor Externe sprijină demersurile autorității publice centrale pentru protecția mediului prevăzute la alin. (1)—(5), astfel încât publicul interesat de pe teritoriul statului afectat să participe efectiv la procedura prevăzută de art. 4, inclusiv în cazul proiectelor cu posibile efecte semnificative pe teritoriul României, inițiate în alte state.

Art. 18. — Rezultatele consultărilor și informațiile obținute potrivit prevederilor art. 7 și art. 11—17 se iau în considerare în emiterea acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare, respectiv în respingerea solicitării acordului de mediu și a aprobării de dezvoltare pentru proiectele publice sau private care fac obiectul prezentei hotărâri.

Art. 19. — (1) Autoritatea publică pentru protecția mediului, cu consultarea comisiei de analiză tehnică, emite acordul de mediu sau ia decizia de respingere a solicitării acordului, pe baza analizării raportului privind impactul asupra mediului, a propunerilor/recomandărilor exprimate de publicul interesat și a altor informații relevante, după caz.

(2) Acordul de mediu se anexează aprobării de dezvoltare și face parte integrantă din aceasta.

Art. 20. — (1) În cazul proiectelor prevăzute la art. 13 alin. (2), acordul de mediu include concluziile evaluării adecvate, realizată potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care rezultatul evaluării adecvate realizate conform alin. (1) relevă un impact negativ semnificativ asupra ariei naturale protejate de interes comunitar, autoritatea publică pentru protecția mediului ia decizia de respingere a solicitării acordului de mediu.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea publică pentru protecția mediului emite acordul de mediu doar pentru proiectele care trebuie realizate din considerente imperative de interes public major, inclusiv de ordin social sau economic și în lipsa unor soluții alternative la acestea, însă numai după stabilirea măsurilor compensatorii necesare pentru a proteja coerența rețelei Natura 2000.

(4) În cazul în care aria naturală protejată de interes comunitar adăpostește un tip de habitat natural prioritar și/sau o specie prioritară, singurele considerente care pot fi invocate sunt cele legate de sănătatea sau siguranța publică, de anumite consecințe benefice de importanță majoră pentru mediu sau, ca urmare a avizului Comisiei Europene, de alte motive imperative de interes public major.

Art. 21. — (1) Autoritățile competente pentru emiterea aprobării de dezvoltare și, respectiv, pentru emiterea acordului de mediu fac publică emiterea acestora sau, după caz, respingerea solicitării acestora și pun la dispoziția publicului următoarele informații:

a) conținutul aprobării de dezvoltare și, respectiv, al acordului de mediu, care include toate condițiile necesare a fi îndeplinite de titularul proiectului sau, după caz, conținutul deciziei de respingere;

b) principalele motive și considerente pe care se bazează aprobarea de dezvoltare și, respectiv, acordul de mediu sau, după caz, respingerea solicitării acestora, ca urmare a examinării îngrijorărilor și opiniilor exprimate de către publicul interesat, inclusiv informații cu privire la desfășurarea procesului de participare a publicului;

c) descrierea, după caz, a principalelor măsuri pentru evitarea, reducerea și, dacă este posibil, compensarea efectelor negative majore.

(2) Autoritățile competente informează autoritățile competente ale statului care a fost consultat conform prevederilor art. 17 alin. (1)—(3) și (5) și transmit acestora informațiile prevăzute la alin. (1).

(3) În cazul în care România este stat potențial afectat, autoritățile competente asigură punerea la dispoziția propriului

public interesat, într-o formă corespunzătoare, a informațiilor prevăzute la alin. (1), primite de la statul de origine.

Art. 22. — (1) În situația în care, după emiterea acordului de mediu și înaintea obținerii aprobării de dezvoltare, proiectul a suferit modificări, titularul proiectului este obligat să notifice în scris autoritatea publică pentru protecția mediului emitentă asupra acestor modificări.

(2) Constatarea modificărilor prevăzute la alin. (1) se realizează de:

a) verificatorii tehnici atestați pentru cerința esențială de calitate „c) igienă, sănătate și mediu”, cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul proiectelor pentru care se emite autorizație de construire;

b) autoritatea competentă pentru emiterea aprobării de dezvoltare, în cazul celorlalte categorii de proiecte.

(3) Pe baza notificării prevăzute la alin. (1), autoritatea publică pentru protecția mediului parcurge etapa de încadrare și, cu consultarea comisiei de analiză tehnică, decide:

a) menținerea acordului de mediu emis inițial;

b) reluarea în parte sau integral a evaluării impactului asupra mediului și, în consecință, revizuirea acordului de mediu emis inițial, emiterea unui nou sau respingerea solicitării acordului de mediu pentru proiectul modificat, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 11—22.

Art. 23. — (1) Prevederile prezentei hotărâri nu aduc atingere obligației autorităților competente de a respecta restricțiile impuse de legislația privind secretul comercial și industrial, inclusiv proprietatea intelectuală și protejarea interesului public.

(2) În cazul aplicării art. 17, transmiterea informațiilor către alte state și primirea acestora de către respectivele state fac obiectul restricțiilor prevăzute de legislația în vigoare a statului în care se va realiza proiectul.

Art. 24. — (1) Orice persoană care face parte din publicul interesat și care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim se poate adresa instanței de contencios administrativ competente pentru a ataca, din punct de vedere procedural sau substanțial, actele, deciziile sau omisiunile autorității publice competente care fac obiectul participării publicului, inclusiv aprobarea de dezvoltare, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se poate adresa instanței de contencios administrativ competente și orice organizație neguvernamentală care îndeplinește cerințele prevăzute la art. 2 lit. e), considerându-se că acestea sunt vătămate într-un drept al lor sau într-un interes legitim.

(3) Actele sau omisiunile autorității publice competente care fac obiectul participării publicului se atacă odată cu decizia etapei de încadrare, cu acordul de mediu sau, după caz, cu decizia de respingere a solicitării acordului de mediu, respectiv cu aprobarea de dezvoltare sau, după caz, cu decizia de respingere a solicitării aprobării de dezvoltare.

Art. 25. — (1) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoanele prevăzute la art. 24 au obligația să solicite autorității publice emitente a deciziei menționate la art. 24 alin. (3) sau autorității ierarhic superioare revocarea, în tot sau în parte, a respectivei decizii. Solicitarea trebuie înregistrată în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a deciziei.

(2) Autoritatea publică emitentă are obligația de a răspunde la plângerea prealabilă prevăzută la alin. (1) în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la acea autoritate.

(3) Procedura de soluționare a plângerii prealabile prevăzute la alin. (1) și (2) este gratuită și trebuie să fie echitabilă, rapidă și corectă.

Art. 26. — (1) Este interzisă realizarea proiectului fără obținerea acordului de mediu pentru proiectele prevăzute în anexa nr. 1 și a celor din anexa nr. 2 pentru care s-a decis efectuarea evaluării impactului asupra mediului.

(2) Titularii proiectelor au obligația respectării condițiilor prevăzute în acordul de mediu.

Art. 27. — (1) Constituie contravenție și se sancționează următoarele fapte:

a) nerespectarea prevederilor prevăzute la art. 22 alin. (1) și art. 26 alin. (1), cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, pentru persoane fizice, și de la 25.000 lei la 50.000 lei, pentru persoane juridice;

b) nerespectarea prevederilor prevăzute la art. 26 alin. (2), cu amendă de la 3.000 lei la 6.000 lei, pentru persoane fizice, și de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoane juridice.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se fac de personalul împuternicit din cadrul Gărzii Naționale de Mediu și al Administrației Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Art. 28. — Dispozițiile referitoare la contravențiile prevăzute la art. 27 alin. (1) se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29. — Actele și deciziile prevăzute de prezenta hotărâre trebuie să includă informații concrete despre procedurile prevăzute la art. 24 și 25.

Art. 30. — (1) Metodologia de aplicare a evaluării impactului asupra mediului, conținând competențele, durata etapelor procedurale și dispoziții privind informarea și participarea publicului, se aprobă prin ordin comun al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, al conducătorului autorității publice centrale pentru dezvoltare regională și locuinței, al conducătorului autorității publice centrale pentru administrație și interne și al conducătorului autorității publice centrale pentru agricultură, păduri și dezvoltare rurală, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Ghidurile metodologice aplicabile evaluării impactului asupra mediului se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 31. — Autoritățile publice pentru protecția mediului percep taxe în cuantum de 150 lei la emiterea acordului de mediu.

Art. 32. — Proiectele transmise unei autorități publice pentru protecția mediului în vederea obținerii acordului de mediu înainte de intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului aflate în vigoare la momentul depunerii solicitării.

Art. 33. — (1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului informează Comisia Europeană cu privire la aplicarea prezentei hotărâri.

(2) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului transmite Comisiei Europene actele normative naționale adoptate în domeniul reglementat de Directiva 85/337/CEE din 27 iunie 1985 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice sau private asupra mediului, modificată și completată prin Directiva 97/11/CE și prin Directiva 2003/35/CE.

Art. 34. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 35. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 36. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.213/2006 privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 802 din 25 septembrie 2006.

(2) În situația în care printr-un act normativ anterior prezentei hotărâri se face trimitere la Hotărârea Guvernului nr. 1.213/2006 ori generic la procedura de evaluare a impactului asupra mediului, trimiterea se va socoti făcută la dispozițiile corespunzătoare din prezenta hotărâre.

★

Prezenta hotărâre transpune prevederile Directivei Consiliului 85/337/CEE din 27 iunie 1985 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 175 din 5 iulie 1985, modificată și completată prin Directiva Consiliului 97/11/CE a Consiliului din 3 martie 1997, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 73 din 14 martie 1997, și Directiva 2003/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 mai 2003 de instituire a participării publicului la elaborarea anumitor planuri și programe privind mediul și de modificare a directivelor Consiliului 85/337/CEE și 96/61/CE, în ceea ce privește participarea publicului și accesul la justiție, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE) nr. L 156 din 25 iunie 2003.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:

Ministrul mediului,

**Nicolae Nemirschi**

Viceprim-ministru, ministrul administrației și internelor,

**Dan Nica**

p. Ministrul afacerilor externe,

**Costea Romulus Doru,**

secretar de stat

Șeful Departamentului pentru Afaceri Europene,

**Vasile Pușcaș**

**LISTA**  
**proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului**

1. Rafinării de țiței (cu excepția celor care produc numai lubrifianți din țiței) și instalații de gazeificare și lichefiere a minimum 500 tone de cărbune sau șisturi bituminoase pe zi.

2. a) Termocentrale și alte instalații de ardere cu o putere termică de minimum 300 megawați.

b) Centrale nucleare și alte reactoare nucleare, inclusiv dezafectarea sau dezasamblarea acestor centrale sau reactoare\*) (cu excepția instalațiilor de cercetare pentru producerea și transformarea materialelor fisionabile și fertile, a căror putere maximă nu depășește un kilowatt de putere termică continuă).

3. a) Instalații pentru reprocesarea combustibilului nuclear iradiat.

b) Instalații destinate:

- (i) producerii sau îmbogățirii combustibilului nuclear;
- (ii) tratării combustibilului nuclear iradiat sau tratării deșeurilor cu nivel ridicat de radioactivitate;
- (iii) depozitării finale a combustibilului nuclear iradiat;
- (iv) în exclusivitate depozitării finale a deșeurilor radioactive;
- (v) în exclusivitate stocării, planificată pe o perioadă mai mare de 10 ani, a combustibililor nucleari iradiați sau a deșeurilor radioactive pe un amplasament diferit de cel de producție.

4. a) Instalații integrate pentru producerea fontei cenușii pentru turnătorie și a oțelului.

b) Instalații destinate producerii metalelor brute neferoase din minereuri, concentrate din minereu sau materii prime secundare prin procese metalurgice, chimice sau electrolitice.

5. Instalații pentru extracția azbestului și pentru prelucrarea și transformarea azbestului și a produselor care conțin azbest:

- a) instalații pentru produse din azbociment, cu o producție anuală de cel puțin 20.000 tone de produs finit;
- b) instalații pentru materiale de fricțiune, cu o producție anuală de cel puțin 50 tone de produs finit;
- c) instalații pentru alte utilizări ale azbestului, cu cantități utilizate de peste 200 tone anual.

6. Instalații chimice integrate, cum sunt instalațiile pentru producerea substanțelor la scară industrială folosind procese de conversie chimică, în care mai multe unități alăturate sunt legate funcțional una de cealaltă și sunt destinate pentru:

- a) producerea substanțelor chimice organice de bază;
- b) producerea substanțelor chimice anorganice de bază;
- c) producerea îngrășămintelor pe bază de fosfor, azot sau potasiu (îngrășăminte simple sau complexe);
- d) obținerea produselor de bază pentru protecția plantelor și a biocidelor;

e) obținerea produselor farmaceutice de bază folosind procese chimice sau biologice;

f) producerea explozibililor.

7. a) Construirea de linii pentru traficul feroviar de lungă distanță și a aerodromurilor<sup>1</sup> cu cel puțin o pistă de decolare-aterizare mai lungă de 2.100 m.

b) Construirea de autostrăzi și de drumuri expres<sup>2</sup>.

Construirea drumurilor noi cu cel puțin 4 benzi sau realinierea și/sau lărgirea unui drum existent cu două ori mai puține benzi până la 4 sau mai multe benzi, în cazul în care aceste drumuri noi sau realinierea lor și/sau secțiunea lărgită a acestora este de cel puțin 10 km lungime continuă.

8. a) Căi navigabile interioare și porturi fluviale care asigură traficul, respectiv operarea navelor de peste 1.350 tone.

b) Porturi comerciale, cheuri pentru încărcare și descărcare legate de uscat și porturi exterioare (exclusiv cheuri pentru feribot) care permit operarea navelor de cel puțin 1.350 tone.

9. Depozite de deșeuri periculoase sau instalații pentru eliminarea deșeurilor periculoase prin incinerare ori tratare chimică, operațiune definită în anexa nr. IIA pct. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare.

10. Instalații cu o capacitate mai mare de 100 tone/zi pentru eliminarea deșeurilor nepericuloase prin incinerare ori tratare chimică, operațiune definită în anexa nr. IIA pct. 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 426/2001, cu modificările și completările ulterioare.

11. Sisteme de captare a apelor subterane sau sisteme artificiale de reîncărcare a acviferului, acolo unde volumul anual de apă captată sau reîncărcată este de cel puțin 10 milioane de metri cubi.

12. a) Lucrări de transfer al resurselor de apă între bazine hidrografice, executate în scopul prevenirii deficitului de apă, pentru un volum anual de apă transferată de cel puțin 100 de milioane metri cubi; se exceptează transferul prin conducte al apei potabile.

b) În toate celelalte cazuri, lucrări de transfer al resurselor de apă între bazine hidrografice, pentru un debit mediu multianual al bazinului de captare de cel puțin 2.000 de milioane metri cubi/an și pentru o cantitate de apă transferată de cel puțin 5% din acest debit; se exceptează transferul prin conducte al apei potabile.

13. Stații pentru epurarea apelor uzate de cel puțin 150.000 echivalenți locuitor<sup>3</sup>.

\* Centralele nucleare și alte reactoare nucleare încetează a mai fi considerate ca atare atunci când tot combustibilul nuclear și alte elemente contaminate radioactiv au fost îndepărtate definitiv de pe amplasamentul instalației.

<sup>1</sup> *Aerodrom* — aeroport care se conformează definiției din Convenția privind Aviația Civilă Internațională, semnată la Chicago la 7 decembrie 1944, cu unele amendamente aduse ulterior acestei convenții (anexa nr. 14), ratificată prin Decretul nr. 194/1965.

<sup>2</sup> *Drumuri expres* — drumuri care se conformează definiției din Acordul european asupra marilor drumuri de circulație internațională, încheiat la Geneva la 15 noiembrie 1975, ratificat prin Decretul nr. 149/1985.

<sup>3</sup> *Echivalenți locuitor* exprimă încărcarea cu poluanți a apelor uzate, conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

14. Extracția petrolului și a gazelor naturale în scopuri comerciale, în cazul în care cantitatea extrasă este de cel puțin 500 tone/zi în cazul petrolului și 500.000 metri cubi/zi în cazul gazelor naturale.

15. Baraje și alte instalații proiectate să rețină sau să stocheze permanent apa, cu o capacitate nouă ori suplimentară de apă reținută sau stocată de cel puțin 10 milioane metri cubi.

16. Conducte pentru transportul gazelor, petrolului sau al produselor chimice cu un diametru mai mare de 800 mm și cu o lungime de cel puțin 40 km.

17. Instalații pentru creșterea intensivă a păsărilor de curte sau a porcinelor având cel puțin:

a) 85.000 de locuri pentru creșterea păsărilor de carne, respectiv 60.000 de locuri pentru păsări ouătoare;

b) 3.000 de locuri pentru creșterea porcilor mai mari de 30 kg; sau

c) 900 de locuri pentru scoafe.

18. Instalații industriale pentru:

a) producerea celulozei din cherestea sau alte materiale fibroase similare;

b) producerea hârtiei și a cartonului, cu o capacitate de producție de cel puțin 200 tone/zi.

19. Cariere și exploatații miniere de suprafață, când suprafața amplasamentului depășește 25 hectare sau, pentru extragerea turbei, când suprafața amplasamentului depășește 150 hectare.

20. Construirea liniilor aeriene de tensiune electrică, cu o tensiune de cel puțin 220 kV și o lungime de cel puțin 15 km.

21. Instalații pentru depozitarea petrolului, a produselor petrochimice sau chimice, cu o capacitate de cel puțin 200.000 tone.

22. Orice modificare sau extindere a proiectelor enumerate în prezenta anexă, în cazul în care o asemenea modificare sau extindere întrunește ea însăși valorile de prag stabilite, după caz, în această anexă.

*ANEXA Nr. 2*

## LISTA

### proiectelor pentru care trebuie stabilită necesitatea efectuării evaluării impactului asupra mediului

1. Agricultură, silvicultură și acvacultură:

a) proiecte pentru restructurarea exploatațiilor agricole;

b) proiecte pentru utilizarea terenului necultivat sau a suprafețelor parțial antropizate în scop agricol intensiv;

c) proiecte de gospodărire a apelor pentru agricultură, inclusiv proiecte de irigații și desecări;

d) împădurirea terenurilor pe care nu a existat anterior vegetație forestieră sau defrișare în scopul schimbării destinației terenului;

e) instalații pentru creșterea intensivă a animalelor de fermă, altele decât cele incluse în anexa nr. 1;

f) crescătorii pentru piscicultură intensivă;

g) recuperarea terenurilor din mare.

2. Industria extractivă:

a) cariere, exploatarea miniere de suprafață și de extracție a turbei, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;

b) exploatarea miniere subterane;

c) extracția mineralelor prin dragare fluvială sau marină;

d) foraje de adâncime, cu excepția forajelor pentru investigarea stabilității solului, în special:

(i) foraje geotermale;

(ii) foraje pentru depozitarea deșeurilor nucleare;

(iii) foraje pentru alimentarea cu apă;

e) instalații industriale de suprafață pentru extracția cărbunelui, petrolului, gazelor naturale și minereurilor, precum și a șisturilor bituminoase.

3. Industria energetică:

a) instalații industriale pentru producerea energiei electrice, termice și a aburului tehnologic, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;

b) instalații industriale pentru transportul gazelor, aburului și apei calde; transportul energiei electrice prin cabluri aeriene, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;

c) stocarea la suprafață a gazelor naturale;

d) stocarea subterană a gazelor combustibile;

e) stocarea la suprafață a combustibililor fosili;

f) brichetarea industrială a cărbunelui/huilei și lignitului;

g) instalații pentru prelucrarea și stocarea deșeurilor radioactive, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;

h) instalații pentru producerea energiei hidroelectrice;

i) instalații destinate producerii de energie prin exploatarea energiei eoliene (parcuri eoliene).

4. Producerea și prelucrarea metalelor:

a) instalații pentru producerea fontei sau oțelului prin fuziune primară sau secundară, inclusiv turnare continuă;

b) instalații pentru prelucrarea metalelor feroase:

(i) laminoare la cald;

(ii) forjerii cu ciocane;

(iii) acoperiri metalice de protecție prin topire;

c) topitorii de metale feroase;

d) instalații pentru topirea, inclusiv alierea metalelor neferoase, cu excepția metalelor prețioase, inclusiv a produselor recuperate (rafinare, turnare în forme etc.);

e) instalații pentru tratarea suprafețelor metalice și a materialelor plastice prin procese chimice sau electrolitice;

f) fabricarea și asamblarea de autovehicule și fabricarea motoarelor pentru autovehicule;

g) șantiere navale;

h) instalații pentru construcția și repararea aeronavelor;

i) fabricarea materialelor feroviare;

j) forjare la cald prin explozie;



k) instalații pentru coacerea și sinterizarea minereurilor metalice.

#### 5. Industria mineralelor:

- a) cuptoare de cocs (distilarea uscată a cărbunelui);
- b) instalații pentru fabricarea cimentului;
- c) instalații pentru producerea azbestului și fabricarea produselor din azbest, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;
- d) instalații pentru fabricarea sticlei, inclusiv a fibrelor de sticlă;
- e) instalații pentru topirea substanțelor minerale, inclusiv producția fibrelor minerale;
- f) fabricarea produselor ceramice prin ardere, în special a țiglelor, cărămizilor, cărămizilor refractare, plăcilor, gresiilor ceramice sau porțelanului.

#### 6. Industria chimică:

- a) tratarea produselor intermediare și obținerea produselor chimice, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;
- b) producerea pesticidelor și a produselor farmaceutice, vopselelor și lacurilor, elastomerilor și peroxidilor, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;
- c) instalații de depozitare a produselor petroliere, petrochimice și chimice, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1.

#### 7. Industria alimentară:

- a) fabricarea uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale;
- b) ambalarea și conservarea produselor animale și vegetale;
- c) fabricarea produselor lactate;
- d) fabricarea malțului și a băuturilor alcoolice;
- e) fabricarea produselor de cofetărie și a siropului;
- f) abatoare;
- g) instalații industriale pentru fabricarea amidonului;
- h) fabrici de făină și ulei de pește;
- i) fabrici de zahăr.

#### 8. Industria textilă, a pielăriei, a lemnului și hârtiei:

- a) instalații industriale pentru producerea hârtiei și a cartonului, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;
- b) instalații pentru pretratarea (operații ca spălare, înălbire, mercerizare) sau vopsirea fibrelor ori textilelor;
- c) instalații pentru tăbăcirea/argăsirea pieilor și blănurilor;
- d) instalații de producere și prelucrare a celulozei.

9. Industria cauciucului: fabricarea și tratarea produselor pe bază de elastomeri.

#### 10. Proiecte de infrastructură:

- a) proiecte de dezvoltare a unităților/zonelor industriale;
- b) proiecte de dezvoltare urbană, inclusiv construcția centrelor comerciale și a parcarilor auto;
- c) construcția căilor ferate, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1, a instalațiilor de transbordare intermodală și a terminalelor intermodale;
- d) construcția aerodromurilor, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;
- e) construcția drumurilor, porturilor și instalațiilor portuare, inclusiv a porturilor de pescuit, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;
- f) construcția căilor navigabile interioare, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1, lucrări de canalizare și lucrări împotriva inundațiilor;

g) baraje și alte instalații proiectate pentru reținerea sau stocarea apei pe termen lung, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;

h) linii de tramvai, căi ferate subterane și de suprafață, linii suspendate sau linii similare specifice, utilizate exclusiv sau în principal pentru transportul de persoane;

i) instalații de conducte pentru gaze și petrol, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;

j) instalații de apeducte de lungime mare;

k) lucrări pentru combaterea eroziunii costiere și lucrări maritime ce pot modifica profilul costier prin construcția, de exemplu, de diguri, chei, pontoane, debarcadere sau alte lucrări de apărare marină, exclusiv întreținerea și reconstrucția unor astfel de lucrări;

l) instalații de extracție a apei subterane și de reîncărcare artificială a rezervelor de apă subterană, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;

m) lucrări pentru transferul resurselor de apă între bazine hidrografice, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1.

#### 11. Alte proiecte:

a) piste permanente de curse și testare a vehiculelor cu motor;

b) instalații pentru eliminarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;

c) stații pentru epurarea apelor uzate, altele decât cele prevăzute în anexa nr. 1;

d) amplasamente pentru depozitarea nămolurilor provenite de la stațiile de epurare;

e) depozite de fier vechi, de vehicule uzate, inclusiv deșeuri de vehicule;

f) bancuri de probă pentru motoare, turbine sau reactoare;

g) instalații pentru fabricarea fibrelor minerale artificiale;

h) instalații pentru recuperarea sau distrugerea substanțelor explozive;

i) centre de ecarisaj.

#### 12. Turism și agrement:

a) pârtii de schi, teleschiuri, telecabine și amenajările aferente;

b) amenajări marine de agrement;

c) sate de vacanță și complexuri hoteliere în afara zonelor urbane și amenajările aferente;

d) campinguri permanente și amplasamente pentru caravane;

e) parcuri tematice.

13. a) Orice modificări sau extinderi, altele decât cele prevăzute la pct. 22 din anexa nr. 1, ale proiectelor prevăzute în anexa nr. 1 sau în prezenta anexă, deja autorizate, executate sau în curs de a fi executate, care pot avea efecte semnificative negative asupra mediului.

b) Proiectele prevăzute în anexa nr. 1, executate exclusiv sau în principal pentru dezvoltarea și testarea de metode sau produse noi și care să nu fie utilizate pe o perioadă mai mare de 2 ani.

## CRITERII DE SELECȚIE

### pentru stabilirea necesității efectuării evaluării impactului asupra mediului

#### 1. Caracteristicile proiectelor

La identificarea caracteristicilor proiectelor se iau în considerare următoarele aspecte:

- a) mărimea proiectului;
- b) cumularea cu alte proiecte;
- c) utilizarea resurselor naturale;
- d) producția de deșeuri;
- e) emisiile poluante, inclusiv zgomotul și alte surse de disconfort;

f) riscul de accident, ținându-se seama în special de substanțele și de tehnologiile utilizate.

#### 2. Localizarea proiectelor

Se ia în considerare sensibilitatea mediului în zona geografică posibil a fi afectată de proiect, avându-se în vedere în special:

2.1. utilizarea existentă a terenului;

2.2. relativa abundență a resurselor naturale din zonă, calitatea și capacitatea regenerativă a acestora;

2.3. capacitatea de absorbție a mediului, cu atenție deosebită pentru:

- a) zonele umede;
- b) zonele costiere;
- c) zonele montane și cele împădurite;
- d) parcurile și rezervațiile naturale;
- e) ariile clasificate sau zonele protejate prin legislația în vigoare, cum sunt: zone de protecție a faunei piscicole, bazine piscicole naturale și bazine piscicole amenajate etc.;

f) zonele de protecție specială, mai ales cele desemnate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, zonele prevăzute prin Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național — Secțiunea a III-a — zone protejate, zonele de protecție instituite conform prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică;

g) ariile în care standardele de calitate a mediului stabilite de legislație au fost deja depășite;

h) ariile dens populate;

i) peisajele cu semnificație istorică, culturală și arheologică.

#### 3. Caracteristicile impactului potențial

Se iau în considerare efectele semnificative posibile ale proiectelor, în raport cu criteriile stabilite la pct. 1 și 2, cu accent deosebit pe:

a) extinderea impactului: aria geografică și numărul persoanelor afectate;

b) natura transfrontieră a impactului;

c) mărimea și complexitatea impactului;

d) probabilitatea impactului;

e) durata, frecvența și reversibilitatea impactului.

## INFORMAȚII

### solicitate titularului proiectului pentru proiectele supuse evaluării impactului asupra mediului

1. Descrierea proiectului, incluzând:

a) descrierea caracteristicilor fizice ale întregului proiect și a cerințelor de amenajare și utilizare a terenului în timpul fazelor de construcție și funcționare;

b) descrierea principalelor caracteristici ale proceselor de producție, de exemplu natura și cantitatea materialelor utilizate;

c) estimarea, pe tipuri și cantități, a deșeurilor preconizate și a emisiilor (poluare în apă, aer și sol, zgomot, vibrații, lumină, căldură, radiații etc.) rezultate din funcționarea proiectului propus.

2. Rezumatul principalelor alternative studiate de titular și indicarea principalelor motive pentru alegerea finală, luând în considerare efectele asupra mediului.

3. Descrierea aspectelor de mediu posibil a fi afectate în mod semnificativ de proiectul propus, în special a populației, faunei, florei, solului, apei, aerului, factorilor climatici, bunurilor

materiale, inclusiv patrimoniul arhitectural și arheologic, peisajul și interconexiunile dintre factorii de mai sus.

4. Descrierea<sup>1</sup> efectelor semnificative posibile ale proiectului propus asupra mediului, rezultând din:

a) existența proiectului;

b) utilizarea resurselor naturale;

c) emisiile de poluanți, zgomot și alte surse de disconfort și eliminarea deșeurilor și descrierea de către titular a metodelor de prognoză utilizate în evaluarea efectelor asupra mediului.

5. Descrierea măsurilor preconizate pentru prevenirea, reducerea și, unde este posibil, compensarea oricăror efecte semnificative adverse asupra mediului.

6. Un rezumat fără caracter tehnic al informațiilor furnizate la punctele precedente.

7. Indicarea dificultăților (deficiențe tehnice sau lipsă de know-how) întâmpinate de titularul proiectului în prezentarea informației solicitate.

<sup>1</sup> Această descriere trebuie să acopere efectele directe și indirecte, secundare, cumulative, pe termen scurt, mediu și lung, permanente și temporare, pozitive și negative ale proiectului asupra mediului.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Instrucțiunilor privind accesul operatorilor economici la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO

În vederea aplicării unitare a regimului vamal de tranzit comunitar/comun prevăzut în Regulamentul (CEE) nr. 2.913/1992 al Consiliului din 12 octombrie 1992 de instituire a Codului vamal comunitar, cu modificările ulterioare, și în Regulamentul (CEE) nr. 2.454/93 al Comisiei din 2 iulie 1993 de stabilire a unor dispoziții de aplicare a Regulamentului (CEE) nr. 2.913/92 al Consiliului de instituire a Codului vamal comunitar, cu modificările ulterioare,

în aplicarea normelor tehnice privind regimul de tranzit comunitar/comun aprobate prin ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

în vederea punerii în aplicare a cerințelor Comisiei Europene referitoare la instituirea unui sistem informatic comun, bazat pe schimburi de mesaje electronice între autoritățile vamale, privind mărfurile care tranzitează teritoriul vamal al Comunității,

în vederea punerii în aplicare a controalelor bazate pe o analiză la nivel comunitar a riscurilor în ceea ce privește siguranța și securitatea la frontiera vamală a Comunității,

în temeiul art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 110/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale a Vămilelor,

**vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile privind accesul operatorilor economici la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice dispoziție contrară.

Art. 3. — Autorizațiile de acces al operatorilor economici la aplicația NCTS-RO emise până la data publicării prezentului ordin își păstrează valabilitatea.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Vicepreședintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,  
**Radu Traian Mărginean**

București, 22 iunie 2009.  
Nr. 1.614.

ANEXĂ

## INSTRUCȚIUNI

### privind accesul operatorilor economici la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

1. Noul sistem computerizat de tranzit, (NCTS), utilizat în toate statele membre ale Uniunii Europene, precum și de părțile contractante ale Convenției privind regimul de tranzit comun, permite depunerea declarațiilor de tranzit cu/fără elemente de siguranță și securitate prin mijloace electronice, urmărirea și gestionarea tuturor operațiunilor de tranzit comunitar/comun.

2. Depunerea declarației de tranzit cu/fără elemente de siguranță și securitate prin mijloace electronice, prin intermediul componentei de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO se poate face de către operatorii economici — principali obligați, expeditori agreați, destinatari agreați sau reprezentanții acestora, conform art. 5 din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/92 al Consiliului din 12 octombrie 1992 de instituire a Codului vamal comunitar, atât în procedură normală, cât și în procedură simplificată.

3. Pentru utilizarea componentei de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO destinată operatorilor economici este necesar ca aceștia să îndeplinească cerințele tehnice hardware și software, prezentate în anexa nr. 1.

#### CAPITOLUL II

##### Procedura de autorizare a accesului la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO

###### A. Condiții de acces

4. Accesul operatorilor economici la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO se realizează pe baza unei autorizații eliberate de Autoritatea Națională a Vămilelor, Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală.

###### B. Dosarul de autorizare

5. Autorizația de acces al operatorilor economici la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO se acordă pe baza unei cereri scrise, întocmită potrivit modelului prezentat în anexa nr. 2, care cuprinde: denumirea societății comerciale, sediul, codul unic de înregistrare, numele, prenumele și funcțiile persoanelor care reprezintă legal societatea comercială, iar dacă este cazul, numărul și data autorizației de acces la componenta NCTS/TIR din aplicația NCTS-RO de care beneficiază. Declararea mărfurilor în procedură simplificată în componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO se solicită

numai în cazul în care operatorul economic este autorizat în calitate de expeditor sau destinatar agreat pentru mărfuri transportate sub regim de tranzit comun. În acest caz, cererea de autorizare pentru acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO se depune de societatea autorizată în calitate de expeditor/destinatar agreat sau, după caz, de către comisionarul în vamă desemnat de societate să efectueze formalitățile vamale. Cererea se transmite la Autoritatea Națională a Vămirilor, Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală, împreună cu:

a) formularul unic de înregistrare la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

b) lista cu direcțiile județene și a municipiului București pentru accize și operațiuni vamale (DJAOV), respectiv birourile vamale (BV) pe lângă care se solicită autorizarea și lista persoanelor desemnate să depună declarații de tranzit în aplicația NCTS-RO la fiecare DJAOV/BV, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;

c) o declarație, în cazul expeditorilor și destinatarilor agreeți, în care se specifică dacă declararea mărfurilor în tranzit se face apelându-se la serviciile unui comisionar în vamă, dacă este cazul;

d) o declarație-angajament completată conform modelului prezentat în anexa nr. 5;

e) o copie de pe autorizația de expeditor sau destinatar agreat pentru mărfuri transportate sub regim de tranzit comun, dacă este cazul.

6. Dacă declararea mărfurilor în tranzit pentru un expeditor sau destinatar agreat se face de către un comisionar în vamă, atunci se procedează astfel:

a) toate documentele menționate la pct. 5 lit. a)—e) se vor depune de către comisionarul în vamă, atunci când acesta nu deține autorizație de acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO în calitate de principal obligat;

b) atunci când comisionarul în vamă deține autorizație de acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO în calitate de principal obligat, la cerere se vor anexa documentele menționate la pct. 5 lit. a) și c), completate de expeditorul/destinatarul agreat;

c) operatorii economici — principali obligați, expeditori agreeți, destinatari agreeți sau reprezentanții acestora — vor specifica pentru fiecare persoană desemnată să depună declarații de tranzit în aplicația NCTS-RO, conform anexei nr. 4, procedura de declarare a mărfurilor: procedură normală sau procedură simplificată. Astfel că un utilizator al aplicației NCTS-RO care depune declarații de tranzit în procedură normală nu are dreptul să depună declarații de tranzit și în procedură simplificată.

#### C. Emiterea autorizației de acces

7. După verificarea documentelor menționate la lit. B se întocmește autorizația de acces al operatorilor economici la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO, în două exemplare, și se semnează de către directorul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Autorității Naționale a Vămirilor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6. Un exemplar al autorizației se transmite solicitantului, iar celălalt se păstrează în evidența Serviciului analiza și optimizarea aplicațiilor informatice din cadrul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală. Solicitantul va depune o copie a autorizației de acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO la DJAOV/BV pe lângă care își va desfășura activitatea, împreună cu lista utilizatorilor desemnați să depună declarații de tranzit.

Autorizația de acces va conține informații privind numărul de identificare și înregistrare al operatorului economic — EORI, numele certificatului digital (fișier care asigură accesul criptat și securizat la aplicația NCTS-RO) alocat pentru fiecare operator economic și parola de acces aferentă acestuia. Împreună cu autorizația de acces se vor transmite și:

a) fișierul ce conține certificatul digital;

b) lista cheilor de acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO pentru fiecare utilizator desemnat să depună declarații de tranzit la fiecare DJAOV/BV, constând în nume utilizator și parolă, cu recomandarea ca parola să fie modificată de utilizator după prima conectare.

#### D. Extinderea autorizației de acces

8. În situația în care solicitantul beneficiază de o autorizație de acces la componenta NCTS/TIR din aplicația NCTS-RO, se întocmește de Autoritatea Națională a Vămirilor o extindere a autorizației de acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO, în două exemplare, și se semnează de directorul Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7. Extinderea autorizației de acces va conține informații privind numărul de identificare și înregistrare al operatorului economic — EORI, numele certificatului digital (fișier care asigură accesul criptat și securizat la aplicația NCTS-RO) alocat pentru fiecare operator economic și parola de acces aferentă acestuia. Împreună cu extinderea autorizației se vor transmite și:

a) fișierul ce conține certificatul digital, dacă este cazul;

b) lista cheilor de acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO pentru fiecare utilizator desemnat să depună declarații de tranzit la fiecare DJAOV/BV, constând în nume utilizator și parolă, cu recomandarea ca parola să fie modificată de utilizator după prima conectare.

#### E. Suspendarea, revocarea și anularea autorizației/extinderii autorizației de acces

9. Autoritatea Națională a Vămirilor poate suspenda autorizația/extinderea autorizației, dacă:

a) titularul solicită suspendarea;

b) titularul nu respectă regulile și condițiile tehnice impuse de cerințele Sistemului informatic integrat vamal. Înainte de a dispune suspendarea autorizației/extinderii autorizației, Autoritatea Națională a Vămirilor pune în vedere titularului să își îndeplinească obligațiile și stabilește un termen pentru aceasta. Dacă titularul nu își îndeplinește obligațiile în termenul stabilit, Autoritatea Națională a Vămirilor suspendă autorizația/extinderea autorizației pe o perioadă de la 3 la 12 luni. Dacă în această perioadă titularul își îndeplinește obligațiile, Autoritatea Națională a Vămirilor poate ridica măsura suspendării. Dacă în termenul pentru care s-a dispus suspendarea titularul nu își îndeplinește obligațiile, Autoritatea Națională a Vămirilor anulează autorizația/extinderea autorizației.

10. Autoritatea Națională a Vămirilor poate anula sau revoca autorizația/extinderea autorizației în condițiile prevăzute la art. 8—10 din Regulamentul (CEE) nr. 2.913/92 al Consiliului. Autoritatea Națională a Vămirilor poate dispune anularea autorizației/extinderii autorizației și atunci când titularul nu respectă regulile de funcționare, securitate și confidențialitate a datelor impuse de cerințele Sistemului informatic integrat vamal sau la solicitarea titularului.

11. Decizia de suspendare, revocare sau anulare conține data de la care măsura intră în vigoare și este transmisă titularului.

**F. Actualizarea datelor privind autorizația/extinderea autorizației de acces**

12. Autorizația de acces al operatorilor economici la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO se actualizează la cererea titularului, atunci când:

a) titularul prezintă date referitoare la: extinderea activității la alte DJAOV/BV, suspendarea activității la una/unul dintre DJAOV/BV transmise anterior, actualizări în lista personalului desemnat să depună declarația de tranzit la DJAOV/BV sau altele asemenea;

b) au survenit modificări față de situația inițială privind declararea mărfurilor în tranzit;

c) unul sau mai multe dintre elementele care au stat la baza emiterii au fost modificate ori actualizate.

**CAPITOLUL III****Dispoziții finale**

13. Operatorul economic va depune un singur dosar de autorizare pentru accesul la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO.

14. Operatorul economic care a obținut autorizația de acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din

aplicația NCTS-RO și nu a beneficiat de acces la această aplicație va parcurge toți pașii prevăzuți în Instrucțiunile de instalare și configurare ale aplicației NCTS-RO prin conexiuni internet, publicate pe pagina de internet a Autorității Naționale a Vămilelor.

15. Orice modificare intervenită în datele titularului autorizației se va transmite în scris Autorității Naționale a Vămilelor de operatorul economic, în termen de 24 de ore de la producerea ei, cu completarea corespunzătoare a formularelor din anexele nr. 2, 3, 4 și 5.

16. Autoritatea Națională a Vămilelor poate aproba pentru anumite categorii de operatori economici, în cazuri justificate, pe bază de protocol încheiat între părți, utilizarea altor soluții de transport al datelor de la client la serverul NCTS-RO, instalat la sediul Autorității Naționale a Vămilelor.

17. Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

18. Autoritatea Națională a Vămilelor va informa operatorii economici, prin publicații pe site-ul propriu, despre schimbările ce pot surveni în politica de acces la aplicația NCTS-RO, aprobate prin ordin al vicepreședintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

*ANEXA Nr. 1  
la instrucțiuni*

**CERINȚE TEHNICE****pentru utilizarea componentei de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO**

- Hardware
  - Pentium IV
    - 512 M RAM
    - 40 G HDD
    - USB
  - Conexiune internet stabilă (128 Kbps), nerecomandat dial-up
  - Imprimantă laser (600 Dots/inch)
  - Cititor de coduri de bare (opțional) — Standardul ISO EAN 128
- Software
  - Windows 2000 sau XP
  - Internet Explorer versiunea 6.0 sau superioară
  - Java Runtime Environment versiunea 1.4.2.06 (disponibilă pe adresa ftp://80.96.3.90)
  - VPN Secure Client (disponibil pe adresa ftp://80.96.3.90)
  - Acrobat Reader PDF — versiunea 6.0 sau superioară

*ANEXA Nr. 2  
la instrucțiuni*

Nr. .... din .....

Către Autoritatea Națională a Vămilelor

Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală

**CERERE DE AUTORIZARE****pentru acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din cadrul aplicației NCTS-RO**

Societatea Comercială ....., CUI ....., cu sediul în .....,  
adresa ....., reprezentată legal de ....., având funcția de .....,  
beneficiar al autorizației de acces la componenta NCTS/TIR din aplicația NCTS-RO nr.\* .....,/data .....,  
solicităm autorizarea pentru accesul la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO.

declarație în procedură\*\*  
normală  simplificată

Numele, prenumele, funcția

Semnătura și ștampila

\* Se completează doar de operatorii economici beneficiari ai unei autorizații de acces la componenta NCTS/TIR din aplicația NCTS-RO.

\*\* Se bifează căsuța corespunzătoare.

<b>AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR</b> DIRECȚIA DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, COMUNICAȚII ȘI STATISTICĂ VAMALĂ	
<b>FORMULAR DE ÎNREGISTRARE LA COMPONENTA DE GESTIUNE A TRANZITULUI COMUNITAR/COMUN DIN APLICAȚIA NCTS-RO</b>	
(*) Se completează de către A.N.V., restul câmpurilor fiind obligatoriu de completat.	
NUMĂR DE IDENTIFICARE ȘI ÎNREGISTRARE AL OPERATORULUI ECONOMIC (EORI)	
COD UNIC DE ÎNREGISTRARE**	
NUME	
FORMĂ SOCIETATE	<input type="checkbox"/> S.A. <input type="checkbox"/> S.R.L. <input type="checkbox"/> ALTELE
ADRESĂ	
COD POȘTAL (ZIP)	
ORAȘ/LOCALITATE	
SECTOR /JUDEȚ	
ȚARĂ	ROMÂNIA
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	
NUME REPREZENTANT LEGAL	
TIP SOCIETATE	<input type="checkbox"/> PRINCIPAL OBLIGAT <input type="checkbox"/> EXPEDITOR AGREAT <input type="checkbox"/> DESTINATAR AGREAT <input type="checkbox"/> REPREZENTANT
BENEFICIAR AL UNEI AUTORIZAȚII DE ACCES LA COMPONENTA NCTS/TIR DIN APLICAȚIA NCTS-RO	<input type="checkbox"/> DA    Nr. autorizație:                      Data: <input type="checkbox"/> NU
DATA INTRODUCERII ÎN NCTS	(*)
DATA IEȘIRII DIN NCTS	(*)
SOCIETATE	AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR
SEMNĂTURĂ                                      ȘTAMPILĂ	SEMNĂTURĂ                                      ȘTAMPILĂ

\*\* Se preia din certificatul de înregistrare.

## LISTA

DIAOV/BV NCTS/TIR pe lângă care se solicită autorizarea și a persoanelor desemnate să depună declarații de tranzit\*

Nr. crt.	DIAOV / BV		PERSOANE DESEMNAȚE		TIP PROCEDURĂ	VALABILITATE**	
	Cod	Denumire	Nume	Prenume	(N — normală, S — simplificată)	Data început zz/ll/aaaa	Data sfârșit zz/ll/aaaa
<b>D.R.A.O.V. BRAȘOV — ROBV</b>							
1	ROBV0300	ALBA IULIA					
2	ROBV0900	BRAȘOV					
3	ROBV5600	MIERCUREA-CIUC					
4	ROBV5610	ODORHEIU SECUIESC					
5	ROBV7820	SFÂNTU GHEORGHE					
6	ROBV7900	SIBIU					
7	ROBV7910	SIBIU — AEROPORT					
8	ROBV8800	TÂRGU MUREȘ					
9	ROBV8820	TÂRGU MUREȘ — AEROPORT					
<b>D.R.A.O.V. BUCUREȘTI — ROBU</b>							
1	ROBU1030	OTOPENI CĂLĂTORI					
2	ROBU1040	BĂNEASA — AEROPORT					
3	ROBU1200	ANTREPOZITE					
4	ROBU1400	TÂRGURI ȘI EXPOZIȚII					
5	ROBU3910	GIURGIU					
6	ROBU3980	ZONA LIBERĂ GIURGIU					
7	ROBU7100	PLOIEȘTI					
8	ROBU1380	POȘTĂ					
9	ROBU8600	TÂRGOVIȘTE					
<b>D.R.A.O.V. CLUJ — ROCJ</b>							
1	ROCJ0500	BAIA MARE					
2	ROCJ0400	BISTRIȚA					
3	ROCJ1800	CLUJ-NAPOCA					
4	ROCJ1810	CLUJ-NAPOCA — AEROPORT					
5	ROCJ4310	HALMEU					
6	ROCJ6570	ORADEA					
7	ROCJ6580	ORADEA — AEROPORT					
8	ROCJ7810	SATU MARE					
9	ROCJ8000	SIGHET					
10	ROCJ9700	ZALĂU					
<b>D.R.A.O.V. CRAIOVA — ROCR</b>							
1	ROCR0310	ALEXANDRIA					
2	ROCR1700	CALAFAT					
3	ROCR1720	BECHET					
4	ROCR2000	CORABIA					
5	ROCR2100	CRAIOVA					
6	ROCR7000	PITEȘTI					
7	ROCR7270	PORȚILE DE FIER I					
8	ROCR7280	ORȘOVA					
9	ROCR7700	RÂMNICU VÂLCEA					
10	ROCR8210	SLATINA					
11	ROCR8810	TÂRGU JIU					
12	ROCR9000	DROBETA-TURNU SEVERIN					
13	ROCR9100	TURNU MĂGURELE					

Nr. crt.	DIAOV / BV		PERSOANE DESEMNAȚE		TIP PROCEDURĂ	VALABILITATE**	
	Cod	Denumire	Nume	Prenume	(N — normală, S — simplificată)	Data început zz/ll/aaaa	Data sfârșit zz/ll/aaaa
<b>D.R.A.O.V. CONSTANȚA — ROCT</b>							
1	ROCT1710	CĂLĂRAȘI					
2	ROCT1900	CONSTANȚA-SUD AGIGEA					
3	ROCT1970	CONSTANȚA — PORT					
4	ROCT5100	MIHAIL KOGĂLNICEANU — AEROPORT					
5	ROCT5400	MANGALIA					
6	ROCT8220	SLOBOZIA					
<b>D.R.A.O.V. GALAȚI — ROGL</b>							
1	ROGL0700	BRĂILA					
2	ROGL0710	ZONA LIBERĂ BRĂILA					
3	ROGL1500	BUZĂU					
4	ROGL3600	FOCȘANI					
5	ROGL3610	OANCEA					
6	ROGL3800	GALAȚI — DOCURI					
7	ROGL3810	ZONA LIBERĂ GALAȚI					
8	ROGL8900	TULCEA					
9	ROGL3850	GIURGIULEȘTI					
<b>D.R.A.O.V. IAȘI — ROIS</b>							
1	ROIS0100	ALBIȚA					
2	ROIS0600	BACĂU					
3	ROIS1600	BOTOȘANI					
4	ROIS2700	DORNEȘTI					
5	ROIS4650	IAȘI					
6	ROIS4660	IAȘI — AEROPORT					
7	ROIS4800	PAȘCANI					
8	ROIS4990	SCULENI					
9	ROIS1610	STÂNCA COSTEȘTI					
10	ROIS7400	PIATRA-NEAMȚ					
11	ROIS8200	SIRET					
12	ROIS8230	SUCEAVA					
13	ROIS9610	VASLUI					
<b>D.R.A.O.V. TIMIȘOARA — ROTM</b>							
1	ROTM0200	ARAD					
2	ROTM0230	ARAD AERO					
3	ROTM2300	ZONA LIBERĂ CURTICI					
4	ROTM8100	DEVA					
5	ROTM5010	JIMBOLIA					
6	ROTM5510	MORAVIȚA					
7	ROTM7600	REȘIȚA					
8	ROTM8720	TIMIȘOARA — BAZĂ					
9	ROTM8730	TIMIȘOARA — AEROPORT					
10	ROTM8750	LUGOJ					
11	ROTM6100	NAIDĂȘ					

\*) Se vor completa numai birourile vamale și utilizatorii pe lângă care operatorii economici își vor desfășura activitatea.

\*\*) Data de sfârșit, data la care operatorii economici încetează de a depune declarații de tranzit. Data de început, data de la care operatorii economici vor depune declarații de tranzit pe lângă birourile vamale în care își vor desfășura activitatea. (Se completează de ANV.)



SOCIETATEA COMERCIALĂ .....

Cod unic de înregistrare .....

**DECLARAȚIE - ANGAJAMENT**

Nr. .... /data .....

**privind respectarea obligațiilor ce revin utilizatorilor componente de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO**

Societatea Comercială ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., având funcția de ....., se angajează:

În calitate de utilizator, cunoscând dispozițiile legale cu caracter general și special în materie de protecție a dreptului de proprietate, precum și sancțiunile aplicabile în cazul săvârșirii unor fapte prin care se aduc atingeri dreptului de proprietate, ne asumăm în mod direct și necondiționat obligațiile privitoare la utilizarea componente de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO față de Autoritatea Națională a Vămirilor, în calitate de proprietar al Sistemului informatic integrat vamal, astfel:

**I. Obligațiile utilizatorului**

Ne angajăm, în calitate de utilizatori ai componente de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO, să respectăm regulile impuse de autoritatea vamală, proprietară a sistemului.

Ea este singura în măsură să asigure accesul utilizatorilor la software-ul specific componente de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO, în condițiile pe care le consideră necesare.

Față de cele de mai sus, ne obligăm:

**1. condiții tehnice:**

a) să deținem echipamentele de calcul adecvate pentru instalarea, utilizarea și funcționarea normală a componente de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO;

b) să asigurăm conexiunea la internet în conformitate cu condițiile stabilite prin prezentele instrucțiuni privind accesul la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO;

c) să deținem platforma software adecvată pentru instalarea, utilizarea și funcționarea normală a componente de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO;

d) să asigurăm suportul tehnic necesar pentru utilizarea și funcționarea normală a componente de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO;

**2. resursele umane:**

a) să asigurăm personalul calificat în domeniul informatic și vamal capabil să utilizeze componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO;

b) să asigurăm instruirea personalului utilizator al componente de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO cu privire la normele în vigoare;

**3. confidențialitatea și securitatea datelor:**

a) să asigurăm utilizarea componente de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO pusă la dispoziție de autoritatea vamală, la parametrii definiți de aceasta;

b) să nu permitem accesul terților la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO;

c) să nu utilizăm componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO în numele altor persoane juridice sau fizice;

d) să nu difuzăm componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO altor persoane juridice sau fizice;

e) să nu modificăm componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO;

f) să nu utilizăm alte produse informatice pentru accesul la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO;

g) să luăm toate măsurile ce se impun pentru a nu afecta securitatea Sistemului informatic integrat vamal;

h) să asigurăm confidențialitatea datelor și informațiilor de care luăm cunoștință prin utilizarea componente de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO;

**4. asigurarea condițiilor pentru exercitarea dreptului de control al Autorității Naționale a Vămirilor asupra activității desfășurate privind:**

a) respectarea obligațiilor referitoare la condițiile tehnice, comunicații și confidențialitatea și securitatea datelor;

b) nivelul de instruire a persoanelor desemnate să utilizeze componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO și respectarea instrucțiunilor de lucru.

**II. Măsuri cu caracter administrativ ce pot fi luate de Autoritatea Națională a Vămirilor**

În cazul nerespectării obligațiilor asumate, am luat cunoștință că suntem pasibili de a suporta următoarele sancțiuni, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite:

a) suspendarea autorizației de acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO pe o perioadă cuprinsă între 3 și 12 luni;

b) revocarea/anularea autorizației de acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO.

Aplicarea sancțiunilor de către autoritatea vamală nu exclude răspunderea civilă și penală a utilizatorului pentru eventualele prejudicii cauzate prin faptele săvârșite.

Data .....

Utilizator

Funcția .....

Numele .....

Semnătura .....

ANEXA Nr. 6  
la instrucțiuni

AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR  
DIRECȚIA DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, COMUNICAȚII ȘI STATISTICĂ VAMALĂ

Exemplar nr. ....

### AUTORIZAȚIE

**pentru accesul la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO**

Nr. .... din .....

1. Denumirea și sediul solicitantului .....
2. EORI .....
3. Certificat digital .....
- Parolă .....

*Director,*

.....

ANEXA Nr. 7  
la instrucțiuni

AUTORITATEA NAȚIONALĂ A VĂMILOR  
DIRECȚIA DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI, COMUNICAȚII ȘI STATISTICĂ VAMALĂ

Exemplar nr. ....

### EXTINDEREA AUTORIZAȚIEI

**de acces la componenta de gestiune a tranzitului comunitar/comun din aplicația NCTS-RO**

1. Denumirea și sediul solicitantului .....
2. EORI .....
3. Certificat digital .....
- Parolă .....

*Director,*

.....

---

**ACTE ALE COLEGIULUI NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI**

COLEGIUL NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI

**HOTĂRÂRE****privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali**

În temeiul dispozițiilor art. 5 alin. (2) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali,

**Congresul Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali** aprobă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 735 din 30 octombrie 2007, se completează după cum urmează:

**1. La articolul 8, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:**

„(7) În subordinea și sub coordonarea Biroului executiv se înființează și funcționează Institutul Național de Asistență Socială — I.N.A.S., potrivit anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.”

**2. La articolul 9, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alineatele (4) și (5), cu următorul cuprins:**

„(4) Comisia de avizare și atestare profesională desfășoară proceduri specifice de analizare a cererilor de înregistrare a formelor independente de exercitare a profesiei de asistent social.

(5) Procedura de constituire, înregistrare și funcționare a formelor independente de exercitare a profesiei de asistent

social este prevăzută în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament.”

**3. După articolul 23 se introduc anexele nr. 1—6, având conținutul prevăzut în anexele nr. 1—6 la prezenta hotărâre.**

**Art. II.** — (1) De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, asistenții sociali urmează modalitățile specifice de formare profesională continuă a asistenților sociali, organizate de Colegiul Național al Asistenților Sociali prin Institutul Național de Asistență Socială — I.N.A.S. sau avizate de Colegiul Național al Asistenților Sociali, în condițiile legii.

(2) Asigurarea tuturor condițiilor financiare pentru formarea profesională continuă a asistenților sociali reprezintă o obligație a angajatorilor, în condițiile legii.

(3) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Național al Asistenților Sociali,  
**Florian Valeriu Sălăjeanu**

București, 7 iunie 2009.  
Nr. 2.

*ANEXA Nr. 1*  
*(Anexa nr. 1 la regulament)*

**STATUTUL****Institutului Național de Asistență Socială — I.N.A.S.****CAPITOLUL I****Înființarea Institutului Național de Asistență Socială — I.N.A.S.**

**Art. 1.** — Se înființează Institutul Național de Asistență Socială — I.N.A.S., denumit în continuare *I.N.A.S.*, în subordinea și sub coordonarea Biroului executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

**Art. 2.** — (1) I.N.A.S. este o structură administrativă a Colegiului Național al Asistenților Sociali.

(2) În cadrul Colegiului Național al Asistenților Sociali, I.N.A.S. este organizat și funcționează în baza principiului autonomiei, precum și în limitele competențelor stabilite de prezentul statut.

(3) I.N.A.S. nu face parte din sistemul național de învățământ și nu este supus procedurilor de autorizare și acreditare prevăzute de lege.

(4) I.N.A.S. are buget propriu alocat, care se aprobă anual de către Consiliul Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

(5) I.N.A.S. are siglă și ștampilă proprii, cu mențiunea Colegiului Național al Asistenților Sociali.

**Art. 3.** — Sediul I.N.A.S. este stabilit în municipiul București.

**Art. 4.** — (1) Colegiul Național al Asistenților Sociali poate înființa centre teritoriale ale I.N.A.S. pe lângă structurile

teritoriale ale Colegiului Național al Asistenților Sociali, care dispun de resurse umane și logistică pentru ducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor prevăzute în Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social și în prezentul statut.

(2) Centrele teritoriale se înființează prin hotărâre a Biroului executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali, la propunerea Consiliului de conducere al I.N.A.S., cu avizul Biroului executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

(3) Colegiul Național al Asistenților Sociali, prin I.N.A.S., se poate asocia pentru organizarea de programe de formare profesională continuă în domeniul asistenței sociale, sub forma cursurilor de formare profesională, a cursurilor postuniversitare sau de masterat, cu persoane juridice române sau instituții de învățământ superior din țară, acreditate în acest scop, precum și cu instituții similare din străinătate.

**Art. 5.** — (1) I.N.A.S. are ca atribuții dezvoltarea, cercetarea, pregătirea, formarea profesională complementară și continuă, precum și perfecționarea continuă a asistenților sociali, în vederea asigurării exercitării calificate a profesiei de asistent social.

(2) Pentru realizarea acestui scop, I.N.A.S. urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

a) asigurarea cadrului organizatoric necesar pregătirii asistenților sociali debutanți, formării profesionale continue a

tuturor asistenților sociali, îmbunătățirii nivelului profesional al asistenților sociali și respectării Codului deontologic al profesiei de asistent social;

b) asigurarea cadrului organizatoric pentru dezvoltarea de metodologii, elaborarea și realizarea de studii și cercetări în domeniul asistenței sociale, în vederea creșterii calității actului profesional al asistentului social;

c) stabilirea formelor de pregătire la standarde de competență profesionale, într-un sistem nediscriminatoriu de oportunități egale și uniforme la nivel național;

d) realizarea de studii și programe de politici profesionale pe probleme compatibile cu dezvoltarea profesiei de asistent social în plan intern și internațional, propuneri de îmbunătățire a legislației pentru întărirea sistemului național de asistență socială românească și armonizarea acestuia cu legislația Uniunii Europene;

e) stabilirea unor relații de cooperare permanentă, pe plan intern și internațional, cu instituțiile și organizațiile cu atribuții în realizarea formării și perfecționării profesionale continue în sistemul profesiilor care își desfășoară activitatea în sistemul național de asistență socială;

f) asigurarea formării profesionale complementare pentru persoanele cu atribuții în asistență socială, prevăzute la art. 34 alin. (1) și (2) din Legea nr. 466/2004, precum și pentru alte categorii profesionale care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței sociale, în condițiile legii.

Art. 6. — Colegiul Național al Asistenților Sociali, prin I.N.A.S., este abilitat să emită atestate, avize, certificate și diplome care atestă formarea profesională complementară sau continuă în domeniul asistenței sociale, pentru întregul sistem național de asistență socială.

Art. 7. — (1) În vederea realizării scopului și îndeplinirii obiectivelor pentru care a fost înființat, I.N.A.S. desfășoară, în principal, următoarele activități:

a) organizează pregătirea și formarea profesională continuă a asistenților sociali aflați în perioada stagiului la standardele de competență profesională stabilite de organele profesiei, precum și pentru obținerea treptelor de competență profesională;

b) realizează studii și cercetări în domeniul asistenței sociale;

c) elaborează și atestă metodologii de lucru și instrumente pentru practica asistenților sociali;

d) elaborează și atestă programele de formare pentru asistenții sociali și realizează formarea formatorilor în domeniul asistenței sociale;

e) elaborează metodologia de evaluare a cunoștințelor participanților la programe de formare organizate de I.N.A.S. sau de alți furnizori acreditați de Colegiul Național al Asistenților Sociali și emite certificate sau diplome;

f) avizează programele de formare elaborate de către furnizorii de formare acreditați de Colegiul Național al Asistenților Sociali;

g) asigură cursanților stagiile profesionale și stagiile de practică în cadrul formelor de exercitare a profesiei de asistent social sau în cadrul instituțiilor publice și private furnizoare de servicii de asistență socială;

h) formulează puncte de vedere la solicitarea organismelor și instituțiilor interesate în obținerea unei opinii autorizate în domeniul asistenței sociale;

i) orice alte activități compatibile cu scopul, obiectivele și statutul I.N.A.S.

(2) Cursurile organizate de I.N.A.S. se desfășoară sub formă de prelegeri și ateliere de lucru încadrate în module de pregătire, în urma cărora cursanții obțin calificative sau note.

(3) Dispozițiile referitoare la formarea profesională sunt aplicabile și formelor de exercitare a profesiei de asistent social sau altor entități care asigură stagiile de practică ale cursanților.

(4) Formarea profesională continuă realizată prin intermediul I.N.A.S. este parte componentă a sistemului de formare profesională a adulților prin forme specifice profesiilor reglementate, altele decât cele autorizate de Consiliul Național pentru Formarea Profesională a Adulților.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și funcționarea I.N.A.S.

Art. 8. — (1) Organele de conducere ale I.N.A.S. sunt:

a) Consiliul I.N.A.S., denumit în continuare *Consiliul*;

b) președintele Consiliului;

c) directorul executiv.

(2) Pe lângă Consiliu funcționează, cu rol consultativ, un consiliu științific.

Art. 9. — (1) Consiliul asigură conducerea I.N.A.S. și își desfășoară activitatea sub autoritatea Biroului executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

(2) Consiliul este format din 6 membri desemnați prin hotărâre a Biroului executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali, la propunerea structurilor teritoriale ale Colegiului Național al Asistenților Sociali, cărora li se adaugă și președintele în funcție al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

(3) Membrii Consiliului sunt asistenți sociali principali, având atestat de liberă practică în asistență socială, cu reputație și prestigiu în cadrul profesiei, cu experiență și rezultate notorii în activitatea de asistență socială și de formare profesională continuă a asistenților sociali.

(4) Pentru activitatea depusă, membrii Consiliului pot primi o indemnizație stabilită de Consiliul Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

Art. 10. — (1) Președintele Consiliului este președintele în funcție al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

(2) Președintele conduce ședințele Consiliului. În lipsa președintelui, ședințele vor fi conduse de un membru desemnat de către președinte, iar în caz de nedesemnare, de cel desemnat de membrii prezenți. Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

Art. 11. — (1) Conducerea executivă a I.N.A.S. este asigurată de un director executiv numit de Consiliu, aprobat de către Biroul executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

(2) Pentru activitatea depusă, directorul executiv poate primi o indemnizație stabilită de Consiliul Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

Art. 12. — Consiliul îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul regulamentului de organizare și funcționare al I.N.A.S. și îl supune spre aprobare Biroului executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali;

b) aprobă planul anual de desfășurare a programelor de cercetare și supune aprobării Biroului executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali direcțiile tematiche;

c) aprobă membrii Consiliului științific și ai corpului de specialiști ai I.N.A.S., în vederea organizării și desfășurării activităților în cadrul I.N.A.S.;

d) aprobă planul anual de desfășurare a modulelor de pregătire (prelegeri, ateliere de lucru, stagii de practică), programele de studiu, precum și celelalte modalități de formare profesională continuă avizate de Comisia de formare profesională, cu avizul Consiliului științific;

e) aprobă proiectul de buget propriu alocat, controlează execuția bugetară proprie și modul de gestionare a patrimoniului și a fondurilor de care dispune I.N.A.S.;

f) aprobă cuantumul taxelor de participare la programele de formare, precum și al taxelor și cotizațiilor pentru obținerea avizelor, atestatelor, certificatelor sau diplomelor emise de Colegiul Național al Asistenților Sociali prin I.N.A.S.;

g) orice alte atribuții prevăzute de actele normative sau stabilite de Biroul executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

Art. 13. — (1) Consiliul își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor care îl compun și adoptă hotărâri cu majoritatea membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, se va solicita și votul membrilor lipsă.

(2) Lucrările ședințelor vor fi consemnate într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul Consiliului, desemnat din rândul membrilor Consiliului.

Art. 14. — (1) Președintele Consiliului are următoarele atribuții principale:

a) convoacă Consiliul în ședință ordinară sau extraordinară;  
b) reprezintă structura I.N.A.S. în relațiile cu celelalte autorități și instituții publice sau private, cu organizații și operatori economici, cu persoane fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

c) negociază și semnează contracte în numele structurii I.N.A.S.;

d) semnează certificatele și atestatele eliberate asistenților sociali care au absolvit cursurile organizate sub egida Colegiului Național al Asistenților Sociali prin I.N.A.S.;

e) propune Consiliului aprobarea numirii în funcție a membrilor Consiliului științific;

f) aprobă propunerile de premiere sau de acordare a altor drepturi personalului Colegiului Național al Asistenților Sociali care își desfășoară activitatea în I.N.A.S.;

g) ia măsuri pentru atragerea de noi surse de finanțare a activității I.N.A.S. și asigură dezvoltarea bazei materiale a acestuia;

h) elaborează și supune spre aprobare Consiliului Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor teritoriale de formare inițială și continuă a asistenților sociali.

(2) Președintele Consiliului poate delega o parte din atribuțiile sale directorului executiv.

Art. 15. — (1) Directorul executiv are următoarele atribuții principale:

a) asigură conducerea curentă a activității I.N.A.S.;

b) coordonează și controlează, sub aspect metodologic, activitatea centrelor teritoriale de formare profesională continuă a asistenților sociali și conlucrează cu departamentele de specialitate din cadrul I.N.A.S. în vederea ducerii la îndeplinire a acestei atribuții;

c) participă la activitatea de selectare, încadrare și promovare a personalului I.N.A.S. și propune Consiliului coordonatorii departamentelor;

d) controlează și evaluează periodic nivelul de realizare a atribuțiilor de serviciu de către personalul I.N.A.S.;

e) stabilește legături de colaborare cu specialiști din alte instituții, în scopul îmbunătățirii activității de formare profesională continuă;

f) întocmește și prezintă, la solicitarea președintelui, dări de seamă asupra activității desfășurate în cadrul departamentelor I.N.A.S., serviciului tehnico-administrativ și de secretariat al I.N.A.S., propunând măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

g) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește realizarea măsurilor dispuse;

h) selectează prin concurs și propune eliberarea din funcție a personalului serviciului tehnico-administrativ și de secretariat al I.N.A.S.;

i) aplică sancțiunile disciplinare personalului I.N.A.S. și ia măsuri pentru recuperarea prejudiciilor cauzate;

j) dispune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de lucru pentru personalul care își desfășoară activitatea în I.N.A.S.;

k) răspunde de buna administrare și gospodărire a patrimoniului I.N.A.S.;

l) urmărește elaborarea lucrărilor periodice prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare al I.N.A.S., precum și prezentarea sau depunerea acestora la forurile competente;

m) propune spre aprobare Consiliului cuantumul taxelor de participare la programele de formare, precum și pentru obținerea atestatorilor, avizelor, certificatelor sau diplomelor emise de I.N.A.S.;

n) elaborează proiectul de buget și îl propune spre aprobare Consiliului;

o) asigură comunicarea către persoanele interesate a actelor, în termen de 30 de zile de la data emiterii acestora;

p) este ordonator de plăți;

r) orice alte atribuții stabilite de Biroul executiv, Consiliu sau de către președinte.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv emite decizii.

(3) Directorul executiv își poate delega atribuțiile, în tot sau în parte, directorului executiv adjunct, după caz.

Art. 16. — (1) Pe lângă Consiliu funcționează, cu rol consultativ, un consiliu științific.

(2) Consiliul științific este format dintr-un număr impar de membri, desemnați de Biroul executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali la propunerea Consiliului sau a președintelui Consiliului.

(3) Membrii Consiliului științific sunt asistenți sociali principali sau personalități recunoscute în domeniul asistenței sociale, având o reputație profesională neștirbită, care exercită în același timp activități și funcții didactice în învățământul superior.

(4) Membrii Consiliului științific vor aviza conținutul programelor și cursurilor de formare profesională continuă.

(5) Pentru activitatea depusă, membrii Consiliului științific pot primi o indemnizație stabilită de Consiliu.

Art. 17. — (1) Consiliul științific are, în principal, următoarele atribuții:

a) avizează planul anual de desfășurare a modulelor de pregătire, programele de studiu, precum și celelalte modalități de formare profesională avizate de Comisia de formare profesională;

b) propune criteriile de selecție a membrilor corpului formatorilor I.N.A.S.;

c) coordonează și avizează publicațiile științifice ale I.N.A.S.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul științific emite avize cu caracter consultativ sau obligatoriu, după caz.

(3) Consiliul științific alege un președinte cu majoritatea voturilor exprimate, care va asigura convocarea, organizarea și coordonarea ședințelor, la cererea președintelui Consiliului.

Art. 18. — În cadrul I.N.A.S. funcționează următoarele departamente:

1. Departamentul pentru formarea profesională continuă;

2. Departamentul de studii și cercetări;

3. Departamentul de cooperare.

Art. 19. — (1) Patrimoniul alocat de Colegiul Național al Asistenților Sociali către I.N.A.S. se constituie din:

a) resurse provenite de la bugetul Colegiului Național al Asistenților Sociali și bugetele structurilor teritoriale;

b) donații, sponsorizări sau legate, cu titlu direct;

c) taxe și alte venituri realizate din activități directe;

d) alte venituri realizate în condițiile legii.

(2) Fondurile alocate I.N.A.S. vor fi utilizate în vederea realizării obiectivelor acestuia, potrivit bugetului aprobat, cu aprobarea Consiliului.

(3) Pentru activitățile de formare profesională continuă, complementară și perfecționare desfășurate de I.N.A.S. se percep taxe ce vor fi stabilite de Consiliu, la propunerea președintelui Consiliului.

Art. 20. — În cadrul I.N.A.S. se constituie și funcționează un serviciu tehnico-administrativ și de secretariat, conform hotărârii Consiliului, în subordinea directorului executiv.

### CAPITOLUL III

#### Dizolvarea, lichidarea și suspendarea I.N.A.S.

Art. 21. — (1) I.N.A.S. se dizolvă:

- a) la data înființării Institutului Național de Asistență Socială — I.N.A.S. prin hotărâre a Guvernului României;
  - b) când scopul pentru care a fost înființat nu mai poate fi realizat;
  - c) pentru orice alte cauze prevăzute de lege.
- (2) Activitatea I.N.A.S. se suspendă:
- a) prin hotărâre a Biroului executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali;
  - b) pentru orice alte cauze prevăzute de lege.

Art. 22. — În caz de dizolvare a I.N.A.S., patrimoniul alocat I.N.A.S. va fi realocat către celelalte structuri administrative ale Colegiului Național al Asistenților Sociali.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 23. — (1) I.N.A.S. este autorizat să își desfășoare activitatea de la data adoptării prezentului statut prin hotărâre a Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali.

(2) De la data aprobării prezentului statut, dispozițiile sale urmează a fi transpuse în măsurile de eficientizare a organizării și funcționării Colegiului Național al Asistenților Sociali, precum și în normele privind formarea profesională continuă a asistenților sociali.

*ANEXA Nr. 2*

*(Anexa nr. 2 la regulament)*

## PROCEDURA

### privind constituirea, înregistrarea și funcționarea formelor independente de exercitare a profesiei de asistent social

#### CAPITOLUL I

##### Cabinetul individual de asistență socială

Art. 1. — (1) Cabinetul individual de asistență socială se constituie, se declară și funcționează în conformitate cu dispozițiile art. 9 și următoarele din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social.

(2) Prin *cabinet individual de asistență socială* se înțelege forma de exercitare a profesiei de asistent social cu drept de liberă practică, constituită și declarată în baza dreptului de liberă practică, de către asistentul social atestat, în vederea prestării serviciilor de asistență socială, înregistrată în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

Art. 2. — Cabinetul individual de asistență socială este individualizat prin:

- a) denumire, care va cuprinde numele și prenumele titularului cabinetului individual, urmată de sintagma „cabinet individual de asistență socială”;
- b) sediul profesional declarat;
- c) codul de înregistrare, atribuit prin înregistrarea în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

Art. 3. — (1) Cabinetul individual de asistență socială poate angaja asistenți sociali cu drept de liberă practică atestați și personal auxiliar, în baza unor contracte individuale de muncă sau a altor forme contractuale, în condițiile legii.

(2) Cabinetul individual de asistență socială prestează numai acele servicii de asistență socială pentru care asistenții sociali cu drept de liberă practică titulari sau salariați în cadrul cabinetului au fost atestați, potrivit reglementărilor în vigoare.

Art. 4. — (1) Actul de constituire și declarare a cabinetului individual de asistență socială va fi încheiat în formă scrisă și va cuprinde în mod obligatoriu prevederile cuprinse în anexa nr. 3 la regulament.

(2) Certificatul de înregistrare eliberat prin hotărârea Biroului executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali, denumit în continuare *Biroul executiv*, privind înregistrarea cabinetului individual de asistență socială în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, constituie dovada autorizării funcționării formei de exercitare a profesiei de asistent social.

(3) Cabinetul individual de asistență socială poate fi dizolvat prin:

- a) hotărârea Biroului executiv;
- b) hotărâre judecătorească;

c) decesul titularului;

d) decizia titularului.

(4) Dizolvarea atrage automat radierea din Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

#### CAPITOLUL II

##### Cabinetele asociate de asistență socială

Art. 5. — (1) Cabinetele individuale de asistență socială înregistrate în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, se pot asocia prin contract, încheiat în formă scrisă, conform anexei nr. 4 la regulament.

(2) Contractul de asociere va fi declarat la Colegiul Național al Asistenților Sociali, urmând ca noua formă independentă de exercitare a profesiei de asistent social să fie înregistrată, potrivit hotărârii Biroului executiv, în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

Art. 6. — După atribuirea codului de înregistrare al cabinetelor asociate, titularii cabinetelor individuale asociate prestează serviciile de asistență socială numai în numele și pe seama noii forme de exercitare a profesiei, cu păstrarea drepturilor și a obligațiilor individuale prevăzute de lege. De asemenea, personalul cabinetelor urmează a fi angajat de către noua formă de exercitare a profesiei.

Art. 7. — Titularii cabinetelor asociate hotărăsc și declară de comun acord noul sediu profesional comun, iar patrimoniul se va compune din patrimoniile declarate de către toate cabinetele individuale asociate. De asemenea, denumirea va cuprinde numele tuturor titularilor cabinetelor asociate, în ordinea stabilită de către aceștia, urmată de sintagma „cabinete asociate de asistență socială”. Dispozițiile art. 4 din prezenta procedură se aplică în mod corespunzător și cabinetelor asociate de asistență socială.

Art. 8. — Cabinetele asociate de asistență socială sunt administrate de către un coordonator sau administrator numit din rândul titularilor cabinetelor asociate, prin contractul de asociere sau prin hotărârea adunării generale a cabinetelor asociate.

Art. 9. — (1) Certificatul de înregistrare eliberat prin hotărârea Biroului executiv privind înregistrarea cabinetelor asociate de asistență socială în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, constituie dovada autorizării funcționării noii forme de exercitare a profesiei de asistent social cu drept de liberă practică.

(2) Cabinetele asociate de asistență socială pot fi dizolvate prin:

- a) hotărârea Biroului executiv;
- b) hotărâre judecătorească;
- c) decesul unui titular sau decesul simultan al tuturor titularilor;
- d) hotărârea asociațiilor.

(3) Dizolvarea atrage automat radierea din Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

Art. 10. — Prevederile prezentului capitol nu se aplică cabinetelor individuale care încheie un contract de asociere în participațiune sau o altă formă contractuală, alta decât cea reglementată prin prezenta procedură, nedeclarat la Colegiul Național al Asistenților Sociali.

### CAPITOLUL III

#### Societatea civilă profesională de asistență socială

Art. 11. — (1) Prin *societate civilă profesională de asistență socială* se înțelege societatea constituită printr-un contract de societate civilă, în temeiul art. 9 și următoarele din Legea nr. 466/2004, de către 2 sau mai mulți asistenți sociali cu drept de liberă practică, declarată la Colegiul Național al Asistenților Sociali și înregistrată în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

(2) Actul constitutiv (contractul de societate civilă profesională) se încheie în formă scrisă și va cuprinde în mod obligatoriu clauzele prevăzute în anexa nr. 5 la regulament.

(3) Certificatul de înregistrare eliberat prin hotărârea Biroului executiv privind înregistrarea societății civile profesionale în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, constituie dovada autorizării funcționării noii forme independente de exercitare a profesiei de asistent social.

Art. 12. — Societatea civilă profesională de asistență socială se individualizează prin:

- a) denumire, care constă în denumirea aleasă prin actul constitutiv (contractul de societate civilă profesională) și care trebuie să cuprindă obligatoriu cel puțin numele unuia dintre asociați, urmată de sintagma „societate civilă profesională de asistență socială”;
- b) sediul profesional declarat;
- c) patrimoniul sau capitalul social, constând în aport în natură sau numerar;
- d) codul de înregistrare, atribuit prin înregistrarea în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

Art. 13. — (1) Adunarea generală a asociațiilor reprezintă organul de conducere al societății, iar hotărârile luate de către aceasta sunt obligatorii pentru toți asociații. Fiecare parte socială subscrișă și vărsată de către asociați dă dreptul la câte un vot. Asociații nu pot fi reprezentați în adunarea generală decât de către alți asociați prin împuternicire scrisă, purtând parafa mandantului.

(2) Adunările generale se convoacă de către oricare dintre asociați prin orice mijloace care să poată proba realizarea convocării cu minimum 5 zile înainte de data ținerii lor. Adunarea generală se întrunește la sediul profesional al societății sau cu acordul majorității asociațiilor, în orice altă locație.

Art. 14. — (1) Hotărârile adunărilor generale se iau prin votul asociațiilor reprezentând majoritatea părților sociale deținute de către asociații prezenți. Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actelor de constituire este necesar acordul unanim al asociațiilor.

(2) Principalele atribuții ale adunării generale a asociațiilor sunt:

- a) aprobarea bilanțului anual;
- b) repartizarea rezultatelor financiare (beneficiul);
- c) mărirea sau reducerea capitalului social;
- d) fuziunea;

- e) schimbarea denumirii societății;
- f) schimbarea sediului principal, înființarea de puncte de lucru sau sedii secundare;
- g) primirea de noi asociați;
- h) excluderea asociatului sau asociaților;
- i) alegerea administratorului societății;
- j) desemnarea lichidatorului sau lichidatorilor;
- k) orice modificarea a clauzelor contractului de societate civilă profesională.

(3) Adunările generale sunt prezidate de către un administrator. Procesul-verbal al adunării generale a asociațiilor va fi întocmit de către secretarul adunării, desemnat dintre asociați, și va cuprinde: data, locul, prezența, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate și voturile exprimate pentru fiecare hotărâre. Procesul-verbal va fi semnat de către asociații prezenți. Lucrările adunării generale a asociațiilor se consemnează într-un registru numerotat și parafat de către administratorul societății civile profesionale.

Art. 15. — (1) Societatea este administrată de către un administrator ales de către adunarea generală a asociațiilor din rândul asociațiilor, asistenți sociali cu drept de liberă practică. Acesta este numit prin hotărârea asociațiilor ce dețin majoritatea părților sociale. Mandatul administratorului este de minimum 4 ani, fără a putea însă depăși durata constituirii societății. Calitatea de administrator încetează prin pierderea calității de asistent social cu drept de liberă practică, revocare, deces, demisie, retragere voluntară din societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea adunării generale a asociațiilor.

(2) În condițiile contractului de societate civilă profesională, atribuțiile administratorului pot fi îndeplinite și de către un consiliu de administrație desemnat de către adunarea generală a asociațiilor, compus dintr-un număr impar de membri desemnați din rândul asociațiilor, asistenți sociali cu drept de liberă practică.

(3) Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții. Actele de înstrăinare cu privire la drepturile și bunurile societății se încheie numai cu autorizarea prealabilă a adunării generale a asociațiilor, care poate fixa însă un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi înstrăinate de către administrator fără a fi necesară autorizarea prealabilă. Raporturile dintre administrator și ceilalți asociați ai societății nu implică nicio subordonare în plan profesional.

(4) Administratorul poate fi remunerat, potrivit hotărârii adunării generale a asociațiilor, care poate stabili cuantumul indemnizației.

Art. 16. — (1) Exercițiul financiar începe de la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului an, când începe la data înființării și durează până la data de 31 decembrie a aceluiași an.

(2) Operațiunile în conturile bancare ale societății sunt efectuate de administrator, singur, alături sau împreună cu alte persoane desemnate prin hotărârea adunării generale a asociațiilor. La încheierea exercițiului financiar, administratorul întocmește bilanțul sau situația financiară anuală și raportul de activitate. Asociații pot lua cunoștință de situația financiară anuală, de anexele acesteia și pot consulta orice registru sau document contabil al societății. Societatea poate angaja cenzori și auditori pentru a verifica evidențele contabile ale societății și pentru a întocmi raportul asupra gestiunii.

(3) Adunarea generală a asociațiilor aprobă rezultatul exercițiului financiar, bilanțul și hotărâște cu privire la utilizarea rezultatelor financiare.

(4) Beneficiul net al societății va fi stabilit după scăderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, urmând a fi repartizat către asociați. După deducerea tuturor celorlalte obligații și contribuții care pot greva profitul net al societății, repartizarea rezultatelor financiare rămase se va face în conformitate cu

cotele de participare a asociațiilor la beneficiile și pierderile societății.

Art. 17. — (1) Cesiunea de părți sociale poate fi făcută numai către asistenți sociali cu drept de liberă practică. Cesiunea între asociați este liberă. Părțile sociale pot fi cesionate numai cu acordul unanim și exprimat în scris al asociațiilor. Oricare asociat își poate exercita dreptul de preemțiune în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării ofertei de cesiune. În caz de concurs între asociați, la preț egal, este preferat asociatul care dorește să achiziționeze numărul total de părți sociale oferite sau, în lipsă, după caz, asociații vor achiziționa părțile sociale proporțional cu cotele deținute la capitalul social. Cesiunea se comunică în termen de 15 zile calendaristice Colegiului Național al Asistenților Sociali, sub sancțiunea nulității absolute a modificărilor operate.

(2) Asociatul care intenționează să cedeze părțile sociale este obligat să notifice intenția sa cu minimum 15 zile calendaristice anterior transmiterii, către toți asociații. În cazul de neexercitare a dreptului de preemțiune, cesiunea poate fi făcută către asistenți sociali cu drept de liberă practică neasociați, fără ca ceilalți asociați să se poată opune. Oferta notificată este irevocabilă pe toată durata ei de valabilitate.

Art. 18. — Asociatul se poate retrage oricând din societate cu condiția de a notifica, în scris, celorlalți asociați și Colegiului Național al Asistenților Sociali cu cel puțin 15 zile înainte. La împlinirea termenului prevăzut în notificare, Biroul executiv va lua act de retragerea asociatului, operând modificările corespunzătoare în evidențele sale, sub sancțiunea nulității absolute a actului unilateral de retragere.

Art. 19. — (1) Asociatul care din orice motiv pierde dreptul de exercitare a profesiei de asistent social cu drept de liberă practică, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdicție are la dispoziție un termen de 30 de zile pentru cesionarea părților sociale. În cazul în care la expirarea acestui termen cesiunea nu a avut loc, părțile sociale se vor anula, iar statutul se va modifica corespunzător.

(2) La data decesului unui asociat, părțile sociale deținute de acesta se anulează. În termen de maximum 15 zile de la data anulării părților sociale, asociații vor proceda după cum urmează:

a) reducerea corespunzătoare a capitalului social;

b) emiterea de noi părți sociale în vederea reconstituirii capitalului social la valoarea existentă la momentul decesului asociatului;

c) încetarea formei de exercitare a profesiei prin declararea încetării la Colegiul Național al Asistenților Sociali.

(3) Cesionarii sunt obligați să depună la Colegiul Național al Asistenților Sociali un exemplar original al actului de cesiune și atestatul de liberă practică.

Art. 20. — (1) Asistenții sociali cu drept de liberă practică titulari și cei salariați în cadrul societății civile profesionale exercită profesia de asistent social cu drept de liberă practică în numele acesteia.

(2) Fiecare asistent social răspunde pentru actele profesionale pe care le îndeplinește. Societatea va putea încheia contracte de asigurare profesională, în nume propriu și pentru fiecare asistent social cu drept de liberă practică, care își exercită profesia în cadrul acesteia.

Art. 21. — (1) Societatea se dizolvă în următoarele situații:

a) prin hotărârea luată în unanimitate de asociați;

b) prin hotărâre judecătorească;

c) prin radierea tuturor asociațiilor din Registrul național al asistenților sociali din România, partea I;

d) prin decesul simultan al tuturor asociaților;

e) prin dobândirea tuturor părților sociale de către un singur asociat și păstrarea lor de către acesta o perioadă mai mare de 30 de zile;

f) la cererea simultană de retragere din societate formulată de toți asociații.

(2) Societatea intră în lichidare din momentul dizolvării sale. În toate actele sale se va menționa „În lichidare”. Asociații vor desemna un lichidator cu votul majorității asociațiilor. În caz contrar acesta va putea fi numit de către Biroul executiv. Asociații vor fi convocați pentru a decide cu privire la rezultatele obținute de către lichidatori, la repartizarea activului net și pentru a constata încheierea lichidării. În situațiile în care în societate rămâne un singur asociat pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, societatea intră în lichidare, cu excepția cazului în care asociatul rămas decide reorganizarea acesteia în cabinet individual de asistență socială.

(3) Asociatul național al unei societăți civile profesionale poate solicita Colegiului Național al Asistenților Sociali reorganizarea societății prin transferarea tuturor drepturilor și obligațiilor societății civile profesionale către cabinetul individual de asistență socială, constituit și declarat, în calitate de titular, de către asociatul național al societății.

#### CAPITOLUL IV

##### **Constituirea, înregistrarea și funcționarea formelor independente de exercitare a profesiei de asistent social**

Art. 22. — (1) În vederea înregistrării formelor independente de exercitare a profesiei de asistent social în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, titularii acestora le vor declara la Colegiul Național al Asistenților Sociali, în termen de 15 zile de la constituire.

(2) Dovada înregistrării formelor de exercitare a profesiei de asistent social o constituie certificatul de înregistrare, eliberat prin hotărârea Biroului executiv, care va cuprinde denumirea completă, sediul profesional, punctele de lucru și codul de înregistrare ale formei independente de exercitare a profesiei de asistent social cu drept de liberă practică, potrivit anexei nr. 6 la regulament.

(3) Hotărârea Biroului executiv va fi luată la propunerea Comisiei de avizare și atestare profesională, în baza următoarelor documente:

a) actul constitutiv al cabinetului individual de asistență socială, potrivit anexei nr. 3, contractul de asociere, potrivit anexei nr. 4, sau actul constitutiv al societății civile profesionale (contractul de societate civilă profesională), potrivit anexei nr. 5, după caz (în două exemplare originale);

b) atestatele de liberă practică ale asistenților sociali titulari ai formei independente de exercitare a profesiei de asistent social (fotocopie, semnată de către titular/titulari pentru conformitate cu originalul);

c) dovada deținerii legale a spațiului ce constituie sediul profesional și/sau punctul de lucru al formei independente de exercitare a profesiei de asistent social, precum și schița spațiului (original sau copie legalizată);

d) dovada patrimoniului sau capitalului social subscris și vărsat, respectiv dovada aporturilor în natură (fotocopie, semnată de către titular/titulari pentru conformitate cu originalul);

e) dovada achitării taxei de înregistrare (fotocopie, semnată de către titular/titulari pentru conformitate cu originalul);

f) opis, cuprinzând documentele depuse la dosar, semnat și datat de către titular/titulari;

g) dosar cu șină.

Art. 23. — (1) Solicitanții, titulari ai formelor independente de exercitare a profesiei de asistent social sau împuterniciții acestora, se vor prezenta pentru înregistrarea documentelor necesare înregistrării cu actele de identitate, în original.



(2) Dosarele de înregistrare se depun la secretariatele structurilor teritoriale din raza sediului profesional ales și declarat, care va verifica existența tuturor documentelor cerute la art. 22 alin. (3) și le va înainta Comisiei de avizare și atestare profesională. Secretariatele structurilor teritoriale primesc numai dosarele complete, cuprinzând toate documentele prevăzute la art. 22 alin. (3).

(3) Comisia de avizare și atestare profesională va analiza dosarele depuse în vederea înregistrării, potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, și va înainta propunerile de înregistrare sau neînregistrare a formei de exercitare a profesiei de asistent social cu drept de liberă practică Biroului executiv. Propunerea de neînregistrare a unei comisii aplicative nu anulează dreptul solicitantului sau solicitanților de a obține înregistrarea formei de exercitare a profesiei în altă specialitate, pentru care îndeplinește condițiile de funcționare stabilite potrivit reglementărilor în vigoare.

(4) La propunerea comisiei operative, Biroul executiv va hotărî înregistrarea formelor de exercitare a profesiei de asistent social cu drept de liberă practică în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a. În cazul în care solicitantii nu obțin cel puțin o propunere de înregistrare din partea unei comisii aplicative, Biroul executiv va întocmi o adresă de respingere a cererii de înregistrare, specificând motivele care au stat la baza neînregistrării formei de exercitare a profesiei.

(5) Certificatul de înregistrare eliberat în temeiul hotărârii Biroului executiv privind înregistrarea formei independente de exercitare a profesiei de asistent social în Registrul național al asistenților sociali cu drept de liberă practică din România, partea a II-a, sau adresa de comunicare a respingerii cererii de înregistrare vor fi emise în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării cererilor la secretariatul Biroului executiv.

(6) Contestația privind rezultatul analizării cererii de înregistrare poate fi depusă la secretariatul Biroului executiv, în termen de 10 zile de la data primirii certificatului de înregistrare sau a adresei de comunicare a respingerii cererii de înregistrare. Biroul executiv este obligat să soluționeze contestația depusă în termen de 30 de zile de la data depunerii acesteia la secretariatul acestuia.

(7) Titularii sau reprezentanții formei independente de exercitare a profesiei de asistent social au obligația ca în termen de 15 zile de la eliberarea certificatului de înregistrare fiscală să prezinte dovada înregistrării fiscale a formei de exercitare a profesiei de asistent social, în fotocopie semnată de către titular/titulari pentru conformitate cu originalul, la secretariatul Biroului executiv, direct sau prin poștă.

Art. 24. — (1) Orice modificare privind forma de exercitare a profesiei de asistent social, sediul profesional sau punctele de lucru, asociații, denumirea, cotele-părți, administrarea formei de exercitare a profesiei de asistent social, dizolvarea, intervenită asupra situației existente la data declarării formelor independente de exercitare a profesiei de asistent social, este declarată în mod obligatoriu la Colegiul Național al Asistenților Sociali, în termen de 15 zile de la data la care aceasta a intervenit, sub sancțiunea nulității acesteia.

(2) Pentru înregistrarea modificărilor prevăzute la alin. (1), la certificatul de înregistrare eliberat prin hotărâre a Biroului executiv, titularii formelor de exercitare a profesiei vor depune la secretariatele structurilor teritoriale ale Colegiului Național al Asistenților Sociali următoarele documente:

a) cererea de înscriere a mențiunilor la actul constitutiv sau contractul de asociere (în două exemplare originale);

b) avizele de exercitare a profesiei de asistent social sau atestatele de liberă practică ale asistenților sociali titulari ori salariați sau colaboratori ai formei independente de exercitare a

profesiei de asistent social (fotocopie, semnată de către titular/titulari pentru conformitate cu originalul);

c) dovada deținerii legale a spațiului ce constituie sediul profesional sau punctul de lucru al formei de exercitare a profesiei de asistent social cu drept de liberă practică, precum și schița spațiului, după caz (original sau copie legalizată);

d) contractele individuale de muncă sau alte acte doveditoare privind stabilirea raporturilor contractuale între asistenții sociali și forma de exercitare a profesiei de asistent social, după caz (fotocopie, semnată de către titular pentru conformitate cu originalul);

e) decizia sau hotărârea titularilor formei independente de exercitare a profesiei de asistent social cu privire la deținerea cotelor-părți, respectiv dizolvarea sau administrarea formelor de exercitare a profesiei de asistent social și declararea acestora la Colegiul Național al Asistenților Sociali, după caz (original sau copie legalizată);

f) dovada achitării taxei de înregistrare a modificărilor (fotocopie, semnată de către titular pentru conformitate cu originalul);

g) opis cuprinzând documentele depuse la dosar, semnat și datat de către titular/titulari;

h) dosar cu șină.

(3) Titularii formelor independente de exercitare a profesiei au obligația de a prezenta la Colegiul Național al Asistenților Sociali, în termen de 15 zile de la data înregistrării la inspectoratul teritorial de muncă, contractele individuale de muncă încheiate cu asistenții sociali, în fotocopie semnată de către titular/titulari pentru conformitate cu originalul, direct sau prin poștă.

(4) Sediul profesional și punctele de lucru ale formelor de exercitare a profesiei de asistent social trebuie să îndeplinească condițiile de funcționare.

Art. 25. — (1) Dosarele cuprinzând documentele prevăzute la art. 24 alin. (2) vor fi depuse la comitetele filialelor teritoriale din raza sediului profesional declarat, care vor verifica existența documentelor necesare pentru înregistrarea modificărilor solicitate și vor înainta dosarele complete Biroului executiv. Comisiile aplicative competente din cadrul Biroului executiv vor analiza documentele depuse la dosar și vor propune plenului Biroului executiv înregistrarea sau neînregistrarea modificărilor solicitate.

(2) Biroul executiv, în funcție de propunerile înaintate de către comisiile aplicative, hotărăște înregistrarea modificărilor solicitate prin cererea de înregistrare a mențiunilor la actul constitutiv sau contractul de asociere și eliberarea unei noi anexe la certificatul de înregistrare al formei de exercitare a profesiei de asistent social în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, și, după caz, a unui nou certificat de înregistrare sau emiterea unei adrese de comunicare a respingerii solicitării de înregistrare a modificărilor la cererea de înregistrare a formei de exercitare a profesiei de asistent social în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

(3) Hotărârea Biroului executiv privind mențiunea la certificatul de înregistrare este emisă în maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării de modificare a cererii de înregistrare a formei de exercitare a profesiei de asistent social la secretariatul Biroului executiv.

Art. 26. — (1) Hotărârea Biroului executiv conținând modificările înregistrate va cuprinde în mod obligatoriu, după caz, denumirea completă, sediul profesional și punctele de lucru, specialitățile de competență pentru care se îndeplinesc condițiile de funcționare, precum și codul de înregistrare atribuit prin înregistrarea în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

(2) Contestația privind rezultatul analizării cererii de înregistrare a modificărilor solicitate poate fi depusă la secretariatul Biroului executiv, în termen de 10 zile de la data primirii noului certificat de înregistrare sau a adresei de comunicare a respingerii cererii de înregistrare a modificărilor solicitate. Biroul executiv este obligat să soluționeze contestația

depusă în termen de 30 de zile de la data depunerii acesteia la secretariatul Biroului executiv.

(3) Secretariatul Biroului executiv operează în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, orice modificare intervenită în certificatul de înregistrare.

*ANEXA Nr. 3  
(Anexa nr. 3 la regulament)*

### ACT DE CONSTITUIRE ȘI DECLARARE A CABINETULUI INDIVIDUAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Subsemnatul/a, ....., domiciliat/ă în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., legitimat/ă cu BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/ă de către ..... la data de ....., CNP ....., în calitate de asistent social, având codul ....., prin prezenta,

#### DECLAR

constituirea, în conformitate cu dispozițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, a cabinetului individual de asistență socială, având:

1. denumirea: .....
2. sediul profesional situat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .....
3. puncte de lucru situate în: a) ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .....; b) ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .....

Patrimoniul inițial al cabinetului individual de asistență socială este constituit din aportul titularului, conform documentelor anexate (acte de proprietate, facturi, chitanțe, bonuri fiscale etc.), în valoare totală de ..... lei și cer înregistrarea acestuia în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

În susținerea cererii formulate anexez documentele de care înțeleg să mă folosesc (conform opis) și mă oblig ca în termen de 15 zile calendaristice de la modificarea datelor prezentate mai sus să depun la Colegiul Național al Asistenților Sociali actele care atestă modificările intervenite la prezenta declarație, pe care mi-o asum în întregime.

Prin prezenta declar ca am luat cunoștință despre dispozițiile Legii nr. 466/2004, respectiv ale Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali și ale celorlalte acte cu caracter normativ aprobate de Colegiul Național al Asistenților Sociali, pe care mă oblig să le respect întocmai, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații. De asemenea, mă angajez să achit întocmai și la termen taxele și contribuțiile (cotizațiile) aprobate de Colegiul Național al Asistenților Sociali, să aduc la cunoștința Biroului executiv orice litigiu în care sunt implicat, în legătură cu exercitarea profesiei de asistent social, în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției acestuia.

Totodată, potrivit dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim consimțământul, în mod expres și neechivoc, pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal în vederea eliberării certificatului de înregistrare al formei independente de exercitare a profesiei de asistent social, precum și pentru orice prelucrare ulterioară a acestora

Data .....

(semnătura și parafa individuală)

*ANEXA Nr. 4  
(Anexa nr. 4 la regulament)*

### CONTRACT DE ASOCIERE

Cabinetele individuale de asistență socială asociate (asociații):

1. cabinetul individual de asistență socială, cu denumirea: ....., având codul de înregistrare ....., reprezentat prin ....., asistent social, având codul: .....
2. cabinetul individual de asistență socială, cu denumirea: ....., având codul de înregistrare ....., reprezentat prin ....., asistent social, având codul: .....
3. cabinetul individual de asistență socială, cu denumirea: ....., având codul de înregistrare ....., reprezentat prin ....., asistent social, având codul: .....

În conformitate cu dispozițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, am convenit asocierea în scopul exercitării în comun a profesiei în forma de exercitare „cabinete asociate”, după cum urmează:

#### 1. Denumirea asocierii

Asocierea este denumită: .....

#### 2. Sediul asocierii

Sediul profesional al asocierii este stabilit în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .....

Cabinetele asociate vor funcționa și în următoarele puncte de lucru:

- a) ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .....
- b) ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .....

**3. Durata asocierii**

Asocierea se încheie pe o durată de ..... (luni/ani) sau nedeterminată.

**4. Patrimoniul**

Pentru funcționarea asocierii, cabinetele individuale își aduc aporturi în bunuri (dotări), după cum urmează:

1. cabinetul individual de asistență socială, cu denumirea ....., aporțează în natură, cu titlu de patrimoniu de afecțaiune profesională, bunuri, conform documentelor anexate, în valoare totală de ..... lei (valoarea de înregistrare în evidențele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun în parte); în numerar ..... lei, valoare vărsată în contul bancar profesional ....., deschis la .....

2. cabinetul individual de asistență socială, cu denumirea ....., aporțează în natură, cu titlu de patrimoniu de afecțaiune profesională, bunuri, conform documentelor anexate, în valoare totală de ..... lei (valoarea de înregistrare în evidențele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun în parte); în numerar ..... lei, valoare vărsată în contul bancar profesional ....., deschis la .....

3. cabinetul individual de asistență socială, cu denumirea ....., aporțează în natură, cu titlu de patrimoniu de afecțaiune profesională, bunuri, conform documentelor anexate, în valoare totală de ..... lei (valoarea de înregistrare în evidențele financiar-contabile ale asocierii, pentru fiecare bun în parte); în numerar ..... lei, valoare vărsată în contul bancar profesional ....., deschis la .....

**5. Procentul de participare la beneficiile și pierderile asocierii**

1. Cabinetul individual de asistență socială, cu denumirea ....., deține un procent de .....% din totalul beneficiilor și pierderilor asocierii.

2. Cabinetul individual de asistență socială, cu denumirea ....., deține un procent de .....% din totalul beneficiilor și pierderilor asocierii.

3. Cabinetul individual de asistență socială, cu denumirea ....., deține un procent de .....% din totalul beneficiilor și pierderilor asocierii.

Aporturile prevăzute la pct. 4, clientela fiecărui cabinet și profesionalismul titularului cabinetului au reprezentat criteriile de stabilire a procentului de participare la beneficiile și pierderile asocierii.

Toate cheltuielile necesare asocierii (remunerațiile pentru salariați, cheltuielile de întreținere, chiriile, amortizările, taxele și impozitele aferente bunurilor folosite în interesul asocierii, costul materialelor, consumabile, investiții, utilități și dotări, precum și orice alte cheltuieli) sunt suportate de către asocieri din veniturile realizate de către aceasta, prin concursul tuturor cabinetelor asociate.

După deducerea cheltuielilor prevăzute mai sus venitul rămas se distribuie între cabinetele asociate conform cotelor convenite prin prezentul contract. Asociații pot conveni înainte de distribuirea venitului constituirea unui fond de rezervă al asocierii. Cota de participare la asociere conferă asociaților dreptul și obligația de a încasa venitul și de a suporta pierderea.

**6. Conducerea și administrarea asocierii**

Organul de conducere al asocierii este adunarea generală formată din titularii cabinetelor individuale asociate. Fiecare asociat are dreptul la câte un vot, indiferent de cota de participare la beneficiile și pierderile asocierii. Asociații au desemnat din rândul titularilor, cu unanimitate de voturi, un administrator/coordonator, care va reprezenta asocierea în raporturile cu terții, în persoana dnei/dlui asistent social .....

În cazul în care asociații nu aleg un administrator sau îl revocă ulterior pe cel ales, fără a mai fi înlocuit, adunarea generală va prelua atribuțiile de administrare ale asocierii.

**7. Exercițarea profesiei**

Fiecare asociat exercită profesia în numele asocierii. În actele sale profesionale va indica denumirea asocierii (forma de exercitare a profesiei) și va aplica parafa proprie. Asociații vor consacra în beneficiul asocierii întreaga lor activitate profesională și se vor informa reciproc în legătură cu aceasta.

**8. Încetarea sau lichidarea asocierii**

Asocierea încetează a mai opera: în cazul cererii de încetare sau suspendare a activității, înregistrată la Colegiul Național al Asistenților Sociali; în cazul neplății contribuțiilor (cotizațiilor) sau taxelor către Colegiul Național al Asistenților Sociali; în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare; pe perioada suspendării dreptului de a profesa dispuse împotriva unuia dintre asistenții sociali titulari ai cabinetelor asociate; la încetarea termenului asocierii.

**9. Dispoziții finale**

Prezentul contract a fost încheiat astăzi ....., în ..... exemplare originale, dintre care două exemplare vor fi depuse la Colegiul Național al Asistenților Sociali, în vederea înregistrării.

Prin prezenta, asociații

DECLARĂM

prezentul contract la Colegiul Național al Asistenților Sociali și cerem înregistrarea acestuia în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, având înregistrate specialitățile cabinetelor asociate.

În susținerea cererii formulate anexăm documentele de care înțelegem să ne folosim (conform opisului) și ne obligăm ca în termen de 15 zile calendaristice de la modificarea datelor prezentate mai sus să depunem la Colegiul Național al Asistenților Sociali actele ce atestă modificările intervenite la prezenta declarație, pe care ne-o asumăm în întregime.

Prin prezenta declarăm că am luat cunoștință despre dispozițiile Legii nr. 466/2004, respectiv ale Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali și ale celorlalte acte cu caracter normativ aprobate de Colegiul Național al Asistenților Sociali, pe care ne obligăm să le respectăm întocmai, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații. De asemenea, ne angajăm să achităm întocmai și la termen taxele și contribuțiile (cotizațiile) aprobate de Colegiul Național al Asistenților Sociali, să aducem la cunoștința Biroului executiv orice litigiu în care suntem implicați, în legătură cu exercitarea profesiei de asistent social, în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției acestuia.

Totodată, potrivit dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, ne exprimăm consimțământul, în mod expres și neechivoc, pentru prelucrarea datelor noastre cu caracter personal în vederea eliberării certificatului de înregistrare al formei independente de exercitare a profesiei de asistent social, precum și pentru orice prelucrare ulterioară a acestora.

Data .....

Semnătura și parafa titularilor, ștampila fiecărui cabinet individual de asistență socială:

1. ....
2. ....
3. ....

*ANEXA Nr. 5*  
(Anexa nr. 5 la regulament)

## ACT CONSTITUTIV

### (CONTRACT DE SOCIETATE CIVILĂ PROFESIONALĂ)

Subsemnații:

— ..... domiciliat/ă în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., legitimat/ă cu BI/CI seria .... nr. ...., eliberat/ă de către ..... la data de ....., CNP ....., în calitate de asistent social, având codul personal .....

— ..... domiciliat/ă în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., legitimat/ă cu BI/CI seria .... nr. ...., eliberat/ă de către ..... la data de ....., CNP ....., în calitate de asistent social, având codul personal .....

— ..... domiciliat/ă în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., legitimat/ă cu BI/CI seria .... nr. ...., eliberat/ă de către ..... la data de ....., CNP ....., în calitate de asistent social, având codul personal .....

au hotărât, în conformitate cu dispozițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, constituirea unei societăți civile profesionale, precum și declararea acesteia la Colegiul Național al Asistenților Sociali, în următoarele condiții:

#### 1. Funcționare

Prezenta societate civilă profesională de asistență socială își desfășoară activitatea ca o formă de exercitare a profesiei de asistent social, în conformitate cu dispozițiile art. 1499—1531 din Codul civil, respectiv în conformitate cu dispozițiile art. 9 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, de la data înregistrării acesteia în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

#### 2. Obiectul

Societatea civilă profesională de asistență socială are ca obiect exercitarea în comun a profesiei de asistent social de către cel puțin 2 asistenți sociali, potrivit dispozițiilor Legii nr. 466/2004.

#### 3. Răspunderea profesională

Fiecare asociat sau asistent social salariat sau colaborator își angajează răspunderea profesională pentru activitatea desfășurată în cadrul societății.

#### 4. Denumirea

Societatea este denumită: .....

#### 5. Sediul

Sediul activităților principale al societății este situat în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .....

Punctele de lucru sunt situate în:

1. ...., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .....
2. ...., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/județul .....

Societatea, prin act adițional la prezentul contract, își poate deschide și alte puncte de lucru în țară și în străinătate.

#### 6. Durata

Societatea se constituie pentru o durată de ... ani/pentru o durată nelimitată, din momentul înregistrării sale în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a.

#### 7. Capitalul social (patrimoniul)

Capitalul social inițial, în valoare de .... lei, este compus după cum urmează:

1. dna/dl ..... a adus un aport în numerar/natură/clientelă: ..... lei, conform documentelor anexate, reprezentând un procent de .... % din capitalul social, respectiv deținător al unui număr de .... părți sociale;
2. dna/dl ..... a adus un aport în numerar/natură/clientelă: ..... lei, conform documentelor anexate, reprezentând un procent de .... % din capitalul social, respectiv deținător al unui număr de .... părți sociale;
3. dna/dl ..... a adus un aport în numerar/natură/clientelă: ..... lei, conform documentelor anexate, reprezentând un procent de .... % din capitalul social, respectiv deținător al unui număr de ..... părți sociale.

#### 8. Repartizare

Capitalul social este divizat în ..... părți sociale, a câte ..... lei fiecare, integral subscrise și vărsate de către asociați, potrivit apurturilor menționate la pct. 7.

### 9. Adunarea generală a asociațiilor

Adunarea generală reprezintă totalitatea asociațiilor, iar hotărârile luate sunt obligatorii pentru toți asociații. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată dă dreptul la un vot. Asociații nu pot fi reprezentați în adunarea generală decât de alți asociați prin împuternicire scrisă. Adunările generale se convoacă de oricare dintre asociați prin orice mijloace care să poată proba realizarea convocării cu minimum 5 zile înainte de data ținerii lor. Adunarea generală se va întruni la sediul principal al societății sau cu acordul unanim al asociațiilor, în orice alt loc. Hotărârile adunărilor generale se iau prin votul asociațiilor reprezentând majoritatea părților sociale deținute de către asociații prezenți. Pentru hotărârile având ca obiect modificarea actelor de constituire este necesar acordul unanim al asociațiilor.

### 10. Atribuțiile adunării generale

Principalele atribuții ale adunării generale sunt:

- a) aprobarea bilanțului anual;
- b) repartizarea rezultatelor financiare (beneficiul);
- c) mărirea sau reducerea capitalului social;
- d) fuziunea;
- e) schimbarea denumirii societății;
- f) schimbarea sediului principal, înființarea sau desființarea punctelor de lucru;
- g) primirea de noi asociați;
- h) excluderea asociatului/asociațiilor;
- i) alegerea administratorului/coordonatorului societății;
- j) desemnarea lichidatorului/lichidatorilor;
- k) orice modificare a statutului societății.

### 11. Procedura adunării generale și procesele-verbale

Adunările generale sunt prezidate de către un administrator asistent social ales de adunarea generală sau de către asociatul desemnat de acesta. Procesul-verbal va fi întocmit de secretarul adunării, desemnat dintre asociați, și va cuprinde: data, locul, prezența, ordinea de zi, rezumatul dezbaterilor, hotărârile luate, voturile exprimate pentru fiecare hotărâre. Procesul-verbal va fi semnat de către asociații prezenți. Lucrările adunării generale se consemnează într-un registru numerotat și parafat de administratorul societății civile profesionale.

### 12. Administrarea

Societatea este administrată de către un asistent social administrator sau asociatul desemnat de acesta, ales din rândul asociațiilor. El este numit prin hotărârea asociațiilor ce dețin majoritatea părților sociale. Mandatul administratorului este de minimum 4 ani, fără a putea însă depăși durata constituirii societății. Calitatea de administrator încetează prin revocare, deces, demisie, retragere voluntară din societate sau pentru motive temeinice, cu aprobarea adunării generale a asociațiilor.

### 13. Administratorul inițial

Dna/Dl ..... este desemnată/desemnat începând cu data înregistrării societății, pentru un mandat de ..... ani.

### 14. Drepturile și obligațiile administratorului

Administratorul reprezintă societatea în raporturile cu terții. Actele de înstrăinare cu privire la drepturile și bunurile societății se încheie numai cu autorizarea prealabilă a adunării generale a asociațiilor, care pot fixa însă un plafon maximal al valorii bunurilor care pot fi înstrăinate de către administrator fără a fi necesară autorizarea prealabilă. Raporturile dintre administrator și ceilalți asociați ai societății nu implică nicio subordonare în plan profesional.

### 15. Remunerare

Administratorul poate fi remunerat potrivit hotărârii adunării generale a asociațiilor.

### 16. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe de la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului an, când începe la data înființării și durează până la 31 decembrie.

### 17. Conturile și informarea asociațiilor

Operațiunile în conturile bancare ale societății sunt efectuate de administrator, singur, alături sau împreună cu alte persoane desemnate prin hotărârea adunării generale a asociațiilor. La încheierea exercițiului financiar, administratorul întocmește bilanțul, contul de profit și pierderi și raportul de activitate. Asociații pot lua cunoștință de bilanț, de anexele acestuia și pot consulta orice registru și document contabil al societății. Societatea poate angaja cenzori și auditori pentru a verifica evidențele contabile ale societății și a întocmi raportul asupra gestiunii.

### 18. Rezultatele financiare

Adunarea generală a asociațiilor aprobă conturile, exercițiul financiar, bilanțul și hotărăște cu privire la utilizarea rezultatelor financiare.

### 19. Repartizarea beneficiilor

Beneficiul net al societății va fi stabilit după scăderea din totalul veniturilor a cheltuielilor deductibile, urmând a fi repartizat către asociați. După deducerea tuturor celorlalte obligații și contribuții care pot greva profitul net al societății, repartizarea rezultatelor financiare rămase se va face în conformitate cu cotele de participare ale asociațiilor la beneficiile și pierderile societății, după cum urmează:

- dna/dl ..... are o cotă de participare la beneficiile și pierderile societății de ..... %;
- dna/dl ..... are o cotă de participare la beneficiile și pierderile societății de ..... %;
- dna/dl ..... are o cotă de participare la beneficiile și pierderile societății de ..... %.

## 20. Cesiunea părților sociale

Cesiunea părților sociale poate fi făcută numai către asistenții sociali cu drept de liberă practică, în condițiile Legii nr. 466/2004. Cesiunea între asociați este liberă. Părțile sociale pot fi cesionate numai cu acordul unanim și exprimat în scris al asociaților. Oricare asociat își poate exercita dreptul de preempțiune în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării ofertei de cesiune. În caz de concurs între asociați, la preț egal, este preferat asociatul care dorește să achiziționeze numărul total de părți sociale oferite sau, în lipsă, după caz, asociații vor achiziționa părțile sociale proporțional cu cotele deținute la capitalul social. Cesiunea se comunică în termen de 15 zile calendaristice Colegiului Național al Asistenților Sociali, sub sancțiunea nulității absolute a modificărilor operate.

## 21. Notificarea cesiunii

Asociatul care intenționează să cedeze părțile sociale este obligat să notifice intenția sa cu minimum 15 zile calendaristice anterior transmiterii, către toți asociații. În caz de neexercitare a dreptului de preempțiune, cesiunea poate fi făcută către asistenți sociali cu drept de liberă practică neasociați, fără ca ceilalți asociați să se poată opune. Oferta notificată este irevocabilă pe toată durata ei de valabilitate.

## 22. Retragerea asociaților

Asociatul se poate retrage oricând din societate, cu condiția de a notifica, în scris, celorlalți asociați și Colegiului Național al Asistenților Sociali cu cel puțin 30 de zile înainte. La împlinirea termenului prevăzut în notificare, Biroul executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali va lua act de retragerea asociatului, operând modificările corespunzătoare în evidențele sale, sub sancțiunea nulității absolute a actului unilateral de retragere.

## 23. Încetarea calității de asociat

Asociatul care, din orice motiv, pierde dreptul de exercitare a profesiei de asistent social, asociatul exclus din societate, asociatul care s-a retras din societate sau asociatul pus sub interdicție are la dispoziție un termen de 30 de zile pentru cesionarea părților sociale. În cazul în care la expirarea acestui termen cesiunea nu a avut loc, părțile sociale se vor anula, iar statutul se va modifica corespunzător.

## 24. Decesul asociatului

La data decesului unui asociat, părțile sociale deținute de acesta se anulează. În termen de maximum 30 de zile de la data anulării părților sociale, asociații vor proceda după cum urmează:

- reducerea corespunzătoare a capitalului social;
- emiterea de noi părți sociale în vederea reconstituirii capitalului social la valoarea existentă la momentul decesului;
- încetarea formei de exercitare a profesiei prin declararea încetării la Colegiul Național al Asistenților Sociali.

## 25. Alte dispoziții

Cesionarii sunt obligați să depună la Colegiul Național al Asistenților Sociali un exemplar original al actului de cesiune.

## 26. Activitatea și răspunderea profesională

Asociații și asistenții sociali salariați în interiorul profesiei exercită profesia de asistent social în numele societății. Fiecare asistent social răspunde pentru actele profesionale pe care le îndeplinește. Societatea va putea încheia contracte de asigurare profesională, în nume propriu și pentru fiecare asistent social care își exercită profesia în cadrul acesteia.

## 27. Dizolvarea

Societatea se dizolvă în următoarele situații:

- prin hotărârea luată în unanimitate de asociați;
- prin hotărâre judecătorească;
- prin radierea din Registrul național al asistenților sociali din România a tuturor asociaților;
- prin decesul simultan al tuturor asociaților;
- prin dobândirea tuturor părților sociale de către un singur asociat și păstrarea lor de către acesta o perioadă mai mare de 30 de zile;
- la cererea simultană de retragere din societate formulată de toți asociații.

## 28. Lichidarea

Societatea intră în lichidare din momentul dizolvării sale. În toate actele sale se va menționa „În lichidare”.

Asociații vor desemna un lichidator cu votul majorității asociaților. În caz contrar acesta va putea fi numit de către Biroul executiv. Asociații vor fi convocați pentru a decide cu privire la rezultatele obținute de lichidatori, la repartizarea activului net și pentru a constata încheierea lichidării. În situațiile în care în societate rămâne un singur asociat pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, societatea intră în lichidare, cu excepția cazului în care asociatul rămas decide reorganizarea acesteia în cabinet individual de asistență socială.

## 29. Înregistrarea

Societatea este constituită între asociați de la data semnării prezentului act constitutiv, sub condiția înregistrării sale în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, în termen de 15 zile calendaristice de la semnarea contractului.

Prezentul contract de societate civilă profesională a fost încheiat astăzi, ....., urmând a fi declarat la Colegiul Național al Asistenților Sociali.

## 30. Dispoziții finale

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ..... în ..... exemplare originale, din care două exemplare vor fi depuse la Colegiul Național al Asistenților Sociali, în vederea înregistrării.

Prin prezenta, asociații

DECLARĂM

prezentul act constitutiv (contract de societate civilă profesională) la Colegiul Național al Asistenților Sociali și cerem înregistrarea acestuia în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, cu specialitățile:

.....  
 .....

În susținerea cererii formulate anexăm documentele de care înțelegem să ne folosim (conform opisului) și ne obligăm ca în termen de 15 zile calendaristice de la modificarea datelor prezentate mai sus să depunem la Colegiul Național al Asistenților Sociali actele ce atestă modificările intervenite la prezenta declarație, pe care ne-o asumăm în întregime.

Prin prezenta declarăm că am luat cunoștință despre dispozițiile Legii nr. 466/2004, respectiv ale Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali, pe care ne obligăm să le respectăm întocmai, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații. De asemenea, ne angajăm să achităm întocmai și la termen taxele și contribuțiile (cotizațiile) anuale aprobate de Colegiul Național al Asistenților Sociali, să aducem la cunoștința Biroului executiv, pentru mediere, orice litigiu în care suntem implicați, în legătură cu exercitarea profesiei de asistent social cu drept de liberă practică, în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției acestuia.

Totodată, potrivit dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, ne exprimăm consimțământul, în mod expres și neechivoc, pentru prelucrarea datelor noastre cu caracter personal în vederea eliberării certificatului de înregistrare al formei independente de exercitare a profesiei de asistent social, precum și pentru orice prelucrare ulterioară a acestora.

Data .....

Semnăturile și parafele asociaților:

1. ....

2. ....

3. ....

L.S.

L.S.

L.S.

ANEXA Nr. 6

(Anexa nr. 6 la regulament)

ROMÂNIA

COLEGIUL NAȚIONAL AL ASISTENȚILOR SOCIALI

(antet)

Timbru sec

### CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Nr. .... din data de .....

În temeiul dispozițiilor art. 9 alin. (2) și ale art. 30 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, coroborate cu dispozițiile art. 9 alin. (1), art. 13 alin. (1) lit. b) și ale art. 19 din Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali,

la propunerea Comisiei de avizare și atestare profesională a Colegiului Național al Asistenților Sociali,

**Biroul executiv al Colegiului Național al Asistenților Sociali** h o t ă r ă ș t e:

înregistrarea în Registrul național al asistenților sociali din România, partea a II-a, a formei de exercitare a profesiei de asistent social, având denumirea ....., sediul profesional situat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., sucursala ....., punct/puncte de lucru situat/situate în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., sucursala ....., fiind alocat codul de înregistrare .....

Prezentul certificat de înregistrare este valabil sub condiția îndeplinirii standardelor de competență în serviciile de asistență socială, a metodologiei exercitării profesiei de asistent social sau ghidurilor de bună practică aprobate de Colegiul Național al Asistenților Sociali, precum și a Codului deontologic al profesiei de asistent social.

Președinte,

.....

L.S.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2009 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Zile de apariție/săptămână	Greutate medie/apariție (grame)	Valoare (TVA 9% inclus)/lei		
					12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	750	5	50	800	210	75
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	90	1	50	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	5	60	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	800	5	15	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	7.200	5	50	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	400	5	25	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	60	1	30	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	—	2.500	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	—	3.500	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial Partea I bis se multiplică pe bază de comandă.

Începând cu anul 2009 se sistează apariția publicației Repertoriul legislației României.

### Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 021.411.91.79; 021.411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 021.316.30.57, fax: 021.316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 021.313.85.07; 021.313.85.08; 021.313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 021.311.97.84, fax: 021.311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 021.255.48.15; 021.255.48.16; 021.255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 021.221.42.83; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 021.255.18.00, fax: 021.255.18.66; 021.255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/51.08.57; 0268/51.08.58)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/47.10.28)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 021.314.63.39)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)
- ◆ CIPSOFT DESIGN — S.R.L. — Ploiești, str. Eroilor nr. 2 bis (tel. 0722.36.54.65 sau 0724.20.31.43)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

