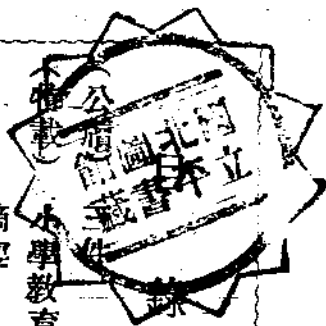


中華郵政特准掛號認爲新聞紙類

新奉賢教育週刊

第三十四期

民國二十二年九月廿一日出版
奉賢縣教育局發行



小學教育問題
摘要

(研究) 關於算術科與
趣問題的研究

(教育消息) 第十次視
導會議

第廿一廿二次

局務會議

公 牘

奉賢縣教育局訓令第九七三號(不另行文)

令各社教機關

照由

爲奉令轉發江蘇省省立社會教育機關輔導各縣社會教育辦法仰遵

案奉

江蘇省教育廳訓令第一五三一號內開：「查省立社會教育機關之設置，其重要任務，爲實驗各項社會教育之方法，及輔導各縣社會教育之改進。本省各省立社會教育機關，以往對於實驗工作，已能切實進行

對於輔導事業，尙無具體規劃。實施固有未便，成效亦屬難期。本廳有鑒於此，特製訂「江蘇省省立社會教育機關輔導各縣社會教育辦法」一種，以資遵守。除分令外，合行檢發前項辦法一份，仰該局長遵照！并轉飭遵照！此令。」等因；計檢發江蘇省省立社會教育機關輔導各縣社會教育辦法一份下局，奉此，除分令外，合行檢發前項辦法一份，仰該館長主任場長即便遵照！此令。

附江蘇省省立社會教育機關輔導各縣社會教育辦法

江蘇省省立社會教育機關輔導各縣社會教育辦法

第一條 江蘇省教育廳爲改進本省社會教育起見特製訂本辦法

第二條 省立社會教育機關除公共體育場圖書館另訂辦法外，均須依照本辦法以輔導各縣社會教育爲主要任務之一。

第三條 依照本省地方情形劃分全省爲六個民衆教育區每區由省立社會教育機關負各該區內各縣社會教育輔導之責。

第四條 各民衆教育區之省立社會教育機關及應行輔導之縣份規定如左

第一民衆教育區以省立鎮江民衆教育館爲輔導機關包括鎮江、丹陽、揚中、江都、泰興、泰縣、崇明、海門、啓東、如皋、南通，等十一縣。

第二民衆教育區以省立南京民衆教育館及省立湯山農氏教育館爲輔導機關包括江甯、江浦、六合、儀徵、句容、金壇、溧水、高淳等八縣。

第三民衆教育區以省立徐州民衆教育館爲輔導機關包括銅山、蕭縣、碭山、豐縣、沛縣、睢寧、邳縣、宿遷、東海、贛榆、灌雲等十一縣。

第四民衆教育區以省立清江民衆教育館爲輔導機關包括淮陰、淮安、泗陽、漣水、阜甯、鹽城、寶應、興化、東台、高郵、沭陽等十一縣。

第五民衆教育區暫以省立教育學院爲輔導機關包括無錫、武

進，吳縣，崑山，溧陽，江陰，靖江，常熟，吳江，宜興等十縣。

第六民衆教育區以省立俞塘民衆教育館爲輔導機關包括上海，松江，南匯，青浦，奉賢，金山，川沙，寶山，嘉定，太倉等十縣。

第五條 省立社會教育機關輔導各縣社會教育時須以教育廳所頒佈之各種社會教育實施方案及法令爲標準。

第六條 省立社會教育機關實施輔導時其具體工作規定如左。

一、調查并統計本區內社會教育狀況
二、通訊討論關於本區社會教育實際問題并介紹工作人員進修資料

三、編印各種輔導刊物分發本區各社會教育機關參考

四、舉辦實驗區爲本區各社會教育機關之模範

五、酌辦各種巡迴事業

六、接受教育行政機關之委託辦理關於本區社會教育機關服務人員實習及訓練事項

七、備本區各縣縣政府或教育局關於改進社會教育諮詢事項

八、督促各縣社會教育機關依限完成應辦標準工作

九、遵照應辦法令於學年開始時召開社會教育分區研究會

十、其他關於本區社會教育輔導及改進事項

第七條 在一民衆教育區內有兩所以上省立社會教育機關者其輔導工作得以各機關之性質分任之。

第八條 各民衆教育區內省立社會教育機關須於每年度開始時擬具本年度輔導計劃呈報教育廳核准備案。

第九條 各民衆教育區之省立社會教育機關須於每年度終了時編造輔導報告呈報教育廳備查。

第十條 各民衆教育區內之省立社會教育機關對於各縣社會教育如有改進意見得呈請教育廳採擇施行。

第十一條 各縣社會教育機關均須接受本區內之省立社會教育機關之輔導并須於每月工作報告表內詳列輔導事項。

第十二條 各縣社會教育機關如不接受區內之省立社會教育機關輔導之事項或進行不力時經查明屬實後由教育廳分別予以相當之懲處。

第十三條 各省立社會教育機關輔導各縣社會教育之成績由教育廳分別考核之。

第十四條 各民衆教育區內之省立社會教育機關於輔導事項所需用之經費在各該機關事業費內動支。

第十五條 本辦法由江蘇省教育廳公布施行。

奉賢縣教育局訓令（不另行文）

令各學校
社教機關

呈爲據令購小學生文庫由

案據上海商務印書館呈稱：

「早爲編印小學生文庫促進小學圖書館之普遍設立懇請賜予提倡通令採購事竊敝館鑒於我國出版書籍足供兒童閱讀者寥寥若晨星一因我國舊日著作多談哲理或經世之學不適於兒童之智識領域一因小學校改授語體文以來舊有讀物辭藻較深亦非兒童所能了解間有通俗讀物其能有益於兒童者實不多觀兒童識字以後尋求有趣之讀物如飢者之求食急不暇擇因而種下惡因者比比皆是故敝館爲求供給識字兒童之適當讀物起見從事於小學生文庫之編輯歷時數年不遺國難而放棄復業以來繼續努力現已編輯就緒發售預約分期出書內容以兒童必需之基本智識爲範圍第一集五百冊中包括門類四十有九凡社會科學自然科學應用技術藝術語文文學史地各方面無不賅備參照我國兒童之需要爲適當之編制對於各書選材尤特別審慎於維持兒童想像與情感需要之中不使其理智與德性受不良之影

書並採用最經濟排印方法使售價儘量減低全書定價七十元預約價祇售四十五元平均每冊價值數分倘能聯合購更當特別優待滿十部照預約價九折計算滿五十部照八五折計算滿一百部照八折計算俾各小學校得以極低廉之代價成立有系統之圖書館每類特備一種封面表示各該類之特質無形中養成科學分類之觀念並於各書封面上依次印號碼凡以此文庫成立小學校圖書館者可由小學生輪流管理無須專員主持購書之價值既廉管理之經費又節省事之利便莫過於此惟是不有提倡難期普及為此具呈奉准並附呈小學生文庫目錄十冊仰祈鑒核賜予提倡通令各小學校一體採購實為公便

等因准此查小學生文庫一書該館為小學生補充讀物起見應有盡有實今日唯一寶貴之文庫不獨各學校亟應設法購備即各民衆家庭亦宜購置一集以便隨時翻閱智識增加獲益非淺合行錄呈仰該校長館長主任遵即設法購備並勸導學生家屬及民衆酌量購置為要此令
中華民國二十二年九月 日

局長王鴻文

奉賢縣教育局訓令 (不另行文)

奉教育部令准軍事委員會第一廳函為據何代委員長電請注意中小學教員之言行以防赤化仰遵照中

令全縣各級學校

案奉

江蘇省教育廳第一七〇六號訓令內開：

一案奉

教育部第七五三七號訓令內開：

一案准軍事委員會第一廳函開，「逕啓者：奉交何代委員長應欽效代電一件，為准韓主席報告，展書堂師，訊得其匪郭雲峯顏成志二人之口供，均以小學教員為其秘密根據地，擬請轉函中央黨部及教育部注意中小學教員之言論行動，以事預防，而各校長尤須注意，並負相當責任以遏亂源一案。奉

諭送中央黨部及教育部等因：除分函並復外。相應抄回原件，隨函送請查照辦理。」等由十并抄電到部，除函復并分令外，合函抄發原電，令仰轉飭一體遵照，此令。

等因：計抄電一件。奉此，除分行外。合行令仰該局長轉行所屬私立中小學一體遵照。此令。

等因：計抄電一件下局，奉此，除分令外，合行印發原電一件，令仰各該校長即便遵照！此令。

計抄發原電一件

中華民國二十二年九月 日

局長王鴻文

抄何代委員長應欽效原代電

准韓主席文玄恭電報告展師訊得其匪郭雲峯顏成志二人之口供如下：郭雲峯供稱本人現年二十四歲陝西長安人曾在長安民立中學畢業求學時即已加入共黨後因環境不良挺身走險去年春季受江蘇共黨重要份子唐子登之介紹即來魯南秘密工作因人地生疏未能實施復承舊友費縣縣治區立第十五小學王校長家榮聘請掌教半載嗣後又在蘭陵卞莊一帶教書暗中仍秘密工作近以沂莒會匪暴動遂乘機聯絡鄰縣蘇維埃兩政府委員組成總指揮部及總政治部用武裝宣傳藉資擴充實力遂於陰曆本月十四日由各駐在地齊集大蒼山我任總指揮并總政治部常委統轄五支隊濟垣亦有蘇維埃軍機關為避免危險計故地址不一定并謂此次到達大蒼山因初步計劃錯誤故遭此重大損失所有魯南共黨大本營之中心人物可謂悉數犧牲消滅最重要首領李震如劉啓元楊某均被炸死等語二翻成之供稱我現年二十六歲鄰城人曾在馬頭小學教書早已加入共黨現充鄰城蘇維埃政府委員此因與臨沂蘇維埃政府組織成總部故潛來蒼山共同工作目下並充總政治部宣傳委員等語查共黨以小學教員為其秘密根據地此次魯南事變即其一證擬請鈞會轉函中央黨部及教育部此後各處黨員及各校長尤須注意中小學教員之言論行動以便預防而各校長尤須注意並負相當責任以遏亂源除電河北省政府北平市政府知照外謹電請鑒核

特 載

小學施行生產訓練的實際旨趣及其具體方案

(吉)

在這時代的要求上和教育的改造上，大家認為「努力生產」，是今後確信不疑地一付「對症下藥」的「聖藥良方」。就是小學校方面，也駁斥乎企望着孩子們的教育，應該切實施行一種「生產訓練」。這種有力量，有意義，有希望，有價值的小學教育改造，說得功效大一點，國運可資轉變，民族賴以復興；說得小一些，個人生活的能力，從此豐富，社會崩潰的危機，藉可避免。但在推行之初，自應審慎周詳，兼籌並顧，否則不免要中途崩殞，盡成曇花泡影了。

(一) 小學施行生產訓練的實際旨趣

(甲) 精神上的生產訓練旨趣 我們應當使兒童於內心上對於生產本旨，發生一種強厚的表現，只要一逢着生產原則的相關問題，他都有相當的感應，這種工作應注意下面幾條辦法：

1. 根據兒童求知的本能，教他對於一事一物，都有追求考問的精神。
2. 常常提示生產上的問題，教他解剖，觀察，或是紀錄其生長狀況。
3. 利用機會引起生產事項的興趣，並能有方法維持其興趣。
4. 多做積極的生產事業，使生產的效能，達到積極的境地。

(乙) 觀念上的生產訓練旨趣 要打破過去以操勞為錯誤的觀念，培植下面的數則：

1. 師生應從服用上實行儉約，打破窮奢極慾的消費觀念。
2. 師生應從交際上打破階級，充分與勞動者接近。
3. 師生應從作業上多多觀摩，使生產品有進步。

(丙) 習慣上的生產訓練旨趣 兒童和教師雙方都在習慣上充分樹立生產訓練的基礎，從各方面達到成功，應注意的有三種：

1. 要有善於運用時間的習慣。
2. 要有體念物力維艱的習慣。
3. 要有計劃準備工作的習慣。

(丁) 技術上的生產訓練旨趣 這是生產訓練實際的一部份，下面所舉八條，應當注意才是。

1. 各項工作技術須有創造的機巧發現。
2. 各項工作技術須有全盤的工作估計。
3. 各項工作技術須有經濟的特殊效率。
4. 各項工作技術須有正當的學習態度。
5. 各項工作技術須有整飭的處理程序。
6. 各項工作技術須有持久的建造決心。
7. 各項工作技術須有獨力的設計經營。
8. 各項工作技術須有互助的高尚美德。

(二) 小學施行生產訓練的具體方案

因為小學生產訓練有場所，時間，對象等種種不同，故具體方案也有幾種，分別如下：

(甲) 具有勞動精神成分較多的兩種指導方案：一校事家事。

校事指導方案

- (一) 訂定全日生活大綱。
- (二) 分訂校事處理職務：
 1. 總務方面：文書，升旗，取報，飲料，拍水，燈火，司時，宿舍，招待等幹事。
 2. 修學方面：朝讀，自修，演講，圖書，輔導，運動，表演，研究，教室等幹事。
 3. 自治方面：風紀，裝飾，工程，整潔，農場，商社，家庭糾察，日曬巡察等幹事。

(三) 訂定校事處理須知：

1. 分配好的工作，不應推諉。
2. 工作時要切實，不可偷懶。
3. 工作工具須愛惜，用後仍置原處。
4. 工作有餘暇時候，最好幫助他人。
5. 工作未完成不能停止。
6. 工作完畢須填寫報告。
7. 工作之前訂一計劃。
8. 工作中須留意秩序。

(四) 製訂工作報告表

(五) 工作指導方法大綱

1. 指導校事要勤機強盛。
2. 指導校事要以身作則。
3. 指導校事要定期調節。
4. 指導校事要注意考勤。
5. 指導校事要獎勵互助。
6. 指導校事要分區比較。
7. 指導校事要持之有恆。
8. 指導校事要留心工具。

(六) 設法添備應用器具

1. 購備的用具：刷子，雞毛帚，花剪，各種農具，針線，漆作箱，水泥作箱，木作箱(內備各種器具)。
2. 自置的用具：掃帚，畚箕，擦玻璃布竿，水壺，蛛網竿……

(七) 校事實施要點

1. 勿流於敷衍——應設法獎勵。
2. 勿視為苦工——應選歌助興。
3. 勿缺少用具——應先事儲備。
4. 勿疎於準備——應設預備員。

(八) 校事工作設計中心

- | | |
|----------|----------|
| 1. 開學設計 | 2. 裝飾設計 |
| 3. 自治設計 | 4. 展覽設計 |
| 5. 修膳設計 | 6. 運動設計 |
| 7. 管理設計 | 8. 防疫設計 |
| 9. 清潔設計 | 10. 集會設計 |
| 11. 調查設計 | 12. 調查設計 |

家事指導方案

(一) 計劃要則

1. 家事訓練計劃，要就兒童家庭職業上去分類。
2. 家事訓練要項，要就兒童能力擔負上去選擇。
3. 家事訓練分配，要就兒童環境調查上去確定。
4. 家事訓練指導，要就兒童家庭學校上去努力。

(二) 家事種類

- A 勤勞習慣之部——砍柴，劈柴，購物，送飯，做餅，做菜，預備進餐，燒飯，掃家屋，掃門口，清潔畜舍，清潔禽舍，飼雞鴨，牧牛羊，取水，送禮物，幫助工作，取雞鴨蛋，洗食具，看護小因，整理家具，糊裱窗格，修整用具，寄信，配燈油……。
- B 衛生習慣之部——補襪，洗臉，刷牙，洗手帕，剪指甲，洗茶杯，洗雨具，拂拭，刷洗泥漬，篦頭髮，睡時衛生，自己洗浴，工作後洗手，自製木履，自製草鞋，
- C 常識習慣之部——用秤購物，寄掛號信，吊賀，付貨物，記賬，縫衣服，釘鈕子，使用尺斗，使用火吹，家鄉調查，醃製食物……。

(待續)

研 究

關於算術科興趣問題的討論

志民

算術一科，本來是各科中最有興味的一種科目，也是最切合實用的一種，但是教學不當，兒童往往視爲畏途，於效率方面，頓形減少。所以欲求效率的增高，務須着重於興趣方面。

我們看到兒童演習乘法的時候，對於九九表背得非常純熟，假如遇到 $7 \times 8 = ?$ 時，他們就可不加思索的說是 56。但是所習的題目換了 $8 \times 7 = ?$ 或 $285 \times 74 = ?$ 時，他們便感到困難，或因此而發生錯誤了。考其原因，爲了兒童對於九九表已發生了與唱歌謠同樣的興趣，而對於下面的第一式，並沒有明瞭被乘數與乘數倒列，其積亦等之前。未能發生濃厚之興趣，故爲教師者，必須用精密而詳細的理解，使兒童深悉內中的意義，那就不會再感乏味了。像第二式，雖有少數兒童，也許爲了怕麻煩，可是兒童心的活動是無可抑止的，只要此中有興趣發生，就能樂於去研求。他們對於多位乘法的意義明瞭之後，也就不覺得麻煩，不過這種問題，不能連做一二十個，致他們只覺得厭惡，而不能有多大的進步。所以鄙見在演習式題時，宜避煩就簡，多加變化，更宜以淺顯的應用問題，使他們探討式題的意義。

譬如我們令兒童習 $374 \times 56 = ?$ ， $925 \times 34 = ?$ 或 $334 \times 16 = ?$ ， $5184 \div 16 = ?$ 那末不如叫兒童習 $528 \times 148 = ?$ ， $148 \times 528 = ?$ 或 $324 \times 16 = ?$ ， $5184 \div 16 = ?$ 這因爲上面的四個問題，是散漫而無系統，不能使兒童深究而感興趣的。下面的問題，因驗算的關係，利用兒童好奇的心理，爲什麼所得的答數，能如此符合？因欲推求他的心理，而發生興趣，因興趣而得到很大的效果了。

再說到應用問題方面，能用實際的問題和實用的事物以引起兒童求智的慾望，較易得到良好的效果。我們試看魚肆肉鋪的學徒，他們並沒學過算術的原理和演習的方法，但他們在短時間內能以幾斤幾兩，多少錢一斤得個總數來；或銀元一枚值錢多少，也能在短時間內如數找還或補付，這種速率，不要說兒童，就是我們做教師的，也覺對

之有愧。此無他，只因他們的計算，是切於實用的，又是適應於生活的，所以我們對於兒童施教的方法，亦應以切於實用而適應於生活問題，方能使他們感到需要和興趣。

用遊戲的形式做練習算術的機會，如拍七，叫三十……等，都是練習算術良好的方法，一方面可以熟習乘除的心算，一方面於短時間內欲求勝利可使思想靈敏。如拍七須熟練七之倍數。叫三十，每人至多不得過二數，那末只要常常呼到三的倍數，勝利即可操左券了。其他如拍八，拍九，叫五十，一百，也可依此練習。

綜之，算術一科，宜多活動，使變成滑稽的，有社交性的，多變化而切於實用的，乃能引起兒童的興趣，增加教育的效率。

教育消息

第十次視導會議

八月三十日

行禮如儀

報告事項(略)

討論事項

1. 本學期督教委定何日出發案?

議決 定九月四日開始出發視察

2. 請規定本學期開會日期案?

議決 第二次開會十月七日，第三次開會十一月二十五日，第四次開會一月十日

3. 局發文件及教育刊物，仍有少數學校，不加保管，應如何辦理案?

議決 督委視導時，切實調查，如發生上項情事，一方面責令該校長

以後須負責保管，一方面呈報局長加以懲處

4. 奉令規定每教室學生數至多以七十人爲限，應如何辦理案?

議決 一、由局通令各校遵照辦理

二、督委視察時，如發現每教室學生數超過七十人者應呈報局

長處置之

5. 請擬訂本學期視導私塾報告表案？

議決 由學校課擬訂表式，並由督委簽註意見後，請局長核定付印

6. 本學期教委第一次視察注意要點，請共同決定案？

議決 分行政、訓育、教學，其他四項，由各教委分別提出注意點，

請局長核定付印

7. 本學期視察簡明報告表格式，應否更改案？

議定 根據原用報告表，略加修改，請刁教委主稿，唐黃二教委參加

意見，共同決定，付印應用

8. 本縣小學教師登記審查委員會，應如何組織案？

議決 提交局務會議

9. 本年度學校，其有添設，恢復，及私立小學校之立案者，應如何分

歸學區，以便分任視察案？

議決 東宋一區，朱店三區，駁岸一區，耀輝二區。

10. 按照新課程標準，中低年級授課時間甚少，每天上課完畢後，即令

歸家，未免太早，要否由局規定散學時間通令各校遵照案？

議決 由局通令各校，低年級不得在下午三時半前，中年級不得在下

午四時前放學。除上正課外，應督令學生在校溫習抄寫，並加

以個別指導，或其他課外作業，庶學生學業易於進步，而社會

人士，亦不致加非議。

11. 本縣鄉村小學因學生衆多，一教室不能容納，而改爲全日制，半日

制二部，或間時制二部者，於學期終了時，倍給獎勵金，不增經

常費，業經呈廳核准，究應如何規定辦法，通令各校遵照案？

議決 由學校課擬訂二部制給薪辦法，交下屆局務會議討論後，再行

通令各校遵照。

12. 全縣各校校具表式，通令各校填報，俟報齊後組織整理校具委員會

由歷年校具清冊核對後，再交各區教委於視導時切實查驗蓋章證

明，以爲根據。

13. 全縣各校應否繪具校舍平面圖並填註教室容量呈局備查案？

議決 由局規定用紙種類及大小，通令各級學校遵照辦理。

14. 全縣各校級數不同，其應備最低限度之行政表簿要否重行分別規定

案？

議決 重行分別規定如下：

不滿四教室之學校，應備歷年經費比較表，收發文簿，學生點

名簿，發文留底簿，教學實錄，校舍平面圖，校具清冊，三連

單學雜費收據，學生成績報告單，學校日誌，歷年學生數比

較表，歷年畢業生數比較表，學校概況一覽表，學校行事歷，

學生出席統計表，學籍簿，日課表，退任現任教職員一覽表，

學生成績考查簿，學雜費收支登記簿。

四教室以上之學校，應備歷年經費比較表，收發文簿，學生點

名簿，發文留底簿，教學實錄，校舍平面圖，校具清冊，三連

單學雜費收據，學生成績報告單，學校日誌，歷年學生數比較

表，學校概況一覽表，學校行事歷，學生出席統計表，學籍簿

，日課表，退任現任教職員一覽表，學生成績考查簿，學雜費

收支登記簿，訓育實錄，紀念週紀錄，各種會議錄，學生請假

簿，歷年畢業生出路統計，整潔考查表，各科教學分量支配表

，公民訓練成績考查表，歷年退學生退學原因統計表。

第二十一次局務會議錄

二十二年八月廿二日

開會如儀

報告事項(略)

討論事項

1. 各校館呈報之賬冊，經本局及分區稽委會審核後，發現錯誤之處極

多，應如何辦理案？

議決：縣中師，實小，縣教育會，各完小，各社教機關有錯誤者，

發還重造，限九月二十日前報局。各初級小學，因初次呈報，對於賬式，多未明瞭，姑從寬免於發還，由局另訂注意要點，令各校長於下次報決算時切實遵照！

2. 交代不清之校長，應如何辦理案？

議決：已退職之校長交代未清，經兩次催催，仍不移交清楚者，呈縣嚴追，或責令賠償。

3. 本年度添置小黑板及書櫥應如何支配分發案？

議決：每學區發給小黑板十三塊，書櫥七隻，由各區教委酌量支配，開單交學校科通知各校領取應用。（先儘單級學校發給）

4. 本年度教委視察私塾，是否要規定次數及旅費案？

議決：督學一次，教委二次，每學區每次津貼旅費三元。

5. 奉令辦理現任小學教員登記，應如何進行案？

議決：遵照廳頒表式，印發各校，限九月二十日前送局，以便彙呈教廳。

6. 各級學校學雜費收據存根，應否於學期終了時送局，以憑交分區稽核會稽核案？

議決：由局印發學雜費三連單收據式樣，令全縣各級學校遵照，於學期終了時呈送第二聯單一份，交會審核！

7. 視導人員與學校機關互相監督報告片，應否即日付印，以便分發應用案？

議決：交庶務處即日付印，（每種五百張）分發實行。

8. 民教實驗處主任楊晉雄一再呈稱辭職，應如何辦理案？

議決：該主任既一再堅決辭職，應予照准，在繼任人選未決定以前，該區事務，暫由張孟二幹事負責辦理。

9. 本年度教育行政委員會，教費稽核委員會及分區稽核委員會應否照章改組案？

議決：在十月十日前，分別遵章改組。

第二十二次局務會議

二十二年九月十八日

開會如儀

報告事項（略）

討論事項

1. 定於十月一日舉行全縣小學校長會議及發放八九月份常費請予追認案？

議決：照案通過。

2. 定何日召開全縣社教機關主任會議案？

議決：定十月十一日下午一時舉行，各機關提案，限十月八日前送局。

3. 各學校紛紛呈請添辦民衆學校，應如何辦理案？

議決：各學校如呈請設立民衆學校者，應查照江蘇省各縣民衆學校設立辦法辦理（民衆學校設立辦法已登在第十二期教育週刊）

4. 本年度各校辦理民衆學校起迄日期應否加以限制案？

議決：各校辦理民衆學校者，限本年十月內開學至明年四月前一律結束，如不遵照民衆學校設立辦法辦理者，除扣發經費外，並予以相當之懲戒。

5. 本縣小學童子軍要否參加全省大檢閱大露營案？

議決：函縣理事會辦理。

6. 應如何組織本縣小學教師登記審查委員會案？

議決：遵章推徐介唐杏芬刁明瑞黃式言費西溪王鴻文宋寶慶七人組織之，由徐介召集。

7. 教委第一次視導工作，恐未能於十月一日前告竣，屆時發放八九月份各校常費，應如何支配案？

議決：暫照上學期平均數酌量發放。