

Карточка 1953г.

№ ~~123~~
Київськ. обл. іст. архів

Київська районна комісія
єврейського об'єднаного ко-
митету по оказанню помо-
щи пострадавшим от по-
громов.

С

Личный стол.

Минькович

Здра Янкелев.

Начато 7 сентября 1921г. Кончено 8 апреля 1924г.

На 8 листах

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ

Р 898 ОП № 1 ОД.СХ. № 667.

3050

Київськ. обл. іст. архів.

№ ~~123~~

Киевское Губернское-
УПРАВЛЕНИЕ
УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ СИЛЫ.

Сопроводительный Бланк.

М.

Добр.
по моб.

ИСПОЛНЕНИЕ № 799

№ По требованию № 21080

Исход. № предприятия Вход. № 1753

Действительно по 23/ИТТ/ мес. 1921 г.

Точное наименование фирмы, учреждения, предприятия (работодателя): Б. Владимиров

Адрес: В. Владимирск д. № 49 кв. № тел. №

Посылается рабочий уч. карточка №

Каталог 34167 очередь № 869

Фамилия Манькоба

По профессии упаковщик

И специальности

На должность

Условия
найма.

Срок: постоян. времен. неопределен сезонно

Плата: поденно, сдельно, ежемесячно

Квартира: своя, хозяйск.; харчи: своя, хозяйск.

Расчет: производится: поденно, нед., 2-х нед., ежемесячно.

Проезд: за счет нанимателя, свой.

Киев, " 15 мес. 1921 г.

Зав. секцией Димель

Примечание: 1. Рабочие и служащие посылаемые как в порядке трудовинности так и добровольного соглашения — удовлетворяются платой по ставкам соответствующего союза в зависимости от рода работы и пайковым довольствием наравне с прочими рабочими и служащими данного предприятия.

2. Об уходе с работ — сообщать не позже 24-х час. с момента ухода по ниже проводимой форме. Точное наименование предприятия, учреждения, отдела, подотдела, номер по порядку, фамилия, имя, отчество (полностью), пол (м. ж.), профессия, номер Учкарт., номер Очередной, с какого времени служит за занимаемая должность.

3. В случае обратного откомандирования рабочих, служащих за окончанием работ, болезни или иным причинам надлежит составлять на таковых списки в 2-х экземплярах по форме приводимой в примеч. 2 с указанием числа и мес. ликвидации, а также откомандирования. Один список дается на руки рабочих.

10 10 10 10 10 10 10 10 10 10

Сохраняется для контроля.

СЕКЦИЯ: первичная

СВЕТСКОЕ
О БОЛШЕ

2134

Киевское Губернское-
УПРАВЛЕНИЕ
УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ СИЛЫ.

Сопроводительный Бланк.

М.

Добр.
по моб.

ИСПОЛНЕНИЕ № 799

№ По требованию № 21080 1753

Исход. № предприятия Вход. № 1753

Действительно по 23/ИТТ мес. 1921 г.

Точное наименование фирмы, учреждения, предприятия (работодателя): Общество

Адрес: б. Владимирский д. № 49 кв. № тел. №

Посылается рабочий уч. карточка №

Каталог 34167 очередн. № 869

Фамилия Манькович

По профессии упаковщик

И специальности

На должность

Условия найма. Срок: постоян. времен. неопределен сезонно
Плата: подневно, сдельно, ежемесячно
Квартира: своя, хозяйск.; харчи: своя, хозяйск.
Расчет: производится: подневно, нед., 2-х нед., ежемесячно.
Проезд: за счет нанимателя, свой.

Киев, " 15 мес. 1921 г.

Зав. секцией Дименко

Сохраняется для контроля.

- Примечание:**
1. Рабочие и служащие посылаемые как в порядке трудовинности так и добровольного соглашения—удовлетворяются платой по ставкам соответствующего союза в зависимости от рода работы и пайковым довольствием наравне с прочими рабочими и служащими данного предприятия.
 2. Об ушедших самовольно с работ—сообщать не позже 24-х час. с момента ухода по ниже проводимой форме. Точное наименование предприятия, учреждения, отдела, под'отдела, номер по порядку, фамилия, имя, отчество (полностью), пол (м. ж.), профессия, номер Учкарт., номер Очередной, с какого времени служит за занимаемая должность.
 3. В случае обратного откомандирования рабочих, служащих за окончанием работ, болезни или иным причинам надлежит составлять на таковых списки в 2-х экземплярах по форме приводимой в примеч. 2 с указанием числа и мес. ликвидации, а также подроб. причины откомандирования. Один список дается на руки рабочим-служащим, другой—посылается почтой в Учрабсил (Крещатик 58).
 4. Рабочие и служащие обязаны явиться с ликвидационным списком в Контрольный Стол Учрабсилы не позже 24 час с момента получения такового.
 5. Рабочие и служащие помимо ликвидационных списков снабжаются ликвидацион. удостоверен. в коих кроме сведений указанных в прим. 2 и 3 надлежит дать краткую характеристику о служебном стаже данного гражданина.
 6. Рабочие и служащие не в праве отказываться от работы по сколько условия ей не противоречат наемам установленным кодексом охраны труда и распоряж. В. У. С. П. С.
 7. Администрация предприятий или учреждений под страхом законной ответственности надлежит установить строгий контроль за явлением рабочих и служащих о болезни.

СЕКЦИЯ: Крещатик

Киев

1^a

Миньков

Из по Анкерб

10 / I. перемет в Египет
в ма.

Действитель по 9. окт. 1921

УДОСТОВЕРЕНИЕ

- 1. Фамилия Микхов
- 2. Имя Эзра
- 3. Отчество Микхов
- 4. Возраст 28
- 5. Год рождения 1893
- 6. Занимаемая должность
Управляющий
- 7. С какого времени занимает означенную должность с 5 окт. 1921
- 8. Адрес М. Благовещ 41/12
- 9. Собственноручная подпись

ЧЛЕН ПРЕЗИДИУМА

Микхов
Эзра

Микхов Эзра
Управляющий
М. Благовещ 41/12

Г
5

Отд.

Отд. Труда
Секция *МЗ*

Ф. и

Исполнение № *3603*

(Остается у нанимателя).

12225

1. Наимен. предпр., учр. *Общество, Келч*
2. Адрес
3. Вследствие в/реб. от *25/1х* посылается
4. Фамилия *Смирнов* *19693-1544*
5. Имя *Серг* отчество *Яковлев*
6. На должность *м. т. Уман*
7. Послан «.....» чис. *25* мес. *1922* г.
8. Поступил «.....» чис. мес. *1922* г.
9. Не поступил почему *Дми*

3

Действительно по 26 Октября 1929

У Д С Т О В Е Р Е Н И Е

Ск 1724
св/к 21

- 1/Фамилия... Митровиц
- 2/Имя... Дзро
- 3/Отчество... Юркевич
- 4/Возраст... 29 лет
- 5/Год рождения... 1893г.
- 6/Занимаемая должность... Уткович
- 7/С какого времени занимает означенную должность... 27. Сент. 1929г.
- 8/Адрес... М. Ямаловская 4/12
- 9/Собственноручная подпись.....

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (Подпись)
УПРАВДЕН (Подпись)

ПРЕДСМОСЛУГА
СЕКРЕТАРЬ

Отд. Труда

Секция

Наршья

Ф.И.

Исполнение № 286

(Осчитается у нанимателя).

1412

- 1. Наимен. предпр., учр. Стелла Вябшцеў
- адрес М-Кашык
- следствие в треб. от _____ посылается _____
- 4. Фамилия Миткович Д. Я
- имя Мер отчество 67442-19646
- На должность рабцаўнік
- 6. Послан 31/1 чис. _____ мес. _____ 1923 г.
- 7. Поступил „ „ чис. _____ мес. _____ 192 г.
- 8. Не поступил почему заважыўся

Подлежит возвращению в 3-хдневный срок.

Секция

Наршья

Исполнение № 286 треб. № 1412

- 1. Наимен. предпр., учр. Стелла Вябшцеў
- 2. Адрес М-Кашык
- 3. Послан 31/1 чис. _____ мес. _____ 1923 г.
- 4. Фамилия Миткович Д. Я
- имя Мер отч. 67442-19646
- 5. На должность рабцаўнік
- 6. Принят „ „ чис. _____ мес. _____ 192 г.
- 7. На условиях _____
- 8. Не принят, почему _____
- М. П. Подпись нанимателя

УЧЕТНОГО ОТДЕЛА

5

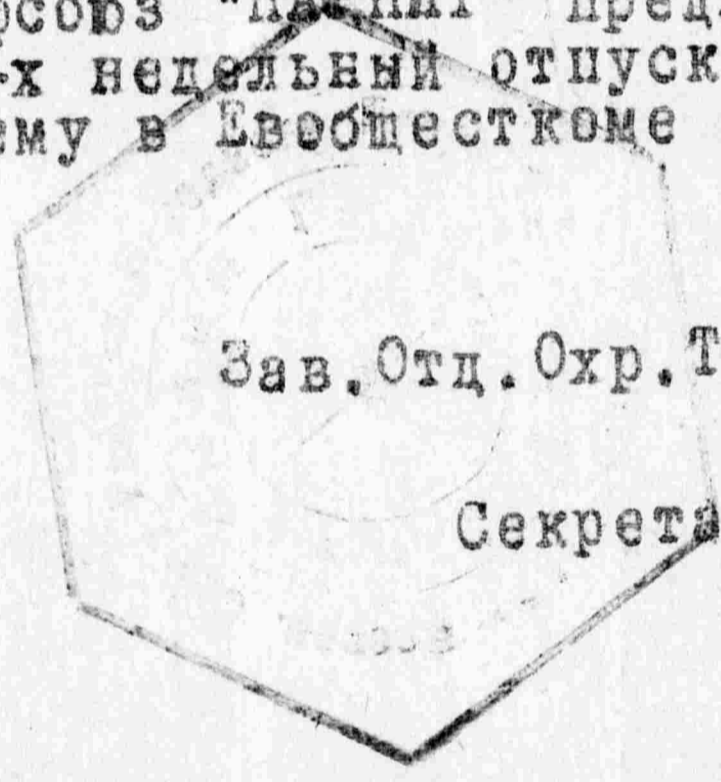
В Евообщестком. -

Профсоюз "НАРПИТ" предлагает Вам, предос-
тавить 3-х недельный отпуск тов. МИНКОВИЧУ
работающему в Евообщесткоме непрерывно 9 мес.

Июль 1923 г.

№ 1142

Г. КИЕВ



Зав. Отд. Охр. Труда

И. Я. Яценко

Секретарь

С. Яценко

Всего 1. 1/2
Всего 1. 1/2
Всего 1. 1/2
Всего 1. 1/2

Пресудуры в Бобкова 6
Сотрудника агаровки
Бобкова, помещ.
по М. Ваг. 15.
Д. Мунковича

Записки

Продумайте представьте мне орен
бу пресудуры агаровки
21/11 23г.
Д. Мункович

2

А. Ч. 05
8/11-242

С П Р А В К А .

Дана т. МИНКОВИЧУ Э.Я. в том, что он состоял на службе в Евобщесткоме с 5/УІІІ-1921 г. по 10/І-23 г., в качестве упаковщика на складе, после чего был переведен в Столовую Евобщесткома на должность роздатчика продуктов, где работал по 1-е Апреля 1924 г.

т. Минкович уволен за сокращением штата .

ЧЛЕН ПРЕЗИДИУМА
/Эпштейн/

СЕКРЕТАРЬ
/Херсонский /

8/11-242
8406

С П Р А В К А.

Члену т. МИНКОВИЧУ Э.Я. в том, что он состоял на службе в Евобществе с 8/УІІІ-1921 г. по 10/І-23 г. в качестве укладчика на складе, после чего был переведен в Столовую Евобщества на должность роздатчика продуктов, где работал по 1-е апреля 1924 г.

Будучи на службе, т. Минкович исполнял свои обязанности добросовестно и аккуратно и был уволен за сокращением штатов.

ЧЛЕН ПРЕЗИДИУМА
/Эпштейн /

СЕКРЕТАРЬ /Херсонский /

