

中華民國二十八年七月二十九日出版

中華郵政特准掛號認爲新聞紙類



貴州省農村合作委員會

# 會務週刊

第三卷 第四期

全年五十期 一期一元  
定閱處 貴陽本會

會務週刊 第三卷 第四期

卷三 頭一 語

## 不要因噎廢食

本省因爲交通、文化、及經濟條件等關係，一般農民除了耕而外，一切新的知識，很不容易接受。尤其在加入合作社的時候，更壞表要按箕斗……這些新花樣，聽都沒有聽過，根本不懂，既不會做又不願意做，指導員遇見這些人真是頭痛；合作社的負責人呢，他想彼此都見熟人，何必來這一套，麻煩的手續，於是索性免去，這是因噎廢食。

繳納股金，是取得社員資格必要條件之一。但是我國的老百姓，因爲歷史的關係，對於公務員是害怕的，以爲一捱近就有受損失的危險。近來雖已稍稍改變，但還沒有到信任的程度。聽說入社可以借錢，於是將信將疑的來試一試，忽然又要索繳股金，無論指導員如何解說，以前種種事實的教訓，他是談談地印入腦海的，當時表現的那種尷尬情形，真使你見了哭笑不得。指導員爲了要堅強他的信任起見，索性宣佈暫時不要，借到了錢再收，這也是因噎廢食。

因爲這兩種情形就發生下列的現象：  
開會的時候，召集了許多村民，發起人問：你加入嗎？「好把，寫一個罷」甲如此，乙如此……大家如此，數一數，四十人，（例）於是造冊登記，並申請借款。

後來有五個社員，因爲總了反對者的離開，

就對負責人說：我要退社，不幹了！負責算一算，還剩三十五。但是有的社員不曉得，有的只曉得一部分，還以爲是四十或三十九……款借來了，臨時又有五個社員申明不借款。借款的只有三十人，有人以爲借了款，才是社員，所以他曉得本社社員是三十人。

你假如到這社去問一問：社員有好多，他們會給你許多的答復，從三十至四十，股金沒有繳，入社退社手續沒有辦，你從那裏去查數呢！

一個合作社連社員數都不清楚，他所能發生的力量，也就可想而知了！這種現象，都是上述兩種因噎廢食的结果，雖然這種情形，是特殊的現象，但在偏僻的縣份，難免沒有，希望同人隨時注意糾正。（星）

### 本期要目

卷三 不要因噎廢食  
關於籌給的計算法

訓令、通令、工作提示、人事

本會簡訊

同仁國地：趕場去

胡浴風

參考資料：本省信社社員實際講習會簡訊

### 關於新給的計算法

過去，本會同仁由於不明新給計算法，致算帳收條常生錯誤。會計課因報帳為難，不得不將運項，原為不得已之舉。而同仁不諳，以為會計課吹毛求疵，才便利。實則，從非會計者但求手續合理，報帳送單不致遺誤，於願已足；前將運項填，往返費時，常致報帳本會計算之遺弊，又何來自找麻煩而又同仁以不俟之舉？現為避免上述情形不斷發生計，特將本會新給計算法附錄於後，希諸同仁注意！(澄)

一、月支：實支額以當月日數折合一日即得新額，再以實支工作日數乘之，則得隨支新額，其公式如次。

二、日數：應按一、三、五、七、八、十、十二、等七個月為三十二天計算四、七、九、十一、等四個月為三十天計算，惟二月份為二十八日(遇閏年即為二十九日)。

三、實在工作日數：應以到差之日起，離職之日截止計算之。

四、折合一日之新額：小數應至毫位為止(即小數後第四位)，毫位以下按四捨五入(即足四捨作一毫算，不足四捨則捨去之)。

五、應支新額：小數至分位為止(即小數至二位)

(分以下五捨六入。

六、不滿全月之新額：應於新舊收據備旁開註明月實支新額，起至日期，(六、六、六日數等)例

地 仁 國

### 趕場去

在山國的農村工作的朋友們，常常感到的困難，就是交通不便，和人煙稀散。從這個山麓

達到那個山麓，至少得個把鐘頭，走上十里八里

的路程，還找不着一個像樣的村落，撞不着一個

可以問路的人。即使找到路由，走進你所要到村

落，那末你所要訪問的人，還是「只在此山中，

雲深不知處」他的並不是有意和你捉迷藏，而是

各種行業的人，都有各自的生活迴門和圈子。一

個公務員或從事社會事業者，和一個莊稼人家的

生活內容，自然是不一樣，因此休息的時間，也

就不同。我們不能在黑夜裏，攬着嶗嶗山徑去訪

問他們，也和他們不能整天臥在家裏等待我們是

一樣的。

時間既難事業，誰耐煩走上幾十里路程去享

閉門羹？

時間就是生活，誰耐煩候上老半天功夫來和

你捉謎？

假如客人和主人，各抱着這種不耐煩的心理

，強顏相對，你想：這場會晤的結果，會得到些

什麼？

聰明的朋友們，在這種情況下，一定會懷

着一種理想的境界，假如在一個地方，能夠一齊

看到我們所要訪問的人，豈不是對於時間和體力

都經濟嗎？假如我們的會晤的人，彼此間

的關係，都很愉快，那末我們會晤影響，豈不單

好嗎？然而，這一理想，是否有實現的可能呢？

有，這就是「鄉場的利用。」

「鄉場」的社會意義，雖然在各種不同的社

會組織形態下，對於社會生活的影響各有不同，

但它的特徵是不變的。(一)它必然地是這一區

域內的交通中心，和人口比較集中的所在；(二)

(三)它是這一區域內的人民的經濟生活的樞紐；

(四)它是這一區域內的人民

定期聚會和約會的場所。假如在文化落後的社會

裏，它同時是政治和文化的中心。總之農村的生活

交流的景觀現象，在鄉場的活動上，都能風切

的表露出來。

怎樣利用農民對於鄉場的關係，來發揮我們

的工作功能呢？真得看我們所進行的工作底性質

，和範圍，以進行合作事業為例，或工作性質

，是一種社會活動的實體，合作事業，是一種經

濟事業。而所謂指導，也就是實際教育的實施，

或工作的範圍論，它是包括着：宣傳、調查、組

如：月費支額十元自一月一日起至一月二十日止共計二十天合計如左表）。

七、凡工作去月既者，應照月終最後日期（參照第二條之規定）不滿一月者，應照截止薪給之日期。（燕）

# 訓令

訓令合總文九零七號  
二十八年七月二十九日  
令未會各工作人員

案奉

貴州省政府合總文字第九〇七號訓令開：「案奉行政院呂字第七〇二二號訓令開：「案奉

國民政府本年六月十九日滄字第三三六號訓令開：「爲令知事，查經濟部合作事業管理局組織條例，現經制定，明令公布，應即通飭施行。除分

令外，合行抄發該條例，令仰知照，并轉飭所屬一體知照。此令。等因，奉此。除分令外，合

行抄發原件，令仰知照，并轉飭所屬一體知照。此令。等因，奉此。除分令外，合行抄發原件，

令仰知照，并轉飭所屬一體知照。此令。等因，奉此。除分令外，合行抄發原件，

令仰知照，并轉飭所屬一體知照。此令。等因，奉此。除分令外，合行抄發原件，

令仰知照，并轉飭所屬一體知照。此令。等因，奉此。除分令外，合行抄發原件，

令仰知照，并轉飭所屬一體知照。此令。等因，奉此。除分令外，合行抄發原件，

委員長周諒春

常應用糾救有原則的，在這廣泛的範圍，和繁複方式下，去發揮工作功能，創造成績記錄，本來是不容易的。

記得我們的最高領袖在合作人員工作關係中的最後一條，曾給我們指示發揮工作功能，和創造成績記錄的要訣：第一點是勤動腦，勤工作，第二點是當工作時要心到，口到，手到，腳到，第三點是製造優良的成績，須多與農民接近，愈多愈好。因為農民是我們的工作對象，鄉下是農民的所在地，要使工作確實，自然得身到其地，親見其人，用最精密的思考，最明晰的指示，和最有力的協助。如此說來，利用鄉場爲進行工作的捷徑，豈不是一種違背訓示的偷懶辦法嗎？

不，我們並不企圖把全部工作，都放在「鄉場」這個場會上，而是利用鄉場來解決體力和時間的浪費問題。希望用一種比較經濟的方法，擴大我們的工作效果。歸根結底還是要充分地應用到我們的工作關係所指示的要訣的。譬如我擔任某縣某區內所有的合作社的指導工作，而這個區內有甲乙兩個鄉場，趕場的日期，甲場是星期一，乙場是星期日（普通鄉場是六日一連的）那麼我們在一星期中，除了二日趕場外，還有五日的時間可以供我們分別的到各社去，進行指導工作。假如我們能善於利用趕場這一日的活動，那麼我們一定可以以把以後的五日的工作，佈置得非常治當，省却許多奔波的徒勞，和時間的浪費。

現在，我們來談談怎樣趕場？

一、設備——我們要獲得較好的效果，在趕場之前，必須先作一番考慮和佈置：首先要考慮到：今天趕這個場的，是那幾個村莊的人多？這個場是可以打聽，或估量出來的——譬如在某種特種農產盛場，或手工業品上市的節季，而這種物品是出產於那幾個鄉村；或者某村適有某種事情，有趕這場的必要，那麼我們可以估定今天有那幾個村的職員或社員到場的可能，假如我們曾到那一個社的人，打算詢問或告訴他們什麼事？委託他們做什麼事？或帶什麼東西如圖記簿等之類，這個完全可由我們作適當的支配。如果我們打算在什麼時候到那一社去做什麼事情？會什麼人。這個你不妨預擬好了，再去打聽一下，如果認爲不會有什麼不便，那麼你就可以向你的對象約定。這些事項，最好是先不厭煩的寫上日記簿或備忘錄上，以免遺忘，同時可以留供寫工作報告單，或追憶日記的參考。

（二）活動——場的活動時間，大約只有六小時至八小時，我們必須好好的利用時間，來支配我們的活動程序。首先我們得找好一個地方，安放行頭。假如這個場上有中心社的話，那麼我們就有了固定的行轅。用不另外去找其次我們得預定在那個時間去找別人，那個時間回到約定的地點來接見我們的賓客。假如我們能遵守的話，我們就可以對那些正在忙於交易的人，告訴他再會的時間和地點。當我們去別人的時候，眼睛得放光些，到處照照，耐心地去發現我們的對象耳朵放響些，到處聽聽，假如有什麼和我們

# 通告

合教字第五八九號  
二十八年七月二十五日

本會為發揚字外動向，並經電見，經訂定農

友合作月刊、現民農民、世界知識、中國農村等

五種刊物，按期由各該刊物出版社處分寄各縣合作

部無種一分，並又另郵寄發合作社會部刊報則

三種，及合作問題答五個各一期，即期查收

，以供同仁閱讀。各項刊物，均應妥為保管，該

黨主管人務請隨時，并開列簽發文，報會備查

# 通告

各縣縣政府合作室  
右通告

委員長周治春

# 人 事

一、開陽縣政府合作室指導員孫東韻，接任開

一、開陽縣政府合作室主任，原代理張華主任陸勉

之，首防左指導員，留該室工作。

二、隆慶縣政府合作室主任朱智民，留縣政府

合作室主任田朝民，首予對調服務。

三、清鎮縣政府合作室指導員尹良璋，著調紫雲

四、安龍縣政府合作室助理員李崇誠，著留本會

登記室實習，改派本會登記室指導員趙全忠

丁的作用關係既新開，成批評，那麼硬皮得故

些，這人打探打探，這也算得是做事嗎？理收

進工作的助力，但我們得隨時觀察分析整理，判

別是非的能力。當我們分別接見我們的客人時，

能做到的，我們如果要答應別人什麼請求也必須

是我們所能做到的。譬如在時間的分配上，這許

而做些別的事，那麼最好報告時事，並報告各

民教育的宣傳。如果過巧有較合作社職員到場

，那麼在我的工作日程表也可隨時加上一個合

作展覽會的節目，從此報告本社現狀，交換改進

意見和經驗。這是最有教育意義的事。同時

我們須得自省：一個人唱獨腳戲，是容易發生厭

倦的，即使不，也還不如停唱而自感覺與疲

人，那能跟着我們一同活動起來。這些人我可以

用友誼的熱情去吸引他們，用正確的方法去啓發

，或勸他們，這樣我們的工作影響，就可以無限

制的擴大，我們的工作精神將有更寬濶的收獲。

最後還有幾句瑣屑的話：凡大人們來往了，處

在有良有吃的境地，就不免有調內的範圍，不論

是羅漢渡鴨音，或是羅音翻羅漢，總之在荒涼兜

籠約的牢籠，最好是彼此心照不宣，一覽就裡自有

與商家娘一的，度，雖然夠發爽，但可一不可再

，這不如「寒來客來茶當酒」，來得耐久而有味

。假如要招待我們的客人說話，最好燒上一鍋熟

茶，不論是熟煎或夾來的天氣，都同樣地使我們

們的客人滿意，而且這則不費，一兩毛錢就夠

了。

(三)處理：在活動小時內，我們是見到

什麼有值得注意的事物，會叫什麼人，做了什麼

事，並某間，會談，做事的當中，要什麼感覺

，印象，或引起什麼疑問負責任，我們得逐條

須從另一方面去搜集什麼問題，辦理交涉，或

信記錄起來。把這些事情當地分配到我的每一

刻工作時間裏，按着順序去進行。假如我們看即

日離開這個島，到那一個合作社去，那麼我們對

於處理這一天的活動結果，得用寫理連的程子，

因為這得走路，還得稍能在這制定章的晚上，讀

出(記工作上是擇料工作最好的時候)，可以不妨

害他們的工作，可以聚集更多的人(否則我們個

一個團會後)，也可以到場外去散步，訪問

近場的農家，倘若這個島要有中心社，則場外的

農家一定會有很多中心社的職員或社員，他這一

個時期，我們應如此著，那麼我們對於這個中心

社，應形中加重了工作的分量，使得更健全；

更接近於我們的理想。

(四)擴大：以上各事，係一般的工作程

序而言；在什麼環境下，都能做到的。譬如我們

有更好的工作條件，我們還可以把它工作的布置更

展開些。怎樣展開呢？下面分別舉出幾個可能的

途徑：

(甲)從促進合作事業各方面著手：(1)前說過

場是農民們經濟生活的總匯；他們的消費品和生

產原料是場上取得，生產品是場上發售，假如

我們能操場全場場三五十里的各合作社組織一個

，住安祖室工作。

五、岳陽縣政府早調以女赤衛為該縣合作室助理員，著予照准。

六、前第五區視察員孫幼侯，因事早請長假，著予照准。

七、第五區視察員譚德慈，著暫留本會教育組工作，遺缺以本會教育組幹事劉春先接任。

八、三合縣政府合作室主任林環，早請改任原縣指導員，著予照准。所遺主任職務，着派第五區視察員劉春先替代。

九、派鍾仁富(黃平)赴鎮香(都江)王佐臣(貴陽)趙升階(桐梓)石玉成(石阡)劉厚鈞(大塘)王澤詳(黔西)王維厚(后坪)田茂春(后坪)等九員為本會助理員，分派上列各縣合作室實習。

十、思南縣政府合作室指導員向柏榮，着調升官渡縣政府合作室主任。

十一、貴陽縣政府合作室助理員羅繼勳，着升充該室指導員。

## 本 會 簡 訊

▲二十四日總理紀念週，大夏大學黨在啟教樓到會講演觀摩重慶七縣社會教育之經過與感想，附贈報告書四萬餘冊和村，(修修收容所)情形。

▲廿六日第五次大會會議，議決提案事件，中有工作員自來終考成辦法一案，議決推胡琴吳

琴務總合機關，專門辦理生產品的產銷，和消費品及生產原料的供給，我們想，不啻是怎樣困難的事，尤其是在合作組織發達的區域內。目前合作業務代當局，與合作社之間對於經濟建設業務交流轉輸，是非常迫切的需要，並且全體供給業務已開始進行，其他經濟的運銷亦在積極計劃中，固如每一個場，都有這樣的一個機關，充分應發揮吸收和提供的功能以代替方式去促進合作經濟的供給，一定可以打倒奸商的操縱提高農產價格和便利消費品和生產原料的供給，在各社的生產量和銷量重而不多，而且缺乏經營人才，及諸般不經濟，不方便的情況下。這的確是很好的辦法。這種共同業務聯合機關的組織，最好由中心社發起，徵求附近各社加入，以代表大會為最高權力機關，決定業務範圍及經營方式，以實際需要為綱可大可小可繁可簡，其所需資金，除由各合作社自能自籌外，不足之數，由代當局或商請其他金融機關投資，或採認認提捐股本的方式。待營業有盈餘時，仍以應分配於各社的贏餘，撥充補充營業資金，作為合作社自籌資金之一部，俟自籌資金逐漸累積後，即逐漸借借借款或選擇提捐股本自其業務人員，除經理須通曉一固定人員外酌給報酬外，得視業務之需要，由各社輪流選擇職員前來幫忙，不支薪金，(但須津貼一日之伙食)每日營業日期過期為限，如六日一息，則自營業時間不過五天，開支自可減少，各合作社的職員與合作業務逐漸純化多，自然容易接近正對於合作的實際意義的認識和

對於合作業務經營技術的熟練。在這種情況下，我們趕場的作用，更為重要，工作內容更為擴大，但同時我們工作效果和興味，也就更大，更濃厚了。

(乙)從推廣合作教育方面著手！我們對於各中心社都有合作圖書庫的設置，並且每年節化上一筆相當的費用，來召集各社的職員開講習會，舉辦擴大宣傳週。但我們自己估計一下，我們所收效的效果，還是不能使我們滿意。因為圖書庫是死的東西，它不能自己活動，講習會宣傳週，也只是每年一度，不能經常地發揮其教育作用。假如我們能夠使死的圖書庫活動起來，使講習會宣傳週每星期都能舉行一次，那麼合作教育效果，一定可以千百倍的擴大。怎樣使圖書活動起來呢？就是每逢場期，我們把場擺在一個適當的地方，讓大家借閱，假如找到一位識字會說話而熱心的社員，我們可請他管理圖書庫並且鼓勵他來講故事，或者做讀者們的顧問，給程度較差的讀者們以指導。如果沒有適當的社員，而場場上有學校的話，我們可與學校當局商量，請他做講學生們，利用課餘來服務社會擔任起圖書庫的經理員和圖書顧問，也是很好的。如果我們要這圖書庫領導下去進行下，我們可以把這意思宣佈，無論是合作社，鄉村小學，場期，或黨心保甲人員，只要他們願意負責保管，並且要夠在下次場准定選選，我們即可以將圖書庫委託他，讓圖書庫到新的地方去多認識幾位新朋友。至於經常的講習會，擴大宣傳週，我們在每場期都

志群與長三人負責專辦。

▲本會簽名省府呈請各縣合作室主任至縣政人員

調訓所受訓一案 業經府府批准，即日發輪，

本年工作討論會擬請舉行。

▲本會各小組會議業已擬定舉行。

## 參考資料

本省信社社員訓練實施講

### 習會鱗爪

卜適自「貴州省信用合作社社員訓練實施

講習會報告」見合作指導第十一期

一、聽講員之量質

貴州各組聽講員之選派，係由農村合作委員

會直接負責，各縣代表選定，資格都是，稍感因

難，代表人數，大部係每社一人，亦間有代表二

人者。除省三組聽講員，總計二十七人，代表社

數共一八〇社，計總組共九〇八代表四九社，

安順組共一〇八人，代表一〇八社。貴州組共二

七人，代表五社。就職講習。出席聽講員，以

選舉員為數計一四四人，表佔百分之六三強。就

計一八九人，佔總數百分之八三強。是此聽講員

務與年齡之統計，比較於后：

可以經驗。但得準備好一些必要的簡單教具——

一塊小黑板和幾本輪筆是必要的，在這黑板上，

我們可以隨意寫上我們所談話的文字，在這布軸

，我們可以把我們講習會的課程內容，使它的文

字通俗化，簡單化，使它的形式標語化，表輕

化，甚至圖畫化，一套套的繪圖好，裝璜好，

抹上一層薄薄的桐油，這樣可以不怕雨淋日晒，

用之則好，不用則壞。可算得一種經濟耐用的教

具。有了教具，我們得好好地使用它。譬如小黑板，

板，可以常備新圖紙，可以做借借，也可以做課

字則常備課本，我們要把老當什麼都可以，但我

們得定下一個有系統的使用計劃。至於佈物，實

際上只是合作講義的總型，我們把它放在一個可

以利用為講義的所在（最好還是掛圖），得約定

一個時間、約定一些聽眾，當然主要的合作社聽

社，每次講畢若下個假日，週而復始的講解下

去，立下一個「民間耕耘」的宏願這可除我們

偶然的領會外，鼓動我們的興趣。我們一樣可

以將我們繼續入行考試，在許多熟識的聽眾

中，假如我們下回在另一個場路上碰見他，我們

可以在簡單的談笑之餘，問他「你還記得什麼

是保證責任嗎？」這一類的話，他一定是口咽舌

跟愉快的給你一個或對或誤的答案，這樣我們可

以分別給他一個口頭的獎狀，或者正誤表，這

個他當然是樂於接受。假如你是享受人生的話

，在這一刹那，你可以立刻感到「得天下英才而

教育之一」的榮幸！也算得上工作的豐收和酬。

(四)從應酬生產適應成績方面看，手一好

而非看官階。

勝心理，是人類進化的動力之一，因此「脫離生

產而談空」成為促進社會事業，和個人修養的最

好手段。在我們的工作上，應該常常採用這種手

段，以造成一切都要講求進步而以落後為恥的

風氣。例如在推廣棉產區內，常棉花上市的時候

，我們就將約區內的棉農發起棉產競賽會；在選

競賽會中，一方面可以訓練農家豐富，品質優良的

優勝者。報告他的成功原因，同時務敗者，也可

以報他的失敗原因，這不但是一種寶貴的經驗和

教訓的交換，並且可造成深厚的農家改良的空氣

。假如我們能夠調農專家來參加指導團佳、否

則，我們可商請地方政府或主管機關，給參加競

賽的人們以實質獎勵的紀念品，這是可以辦到的

。又如對於各合作社的統籌管理，業務促進，也

可以採取競賽的辦法；舉凡文件保管、記賬、會

講記錄，增加社員，增加社款項等；繁茂；……

等等，都可當做一種比賽的題目。例如我們要健記

賬比賽，就可以通知附近的合作社，各派一個代

表（最好是職員）乘趕場之便把賬簿帶到場上來

，大家互相交換看看，遠遠比一本本完善的，作

為標準，請大家認賬，我們在趕比賽會上，就可

以批評指導，但儘量要簡單，免得喧談大家提場

時所要做的事務，批評指導要扼要，同時要記住

，在這種競賽場合，不獨出法官判案的態度；對

於成績好的固然要嘉獎；與不便之自滿，對於成

績不好的；尤其要特加鼓勵，堅定他們改進的自

信心。因為我們目的在促進進步，為能！

而非看官階。

### 聽講員資格之分析

代表資格	總數	安順	貴陽	總計
一般社員	21人	8人	11人	40人
理事	52	80	13	144
監事	14	17	1	32
社員子弟	1	2	3	5
事務人員	3	3	1	6
共計	90	110	27	227

### 聽講員年齡之分析

年齡組	總數	安順	貴陽	總計
50—59	5人	9人	1人	15人
40—49	7	13	0	20
30—39	33	40	13	86
20—29	45	46	12	103
20歲以下	1	2	1	3

### 二、聽講員之成績

至檢講員成績，亦屬強強。各組聽講員聽講時間，及於授課時間百分之八〇者，計總數共八三人，安順組共一〇三人。貴陽組共二六人。惟講員可能接受之程度，因實際困難，及一般教育水準關係，當難期望過高。文字測驗，固非理想方法，然於相當條件下，亦不盡絕無標準。此當與會員，大部均屬識字分子，且可著筆為文字，故欲測量對講義及講述時，可能了解之程度，筆試方式，亦可作為實證，各組測驗，均於講習終了時舉行。其試題共計十問，包含「合作」「社務」「業務」「附屬事業」四科。屬於「合作」者三問：（一）試述合作的特性，（二）試

括約的說，場的利用，最重要的組織，在人與時間地點的適合，雖然人們對於場的時間，和地點的共同利用，是各有各的活動目的，但他們大多數都在準備著相當餘裕的時間，在這地點上作額外的應酬，如坐坐茶館，過着惡人或投機的入擺攤賭門陣，並不以為浪費的。因為農民整天在田地裏或者草房裏，耳目所觸都是一些寂寞的自然界，自己的妻子，伙伴，和有趣的鄰人。一到場上，官能所觸為之一變。除掉物質的慾求外，精神的慾求，也同樣的活躍，甚感應想見識一上。一個耍猴子的乞丐，會惹起全場注意，一樁事不關己的新聞，會惹起全場的傳說，和講論。但這些瑣屑的事實足以證明每個趕場的人，都是最敏感的，像磁鐵，和便電的導體一樣，富有吸引性的和傳播性。因此我們可以說：場是農村社會的神經組織，一切好或的壞的氣，意識，都經過他的傳遞而逐漸滲透於農村的每個角落裏，起着正的或反的作用，如果針對着要穴，施一次手術，就一定以引起一種強烈的刺激，但這一刺激的影響是好是壞？那得看施手術的目的和實現的手段如何？譬如注射麻藥則會使人昏迷，興奮則會使人興奮，強壯劑會促進健康，毒劑會致命。所以我們留心：除正確地運用我們的工作手段外對於一切非善意，或無意識的活動一如

遊說，敬愛，和場的風氣的傳播引誘。那得隨時留心動作消解。因為無組織無訓練的業者，是缺乏理智的自制，對於無意識的引誘，是最易盲從的。並且我們要知道：對於個人的誤會和反感，諷解甚易，對於羣衆的誤會和反感，諷解甚難。假如我們的對付手段失宜，其結果不但堵了目前的台，還要塞住，將來的路。

最後我還得重複說明一點，就是場的利用，只是我們的手段，利用它的特長，來發揮我們的工作功能，免除時間和體力的浪費，把握住人們心理上，和生活上最容易接受我們的影響的一一個夜會，去進行我們的工作。並不是說把我們的全部工作都放在場上來表現，而忽略了「深入」農村的本分任務。如果使我們在場上的活動，又能增進我們收入農村的便利，不能我們對於深入農村的工作布置更加恰當，和工作影響更加普遍而深入的話，那我們儘可不必要多此一日的緊張和忙碌。

趕場去！「場」是農村大門。朝着大門走，可以免除旅客免去疲勞的負擔。和爬牆越屋的疲勞。

趕場去，「場」是農村的神經組織，把握着這組織，來診察，施術，會使我們的治療或動員幾有能夠得到更遲遲，更大的效果。

