



國民教育實際問題小叢書

# 怎樣指導中心學校畢業生升學

教育部 國民教育司 編印

國民教育輔導研究委員會

三十一年四月



## 編輯大意

- 一、本叢書編輯主旨，在供<sup>中</sup>國民學校教員進修研究並作教育行政人員參考之用。
- 二、本叢書內容，暫分下列五類：（一）關於國民教育行政者；（二）關於國民教育設施者；（三）關於政教連繫者；（四）關於精神訓練者（五）其他。
- 三、本叢書注重實際問題之研討，不多作理論之闡發。
- 四、本叢書按內容分冊總印每類冊數不拘。
- 五、本叢書除分請專家撰述外，並得酌選適當著作翻印之。
- 六、本叢書由教育部國民教育司與國民教育輔導研究委員會合編，因各書倉卒付印，脫漏在所不免，盼讀者隨時函示，俾再版時修正。



3 1762 9801 0

116  
G.627.3  
42

# 怎樣指導中心學校畢業生升學自來

- 一、爲甚麼要舉行升學指導
  - 二、升學指導應有怎樣的組織
  - 三、升學指導的工作應該怎樣進行
  - 四、怎樣指導學生選擇學校
  - 五、怎樣指導學生準備考試
  - 六、怎樣指導學生應付臨場
  - 七、不能升學時應該怎樣
  - 八、升學考試指導事項
- (一) 口試指導
- (二) 體格檢查指導
- (三) 國語指導
- (四) 算術科指導

## 林序

美國教育最難研究。全國沒有一個統一的教育體制。辦學方針與方法，亦隨地隨時不同。各邦的教育行政與中央無直接關係。四十八邦間又各自爲謀。邦對其所轄內的地方教育甚少控制。政府對於教師的思想亦無法指揮。社會上各項文化學術組織，種類繁多而雜。經常教育設施則常重複而又有疏漏。各階段教育無密切的配合。同級學校的程度且相差甚遠。而此種種特殊性或地方性的教育本身，又常在不斷變動中。外人觀察美國教育有如見萬花怒放，紛紜參錯，瑕瑜並陳，覺着眩迷不辨，難得系統的概念，或反感其散亂無章。

但從功效上言，美國教育，則甚是純粹。美國人民不分男女老幼，不論其皮膚髮眼的異色，不問其口音姓氏與生地的分殊，若稍與之接觸，則可辨識其爲「美國人」，代表著「美國主義」的氣味。美國人所稱誇爲其各界代表人物者，多有在冠年後纔由歐非各地前來移居的。移民的第二代子女，常是美國最忠勇的公民，最徹底擁護「美國主義」者。前次歐洲大戰及此次攻歐的美軍統帥，皆德人的後嗣。現在各戰場上愛耳蘭、意大利、及黑人等血統的美軍將士，屢著特殊功勳。這確切地證明美國教育是純一有功。

考美國的立國精神，係基於民主主義。羣體生活，則注重實用厚生。所以在教育，是崇尚自由，獎勵實驗。自由過甚本易流於散漫。變動頻繁則常陷於浪費。惟美國建邦於新大陸，爲期頗短，受歷史及風俗的拘束甚少；而地理環境的優越，天賦物資的豐盛，使居民皆眼向前途企望，心懷無限光明。由各國前來移居的人衆，類多賦性獨立，意志堅強。所以一切社會及教育制度非相當平等，無以固其維繫。非充分自由，無以展其特長。而工作態度亦傾向於嘗試與變動，以謀適應。事業必力圖進步與創造，以滿足其追求幸福的雄心。凡此在舊邦國中被視爲難心力的，在美國反成爲新民族團結的要素。因在平等、自由、幸福、的共同信仰下，很自然而蓬勃地育出共同的意識。美國民族乃有如烘爐煉礦，愈發愈烈；火炬照明，愈高愈耀了。是則我們可說，美國教育的錯什並起，乃是民主制度的

表現，而民族團結的堅固，和國勢進步的迅速，實係自由精神的成果。

我國教育，自春秋戰國而後，大體尙能保持平等原則。然自由精神，則二千餘年來幾乎完全喪失。因爲儒說一尊，百家隱跡。帝王專擅，民權不彰；一切設施以朝代延續爲目的。士人乃以考舉爲讀書的動力，以文字爲學問的對象。有志者亦僅能於心性空談或章句訓詁上下工夫。教育與生活脫節。大多數平民竟覺無求知的可能或必要。無怪學術落後，文化停滯，至於此極。降近世，少數國人感外潮的澎湃，力圖維新。然多屬仿襲他人皮毛，或附會武斷。而教育缺乏創造性與活力，尤爲顯著。學問藝術既仍舊與人生效用隔離。而世變益烈，更促使國運有不可終日之危勢。此後建國大業需要當仍無過於教育。而根本問題，應是若何求國民精神活力的產育與培養。

檀仁梅博士留學美國多年，研習現代教育學甚有心得。近出其平日閱讀所記付梓。「美國教育的改進」各篇，對於我國教育的改造，殊富他山攻錯的材料。我們對於盟國所以致其富強的教育基礎，可因之更加明瞭。謹附序數語，以就正於國人，且資介紹。

林景潤卅三，八，卅，  
邵武，協大。

吳江縣志

其地... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

... 吳江縣志

## 自序

古人所謂，韶光易過，馬齒徒增，到了現在才深切地體驗到這兩句話的真理。記得在中學讀書時，巴不得每年快一點過去。進了大學和研究院，雖然還是希望每年早點兒渡過，能夠把苦學的生活，作一個暫時的結束；但那個時候已開始感到時光的短促與經驗的空虛了。在大學時，看到某教授是碩士，某教授是博士，心中無限的羨慕。及至自己進了研究院獲得學位，回到大學教書，心裏就不再是羨慕，而是懼怕了。第一怕學問的淺薄，對於目前多難的社會，無所貢獻；第二怕時光的迅速，對於平時懷抱的理想，難以實現。回顧至今，倏已五年有半。這五年多的粉筆生活，竟然從前所怕的東西，都陳列在面前。



。在危耶如壘的戰時和百廢待舉的戰後，教育的事業都是異常困難的。以膚淺的學識來應付艱鉅的事業，每有促襟見肘之感。加以韶光飛逝，五年半的光陰如閃電般過去，而事業的基礎，毫未建立。回憶古人四十無聞的警告，不禁毛骨悚然。

在過去的五年半，很想在授課之餘，把各種教育材料，略作有系統的整理，以期在目前貧乏的出版界，能作些微的貢獻。但是結果事與願違。戰時的教授生活是入不敷出的，所以課餘的時間不得不移作生產勞動，藉免飢寒。同時，爲了兼任行政職務，所以坐辦公室和開會佔去大部分的時間。帶幾七除八扣，課餘的寫作時間幾等於零。但是有的時候，或趁預備功課的利便，或受教育問題的刺激，或得雜誌編者的催促，幾年來也寫了許多零碎的文章，在國內各雜誌及報紙發表。茲特檢出幾篇介紹美國教育的文章，彙印成冊，名爲「美國教育的改進」。這當然算不得系統的著作。不過目前國內研究比較教育的人，都感到歐美各國的教育日新月异，有許多教育設施，堪爲我國的參考。因此不揣鄙陋，謹以此數篇文章付諸剞劂。一以請求國內教育先進的指正，一以勉勵自己今後對於比較教育，作更有系統的研究。

這本小冊子，蒙王西彥教授的介紹，得由改進出版社出版，作者特趁這機會，向王教授及改進出版社，表示謝意。

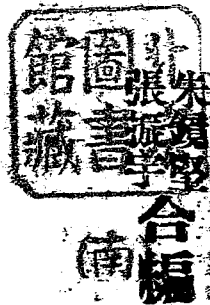
# 怎樣指導中心學校畢業生升學

## 一、爲甚麼要舉行升學指導？

「升學指導」這一個名詞，雖然常常被人提起，可是在一般學校中，他似乎還給人一個生疏的感覺，實在「升學指導」還是一個新興的事業，在中國注意這件事不過二十幾年的光景，在外國也不過僅僅多了幾年的歷史罷了。以這樣淺短的歷史，加之又未能充分的被人們認識利用與宣傳，因之不能被一般學校所推重，自是必然的結果。

一般人總以爲小學畢業而來做升學指導，或有類於畫蛇添足，現在的中學雖不算多，但是也不能算少，只要功課打得好根基，不致沒有學校進，於是升學指導根本就失去了地位。另有一種學校，鑒於小學生的升學不易，於是感到有「升學指導」的必要，可是辦法又不盡適合，他們往往在小學生畢業的前一年——甚至於更遠些——就托小學課程變了質，勞作、美術，他們認爲是可有可無的工作，一律把他改上國語算術；體育、音樂，他們以

怎樣指導中心學校畢業生升學



爲是跳跳唱唱的玩意，對於升學，更是無關宏旨，於是也給他一個無條件結束。這樣一來，所謂高級畢業班差不多變成了國語算術專修館，整日晝夜，都是忙的升學的科目。

不注意升學指導，是不瞭解升學指導的重要；以開設國算專修館的方式來辦理升學指導，是不懂得升學指導的方法——都是沒有認識升學指導的目標。

究竟爲甚麼要舉行升學指導？

(1) 發展各個特長 我們知道各個人所具有的特性，能力，體力，以及家庭狀況，都不相同；而各種學校的特性和所需要的條件也不相同。如何使各個學生按照自己的才力、興趣、體格、環境等升入適當的學校，這是升學指導應有的工作，否則，如果不適合個人情形，不僅眼前要感受痛苦，將來的失敗，也大半注定了。

(2) 適應社會需求 升學是就業的準備，就業是升學的歸宿，二者無顯明界限，只有準備就業和逕行就業的區別，所以現在有人把職業指導包括了升學指導，正是充分證明了學校教育必須適應社會的需求。現在社會上常常發生一種矛盾的現象——就是有人沒入幹，或是有人沒事幹——推原其致，可說是：沒有注意到升學指導，致使具有某種特長者，

過剩，一方面專業凋零」的怪現象。

(3) 增進升學的知能 增進升學知能，為指導升學的基本條件，可是這裏所介紹的方法，却不是開設國算專修館的方法，我們一方面除注意平時的基本訓練，以及最後的複習方法外，一方面却指導學生知道試前的準備和臨場的應付。的確，很有些學識不差，而因為不懂得方法，不明瞭手續，致使一場努力，仍舊名落孫山的，在有升學指導的組織之下，這種不幸的遭遇，將可減少至最低限度。

(4) 培養升學的德性 學校內的生活習慣，小學與中學不同，中學與大學不同。由一個環境換到另一個環境，往往因生活習慣的差異，使小學生感覺得無所適從，甚至本來有的好習慣，因為習染於不良的環境，變成同流合污，影響於未來的造就，這是一件多大的損失！關於這一方面，我們應當使小學生注意的是：「進取的精神」，「學習的興趣和態度」，「一顆純正無私願為大眾服務的決心」，我們應當切實的囑咐，再三的叮囑，使小學生入了中學以後，仍舊具有這樣的精神，態度和決心。我們並不是奢望把中學裏應有的訓

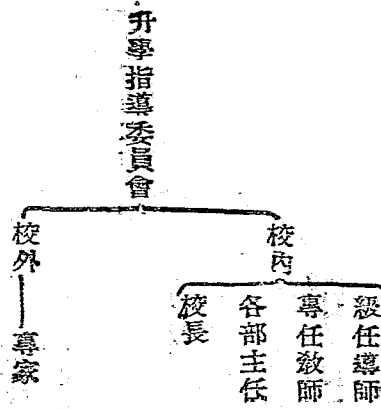
育工作，在小學升學指導裏完成，而是希望兒童至少有一個決心。因為這決心便是一個方向舵，把穩了這方向舵，將來得到指引，更可一帆風順；縱使得不到指引，也不致亂碰亂撞，做了迷途的羔羊。

(5) 灌輸正確的升學觀念 升學的歸宿是就業，就業的目的是服務，決不是爲的地位，虛榮，也不是爲的發展自己，牟取利祿。誠然，在就業之前，我們必須儘量發展各個的特長，增進各個的知能，然而這是過程中的一步，不是終結的目的。許多升學同志把過程當做目的，於是拚命的發展自己，或竟置個人之性情能力於不顧而專事投機取巧，趨名奪利，結果所學不合於性情，而所用或不合於所學。失之毫厘，差之千里，升學觀念之不正確，其貽害乃至於社會國家，然則我們做升學指導的人，對於升學之意義與目的，又豈可不再三叮囑學生呢！

## 二、升學指導應有怎樣的組織

明瞭升學指導的必要，才知道他的工作的重要而必須有專門的機構來職掌其事，這種組

續的人選，以能與畢業班直接發生關係者如級任導師專科教師等為最相宜。其組織的方式約如下表所列：



上列組織中，宜以級任導師為常務委員，因為級任導師與畢業生比較密切，主持一切，必能更關心，更徹底，至於委員會的工作，應該事前有一個具體的規定，何人應負何種專責，職掌分配均勻，庶幾百事俱興，示例如後，以供參考：

怎樣指導中心學學校業生升學

級任導師——主持會務，聯絡各部。

專科教師——專科指導。

升學指導委員會職務分掌  
教導主任——本會主席並擬訂章程辦法，主持測驗統計。

總務主任——主持搜集調查及其他有關事務工作。

校長——總指導，對外接洽，延請專家指導。

詳細的工作分配，各校應按規模的大小，人員的多寡，斟酌訂定，未可呆板拘泥，此地僅說明升學指導委員會的組織方式及工作原則，以下對於各部門的工作方法及步驟，將加以詳細的論列。

### 三、升學指導的工作應該怎樣進行

按照升學指導委員會的組織辦法，我們便可分別請定人員進行下列諸工作：

(1) 調查學生性行 你若對每個兒童分別加以不同的升學指導，那麼各個學生性行，將是一個主要的根據，這一隨性行調查，不必等到臨畢業時才做，平時就可以實施，而

# 國立重慶師範第一附屬學校

——北碚管理區朝陽鎮中心學校——

兒童性行調查記載表.....年.....月.....日

學號	姓名	性別	年齡	籍貫	年級						
同居親屬		祖父	祖母	父母	兄弟	姊妹	嬸人	人			
性          特          點	智力	聰穎	遲鈍	中平	低劣	身體	強壯	羸弱	中等	常有疾	
	精神	興奮	萎靡	集中	散漫	言語	文雅	粗俗	沉默	聾聵	
	舉動	活潑	敏捷	重公益	守規律	態度	大方	有禮貌	從容	嚴謹	從便
		野蠻	遲緩	成人化	無秩序						
	性情	胆小	爽直	溫柔	誠實	果斷	樂觀	仁愛	和善	樂羣	
		愛多事	頑固	偏強	虛偽	無主張	憂鬱	殘忍	暴躁	乖僻	
	習慣	勤勉	能自制	清潔	勇敢	節儉	勤學	負責任	謙和	精細	
		懶惰	放蕩	不清潔	畏縮	奢侈	曠學	推諉	剛強	粗心	
	健康	早起	運動	同學	能合作	愛好甚多	學科	最喜			
		懶睡	不運動	鬧	常爭吵	愛好很少			嗜好	不喜	
服務	熱心	能力強	娛樂	常玩的		級任			教導主任		
	不熱心	能力弱		不常玩的							
說明	1. 此種考查各階段只調查一次，如幼稚園，一上，三上，五上共計四次。						說明				
	2. 調查時如適合該項者，即在項目中間，畫一紅圈。							備註			
3. 在同階段內，該生性行，如發現退步時即在紅圈內加一負號如「⊖」如進步時即在紅圈內負號改成正號如「⊕」。											



辦理事細則，分工合作，有條不紊，根據細則內詳細的規定去辦理，主持人既不會遺漏疏忽，負責人當然也不會懈怠推諉；這樣，一切工作，才能獲得美滿的結果。

如果我們把學校比做一株樹，那麼校長和各部主任，就好比根和主幹，根和主幹健全，這株樹才能枝葉繁茂起來。所以工作進行以前，要把一個學校內的各部辦事細則加以釐訂，交給會議通過後施行。

下舉四例 前二者是其他各部分成若干股，每股設股長一人主持各股事務，所有職責均經詳細規定，規模較大的中心學校，教職員衆多，在勞逸均衡的原則下，擬訂各部細則，可以引為參考。後二者是部與推廣部辦事細則，都是部類鄉鎮中心學校設施要則內規定應有的工作，凡屬中心學校，均須引為參加。而保國民學校設有成人股，或民教部，或推廣部的，也都可以根據本身專業的繁簡，斟酌參加，訂成人股，民教股，或社會股等的辦事細則。

所舉各例，茲依次序介紹如下：

一甲 一××鄉（鎮）中心學校教導部辦事細則

一、本細則根據本校組織大綱第十二條訂定之。

二、教導主任之職責如左：

1. 擬訂本部工作計劃；
2. 擬訂有關教導之章則及文件；
3. 召開部會並担任主席；
4. 主持測驗新生及插班生事項；
5. 辦理新生入學手續；
6. 調查新生履歷；
7. 主持編級測驗；
8. 主持月終斷診驗測；
9. 主持學期測驗；
10. 主持智力測驗及教育測驗；
11. 支配教學場所；
12. 編排日課表；
13. 審閱各科教學預定表；
14. 分發各種表簿；
15. 分發成績報告單；
16. 各製各種應用表格；
17. 調製各種簿冊；
18. 訂定各科教學過程；
19. 規定教室常規訓練辦法；
20. 規定學生請假及補課辦法；
21. 規定各科作業事項及訂正辦法；
22. 規定各科測驗辦法；

怎樣訂定中心國文學校的重要章則

怎樣訂定中心國民學校的重要事項

- 23 領導舉行升旗及朝會夕會；
- 24 排定教師輪值時事報告表；
- 25 檢查各級學生概況表；
- 26 檢查各教室統計表；
- 27 檢查公民訓練放查表；
- 28 檢查學生性行考查表；
- 29 檢閱學生作業簿；
- 30 檢閱各科教學記錄；
- 31 檢查學生課外活動；
- 32 察特班教學；
- 33 校訂各科教材；
- 34 視察教學；
- 35 支配代課；
- 36 擬辦公牘；
- 37 接見家長及來賓；
- 38 編造學生表冊；
- 39 考查教學進度；
- 40 辦理懇親會及成績展覽會事項
- 41 收集學生成績；
- 42 收集各級應用表冊；
- 43 辦理畢業手續；
- 44 舉行升學指導；
- 45 規定假期作業辦法；
- 46 發表優良及精勤學生；
- 47 預定教習書及教具；
- 48 督促促股辦理所屬事項；

49.出席各種會議；

51.編撰本部工作報告；

### 三、學籍股之職責如左：

1.編定新生學號；

3.整理學籍片；

5.造報學生名冊；

7.填發畢業證書；

### 四、課務股之職責如左：

1.繕寫並分發日課表；

3.作教師缺課統計；

成績之職責如左：

1.收集各種成績；

3.保管各種成績；

依據訂定中心國民學校的課程表

50.填記工作日記；

52.處理特定工作及臨時工作；

2.編造學籍片索引；

4.保領管籍片；

6.填發轉學證書

8.作各種統計；

2.記載調課及補課；

4.作學生缺課統計；

4.整理各種成績；

4.佈置各種成績；（舉行成績展覽會時）

六、測驗股之職責如左：

1. 準備測驗材料及用具；
2. 分發測驗材料及用具；
3. 決定並通知測驗時期；
- 統計並公佈測驗結果；

七、體育股之職責如左：

1. 指導課內外各項運動；
2. 主持運動會；
3. 主持級際各種運動比賽；
4. 組織各學級球隊；
5. 編訂各種運動比賽規程；
6. 編造各年級身長體重統計表；
7. 行學期體育測驗；
8. 造報各級體育成績。

八、監護股之職如左：

1. 排教師輪值盡護表；
2. 收發監護袖章；
3. 訓練公安隊；
4. 檢查公安隊員工作。

九、社教股之職責如左：

1. 出版壁報；
2. 組織宣傳隊；

3. 舉行學生家庭訪問。
4. 舉行民衆衛生指導。

十、自治指導股之職責如左：

1. 指導學生組織新村鎮公所；
2. 視察新村鎮公所；
3. 指導並調查鎮公所各部門工作。
4. 檢查鎮公所各種紀錄；
5. 規定各種競賽及演習辦法。
6. 主持各種競賽及演習；
7. 指導鎮公所各種會議；
8. 編造各種統計。

十一、本網則經校務會議通過後施行。

「乙」××鄉（鎮）中心學校事務部辦事網則：

一、本網則依據本校組織大綱第十二條訂定之。

二、事務主任之職責如左：

1. 擬定本部工作計劃；
2. 擬定有關率之章則及文等；
4. 召開部會並担任主席；
4. 支應校舍及修繕校舍
5. 調製各類應用表格；
6. 調製各類統計；

怎樣訂定中心國民學校的建築章程

怎樣訂定中心國民學校的重要章則

一四

7. 編造經費各費類算書；
8. 編造開高各費支出計算書；
9. 編造財產增損表；
10. 覆核各項帳冊；
11. 支配校工服務；
12. 訓練校工；
13. 考查校工勤惰；
14. 核定購置物品並送簽支票；
15. 驗收新購物品；
16. 檢查校舍；
17. 檢查運動用具；
18. 檢查時鐘；
19. 督促舉行大掃除；
20. 督促校工清潔各場所及校具；
21. 督促校工注意門禁；
22. 調查本地及鄰近區域之物；
23. 設計利用廢物改造適用之造校具；
24. 分配假期校工工作；
25. 保管重要文件契據及印章等；
26. 督促各股辦理所屬事項；
27. 出席各種會議；
28. 填記工作日志；
29. 處理特定工作及臨時工作；
30. 處理特定工作及臨時工作；
31. 編選本會工作報告；
32. 處理特定工作及臨時工作；

三、文書股之職責如左：

1. 繕寫各種記帳簿；
3. 繕寫文件及油印品；
5. 擔任會議記錄；
7. 繕寫通知材料；

#### 四、會計股之職責如左；

1. 收存保管各項經費；
3. 填報現金結存表；
5. 保管各項單據；
7. 計算學生書籍用品費；
9. 收發各項津貼；

#### 五、庶務股之職責如左；

1. 巡視全校各區域之整潔；
  3. 購置物品並追交主管人驗收；
- 怎樣訂定中心國民學校的重要章則

2. 繕寫各項表格；
4. 繕寫各項教材；
6. 寫證書及獎狀；
8. 整理及保存油印品；

2. 填記經費出納登記簿；
4. 經營繳分類帳；
6. 收納學生應繳書籍用品費；
8. 發放薪工；
10. 計算並造報各項津貼帳目。

2. 送發購物通知單；
4. 管理校工；



5. 檢查校工工作；

7. 招待參觀人膳食。

### 六、校具股之職責如左：

1. 清查校具；

3. 編造校具目錄；

5. 粘貼各室校具存查表；

7. 購置並登記校具；

9. 記錄財產增損簿；

### 七、圖書股之職責如左：

1. 編造圖書目錄；

3. 購置並登記圖書；

5. 填記借書簿；

7. 調查適用之定刊物；

6. 督促工人修繕校舍；

2. 保管校具；

4. 填造分類校具計數表；

6. 粘貼校具標籤；

8. 填記校具借用簿；

10. 督促工人修理校舍校具；

2. 保管圖書；

4. 佈置圖書室；

6. 整理圖書；

8. 搜集各機關之報告及刊物。

## 八、衛生股之職責如左：

1. 檢查全校整潔；
2. 訓練衛生隊；
3. 主持健康檢查；
4. 主持缺點矯治；
5. 主持預防接種；
6. 佈置衛生室；
7. 保管藥品及用具；
8. 檢查大掃除成績
9. 指導救護班實習；
10. 指導家長保健方法。

## 九、集會股之職責如式：

1. 指導學生舉行各種集會；
2. 領導學生參加校外各種集會；
3. 佈置並整理會場；
4. 維持會場秩序。

## 十、校景股之聯責如左：

1. 公共場所之佈置與裝飾；
2. 各課室之佈置與裝飾；
3. 校園之設計與分配；
4. 添置並移植花木。

## 十一、膳食股之職責如左：

怎樣訂定中心國民學校的重要原則

怎樣訂定中心國民學校的重要原則

二八

1. 擬定膳食辦法；

2. 造膳費預算；

3. 工友取辦及烹調；

4. 結算並公佈膳食帳目。

十二、本編期經校務會議通過後施行。

「丙」××鄉（鎮）中心學校輔導部辦事細則

一、本編則根據本校組到大綱等十二條訂定之。

二、輔導主任（或股長）秉承校長主持研究輔導工作及鄉鎮公所文化股事宜。

三、輔導主任（或股長）擬訂全校研究計劃及輔導國民學校實施方案，並負責推進

工作。

四、輔導主任之職責如左：

1. 擬訂工作大綱並編造行事歷；

2. 主持並分配全校實驗研究工作；

3. 召開會議並擔任主席；

4. 調製各種應用表格；

5. 簽訂各項規則文件；
  6. 調查本鄉（鎮）各保國民學校之教育設備狀況；
  7. 推動地方教育改進工作；
  8. 視導本鄉（鎮）各保國民學校；
  9. 召集並主持保國民學校校長會議；
  10. 召集並主持國民教育研究會；
  11. 督促各保級教員研究改進教材教學訓育進修等事項；
  12. 舉行示範教學；
  13. 約請專家講演各種教育問題；
  14. 舉辦參耆圖書巡迴閱覽事宜；
  15. 協助保甲辦理舉辦展覽會社會調查等事宜；
  16. 辦理文化康樂各項工作；
  17. 調查各項統計並繪製圖表；
- 怎樣訂定中心國民學校實施章程

怎樣訂定中心國民學校的重要章則

二〇

18. 處理其他特定工作與臨時工工。

五、本細則經校務會議通過後施行。

「丁」××鄉（鎮）中心學校推廣部辦事細則：

一、本細則根據組織大綱第十二條訂定之。

二、推廣主任（或股長）秉承校長主持一切推廣事宜。

三、推廣主任（或股長）探訂民衆教育及社會工作實施方針，並負責推進工作。

四、推廣主任之職責如左：

1. 擬訂工作大綱並編導行事歷；

2. 主持並支配各項工作；

3. 召開會議並擔任主席；

4. 調製各項應用表格；

5. 釐定各項章則文件；

6. 與地方有關機關接洽辦理有關工作並經常保持聯絡；

7. 會同輔導並協助保國民學校辦理民衆教育及社會工作；
  8. 與教導部會同主持辦理民衆教育擬訂民衆學校課程標準並編排民校日課表；
  9. 其他民校方面應有的工作；
  10. 編貼民衆壁報畫報；
  11. 主持民衆圖書報室；
  12. 舉辦通俗演講；
  13. 組織民衆娛樂會，體育會，國術團；
  14. 領導學生作抗敵宣傳，衛生宣傳；
  15. 參加鄉鎮國民月會；
  16. 協助鄉鎮辦理保甲宣傳；
  17. 指導民衆組織合作社；
  18. 辦理農業推廣工作；
  19. 舉辦項展覽會；
- 怎樣訂定中心國民學校的兼授章程

怎樣訂定中心國民學校的重要章則

20 根據地方需要舉辦各種職業班；

21 調製各項統計並繪製圖表；

22 處理其他特定工作與臨時工作。

五、本網已經過務會議通過後施行

## 五 各種會議規程

學校內各部門詳細分工以後，為了要集思廣益起見，應該有各種會議的組織；一方面聯統同事間感情，開誠合作，一方面避免獨裁。尊重多數人的意見，像這樣的聯合溝通，以謀行政效率的增進。所以除了單級保外以校，凡中心學校及國民學校，都須組織各種會議。最低限度，全校要有一個務談會。

訂製會議規程時，應該要確定會期。統常校務會議規定每週舉行一次，如果規模較小，也可以訂為每兩週舉行一次，其他部會議，則可以每月、每兩月、或每隔六星期舉行一次。會議的性質和所負的任務，出席的人員，主席和會議的確定，甚至會議時間的長短

，都一一類詳盡定訂，規程經全體通過後，就是一種合法的根據了。

保國民學校因為規模較小，教職員相聚一處，彼此接洽單易便當，可以單組校務會議或校務談話會，二者並無不同。即校務談話會，亦須事先訂製章程，定所負的任務與附屬條件，不致舉行會談時，不必過分的時會議的形式，只求手續簡便迅速而已。

茲將一級校務談話會組織章程之例，並介紹遷建區北碚小學的幾種會議規程，以作參考：

### 「甲」××保國民學校校務談話會章程

一、本校根據綱組織六之規定，設立校務談話會，由全體教職員組織之。

二、校務談話會之任務規定如左

1. 決定本校一切進行方針；
  2. 決議各項規程章程；
  3. 商討本校行政、教學、訓導、及社會工作等各種施；
  4. 其他對內對外重要事項之報告或討論；
- 怎樣訂定中心國民學校的重要章程



51 討論研究問題。

三、校務談話會每週舉行一次。

四、校務談話會應推選紀錄一人紀錄決定事項。

五、本章程經全素公決後施行。

「乙」遷建區北碚小學校務會議規程

一、本校根據組織大綱第八條設校務會議，由全體教職員組織之。

二、本會之任務規定如左：

1. 決定本校一切進行方針；

2. 審議各項規程章程；

3. 審議全校行政、教學、訓導、躉濟等事項；

4. 接受各部會交議事項；

5. 其他。

三、本會由校長主席。

四、本會設紀錄一人，紀錄決議事項。

五、本會舉行時，全體教職員均應出席。

六、本會決議事項，全體教職員均應遵行。

七、本會每星期開會一次，由主席召集，必要時得開臨時會。

八、會議地點設本校大會堂。

九會、議時間，每次規定一小時半，必要時得延長半小時。

十、本規程由本會議通過後施行。

一丙 遷 建 區 北 區 小學教導會議規程  
國立重慶師範第二附屬

一、本校根據組織大綱第八條設教導會議，由全體員組織之。

二、本會之任務如左：

1. 議定教導實施方針；

2. 審議教導實施計劃；

3. 解決教導上實際問題；

怎樣訂中定心國民學校的重要章則

怎樣訂定中心國民學校的重章則

二六

4. 擬定本部各種程規辦法；

5. 議定本部各股應興應章之事項；

6. 其他

三、本會教導主任主席。

四、本會設記錄一人，記錄決議事項。

五、本會開會時，有關教職員均應出席。

六、本會決議事項，有關教職員均應遵行。

七、本會每月開會一次，由主席召集，必要時得開臨時會。

八、會議地點；本校會議室。

九、會議時間，每次規定一小時半，必要得延長半小時。

十、本規程經校董會議通過後施行。

其餘各部會議規程，除會議之任務各有不同外，凡主席、記錄、開會期等如何規定，均與上述兩例相同，不再詳列。茲將其任務。附後，以示區別；

專務會議之任務如左：

1. 議定本部之計劃及進行事項；
  2. 討論本部之各種實際問題；
  3. 議定本部各種規程辦法；
  4. 議定本部各種應興應革之事項；
  5. 建議學校各種建設事項；
  6. 其他
  7. 研究會議之任務如左：
    1. 議定各項研究計劃；
    2. 議定各項研究工作進行步驟；
    3. 討論研究問題；
    4. 召集各項實驗研究資料；
    5. 定本部各種規章辦法；
- 怎樣訂定中心國民學校的廠要章則

6. 處理其他有關本部之事項。

中心學校國民學校的組織，如果是分爲小學部和民教部的，所有各種會議，除任務必須根據事實需要明白確定以外，其餘均可依照上述會議章程各條的格式，加以釐訂完成。

## 六 特種委員會組織規程

委員會的性質，是專辦特定的事件，有些是教育部頒布的辦法規定需要組織的，如社會教育推行委員會等；有些是學校內必須組織的，如經濟稽核委員會等。凡屬政府規定的，推應遵照辦理；凡屬校內需要的可以根據需要組織起來。茲分述於後：

### 一、社會教育推行委員會

教育部第一〇八六六號訓令頒發（二八，五，一一）各級學校社會教育推行委員會組

織綱要，關於小學部份的，其組織綱要如下：

- 一、設立目的 主持計劃並推進兼辦社會教育事項。
- 二、委員 以全體教職員爲委員，校長爲主席。

三、職員

1. 設主任幹事一人，依據委員會之決議，由校長處理日常事務，由校長遴選教職員兼任之。

2. 設幹事及助理幹事若干人，由校長選派職員兼任或學生担任之。

附則

第五條 附則

1. 規劃實施社會教育經費及編製預算決算。關於學校經費支配並指導學生（小學低年級外）參加社會教育工作。

2. 聯絡當地各有機團體及個人協同進行。凡舉辦不滿意學校小學生考查教職員學生辦理社會教育成效。

3. 研究兼辦社會教育之實際問題。

4. 編製兼辦社會教育之報告。

5. 每月至少舉行會議一次，由主任幹事召集。

6. 社會教育行委員會章程及辦事細則，由各級訂定後呈請主管教育行政機關核定。

六、附則

社會教育行政委員會章程及辦事細則，由各級訂定後呈請主管教育行政機關核定。

政機關核准施辦。

2. 六級以下之小學兼辦社會教育事宜，由校長負責辦理，得不設置社會教育推行委員會。

## 二、訓級委員會

教育部二十九年十月新頒小學訓育標準，在實施方法要點內規定：全校教職員應組織訓育委員會，共同議定訓育的組織系統和訓育的具體方法。惟國民學校或不滿四級的小學，得由教導會議主持訓育事宜。

所以訓育委員會是全校訓育事宜的總樞紐，責任異常重大。中心學校必須組織，製定組織規程時，要把目的，人員及其任務，會議時期等一一臚列。國民學校則必須在教導會議規程內，將訓育部份任務詳細列出，以明專權，才好按步實施。現在介紹一個組織實例如下：

鄉（鎮）中心學校訓育委員會規程。

本會根據部頒小學訓育標準第四章第二項規定組織之。

二、本會根據部頒小學訓育目標，以養成健全公民為目的。

三、本會以本校全體教職員為委員，主席由教職主任（或訓育主任）擔任之。

四、本會為全校訓育實施方法之決定及改進的最高機關。

五、本會之組織及任務如左：

設計股 計劃訓育實施方法及改進事項；

訓考股 負責實施訓練並考查成績；

交際股 聯絡關於學生訓練事項及家庭聯絡事項；

獎懲股 接受考查股的通知，辦理獎懲事項；

統計股 辦理關於訓育時一切統計及保管等事項。

六、本會各職員由會員推選之。任期為半年，連選得連任。

七、本會每月開常會一次，必要時得召開臨時會。

八、本規程經校務會通過後施行修正時亦同。

### 三、經濟稽委員會

怎樣訂定中心國民學校的規章則



要學校行政進步，必須全體教員和裏共共濟，才有突飛猛進的發展；若是人事間了摩擦，校務的務進，必受影響；人事摩擦的因素雖多，而學校經費不公開，最容易招致猜疑，不滿，因而工作懈怠，影響正常的進展，這是最不智的辦法。所以每學期開始，應召集經濟稽核委員會，公開審查全部經濟用途。

製定此項委員會章程，最要緊的是：經辦學校經費人員只能列席。並不得當選，當選的委員亦不能連任等的規定，茲例示如左：

國立重慶師範第一附屬小學經濟稽核委員會規程

- 一、本校為實行經濟公開辦法，特組織經濟稽核委員會。
- 二、本會委員五人，由推體教職員互選之校校長、會計、庶務不得當選。
- 三、本會主席由委員互推之。
- 四、本會委員每學期改選一次，連選不得連任。
- 五、本會每月開會一次，由主席召集之。
- 六、本會之職權如左：

1. 審查本校預備；

2. 稽核每月收支報告；

3. 審核本校決算；

4. 審核本校一切收支賬目及票據。

七、本會開會時，應請校長及庶務、總務主任列席。

八、本會稽核各項賬冊，票權，如有疑義，得請經辦人說明。

九、本規程經校務及不通過後施行。

其他如衛生委員會，招生委員會，地方教育輔導委員會等，都各有其重要性，中心學校或規模較大的國民學校，如須訂製，可依照規程的格式，分別擬訂，不再備舉。

惟國民學校研究會，在推行地方自治，發展國民學校期間，是最需要的一個組織；它是避鎮鄉推動國民教育的原動力；是實行研究工作的總動員機構。鄉（鎮）中心學校應該負責把全鄉鎮各保校組織起來，組成鄉鎮國民教育研究會。訂製章程時，要將研究範圍或工作分別列出，出席人員，會期，及集會地點等亦須擬妥，交全體大通過後施行。現

將教育部國民教育研究委員會所擬的鄉（鎮）全國國民教育研究會章程草案附錄於後，以供參考：

### 鄉（鎮）國民教育研究會組織草案

第一條 本章程係根據教育部頒佈「各級國民教育研究會組織通則」之規定訂定之。

第二條 本會定名為××縣××鄉（鎮）國民教育研究會。

第三條 本會以左列人員組織之：

- 一。鄉（鎮）公所文化股主任；
- 二。各保辦公處文化幹事；
- 三。中心學校校長及教職員；
- 四。國民學校校長及教職員；
- 五。幼稚園主任職員；
- 六。民衆學校校長及教員；
- 七。其他公私立小學校長及教職員。

第四條 本會設主任一人，由中心學校校長兼主任，主持會務分；設總務、研究、福利三組，各設組長一人，由會派定，並得酌用幹事協辦各組事項。

如會員總數不滿三十人者，前項總務、研究、福利三組，不設組長，改設幹事。

第五條 本會區域內之一校較鄰近兩校，有會員五人以上時，得成立研究小組。

第六條 本會研究之問題應以學堂行政、課程、教導方法、政教連繫、推行社教方法、及教師福利進修等問題為限；並得利用各種集團生活，一如成績展覽會、運動會、各種競賽會、參觀團及民衆總籌，所發生之問題為研究中心。

第七條 本會會員之權利如左：

- 一、閱讀本會收存各種書刊；
- 二、享受會員應得之福利；
- 三、研究報告，得呈送審查與請求出版；
- 四、接受研究獎金與優良教師榮譽獎勵；
- 五、其他事項。

第八條 本會會員之義務如左：

- 一、參與研究及其他規定活動；
- 二、討論研究問題與擬定研究告報；
- 三、致力於會員福利事業；
- 四、辦理本會委託事項。

第九條 本會主任之任務如左：

- 一、按期召開會議；
- 二、溝通會員消息；
- 三、推進會員工作；
- 四、執行本會決議。

本會訂定中心國語學校的重要事則

怎樣訂定中心國民學校的章程則

五·傳達上級命令；六·出席縣（市）國民教育研究會；七·彙呈會員意見與各項報告。

第十條 本會每兩月舉行研究會一次，開會時得呈請縣（市）教育行政機關派員出席指導會議之情形應向縣（市）國民教育研究會呈報。

第十一條 本會於每學年度開始，舉行第一次研究會研究時，按照規定辦法推派出席縣（市）國民教育研究會之代表。

第十二條 本會出席縣（市）國民教育研究會代表，及各組組長，幹事等，其任期均為一年，但得連任。

第十三條 本會經費應由縣（市）政府在本縣（市）國民教育經費項下撥給之。

第十四條 本會以不向會員徵收會費為原則，如因特殊需要，會員大會議決通過後始得酌收臨時會費。

第十五條 本會會所設於鄉鎮中心學校內。

第十六條 本章程經會員大會通過，呈准縣（市）政府備案後施行。

## 七 教職員服務細則

教職員未到校服務以前，校長聘發給聘約時，應將教職員遵守事項，應盡義務，在聘約中載明，共同信守。不過一紙聘約，當然不能詳細列舉，所以學校內有訂製服務細則的必要。

訂製時，關於應行遵守事項，除課務以外的職務，辦公時間，請假或辭職的手續，以及交代等事，都要一一擬妥，呈請上級行政機關核准後施行。

茲舉教職員服務細則與教職員請假規則二例，分列於后，以供參考。

### 一甲 一××鄉鎮中心學校教員服務細則

- 一、本細則根據本校組織大綱第××條訂定之。
- 二、教職員須服膺三民義，遵守本校及主管教行政機關之一切規章命令。
- 三、教職員須具有實驗研究通力合作之精神。

怎樣訂定中心國民學校的重要章則

四、教職員對於担任科目及職務須隨時研究改進。

五、教職員均須求承校長分任校務。

六、教職均應負訓練學生及分担任學生之外作業指導之責。

七、教職員應出席規定各種會議，並受上級教育行政機關之指導舉行各種教學實驗，並報告實驗結果與研究心得。

八、教職員在役時間：每日八小時，假期中應輪流在辦公。如担晚間教學，或在校外製理其養育工作，亦不得藉故推諉。

九、教職員均為專任，不得兼任校外有給職務。

十、教職員在聘約有效期內，不得中途辭職；如不得已而必須辭職時，須商得校長同意，或覓得相當代理人後方可離校。

十一、教職員非因疾病及特殊事故，建得請假，請假規則另訂之。

十二、教職員於學期終了時，須將公物分別點交有關各部，如有損失應照價賠償（指非消耗品而言）。

- 十三、教職員須於開學前三日到校，擔任各部職務者，於一星期前到校。
- 十四、教職員以任校為原則，任校之教職員，其子女不得同宿校內。
- 十五、教職員之離友，不得留宿校內。
- 十六、本細則呈由縣政府核定後施行。

### 〔乙〕X X 鄉鎮中心學校教職員請假規則

- 一、本規則根據本會教職服務細則第十一條訂定之。
- 二、教職員請假均應書寫請假單，請假在半月以上者，須經校長核住後，方能離校，請假另行規定。

- 四、教職員假期內之一切事務，須自請合格人員代理，且須得校長的同意。
- 五、代理人應在請假簿上代理人項下名蓋章，表示負責。
- 六、代理人以建調為原則，課務為原則。
- 七、私人請人代理，由私人負責酬謝，學校請人代理，由學校扣薪致酬。

怎樣訂定中心國民學校的規章制度



### 怎樣訂定中心國民學校的重要章程

九、教職員如因公請假，由學校請人代理，概不致謝。

九一學期內教職員假日數，事假積算不得過二星期，病假不得過三星期，如確係病重而未請事假者，得延長二星期，逾期不銷假者，即由校長改聘，但給假不在此限，給假辦法依法規之規定。

十、本規則呈由縣政府核定後施行。

## 八 教導設施各項重要辦法

中心學校或國民學校開學以後，須按照每學期行事曆進行各項工作，但是頭緒紛繁，要怎樣處理才合乎手續，才算依照一定的次序，才能前到最大的效果呢？因移我們需要訂製各種具體的製法。製法有了，工作進行迅速，不致多消耗時間，這就可收「事半功倍」之效。在教導方面，需要訂製的製法很多，像：

一、招生辦法內容包括：確定測驗題目試場支配、教職員分担任務的支配口試與體格檢查的標準，錄取的標準，以及揭曉期限等。

二、教室常規與生活常規。內容包括：確定關於課業學習才問應有的手續。期望利用的維持。教室整潔與公物的保管。禮貌。以及日常學務生活應該注意進行的事項。

三、各科簿冊批訂辦法內容包括：確定批訂的標準，各科教學應有的各種練習方法之支配以及批訂符號的說明等。

四、各科測驗記分辦法內容包括：擬定記分標準，各科教學應有的各種測驗方法之

支配。以及每學條測驗次數的規定。

五、各項競賽製法內容包括：稽定競賽的種類，評判人員的請定。競賽結果的公佈。時期的分配。鼓勵或給獎的標準。以及其他的限制促。

其他如家庭訪問辦法。徵集辦法。自治組織指導辦法，假期作業辦法，警備練習辦法

等，都有其重要性，項目繁多，不及一一列舉；總之專業上有此需要，就應訂辦法，以備應用。

在研究輔導方面，則有：

一、教師進修辦法確定進修的原則，讀書會的舉行，教具自製，教材編選、以及各項

怎樣訂定中心國民學校的計畫要章則

實施的研究改進等。

二、示範教學辦法確定示範科目，担任的人員，教材教具的準備，要點的指明，以及教學的批評與討論等。

其他如展覽會，參觀辦法……等，亦不贅。

現在介紹一種比較重要而且具體的辦法，以供參考。

「甲」教室常規

一、關於課業學習方面：

甲、收發簿籍。用傳遞法由每排第一人向後傳遞；2. 各種簿籍右角上註名明席次號次以便分排安放。

乙、準備用具。寫字課用筆墨視水應在課前準備；2. 鉛筆在課前削好；3. 課業用品在家裏檢查清楚帶齊到校；4. 各人用各人的用品。

丙、黑板練習。1. 黑板練習時間間時不能有四人以上；黑板練習時其餘的人要注意觀察。

丁、發問辦法 1. 提出問題要先舉手；2. 同時舉手要得到老師的許可再起立發問。

戊、成績收集 今日事今日畢；2. 成績做完以後自己校對一遍；3. 遲交的要自己寫遲交記錄。

己、缺席補救 1. 缺課以後到校按日補傳；2. 不懂的先問同。後問老師；3. 缺課

要請老師補指導。

## 二、關於行為動作方面：

甲、用品安放 1. 課業用品要放整齊；2. 雨鞋雨傘要放在充定地點。

乙、教室出入 1. 聽到上課信號立刻進教室坐好；2. 出入教室大的讓小的讓女的先走；3. 遲到的進教室要小心要妨不害別人；4. 上課時不中途出入。

丙、服裝注意 1. 服裝要整齊清潔；2. 每天要帶小手巾；3. 在教室內不戴帽。

丁、課後活動 1. 退課以後不在室內逗留；2. 在教室內不奔跑嬉戲；3. 退課之後

怎樣訂定中心國民學校的重要章則

怎樣訂定中心國民學校重要事項

四四

並日生立刻把黑板擦乾淨

戊、教室清潔。上下課後照規定行禮；每天第一次脫到國父或國母遺像，要

肅立致敬。參觀人由前門進時要全體起立致敬。

己、教室整理。每天到校先把桌椅擦抹乾淨；字樣模糊送入字館；上週和下周教員人教室物件

安置原位不要亂。

庚、值日服務。注意開關窗戶；負責打掃；保管教室公物；盡力服務。

自己缺席時，請別人代理。

### (乙)各項競賽辦法

××鄉(鎮)中心學校競賽辦法

一、本校依據競爭本館提高學生學習興趣，特訂定本辦法。

二、競賽之項目約有如下各項：

1. 學藝競賽：

- (1.) 作文；
- (2.) 寫字；
- (3.) 運算；
- (4.) 美術；
- (5.) 演講；
- (6.)

故事；(7.)其他。

2. 體育競賽：

- (1.) 運會會；
- (2.) 珠類比賽；
- (3.) 跳繩踢毬等；
- (4.) 體術；
- (5.) 其他。

3. 品德競賽：

- (1.) 秩序；
- (2.) 清潔；
- (3.) 勞動服務；
- (4.) 其他。

三、在學期開始時，由本校規定各項競賽時期，在校務會議討論實施辦法。

四、各項競賽得分低中高及成人等四單體(幼稚園參加低級)。

五、每次競賽後，優勝學生由本校給與名譽或實物獎勵。

六、各項競賽評判人，得在校外聘請對該項有研究或專門人材擔任之。

七、參加該項競賽已得優勝學生，不得在同階段內參加兩次。

八、本辦法遇有未盡事宜，得隨時修改。

九、本辦法經校務會議通過後施行。

怎樣訂定中心國民學校的重要章程

(丙) 緊急集合舉行辦法

××鄉(鎮)中心學校緊急集合辦法

一、本校為養成學生應付非常事變的能力及敏捷的習慣，特訂定緊急集合辦法。

二、緊急集合之信號以鐘聲三下為準，其符號如次「！」「！」「！」「！」「！」「！」

三、學生因信鐘後，無論在上課或下課時間，立時收檢課業用品，往操場集合。

四、高中學級生集合時，依分隊排列為標準，低級學生集合時，以年級為排列標準。成人班學生集合時，以男女分別為標準。

五、每次緊急集合，應注意考核學生行動敏捷否，行列整齊否，課業用品攜帶齊全否，及其他秩序方面事項。

六、凡遇預報警報時，得依緊急集合辦法，齊集操場，由教練發令解散。

七、本辦法得照實際情形隨時修改之。

(丁) 示範教學辦法

××鄉（鎮）中心學校示範教學辦法

一、凡中心學校教師及保校優良教師均有担任示範學校之義務。

二、示範教學之目的，在研究各種教學方法，以謀教學之改進。

三、示範教學分下列各科：

1. 國語科；
2. 算術科；
3. 社會科；
4. 自然科；
5. 體育科；
6. 音樂科；
7. 圖劃科；
8. 勞作科；
9. 複式教學；
10. 成人班；
11. 其他。

四、示範教學每月至少舉行一次。

五、示範教學須先兩週通知担任者，以便準備教材教具。

六、示範教學之科目及學級須輪流更換。

七、被指定召集之生，由各該校級任教師集召之責。

八、担任示範教學之教師，須事先將教學目標、教學過程、教學要點列成教案分發

參觀人等，以便研討。

怎樣訂定中心國民學校的重要原則



九、示範教學完畢後，担任者須報告實施要點或心得，並答覆參觀人之詢問。

十、本辦法如有未盡事項，即根據實際情況修改之。

除開上舉各例以外，中心學校國民學校辦理民衆教育的時候，因為經費的短少，對象的複雜，和許多客觀條件的限制，更需要有周詳的計劃，才見功效。主要的如：

一、通知入學辦法并非失學成人的調查，確定勸導入學的方法，通告的粘貼，宣傳的方法，分班的標準以及民衆入學時應有的一般手續等。

二、民衆實施辦法確定實施的目標，担任的教師，班址的選擇，開學的時間，導生的利用，留方法，以及後學訓導等各方面應行注意的事項等。

其他像舉行識字運動，調查失學民衆的人數及其家庭的經濟狀況，職業與住址等，甚至強迫入學，都需要訂製適當的辦法，按部就班，一一納入正軌，而後文盲才不難掃除。

茲再舉民衆實施辦法一

××縣××鎮××中心學校民衆教育實施辦法大綱

一、本校民衆部頒設施要則辦理民教部。

二、本校根據實際情形分期辦理下列各種班次：

1. 高級成人班婦女班；
2. 初級成人班婦女班；
3. 職業班。

三、民教部之教育目標規定如左：

1. 堅定愛國信仰；
2. 激發民族意識；
3. 培養國民道德；
4. 灌輸公民常識；
5. 傳習通用文字；
6. 增加生產效能。

四、民教之部教師以專任爲原則。亦得由全體教師兼任之。

五、民教部教室得設於校外，須選擇本鄉（鎮）或保之中心地點，以便利民衆入學。

六、民教部開學日期，依照政府規定，參照地方實際情況決定。

七、各項教育之實施，按照規定辦法辦理（由民衆股負責計劃實施）。

八、民教部；學方式須常採各種活動以增興趣。

九、民教部經費內應抽出一部份購置獎勵物品，給與優良民衆，以資鼓勵，其獎勵

標準另訂之。

十、民教部得利用小學部高級學生爲導生或助手。

十一、本大綱如有未盡事宜，得根據實際情形修改之。

### 九 事務設施各項重要辦法

設施辦法的重要，已如前節所述。關於中心學校和國民學校在事務方面的設施，需要訂製的也很多，像：

- 一、經費動用辦法 確定支用的原則，支用的手續，經手人員，以及審核的手續等。
- 二、公文處理辦法 確定經辦的人員，來文發文的分類，收發的程序，保管，以及查卷的辦法等。
- 三、工友管理辦法 確定雇用的標準，工作支配，訓練方法，以及工作的考核與獎懲等。

其他如校具管理辦法，消耗品處理辦法，圖書管理辦法，環境佈置設計辦法，辦理伙

食辦法……等，茲不再贅。

現在將幾個主要的，各介紹一實例於後，以供參考：

### 「甲」公牘處理辦法

#### 一、××鄉（鎮）中心學校公牘處理辦法

一、公牘之撰擬由文書股（或組）長担任之。

二、撰擬文稿應先交校長核閱，然後付繕寫。

三、公牘之發給，先由校長加蓋印章，然後交秘書加蓋學校登記用章文簿發出。

四、撰擬之文稿，應備於公文袋簿上按次編號，以便查考。

五、校外機關公文，應先由文書員登記，並編分類號碼，隨即送校長閱辦。

六、來文分類，依照下列項目：

1. 校務；2. 業務；3. 訓導；4. 輔導；5. 研究輔導；6. 推廣。

七、校長收到公文，應於一星期內閱辦完畢，仍交文書員歸檔。

八、來文附件及冊可供參考者，交教師參考圖書管理人登記保存，以便流通，其有

單頁附件各部股須參考辦理者，則交存各該部股，但均須由文書員於收文簿下註明，以便稽考。

九、校長或各部股調閱函牘，得向文書員查閱卷宗，其調閱之函牘，應記載於調卷簿上，於該卷歸檔時註銷。

### 「乙」具管理辦法

國立重慶師範第一附屬小學校具管理辦法

一、校具管理依照下列方法：

校具管理由事務股長主持之，散在教室者，並由各室長協助管理，平時分散各處零星雜件，則責成校工保管，每月抽查一次，至學期終總檢查一次。

二、校具之增損手續如次：

凡新增校具，即時分類編號註冊，遇有校具損壞，即時由負責人報告事務股以便修理或報損註銷之。

三、校具登記清冊，規定以下各種：

1. 總冊；2. 重師附小校具清冊；3. 朝陽鎮中心學校校具清冊；（註）4. 分類校具清冊。

四、校具管理應用表格規定以下 種：

1. 各室校具存查表；2. 校具調查粘貼表；3. 個人領用校具表；4. 通知損壞校具報告表；5. 暫時借用校具表。

（註）該校兼為四川省北碚管理局朝陽鎮中心學校

### （丙）消耗品處理辦法

國立重慶師範第一附屬小學消耗品處理辦法

一、消耗品之購進由採辦人連同購物通知單及發票 交事務股點收 然後由事務股分類登記。

二、經常供給教職員之消耗品 即按規定數量分發 並由領用人簽章。

三、特殊消耗品 應根據購物通知單需要人填寫領用物品單 方得發發。

四、日常應用物品 待將罄時 即由事務股報告總務部添購之。

怎樣訂定中心國民學校的重要章則

五、總務主任按週稽查物品使用情形，每月報告於稽核會審查之。

二六、消耗品處理應用之表冊如下：

二七、1. 賤物通知單；2. 物品分類詳細登記冊；3. 傾取物品單。

## 十、社會工作各項重要辦法

社會教育工作範圍非常廣大；依它的活動來分類，可以分做四方面：

### 一、關於政治（管）方面：

1. 協助辦理地方自治；2. 協助調查戶口；3. 協助辦理徵工；4. 協助推行禁毒工作；5. 指導民衆組織。

### 二、關於文化（教）方面：

1. 推廣國民教育；2. 設立隨習班；3. 指導良改風俗；4. 提倡新生活運動；5. 實施精耕總動員；6. 舉行時事報導；7. 舉行巡迴講演；8. 舉行歌詠等宣傳；9. 提倡高尚娛樂；10. 普及科學教育；11. 普及藝術知識。

### 三、關於經濟（發）方面：

1. 發起造產運動；
2. 指導農業生產；
3. 舉辦職業介紹及補習；
4. 倡導村合作；
5. 推行節約運動。

### 四、關於軍事（衛）方面：

1. 協助編練國民兵團；
2. 協助辦理徵兵；
3. 協助建設防禦工事；
4. 舉行防空防毒宣傳；
5. 指導防範間諜和漢奸；
6. 推進公共衛生事業；
7. 組織國衛團等民衆體育運動。

中心學校國民學校辦理上列各項社會工作 各就能力經費的可能範圍，可以舉辦的，有下列各種方式：

#### 一、擴大舉行總理紀念週國民月會及各種特定集會；

#### 二、巡迴施教；

#### 三、各種展覽會；

#### 四、抗敵宣傳隊；

怎樣訂定中心國民學校的重要事項



五、壁報；

六、開放運動場及閱書報室；

七、指導民衆組織俱樂部國術團等團體；

八、舉行家庭訪問和懇親會；

九、民衆衛生指導和通俗講演；

十、民衆問字代筆處和其他代辦事項；

十一、其他如造產、保甲、兵役、合作、農民保甲等各項運動的宣傳與指導等

事。

那麼推動這些工作，自非有具體的製法不可，我們前已言及，中心學校的推廣部和民教部，國民學校的校長或兼任者社教股職務的教師，應該根據實際的需要，和所生地的環境情形，分別訂製各種辦法，有了辦法，即可積極進行了。

現在就沒有時間限制和地方限制的，介紹幾種具體的辦法，以擬其餘。

「甲」××鄉（鎮）中心學校抗敵宣傳辦法

- 一、本校全體教職員、中年級以上、級兒童，及成人班學生，均為宣傳隊隊員。
- 二、本隊隊長由校長擔任之，隊以下分設五組，各設組長一人，由教職員分任之。
- 三、五組之區分如下：

1, 演講組；2, 演劇組；3, 繪畫組；4, 歌詠組；5, 展覽組。

- 四、本校全體教師學生，各就興趣與能力，自由認定加入，一組或兩組。

五、每學期開始後，即計劃開始工作，其訓練與準備事項，限一月完成，特殊者得相當延長。

- 六、本隊工作地點，以本鄉（鎮）為範圍，遇必要時，得聯絡其他鄉鎮保共同合作。

七、本隊每月至少舉行兩種以上之活動，其支配方法另訂之。

八、本隊每次工作以後，各組須開工作檢討會，藉以設法改進或解決困難問題。

### 「乙」××鄉（鎮）中心學校出版壁報辦法

- 一、本校推教師一人主持編輯壁報事宜。

怎樣訂定中心國民學校的重要章則

二、壁報內容之範圍規定如下：

1、談話；2、新聞；3、常識；4、文藝；5、照片；6、圖畫；7、通告；。

三、壁報定每週出版一次。

四、校全教職員均須負投稿之責。

五、壁報繪寫時得利用高級兒童協助寫。

六、壁報內容均以白話文及正楷書寫為原則。

七、歡迎民衆自動投稿，其辦法另訂之。

八、本校在各適要地點，設置壁報欄以便張貼。

「丙」××鄉（鎮）中心學校，設民衆閱報代辦法

一、凡民衆對文字看不明瞭的地方，或各項應用文件不會書寫，本校均得代為解決

其困難

二、上項請求，如果有故意質難或隨便亂問的，可以不為解答。

三、代寫文件暫規定下列各條：

1、書信；2、便條；3、對聯；4、契據；5、柬帖。

四、上各項類文件，如有不正當行爲，本校可以拒絕代理。

五、代寫文件所需紙張，由請求人自備。

六、問事代筆如當時不能答覆或爲完稿可以約定日期再爲照辦。

七、工作時間定每日下午三時至五時星期日停止。

八、本校職員輪值担任上項工作其輪值表另訂之。

#### 「丁」×××（續）中心學校開閱書報室辦法

一、本校閱報室定每日下午三時至五時開放民衆可以在室內自由閱讀。

二、開放時由學生負責管理之責其輪流辦法由指導老師另訂之。

三、民衆閱報時有不明瞭的地方，由學生或指導老師負責解答並指導之責。

四、本校存書以不出借爲原則，如有特殊情形必須外借的，應有担保，其担保辦法另訂之。

五、室內另訂民衆閱書報規則，以便維持秩序。

怎樣訂定中心國民學校重要章則

〔戊〕××鄉（鎮）中、學校辦理農業推廣辦法

- 一、本校為提倡生產教育起見，特辦理農業推廣工作。
- 二、其工作之範圍暫定如下：

- 1、介紹優良品種；
- 2、改良耕種技術；
- 3、指導預防病蟲害；
- 4、舉辦農事展覽；
- 5、特約示範農田；
- 6、提倡農村副業；
- 7、舉辦農事展覽。

三、本校根據時令，訂製進行歷，依照步驟進行。

四、本校為減少困難起見，事先約請技術機關擔任指導。

五、本校農業推廣工作，平常由指導老師一人負責進行；遇有大規模工作，全體教職員學生須參加協助，並請技術機關派員參加指導。

十一 結論

綜上所述，關於章程辦法，可有說有了一個大概。然而，就整個學校教育與社會教育，還不一定夠供給實際的應用，國民學校或中心學校當局，應該有『學然後知不足，教

制度分區。以四區爲一級，訂定五合會之，最具體，而詳盡的章程辦法，以謀國民教育之改進，及奠定民族復興之基礎。

評選爲國而進，章則規畫的效用雖和法律相類似，然而它是僵死的東西，要有熱情和奮鬥的精神去運用，要用選擇的與求進步的態度，去處理去應付，再配合了其他的因素，那國民教育，才會顯出突飛猛進的發展。

#### 研究問題

- 一、試申論國民學校教師的任務。
- 二、可舉訂規程章則的原則。
- 三、可舉訂規程章則的方法。
- 四、試申論國民學校各項工作進行應以什麼爲根據？
- 五、試申論國民學校教育應如何？
- 六、會議的組織應包括幾項？
- 七、會議的組織應注意於規程章則辦法的心得。

怎樣訂定中心國民學校的重要章則

怎樣訂定中心國民學校的重要章則

六二

八、根據實際需要各就本身担任職務訂製範圍以內的章則辦法。

參考資料

- 一、國民教育法規第一編
- 二、部編修正小學校法
- 三、川省教廳編社會教育實施綱要
- 四、小學訓育標準
- 五、社教司編社會教育輔導叢書六種
- 六、社會部合作專業管理局編合作社章程及合作法規
- 七、國民精神總動員綱領及新生活運動綱要
- 八、縣上級組織綱要保甲法規及其他地方自治實施參考書

我們們生活在這個社會制度裏，在這裏面，幾千幾萬的美國青年離開中等學校而找不到職業或不能對於被迫的休閒作滿意的工作，照理應該說他們只有兩條路：他們不是像寄生蟲似地留在家裏，就要參加那流浪的隊伍。在那種艱難的父母指導的年齡裏家庭脫離了關係。於是他們就參加了那些社會團體，社會團體入黨和跳舞。這些團體需要什麼樣的會長輩的人似乎毫不關心，這些青年人幸而找到職業場所做的常是無補緊要的薪薪水很低的或前途暗淡的工作，當他們參加社會公益事業時想他們常佔着同樣不重要的地位，而輩的人似乎覺得這些青年只會料理交際、跳舞、做牌戲等，但實際上，他們是極希望做重要的或大工作。青年心中所願望的這些社會團體與職業的聯繫。

會這這種情形存在的理由現已逐漸明朗化，我們社會經濟制度是沉滯在各種武斷的低落的經濟水準。在那種情形下談不到機會均等與經濟進步，且該讓人們逐漸相信我們整個的社會制度是正在退化。

安眠藥的人大多數還在盡力支持這種社會制度，藉以保護目前的經濟和社會利益，查他們並不想儘量利用現有的天然資源、技術和人力資源以謀基本的社會改造。在美國，這建設一個擴張的社會，使其有更高的生活標準，和更本的科學技術教育，並更衛生，並更休閒，並更娛樂上的進步是向我們的想像力挑戰。不能利用各種的隱存力，是美國



青年繁狀的基本原因。……美國的前途是操在青年的手上。在過去幾青年的勇氣與智力是在開發邊界與發現與利用龐大的天然資源，建設偉大的實業國，和在海外擴張經濟與文化的關係。大家都有極充足的機會。現在美國的前途是很不定的，並且在這偉大國家的隱藏的技術與人力資源沒有善用之故。美國的前途將繼續的不定。

青年需要鼓勵，使他們能看到新的前途，並盡力去謀其實現。美國中等學校最差的機會就是去研究隱藏在美國生活的目前與將來的可能性，去探討那應當克服的新邊界。他們應當盡力在今日的青年心中喚起從前表徵歷代美國青年的實驗與前進的慾望。

美國中等學校的設計師，建築師，工程師，農藝師，以及工程師，他們是美國現在正進行的許多社會改造如政治，商業，社會服務，各種和各種有勢力的團體所做的各種活動，有各種共同的特點。那就是次規模的團體設計。在過去幾社會的機構與制度都是沒有管理的，或聯繫的准予生長。政府的機構曾經大量的擴張。新的功能需要增加新的部門，或專家團體。結果常常在地方，州，或國家的事務上發生許多缺乏效率的，重複的，與不調和的機構與工作。在實業方面，如煤和紡織物以及其他大商業組織裏面，我們可以找到同樣的紛亂的情形。在商業方面，連于這幾個美國青年中間中等學校的教師不度

美國中等學校的發展並不能例外。中學在美國爲着應付新需要曾經實行過許多課程上和行政上的變動。但是這種改變都是經過統整的設計與基本的改組。我們在政治和商業上所找到的無效率，不調和、和浪費的情形，差不多每點都可以同樣地在美國中等學校裏面找到。

我們現在已承認許多社會機構必須經過徹底的改組。近代的技術與迅速的社會變動要求廣大的設計與改組。這種設計的工作現在已經在我們肩上。我們在美國學校中就像在美國生活的其他方面不能躲避這種責任。

美國總程研究會的中等教育委員會就是抱着這一種的信念纔來從事中等教育改組的建議。那個委員會已預備好幾個美國中學的設計，並且在發印中，我們希望這種出版物的出現，對於美國的中等學校能像裨爾德氏出版他的美國將來的展望一書之對於整個社會的影響。裨氏在他的書裏搜集許多美國社會改造的重要設計。這中等教育委員會想在改組美國中等學校方面，做同樣的工作。這委員會的同人相信這個報告對於關心改組美國中等教育的人就像裨氏的書，對於關心美國社會改造的人會有同樣的價值。

這報告的計劃，是對於將來的美國中等學校作一個輪廓的素描。這委員會並不單以專家的眼光來討論中等教育。主要的目的還是發展幾個理想中等學校的偉大的概念。

委員會中的每個委員在他設計美國中等學校時都負責研研下列各種問題：

1 整個計劃的社會與教育理論。

2 建議的課程所應採用的方法。

3 對於高初級中學做一個比較詳細的課程設計。

4 對於行政的建議。

5 簡單地提出作者所認為適合此種中等教育之前期教育、初等教育與後期教育（高等教育）。

委員會的委員在地理上是分散各地方。六個是從事于公立中等教育，其中兩個是公立中學校長，兩個是市教育的課程指導員，一個是副教育司長，一個是州教育廳長。還有七個是從事師範訓練工作，其中兩個是任師範大學附設的中學的主任，兩個是專門研究中等教育的人，兩個是法學教育系的教授，一個是法學教育學院的院長，最後一個是紐約兩個最出名的私立學校的教育指導員。

（原著者為哥倫比亞大學教授伊弗特氏譯者）



實驗都有代表的學校。孟克曾與各州教育委員會，而以馬東西兩州此中各縣教育委員會，以這個實驗自一九三三年開始進行，歷時八年，至一九四〇年方告結束。實驗的詳細經過，結果將由進修教育刊印專書報告。本文不過為這個實驗作簡單的介紹。據報告六對中，這實驗的主持人是奧海羅省立大學的教授愛欽博士 Dr. Wilford M. Aikin。以後幫他的是芝加哥大學教育學院院長戴禮 (Dean Ralph Tyler) 和愛戴爾氏都是美國中等教育的權威。這實驗俱備。實驗的經費則由卡尼基金委員會 (Carnegie Foundation) 和羅氏基金委員會的教育部所津貼的。因為有了優良的主持人和充足的經費，所以這實驗能得到圓滿的結果。

## (二) 實驗的目的

美國中等教育的目的，是要改組美國中等教育的課程，俾能適合中學青年的需要。美國自從十九世紀設立公立中等學校以來，原則上是在民主主義立場抱着教育機會平等的主張。但是美國中等教育的課程實際上僅為少數要升入大學的青年着想。根據美國中央教育局的統計，百分之六十以上的中學年齡的青年是在人數不滿二百人的中學讀書。然而，這種的中學只設立一種預備升入大學的普通課程。許多家長，教員，和學生都認定這種預備升學的課程是唯一的中學課程。可是美國的中學生能修中學課程的僅百分之五十，並且中學

畢業生只有六分之一升入大學。升學的人數既如此之少，而中學僅設立一種預備升學的課程，對於不升學的青年有何助益呢？因此許多中學的青年就問：「我離校後，怎樣謀生？我配做什麼？我怎樣發展我的人格？我應怎樣待人接物？民主主義是什麼？有何意義？我應當信仰什麼？我怎樣才能得到滿意的生活？」但是普通的中學對於青年這些問題怎樣答覆呢？中學的當局說：「我們的學校有英文，歷史，數學，科學，外國語等學科，你們只要花幾年工夫把這些學科修完，一切問題都會解決。」却是這種的答覆是無從實現的。讀完那些學科的青年，離開中學校門，走進社會，對於從前所問的問題還是無法解決。因此研究中等教育的學者認為要使中等教育名符其實地成為民主化，必須改組中等教育課程，不應單為少數升學的青年着想，中等教育應當幫助這一班不能升學的青年解決他們的問題。

### (三) 實驗的步驟

中等教育課程的改組談何容易。美國的中學課程受着大學的牽制，不能改組，因為中學的課程若不符合大學入學放行的規定，大學就不肯錄取那種中學的畢業生。若此，這種的中學就會受學生及家長的譴責。因此中等學校要實驗課程的改組必須一方面向家長擔保新課程的中學畢業生也可以升大學，另一方面向大學當局證明這種畢業生在大學的學業成績不會比傳統中學畢業生的成績壞。要證明這兩點，進步教育會的中學與大學關係委員會

就同二百五十個大學商量把牠們的招生標準改變。換句話說，凡這三十個實驗中學的畢業生到這二百五十個中的任何大學投考，錄取不應以學生在中學所讀的學科為標準，應以學業測驗與智力測驗的成績為標準。這是實驗進行的第一步工作。

經過三年，實驗中學的第一批學生畢業，就照上述的方法放進大學。第二步的工作就是研究這些畢業生在大學的成績。研究的方法係于每個大學中將一個由實驗中學來的學生與一個由傳統中學經過普通入學試驗的學生合成一對。每對學生的智力，種族，年齡，性別，家庭狀況，經濟背景，住居城市的大小，都在可能範圍以內盡量求其相等。根據上述的標準，被選擇做實驗對象的學生共有三千人，一半來自實驗中學，一半來自傳統的中學。這種把學生拼對來研究，是要比較：（1）這兩種的學生學業的成績；（2）這兩種學生在大學參加課外活動的成績；（3）這兩種學生實現他們個人目標的程度；這三種比較材料是根據每期的個別談話，填答問卷，平時學業的份數，和教員對於他們的品評。

研究的結果，告訴我們一千五百個由實驗中學來的學生有百分之四·七在三年以內離開大學，而由傳統中學來的一千五百個學生都有百分之二八·七離開大學。至兩組學生在大學所得的各科分數除國語科外，實驗中學組都比較好。茲將各科成績列下：

## 科、目

實驗中學組

傳統中學組

英文	五四	二·四七
英文學科	五八	二·五六
外國語	四四	二·四六
社會科學	四三	二·三九
生物科學	四八	二·四七
理化科學	四六	二·四一
數學	五六	二·四四
其他學科	六一	二·五〇

並列各科的總平均。實驗中學組得二·五〇（約四十分），而傳統中學組僅得二·四六。這就可以向家長及大學當局證明實驗中學的畢業生受過新式課程的訓練，在大學的成績遠比由傳統中學經過普通入學考試錄取的學生更好。

半日學生的份數不過是一種標準。教員的品質可以作第二種標準。當研究員到一個大學請一個大學教授從他的點名簿指出那些學生比較會做獨立的工作，經過核對後，發現那個教授所指出的有百分之七十是從實驗中學來的。有一個美國西部的大學校長說：這些實驗中學的學生曾受過一種好的訓練，這就是他們願意搜集事實，並根據事實去下判斷。關於這些



實驗中學畢業生在大學裏的優異成績，例子極多，因限於篇幅，不能盡舉。

實驗中學的畢業生在大學的成績既然很好，那麼他們在由學到底受過那一種的教育中，似乎值得提一提。實驗中學的課程改組範圍不同，有的學校與傳統中學完全不同，有的對舊作局部的改組。但他們的主要原則是幫助學生獲得基本知識，發展有效的專作習慣與該能，學習思考，擴大興趣的範圍，謀求社會的適應，建立穩定的情緒，鍛鍊健康的體格，和發現人生的意義。又在課程的組織方面，他們把學科的界線打破，多件把文化分派許多時代來研究，每時代都包括政治、文學、藝術，和科學的進步。教授法注重實際經驗的獲得。致核不用那種注誦記憶，需要開夜車的學期考試，而採用測驗學生思致能力的能力測驗，並指定長篇論文由學生寫作。及到了畢業班，他們受受普通的試驗，預備他們投致大學用的。此外，這所實驗中學更注重個別指導，每個學生都有導師指導他，並和他們的家庭聯合來幫忙他解決一切問題。

#### (四) 實驗的結果

這三十個中學的實驗雖告一段落，但因結果良好，所以原有的二百五十個入學允許繼續按照新辦法招收那三十個中學的畢業生至一九四三年止。至第一個以落的實驗所得的結果可分為五點：(1) 改變教育者對於中等教育的觀念，承認中等教育課程改組的有效，

(2) 改變大學招生的辦法，不再注重在中學修讀的學科而注重投考生的智力與思敏能力。  
(3) 栽培較能自覺自助的學生，(4) 促進教員的努力與研究。(5) 中等教育課程的大量改組。自從這二十個中學實驗成功以後，現在許多中學都決定參加這種改組課程的工作，以期使中等教育能適合青年的需要，教育的機會能實際平等。我國的中等教育需要改革的地方很多。現在廣西的國民中學和四川的菲陽中學都那裏實驗。希望政府當局對於各種中等教育的實驗能多予以鼓勵，使我國的中等教育的實驗也能和這三十個美國中等學校的試驗同樣地得到成功。

## 戰時美國的高等教育

戰時美國的情形爲國內人士所欲明瞭的。關於普通的生活情形，國內各種雜誌偶而尙有文章發表，但關於教育的實施，報告者幾等於零。作者特集合美方友好之通訊，以及英文雜誌中所披載者，草成此篇，想爲關心美國教育者所樂讀也。

戰時美國的高等教育，可分爲一般生活，學生，教職員和課程四方面來說。以一般生活來說，可以平時生活改爲戰時生活來概括。美國汽車極普遍，大學生自備汽車的亦復不少。在平時，學生的汽車都是滿滿地圍繞任何大學的四週。自從日美開戰後，車胎已經不能買到，加上汽油價格飛漲，因此普遍坐汽車的學生，現在不能再坐了。結果，大多數人

學的週圍，已再看不見學生自備的汽車了。戰時生活的第二點就是各種社交聚會的取消。美國大學生生活的一個特點就是組織了許多兄弟會或姊妹會。平時，每個兄弟會多於學校的鄰近，自租一座房子，食宿均在其中。這樣會員的感情極為親密。這種組織的方式不同，但招收會員多須經過相當手續，不能夠隨便加入。各會多於每星期，或每月舉行跳舞會或宴會等藉以聯絡感情。但是，到了戰時，這種跳舞會或其他宴會多已絕跡。戰時生活的第三點，就是足球熱的減退。美國大學生以及社會人士對於足球有大的熱忱。每年足球季起後，每次賽足球，參觀者少則數千，多則數萬，真是人山人海。且屆時由無線電廣播，各地圍繞在無線電旁靜聽者還不計其數。參觀足球賽的入場券，最少要美金五元，有時每張賣價漲到二三十元的，也不罕見。有少數的大學，竟靠着入場券的收入來維持學校經費的一部份。這可見美國大學生的足球熱了。自從日美開戰後，有的足球明星已被徵調入伍，所以足球熱也大為減退。戰時生活的第四點是學校生活的軍事化。很多大學已變為陸軍、海軍、或航空學校了。平時，有實施軍事訓練的大學，加緊工作，平時沒有的，也多已增加軍訓的課程了。所以許多學校中所見的都是夾着課本，身穿海陸空軍制服的人。戰時生活的第五點是宿舍膳廳的擁擠。平時一房住兩人的，現在要住四人了。許多學校也改用了雙層床。膳廳也隨人數增加而擁擠了。但是戰時美國的大學生活雖有以上所提的變動，

而學生的一般精神還是極好。美國的大學生是專抽讀入伍的。少數的學生，因不知何時入伍，所以難免存着「吃、喝、樂得痛快，因為有明天也許就要被徵召的心理，然而大多數的學生還是埋頭苦讀，表現着讀書和忘救國、救國不忘讀書的精神。

其次說到戰時美國大學的學生，第一點就是學生數目的減少，因為十八歲以上的青年都要入伍，所以許多普通科大學爲着學生太少，不得不關門了。據友人的來信所說，本年前有四五百個大學也許要關門。就是大的大學，學生人數也受影響。譬如，東部著名的康乃耳大學，學生總數比去年度約少百分之九。法律系的學生與一九二九年比，竟減少百分之六十七點七。研究院學生減少百分之四十，農學院百分之十六，工學院百分之四。文理學院的學生也略有減少，大多數文科的學生都轉進與戰時有關係的科系如數理等。哈佛大學法律系的學生竟減少百分之八十六。芝加哥大學的總數也比去年減少百分之八點五。第二點是學生工作的加緊。除病假外，是不許告假的。並且每星期須受三小時的體格訓練。再次，說到教授，第一點應當注意的是有計劃的研究工作的進行。各校科學教員的專長都經過政府詳細調查。他們每個人的研究工作都是由國防研究委員會和科學研究與發展管理局指定與設計。第二點是一部份教授已被政府借用。芝加哥大學經濟系教授半數以上都在政府兼任職務。政治系教授十人，其中有六人已離校在外交部或陸軍部任職。一個

心理學教授參加陸軍，另一個心理學教授則參加海軍，專門注特測驗簿這人英文係教授第四人投效陸軍四人參加航空。留校的教授如物理、數學、化學等科，也都加倍的忙。第二點，就是許多教員改教他科。譬如有一個大學教英文的教授竟改教數學物理等，教物理的教員經過訓練後，會教航空，教歷史的教授也會教工程。這是戰時的適應，也是國家的需要所造成的。

最後，要說到課程。課程改變最易見的是國防課程的設置。康乃爾大學所設的工程科舉行戰時訓練課程，乃一好例子。那種課程是由中央教育局管理，二年的學費對付一萬五美金。目的在於設置戰時短期工業訓練科。自從一九四〇年起，全國設此種課程訓練的已有六十萬人，現在還有廿一萬人，正在受訓練。許多學校都是先調查學校所在地的工廠缺乏那一種人才，然後，特別開科訓練，藉以應付各工廠的實際需要。第二點，就是語言速成科的設立。現在美國各大學都開設外國語言課程，因為美軍出外作戰，都需要與達到的居民會話，不過各大學各有所長，因此特就其所長，把外國語的教學指定幾個大學負責，其分配如下：密尼蘇打大學，阿拉伯文；哈佛大學，俄國文；本森政府亞大學，山印度文，勃朗大學，日文；耶魯大學，馬來文；加利福尼亞大學，法文；蒙古文，俄國文；亞大學，波斯文，密支根大學，泰文；印第安大學，山出其其文。此外還有其他大學

華工都爭設外國語。據友人來信，現在美國日文學朝鮮文，中國文的教員非常缺乏。因此許多中國學生在美都被聘爲中文教員了。目前語言教學的特點就是教法的改善。康乃爾大學能於十八星期內，教大會講俄國語，寫俄國文。教法是每班只限十五人，有一個教員，兩個助教。每星期上課兩次。二次個別教學。對於學生的選擇，極爲謹慎。所錄取的多爲有語言天才的青年。課本則注重現在的材料。如俄國國家經濟，俄國外交政策，戰爭的理論與實際，蘇聯科學等書。教員常與學生同住宿，俾常有練習的機會，同時更用留聲機片，無線電幫助教學。第三點，是設置與戰爭有關係的課程，譬如：戰爭史、權力政治、地圖讀法、交通等。軍訓也是戰時課程之一，目前有一百二十五個大學有軍事訓練課程。其他大學亦均設隊設置，但海陸軍都爲了設備與教官缺乏，只得婉辭。不過，有的大學雖得不到政府的幫助，却自有設法。芝加哥大學是一個好例子。該校因得不到槍枝，乃購買舊槍以代替。教官則聘請退老軍人充任。還有一種戰時課程極爲時髦的是無線電。威斯康新大學的無線電科特別有名。現有一千三百個海軍人員在該校選修無線電課程。最後一種戰時課程值得提出的叫做CIP課程，就是民用航空駕駛課程。六百多個大學都設有此種課程。最出名的是芝加哥，西北，伊利諾。諾克斯路大學。諾克斯本提一個規模額外的大學，但新訓練的航空駕駛員已有四百人領到駕駛執照。這就可見各校訓練航空人員的成績極爲

可觀。

以上從美國大學的一般生活，學生，教職員，及課程各方面來看，都可看出戰時美國的高等教育是緊張的，有計劃的，與戰時的需要配合的。返觀我國的高等教育則不免相形見拙了。我們不止看不出緊張的現象，也看不出統盤的計劃。這固然是物質環境所造成，一部份也是因為高等教育本身不健全。所以我們的領袖認為戰時中國的高等教育是失敗的。希望全國關心高等教育的人士能共同努力，來謀求解決的辦法，以期今後的高等教育能勇敢地負起在抗建期中所應負的使命！





# 本社最近出版新書

## 異國之戀

G·海斯著  
紫明譯

### 現代文藝叢刊四輯之二

這是一本以一對異國的男女底戀愛故事為經。而以第一次大戰後德國底內幕為緯的小說，充分暴露當日德國的國內情形。戰後德國人民過着怎樣一種生活？他們懷着一種什麼樣的情緒？納粹黨徒如何握得政權？德國人民抱着怎樣一種態度？——這些問題，一一以精密的觀察，正確的見解，生動的描寫，表現出來，可作小說讀，亦可作歷史讀。

## 生命之由來

朱光玉譯

自從第一個人吃了生命果而覺到自身裸後，就努力來尋求生命的由來。我們知道：人是兩個單細胞（精和卵）的！可是，在過去的許多年代中，人們還不能了解性交和生育的關係。這一本書從生物學的立場，來考察我們人類對於本身來源的探討，經過怎樣長而曲折的歷程；這中間花去了多少科學家，哲學家的精力和血汗，他們又怎樣與愚昧和成見爭鬥過來，而得到今日的答案。

我們是否能夠明確地答覆自己生命的由來？這本書可以滿足大家的要求。

林穆光著

## 五十年來之台灣

「五十年來之台灣」係將五十年來日本帝國主義者統治台灣之一切行政設施，經濟侵略及台灣農業生產工業狀況，等等，加以實際調查，客觀敘述，並附詳盡之各種統計數字，手此一編，則台灣實情，一覽無遺，實為國內出版有關台灣省情之著書中，最有價值之一書。

主編者

教育部

國民教育司

國民教育輔導研究委員會

編著者

熊忠信

印刷者

國立四川造紙印刷科職業學校工廠

52  
40

KBC  
G  
627  
1/2