

Scheda di rilevazione dei fondi librari

1 GENERALITÀ

1.1 Nome dell'Istituto

Nome completo e indirizzo

1.2 Nome del Fondo

Nome completo

1.3 Notizie su possessore o possessori

Se si tratta di persone fisiche, notizie biografiche possibilmente particolareggiate, purché non si tratti di dati largamente conosciuti; se si tratta di persone giuridiche, notizie su fondazione, scopi e attività

1.4 Data e modi di acquisizione

Può trattarsi di date inclusive (p.e., 1953-1960) o approssimate (p.e., 1900 ca.); per i modi, specificare se dono, etc.

1.5 Storia del Fondo

Vicende del Fondo; specificare qui se materiali appartenenti originariamente al Fondo si trovano anche altrove e per quali ragioni; specificare anche eventuali perdite o dispersioni, indicandone le ragioni. Indicare anche sistemazioni fisiche precedenti alla sistemazione attuale

1.6 Alimentazione del Fondo

Specificare qui se il Fondo è considerato chiuso o se si cerca di arricchirlo (p.e., per colmare lacune)

1.7 Indicizzazione del Fondo

Indicare qui qualsiasi tipo di catalogo, d'inventario, etc., sia stato approntato per il Fondo, da parte del titolare, dell'Istituto o di chiunque altro, anticamente o modernamente, etc. Indicare anche se l'ingresso del materiale nell'Istituto era accompagnato da liste, etc.

1.8 Accessibilità del Fondo

Disposizioni per la consultazione da parte del pubblico

2. DESCRIZIONE

2.1 Consistenza

La migliore approssimazione quantitativa. Aggiungere, se possibile, la quantificazione bibliografica (p.e., manoscritti [inclusi i carteggi], cinquecentine), tipologica (p.e., giornali) e disciplinare

(p.e., religione, letteratura italiana). Segnalare la presenza di materiali non librari (di qualsiasi tipo, includendo eventuali oggetti)

2.2 Altri fondi nel Fondo

Specificare se all'interno del Fondo esistano nuclei identificabili con particolari provenienze e particolari caratteristiche

2.3 Tipologia

Le caratteristiche generali del Fondo in termini di scopi del possessore, risorse disciplinari, etc.

2.4 Caratteristiche fisiche

In generale

2.5 Identificazione, ordinamento e collocazione

I contrassegni (se ve ne sono) che fanno riconoscere i pezzi come appartenenti al Fondo (p.e. ex libris, rilegature), sia applicati dal possessore sia dall'Istituto. Come il Fondo era ed è ordinato. Se ha conservato la sua unità o è stato confuso tra altri materiali. Se possibile, allegare la documentazione fotografica dei tipi di ex libris, timbri, rilegature, etc.

2.6 Stato di conservazione

Specificare qui lo stato fisico generale del Fondo, e qualsiasi intervento sia stato praticato nel corso del tempo sui suoi materiali. Se si tratta d'interventi moderni, specificarne possibilmente le ditte incaricate, precisando se in biblioteca esiste e se è consultabile la documentazione sui restauri eseguiti. Indicare anche il tipo di ambiente in cui il Fondo è conservato.

Se esistono danni diffusi sull'intero fondo o su parte di esso, possibilmente precisare:

1) Danni alle legature che rendono non consultabili i volumi:

a - mancanza del dorso

b - spaghi della cucitura rotti

c - mancanza completa o di parte della coperta

d - rottura delle assi

e - altri danni visibili

2) Danni alle carte:

a - presenza di carte fragili a causa di sviluppo di muffe

b - presenza di carte fragili a causa di infestazioni di insetti

c - presenza di carte fragili per presenza di inchiostro da manoscritto perforante.

d - ingiallimento diffuso delle carte

e - ingiallimento delle carte in corrispondenza dei margini esterni

f - lacerazioni di alcune carte (indicare le pagine interessate)

g - presenza di lacune in alcune carte (indicare le pagine interessate)

h - altri danni visibili

2.7 Mostre e altre attività di valorizzazione riguardanti il Fondo
Specificare anche se materiali del Fondo sono in esposizione permanente

3. BIBLIOGRAFIA E DOCUMENTAZIONE

Segnalare possibilmente tutto ciò che è stato pubblicato intorno al Fondo come tale e a suoi singoli pezzi (anche articoli di giornale). Segnalare anche le fonti (d'archivio, etc.) che documentano la storia del Fondo

4. NOTE E SEGNALAZIONI PARTICOLARI

Qualsiasi informazione che si ritenga utile e non rientri nelle precedenti

5. NOME DEL COMPILATORE