



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR  
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂMILOR

## DECIZIE

### privind aplicarea sistemului de tranzit comun pe teritoriul României

Directorul general al Direcției Generale a Vănilor,  
având în vedere prevederile art. 94 paragraful 2 din Acordul european instituind o asociere între România, pe de o parte, și Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte, ratificat prin Legea nr. 20/1993, privind interconectarea dintre sistemele de tranzit ale României și cele ale Comunității Europene,  
având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 91/2000 pentru aplicarea pe teritoriul României a sistemului de tranzit comun al Comunităților Europene și statelor membre ale acestora,  
emite următoarea decizie:

Art. 1. — Începând cu data de 10 februarie 2000, pe teritoriul României, în toate birourile vamale cu activitate rutieră se aplică sistemul de tranzit comun.

Art. 2. — Aplicarea sistemului de tranzit comun se va face în baza normelor metodologice prezentate în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii își încetează aplicabilitatea Decizia directorului general al Direcției Generale a Vănilor nr. 1.165/1999, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 339 din 15 iulie 1999.

Directorul general al Direcției Generale a Vănilor,  
**Nini Săpunaru**

București, 4 februarie 2000.  
Nr. 216.

ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE

### CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentele norme metodologice cuprind dispoziții în aplicarea sistemului de tranzit comun pe teritoriul României, pentru transportul mărfurilor în tranzit, încărcate pe mijloace de transport rutiere.

(2) Dispozițiile de mai jos pot fi aplicate și mărfurilor aflate în tranzit, dacă urmează să fie sau au fost transbordate, reexpediate sau antrepozitate.

(3) Aceste norme metodologice introduc procedura de tranzit comun, oricare ar fi natura și originea mărfurilor.

Art. 2. — În aplicarea prezentelor norme metodologice, prin termenii de mai jos se înțelege:

a) *tranzit comun* — transportul mărfurilor sub supraveghere vamală pe mijloace de transport rutiere, în regim de tranzit vamal;

b) *birou de plecare* — biroul vamal la care începe operațiunea de tranzit;

c) *birou de destinație* — biroul vamal la care mărfurile aflate în regim de tranzit comun trebuie prezentate în vederea încheierii operațiunii;

d) *birou de garanție* — biroul autorității vamale la care este constituită o garanție globală sau forfetară;

e) *birou centralizator* — biroul autorității vamale care are ca funcții principale: primirea și confirmarea documentelor de tranzit, urmărirea titlurilor de tranzit neîncheiate, asistența pentru recuperarea creanțelor;

f) *principal obligat* — persoana juridică autorizată de autoritatea vamală, care își exprimă voința de a efectua o

operațiune de tranzit comun prin depunerea declarației vamale prevăzute în acest scop.

Art. 3. — (1) Biroul centralizator și Biroul de garanții funcționează în cadrul Direcției Generale a Vănilor.

(2) Birourile vamale cu activitate rutieră sunt abilitate în calitate de birouri vamale de plecare și de destinație.

Art. 4. — Mărfurile aflate în tranzit sub acoperirea documentului T1 se pun sub sigilii vamale, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport rutiere în vederea sigilării fiind menționate la secțiunea a 2-a a cap. XII din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997.

Art. 5. — Birourile vamale își comunică reciproc toate informațiile de care dispun în legătură cu punerea în aplicare a sistemului de tranzit comun și transmit Biroului centralizator și Biroului de garanții datele solicitate.

Art. 6. — (1) Dispozițiile referitoare la sistemul de tranzit comun nu exclud aplicarea prevederilor legislației vamale în vigoare.

(2) Aplicarea prezentelor norme metodologice se face cu respectarea interdicțiilor sau restricțiilor de import, export sau tranzit al mărfurilor, stabilite de autoritățile competente și justificate din rațiuni de securitate și de moralitate publică, de protecție a sănătății și a vieții persoanei, animalelor și plantelor, de protecție a bunurilor naționale care au o valoare artistică, istorică sau arheologică ori de protecție a proprietății industriale sau comerciale.

Art. 7. — Regimul de tranzit comun se derulează conform procedurii T1, aplicată tuturor mărfurilor transportate conform dispozițiilor art. 1, sub acoperirea unui document de tranzit T1.

Art. 8. — Documentul de tranzit T1 este declarația vamală de tranzit, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 4/a la Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997.

Art. 9. — (1) Titularul operațiunii de tranzit este principalul obligat, care are următoarele obligații:

a) să prezinte mărfurile intacte și documentul T1 la biroul vamal de destinație, în termenul acordat, și să respecte măsurile de identificare impuse de autoritatea vamală, inclusiv sigiliile aplicate;

b) să respecte dispozițiile referitoare la regimul de tranzit comun;

c) să achite taxele vamale și alte drepturi de import devenite exigibile, ca urmare a constatării unei nereguli comise pe parcursul operațiunii de tranzit comun.

(2) Fără a afecta obligațiile principalului obligat menționate la alin. (1), transportatorul care transportă mărfurile plasate sub regim de tranzit comun are obligația să le prezinte intacte la biroul vamal de destinație, în termenul prevăzut și cu respectarea măsurilor de identificare impuse de autoritatea vamală.

Art. 10. — (1) Un mijloc de transport poate fi folosit atât pentru încărcarea mărfurilor la unul sau la mai multe birouri vamale de plecare, cât și pentru descărcarea la unul sau la mai multe birouri vamale de destinație.

(2) Pe documentul de tranzit T1 vor fi înscrise numai mărfurile încărcate pe un singur mijloc de transport și destinate să fie transportate de la un singur birou vamal de plecare la un singur birou vamal de destinație.

(3) Se consideră *un singur mijloc de transport* orice vehicul rutier însoțit sau neînsoțit de una sau mai multe semi-remorci/remorci.

Art. 11. — (1) Autorizația de principal obligat, conform modelului prezentat în anexa nr. 1, se eliberează oricărei persoane juridice cu sediul în România, care solicită în scris și depune la sediul Direcției Generale a Vămilelor următoarele documente:

a) denumirea persoanei juridice și sediul;

b) lista cuprinzând birourile vamale la care solicită funcționarea în calitate de principal obligat;

c) numele și prenumele reprezentanților legal desemnați, pentru fiecare birou vamal, care urmează să depună și să semneze documentele de tranzit T1;

d) copie de pe autorizația de comisionar în vamă sau de declarant vamal în nume propriu, valabilă la birourile vamale la care urmează să depună documente de tranzit T1;

e) avizul biroului vamal, din care să rezulte că societatea comercială nu a comis abateri de la legislația vamală și nu figurează cu debite față de acesta.

(2) În vederea eliberării autorizației de principal obligat, Biroul centralizator va efectua o verificare a cunoștințelor reprezentanților desemnați de societatea comercială să semneze documente T privind derularea sistemului de tranzit comun.

Art. 12. — Direcția Generală a Vămilelor va retrage principalului obligat, temporar sau definitiv, autorizația, atunci când acesta nu mai îndeplinește condițiile impuse.

## CAPITOLUL 2

### Garanții

#### 2.1. Prevederi generale

Art. 13. — (1) Principalul obligat furnizează autorității vamale o garanție, care trebuie să asigure încasarea taxelor vamale și a altor drepturi de import, în cazurile în care operațiunea de tranzit T1 nu se încheie.

(2) Tipurile de garanții care pot fi furnizate de principalul obligat sunt: garanție globală, garanție izolată și garanție forfetară.

(3) Garanția poate fi constituită sub forma unui angajament de cauțiune emis de o bancă agreată de autoritatea vamală, care are sediul social în România.

(4) Banca este exonerată de angajamentele sale atunci când operațiunea de tranzit T1 este încheiată la biroul vamal de plecare sau la expirarea termenului de 12 luni de la data înregistrării documentului de tranzit T1, dacă aceasta nu a fost înștiințată de autoritatea vamală despre neîncheierea operațiunii de tranzit T1.

(5) Garanția poate fi furnizată global pentru mai multe operațiuni T1 sau izolat pentru o singură operațiune T1.

#### 2.2. Garanția globală

Art. 14. — Garanția globală se constituie la Biroul de garanții prin depunerea de către principalul obligat a angajamentului de cauțiune globală, eliberat de o bancă agreată de autoritatea vamală, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

Art. 15. — Garanția globală este acordată principalului obligat care a utilizat regimul vamal de tranzit pe o perioadă de cel puțin 6 luni, are o situație financiară sănătoasă și nu a comis abateri grave sau repetate de la legislația vamală ori fiscală.

Art. 16. — (1) În vederea stabilirii nivelului garanției globale, principalul obligat furnizează Biroului de garanții următoarele date:

— documentația contabilă (de exemplu ultimul bilanț contabil) din care rezultă situația financiară;

— documentația comercială, respectiv situația privind toate operațiunile de tranzit derulate pe parcursul ultimelor 12 luni.

(2) Dacă principalul obligat a utilizat regimul vamal de tranzit pe o perioadă cuprinsă între 6 și 12 luni, acesta va prezenta, împreună cu situația privind operațiunile de tranzit derulate, și o estimare a acestor operațiuni pentru o perioadă de un an.

Art. 17. — Cuantumul garanției globale reprezintă nivelul cel mai ridicat al drepturilor vamale aferente mărfurilor tranzitate într-un interval de o săptămână.

Art. 18. — (1) După stabilirea cuantumului garanției globale Biroul de garanții acceptă angajamentul de cauțiune globală emis de bancă și eliberează principalului obligat certificate de garanție globală conform modelului prezentat în anexa nr. 3, suma minimă a fiecăruia reprezentând echivalentul în lei al sumei de 7.000 euro.

(2) Hârtia utilizată pentru certificatele de garanție globală este fără paste mecanice, cântărește cel puțin 100 g/m<sup>2</sup> și este dublată pe față și pe verso de o imprimare pe fond ghilozat de culoare verzuie.

(3) Aceste formulare sunt completate prin dactilografiere sau printr-un procedeu mecanografic.

(4) Certificatul de garanție globală nu trebuie să conțină ștersături sau adăugări, iar modificările vor fi efectuate numai de autoritatea vamală prin bifarea mențiunilor eronate și prin adăugarea noilor mențiuni urmate de o nouă semnătură și ștampilă.

Art. 19. — (1) Pe verso certificatului de garanție globală principalul obligat înscrie numele și prenumele persoanelor abilitate să depună și să semneze documente de tranzit T1, însoțite de specișenele de semnătură.

(2) Orice schimbare în legătură cu aceste persoane va fi efectuată numai după obținerea acceptului Biroului centralizator.

Art. 20. — (1) Certificatul de garanție globală se păstrează în original la principalul obligat.

(2) Originalul certificatului de garanție globală se prezintă, la solicitarea organelor vamale din cadrul biroului vamal de plecare, în vederea verificării, după care acesta se înmânează principalului obligat.

Art. 21. — Termenul de valabilitate a certificatului de garanție globală nu poate depăși 2 ani, acesta putând fi prelungit o singură dată de Biroul de garanții pentru o perioadă de încă 2 ani.

Art. 22. — (1) În cazul rezilierii de către bancă a angajamentului de garanție globală principalul obligat trebuie să restituie fără întârziere Biroului de garanții toate certificatele de garanție valabile care i-au fost eliberate.

(2) În cazul anulării de către Biroul de garanții a unuia sau mai multor certificate de garanție globală principalul obligat trebuie să restituie acestuia fără întârziere certificatele anulate.

(3) În situația rezilierii unui angajament de garanție globală Biroul de garanții va reține originalul angajamentului de garanție globală timp de un an, interval în care pot fi făcute notificări de plată principalului obligat sau băncii garante, pentru documentele T1 depuse până la data rezilierii.

Art. 23. — Certificatele de garanție globală nu sunt acceptate pentru operațiunile de tranzit al mărfurilor care figurează în lista prezentată în anexa nr. 5.

Art. 24. — (1) Certificatele de garanție globală garantează drepturile vamale pentru toate documentele deschise de principalul obligat în perioada de valabilitate a acestora, fără a se ține evidența soldului rămas neutilizat.

(2) Birourile vamale de plecare verifică dacă speciimenele de semnătură înscrise pe verso certificatului de garanție globală corespund cu cele înscrise de principalul obligat pe declarațiile de tranzit T1. În caz contrar documentul de tranzit T1 nu este acceptat.

### 2.3. *Garanția izolată*

Art. 25. — (1) Garanția izolată este constituită la biroul vamal de plecare pentru o singură operațiune de tranzit T1, conform angajamentului de garanție izolată prezentat în anexa nr. 4.

(2) Pentru mai multe operațiuni de tranzit garanția izolată poate fi constituită și conform modelului prezentat în anexa nr. 6, soldul acesteia fiind evidențiat după fiecare operațiune în parte.

(3) Garanția izolată poate fi constituită și prin depunerea unei sume în numerar sau prin virament la biroul vamal de plecare.

Art. 26. — Nivelul garanției izolate se determină de biroul vamal de plecare și reprezintă suma exactă a drepturilor vamale aferente mărfurilor supuse operațiunii de tranzit.

Art. 27. — (1) Originalul angajamentului de garanție izolată se păstrează la biroul vamal de plecare.

(2) Imediat după confirmarea operațiunii de tranzit T1 angajamentul de garanție izolată constituit pentru o singură operațiune de tranzit se transmite băncii emitente împreună cu o adresă din care să rezulte că acesta este exonerat de suma respectivă.

### 2.4. *Garanția forfetară*

Art. 28. — Garanția forfetară se constituie la Biroul de garanții de către o societate comercială garantă, pe baza angajamentului de cautiune forfetară, conform modelului prezentat în anexa nr. 7.

Art. 29. — (1) Societatea comercială garantă poate elibera principalilor obligați titluri de garanție forfetară în valoare de 7.000 euro (echivalentul în lei al acestei sume), conform modelului prezentat în anexa nr. 8.

(2) Hârtia utilizată pentru titlurile de garanție forfetară este fără paste mecanice, cântărește cel puțin 55 g/m<sup>2</sup> și este dublată de o imprimare pe fond ghiloșat de culoare roșie.

(3) Formatul titlului de garanție forfetară este de 148 per 105 mm.

Art. 30. — (1) Formularele titlurilor de garanție forfetară trebuie să fie însoțite de o mențiune care să indice denumirea și adresa imprimatorului sau de o siglă care să permită identificarea acestuia. Titlul de garanție forfetară poartă și un număr de serie destinat să îl individualizeze.

(2) Aceste formulare trebuie să fie completate prin dactilografare sau printr-un procedeu mecanografic.

Art. 31. — Când nivelul de 7.000 euro este insuficient pentru a acoperi o operațiune de tranzit T1, biroul vamal de plecare solicită o garanție superioară prin depunerea mai multor titluri de garanție forfetară, necesare pentru garantarea drepturilor vamale aferente operațiunii de tranzit în cauză.

Art. 32. — Titlurile de garanție forfetară se păstrează în original la biroul vamal de plecare până la confirmarea operațiunii de tranzit, după care este transmis societății comerciale garante emitente.

## CAPITOLUL 3

### Procedura de tranzit comun (Procedura T1)

#### 3.1. *Formalități la biroul vamal de plecare*

Art. 33. — Documentul de tranzit T1 (exemplarele 1, 4, 5 și 7) este completat, semnat și depus la biroul vamal de plecare de către principalul obligat.

Art. 34. — (1) Documentul T1 poate fi însoțit de unul sau de mai multe formulare complementare, conform modelului prezentat în anexa nr. 4/b la Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997.

(2) Formularele complementare, anexate la documentul de tranzit T1, fac parte integrantă din acesta.

Art. 35. — Listele de încărcătură, întocmite conform modelului prezentat în anexa nr. 9, pot fi utilizate în locul formularelor complementare și anexate la documentul T1 numai pentru operațiunile de tranzit efectuate între 2 (două) birouri vamale de frontieră.

Art. 36. — Listele de încărcătură utilizate și completate conform dispozițiilor înscrise în anexa nr. 10 fac parte integrantă din documentul de tranzit T1.

Art. 37. — (1) Documentul de tranzit T1 se completează conform Deciziei directorului general al Direcției Generale a Vămilei nr. 946/1997 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare, utilizare și tipărire a declarației vamale în detaliu, precum și deciziilor ulterioare de modificare sau de completare a acesteia.

(2) Următoarele rubrici, specifice operațiunii de tranzit comun, se completează astfel:

#### Rubrica 1 — Declarație

Principalul obligat aplică sigla „T1” în a 3-a casetă „Tranzit” din exemplarele primare. În cazul utilizării formularelor complementare, principalul obligat aplică sigla „T1 bis” în a 3-a casetă „Tranzit” a formularului sau formularelor complementare folosite.

#### Rubrica 50 — Principal obligat

Se completează datele de referință ale principalului obligat: denumirea, adresa, numărul de autorizare atribuit de autoritatea vamală, numele și prenumele reprezentantului acestuia.

Exemplarul care rămâne la biroul vamal de plecare trebuie să poarte semnătura în original a principalului obligat sau, după caz, a reprezentantului acestuia. Semnătura angajează principalul obligat pentru toate elementele care se referă la operațiunea de tranzit, conform datelor înscrise în declarația vamală.

#### Rubrica 52 — *Garanție*

Se indică, conform codurilor prevăzute în acest scop, codul garanției utilizate pentru operațiunea considerată, numărul și data certificatului de garanție sau ale titlului de garanție și biroul de garanție la care aceasta este constituită (codul și denumirea biroului de garanție sau ale biroului de plecare, după caz).

Lista codurilor folosite pentru tipurile de garanții:

Situația	Codul	Alte mențiuni necesare
— pentru garanția globală	1	numărul certificatului de garanție
— pentru garanția izolată	2	numărul titlului de garanție/data
— pentru garanția în numerar	3	numărul documentului/data
— pentru garanția forfetară	4	numărul titlului de garanție forfetară
— pentru dispense de garanție conform prevederilor legale în vigoare	5	conform Deciziei nr. 946/1997

(3) Rubrica 47 „Calculul impozităților” nu se completează în situația în care pentru operațiunile de tranzit drepturile vamale sunt garantate cu un certificat de garanție globală.

Art. 38. — (1) La biroul vamal de plecare se acceptă și se înregistrează declarația T1, se solicită și se verifică documentul de garanție (dacă mărfurile pot circula sub acoperirea aceluși tip de garanție, numărul și valabilitatea documentului de garanție) și, dacă datele înscrise în declarația vamală de tranzit corespund cu cele din documentele de transport și din celelalte documente anexate, se stabilește termenul în care mărfurile trebuie să fie prezentate la biroul vamal de destinație și se iau măsurile necesare de identificare a mărfurilor.

(2) Termenul de tranzit, care nu poate fi mai mare de 8 (opt) zile, va fi acordat în funcție de toate circumstanțele transportului respectiv și va fi menționat pe documentul T1 (toate exemplarele, în rubrica D).

(3) La biroul vamal de plecare se acordă regimul de tranzit comun, agentul vamal aplică semnătura și ștampila personală pe document, păstrează exemplarul destinat biroului vamal de plecare și remite celelalte exemplare principalului obligat sau reprezentantului acestuia.

Art. 39. — Când pentru o singură operațiune de tranzit comun nivelul drepturilor vamale care trebuie garantate depășește nivelul înscris în certificatul de garanție globală, biroul vamal solicită o garanție acoperitoare și completarea corespunzătoare a rubricilor 41 și 52 din documentul de tranzit T1.

Art. 40. — (1) Atunci când un mijloc de transport este utilizat pentru încărcarea succesivă la mai multe birouri vamale de plecare, fiecare birou vamal de plecare va întocmi un document de tranzit T1 pentru mărfurile încărcate, pentru biroul vamal de destinație.

(2) Birourile vamale de plecare intermediare care au procedat la ruperea sigiliilor pentru a permite încărcarea parțială a mărfurilor trebuie să aplice noi sigilii și să facă mențiuni privind noile sigilii aplicate, în caseta F, pe toate

exemplarele 4 și 5 ale documentelor T1 care însoțesc transportul.

(3) Termenul de tranzit pe care îl va acorda primul birou vamal de plecare în această situație va fi maxim.

(4) La ultimul birou vamal de plecare la care au fost încărcate mărfuri se va menționa pe exemplarele 4 și 5 ale documentului T1 emis, în spațiul liber aflat sub căsuțele 15 și 17, numărul de documente de tranzit T1 care însoțesc acel transport.

Art. 41. — Urmărirea operațiunilor de tranzit comun sub acoperirea documentului T1, în procedură informatică, se efectuează conform reglementărilor în vigoare, astfel:

a) la înregistrarea datelor din documentul T1 se vor utiliza următoarele coduri *pentru regimul de tranzit comun*:

84 Tranzit de la un birou vamal de interior la un birou vamal de frontieră;

85 Tranzit de la un birou vamal de frontieră la un birou vamal de interior;

86 Tranzit de la un birou vamal de frontieră la un birou vamal de frontieră;

87 Tranzit de la un birou vamal de interior la un birou vamal de interior;

b) la înregistrarea datelor din documentul T1 în câmpul „Transportator” se vor completa datele referitoare la principalul obligat: numărul autorizației, denumirea, adresa, numele și prenumele reprezentantului acestuia;

c) la înregistrarea datelor din documentele de garanții, cu ajutorul modulului MODACC se vor utiliza următoarele coduri:

88 Certificat de garanție — Garanție globală;

89 Angajamentul de garanție izolată — Garanție izolată;

90 Numerar — Garanție izolată;

91 Titlu de garanție forfetară — Garanție forfetară.

Art. 42. — Numărul și data documentului T1, atribuite automat de calculator conform procedurii informatice, vor fi completate manual, în mod obligatoriu, pe toate exemplarele acestuia.

Art. 43. — În cazul operațiunilor de export cu tranzit documentul de tranzit T1, care se depune în procedură informatică (exemplarele 1/6, 2/7, 3/8 și 4/5), va avea același număr și aceeași dată cu declarația vamală de export. Rubricile specifice tranzitului vor fi completate ulterior pe documentul T1, prin dactilografiere.

Art. 44. — Când la biroul de plecare procedura T1 urmează unui alt regim vamal, pe declarația T1 se face referire la acest regim sau la documentele vamale corespunzătoare.

Art. 45. — Atunci când un mijloc de transport este utilizat pentru descărcarea succesivă la mai multe birouri vamale de destinație, birourile vamale de destinație intermediare care au procedat la ruperea sigiliilor pentru a permite descărcarea parțială a mărfurilor trebuie să aplice noi sigilii și să facă mențiunea privind noile sigilii aplicate, în caseta F, pe toate exemplarele 4 și 5 ale documentelor T1 care însoțesc transportul.

#### 3.2. *Formalități la biroul vamal de destinație*

Art. 46. — (1) Mărfurile și documentul T1 (exemplarele 4 și 5 sau exemplarul 4/5 în situația exportului cu tranzit) vor fi prezentate la biroul vamal de destinație, în cadrul termenului stabilit de biroul vamal de plecare, care le înregistrează imediat în evidențele proprii.

(2) După verificarea documentelor și a mijlocului de transport biroul vamal de destinație înscrie mențiunile pe exemplarele documentului T1 în funcție de rezultatul controlului efectuat.

Art. 47. — Mențiunile care trebuie făcute de biroul de destinație pe exemplarul 5, în urma controlului efectuat, pot fi următoarele:

a) când totul este în regulă: „conform“;

b) atunci când au fost constatate diferențe, sub rubrica „Observații“, după caz: excedent....., lipsă....., natura mărfurilor....., încadrarea tarifară..... (excedentele și lipsurile vizează fie numărul coletelor, fie masa brută, fie amândouă).

Art. 48. — Atunci când biroul de destinație ia măsuri cu privire la neregula constatată, informează Biroul centralizator, înscriind în exemplarul 5 al documentului T1, după caz, în caseta „controlat de către vama de destinație“, pe lângă cele menționate la art. 47, următoarele:

a) dacă este o neregulă minoră care nu are urmări în ceea ce privește încasarea drepturilor de import, amenzilor sau a penalităților, se înscrie: „neregulă minoră“;

b) când mărfurile sunt prezentate la biroul de destinație după expirarea termenului stabilit de biroul vamal de plecare și când nerespectarea acestui termen se datorează unor situații bine justificate și acceptate de biroul vamal de destinație și neimputabile transportatorului sau principalului obligat, se consideră că acesta din urmă a respectat termenul stabilit, biroul vamal înscriind „neregulă minoră“;

c) când motivele pentru care mărfurile au fost prezentate la biroul vamal de destinație după expirarea termenului stabilit de biroul de plecare nu sunt bine justificate, se aplică prevederile reglementărilor vamale în vigoare, la biroul vamal de destinație înscriindu-se: „sanțiune contravențională“;

d) în cazul în care neregula a dat naștere la perceperea de drepturi de import și de alte taxe exigibile de către biroul de destinație se înscrie: „drepturile de import și alte taxe exigibile vor fi încasate“;

e) în cazul în care neregula constatată face obiectul unei anchete se înscrie: „anchetă în curs“. În acest caz, biroul de plecare nu trece la verificarea și încheierea documentului T, așteptând rezultatele anchetei;

f) dacă la biroul de destinație s-a constatat o neregulă, fără a se adăuga una dintre mențiunile precedente privind decizia luată, prin Biroul centralizator se va declanșa procedura de cercetare.

Art. 49. — (1) Originalele exemplarelor 5, de confirmare a operațiunii de tranzit, sau recipisele decupate din exemplarul 4/5 vor fi expediate de către biroul vamal de destinație prin poștă, în maximum 3 zile la Direcția Generală a Vămirilor Biroul centralizator.

(2) Când s-au constatat nereguli care au fost menționate în documentul T1, acesta va fi transmis imediat prin poștă la Biroul centralizator. Pentru operațiunile de export cu tranzit o copie de pe exemplarul 4/5 va fi anexată la recipisă.

(3) Pe plic va fi aplicată ștampila „Tranzit comun“, iar până la confecționarea acesteia mențiunea va fi făcută manual.

(4) Biroul centralizator, după înregistrarea exemplarelor în evidența proprie, le va transmite imediat prin poștă la biroul vamal de plecare.

Art. 50. — (1) În cazuri temeinic justificate o operațiune de tranzit comun poate fi încheiată și la un alt birou de destinație decât cel menționat în documentul de tranzit T1, acesta devenind în mod automat birou vamal de destinație.

(2) Noul birou vamal de destinație preia toate obligațiile care îi revin în această calitate și comunică imediat în scris Biroului centralizator modificarea respectivă.

(3) În rubrica 56 a documentului T1 noul birou vamal de destinație va face mențiunea „mărfuri prezentate la biroul vamal...“.

Art. 51. — O operațiune de tranzit comun se încheie atunci când mărfurile și documentele T1 corespunzătoare sunt prezentate și înregistrate în evidență de către biroul vamal de destinație, iar obligațiile titularului de tranzit și ale garanției nu continuă pentru operațiunile următoare.

Art. 52. — (1) La prezentarea mărfurilor și a documentului T1 la biroul vamal de destinație se poate obține, la cerere, eliberarea unei recipise conform modelului prezentat în anexa nr. 11.

(2) Recipisa va fi completată în prealabil de către cel interesat. Aceasta poate conține și alte indicații referitoare la transport, în afara spațiului rezervat biroului vamal de destinație, iar valabilitatea vizei biroului vamal de destinație este limitată la indicațiile conținute în acel spațiu.

(3) În colțul din stânga sus al recipisei vor fi înscrise numărul și data înregistrării operațiunii de tranzit în evidențele biroului vamal de destinație.

(4) Semnătura și ștampila agentului vamal din cadrul biroului de destinație, aplicate pe recipisă, nu reprezintă confirmarea legală de încheiere a operațiunii de tranzit, aceasta fiind probată prin primirea exemplarului 5 al documentului de către biroul de plecare.

Art. 53. — (1) Principalul obligat mai poate solicita biroului de destinație o copie de pe exemplarul 5, certificată de autoritatea vamală ca fiind conformă cu originalul.

(2) Această copie va putea fi prezentată la biroul vamal de plecare ca probă alternativă a corectitudinii derulării operațiunii de tranzit comun.

### 3.3. Evenimente și nereguli în cursul transportului

Art. 54. — Mărfurile care figurează pe un document T1 pot fi transbordate pe un alt mijloc de transport, sub supravegherea autorităților vamale, în conformitate cu prevederile secțiunii 1 a cap. X din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997. În acest caz documentul T1 va fi completat corespunzător în rubrica 55 — *Transbordare*.

Art. 55. — În timpul transportului pot apărea următoarele evenimente:

a) ruperea sigiliului dintr-o cauză independentă de voința transportatorului;

b) accident care necesită transbordarea pe un alt mijloc de transport;

c) pericol iminent care necesită descărcarea imediată, parțială sau totală a mărfurilor;

d) nerespectarea termenului de tranzit datorită unor accidente sau altor incidente survenite în cursul transportului.

Art. 56. — (1) Pentru evenimentele menționate la art. 55 nu se aplică sancțiuni contravenționale, conform Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, cu condiția ca acestea să fie probate cu un document emis de autoritățile competente.

(2) Organele vamale din cadrul biroului vamal de destinație înscriu în rubrica 56 a documentului T1 (exemplarele 4 și 5) mențiuni referitoare la aceste evenimente.

Art. 57. — Dacă în timpul transportului au loc evenimente de tipul celor menționate la art. 55 care nu sunt independente de voința transportatorului, sau alte evenimente care să ducă la încasarea taxelor vamale și a altor drepturi de import, atunci organele vamale de la biroul vamal de destinație vor aplica sancțiunile contravenționale prevăzute în cap. XV din Regulamentul de aplicare a

Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 626/1997, și vor anunța în același timp Biroul centralizator care va acorda sprijinul necesar și va urmări operațiunea respectivă.

#### CAPITOLUL 4

##### Proceduri de cercetare și control aposteriori. Recuperarea creanțelor

Art. 58. — În cazul în care biroul vamal de plecare nu a primit exemplarul 5 al documentului T în maximum 60 de zile de la data emiterii, acesta are obligația de a se adresa în scris principalului obligat, pentru a obține informațiile cu privire la operațiunea de tranzit, precum și precizările legate de biroul de destinație.

Art. 59. — (1) La solicitarea biroului vamal de plecare, menționată la articolul precedent, principalul obligat poate prezenta dovada corectitudinii operațiunii T1 prin:

a) prezentarea unui document certificat de către autoritatea vamală, din care să rezulte că mărfurile în cauză au fost prezentate la biroul de destinație, de exemplu: recipisa sau copia de pe exemplarul 5;

b) prezentarea unui document vamal (copie sau xerox copie certificată de autoritatea vamală ca fiind conformă) de plasare a mărfurilor la destinație sub un regim vamal. Acest document trebuie să conțină toate datele care să permită identificarea respectivelor mărfuri.

(2) În situația menționată la lit. a) biroul vamal de plecare va transmite informațiile împreună cu o copie de pe documentele prezentate Direcției Generale a Vănilor — Biroul centralizator, care va declanșa procedura de cercetare.

(3) În situația menționată la lit. b) operațiunea de tranzit se consideră încheiată, biroul vamal de plecare comunicând în scris încheierea la Biroul centralizator.

Art. 60. — (1) În cazul neprezentării uneia dintre dovezile menționate la art. 47 într-un interval de 120 de zile de la data emiterii tranzitului, biroul vamal de plecare comunică în scris Biroului centralizator neîncheierea operațiunii de tranzit.

(2) Biroul centralizator, prin intermediul Serviciului supra-veghere tranzite și dispecerat, va efectua în continuare procedura de cercetare și control, care se poate finaliza fie prin încasarea de către biroul vamal de plecare, dacă se constată o neregulă în legătură cu acel tranzit, a cuantumului drepturilor vamale corespunzătoare, fie prin anunțarea biroului de plecare că mărfurile și documentele corespunzătoare au fost prezentate biroului vamal de destinație.

Art. 61. — (1) Dacă Biroul centralizator nu este în posesia exemplarului 5 al documentului de tranzit, transmis de biroul vamal de destinație conform prevederilor art. 38, va solicita acestui birou informațiile necesare, prin trimiterea formularului TC 20 prezentat în anexa nr. 12 și a unei copii de pe exemplarul 1 al declarației vamale.

(2) Biroul vamal de destinație va soluționa fără întârziere avizele de cercetare primite și va trimite în cel mai scurt timp Biroului centralizator datele solicitate.

(3) Fiecare formular TC 20 nu se poate referi decât la un singur document T1 și va fi completat conform anexei nr. 13.

Art. 62. — În funcție de răspunsul biroului vamal de destinație, Biroul centralizator va proceda la confirmarea operațiunii de tranzit către biroul de plecare sau va continua procedura de cercetare.

*ANEXA Nr. 1  
la normele metodologice*

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL FINANTELOR  
DIRECȚIA GENERALĂ A VĂNILOR

#### AUTORIZAȚIE

Nr. ....

Societatea Comercială ....., cu sediul în ....., este autorizată, în calitate de principal obligat, în aplicarea sistemului de tranzit comun pe teritoriul României.

Prezenta autorizație este valabilă pentru birourile vamale .....

*Director general adjunct,*  
.....

Data emiterii .....

## REGIM DE TRANZIT COMUN

## Garanția globală

(Garanție furnizată global pentru mai multe operațiuni de tranzit în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun)

## I. Angajarea cauțiunii

1. Subsemnatul/subsemnata<sup>1)</sup> ....., domiciliat/domiciliată în<sup>2)</sup> ....., acceptă cauțiunea solidară la biroul de garanție din ....., până la concurența unei sume maxime de ..... față de România, pentru tot ceea ce<sup>3)</sup> ..... este sau ar deveni obligat față de statul sus-menționat atât în principal și în adițional, cât și pentru cheltuieli și accesorii, excluzând penalitățile, cu titlu de drepturi, taxe și alte impuneri rezultând din infracțiuni sau din nereguli comise în cursul sau cu ocazia operațiunilor de tranzit comun efectuate de principalul obligat.

2. Subsemnatul/subsemnata se obligă să efectueze, la prima cerere scrisă a autorității competente menționate la pct. 1, plata sumelor cerute, până la concurența sumei maxime mai sus menționate și fără a o putea amâna dincolo de un termen de 30 de zile începând cu data cererii de plată, cu excepția cazului în care acesta/aceasta sau orice altă persoană interesată nu stabilește, înainte de expirarea acestui termen, cu acordul autorității competente, că operațiunea de tranzit s-a desfășurat fără nici o infracțiune sau neregulă în sensul regimului de tranzit comun.

Autoritățile competente pot, la cererea subsemnatului/subsemnatei și pentru toate motivele recunoscute ca fiind valabile, să prelungească, dincolo de termenul de 30 de zile socotit de la data cererii de plată, termenul în care subsemnatul/subsemnata este obligat/obligată să efectueze plata sumelor cerute. Cheltuielile care rezultă din acordarea acestui termen suplimentar, în special dobânzile, trebuie să fie calculate astfel încât suma lor să fie echivalentă celei care ar fi cerută în acest scop pe piața monetară și financiară națională.

Această sumă nu poate fi scăzută din sumele deja plătite în baza prezentului angajament decât dacă subsemnatul/subsemnata este cercetat/cercetată în urma unei operațiuni de tranzit în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun care a început înainte de primirea cererii de plată precedente sau în cele 30 de zile care urmează acesteia.

3. Prezentul angajament este valabil din ziua acceptării lui de către biroul de garanție.

Contractul de cauțiune poate fi reziliat oricând de către subsemnatul/subsemnata, precum și de statul pe teritoriul căruia este situat biroul de garanție.

Rezilierea devine efectivă din a 16-a zi după notificarea sa făcută celeilalte părți.

Subsemnatul/subsemnata rămâne răspunzător/răspunzătoare de plata sumelor care devin exigibile ca urmare a operațiunilor de tranzit în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun, acoperite de prezentul angajament, care a început înainte de data la care rezilierea devine efectivă, chiar dacă plata lor este cerută ulterior.

Întocmit la ..... la data de .....

(semnătura)<sup>4)</sup>

## II. Acceptul biroului de garanție

Biroul de garanție .....

Angajarea cauțiunii acceptate la data de .....

.....  
(semnătura și ștampila)

<sup>1)</sup> Numele și prenumele sau denumirea societății comerciale.

<sup>2)</sup> Adresa completă.

<sup>3)</sup> Numele și prenumele sau denumirea firmei și adresa completă a principalului obligat.

<sup>4)</sup> Înainte de a semna, semnatul trebuie să menționeze următoarele: „Valabil cu titlu (valoare) de cauțiune pentru suma de ....., indicând suma și în litere.



*ANEXA Nr. 3  
la normele metodologice*

## TRANZIT COMUN

CERTIFICAT DE GARANȚIE  
(față)

1. Ultima zi de valabilitate	ziua	luna	anul	2. Număr
3. Principalul obligat (numele, prenumele sau statutul social, adresa com- pletă și țara)				
4. Garanție (numele și prenumele sau statutul social, adresa completă și țara)	România			
5. Biroul de garanții (denumirea, adresa completă și țara)	Direcția Generală a Vănilor 70704 București			România
6. Nivelul garanției (în monedă națională)	în cifre:		în litere:	
7. Biroul de garanții confirmă obținerea de către principalul obligat menționat anterior a unui acord prealabil pentru efectuarea de operațiuni T1/T2 pe teritoriul vamal al: <b>ROMÂNIEI</b>				
8. Termen de valabilitate prelungit până la: ziua ..... luna ..... anul ..... inclusiv de către ..... în ..... (locul) (data)  (semnătura funcționarului și ștampila biroului de garanții)		Eliberat de ..... în ..... (locul) (data)  <b>DIRECȚIA GENERALĂ A VĂNILOR</b>  (semnătura funcționarului și ștampila biroului de garanții)		

9. Persoane abilitate să semneze declarații T1 sau T2 pentru principalul obligat

(verso)

10. Numele, prenumele și specimenul de semnătură al persoanei abilitate	11. Semnătura principalului obligat*)	10. Numele, prenumele și specimenul de semnătură al persoanei abilitate	11. Semnătura principalului obligat*)

\*) În cazul în care principalul obligat este persoană juridică, semnătura trebuie urmată de indicarea numelui, prenumelui și a calității persoanei.

REGIM DE TRANZIT COMUN  
Garanția izolată

(Garanție furnizată pentru o singură operațiune de tranzit în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun)

**I. Angajarea cauțiunii**

1. Subsemnatul/subsemnata<sup>1)</sup>....., domiciliat/domiciliată în<sup>2)</sup>....., până la concurența unei sume maxime de ..... față de România, pentru tot ceea ce<sup>3)</sup> ..... este sau ar deveni obligat față de statul sus-menționat atât în principal și în adițional, cât și pentru cheltuieli și accesorii, excluzând penalitățile, cu titlu de drepturi, taxe și alte impuneri rezultând din infracțiuni sau din nereguli comise în cursul sau cu ocazia operațiunilor de tranzit comun efectuate de principalul obligat de la biroul vamal de plecare ..... la biroul vamal de destinație ..... referitor la mărfurile indicate în continuare: .....

2. Subsemnatul/subsemnata se obligă să efectueze, la prima cerere scrisă a autorității competente menționate la pct. 1, plata sumelor cerute, fără a o putea amâna dincolo de un termen de 30 de zile începând cu data cererii de plată, cu excepția cazului în care acesta/aceasta sau orice altă persoană interesată nu stabilește, înainte de expirarea termenului, cu acordul autorității competente, că operațiunea de tranzit s-a desfășurat fără nici o infracțiune sau neregulă în sensul regimului de tranzit comun.

Autoritățile competente pot, la cererea subsemnatului/subsemnatei și pentru toate motivele recunoscute ca fiind valabile, să prelungească, dincolo de termenul de 30 de zile socotit de la data cererii de plată, termenul în care subsemnatul/subsemnata este obligat/obligată să efectueze plata sumelor cerute. Cheltuielile care rezultă din acordarea acestui termen suplimentar, în special dobânzile, trebuie să fie calculate astfel încât suma lor să fie echivalentul celei care ar fi cerută în acest scop pe piața monetară și financiară națională.

3. Prezentul angajament este valabil din ziua acceptării lui de către biroul vamal de plecare.

Întocmit la ..... la data de .....  
.....  
(semnătura)<sup>4)</sup>

**II. Acceptul biroului de plecare**

Biroul de plecare .....

Angajarea cauțiunii acceptate la data de .....

Pentru acoperirea operațiunii T1, eliberată de ..... sub numărul .....

.....  
(semnătura și ștampila)

1) Numele și prenumele sau denumirea societății comerciale.

2) Adresa completă.

3) Numele și prenumele sau denumirea firmei și adresa completă a principalului obligat.

4) Înainte de a semna, semnatul trebuie să menționeze următoarele: „Valabil cu titlu (valoare) de cauțiune pentru suma de ....., indicând suma și în litere.

LISTA  
cuprinzând mărfurile excluse de la garanția globală

Poziția tarifară	Denumirea mărfii
0901, din care:	Cafea, chiar prăjită sau decofeinizată; coji și pelicule de cafea: înlocuitori de cafea conținând cafea în orice proporție
0901 11 00	
0901 12 00	
0901 21 00	
0901 22 00	
0901 90 90	
2101, din care:	Extracte, esențe și concentrate de cafea, de ceai sau de mate și preparate având la bază aceste produse sau având la bază cafea, ceai sau mate; cicoare prăjită și alți înlocuitori organici de cafea și extracte, esențe și concentrate din acestea
2101 11	

Poziția tarifară	Denumirea mărfii
2203, din care: 2203 00	Bere fabricată din malț
2204, din care: 2204 10 2204 21 2204 29 2204 30 2205	Vin din struguri proaspeți, inclusiv vinuri îmbogățite cu alcool; must din struguri, altul decât cel de la poziția 20.09
2206	Vermuturi și alte vinuri din struguri proaspeți, aromate cu plante sau cu substanțe aromatizante
2207, din care: 2207 10 00	Alte băuturi fermentate (de exemplu obținute din suc de pere proaspete, cidru, hidromel); amestecuri de băuturi fermentate, amestecuri de băuturi fermentate și băuturi nealcoolice, nedenumite și necuprinse în altă parte
2208, din care: 2208 20 12 2208 20 14 2208 20 27 2208 20 29 2208 20 40 2208 20 62 2208 20 64 2208 20 87 2208 20 89 2208 30 2208 40 2208 50 2208 60 2208 70 2208 90 11 2208 90 41 2208 90 52 2208 90 57 2208 90 69 2208 90 74 2208 90 78 2208 90 91 2208 90 99	Alcool etilic nedenaturat cu o concentrație de alcool, determinată în funcție de volum, de 80% vol. sau peste; alcool etilic și alte rachiuri, denaturate, de orice concentrație.
2400, din care: 2402 20 2402 10 00 2403 10 2403 91 00 2403 91 90 2403 99 10	Tutun și înlocuitori de tutun prelucrați
2710, din care: 2710 00 34 2710 00 36 2710 00 27 2710 00 29 2710 00 32 2710 00 66 2710 00 67 2710 00 68	Uleiuri din petrol și din minerale bituminoase, altele decât uleiurile brute; produse nedenumite și necuprinse în altă parte, care conțin în greutate cel puțin 70% uleiuri petroliere sau uleiuri obținute din minerale bituminoase, aceste uleiuri fiind constituenți de bază ai produselor respective
4302	Blănuri tăbăcite sau apretate (inclusiv capete, cozi, labe și alte bucăți, deșeuri și resturi), neasamblate sau asamblate (fără adăugirea altor materiale)

Poziția tarifară	Denumirea mărfii
4303, din care: 4303 10 10 4303 10 90	Articole de îmbrăcăminte, accesorii de îmbrăcăminte și alte articole din blană
7113, din care: 7113 19 00 8703	Articole de bijuterie sau de giuvaiergerie și părți ale acestora, din metale prețioase sau din metale placate sau suflate cu metale prețioase Autoturisme și alte autovehicule destinate în principal pentru transportul de persoane (altele decât cele de la poziția 8702), inclusiv cele de tip „breck” și mașinile de curse
3303	Parfumuri și ape de toaletă
8415, din care: 8415 10 00	Mașini și aparate pentru aer condiționat...
8516, din care: 8516 50 00	Încălzitoare instantanee de apă... aparate electrotermice pentru uz casnic

ANEXA Nr. 6  
la normele metodologice

## REGIM DE TRANZIT COMUN

### Garanția izolată

(Garanție furnizată pentru mai multe operațiuni de tranzit în cadrul Convenției referitoare la un regim de tranzit comun)

#### I. Angajarea cauțiunii

1. Subsemnatul/subsemnata<sup>1)</sup> ....., domiciliat/domiciliată în<sup>2)</sup> .....  
....., acceptă cauțiunea solidară la biroul vamal de plecare din .....  
până la concurența unei sume maxime de ..... lei față de România, pentru tot ceea ce<sup>3)</sup>  
..... este sau ar deveni obligat față de statul sus-menționat atât în principal și în adițional,  
cât și pentru cheltuieli și accesorii, excluzând penalitățile, cu titlu de drepturi, taxe și alte impuneri  
rezultând din infracțiuni sau din nereguli comise în cursul sau cu ocazia operațiunii de tranzit  
comun efectuate de principalul obligat și înscrise de biroul vamal de plecare în Modelul de utili-  
zare a garanției izolate pentru mai multe operațiuni de tranzit.

2. Subsemnatul/subsemnata se obligă să efectueze, la prima cerere scrisă a autorității com-  
petente menționate la pct. 1, plata sumelor cerute, fără a o putea amâna dincolo de un termen  
de 30 de zile începând cu data cererii de plată, cu excepția cazului în care acesta/aceasta sau  
orice altă persoană interesată nu stabilește, înainte de expirarea termenului, cu acordul autorității  
competente, că operațiunea de tranzit s-a desfășurat fără nici o infracțiune sau neregulă în  
aplicarea regimului de tranzit comun.

Autoritățile competente pot, la cererea subsemnatului/subsemnatei și pentru toate motivele  
recunoscute ca fiind valabile, să prelungească, dincolo de termenul de 30 de zile socotit de la  
data cererii de plată, termenul în care subsemnatul/subsemnata este obligat/obligată să efectueze  
plata sumelor cerute. Cheltuielile care rezultă din acordarea acestui termen suplimentar, în special  
dobânzile, trebuie să fie calculate astfel încât suma lor să fie echivalentul celei care ar fi cerută  
în acest scop pe piața monetară și financiară națională.

3. Prezentul angajament este valabil din ziua acceptării lui de către biroul vamal de plecare.

Întocmit la ..... la data de .....

.....  
(semnătura)<sup>4)</sup>

#### II. Acceptul biroului de plecare

Biroul de plecare .....

Angajarea cauțiunii acceptate la data de .....

Pentru operațiunile T1 înscrise în Modelul de utilizare a garanției izolate pentru mai multe  
operațiuni de tranzit.

.....  
(semnătura și ștampila)

1) Numele și prenumele sau denumirea societății comerciale.

2) Adresa completă.

3) Numele și prenumele sau denumirea firmei și adresa completă a principalului obligat.

4) Înainte de a semna, semnatarul trebuie să menționeze următoarele: „Valabil cu titlu (valoare) de cauțiune  
pentru suma de ....., indicând suma și în litere.



(față)

TRANZIT COMUN  
TRANZIT COMUNITAR**Document de garanție forfetară**

Emitentul .....

(numele sau calitatea și adresa)

(angajarea a fost acceptată de.....  
prin unitatea garată din.....)Prezentul document este valabil până la concurența sumei de 7.000 euro pentru o  
operațiune T1 sau T2 începând cel mai târziu la data de.....  
și față de care principalul obligat este.....

(numele sau calitatea și adresa)

.....  
(semnătura principalului obligat<sup>1)</sup>).....  
(semnătura și ștampila emitentului)<sup>1)</sup> Semnătura este facultativă.

(verso)

Se completează de unitatea vamală de plecare

Operațiune de tranzit efectuată sub acoperirea documentului T1/T2/T2ES/T2PT înregistrat la  
data de ..... cu nr. ....  
de unitatea vamală ..........  
(ștampila).....  
(semnătura)**LISTA ÎNCĂRCĂTURII**Document T1  
Nr. .... /data.....

Nr. crt.	Denumirea mărfii	Poziția tarifară	Cantitatea	Țara		U.M.	Valoarea
				Import	Export		

.....  
(semnătura și ștampila)*Principalul obligat,*  
.....*Agentul vamal,*  
.....

*ANEXA Nr. 10  
la normele metodologice*

**LISTA ÎNCĂRCĂTURII**  
**Instrucțiuni de utilizare și completare**

1. Atunci când se folosesc liste de încărcătură pentru o trimitere care cuprinde mai multe feluri de mărfuri, rubricile 15, 33 și 41 din declarația vamală de tranzit (documentul T1) sunt barate, iar în rubrica 31 „Colete și descrierea mărfurilor” se va face mențiunea: „conform Listei de încărcătură anexate”.
2. Lista de încărcătură este întocmită în același număr de exemplare ca și declarația vamală de tranzit, exemplarele sale având aceeași destinație.
3. Când se înregistrează declarația, lista încărcăturii primește același număr de înregistrare ca și declarația vamală de tranzit (documentul T1). Acest număr trebuie să fie aplicat fie cu ajutorul unei ștampile ce conține denumirea biroului vamal de plecare, fie de mână.
4. Când sunt anexate mai multe liste de încărcătură la aceeași declarație, ele trebuie să poarte și un număr de ordine atribuit de principalul obligat; numărul de liste anexat este indicat în rubrica 4 „Liste de încărcătură” a declarației vamale.
5. În coloana „U.M.” se va înscrie unitatea de măsură specifică și nu codul acesteia conform anexei nr. 13 la Decizia directorului general al Direcției Generale a Vămilei nr. 946/1997.
6. În coloana „Valoarea” se va înscrie valoarea facturată pentru mărfurile declarate, în moneda din factură.

*ANEXA Nr. 11  
la normele metodologice*

<b>TRANZIT COMUN</b>	
<b>Recipisă</b>	
<p>Biroul vamal ..... confirmă că documentul T1/exemplarul de control T nr. 5, înregistrat la data de ..... cu nr. .... de către biroul vamal ....., a fost predat și până în prezent nu s-a semnalat nici o neregulă în legătură cu trimiterea la care se referă documentul de însoțire.</p>	
Ștampila agentului vamal	Localitatea ..... Data ..... ..... (semnătura)

*ANEXA Nr. 12  
la normele metodologice*

**AVIZ DE CERCETARE (TC20)**  
**Instrucțiuni de completare**

**A. Fața formularului**

1. Caseta I se va completa de către Biroul centralizator, mai puțin rubrica D (biroul de tranzit).
2. Biroul vamal de destinație va răspunde prin bifarea căsuțelor corespunzătoare din caseta IV.
3. În situația în care biroul vamal de destinație solicită informații suplimentare se va completa caseta II.
4. La cererea de informații suplimentare Biroul centralizator va răspunde prin completarea casetei III.

**B. Verso formularului**

1. Verso nu se completează, întrucât în această fază nu sunt prevăzute birouri vamale de trecere.

TC 20

<b>I. SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE BIROUL DE PLECARE</b>		
A. Document T nr. anexat copie de pe exemplarul 1	B. Biroul de destinație (denumirea și țara)	
C. Biroul de plecare (denumirea și adresa completă)	D. Biroul de tranzit (denumirea și țara)	
	1. 2. 3. 4. 5. 6.	
E. Numărul de înmatriculare a vehiculului sau numele vasului (dacă este cunoscut)		
F. Destinatar (numele și adresa completă)		
G. Conform informațiilor furnizate de titularul tranzitului, trimiterea a fost		
<input type="checkbox"/> 1. prezentată la biroul dvs. în [z l a] <input type="checkbox"/> 2. remisă destinatarului în [z l a]		
<input type="checkbox"/> 3. remisă lui ..... [z l a] (numele și adresa persoanei sau denumirea și sediul societății comerciale)		
<input type="checkbox"/> H. O recipisă referitoare la document și eliberată de biroul dvs. în [z l a] mi-a fost prezentată.		
<input type="checkbox"/> I. Titularul tranzitului nu a putut da informații privind trimiterea.		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila:
<b>II. SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE BIROUL DE DESTINAȚIE: CERERE DE INFORMAȚII COMPLEMENTARE</b>		
Pentru continuarea cercetărilor rog biroul de plecare să îmi trimită:		
<input type="checkbox"/> 1. natura exactă a mărfurilor <input type="checkbox"/> 2. copie de pe factură		
<input type="checkbox"/> 3. o copie de pe manifest, de pe conosament sau de pe scrisoarea de transport aerian <input type="checkbox"/> 4. numele persoanei însărcinate cu completarea formalităților la biroul de destinație		
<input type="checkbox"/> 5. dovezile și informațiile următoare (de precizat):		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila:
<b>III. SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE BIROUL DE PLECARE: RĂSPUNS LA CEREREA DE INFORMAȚII COMPLEMENTARE</b>		
<input type="checkbox"/> 1. Aveți anexate informațiile, copiile și dovezile cerute		
<input type="checkbox"/> 2. Informațiile, copiile sau dovezile marcate la cifrele 1 2 3 4 5 din cererea dvs. nu sunt disponibile. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila:
<b>IV. SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE BIROUL DE DESTINAȚIE: INFORMAȚII PENTRU BIROUL DE PLECARE</b>		
<input type="checkbox"/> 1. Exemplarul de înapoiat (exemplarul 5) a fost trimis în [z l a]; alăturat copia de pe exemplarul 1, vizată corespunzător.		
<input type="checkbox"/> 2. Exemplarul de înapoiat (exemplarul 5), vizat corespunzător, este anexat la prezentul aviz de cercetare.		
<input type="checkbox"/> 3. Cercetările sunt în curs și exemplarul de înapoiat (exemplarul 5) sau copia de pe exemplarul 1 va fi trimis în cel mai scurt timp.		
<input type="checkbox"/> 4. Trimiterea a fost prezentată aici fără documentul aferent.		
<input type="checkbox"/> 5. Nici trimiterea și nici documentul aferent nu au fost prezentate aici și nici o informație cu privire la acestea nu a putut fi obținută.		
Locul și data:	Semnătura:	Ștampila:

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,  
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București.

Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenții economici, București,  
Str. Blanduziei nr. 1, sectorul 2, telefon 211.57.30.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,  
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro