

大同二年七月六日第三種郵便物認可  
昭和八年三月十六日第三種郵便物認可  
康德四年七月三十日發行

# 政府公報號外

康德四年七月三十日  
星期五  
（金曜）



## 部令

交通部令第四十號

茲將官吏義務儲金辦理規則制定如左

康德四年七月三十日

交通部大臣 李紹庚

### 官吏義務儲金辦理規則

#### 目錄

- 第一章 總則
- 第二章 聲請
- 第三章 存入
- 第四章 支取
- 第五章 貸款
- 第六章 更動變更

### 官吏義務儲金辦理規則

#### 第一章 總則

- 第一條 官吏義務儲金之辦理依本令之所定
- 第二條 對官吏義務儲金不發行儲金簿
- 第三條 官吏義務儲金之應付利率為年利六釐按複利計算  
前項情形利息額有不滿一分之零數時捨去之又利息全額之不滿一分者作為一分核  
算並對本利合計額中不滿一角之零數不付利息
- 第四條 官吏義務儲金係自存入之翌月起至存款人辭官或辭職之該月止付以利息
- 第五條 對於儲金利息每年以十二月末日為期加入原本將其儲金結存額經由辦理儲  
金代表人轉知存款人

## 部令

交通部令第四十號

茲將官吏義務儲金取扱規則ヲ左ノ通制定ス

康德四年七月三十日

交通部大臣 李紹庚

### 官吏義務儲金取扱規則

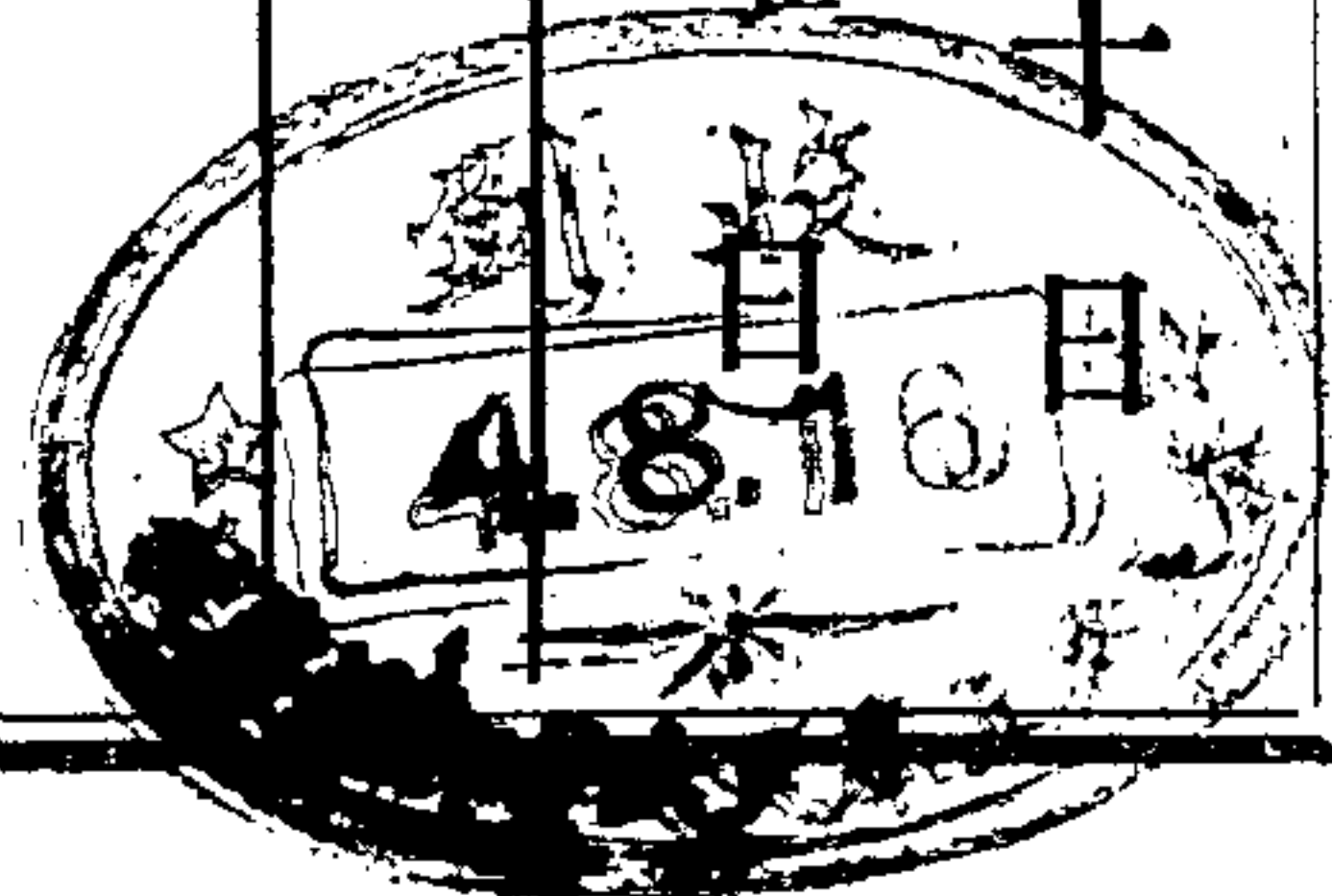
#### 目次

- 第一章 總則
- 第二章 申込
- 第三章 預入
- 第四章 拂戻
- 第五章 貸付
- 第六章 異動變更

### 官吏義務儲金取扱規則

#### 第一章 總則

- 第一條 官吏義務儲金ノ取扱ハ本令ノ定ムル所ニ依ル
- 第二條 官吏義務儲金ニ對シテハ儲金通帳ヲ發行セズ
- 第三條 官吏義務儲金ニ付スベキ利子ノ割合ハ年六分トシ複利計算トス  
前項ノ場合ニ於テ利子額ニ一分未滿ノ端數ヲ生ジタルトキハ之ヲ切捨テ又利子  
全額ガ一分ニ滿タザルトキハ之ヲ一分トシ尙元利合計額中一角未滿ノ端數ニ對  
シテハ利子ヲ付セズ
- 第四條 官吏義務儲金ハ預入ノ翌月ヨリ預ケ人退官又ハ退職ノ當月迄之ニ利子ヲ  
付ス
- 第五條 儲金利子ハ每年十二月末日ヲ期トシ之ヲ元金ニ加ヘ其ノ儲金現在高ヲ儲  
金取扱代表者經由預ケ人ニ通知ス



第六條 依據本令辦理儲金代表人或存款人所使用單式類由郵局發交之

第二章 聲 請

第七條 擬請辦官吏義務儲金時官署長須按該官署名稱、地址、辦理儲金代表人之官職姓名及每月存款日等項填具官吏義務儲金辦理聲請書連同官署長及辦理儲金代表人印鑑票並官吏義務儲金每月存款定額表二份一併提交郵局所

原簿所管廳已受理前項聲請書時將該官署儲金代表號數及各存款人儲金號數經由郵局所轉知辦理儲金代表人

第八條 凡遇初存官吏義務儲金者應由辦理儲金代表人以官吏義務儲金新加入聲請書連同每月存款定額表二份一併提交郵局所

原簿所管廳已受理前項聲請書時將該存款人儲金號數經由郵局所轉知辦理儲金代表人

第三章 存 入

第九條 擬存入官吏義務儲金時應由辦理儲金代表人填具官吏義務儲金存款證及官吏義務儲金存款證附屬明細表各二份連同現金一併提交郵局所此時如因俸給或薪金額之變更而增減存款額者則將其旨附註於明細表備考欄內又按第二十四條第四項之規定存入者則將該存款人原任官署名稱、同官署代表號數、同儲金號數、移送書收到年月日及新儲金號數之通知未到等項附註於明細表備考欄內

郵局所受到前項之存入時於一份存款證上加蓋主管員印及日戳予以證明後連同一份關係明細表交與辦理儲金代表人

第四章 支 取

第十條 擬請求支取官吏義務儲金時存款人須填具官吏義務儲金取款請求書並請所屬長證明退職及辦理儲金代表人蓋印證明後呈送原簿所管廳或提交郵局所

原簿所管廳對於前項請求須按先交存之所屬長及辦理儲金代表人印鑑並存款人原簿等核對其請求書確認相符後再照填發儲金取款證書送交請求人將取款請求書寄送付款郵局所

第十一條 請求支取人接到取款證書時應於該證書加蓋領收證印後提交付款郵局所付款郵局所按取款請求書核對取款證書將支取款數目、儲金號數、存款人姓名及印

第六條 本令ニ依リ儲金取扱代表者又ハ預ケ人ノ使用スル式紙類ハ郵局所ニ於テ之ヲ交付ス

第二章 申 込

第七條 官吏義務儲金ノ取扱ヲ受ケントスルトキハ官署長ニ於テ其ノ官署ノ名稱、所在地、儲金取扱代表者ノ官職氏名及毎月ノ預入日等ヲ記載シタル官吏義務儲金取扱申込書ニ官署長及儲金取扱代表者ノ印鑑票並ニ官吏義務儲金毎月預入金定額表二通ヲ添ヘ之ヲ郵局所ニ差出スベシ

原簿所管廳ニ於テ前項ノ申込書ヲ受理シタルトキハ郵局所經由儲金取扱代表者ニ當該官署ノ儲金代表番號及預ケ人毎ノ儲金番號ヲ通知ス

第八條 新ニ官吏義務儲金ヲ爲スベキ者アルトキハ儲金取扱代表者ニ於テ官吏義務儲金新加入申込書ニ毎月預入金定額表二通ヲ添ヘ之ヲ郵局所ニ差出スベシ

原簿所管廳ニ於テ前項ノ申込書ヲ受理シタルトキハ郵局所經由儲金取扱代表者ニ當該預ケ人ノ儲金番號ヲ通知ス

第三章 預 入

第九條 官吏義務儲金ノ預入ヲ爲セントスルトキハ儲金取扱代表者ニ於テ官吏義務儲金預入證及官吏義務儲金預入證附屬明細表各二通ヲ調製シ之ニ現金ヲ添ヘ郵局所ニ差出スベシ此ノ場合ニ於テ俸給又ハ給料ノ額ニ異動アリタル爲預入額ヲ増減シタルモノナルトキハ其ノ旨ヲ、又第二十條第四項ノ規定ニ依リ預入スルモノナルトキハ當該預ケ人ノ舊勤務官署名、同官署代表番號、同儲金番號、引繼書受入年月日及新儲金番號通知未著ノ旨ヲ明細表ノ備考欄ニ附記スベシ

郵局所ニ於テ前項ノ預入ヲ受ケタルトキハ預入證ノ一通ニ主務者調印シ且日附印ヲ押捺シテ之ヲ證明シタル上關係明細表ノ一通ト共ニ儲金取扱代表者ニ交付ス

第四章 拂 戻

第十條 官吏義務儲金ノ拂戻ヲ請求セントスルトキハ預ケ人ニ於テ官吏義務儲金拂戻請求書ヲ調製シ且所屬長ノ退職證明及儲金取扱代表者ノ證印ヲ受ケタル上之ヲ原簿所管廳ニ送付シ又ハ郵局所ニ差出スベシ

前項ノ請求ニ對シテハ原簿所管廳ニ於テ其ノ請求書ヲ豫メ提出ニ係ル所屬長及儲金取扱代表者ノ印鑑並ニ預ケ人原簿等ト對照シ相違ナキヲ認メタル上儲金拂戻證書ヲ發行シ之ヲ請求人ニ送達シ拂戻請求書ハ之ヲ拂渡郵局所ニ送付ス

第十一條 拂戻請求人拂戻證書ノ送達ヲ受ケタルトキハ其ノ證書ニ受領證印ヲ爲シタル上之ヲ拂渡郵局所ニ差出スベシ  
拂渡郵局所ハ拂戻證書ヲ拂戻請求書ニ對照シ拂戻金額、儲金番號、預ケ人氏名

鑑等查明相符後再照交支取金

第五章 貸 款

第十二條 存款人於擬請貸款時其款額須在儲金結存額之七成以內為二十圓以上且不得附不滿圓位之零數

前項貸款期間為二年以內

存款人如未償清貸款時則不得再請貸款

第十三條 貸款清償方法分為一時清償、按月清償、半年存置按月清償、半年一次清償、按年清償等五種但每次清償之原本不得附不滿圓位之零數

存款人於所貸期間屆滿前辭官或辭職時即視為已達清償期

第十四條 貸款利率為年利六釐六毫

貸款利息按月計算其有不滿一月之零數者則按一月計算

利息計算上有不滿一分之零數時捨去之

利息應於清償貸款同時繳納之

第十五條 存款人於所貸期間屆滿後三月以內如未清償貸款時自其翌月起除利息以外對一年或其零數按每圓徵收延滯金二分

前項延滯金應與利息同時繳納之

第十六條 存款人因辭官或辭職而請求支取儲金如有貸款時則對其貸款、利息及延滯金均就存款人儲金中扣收之

第十七條 存款人擬請貸款時須填具貸款請求書並請所屬長許可貸款及辦理儲金代表人蓋印證明後寄送原簿所管廳或提交郵局所

原簿所管廳已承認前項之請求時即填具貸款通知書及貸款證書經由辦理儲金代表人轉交存款人

存款人接到前項通知書及貸款證書時應於貸款證書上記入清償日期、所屬官署名稱及姓名並加蓋印後連同通知書一併提交付款郵局所以便領取貸款

關於貸款事項填記於貸款通知書內於交付貸款時將該通知書退還存款人

第十八條 請發貸款之期間自發行貸款通知書之日起為六十日

經過前項期間時即視為已撤銷所請貸款

第十九條 存款人擬清償貸款時須以貸款添同利息及貸款通知書一併提交郵局所以

及印鑑等ノ符合スルコトヲ確メタル上拂戻金ヲ交付ス

第五章 貸 付

第十二條 預ケ人貸付ノ請求ヲ為サントスル場合ニ於テハ其ノ金額ハ儲金現在高ノ七割以內ニシテ二十圓以上トシ圓位未滿ノ端數ヲ付スルコトヲ得ズ

前項ノ貸付期間ハ二年以內トス

預ケ人貸付金ノ完済ヲ為サザルトキハ更ニ貸付ノ請求ヲ為スコトヲ得ズ

第十三條 貸付金ノ辨濟方法ハ一時辨濟、月賦辨濟、半年据置ノ月賦辨濟、半年賦辨濟、年賦辨濟ノ五種トス但シ一回ノ辨濟元金ニ圓位未滿ノ端數ヲ付スルコトヲ得ズ

貸付期間滿了前ニ於テ預ケ人退官又ハ退職シタルトキハ辨濟期ニ達シタルモノト看做ス

第十四條 貸付金ノ利率ハ年六分六厘トス

貸付金ニ對スル利息ノ計算ハ月割ヲ以テシ一月未滿ノ端數アルトキハ一月ニ切上グ

利息ノ計算上一分未滿ノ端數ヲ生ズルトキハ之ヲ切捨ツ

利息ハ貸付金辨濟ノ際拂込ムベシ

第十五條 預ケ人貸付期間滿了後三月間貸付金ノ辨濟ヲ為サザルトキハ其ノ翌月ヨリ利息ノ外一年又ハ其ノ端數毎ニ一圓ニ付二分ノ遲滯金ヲ徵收ス

前項ノ遲滯金ハ利息ト共ニ拂込ムベシ

第十六條 預ケ人退官又ハ退職ニ因リ儲金拂戻請求ヲ為ス場合ニ貸付金アルトキハ其ノ貸付金、利息及遲滯金ハ預ケ人ノ儲金ヨリ之ヲ控除徵收ス

第十七條 預ケ人貸付ヲ受ケントスルトキハ貸付請求書ヲ調製シ且所屬長ノ貸付請求許可及儲金取扱代表者ノ證印ヲ受ケタル上之ヲ原簿所管廳ニ送付シ又ハ郵局所ニ差出スベシ

原簿所管廳ニ於テ前項ノ請求ヲ承認シタルトキハ貸付通知書及貸付證書ヲ調製シ之ヲ儲金取扱代表者經由預ケ人ニ送付ス

預ケ人前項ノ通知書及貸付證書ノ送付ヲ受ケタルトキハ貸付證書ニ辨濟期日、所屬官署名及氏名ヲ記入シ調印ノ上通知書ト共ニ拂渡郵局所ニ差出シ貸付金ノ交付ヲ受クベシ

貸付通知書ニハ貸付ニ關スル事項ヲ記載シ貸付金交付ノ際之ヲ預ケ人ニ返付ス

第十八條 貸付金ノ交付請求期間ハ貸付通知書發行ノ日ヨリ六十日トス

前項ノ期間ヲ經過シタルトキハ貸付請求ヲ取消シタルモノト看做ス

第十九條 預ケ人貸付金ノ辨濟ヲ為サントスルトキハ貸付金ニ利息及貸付通知書

請在通知書記入貸款清償字樣並加蓋證印  
關於貸款償清者由原簿所管廳將貸款證書經由辦理儲金代表人轉還存款人

第六章 更動變更

第二十條 存款人調任時則原任官署辦理儲金代表人須填具官吏義務儲金移送書二份應即寄送新任官署辦理儲金代表人  
新任官署辦理儲金代表人接到前項移送書時在其一份相當欄內記入自官署儲金代表號數然後寄送原簿所管廳另份須適宜整理保存之

原簿所管廳接到前項移送書時將該存款人之儲金號數加以改訂後通知新任官署辦理儲金代表人  
前項儲金號數之通知雖未到期時亦得按第九條之所定存入

第二十一條 該當左列各號情形之一者辦理儲金代表人須將其聲報單寄送原簿所管廳如有第一號之情形則新所屬長及辦理儲金代表人連署之有第二號之情形則由所屬長及新辦理儲金代表人連署之有第三號之情形則由改姓名人及辦理儲金代表人或所屬長連署之

- 一 所屬長之更動或變更印鑑時
  - 二 辦理儲金代表人之更動或變更印鑑時
  - 三 所屬長、辦理儲金代表人或存款人改換其姓名時
  - 四 官署之廢止或其名稱及地址有變更時
- 第二十二條 凡關於官吏義務儲金之辦理於本令未規定之事項按辦理一般郵政儲金之例

附 則  
本令自康德四年八月一日施行  
康德二年十月交通部令第十六號暫行官吏義務儲金辦理規則自本令施行日起廢止  
關於本令施行前所存之官吏義務儲金適用本令之規定

訓 令

國務院訓令第七八號

令各官署

官吏義務儲金規程制定之件

為令遵事茲將官吏義務儲金規程制定如左仰即遵照此令

康德四年七月三十日

國務總理大臣 張 景 惠

ヲ添へ郵局所ニ差出シ通知書ニ貸付金辨濟ノ旨ノ記入證印ヲ受クベシ  
貸付金完済ノモノニ在リテハ貸付證書ハ原簿所管廳ヨリ儲金取扱代表者經由預ケ人ニ之ヲ返付ス

第六章 異動變更

第二十條 預ケ人轉勤シタルトキハ舊勤務官署ノ儲金取扱代表者ニ於テ官吏義務儲金引繼書ニ通ヲ調製シ速ニ之ヲ新勤務官署ノ儲金取扱代表者ニ送付スベシ  
新勤務官署ノ儲金取扱代表者ニ於テ前項ノ引繼書ヲ送付ヲ受ケタルトキハ一通ハ其ノ相當欄ニ自官署ノ儲金代表番號ヲ記入ノ上之ヲ原簿所管廳ニ送付シ他ノ一通ハ適宜整理保存スベシ

原簿所管廳ニ於テ前項ノ引繼書ヲ送付ヲ受ケタルトキハ當該預ケ人ノ儲金番號ヲ更改シ之ヲ新勤務官署ノ儲金取扱代表者ニ通知ス  
前項ノ儲金番號通知未著ノトキト雖モ第九條ニ定ムル預入ヲ爲スコトヲ得

第二十一條 左ノ各號ノ一ニ該當スル場合ハ儲金取扱代表者ニ於テ其ノ屆書ヲ原簿所管廳ニ送付スベシ尚第一號ノ場合ハ新所屬長及儲金取扱代表者、第二號ノ場合ハ所屬長及新儲金取扱代表者、第三號ノ場合ハ改氏名人及儲金取扱代表者又ハ所屬長連署スベシ

- 一 所屬長ノ異動又ハ印鑑ヲ變更シタルトキ
  - 二 儲金取扱代表者ノ異動又ハ印鑑ヲ變更シタルトキ
  - 三 所屬長、儲金取扱代表者又ハ預ケ人其ノ氏名ヲ改メタルトキ
  - 四 官署ノ廢止又ハ名稱若ハ其ノ所在地ニ變更アリタルトキ
- 第二十二條 官吏義務儲金ノ取扱ニ關シ本令ニ規定ナキ事項ハ一般郵政儲金取扱ノ例ニ依ル

附 則  
本令ハ康德四年八月一日ヨリ之ヲ施行ス  
康德二年十月交通部令第十六號暫行官吏義務儲金取扱規則ハ本令施行ノ日ヨリ之ヲ廢止ス  
本令施行前ニ預入シタル官吏義務儲金ニ關シテハ本令ノ規定ヲ適用ス

訓 令

國務院訓令第七八號

各官署ニ令ス

官吏義務儲金規程制定ノ件

茲ニ官吏義務儲金規程ヲ左ノ通制定ス

康德四年七月三十日

國務總理大臣 張 景 惠

官吏義務儲金規程

第一條 官署職員所得俸給或薪金月額五十圓以上者依本規程負有爲官吏義務儲金之義務

所屬長官認爲有必要時雖所得俸給或薪金月額未滿五十圓者得使其爲官吏義務儲金

第二條 官吏義務儲金（以下稱爲義務儲金）在郵政官署儲存

第三條 義務儲金須按左列比率每月儲存但不得儲存未滿圓位之零數

一 俸給或薪金未滿二百圓者月收百分之三以上

二 俸給或薪金二百圓以上者月收百分之五以上

依前項規定儲存之金額除每年一月外不得增減之但俸給或薪金月額有異動時不在此限

第四條 所屬長官就部下職員中指定義務儲金處理代表者一名使其辦理義務儲金之報名、整理、儲存及其他義務儲金關係必要之事務

第五條 義務儲金處理代表者須將係其經手義務儲金於每月俸給或薪金發給日整理之於義務儲金應寄存日期儲存於郵政官署

第六條 義務儲金處理代表者須備另紙第一號樣式之官吏義務儲金儲存人名簿及第二號樣式之官吏義務儲金底簿將必要事項登錄之

第七條 義務儲金於退官或退職時以前概不退還之

第八條 義務儲金儲存人於左列情形有資金之必要時得先受所屬長官之許可向郵政官署以義務儲金爲抵請求其七成以內之放款

一 義務儲金儲存人或其扶養家族因災變及其他事故被災害時

二 義務儲金儲存人或其扶養家族因傷病有療養之必要時或扶養家族死亡時

第九條 義務儲金處理代表者須備另紙第三號樣式之借入金整理簿將必要事項登錄之

第十條 除依本規程所定外義務儲金關係上必要事項由交通部大臣規定之但其利率及利子計算方法或關於放款事項須得國務總理大臣之認可而規定之其變更時亦同

附則

本規程自康德四年八月一日施行之

康德二年國務院訓令第四三號官吏義務儲金規程廢止之

依據從前規程蓄積之官吏義務儲金視爲依本規程儲存義務儲金者

官吏義務儲金規程

第一條 官署ノ職員ニシテ俸給又ハ給料月額五十圓以上ノ者ハ本規程ノ定ムル所ニ依リ官吏義務儲金ヲ爲ス義務アルモノトス

所屬長官必要アリト認メタルトキハ俸給又ハ給料月額五十圓未滿ノ者ヲシテ官吏義務儲金ヲ爲サシムルコトヲ得

第二條 官吏義務儲金（以下義務儲金ト稱ス）ハ郵政官署ニ之ヲ預入スルモノトス

第三條 義務儲金ハ左ノ割合ニ依リ毎月預入スルモノトス但シ預入金額ニ圓位未滿ノ端數ヲ附スルコトヲ得ズ

一 俸給又ハ給料月額二百圓未滿ノ者ハ其ノ百分ノ三以上

二 俸給又ハ給料月額二百圓以上ノ者ハ其ノ百分ノ五以上

前項ノ規定ニ依リ預入スル金額ハ毎年一月ヲ除クノ外之ヲ增減スルコトヲ得ズ但シ俸給又ハ給料ノ額ニ異動アリタル場合ニ於テハ此ノ限ニ在ラズ

第四條 所屬長官ハ部下ノ職員中ヨリ義務儲金取扱代表者一名ヲ定メ義務儲金ノ申込、取纏、預入其ノ他義務儲金ニ關シ必要ナル事務ヲ取扱ハシムベシ

第五條 義務儲金取扱代表者ハ其ノ取扱ニ係ル義務儲金預入金ヲ毎月俸給又ハ給料支給日ニ取纏メ義務儲金預入定日ニ郵政官署ニ預入スベシ

第六條 義務儲金取扱代表者ハ別紙第一號樣式ノ官吏義務儲金預ケ人名簿及第二號樣式ノ官吏義務儲金臺帳ヲ備ヘ附ケ必要ナル事項ヲ登錄スベシ

第七條 義務儲金ハ退官又ハ退職ノトキ迄拂戻ヲ爲サザルモノトス

第八條 義務儲金預ケ人左ニ掲グル場合ニ於テ資金ノ必要アルトキハ所屬長官ノ許可ヲ受ケ義務儲金ヲ見返トシテ其ノ七割以內ノ金額ノ貸付ヲ郵政官署ニ請求スルコトヲ得

一 義務儲金預ケ人又ハ其ノ扶養家族變災其ノ他ノ事故ニ因リ災害ヲ蒙リタルトキ

二 義務儲金預ケ人若ハ其ノ扶養家族傷痍疾病ニ因リ療養ヲ要スルトキ又ハ扶養家族死亡シタルトキ

第九條 義務儲金取扱代表者ハ別紙第三號樣式ノ借入金整理簿ヲ備ヘ附ケ必要ナル事項ヲ登錄スベシ

第十條 本規程ニ定ムルモノノ外義務儲金ニ關シ必要ナル事項ハ交通部大臣之ヲ定ム但シ其ノ利率及利子計算方法又ハ貸付ニ關スル事項ハ國務總理大臣ノ認可ヲ經テ之ヲ定ムルモノトス之ヲ變更セントスルトキ亦同ジ

附則

本規程ハ康德四年八月一日ヨリ之ヲ施行ス

康德二年國務院訓令第四三號官吏義務儲金規程ハ之ヲ廢止ス

從前ノ規程ニ依リ積立テタル官吏義務貯金ハ之ヲ本規程ニ依リ預入シタル義務儲金ト看做ス

第一號様式

官吏義務儲金儲存人名簿

番 號	所 屬 科 名	儲 存 人 姓 名	月 收 額	儲 金 比 率	每 月 儲 金 額	摘 要

第二號様式

官吏義務儲金底簿

儲金番號 第 號		所屬科名 儲存人名					
年 月 日	摘 要	儲 存	退 還	現 在	高	記 事	

備考 (一) 義務儲金之繼承 (或承受) 時須將繼承書發送 (或收受) 年月日、儲存人、新 (或舊) 勤務官署名、儲金繼承 (或承受) 額及其他必要事項記入之  
 (義務儲金ノ引繼 (又ハ引受) ヲ爲シタルトキハ引繼書ノ發送 (又ハ收受) 年月日、預ケ人ノ新 (又ハ舊) 勤務官署名、儲金引繼 (又ハ引受) 額其ノ他必要ナル事項ヲ記入スルコト)  
 (二) 爲借入金時須將借入年月日、借入金額、還本金額及歸還完了之年月日在記事欄中記入之  
 (借入金ヲ爲シタルモノアルトキハ借入年月日、借入金額、返濟金額及返濟完了年月日ヲ記事欄ニ記入スルコト)



第三章 集遞區畫  
 第四章 集遞次數  
 第五章 集遞時刻  
 第六章 駐在集遞  
 第七章 集遞方法  
 第八章 集遞區畫圖

第一章 通 則

第一條 關於郵件之集遞除另行規定者外應依本規程之所定

第二條 遇有難於依照本規程之特殊情形時而郵政管理局長應開具理由呈經郵政總局長核准

第二章 郵 便 區

第三條 所稱郵便區者係指郵件之投遞或應為交付之地域而言

第四條 郵便區由郵政管理局長規定之再通知當該郵局所

第五條 郵便區不得以一行政區分割構成之

但因有道路及交通之關係及其他特殊之情形者在同一行政區設置兩郵局以上為辦理投遞事務時不在前項之限

第六條 於一之河津港灣接續二以上之郵政區時應依實際之便利而規定其郵政區

第七條 郵政區分為市內及市外

第八條 郵便區市內應以辦理郵件之投遞郵局所所在地及其與之連結村屯為其地域如有接近其地域極端之村屯時得按其實況尚可為市內辦理

第九條 郵便區之市外除其市內地之地域

島嶼、除有與市內地間架橋者或以距離相近之交通頻繁且有常時航路之便者外均為市外

凡河津、港灣及沿海地應為其接續之陸地所屬之郵政區市外但於河津毗連市內之部分得特為市內

第三章 集遞區畫

第十條 所稱集遞區畫者係指郵政區之市內或市外信差所收集或投遞之擔任區域而言

第十一條 集遞區畫依地勢、通信力及其他狀況由郵政管理局長規定之再通告當該郵局所

第三種郵便物認可

第三章 集配區畫  
 第四章 集配次數  
 第五章 集配時刻  
 第六章 駐在集配  
 第七章 集配方法  
 第八章 集配區畫圖

第一章 通 則

第一條 郵便物ノ集配ニ關シテハ別ニ規定スルモノノ外本規程ノ定ムル所ニ依ル

第二條 本規程ニ依リ難キ特殊ノ事由アルトキハ郵政管理局長ハ其ノ情ヲ具シ郵政總局長ノ認可ヲ請クベシ

第二章 郵 便 區

第三條 郵便區トハ郵便物ノ配達又ハ交付ヲ為スベキ地域ヲ謂フ

第四條 郵便區ハ郵政管理局長之ヲ定メ當該郵局所ニ令達スベシ

第五條 郵便區ハ一行政區ヲ分割シテ構成スルコトヲ得ズ

道路及交通ノ關係其ノ他特殊ノ事由アルモノ及同一行政區ニ配達事務ヲ取扱フ郵局所二以上設置セラルトキハ前項ノ限ニ在ラズ

第六條 一ノ河津港灣ニシテ二以上ノ郵便區ニ接續スル場合ハ實際ノ便宜ニ依リ其ノ郵便區ヲ定ム

第七條 郵便區ヲ分チテ市內及市外トス

第八條 郵便區市內ハ郵便物ノ配達ヲナスベキ郵局所所在地及之ト人家ノ連繋スル部落ヲ以テ其ノ地域トス、其ノ地域ノ極端ニ近接セル部落アルトキハ實況ニ依リ尚之ヲ市內トナスコトヲ得

第九條 郵便區ノ市外ハ市內地ヲ除キタル地域トス

島嶼ハ市內地トノ間ニ架橋アルモノ又ハ近距離ニシテ交通頻繁且有常時渡航ノ便アルモノノ外ハ總テ市外トス

河津港灣及沿海ハ其ノ接續スル陸地ノ屬スル郵便區市外トス但シ河津ニシテ市內ニ介在スル部分ハ特ニ市內ト為スコトヲ得

第三章 集配區畫

第十條 集配區畫トハ郵便區ノ市內又ハ市外ニシテ集配手ノ取集若ハ配達スル受持區域ヲ謂フ

第十一條 集配區畫ハ地勢、通信力其ノ他ノ狀況ニ依リ郵政管理局長之ヲ定メ當該郵局所ニ令達スベシ



第四章 集遞次數

第十二條 郵件之集遞次數依地勢、通信力及其他狀況由郵政管理局長規定之再通告當該郵局所

第五章 集遞時刻

第十三條 郵政管理局長應按照本規程之所定而規定管內各郵局所之集遞時刻依附錄第一號格式通告當該郵局所

第十四條 對於郵件之集遞時刻須考慮遞送便之結束關係及與郵件之辦理時間並職員之分配以適當規定之

第十五條 集遞便之名稱以當日第一次之收集為第一號便以第二次之收集為第二號便以下應按其次序而投遞時亦同

第十六條 市內最終便之收集鑑於地方之狀況限其事情之可能以該地之普通就寢時刻後為度、最先便之收集以當日所投入信箱者為之收集目的

第十七條 投遞時刻在其地方之普通起床開始之就寢時刻終止之為目的行之

第六章 駐在集遞

第十八條 凡市外郵政區如有合於左開各款之一之土地時於必要地址得使信差駐在之

一 因為通行困難或遙遠之村屯使信差一人難於即日集遞時

二 對於早路郵路之沿途及其靠近之村屯郵差礙難兼掌集遞時

三 有前各款以外之必要時

第十九條 凡駐在信差與集遞擔任局間關於郵件及其他收發後之接轉應使駐在地或其附近信差執行之

除前項外使為謀接轉敏捷得按左開各款之人

一 應於駐在地或其附近之鐵路郵政列車停車時之郵政押車員

二 對於駐在地或其附近沿途之郵路郵差

第二十條 於前項之情形在其必要地址須設置郵政集遞所駐在信差與接轉人對於郵件及其他等之收發應於郵政集遞所內為之但如係鐵路郵政押車員所接轉者應於郵政車內收發

第二十一條 信差之駐在地無須與郵政集遞所之所在地一致應選定集遞上最便利之地點

第二十二條 對於郵政集遞所務應揭示左開之招牌

第四章 集配度數

第十二條 郵便物ノ集配度數ハ地勢、通信力其ノ他ノ狀況ニ依リ郵政管理局長之ヲ定メ當該郵局所ニ令達スベシ

第五章 集配時刻

第十三條 郵政管理局長ハ本規程ノ定ムル所ニ據リ管內各郵局所ノ集配時刻ヲ定メ附錄第一號様式ニ依リ當該郵局所ニ令達スベシ

第十四條 郵便物ノ集配時刻ハ遞送便トノ結束關係及郵便物ノ取扱時間並ニ人員ノ配置等ヲ考慮シ適當ニ之ヲ定ムベシ

第十五條 集配便ノ名稱ハ當日第一ノ收集ヲ一號便トシ第二ヲ二號便トシ以下順次之ニ準ズベシ配達ノ場合亦同ジ

第十六條 市內最終便ノ收集ハ土地ノ狀況ニ鑑ミ事情ノ許ス限リ其ノ地ノ普通就寢時刻後ニ於テシ最先便ノ收集ハ當日投函ノモノヲ收集スル目的ヲ以テ之ヲ為スベシ

第十七條 配達時刻ハ其ノ地ニ於ケル普通起床時刻ニ始マリ就眠時刻ニ終ラシムル目的ヲ以テ之ヲ為スベシ

第六章 駐在集配

第十八條 市外ニシテ左記各號ノ一ニ該當スル土地アルトキハ必要ノ地點ニ集配手ヲ駐在セシムルコトヲ得

一 通行困難又ハ遠隔ナル部落ノ為一人ノ集配手ヲシテ即日集配セシメ難キトキ

二 道路郵路ノ沿道及其ノ附近ノ部落ニシテ遞送手ノ集配兼掌ニ支障アルトキ

三 前各號以外ニ必要アルトキ

第十九條 駐在集配手ト集配受持局間ニ於ケル郵便物其ノ他受授上ノ媒介ハ駐在地又ハ其ノ附近ヲ集配スル集配手ヲシテ執行セシムベシ

前項ノ外左記各號ノ者ニ媒介セシムルヲ便益トスルトキハ之ニ據ルコトヲ得

一 駐在地又ハ其ノ附近ニ於テ鐵路郵便列車ノ停車スルトキハ其ノ郵便係員

二 駐在地又ハ其ノ附近ヲ沿道トスル郵路アルトキハ其ノ遞送手

第二十條 前條ノ場合ニ於テハ必要ノ地點ニ郵便集配所ヲ設置スベシ駐在集配手ト媒介者トノ郵便物其ノ他ノ受授等ハ郵便集配所內ニ於テ之ヲ為スベシ但シ鐵路郵便係員ノ媒介ナルトキハ其ノ郵便車ニ於テ受授スベシ

第二十一條 集配手ノ駐在地ハ郵便集配所所在地ト一致セシムルヲ要セズ集配上最便利ナル地點ヲ選定スベシ

第二十二條 郵便集配所ニハ左ノ標札ヲ掲出セシムベシ

某郵局  
某地郵政集遞所

第二十三條 郵政集遞所關於郵件之收發及其他應為必要之設備

第二十四條 凡關駐在信差集遞郵件及其他之收發及保管手續由郵政管理局長定之  
所定應呈報郵政總局長

第七章 集遞方法

第二十五條 凡郵件之收集與投遞市內應分別執行市外則兼行之但雖為市內於投遞郵件不發生遲到時得併行之

對於常時有多數特殊辦理郵件及包裹郵件時限以市內須特定其便而區別普通尋常郵件得單獨集遞之

第二十六條 凡郵件數目如係臨時僅少時限以該便得以適宜方法合同其集遞區畫又臨時劇增時得分割其區畫集遞之

但將集遞區畫分割時應將其地名登記於郵政日記簿

第二十七條 集遞順路務使每便一致  
市內集遞順路鑑於區內之實況由當該郵局所長規定  
市外集遞順路應由郵政管理局長規定以圖面表示再知照當該郵局

所有難依前各項之特殊情形時須規定其日或其便得適當變更之

第二十八條 應行結束之投遞便係主以運寄便或收集便如有遲延時限以次便投遞不發生防碍時應等候其到達

於此情形如市內最終郵件或市外集遞時以第十七條之時刻為限度等候之但豫先察知其於此時間內不能到達時應速投遞之

第二十九條 為郵件之收發在火車站所設置之信筒除使當該集遞區之信差收集外應使當該收發局(在同一站辦理兩郵局以上之收發時須由郵政管理局長所指局)之郵差將所運寄之郵件可隨時開筒但由郵政管理局長認為必要時得特定開筒方法均由任何一方辦理之

第三十條 凡駐在信差之集遞當日先從收集繼以移交接轉人並將所收受之投遞郵件而投遞之

第三十一條 於旱路郵路之沿途有在擔任集遞區域外之村屯之集遞者須令郵差兼掌

三種郵便物認可

某郵局  
某地郵便集配所

第二十三條 郵便集配所ハ郵便物ノ受授其ノ他ニ必要ナル設備ヲナサシムベシ

第二十四條 駐在集配手ニ於テ集配スベキ郵便物其ノ他ノ受授及保管手續ハ郵政管理局長之ヲ定メ郵政總局長ニ報告スベシ

第七章 集配方法

第二十五條 郵便物ノ取集ト配達トハ市內ハ各別ニ之ヲ執行シ市外ハ兼行スベシ但シ市內ト雖モ遲達ヲ生ゼザルトキハ之ヲ併行スルコトヲ得

特殊取扱郵便物及小包郵便物等常時多數アルトキハ市內ニ限り其ノ便ヲ特定シ普通通常郵便物ト區別シ單獨ニ集配スルコトヲ得

第二十六條 郵便物數臨時少ナルトキハ該便ニ限り適宜集配區畫ヲ合同シ又臨時激增ノトキハ其ノ區畫ヲ分割シ集配スルコトヲ得

但シ集配區畫ヲ分割シタルトキハ其ノ地名ヲ郵便日記帳ニ登記シ置クベシ

第二十七條 集配巡路ハ每便同一ナラシムベシ  
市內集配巡路ハ區內ノ實況ニ鑑ミ當該郵局所長之ヲ定ムベシ  
市外集配巡路ハ郵政管理局長之ヲ定メ圖面ヲ以テ表示シ當該郵局所ニ令達スベシ

前各項ニ依リ難キ特殊ノ事由アルトキハ日若ハ便ヲ一定シ適當ニ之ヲ變更スルコトヲ得

第二十八條 配達便ニ結束セシムベキ主タル遞送便又ハ取集便遲延スルトキハ次便配達ニ支障ヲ生ゼザル限リ其ノ到着ヲ待合スベシ

此ノ場合ニ於テ市內最終便若ハ市外集配ナルトキハ第十七條ノ時刻ヲ限度トシテ待合スベシ但シ此ノ時間內ニ到着セザルコトヲ豫知シタルトキハ直ニ配達スベシ

第二十九條 郵便物ノ受渡ヲナス停車場ニ設置ノ郵便函ハ當該集配區ノ集配手ヲシテ取集セシムル外當該受渡局(同一驛ニ於テ二局以上受渡ヲナストキハ郵政管理局長ノ指定シタル局)ノ遞送手ヲシテ郵便物遞送ノ都度開函セシムベシ

但シ郵政管理局長ニ於テ必要ト認ムルトキハ何レカ其ノ一方ニ開函方ヲ特定スルコトヲ得

第三十條 駐在集配手ノ集配ハ當日先ヅ取集ヲ爲シ其ノ郵便物ヲ媒介者ニ引渡シ同時ニ配達郵便物ヲ受取り配達スベシ

第三十一條 道路郵路ノ沿道ニシテ集配受持區域外ニアル部落ノ集配ハ遞送手ヲ

第三十二條 於左列情形時由郵政管理局長依照實況得減少其集遞次數

一 節日及放假日

二 年末及年始自十二月二十八日起至翌年一月十日止及合於陰曆自十二月二十九日起至翌年一月五日止之陽曆日期

三 夏期自七月十六日起至八月十五日止有爲避免暑間之必要時

四 冬期自十二月一日起至翌年二月末日止因積雪或寒氣之關係難以履行其集遞次數時

第三十三條 自十二月三十日起至翌年一月五日之間依郵政辦理規程第二百八十六條所取出之郵件均爲使之開筒命郵差攜歸自局接受之

第八章 集遞區畫圖

第三十四條 郵局所長依照本規程之所定按附錄第二號至第四號式樣編製集遞區畫圖

第三十五條 集遞區畫圖分爲左列三種

一 市內集遞區畫圖

二 市外集遞區畫圖

三 收款區畫圖

第三十六條 市內集遞區畫圖分成收集及投遞、市外集遞區畫圖得合併市內集遞區畫圖編製之但市內集遞區畫圖按區畫之區別施以淡顏色

第三十七條 依第二十五條第二項在單獨執行集遞之郵局所須作製各自區別之集遞區畫圖但圖面不可涉及繁雜可能表示明確時不在此限

第三十八條 集遞區畫圖之縮尺根據左開之標準須依附錄第五號格式編製之

市內集遞區畫圖 六千分之一

市外集遞區畫圖 五萬分之一

收款區畫圖 六千分之一

第三十九條 市內集遞區畫圖應揭示左開事項

一 郵政區之境界

シテ兼掌セシムベシ

第三十二條 左記ノ場合ニ於テハ郵政管理局長ハ實況ニ依リ集配度數ヲ減少スルコトヲ得

一 節日及休日

二 年末年首 十二月二十八日ヨリ翌年一月十日止及陰曆十二月二十九日ヨリ翌年一月五日止ニ相當スル陽曆日

三 夏期 七月十六日ヨリ八月十五日迄 日中ノ集配ヲ避ケシムル必要アルトキ

四 冬期 十二月一日ヨリ翌年二月末日迄積雪又ハ寒氣ノ爲規定ノ集配度數ヲ履行シ難キトキ

第三十三條 十二月三十日ヨリ翌年一月五日迄ノ間ハ郵便取扱規程第二百八十六條ニ依リ取出シタル郵便物ハ總テ其ノ開函遞送手ヲシテ持戻ラシメ自局ノ引受ト爲スベシ

第八章 集配區畫圖

第三十四條 郵局所長ハ本規程ノ定ムル所ニ依リ附錄第二乃至第四號樣式ニ依リ集配區畫圖ヲ調製スベシ

第三十五條 集配區畫圖ヲ分チテ左ノ三種トス

一 市內集配區畫圖

二 市外集配區畫圖

三 集金區畫圖

第三十六條 市內集配區畫圖ハ收集及配達ニ分割シ市外集配區畫圖ハ市內集配區畫圖ニ併合シテ調製スルコトヲ得但シ市內集配區畫圖ハ區畫ノ別ニ從ヒ淡彩色ヲ施スベシ

第三十七條 第二十五條第二項ニ依リ單獨ニ集配ヲ執行スル郵局所ニ在リテハ集配區畫圖ハ各別ニ之ヲ調製スベシ但シ圖面ニ繁雜ヲ來サズシテ之ヲ明確ニ表示シ得ル場合ハ此ノ限ニ在ラズ

第三十八條 集配區畫圖ノ縮尺ハ左ノ標準ニ基キ附錄第五號樣式ニ依リ調製スベシ

市內集配區畫圖 六千分の一

市外集配區畫圖 五萬分の一

集金區畫圖 六千分の一

第三十九條 市內集配區畫圖ニハ左ノ事項ヲ表示スベシ

一 郵便區ノ境界

- 二 市內市外郵便區之境界
- 三 市、街、村、鎮之位置、名稱及境界
- 四 町（並丁目）街、路、胡同、地區之位置及名稱
- 五 道路
- 六 主要之山岳、河川、湖沼、橋梁、公園等之位置及名稱
- 七 官公署、軍衙、兵營、學校、主要之營造物、銀行、會社、諸團體之位置及名稱

- 八 郵局所及電報或電話辦理局之位置及名稱
- 九 鐵道線路及火車站之位置及名稱
- 十 村屯之位置名稱、戶口數須區別滿洲人、日本人及其他等及鄰接村屯間之公里

- 十一 收集及投遞區畫之位置、名稱、投遞度數並其一週公里
- 十二 信筒之位置及號碼
- 十三 收集線（在市外之集遞線）及依其順路方向並收集順路及鄰接各郵局所及信筒互相間之公里
- 十四 其他必要事項

第四十條 市外集遞區畫圖揭示左開事項

- 一 於前條第一款乃至第十款所規定之事項
- 二 集遞區畫之位置、名稱、集遞度數及其一週公里
- 三 郵政機關及信筒之位置、名稱及其互相間之公里
- 四 集遞線及其順路方向
- 五 對於其他必要事項

第四十一條 收款區畫圖揭示左開事項

- 一 第三十九條第一款乃至第十款所規定之事項
- 二 收款區畫之位置及名稱
- 三 在各收款區內之滿洲人及日本人之戶數、人口及保險年金契約者數
- 四 其他必要事項

對於郵便區在一收款區畫之郵局所得省略編製收款區畫圖

第四十二條 集遞線路之公里應實地測量之後揭示之

附 則

第四十三條 本規程自康德四年八月一日起施行之

第三種郵便物可

- 二 郵便區ノ市內、市外ノ境界
- 三 市、街、村、鎮ノ位置、名稱及境界
- 四 町（丁目共）、街、路、胡同、地區ノ位置及名稱
- 五 道路
- 六 主要ナル山岳、河川、湖沼、橋梁、公園等ノ位置及名稱
- 七 官公署、軍衙、兵營、學校、主要ナル營造物、銀行、會社、各種團體等ノ位置及名稱

- 八 郵局所及電報又ハ電話取扱局所ノ位置及名稱
- 九 鐵道線路及停車場ノ位置及名稱
- 十 部落ノ位置、名稱戶口數（滿洲人、日本人及其他トニ別ツコト）及隣接部落間ノ籽程

- 十一 取集及配達區畫ノ位置、名稱、集配度數並ニ其ノ一周籽程
- 十二 郵便函ノ位置及番號
- 十三 取集線（市外ニアリテハ集配線）及其ノ巡路方向並ニ取集巡路ニ依ル隣接各郵局所及郵便函相互間ノ籽程
- 十四 其ノ他必要ナル事項

第四十條 市外集配區畫圖ニハ左ノ事項ヲ表示スベシ

- 一 前條第一號乃至第十號ニ規定シタル事項
- 二 集配區畫ノ位置、名稱、集配度數及其ノ一周籽程
- 三 郵政機關及郵便函ノ位置、名稱及其ノ相互間ノ籽程
- 四 集配線及其ノ巡路方向
- 五 其ノ他必要ナル事項

第四十一條 集金區畫圖ニハ左ノ事項ヲ表示スベシ

- 一 第三十九條第一號乃至第十號ニ規定シタル事項
- 二 集金區畫ノ位置及名稱
- 三 各集金區內ニ在ル滿洲人及日本人ノ戶數、人口及保險年金契約者數
- 四 其ノ他必要ナル事項

郵便區全區ヲ一集金區畫トスル郵局所ニ在リテハ集金區畫圖ノ調製ヲ省略スルコトヲ得

第四十二條 集配線路籽程ハ實測ノ上表示スベシ

附 則

第四十三條 本規程ハ康德四年八月一日ヨリ之ヲ施行ス。

(附錄第一號格式)

市内郵便集選時刻

一次收集時間 尋常 包裹 時分

尋常 包裹 之別	便名	收集出發時刻	捆束方法	投遞出發時刻	歸局概定時刻	捆束方法
尋常	一號便					
	二號便					
	三號便					
	四號便					
	五號便					
	一號便					
	二號便					

市外

便名	區別	出發時刻	歸局概定時刻	捆束方法
一號便				
二號便				
三號便				
四號便				
特別指定				
摘要	修正依 所施行者			
右自康德	年	月	日	郵政管理局長

記入須知

- 一 收集市内一次之時間須記載其所需要最多時間其他各便之收集時間省略之
- 二 於其同一之收集便將出發時刻如生相異者另行記載之
- 三 於其同一投遞便出發時刻如遇相異者另行記載之
- 四 特別指定欄應依左開記入之
  - (1) 兼掌全部尋常郵便與包裹郵便時(包裹郵便者尋常郵便並行)
  - (2) 市内如有減回地時務須列記其應施行之郵件名即爲(市内減回地何回地之收集以第一號、第二號、第三號便而投遞以第二號、第三號、第四號便)

(附錄第一號樣式)

市内郵便集配時刻

一回收集時間 通常 小包 時分

通常 小包 之別	便名	取集出發時刻	結束方法	配達出發時刻	歸局概定時刻	結束方法
通常	一號便					
	二號便					
	三號便					
	四號便					
	五號便					
	一號便					
	二號便					

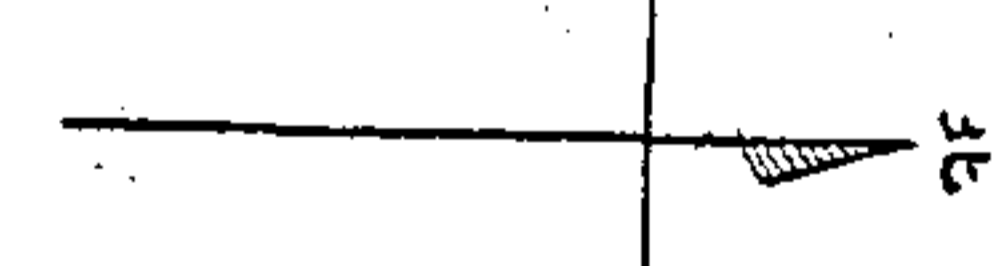
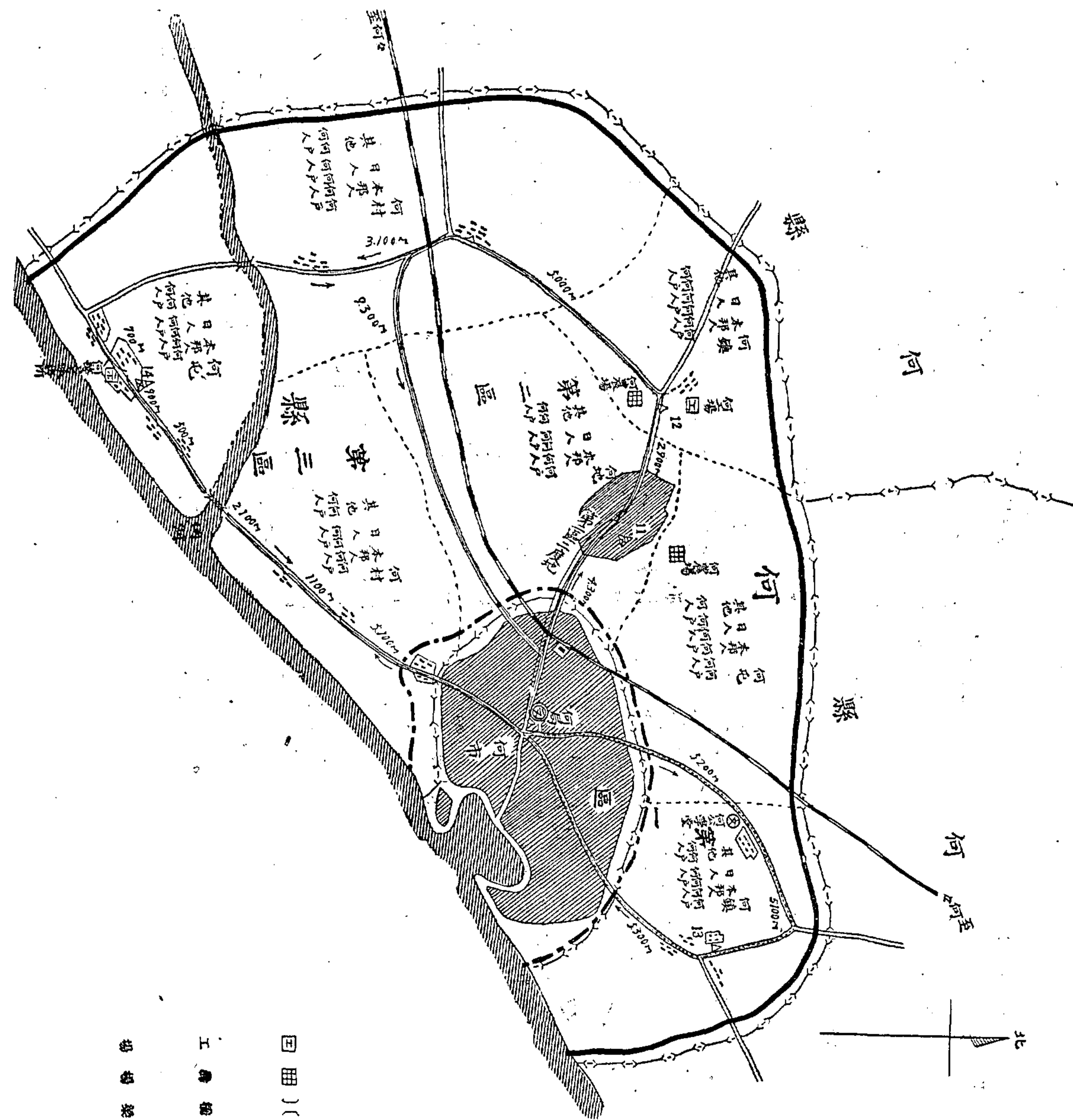
市外

便名	區別	出發時刻	歸局概定時刻	結束方法
一號便				
二號便				
三號便				
四號便				
特別指定				
摘要	ニ依リ 日施行ノモノヲ改正ス			
右康德	年	月	日	郵政管理局長

記入心得

- 一 市内一回取集時間ハ其ノ最モ多ク時間ヲ要スベキモノヲ記シ各便ノ取集時間ヲ省略スベシ
- 二 同一ノ取集便ニシテ出發時刻ヲ異ニスルモノハ其ノ取集時間ノ最モ長キ區ノ出發時刻ヲ記入スベシ
- 三 同一配達便ニシテ出發時刻ヲ異ニスルモノハ之ヲ別記スベシ
- 四 特別指定欄ハ左ノ例ニ依リ記入スベシ
  - (1) 通常郵便ト小包郵便トヲ全部兼掌スルトキハ「小包郵便ハ通常郵便ト兼行」
  - (2) 市内ニ減回地アルトキハ其ノ施行スベキ便名ヲ列記ス即「市内減回何回地ノ取集ハ一號二號三號便配達ハ二號三號四號便」トス





區畫一周行程  
 第一區 一五六〇米  
 第二區 二〇八〇米  
 第三區 二二〇〇米  
 計 八〇〇〇米  
 第一度集配地  
 第二度集配地  
 第三度集配地  
 第四度集配地  
 第五度集配地

一五六〇米  
 二〇八〇米  
 二二〇〇米  
 八〇〇〇米  
 現在 年 月 日

市外集配區畫圖 (編尺五萬分之二)  
 何郵局

- 製作須知
- 一 用紙須使用強韌者
  - 二 將方位及縮尺之記入スルコト
  - 三 集配線以適宜之彩色區別各區
  - 四 繪回地畫以點線附記集配回數
  - 五 繪回地每一律復加一線
- 圖製心得
- 一 用紙之強弱ノモノヲ用ルコト
  - 二 方位及縮尺ヲ記入スルコト
  - 三 集配線ノ各區毎々適宜ノ色ヲ以テ區別スルコト
  - 四 繪回地ノ點線ヲ以テ集配回數ヲ附記スルコト
  - 五 繪回地ノ一律ヲ加フコト
- 凡例
- 縣市界ノ境界
  - 村鎮屯ノ境界
  - 道路
  - 解道線路
  - 停車場
  - 警署派出所
  - 牧場
  - 農地
  - 工場
  - 市場

(樣式第四號)

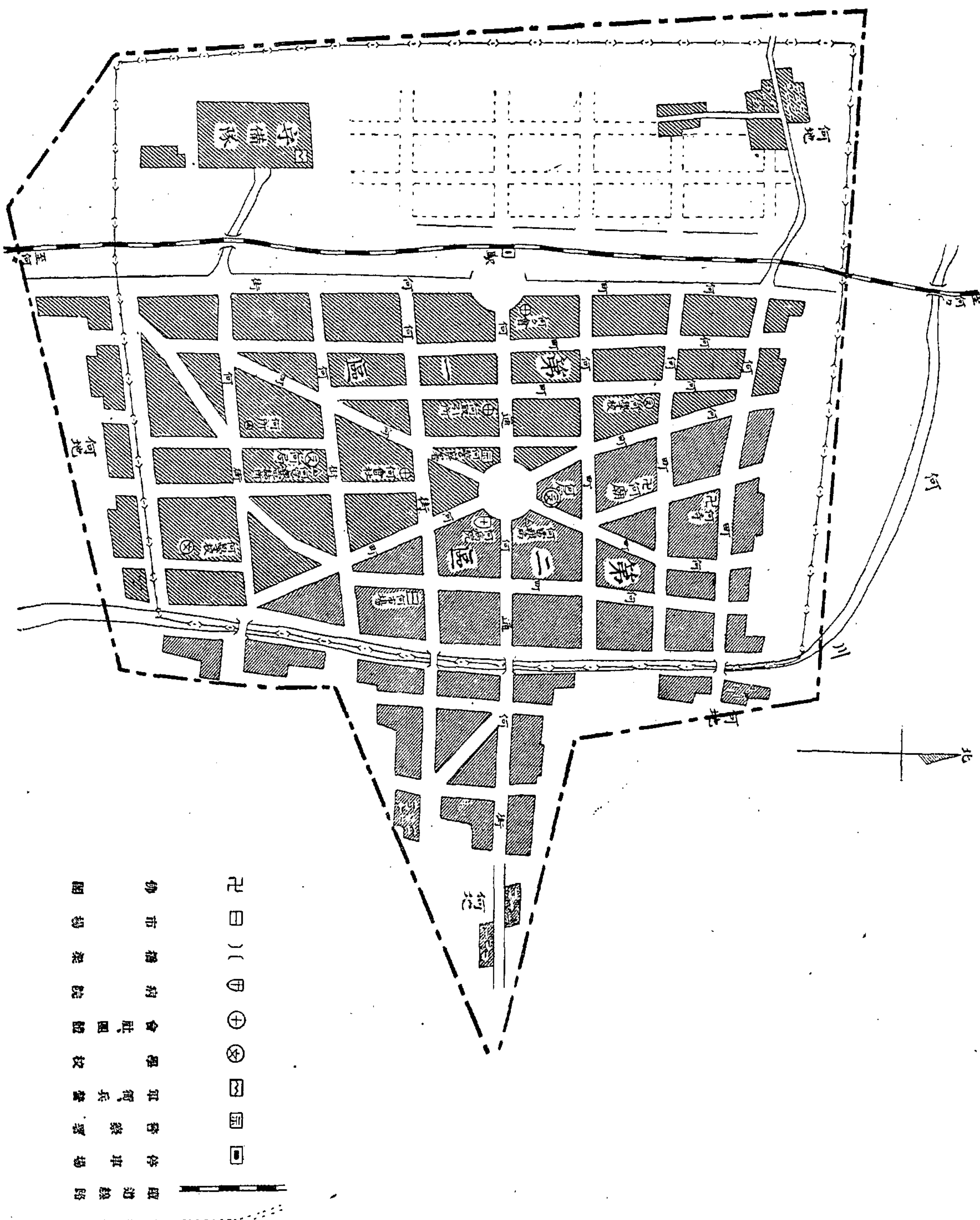
集金區畫圖

(縮尺六千分之二)

康德 年 月 日現在

何 郵 局

總括	戶數	人口	保健年金契約者數
第一區	戶 何	人 何	人 何
第二區	戶 何	人 何	人 何
計	戶 何	人 何	人 何



- 製作須知
- 一 用紙須使用強韌者
  - 二 將方位及縮尺記入之
  - 三 於每區以適宜之彩色區別之
- 圖製心得
- 一 用紙(強韌)モノヲ用ルコト
  - 二 方位及縮尺ヲ記入スルコト
  - 三 各區毎ニ適宜ノ色ヲ以テ區別スルコト
- 凡例
- 市界
  - 既成道路
  - 計畫道路
  - 鐵道線路
  - 停車場
  - 警察署
  - 軍衙兵營
  - 學校
  - 社會團體
  - 病院
  - 市場
  - 物



附錄第五號格式

方向

連結村屯 排連人家三十戸以上者

集團村屯 排連人家三十戸以上  
或密集者

零星村屯 前一號以外者

郵便區境界

郵便區市內、市外之境界

郵局(集遞)

郵局(無集遞)

郵局辦事處或分室

郵寄代辦所

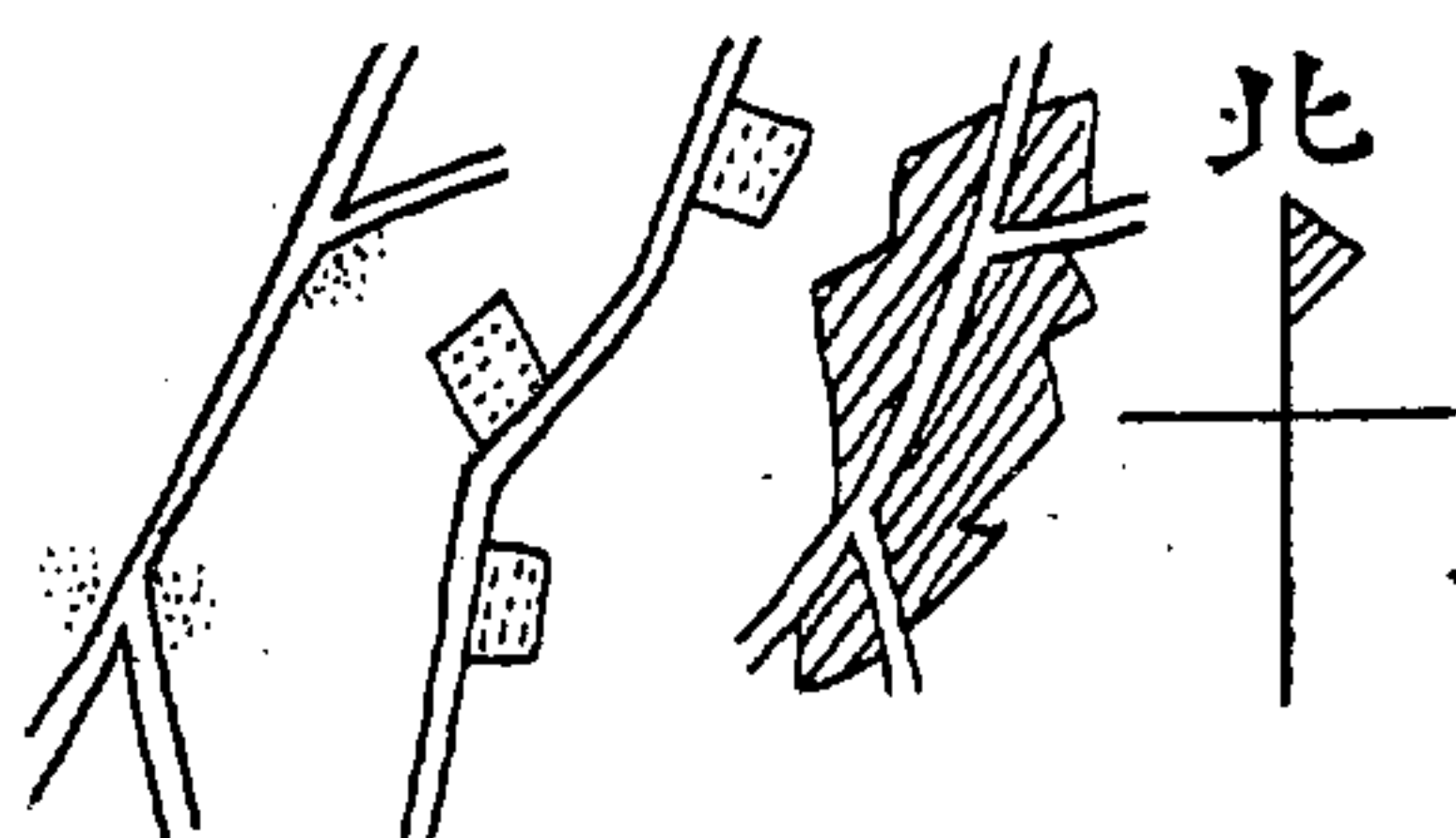
信櫃

信筒(立筒)

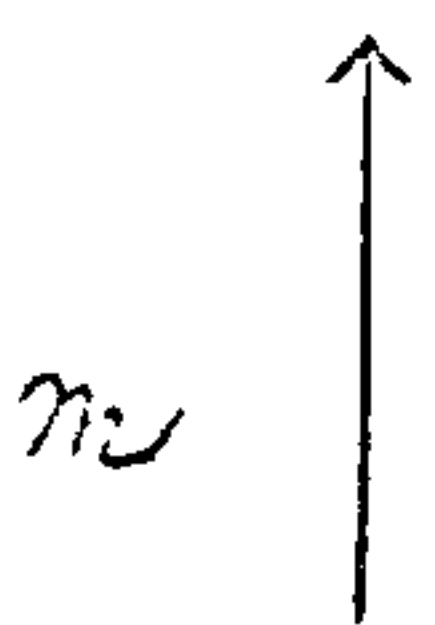
信筒(掛筒)

集遞順路方面

米度



- 北
- (朱書)
- (朱書)
- ⊗ (朱書)
- ⊗ (朱書)
- ⊗ (朱書)
- ⊗ (朱書)
- ⊗ (朱書)
- △ (朱書)
- (朱書)
- (朱書)



附錄第五號樣式

方向

連擔部落 三十戸以上人家連列  
スルモノ

集團部落 三十戸以上人家連列  
又ハ密集スルモノ

點在部落 前一號以外ノモノ

郵便區境界

郵便區市內、市外ノ境界

郵局(集配)

郵局(無集配)

郵局出張所又ハ分室

郵寄代辦所

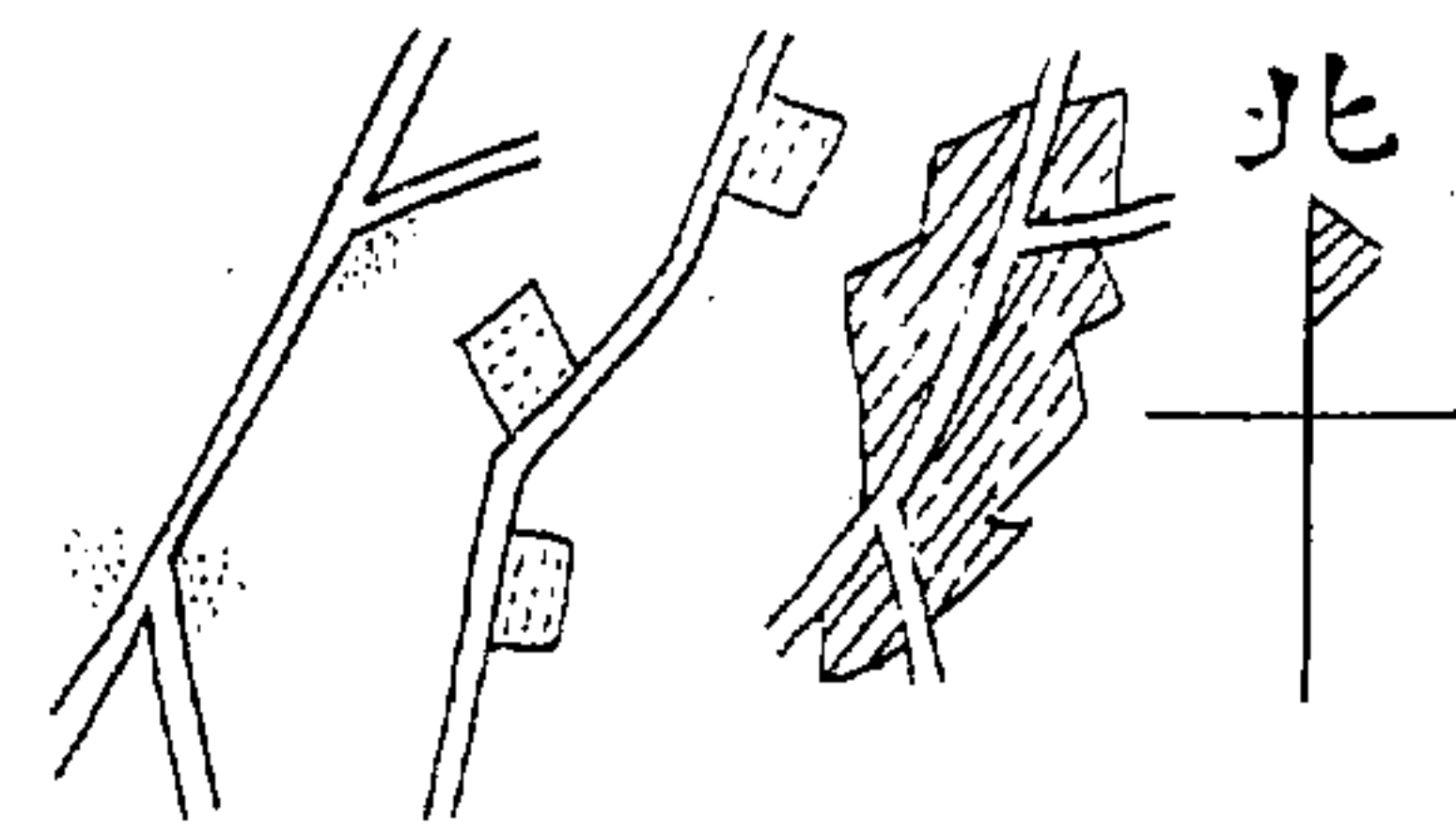
信櫃

郵便函(柱函)

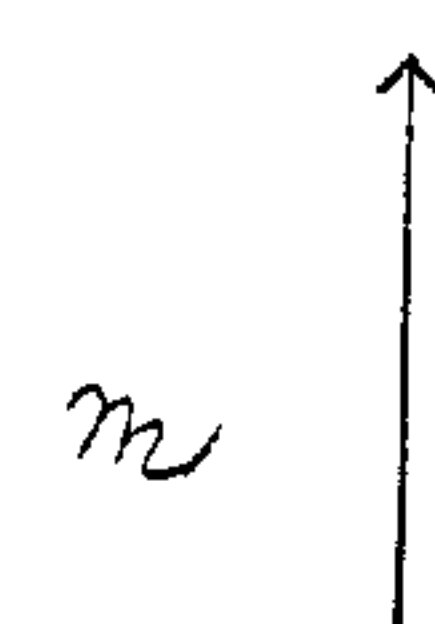
郵便函(掛函)

集配順路方面

メートル



- 北
- (朱書)
- (朱書)
- ⊗ (朱書)
- ⊗ (朱書)
- ⊗ (朱書)
- ⊗ (朱書)
- ⊗ (朱書)
- △ (朱書)
- (朱書)
- (朱書)



郵政總局訓令第六號

令各郵政管理局長  
郵局所長

爲令遵事茲將官吏義務儲金辦理規程制定如左仰即遵照此令

康德四年七月三十日

郵政總局長 鄭 禹

官吏義務儲金辦理規程

目錄

- 第一章 聲 請
- 第二章 存 入
- 第三章 支 取
- 第四章 貸 款
- 第五章 帳簿、用紙

官吏義務儲金辦理規程

第一章 聲 請

第一條 郵局所接受官署聲請辦理官吏義務儲金時應交與左開用紙使官署長提交官吏義務儲金辦理聲請書（以下簡稱辦理聲請書）及官吏義務儲金印鑑票（以下簡稱印鑑票）並官吏義務儲金每月存款定額表（以下簡稱存款定額表）二份

名 稱	號 數	交付標準
官吏義務儲金辦理聲請書	官第一號	每官署三張
官吏義務儲金印鑑票	官第二號	適 宜
官吏義務儲金每月存款定額表	官第三號	同
官吏義務儲金新加入聲請書	官第四號	同
官吏義務儲金存款證	官第五號	同
官吏義務儲金存款證明細表	官第六號	同
官吏義務儲金取款請求書	官第七號	同
官吏義務儲金貸款請求書	官第八號	同
官吏義務儲金移送書	官第九號	同
所屬長更動聲報單	官第十號	同
所屬長印鑑變更聲報單	官第十一號	同
辦理儲金代表人變更聲報單	官第十二號	同
辦理儲金代表人印鑑變更聲報單	官第十三號	同

郵政總局訓令第六號

各郵政管理局長  
各郵局所長ニ令ス

茲ニ官吏義務儲金取扱規程ヲ左ノ通定ム

康德四年七月三十日

郵政總局長 鄭 禹

官吏義務儲金取扱規程

目 次

- 第一章 申 込
- 第二章 預 入
- 第三章 拂 戻
- 第四章 貸 付
- 第五章 帳簿、用紙

官吏義務儲金取扱規程

第一章 申 込

第一條 郵局所ニ於テ官署ヨリ官吏義務儲金取扱ノ申出ヲ受ケタルトキハ左ノ用紙ヲ交付ノ上官署長ヨリ官吏義務儲金取扱申込書（以下單ニ取扱申込書ト稱ス）及官吏義務儲金印鑑票（以下單ニ印鑑票ト稱ス）並ニ官吏義務儲金每月預入金定額表（以下單ニ預入金定額表ト稱ス）二通ヲ差出サンムベシ

名 稱	番 號	交付標準
官吏義務儲金取扱申込書	官第一號	一官署ニ付三枚
官吏義務儲金印鑑票	官第二號	適 宜
官吏義務儲金每月預入金定額表	官第三號	同
官吏義務儲金新加入申込書	官第四號	同
官吏義務儲金預入證	官第五號	同
官吏義務儲金預入證明細表	官第六號	同
官吏義務儲金拂戻請求書	官第七號	同
官吏義務儲金貸付請求書	官第八號	同
官吏義務儲金引繼書	官第九號	同
所屬長更動聲報單	官第十號	同
所屬長印鑑變更聲報單	官第十一號	同
儲金取扱代表者變更聲報單	官第十二號	同
儲金取扱代表者印鑑變更聲報單	官第十三號	同

改 姓 名 聲 報 單 官第十四號 同

官署 廢 止 聲 報 單 官第十五號 同  
名稱變更  
所在地變更

第二條 對前條辦理聲請書及印鑑票並存款定額表二份應辦理左列手續

- 一 查明印鑑票及存款定額表之記載事項爲適當者
- 二 查明印鑑票印鑑欄內蓋有所屬長及辦理儲金代表人之顯明印鑑者

三 辦理聲請書相當欄內加蓋受理當日戳

辦完前項手續時應將辦理聲請書及印鑑票並存款定額表二份速以掛號郵件寄送原簿所管廳

第三條 郵局所接受辦理儲金代表人提出官吏義務儲金新加入聲請書（以下簡稱新加入聲請書）檢同存款定額表二份時應於新加入聲請書相當欄加蓋日戳後連同存款定額表二份一併寄送原簿所管廳

第四條 郵局所接到原簿所管廳以每月存款定額表檢同官吏義務儲金承辦書或官吏義務儲金新加入受諾書時應速交辦理儲金代表人

第五條 郵局所應按自局所承辦官吏義務儲金官署名稱及存入日期並其他必要事項填具適宜一覽表但官署爲少數時得省略之

第二章 存 入

第六條 郵局所接受辦理儲金代表人交出官吏義務儲金存款證（以下簡稱存款證）及官吏義務儲金存款證附屬明細表（以下簡稱明細表）各二份檢同現金聲請存入時應辦理左列手續

- 一 查明各存款證所載存入總額、官署名及辦理儲金代表人名等係完全相同者
- 二 查明各明細表內所載官署儲金代表號數、各存款人之儲金號數、存款人姓名、存款額等係完全相同者
- 三 合計明細表之存款額查明其合計額與存款證所載存入總額相符且與現金無訛

改 氏 名 屈 書 官第十四號 同

官署 廢 止 屈 書 官第十五號 同  
名稱變更  
所在地變更

第二條 前條ノ取扱申込書及印鑑票並預入金定額表二通ニ對シテハ左ノ手續ヲ爲スベシ

- 一 印鑑票及預入金定額表ノ記載事項ノ適當ナルコトヲ確ムルコト
- 二 印鑑票ノ印鑑欄ニ所屬長及儲金取扱代表者ノ印鑑ノ鮮明ニ押捺シアルコトヲ確ムルコト

三 取扱申込書相當欄ニ受付當日ノ日附印ヲ押捺スルコト  
前項ノ手續ヲ了シタルトキハ取扱申込書及印鑑票並預入金定額表二通ハ之ヲ速ニ書留郵便ヲ以テ原簿所管廳ニ送付スベシ

第三條 郵局所ニ於テ儲金取扱代表者ヨリ官吏義務儲金新加入申込書（以下單ニ新加入申込書ト稱ス）ニ預入金定額表二通ヲ添ヘ提出ヲ受ケタルトキハ新加入申込書相當欄ニ日附印ヲ押捺ノ上預入金定額表二通ト共ニ之ヲ原簿所管廳ニ送付スベシ

第四條 郵局所ニ於テ原簿所管廳ヨリ官吏義務儲金取扱受諾書又ハ官吏義務儲金新加入受諾書ニ毎月預入金定額表ヲ添附シ送付ヲ受ケタルトキハ之ヲ速ニ儲金取扱代表者ニ交付スベシ

第五條 郵局所ニ於テハ自局所取扱ニ係ル官吏義務儲金官署ノ名稱及預入日其ノ他必要ナル事項ヲ記載シタル適宜ノ一覽表ヲ作成シ置クベシ但シ官署少數ノ場合ハ之ヲ省略スルコトヲ得

第二章 預 入

第六條 郵局所ニ於テ儲金取扱代表者ヨリ官吏義務儲金預入證（以下單ニ預入證ト稱ス）及官吏義務儲金預入證附屬明細表（以下單ニ明細表ト稱ス）各二通ニ現金ヲ添ヘ預入ノ申出ヲ受ケタルトキハ左ノ手續ヲ爲スベシ

- 一 各預入證ニ記載ノ預入總額、官署名及儲金取扱代表者名等全ク同一ナルヲ確ムルコト
- 二 各明細表ニ記載ノ官署儲金代表番號、預ケ人毎ノ儲金番號、預ケ人氏名、預入金額等全ク同一ナルヲ確ムルコト
- 三 明細表ノ預入金額ヲ合計シ其ノ合計額ト預入證ニ記載ノ預入總額トノ吻合

者

四 查明各存款額均無不滿圓位之零數者

辦完前項手續時須於官吏義務儲金存支登記簿內記入相當事項且於存款證內加蓋日戳由辦理郵局所長就其中一份相當處蓋印證明後連同一份明細表(薄頁者)交與辦理儲金代表人另份存款證及另份明細表(厚頁者)按郵局現金出納計算規程(以下簡稱計算規程)之所定隨附現金出納日報寄送該管郵政管理局

第七條 郵局所於辦理聲請書或新加入聲請書提出同時接受聲請存入儲金時除準據第二條或第三條及前條之例處理外應於存款證空白處朱書「辦理聲請書另件發送」或「新加入聲請書另件發送」字樣

第三章 支 取

第八條 郵局所接受儲金存款人提出官吏義務儲金取款請求書(以下簡稱取款請求書)時應辦理左列手續

- 一 查明官署之儲金代表號數、存款人之儲金號數、儲金元帳面結存額、存款人姓名住址及付款郵局所名等係顯明記載者
  - 二 查明印鑑之加蓋顯明者
  - 三 查明有所屬長之退職證明及辦理儲金代表人之證印者
- 辦完前項手續時應於取款請求書相當欄內加蓋日戳後速寄原簿所管廳

第九條 郵局所由原簿所管廳接到係自局所應支付之取款請求書時應確認於支付支取金無碍後加以保管之

第十條 郵局所接受請求支取人請求支付支取金時應辦理左列手續

- 一 使在儲金取款證書相當處蓋印後提出之
- 二 收到前號書類時將儲金取款證書之款額、官署之儲金代表號數、存款人之儲金號數、請求人姓名及印跡等按自局所保管之取款請求書核對確認相符時再照付支取金

辦完前項手續時應於儲金取款證書及取款請求書相當欄內加蓋日戳於官吏義務儲

ヲ確メ且現金ニ相違ナキヲ確ムルコト

四 各預入金額ニハ圓位未滿ノ端數ナキヲ確ムルコト  
前項ノ手續ヲ了シタルトキハ官吏義務儲金預拂登記簿ニ相當事項ヲ記入シ且預入證ニ日附印ヲ捺捺シ其ノ一通ノ相當箇所ニ取扱郵局所長ニ於テ證印ノ上明細表ノ一通(薄紙ノ分)ト共ニ之ヲ儲金取扱代表者ニ交付シ預入證ノ他ノ一通及明細表ノ他ノ一通(厚紙ノ分)ハ郵局現金出納計算規程(以下單ニ計算規程ト稱ス)ノ定ムル所ニ從ヒ現金出納日報ニ添屬シ之ヲ所轄郵政管理局ニ送付スベシ

第七條 郵局所ニ於テ取扱申込書又ハ新加入申込書提出ト同時ニ儲金預入ノ申出ヲ受ケタルトキハ第二條又ハ第三條及前條ノ例ニ準ジ處理スルノ外預入證ノ餘白ニ「取扱申込書別途送付」又ハ「新加入申込書別途送付」ト朱書スベシ

第三章 拂 戻

第八條 郵局所ニ於テ儲金預ケ人ヨリ官吏義務儲金拂戻請求書(以下單ニ拂戻請求書ト稱ス)ノ提出ヲ受ケタルトキハ左ノ手續ヲ爲スベシ

- 一 官署ノ儲金代表番號、預ケ人ノ儲金番號、儲金臺帳面現在高、預ケ人住所氏名及拂渡郵局所名ノ明瞭ニ記載シアルヲ確ムルコト
  - 二 印鑑ノ鮮明ニ捺捺シアルヲ確ムルコト
  - 三 所屬長ノ退職證明及儲金取扱代表者ノ證印アルヲ確ムルコト
- 前項ノ手續ヲ了シタルトキハ拂戻請求書相當欄ニ日附印ヲ捺捺シタル上之ヲ速ニ原簿所管廳ニ送付スベシ

第九條 郵局所ニ於テ原簿所管廳ヨリ自局所ニ於テ拂渡ヲ爲スベキ拂戻請求書ノ送付ヲ受ケタルトキハ拂戻金ノ拂渡ヲ爲スニ支障ナキヲ確メタル上之ヲ保管スベシ

第十條 郵局所ニ於テ拂戻請求人ヨリ拂戻金拂渡ノ請求ヲ受ケタルトキハ左ノ手續ヲ爲スベシ

- 一 儲金拂戻證書相當ノ部ニ調印ノ上之ヲ差出サシムルコト
  - 二 前號ノ書類ヲ受取リタルトキハ儲金拂戻證書ノ金高、官署ノ儲金代表番號、預ケ人ノ儲金番號、請求人氏名及印影等ヲ自局所ニ保管シアル拂戻請求書ニ對照シ相違ナキヲ確メタル上拂戻金ヲ交付スルコト
- 前項ノ手續ヲ了シタルトキハ儲金拂戻證書及拂戻請求書ノ相當欄ニ日附印ヲ押

金存支登記簿記入相當事項後將付清取款請求書附於儲金付清證書按計算規程之  
所定隨附現金出納日報寄送該管郵政管理局

第四章 貸 款

第十一條 郵局所接受儲金存款人提出官吏義務儲金貸款請求書（以下簡稱貸款請  
求書）時應辦理左列手續

- 一 查明所貸數目爲二十圓以上且無不滿圓位之零數者
- 二 查明貸款期間爲二年以內者
- 三 查明清償方法係就一時清償、按月清償、存置半年按月清償、半年一次清償  
或按年清償等五種中指定任何一種者
- 四 查明有所屬長之貸款許可及辦理儲金代表人之證印者
- 五 查明存款人之印章係顯明加蓋者及未漏記載事項者

辦完前項手續時應於貸款請求書相當欄內加蓋日戳後速寄原簿所管廳

注 意

原簿所管廳已決定貸款時須將貸款證書及貸款通知書寄交存款人貸款請求書寄送  
付款郵局所

第十二條 郵局所由原簿所管廳接到係自局所應支付之貸款請求書時應確認於支付  
貸款無碍後加以保管之

第十三條 郵局所接受存款人聲請交付貸款時應辦理左列手續

一 使在貸款證書記入償清日期、官署名稱及姓名並加蓋印後連同貸款通知書提  
出之

二 收到前號書類時將貸款證書及貸款通知書之款額、貸款號數、儲金號數、貸  
款期間、清償方法、官署名稱及姓名等按自局所保管之貸款請求書核對確無錯  
誤者

三 按貸款請求書核對貸款證書之印跡確爲相符者

捺シ官吏義務儲金預拂登記簿ニ相當事項ヲ記入ノ上拂濟拂戻請求書ハ儲金拂濟  
證書ニ添附シ計算規程ノ定ムル所ニ從ヒ現金出納日報ニ添屬シ之ヲ所轄郵政管  
理局ニ送付スベシ

第四章 貸 付

第十一條 郵局所ニ於テ儲金預ケ人ヨリ官吏義務儲金貸付請求書（以下單ニ貸付  
請求書ト稱ス）ノ提出ヲ受ケタルトキハ左ノ手續ヲ爲スベシ

- 一 貸付金額ハ二十圓以上ニシテ圓位未滿ノ端數ナキヲ確ムルコト
- 二 貸付期間ハ二年以內ナルヲ確ムルコト
- 三 辨濟方法ハ一時辨濟、月賦辨濟、半年据置ノ月賦辨濟、半年賦辨濟又ハ年  
賦辨濟ノ五種ノ中何レカ一種ヲ指定セルモノナルヲ確ムルコト
- 四 所屬長ノ貸付請求許可及儲金取扱代表者ノ證印アルヲ確ムルコト
- 五 預ケ人ノ印章ノ鮮明ニ押捺シアルコト及記載事項ニ遺漏ナキヲ確ムルコ  
ト

前項ノ手續ヲ了シタルトキハ貸付請求書相當欄ニ日附印ヲ押捺シ之ヲ速ニ原簿  
所管廳ニ送付スベシ

注 意

原簿所管廳ニ於テ貸付ヲ決定シタルトキハ貸付證書及貸付通知書ヲ預ケ人ニ、  
貸付請求書ヲ拂渡郵局所ニ送付スルモノトス

第十二條 郵局所ニ於テ原簿所管廳ヨリ自局所ニ於テ拂渡ヲ爲スベキ貸付請求書  
ノ送付ヲ受ケタルトキハ貸付金ノ拂渡ヲ爲スニ支障ナキヲ確メタル上之ヲ保管  
スベシ

第十三條 郵局所ニ於テ預ケ人ヨリ貸付金交付ノ申出ヲ受ケタルトキハ左ノ手續  
ヲ爲スベシ

一 貸付證書ニ完濟期日、官署名及氏名ヲ記入シ調印ノ上貸付通知書ト共ニ差  
出サシムルコト

二 前號ノ書類ヲ受取リタルトキハ貸付證書及貸付通知書ノ金高、貸付番號、  
儲金番號、貸付期間、辨濟方法、官署名及氏名等ヲ自局所ニ保管シアル貸付  
請求書ニ對照シ相違ナキヲ確ムルコト

三 貸付證書ノ印影ヲ貸付請求書ニ對照シ吻合ヲ確ムルコト

四 查明貸款證書所載償清日期係按交付貸款日之該當日者

五 按貸款證書核對貸款通知書相當欄內所記入償清日期確無錯誤者

辦完前項手續時應於貸款證書、貸款通知書及貸款請求書等各相當欄內加蓋付款日戳以貸款通知書連同貸款交與存款人其貸款證書按計算規程之所定隨附現金出納日報寄送該管郵政管理局貸款請求書按付款年月日次序編訂並保存之以作貸款支付簿

凡貸款通知書自發行之日起逾六十日而未經聲報發交貸款時以註其旨之標箋貼於該貸款請求書上寄送原簿所管廳

第十四條 郵局所接受存款人聲請清償貸款時應辦理左列手續

一 使以貸款通知書檢同償還金及利息(包含延滯金以下同此)提出之

二 查明清償款額及利息額均無錯誤者

三 貸款通知書背面相當欄內須記入清償年月日、清償款額及利息額並由主管員蓋印證明

辦完前項手續時按貸款通知書填具(使用複寫紙) 貸款收入簿及貸款利息收入報告書

後將貸款通知書退還存款人收入報告書按計算規程之所定隨附現金出納日報寄送該管郵政管理局收入簿須適宜整理保存之

第五章 帳簿、用紙

第十五條 依據本規程由郵局所交與辦理儲金代表人或使用之帳簿及用紙按附錄格式

第十六條 凡本規程未規定之事項準用郵政儲金辦理規程

附 則

本規程自康德四年八月一日施行

第三種郵便物認可

四 貸付證書ニ記入ノ完濟期日ハ貸付金交付ノ日ニ應當日ナルヲ確ムルコト

五 貸付通知書相當欄ニ完濟期日ヲ記入シ之ヲ貸付證書ニ對照シ相違ナキヲ確ムルコト

前項ノ手續ヲ了シタルトキハ貸付證書、貸付通知書及貸付請求書ノ各相當欄ニ拂渡日附印ヲ押捺シ貸付通知書ハ貸付金ト共ニ預ケ人ニ交付シ貸付證書ハ計算規程ノ定ムル所ニ從ヒ現金出納日報ニ添屬シ之ヲ所轄郵政管理局ニ送付シ貸付請求書ハ貸付金拂渡簿トシテ拂渡年月日順ニ編綴シ之ヲ保存スベシ  
貸付通知書發行ノ日ヨリ六十日ヲ經過スルモ貸付金交付ノ申出ナキトキハ當該貸付請求書ニ其ノ旨ヲ附箋シ之ヲ原簿所管廳ニ送付スベシ

第十四條 郵局所ニ於テ預ケ人ヨリ貸付金辨濟ノ申出ヲ受ケタルトキハ左ノ手續ヲ爲スベシ

一 貸付通知書ニ辨濟金及利息金(遲滯金ヲ含ム以下同ジ)ヲ添ヘ差出サシムルコト

二 辨濟金額及利息金額ニ相違ナキヲ確ムルコト

三 貸付通知書裏面相當欄ニ辨濟年月日、辨濟金額及利息金額ヲ記入シ主務者蓋印スルコト

前項ノ手續ヲ了シタルトキハ貸付通知書ニ依リ 貸付金受入簿及貸付金受入報告書

書ヲ調製(炭酸紙使用)シタル上貸付通知書ハ預ケ人ニ返付シ受入報告書ハ計算規程ノ定ムル所ニ從ヒ現金出納日報ニ添屬シ之ヲ所轄郵政管理局ニ送付シ受入簿ハ適宜整理保存スベシ

第五章 帳簿、用紙

第十五條 本規程ニ依リ郵局所ニ於テ儲金取扱代表者ニ交付シ又ハ使用スル帳簿及用紙ハ附錄雛形ニ依ル

第十六條 本規程ニ規定ナキ事項ハ郵政儲金取扱規程ヲ準用ス

附 則

本規程ハ康德四年八月一日ヨリ之ヲ施行ス

附録格式 (附録雛形)

官第一號

官吏義務儲金辦理申請書  
(官吏義務儲金取扱申込書)

戳 日 局 郵

官署名稱

官署地址

辦理儲金代表人官職姓名

毎月存入日

日

茲檢同另紙官吏義務儲金印鑑票及官吏義務儲金毎月存款定額表二份

希按官吏義務儲金辦理特此申請

(別紙官吏義務儲金印鑑票及官吏義務儲金毎月預入金定額表二通相添へ官吏義務儲金取扱  
申込候也)

所屬長官職姓名印

切 取 線

意

注

- 一 凡請辦官吏義務儲金時須於本申請書用紙記入相當事項加蓋所屬長之印鑑後另製官吏義務儲金印鑑票及官吏義務儲金毎月存款定額表二份一併提交郵局
- 二 原簿所管應由郵局接到本申請書及官吏義務儲金印鑑票並官吏義務儲金毎月存款定額表時應辦理相當手續將其要旨通知辦理儲金代表人斯時並將專用之官署代表號數及各儲金存款人之儲金號數(將儲金號數記入一份官吏義務儲金毎月存款定額表上退還代表人)通知之
- 三 於本申請書提出同時存入第一次儲金者除本申請書及官吏義務儲金印鑑票並官吏義務儲金毎月存款定額表以外須填具官吏義務儲金存款證及同明細表各二份連同現金提交郵局由郵局長將存款證一份加蓋領收印後連同明細表一份交與代表人此時仍按前號之例將官署代表號數及儲金號數通知之
- 一 官吏義務儲金の取扱を受けんとする場合は本用紙に相當事項を記入し所屬長の印鑑捺捺の上別に官吏義務儲金印鑑票及官吏義務儲金毎月預入金定額表二通を作成し共に之を郵局に差出すこと
- 二 原簿所管應に於て郵局より本書及官吏義務儲金印鑑票並に官吏義務儲金毎月預入金定額表の送付を受けたるときは相當手續を爲し其の旨を儲金取扱代表者に通知す尙其の際専用の官署代表番號及儲金預々人毎の儲金番號を通知(儲金番號は官吏義務儲金毎月預入金定額表の一通に記入して返付)す
- 三 本書の提出と同時に第一回の儲金を預入の場合には本書及官吏義務儲金印鑑票並に官吏義務儲金毎月預入金定額表の外に官吏義務儲金預入證及同明細表各二部を作成し現金と共に郵局に差出すこと。郵局に於ては預入證の一通に郵局長受領印の上明細表の一通と共に代表者に交付す、この場合も前號の例に依り官署代表番號及儲金番號を通知す

用紙尺碼 (横約一九釐) 紙質 (横造紙五〇听)





官第五號 (複寫用) 上部

官吏義務儲金存款證  
(官吏義務儲金預入證)

局 日 戳  
郵

康 德 年 月 日

存入總額國幣 整

附表 份

官署代表號數 官

官署名稱

辦理儲金代表人

郵局台照

用紙尺碼 (續約二九種) 紙質 (薄美濃紙)

官第四號

官吏義務儲金新加入聲請書  
(官吏義務儲金新加入申込書)

局 日 戳  
郵

官署代表號數 官

官署地址

官署名稱

辦理儲金代表人官職姓名印

茲檢同另紙官吏義務儲金存款定額表二份希按官吏義務儲金新加入手續辦理特此聲請

(別紙官吏義務儲金每月預入金定額表二通相添~官吏義務儲金新加入申込書也)

用紙尺碼 (續約二九種) 紙質 (模造紙四五所)

注意 本證須連同官吏義務儲金存款證附屬明細表一併提交郵局 (本書は官吏義務儲金預入證附屬明細表と共に郵局に差出すこと)



### 官吏義務儲金取款請求書

(官吏義務儲金拂戻請求書)

注意

一 儲金存款人僅填寫印之處如著章後請予證明退職及辦理儲金代表人蓋印證明並請記入元帳而結存額再提交郵局  
 二 原簿所管應發行之儲金取款證書寄到時應於該書姓名下加蓋本書所蓋之印章提交郵局以便領取現金

注意 官第七號

注意

一 儲金預け人は印の箇所のみ記入し印章押捺の上退職證明、儲金取扱代表者の印及元帳を現在高の記入を受け之を郵局に差出すこと  
 二 原簿所管應より儲金拂戻證書の送付を受けたときは本書に押捺の印章と同一の印章を氏名の下部に押捺し之を拂渡郵局に差出し現金を受取るものとす

支取 數目	代表 號數	儲金 號數	印	鑑	受理 日
※	官	※			
住	姓	名	付	款	日
※	※	※	※	※	※
右開儲金存款人於康徳 年 月 日退職特此證明	右預け人ハ康徳 年 月 日退職セルコトヲ證明ス				
儲金元帳	結存額	所屬長	官職姓名印	辦理儲金代表人	官職姓名印

用紙尺碼 (橫約三三、縱約二二) 紙質 (模造紙三一听)

官第八號

### 官吏義務儲金貸款請求書

(官吏義務儲金貸付請求書)

注意

一 貸款期間於二年以內適宜指定之  
 二 清償方法分爲一時清償、按月清償、存置半年按月清償、半年一次清償、按年清償等五種須就此中指定一種其他部分抹消之  
 三 記載之處須相當填寫於印鑑欄加蓋印章並請所屬長許可貸款及辦理儲金代表人蓋印證明後寄往原簿所管應或提交郵局

代表 號數	儲金 號數	印	鑑	所請貸付數目 (貸付請求金額)	貸款期間 (貸付期間)	請償方法 (辨濟方法)	右開貸款准予所請 (右貸付請求ヲ許可ス)	所屬長	官職姓名印	辦理儲金代表人	官職姓名印	郵局	受理 日
※	官			※國幣	※	一時清償、按月清償、存置半年按月清償、半年一次清償、按年清償 (二時辨濟) 月賦辨濟、半年据置、月賦辨濟、半年賦辨濟、年賦辨濟							
官署	姓名	住址	付 局	款	日	書 發	通知	日	日	日	日	日	日
※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
貸款 號數	備考												

用紙尺碼 (橫約三三、縱約二二) 紙質 (模造紙五〇听)

官第九號

### 官吏義務儲金移送書

(官吏義務儲金引繼書)

康徳 年 月 日

調任員新任官署地址及名稱

原任官署名

官署代表號數

辦理儲金代表人

台照

辦理儲金代表人姓名印

逕啓者 查由敝處調往貴處  
相應函請 查照辦理是荷 此致

之官吏義務儲金茲按計開各項移送

(當方ヨリ貴方ニ轉勤セル

官吏義務儲金下記ニ依リ引繼ス)

計 開

敝處代表號數

敝處儲金號數

毎月存款額

存款人姓名

康徳 年 月 日 現在儲金額國幣

備考

注

意

(1) 如有貸款時 須在備考欄內記載貸款年月日、清償日期、所貸數目、清償額及清償未完額  
(2) 本單須製作二份 寄往新任地辦理儲金代表人。新任地、辦理儲金代表人須由自處保存一份 另份聲明官署儲金代表號數寄在原籍所管廳以便受新儲金號數之通知

(1) 貸付金ある場合は備考欄に貸付年月日、貸付番號、清償期日、貸付金額、清償額及清償未完額を記載すること  
(2) 本單は二通調製し之を轉勤先儲金取扱代表者に送付すること。轉勤先儲金取扱代表者は一通を手元に保存し他の一通に自官署代表番號を附記し之を原籍所管廳に送付し新儲金番號の通知を受けること

用紙尺碼 (縱約三寸、横約三寸) 紙質 (舊用上等模造紙、美觀紙、四五、紙)

所屬長印鑑變更聲報單

(所屬長印鑑變更屆書)

官第十一號

官署代表號數	官
官署名稱	
聲請年月日	康 德 年 月 日
官署長簽名蓋章	
辦理儲金代表人簽名蓋章	
原簿所管廳處理日戳	所屬長退職證明及貸款許可印鑑

用紙尺碼 (縱約 橫約) 紙質 (橫道紙三听)

所屬長更動聲報單

(所屬長異動屆書)

官第十號

官署代表號數	官
官署名稱	
聲請年月日	康 德 年 月 日
新所屬長簽名蓋章	
辦理儲金代表人簽名蓋章	
原簿所管廳處理日戳	所屬長退職證明及貸款許可印鑑

用紙尺碼 (縱約 橫約) 紙質 (橫道紙三听)

辦理儲金代表人印鑑變更聲報單  
(儲金取扱代表者印鑑變更屆書)

官第十三號

官署代表號數	官
官署名稱	
聲請年月日	康德 年 月 日
所屬長簽名蓋章	
辦理儲金代表人簽名蓋章	
原籍所管廳處理日戳	印 鑑

用紙尺碼 (繪圖約 八種) 紙質 (模造紙三听)

辦理儲金代表人變更聲報單  
(儲金取扱代表者變更屆書)

官第十二號

官署代表號數	官
官署名稱	
聲請年月日	康德 年 月 日
所屬長簽名蓋章	
新辦理儲金代表人簽名蓋章	
原籍所管廳處理日戳	新 辦 理 儲 金 代 表 人 印 鑑

用紙尺碼 (繪圖約 八種) 紙質 (模造紙三听)



