



# MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 171 (XV) — Nr. 299

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 6 mai 2003

## SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
Decizia nr. 95 din 6 martie 2003 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului .....	1-3	98.	— Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale privind eliberarea avizului în vederea acordării personalității juridice .....
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		115.	— Ordin al ministrului muncii și solidarității sociale privind organizarea compartimentului pentru relația cu asociațiile și fundațiile și aprobarea Criteriilor specifice Ministerului Muncii și Solidarității Sociale de acordare a statutului de utilitate publică asociațiilor, fundațiilor și federațiilor .....
464. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 517/1998 privind înființarea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime Constanța” — S.A. ....	4-14		14-15
			15-31

## DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

### CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

#### DECIZIA Nr. 95

din 6 martie 2003

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului**

Nicolae Popa	— președinte
Costică Bulai	— judecător
Nicolae Cochinescu	— judecător
Constantin Doldur	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Lucian Stângu	— judecător
Ioan Vida	— judecător
Aurelia Popa	— procuror
Maria Bratu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, excepție ridicată de Societatea Comercială „Reconversie și Valorificare Active” — S.A., lichidator al Băncii Internaționale a Religiiilor, în Dosarul nr. 72/F/1997 al Tribunalului Olt — Secția comercială și de contencios administrativ.

La apelul nominal sunt prezenți, prin consilieri juridici, autorul excepției, Societatea Națională „Îmbunătățiri

Funciare“ — S.A. — Sucursala Olt și Societatea Comercială „Electrica Oltenia“ — S.A. — Sucursala Slatina.

Lipsește celelalte părți, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Reprezentantul autorului excepției solicită admiterea acesteia, arătând că dispozițiile art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002 contravin prevederilor art. 21 din Constituție, întrucât prin suspendarea procedurii speciale prevăzute de Legea nr. 64/1995, la cererea instituției publice implicate, se paralizează orice posibilitate a creditorilor de a-și exercita drepturi procesuale și de a-și recupera creanțele de la debitori. Se arată că aceste dispoziții contravin și prevederilor art. 49 alin. (2) din Legea fundamentală, deoarece obligă judecătorul-sindic de a dispune închiderea procedurii reorganizării judiciare și a falimentului, la cererea instituției publice implicate în privatizarea societății. Și, în sfârșit, se susține că dispozițiile legale atacate sunt în contradicție și cu prevederile art. 134 alin. (2) lit. a) și b), deoarece creează un regim preferențial instituțiilor publice și defavorizează celelalte categorii de creditori. În susținerea celor de mai sus depune note scrise.

Celelalte părți prezente solicită, de asemenea, admiterea excepției pentru aceleași motive care au fost invocate de autorul excepției.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca fiind nefondată. Se arată că art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002 permite judecătorului-sindic să suspende procedura judiciară a falimentului. Această măsură este temporară, fiind luată până la privatizarea societății sau pentru o perioadă de cel mult un an, cu posibilitatea de a fi prelungită cu încă un an numai în cazuri temeinic justificate. În consecință, prin reglementarea criticată nu sunt încălcate prevederile constituționale invocate de autorul excepției.

#### CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 3 iunie 2002, pronunțată în Dosarul nr. 72/F/1997, **Tribunalul Olt — Secția comercială și de contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului**, excepție ridicată de Societatea Comercială „Reconversie și Valorificare Active“ — S.A., lichidator al Băncii Internaționale a Religioșilor.

**În motivarea excepției de neconstituționalitate** se susține că prevederile criticate încalcă principiul liberului acces la justiție consacrat de art. 21 din Constituția României, acesta însemnând „posibilitatea juridică a persoanei de a avea acces atât la structurile justiției, cât și la mijloacele procedurale de îndeplinire a acesteia“. Aceasta deoarece — în opinia autorului excepției — „deschiderea procedurii prevăzute de Legea nr. 64/1995 suspendă toate celelalte acțiuni judiciare sau extrajudiciare îndreptate împotriva debitorului sau a averii sale, urmând ca recuperarea creanțelor să se facă exclusiv în cadrul acestei proceduri“, potrivit art. III alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002, creditorii sunt puși — în aceeași argumentare — „în fața imposibilității obiective de a-și mai putea realiza creanțele împotriva debitorilor, întrucât, potrivit alin. (4) al art. III, în urma privatizării societății judecătorul-sindic va dispune, la cererea instituției publice implicate, închiderea procedurii în temeiul contractului de vânzare a acțiunilor, iar închiderea procedurii are ca efect descărcarea

debitorului de obligațiile pe care acesta le avea înainte de deschiderea ei“. S-ar încălca, astfel, în opinia autorilor excepției, art. 21, 49 și art. 134 alin. (2) lit. a) și b) din Constituție.

**Instanța de judecată** consideră că din modul de redactare a art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002 nu s-ar putea reține încălcarea art. 21 din Constituție, întrucât nimic nu împiedică pe autorul excepției — ca de altfel și pe ceilalți creditori — să se adreseze cu cereri în justiție pentru apărarea drepturilor, a libertăților și intereselor lor legitime, în cazul de față cu o nouă cerere întemeiată pe Legea nr. 64/1995. Se arată că nici celelalte texte constituționale invocate nu sunt încălcate.

Potrivit art. 24 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului și Guvernului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

**Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Se consideră că, potrivit alin. (4) al art. III din ordonanță, închiderea procedurii se va pronunța condiționat de prevederile contractului de privatizare, care va trebui să cuprindă clauze privind modul de satisfacere a creditorilor societății comerciale privatizate, mai ales a creditorilor privați, deoarece societatea în cauză poate fi scutită de la plata obligațiilor bugetare.

**Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

#### CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Guvernului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile părților prezente, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și dispozițiile Legii nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 144 lit. c) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (1), ale art. 2, 3, 12 și 23 din Legea nr. 47/1992, republicată, să soluționeze excepția de neconstituționalitate ridicată.

Obiectul excepției îl constituie dispozițiile art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38 din 30 ianuarie 2002 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 2 februarie 2002, dispoziții având următorul conținut:

„(1) *Exercițiul acțiunilor sau, după caz, efectuarea procedurilor prevăzute de Legea nr. 64/1995 se suspendă, la cererea instituției publice implicate, față de societățile comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale deține cel puțin 50% + 1 din capitalul social, ce înregistrează obligații bugetare de peste 50% din totalul datoriiilor înscrise în evidența contabilă, aflate în proces de privatizare, cuprinse în programe speciale care să conducă la creșterea atractivității acestora pentru privatizare ori pentru care s-au înregistrat scrisori de intenție pentru achiziționarea pachetului de acțiuni.*

(2) *Suspendarea va fi pronunțată de instanța competentă pentru o perioadă de un an, care va putea fi prelungită, în cazuri temeinic justificate, cu maximum un an.*

(3) *În termen de 15 zile de la pronunțarea hotărârii de suspendare, administratorul sau, după caz, lichidatorul va fi obligat să prezinte instituției publice implicate un raport cu privire la ansamblul operațiunilor efectuate în cursul procedurii de lichidare judiciară.*

(4) *În urma privatizării societății prin vânzarea pachetului majoritar de acțiuni, judecătorul-sindic va pronunța, la cererea*

*instituiției publice implicate, o încheiere prin care va dispune închiderea procedurii în temeiul prevederilor contractului de vânzare a acțiunilor.“*

Critica de neconstituționalitate a textelor de lege menționate se bazează, în esență, pe susținerea potrivit căreia instituirea acestui motiv de suspendare a procedurilor prevăzute de Legea nr. 64/1995 încalcă dreptul de acces liber la justiție, consacrat de art. 21 din Constituție, dispozițiile art. 49 alin. (2) privind restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți, precum și dispozițiile art. 134 alin. (2) lit. a) și b) din Legea fundamentală, potrivit căruia statul trebuie să asigure libertatea comerțului, protecția concurenței loiale și protejarea intereselor naționale în activitatea economică, financiară și valutară.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că asupra constituționalității dispozițiilor art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002, raportate la textele din Constituție invocate de autorul excepției, s-a pronunțat prin Decizia nr. 211 din 10 iulie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 782 din 28 octombrie 2002.

În considerentele acestei decizii, Curtea a reținut că suspendarea exercitării acțiunilor sau, după caz, a procedurilor prevăzute de Legea nr. 64/1995 nu încalcă principiul liberului acces la justiție, dat fiind că prin însăși natura ei această măsură constituie un act judiciar de decizie, adoptat de instanța competentă, pe o perioadă limitată, potrivit art. III alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002, după constatarea de către judecător a îndeplinirii condițiilor prevăzute în alin. (1) al aceluiași articol, și anume: să fie vorba de o societate comercială la care statul sau o autoritate a administrației publice locale deține cel puțin 50% + 1 din capitalul social; societatea comercială în cauză să aibă obligații bugetare de peste 50% din totalul datoriilor înscrise în evidența contabilă; societatea comercială să se afle în proces de privatizare, fiind cuprinsă într-un program special menit să ducă la creșterea atractivității acesteia pentru privatizare sau să se fi înregistrat scrisori de intenție pentru achiziționarea pachetului de acțiuni ale acesteia. În condițiile în care măsura suspendării nu operează de drept, ci, așa cum s-a arătat, în cadrul unei proceduri judiciare, creditorii și toate celelalte persoane interesate au posibilitatea să înfățișeze instanței punctul lor de vedere cu privire la existența tuturor condițiilor prevăzute de lege pentru a se dispune suspendarea acțiunilor sau, după caz, a procedurilor prevăzute de lege.

În același sens, Curtea a reținut că procedura suspendată pe cale judiciară urmează să se încheie tot pe cale judiciară, fie în condițiile prevăzute de art. 117 și următoarele din Legea nr. 64/1995, republicată, dacă nu s-a realizat privatizarea, fie în condițiile prevăzute de art. III alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002, în urma privatizării prin vânzarea pachetului majoritar de acțiuni.

De asemenea, Curtea a reținut că titularii drepturilor de creanță care au solicitat deschiderea procedurii față de societatea comercială ajunsă în incapacitate de plată au posibilitatea ca, la închiderea procedurii speciale prevăzute de art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002, să își recupereze creanțele pe baza prevederilor contractului de privatizare sau, în condițiile dreptului comun, de la succesorii societății comerciale privatizate.

Așadar, atât măsura suspendării, cât și închiderea procedurii prevăzute de lege au loc în cadru judiciar, în fața instanței competente, neputându-se reține, în consecință, că prin textul de lege care formează obiectul excepției de neconstituționalitate s-ar restrânge exercițiul dreptului sau însuși dreptul de liber acces la justiție.

Pentru aceleași considerente, Curtea Constituțională a statuat că dispozițiile art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002 nu sunt contrare prevederilor art. 49 din Constituție, întrucât textul criticat este un text de procedură — deci fără efect cu privire la dreptul substanțial al creditorilor —, iar potrivit art. 125 alin. (3) din Constituție, reglementarea procedurilor judiciare este de competența legiuitorului.

Și, în sfârșit, prin aceeași decizie, Curtea a statuat că aceste dispoziții nu contravin prevederilor art. 134 alin. (2) lit. a) și b) din Constituție, deoarece măsura suspendării răspunde tocmai exigenței formulate de Legea fundamentală, fiind menită să salveze societățile comerciale în dificultate și capitalurile acestora, pentru a-și putea îndeplini în continuare funcțiile economice pentru care au fost create — deci pentru a asigura libertatea comerțului —, precum și toate obligațiile ce decurg din aceste funcții, inclusiv aceea de a-și achita obligațiile față de creditorii.

Atât considerentele, cât și soluția din această decizie își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză, neintervenind elemente noi de natură a determina o reconsiderare a jurisprudenței Curții.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 144 lit. c) și al art. 145 alin. (2) din Constituție, precum și al art. 13 alin. (1) lit. A.c), al art. 23 alin. (3) și al art. 25 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, republicată, cu majoritate de voturi,

CURTEA

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. III din Ordonanța Guvernului nr. 38/2002 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, excepție ridicată de Societatea Comercială „Reconversie și Valorificare Active” — S.A., lichidator al Băncii Internaționale a Religioșilor, în Dosarul nr. 72/F/1997 al Tribunalului Olt — Secția comercială și de contencios administrativ.

Pronunțată în ședința publică din data de 6 martie 2003.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,  
prof. univ. dr. **NICOLAE POPA**

Magistrat-asistent,  
**Maria Bratu**

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 517/1998 privind înființarea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime Constanța” — S.A.

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. III din Legea nr. 528/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și serviciilor în porturi,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Hotărârea Guvernului nr. 517/1998 privind înființarea Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime Constanța” — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 331 din 2 septembrie 1998, se modifică și se completează după cum urmează:

#### 1. Titlul hotărârii va avea următorul cuprins:

##### „HOTĂRĂRE

privind înființarea Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța»

2. În tot cuprinsul hotărârii, denumirea **Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime Constanța” — S.A.** se înlocuiește cu denumirea **Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța.**

#### 3. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Se înființează Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța prin reorganizarea Regiei Autonome «Administrația Portului Constanța», care se desființează.

(2) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța este societate comercială pe acțiuni, cu capital integral de stat, persoană juridică română, cu sediul în municipiul Constanța, incinta Portului Constanța, Gara maritimă, județul Constanța.

(3) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța funcționează sub autoritatea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, desfășoară activități de interes public național, se organizează și funcționează conform legislației în vigoare și statutului prevăzut în anexa nr. 1.

(4) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța are în structura sa 4 subunități cu statut de filială, și anume:

- Filiala de comunicații port Constanța;
- Filiala energetică port Constanța;
- Filiala de servicii port Constanța;
- Filiala nave tehnice port Constanța.

(5) Actele constitutive ale filialelor se adoptă prin hotărâri ale Adunării generale extraordinare a acționarilor Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța, în condițiile legii. Adunarea generală extraordinară a acționarilor poate aproba desființarea oricăreia dintre filialele prevăzute la alin. (4) și poate aproba înființarea și a altor filiale sau înființarea de agenții, reprezentanțe, sucursale și alte sedii secundare, subunități fără personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale.”

#### 4. După articolul 1 se introduce un nou articol, articolul 1<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

„Art. 1<sup>1</sup>. — (1) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța îndeplinește funcția

de autoritate portuară în porturile Constanța, Midia, Mangalia și Tomis, denumite în continuare *porturi maritime*.

(2) În scopul îndeplinirii acestei funcții și în calitatea sa de administrație portuară, Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța are următoarele atribuții și obligații:

a) de a aplica politicile portuare elaborate de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, denumit în continuare *minister*;

b) de a coordona activitățile care se desfășoară în porturile maritime;

c) de a implementa programele de dezvoltare a infrastructurilor porturilor maritime;

d) de a asigura funcționalitatea și administrarea porturilor maritime;

e) de a urmări sau de a asigura furnizarea permanentă a serviciilor de siguranță în porturile maritime;

f) de a asigura întreținerea, repararea și menținerea caracteristicilor tehnice minime ale infrastructurilor portuare care i-au fost concesionate;

g) de a asigura semnalizarea costieră și plutoare pentru navigație în porturile maritime, în mare largă și pe căile navigabile de acces pe mare către acestea;

h) de a asigura dragajul de întreținere pentru menținerea adâncimilor minime în porturi și pe căile navigabile de acces pe mare către acestea;

i) de a asigura baraje antipoluante la operarea mărfurilor petroliere și a derivatelor acestora în terminalele petroliere din porturile maritime;

j) de a asigura preluarea reziduurilor și a apelor uzate de la nave, preluarea gunoiului și a resturilor menajere de la nave;

k) de a pune la dispoziție utilizatorilor, în mod nediscriminatoriu, infrastructura portuară care i s-a concesionat, în conformitate cu reglementările în vigoare;

l) de a stabili ordinea de intrare a navelor în porturile maritime;

m) de a alocă danele din porturile maritime la care navele urmează să opereze și de a elibera permisul de acostare la aceste dane;

n) de a urmări și de a lua măsurile necesare pentru ca traficul de mărfuri în porturile maritime, precum și modul de depozitare a acestora să nu afecteze securitatea infrastructurii portuare și operarea navelor;

o) de a exercita activități de control asupra operațiunilor de încărcare sau descărcare a navelor și de a interzice sau opri executarea acestora, dacă se constată că:

1. navele au gaură de apă la corp;

2. continuarea încărcării sau descărcării navei periclitează securitatea infrastructurilor și a instalațiilor portuare;

3. pescajul navei depășește pescajul maxim admis în dana de operare sau în orice alte cazuri în care se constată că este periclitată securitatea infrastructurii portuare;

4. există pericol de poluare;

p) de a acorda avize în vederea autorizării agenților economici care urmează să desfășoare activități de transport naval în perimetrul porturilor maritime;

q) de a aproba desfășurarea de activități în porturile maritime, altele decât cele supuse autorizării de către minister, eliberând permisele de lucru;

r) de a ține evidența muncitorilor portuari care efectuează activități de încărcare/descărcare a navelor, de depozitare, stivuire, pachetizare, paletizare a mărfurilor, de curățare a navelor și altele asemenea.

(3) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța întocmește planurile de dezvoltare a porturilor maritime, în concordanță cu politica și cu programele de dezvoltare elaborate de minister, precum și Regulamentul de exploatare a porturilor maritime, pe care le supune spre aprobare ministerului.

(4) Prin delegare de competență, Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța poate duce la îndeplinire și unele obligații ce revin statului din acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, cum ar fi căutarea și salvarea vieților omenești pe mare și intervenția pe mare în caz de poluare.

(5) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța exploatează bunurile proprietate publică a statului, care îi sunt concesionate, prevăzute la art. 2 alin. (5), pe baza unor contracte de asociere sau de închiriere.

(6) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța poate reprezenta ministerul, pe bază de contract, în raporturile acestuia cu concesionarii serviciilor de siguranță și cu concesionarii de terenuri și alte elemente de infrastructură portuară.

(7) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța supraveghează încărcarea/descărcarea sau orice alte operațiuni, precum și transportul/tranzitarea substanțelor sau mărfurilor periculoase efectuate în porturile maritime și solicită oricărei nave, indiferent de pavilionul pe care îl arborează, care urmează să încarce sau să descarce mărfuri periculoase în porturile maritime, să o informeze în mod corespunzător înainte de intrarea în port sau înainte de începerea operațiunilor de încărcare.

(8) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța centralizează și publică anual datele comunicate de agenții economici care își desfășoară activitatea în porturile maritime privind volumul de marfă operat în porturile maritime, portul de încărcare sau descărcare a mărfurilor, numărul de nave operate și normele de operare în porturile maritime.

(9) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța are obligația de a face publice tarifele percepute pentru punerea la dispoziție utilizatorilor a infrastructurii de transport naval și pentru prestarea de servicii, precum și facilitățile care se acordă privind plata acestor tarife.

**5. Alineatul (5) al articolului 2 va avea următorul cuprins:**

„(5) În capitalul social al Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța nu sunt cuprinse bunuri aparținând proprietății publice a statului, de natura celor prevăzute la art. 135 alin. (4) din Constituție. Bunurile proprietate publică a statului, prevăzute în anexa nr. 2, se concesionează Companiei Naționale

«Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța de către minister, în condițiile legii, pentru o perioadă de 49 de ani.“

**6. Alineatele (6) și (7) ale articolului 2 se abrogă.**

**7. După articolul 2 se introduce un nou articol, articolul 2<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 2<sup>1</sup>. — (1) Unele elemente de infrastructură de transport naval din porturile maritime, formate din bunuri, prevăzute în anexa nr. 2, care au fost concesionate prin încredințare directă Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța, vor putea fi preluate de minister înainte de termenul prevăzut în contract, cu respectarea legislației în vigoare. Bunurile astfel preluate vor putea fi concesionate în condițiile legii.

(2) În cazul în care elementele infrastructurii de transport naval prevăzute la alin. (1) se concesionează de către minister altor persoane juridice, Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța reprezintă concedentul, în condițiile legii.

(3) Reprezentarea concedentului de către Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța în raporturile cu concesionarii se face pe bază de contract, în condițiile legii.

(4) În calitate sa de reprezentant al concedentului în raporturile cu concesionarii, Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța are următoarele obligații:

a) verifică respectarea de către concesionari a prevederilor contractului de concesiune, cum ar fi: modul de derulare a lucrărilor de investiții prevăzute în contractul de concesiune și calitatea acestor lucrări, întreținerea și repararea de către concesionari a bunurilor concesionate, execuția altor lucrări care pot afecta funcționalitatea și/sau siguranța acestor bunuri;

b) avizează documentele de plată a redevenței.“

**8. Articolul 4 se abrogă.**

**9. Articolul 5 va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) Veniturile proprii ale Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța se realizează prin desfășurarea următoarelor activități, în conformitate cu legislația în vigoare:

a) exploatarea prin punerea la dispoziție utilizatorilor, în mod nediscriminatoriu, pe baza unor contracte de asociere sau de închiriere, a bunurilor proprietate publică a statului concesionate companiei;

b) prestarea de activități auxiliare activităților de transport naval, cum sunt: furnizarea de apă, energie electrică și termică, servicii pentru nave de agrement și turism, salvarea și ranfluarea navelor;

c) asigurarea serviciilor de siguranță în porturi, concesionate temporar prin încredințare directă către companie, în cazul în care într-un port maritim nu există persoane juridice autorizate să efectueze serviciile de siguranță pentru care s-a instituit obligativitatea sau în cazul imposibilității derulării contractelor de concesiune încheiate de către minister cu agenți economici;

d) furnizarea serviciilor de siguranță în porturile maritime pentru care nu s-a instituit obligativitatea;

e) reprezentarea ministerului în raporturile acestuia cu concesionarii serviciilor de siguranță și/sau cu concesionarii unor terenuri și/sau ai altor elemente care constituie infrastructură de transport naval, care se află în perimetrul porturilor maritime, în cazul desemnării de către minister a companiei ca reprezentant al său și al încheierii unui contract de reprezentare în condițiile legii;

f) supravegherea operațiunilor de transport și operare a mărfurilor periculoase în porturile maritime românești;

g) preluarea reziduurilor și a apelor uzate de la nave;  
h) preluarea gunoiului și a resturilor menajere de la nave;

i) supravegherea operațiunilor de încărcare/descărcare a navelor;

j) ținerea evidenței muncitorilor portuari și eliberarea carnelor de lucru în port;

k) exploatarea bunurilor proprietate a Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța;

l) prestarea altor activități prevăzute în statut și în actele normative în vigoare.

(2) Pentru desfășurarea activităților prevăzute la alin. (1) lit. a)—d) și lit. f)—j) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța stabilește tarife, potrivit prevederilor legale.

(3) Pentru efectuarea activităților ce îi revin în calitate de reprezentant al ministerului în raporturile acestuia cu concesionarii, prevăzută la alin. (1) lit. e), Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța are dreptul la plata unei sume în cuantum de 25% din redevența încasată.

(4) Pentru desfășurarea de către Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța a activităților având ca scop ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin statului din acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța primește fonduri alocate de la bugetul de stat în conformitate cu legislația în vigoare, prin bugetul ministerului, pe bază de decont de cheltuieli, întocmit pentru fiecare activitate.

(5) Veniturile rezultate din exploatarea bunurilor proprietate publică a statului, concesionate Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța, constituie venituri proprii ale acesteia, în conformitate cu legislația în vigoare.

(6) Veniturile Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța se realizează în lei și în valută, potrivit reglementărilor în vigoare.

#### **10. După articolul 5 se introduce un nou articol, articolul 5<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 5<sup>1</sup>. — (1) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța realizează direct sau prin intermediul unor agenți economici, sub controlul său, următoarele activități: întreținerea și repararea infrastructurilor de transport naval, semnalizarea terestră și plutitoare pentru navigație, dragajul de întreținere pentru asigurarea adâncimilor în porturile maritime.

(2) Cheltuielile pentru întreținerea, repararea și exploatarea bunurilor proprietate publică a statului, concesionate Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța, se asigură din veniturile proprii ale companiei. În situații deosebite, pentru întreținerea și repararea bunurilor proprietate publică a statului, Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța poate primi subvenții de la bugetul de stat. Lucrările de întreținere și reparații pentru care se acordă subvenții de la bugetul de stat și fondurile necesare pentru efectuarea acestora se aprobă prin hotărâre a Guvernului, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Desfășurarea, la solicitarea unor instituții publice, a activităților având ca scop ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce revin statului din acordurile și convențiile internaționale la care România este parte se efectuează pe

bază de contracte încheiate între Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța și respectivele instituții publice, prin care se vor stabili obligațiile care revin companiei și sursele de finanțare pentru realizarea acestora, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Compania Națională «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța își acoperă cheltuielile din venituri proprii, realizate din prestări de servicii pe bază de tarife și din lucrări, potrivit prevederilor art. 5 și în conformitate cu obiectul său de activitate prevăzut în statut.”

#### **11. Articolele 6 și 7 se abrogă.**

#### **12. Alineatele (2), (3), (5) și (6) ale articolului 11 vor avea următorul cuprins:**

„(2) Finanțarea programelor de investiții portuare, aprobate de Guvern până la data înființării Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța pentru crearea de noi bunuri proprietate publică a statului, se asigură de la bugetul de stat prin minister. Finanțarea programelor de investiții portuare, aprobate de Guvern până la data înființării companiei pentru bunuri de natura proprietății private a statului, se asigură din surse proprii, bunurile astfel realizate constituind proprietate a Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța.

(3) Crearea de noi bunuri proprietate publică a statului, dezvoltarea și modernizarea celor existente în scopul extinderii și modernizării activității se asigură integral de la bugetul de stat prin bugetul ministerului. Obiectivele de investiții respective se aprobă prin hotărâre a Guvernului sau de către minister, potrivit legilor în vigoare.

.....  
(5) Obligațiile de plată ale Regiei Autonome «Administrația Portului Constanța», nescadente până la data înființării Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța, conform condițiilor și perioadelor prevăzute în contractele aflate în derulare pentru realizarea programelor de investiții, aparținând domeniului privat al statului, care trec în proprietatea Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța conform art. 2 alin. (2), se vor asigura din surse proprii și, în completare, de la bugetul de stat prin bugetul ministerului. La punerea în funcțiune a bunurilor capitalul social al companiei se majorează cu sumele alocate de la bugetul de stat, în condițiile legii.

(6) Obligațiile de plată ale Regiei Autonome «Administrația Portului Constanța», nescadente până la data înființării Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța, pentru crearea de bunuri publice, pentru modernizarea sau dezvoltarea bunurilor publice existente, inclusiv sumele aferente din împrumuturi, împreună cu dobânzile și comisioanele, se vor asigura de la bugetul de stat prin bugetul ministerului, conform condițiilor și perioadelor prevăzute în contractele aflate în derulare. Aceste bunuri se concesionează direct Companiei Naționale «Administrația Porturilor Maritime» — S.A. Constanța conform prevederilor alin. (5) al art. 2.”

#### **13. Articolele 12 și 13 se abrogă.**

#### **14. Articolul 14 se completează cu un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

„(2) Contractele de concesiune încheiate de Regia Autonomă «Administrația Portului Constanța» pentru terenuri aflate în perimetrul porturilor maritime rămân valabile până la împlinirea termenelor prevăzute în acestea, potrivit legii.”

**Art. II.** — Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 517/1998 se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

**Art. III.** — În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Adunarea generală a acționarilor Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime” —

S.A. Constanța va proceda la înregistrarea mențiunilor necesare în registrul comerțului, în condițiile legii.

**Art. IV.** — Hotărârea Guvernului nr. 517/1998, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN NĂSTASE**

Contrasemnează:

p. Ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței,  
**Traian Panait,**  
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

București, 18 aprilie 2003.  
Nr. 464.

*ANEXĂ*

(Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 517/1998)

## STATUTUL

### Companiei Naționale „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța

#### CAPITOLUL I

#### Denumirea, forma juridică, sediul, durata

##### ARTICOLUL 1

##### Denumirea

(1) Denumirea societății comerciale este Compania Națională „Administrația Porturilor Maritime” — S.A. Constanța, cu emblema „Portul Constanța”, denumită în continuare *companie*.

(2) În toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile și în alte acte emanând de la companie se va înscrie denumirea acesteia, urmată de cuvintele „societate pe acțiuni” sau de inițialele „S.A.”, de sediul social, de numărul de ordine în registrul comerțului și de codul unic de înregistrare.

##### ARTICOLUL 2

##### Forma juridică

(1) Compania este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

(2) Compania are în structură 4 subunități cu statut de filială, și anume:

- Filiala de comunicații port Constanța;
- Filiala energetică port Constanța;
- Filiala de servicii port Constanța;
- Filiala nave tehnice port Constanța.

(3) Actele constitutive ale filialelor se adoptă prin hotărâri ale adunării generale extraordinare a acționarilor companiei, în condițiile legii. Adunarea generală extraordinară a acționarilor poate aproba desființarea oricăreia dintre filialele prevăzute la alin. (2), cu respectarea prevederilor legale.

(4) Compania își desfășoară activitatea pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

##### ARTICOLUL 3

##### Sediul companiei

(1) Sediul companiei este în municipiul Constanța, incinta Portului Constanța, Gara maritimă, județul Constanța, și poate fi schimbat la o altă adresă, în aceeași localitate sau în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii.

(2) Compania poate înființa și alte filiale și poate organiza agenții, reprezentanțe, sucursale și alte sedii secundare, subunități fără personalitate juridică, situate în țară sau în străinătate, cu aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor și cu respectarea prevederilor legale.

##### ARTICOLUL 4

##### Durata companiei

Compania este constituită pe o durată nelimitată, cu începere de la data înmatriculării acesteia în registrul comerțului.

#### CAPITOLUL II

#### Domeniul și obiectul de activitate

##### ARTICOLUL 5

##### Domeniul de activitate

(1) Compania este persoană juridică cu obiect de activitate specific, desemnată de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței să desfășoare activități de interes public național în calitate de administrație portuară.

(2) Compania îndeplinește funcția de autoritate portuară în porturile Constanța, Mangalia, Midia și Tomis, denumite în continuare *porturi maritime*.

## ARTICOLUL 6

**Obiectul de activitate**

(1) Compania are ca obiect principal de activitate prestarea de activități conexe și activități auxiliare activităților de transport naval, în condițiile legii.

(2) În scopul îndeplinirii funcției de autoritate portuară și în calitate sa de administrație portuară compania execută următoarele activități:

1. aplicarea politicilor portuare elaborate de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței;

2. întocmirea planurilor de dezvoltare a porturilor maritime în concordanță cu politica și programele de dezvoltare elaborate de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței și a Regulamentului de exploatare a porturilor maritime;

3. coordonarea activităților care se desfășoară în porturile maritime;

4. implementarea programelor de dezvoltare a infrastructurilor porturilor maritime;

5. acordarea de avize în vederea autorizării agenților economici care urmează să desfășoare activități de transport naval în perimetrul porturilor maritime;

6. aprobarea desfășurării de activități în porturi, altele decât cele supuse autorizării de către Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței, și eliberarea permiselor de lucru;

7. urmărirea și luarea măsurilor necesare pentru ca traficul de mărfuri în porturile maritime, precum și modul de depozitare a acestora să nu afecteze securitatea infrastructurii portuare și operarea navelor;

8. exercitarea de acțiuni de control asupra activităților de încărcare sau descărcare a navelor și interzicerea sau oprirea executării acestora în cazurile prevăzute de reglementările în vigoare;

9. asigurarea funcționalității, administrarea, întreținerea, repararea și menținerea caracteristicilor tehnice minime ale infrastructurii de transport naval din porturile Constanța, Midia, Mangalia și Tomis, care i-a fost concesionată, precum și ale patrimoniului propriu și punerea acestora la dispoziție utilizatorilor în mod nediscriminatoriu, în conformitate cu reglementările în vigoare;

10. stabilirea ordinii de intrare a navelor în porturile maritime, alocarea danelor și eliberarea permiselor de acostare la dană;

11. prestarea de servicii, operațiuni și lucrări, prin delegare de competență, în scopul îndeplinirii unor obligații ce revin statului român din acorduri și convenții internaționale la care România este parte, cum ar fi căutarea și salvarea vieților omenești pe mare și intervenția în caz de poluare;

12. reprezentarea Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței în relațiile cu concesionarii infrastructurii de transport naval sau a serviciilor de siguranță;

13. asigurarea desfășurării activităților auxiliare activităților de transport naval:

a) semnalizarea costieră și plutitoare pentru navigație în porturile maritime și pe căile de acces pe mare spre acestea;

b) semnalizarea, menținerea funcționalității și iluminarea drumurilor de circulație, a pasarelelor și intrărilor în porturi;

c) semnalizarea în mare largă în zona porturilor Constanța, Mangalia, Midia și Tomis;

d) asigurarea barajelor antipoluante la operarea navelor cu mărfuri petroliere sau derivate ale acestora în terminalul petrolier;

e) prevenirea și stingerea incendiilor terestre și stingerea incendiilor la nave și la instalațiile plutitoare aflate în porturi;

f) preluarea reziduurilor și a apelor uzate, a gunoiului și a resturilor menajere de la nave;

14. supravegherea încărcării sau descărcării, transportului ori tranzitării substanțelor sau mărfurilor periculoase în porturile maritime;

15. asigurarea evidenței muncitorilor portuari care efectuează activități de încărcare/descărcare a navelor, de depozitare, stivuire, pachetizare, paletizare a mărfurilor, de curățare a navelor și altele asemenea;

16. punerea la dispoziție operatorilor portuari a construcțiilor hidrotehnice pentru acostarea și operarea navelor;

17. urmărirea furnizării permanente a serviciilor de siguranță: pilotajul navelor maritime la intrarea și ieșirea din porturi, între danele aceluiași port și pe căile navigabile din interiorul porturilor maritime, legarea-dezlegarea navelor maritime, remorcajul de manevră al navelor maritime în porturi, de către agenți economici autorizați sau de către concesionari: furnizarea permanentă a serviciilor de siguranță în cazul în care nu s-a instituit obligativitatea acestora în porturile administrate; furnizarea temporară a serviciilor de siguranță instituite ca obligatorii în porturile administrate, în baza unui contract de concesiune încheiat prin încredințare directă, în cazul în care în porturile administrate nu există persoane juridice autorizate să efectueze aceste servicii sau este imposibilă derularea contractelor de concesiune încheiate de către concedent cu agenții economici;

18. dragajul de întreținere pentru menținerea adâncimilor în porturi;

19. administrarea terminalelor de pasageri și a terminalelor Ro-Ro;

20. asigurarea serviciilor pentru nave de agrement și turism nautic și a serviciilor pentru pasageri și turiști; asigurarea altor servicii de siguranță în porturi;

21. prestarea de servicii cu navele tehnice proprii;

22. alte activități anexe transporturilor pe apă.

(3) În legătură cu obiectul principal de activitate compania desfășoară și următoarele activități, cu respectarea reglementărilor în vigoare:

1. activități de editare, precum: editarea și difuzarea Buletinului informativ zilnic și a Anuarului porturilor maritime românești, alte activități de tipărire, activități de legătorie și finisare, compoziții tipografice și fotogravură, alte activități anexe tipografiei;

2. reproducerea pe suporturi a înregistrărilor audio, a înregistrărilor video și a înregistrărilor cu caracter informativ;

3. execuția de construcții metalice și părți componente, structuri și tâmplării metalice, fabricarea altor articole din metal;

4. activități pentru întreținerea, repararea și dezmembrarea navelor, inclusiv efectuarea de servicii pentru salvarea și ranfluarea navelor, reparații la nave, întreținerea și repararea ambarcațiunilor sportive și de agrement;

5. producția de mijloace de transport cu tracțiune manuală;

6. producția mobilierului pentru birou și magazine (exclusiv din metal), producția altor tipuri de mobilier;

7. recuperarea deșeurilor și resturilor metalice și nemetalice reciclabile;

8. asigurarea serviciilor radiotelefonice, de transmitere de date, activități de radiodifuziune și activități de televiziune, asigurarea serviciilor de telecomunicații;



9. activități privind transportul și distribuția energiei electrice, inclusiv asigurarea serviciilor de furnizare a energiei electrice;

10. activități privind producerea, transportul și distribuția aburului și apei calde, inclusiv asigurarea serviciilor de furnizare a apei, transportul și distribuția aburului și a apei calde, inclusiv asigurarea serviciilor de furnizare a energiei termice (abur și apă caldă);

11. activități privind gospodărirea resurselor de apă, captarea, tratarea și distribuția apei, inclusiv asigurarea serviciilor de redistribuire a apei;

12. demolarea construcțiilor, terasamente și organizare de șantier, lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții, construcții de căi de comunicații terestre și construcții destinate sportului, alte lucrări specifice pentru construcții sau lucrări de construcții ingineresti;

13. lucrări de instalații electrice, de izolații și protecție anticorrosivă, de instalații sanitare și de încălzire centrală și de montaj echipamente și utilaje tehnologice la clădiri și construcții ingineresti, alte lucrări de instalații și construcții auxiliare;

14. lucrări de tâmplărie și dulgherie, de pardosire și placare a pereților, de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri, alte lucrări de finisare;

15. închirierea utilajelor de construcții și demolare, cu personal de deservire aferent;

16. întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparațiile executate în întreprinderi organizate de tip industrial), activități de vânzare cu amănuntul a carburanților pentru autovehicule;

17. intermediari în comerțul cu produse diverse, activități de comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor și al altor produse n.c.a., inclusiv vânzarea de echipamente, instalații, materiale, piese de schimb etc.;

18. mijloace de cazare (vile, campinguri etc.), cantine;

19. transporturi terestre de călători, ocazionale, transporturi rutiere de mărfuri, transporturi maritime și de coastă, transporturi pe căi navigabile interioare, alte activități anexe transporturilor terestre și activități ale agențiilor de turism și asistență turistică, activități ale altor agenții de transport;

20. închirierea și subînchirierea imobilelor proprii sau închiriate, administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contracte, închirierea autoturismelor și utilităților de capacitate mică, închirierea altor mijloace de transport terestru și de transport pe apă;

21. închirierea mașinilor și echipamentelor pentru construcții fără personal de deservire aferent, închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, închirierea altor mașini și echipamente;

22. consultații în domeniul echipamentelor de calcul, realizarea și furnizarea de programe, prelucrarea informatică a datelor, inclusiv realizarea informatizării porturilor maritime și a legăturilor cu alte sisteme informatice naționale sau internaționale și asigurarea serviciilor informatice legate de activitatea portuară, activități legate de băncile de date, alte activități legate de informatică;

23. întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor;

24. activități legate de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice, de testări și analize tehnice;

25. activități legate de publicitate, precum: realizarea de acțiuni publicitare, studii de piață, editare și tipărire de materiale informative și înregistrări pe suporturi informatice, în vederea promovării pe plan intern și internațional a facilităților oferite de porturile maritime românești;

26. activități de pază și protecție a bunurilor și persoanelor, de întreținere și curățare a clădirilor, alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor;

27. activități de ordine publică: efectuarea controlului pietonal și auto la accesul pe teritoriile portuare, activități de protecție civilă (activitatea pompierilor civili);

28. activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare (inclusiv pentru șomeri) prin organizarea de programe, cursuri, seminarii și conferințe de pregătire și perfecționare profesională, în condițiile legii;

29. activități de asanare și îndepărtare a gunoaielor, salubritate și activități similare, prin executarea de servicii, cum ar fi: salubritatea și depoluarea teritoriilor și acvatoriilor portuare, preluarea gunoiului de la agenții economici care desfășoară activități în porturi, asigurarea serviciilor de canalizare portuară;

30. activități ale bazelor sportive, activități ale muzeelor, conservarea monumentelor și clădirilor istorice.

### CAPITOLUL III

#### Capitalul social, acțiunile

##### ARTICOLUL 7

###### Capitalul social

(1) Capitalul social inițial al companiei este de 243.437.828.683 lei, constituit prin preluarea activului patrimonial al Regiei Autonome „Administrația Portului Constanța” evidențiat în bilanțul contabil al acesteia, încheiat la data de 31 decembrie 1997, actualizându-se potrivit legii.

(2) Capitalul social inițial este reprezentat prin 2.434.378 acțiuni nominative, fiecare având o valoare nominală de 100.000 lei.

(3) Capitalul social inițial este în întregime subscris de statul român, în calitate de acționar unic, și este vărsat integral la data constituirii companiei.

(4) Compania poate fi privatizată, în condițiile legii, statul păstrând pachetul de acțiuni care să îi asigure o poziție majoritară.

(5) Până la privatizarea companiei acțiunile sunt deținute în totalitate de statul român, iar drepturile și obligațiile decurgând din dreptul de proprietate asupra acestora sunt exercitate de acționarul unic prin Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței.

##### ARTICOLUL 8

###### Majorarea sau reducerea capitalului social

(1) Capitalul social poate fi majorat sau redus pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, cu respectarea legislației în vigoare și a prezentului statut.

(2) În perioada în care statul este acționar unic majorarea sau reducerea capitalului social se va face numai în baza unui mandat special acordat adunării generale extraordinare a acționarilor de către ministrul lucrărilor publice, transporturilor și locuinței, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Capitalul social poate fi majorat prin:

a) aporturi noi la capital, în numerar și/sau în natură;

b) încorporarea rezervelor (în care vor putea fi incluse diferențele favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului), cu excepția rezervelor legale, precum și a profitului și a primelor de emisiune;

c) compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra companiei cu acțiuni ale acesteia;

d) alte surse stabilite de adunarea generală a acționarilor, potrivit legilor în vigoare.

(4) Subunitățile sau activitățile companiei pot fi privatizate în condițiile legii și ale prezentului statut.

(5) În cazul în care administratorii constată pierderea a jumătate din capitalul social, ei sunt obligați să convoace, în termen de maximum 60 de zile, adunarea generală extraordinară a acționarilor, care va decide fie reconstituirea capitalului social, fie limitarea sa la valoarea rămasă, fie dizolvarea companiei.

(6) Reducerea capitalului social se va putea face numai după două luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

#### ARTICOLUL 9

##### **Acțiunile**

(1) Acțiunile companiei sunt nominative și pot fi în formă materială, pe suport hârtie, sau în formă dematerializată, prin înscriere în cont.

(2) Adunarea generală a acționarilor va decide forma și data la care vor fi imprimate titlurile individuale ori cumulative, care atestă calitatea de acționar.

(3) Titlurile menționate la alin. (2) vor cuprinde toate elementele prevăzute de legile în vigoare.

(4) Acțiunile sau, după caz, titlurile cumulative vor purta numerele de ordine, timbrul sec al companiei și semnătura președintelui consiliului de administrație și a încă unui membru al acestuia.

(5) Compania va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de către președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul companiei.

(6) Persoanele fizice sau juridice, române ori străine, vor putea deține acțiuni la companie, fără a fi afectată poziția statului de acționar majoritar.

(7) Salariații companiei au drept de preemțiune pentru cumpărarea de acțiuni ale companiei, la valoarea nominală a acestora, până la concurența limitei de 10% din capitalul social.

#### ARTICOLUL 10

##### **Obligațiuni**

Compania este autorizată să emită obligațiuni în condițiile legilor în vigoare.

#### ARTICOLUL 11

##### **Drepturi și obligații decurgând din acțiuni**

(1) Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, și orice alte drepturi prevăzute în statut.

(2) Deținerea acțiunii certifică adeziunea de drept la statut.

(3) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

(4) Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, nu se va înscrie transmiterea decât în condițiile în care acestea desemnează un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiuni.

(5) Când o acțiune este proprietatea indiviză a mai multor persoane, acestea sunt răspunzătoare în mod solidar pentru efectuarea vărsămintelor datorate.

(6) Obligațiile companiei sunt garantate cu patrimoniul social, iar acționarii răspund numai până la concurența capitalului social subscris.

(7) Patrimoniul companiei nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

(8) Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul companiei, ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor, sau asupra cotei-părți convenite acestuia la lichidarea companiei, efectuată în condițiile prezentului statut.

#### ARTICOLUL 12

##### **Cesionarea acțiunilor**

(1) Acțiunile sunt indivizibile cu privire la companie, care nu recunoaște în cazul cesionării decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune.

(2) Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau către terți se efectuează în condițiile și cu procedura prevăzute de legile în vigoare.

#### ARTICOLUL 13

##### **Pierderea acțiunilor**

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe în scris consiliul de administrație și să facă public faptul în presă, în cel puțin două ziare de largă circulație din localitatea în care se află sediul companiei. După 6 luni acționarul va putea obține un duplicat al acțiunilor pierdute.

#### CAPITOLUL IV

##### **Conducerea și administrarea companiei**

#### ARTICOLUL 14

##### **Adunarea generală a acționarilor**

(1) Adunarea generală a acționarilor, constituită din reprezentanți ai acționarilor, este organul de conducere al companiei, care decide asupra activității acesteia și asupra politicii ei economice.

(2) În perioada în care statul este acționar unic, interesele capitalului de stat vor fi reprezentate de doi împuterniciți ai Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței și de unul al Ministerului Finanțelor Publice, care vor fi numiți și schimbați prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței.

(3) În prima ședință a adunării generale a acționarilor se va stabili regulamentul de funcționare a acesteia.

(4) Pentru activitatea depusă în adunarea generală a acționarilor împuterniciții vor beneficia de o indemnizație stabilită de Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței.

#### ARTICOLUL 15

##### **Convocarea adunării generale a acționarilor**

(1) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare. Adunarea generală ordinară a acționarilor se convoacă cel puțin o dată pe an, în termen de cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar anual.

(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va fi convocată ori de câte ori este necesar, la solicitarea acționarului care deține poziția de control, la cererea consiliului de administrație sau la cererea deținătorilor a cel puțin 10% din capitalul social.

(3) Adunarea generală a acționarilor se convoacă de președintele consiliului de administrație sau de persoana nominalizată să îl reprezinte.

(4) În toate cazurile adunarea generală a acționarilor va fi convocată cu cel puțin 30 de zile înainte de a avea loc. Convocarea se va face prin scrisoare recomandată, transmisă fiecărui deținător de acțiuni la ultima adresă înregistrată în registrul acționarilor. În situația în care numărul acționarilor este mai mare de 50, convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un ziar de largă circulație.

(5) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(6) Ședințele adunărilor generale ale acționarilor vor avea loc la sediul companiei sau în alt loc specificat în convocare.

(7) Pentru adunările generale ordinare ale acționarilor acționarii vor primi, o dată cu invitația, situația financiară anuală, raportul de activitate pentru exercițiul financiar încheiat, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și al programului de activitate pentru exercițiul financiar următor.

(8) La propunerea acționarilor, cu acordul majorității reprezentând două treimi din capitalul social, în ședințele adunărilor generale ale acționarilor pot fi discutate și alte probleme decât cele înscrise pe ordinea de zi.

(9) Membrii consiliului de administrație al companiei participă la adunările generale ale acționarilor în calitate de invitați.

#### ARTICOLUL 16

##### **Atribuțiile adunării generale ordinare a acționarilor**

Adunarea generală ordinară a acționarilor are următoarele atribuții:

a) să analizeze, să aprobe sau să modifice situația financiară anuală, după ascultarea raportului administratorilor și al auditorilor, și să fixeze dividendele, potrivit legilor în vigoare;

b) să numească sau să revoce administratorii, să fixeze remunerația acestora, să se pronunțe asupra gestiunii lor și să îi descarce de gestiune, să stabilească modul de constituire a garanțiilor acestora;

c) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și programul de activitate pe exercițiul financiar următor;

d) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multor subunități ale companiei;

e) să decidă asupra oricăror alte probleme care intră în competența adunării generale a acționarilor, conform legilor în vigoare și prezentului statut.

#### ARTICOLUL 17

##### **Atribuțiile adunării generale extraordinare a acționarilor**

(1) Adunarea generală extraordinară a acționarilor are atribuții — în limitele stabilite prin reglementările legale — pentru:

a) schimbarea formei juridice a companiei;

b) mutarea sediului companiei;

c) schimbarea și completarea obiectului de activitate al companiei;

d) prelungirea duratei de funcționare a companiei;

e) majorarea capitalului social și stabilirea condițiilor efectuării acesteia;

f) reducerea capitalului social sau reîntregirea acestuia prin emisiune de noi acțiuni;

g) fuziunea cu alte societăți comerciale sau divizarea companiei;

h) dizolvarea anticipată a companiei;

i) emisiunea de obligațiuni;

j) reevaluarea patrimoniului;

k) vânzarea sau transferul activelor;

l) orice alte modificări ale actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor.

(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va putea delega consiliului de administrație exercițiul atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. b), c), e) și f), conform legilor în vigoare.

#### ARTICOLUL 18

##### **Organizarea adunării generale a acționarilor**

(1) Ședințele adunărilor generale ale acționarilor sunt conduse de președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către persoana desemnată a-l înlocui.

(2) Adunarea generală a acționarilor va desemna un secretar care va verifica îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de statut pentru desfășurarea ședinței. Secretarul întocmește procesul-verbal al ședinței adunării generale a acționarilor, care se va consemna într-un registru special, sigilat și parafat, ținut prin grija administratorilor.

(3) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor trebuie să conțină mențiuni privind formalitățile de convocare, locul, data și ora ședinței, reprezentanții acționarilor, rezumatul problemelor puse în discuție, hotărârile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și listele de prezență a acționarilor vor constitui anexe la procesul-verbal de ședință.

(4) Procesul-verbal se va semna de președinte sau de persoana care îi ține locul și de secretarul desemnat.

#### ARTICOLUL 19

##### **Exercitarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor**

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau, de regulă, prin vot deschis.

(2) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(3) Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor trebuie să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social. La prima convocare a adunării generale extraordinare a acționarilor este necesară prezența acționarilor reprezentând cel puțin trei părți din capitalul social.

(4) Hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului pentru a fi menționate, în extras, în registru și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Ele nu vor putea fi executate înainte de aducerea la îndeplinire a formalităților menționate mai sus și, după caz, a oricăror alte cerințe prevăzute de legile în vigoare.

(5) Hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor, în limitele legii și ale statutului, sunt obligatorii pentru toți acționarii, chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunarea generală a acționarilor sau care au votat împotriva.

(6) Acționarii care nu sunt de acord cu hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor cu privire la schimbarea obiectului de activitate, la mutarea sediului sau

la schimbarea formei juridice a companiei au dreptul de a se retrage din companie și de a recupera contravaloarea acțiunilor pe care le posedă, conform legilor în vigoare.

#### ARTICOLUL 20

##### **Administrarea și conducerea companiei**

(1) Compania este administrată de un consiliu de administrație compus din 15 membri, după cum urmează:

- președintele consiliului de administrație, care îndeplinește și funcția de director general al companiei;
- doi reprezentanți ai Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- specialiști în domeniul de activitate al companiei.

(2) Consiliul de administrație al companiei este ales de adunarea generală a acționarilor. În perioada în care statul este acționar unic, consiliul de administrație și președintele acestuia sunt numiți și schimbați prin ordin al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței.

(3) Consiliul de administrație se întrunește la sediul companiei, lunar și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(4) Ședința este prezidată de președinte, iar în lipsa acestuia, de un membru al consiliului, desemnat de președinte.

(5) Secretariatul va fi asigurat de salariați ai companiei numiți de președintele consiliului de administrație.

(6) La lucrările consiliului de administrație pot participa ca invitați directorii executivi ai companiei, delegați ai unor agenți economici și instituții cu care compania are relații în activitatea pe care o desfășoară, precum și specialiști ai companiei și reprezentanți ai sindicatelor.

(7) În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, va fi numit un nou membru; durata pentru care un membru al consiliului de administrație este numit pe un post vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(8) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite și comunicate de președinte cu cel puțin 5 zile înainte de data ținerii ședinței.

(9) Ședințele consiliului de administrație pot avea loc în situația în care la acestea participă cel puțin două treimi din numărul membrilor acestuia. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație se reprogamează într-un interval de cel mult 15 zile, cu aceeași ordine de zi.

(10) Consiliul de administrație deliberază valabil în prezența a minimum două treimi din numărul membrilor săi și adoptă hotărârile cu votul majorității absolute a membrilor prezenți ai consiliului de administrație.

(11) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal, în baza căruia se redactează hotărârile consiliului de administrație.

(12) Procesul-verbal se semnează de membrii prezenți la ședința consiliului de administrație și de secretar.

(13) Hotărârea consiliului de administrație se semnează de președintele consiliului de administrație și de secretar.

(14) Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din consiliile de administrație ale societăților comerciale cu care compania întreține relații de afaceri sau față de care are interese contrare.

(15) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, putând fi realeși; ei își păstrează calitatea de angajați la unitatea sau la instituția de la care

provin, cu toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(16) Pentru activitatea depusă în consiliul de administrație membrii acestuia primesc o indemnizație al cărei quantum se stabilește de adunarea generală a acționarilor, în conformitate cu prevederile legale.

(17) Fiecare membru al consiliului de administrație este obligat să depună o garanție constând în dublul indemnizației primite în această calitate.

(18) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de companie pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acesteia; în astfel de situații ei vor putea fi revocați.

(19) Membrii consiliului de administrație vor putea lua decizii legate de administrarea companiei în interesul acesteia, în limita drepturilor care li se conferă prin lege și prin prezentul statut.

(20) Conducerea operativă a companiei va fi asigurată de către directorul general împreună cu directorii executivi. Directorii executivi sunt angajați ai companiei și nu pot fi membri ai consiliului de administrație.

#### ARTICOLUL 21

##### **Atribuțiile consiliului de administrație și ale președintelui consiliului de administrație**

(1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții și competențe:

- a) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- b) aprobă strategia de dezvoltare, modernizare sau restructurare a companiei;
- c) aprobă structura organizatorică și funcțională a companiei și a subunităților sale, precum și regulamentele de organizare și funcționare a companiei și subunităților acesteia;
- d) aprobă introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente;
- e) numește și revocă directorii executivi ai companiei, atunci când aceștia nu fac parte din echipa managerială;
- f) împuternicește conducerea executivă pentru negocierea și încheierea contractelor cu terții, în vederea realizării obiectului de activitate al companiei, precum și pentru negocierea și încheierea contractului colectiv de muncă;
- g) avizează bugetul de venituri și cheltuieli și asigură execuția acestuia după aprobare;
- h) analizează bilanțul și contul de profit și pierdere anual;
- i) aprobă sau propune spre aprobare investițiile ce urmează a se realiza de către companie, în condițiile legilor în vigoare;
- j) aprobă nivelul creditelor bancare curente, al creditelor comerciale și al garanțiilor;
- k) aprobă propunerile conducerii executive pentru obținerea de alocații și subvenții, în vederea modernizării capacităților portuare existente și realizării de noi capacități;
- l) propune majorarea sau diminuarea patrimoniului companiei, în condițiile legilor în vigoare;
- m) aprobă sau propune, potrivit legii, modificări în volumul fondului de rezervă;
- n) aprobă sau propune spre aprobare tarifele pentru activitățile de bază, în condițiile legilor în vigoare;
- o) analizează raportul trimestrial al companiei privind activitatea, pe bază de bilanț, și aprobă măsuri pentru desfășurarea activității în condiții de echilibrare a bugetului;

p) aprobă rapoartele periodice ale compartimentelor de control din cadrul companiei;

q) propune adunării generale extraordinare a acționarilor reducerea sau majorarea capitalului social prin vânzarea sau achiziționarea de clădiri, spații și terenuri;

r) avizează propunerile de acte normative și de modificare a celor existente, referitoare la domeniul de activitate al companiei, pentru a fi supuse aprobării, potrivit legilor în vigoare;

s) propune adunării generale a acționarilor înființarea sau desființarea de filiale, precum și fuzionarea, divizarea, participarea la constituirea de noi persoane juridice sau pentru asocierea cu alte persoane juridice sau fizice, în conformitate cu reglementările în vigoare;

t) propune spre aprobare înființarea sau desființarea de structuri organizatorice, fără personalitate juridică, precum sucursale, reprezentanțe, agenții și alte sedii secundare;

u) convoacă adunarea generală extraordinară a acționarilor ori de câte ori este nevoie;

v) exercită orice atribuții ce îi revin din prevederile legale, din regulamentul său de organizare și din hotărârile adunării generale a acționarilor.

(2) Președintele consiliului de administrație are, în principal, următoarele atribuții și competențe:

a) îndeplinește funcția de director general al companiei;

b) propune numirea și, după caz, revocarea directorilor executivi ai companiei;

c) angajează și, după caz, concediază personalul de execuție din cadrul companiei, în condițiile legii;

d) numește și, după caz, revocă directorii subunităților și celelalte persoane din conducerea compartimentelor companiei;

e) asigură conducerea operativă a companiei împreună cu directorii executivi;

f) reprezintă compania în relațiile cu terții și semnează actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de administrație și ale celor conferite de legislația în vigoare;

g) prezintă ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței propuneri de alocații bugetare pentru a fi aprobate de organele competente;

h) exercită orice atribuții ce îi revin din regulamentul de organizare și funcționare și din hotărârile consiliului de administrație, precum și din prevederile legale.

## CAPITOLUL V

### Activitatea companiei

#### ARTICOLUL 22

##### Finanțarea activității

Pentru îndeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, compania utilizează sursele proprii de finanțare, credite bancare, alocații bugetare pentru investiții și alte surse financiare, constituite conform legii.

#### ARTICOLUL 23

##### Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar a început la data constituirii companiei.

#### ARTICOLUL 24

##### Personalul companiei

(1) Directorii executivi ai companiei sunt numiți și revocați de consiliul de administrație.

(2) Directorii subunităților, celelalte persoane din conducerea compartimentelor și personalul de execuție ale companiei sunt angajați și concediați de directorul general.

(3) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legilor în vigoare.

(4) Drepturile și obligațiile personalului companiei se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare și prin regulamentul intern.

(5) Drepturile de salarizare și celelalte drepturi de personal se stabilesc prin contractul colectiv de muncă sau de consiliul de administrație pentru personalul pe care îl numește acesta.

#### ARTICOLUL 25

##### Amortizarea mijloacelor fixe

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul companiei se va calcula potrivit modului stabilit de consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale.

#### ARTICOLUL 26

##### Evidența contabilă

(1) Compania va ține evidența contabilă în lei și în valută, va întocmi situația financiară anuală, cu respectarea normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, conform prevederilor legale.

(2) Situația financiară anuală și contul de profit și pierdere vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale.

#### ARTICOLUL 27

##### Calculul și repartizarea profitului

(1) Profitul companiei se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legilor în vigoare.

(2) Profitul companiei rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârilor adunării generale a acționarilor, care nu trebuie să contravină dispozițiilor legale în vigoare. Din profitul companiei rămas după plata impozitului pe profit se vor constitui fonduri destinate dezvoltării, investițiilor, modernizării, cercetării, reparațiilor, precum și cu alte destinații stabilite de adunarea generală a acționarilor.

(3) Compania își constituie fond de rezervă și alte fonduri, în condițiile legilor în vigoare.

(4) Plata dividendelor convenite acționarilor se face de companie, în condițiile legilor în vigoare, după aprobarea situației financiare anuale de către adunarea generală a acționarilor.

(5) În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință. Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului social subscris.

#### ARTICOLUL 28

##### Registrele

Compania ține toate registrele prevăzute de legile în vigoare, prin grija consiliului de administrație.

## CAPITOLUL VI

**Asocierea, modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea și litigiile**

## ARTICOLUL 29

**Asocierea, modificarea formei juridice, dizolvarea**

(1) Compania poate constitui societăți comerciale, singură sau împreună cu alte persoane juridice ori fizice, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut.

(2) Compania poate încheia contracte de asociere cu persoane juridice sau fizice, fără constituirea de noi persoane juridice.

(3) Condițiile de participare a companiei la constituirea de noi persoane juridice sau la încheierea de contracte de asociere vor fi aprobate de consiliul de administrație.

(4) Compania își poate modifica forma juridică în condițiile legii și se poate dizolva în următoarele cazuri, cu respectarea legislației în vigoare:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- b) declararea nulității companiei;
- c) falimentul companiei;

d) reducerea capitalului social sub minimul legal și numai după ce s-a consumat fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului social;

e) la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 10 luni, iar adunarea generală extraordinară a acționarilor constată că funcționarea companiei nu mai este posibilă;

f) în orice alte situații, pe baza hotărârii luate în unanimitate de adunarea generală extraordinară a acționarilor;

g) alte cauze prevăzute de legile în vigoare.

(5) Dizolvarea companiei trebuie să fie înscrisă la oficiul registrului comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

## ARTICOLUL 30

**Lichidarea**

(1) Dizolvarea companiei are ca efect deschiderea procedurii de lichidare.

(2) Lichidarea companiei și repartizarea patrimoniului se fac în condițiile legii, cu respectarea procedurii prevăzute de legile în vigoare.

## ARTICOLUL 31

**Litigiile**

(1) Litigiile de orice fel apărute între companie și persoane fizice sau juridice, române ori străine, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun din România.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre companie și persoanele juridice, române sau străine, pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legilor în vigoare.

## CAPITOLUL VII

**Dispoziții finale**

## ARTICOLUL 32

Prevederilor prezentului act constitutiv li se aplică dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 22/1999 privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, precum și desfășurarea activităților de transport naval în porturi și pe căi navigabile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 528/2002, republicată, precum și dispozițiile Codului comercial.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

**ORDIN****privind eliberarea avizului în vederea acordării personalității juridice**

Având în vedere prevederile art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 4/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 7 și 40<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003,

**ministrul muncii și solidarității sociale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se delegă Direcției juridice competența pentru acordarea avizului în vederea dobândirii de personalitate juridică sau înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau, după caz, în Registrul federațiilor a modificărilor aduse actului constitutiv și/sau statutului.

Art. 2. — Avizul se eliberează după cum urmează:

a) în cazul constituirii asociației/fundației/federației, la solicitarea scrisă a persoanei sau persoanelor împuternicite prin actul constitutiv să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice;

b) în cazul înregistrării modificărilor aduse actului constitutiv și/sau statutului ori în cazul constituirii filialei, la solicitarea scrisă a persoanei sau persoanelor împuternicite prin proces-verbal al adunării generale sau, după caz, al consiliului director.

Art. 3. — Se aprobă lista documentelor solicitate asociațiilor, fundațiilor și federațiilor în vederea acordării avizului, cuprinzând următoarele:

— cerere de eliberare a avizului (original);

— actul constitutiv, statutul și, după caz, procesul-verbal al adunării generale/consiliului director (autentificate);

— actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial (copii xerox);

— în cazul în care se solicită avizul pentru constituirea filialei, Hotărârea adunării generale sau, după caz, a consiliului director privind constituirea filialei (autentificată).

Art. 4. — Se aprobă modelul avizului prevăzut la art. 1, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — În vederea eliberării avizului, Direcția juridică va solicita, după caz, în funcție de domeniile de activitate

prevăzute în statut, punctul de vedere al compartimentelor de specialitate din cadrul ministerului.

Art. 6. — (1) Evidența asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, filialelor cărora li s-a acordat aviz favorabil se va ține într-un registru special, deschis în cadrul Direcției juridice.

(2) Direcția juridică va pune la dispoziție Direcției generale asistență socială — Compartimentul pentru relația cu asociațiile și fundațiile evidența asociațiilor, fundațiilor, federațiilor și filialelor cuprinse în registrul prevăzut la alin. (1).

Art. 7. — Direcția juridică va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

București, 1 aprilie 2003.  
Nr. 98.

ANEXĂ

#### AVIZ

Nr. .... / .....

Ca urmare a cererii înregistrate sub nr. .... / ....., formulată de doamna/domnul ....., reprezentant al Asociației/Fundației/Federației ....., cu sediul în ....., prin care se solicită acordarea avizului Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003, se avizează favorabil prevederile cuprinse în art. \*)..... din statutul autentificat cu nr. .... la biroul notarului public ..... și/sau din procesul-verbal autentificat cu nr. .... la biroul notarului public ....., care intră în competența Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Prezentul aviz este valabil numai pentru înregistrarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul federațiilor aflat la grefa judecătoriei/tribunalului în a cărei circumscripție teritorială asociația/fundația/federația/filiala își are sediul.

*Director,*

.....

\*) Vor fi menționate acele articole, alineate, litere care se referă la activitățile ce intră în competența Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

### ORDIN

#### **privind organizarea compartimentului pentru relația cu asociațiile și fundațiile și aprobarea Criteriilor specifice Ministerului Muncii și Solidarității Sociale de acordare a statutului de utilitate publică asociațiilor, fundațiilor și federațiilor**

Având în vedere:

— prevederile art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 4/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile art. 40<sup>1</sup>, art. 51 alin. (1) și ale art. 52 alin. (2) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003;

— Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

— Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

**ministrul muncii și solidarității sociale** emite următorul ordin:

Art. 1. — În cadrul Direcției generale asistență socială se organizează compartimentul pentru relația cu asociațiile și fundațiile, prevăzut la art. 51 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003.

Art. 2. — (1) Compartimentul pentru relația cu asociațiile și fundațiile are ca atribuții evidența asociațiilor și fundațiilor care desfășoară activități din domeniul de competență al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, evaluarea activității asociațiilor și fundațiilor în vederea recunoașterii ca

fiind de utilitate publică, fundamentarea sumelor ce se acordă de la bugetul de stat asociațiilor și fundațiilor recunoscute ca fiind de utilitate publică, derularea programului de acordare a subvențiilor pentru asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială și colaborarea cu asociațiile și fundațiile pentru realizarea unor activități sau programe comune.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale se completează cu atribuțiile compartimentului pentru relația cu asociațiile și fundațiile.

Art. 3. — Evidența privind constituirea, modificarea și încetarea asociațiilor și fundațiilor care desfășoară activități din domeniul de competență al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale se realizează pe baza documentației transmise de Ministerul Justiției.

Art. 4. — Se aprobă Criteriile specifice Ministerului Muncii și Solidarității Sociale de acordare a statutului de utilitate publică asociațiilor, fundațiilor sau federațiilor, conform anexei nr. 1\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Se aprobă Lista documentelor solicitate asociațiilor, fundațiilor sau federațiilor în vederea recunoașterii ca fiind de utilitate publică, prevăzută în anexa nr. 2\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Se aprobă modelul raportului de activitate a asociației, fundației sau federației care solicită acordarea

statutului de utilitate publică, prevăzut în anexa nr. 3\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — (1) Direcția generală asistență socială examinează documentația prezentată de asociații, fundații sau federații și îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege și întocmește proiectul de hotărâre a Guvernului privind recunoașterea ca fiind de utilitate publică.

(2) În funcție de domeniile de activitate prevăzute în statut pentru care asociația, fundația sau federația solicită recunoașterea ca fiind de utilitate publică. Direcția generală asistență socială va solicita punctul de vedere al direcțiilor de specialitate din cadrul ministerului.

Art. 8. — (1) Direcția generală de muncă și solidaritate socială teritorială efectuează evaluarea privind îndeplinirea condițiilor și a criteriilor pentru recunoașterea ca fiind de utilitate publică.

(2) Evaluarea se face pe baza Regulamentului pentru evaluarea de către direcțiile generale de muncă și solidaritate socială teritoriale în vederea acordării statutului de utilitate publică, prevăzut în anexa nr. 4\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se anulează prevederile Ordinului ministrului muncii și protecției sociale nr. 472/2000.

Art. 10. — Direcția generală asistență socială și Direcția generală resurse umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul muncii și solidarității sociale,  
**Marian Sârbu**

București, 9 aprilie 2003.  
Nr. 115.

\*) Anexele nr. 1—4 sunt reproduse în facsimil.

ANEXA Nr. 1

### CRITERII SPECIFICE DE ACORDARE A STATUTULUI DE UTILITATE PUBLICĂ

În conformitate cu prevederile art. 38 din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2003, o asociație, o fundație sau o federație poate fi recunoscută ca fiind de utilitate publică dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) **activitatea acesteia se desfășoară în interes general sau comunitar, după caz, și funcționează cel puțin 3 ani, anterior datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică;**

Criteria	Documente care se analizează	Îndeplinirea criteriului* (se notează DA sau NU)
1. Activitatea de interes public general și/sau comunitar se desfășoară în sfera de competență a M.M.S.S., conform atribuțiilor prevăzute în Hotărârea privind organizarea și funcționarea acestuia	Statutul, actul constitutiv, Regulamentul intern de funcționare, Pct. 2 din Raportul de activitate	
2. În obiectul de activitate, activitățile de interes general și/sau comunitar, din sfera de competență a M.M.S.S. sunt preponderente în raport cu activitățile în interes personal nepatrimonial al asociațiilor sau fondatorilor	Idem	
3. Nu desfășoară activități angajate politic în mod partizan, inclusiv acelea de sprijinire sau promovare a unor partide sau alianțe politice sau electorale, candidați în alegeri sau persoane care ocupă funcții de demnitate publică	Idem	
4. Nu desfășoară activități exclusiv în interesul personal nepatrimonial al asociațiilor sau fondatorilor	Idem	
5. Durata de funcționare, conform statutului, permite desfășurarea pe durată nedeterminată a unor activități de interes general și/sau comunitar	Statut, act constitutiv	



## b) funcționează de cel puțin 3 ani și a realizat majoritatea obiectivelor stabilite

Criteria	Indicatori de realizare ai criteriului	Documente care se analizează	Realizarea indicatorului (se notează DA sau NU)	Îndeplinirea criteriului (se notează DA sau NU)
1. Asociația sau fundația face dovada bunei desfășurări a activității organelor de conducere, administrare și control, în conformitate cu prevederile statutare și regulamentul intern de funcționare	a) Definirea clară a organelor de conducere, administrare și control	Statut, organigramă, pct. 3.1. din raportul de activitate		
	b) Existența rapoartelor, proceselor verbale, etc care atestă funcționarea organelor de conducere, administrare și control	Pct. 3.2. din raportul de activitate, copii după documente		
	c) În statut sau în regulamentul intern de funcționare există prevederi referitoare la soluționarea conflictelor de interes apărute în activitatea asociației/fundației	Statut, regulament intern de funcționare		
	d) Existența de personal angajat permanent	Pct. 3.1., 3.3. din raportul de activitate		
2. Asociația sau fundația face dovada funcționării în conformitate cu legislația în vigoare	a) Depunerea formularelor situațiilor financiare anuale la administrația financiară din raza teritorială în care asociația sau fundația își are sediul	Copii după formularele situațiilor financiare anuale depuse		
	b) Plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare datorate creditorilor bugetari	Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj		
	c) Personalul este încadrat în conformitate cu legislația în vigoare	Pct. 3.3 și Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj		
	d) Are autorizațiile necesare în vederea desfășurării activităților statutare	Autorizațiile administrative conforme cu legislația în vigoare și/sau acordurile necesare desfășurării activităților, copii după documente		
3. Asociația sau fundația dispune de resurse financiare, materiale și umane adecvate funcționării organizației	a) Dispune de un sediu adecvat și de dotări destinate în exclusivitate realizării activităților de interes general și/sau comunitar	Pct. 1 din raportul de activitate, copie după document		
	b) A dezvoltat în teritoriul filiale sau puncte de lucru adecvate realizării de activități de interes general sau comunitar. (în cazul asociațiilor și fundațiilor care desfășoară activități de interes general)	Pct. 3.7. și Fișa activităților din raportul de activitate		
	c) Resursele financiare de care dispun permit realizarea activităților de interes general și/sau comunitar	Pct. 4 din raportul de activitate, copii după doc. contabile		
	d) Personalul are pregătirea profesională și experiență în domeniul de activitate	Pct. 3.3., 3.4. din raportul de activitate,		
4. Asociația, fundația sau federația face dovada unei bune comunicări și colaborări cu cetățenii, beneficiarii serviciilor, alte organizații neguvernamentale și instituții publice	a) Utilizează un mijloc constant de informare referitor la serviciile și activitățile derulate	Fișa activităților		
	b) Colaborează cu alte organizații neguvernamentale, instituții publice etc. în vederea dezvoltării de activități comune și/sau finanțării acestor activități	Documente care atestă parteneriatul cu alte asociații, fundații, instituții publice etc. și pct. 3.6 din raportul de activitate		

5. Obiectivele de interes general și/sau comunitar realizate au fost semnificative în raport cu obiectivele de aceeași natură stabilite prin actul constitutiv sau statut	A realizat mai mult de jumătate din numărul obiectivelor de interes general și/sau comunitar stabilite prin actul constitutiv sau statut	Pct. 2. pct. 3.5., Fișa activităților din raportul de activitate		
6. Activitățile de interes general și/sau comunitar realizate sunt de utilitate publică, respectiv scopurile vizate sunt benefice.	În domenii de interes general și/sau comunitar, activitățile desfășurate au condus la rezultate reale și benefice pentru comunitate, grupul de persoane etc	Fișa activităților		

c) a desfășurat activitate anterioară semnificativă, prin derularea unor programe ori proiecte specifice scopului său, însoțite de situațiile financiare anuale și bugetele de venituri și cheltuieli pe ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului de utilitate publică.

Criterii	Indicatori de realizare ai criteriului	Documente care se analizează	Realizarea indicatorului (se notează DA sau NU)	Îndeplinirea criteriului (se notează DA sau NU)
1. Activitățile desfășurate anterior au fost adecvate îndeplinirii obiectivelor statutare	a) Activitățile desfășurate au condus la îndeplinirea obiectivelor de interes general și/sau comunitar prevăzut în statut	Statut, pct. 2 și Fișa activităților din raportul de activitate		
2. Dezvoltă programe, proiecte specifice	a) Dezvoltă și îmbunătățește, prin proiecte specifice activităților de interes general și/sau comunitar, serviciile acordate, în funcție de evaluarea periodică a acestora.	Pct. 3.5. și Fișa activităților din raportul de activitate		
	b) Numărul de beneficiari ai aceluiași serviciu nu s-a diminuat cu mai mult de 10% față de anul precedent	Pct. 3.5. și Fișa activităților din raportul de activitate		
3. Sustenabilitatea activităților, serviciilor, din punct de vedere tehnic, patrimonial, al suportului grupului de beneficiari	a) Utilizează resurse umane adecvate activităților desfășurate: - personal calificat în specialitate - personal angajat cu normă întreagă - dezvoltă politici de formare și dezvoltare a personalului și a voluntarilor	Pct. 3.3. și Fișa activităților din raportul de activitate		
	b) Utilizează metodologii de lucru adecvate serviciilor oferite: tehnici, metode, instrumente de evaluare, respectarea legislației;	Fișa activităților		
	c) Are capacitatea de autofinanțare a serviciilor dezvoltate de cel puțin 10% din costul total al acestora	Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate		
	d) Are capacitatea de a atrage mai multe surse de finanțare	Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate		
	e) Dispune de dotările materiale adecvate desfășurării serviciilor	Pct. 4 și Fișa activităților din raportul de activitate		
	f) Serviciile oferite se desfășoară cu consimțământul beneficiarilor și, după caz, cu aportul beneficiarilor în realizarea acestora	Fișa activităților		
	g) Serviciile oferite se desfășoară cu acordul și, după caz, cu aportul comunității locale	Fișa activităților		
	h) Există rezultate ale serviciilor	Fișa activităților		

4. Situațiile financiare anuale și bugetele de venituri și cheltuieli reflectă desfășurarea activităților de interes general sau comunitar	a) Concordanța între prevederile bugetului de venituri și cheltuieli și datele reflectate în situațiile financiare anuale	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale		
	b) Cheltuieli adecvate activităților desfășurate	Pct. 4 și fișa activităților din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale		
	c) Cheltuieli în concordanță cu veniturile obținute	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale		

d) valoarea activului patrimonial pe fiecare din cei 3 ani anteriori este cel puțin egală cu valoarea patrimoniului inițial

Criteriu	Documente care se analizează	Îndeplinirea indicatorului
Valoarea activului patrimonial pe fiecare din cei trei ani anteriori nu a scăzut sub valoarea patrimoniului inițial	Pct. 4 din raportul de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale	

\* Pentru a se propune recunoașterea ca fiind de utilitate publică este necesară îndeplinirea tuturor criteriilor.

ANEXA Nr. 2

**Lista documentelor  
solicitate asociațiilor, fundațiilor și federațiilor în vederea recunoașterii ca fiind de utilitate publică**

- Raportul de activitate pe ultimii 3 ani, în conformitate cu modelul prezentat, obligatoriu în 2 exemplare dactilografiate;
- Actul constitutiv, statutul și, după caz, actele adiționale la acestea;
- Dovada dobândirii personalității juridice și, după caz, a înregistrării modificărilor actului constitutiv și/sau statutului în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau în Registrul federațiilor;
- Dovada privind bonitatea asociației, a fundației sau a federației emisă de banca la care are deschis contul;
- Ultimul extras de cont bancar;
- Dovada privind situația juridică a sediului asociației, al fundației sau al federației și a sediului sau sediilor unde se desfășoară activitățile pentru care se solicită recunoașterea;
- Situațiile financiare anuale depuse la administrația financiară pe ultimii 3 ani;
- Bugetele de venituri și cheltuieli pe ultimii 3 ani, aprobate de organul de conducere;
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a celor locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, asigurările de șomaj (formulare – tip eliberate de autoritățile competente);
- Autorizațiile administrative conforme cu legislația în vigoare și/sau acordurile necesare desfășurării activităților;
- Regulamentul intern de funcționare;
- Organigrama asociației, fundației sau federației;
- Raportul comisiei de cenzori, pe ultimii 3 ani;
- Documente care atestă parteneriatul cu alte asociații, fundații, instituții publice etc;
- Numele și adresa persoanelor fizice, respectiv denumirea și sediul persoanelor juridice cu care asociația sau fundația colaborează în mod frecvent în vederea realizării obiectului său de activitate pentru care solicită recunoașterea;
- Declarație pe proprie răspundere a președintelui, cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, privind veridicitatea informațiilor cuprinse în raport, a faptului că organizația nu a desfășurat activități ilicite sau contrare ordinii publice sau bunelor moravuri și nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice
- În cazul federațiilor care solicită recunoașterea ca fiind de utilitate publică, dovada că cel puțin două treimi din numărul asociațiilor și fundațiilor care o alcătuiesc sunt de utilitate publică.

NOTĂ: Documentele de la punctul 1, 9 și 16 se solicită în original  
Documentele de la punctele 2-8, 10-15 și 17 se solicită în copie

## MODEL

## RAPORT DE ACTIVITATE PE ULTIMII 3 ANI

a asociației, fundației sau federației care solicită acordarea statutului de utilitate publică

## 1. DATE PRIVIND ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA/FEDERAȚIA

DENUMIREA ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI/FEDERAȚIEI:

DENUMIREA ABREVIATĂ (dacă este cazul):

TIPUL DE ORGANIZAȚIE: asociație / fundație / federație

## SEDIUL

Adresa	Județul, respectiv municipiul:	
	Localitatea:	cod:
	Strada:	nr:
Telefon	Prefix:	nr:
Fax		
@ mail		
Situația juridică		
Suprafața totală (mp)		
Suprafața construită(mp)		
Nr. încăperi		

## DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE

- În temeiul Legii nr.21/1924

Nr.dosar la dobândirea personalității juridice		
Sentința civilă de dobândire a personalității juridice	Nr:	Data:
	eliberată de :	
Sentințe civile care autorizează modificările actului constitutiv și/sau statutului	1	Nr: Data:
		eliberată de :
	2	Nr: Data:
		eliberată de :
	3	Nr: Data:
		eliberată de :

- În temeiul O.U. nr.26/2000

Certificat de înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor	nr.: data: înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor / Registrul federațiilor
---	--

COD FISCAL NR. anul eliberat de:

CONT BANCAR NR..... deschis la banca.....adresa băncii:

Numele persoanei /persoanelor cu drept de semnătură:

persoane fizice/juridice la constituire	numărul asociațiilor / numele fondatorilor
Membri asociați	
Fondator/fondatori	

**2. SFERA OBIECTULUI DE ACTIVITATE PREVĂZUT ÎN STATUT**

SCOP (se definește în conformitate cu art. nr..... din statut )

OBIECTIVE STABILITE ÎN STATUT	de interes general respectiv în domenii precum: dezvoltare socială, asistență socială, ajutorarea săracilor și defavorizaților, asistența oamenilor dezavantajați fizic, a copiilor și persoanelor în vârstă	de interes comunitar respectiv în interesul public al unei comunități și/sau grupuri de persoane fizice sau juridice care urmăresc un obiectiv comun sau au aceleași opinii, aceeași cultură, orientare religioasă, socială, profesională și altele asemenea

ACTIVITĂȚI DE INTERES GENERAL SAU COMUNITAR PREVĂZUTE ÎN STATUT	În conformitate cu art. nr.	grup țintă

**3. DATE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA****3.1. ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI/FEDERAȚIEI**

Organe de conducere administrare și control, potrivit statutului	Alese/ numite în temeiul	Numele, prenume Adresa	Profesie/ loc de muncă
De conducere (nominalizați funcțiile)			
De administrare (nominalizați funcțiile)			
De control (nominalizați funcțiile)			
Altele: (specificați)			

## 3.2. INFORMAȚII PRIVIND FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI/FEDERAȚIEI

Activitatea organelor de conducere, administrare și control		În ultimii 3 ani		
		Anul:	Anul:	Anul:
conducere	Nr. de ședințe			
	în conformitate cu procesele verbale nr./data			
	Alte documente ( <i>specificați</i> )			
administrare	Nr. de ședințe			
	În conformitate cu procesele verbale nr./data			
	Alte documente ( <i>specificați</i> )			
control	Nr. de ședințe			
	În conformitate cu procesele verbale nr./data			
	Alte documente ( <i>specificați</i> )			
alte				

## 3.3. PERSONALUL ADMINISTRATIV AL ORGANIZAȚIEI

personal încadrat cu:	În ultimii 3 ani		
	Anul: număr	Anul: număr	Anul: număr
contract de muncă			
cu convenție civilă			
nr. de voluntari			
Total			

## 3.4. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Programe de formare a personalului organizate de	Domeniul	În ultimii trei ani			Nr. persoane formate
		Anul:	Anul:	Anul:	
asociație/fundație/federație					
alte persoane juridice ( <i>specificați denumirea acestora</i> )					

Programe ptr. atragerea voluntarilor	În ultimii 3 ani			Număr de participanți	Număr de voluntari atrași
	Anul:	Anul:	Anul:		

## 3.5. ACTIVITĂȚI DE INTERES GENERAL SAU COMUNITAR REALIZATE

Denumirea activității, în conformitate cu Fișa activităților:	În ultimii 3 ani					
	Anul:		Anul:		Anul:	
	beneficiari		beneficiari		beneficiari	
	categorie	număr	categorie	număr	categorie	număr

## 3.6. PRINCIPALELE MIJLOACE DE COMUNICARE ȘI INFORMARE UTILIZATE

Tipul activității	În ultimii 3 ani		
	Anul:	Anul:	Anul:

## 3.7. DEZVOLTARE TERITORIALĂ

Nr.crt	Filiale	Puncte de lucru	Județ/localitate adrese/ telefon	Persoana de contact	Nr. membri asociați sau personal al fundație	Anul înființării

## 3.8. AFILIERE LA NIVEL NAȚIONAL

- a) Denumirea și adresa organismului național:  
b) Documentul care atestă afilierea:  
c) Data afilierii:

## 3.9. AFILIERE INTERNAȚIONALĂ

Denumirea și adresa organizației internaționale:

Tipul de afiliere:	Din anul	Documentul care atestă afilierea
Membru deplin		
Membru asociat		
Altele, specificați		

## 3.10. PREMII, NOMINALIZĂRI, ALTE FORME DE RECUNOAȘTERE A ACTIVITĂȚII

Denumire	Anul	Instituția care a acordat/ recunoscut activitatea

## 4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PATRIMONIUL În conformitate cu ultima bilanță contabilă		Total valoare, în mii lei: din care
1. Total imobilizări corporale, din care		
Construcții		
Terenuri		
Alte mijloace fixe	Mobilier	
	Echipament	
	Altele	
Mijloace de transport		
Imobilizări corporale în curs		
2. Total disponibilități bănești, din care		
Lei		
Valută		

VENITURI , În conformitate cu ultima bilanță contabilă, din care	Total, în mii lei: din care
Resurse obținute de la bugetul de stat	
Resurse obținute de la bugetul local	
Cotizațiile membrilor	
Dividendele societăților comerciale înființate	
Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile	
Venituri realizate din activități economice proprii	
Donații, sponsorizări sau legate	
Finanțări, granturi	

MIȘCAREA PATRIMONIALĂ	Valoare activ în mii lei		
	Anul:	Anul:	Anul:

PROGRAME DESFĂȘURATE CU FINANȚARE EXTERNĂ ( pe ultimii trei ani)

Perioada/anul	Denumire program	Valoare	Finanțator

PROGRAME SUBVENȚIONATE DE LA BUGETUL DE STAT/LOCAL(în ultimii trei ani)

Perioada/anul	Denumire program	Valoare	Temeiul legal și sursa subvenției

SOCIETĂȚI COMERCIALE ÎNFIINȚATE

Denumirea	Anul înființării	Obiectul de activitate	Adresa	Codul fiscal



**Anexă**

la Raportul de activitate pe ultimii 3 ani

FIȘA NR. :

**PRIVIND ACTIVITĂȚILE ÎN INTERES GENERAL ȘI/SAU COMUNITAR DESFĂȘURATE**

Se completează pentru fiecare activitate

**1. Denumirea activității:****2. Scop:****3. Obiectiv:**

<b>4. Durata în timp</b>	data începerii activității	Observații
Limitată		
Nelimitată		

<b>5. Aria de desfășurare</b>	Se specifică localitatea, județul/ localitățile, județele/localitățile
Locală	
Județeană	
Națională	

<b>6. Categoria de persoane beneficiare</b>	nr.beneficiari	Caracteristici socio-economice ale grupului țintă

**7. Precizați modalitatea de selectare a beneficiarilor activităților****8. Descrieți modalitățile prin care proiectul și-a propus implicarea beneficiarilor în activitățile desfășurate în beneficiul acestora****9. Descrierea activităților/serviciilor desfășurate și a metodologiilor de lucru utilizate**

<b>10. Resursele umane utilizate</b>		Nr.	număr de persoane cu funcție de		Categorica socio-profesională
			conducere	execuție	
încadrat cu	convenție civilă				
	contract de muncă				
Voluntari					

Numele persoanei care conduce și administrează activitatea:

<b>11. Costul programului, proiectului pe toată durata finanțării</b> sau , după caz, <b>Costul anual al serviciului, în conf. cu cheltuielile din anul precedent depunerii documentației,</b> din care:	<b>Total, în mii lei sau valuta în care a fost finanțat proiectul:</b>  din care:
Contribuția organizației:	
Subvenții de la bugetul de stat	
Subvenții de la bugetul local	
Contribuții ale partenerilor externi	
Contribuții ale beneficiarilor	
Altele	

**12. Costul lunar al serviciului pe beneficiar:**

<b>13. Parteneri implicați</b>	Forma parteneriatului

<b>14. Autorizații necesare</b> desfășurării activității (sanitară, etc)	Instituția care a eliberat autorizația	Nr. document/data

<b>15. Evaluarea activităților,</b> metodele utilizate	Când a avut loc evaluarea	Cine a evaluat activitatea	Măsuri luate în urma evaluării

**16. Rezultatele activității** (specificați indicatorii de performanță utilizați):**17. Efectele benefice ale activității la nivelul comunității:**

1. Modalitățile de informare a comunității privind activitățile și rezultatele acestora
2. Alte comentarii privind activitatea desfășurată

<b>Numele persoanei desemnate pentru a oferi informații suplimentare:</b>	Telefon:
---	----------

Numele și prenumele președintelui asociației/fundației, semnătura	Data	ștampila asociației /fundației
--	------	--------------------------------

**REGULAMENT****pentru evaluarea de către direcțiile generale de muncă și solidaritate socială teritoriale  
în vederea acordării statutului de utilitate publică****PREAMBUL**

**A.** În conformitate cu prevederile *Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații* modificată și completată prin *Ordonanța Guvernului nr.37/2003* asociațiile și fundațiile pot fi recunoscute de către Guvernul României ca fiind de utilitate publică dacă întrunesc cumulativ condițiile prevăzute la art.38 alin.(1):

*a) activitatea principală a acesteia se desfășoară în interes general sau în interesul unei colectivități locale, după caz și funcționează de cel puțin trei ani, anterior datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului ca fiind de utilitate publică;*

*b) a realizat majoritatea obiectivelor stabilite;*

*c) prezintă un raport de activitate din care să rezulte desfășurarea unei activități anterioare semnificative, prin derularea unor programe ori proiecte specifice scopului său, însoțit de situațiile financiare anuale și bugetele de venituri și cheltuieli pe ultimii 3 ani anteriori datei depunerii cererii privind recunoașterea statutului ca fiind de utilitate publică;*

*d) valoarea activului patrimonial pe fiecare din cei trei ani este cel puțin egală valoarea patrimoniului inițial.*

**B.** Examinarea îndeplinirii condițiilor pentru recunoașterea ca fiind de utilitate publică precum și a menținerii performanțelor care au determinat recunoașterea se realizează prin examinarea documentelor care însoțesc cererea de recunoaștere de către specialiștii din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale cât și prin evaluarea de teren realizată de către reprezentantul direcției generale de muncă și solidaritate socială teritorială și, eventual, de către specialiștii din cadrul ministerului.

**C.** Responsabilitățile direcției generale de muncă și solidaritate socială județene, respectiv ale direcției generale de muncă și solidaritate socială a municipiului București, în procedura recunoașterii ca fiind de utilitate publică, sunt următoarele:

1. Examinează, la solicitarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege, inclusiv prin solicitarea de informații de la persoanele fizice sau persoanele juridice cu care asociația sau fundația colaborează în mod frecvent.
2. În cazul în care constată că sunt îndeplinite aceste condiții, întocmește *Raportul privind oportunitatea recunoașterii ca fiind de utilitate publică* și îl transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.
3. Verifică și raportează periodic menținerea condițiilor care au stat la baza recunoașterii ca fiind de utilitate publică.
4. Informează Ministerul Muncii și Solidarității Sociale despre orice sesizare privind neîndeplinirea condițiilor care au stat la baza recunoașterii ca fiind de utilitate publică înregistrată la direcția generală de muncă și solidaritate socială județeană și comunică punctul vedere al direcției referitor la această sesizare.
5. Constituie baza de date cu asociațiile și fundațiile al căror obiect de activitate se află în sfera de competență a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și care au solicitat recunoașterea ca fiind de utilitate publică și au sediul sau își desfășoară activitatea în județ.

## EVALUAREA

### I. Obiectivele evaluării

- a) Controlarea veridicității informațiilor prezentate de asociația, fundația sau federația solicitantă, cu situația din comunitate;
- b) Constatarea îndeplinirii condițiilor și a criteriilor Ministerului Muncii și Solidarității Sociale pentru recunoașterea ca fiind de utilitate publică;
- c) Culegerea de informații suplimentare fundamentării proiectului de hotărâre a Guvernului.

Evaluarea se realizează de către direcția generală de muncă și solidaritate socială județeană, la solicitarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale **în următoarele situații:**

1. În vederea examinării îndeplinirii condițiilor pentru recunoașterea ca fiind de utilitate publică;
2. Pentru constatarea menținerii nivelului activității și a performanțelor care au determinat recunoașterea;

### II. Etapele evaluării

#### 1. Verificarea eligibilității asociației, fundației sau federației pentru a fi recunoscută ca fiind de utilitate publică;

##### a) **Eligibilitatea asociației/fundației/federației**

- este persoană juridică de drept privat, nonprofit, constituită în condițiile *Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații* modificată și completată prin *Ordonanța Guvernului nr.37/2003*;
- solicită recunoașterea ca fiind de utilitate publică Ministerului Muncii și Solidarității Sociale;
- domeniul de activitate este în sfera de competență a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Pentru realizarea evaluării de teren, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale solicită direcției teritoriale să clarifice aspectele neconcordante sau incomplete sesizate la examinarea documentației.

Raportul de teren se întocmește utilizând indicatorii de realizare ai criteriilor de recunoaștere ca fiind de utilitate publică.

##### b) **Eligibilitatea activităților**

Activitatea asociației, fundației sau federației trebuie să se desfășoare în interes general sau comunitar.

- Este activitate de interes general activitatea care are drept scop dezvoltarea socială, promovarea și apărarea drepturilor și libertăților omului, sporirea cunoașterii și participării civice, asistența socială, ajutorarea săracilor și persoanelor defavorizate, asistența oamenilor dezavantajați fizic, a copiilor, persoanelor în vârstă, a refugiaților și a altor categorii de persoane dezavantajate, susținerea bunăstării sociale și care se adresează unor beneficiari din mai multe județe ale țării sau mai multor grupuri de persoane fizice sau juridice.

Grupul de persoane fizice sau juridice este o asociere informală a unor persoane fizice sau juridice care urmăresc un obiectiv comun sau au aceleași opinii, aceeași cultură, orientare religioasă, socială, profesională.

- Este activitate de interes comunitar activitatea care are drept scop dezvoltarea socială, promovarea și apărarea drepturilor și libertăților omului, asistența socială, sporirea cunoașterii și participării civice, ajutorarea săracilor și persoanelor defavorizate, asistența oamenilor dezavantajați fizic, a copiilor, persoanelor în vârstă, a refugiaților și a altor categorii de persoane

dezavantajate, susținerea bunăstării sociale și care se adresează persoanelor dintr-un cartier, localitate, unitate administrativ-teritorială sau unui grup de persoane fizice sau juridice care urmăresc un obiectiv comun sau au aceleași opinii, aceeași cultură, orientare religioasă, socială, profesională.

### **Activități în sfera de competență a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale**

→ *Activitățile de asistență socială de interes general sau de interes comunitar sunt:* protecție, găzduire, îngrijire, consiliere, activități de recuperare și reintegrare socială pentru copii, pentru persoane cu handicap, persoane vârstnice și alte categorii de persoane, în funcție de nevoile specifice, sprijinirea oamenilor în obținerea de resurse și servicii, consilierea și sprijinirea psihologică a persoanelor aflate în dificultate, ameliorarea nevoilor fizice și psihologice ale persoanelor refugiate sau mutate, deșădăcinate, promovarea concilierii comunitare, microcreditarea persoanelor fără venituri sau cu venituri mici, etc.

Activitățile de asistență socială sunt centrate în principal pe problemele sărăciei, șomajului, discriminării și a altor forme de in justiție socială.

- *Activitățile de formare profesională și de ocupare a forței de muncă de interes general sau de interes comunitar sunt:* combaterea șomajului în rândul tinerilor, asistarea formării profesionale, consiliere și mediere pentru șomerii de lungă durată, formarea profesională a adulților, dezvoltarea resurselor umane, migrarea forței de muncă, promovarea drepturilor angajatorilor/angajaților, legalitatea/etica raporturilor de muncă, prevenirea accidentelor la locul de muncă, securitatea muncii, promovarea drepturilor persoanelor afectate de boli profesionale sau supuse riscului de îmbolnăvire, problematica lucrătorilor în vârstă, formarea continuă, informare și consiliere privind cariera, promovarea standardelor de excelență/minimale pentru pregătirea profesională, evluarea furnizorilor de formare profesională, certificarea competențelor profesionale, standarde ocupaționale, pomovarea mobilității ocupaționale și geografice.
- *Activități în domeniul dezvoltării organizaționale, parteneriatului public-privat, colaborării și cooperării între sectoarele public-privat:* dezvoltare organizațională a asociațiilor, fundațiilor și federațiilor care desfășoară activități de interes general sau comunitar, încurajarea și promovarea parteneriatului instituțiilor guvernamentale cu societatea civilă, promovarea participării cetățenilor la luarea deciziilor, a transparenței administrației publice, activități de promovare a voluntariatului;
- *Activități în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați;*
- *Activități în domeniul promovării drepturilor persoanelor pensionate sau care au contribuit la alte fonduri de asigurări sociale;*

#### **c) Eligibilitatea beneficiarilor**

Beneficiarii activităților desfășurate de asociație, fundație sau federație sunt reprezentativi pentru grupul țintă specificat în statut.

Beneficiarii activităților de interes general sau comunitar sunt persoane care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să acționeze pentru ei înșiși, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru a face față singuri schimbărilor sociale, de a-și reprezenta singuri interesele.

#### **d) Evaluarea "scopurilor benefice"**

Orice activitate care vizează atingerea unor scopuri benefice în domenii de interes public general sau comunitar este o activitate de interes public.

Prin activitatea de prevenire și prin rezolvarea directă a problemelor sociale și promovarea coeziunii sociale, prin ameliorarea nevoilor fizice și psihologice ale persoanelor afectate de schimbările care creează tensiuni sociale (șomaj, sărăcie, mobilitatea geografică și tensiuni în relațiile familiale), activitățile pot fi benefice.

Pentru atingerea unor scopuri beneficie, activitățile în domeniile de interes general sau comunitar trebuie să se deruleze pe baza unor obiective și principii adecvate, iar evaluatorul va analiza dacă:

**d.1. Obiectivele activităților principale** derulate de asociația, fundația sau federația solicitantă urmăresc:

- îmbunătățirea calității vieții persoanelor beneficiare ale serviciilor;
- întărirea capacității persoanelor beneficiare, a grupului de persoane etc de a-și utiliza resursele proprii, de a funcționa independent;
- stimularea participării beneficiarilor la acordarea serviciilor;
- maximizarea resurselor comunității sau persoanelor cărora se adresează serviciile/activitățile organizației pentru satisfacerea nevoilor identificate;

**d.2. Principiile în baza cărora se acordă serviciile sunt benefice:**

- promovează schimbarea socială, în special pentru și din partea grupurilor vulnerabile și defavorizate;
- sunt centrate în special pe problemele sărăciei, șomajului, discriminării și a altor forme de injustiție socială;
- modul de acordare permite asigurarea accesului la informațiile, serviciile și resursele necesare, la egalitatea șanselor și participarea semnificativă la luarea deciziilor pentru toți beneficiarii acestor servicii;
- sunt acordate în interesul persoanelor beneficiare și cu respectarea demnității și unicității acestora;
- în acordarea serviciilor, în întocmirea planurilor individuale ofertanții serviciilor trebuie să țină cont de diferențele individuale și diversitatea culturală și etnică;
- în acordarea serviciilor este obligatoriu să se respecte dreptul persoanei beneficiare la autodereminare; Nimeni nu poate alege în numele persoanei beneficiare. Excepțiile sunt prevăzute de lege;
- serviciile trebuie să ajute persoanele beneficiare să-și identifice și să-și dezvolte resursele în vederea alegerii celei mai bune opțiuni;
- se acordă ținând cont de importanța relațiilor interumane, de acea parte a capitalului uman care permite membrilor unei anumite comunități să aibă încredere unii în alții și să coopereze;
- se acordă cu competență, de către personal calificat și în beneficiul persoanelor asistate;
- urmăresc promovarea, menținerea și creșterea bunăstării individului, familiei, grupurilor sociale, organizațiilor și comunităților.

**2. Evaluarea activității asociației, fundației sau federației desfășurată în interes general sau comunitar;**

**Evaluarea serviciilor acordate**

Standardele de calitate (acordare) a serviciilor și definirea serviciilor trebuie să ia în considerare **nevoile și așteptările beneficiarilor, principiile etice, obiective profesionale și raportul cost-beneficiu.**

- Serviciile se acordă într-o manieră care să fie orientată către beneficiar, respectând tradițiile sale culturale și ale comunității, cât și drepturile și dorințele acestuia;
- Serviciile acordate răspund nevoilor identificate ale persoanelor beneficiare, grupului de persoane fizice sau juridice etc;

- Există o concordanță între necesitățile și prioritățile comunității și serviciile acordate de asociație/fundație;
- Evaluarea nevoilor grupului țintă se face cu participarea beneficiarilor, sau a unui grup reprezentativ de beneficiari;
- Se utilizează în acordarea serviciilor instrumente de evaluare a satisfacției beneficiarilor;
- Sunt utilizate metode de informare a comunității despre serviciile acordate;
- Există o continuitate a acordării serviciilor și o fluctuație a persoanelor beneficiare adecvată tipului de serviciu;
- Pentru acordarea serviciilor sunt utilizate diverse surse de finanțare;
- Serviciile sunt acordate într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor beneficiare;
- Situația juridică a sediului în care sunt acordate serviciile de asistență socială poate garanta durabilitatea serviciilor acordate; sediul este destinat exclusiv activităților de interes general sau comunitar;
- Configurația și amenajarea spațiilor sunt corespunzătoare tipurilor de servicii acordate;
- Există dotările materiale și logistice necesare funcționării serviciilor;

**a) Evaluarea capacității asociației/fundației/federației de acordare a serviciilor**

- Asociația sau fundația dispune de resurse financiare, materiale, umane și logistice adecvate funcționării acestora și acordării serviciilor;
- Există o corelație adecvată între structura echipei (ca dimensiune și competențe) și tipul și diversitatea serviciilor acordate și numărul de persoane beneficiare;
- Asociația sau fundația folosește instrumente de lucru standardizate (plan individual de intervenție, fișe de evaluare a nevoilor, curiculă de curs, chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarului, fișe de post etc) și utilizează metodologii de lucru adecvate serviciilor oferite;
- Asociația sau fundația este preocupată de îmbunătățirea performanțelor sale în domeniul furnizării serviciilor (monitorizarea și evaluarea serviciilor, cursuri de educație continuă a personalului); Există interes pentru respectarea unor standarde de competență;
- Asociația sau fundația are experiență în derularea serviciilor acordate; există o continuitate a serviciilor acordate;
- Personalul angajat are experiența, pregătirea și abilitățile necesare pentru posturile pe care lucrează;
- Asociația sau fundația are capacitatea de a atrage resurse pentru finanțarea activităților și serviciilor acordate;
- Asociația sau fundația are capacitate de autofinanțare a serviciilor dezvoltate;
- Rezultatele serviciilor acordate, a activităților desfășurate de asociație/fundație sunt măsurabile;

**III. Întocmirea raportului de evaluare**

Direcția generală de muncă și solidaritate socială a județului transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale raportul de evaluare în teren în termen de 7 zile de la data solicitării acestuia.

Raportul de evaluare în teren are aceeași structură atât în cazul în care este întocmit pentru examinarea îndeplinirii condițiilor pentru ca asociația sau fundația să fie recunoscută ca fiind de utilitate publică cât și în cazul constatării menținerii performanțelor care au determinat recunoașterea ca fiind de utilitate publică.

**P R E Ţ U R I L E**  
**publicațiilor legislative pentru anul 2003**  
**— pe suport tradițional —**

Nr. crt.	Denumirea publicației	Nr. anual de apariții	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	710	7.900.000	1.975.000	2.172.500	2.389.750	2.628.750
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*)	50	1.480.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	250	6.585.000	1.646.250	1.646.250	1.646.250	1.646.250
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	300	10.380.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000	2.595.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	700	2.105.000	526.250	526.250	526.250	526.250
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	2.100	8.900.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000	2.225.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	250	8.195.000	2.048.750	2.048.750	2.048.750	2.048.750
8.	Colecția Legislația României	4	2.070.000	517.500	569.250	626.150	688.750
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	12	3.450.000	862.500	948.750	1.043.600	1.147.950
10.	Repertoriul actelor normative	1	520.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	1	390.000	—	—	—	—
12.	Ediții trilingve	12	2.075.000	—	—	—	—

\*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

**Publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ menționate la punctele 1–7 sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 19%, iar cele menționate la punctele 8–12 sunt scutite de T.V.A.**

**Pentru siguranța clienților, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 772.66.87; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr.202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, bd. Nicolae Grigorescu nr. 29A, bl. N22, ap. 38 (telefon/fax: 340.31.09)
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS — S.R.L. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ ELIDA — S.R.L. — Brașov, str. Bisericii Române nr. 92 (telefon/fax: 0268/47.74.64)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro