



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 253

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 11 aprilie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
ORDONAȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
35.	— Ordonanță de urgență pentru stabilirea unor măsuri în domeniul realizării programelor de interes public sau social, al îndeplinirii obligațiilor fiscale și al funcționării optime a instituțiilor statului, precum și pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale	2-3		
349.	— Hotărâre privind suplimentarea bugetului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011, pentru recuperarea unor bunuri culturale de patrimoniu	3		
351.	— Hotărâre privind transmiterea, fără plată, în proprietatea Mănăstirii Putna, din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, județul Suceava, a unui teren aflat în domeniul public al statului și în administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte	4		
		353.	— Hotărâre privind modificarea unor acte normative referitoare la derularea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap	4-5
		361.	— Hotărâre privind aprobarea transferului managementului asistenței medicale al Centrului de Sănătate — Valea lui Mihai de la Consiliul Local al Orașului Valea lui Mihai la Consiliul Local al Municipiului Marghita, precum și pentru desființarea și reorganizarea unei unități sanitare din județul Bihor	5-6
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
		61.	— Decizie a președintelui Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii ..	6-16

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

pentru stabilirea unor măsuri în domeniul realizării programelor de interes public sau social, al îndeplinirii obligațiilor fiscale și al funcționării optime a instituțiilor statului, precum și pentru aplicarea unitară a dispozițiilor legale

Având în vedere necesitatea reglementării de urgență a situației în care Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. asigură asistența tehnică în pregătirea și derularea programelor de interes public sau social, pentru obiective de investiții a căror finanțare este asigurată integral de către autoritățile administrației publice centrale sau autoritățile administrației publice locale, fără plata cheltuielilor forfetare în cuantum de 5%,

în lipsa condiționării la plata către Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. a unor cheltuieli forfetare pentru asistența tehnică asigurată în pregătirea și derularea programelor de interes public sau social, autoritățile administrației publice centrale și autoritățile administrației publice locale se vor implica mai activ din punct de vedere financiar în realizarea programelor, acțiune utilă și constructivă care conduce la o implementare mai rapidă și susținută a proiectelor de investiții.

Dezvoltarea programelor de interes public sau social derulate de către Compania Națională de Investiții „C.N.I.” — S.A. ajută la îmbunătățirea calității vieții și siguranței cetățeanului.

Amânarea adoptării acestei măsuri imediate ar avea consecințe negative în ceea ce privește executarea mai multor proiecte de investiții la nivelul întregii țări și, implicit, ar duce la scăderea locurilor de muncă.

De asemenea, prin adoptarea prezentului act normativ se vor realiza susținerea creșterii economice și contracararea efectelor negative pe care criza internațională actuală le are asupra dezvoltării proiectelor de investiții din cadrul programelor desfășurate în cadrul Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A.

Neadoptarea în regim de urgență a acestei măsuri ar avea consecințe negative în îndeplinirea obiectivelor asumate în sensul desfășurării programelor de investiții la nivelul întregii țări.

Având în vedere costul suplimentar pe care contribuabilii sunt nevoiți să îl suporte prin existența obligativității certificării declarațiilor fiscale anuale de către un consultant fiscal, înaintea depunerii lor la organul fiscal, se reține că menținerea acestei obligații va atrage nemulțumirea contribuabililor, va produce prejudicii relației contribuabil-stat și va determina neconformarea contribuabililor cu prevederile legale în ceea ce privește obligațiile de declarare.

Luând în considerare necesitatea obiectivă a completării statului de funcții al Consiliului Superior al Magistraturii și al Înaltei Curți de Casație și Justiție pentru asigurarea funcționării optime a acestor instituții fundamentale ale statului român, se reține că neadoptarea acestei măsuri va genera în continuare dificultăți deosebite pentru buna funcționare a Consiliului Superior al Magistraturii și a Înaltei Curți de Casație și Justiție, cu consecințe negative deosebite pentru realizarea atribuțiilor legale ale acestor instituții.

Având în vedere că, în conformitate cu dispozițiile art. 1 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile prevăzute efectuează cheltuieli de protocol în baza actelor administrative emise de ordonatorul principal de credite al fiecărei instituții,

constatându-se practica neunitară în aplicarea legii a unor instituții publice cu atribuții de control, care este de dată recentă și în totală contradicție cu practica mai veche a aceluiași instituții publice cu atribuții de control, realizată în legătură cu aplicarea aceluiași texte de lege, în speță Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare faptul că interpretarea diferită a normelor legale creează premisele unor abuzuri și ilegalități în activitatea acestor instituții cu atribuții de control,

reținându-se că neaplicarea măsurilor stabilite prin prezenta ordonanță de urgență ar decredibiliza activitatea acestor instituții publice cu atribuții de control, ar genera arbitrarul în legătură cu această activitate și ar produce consecințe negative, uneori foarte grave, inclusiv penale și pecuniare, pentru angajații și conducătorii instituțiilor publice controlate, fără a exista o vină reală,

constatându-se că întârzierea adoptării măsurilor cuprinse în prezentul act normativ ar avea consecințe grave asupra desfășurării activității instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere dispozițiile art. 69 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în considerarea faptului că elementele menționate vizează interesul public și constituie o situație extraordinară, a cărei reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — După alineatul (4) al articolului 8 din Ordonanța Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții „C.N.I.” — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 472 din 17 august 2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare, se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:

„(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și (4), în devizul general al lucrărilor a căror finanțare se asigură integral de către

autoritățile administrației publice centrale sau de către autoritățile administrației publice locale nu se vor prevedea cheltuielile forfetare în cuantum de 5% din valoarea lucrărilor de construcții-montaj/devizului, după caz.”

Art. II. — Aplicarea prevederilor art. 83 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se suspendă până la 1 ianuarie 2013.

Art. III. — (1) Prin derogare de la prevederile art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare, posturile vacante de specialitate juridică, finanțate prin legea bugetului de stat, din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Înaltei Curți de Casație și Justiție pot fi ocupate prin examen sau concurs în condițiile legii.

(2) Prevederile art. 22 alin. (2¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și funcțiilor de conducere care se ocupă în baza unui contract încheiat potrivit legii.

(3) Prevederile art. 22 alin. (2²) și (2³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009, aprobată prin Legea nr. 227/2009, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător și instituțiilor, precum și autorităților

publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat aflate în subordinea/coordonarea Guvernului sau a ministerelor.

Art. IV. — În cuprinsul art. 1 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 542 din 1 septembrie 2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, termenii și expresiile următoare se interpretează după cum urmează:

a) sintagma „cheltuielile de natura celor care fac obiectul prezentei ordonanțe” se referă la categorii de cheltuieli, iar nu la tipuri de acțiuni;

b) sintagma „normative proprii” se referă la actul administrativ al ordonatorului principal de credite al instituțiilor prevăzute.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu
Ministrul administrației și internelor,
Constantin-Traian Igaș
Ministrul dezvoltării regionale și turismului,
Elena Gabriela Udrea
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 30 martie 2011.
Nr. 35.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea bugetului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2011, pentru recuperarea unor bunuri culturale de patrimoniu

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 30 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Legii bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă suplimentarea bugetului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, la capitolul 67.01 „Cultură, recreere și religie”, titlul 20 „Bunuri și servicii”, din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului pe anul 2011, cu suma de 1.275 mii lei, pentru recuperarea unor bunuri culturale de patrimoniu.

Art. 2. — Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă, la propunerea ordonatorului principal de credite, modificările corespunzătoare în structura bugetului de stat și în

volumul și în structura bugetului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pe anul 2011.

Art. 3. — Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și alte organe abilitate de lege vor controla modul de utilizare, în conformitate cu prevederile legale, a sumelor alocate potrivit prezentei hotărâri.

Art. 4. — Bunurile achiziționate potrivit art. 1 intră în proprietatea publică a statului, urmând a fi transmise în administrarea instituțiilor specializate, potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul culturii și patrimoniului național,
Kelemen Hunor
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 6 aprilie 2011.
Nr. 349.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind transmiterea, fără plată, în proprietatea Mănăstirii Putna, din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, județul Suceava, a unui teren aflat în domeniul public al statului și în administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 10 alin. (2) și art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 1 alin. (1) și art. 3 alin. (2) din Legea nr. 239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unui teren aflat în administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte și în folosința gratuită a Mănăstirii Putna, din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, județul Suceava, identificat potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Terenul prevăzut la art. 1 se transmite fără plată în proprietatea Mănăstirii Putna, din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, județul Suceava, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 3. — Predarea-preluarea terenului transmis potrivit art. 2 se face pe bază de protocol încheiat între Secretariatul de Stat pentru Culte și Mănăstirea Putna, din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, județul Suceava, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică corespunzător Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu
Secretariatul de Stat pentru Culte,
Adrian Lemeni,
secretar de stat
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 6 aprilie 2011.
Nr. 351.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a terenului care se transmite din domeniul public al statului și din administrarea Secretariatului de Stat pentru Culte, fără plată, în proprietatea Mănăstirii Putna, din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, județul Suceava

Nr. M.F.P.	Nr. actului normativ în temeiul căruia se face transferul	Denumirea bunului care face obiectul actului normativ	Adresa terenului	Descrierea tehnică	Ordonatorul/ Administratorul actual al bunului	Unitatea de cult care deține bunul în folosință gratuită
152133 8.29.06	Legea nr. 239/2007 privind reglementarea regimului juridic al unor bunuri imobile aflate în folosința unităților de cult	Teren	Comuna Gălănești, județul Suceava	Suprafață: 14,40 ha Parcela: A 429/1 — 1,61 ha și A 429/2 — 12,79 ha	Secretariatul de Stat pentru Culte	Mănăstirea Putna, din cadrul Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, județul Suceava

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea unor acte normative referitoare la derularea programelor de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Articolul unic din Hotărârea Guvernului nr. 628/2009 privind unele măsuri de implementare a activităților prevăzute

în programul de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap „Restructurarea instituțiilor de tip vechi

destinate persoanelor adulte cu handicap și crearea de servicii alternative de tip rezidențial”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 356 din 27 mai 2009, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Articol unic. — Activitățile necesare realizării programului de interes național în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu handicap «Restructurarea instituțiilor de tip vechi destinate persoanelor adulte cu handicap și crearea de servicii alternative de tip rezidențial» se vor finaliza până la data de 31 decembrie 2011. Suma necesară finalizării lucrărilor, prevăzută în bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, este de 2.818 mii lei.”

Art. II. — La anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.073/2010 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

„Dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap prin înființarea de servicii sociale alternative de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 746 din 9 noiembrie 2010, poziția „Perioadă de derulare” și poziția „Buget” se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Perioadă de derulare

Programul se derulează pe o perioadă de 3 ani, respectiv 2010—2012.

Buget

Bugetul aferent acestui program de interes național este de 5.322 mii lei, din care:

- 4.322 mii lei pentru anul 2011;
- 1.000 mii lei pentru anul 2012.”

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Ioan Nelu Botiș
Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 6 aprilie 2011.
Nr. 353.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea transferului managementului asistenței medicale al Centrului de Sănătate — Valea lui Mihai de la Consiliul Local al Orașului Valea lui Mihai la Consiliul Local al Municipiului Marghita, precum și pentru desființarea și reorganizarea unei unități sanitare din județul Bihor

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 221 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 174 alin. (3) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă transferul managementului asistenței medicale al Centrului de Sănătate — Valea lui Mihai, unitate sanitară publică cu paturi, cu personalitate juridică, cu sediul în localitatea Valea lui Mihai, Calea Revoluției nr. 50, județul Bihor, aflată în rețeaua sanitară a Consiliului Local al Orașului Valea lui Mihai, de la Consiliul Local al Orașului Valea lui Mihai la Consiliul Local al Municipiului Marghita.

(2) Predarea-preluarea se va efectua pe bază de protocol încheiat între autoritățile administrației publice implicate, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform modelului aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 910/2010 pentru aprobarea modelului Protocolului de predare-preluare între direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului București în vederea transferului managementului asistenței medicale al unităților sanitare publice, adaptat la condițiile specifice de realizare a transferului.

Art. 2. — (1) Se aprobă desființarea Centrului de Sănătate — Valea lui Mihai, al cărui management a fost preluat de către Consiliul Local al Municipiului Marghita, potrivit art. 1.

(2) Desființarea Centrului de Sănătate — Valea lui Mihai, prevăzută la alin. (1), se realizează prin reorganizarea acestuia, ca structură fără personalitate juridică, în cadrul Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita, unitate sanitară publică cu paturi, cu sediul în municipiul Marghita, str. Crișan nr. 2, județul Bihor, aflată în rețeaua sanitară a Consiliului Local al Municipiului Marghita.

(3) Patrimoniul unității sanitare prevăzute la alin. (2), stabilit pe baza bilanțului contabil de închidere la data predării-preluării,

însoțit de bilanșa de verificare sintetică, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, conturile de execuție întocmite pe fiecare sursă de finanțare și celelalte anexe, inclusiv cele care se întocmesc la finele anului, potrivit normelor în vigoare, se preia de către Spitalul Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita, prin protocol de predare-preluare încheiat în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Predarea-preluarea se va efectua pe bază de protocol încheiat între instituțiile implicate, în termen de 15 zile de la data încheierii protocolului prevăzut la art. 1 alin. (2).

(5) Structura organizatorică a Spitalului Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita rezultată în urma reorganizării prevăzute la alin. (2) se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale, cu avizul Ministerului Sănătății, în condițiile art. 174 alin. (5) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — (1) Personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar care își desfășoară activitatea în cadrul unității sanitare prevăzute la art. 2 alin. (1) se preia de către Spitalul Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita.

(2) Personalul tehnico-economic-administrativ și de întreținere care își desfășoară activitatea în cadrul unității sanitare prevăzute la art. 2 alin. (1) se preia de către Spitalul Municipal „Dr. Pop Mircea” Marghita, cu încadrarea în normativul de personal, sau, după caz, se redistribuie la alte unități sanitare.

Art. 4. — Pe data expirării termenului prevăzut la art. 2 alin. (4) se abrogă poziția 54 de la rubrica „Județul Bihor” din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la

autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 385 din 10 iunie 2010, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul sănătății,

Cseke Attila

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 6 aprilie 2011.
Nr. 361.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

AGENȚIA PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII

DECIZIE

privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/35/27 la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, ale art. 25 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 3 lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 65/2009, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor părții a III-a, cap. I, art. 15 alin. (5) și art. 16 pct. B lit. a) din Ordinul ministrului întreprinderilor mici și mijlocii, comerțului și mediului de afaceri nr. 658/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii,

prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării.

Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii,

Cristian Haiduc

București, 21 martie 2011.
Nr. 61.

ANEXĂ

PROCEDURĂ

de implementare a Programului național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii

— PS-04.04 —

1. Obiectivul programului

Obiectivul Programului național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii, denumit în continuare *program*, îl constituie promovarea unui

sistem de informare și instruire, care să faciliteze mobilitatea femeilor pe piața forței de muncă și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale acestora în scopul implicării lor în structuri economice private, în contextul problemelor legate de menținerea echilibrului dintre obligațiile familiale și cele profesionale și al prejudecăților existente la nivel local.

Programul urmărește:

- stimularea autoangajării și creșterea numărului de femei-întreprinzători în cadrul comunităților de afaceri;
- dezvoltarea capacității și a spiritului antreprenorial în rândul femeilor;
- îmbunătățirea performanțelor economice ale întreprinderilor existente, conduse de femei, prin creșterea gradului de pregătire a personalului acestora, ca urmare a educației antreprenoriale;
- accesul egal al femeilor la economia bazată pe cunoaștere și dezvoltarea abilităților inovative pentru consolidarea unui mediu economic competitiv;
- schimburi de experiență între femei de afaceri și stabilirea unor legături parteneriale;
- creșterea standardului de viață și a veniturilor proprii;
- creșterea numărului de noi locuri de muncă create în cadrul întreprinderilor conduse de femei și a beneficiilor aduse economiei naționale;
- crearea unui climat propice dezvoltării unei rețele de antreprenorat feminin în România în colaborare cu asociații ale femeilor de afaceri;
- stimularea dorinței femeilor de reprezentare în societatea civilă a propriilor interese.

Programul include acțiuni specifice Săptămânii europene a IMM-urilor 2011, care va avea loc în cursul lunii octombrie.

Săptămâna europeană a IMM-urilor 2011 este o campanie de promovare a antreprenoriatului în Europa și de informare a antreprenorilor despre ajutorul de care pot beneficia la nivel european, național și local. Acest eveniment pune la dispoziția IMM-urilor o gamă largă de informații, sfaturi, ajutor și idei în scopul dezvoltării activităților acestora.

Săptămâna europeană a IMM-urilor 2011 încurajează și ajută IMM-urile să își atingă potențialul maxim. Evenimentul va inspira întreprinzătorii potențiali să ia inițiativă și să facă ceea ce este necesar pentru a-și atinge obiectivele.

Săptămâna europeană a IMM-urilor 2011 este coordonată de Direcția generală întreprinderi și industrie a Comisiei Europene, dar cele mai multe evenimente din cadrul Săptămânii europene a IMM-urilor 2011 sunt organizate de către organizațiile de întreprinderi, organisme abilitate să acorde sprijin, autoritățile locale și regionale și alte entități din țările participante. Săptămâna europeană a IMM-urilor 2011 este una dintre măsurile luate pentru implementarea legii europene pentru întreprinderi mici (Small Business Act), prima politică-cadru exhaustivă pentru IMM-uri din Uniunea Europeană și statele sale membre.

Săptămâna europeană a IMM-urilor 2011 urmărește să:

- **informeze:** prin difuzarea de informații în legătură cu asistența oferită de Uniunea Europeană și autoritățile naționale întreprinderilor mici și mijlocii;
- **ofere asistență:** prin crearea unui parteneriat **EU-IMM**, subliniind pe de o parte faptul că Europa este mai puternică dacă există IMM-uri competitive, iar pe de altă parte faptul că Uniunea Europeană este gata să le susțină și să le ofere consiliere;
- **inspire:** prin motivarea IMM-urilor existente să își lărgască orizonturile și să își dezvolte și extindă activitatea;
- **împărtășească:** prin difuzarea de idei și împărtășirea experiențelor în domeniul antreprenoriatului cu alți antreprenori;
- **încurajeze:** prin încercarea de a convinge tinerii că antreprenoriatul este o opțiune profesională atractivă.

2. Bugetul programului

2.1. Programul se finanțează din bugetul pe anul 2011 al Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, denumită în continuare *Agente*, care a fost aprobat prin anexa nr. 3/35/27 la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010.

2.2. Agenția administrează, gestionează și derulează direct programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național și la nivel local, prin intermediul oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, denumite în continuare *O.T.I.M.M.C.*, și asigură managementul financiar

și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124 din data de 20 mai 2003.

2.3. Pentru realizarea programului se alocă de la bugetul de stat pe anul 2011 suma de 500.000 lei, astfel:

- a) etapa I — 66.000 lei pentru elaborarea și publicarea broșurii;
- b) etapa a II-a — 394.000 lei, din care:
 - 76.000 lei, pentru efectuarea serviciului de training în cele 8 locații. Acest serviciu va fi organizat de Agenție și presupune cheltuieli cu onorariile lectorilor;
 - 318.000 lei, repartizați în mod egal fiecărui *O.T.I.M.M.C.*, pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de educație antreprenorială (cheltuieli privind tipărirea și multiplicarea materialelor de curs) pe durata a 4 (patru) zile în 8 (opt) locații arondate celor 8 (opt) *O.T.I.M.M.C.*;
 - c) etapa a III-a — 40.000 lei, repartizați în mod egal fiecărui *O.T.I.M.M.C.*, pentru organizarea campaniilor de informare din cadrul caravanei „Zilele femeilor întreprinzător” în 8 locații arondate celor 8 (opt) *O.T.I.M.M.C.*

2.4. Din bugetul alocat desfășurării activităților specifice programului se finanțează următoarele: editarea de broșuri, editarea de materiale de promovare și prezentarea/editarea/multiplicarea de materiale de curs, închirierea de spații, achiziția de rechizite, transmiterea de invitații, onorariile trainerilor, precum și alte cheltuieli necesare organizării campaniilor de informare și cursurilor antreprenoriale, inclusiv masa și cazarea participantelor la a II-a etapă a programului.

2.5. În cadrul programului, pentru desfășurarea activităților specifice Agenției și *O.T.I.M.M.C.*, se pot încheia contracte generatoare de venit cu alți parteneri (camere de comerț, patronate, firme de consultanță ș.a.).

3. Derularea programului

Înregistrarea formularelor de participare se face on-line pe site-ul www.aippimm.ro, conform procedurii de înscriere on-line și înregistrării în Registrul unic electronic, aprobată prin decizia președintelui Agenției. Programul se va derula în 3 etape, astfel:

3.1. Etapa I — elaborarea și publicarea broșurii:

„SELECTII DE BUNE PRACTICI ANTREPRENORIALE FEMININE ÎN IMM-urile DIN ROMÂNIA”

3.2. Etapa a II-a — organizarea și desfășurarea de cursuri de pregătire antreprenorială pe durata a 4 zile în fiecare dintre cele 8 locații.

(1) Perioada și locațiile de desfășurare a cursurilor de pregătire antreprenorială, precum și tematica acestora se vor publica pe pagina de web a Agenției, pe site-urile *O.T.I.M.M.C.* și în presa locală.

(2) Înscrierea participantelor se va face prin completarea formularului de înscriere on-line la cursuri (anexa nr. 1), la adresa www.aippimm.ro, pe parcursul a 5 zile. Data începerii înscrierilor va fi afișată pe site-ul www.aippimm.ro cu cel puțin 5 zile înainte de a fi deschisă aplicația pentru înscriere.

(3) După expirarea perioadei de înscriere, Agenția va publica lista beneficiarilor eligibile pe pagina de web www.aippimm.ro

(4) Aplicantele eligibile vor depune la sediul *O.T.I.M.M.C.* care organizează activitățile sau prin e-mail documentele justificative în termen de 5 zile de la publicarea listei cu participantele eligibile, după cum urmează:

- a) fotocopie a buletinului/cărții de identitate a/a solicitantei;
 - b) fotocopie a diplomei de bacalaureat sau a ultimei diplome de studii sau, după caz, adeverința de liceu sau facultate care să ateste absolvirea;
 - c) angajament (anexa nr. 5);
- (5) Numărul maxim de cursante pentru fiecare locație este de 30.

(6) Solicitățile vor fi analizate de către unitățile de programare, selecție, evaluare și contractare (denumite în continuare *UPSEC*) din cadrul *O.T.I.M.M.C.*, conform principiului „primul venit — primul servit”, în limita locurilor disponibile, în concordanță cu data și ora înregistrării on-line, precum și cu

documentele justificative și în baza verificării datelor din formular privind conformitatea cu criteriile de eligibilitate a beneficiarelor.

(7) Aplicantele eligibile au obligația de a confirma la O.T.I.M.M.C. (anexa nr. 4) prezența la seminar și prezența la cursuri. În cazul în care persoanele admise la cursuri nu respectă programul stabilit (absență de la curs), acestea nu vor mai primi certificat de participare la curs. În cazul neprezentării la cursuri, beneficiarele vor formula în scris o scrisoare de renunțare pe care o vor transmite prin fax sau e-mail la O.T.I.M.M.C./Agenție.

(8) Beneficiarele programului cu activitate și prezență completă li se vor acorda certificate de participare care să ateste cunoștințele dobândite la cursurile organizate în cadrul programului.

3.3. Etapa a III-a — organizarea campaniei de informare „Zilele femeilor-întreprinzător”, având ca tematică asistența oferită IMM-urilor de Uniunea Europeană, competitivitatea acestora și dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor.

(1) Agenția și O.T.I.M.M.C. demarează implementarea programului în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României a Procedurii de implementare a programului.

(2) Perioada și locația de desfășurare a campaniilor de informare din cadrul caravanei „Zilele femeilor-întreprinzător” se vor stabili de fiecare O.T.I.M.M.C. și vor fi anunțate cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de eveniment, atât pe site-ul Agenției, www.aippimm.ro, cât și în presa locală.

(3) Fiecare seminar se va derula pe parcursul zilei următoare datei-limită de înscriere pentru fiecare locație stabilită.

(4) Înscrierea participanților la manifestările din cadrul campaniei de informare se face completându-se formularul de participare on-line (anexa nr. 2) pe pagina de web www.aippimm.ro

(5) Se consideră că prin înscrierea în program aplicanta este de acord cu furnizarea în favoarea Agenției a anumitor date cu caracter personal (de exemplu: CNP, adresă de domiciliu etc.), date care vor fi securizate în cadrul Registrului unic electronic al programului.

4. Beneficiarele programului

4.1. Beneficiază de prevederile programului femeile care au cetățenie română și care îndeplinesc la data depunerii formularelor de înscriere următoarele criterii de eligibilitate:

- au vârsta peste 18 ani;
- au cel puțin studii medii definitivate;

— s-au înscris la activitățile prevăzute în program, pe baza formularelor de înscriere corespunzătoare (anexele nr. 1 și 2).

4.2. Pentru participarea la cursuri în fiecare locație se alocă prioritar minimum 5 locuri femeilor care provin din mediul rural, medii sociale defavorizate și minorități etnice, numărul acestor locuri putându-se extinde până la completarea locurilor rămase disponibile, dar nu mai mult decât numărul maxim stabilit prin procedură.

4.3. Nu pot aplica la etapa a II-a a acestui program persoanele care desfășoară activități de consultanță de orice tip

și absolventele cursurilor de pregătire antreprenorială derulate în cadrul programului în anii 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010.

5. Constituirea unităților de programare, selecție, evaluare și contractare

5.1. În vederea implementării corespunzătoare a programului, în cadrul O.T.I.M.M.C. se constituie UPSEC. Structura organizatorică, numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin decizie a ordonatorului terțiar de credite al O.T.I.M.M.C.

5.2. Evaluarea și selecția beneficiarelor se va face de către UPSEC din cadrul O.T.I.M.M.C., pe baza procedurii operaționale de selecție, evaluare și contractare a programului, aprobată prin decizia președintelui Agenției.

6. Confidențialitate

6.1. Formularele și documentele justificative depuse de către solicitante în cadrul programului sunt confidențiale, membrii UPSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

6.2. Agenția și O.T.I.M.M.C. sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, inclusiv pe internet, informațiile referitoare la numele beneficiarei și activitatea la care participă.

6.3. Documentele depuse de către beneficiare în vederea participării în cadrul programului vor fi păstrate la sediul fiecărui O.T.I.M.M.C.

7. Raportarea și evaluarea rezultatelor

7.1. Participantele la activitățile din cadrul programului vor completa și vor transmite către O.T.I.M.M.C. — Unitatea de monitorizare, control și raportare (UMCR) formularul de raportare tehnică prevăzut în anexa nr. 3. Transmiterea formularului de raportare tehnică este obligatorie pentru toate beneficiarele etapei a II-a din cadrul programului, pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2012.

7.2. Evaluarea rezultatelor obținute de către beneficiarele programului se va face de către UMCR din cadrul O.T.I.M.M.C., pe baza procedurii operaționale de monitorizare și control a programului, aprobată prin decizia președintelui Agenției.

7.3. UMCR din cadrul O.T.I.M.M.C. va transmite Unității de informare și monitorizare, impact programe — UIMIP din cadrul Agenției centralizatorul datelor culese din formularele de raportare tehnică depuse de beneficiarele programului 2011, conform procedurii operaționale de monitorizare, control și raportare în cadrul programelor pentru întreprinderile mici și mijlocii de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării acestora.

7.4. Pe baza evaluării rezultatelor din centralizator se vor îmbunătăți și diversifica programa cursurilor de specializare, precum și condițiile de participare în cadrul programului.

8. Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1
la procedură*

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
în Programul național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea
culturii antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii
Curs de educație antreprenorială
— PS-04.04.01 —

Locația unde doriți să participați la cursul de educație antreprenorială 2011

DATE PERSONALE¹

Numele și prenumele

Cetățenia

¹ Datele personale furnizate au caracter confidențial și pot fi prelucrate numai pentru studii și statistici în cadrul programului.

Minoritate etnică:

- Nu
 Da. Menționați

Mediu social dezavantajat:

- Nu
 Da. Menționați

Vârsta

Codul numeric personal

Adresa de domiciliu: str. nr., bl. ..., sc., et., ap., localitatea, județul, sectorul, codul poștal

Telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, website

Sunteți căsătorit/ă: Aveți copii:

- Nu Nu
 Da Da

Nivelul educației:

 Studii liceale:

Liceul, localitatea, județul, specializarea, perioada

 Studii tehnice/postliceale absolvite:

Unitatea de învățământ, localitatea, județul, specializarea, perioada

 Studii universitare absolvite:

Unitatea de învățământ, localitatea, județul, specializarea, perioada, licență în

 Studii postuniversitare absolvite:

Unitatea de învățământ, localitatea, județul, specializarea, perioada

Experiența profesională:

Firma	Funcția	Perioada

Menționați localitatea unde doriți să participați la cursuri:

ÎNTREBĂRI

1. Ce înțelegeți prin antreprenoriat?

.....

2. Care sunt, în opinia dumneavoastră, principalele calități necesare unui întreprinzător? Detaliați.

.....

3. Ați încercat vreodată să începeți o afacere proprie?

- Nu
 Da

În ce domeniu?

Ce tip de activitate?

Ce s-a întâmplat cu această afacere?

.....

4. Aveți o afacere în prezent?

- Nu
 Da

Denumirea întreprinderii

Adresa

CUI/CIF

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Ani de existență

Numărul de angajați în prezent

Numărul de angajați femei în prezent

Care sunt funcțiile ocupate de către acestea în cadrul firmei?

Cifra de afaceri în anul fiscal 2010 (lei)

Tipul întreprinderii:

- microîntreprindere parteneră
 întreprindere mică legată
 întreprindere mijlocie autonomă

Obiectul principal de activitate: CAEN denumire

Care este poziția dumneavoastră în cadrul acestei afaceri?

Care sunt problemele cu care vă confrunțați în cadrul afacerii? Detaliați.

5. Care este tipul de afacere pe care doriți să o începeți? De ce? Detaliați.

6. Cum realizați echilibrul dintre viața profesională și cea de familie? Detaliați.

7. Cum apreciați dorința dumneavoastră de a începe o afacere proprie sau de a dezvolta afacerea deja existentă? (Marcați doar un singur răspuns)

- slabă medie foarte puternică

8. În ce stadiu vă aflați în legătură cu elaborarea unui plan de afaceri pentru ideea pe care doriți să o transformați într-o afacere?

- Nu am început să lucrez planul afacerii și strategia.
 Am început documentarea (colectarea de materiale și informații) necesară elaborării planului de afaceri.
 Am început să lucrez la elaborarea planului de afaceri.
 Am elaborat un plan de afaceri pentru finanțare.
9. Care sunt factorii care determină succesul unei afaceri?

10. Care este tipul de instruire de care aveți nevoie pentru a începe și/sau a dezvolta o afacere?

- instruire generală în domeniul afacerilor
 consultanță juridică
 consultanță financiar-contabilă
 consultanță în marketing
 consultanță în management
 alt gen de sprijin (specificați)

11. Ce alte module considerați că sunt utile în cadrul tematicii cursurilor acestui program?
 Argumentați.

12. Cum ați aflat despre acest program?

- campanie de informare, seminare, conferințe
- presă
- radio
- TV
- internet
- altele (prieteni, la serviciu etc.)

13. Ce v-ați propus să obțineți în urma participării la acest curs? (Marcați un singur răspuns.)

- dezvoltarea și aprofundarea culturii antreprenoriale
 însușirea cunoștințelor necesare demarării și dezvoltării unei afaceri
 informații privind accesarea surselor de finanțare
 punerea în practică a ideii de afaceri
 altele: detaliați

14. La ce cursuri sau seminare de educație antreprenorială ați mai participat?

Denumirea cursului	Organizatorul	Perioada

15. În ce fel v-au ajutat aceste cursuri? Detaliați.

.....

16. Ce cunoștințe aveți despre antreprenoriatul feminin în România?

.....

17. Sunteți membră a unei asociații a femeilor-întreprinzător ?

- Da (rugăm nominalizați)
 Nu
 Sunt interesată de a deveni membră a unei organizații a femeilor-întreprinzător.

18. Desfășurați activități de consultanță?

- Da (detaliați)
 Nu

19. Ați absolvit cursul de pregătire antreprenorială derulat în cadrul Programului național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii?

- Da Nu

Dacă Da, specificați anul

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că toate informațiile furnizate sunt corecte și reale.

Prin completarea acestui formular sunt de acord să particip la realizarea unor sondaje și statistici în cadrul programului.

Mă oblig să furnizez informații despre rezultatele obținute în urma absolvirii acestui curs, prin completarea formularului de raportare tehnică anual.

Semnătura aplicantei

.....

Localitatea

Data

NOTĂ:

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și ai oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

la Programul național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea culturii
antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii
Caravana „Zilele femeilor-întreprinzător”

— PS-04.04.02 —

Locația unde doriți să participați la Caravana „Zilele femeilor-întreprinzător”

DATE PERSONALE¹

Numele și prenumele

Cetățenia

Minoritate etnică:

 Nu Da. Menționați

Mediu social dezavantajat:

 Nu Da. Menționați

Vârsta:

Codul numeric personal:

Adresa de domiciliu: str. nr., bl., sc., et., ap.,
localitatea, județul, sectorul, cod poștal, telefon fix,
telefon mobil, fax, e-mail,
website

Sunteți căsătorită:

 Nu Da

Aveți copii:

 Nu Da

Nivelul educației:

 Studii liceale:Liceul, localitatea, județul,
specializarea, perioada Studii tehnice/postliceale absolvite (unitatea de învățământ, specializarea, perioada):Unitatea de învățământ, localitatea, județul,
specializarea, perioada Studii universitare absolvite (unitatea de învățământ, specializarea, perioada):Unitatea de învățământ, localitatea, județul,
specializarea, perioada, licență în Studii postuniversitare absolvite (unitatea de învățământ, specializarea, perioada):Unitatea de învățământ, localitatea, județul,
specializarea, perioada

Experiența profesională:

Firma	Funcția	Perioada

Menționați orașul unde doriți să participați la campania de informare:

ÎNTREBĂRI

1. Ce înțelegeți prin antreprenoriat feminin?

.....
.....¹ Datele personale furnizate au caracter confidențial și pot fi prelucrate numai pentru studii și statistici în cadrul programului.

2. Aveți o afacere în prezent?

Nu

Da

Denumirea întreprinderii:

Adresa

CUI/CIF

Nr. de înmatriculare la oficiul registrului comerțului

Ani de existență

Numărul de angajați în prezent

Numărul de angajați femei în prezent

Care sunt funcțiile ocupate de către acestea în cadrul firmei?

.....

Cifra de afaceri în anul fiscal 2010 (lei)

Tipul întreprinderii:

microîntreprindere parteneră

întreprindere mică legată

întreprindere mijlocie autonomă

Obiectul principal de activitate: CAEN denumire

Care este poziția dumneavoastră în cadrul acestei afaceri?

.....

3. Care sunt dificultățile pe care le întâmpinați în cadrul afacerii?

Detaliați

4. Cum ați aflat despre acest program?.....

5. Ce alte subiecte doriți să fie abordate în cadrul seminarului? Detaliați.

.....

6. Doriți să expuneți în cadrul seminarului produsele și/sau serviciile întreprinderii dumneavoastră?

Da

Nu

7. Doriți să împărtășiți din experiența dumneavoastră antreprenorială participantelor la seminar?

Da

Nu

8. Ce sperați să obțineți în urma participării la aceste manifestări?

.....

9. Cum apreciați rolul Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii de promotor al antreprenoriatului feminin?

.....

10. La ce alte seminare, cursuri, ateliere de lucru, mese rotunde, dezbateri pe tema antreprenoriatului feminin ați mai participat?

Denumirea evenimentului	Organizatorul	Perioada

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că toate informațiile furnizate sunt corecte și reale.

Prin completarea acestui formular sunt de acord să particip la realizarea unor sondaje și statistici în cadrul programului.

Semnătura aplicantei

.....

Localitatea

Data

NOTĂ:

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și ai oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie pot discuta cu solicitantii toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

FORMULAR DE RAPORTARE TEHNICĂ¹
pentru Programul național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea culturii
antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii
 — PS-04.04.03 —

(Se completează toate rubricile.)

Acest formular trebuie completat prin tehnoredactare în limba română.

Perioada pentru raportare: anul

Date personale²

Subsemnata,, identificată cu CI/BI seria nr., CNP, domiciliată în, str. nr., localitatea, județul, cod poștal, telefon, mobil, e-mail, declar pe propria răspundere următoarele:

Sunt absolventă a Cursului de pregătire antreprenorială promoția 2011.

DA, am o afacere proprie la data absolvirii cursurilor organizate de către oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (OTIMMC) de tipul³:

microîntreprindere;

întreprindere mică;

întreprindere mijlocie.

Data înregistrării IMM:

Denumirea

Adresa sediului social

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Obiectul principal de activitate:

Codul CAEN:

Tipul IMM³: IMM autonomă

IMM parteneră (detalii)

IMM legată (detalii)

Numărul mediu anual de salariați:

Numărul de angajați femei în prezent

Care sunt funcțiile ocupate de către acestea în cadrul firmei?

Cifra de afaceri anuală netă (lei)

Active totale (lei)

NU am o afacere proprie la data absolvirii cursurilor organizate de către OTIMMC

DA, am calitatea de administrator al Societății Comerciale:

NU am calitatea de administrator al unei IMM.

AM calitatea de persoană fizică autorizată/asociație familială.

Autorizație nr. din data

NU am calitatea de persoană fizică autorizată/asociație familială.

DA, sunt membră a unei societăți cooperative (detalii).

NU sunt membră a unei societăți cooperative.

DA, desfășor activități de consultanță de tipul

NU desfășor activități de consultanță.

DA, am absolvit cursul de pregătire antreprenorială derulat în cadrul Programului național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul IMM, promoția 2011.

NU am absolvit cursul de pregătire antreprenorială derulat în cadrul Programului național multianual pe perioada 2005—2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor-manager din sectorul IMM, promoția 2011.

Ați reușit să înființați o firmă în urma absolvirii acestui curs?

Nu

Da:

microîntreprindere

întreprindere mică

întreprindere mijlocie

¹ Transmiterea formularului este obligatorie pentru beneficiarii etapei a II-a în cadrul programului, pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2012.

² Datele personale furnizate au caracter confidențial și pot fi prelucrate în cadrul unor studii și statistici în cadrul programului.

³ Conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Data înregistrării IMM:
 Denumirea
 Adresa sediului social
 Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz)
 Codul unic de înregistrare (după caz)
 Obiectul principal de activitate:
 Codul CAEN:
 Tipul IMM: IMM autonomă
 IMM parteneră (detalii)
 IMM legată (detalii)

Numărul mediu anual de salariați:

Cifra de afaceri anuală netă (lei)

Active totale (lei)

S-a îmbunătățit activitatea firmei ca urmare a participării dumneavoastră la curs? Cum?

În ce fel v-a ajutat absolvirea acestui curs?

Ați diseminat și aplicat cunoștințele acumulate la curs în activitatea firmei?

Care sunt propunerile dumneavoastră pentru procedura acestui program în anii următori?

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că toate informațiile furnizate sunt corecte și reale.

Semnătura absolventei cursului Funcția (după caz) în cadrul societății

.....

Data semnării

.....

NOTĂ:

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și ai oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte dintre elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

*ANEXA Nr. 4
la procedură*

**LISTA
oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie**

— PS-04.04.04 —

Nr. crt.	OTIMMC (județe arondate)	Adresa	Telefon/fax
1.	Brașov Brașov Covasna Sibiu	Str. Turnului nr. 5, sc. B, et. 4, Brașov, C.P. 500209	tel. 0368-434.154 fax 0368-434.155 tel. 0268-548.018 fax 0268-548.017 www.aippimm.ro oficiubrasov@aippimm.ro
2.	Cluj-Napoca Bihor Bistrița-Năsăud Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj	Str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, C.P. 400174	tel. 0264-487.224 fax 0264-487.244 www.aippimm.ro oficiucluj@aippimm.ro
3.	Constanța Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea	Bd. Tomis nr. 79—81, et. 1, Constanța, C.P. 900669	tel. 0241-661.253 fax 0241-661.254 www.aippimm.ro oficiuconstanta@aippimm.ro
4.	Craiova Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str. Ștefan cel Mare nr. 12, et. 3, Craiova, C.P. 200130	tel./fax 0251-510.785 www.aippimm.ro oficiucraiova@aippimm.ro

Nr. crt.	OTIMMC (județe arondate)	Adresa	Telefon/fax
5.	Iași Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui	Str. Elena Doamna nr. 61 A, et. 2, Iași, C.P. 700398	tel./fax 0232-261.101 tel. 0232-240.213 www.aippimm.ro oficiuiasi@aippimm.ro
6.	Ploiești Argeș București Călărași Dâmbovița Giurgiu Ialomița Ilfov Prahova Teleorman	Str. Cuza Vodă nr. 8, Ploiești, C.P. 100019	tel. 0244-522.085 fax 0244-544.054 www.aippimm.ro oficiuploiesti@clicknet.ro oficiuploiesti@aippimm.ro
7.	Târgu Mureș Harghita Mureș Alba	Piața Victoriei nr. 5, et. 2, Târgu Mureș, C.P. 540029	tel. 0265-311.660 fax 0265-260.818 www.aippimm.ro oficiutargumures@aippimm.ro
8.	Timișoara Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa nr. 22, Timișoara, C.P. 300575	tel. 0256-292.739 fax 0256-292.767 www.aippimm.ro otimmctimisoara@aippimm.ro

*ANEXA Nr. 5
la procedură*

ANGAJAMENT

— PS-04.04.05 —

Subsemnata,, identificată cu CI/BI seria nr., CNP, domiciliată în, str. nr., localitatea, județul, codul poștal, telefon, mobil, e-mail, mă angajez să transmit Formularul de raportare tehnică — anexa nr. 3 la procedură pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2012, la oficiul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie în raza căruia sunt arondată.

Semnătura

.....

Funcția (după caz) în cadrul societății

.....

Data semnării

.....

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

