

# Manual de uso de la Wiki

<b>Introducción</b>	1
<b>¿Qué puedes hacer en la Wiki?</b>	1
<b>Acceder a la Wiki</b>	2
<b>Introducir los primeros contenidos en la Wiki</b>	2
<b>Editar los contenidos de los artículos</b>	2
<b>Crear un artículo nuevo</b>	3
<b>Modificar un artículo ya existente</b>	4
<b>Crear enlaces internos</b>	4
<b>Crear enlaces externos</b>	4
<b>Subir archivos a la Wiki</b>	5
<b>Buscar información en una Wiki</b>	5
<b>Utilizar las categorías</b>	5
<b>Añadir tablas</b>	6

## Introducción

Una Wiki es un entorno de colaboración basado en dos acciones: compartir contenidos y consultarlos. En este caso, los miembros de un grupo de trabajo, tendréis acceso a esta herramienta y podréis añadir y editar artículos. Si estás familiarizado con el uso de Wikis, por ejemplo Wikipedia, comprenderás mejor esta forma de trabajo. En este caso, sólo los miembros de tu grupo tienen la contraseña de acceso a vuestra Wiki, por lo que será más sencillo evitar ediciones no deseadas.

Con este manual, aprenderéis a utilizar la Wiki que el Certamen os proporciona para participar en esta modalidad.

Existen dos maneras de contribuir a los contenidos de vuestra Wiki: crear un artículo nuevo o modificar un artículo ya existente.

## ¿Qué puedes hacer en la Wiki?

Para gestionar Wikis, es importante conocer los permisos que tendrás. En las Wikis de este Certamen, estos son los permisos que tiene cada tipo de usuario.

	Profesor	Alumno
Leer un artículo	sí	sí
Editar un artículo	sí	sí
Renombrar un artículo	sí	sí
Crear un artículo	sí	sí
Borrar un artículo	sí	no
Bloquear a un usuario	sí	no

## Acceder a la Wiki

Lo primero que debes hacer es entrar en el **Espacio de Trabajo** (utilizando tus claves de usuario y contraseña del Certamen) y pulsar la opción "**Mis Trabajos**".

En esta zona encontrarás el enlace directo a tu Wiki.

Al entrar, debes acceder como usuario. Pulsa el botón "**registrarse/entrar**" situado en la zona superior derecha de la pantalla.

Introduce tus claves de usuario y contraseña (las mismas que para el Espacio de Trabajo) y pulsa el botón "**Registrarse/Entrar**".

## Introducir los primeros contenidos en la Wiki

Una vez que te hayas registrado como usuario de la Wiki, podrás entrar en la "Página Principal".

Lo primero que hay que hacer es editar esta página y llenarla de contenido (por ejemplo, la presentación del trabajo, sus objetivos, los miembros del equipo...). Para eso, pulsa la pestaña "editar".

Al hacerlo, se entra en la vista de edición de las páginas. Es posible escribir el texto que desees en esta página y utilizar diversos botones de edición.

Siempre que termines de escribir en el editor de texto, es recomendable que hagas clic en "Mostrar previsualización" para comprobar que todo está correcto. Si es así, haz clic en la opción "Grabar la página" y el artículo quedará incorporado a la Wiki del grupo.

## Editar los contenidos de los artículos

Cuando se edita un artículo, la página de edición facilita una serie de herramientas muy interesantes:



Siguiendo el orden de la botonera, es posible:

- **Poner textos en negrita o en cursiva.** Escribe el texto, selecciónalo con el ratón y, después, pulsa el botón adecuado.
- **Crear un enlace interno.** Este botón es muy importante. Con él podrás crear nuevas páginas o artículos en la Wiki. Consulta el apartado "Crear enlaces internos" para ver cómo se hace.
- **Crear un enlace externo.** Con esta opción podrás hacer que un texto de la página permita acceder a otra página web de Internet. Consulta el apartado "Crear enlaces externos" para ver cómo se hace.
- **Poner titulares.** Si quieres que un texto sea un titular de la página o el inicio de una sección del contenido, selecciónalo y pulsa este botón.

- **Añadir imágenes.** Estos dos botones permiten incorporar archivos (imágenes) a la página de la Wiki. Para hacerlo debes seguir este proceso:
  - Subir un archivo a la Wiki. Revisa el apartado "Subir archivos a la Wiki" para ver cómo hacerlo.
  - Ahora, accede a la página en la que quieras incorporar la imagen (por ejemplo, la página principal), edítala y pulsa el botón .
  - En la pantalla aparecerá el siguiente código `[[Archivo:Ejemplo.jpg]]`
  - Solo tienes que cambiar "Ejemplo.jpg" por el nombre del archivo que has subido (Por ejemplo "foto.png"). Recuerda que debes poner la extensión correcta del archivo (.jpg, .png, .jpeg o .gif).
- **Añadir una fórmula matemática:** Si se pulsa este botón aparecerá el código `<math>Escriba aquí una fórmula</math>`. Elimina el texto "Escriba aquí una fórmula" e introduce el contenido correcto<sup>1</sup>.
- **Pasar por alto el formato Wiki.** No recomendamos utilizar esta opción, que anula las características de formato propias de la Wiki.
- **Añadir firma, fecha y hora.** Se utiliza para introducir estos datos al final del artículo.
- **Introducir una línea horizontal:** Esta opción permite crear líneas divisoras de contenidos. Recomendamos no abusar de ellas para no hacer pesada la lectura de nuestro artículo.

## Crear un artículo nuevo

Lo primero que debes hacer es tener claro qué es lo que quieres agregar a la Wiki. Si ya lo has pensado y tienes documentación suficiente sobre un tema como para escribir un artículo, debes comenzar por comprobar si ya existe algún otro artículo sobre el tema.

Es posible crear un nuevo artículo de varias formas:

### Opción 1:

Buscar si una página existe. Para ello, introduce el título en el buscador. En caso de que el artículo que quieras escribir (por ejemplo, "La Celestina") ya exista, puedes editarlo pulsando la opción adecuada (pestaña "editar").

En caso de que nadie haya escrito sobre ello, verás en la pantalla la frase **No existe una página llamada "La Celestina". Puedes crearla.**

La palabra **crearla** aparecerá en rojo. Pinchando sobre ella, accederás a la pantalla de edición de artículos con las principales opciones de formato.

---

<sup>1</sup> Si queréis saber qué fórmulas podéis incorporar y cómo, consultad esta página de Wikipedia que os explicará paso a paso cómo hacerlo.  
<http://es.wikipedia.org/wiki/A:TEX>

### Opción 2:

Cuando estés editando una página, puedes añadir un enlace interno (revisa el apartado "Crear un enlace interno"). Este enlace llevará a una nueva página que podrás editar y añadir contenido.

### Opción 3:

Otra forma de crear un artículo es mediante los enlaces. Existen dos tipos de enlaces: rojos y azules. Los enlaces azules remiten a otro artículo ya creado, y los rojos, a artículos que están todavía sin crear. Por ejemplo, es posible que en un artículo sobre "Literatura española", aparezca un enlace que remita al artículo sobre "La Celestina". Si ese enlace es azul, al pinchar en él encontrarás el artículo sobre la obra. Si es rojo, significará que nadie lo ha escrito todavía y puedes ser el primero.

Si el artículo no existe, pinchando sobre el enlace rojo, se accede a una nueva página en la que aparecerá el editor de texto con las opciones de formato que explicamos anteriormente.

## Modificar un artículo ya existente

Editar un artículo de la Wiki resulta muy sencillo. Simplemente debes que buscarlo y, cuando lo tengas delante, pincha en la pestaña "editar" situada en la parte superior de la pantalla. Aparecerá el mismo cuadro de texto que si quisieras crear un artículo nuevo, con la diferencia de que en este caso, no estará en blanco, sino que aparecerá el texto del artículo.

Debes tener claro qué vas modificar, siendo siempre respetuoso con el material que han creado otros compañeros. Una vez que hayas hecho las modificaciones, pincha sobre "Mostrar previsualización" y, si todo está correcto, haz clic en "Grabar la página".

## Crear enlaces internos

Los enlaces son muy importantes para facilitar la navegación por la Wiki.

Se recomienda crear un enlace interno al escribir una palabra que se considere que merece un artículo en la Wiki. Por ejemplo, si escribes un artículo sobre "Literatura medieval" y, en un momento dado, mencionas "Cantar de Mío Cid", quizá esto último deba convertirse en un enlace al artículo de la Wiki con el mismo título.

Para enlazar ambos artículos debes seguir los siguientes pasos:

- Selecciona el texto (ejemplo: "Cantar de Mío Cid").
- Pincha sobre el botón 

Automáticamente este texto queda convertido en un enlace interno, que puede ser de dos colores: azul, si el artículo ya existe; o rojo, si todavía no ha sido creado.

## Crear enlaces externos

Para crear un enlace a una url externa hay dos opciones:

### Opción 1:

Escribe la url completa en el texto del artículo (por ejemplo <http://www.educared.net>). La propia Wiki detecta los enlaces que comiencen por <http://>.

### Opción 2:

La mejor opción, desde el punto de vista estilístico, es mostrar en la pantalla el nombre de la página y no su url. Para hacerlo de ese modo, debe seleccionar el texto que quieres enlazar (por ejemplo, "Organización de las Naciones Unidas") y pinchar sobre el botón . En la ventana que saldrá, introduce la URL del sitio (<http://www.un.org>) y, cuando guardes los cambios, el enlace estará activo inmediatamente.

## Subir archivos a la Wiki

Lo primero que debes hacer antes de subir un archivo es asegurarte de que no esté protegido por derechos de autor.

Una vez que lo hayas comprobado, debes:

- Pulsar el botón **"Subir archivo"** situado en el menú "Herramientas" en el lateral izquierdo de la Wiki.
- Pulsar **"Examinar..."** y buscar el fichero en tu ordenador.
- Darle un nombre al archivo y una descripción para localizarlo mejor.
- Pulsar **"Subir un archivo"** y el archivo ya está asociado a la Wiki.

Una vez que el archivo está asociado a la Wiki puedes utilizarlo en cualquiera de sus artículos. Revisa el apartado "Editar los contenidos de los artículos" para ver cómo hacerlo.

## Buscar información en una Wiki

La búsqueda de artículos es útil, no solo para consultar la información de la Wiki, sino también para crear o modificar artículos existentes.

En el buscador, situado en el menú lateral izquierdo, puedes introducir tanto una palabra como una cadena de palabras. Si lleva acentos, es muy recomendable que los introduzcas para que los resultados se ajusten lo más posible a lo que estás buscando.

Una vez que pinches en "buscar", obtendrás dos tipos de resultados: en primer lugar, aquellos cuyos títulos coincidan con las palabras que has escrito; a continuación, aquellos en los que la palabra aparezca en el cuerpo del artículo pero no en el título.

## Utilizar las categorías

Los artículos deben organizarse en categorías que faciliten la navegación y la búsqueda de contenidos. Por ejemplo, si estás colaborando en una Wiki sobre Historia, es posible crear categorías como "Historia medieval", "Historia contemporánea"...

Para añadir un artículo a una categoría, es necesario poner al final de la página que se esté editando lo siguiente: `[[Categoría: Nombre]]`.

Sustituye el texto "Nombre" por la categoría a la que quieres incorporar el artículo. Se puede añadir a una página tantas etiquetas de categoría como se desee y la página aparecerá en todas ellas.

Cuando se pulsa "Grabar la página" aparece el enlace a la categoría o categorías.

Si aparece en azul es que ya existe la categoría y al pulsar en ella verás todos los artículos relacionados.

Si el enlace aparece en rojo significa que es una nueva categoría y que nadie la ha creado hasta el momento. Debes entrar en ese enlace, editarlo e indicar una breve descripción del contenido de esa categoría.

## Añadir tablas

Si quieres introducir una tabla en uno de los artículos de la Wiki, debes conocer los códigos necesarios para crearlas.

### Resumen del código Wiki para crear una tabla

<code>{ </code>	Comienzo de la <b>tabla</b> .
<code> +</code>	<b>Leyenda</b> de tabla. Opcional. Solo se pone una leyenda por tabla y se indica entre el inicio de la tabla y la primera fila
<code> -</code>	<b>Fila de tabla</b> . Con este código se indica que ya están todos los datos de una fila y se va a comenzar una nueva.
<code>!</code>	Celda <b>título de tabla</b> . Opcional. Puedes añadir títulos consecutivos en la misma línea de la tabla separados por un doble signo de admiración (!! ) o iniciar nuevas líneas, cada una de ellas con su propio símbolo de admiración (!).
<code> </code>	Celdas de <b>datos de tabla</b> . Obligatoria. Puedes añadir celdas de datos consecutivas en la misma línea separadas por una doble barra vertical (   ) o iniciar líneas nuevas cada una con su propia línea vertical ( ).
<code> }</code>	Final de la <b>tabla</b> .

Las etiquetas anteriores deben comenzar en una nueva línea excepto la doble || y el signo !! que te permiten añadir, si lo deseas, celdas consecutivas en una línea.

Puedes ver un ejemplo de utilización de este código en la siguiente tabla (a la izquierda se ve la tabla y a la derecha, el código con el que se ha creado):

<table border="1"><tr><td>Naranja</td><td>Manzana</td><td>más</td></tr><tr><td>Pan</td><td>Tarta</td><td>más</td></tr><tr><td>Mantequilla</td><td>Helado</td><td>y más</td></tr></table>	Naranja	Manzana	más	Pan	Tarta	más	Mantequilla	Helado	y más	<pre>{    Naranja    Manzana    más  -   Pan    Tarta    más  -   Mantequilla    Helado    y más  }</pre>
Naranja	Manzana	más								
Pan	Tarta	más								
Mantequilla	Helado	y más								