



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 715

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 11 octombrie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	
DECRETE				
732.	— Decret privind numirea unui vicepreședinte al Institutului Cultural Român	2		
733.	— Decret privind numirea unui vicepreședinte al Institutului Cultural Român	2		
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
971.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România	3–11		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
1.882/C/1.044.364.	— Ordin al ministrului justiției și al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru aprobarea Regulamentului privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experții judiciari în specializarea topografie, cadastru și geodezie	12–13		
		2.264.	— Ordin al ministrului mediului și pădurilor privind aprobarea metodologiei de calcul al ratei anuale de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice	14
		5.346.	— Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal	15–18
		5.546.	— Ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind aprobarea Metodologiei pentru acordarea titlului „Profesorul anului” în învățământul preuniversitar	19–22
ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI				
		13.	— Hotărâre pentru modificarea Normelor privind realizarea de expertize fiscale la solicitarea instanțelor judecătorești, organelor de cercetare penală, organelor fiscale sau a altor părți interesate, aprobate prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 13/2008	23–31

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind numirea unui vicepreședinte al Institutului Cultural
Român**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 12 din Legea nr. 356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea președintelui Institutului Cultural Român,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Mircea Mihăieș se numește în funcția de vicepreședinte al Institutului Cultural Român, pentru un mandat de 4 ani.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 6 octombrie 2011.

Nr. 732.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind numirea unui vicepreședinte al Institutului Cultural
Român**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată, precum și ale art. 12 din Legea nr. 356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea președintelui Institutului Cultural Român,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Tania Mihăilescu se numește în funcția de vicepreședinte al Institutului Cultural Român, pentru un mandat de 4 ani.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 6 octombrie 2011.

Nr. 733.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 1.284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 739 și 739 bis din 31 octombrie 2007, se modifică și se completează după cum urmează:

1. **La articolul 1, alineatul (2) se abrogă.**

2. **La articolul 1, alineatele (4), (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(4) Hărțile ariilor de protecție specială avifaunistică se pun la dispoziția factorilor interesați de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, pentru vizualizare, prin intermediul paginii de internet <http://www.biodiversity.ro/n2000/>, ca serviciu ArcIMS, având ca fundal vectorii aferenți cadastrului apelor din România, hărțile Direcției Topografice Militare, ediția 2000, scara 1:25.000, precum și mozaicul de imagini satelitare SPOT 2007.

(5) Limitele ariilor de protecție specială avifaunistică declarate prin prezenta hotărâre, delimitate la precizia scării 1:10.000 — 1:25.000, în format digital, ca vectori cu referință geografică în sistemul național de protecție Stereografic 1970, se pun la dispoziție de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului tuturor instituțiilor și persoanelor interesate, prin intermediul propriei pagini web, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(6) Limitele ariilor de protecție specială avifaunistică, prevăzute la alin. (5), se actualizează periodic, potrivit reglementărilor legale în materie în vigoare, ca urmare a delimitării la o scară cu o precizie mai bună.”

3. **Articolul 2 se abrogă.**

4. **Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — (1) Formularele standard Natura 2000 completate pentru ariile de protecție specială avifaunistică prevăzute în anexa nr. 1 se publică pe site-ul autorității publice centrale pentru protecția mediului.

(2) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului va raporta baza de date cu formularele standard Natura 2000, aprobate potrivit prevederilor alin. (1), către Direcția Generală de Mediu din cadrul Comisiei Europene, conform procedurilor de raportare specifice stabilite de instituția europeană, în condițiile legii.”

5. **După articolul 3 se introduce un nou articol, articolul 3¹, cu următorul cuprins:**

„Art. 3¹. — Lista speciilor de păsări de interes comunitar pentru care au fost declarate ariile de protecție specială avifaunistică se publică pe site-ul autorității publice centrale pentru protecția mediului.”

6. **Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul mediului și pădurilor,

László Borbély

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Valeriu Tabără

Ministrul dezvoltării regionale și turismului,

Elena Gabriela Udrea

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

p. Ministrul transporturilor și infrastructurii,

Gheorghe Dobre,

secretar general

Ministrul afacerilor europene,

Leonard Orban

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

LISTA ARIILOR DE PROTECȚIE SPECIALĂ AVIFAUNISTICĂ

Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

1. **ROSPA0001 Aliman—Adamclisi**
Județul Constanța: Adamclisi (71%), Aliman (26%), Deleni (12%), Dobromir (2%), Ion Corvin (14%), Peștera (2%), Rasova (19%)
2. **ROSPA0002 Allah Bair—Capidava**
Județul Constanța: Crucea (23%), Seimeni (16%), Siliștea (1%), Topalu (24%)
Județul Ialomița: Bordușani (5%), Făcăeni (7%)
3. **ROSPA0003 Avrig—Scorei—Făgăraș**
Județul Sibiu: Arpașu de Jos (2%), Avrig (3%), Cârța (12%), Porumbacu de Jos (2%)
Județul Brașov: Beclean (4%), Făgăraș (1%), Ucea (3%), Viștea (3%), Voila (7%)
4. **ROSPA0004 Balta Albă—Amara—Jirlău**
Județul Brăila: Galbenu (5%), Jirlău (7%), Vișani (5%)
Județul Buzău: Balta Albă (10%)
5. **ROSPA0005 Balta Mică a Brăilei**
Județul Constanța: Hârșova (2%)
Județul Ialomița: Giurgeni (7%)
Județul Brăila: Berteștii de Jos (42%), Brăila (2%), Chiscani (29%), Gropeni (17%), Mărașu (9%), Stăncuța (43%)
6. **ROSPA0006 Balta Tătaru**
Județul Ialomița: Grivița (<1%), Miloșești (7%), Traian (22%)
Județul Brăila: Bărăganul (4%), Ciocile (26%), Cireșu (1%), Dudești (29%), Roșiori (31%), Ulmu (4%), Însurăței (<1%)
Județul Buzău: Padina (<1%)
7. **ROSPA0007 Balta Vederoasa**
Județul Constanța: Adamclisi (<1%), Aliman (11%), Rasova (6%)
8. **ROSPA0008 Băneasa—Canaraua Fetei**
Județul Constanța: Băneasa (36%), Dobromir (<1%), Lipnița (8%), Oltina (5%)
9. **ROSPA0009 Beștepe—Mahmudia**
Județul Tulcea: Beștepe (11%), Mahmudia (3%), Nufăru (39%), Tulcea (<1%), Valea Nucarilor (<1%)
10. **ROSPA0010 Bistreț**
Județul Dolj: Bistreț (6%), Cârna (14%), Goicea (<1%)
11. **ROSPA0011 Blahnița**
Județul Mehedinți: Burila Mare (94%), Devesel (87%), Gogoșu (94%), Gruia (28%), Hinova (55%), Jiana (51%), Pătulele (1%), Rogova (3%), Vânjuleț (7%)
12. **ROSPA0012 Brațul Borcea**
Județul Călărași: Borcea (6%), Dichiseni (5%), Jegălia (4%), Modelu (<1%), Roseți (5%), Unirea (16%)
Județul Ialomița: Bordușani (18%), Fetești (6%), Făcăeni (3%), Stelnică (19%)
13. **ROSPA0013 Calafat—Ciuperceni—Dunăre**
Județul Dolj: Calafat (34%), Ciuperceni Noi (59%), Desa (84%), Ghidici (36%), Piscu Vechi (67%), Poiana Mare (38%), Rast (<1%)
14. **ROSPA0014 Câmpia Cermeiului**
Județul Arad: Apateu (21%), Beliu (24%), Bocsig (51%), Bârsa (8%), Cermei (26%), Cărand (39%), Ignești (<1%), Ineu (46%), Mișca (2%), Pâncota (3%), Sebiș (16%), Seleuș (35%), Tauț (1%), Târnova (5%), Șepreuș (4%), Șicula (5%), Șilindia (3%)
15. **ROSPA0015 Câmpia Crișului Alb și Crișului Negru**
Județul Arad: Chișineu-Criș (56%), Grâniceri (40%), Macea (47%), Mișca (39%), Olari (7%), Pilu (23%), Sinteia Mare (35%), Socodor (45%), Sântana (8%), Zerind (49%), Zărand (11%), Șepreuș (11%), Șicula (<1%), Șimand (17%)
Județul Bihor: Avram Iancu (16%), Batăr (4%), Ciumeghiu (9%), Husasău de Tinca (<1%), Tinca (11%)
16. **ROSPA0016 Câmpia Nirului—Valea Ierului**
Județul Bihor: Cherechiu (6%), Curtuișeni (32%), Sălacea (30%), Tarcea (47%), Valea lui Mihai (47%), Șimian (46%)
Județul Satu Mare: Andrid (42%), Carei (7%), Ciumești (76%), Căuș (5%), Foieni (54%), Pir (18%), Pișcolt (52%), Sanislău (61%), Santău (15%), Tiream (37%), Urziceni (47%)
17. **ROSPA0017 Canaralele de la Hârșova**
Județul Constanța: Ghindărești (13%), Hârșova (12%)
Județul Ialomița: Făcăeni (7%), Giurgeni (20%), Mihail Kogălniceanu (<1%), Vlădeni (12%)
18. **ROSPA0018 Cheile Bicazului—Hășmaș**
Județul Harghita: Gheorgheni (10%), Sândominic (9%), Tulgheș (<1%)
Județul Neamț: Bicaz-Chei (15%), Bicazu Ardelean (<1%), Dămuc (16%)
19. **ROSPA0019 Cheile Dobrogei**
Județul Constanța: Cogealac (12%), Grădina (21%), Mihail Kogălniceanu (7%), Pantelimon (12%), Siliștea (<1%), Săcele (2%), Târgușor (41%)
Județul Tulcea: Casimcea (<1%)

Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

20. **ROSPA0020 Cheile Nerei—Beușnița**
Județul Caraș-Severin: Anina (41%), Bozovici (22%), Ciclova Română (72%), Cărbunari (42%), Dalboșeț (<1%), Lăpușnicu Mare (74%), Oravița (22%), Sasca Montană (38%), Șopotu Nou (16%)
21. **ROSPA0021 Ciocănești—Dunăre**
Județul Călărași: Ciocănești (7%)
22. **ROSPA0022 Comana**
Județul Giurgiu: Băneasa (20%), Colibași (<1%), Comana (83%), Călugăreni (33%), Gostinari (17%), Greaca (2%), Hotarele (14%), Izvoarele (<1%), Mihai Bravu (66%), Prundu (18%), Singureni (18%)
Județul Călărași: Căscioarele (<1%)
23. **ROSPA0023 Confluența Jiu—Dunăre**
Județul Dolj: Bechet (28%), Bratovoiești (23%), Calopăr (16%), Călărași (4%), Dobrești (12%), Drănic (13%), Ghindeni (4%), Gighera (26%), Gângiova (28%), Malu Mare (5%), Mârșani (2%), Ostroveni (63%), Podari (3%), Rojiște (1%), Sadova (12%), Segarcea (<1%), Teasc (15%), Valea Stancului (6%), Țuglui (10%)
24. **ROSPA0024 Confluența Olt—Dunăre**
Județul Teleorman: Islaz (92%), Lița (25%), Lunca (10%), Segarcea-Vale (24%), Turnu Măgurele (19%)
Județul Olt: Corabia (18%), Giuvărăști (78%), Gârcov (35%), Izbiceni (7%), Orlea (7%)
25. **ROSPA0025 Cozia—Buila—Vânturarița**
Județul Vâlcea: Berislăvești (14%), Brezoi (31%), Băile Olănești (11%), Bărbătești (15%), Costești (20%), Călimănești (46%), Muereasca (<1%), Perišani (11%), Racovița (23%), Sălătrucel (31%)
26. **ROSPA0026 Cursul Dunării—Baziaș—Porțile de Fier**
Județul Mehedinți: Drobeta-Turnu Severin (9%), Dubova (4%), Eșelnița (3%), Ilovița (<1%), Orșova (19%), Svințița (11%)
Județul Caraș-Severin: Berzasca (3%), Coronini (26%), Moldova Nouă (15%), Pojejena (7%), Sichevița (4%), Socol (5%)
27. **ROSPA0027 Dealurile Homoroadelor**
Județul Brașov: Augustin (5%), Cața (19%), Homorod (40%), Ormeniș (<1%), Racoș (50%)
Județul Covasna: Baraolt (29%), Brăduț (<1%), Vârghiș (90%)
Județul Harghita: Lueta (4%), Merești (55%), Mărtiniș (38%), Ocland (70%)
28. **ROSPA0028 Dealurile Târnavelor—Valea Nirajului**
Județul Mureș: Acățari (68%), Albești (4%), Beica de Jos (2%), Bereni (>99%), Bălăușeri (16%), Chibed (77%), Chiheru de Jos (2%), Coroisânmartin (4%), Crăciunești (46%), Daneș (4%), Eremitu (50%), Ernei (3%), Fântânele (85%), Gheorghe Doja (9%), Ghindari (88%), Gornești (<1%), Gălești (57%), Hodoșa (86%), Miercurea Nirajului (45%), Măgherani (98%), Nadeș (70%), Neaua (97%), Păsăreni (46%), Sighișoara (13%), Sovata (7%), Suplac (2%), Sângeorgiu de Pădure (73%), Sărățeni (57%), Vețca (76%), Vărgata (77%)
Județul Harghita: Atid (47%), Corund (10%), Lupeni (3%), Praid (10%), Săcel (25%)
29. **ROSPA0029 Defileul Mureșului Inferior—Dealurile Lipovei**
Județul Timiș: Făget (33%), Margina (61%), Mănăștiur (16%), Ohaba Lungă (52%)
Județul Hunedoara: Burjuc (24%), Lăpugiu de Jos (14%), Zam (19%)
Județul Arad: Bata (>99%), Birchiș (>99%), Bârzava (13%), Conop (6%), Petriș (5%), Săvârșin (21%), Ususău (11%), Vărădia de Mureș (9%)
30. **ROSPA0030 Defileul Mureșului Superior**
Județul Mureș: Deda (3%), Lunca Bradului (9%), Răstolița (14%), Stânceni (22%)
Județul Harghita: Toplița (<1%)
31. **ROSPA0031 Delta Dunării și Complexul Razim—Sinoie**
Județul Constanța: Cogealac (6%), Corbu (62%), Fântânele (1%), Istria (84%), Mihai Viteazu (75%), Mihail Kogălniceanu (<1%), Săcele (61%)
Județul Tulcea: Babadag (21%), Baia (9%), Beștepe (39%), C. A. Rosetti (97%), Ceamurlia de Jos (83%), Ceatalchioi (92%), Chilia Veche (>99%), Crișan (>99%), Grindu (97%), Isaccea (38%), Jijila (10%), Jurilovca (85%), Luncavița (38%), Mahmudia (63%), Maliuc (99%), Mihai Bravu (2%), Murighiol (94%), Niculițel (<1%), Nufăru (38%), Pardina (>99%), Sarichioi (49%), Sfântu Gheorghe (>99%), Somova (54%), Sulina (>99%), Tulcea (29%), Valea Nucarilor (32%), Văcăreni (48%)
Județul Galați: Galați (<1%)
32. **ROSPA0032 Deniz Tepe**
Județul Tulcea: Mihai Bravu (14%), Mihail Kogălniceanu (6%), Nalbant (<1%)
33. **ROSPA0033 Depresiunea și Munții Giurgeului**
Județul Harghita: Borsec (<1%), Ciumani (86%), Corbu (<1%), Cârța (12%), Ditrău (66%), Dănești (<1%), Gheorgheni (46%), Joseni (68%), Lăzarea (64%), Praid (5%), Remetea (55%), Subcetate (<1%), Suseni (64%), Sândominic (4%), Sărmaș (18%), Tulgheș (<1%), Voșlăbeni (68%), Vârșag (<1%)
Județul Mureș: Chiheru de Jos (21%), Ibănești (27%), Sovata (20%)
34. **ROSPA0034 Depresiunea și Munții Ciucului**
Județul Harghita: Ciceu (72%), Ciucsângeorgiu (10%), Cozmeni (1%), Cârța (3%), Căpâlnița (17%), Dănești (<1%), Frumoasa (32%), Lelicieni (60%), Lunca de Sus (<1%), Miercurea-Ciuc (34%), Mihăileni (65%), Mădăraș (63%), Păuleni-Ciuc (59%), Racu (87%), Siculeni (83%), Sâncrăieni (49%), Sânmartin (8%), Sânsimion (67%), Sântimbru (42%), Tușnad (28%), Vlăhița (10%), Zetea (12%)
35. **ROSPA0035 Domogled—Valea Cernei**
Județul Mehedinți: Baia de Aramă (3%), Balta (22%), Cireșu (<1%), Isverna (33%), Obârșia-Cloșani (72%), Podeni (8%)
Județul Caraș-Severin: Băile Herculane (74%), Cornereva (55%), Mehadia (26%), Teregova (<1%), Zăvoi (1%)

Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

- Județul Gorj: Padeș (72%), Tismana (10%)
 Județul Hunedoara: Râu de Mori (<1%)
36. **ROSPA0036 Dumbrăveni**
 Județul Constanța: Deleni (<1%), Dumbrăveni (45%), Independența (<1%)
37. **ROSPA0037 Dumbrăvița—Rotbav—Măgura Codlei**
 Județul Brașov: Codlea (22%), Dumbrăvița (7%), Feldioara (5%), Holbav (2%), Hălchiu (5%), Măieruș (5%)
 Județul Covasna: Belin (<1%), Hăghig (4%)
38. **ROSPA0038 Dunăre—Oltenița**
 Județul Giurgiu: Prundu (2%)
 Județul Călărași: Chirnogi (27%), Oltenița (1%)
39. **ROSPA0039 Dunăre—Ostroave**
 Județul Constanța: Aliman (6%), Cernavodă (7%), Ion Corvin (1%), Lipnița (6%), Oltina (14%), Ostrov (22%), Rasova (13%)
 Județul Călărași: Borcea (9%), Cuza Vodă (<1%), Călărași (5%), Dichiseni (9%), Jegălia (6%), Modelu (1%), Roseți (6%), Unirea (9%)
40. **ROSPA0040 Dunărea Veche—Brațul Măcin**
 Județul Constanța: Ciobanu (8%), Gârliciu (42%), Hârșova (7%), Saraiu (<1%)
 Județul Tulcea: Carcaliu (14%), Cerna (1%), Dăeni (24%), Greci (<1%), Măcin (6%), Ostrov (27%), Peceneaga (18%), Smârdan (2%), Topolog (4%), Turcozia (27%)
 Județul Brăila: Frecăței (14%), Mărașu (<1%)
41. **ROSPA0041 Eleșteele Iernut—Cipău**
 Județul Mureș: Iernut (4%)
42. **ROSPA0042 Eleșteele Jijiei și Miletinului**
 Județul Iași: Andrieșeni (11%), Coarnele Caprei (1%), Erbiceni (<1%), Focuri (19%), Fântânele (1%), Gropnița (70%), Movileni (27%), Popricani (18%), Probotă (12%), Victoria (6%), Vlădeni (36%), Șipote (8%), Țigănași (45%)
43. **ROSPA0043 Frumoasa**
 Județul Vâlcea: Brezoi (5%), Căineni (5%), Malaia (4%), Voineasa (48%)
 Județul Hunedoara: Petrila (<1%)
 Județul Sibiu: Boița (86%), Cisnădie (52%), Cristian (34%), Gura Râului (55%), Jina (84%), Orlat (29%), Râu Sadului (36%), Rășinari (42%), Sadu (17%), Sibiu (8%), Săliște (22%), Tilișca (15%), Tălmăciu (78%)
 Județul Alba: Cugir (16%), Pianu (1%), Săsciori (<1%), Șugag (72%)
44. **ROSPA0044 Grădiștea—Căldărușani—Dridu**
 Județul Ilfov: Gruiu (40%), Grădiștea (19%), Moara Vlăsiei (12%), Nuci (21%), Snagov (<1%)
 Județul Ialomița: Adâncata (<1%), Dridu (8%), Fierbinți-Târg (17%)
45. **ROSPA0045 Grădiștea Muncelului—Cioclovina**
 Județul Hunedoara: Baru (41%), Beriu (<1%), Boșorod (43%), Bănița (58%), Orăștioara de Sus (59%), Petroșani (<1%), Pui (38%)
 Județul Alba: Cugir (<1%)
46. **ROSPA0046 Gruia—Gârla Mare**
 Județul Mehedinți: Gruia (5%), Gârla Mare (10%), Pristol (<1%), Vrata (37%)
47. **ROSPA0047 Hunedoara Timișană**
 Județul Timiș: Orțișoara (3%)
 Județul Arad: Vinga (5%), Șagu (5%)
48. **ROSPA0048 Ianca—Plopu—Sărat**
 Județul Brăila: Gemenele (<1%), Ianca (5%), Movila Miresii (13%), Traian (<1%), Tudor Vladimirescu (<1%)
49. **ROSPA0049 Iazurile de pe valea Ibăneșei—Bașeului—Podrigăi**
 Județul Botoșani: Concești (4%), Cordăreni (2%), Darabani (2%), Havârna (5%), Hudești (3%), Hănești (5%), Mileanca (3%), Săveni (3%), Ungureni (1%), Vlăsinești (7%), Vorniceni (2%), Știubieni (4%)
50. **ROSPA0050 Iazurile Miheșu de Câmpie—Tăureni**
 Județul Mureș: Miheșu de Câmpie (9%), Pogăceaua (3%), Sânger (2%), Tăureni (9%), Zau de Câmpie (4%), Șăulia (4%)
51. **ROSPA0051 Iezerul Călărași**
 Județul Călărași: Cuza Voda (21%), Călărași (15%), Grădiștea (2%)
52. **ROSPA0052 Lacul Beibugeac**
 Județul Tulcea: Murighiol (<1%)
53. **ROSPA0053 Lacul Bugeac**
 Județul Constanța: Lipnița (<1%), Ostrov (8%)
54. **ROSPA0054 Lacul Dunăreni**
 Județul Constanța: Aliman (7%), Ion Corvin (4%)
55. **ROSPA0055 Lacul Gălățui**
 Județul Călărași: Alexandru Odobescu (1%), Grădiștea (4%), Independența (<1%)
56. **ROSPA0056 Lacul Oltina**
 Județul Constanța: Băneasa (<1%), Lipnița (2%), Oltina (24%)
57. **ROSPA0057 Lacul Siutghiol**
 Județul Constanța: Constanța (15%), Lumina (<1%), Năvodari (<1%), Ovidiu (<1%)

Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

58. **ROSPA0058 Lacul Stânca Costești**
Județul Botoșani: Manoleasa (4%), Ripiceni (23%), Ștefănești (2%)
59. **ROSPA0059 Lacul Strachina**
Județul Ialomița: Ograda (10%), Valea Ciorii (8%), Țândărei (9%)
60. **ROSPA0060 Lacurile Tașaul—Corbu**
Județul Constanța: Corbu (3%), Lumina (<1%), Mihail Kogălniceanu (1%), Năvodari (33%)
61. **ROSPA0061 Lacul Techirghiol**
Județul Constanța: 23 August (<1%), Eforie (<1%), Techirghiol (37%), Topraisar (4%), Tuzla (12%)
62. **ROSPA0062 Lacurile de acumulare de pe Argeș**
Județul Argeș: Bascov (5%), Bradu (2%), Budeasa (3%), Băiculești (2%), Curtea de Argeș (2%), Călinești (1%), Căteasca (7%), Merișani (9%), Pitești (3%), Topoloveni (<1%), Ștefănești (2%)
63. **ROSPA0063 Lacurile de acumulare Buhuși—Bacău—Berești**
Județul Vrancea: Homocea (<1%)
Județul Bacău: Bacău (5%), Cleja (3%), Corbasca (6%), Faraoani (1%), Gioseni (9%), Gârleni (<1%), Hemeiuș (6%), Horgești (4%), Itești (5%), Letea Veche (5%), Nicolae Bălcescu (5%), Orbeni (7%), Pâncești (<1%), Răcăciuni (11%), Sascut (4%), Tamași (13%), Tătărești (10%), Valea Seacă (9%)
64. **ROSPA0064 Lacurile Fălticeni**
Județul Suceava: Bosanci (<1%), Bunești (2%), Fălticeni (6%), Horodniceni (<1%), Moara (4%), Rădășeni (7%)
65. **ROSPA0065 Lacurile Fundata—Amara**
Județul Ialomița: Amara (3%), Andrășești (16%), Gheorghe Doja (13%), Reviga (2%), Slobozia (<1%)
66. **ROSPA0066 Limanu—Herghelia**
Județul Constanța: Limanu (2%), Mangalia (10%)
67. **ROSPA0067 Lunca Barcăului**
Județul Bihor: Diosig (2%), Roșiori (47%), Tămășeu (54%)
68. **ROSPA0068 Lunca inferioară a Turului**
Județul Satu Mare: Aгриș (19%), Botiz (<1%), Călinești-Oaș (42%), Gherța Mică (34%), Halmeu (<1%), Lazuri (20%), Livada (43%), Medieșu Aurit (15%), Micula (54%), Orașu Nou (40%), Porumbesți (22%), Turulung (40%), Turț (2%)
69. **ROSPA0069 Lunca Mureșului Inferior**
Județul Timiș: Cenad (13%), Periam (3%), Saravale (3%), Sânnicolau Mare (<1%), Sânpetru Mare (9%)
Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (16%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)
70. **ROSPA0070 Lunca Prutului—Vlădești—Frumușița**
Județul Galați: Foltești (53%), Frumușița (58%), Fârțanești (<1%), Galați (<1%), Măstăcani (34%), Oancea (7%), Tuluțești (9%), Vlădești (26%)
71. **ROSPA0071 Lunca Siretului Inferior**
Județul Brăila: Măxineni (4%), Siliștea (3%), Vădeni (5%)
Județul Galați: Braniștea (53%), Cosmești (26%), Fundeni (65%), Independența (45%), Ivești (5%), Liești (4%), Movileni (33%), Nicorești (15%), Nămoloasa (40%), Piscu (34%), Poiana (39%), Schela (2%), Slobozia Conachi (<1%), Tudor Vladimirescu (52%), Umbrărești (16%), Șendreni (2%)
Județul Vrancea: Adjud (28%), Biliiești (35%), Garoafa (17%), Homocea (16%), Mărășești (16%), Nănești (8%), Ploscuțeni (30%), Pufești (18%), Ruginești (5%), Suraia (16%), Vulturii (6%), Vânători (12%)
72. **ROSPA0072 Lunca Siretului Mijlociu**
Județul Bacău: Dămieniști (8%), Filipești (22%), Negri (<1%)
Județul Neamț: Doljești (14%), Gâdiniți (12%), Horia (15%), Icușești (15%), Ion Creangă (21%), Roman (8%), Sagna (6%), Secuieni (4%), Tămășeni (17%)
Județul Iași: Alexandru I. Cuza (16%), Butea (15%), Hălăucești (14%), Mircești (3%), Mogoșești-Siret (12%), Răchiteni (22%), Stolniceni-Prăjescu (6%)
73. **ROSPA0073 Măcin—Niculițel**
Județul Tulcea: Carcaliu (33%), Cerna (36%), Frecăței (11%), Greci (96%), Hamcearca (78%), Horia (29%), I. C. Brătianu (10%), Isaccea (22%), Izvoarele (63%), Jijila (44%), Luncavița (53%), Măcin (42%), Nalbant (4%), Niculițel (45%), Smârdan (14%), Turcoaia (36%), Valea Teilor (>99%), Văcăreni (39%)
74. **ROSPA0074 Maglavit**
Județul Dolj: Calafat (5%), Cetate (11%), Maglavit (21%)
75. **ROSPA0075 Măgura Odobești**
Județul Vrancea: Bolotești (47%), Broșteni (37%), Jariștea (24%), Mera (41%), Reghiu (4%), Valea Sării (<1%), Vidra (20%)
76. **ROSPA0076 Marea Neagră**
Județul Constanța: Constanța (<1%), Corbu (<1%), Costinești (<1%), Eforie (<1%), Limanu (<1%), Mangalia (<1%), Mihai Viteazu (<1%), Tuzla (<1%)
Județul Tulcea: Jurilovca (<1%), Sfântu Gheorghe (<1%), Sulina (<1%)
77. **ROSPA0077 Măxineni**
Județul Brăila: Măxineni (11%)
78. **ROSPA0078 Mlaștina Satchinez**
Județul Timiș: Satchinez (2%)

Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

79. **ROSPA0079 Mlaștinile Murani**
Județul Timiș: Orțișoara (<1%), Pișchia (2%)
80. **ROSPA0080 Munții Almăjului—Locvei**
Județul Mehedinți: Breznița-Ocol (22%), Drobeta-Turnu Severin (42%), Dubova (89%), Eșelnița (55%), Ilovița (65%), Izvoru Bârzii (<1%), Orșova (80%), Svinița (86%)
Județul Caraș-Severin: Berzasca (90%), Bănia (<1%), Coronini (73%), Cărbunari (36%), Gârnici (>99%), Moldova Nouă (85%), Naidăș (<1%), Pojejena (91%), Sasca Montană (<1%), Sichevița (81%), Socol (13%), Topleț (9%), Șopotu Nou (28%)
81. **ROSPA0081 Munții Apuseni—Viădeasa**
Județul Alba: Albac (27%), Arieșeni (54%), Gârda de Sus (60%), Horea (46%), Scărișoara (59%)
Județul Bihor: Budureasa (45%), Buntești (11%), Cămpani (44%), Nucet (42%), Pietroasa (83%)
Județul Cluj: Beliș (97%), Călățele (8%), Măguri-Răcățau (<1%), Mărgău (49%), Mărișel (6%), Poieni (12%), Săcuieu (75%)
82. **ROSPA0082 Munții Bodoc—Baraolt**
Județul Brașov: Bod (<1%), Hărman (3%), Măieruș (<1%), Sânpetru (<1%)
Județul Covasna: Aita Mare (66%), Arcuș (65%), Baraolt (27%), Belin (58%), Bixad (58%), Bodoc (73%), Bățani (38%), Cernat (<1%), Dalnic (6%), Ghidfalău (44%), Hăghig (47%), Ilieni (46%), Malnaș (90%), Micfalău (75%), Moacșa (19%), Sfântu Gheorghe (17%), Turia (2%), Valea Crișului (61%), Vâlcele (75%)
Județul Harghita: Cozmeni (1%)
83. **ROSPA0083 Munții Rarău—Giupalău**
Județul Suceava: Crucea (4%), Câmpulung Moldovenesc (4%), Dorna-Arini (<1%), Stulpicani (5%)
84. **ROSPA0084 Munții Retezat**
Județul Gorj: Padeș (<1%), Tismana (2%)
Județul Hunedoara: Pui (<1%), Râu de Mori (52%), Sălașu de Sus (41%), Uricani (16%)
Județul Caraș-Severin: Zăvoi (11%)
85. **ROSPA0085 Munții Rodnei**
Județul Bistrița-Năsăud: Maieru (56%), Parva (17%), Rebrîșoara (32%), Rodna (55%), Romuli (7%), Sângeorz-Băi (39%), Telciu (11%), Șanț (55%)
Județul Suceava: Coșna (2%), Cârlibaba (<1%)
Județul Maramureș: Borșa (10%), Moisei (42%), Săcel (9%)
86. **ROSPA0086 Munții Semenic—Cheile Carașului**
Județul Caraș-Severin: Anina (34%), Bozovici (23%), Brebu Nou (<1%), Carașova (68%), Goruia (5%), Mehadica (<1%), Prigor (22%), Reșița (8%), Teregova (8%), Văliug (59%)
87. **ROSPA0087 Munții Trascăului**
Județul Alba: Aiud (32%), Cricău (43%), Galda de Jos (45%), Ighiu (52%), Livezile (84%), Meteș (53%), Mirăslău (27%), Mogoș (1%), Ocoliș (97%), Ponor (12%), Poșaga (44%), Rimetea (97%), Râmeț (96%), Stremț (43%), Sălciua (25%), Zlatna (14%), Întregalde (51%)
Județul Cluj: Băișoara (9%), Iara (61%), Mihai Viteazu (20%), Moldovenești (29%), Petreștii de Jos (31%), Săndulești (25%), Tureni (1%)
88. **ROSPA0088 Munții Vrancei**
Județul Buzău: Gura Teghii (<1%)
Județul Vrancea: Nistorești (9%), Păulești (86%), Soveja (<1%), Tulnici (92%)
Județul Covasna: Brețcu (<1%), Covasna (<1%), Ghelinta (<1%), Ojdula (<1%), Zăbala (<1%)
Județul Bacău: Mănăstirea Cașin (<1%)
89. **ROSPA0089 Obcina Feredeului**
Județul Suceava: Breaza (37%), Brodina (41%), Câmpulung Moldovenesc (23%), Frumosu (19%), Fundu Moldovei (6%), Izvoarele Sucevei (58%), Moldova-Sulița (33%), Moldovița (56%), Pojorâta (<1%), Sadova (82%), Ulma (80%), Vama (13%), Vatra Moldoviței (33%)
90. **ROSPA0090 Ostrovu Lung—Gostinu**
Județul Giurgiu: Gostinu (23%), Oinacu (3%), Prundu (6%)
91. **ROSPA0091 Pădurea Babadag**
Județul Tulcea: Babadag (38%), Baia (38%), Beidaud (<1%), Ceamurlia de Jos (1%), Cerna (9%), Ciucurova (97%), Dorobanțu (45%), Horia (4%), Izvoarele (<1%), Jurilovca (2%), Mihai Bravu (6%), Nalbant (35%), Ostrov (2%), Peceneaga (11%), Sarichioi (11%), Slava Cercheză (>99%), Stejaru (41%), Topolog (10%)
92. **ROSPA0092 Pădurea Bârnova**
Județul Vaslui: Tăcuta (2%)
Județul Iași: Bârnova (32%), Ciurea (12%), Comarna (2%), Dobrovăț (50%), Grajduri (<1%), Iași (<1%), Schitu Duca (50%), Tomești (11%)
93. **ROSPA0093 Pădurea Bogata**
Județul Brașov: Apața (<1%), Comana (<1%), Crizbav (<1%), Feldioara (<1%), Hoghiz (22%), Măieruș (38%)
94. **ROSPA0094 Pădurea Hagieni**
Județul Constanța: Albești (5%), Limanu (9%), Mangalia (<1%), Pecineaga (<1%)
95. **ROSPA0095 Pădurea Macedonia**
Județul Timiș: Ciacova (12%), Ghilad (23%), Giulvăz (3%), Livezile (<1%)

Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

96. **ROSPA0096 Pădurea Miclești**
 Județul Vaslui: Boțești (20%), Bunești-Averești (10%), Miclești (47%)
 Județul Iași: Ciortești (35%), Dolhești (50%)
97. **ROSPA0097 Pescăria Cefa—Pădurea Rădvani**
 Județul Bihor: Cefa (56%), Mădăras (33%), Salonta (16%), Sânnicolau Român (32%), Toboliu (<1%)
98. **ROSPA0098 Piemontul Făgăraș**
 Județul Argeș: Arefu (<1%)
 Județul Sibiu: Arpașu de Jos (51%), Avrig (27%), Cârța (<1%), Cârțișoara (72%), Porumbacu de Jos (65%), Racovița (58%), Turnu Roșu (12%)
 Județul Brașov: Drăguș (51%), Hârseni (39%), Lisa (60%), Recea (43%), Sâmbăta de Sus (41%), Ucea (18%), Victoria (45%), Viștea (21%), Șinca (52%), Șinca Nouă (21%)
99. **ROSPA0099 Podișul Hârtibaciului**
 Județul Sibiu: Agnita (94%), Alțina (97%), Arpașu de Jos (15%), Avrig (10%), Biertan (64%), Bruuiu (98%), Brădeni (95%), Bârghiș (97%), Chirpăr (97%), Cârța (25%), Dumbrăveni (18%), Hoghilag (43%), Iacobeni (95%), Laslea (94%), Marpod (97%), Merghindeal (97%), Mihăileni (51%), Moșna (45%), Nocrich (96%), Porumbacu de Jos (5%), Roșia (23%), Valea Viilor (8%), Vurpăr (30%)
 Județul Brașov: Beclean (49%), Bunești (63%), Cincu (96%), Comana (43%), Făgăraș (23%), Hoghiz (5%), Jibert (90%), Mândra (23%), Părău (1%), Rupea (19%), Ticușu (97%), Ucea (2%), Ungra (60%), Viștea (12%), Voila (21%), Șercaia (31%), Șoarș (98%)
 Județul Mureș: Albești (31%), Apold (97%), Daneș (72%), Saschiz (52%), Sighișoara (26%), Vânători (13%)
100. **ROSPA0100 Stepa Casimcea**
 Județul Constanța: Pantelimon (<1%), Vultur (1%)
 Județul Tulcea: Baia (<1%), Beidaud (32%), Casimcea (53%), Stejaru (7%), Topolog (13%)
101. **ROSPA0101 Stepa Saraiu—Horea**
 Județul Constanța: Crucea (<1%), Gârliciu (3%), Horia (13%), Saraiu (27%)
102. **ROSPA0102 Suhaia**
 Județul Teleorman: Lisa (15%), Seaca (3%), Suhaia (25%), Viișoara (4%)
103. **ROSPA0103 Valea Alceului**
 Județul Bihor: Girișu de Criș (28%), Nojorid (12%), Sânnicolau Român (<1%), Toboliu (16%)
104. **ROSPA0104 Bazinul Fizeșului**
 Județul Cluj: Bonțida (<1%), Cătina (1%), Fizeșu Gherlii (2%), Geaca (6%), Gherla (2%), Sic (11%), Țaga (3%)
105. **ROSPA0105 Valea Mostiștea**
 Județul Călărași: Dorobanțu (3%), Frăsinet (19%), Gurbănești (6%), Mânăstirea (12%), Sohatu (<1%), Sărulești (5%), Ilmu (20%), Valea Argovei (11%)
106. **ROSPA0106 Valea Oltului Inferior**
 Județul Olt: Brâncoveni (23%), Băbiciu (20%), Cilieni (14%), Coteana (7%), Curtișoara (30%), Dobrosloveni (19%), Dobroteasa (10%), Drăgănești-Olt (14%), Dăneasa (48%), Fălcoiu (56%), Fărcașele (50%), Gostavățu (15%), Grădinari (12%), Găneasa (2%), Ipotești (26%), Izbiceni (21%), Milcov (38%), Mărunței (21%), Osica de Sus (26%), Piatra-Olt (6%), Pleșoiu (12%), Radomirești (<1%), Rusănești (16%), Scărișoara (21%), Slatina (2%), Slătioara (25%), Sprâncenata (52%), Stoenesti (20%), Strejești (5%), Teslui (28%), Tia Mare (31%), Verguleasa (20%), Vulturești (21%)
 Județul Teleorman: Beciu (35%), Lunca (8%), Plopii-Slăvitești (43%), Saelele (73%), Segarcea-Vale (<1%), Slobozia Mândra (38%), Uda-Clocociov (37%)
 Județul Vâlcea: Budești (13%), Băbeni (29%), Drăgoești (20%), Drăgășani (11%), Galicea (22%), Ionești (34%), Mihăești (2%), Olanu (14%), Orlești (16%), Prundeni (13%), Râmnicu Vâlcea (6%), Voicesti (35%)
107. **ROSPA0107 Vânători—Neamț**
 Județul Neamț: Agapia (57%), Brusturi (33%), Băltătești (40%), Crăcăoani (80%), Gârcina (<1%), Hangu (<1%), Pipirig (<1%), Răucești (9%), Târgu-Neamț (9%), Vânători-Neamț (75%)
 Județul Suceava: Boroaia (<1%), Râșca (<1%)
108. **ROSPA0108 Vedea—Dunăre**
 Județul Teleorman: Bragadiru (13%), Bujoru (16%), Cervenia (15%), Conțești (9%), Frumoasa (3%), Năsturelu (6%), Pietroșani (54%), Smârdioasa (<1%)
 Județul Giurgiu: Giurgiu (<1%), Găujani (36%), Malu (56%), Slobozia (42%), Vedea (46%)
109. **ROSPA0109 Acumulările Belcești**
 Județul Iași: Belcești (13%), Ceplenița (4%), Coarnele Caprei (<1%), Cotnari (2%), Deleni (<1%), Hârlău (<1%), Scobinți (4%)
110. **ROSPA0110 Acumulările Rogojești—Bucecea**
 Județul Suceava: Grămești (3%), Hânțești (3%), Siret (6%), Zvoriștea (1%)
 Județul Botoșani: Mihăileni (14%), Vârfu Câmpului (15%)

Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

111. **ROSPA0111 Berteștii de Sus—Gura Ialomiței**
 Județul Ialomița: Giurgeni (9%), Gura Ialomiței (30%), Mihail Kogălniceanu (<1%)
 Județul Brăila: Berteștii de Jos (12%), Victoria (7%), Însurăței (4%)
112. **ROSPA0112 Câmpia Gherghiței**
 Județul Ialomița: Adâncata (7%), Armășești (14%), Bărbulești (1%), Jilavele (62%)
 Județul Prahova: Baba Ana (<1%), Boldești-Grădiștea (18%), Ciorani (<1%), Colceag (<1%), Fulga (12%), Sălciile (10%)
 Județul Buzău: Amaru (12%), Glodeanu Sărat (3%), Mihăilești (12%), Movila Banului (<1%), Săhăteni (<1%)
113. **ROSPA0113 Cânepiști**
 Județul Cluj: Ceanu Mare (10%), Câmpia Turzii (<1%), Ploscoș (39%), Turda (34%), Vișoara (9%)
114. **ROSPA0114 Cursul mijlociu al Someșului**
 Județul Sălaj: Benesat (74%), Băbeni (67%), Cehu Silvaniei (8%), Cristolț (<1%), Ileana (25%), Jibou (21%), Letca (34%), Lozna (79%), Năpradea (93%), Rus (35%), Someș-Odorhei (46%), Surduc (16%), Sălățiș (6%)
 Județul Maramureș: Mireșu Mare (8%), Ulmeni (27%), Valea Chioarului (10%)
115. **ROSPA0115 Defileul Crișului Repede—Valea Iadului**
 Județul Bihor: Borod (1%), Bratca (16%), Budureasa (5%), Bulz (57%), Curățele (4%), Căbești (1%), Măgești (12%), Vadu Crișului (28%), Șuncuiuș (22%)
 Județul Cluj: Poieni (<1%)
116. **ROSPA0116 Dorohoi—Șaua Bucecei**
 Județul Iași: Deleni (<1%), Sirețel (23%)
 Județul Suceava: Dolhasca (8%)
 Județul Botoșani: Brăești (21%), Bucecea (10%), Corni (44%), Cristești (26%), Curtești (21%), Dorohoi (4%), Leorda (20%), Lozna (25%), Mihai Eminescu (2%), Tudora (41%), Vlădeni (10%), Vorona (32%), Vârfu Câmpului (31%), Văculești (37%), Șendriceni (38%)
117. **ROSPA0117 Drocea—Zarand**
 Județul Arad: Almaș (51%), Brazii (21%), Buteni (14%), Bârzava (54%), Chisindia (72%), Conop (<1%), Gurahonț (5%), Tauț (43%)
118. **ROSPA0118 Grindu—Valea Măcrișului**
 Județul Ialomița: Grindu (21%), Gârbovi (<1%), Valea Măcrișului (44%)
119. **ROSPA0119 Horga—Zorleni**
 Județul Vaslui: Banca (20%), Epureni (69%), Frunțișeni (61%), Grivița (8%), Murgeni (<1%), Mălușteni (23%), Vinderei (20%), Zorleni (52%), Șuletea (23%)
120. **ROSPA0120 Kogălniceanu—Gura Ialomiței**
 Județul Ialomița: Giurgeni (28%), Mihail Kogălniceanu (46%), Platonești (1%), Vlădeni (<1%), Țândărei (<1%)
121. **ROSPA0121 Lacul Brateș**
 Județul Tulcea: Grindu (<1%)
 Județul Galați: Galați (63%), Tulucești (<1%), Vânători (<1%)
122. **ROSPA0122 Lacul și Pădurea Cernica**
 Județul Călărași: Fundeni (<1%)
 Județul Ilfov: Brănești (4%), Cernica (5%), Găneasa (<1%), Pantelimon (48%)
123. **ROSPA0123 Lacurile de acumulare de pe Crișul Repede**
 Județul Bihor: Aleșd (<1%), Aștileu (2%), Ineu (<1%), Lugașu de Jos (15%), Oradea (<1%), Oșorhei (3%), Săcădat (4%), Tileagd (4%), Țețchea (2%)
124. **ROSPA0124 Lacurile de pe Valea Ilfovului**
 Județul Dâmbovița: Nucet (6%), Ulmi (2%), Văcărești (9%)
125. **ROSPA0125 Lacurile Vaduri și Pângărați**
 Județul Neamț: Alexandru cel Bun (2%), Piatra-Neamț (1%), Pângărați (1%)
126. **ROSPA0126 Livezile—Dolaț**
 Județul Timiș: Banloc (2%), Ghilad (15%), Giera (<1%), Livezile (75%)
127. **ROSPA0127 Lunca Bârzavei**
 Județul Timiș: Banloc (18%), Denta (4%), Deta (<1%)
128. **ROSPA0128 Lunca Timișului**
 Județul Timiș: Bucovăț (2%), Buziaș (9%), Chevereșu Mare (51%), Giroc (12%), Moșnița Nouă (7%), Pădureni (30%), Racovița (20%), Recaș (2%), Sacoșu Turcesc (21%), Topolovătu Mare (<1%), Șag (7%)
129. **ROSPA0129 Masivul Ceahlău**
 Județul Neamț: Bicaz (64%), Bicazu Ardelean (31%), Ceahlău (81%), Grințieș (26%), Tașca (47%)
 Județul Harghita: Tulgheș (<1%)
130. **ROSPA0130 Mața—Cârja—Rădeanu**
 Județul Galați: Cavadinești (12%), Oancea (6%), Suceveni (4%)
 Județul Vaslui: Blăgești (7%), Fălcu (10%), Murgeni (14%)

Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

131. **ROSPA0131 Munții Maramureșului**
 Județul Maramureș: Bistra (23%), Borșa (39%), Poienile de sub Munte (74%), Repedea (66%), Vișeu de Sus (51%)
 Județul Suceava: Cărlibaba (<1%)
132. **ROSPA0132 Munții Metaliferi**
 Județul Hunedoara: Baia de Criș (4%), Balșa (62%), Blăjeni (6%), Buceș (<1%), București (10%), Bulzești de Sus (9%), Băița (34%), Certeju de Sus (29%), Geoagiu (19%), Rapoltu Mare (<1%), Ribîța (17%)
 Județul Alba: Almașu Mare (36%), Avram Iancu (4%), Ceru-Băcăinți (<1%), Ciuruleasa (5%), Vidra (3%)
133. **ROSPA0133 Munții Călimani**
 Județul Mureș: Lunca Bradului (16%), Răstolița (22%), Stânceni (<1%)
 Județul Harghita: Bilbor (4%), Toplița (5%)
 Județul Bistrița-Năsăud: Bistrița Bârgăului (1%)
 Județul Suceava: Dorna Candrenilor (9%), Panaci (<1%), Poiana Stampei (41%), Șaru Dornei (9%)
134. **ROSPA0134 Munții Gutâi**
 Județul Maramureș: Baia Mare (9%), Baia Sprie (6%), Budești (2%), Cavnic (12%), Câmpulung la Tisa (11%), Desești (61%), Giulești (36%), Ocna Șugatag (30%), Remeți (<1%), Sarasău (41%), Sighetu Marmației (32%), Săpânța (32%), Șișești (9%)
135. **ROSPA0135 Nisipurile de la Dăbuleni**
 Județul Olt: Grojdibodu (39%), Gura Padinii (15%), Ianca (44%)
 Județul Dolj: Călărași (8%), Dăbuleni (15%)
136. **ROSPA0136 Oltenița—Ulmeni**
 Județul Călărași: Chiselet (31%), Dorobanțu (3%), Mânăstirea (26%), Oltenița (41%), Spanțov (28%), Ulmeni (<1%)
137. **ROSPA0137 Pădurea Radomir**
 Județul Olt: Drăghiceni (14%)
 Județul Dolj: Dioști (14%)
138. **ROSPA0138 Piatra Șoimului—Scorțeni—Gârleni**
 Județul Bacău: Balcani (17%), Blăgești (69%), Gârleni (40%), Hemeiuș (15%), Mărgineni (27%), Pârjol (29%), Scorțeni (57%), Strugari (<1%)
 Județul Neamț: Borlești (40%), Căndești (48%), Dumbrava Roșie (24%), Piatra Șoimului (44%), Piatra-Neamț (2%), REDIU (30%), Tazlău (34%)
139. **ROSPA0139 Piemontul Munților Metaliferi—Vințu**
 Județul Hunedoara: Geoagiu (14%), Hărău (5%), Rapoltu Mare (17%), Simeria (12%), Turdaș (3%)
 Județul Alba: Alba Iulia (9%), Blandiana (11%), Vințu de Jos (18%), Șibot (14%)
140. **ROSPA0140 Scroviștea**
 Județul Dâmbovița: Niculești (<1%)
 Județul Ilfov: Ciolpani (26%), Periș (29%), Snagov (<1%)
 Județul Prahova: Poienarii Burchii (<1%)
141. **ROSPA0141 Subcarpații Vrancei**
 Județul Buzău: Bisoca (7%), Buda (71%), Grebănu (12%), Murgești (27%), Pardoși (50%), Podgoria (27%), Topliceni (47%), Valea Salciei (38%)
 Județul Vrancea: Bordești (45%), Broșteni (27%), Chiojdeni (30%), Cotești (25%), Cărligele (39%), Dumbrăveni (<1%), Dumitrești (25%), Gura Calîței (34%), Jitia (27%), Mera (22%), Poiana Cristei (72%), Popești (4%), Slobozia Bradului (29%), Tâmboești (40%), Urechești (35%), Vârteșcoiu (27%)
142. **ROSPA0142 Teremia Mare—Tomnatic**
 Județul Timiș: Comloșu Mare (17%), Gottlob (25%), Lovrin (<1%), Teremia Mare (37%), Tomnatic (21%)
143. **ROSPA0143 Tisa Superioară**
 Județul Maramureș: Bocicoiu Mare (15%), Câmpulung la Tisa (18%), Remeți (9%), Sarasău (17%), Sighetu Marmației (2%), Săpânța (4%)
144. **ROSPA0144 Uivar—Diniaș**
 Județul Timiș: Cenei (<1%), Otelec (2%), Parța (<1%), Peciu Nou (51%), Sânmihaiu Român (4%), Uivar (25%)
145. **ROSPA0145 Valea Călmățuiului**
 Județul Brăila: Bordei Verde (9%), Cireșu (19%), Dudești (<1%), Surdila-Greci (3%), Ulmu (16%), Zăvoaia (35%), Însurăței (13%)
 Județul Buzău: C. A. Rosetti (2%), Cilibia (12%), Costești (7%), Gherăseni (13%), Gălbinași (2%), Largu (21%), Luciu (43%), Rușețu (10%), Smeeni (16%), Țintești (6%)
146. **ROSPA0146 Valea Călniștei**
 Județul Giurgiu: Ghimpați (5%), Izvoarele (<1%), Răsuceni (7%), Schitu (11%)
 Județul Teleorman: Bujoreni (7%), Drăgănești-Vlașca (1%)
147. **ROSPA0148 Vitănești—Răsmirești**
 Județul Teleorman: Alexandria (1%), Mărzănești (<1%), Măgura (3%), Răsmirești (7%), Vitănești (7%)
148. **ROSPA0149 Depresiunea Bozovici**
 Județul Caraș-Severin: Bozovici (7%), Bănia (12%), Dalboșeț (20%), Eftimie Murgu (7%), Lăpușnicu Mare (25%)

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI
Nr. 1.882/C din 12 septembrie 2011

AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ
Nr. 1.044.364 din 19 septembrie 2011

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experții judiciari în specializarea topografie, cadastru și geodezie

Având în vedere prevederile art. 4 lit. l) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art. 3² alin. (3) din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (8) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 9 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției și directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experții judiciari în specializarea topografie, cadastru și geodezie, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 90 de zile de la publicare.

Ministrul justiției,
Cătălin Marian Predoiu

Directorul general al Agenției
Naționale de Cadastru
și Publicitate Imobiliară,
Mihai Busuioc

ANEXĂ

REGULAMENT

privind avizarea tehnică a expertizelor judiciare efectuate de experții judiciari în specializarea topografie, cadastru și geodezie

Art. 1. — (1) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară (OCPI), avizează tehnic, exclusiv cu privire la corectitudinea datelor topografice, expertizele judiciare efectuate de către experții judiciari în specializarea topografie, cadastru și geodezie.

(2) Avizarea tehnică a expertizelor judiciare prevăzute la alin. (1), în conformitate cu art. 4 lit. l) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se face la solicitarea instanței de judecată care a dispus efectuarea expertizei.

(3) În cazul cererilor prin care se solicită pronunțarea unei hotărâri ce ține loc de act autentic de înstrăinare a unor bunuri imobile, dacă instanța de judecată va dispune efectuarea unei expertize judiciare, aceasta va fi avizată în conformitate cu art. 3² alin. (3) din Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Avizarea tehnică a expertizei judiciare constă în recepția tehnică a planului de amplasament și delimitare a imobilului ce face obiectul expertizei și se acordă în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) lit. e) și ale art. 13 alin. (3) lit. h) din Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 108/2010.

(2) Planul de amplasament este însoțit de următoarele documente:

- a) memoriul tehnic, prin care se descrie lucrarea efectuată;
- b) planul de încadrare în zonă, în care este individualizat imobilul;
- c) extrasul de carte funciară pentru informare, dacă imobilul este înregistrat în cartea funciară;
- d) copia adresei, a încheierii instanței de judecată sau, după caz, a altor documente din care rezultă numirea expertului și identificarea imobilului care face obiectul expertizei.

(3) Prin *imobil*, în sensul prezentului regulament, se înțelege una sau mai multe parcele alăturate, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale, indiferent de categoria de folosință, aparținând unui proprietar sau mai multor proprietari, în cazul coproprietății. Imobilul se identifică printr-un număr cadastral unic și se înscrie într-o carte funciară.

Art. 3. — (1) Planul de amplasament și delimitare a imobilului se întocmește în sistemul de proiecție Stereografic 1970, în două exemplare.

(2) Planul de amplasament și delimitare a imobilului se întocmește în conformitate cu prevederile Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Răspunderea pentru corectitudinea întocmirii planului de amplasament și delimitare a imobilului și pentru corespondența lui cu realitatea din teren revine expertului judiciar, acesta având obligația să execute măsurătorile la fața locului.

(4) Planul de amplasament și delimitare a imobilului se întocmește în format digital în fișiere .dxf și .cpxml. Planul de amplasament și delimitare a imobilului întocmit în format digital în fișier .dxf se depune și în format analogic. Formatul fișierului .cpxml poate fi descărcat gratuit de pe pagina de internet a ANCPI.

(5) Elementele din fișierul .cpxml care nu sunt determinabile la momentul întocmirii sale, întrucât depind de soluționarea litigiului, se completează ulterior de către OCPI, potrivit celor rezultate din cuprinsul hotărârii judecătorești irevocabile în temeiul căreia se solicită intabularea în cartea funciară.

Art. 4. — (1) Recepția tehnică a planului de amplasament și delimitare a imobilului se realizează, fără a se atribui număr cadastral, prin analiza:

- a) conținutului topografic al acestuia;
- b) metodelor și mijloacelor de măsurare;
- c) încadrării acestuia în sistemul național de proiecție Stereografic 1970;
- d) determinării suprafeței imobilului.

(2) Recepția tehnică a planului de amplasament și delimitare a imobilului se realizează fără participarea expertului judiciar.

Art. 5. — (1) Competența recepției planului de amplasament și delimitare a imobilului revine OCPI județean, în a cărui rază de activitate este situat imobilul ce face obiectul expertizei.

(2) Planurile de amplasament și delimitare a imobilului recepționate, cu privire la corectitudinea datelor topografice utilizate, sunt salvate într-o bază de date grafică distinctă denumită „Recepții expertize tehnice judiciare”.

Art. 6. — (1) Recepția se finalizează prin întocmirea de către OCPI, în condițiile prevăzute de Regulamentul de avizare, verificare și recepție a lucrărilor de specialitate din domeniul cadastrului, al geodeziei, al topografiei, al fotogrammetriei și al cartografiei, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 108/2010, a procesului-verbal de recepție, în care se consemnează admiterea sau respingerea recepției planului de amplasament și delimitare a imobilului.

(2) Procesul-verbal de recepție se întocmește în două exemplare, unul pentru OCPI teritorial, respectiv unul pentru instanță, și trebuie însoțit în toate cazurile de planul de amplasament și delimitare a imobilului care face obiectul expertizei judiciare.

(3) În cazul admiterii, pe planul de amplasament și delimitare a imobilului se aplică parafa și semnătura inspectorului.

(4) Planul de amplasament și delimitare a imobilului se întocmește în numărul de exemplare necesar comunicării către părțile din proces, plus un exemplar pentru instanță și unul pentru OCPI teritorial.

(5) În procesul-verbal de recepție se face mențiune despre:

- a) conținutul și corectitudinea datelor topografice;
- b) datele folosite, planuri parcelare, planuri topografice, documentații cadastrale, comparativ cu cele din baza de date a OCPI teritorial;

c) amplasamentul și vecinătățile imobilului, existența eventualelor suprapuneri, prin menționarea acestora pe planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Art. 7. — (1) Avizarea tehnică a expertizei judiciare, constând în recepția tehnică efectuată în condițiile prezentului regulament, este scutită de la plata tarifelor.

(2) Experții judiciari pot solicita OCPI sau biroului teritorial, în baza documentelor din care rezultă numirea acestora și identificarea imobilului care face obiectul expertizei, cu scutire de la plata tarifelor, următoarele date și documente:

- a) coordonatele punctelor aflate pe limita de proprietate pentru imobilele înregistrate în sistemul informatic de cadastru și carte funciară, pentru imobilul în cauză, precum și pentru cele limitrofe imobilului în cauză;
- b) planul de încadrare în zonă;
- c) extrasul de plan parcelar recepționat de OCPI teritorial sau, după caz, extrasul de plan cadastral de carte funciară;
- d) extrasul de carte funciară pentru informare, dacă imobilul este înscris în cartea funciară;
- e) copii ale actelor care au stat la baza înscrierii în cartea funciară a imobilelor în cauză;
- f) extras de pe ortofotoplan, pentru imobilul în cauză, precum și pentru cele limitrofe imobilului în cauză;
- g) copii ale altor documente necesare și în strânsă legătură cu efectuarea expertizei judiciare, nominalizate de către expert.

Art. 8. — Termenele privind recepția planului de amplasament și delimitare a imobilului, precum și cele privind furnizarea de date și documente sunt stabilite prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 186/2009 privind stabilirea termenelor de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate, cu completările ulterioare.

Art. 9. — În aplicarea prevederilor prezentului regulament, în cadrul OCPI și al birourilor teritoriale se va stabili un program special de lucru cu experții judiciari, în urma consultării cu biroul local de expertize judiciare. Programul de lucru cu experții judiciari va fi publicat pe pagina de internet a OCPI teritorial.

Art. 10. — (1) În vederea efectuării înscrierii în sistemul integrat de cadastru și carte funciară conform Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a imobilului care a făcut obiectul litigiului în care s-a dispus expertiza judiciară, planul de amplasament și delimitare a imobilului pentru care s-a admis recepția în condițiile prezentului regulament ține locul documentației cadastrale după pronunțarea hotărârii judecătorești irevocabile.

(2) Atribuirea numărului cadastral se face de către OCPI, după verificarea corespondenței cu realitatea din teren, dacă situația tehnico-juridică a imobilului nu a fost modificată prin înregistrări ulterioare avizării tehnice a expertizei judiciare.

ORDIN**privind aprobarea metodologiei de calcul al ratei anuale de colectare selectivă
a deșeurilor de echipamente electrice și electronice**

În temeiul prevederilor art. 5 alin. (14) din Hotărârea Guvernului nr. 1.037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și ale art. 15 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.635/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și pădurilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă metodologia de calcul al ratei anuale de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, denumite în continuare *DEEE*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — (1) Rata anuală de colectare selectivă a *DEEE*, prevăzută la art. 1, se calculează pe baza cantităților de echipamente electrice și electronice, denumite în continuare *EEE*, introduse pe piața națională în ultimii 2 ani, utilizând formula de calcul prevăzută în anexă.

(2) Pentru calcularea cantității de *DEEE* pe care fiecare producător sau, după caz, fiecare organizație colectivă trebuie să o colecteze în fiecare an, rata anuală de colectare selectivă

este aplicată cantității de *EEE* introduse pe piața națională în anul respectiv.

(3) Agenția Națională pentru Protecția Mediului are obligația să publice pe pagina proprie de internet, până la 15 mai a fiecărui an, rata anuală de colectare selectivă prevăzută la alin. (1).

Art. 3. — Raportarea cantităților de *EEE* introduse pe piață, precum și a cantităților de *DEEE* colectate se va face potrivit art. 7 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 1.037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul mediului și pădurilor,
László Borbély

București, 14 septembrie 2011.
Nr. 2.264.

ANEXĂ

METODOLOGIE**de calcul al ratei anuale de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice**

$$Rp = \frac{4xP}{\frac{1}{2}(V_{n-1} + V_{n-2})} = \frac{8xP}{V_{n-1} + V_{n-2}},$$

unde:

Rp = rata anuală de colectare selectivă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (*DEEE*), exprimată procentual;

P = numărul de locuitori, potrivit Institutului Național de Statistică;

V_{n-1} = cantitatea¹ de echipamente electrice și electronice (*EEE*) introdusă de toți producătorii înregistrați în Registrul producătorilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și

electronice, în anul anterior² celui pentru care se calculează cantitatea individuală de *DEEE* care trebuie colectată;

V_{n-2} = cantitatea de *EEE* introdusă de toți producătorii înregistrați în Registrul producătorilor, potrivit art. 12 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.037/2010, cu 2 ani înaintea³ celui pentru care se calculează cantitatea de *DEEE* care trebuie colectată.

$$Q = R_p \times V_n,$$

unde:

Q = cantitatea individuală de *DEEE* care trebuie colectată de fiecare producător, respectiv organizație colectivă⁴;

V_n = cantitatea de *EEE* introdusă de fiecare producător, respectiv organizație colectivă în anul pentru care se calculează cantitatea individuală de *DEEE* care trebuie colectată⁵.

¹ Unitatea de măsură este kilogramul.

² Pentru prima aplicare a formulei se vor aplica cantitățile puse pe piață în anul 2011.

³ Pentru prima aplicare a formulei se vor aplica cantitățile puse pe piață în anul 2010.

⁴ Primul an pentru care se calculează cantitatea individuală care trebuie colectată de fiecare producător/organizație colectivă este anul 2012.

⁵ Pentru calcularea cantității de *DEEE* pe care fiecare producător sau, după caz, fiecare organizație colectivă trebuie să o colecteze în anul 2012, rata anuală de colectare selectivă a *DEEE* se aplică cantității de *EEE* introduse pe piața națională în anul 2012.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**privind aprobarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

în temeiul art. 44 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Criteriile generale de admitere în învățământul postliceal, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu parlamentul și partenerii sociali, Direcția

generală economic, finanțe, resurse umane, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene și al municipiului București, precum și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

București, 7 septembrie 2011.
Nr. 5.346.

ANEXĂ

**CRITERII
generale de admitere în învățământul postliceal****CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentele criterii generale reglementează admiterea în învățământul postliceal.

Art. 2. — (1) Fiecare unitate de învățământ care organizează învățământ postliceal elaborează o metodologie de admitere.

(2) Admiterea în învățământul postliceal se realizează cu respectarea prezentelor criterii generale și în conformitate cu metodologia de admitere.

(3) Metodologia de admitere este elaborată de unitatea de învățământ, prin consultarea factorilor interesați, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ și este făcută publică până la data de 30 mai, pentru admiterea în anul școlar următor.

(4) Tematica pentru concursul de admitere și bibliografia recomandată se elaborează de către unitatea de învățământ.

(5) Informarea publicului referitor la metodologia de admitere, la tematica pentru concursul de admitere și la bibliografia recomandată se realizează atât prin afișare la sediul unității de

învățământ și al inspectoratului școlar județean/al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, cât și prin postarea pe site-ul școlii și/sau al inspectoratului școlar județean/al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Art. 3. — Admiterea în învățământul postliceal se organizează numai pentru calificările profesionale cuprinse în Registrul Național al Calificărilor, stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Art. 4. — (1) La nivel județean/al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat se stabilește, pentru fiecare an școlar, pentru calificări profesionale care corespund domeniilor prioritare recomandate de documentele strategice: Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) și Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI).

(2) Proiectul anual al planului de școlarizare pentru învățământul profesional și tehnic este avizat de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social pentru formarea profesională (CLDPS).

CAPITOLUL II

Înscrierea pentru admiterea în învățământul postliceal

Art. 5. — (1) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la școala postliceală absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

(2) Au dreptul să se înscrie pentru admiterea la școala de maiștri absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat, care dovedesc la începerea anului școlar că au o vechime în producție de cel puțin 3 ani în domeniul de pregătire din care face parte calificarea profesională pe care doresc să o dobândească.

(3) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal (școala postliceală și școala de maiștri) se face la secretariatul unității de învățământ, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;
- c) diplomă de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului, după caz;
- d) foaie matricolă pentru clasele a IX-a—a XII-a/a XIII-a;
- e) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere

Art. 6. — Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul postliceal, în fiecare unitate de învățământ se constituie, prin decizie a directorului unității de învățământ, Comisia de admitere și Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea conform prevederilor metodologiei de admitere.

Art. 7. — Metodologia de admitere prevede probele de concurs, precizând modalitățile de admitere stabilite pentru fiecare dintre cazurile:

- a) numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri;
- b) numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri sau există o cerere expresă privind modalitatea de admitere din partea solicitantului, persoană juridică, care finanțează integral școlarizarea.

Art. 8. — (1) În cazul în care numărul de candidați înscriși pentru o calificare profesională depășește numărul de locuri, metodologia de admitere prevede în mod obligatoriu o probă scrisă, durata acesteia, tematica și bibliografia recomandată.

(2) În cazul în care există o cerere expresă privind modalitatea de admitere din partea solicitantului, persoană juridică, care finanțează integral școlarizarea, metodologia de admitere poate prevedea și alte probe decât cele obligatorii.

Art. 9. — În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru o calificare profesională este mai mic sau egal cu numărul de locuri, metodologia de admitere prevede criteriile minimale de admitere sau alte tipuri de probe, cum ar fi: prezentarea curriculumului vitae, susținerea unui interviu, întocmirea unui

dosar, recunoașterea concursului de admitere susținut la o altă unitate de învățământ etc.

Art. 10. — (1) Pentru calificările profesionale pentru care sunt necesare aptitudini specifice/aptitudini identificate de operatorul economic, metodologia de admitere elaborată de unitatea de învățământ cuprinde și posibilitatea organizării unei probe de aptitudini, modalitatea de organizare a acesteia, tematica, criteriile de evaluare etc.

(2) Proba de aptitudini este eliminatorie și se susține înaintea desfășurării probei scrise.

(3) Proba de aptitudini se evaluează cu calificativul „Admis” sau „Respins”, acordat conform unor criterii specifice prevăzute de metodologia de admitere.

(4) Rezultatul la proba de aptitudini nu poate fi contestat.

Art. 11. — (1) Tematica pentru proba scrisă are în vedere evidențierea achizițiilor anterior dobândite, necesare finalizării cu succes a învățământului postliceal.

(2) Tematica pentru proba scrisă și, după caz, tematica pentru proba de aptitudini sunt stabilite pe calificări profesionale de unitatea de învățământ, după consultarea operatorilor economici implicați în formarea profesională.

Art. 12. — (1) În cazul organizării probei scrise, membrii Comisiei de admitere elaborează cel puțin 3 variante de subiecte, în ziua susținerii probei.

(2) Variantele de subiecte sunt secretizate, fiecare variantă se introduce într-un plic, care se sigilează și se semnează de către profesorii care au elaborat subiectele, aplicându-se ștampila unității de învățământ.

(3) Subiectul de concurs și subiectul de rezervă sunt alese de președintele Comisiei de admitere, prin tragere la sorți, în plenul comisiei.

(4) Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei de subiecte până la încheierea probei.

(5) După încheierea concursului, toate plicurile ce conțin variantele subiectelor de concurs sunt păstrate de conducerea unității de învățământ în aceleași condiții ca și lucrările la probele scrise.

Art. 13. — Metodologia de admitere poate prevedea proceduri și criterii de admitere specifice, fără susținerea probei scrise, pentru absolvenții de liceu, filiera tehnologică, care au certificată o calificare profesională din domeniul de pregătire din care face parte și calificarea profesională pentru care solicită admiterea în învățământul postliceal.

Art. 14. — Metodologia de admitere cuprinde prevederi obligatorii referitoare la componența și atribuțiile Comisiei de admitere, inclusiv precizări legate de:

a) întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, cum ar fi: rezultatul înscrierilor, deschiderea subiectelor de concurs, organizarea probelor de admitere, predarea-primirea lucrărilor scrise etc.;

b) obligația membrilor acesteia de a semna un angajament cu privire la respectarea prevederilor metodologiei și a secretului cu privire la subiectele de examen;

c) obligația membrilor acesteia de a semna o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a

unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese;

d) termenele de realizare a activităților corespunzătoare atribuțiilor, precum și responsabilii pentru: întocmirea și afișarea graficului de desfășurare a examenului de admitere, afișarea listelor cu candidații înscriși, afișarea anunțului privind posibilitatea recunoașterii și a transferului rezultatelor învățării dobândite în timpul liceului de absolvenții filierei tehnologice sau vocaționale, afișarea rezultatelor probelor, afișarea rezultatelor finale, afișarea baremului de evaluare și notare corespunzător subiectului de concurs etc.;

e) norme de conduită a cadrelor didactice, membre ale comisiei, față de candidați și colegi;

f) răspunderea disciplinară, administrativă sau penală privind conduita și faptele cu caracter infracțional: conduita necorespunzătoare față de candidați și colegi, neglijență în îndeplinirea atribuțiilor, nerespectarea instrucțiunilor metodologiei de admitere și a altor prevederi legale, favorizarea unor candidați prin furnizarea soluțiilor subiectelor de examen, intervenții pe lucrări sau înlocuirea lor, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor etc.;

g) procedura de sancționare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 15. — Metodologia de admitere cuprinde prevederi obligatorii referitoare la componența și atribuțiile Comisiei de contestații, la organizarea activității acesteia, inclusiv precizări legate de:

a) întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, cum ar fi: rezultatul depunerii/înregistrării contestațiilor, predarea-primirea lucrărilor scrise pentru reevaluare etc.;

b) constituirea comisiei, inclusiv aspecte legate de faptul că se realizează cu cadre didactice evaluatori, altele decât cele care au evaluat și notat inițial lucrările candidaților;

c) modalitatea de depunere a contestațiilor: termenul-limită pentru depunerea contestațiilor, după afișarea rezultatelor inițiale, locul în care se depun;

d) sigilarea lucrărilor scrise ale căror note inițiale au fost contestate;

e) modalitatea de stabilire a rezultatelor finale obținute de candidații care au depus contestații: criterii de modificare/păstrare a notei inițiale după contestații;

f) termenul-limită și modul de comunicare a rezultatelor la contestații și a ierarhiei finale.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 16. — Lucrările scrise, borderourile de notare și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor privind durata de școlarizare, iar cataloagele de examen se păstrează permanent.

Art. 17. — Unitatea de învățământ care organizează învățământ postliceal poate stabili, prin metodologia de admitere, recunoașterea rezultatului concursului de admitere organizat de o altă unitate de învățământ pentru aceeași calificare profesională. În aceste cazuri, candidații declarați

admiși la o unitate de învățământ pot să se înscrie, pentru frecventarea cursurilor, la o unitate de învățământ diferită de cea la care au susținut admiterea.

Art. 18. — (1) Pentru ocuparea locurilor finanțate de la buget, prin Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cheltuielile necesare organizării concursului de admitere sunt asigurate de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din alte venituri ale bugetelor locale.

(2) Taxa pentru examenul de admitere, pentru ocuparea locurilor cu taxă, se afișează odată cu planul de școlarizare și acoperă cheltuielile de admitere.

Art. 19. — Absolvenții învățământului profesional și tehnic și absolvenții învățământului vocațional admiși în învățământul postliceal pot solicita transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în liceu, în vederea flexibilizării parcursului de formare, în conformitate cu Regulamentul privind recunoașterea în învățământul terțiar nonuniversitar a studiilor obținute în cadrul învățământului liceal — filieră tehnologică sau vocațională.

Art. 20. — Candidații admiși pe locurile finanțate integral de solicitanți, persoane fizice sau juridice, încheie cu unitatea de învățământ un contract de școlarizare, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentele criterii generale.

Art. 21. — (1) Admiterea în învățământul postliceal de stat, pe locuri finanțate din sumele defalcate din venituri de la bugetul de stat și din venituri ale bugetelor locale, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, se organizează pe unități de învățământ, în limita numărului de locuri alocate. Planul de școlarizare, cuprinzând calificările profesionale și numărul de locuri pentru fiecare calificare, este propus de unitățile de învățământ, este aprobat de Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean/al Inspectoratului Școlar al Municipiului București și este înaintat Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal de stat se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(2) Admiterea în învățământul postliceal de stat, pe locuri finanțate integral de solicitanți, persoane fizice sau juridice, se organizează pe unități de învățământ, în funcție de cifra de școlarizare propusă de conducerea unităților de învățământ, stabilită în funcție de numărul de solicitanți și aprobată, prin decizie, de inspectoratele școlare județene/de Inspectoratul Școlar al Municipiului București. Cifra de școlarizare aprobată de inspectoratul școlar se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Admiterea în învățământul postliceal, în clase organizate de unități de învățământ particulare, se realizează în conformitate cu propriile reglementări.

Art. 22. — Până la elaborarea Registrului Național al Calificărilor, admiterea în învățământul postliceal se realizează pentru calificări cuprinse în nomenclatoarele calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, aprobate prin hotărâre a Guvernului, aflate în vigoare la începerea anului școlar.

C O N T R A C T - C A D R U
pentru școlarizarea prin învățământ postliceal cu taxă

— Model —

Încheiat astăzi ,, între
unitatea de învățământ, cu sediul în localitatea,
str. nr., județul tel./fax
având codul fiscal nr. și contul curent nr. deschis la,
reprezentată prin director, contabil-șef,
și, elev/operator economic, cu domiciliul/sediul în localitatea,
județul, str. nr., bl., sc. ap.,
tel./fax, cod poștal, legitimat cu C.I. seria nr.,
eliberată de la data de având codul fiscal și contul curent nr.
deschis la și reprezentată de director,, contabil-șef

Obiectul prezentului contract îl constituie stabilirea obligațiilor părților, pe durata școlarizării:

1. Unitatea de învățământ se obligă să asigure:

- pregătirea profesională (teoretică și practică) în concordanță cu standardele de pregătire profesională și ale curriculumului școlar, pentru fiecare an școlar din planul de învățământ;
- baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite prin standardele de pregătire profesională.

2. Elevul/Operatorul economic solicită pregătirea în calificarea profesională,
forma de învățământ, și se obligă:

- să frecventeze cursurile/să acorde facilități elevilor propuși pentru școlarizare, în vederea asigurării frecvenței cursurilor;
- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul intern al unității de învățământ;
- să achite anual sau periodic, la datele convenite cu unitatea de învățământ, taxa de școlarizare în valoare de (în cifre și litere) lei.

Părțile convin ca:

a) suma reprezentând taxa de școlarizare să se poată modifica o singură dată pe parcursul anului școlar, în condițiile unor modificări esențiale legate de creșterea salariilor, a cheltuielilor de întreținere și de modernizare a unității școlare și în concordanță cu acestea;

b) plata poate fi făcută și integral la început de an școlar, fără ca ea să poată fi modificată ulterior.

În cazul nerealizării contractului din culpa elevului/operatorului economic, unitatea școlară nu este obligată la restituirea taxelor achitate.

Litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă sau de către instanțele judecătorești competente.

Contractul se încheie pe durata de un an între unitatea de învățământ și
elevul/operatorul economic pentru pregătirea în calificarea profesională
forma de învățământ

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de școlarizare în 3/4 exemplare, din care un
exemplar la secretariatul unității școlare organizatoare, unul la serviciul contabilitate al unității școlare,
unul la elev/și unul la operatorul economic.

Nr. din

Nr. din

Unitatea de învățământ

Director, Contabil-șef,

.....

Operator economic

Director, Contabil-șef,

.....

Elev,

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei pentru acordarea titlului „Profesorul anului”
în învățământul preuniversitar**

În baza prevederilor art. 98 alin. (2) lit. f) și ale art. 109 alin. (1) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia pentru acordarea titlului „Profesorul anului” în învățământul preuniversitar, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă calendarul desfășurării concursului pentru acordarea titlului „Profesorul anului”, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă modelul fișei-cadru de evaluare pentru acordarea titlului „Profesorul anului”, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

București, 6 octombrie 2011.

Nr. 5.546.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE**pentru acordarea titlului „Profesorul anului” în învățământul preuniversitar****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Personalul didactic de predare încadrat în unitățile de învățământ preuniversitar beneficiază de dreptul de a participa la concursul pentru acordarea titlului „Profesorul anului”, conform prevederilor prezentei metodologii.

Art. 2. — *Unitățile de învățământ preuniversitar*, în sensul prezentei metodologii, sunt unitățile de învățământ și unitățile conexe din sistemul de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică, în care funcționează cadre didactice de predare.

Art. 3. — (1) Excelența în predare este premiată anual, prin competiția pentru titlul „Profesorul anului”, finanțată din bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în cadrul programului național de stimulare a excelenței didactice.

(2) Titlul „Profesorul anului”, însoțit de recompensa financiară, se acordă în cadru festiv, pentru activitatea desfășurată în perioada anului școlar următor depunerii dosarului de înscriere.

Art. 4. — La nivel județean și național va fi desemnat „Profesorul anului” pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, conform prevederilor art. 109 alin. (1) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II**Condiții de participare pentru candidații la concursul de acordare a titlului „Profesorul anului”**

Art. 5. — La concursul pentru acordarea titlului „Profesorul anului” poate participa personalul didactic de predare din unitățile de învățământ care îndeplinește următoarele criterii:

a) a obținut cel puțin definitivarea/dreptul de practică în învățământul preuniversitar, având contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată în unitatea școlară respectivă, și calificativul „Foarte bine” în anul școlar anterior înscrierii la concurs;

b) desfășoară activități didactice de predare suplimentare în vederea obținerii performanței școlare (în pregătirea elevilor distinși la concursuri de profil/olimpiade școlare, în centrele de excelență și centrele de pregătire zonală etc.);

c) aplică strategii de prevenire a eșecului școlar pentru elevii cu dificultăți de învățare (activități didactice de remediere școlară, grădinițe/școli de vară, activități de educație incluzivă etc.);

d) demonstrează progresul școlar realizat de elevii săi la clasă, la testări, la examene naționale, prin rezultate obținute cel puțin în anul anterior depunerii dosarului de înscriere, în pregătirea preșcolarilor/elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță;

e) are preocupări și rezultate în inovarea educațională, respectiv crearea de resurse didactice precum material didactic, mijloace didactice, auxiliare didactice, softuri educaționale în specialitate sau altele similare, care duc la eficientizarea predării;

f) contribuie la cercetări științifice transdisciplinare sau în domeniul didacticii disciplinei pe care o predă;

g) elaborează programe școlare pentru discipline opționale noi, precum opționale integrate în dezvoltarea locală, opționale transcurriculare sau altele similare, însoțite de suportul de curs;

h) participă la programe de tip „A doua șansă”, „Școala părinților” etc., cu rezultate în comunicarea cu părinții, concretizate în reducerea abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a comportamentelor marginale și a absenteismului elevilor la clasele la care predă;

i) inițiază și aplică proiecte de predare inovative.

Art. 6. — Pentru obținerea titlului „Profesorul anului”, candidații care au depus dosare de înscriere trebuie să obțină calificativul „Foarte bine” în toată perioada următoare, până la finalizarea concursului și acordarea efectivă a titlului.

CAPITOLUL III

Înscrierea la concursul pentru acordarea titlului „Profesorul anului”

Art. 7. — Înscrierea la concursul pentru acordarea titlului „Profesorul anului” se face până la data de 1 mai a fiecărui an școlar pentru anul școlar următor, la secretariatul unității de învățământ în care candidatul are norma didactică de bază.

Art. 8. — (1) Dosarul de înscriere a candidaților care îndeplinesc condițiile de participare prevăzute la cap. II conține:

a) o scrisoare de intenție;

b) recomandarea comisiei metodice a disciplinei/ariei curriculare din unitatea de învățământ în care candidatul are norma didactică de bază, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de participare;

c) avizul cercului pedagogic al disciplinei;

d) un proiect de activitate didactică la clasă, pe durata unui an școlar.

(2) Proiectul de activitate vizează creșterea calității predării la clasă și are următoarea structură:

a) obiective educaționale;

b) grup-țintă;

c) calendarul activităților;

d) indicatori de rezultat;

e) instrumente de măsurare.

(3) Grupul-țintă este echivalentul a cel puțin o clasă de educabili.

(4) Activitățile prevăzute în calendar se vor desfășura în afara orelor de clasă, minimum două activități/săptămână, pe durata unui an școlar.

Art. 9. — Proiectul de activitate propus este relevant în raport cu criteriile prevăzute la art. 5 lit. b)—i) și contribuie la realizarea cel puțin a unui obiectiv din planul de dezvoltare instituțională al școlii.

Art. 10. — În vederea obținerii avizului pentru înscrierea în concurs, candidații prezintă în cadrul cercului pedagogic scrisoarea de intenție, recomandarea comisiei metodice și proiectul de activitate didactică.

Art. 11. — (1) Membrii cercului pedagogic desemnează prin vot secret cel mult un cadru didactic care va intra în concurs în etapa județeană la disciplina respectivă.

(2) Ordinea înscrierii candidaților pe buletinele de vot este stabilită prin tragere la sorți în cadrul cercului pedagogic.

(3) În cazul în care după primul tur primii clasati sunt la egalitate de voturi, se reia votarea pentru candidații respectivi până la desemnarea unui singur câștigător.

(4) Candidații nu votează și nu asistă la procedura de vot.

(5) Comisia de numărare a voturilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, mai mare sau egal cu 5. Toți candidații fac parte de drept din comisia de numărare a voturilor. În cazul în care există un număr de candidați par sau mai mic decât 5, se vor desemna din cadrul cercului pedagogic cadre didactice care să completeze comisia de numărare a voturilor.

Art. 12. — (1) Cadrul didactic care întrunește cel mai mare număr de voturi primește avizul cercului pedagogic.

(2) Dosarul de înscriere în concurs a cadrului didactic care a primit avizul cercului pedagogic se completează cu un raport de motivare a avizului acordat, semnat de conducătorul de cerc sau de înlocuitorul acestuia, dacă conducătorul de cerc este candidat în concurs.

CAPITOLUL IV

Organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea titlului „Profesorul anului”

SECȚIUNEA 1

Desemnarea „Profesorului anului” la nivelul unității de învățământ

Art. 13. — (1) Consiliul profesoral propune consiliului de administrație premierea și acordarea titlului „Profesorul anului” la nivelul școlii cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b)—d).

(2) Lista cadrelor didactice desemnate „Profesorul anului” la nivelul unității de învățământ se afișează, pe discipline, pe site-ul inspectoratului școlar.

(3) Lista cadrelor didactice desemnate „Profesorul anului” la nivelul unității de învățământ și proiectele de activitate didactică cu care aceștia au intrat în concurs se afișează în unitatea de învățământ într-un spațiu de afișaj amenajat special, denumit panoul „Profesorul anului”.

(4) Candidații vor actualiza periodic informațiile afișate la panoul „Profesorul anului”, astfel încât acesta să reflecte stadiul parcurgerii proiectelor de activitate și rezultatele obținute. Conducerea școlii va asigura o zonă de afișaj vizibilă și echitatea distribuirii spațiului de afișaj între candidați.

(5) Cadrele didactice desemnate „Profesorul anului” și proiectele de activitate didactică cu care aceștia au intrat în concurs, pe discipline, sunt prezentate părinților și elevilor în luna septembrie, la festivitatea de deschidere a noului an școlar.

(6) Proiectele de activități se vor derula în perioada 15 septembrie—15 iunie a anului școlar respectiv.

SECȚIUNEA a 2-a

Desemnarea „Profesorului anului” la nivel județean

Art. 14. — (1) În vederea monitorizării în cadrul concursului, fiecare candidat deschide un jurnal de activitate propriu, în care consemnează, pe parcursul derulării competiției, locul, data și ora de desfășurare a activităților din proiect.

(2) Toate activitățile desfășurate cu elevii în școală în afara orelor de clasă sunt consemnate în condica de prezență și sunt validate de directorul unității de învățământ.

(3) Monitorizarea activităților din proiect este realizată de șeful comisiei metodice sau, în cazul în care acesta este candidat, de un responsabil având aceeași specialitate, desemnat de consiliul profesoral din unitatea de învățământ.

(4) Monitorizarea activităților din proiect se realizează prin:

a) verificarea periodică a corectitudinii datelor înscrise în jurnalul de activități;

b) minimum o asistență lunară la activitățile consemnate în jurnal;

c) observarea calității materialelor afișate la panoul „Profesorul anului” și a periodicității actualizării acestora.

Art. 15. — (1) La sfârșitul anului școlar, cadrul didactic care a realizat monitorizarea întocmește, în două exemplare, raportul de monitorizare, pe care îl înregistrează la secretariatul unității de învățământ și îl înaintează consiliului de administrație, împreună cu propunerea de aprobare/respingere a candidatului, propunere motivată în raport.

(2) Candidatul primește un exemplar al raportului de monitorizare, pe care îl anexează la dosarul de concurs.

Art. 16. — (1) În cazul propunerii de respingere, candidatul la titlul județean „Profesorul anului” poate depune contestație la secretariatul unității de învățământ, în termen de maximum 48 de ore de la primirea rezultatelor monitorizării.

(2) În acest caz, consiliul profesoral analizează documentele din dosarul candidatului și votează continuarea sau încetarea participării acestuia la concurs.

(3) Un candidat care are un raport de monitorizare nefavorabil poate continua concursul dacă este votat de 3/4 din membrii consiliului profesoral.

Art. 17. — La sfârșitul anului școlar, jurnalul proiectului de activități se depune la biblioteca unității de învățământ, primește număr de inventar și devine public.

Art. 18. — (1) Dosarele candidaților declarați admiși pentru faza județeană a concursului „Profesorul anului” sunt înaintate inspectoratului școlar, unde primesc număr de înregistrare și sunt preluate de inspectorul școlar de specialitate.

(2) Dosarele înaintate inspectoratului școlar conțin:

a) proiectul de activitate didactică la clasă;

b) scrisoare de susținere din partea consiliului de administrație al unității de învățământ, care are anexat raportul de monitorizare;

c) raportul inspectorului de specialitate.

(3) Scrisoarea de susținere nu poate avea mai mult de 3 pagini și va face referire la obiectivele educaționale propuse în proiectul de activitate și la rezultatele obținute de candidat.

(4) În vederea întocmirii unui raport corect și obiectiv, inspectorul de specialitate asistă candidatul la activitățile didactice de predare desfășurate în proiect. Asistențele se efectuează semestrial sau ori de câte ori este nevoie, pe parcursul anului școlar în care cadrul didactic participă la concurs.

Art. 19. — (1) La nivelul inspectoratului școlar, evaluarea dosarelor este realizată de consiliul consultativ de specialitate, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ care are candidați în concurs. La evaluarea dosarelor participă, în calitate de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative.

(2) Consiliul consultativ de specialitate elaborează raportul de evaluare a dosarelor și desemnează cadrul didactic care primește titlul „Profesorul anului” la nivel județean pentru disciplina respectivă.

(3) Pentru cadrul didactic desemnat consiliul consultativ de specialitate întocmește un raport postevaluare, pe care îl înaintează spre avizare consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(4) Rezultatele evaluării sunt afișate, pe discipline, pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar.

Art. 20. — (1) Rezultatele evaluării pot fi contestate prin cerere scrisă depusă la secretariatul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, în termen de două zile calendaristice de la afișarea rezultatelor.

(2) Contestația este analizată, împreună cu dosarul candidatului, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, la care participă și inspectorul de specialitate. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă.

(3) Titlul „Profesorul anului” la nivel județean/al municipiului București se decernează pentru fiecare disciplină, în cadru festiv, cadrului didactic care a întrunit cel mai mare punctaj după soluționarea contestațiilor.

SECȚIUNEA a 3-a

Desemnarea „Profesorului anului” la nivel național

Art. 21. — (1) Consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare înaintează Direcției generale management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului lista cadrelor didactice care au primit titlul „Profesorul anului” la nivel județean, însoțită de copia dosarului de concurs.

(2) Copia dosarului de concurs al candidaților la titlul „Profesorul anului” — etapa națională conține:

a) proiectul de activitate didactică la clasă;

b) scrisoare de susținere din partea consiliului de administrație al unității de învățământ, care are anexat raportul de monitorizare;

c) raportul inspectorului de specialitate;

d) raportul postevaluare, întocmit în consiliul consultativ de specialitate și avizat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Raportul postevaluare are rol de scrisoare de susținere și face referire la:

a) îndeplinirea obiectivelor propuse;

b) rezultatele obținute;

c) relevanța și impactul proiectului de activități implementat de candidat.

Art. 22. — La nivelul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, propunerile sunt analizate de comisiile naționale de specialitate, pe discipline. Fiecare comisie națională de specialitate detaliază criteriile de evaluare prezentate în fișa-cadru de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 la ordin și întocmește o fișă de evaluare specifică pentru disciplina respectivă.

Art. 23. — (1) Comisiile naționale de specialitate evaluează dosarele candidaților, acordă fiecărui candidat un punctaj, pe baza fișei de evaluare specifice disciplinei, și stabilesc ierarhizarea candidaților.

(2) Cadrul didactic care întrunește cel mai mare punctaj este declarat „Profesorul anului” la nivel național pentru disciplina respectivă.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 24. — În perioada 15 septembrie—30 septembrie, anual, pe site-ul inspectoratului școlar și în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică se va afișa metodologia concursului.

Art. 25. — Cuantumul recompensei financiare se stabilește anual prin hotărâre a Guvernului, în limita bugetului alocat programului național de stimulare a excelenței didactice.

Art. 26. — Lista cadrelor didactice care au obținut titlul „Profesorul anului” la nivel național este aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

CALENDARUL**desfășurării concursului pentru acordarea titlului „Profesorul anului”**

15 septembrie—30 septembrie:	afișarea metodologiei și a calendarului concursului în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar;
15 aprilie—30 aprilie:	verificarea îndeplinirii condițiilor de participare a candidaților și întocmirea recomandărilor comisiei metodice a disciplinei/ariei curriculare;
3 mai—30 mai:	prezentarea proiectului de activități în cadrul cercului pedagogic și obținerea avizului cercului pedagogic;
1 iunie—15 iunie:	desemnarea „Profesorului anului” la nivelul unităților de învățământ care au avut candidați înscriși în concurs;
15 septembrie:	prezentarea proiectelor de activități la panoul „Profesorul anului” și la festivitatea de deschidere a anului școlar;
15 septembrie—15 iunie:	implementarea proiectelor și monitorizarea acestora;
25 iunie:	întocmirea raportului de monitorizare, soluționarea contestațiilor și transmiterea la inspectoratul școlar a dosarelor candidaților nominalizați;
30 iunie:	evaluarea dosarelor la nivel județean și rezolvarea contestațiilor;
1 iulie:	acordarea titlului la nivel județean, înaintarea listei cu propuneri și a dosarelor către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
1 iulie—10 iulie:	evaluarea dosarelor la nivel național;
15 iulie:	acordarea titlului la nivel național.

FIȘA-CADRU DE EVALUARE
pentru acordarea titlului „Profesorul anului”

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim 100 p.	Punctaj evaluare
1.	Creșterea calității activității de predare la clasă		
2.	Performanțe în inovarea didactică		
3.	Contribuția proiectului de activități la aplicarea principiului echității în educație		
4.	Utilizarea noilor mijloace informaționale și de comunicare în activitatea de predare		
5.	Rentabilitatea proiectului (raportul rezultate/resurse)		
6.	Impactul și durabilitatea proiectului		
7.	Relevanța rezultatelor obținute în raport cu obiectivele proiectului		
8.	Relevanța obiectivelor proiectului în raport cu obiectivele planului de dezvoltare instituțională a unității de învățământ		
9.	Coerența și relevanța proiectului în raport cu criteriile de eligibilitate a candidatului		
10.	Progresul înregistrat de educabilii din grupul-țintă (rezultate măsurabile)		

ACTE ALE CAMEREI CONSULTANȚILOR FISCALI

CAMERA CONSULTANȚILOR FISCALI

HOTĂRÂRE**pentru modificarea Normelor privind realizarea de expertize fiscale la solicitarea instanțelor judecătorești, organelor de cercetare penală, organelor fiscale sau a altor părți interesate, aprobate prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 13/2008**

În baza prevederilor art. 3 lit. g) și ale art. 11 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul superior al Camerei Consultanților Fiscali, întrunit în ședința din 26 august 2011, h o t ă r ă ș t e:

Art. I. — Normele privind realizarea de expertize fiscale la solicitarea instanțelor judecătorești, organelor de cercetare penală, organelor fiscale sau a altor părți interesate, aprobate prin Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 13/2008, publicată în Monitorul Oficial al României,

Partea I, nr. 270 din 7 aprilie 2008, se modifică și se înlocuiesc cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. — Secretariatul general va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. III. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Consultanților Fiscali,
Daniel Chițoiu

București, 26 august 2011.
Nr. 13.

ANEXĂ
(Anexă la Hotărârea nr. 13/2008)

NORME**privind realizarea de expertize fiscale la solicitarea instanțelor judecătorești, organelor de cercetare penală, organelor fiscale sau a altor părți interesate****CAPITOLUL I**
Dispoziții generale**1. Sfera de cuprindere**

Prezentele norme stabilesc cadrul profesional de efectuare a expertizei fiscale referitoare la obligațiile persoanelor fizice sau juridice prevăzute de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, a respectării legalității procedurilor fiscale prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor drepturi și obligații în legătură cu impozitele, taxele, contribuțiile sau alte venituri fiscale ale bugetului general consolidat al statului.

2. Persoane autorizate

Expertizele fiscale pot fi efectuate numai de către consultanții fiscali — membri activi ai Camerei Consultanților Fiscali, așa cum sunt definiți la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001 privind organizarea și exercitarea activității de consultanță fiscală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Expertizele fiscale judiciare pot fi efectuate doar de către persoanele fizice consultanți fiscali, iar cele extrajudiciare, și de către societățile comerciale de consultanță fiscală.

3. Clasificarea expertizelor fiscale

Expertizele fiscale se clasifică în:

— expertize fiscale judiciare;

— expertize fiscale extrajudiciare.

Expertizele fiscale judiciare constituie mijloace de probă în justiție, având ca scop principal atât stabilirea adevărului, cât și soluționarea justă a cauzelor aflate în faza de cercetare sau de judecată.

Expertizele fiscale judiciare se referă la obligațiile ce fac obiectul veniturilor la bugetul consolidat al statului și pentru alte impozite și taxe similare în relația cu alte țări.

Aspectele procedurale ale expertizelor judiciare sunt reglementate de Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală, Ordonanța Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Expertizele fiscale extrajudiciare sunt acele expertize solicitate unui consultant fiscal de către orice persoană interesată în vederea stabilirii realității și legalității obligațiilor de natură fiscală.

Utilizatorii informațiilor puse la dispoziție de către consultanții fiscali, prin intermediul raportului de expertiză fiscală extrajudiciară, pot fi: organele fiscale, operatorii economici, asociațiile și alte persoane interesate, orice persoană fizică sau juridică.

După natura cauzelor în care se dispun, expertizele judiciare pot fi clasificate în:

- expertize fiscale judiciare dispuse în cauze civile;
- expertize fiscale judiciare dispuse în cauze penale;
- expertize fiscale judiciare dispuse în alte cauze.

4. Reglementarea expertizei fiscale judiciare și extrajudiciare

Expertizele fiscale presupun 3 aspecte reglementate:

- aspecte de drept material;
- aspecte de drept procesual;
- aspecte de conduită profesională.

Reglementarea fondului se referă la dreptul material în domeniul fiscal la care se raportează expertiza fiscală (Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, alte reglementări fiscale, reglementări nefiscale care includ și dispoziții de natură fiscală situate în afara Codului fiscal, acte normative ce reglementează contribuțiile cu caracter social, convenții de evitare a dublei impuneri încheiate, acte normative de drept comunitar etc.).

Reglementarea procedurală. Aspectele procedurale privind expertiza fiscală sunt reglementate în Codul de procedură civilă —

art. 201—214, Codul de procedură penală — art. 116—125, Codul de procedură fiscală — art. 55 și în Ordonanța Guvernului nr. 2/2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura expertizei dispuse în cauze de natură civilă este reglementată de Codul de procedură civilă, din care prezentăm:

Codul de procedură civilă:

Art. 201. — Când pentru lămurirea unor împrejurări de fapt instanța consideră necesar să cunoască părerea unor specialiști, va numi, la cererea părților ori din oficiu, unul sau trei experți, stabilind prin încheiere punctele asupra cărora ei urmează să se pronunțe, după care va putea convoca o audiere în camera de consiliu, în cadrul căreia va solicita expertului să se pronunțe cu privire la costul estimativ al lucrării ce urmează a fi efectuată, cât și cu privire la durata de timp necesară efectuării expertizei. Poziția părților, respectiv a părții care a solicitat proba va fi consemnată în încheiere. În funcție de poziția expertului, a părților, respectiv a părții care a solicitat proba, instanța va fixa termenul de depunere a raportului de expertiză și condițiile de plată a cheltuielilor necesare efectuării expertizei. Dispozițiile art. 213 alin. 2 sunt aplicabile.

Când este necesar, instanța va solicita efectuarea expertizei unui laborator sau unui institut de specialitate.

În domeniile strict specializate, în care nu există experți autorizați, din oficiu sau la cererea oricăreia dintre părți, judecătorul poate solicita punctul de vedere al uneia sau mai multor personalități ori specialiști din domeniul respectiv. Punctul de vedere va fi prezentat în camera de consiliu sau în ședință publică, părțile fiind îndreptățite să pună și ele întrebări.

Dispozițiile referitoare la expertiză, cu excepția celor privind aducerea cu mandat, sancționarea cu amendă și obligarea la plata de despăgubiri, sunt aplicabile în mod corespunzător în cazurile prevăzute la alin. 2 și 3.

La efectuarea expertizei în condițiile alin. 2 pot participa și experți desemnați de părți, dacă prin lege nu se dispune altfel.

Norme:

Principala necesitate a expertizelor judiciare fiscale judiciare decurge din complexitatea și diversitatea mișcărilor de valori, particularităților acestora în diferitele sectoare de activitate.

Expertiza fiscală judiciară are ca obiect cercetarea faptelor și activităților economice și stabilirea sarcinilor fiscale ce decurg din acestea.

Astfel, când pentru lămurirea unor împrejurări de fapt instanța consideră necesar să cunoască părerea unor specialiști, va numi, la cererea părților sau din oficiu, unul sau 3 experți, stabilind prin încheiere de ședință punctele asupra cărora ei urmează să se pronunțe și termenul în care trebuie efectuată expertiza, durata de timp necesară efectuării expertizei, poziția părților și condițiile de plată necesare efectuării expertizei.

Pentru determinarea costului estimativ al lucrării ce urmează a fi efectuată, precum și a duratei de timp necesare efectuării expertizei consultantul fiscal poate prezenta instanței o notă de evaluare, întocmită ținând seama de complexitatea lucrării și timpul necesar pentru efectuarea expertizei.

Consultantul fiscal desemnat expert va putea depune la dosarul instanței, dacă este cazul, lista specialiștilor cu care va colabora pentru efectuarea expertizei fiscale judiciare. Pot colabora cu alți specialiști pentru efectuarea expertizei fiscale atât consultanții fiscali persoane fizice, cât și societățile comerciale de consultanță fiscală.

Specialiștii cu care colaborează consultantul fiscal pentru efectuarea expertizei fiscale judiciare pot fi consultanți fiscali sau experți autorizați în condițiile legii în alte specialități ori pot fi

recunoscuți ca specialiști într-un domeniu care are legătură cu expertiza dispusă de către instanță.

La efectuarea lucrărilor expertizei pot participa și experți desemnați de părți, cu încuviințarea instanței competente.

Codul de procedură civilă:

Art. 202. — Dacă părțile nu se învoiesc asupra numirii experților, ei se vor numi de către instanță, prin tragere la sorți, în ședință publică, de pe lista întocmită și comunicată de către biroul local de expertiză, cuprinzând persoanele înscrise în evidența celor autorizate, potrivit legii, să efectueze expertize judiciare.

Încheierea de numire va stabili și plata experților.

Norme:

Alegerea experților în vederea recomandării către organele în drept se face ținându-se cont de specializarea, competența și experiența expertului în raport cu domeniul în care urmează să efectueze expertiza.

Annual, prin grija Secretariatului general al Camerei Consultanților Fiscali, se întocmesc listele actualizate cuprinzând consultanții fiscali care și-au exprimat intenția de a efectua expertize fiscale judiciare la solicitarea organelor judecătorești, organelor de cercetare penală, organelor fiscale sau a altor părți interesate.

În acest scop, consultanții fiscali trebuie să își exprime intenția de a efectua expertize fiscale potrivit prevederilor art. 3 lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 198/2002, cu modificările și completările ulterioare, cel mai târziu până la data de 1 octombrie a fiecărui an.

Până la aceeași dată, consultanții fiscali care sunt înscrși pe liste pot să comunice Secretariatului general al Camerei Consultanților Fiscali decizia de a nu mai efectua expertize fiscale judiciare la solicitarea organelor judecătorești, organelor de cercetare penală, organelor fiscale sau a altor părți interesate. Consultanții fiscali pot comunica decizia de a nu mai efectua expertize fiscale judiciare numai după finalizarea tuturor rapoartelor de expertiză fiscală judiciară cu care au fost investiți.

Consultanții fiscali care nu comunică decizia de a nu mai efectua expertize fiscale judiciare la solicitarea organelor judecătorești, organelor de cercetare penală, organelor fiscale sau a altor părți interesate până la data de 1 octombrie a fiecărui an vor fi înscrși în listele actualizate.

Prin grija Secretariatului general al Camerei Consultanților Fiscali, listele actualizate cuprinzând consultanții fiscali care și-au exprimat intenția de a efectua expertize fiscale judiciare se transmit birourilor locale pentru expertize judiciare tehnice și contabile din cadrul tribunalelor, până la data de 1 decembrie a fiecărui an, pentru a fi comunicate organelor judecătorești, organelor de cercetare penală, organelor fiscale sau altor părți interesate. Listele actualizate cuprinzând consultanții fiscali care și-au exprimat intenția de a efectua expertize fiscale judiciare se publică și pe site-ul Camerei Consultanților Fiscali.

Plata expertului sau experților numiți trebuie să fie remuneratorie. În situația în care expertul sau experții numiți de instanță să efectueze expertiza consideră onorariul stabilit ca necorespunzător, ei sunt îndreptățiți să solicite instanței mărirea acestuia.

Codul de procedură civilă:

Art. 204. — Experții se pot recuza pentru aceleași motive ca și judecătorii.

Recuzarea trebuie să fie cerută în termen de 5 zile de la numirea expertului, dacă motivul ei exista la această dată; în celelalte cazuri termenul va curge de la data când s-a ivit motivul de recuzare.

Recuzările se judecă în ședință publică, cu citarea părților și a expertului.

Norme:

Recuzarea este dreptul pe care îl au părțile implicate în proces de a cere, în cazuri determinate, expertului sau experților să se retragă de la efectuarea expertizei. Experții pot fi recuzați pentru aceleași motive ca și judecătorii.

Motivele de recuzare a judecătorilor și a experților, astfel cum sunt prevăzute de art. 27 din Codul de procedură civilă, sunt:

— când el, soțul său, ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în judecarea pricinii sau când este soț, rudă sau afin până la al IV-lea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

— când el este soț, rudă sau afin în linie directă ori în linie colaterală, până la al IV-lea grad inclusiv, cu avocatul sau mandatarul unei părți sau dacă este căsătorit cu fratele ori cu sora soțului uneia dintre aceste persoane;

— când soțul în viață și nedespărțit este rudă sau afin al uneia dintre părți, până la al IV-lea grad inclusiv, sau dacă, fiind încetat din viață ori despărțit, au rămas copii;

— dacă el, soțul sau rudele lor până la al IV-lea grad inclusiv au o pricină asemănătoare cu aceea care se judecă sau dacă au o judecată la instanța unde una dintre părți este judecător;

— dacă între aceleași persoane și una dintre părți a fost o judecată penală în timp de 5 ani înaintea recuzării;

— dacă este tutore sau curator al uneia dintre părți;

— dacă și-a spus părerea cu privire la pricina ce se judecă;

— dacă a primit de la una dintre părți daruri sau făgăduieli de daruri ori altfel de îndatoriri;

— dacă este vrăjmășie între el, soțul sau una dintre rudele sale până la al IV-lea grad inclusiv și una dintre părți, soții sau rudele acestora până la gradul al III-lea inclusiv.

Codul de procedură civilă:

Art. 205. — Dispozițiile privitoare la citare, aducerea cu mandat și sancționarea martorilor care lipsesc sunt deopotrivă aplicabile experților.

Dacă expertul nu se înfățișează, instanța poate dispune înlocuirea lui.

Norme:

Sarcina efectuării expertizei fiscale de către consultanții fiscali este obligatorie, neputând fi refuzată decât pentru motive întemeiate.

Refuzul expertului de a primi lucrarea, nedepunerea în termenul fixat sau refuzul de a da lămuririle cerute se sancționează cu amendă judiciară.

Codul de procedură civilă:

Art. 207. — Dacă experții pot să-și dea de îndată părerea, vor fi ascultați chiar în ședință, iar părerea lor se va trece într-un proces-verbal, întocmit potrivit art. 198.

Art. 208. — Dacă pentru expertiză este nevoie de o lucrare la fața locului, ea nu poate fi făcută decât după citarea părților prin carte poștală recomandată, cu dovadă de primire, arătând zilele și orele când începe și continuă lucrarea. Dovada de primire va fi alăturată lucrării expertului.

Părțile sunt obligate să dea expertului orice lămuriri în legătură cu obiectul lucrării.

Norme:

Consultantul fiscal poate efectua expertiza numai cu convocarea în scris a părților, transmisă cu confirmare de primire, în orice situație.

Consultantul fiscal va analiza tot materialul documentar aflat la dosarul cauzei, precum și pe cel pus la dispoziție de părți care are legătură cu cauza aflată în litigiu.

În egală măsură, părțile aflate în proces sunt obligate să pună la dispoziția consultantului fiscal, la solicitarea acestuia, toate înscrisurile pe care le dețin în legătură cu cauza în litigiu.

Dacă, după analiza întregului material documentar existent la dosarul cauzei și pus la dispoziție de către părți, nu poate fi determinată mărimea bazei de impunere, consultantul fiscal va proceda la estimarea acesteia, după regulile utilizate de către organele fiscale.

Codul de procedură civilă:

Art. 209. — Expertul este dator să-și depună lucrarea cu cel puțin 5 zile înainte de termenul fixat pentru judecată.

Norme:

Termenul de efectuare a expertizei curge între data numirii expertului/experților și data fixată pentru depunerea raportului de expertiză la dosarul cauzei, potrivit încheierii de ședință comunicate, respectiv cu cel puțin 5 zile înaintea termenului de judecată fixat.

Dacă termenul fixat inițial pentru depunerea raportului de expertiză fiscală este considerat de experți neadecvat (prea scurt în raport cu numărul și complexitatea obiectivelor, cu perioada de desfășurare a evenimentelor, cu volumul documentelor care trebuie analizate), ei sunt îndreptățiți să solicite instanței un termen corespunzător pentru efectuarea unei expertize fiscale de calitate.

Codul de procedură civilă:

Art. 210. — Când sunt mai mulți experți cu păreri deosebite lucrarea trebuie să cuprindă părerea motivată a fiecăruia.

Norme:

În cazul în care pentru efectuarea expertizei fiscale judiciare au fost desemnați mai mulți experți și au păreri diferite, lucrarea trebuie să cuprindă opinia motivată a fiecăruia.

Opinia separată poate fi consemnată în cuprinsul aceluiași raport sau într-o anexă la acesta.

Indiferent de modul de prezentare a opiniei, experții desemnați pentru întocmirea raportului de expertiză fiscală au obligația de a o fundamenta temeinic, cu indicarea tuturor motivelor de fapt și de drept pe baza cărora își întemeiază concluziile.

Opinia separată a experților parte, cuprinsă în raportul de expertiză fiscală sau într-o anexă la acesta, nu va fi comunicată direct părților, ci va fi depusă la organul care a dispus efectuarea expertizei.

Codul de procedură civilă:

Art. 211. — Experții sunt datori să se înfățișeze înaintea instanței spre a da lămuriri ori de câte ori li se va cere, caz în care au dreptul la despăgubiri, ce se vor stabili prin încheiere executorie.

Norme:

Lămuririle suplimentare constau în explicații cerute expertului asupra raportului de expertiză, referitoare la metodologia de elaborare a raportului, la expresiile utilizate de către expert în conținutul raportului, metodele utilizate în timpul examinărilor, concluziile expertizei etc.

Lămuririle suplimentare nu schimbă obiectivul inițial al expertizei.

Codul de procedură civilă:

Art. 212. — Dacă instanța nu este lămurită prin expertiza făcută, poate dispune întregirea expertizei sau o nouă expertiză.

Expertiza contrarie va trebui cerută motivat la primul termen după depunerea lucrării.

Norme:

Suplimentul de expertiză se efectuează, la cererea organului care a dispus expertiza, de regulă, de același expert care a participat la lucrările expertizei propriu-zise.

Instanța poate să dispună efectuarea unui supliment de expertiză care urmărește obiective suplimentare atunci când expertul a omis să răspundă, a dat răspunsuri incomplete ori dacă după efectuarea expertizei sunt necesare și alte lămuriri sau au apărut împrejurări care pot determina modificarea opiniei inițiale a expertului.

O altă expertiză sau expertiza contrarie poate fi încuviințată de instanță, la cererea motivată a părții nemulțumite sau din oficiu.

Codul de procedură civilă:

Art. 213. — Experții care vor cere sau vor primi mai mult decât plata statornicită se vor pedepsi pentru luare de mită.

La cererea experților, ținându-se seama de lucrare, instanța le va putea mări plata cuvenită prin încheiere executorie dată cu citarea părților.

Norme:

Raportul de expertiză fiscală însoțit de nota de evaluare a onorariului, împreună cu decontul cheltuielilor de transport, cazare, diurnă sau al altor cheltuieli necesare pentru efectuarea expertizei, va fi depus la organul care a dispus expertiza.

Onorariul definitiv în expertizele judiciare va fi stabilit de organul care a dispus efectuarea expertizei, în funcție de complexitatea lucrării și de volum.

Codul de procedură civilă:

Art. 214. — Dacă expertiza se face de o altă instanță prin delegație, numirea experților și statornicirea plății ce li se cuvine se va putea lăsa în sarcina acestei instanțe.

Procedura expertizei dispuse în cauze de natură penală este reglementată de Codul de procedură penală, din care prezentăm:

Codul de procedură penală:

Art. 116. — Când pentru lămurirea unor fapte sau împrejurări ale cauzei, în vederea aflării adevărului, sunt necesare cunoștințele unui expert, organul de urmărire penală ori instanța de judecată dispune, la cerere sau din oficiu, efectuarea unei expertize.

Art. 118. — Expertiza se efectuează potrivit dispozițiilor din prezentul cod, afară de cazul când prin lege se dispune altfel. Dispozițiile art. 113 se aplică în mod corespunzător.

Expertul este numit de organul de urmărire penală sau de instanța de judecată, cu excepția expertizei prevăzute în art. 119 alin. 2.

Fiecare dintre părți are dreptul să ceară ca un expert recomandat de ea să participe la efectuarea expertizei.

Norme:

Participarea expertului parte la efectuarea expertizei este obligatorie, acesta neavând opțiunea de a participa sau nu la efectuarea expertizei. Efectuarea expertizei în lipsa expertului parte poate fi considerată o încălcare a drepturilor procesuale

ale părților care poate determina refacerea expertizei, cu respectarea normelor de procedură în materie.

Codul de procedură penală:

Art. 120. — Organul de urmărire penală sau instanța de judecată, când dispune efectuarea unei expertize, fixează un termen la care sunt chemate părțile, precum și expertul, dacă acesta a fost desemnat de organul de urmărire penală sau de instanță.

La termenul fixat se aduce la cunoștință părților și expertului obiectul expertizei și întrebările la care expertul trebuie să răspundă și li se pune în vedere că au dreptul să facă observații cu privire la aceste întrebări și că pot cere modificarea sau completarea lor.

Părțile mai sunt încunoștințate că au dreptul să ceară numirea și a câte unui expert recomandat de fiecare dintre ele, care să participe la efectuarea expertizei.

După examinarea obiecțiilor și cererilor făcute de părți și expert, organul de urmărire penală sau instanța de judecată pune în vedere expertului termenul în care urmează a fi efectuată expertiza, încunoștințându-l totodată dacă la efectuarea acesteia urmează să participe părțile.

Norme:

În cauzele penale stabilirea obiectivelor se face în două etape:

1. încuviințarea probei, stabilirea obiectivelor de principiu, numirea expertului, fixarea unui termen în care se citează părțile și expertul numit și analiza sumară a dosarului de către expert;

2. punerea în discuția părților a obiectivelor de principiu fixate în prima fază și a expertului. În această etapă se va stabili și termenul în care expertul trebuie să efectueze expertiza și se vor completa obiectivele de principiu în raport cu cererile formulate de părți și de expert.

Codul de procedură penală:

Art. 121. — Expertul are dreptul să ia cunoștință de materialul dosarului necesar pentru efectuarea expertizei. În cursul urmăririi penale cercetarea dosarului se face cu încuviințarea organului de urmărire.

Expertul poate cere lămuriri organului de urmărire penală sau instanței de judecată cu privire la anumite fapte ori împrejurări ale cauzei.

Părțile, cu încuviințarea și în condițiile stabilite de organul de urmărire penală sau de instanța de judecată, pot da expertului explicațiile necesare.

Art. 122. — După efectuarea expertizei, expertul întocmește un raport scris.

Când sunt mai mulți experți se întocmește un singur raport de expertiză. Dacă sunt deosebiri de păreri, opiniile separate sunt consemnate în cuprinsul raportului sau într-o anexă.

Raportul de expertiză se depune la organul de urmărire penală sau la instanța de judecată care a dispus efectuarea expertizei.

Art. 123. — Raportul de expertiză cuprinde:

a) partea introductivă, în care se arată organul de urmărire penală sau instanța de judecată care a dispus efectuarea expertizei, data când s-a dispus efectuarea acesteia, numele și prenumele expertului, data și locul unde a fost efectuată, data întocmirii raportului de expertiză, obiectul acesteia și întrebările la care expertul urma să răspundă, materialul pe baza căruia expertiza a fost efectuată și dacă părțile care au participat la aceasta au dat explicații în cursul expertizei;

b) descrierea în amănunt a operațiilor de efectuare a expertizei, obiecțiile sau explicațiile părților, precum și

analiza acestor obiecții ori explicații în lumina celor constatate de expert;

c) concluziile, care cuprind răspunsurile la întrebările puse și părerea expertului asupra obiectului expertizei.

Art. 124. — Când organul de urmărire penală sau instanța de judecată constată, la cerere sau din oficiu, că expertiza nu este completă, dispune efectuarea unui supliment de expertiză fie de către același expert, fie de către altul.

De asemenea, când se socotește necesar, se cer expertului lămuriri suplimentare în scris ori se dispune chemarea lui spre a da explicații verbale asupra raportului de expertiză. În acest caz, ascultarea expertului se face potrivit dispozițiilor privitoare la ascultarea martorilor.

Lămuririle suplimentare în scris pot fi cerute și serviciului medico-legal, laboratorului de expertiză criminalistică ori institutului de specialitate care a efectuat expertiza.

Art. 125. — Dacă organul de urmărire penală sau instanța de judecată are îndoieli cu privire la exactitatea concluziilor raportului de expertiză, dispune efectuarea unei noi expertize.

Organizarea activității de expertiză tehnică judiciară este prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 2/2000, aprobată prin Legea nr. 156/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care prezentăm o serie de reguli și proceduri ce trebuie avute în vedere de către consultanții fiscali în efectuarea expertizelor fiscale:

Ordonanța Guvernului nr. 2/2000:

Art. 17. — (1) Organul îndreptățit să dispună efectuarea expertizei judiciare numește expertul sau, după caz, specialistul, indică în scris, prin încheiere sau prin ordonanță, obiectul expertizei și întrebările la care trebuie să răspundă acesta, stabilește data depunerii raportului de expertiză, fixează onorariul provizoriu, avansul pentru cheltuielile de deplasare, atunci când este cazul, și comunică biroului local pentru expertize tehnice judiciare numele persoanei desemnate să efectueze expertiza.

(2) La termenul la care a avut loc numirea expertului, organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei înștiințează partea despre suma ce trebuie avansată pentru expertiza dispusă în contul biroului local pentru expertize tehnice judiciare și îi pune în vedere să plătească această sumă în termen de 5 zile de la înștiințare.

(3) Adresa privind numirea expertului se comunică biroului local pentru expertize tehnice judiciare și expertului tehnic judiciar, după efectuarea plății în condițiile alin. (2), și cuprinde următoarele:

a) denumirea și datele de contact ale organului cu atribuții jurisdicționale care a dispus numirea;

b) numărul și obiectul dosarului în care a fost dispusă efectuarea expertizei tehnice judiciare;

c) numele sau, după caz, denumirea părților din dosar și datele de contact ale acestora: domiciliul sau, după caz, sediul acestora, precum și numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail, dacă acestea sunt cunoscute;

d) numărul și data încheierii sau ordonanței prin care a fost numit expertul;

e) obiectivele expertizei tehnice judiciare dispuse la care trebuie să răspundă expertul;

f) termenul stabilit pentru depunerea raportului de expertiză;

g) suma stabilită cu titlu de onorariu provizoriu;

h) suma stabilită cu titlu de cheltuieli provizorii;

i) mențiunea că sumele provizorii, stabilite cu titlu de onorariu provizoriu și cheltuieli provizorii, au fost plătite în contul biroului local pentru expertize tehnice judiciare.

(4) Plata sumei provizorii către expertul tehnic judiciar numit se va efectua prin intermediul biroului local pentru expertize tehnice judiciare, după depunerea raportului de expertiză la organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei.

Art. 18. — (1) Partea interesată are dreptul să solicite ca pe lângă expertul tehnic judiciar numit să mai participe la efectuarea expertizei, pe cheltuiala acesteia, și un expert tehnic judiciar sau un specialist, nominalizat de aceasta și încuviințat de organul judiciar care a dispus efectuarea expertizei, în calitate de consilier al părții, din categoria persoanelor prevăzute la art. 11—14.

(2) Expertul tehnic judiciar sau specialistul nominalizat de parte în condițiile alin. (1) trebuie să dețină aceeași specializare cu cea a expertului tehnic judiciar numit de organul judiciar pentru efectuarea expertizei. Dacă acest lucru nu este posibil, se va avea în vedere ca specializarea expertului tehnic judiciar care participă la efectuarea expertizei în calitate de consilier al părții să fie înrudită cu cea a expertului tehnic judiciar numit și să aparțină aceluiași domeniu.

(3) Onorariul expertului tehnic judiciar sau al specialistului care participă la efectuarea expertizei în condițiile alin. (1) este stabilit de parte și de expert, de comun acord, în temeiul raporturilor contractuale dintre aceștia, și este plătit acestuia de către partea care l-a nominalizat.

(4) Un exemplar original al documentului care face dovada relațiilor contractuale dintre parte și expertul tehnic judiciar sau specialistul care participă la efectuarea expertizei în condițiile prevăzute la alin. (1), precum și a sumelor datorate acestuia va fi depus la dosarul cauzei cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea raportului de către expertul tehnic judiciar sau specialistul numit.

Art. 19. — În cazul în care pentru efectuarea expertizei dispuse expertul trebuie să se deplaseze în altă localitate decât cea în care domiciliază, acesta are dreptul la rambursarea cheltuielilor de transport, de cazare și la plata diurnei potrivit dispozițiilor care reglementează aceste drepturi pentru salariații din instituțiile publice.

Art. 20. — Suma stabilită drept onorariu provizoriu și avansul pentru cheltuielile de deplasare, atunci când este cazul, se depun, în termen de 5 zile de la numirea expertului, de partea la cererea căreia s-a încuviințat efectuarea expertizei, în contul special al biroului local pentru expertize judiciare tehnice și contabile, deschis în acest scop.

Art. 21. — Raportul de expertiză cuprinde:

a) partea introductivă, în care se menționează organul care a dispus efectuarea expertizei, data la care s-a dispus depunerea acesteia, numele și prenumele expertului sau ale experților, specialitatea acestuia/acestora, data întocmirii și finalizării raportului de expertiză, obiectul acesteia și întrebările la care expertul sau experții urmează să răspundă, bibliografia pe baza căreia expertiza a fost efectuată și dacă părțile care au participat la aceasta au dat explicații în cursul lucrărilor la care au fost convocate;

b) descrierea operațiunilor de efectuare a expertizei, obiectivele sau explicațiile părților, precum și analiza acestor obiecții ori explicații pe baza celor constatate de expert sau de specialist;

c) concluziile, care cuprind răspunsurile la întrebările puse și părerea expertului sau a specialistului asupra obiectului expertizei.

Art. 22. — (1) Raportul de expertiză sau suplimentul la raportul de expertiză, însoțit de nota de evaluare a

onorariului și, dacă este cazul, de decontul cheltuielilor de transport, cazare, diurnă sau al altor cheltuieli ocazionate de efectuarea expertizei și în strânsă legătură cu aceasta, se depune la organul cu atribuții jurisdicționale care a încuviințat expertiza.

(2) La termenul la care se pronunță asupra raportului de expertiză sau, după caz, asupra suplimentului la raport, după de expertul tehnic judiciar numit, organul cu atribuții jurisdicționale care a dispus efectuarea expertizei se pronunță și asupra sumei definitive solicitate de către expert, înștiințând biroul local pentru expertize tehnice judiciare despre suma definitivă aprobată la plată expertului.

(3) La termenul prevăzut la alin. (2), organul cu atribuții jurisdicționale înștiințează partea despre suma rămasă de plată și pune în vedere acesteia să efectueze plata în contul biroului local pentru expertize tehnice judiciare în termen de 5 zile de la înștiințare.

Art. 22¹. — (1) Dacă expertul tehnic judiciar numit este înlocuit din motive imputabile acestuia, organele de urmărire penală, instanțele judecătorești sau alte organe cu atribuții jurisdicționale pot dispune, odată cu înlocuirea, și restituirea în contul biroului local pentru expertize tehnice judiciare, în tot sau în parte, în termen de 30 de zile, a sumelor primite pentru activitatea de expertiză tehnică judiciară efectuată în cauza respectivă.

(2) Nerestituirea sumelor în termenul stabilit în contul biroului local pentru expertize tehnice judiciare constituie abatere disciplinară.

Art. 23. — (1) Onorariul definitiv pentru expertiza tehnică judiciară se stabilește de organul care a dispus efectuarea expertizei, în funcție de complexitatea lucrării, de volumul de lucru și de gradul profesional ori științific al expertului sau al specialistului.

(2) Plata onorariului și a cheltuielilor solicitate prin decont, convenite expertului tehnic judiciar numit de către organele de urmărire penală, instanțele judecătorești sau alte organe cu atribuții jurisdicționale în condițiile art. 17, pentru efectuarea expertizei, se efectuează numai prin biroul local pentru expertize tehnice judiciare.

Art. 24. — (1) Dispozițiile art. 15—23 se aplică și în cazul expertizei contabile judiciare.

(2) Expertizele contabile judiciare pot fi efectuate numai de experți contabili atestați în condițiile legii.

Reglementarea profesională a activității de expertiză fiscală este conținută de Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 5/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Consultanților Fiscali, de Hotărârea Consiliului superior al Camerei Consultanților Fiscali nr. 3/2007 pentru aprobarea Codului privind Conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale și de prezentele norme profesionale.

Principiile de desfășurare a activității de consultanță fiscală sunt:

Integritatea

Consultantul fiscal trebuie să fie corect, cinstit și incoruptibil în desfășurarea activității de consultant fiscal, fără a se implica în acțiuni care nu au un interes legitim.

Independența

Independența presupune exprimarea unei opinii fără a fi afectată de influențe care pot compromite raționamentul profesional.

Evitarea evenimentelor și a circumstanțelor care sunt atât de semnificative, încât o terță parte rațională și informată, cunoscând toate informațiile relevante, inclusiv metodele de siguranță aplicate, ar putea concluziona că integritatea,

obiectivitatea sau scepticismul profesional al unui consultant fiscal au fost compromise.

Obiectivitate

Un consultant fiscal trebuie să fie corect și nu trebuie să îngăduie ca obiectivitatea să îi fie afectată de prejudecăți, conflicte de interese sau influențe externe.

Activitatea consultantului fiscal trebuie să se bazeze pe obiectivitate neafectată de alte interese, de orice natură.

Confidențialitate

Consultantul fiscal este obligat să păstreze secretul în legătură cu informațiile, faptele și documentele probante despre care ia cunoștință și pe care le deține ca urmare a exercitării atribuțiilor de consultanță fiscală, fiindu-i interzisă cu desăvârșire utilizarea acestora în interesul propriu ori în interesul unui terț. Consultantul fiscal trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor dobândite pe parcursul derulării serviciilor profesionale și nu trebuie să folosească sau să dezvăluie nicio astfel de informație fără o autorizare corespunzătoare și punctuală, cu excepția situațiilor în care există un drept sau o obligație legală ori profesională care impune dezvăluirea acelor informații.

Competența profesională

Competența profesională constă în ansamblul abilităților și capacităților necesare pentru a analiza și rezolva, în concordanță cu dispozițiile legale în materie, problemele fiscale care îi sunt încredințate, făcând o evaluare estimativă a eventualelor riscuri juridice și fiscale generate de soluțiile adoptate.

Competența profesională reprezintă capacitatea consultantului fiscal de a acorda, în baza unor cunoștințe temeinice, teoretice și practice privind legislația fiscală servicii profesionale privind asistența pe probleme fiscale, instruire și perfecționare în domeniul fiscal și reprezentare în fața autorităților fiscale și judiciare.

Neutralitatea

În scopul îndeplinirii activității de consultanță fiscală în mod imparțial, consultantul fiscal trebuie să acționeze echidistant și independent față de orice influențe de natură politică, rasială, de naționalitate etc.

Atitudinea în profesie

Consultantul fiscal, în desfășurarea activității, trebuie să fie conștient că prin serviciile sale are o responsabilitate atât față de client, cât și în ceea ce privește aplicarea dispozițiilor legale și, ca urmare, nu va putea să își asume în exercitarea profesiei riscuri ce pot aduce atingere imaginii proprii, profesiei, Camerei Consultanților Fiscali și clienților sau care pot antrena răspunderea sa materială, contravențională sau penală.

CAPITOLUL II

Efectuarea expertizei fiscale judiciare

1. Acceptarea expertizei fiscale judiciare

Expertizele fiscale judiciare pot fi dispuse numai de organele îndreptățite de lege pentru administrarea probei cu expertiză judiciară.

Expertizele fiscale dispuse de instanțele civile sunt consemnate în încheierea de ședință din care rezultă:

— numele expertului/expertilor;

— obiectivele (întrebările) la care trebuie să răspundă expertul sau experții numiți, formulate de instanță;

— termenul până la care se va efectua expertiza;

— onorariul expertului sau al experților numiți pentru efectuarea expertizei.

Expertizele fiscale dispuse în cauze penale se efectuează potrivit Codului de procedură penală în condițiile procedurale și legale specifice.

Când efectuarea expertizei fiscale judiciare este supusă altor reglementări procedurale speciale, consultantul fiscal numit în

calitate de expert se va conforma acelor reglementări procedurale privind dispunerea expertizelor și numirea experților.

Solicitarea adresată consultantului fiscal cu privire la efectuarea unei expertize judiciare nu poate fi refuzată decât din motive temeinice.

În acceptarea efectuării unei expertize fiscale, consultantții fiscali trebuie să țină cont de posibilitatea de a-și îndeplini misiunea, în condițiile respectării regulilor de independență, competență și incompatibilitate.

Calitatea de expert este, potrivit legii, incompatibilă cu aceea de martor în aceeași cauză, calitatea de martor având întâietate.

Consultantul fiscal care se află într-o situație de incompatibilitate este obligat să se abțină de la lucrările expertizei; în acest sens acesta va declara președintelui instanței de judecată sau procurorului care supraveghează cercetarea motivul abținerii sale.

În situația în care consultantul fiscal nu face declarația de abținere de la lucrările expertizei, acesta poate fi recuzat de către părți, în cursul urmăririi penale sau al judecării cauzei, după ce s-a ivit motivul de recuzare.

2. Programarea lucrărilor

În cadrul acestei etape este necesară elaborarea unui program de lucru, avându-se în vedere angajarea unor termene fixe la care raportul va fi predat solicitanților.

Programul de lucru pentru efectuarea expertizei fiscale trebuie să cuprindă un buget de timp care va sta la baza întocmirii notei de evaluare pe baza căreia se va stabili onorariul.

Elaborarea programului de lucru este la latitudinea fiecărui consultant fiscal.

Programul de lucru face parte din dosarul de lucru al consultantului fiscal. În cazul expertizelor fiscale judiciare consultantii fiscali nu pot delega efectuarea lucrărilor pentru care au fost numiți prin actul procedural (încheiere de ședință sau ordonanță), fiind obligați să își îndeplinească mandatul în mod personal.

În cazul expertizelor fiscale extrajudiciare consultantul fiscal poate delega executarea unor lucrări diversilor colaboratori, fără a fi exonerat de răspunderea finală ce îi revine asupra conținutului și calității raportului de expertiză fiscală.

Onorariul se va stabili în baza unei note de evaluare, în raport cu complexitatea lucrării și timpul alocat pentru efectuarea expertizei.

3. Documentarea expertizei fiscale judiciare și extrajudiciare

Materialul documentar pe care trebuie să îl studieze consultantul fiscal cuprinde, orientativ:

- documentele de la dosarul cauzei;
- actele normative care reglementează cauza aflată în soluționare la instanța care a dispus expertiza;
- în materia actelor normative de drept comunitar și variantele originale ale acestor directive și regulamente etc.;
- jurisprudența Curții de Justiție Europene;
- doctrina și jurisprudența română și străină relevantă;
- documentele justificative și orice alte probe aflate în posesia părților sau a terților implicate în proces ori a terțelor persoane;
- orice acte de control/verificare întocmite de către organe abilitate;
- rapoarte de expertiză efectuate în cauză;
- orice alte documente necesare în fundamentarea și întocmirea raportului de expertiză, solicitate de fiecare consultant fiscal în raport cu necesitatea lămuririi unor aspecte legate de situația de fapt și împrejurările cauzei.

În cazul expertizelor fiscale judiciare dispuse în cadrul dosarelor penale, materialul documentar analizat este cel de la dosarul cauzei, orice explicații suplimentare solicitate de către

consultanți putând fi obținute numai cu încuviințarea organelor de urmărire penală sau a instanței de judecată.

Dacă obiectivele la care trebuie să răspundă consultantul fiscal nu sunt clar stabilite, acesta poate să solicite fie reformularea acestora, fie detalierea lor până la primul termen ulterior desemnării sale.

În fundamentarea concluziilor și pentru motivarea opiniilor, consultantul fiscal este abilitat să ceară părților interesate în expertiză explicații suplimentare.

Consultantul fiscal va investiga acuratețea și integralitatea datelor furnizate de părți, eventualele neconcordanțe ale acestora cu situație de fapt și va face precizări în cadrul raportului de expertiză cu privire la acestea.

În situația în care consultantul fiscal va considera necesar pentru fundamentarea opiniei va lua măsuri de extindere a investigațiilor, de solicitare a altor materiale documentare, situație pe care o va prezenta celor în drept, cu solicitarea unui nou termen de depunere a raportului de expertiză, dacă este cazul.

Nu este obligatoriu ca materialul documentar să fie prezentat în copie ca anexă la raportul de expertiză, dar trebuie păstrat în dosarul de lucru al acesteia, în vederea susținerii opiniei în fața organelor în drept și, după caz, a controlului de calitate efectuat de Direcția de monitorizare, control și competență profesională a Camerei Consultanților Fiscali.

Consultantul fiscal are obligația întocmirii unui dosar de lucru pentru fiecare expertiză fiscală la care a participat.

Dosarul de lucru al consultantului fiscal va trebui să cuprindă, după caz:

- a) încheierea de ședință a instanței, ordonanța organelor de cercetare penală sau contractul pentru efectuarea expertizelor fiscale extrajudiciare;
- b) raportul de expertiză fiscală, care reprezintă îndeplinirea obligației pentru care a fost numit de către organele în drept sau solicitat, în cazul expertizei fiscale extrajudiciare;
- c) corespondența, răspunsurile la întrebările suplimentare sau suplimentele de expertiză fiscală, solicitate de organele în drept, care au dispus expertiza;
- d) eventualele note personale ale consultanților fiscali, necesare pentru redactarea raportului de expertiză, pentru fundamentarea bugetului de timp și pentru decontarea lucrării de către beneficiari;
- e) programul de lucru, nota de evaluare a onorariului, documentele privind decontarea lucrării.

Este necesar ca fiecare consultant fiscal să dețină un registru al dosarelor întocmite pentru fiecare expertiză fiscală, pentru a fi identificate mai ușor, inclusiv în cazul unui control privind auditul de calitate al cabinetelor și societăților de consultanță fiscală efectuat de Direcția de monitorizare, control și competență profesională a Camerei Consultanților Fiscali.

4. Examinarea materialului documentar

În această etapă de lucru intervine raționamentul profesional al consultantului fiscal în formularea opiniei și elaborarea răspunsului la obiectivele expertizei.

Materialul documentar existent trebuie analizat în totalitate, coroborat cu actele normative care reglementează fiecare situație supusă analizei.

Din punct de vedere procedural expertiza presupune:

a) examinarea materialului documentar aflat la dosarul cauzei:

Această activitate se va desfășura la sediul organului care a dispus expertiza.

Materialul documentar aflat la dosarul cauzei poate fi insuficient, situație în care consultantul fiscal poate să solicite, motivat, organului în drept completarea acestuia.

Dacă la dosarul cauzei se află înscrisuri considerate semnificative în fundamentarea opiniei, consultantul fiscal poate

solicita, în scris și motivat, instanței eliberarea de copii ale acestor documente;

b) examinarea documentelor, a oricăror înscrisuri sau altor probe aflate în posesia părților sau a terțelor persoane:

Atunci când pentru a răspunde obiectivelor fixate consultantul fiscal apreciază că materialul documentar aflat la dosarul cauzei nu este suficient, acesta va examina toate înscrisurile, evidențele, documentele justificative și orice alte probe necesare în stabilirea adevărului, aflate în posesia părților sau a terțelor persoane.

Pentru expertiza la fața locului consultantul fiscal este dator să comunice părților aflate în proces data la care încep lucrările expertizei fiscale.

Comunicarea se va face în scris și se va trimite părților prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, confirmare care va fi atașată raportului de expertiză.

Această procedură de citare a părților este o garanție a dreptului de apărare al acestora.

Cerința legală de citare a părților nu este considerată îndeplinită dacă aceasta nu s-a produs într-un termen de 5—7 zile înainte începerii lucrărilor, în care părțile să ia cunoștință de data și locul convocării.

Expertiza fiscală efectuată fără citarea părților este considerată nulă. Nulitatea ce decurge din necitarea părților poate fi invocată de partea afectată la primul termen după depunerea raportului de expertiză, în apel sau în recurs.

Consecința constatării inutilității raportului de expertiză judiciară este refacerea expertizei cu citarea părților.

Consultantul fiscal va analiza realitatea economică și legalitatea actelor puse la dispoziție de părți, valoarea lor formală și de fond, în vederea constatării capacității acestora de a contribui la determinarea cât mai exactă a drepturilor și obligațiilor care fac obiectul dosarului în care s-a dispus efectuarea expertizei fiscale.

Dacă obiectivele la care trebuie să răspundă expertiza vizează constatările consemnate în acte de control fiscal sau de altă natură, efectuate de organele abilitate, consultantul fiscal trebuie să examineze actele respective cel puțin sub aspectul conținutului și întinderii controlului, dar și al modului de stabilire a răspunderii persoanelor implicate.

În situația în care în cauză s-au efectuat mai multe acțiuni de control având același obiect, la care s-au formulat concluzii diferite, consultantul fiscal va analiza fiecare act de control pentru a arăta, în măsura în care se poate stabili, care au fost cauzele care au condus la concluzii diferite și poziția sa față de aceste concluzii.

Dacă în demersul său consultantul fiscal ajunge la concluzii fundamentate diferite de cele ale organului de control, este abilitat să ia contact cu acesta pentru a-și elucida toate aspectele pe care le implică efectuarea unei lucrări de calitate.

Atunci când în aceeași cauză există expertize fiscale anterioare cu obiective similare, consultantul fiscal va analiza dacă acestea au respectat normele legale în vigoare, dacă au fost efectuate constatări în concordanță cu prevederile legale în materie sau dacă au fost delimitate just perioadele în care s-au desfășurat faptele și răspunderea persoanelor implicate. Consultantul fiscal nu poate face aprecieri asupra activității altor colegi și nu își va fundamenta opinia în funcție de opiniile formulate anterior;

c) analiza explicațiilor părților sau ale martorilor audiați de organele judiciare care au dispus efectuarea expertizei; această analiză are menirea de a stabili coerența și concordanța explicațiilor părților sau terților, date consultantului fiscal pe perioada efectuării expertizei.

Părțile sunt obligate să dea consultantului fiscal orice lămuriri în legătură cu obiectul lucrării.

Împiedicarea expertului de a efectua lucrările dispuse de instanță poate fi înlăturată prin mijloace procedurale, cum ar fi: dispunerea prin încheiere de ședință ca părțile să permită accesul consultantului fiscal și să își dea tot concursul în efectuarea lucrărilor, solicitarea concursului autorităților publice locale sau chiar participarea completului la efectuarea expertizei.

În ipoteza în care părțile fac declarații proprii în vederea clarificării situațiilor cuprinse în obiectivele expertizei, consultantul fiscal face în conținutul raportului mențiuni cu privire la aceste declarații, dar nu își fundamentează opinia potrivit acestora decât în măsura în care sunt susținute de documente justificative, alte mijloace de probă și de acte normative ce reglementează domeniul expertizat sau se coroborează cu alte indicii;

d) formularea opiniei consultantului fiscal:

Expertiza fiscală, indiferent dacă intră în sfera de interes a procedurilor judiciare sau servește ca mijloc de consultanță în luarea unor decizii de către utilizatorii ei, reprezintă activitatea specializată pe care o desfășoară un profesionist pentru clarificarea unor aspecte de natură fiscală care i-au fost solicitate consultantului fiscal.

Concluziile consultantului fiscal nu sunt obligatorii pentru organele judiciare.

Opiniile și concluziile consultantului fiscal trebuie întotdeauna formulate cu precizarea temeiului legal pe care acestea se bazează.

Totodată, concluziile consultantului fiscal vor fi coroborate și cu celelalte probe administrate în dosarul cauzei.

5. Redactarea raportului de expertiză

Lucrările și concluziile expertizei se consemnează într-un raport scris, care trebuie să cuprindă următoarele capitole:

I. Introducere

II. Desfășurarea expertizei fiscale

III. Concluzii

1. Introducere

Acest capitol trebuie să cuprindă câte un paragraf separat, din care să rezulte următoarele informații:

- identificarea consultantilor fiscali autorizați în efectuarea expertizei fiscale, care va cuprinde:

- numele și prenumele consultantului/consultanților fiscal/fiscali;

- domiciliul acestuia/acestora;

- numărul carnetului de consultant fiscal și poziția din Tabelul Camerei Consultanților Fiscali;

- identificarea organului care a dispus efectuarea expertizei sau a clientului care a solicitat efectuarea expertizei.

În acest paragraf se menționează:

- a) în cazul expertizelor fiscale judiciare — actul prin care s-a dispus numirea consultantului/consultanților fiscal/fiscali, respectiv încheierea de ședință a instanței sau ordonanța organelor de cercetare penală, ce conține data acestuia, denumirea și calitatea procesuală a părților, domiciliul sau sediul social al acestora, numărul și anul dosarului și natura acestuia (civil sau penal);

- b) în cazul expertizelor fiscale extrajudiciare — denumirea/numele clientului, domiciliul sau sediul social al acestuia, numărul și data contractului în baza căruia se efectuează expertiza fiscală;

- identificarea împrejurărilor și circumstanțelor în care a fost contractată expertiza;

- identificarea obiectivului/obiectivelor expertizei fiscale;

În cazul expertizelor fiscale judiciare obiectivele se preiau așa cum au fost dispuse de organul judiciar. În cazul expertizelor fiscale extrajudiciare obiectivele sunt cele prevăzute în contract;

- perioada și locul de desfășurare a expertizei;

— materialul documentar și probatoriu care a stat la baza întocmirii raportului de expertiză;

— identificarea datei până la care trebuie depus raportul de expertiză fiscală și eventualele prelungiri față de termenul inițial;

— menționarea expertizelor fiscale care s-au mai efectuat și dacă au avut aceleași obiective, dacă s-au analizat lucrările altor experți (fiscali, contabili, tehnici etc.).

II. **Desfășurarea expertizei fiscale**

Raportul de expertiză fiscală trebuie să trateze distinct fiecare obiectiv al expertizei fiscale, în care se va realiza o prezentare detaliată atât a materialului probator și a raționamentelor utilizate de consultantul fiscal, a surselor de informații, cât și a eventualelor obiecții, explicații sau declarații ale părților.

Pentru fiecare obiectiv consultantul fiscal va încheia cu un paragraf distinct, în care va prezenta răspunsul său motivat și fundamentat, bazat pe acte și fapte, și cu descrierea detaliată a reglementărilor legale aplicabile.

Răspunsul consultantului fiscal trebuie să fie redactat într-o manieră sistematizată, precisă și obiectivă, fără a se face aprecieri cu privire la calitatea documentelor expertizate, a altor expertize fiscale efectuate în cauză sau a actelor de control și nici la încadrarea juridică a faptelor.

Dacă răspunsul la obiectivul solicitat necesită calcule economice, acestea pot fi prezentate fie în conținutul acestui capitol, fie separat, în anexe, parte integrantă a raportului.

Consultantului fiscal îi este interzisă formularea de aprecieri în afara obiectivelor expertizei.

În formularea răspunsului la obiectivele expertizei consultantul fiscal trebuie să fie suficient de explicit, să utilizeze un limbaj accesibil, așa încât să nu fie necesare lămuriri suplimentare pentru niciuna dintre părți ori pentru organele judiciare care au dispus expertiza.

III. **Concluzii**

Raportul de expertiză fiscală trebuie să cuprindă câte un paragraf distinct cu concluzii la fiecare obiectiv, astfel cum au fost formulate în capitolul precedent.

Nu pot fi prezentate concluzii diferite de cele formulate în cap. II sau exprimate de așa manieră încât să creeze confuzie între datele menționate în cele două capitole.

Raportul de expertiză fiscală se semnează și se parafează de autorul său pe fiecare pagină, inclusiv anexele.

Dacă la lucrările expertizei fiscale au participat mai mulți experți fiscali care au opinii diferite, atunci fiecare dintre aceștia își va prezenta opinia separat, fie în conținutul raportului de expertiză fiscală (paragraf distinct la fiecare obiectiv), fie printr-o anexă la raportul de expertiză fiscală.

6. **Obiecțiile la raportul de expertiză**

În situația în care există neînțelegeri, omisiuni ori interpretări ale concluziilor consultantului fiscal, formulate prin raportul de expertiză fiscală, părțile pot face obiecții la raportul de expertiză fiscală.

În acest caz, consultantul fiscal este obligat să răspundă obiecțiilor formulate, cu reluarea fundamentării răspunsurilor prezentate în cuprinsul raportului de expertiză fiscală, cu explicații suplimentare sau detalierea acestora, până la termenul stabilit pentru aceasta.

În situația în care obiecțiile formulate sunt în afara obiectivelor încuviințate la întocmirea raportului de expertiză, consultantul fiscal va explica acest lucru în răspunsul la obiecții.

Răspunsul la obiecții se păstrează împreună cu raportul de expertiză la dosarul de lucru al consultantului fiscal, acesta fiind supus controlului calității efectuat de Direcția de monitorizare, control și competență profesională a Camerei Consultanților Fiscali.

Răspunsul la obiecții va fi prezentat cu respectarea aceluiași proceduri ca și în cazul Raportului de expertiză fiscală inițial.

7. **Suplimentul la raportul de expertiză**

Când părțile implicate ori organul judiciar competent consideră că raportul de expertiză nu clarifică în totalitate aspectele aflate în litigiu, pot solicita supliment de expertiză fiscală, cu prezentarea/precizarea noilor obiective.

Suplimentul de expertiză poate fi efectuat de același expert sau de altul, numit sau ales pentru aceasta.

Efectuarea expertizei suplimentare se supune aceluiași reguli ca și expertiza fiscală inițială.

8. **Lămuriri suplimentare**

Lămuririle suplimentare constau în explicații cerute consultantului fiscal asupra raportului de expertiză, referitoare la metodologia de elaborare a raportului, expresiile utilizate de către acesta în conținutul raportului, metodele utilizate în timpul examinărilor etc.

Lămuririle suplimentare nu schimbă obiectivele inițiale ale expertizei.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

În exercitarea profesiei lor, consultanții fiscali trebuie să fie independenți față de părțile interesate în expertiză, să își desfășoare activitatea în condiții de integritate și obiectivitate.

Ca membri ai Camerei Consultanților Fiscali, toți consultanții fiscali se vor supune regulilor privind programul de pregătire profesională continuă în vederea asigurării unui grad ridicat de pregătire și competență profesională.

În cazul expertizelor fiscale judiciare, raportul de expertiză are caracter de probă științifică și, ca urmare, va trebui să asigure o documentare și o fundamentare științifice.

Consultanții fiscali au obligația să respecte secretul și caracterul confidențial al informațiilor la care au avut acces, în cadrul contactelor lor cu părțile implicate în actul de justiție sau, după caz, în cazul contractelor de consultanță în proceduri extrajudiciare.

Expertizele fiscale trebuie efectuate în mod responsabil. În cazul celor extrajudiciare este obligatorie realizarea lor numai pe bază de contract încheiat între consultant și client.

În legătură cu termenul în care se solicită efectuarea expertizei fiscale, precum și cu onorariul stabilit de către instanță, în cazul în care sunt insuficiente, consultanții fiscali sunt îndreptățiți să solicite majorarea lor la un nivel la care să nu fie afectată calitatea expertizei fiscale. În cazul expertizelor judiciare majorarea onorariilor se face de către organul în drept care a dispus efectuarea expertizei fiscale, pe baza decontului depus de către consultantul fiscal. În cazul expertizelor fiscale extrajudiciare majorarea onorariului se face prin act adițional la contractul inițial.

Nerespectarea de către consultanții fiscali a normelor și procedurilor privind efectuarea expertizei fiscale constituie abatere disciplinară și atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de Codul privind conduita etică și profesională în domeniul consultanței fiscale.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	245	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.270	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	300	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	35	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 526761