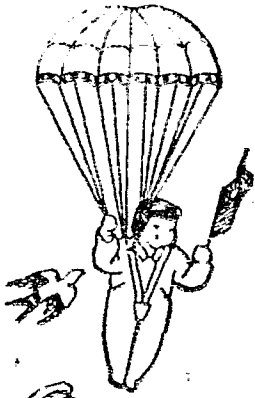


新少年文庫

第二集

我們的小演說家

李岳南著



文風書局股份有限公司印行

MA
9613.2
9/2

序

蕭岡茲

抗戰以來，我國出版界因受印刷條件的限制，對於編印兒童讀物的工作，是比較的落後了。新時代的兒童，當此動亂時期，不僅時刻在經歷着戰爭的恐怖，同時亦已感受到精神食糧的飢荒。

文風書局為適應這種時代的要求，特以高小及初中學生為對象，印行「新少年文庫」；全書共分四集，每集十種。其編印之主旨，在激發兒童智慧；助長學習精神，灌輸科學知識，培養文學興趣；從個人身心的鍛

序

一



3 2285 3216 8

鍊，以至民族精神的宣揚，均望於幼小者的心靈上使其萌芽。

同時編輯的方針，不僅要使一般兒童得有良好的課外讀物，同時也希望兒童的父母與教師能從這些著作中，對於他們的教育方法，有所參考。

為本文庫執筆的諸先生，全係我國當代優秀作家，他們所以願意犧牲寶貴的時間，從事此種工作，亦足證在這工作中，是具有偉大的時代的意義。

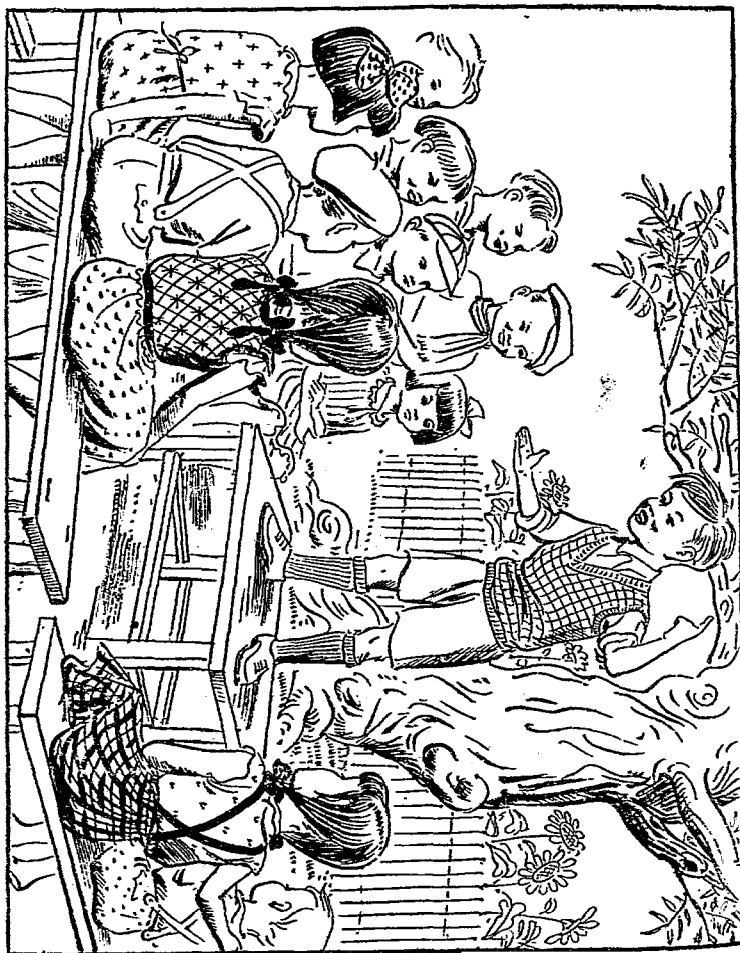
民國三十二年十月

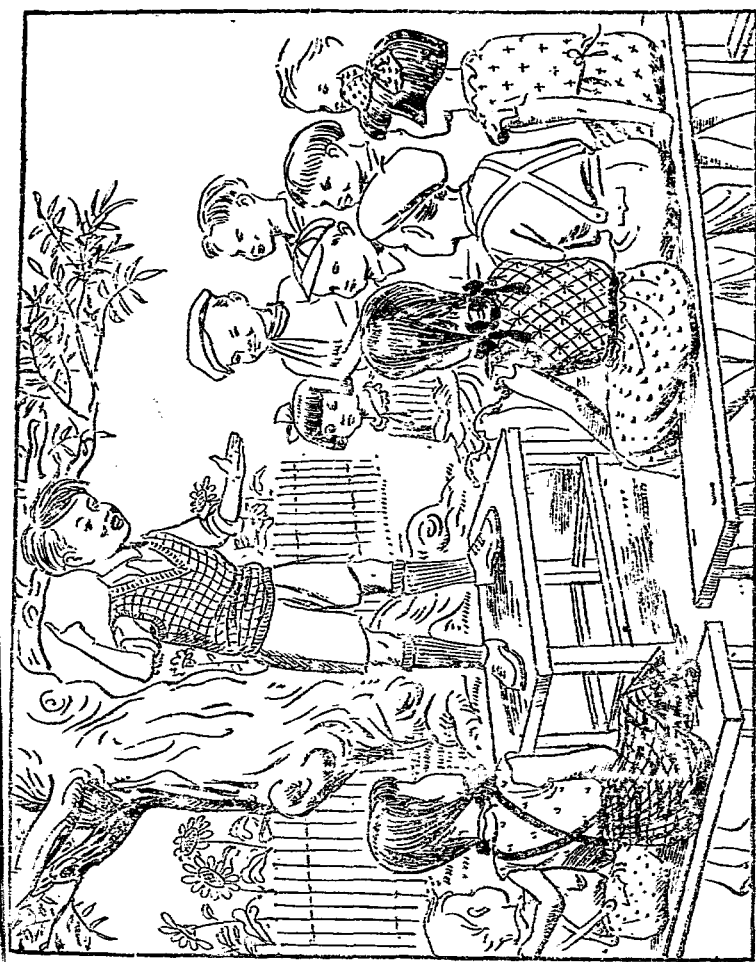
目錄

一 緒言.....一

二 演說的原素.....四

我們的小演說家





一 緒 言

諸位小朋友：人類所以能勝過禽獸，最重要的一個原因，就是：人類有高尚的思想，能用語言來表現思想。語言因時間空間的不同，也就有很大的差異。比方古時的語言，和現代的語言不同，中國的語言，和外國的語言不同，這是指語言的種類而言的；就語言的性質而言，也有「談話」，「演說」，「朗讀」，「演劇」等等的差別。不管是那一種，其目的無非是表達自己的思想，愈能表達得盡善盡美，愈感到滿足和痛快。

如果把私人談話和演講比較起來，當然是演說困難；因為前者的對象祇是二三個熟人，你可以天南地北隨便談，說錯了再說；你可以立著談，

坐著談，騎著談，無往而不可。可是當衆演講就不然了，你如果缺少訓練，一到登台，見面前黑壓壓的聽衆，都睜開眼睛望着你，會使你面紅耳熱，目瞪口呆，弄出很大的笑話來。若是叫一個訓練有素的遇見這種場合，那他可以用三寸不爛之舌，滔滔不絕地高談闊論，使聽衆屏息凝神，操縱聽衆的注意力；說到幽默處，可以使大家捧腹大笑，說到可怕處，可以使大家毛骨悚然，說到悲傷處，大家會同時落淚，說到憤激處，大家可摩拳擦掌，吼聲震動……可見演說的重要性了。在中國古時，孔門中就有言語一科，春秋時的鄭子產，戰國時的蘇秦張儀，所以能出將入相，紅極一時，全是靠自己能說能辯的嘴。三國時，一些謀臣志士，沒有一個不是善於辭令的演說家。再就西洋來看：希臘先哲蘇格拉底（GOSSETTS）也曾極力是

倡演說；雅典古演說家狄摩西尼（Demosthenes），見國勢危殆，便奔走演說，以喚醒同胞，至今還被後人崇拜愛戴；美國十九世紀名演說家威伯斯脫（Webster）在中學時代，有一次教員要他上台演說，他簡直手足顫動，一語不發，結果紅着面孔走上台來，後來，他立志苦練，經過多年，居然一鳴驚人，發音亮如洪鐘，從此他不但成了有名的演說家，而且成了美國歷史上的偉人了。不論古今中外，沒有不重視演說的，從大處說，與民族國家的前途有關，小處說，與個人的事業有關。親愛的小朋友們！你既然知道演說的重要，但是要怎樣才可以成功爲一個小演說家呢？啊，我知道你年紀輕，不能把這個問題圓滿解答，那麼請你細心研究下面我所提到的問題吧！

二 演說的原素

大家都知道，演說包括四種原素：就是思想，結構，發音和姿態，平常在登台演說的時候，評判員大都用這個標準，往往把思想和結構看得重點，每項結以三十分；發音和姿態，每項只算二十分，今試把平日演說競賽時所用的評判表例於左：

演說競賽評判表

標準 演員姓名	演 題	思想 30%	結構 30%	發音 20%	姿勢 20%	總分	位次
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

評判員簽名

年 月 日

甲、思想——這裏所謂思想，當然是指演講者的思想，因為我們演說的動機，根本就是將自己的思想，貫輸到聽衆的腦海裏，使得聽衆立刻起一種反應，願意照着演說者所命令或勸導他們的話去做。要想做到這一點，演說者務必使聽衆明瞭他的用意所在，務必在演說辭裏發揮得清晰而有力，那麼，才可得到預期的效果。若演說者忽略了中心思想，徒誇耀自己的能力，演辭華麗虛誕，在演完之後，僅僅博得聽衆一種佩服的心裏，毫不能影響他們的行動，那麼這演說便失掉意義了。所以我們的演辭一定要含蘊高深的思想和意旨，不參雜一點卑下醜陋的成分和荒謬的言論在內，這才是演說者應有的思想。

要想將思想崇高化，深深地感動聽衆，就得有準備的工夫，就是所謂

預備稿子，這是對一個初學者而言，假如是一個老演說家他的思想訓練有素，可以妙用無窮，對任何問題，可迎刃而解呢。

最能幫助演說者表達思想的是題目，題目好似一個人的面貌，代表着一個人的性格和知識，所以題目不能不有所選擇了：關於選擇題目，我有幾點啟見：第一、聽者所希望之題目爲何：如果在歡迎會而題目不涉及歡迎，在宗教聚會而言慶工商業，這一來，聽衆連會失望的，我們當先明瞭開會的宗旨，就可明白衆人的期望爲何？又講演題不可出乎聽衆所希望的範圍；第二、題目要合講演者的身份：如一青年男生，或有極豐富的育嬰知識，可是在一羣老婦人面前講此類題目，則必不如一女生醫生講爲妥；又如一青年，他的政治學識，或者優於一個政府參謀，但一般人歡迎後者講

政治問題實過於前者。第三、所選題目要輕重得宜；如果在一大學畢業典禮時講「畢業的謀事方法」，就太輕了，太輕了聽者每存鄙視的心，降低講演者的地位；如果在一個同級茶話會上講「學生救國之責任」，就太重了，聽的人每覺枯燥乏味，沈沈欲睡。可見題目的輕重是要按著場合的。

第四、所選的題目，是否與時間長短相合；假如在短時間集會中，採用需長時間的題目，勢必講至中途而匆匆結束，否則，不願聽眾厭棄而繼續多講，那麼結局一定不好，可以預定。至於時間長而講詞太短，這種弊病更易見的。第五、題目應該簡切有吸引力；我們應當注意的有三點，首先定名當求簡單；再則定名當求適當，因題目有如網之綱，衣之領，如名定得當，聽衆可一察而知全篇綱領；但是最要緊的，是題目應該有吸引力，使

聽衆一聽而生興味，如某宗教家打算講耶穌的無抵抗主義而定題目名爲「無聲的羔羊」，其遊歷家說印度人民之慘狀，而定他的題目爲「西天的苦國」，諸如此類的定名，都很好，但不要爲了美而失之於浮泛離奇，總以莊嚴實際爲美。第六題目可分四種，就是說述，描摹，解明和論辯。說述式題目要注意「時地」「人物」與「舉動」，說述式講演又應該有一種觀察點（Point of View）觀察點有三：用局外人或第三人資格說述；說述者就是這事件中的主角；說述者是事件中一不重要角色。描摹式題目，最忌發生頭緒紊亂的現象，在形容實物或人或景時，應由近及遠，由小及大。解明題的演講，是告訴聽衆如何製造一物，可說明某事之宗旨；世間許多爭論怨仇，多出於彼此誤會，如經解釋，那麼爭論之點，就立刻會冰消雲

盡了，可見解明式演講，有很大的價值在。爲求清楚起見，所用字眼切忌艱深，有時可用「比方」，前面最好冠以「譬如」「假使」……至於圖畫表冊，有時可偶用之，不過如繪圖不佳，反足惹笑，破壞肅靜之空氣，當注意此點。最末，講到論辯式題目的講法：用這種題目時，講員用各種方法，證明一件事的是非曲直，大別有三種方法：一、乃是直接憑證，包括「理由」「事實」與「專家論斷」二是反證對方的題意不合；三是反駁，就是證明對方的理由或事實不合。普通習慣，分反正兩組，每組三人，一主辯，兩副辯，題目方面立意總是一正一反，主辯十分鐘，複辯五分鐘，其結果，有時以評判員投票爲準則，票上寫「正面勝」或「反面勝」，票上註明「評判員〇〇〇投票」，辯論競賽評判員的人數總是成奇數，三人

五人都可。有時可用下表：

辯論競賽評判表			備註
辯題			
	辯員姓名	分數	總分
正 面	1		
	2		
	3		
	正面總分		
反 面	1		
	2		
	3		
	反面總分		
評判員簽名			
年 月 日			

我們的小演說家

上表可由用者斟酌增減，在分數項下，可再另注辯複雜二項，因限於篇幅，未填上。

現在再談談思想的步驟吧，若從論理學和科學上研究思想，我們會知道，它必定經過許多步驟才有它的功用，得到它的效果。它的步驟有五：一、爲「問題」——也就是思想的起點，第二爲「推議」，我們有了問題，就須用方法來解決，這個方法不能行，再想方法，一直到能解決問題爲止；第三步爲「檢查」，有了擬議後，我們必須想方法去驗明它，看這個議案是否可以成立；第四步爲「推斷」，如經檢查之後，事果屬實，那麼這個學說可以成立，否則須要重行推斷，詳加考慮；最後一步爲「證實」，即是將所推斷的事實來證明它，看看我們的思想，有無錯誤。凡事在

我們腦筋裏經過的時候，如欲思想完備，非經過這五項步驟不可。

現在不殫其地吧「題目」說了許多，又談過了「思想的步驟」，現在要談的是思想的骨幹——材料，不管題目怎麼動聽，如果材料不充實，還是等於零！但是所謂材料，究竟到什麼地方去採取？我覺得材料來源很廣，圖書館中的正經的書籍，新聞報紙內也有許多寶貴材料，俗語說：「秀才不出門，能知天下事，」就是這個意思；再則名山大川鄉村城市，外邦的風氣，都可給我們許多知識。但材料一定經過一番提煉，才可用，如不是實在可靠的材料，萬不可用。方半演講者登台之後，往往不脫「我以為」「我想」「恐怕」「似乎」……言詞，這表示演講員對自己材料不自信，那麼怎麼取信於聽衆呢？孟夫子說過一句話：「言無實不祥」，可見選

材，可靠性最要緊。再者就分量而言材料，當求多少得宜；就質量而言材料當求深淺適度與有趣味。孔夫子也說過：「中人以上可以語上，」推而言之，中人以上而不語上，也難博得聽衆歡心。又演講材料可分爲七大類：第一爲「事」，最大用處在於說述式的演講；第二是「景」最大用處用於描繪式的演講；第三是「意」，最大用處用於解明式的講演；第四是「理」，在辯論式的演講，用處最大；第五爲「比方」，在各種講演均有大用；第六爲「教訓」，在抱勸行宗旨的講演它的價值最爲顯明；最後爲「幽默」(Humour)或滑稽，它的用處不限一種，若演講宗旨，純爲招待或娛樂，那麼此項材料尤爲重要，但不可用得過多，過多了往往破壞题目的嚴重性。「詩經」上有：「善戲謔兮，不爲虐兮！」太史公也說過：「

天道恢恢，豈不大哉？談言微中，亦可以解紛」。諸位小朋友們，可見善用幽默，實可給演講增加趣味和聲勢了。

乙、結構——結構是指演辭的修整，章段的分析，我們研究結構的時候，也會像作文一樣，須得佈局分章，修辭擇句，然後才能使聽衆得一個完整印象，使他們能夠牢記，不會忘掉。一篇演辭的結構可分三段：一爲引言——它的功用：（一）能引起聽衆一種願聽的情緒；（二）能激起聽衆的興趣，使聽衆繼續地去注意聽；（三）能給聽衆以預備接受說者的演辭正文；是在一個生的場合中，聽衆的情緒，往往爲某件事所佔住，或者對於演說者根本懷疑或不信任，在這種不同情形之下，演說者必須把聽衆的情緒改變，使他們安心坐下來，願意聽下去，要想做到這一步，演

說者在引言中，一定要謙虛，更應當誠懇。引言的第二層功用，是激起聽衆的興趣，如果把聽衆的興趣引起後，說者可滔滔直下，聽衆也就不覺得吃力；否則，連會場的秩序也不能維持的。引言的第三層功用，是要給聽衆以接受說者演辭的正文，這個不是感情作用，而是智慧的關係，一個聽衆縱願聽下去，但說者不把專門名辭講明或把事實說明，聽者必至茫無頭緒，不知所云。所以演者必先將題目的範圍講清，演辭的計劃預先說明，或申述演辭的目的，可好使聽衆有所明瞭，有所期望。但短演辭中，引言也必短，否則便犯了頭大腳輕的毛病；再者引言一定和正文發生真正關係，說者不可用一段笑話或故事，徒然引起人家的興趣，而與正文無關。

其次再談演辭結構的第二段：本體——本體的功用有四：（一）就是

發揮中心思想或發揮題旨；（二）使宗旨顯明切實，於無形中左右聽衆，乃是第二功用；（三）本體的第三個功用，在於維持及增加聽衆的被引導所激起的興趣；（四）本體可以引入一天然的總結。總之，本體爲全篇演辭的中心，縱然有很美好的引言，如一入本體則空然無物，此實不得稱爲好演詞。最重要者是本體宜有一顯明題旨，例如題目爲「李太白詩歌之研究」，就可立一題旨，說「李太白的詩歌極近人情」，那麼「近人情」三字，就爲本篇本體的題旨。再者，發揮題旨的大意有七種方法：舉例而發揮之；用類比方法而發揮之；用因果的解釋而發揮之；以歸納發揮之（如某甲因注意運動而身體強健，某乙因注意運動而疾病消失，某丙因運動而作事極能耐勞，所以運動能助健康，這就是歸納法的實例）；再就是用演

譯法發揮之；（如「凡犯罪皆受法律裁判」（大前題），「無故以刀傷人就是犯罪」（小前題），所以「無故以刀傷人者應受法律裁判」（總斷）這就是演繹法。）第五以景的描寫或事的說述而發揮之，此法最易，初學者儘當多用；第七是以解釋發揮之，最簡單的就是字典的解釋，稍詳者乃是許多句語作成剖解；方法有比較，舉例，和反面的解釋等等。

結構的第三步要算總結了。總結在演辭中是很要緊的，平常結論的方法有兩個：一爲概括，就是把演辭裏面所說的，用幾句簡單而斬截的話總括起來，使聽衆不致把演辭前面所說的忘掉，或是感覺得一篇演辭的散漫，得不到完整的印象。另外一種方法爲動情：這是把演辭全篇的目的說出來，說者用幾句很動人情緒的辭句，作一種請求的方式，去打動聽者的心

茲，譬如蒲魯特斯的演講題爲：「關於凱撒的死」，最後幾句是多麼動聽。

「余臨終而告於諸君曰：以愛羅馬國爲其愛，刺余私交上愛友之凱撒者，此短劍也，使他日有事，可不換動，供余一身爲羅馬國之犧牲者，亦在此短劍也！」但總結有一可忌之點，卽是_不可以散漫冗長，如太長詞意極易變爲紊亂，聽衆也易生厭。總結有以反面之意爲結者，例如題旨爲安慰人，而結之以警告；題旨爲爲善之樂，而結之以爲惡種種的痛苦；題旨爲讀書之益，而結之以不讀書之害等等。此法足以增加聽者之興味，與保存及擴充講詞之美麗，總結有引格言或名人之言爲結，這種結法力量也很大，有人言講以格言爲始，以格言爲終，大有前呼後應之妙。故事也是結

尾的好材料，如能選擇得當，可以令人感到講義的餘味無窮。

丙、發音——我們人類所以特爲傳達思想和激動情感的最重要的工具，就是聲音，人類的聲音所以異於其他動物的聲音，就是因爲人類能複雜的變化而其他的動物不能夠。人既賦有此善於變化的聲音，於是心有所思，就發而爲言，這種有聲音的語言一方面代表他的思想，一方面代表說者的感情；一個演說者，要想把自己的思想和情緒充分發表出來，使聽衆接受，那麼他的聲音一定要經過一番訓練，要運用得恰當才可。

演說者的聲音應當合乎以下幾項要求：（一）正確：口音或字最應正確，字音錯誤不但成爲笑柄，而且令人不能領悟，所以凡遇到不明讀音的字，萬不可用，就是想用，應當先檢查字典。（二）純粹：與正確略同，

正確有一種讀法，而純粹則指合乎一地的標準字音而言，如湖南音與北平音皆爲正確，如在北平而雜以湖南音，就不純粹了。（三）清楚：不要閉口而說，不要喘氣而說，每一個字都要清楚地送入聽衆的耳內（四）悅耳：悅耳並不是故意作嬌聲，聲音清亮圓潤，就是悅耳的要素，（五）有力：聲音切忌懦弱羞澀，要力量充足爲美。（六）適合情感：心中有什麼情感，口中就什麼聲音，喜有喜音，怒有怒音，其他聲音，也有不同的聲音相連屬。

我們如果把聲音仔細一分，可分爲音質，音階，音量，音力，音率，音韻六種，現在分述於左：

（一）音質：音質是代表各人的聲音，我們常聽到朋友談話，並不限

定見面就知道是某人，這是由於各人身體的大小和骨格位置的不同所致，所以每個人都有一定的音質，以出之於自然爲美，萬勿造作，有人初譁時，心中驚怖，而使聲音變成奇怪的，實在是一種不好現象。

(二)音階：也就是聲音高低的意思；演講時聲音當然比平時高，大約感情緊張或遇有重要之字句聲音高，否則音聲低，總之，高低須有一定限度，過了分都不妥。

(三)音量：音量就是指聲音大小而言，與聲音高低是兩會事，聲音太小，遠座者聽不到，太大了，有如吵架，也不合適，欲使聲音大小變化靈敏，最好每天早起作深呼吸的練習

(四)音力：就是指傳達遠近的勢力而言，有人聲音不大而能傳達很

遠，有人聲音大而傳不遠，聲力的大小與頭和口及聲首俯首都有關係。我們的音方當以演講的場所爲標準，若講演場所是空地，或場所裏面，掛着許多帳幕之類的東西，那麼演講者不得不加強音力。平常在我們談話中間所用的聲音，除去原音外，還多用一些助音，助音的原則，是反應於柔轉物體上者爲弱音，反之，爲強音；所以凡音發於胸骨，鼻孔，牙齒之處，必然有力；發於喉管上顎或舌葉等處，則聲音必弱，注意變換發音的部位，也可調換音力的。

(五) 音率：就是說出言或緩或急的意思；演講時的話當比平日談話緩慢，然後慢不是逐字說述，若這樣，一來費時間，二來失掉感動力。在演說時，凡在重要的字或半句以前，當略做停頓，以求激起聽衆的注意及

預察心；而在重要的字或半句後，也當略停頓，以求聽衆加以充分思想與接受充分感觸。

(六)音韻：在演講上，雖不必爲詩歌韻文注重此事，然爲了流利悅耳起見，音韻不可不顧，因爲一字的平仄聲不合，每使全句減色；又如一句或一段中同音字太多的話，不但意義難明白，聲音也不雅致；又有時一字或一句在意思似乎不關重要，但它的功用在於輔助音調，沒有它就不悅耳了。可見音韻亦爲演講員不可忽視，最低限度也應知道重要韻目爲何？平上去入四聲如何分辨？古人作過辨四聲歌：「平聲平道莫低昂，上聲高呼猛烈強，去聲分明哀遠道，入聲短促急收藏」，例如「中、種、衆、竹」「公、洪、貢、谷」每句四音，均爲平上去入順序而下。

丁、姿勢——姿勢在講台上，佔很重要的位置，它能夠幫助思想的發展，有時說者感到需要一個形容詞，而又找不到一個適當的字，他儘不妨用手勢，來代表他的意思，譬如說：「砲口這麼粗，」他可用手比個圓筒形，聽衆便一目了然了。伸如果說蔣總統高尙偉大時，可以把眼向上望望；說到「絕沒問題」時，可用手心朝下的手臂姿勢，用力把手橫掃過去，這個印象，來得多麼深刻！不過姿勢是有範圍的，範圍很廣泛，凡是關於手臂的動作，手掌的伸縮，身體的移動，兩足的位置，頭頸的傾斜，面部的表情，以及兩眼的正視，都可包括在姿勢之內。不過姿勢是有限制的，譬如站在台上跳來跳去，或是拳打腳踢，都是要不得的姿勢；演說學上的姿勢，是莊嚴的，可以加深聽衆的印象。欲想使姿勢優美，演講者必須具

備自然，靈敏，決心，誠懇，友誼，自重，恭敬等條件，但表現不可出於造作，同時更應避免幾個不良的動作：如倚桌旁，伏於桌上；手握桌邊而頭部伸出桌前，頭部太仰，姿勢太硬或太呆板，兩手置於衣袋或褲袋之內，或常置於背後，或撐腰而立，兩足太開或太合，頭部或全身搖擺不定，這些都是不良的身體動作。現在分手、足、腿、軀幹四部分述於下：

(一) 手：手勢第一當與演辭各部分合適；第二手勢莫作於言未出口以前，莫作於語既出口之後；第三當有變換；第四每一手勢應有實際的意義情爲基礎。現舉一部分最普通的手勢如下：

兩手向前平舉，兩掌直立向外……表拒絕，反對，與可驚。

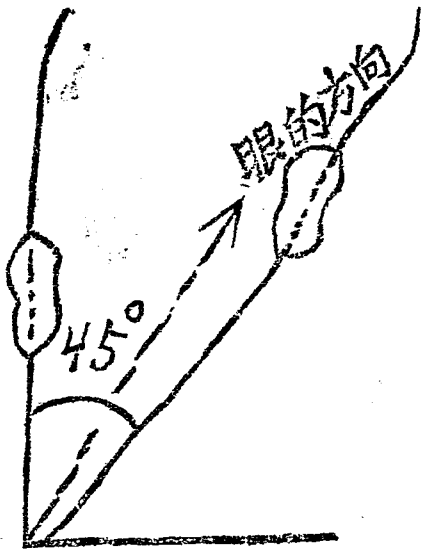
兩手向前平舉，兩掌直立內向……表保持，聚集。

- 握拳……表責備，挑戰，堅強，決心，勢力，無畏，憤恨等。
- 招手……表歡迎，急速，喜愛，親切等。
- 兩手在肩部上的作勢……表心情之浮張宏大質點。
- 兩手在腰部下的作勢……表身心之低緩細小質點。
- 兩手在前直舉由高而平……表比較，公開等。
- 兩手在前直舉由平而升高……表示提倡尊崇等。
- 兩手在前直伸由相離而移近……表接洽，聯合等。
- 兩手在前直伸由近而分離……表分散不和等。
- 仰手……表讚美和嘉納。
- 覆手……表不願意，強辯，反對等。

食指伸出：指明一件事，一個人或一樣物品。只有食指可伸出，其他四指萬不可伸的。

普通手的能力所及的地方，大致可分做兩個平面形：一個是垂直，垂直是表示高低的意思；一個是平行，平行是表示大小的意思。用手的範圍本來很廣泛，但目的，總不外是使聽衆對所講的話加深了解而已。

(二)足：照生理學上講，人身有兩隻腳，他的身體重量，應該平均分配在兩隻腳上面，不過在實際上，兩腳很少像軍隊立正式的站法，在演說時，這種站法，也是不許可的，因為太站得呆板了，會拘束他的思想；演說時最普通的站法，是兩隻腳一前一後，距離約爲四十五度的角度，如下面所留的圖最相宜：



照着這樣姿勢，說者可以運轉自如，身體要是舉起來，比較也還容易，它的重量，仍然是照着最普通的方法，放在一隻腳上，他的思想，自然會跟着身體的舒適發展起來，毫無問題。

三、眼：演講者望着聽衆的目的，無非是希望

他們注意，不過望聽衆時可要留意！「禮記」上有言道：「凡視上於面則傲，下於帶則憂，傾則奸。」孟夫子也說過：「存乎人者莫良於眸子……」

「可見眼的部位，也有考慮的必要。普通有兩個原則可使演說者作為標準：一、要釘視聽衆，對着他們的眼看去，每個人看幾秒鐘即夠。二、望的時候，固不可「上於面」，「下於帶」，也不可溜來溜去，普通演講者的目力，要是看清聽衆，就只能看到前面一二十排裏的人。

四、軀幹：軀幹在演說中，和手、足、眼、同樣重要的，例如你剛剛一上台，就現出曲背彎腰，歪頭縮頸等奇形怪狀，聽衆一望之下，就馬上會起一種厭惡心愴，因為這種狀態，實在是顯出一個人太無精神，太沒有骨氣，聽衆由這上面會想到演說者的思想不健全，那麼對他的演詞會減低了興趣，所以第一個印象 (First Impression) 非講究不可。如果演說者軀幹之得挺直，胸脯挺出來，現出一種有朝氣有威武精神的樣子，那

麼聽衆對他，預先會起一種尊敬信仰的心思，他的說話，也就容易入耳，受人歡迎了。

致於姿勢的練習，最好站在穿衣鏡前面，自己對着自己，看看表演得是否合宜？是否使人發笑或引起聽衆的憎惡？如果發覺有不對的地方，應當立即更改；再一種方法是留心觀察旁人在演講中所用的姿勢，不過原則還是原則，運用得當與否，還是靠人類的心靈如何去變化它，如何使它生效。多用心練習，自然可以熟能生巧，神而明之了。

演說學除去以上甲、乙、丙、丁四大要素外，演說者的禮儀，也很重要，普通我們見了一個生人，倘若他的衣服不整，態度倨傲，我們心中，馬上會起了不快的感覺，何況當衆演說呢？若是聽衆對演講者有了壞的成

見，就令對方講的怎樣好，總覺得有點缺陷，這是人類的特性，在今日物質世界，外貌的重要，禮儀的價值，尤其特別顯著。所以演講者從走上台起一直到走下台止，得隨時注意自己的禮貌和舉動。進退的步子，萬勿太猛，太猛多被說爲自高自大；太謙或被說爲假僞呆板；最應當表示的是莊嚴、謹慎、自然、誠懇等項態度與精神。現在把幾項應注意點列於左：

(一) 服飾；常言說道：「人是衣裳馬是鞍！」誠然不假，演說者的衣，不應過於奢華也不應過於襤褸，最合適的衣服是整齊、清潔、莊重、樸素、輕便、舒適才好。至於面部的修飾，也要注意，蓬首垢面，會引起人家的憎惡；至少頭髮要梳得整齊，面部要洗得乾淨，手指要剪得清潔，才能引起人家的好感。女子演說，尤忌高跟燙髮，鮮麗奪目，香氣撲鼻。

愛好修飾的人，只宜參加時裝表演，不應上台演說的。

(二) 走上台去時，不應轉大彎，也不應過於匆忙。走起路來，不可蹣跚闊步。若是太緩慢而走，又嫌故意遲揆，令人不耐。倘若坐在台子上，經主席介紹後，應當站在斜立的地方向主席致敬，切不可一真走到聽衆面前，然後把頭向後，對主席點頭的！

(三) 在台上：不要在未發言前就咳嗽；又說起話來，鼻潑橫梳，口涎四濺，及吐痰，都是不許可的；若非吐不可時，只有用自己的手帕接住，然後再講，講到口渴時，如須飲茶，則在演辭一節完畢之後舉杯較妥。最好不飲茶爲佳。

(四) 對於聽衆的客氣話：演說者走上台時，對主席和聽衆，須有相

當的客氣，在他朝着主席鞠躬時，須得口呼：「主席」對聽衆行敬禮時，也須得稱：「諸位」「諸君」在演說或辯論競賽時，也可以對聽衆加以分別的稱呼：「諸位來賓」「諸位評判先生」「諸位師長」「諸位同學」在稱呼時，聲音須要沉重而有方，清晰而誠懇，現出十分恭敬的樣子。如說得動聽，可以立刻造成說者與聽者的好感情。客氣則可，但不必說：「我沒準備」等語，這樣會令人失望。

(五) 走下台去：講畢可對衆人一點頭或一鞠躬而退，退時對主席亦應表示此種敬禮，有時還說一句：「多謝諸位」，實則，這句話很少能增加聽衆的好感，反嫌虛僞，不要爲妙；走下台時，步武仍須從容，態度照常審慎，以便始終如一；留一個整個好印象。

最後再附帶談到：「主席的地位」：演講者所負的使命，是要征服聽衆，但主席所負的使命，是要介紹演講與聽衆，使他們明白開會的用意，並且維持會場秩序，使它能够順利進行，主席應守的條件如下：

(1.) 除必要的言語外，主席切勿多說話。

(2.) 略述講員的經歷資格聲望及特別研究等，然稱譽不要太過，要適可而止。

(3.) 最好先探得講者的意思，然後決定如何介紹。

(4.) 勿將講者欲發揮的意見先自說出，有時甚至勿將題目宣佈，因講者有時欲講畢後才點明題目，或完全不將題目說明。

(5.) 講演完畢，主席儘當代表衆人對講員表示謝意，但亦有時同時對

聽衆致謝的。

(6.) 講完後，主席不應把演講的話重複溫習一遍，或時再加發揮。甚至和演辭一樣長，或超過演辭的長，這更成笑話了。主席代表伸謝後，當先請演講者先行，聽衆後退，以示禮貌。

(7.) 如做討論會的主席，主席應當分出說者的先後秩序，並且要能夠提綱挈領，使討論者能了解對方的意思。但是有時雙方爭論激烈，甚至謾罵動武，則主席必須設法鎮壓，不使釀成事故，這個責任是很重大的。

(8.) 主席在走上台時，步武當從容不迫，使聽衆起一種敬重心；他走上台後，即坐在正中，稍候幾秒鐘或是幾分鐘，然後起立致辭，令全場聲音全無精神貫注。

如遇演講競賽，評判員也極重要，他應注意的條件是：

(1) 按鈴：評判員中有一個專管記時按鈴的，如規定爲十分鐘，最好到了八分鐘時，按一次鈴，使講者知道時間將到，快結束演辭；

(2) 評判員中的記分者不可略幣私心；

(3) 評判員不可由聽衆的拍掌與否，而左右自己的心理；

(4) 評判員不應受同事的牽制，至犧牲自己的主見；

(5) 評判員須勿受本人職業及教育背景與地域觀念的影響。例如學某職對某職業重視，便不對了。

拉拉雜雜地寫到這裏，把演講學的梗概，總算發揮了些，致於詳細的理論和條目，真是經緯萬端，可參考專書，却不是我這小冊子所能負荷得

起的！親愛的小朋友們，我想，你若是個喜歡演說，善於談吐的人，看了這本小冊子，一定會引起你更大的興趣來，你若是個吶於言辭的，也不必灰心，只要有決心，有毅力，按著我所指出的幾項法學習苦練，終會有一不鳴則已，一鳴驚人」的一天！你便會成為現代的子產，王孫滿，蘇秦，蒯通，孟子，諸葛武侯；你更會成為東方的狄摩尼西，蘇格拉底，威伯斯脫……啊！小朋友們：「天下無難事，只怕有心人」，努力吧！

卅二年，七月於渝。

中華民國三十三年四月初版

我們的小演說家

每册定價國幣十六元

(外埠酌加郵費)

新少年文庫 第二集

版權所
翻印必
究有

著者：李岳南
主編者：王平
裝幀者：費成武
繪圖者：汪子美
發行者：鄒傑夫
印行者：交風書局

總局：重慶中一路二〇〇號
分局：貴陽中華路四二〇號

新(7)

重慶市圖書館雜誌審查處審查證安圖字第九七四號



KBC
G
613.2
1/2