

יומן ג'ימייל

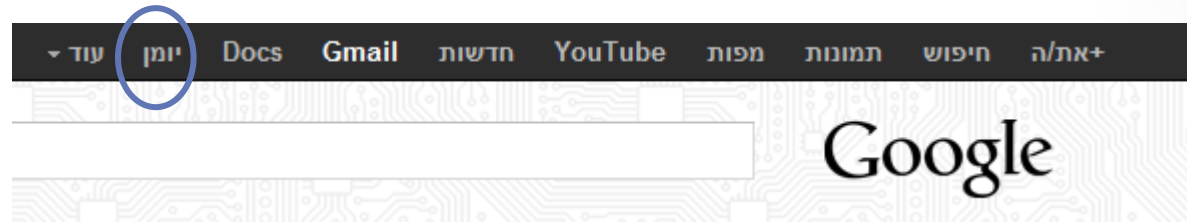
חן ספקטור
M.A לקויות למידה

מטרות השיעור

- להציג את היומן של ג'ימייל.
- להראות את אפשרויות הארגון שלו.
 - הערה: ליומן של ג'ימייל יש המון אפשרויות, אנו נתמקד רק בהגדרות ששימושיות לסטודנטים (פחות לארגונים).
- לתרגל.

איך מגיעים ליומן?

- כל האפליקציות של גוגל נגישות דרך אותו חשבון משתמש.
- הגישה ליומן של ג'ימייל היא דרך הדוא"ל:



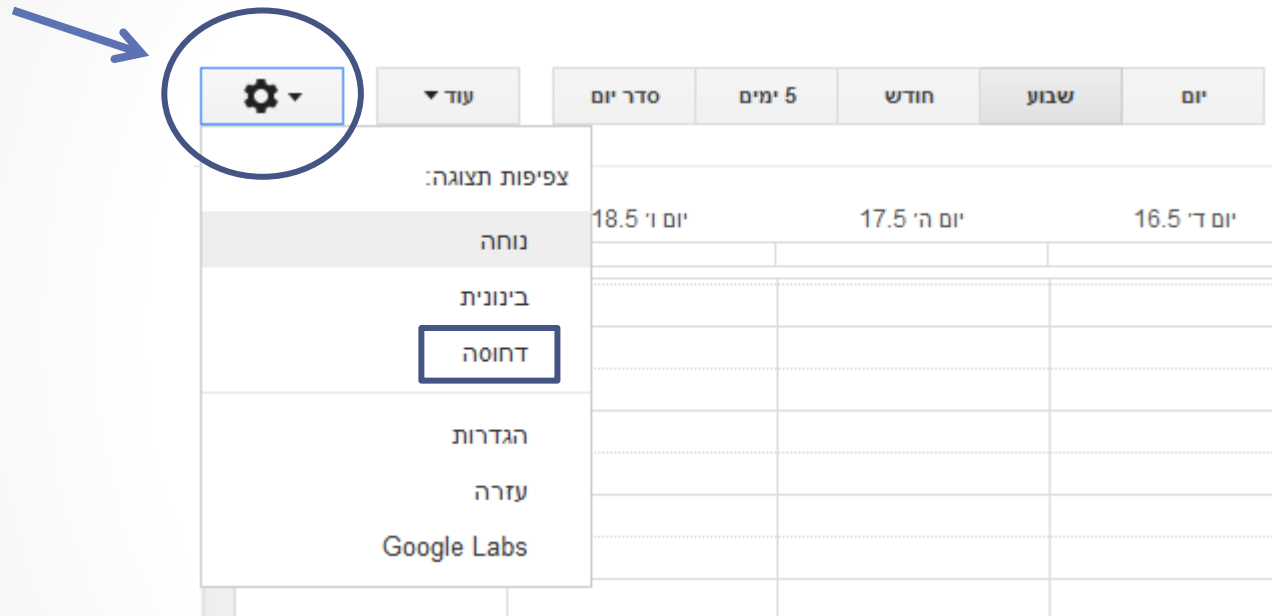
- כדי לפתוח את היומן באותו הדפדפן (לא בחלון חדש) יש ללחוץ על הכפתור Ctrl יחד עם לחיצה על הכפתור השמאלי של העכבר.
- (לא תמיד עובד באקספלורר)

כניסה ראשונה

- אם זאת הפעם הראשונה שאתם נכנסים ליומן יופיע חלון עם הרבה שאלות.
- אשרו את כל הבקשות.
- בהמשך נראה איך משנים את כל ההגדרות על פי הצורך.

התאמה ראשונית

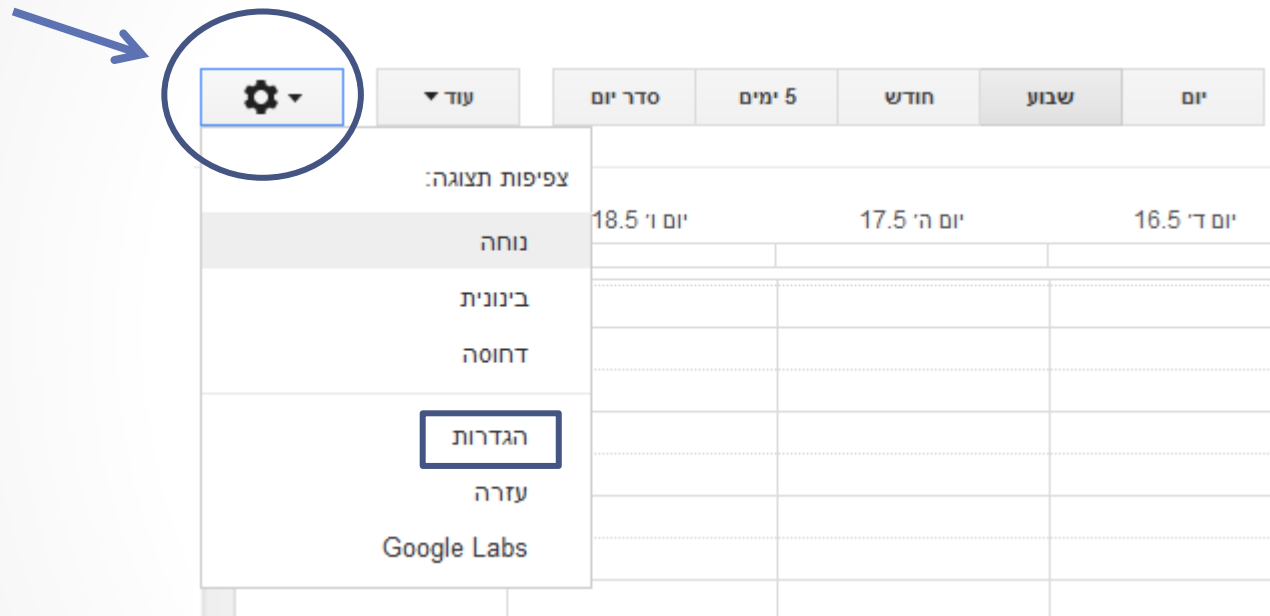
- ישנן כמה הגדרות שמומלץ לסדר לפני תחילת השימוש.
 - כפתור ההגדרות נמצא בצד השמאלי העליון של המסך:



- מומלץ להשתמש בצפיפות תצוגה דחוסה.
 - היא מצמצמת את הגודל של הלחצנים
 - ומפנה יותר מקום לתצוגת היומן.

התאמה ראשונית

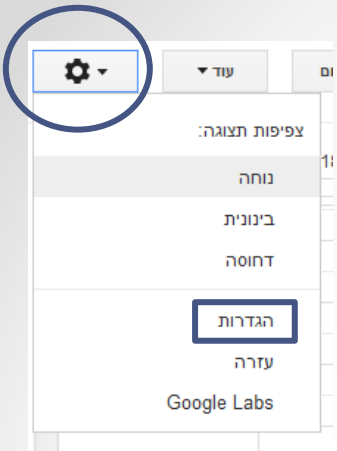
- לחיצה על "הגדרות" תפנה לאפשרויות נוספות.



- תמיד תוכלו לחזור למסך הראשי על ידי "חזרה ליומן"



הגדרות יומן - כללי



הגדרות יומן

[Google Labs](#) [הגדרת התקנים ניידים](#) [ומנים](#) [כללי](#)

- בדקו שוב הגדרות שפה ואזור זמן:

שפה:	עברית
ארץ:	ישראל (בחר ארץ אחרת להצגת אזורי זמן אחרים)
איזור הזמן הנוכחי שלך:	ירושלים (GMT+02:00) <input type="checkbox"/> הצג את כל אזורי הזמן הצג אזור זמן נוסף

- וודאו שתצוגת התאריך והשעה בפורמט ישראלי:

מבנה תאריך:	31.12.2012
תבנית זמן:	13:00

הגדרות יומן - כללי

- שנו את ברירת המחדל של הפגישות ל- 90 דקות
 - זה זמן אידיאלי לסטודנטים משום שכל השיעורים הם של שעה וחצי.

משך פגישה המוגדר כברירת מחדל:	90 דקות
	<input type="checkbox"/> פגישות זריזות
עודד יעילות במפגשים והגע לפגישה הבאה שלך בזמן. פגישות בנות 30 דקות מסתיימות 5 דקות לפני הזמן, פגישות בנות שעה מסתיימות 10 דקות לפני הזמן, וכן הלאה.	

- ודאו שהשבוע יתחיל ביום ראשון, שאירועים עתידיים לא יעומעמו ושתצוגת ברירת המחדל היא של שבוע.

השבוע מתחיל ב:	יום ראשון
עמעום אירועים:	<input checked="" type="checkbox"/> עמעום אירועים שהסתיימו <input type="checkbox"/> עמעום אירועים חוזרים עתידיים
הבהירות של אירועים אלה תופחת, כדי שתוכל להתרכז בהווה. למידע נוסף	
תצוגת ברירת מחדל:	שבוע

הגדרות יומן - כללי

- תצוגה מותאמת אישית.
 - מאפשר תצוגה נוספת של היומן מעבר ליום/שבוע/חודש



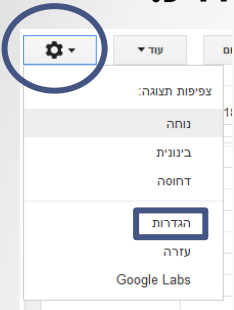
- בסיום שימרו את ההגדרות שלכם:



- שימו לב:
 - בכל שלב אפשר לחזור ולשנות את ההגדרות על פי צורך.

תזכורות חנימיות ב-SMS

- אחד היתרונות של יומן ג'ימייל הוא השימוש בתזכורות.
- ישנם שני סוגי תזכורות:
 - הודעה לדוא"ל – מכילה את פרטי האירוע.
 - מסרון לפלאפון – מכילה את הכותרת, התאריך והשעה.
- כדי לאפשר שליחת מסרונים יש להירשם בחלון הבא:



הגדרות יומן

Google Labs **הגדרת התקנים ניידים** [יומנים](#) [כללי](#)

«חזרה ליומן» [שמור](#) [ביטול](#)

! ההתראות לטלפון הושבתו.
על מנת לאפשר תזכורות לטלפון סלולרי, השלם את המידע שלהלן.

מצב: **שלח התראות לטלפון הסלולרי שלי:**
התחל בבחירת המדינה שלך ולאחר מכן הזן את מספר הטלפון ואת הספק שלך. לבסוף הזן את קוד האימות שנשלח אל מכשיר הטלפון שלך. ייתכנו חיובים נוספים.

ארץ:

מס' טלפון:

ספק: [שלח קוד אימות](#)

קוד אימות: [סיים הגדרות](#)
אנא הזן את קוד האימות אשר נשלח לטלפון שלך

«חזרה ליומן» [שמור](#) [ביטול](#)

תזכורות חנימיות ב-SMS

<input type="text"/>	מס' טלפון:
<input type="button" value="שלח קוד אימות"/>	ספק:
<input type="button" value="סיים הגדרות"/> <input type="text"/>	קוד אימות: אנא הזן את קוד האימות אשר נשלח לטלפון שלך

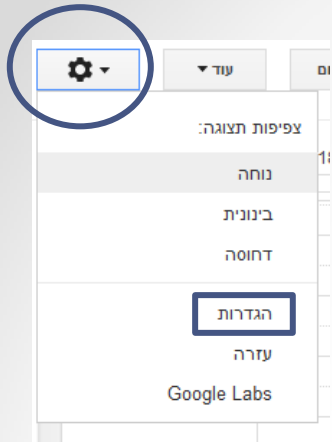
• תהליך ההרשמה:

- רישמו את מספר הטל' הנייד שלכם.
- לחצו על "שלח קוד אימות".
- המתינו לקבלת מסרון עם הקוד.
- הקלידו את קוד האימות שקיבלתם.
- לחצו על "סיים הגדרות".

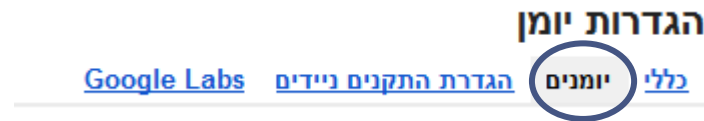
• הערה:

- גימייל פרסמו הודעה שהם אינם מחייבים על ההודעות הללו, אך אינם יכולים להתחייב גם בשם המפעילים הסלולריים.
- אם יש ספק, בררו אצל המפעיל שלכם בנוגע לחיוב.

הגדרת יומנים



- כך ניתן להגיע להגדרות היומנים:



- אחד היתרונות של היומן של ג'ימיל הוא השימוש במספר יומנים.

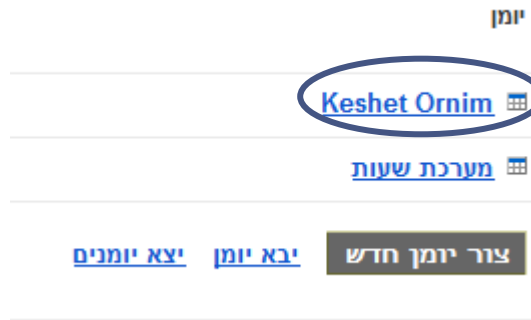
- כל היומנים נמצאים באותו מקום ומוצגים יחדיו.

- יתרונות:

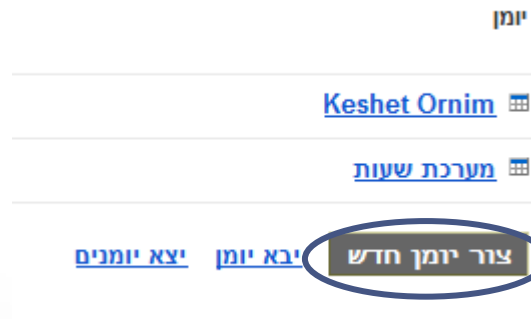
- שימוש בצבע שונה לכל סוג של פעילות.
- אפשרות להצגה או הסתרה של יומן מסוים.
- שימוש בסט תזכורות שונה המותאם לסוג הפעילות.

הגדרת יומנים

- היומן הראשון שמופיע הוא יומן "ברירת המחדל".
 - השם שלו הוא שם המשתמש שלכם בג'ימיל.
 - זה היומן הראשון שייבחר לכל אירוע (אם לא תגדירו לו אחרת).



- כדי לפתוח יומן חדש יש ללחוץ על "צור יומן חדש".



יומנים מומלצים

- רוב הסטודנטים משתמשים ביומנים האלו:
 - מערכת שעות
 - מבחנים
 - הגשות
 - פגישות
 - עבודה
 - ימי הולדת

- ניתן תמיד למחוק/להוסיף יומנים על פי צורך.

יומן	הצג ברשימה הכל ללא	הודעות	שיתוף
Keshet Ornim	<input checked="" type="checkbox"/>	הודעות	שתף יומן זה עם אחרים
מערכת שעות	<input checked="" type="checkbox"/>	הודעות	משותף: ערוך הגדרות
מחק			בטל גישה

יומנים מומלצים

- בנוסף ליומנים שלכם, ניתן להשתמש ביומנים אוטומטיים של ג'ימייל.

הגדרות יומן

[כללי](#) [יומנים](#) [הגדרת התקנים ניידים](#) [Google Labs](#)

«חזרה ליומן»

יומנים שאני מורשה להציג ולשנות

יומן

[Keshet Ornim](#) 🗄

[מערכת שעות](#) 🗄

[צור יומן חדש](#) [יבא יומן](#) [יצא יומנים](#)

[דפדף ביומנים מעניינים](#)»

יומנים שאני מורשה להציג בלבד

יומנים מומלצים

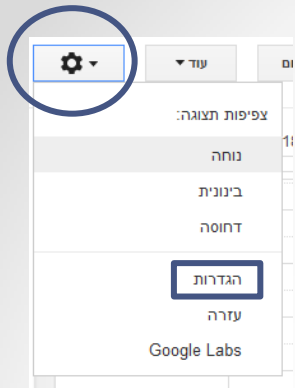
- זהו חלון היומנים האוטומטיים

יומנים מעניינים «חזרה ליומן

עוד	ספורט	חגים
חגים ומועדים בישראל		
בטל גישה	תצוגה מקדימה	חגים יהודים
הירשם	תצוגה מקדימה	חגים מוסלמים
הירשם	תצוגה מקדימה	חגים נוצריים

- לכל יומן ניתן להירשם ולבטל את הגישה.
 - היומן המומלץ – "חגים ומועדים בישראל".
 - להבדיל מ"חגים יהודים" מכיל גם את יום העצמאות ויום הזיכרון.
 - מומלץ לבטל – "ימי הולדת של אנשי קשר"
 - נמצא תחת "עוד"
 - מכיל את כל אנשי הקשר שלכם – לא בטוח שאת כולם אתם רוצים
 - מסתמך על פרטי ההרשמה שלא תמיד מדויקים

הגדרות יומן



- לחיצה על שם היומן תפתח את חלון ההגדרות שלו:

יומן	הצג ברשימה הכל ללא	הודעות	שיתוף	
Keshet Ornim	<input checked="" type="checkbox"/>	הודעות	שתף יומן זה עם אחרים	מחק
מערכת שעות	<input checked="" type="checkbox"/>	הודעות	משתף: ערוך הגדרות	מחק בטל גישה

פרטים עבור Keshet Ornim



- פרטי היומן – שינוי שם היומן
 - יש שם עוד המון הגדרות שניתן להתעלם מהן (מיועד לארגונים)
- הודעות – קביעת תזכורות ליומן

הגדרת תזכורות

- יש להיכנס לתפריט ההודעות של כל יומן לחוד.

Keshet Ornim עבור **פרטים**

[פרטי יומן](#) [שתף יומן זה](#) [הודעות](#)

[ביטול](#) [שמור](#) [«חזרה ליומן](#)

תזכורות לאירועים:
אלא אם כן צוין אחרת על ידי אירוע מסוים.

כברירת מחדל, שלח לי תזכורת דרך

דוא"ל	▼	1	שבועות	▼	לפני כל אירוע מסר
דוא"ל	▼	5	ימים	▼	לפני כל אירוע מסר

[הוסף תזכורת](#)

- ניתן להגדיר מספר תזכורות לכל אירוע.
- להוספת תזכורת חדשה לחצו על "הוסף תזכורת"

דוא"ל	▼	1	שבועות	▼	לפני כל אירוע מסר
דוא"ל	▼	5	ימים	▼	לפני כל אירוע מסר

[הוסף תזכורת](#)

הגדרת תזכורות

- לכל תזכורת יש להגדיר לאן לשלוח אותה: דוא"ל/SMS

לפני כל אירוע הסר	▼	שבועות	1	▼	דוא"ל
לפני כל אירוע הסר	▼	ימים	5	▼	דוא"ל

הוסף תזכורת

- לכל תזכורת יש להגדיר מועד.

לפני כל אירוע הסר	▼	שבועות	1	▼	דוא"ל
לפני כל אירוע הסר	▼	ימים	5	▼	דוא"ל

הוסף תזכורת

- תמיד ניתן לשנות או להסיר תזכורות

לפני כל אירוע הסר	▼	שבועות	1	▼	דוא"ל
לפני כל אירוע הסר	▼	ימים	5	▼	דוא"ל

הוסף תזכורת

- בסיום שימרו את ההגדרות

ביטול **שמור** «חזרה ליומן

התאמת תזכורות

- התאמת מינון.
 - חשוב מאוד להתאים את מינון התזכורות.
- שיקולים:
 - מעט מידי תזכורות לא יעשו את העבודה.
 - יותר מידי תזכורות יעצבנו ויגרמו לכם להתעלם מהן...
 - (ואז גם לא יעשו את העבודה)
- מה עושים?
 - מתחילים עם סט הגדרות ראשוני.
 - מתנסים.
 - משנים על פי צורך.

תזכורות מומלצות

- יומן ברירת מחדל

- דוא"ל יומיים לפני (לא תמיד בודקים כל יום).

- מערכת שעות

- ללא תזכורות – אחרי שבועיים יודעים לבד.

- מבחנים

- חודש לפני בדוא"ל – לוודא שיש את כל החומרים והכל ברור.

- שבועיים לפני בדוא"ל – להתחיל ללמוד.

- 3-5 ימים לפני – לדעת שמתקרב ולבדוק שנוי בשעה/חדר.

- SMS שעתיים לפני – מספיק זמן להגיע לבחינה אם לא

- התעוררתם...

תזכורות מומלצות

• הגשות

- חודש לפני בדוא"ל – אישור נושא, איסוף חומרים, שאלות.
- שבועיים לפני – להתחיל לעבוד.
- 4-7 ימים לפני – לסיים ולהכין להגהה.
- אין צורך בתזכורת לאותו היום כי זה אמור להיות מוכן...

• פגישות

- דוא"ל יומיים לפני - להתכונן (לא תמיד בודקים כל יום).
- SMS שעה עד 30 דקות לפני – לזכור להגיע.

• עבודה

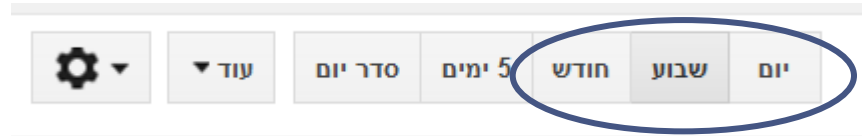
- על פי צורך

• ימי הולדת

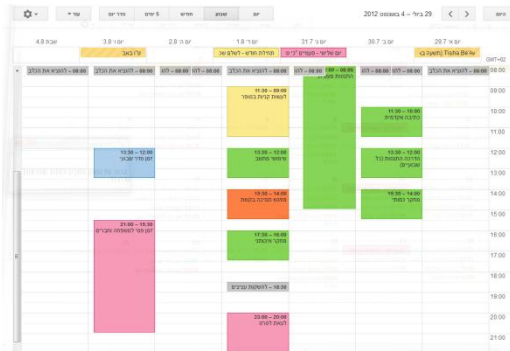
- יומיים לפני, באותו היום ולמשקיעים שבוע או שבועיים לפני...

תצוגה של פרקי זמן שונים

- בכפתורים אלו אפשר לעבור בין אפשרויות התצוגה השונות:



- תצוגה שבועית נוחה יותר לניהול הזמן הקרוב.



- תצוגה חודשית נוחה לאירועים שמתפרסים על זמן רב (מבחינים).

יום א'	יום ב'	יום ג'	יום ד'	יום ה'	יום ו'	שבת
29 Tisha Be'Av [תשעה באב] 08:00 להוציא את הכלב לטיי	30 08:00 להוציא את הכלב לטיי	31 יום שלישי - פעמיים "כי טוב" 08:00 התנסות מעשית	1 באוגוסט תחילת חודש - לשלם שכר 08:00 להוציא את הכלב לטיי	2 08:00 להוציא את הכלב לטיי	3 יום ראשון 08:00 להוציא את הכלב לטיי	4 08:00 להוציא את הכלב לטיי
08:00 להוריד זבל - כל שלוש	10:00 כתיבה אקדמית	08:00 התנסות מעשית	09:00 לעשות קניות בסופר	08:00 להוריד זבל - כל שלוש	12:00 זמן סדר שבועי	12:00 זמן סדר שבועי
12:00 הדרכה התנסות (כל ש	14:00 מחקר כמותי	08:00 להוציא את הכלב לטיי	12:00 שימושי מחשב	08:00 להוריד זבל - כל שלוש	15:30 זמן פנוי למספחה וחב	15:30 זמן פנוי למספחה וחב
4 עוד						
5 08:00 להוציא את הכלב לטיי	6 08:00 להוציא את הכלב לטיי	7 יום שלישי - פעמיים "כי טוב" 08:00 התנסות מעשית	8 08:00 להוציא את הכלב לטיי	9 08:00 להוציא את הכלב לטיי	10 08:00 להוציא את הכלב לטיי	11 08:00 להוציא את הכלב לטיי
08:00 להוריד זבל - כל שלוש	10:00 כתיבה אקדמית	08:00 התנסות מעשית	08:00 להוריד זבל - כל שלוש	08:00 להוריד זבל - כל שלוש	12:00 זמן סדר שבועי	12:00 זמן סדר שבועי
	14:00 מחקר כמותי	08:00 להוציא את הכלב לטיי	09:00 לעשות קניות בסופר	08:00 להוציא את הכלב לטיי	15:30 זמן פנוי למספחה וחב	15:30 זמן פנוי למספחה וחב
			12:00 שימושי מחשב			
			4 עוד			

תצוגה של פרקי זמן שונים

• שימו לב – המקום בתצוגה החודשית מוגבל.

○ במידה ולא יהיה מקום להציג את כל האירועים של יום מסוים, ג'ימייל יסמן זאת כך:

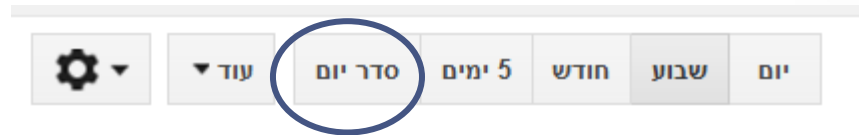
יום ד'
1 באוגוסט
תחילת חודש - לשלם שכר ז
08:00 להוציא את הכלב לטיול
09:00 לעשות קניות בסופר
12:00 שימושי מחשב
+עוד 4

○ לחיצה על "+עוד"
תפתח חלון עם הפירוט של כל האירועים:

יום רביעי, 1 באוגוסט
תחילת חודש - לשלם שכר דירה
08:00 להוציא את הכלב לטיול
09:00 לעשות קניות בסופר
12:00 שימושי מחשב
14:00 מפגש תמיכה בקשת
16:00 מחקר איכותני
18:30 להשקות עציצים
20:00 לצאת לסרט

תצוגה של סדר יום

- ניתן גם לעבור לתצוגה של סדר יום.



- זוהי רשימה של כל האירועים לפי סדר כרונולוגי.

יום ד' 1 באוגוסט		כל היום
<input type="checkbox"/> תחילת חודש - לשלם שכר דירה	<input type="checkbox"/> להוציא את הכלב לטיול	08:30 - 08:00
<input type="checkbox"/> לעשות קניות בסופר	<input type="checkbox"/> שימושי מחשב	11:30 - 09:00
<input type="checkbox"/> מפגש תמיכה בקשת	<input type="checkbox"/> מחקר איכותני	13:30 - 12:00
<input type="checkbox"/> להשקות עציצים	<input type="checkbox"/> לצאת לסרט	15:30 - 14:00
		17:30 - 16:00
		19:00 - 18:30
		23:00 - 20:00

יום ה' 2 באוגוסט		כל היום
<input type="checkbox"/> להוריד זבל - כל שלושה ימים	<input type="checkbox"/> להוציא את הכלב לטיול	08:30 - 08:00
		08:30 - 08:00

יום ו' 3 באוגוסט		כל היום
<input type="checkbox"/> ט"ו באב	<input type="checkbox"/> להוציא את הכלב לטיול	08:30 - 08:00
<input type="checkbox"/> זמן סדר שבועי - בבית	<input type="checkbox"/> זמן פנוי למשפחה וחברים	13:30 - 12:00
		21:00 - 15:30

- שימושי להצגת לוח מבחנים (שיכול להתפרס על חודשיים)

דפדוף ביומן

- ישנן שתי דרכים לדפדף ביומן:

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, the date range "2012 במאי – 2 ביוני 2012" is circled in blue. Below it, the text "יום ב' 28.5" and "יום א' 27.5" is visible. A red button labeled "צור" is on the right. The main area shows a calendar grid for May 2012, with the date "14" circled in blue. The grid is as follows:

ש'	ו'	ה'	ד'	ג'	ב'	א'
5	4	3	2	1	30	29
12	11	10	9	8	7	6
19	18	17	16	15	14	13
26	25	24	23	22	21	20
2	1	31	30	29	28	27
9	8	7	6	5	4	3

- כך ניתן להגיע לתאריך הרצוי.

דפדוף ביומן

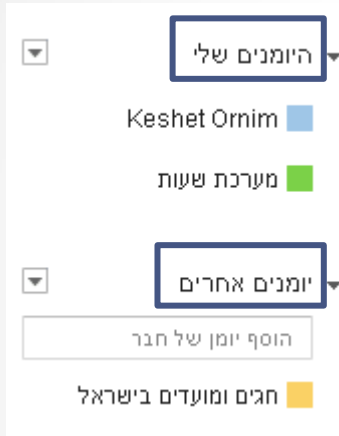
- חזרה להווה:

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, the date range is "27 במאי – 2 ביוני 2012". Navigation buttons include left and right arrows, and a "היום" (Today) button which is circled in blue. To the right is the "יומן Google" logo and a red "צור" (Create) button. Below the navigation is a table with columns for "יום ב' 28.5" and "יום א' 27.5", and a "שבועות" (Weeks) column. To the right is a calendar grid for May 2012, with the date 27 highlighted. The grid shows days of the week (א' through ש') and dates from 1 to 31. The date 27 is highlighted in a grey box, and the date 14 is also highlighted in a grey box. The time slots on the left range from 12:00 to 15:00.

- לחיצה על הפתור "היום" תחזיר את היומן לתאריך הנוכחי.

תצוגת היומנים

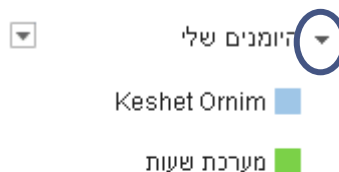
- את כל היומנים שיצרתם תוכלו לראות בצד שמאל:



○ היומנים שלכם נמצאים ברשימה העליונה.

○ היומנים האוטומטיים מתחתיהם.

- ניתן להציג או להסתיר את היומנים ברשימה.
 - על ידי לחיצה על החץ השחור בצד שמאל של כל רשימה.



תצוגת יומנים

- ניתן גם לקבוע עבור כל יומן בנפרד אם הוא יוצג או יוסתר.
 - לחיצה על היומן מסתירה את האירועים שלו.
 - לחיצה נוספת מציגה את האירועים שלו.



- ככה זה נראה:

○ יומן מוסתר מסומן בכתב אפור וצבע לבן:

- שימו לב:

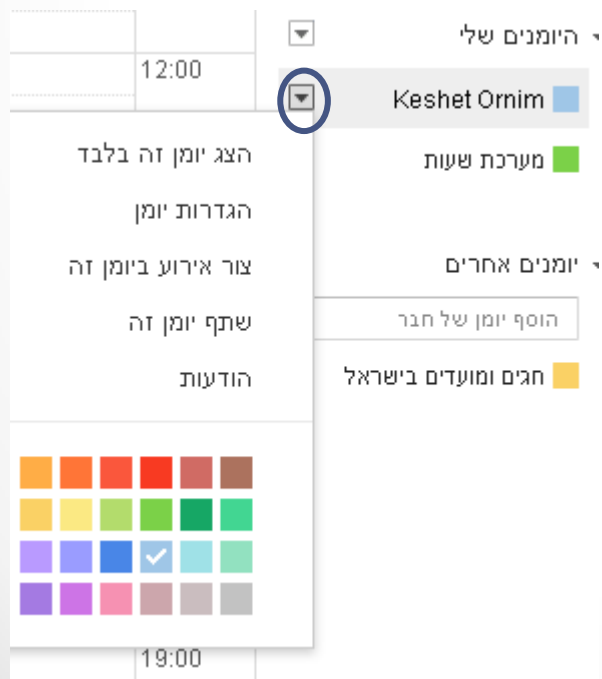
- אם "נעלמים" לכם אירועים, יכול להיות שהיומן שלהם מוסתר.
- פשוט לחצו עליו והם יחזרו.

תצוגת היומנים

- לחיצה על החץ הימני (שנמצא בתוך ריבוע), מאפשרת גישה מהירה ליציאה של יומן חדש ולתפריט ההגדרות.



- כאשר עומדים עם העכבר על יומן מסוים, נפתח חלון דומה:

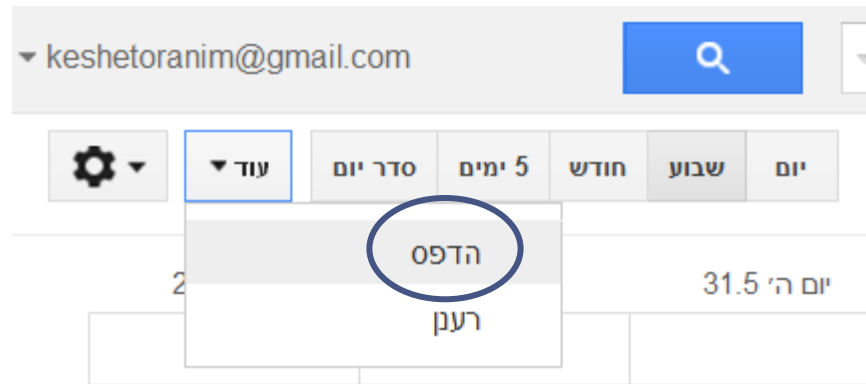


○ דרכו ניתן:

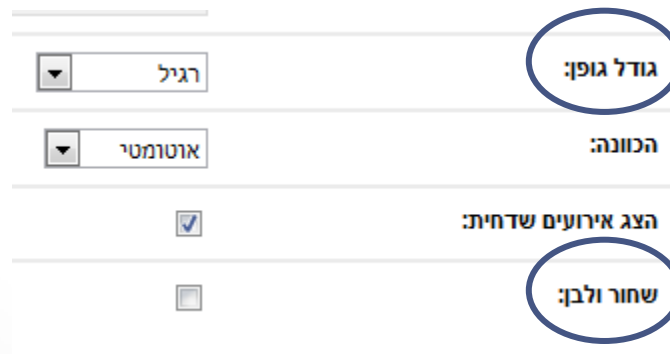
- להגיע להגדרות היומן
- לשנות את ההודעות (תזכורות)
- לבחור צבע ליומן

הדפסה

- ניתן להדפיס את היומן בכל מצבי התצוגה שלו.



- ולשנות את ההגדרות על פי צורך



Google

יומן Google

צור

יצירת אירוע חדש!

- ליצירת אירוע חדש לחצו על הכפתור "צור"

- כתבו את שם האירוע

אירוע ללא כותרת

אזור זמן 27.5.2012 עד 19:00 27.5.2012 20:30

חוזר... כל היום

- בחרו או רשמו את התאריך והשעה (על פי נוחות)

 - שעת הסיום תתעדכן אוטומטית ל- 90 דקות אחרי.

 - ניתן לשנות על פי צורך.

 - לאירוע ללא זמן מוגדר סמנו "כל היום"

אירוע חוזר (סידרה)

- ישנם אירועים שחוזרים על עצמם.
 - לדוגמה – כל שיעור במערכת השעות.
- אין צורך לעדכן כל חזרה בנפרד.
- ניתן להגדיר את האירוע כחוזר:

אירוע ללא כותרת

אזור זמן 27.5.2012 עד 19:00 27.5.2012

חוזר... כל היום

אירוע חוזר (סידרה)

- בחלון שייפתח, הגדירו את תדירות החזרות ומועד הסיום.

חוזר

חזרות: שבועי

חוזר כל: 1 שבועות

חוזר ב: א' ב' ג' ד' ה' ו' ש'

מתחיל ב- 27.5.2012

סיום: אף פעם אחר בתאריך

המופעים

סיכום: שבועי בראשון

ביטול סגור

- לדוגמה:

○ **קורסים** יחזרו כל שבוע
(לעיתים כל שבועיים)
ויסתיימו בסוף הסמסטר.

○ **ימי הולדת** חוזרים פעם בשנה
ורצוי שימשיכו לנצח...

- לסיום לחצו "סגור" ותחזרו לחלון האירוע.

פרטי אירוע

- ניתן להכניס לכל אירוע פרטים שימושיים על פי צורך:

The image shows a web form for entering event details. At the top, there are two tabs: 'מצא זמן' (Find Time) and 'פרטי האירוע' (Event Details), with the latter being active. Below the tabs are several input fields. The first field is labeled 'היכן' (Where) and is circled in blue. Below it is a dropdown menu currently showing 'Keshet Ornim'. To the right of the dropdown is the text 'יומן Google' (Google Calendar). Below the dropdown is another field labeled 'תיאור' (Description), also circled in blue. The form is partially obscured by a white box on the right side.

- פרטים אלו יוצגו בחלון האירוע ובתזכורות לדוא"ל.

בחירת יומן ותזכורות

- בחרו את היומן המתאים לאירוע:

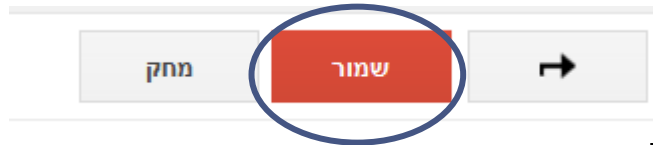
The screenshot shows a calendar interface with the following elements:

- A dropdown menu with "Keshet Ornim" selected, next to the text "יומן Google".
- A label "תיאור" (Description) below the dropdown.
- A row of color swatches: grey, purple, red, orange, yellow, green, cyan, blue, and a checked blue box.
- A label "צבע אירוע" (Event Color) next to the checked box.
- A label "תזכורות" (Reminders) circled in blue, next to a dropdown menu.
- Two reminder settings: "דקות 10" (10 minutes) and "דוא"ל" (Email).
- Two reminder settings: "דקות 10" (10 minutes) and "חלון קופץ" (Pop-up).
- A label "הוסף תזכורת" (Add reminder) below the settings.

- התזכורות ישתנו ע"פ ההגדרות של היומן שבחרתם לאחר השמירה של האירוע.
- ניתן גם לשנות את התזכורות עבור אירוע חריג ע"פ צורך.

שמירה

- כשסיימתם לעדכן את האירוע, לחצו על "שמור":



- האירוע יוצג בלוח השנה בתאריך שהגדרתם.

- שימו לב להבדלי התצוגה בין אירוע שנקבע לשעה מסוימת לבין אירוע שנקבע לכל היום

יום א' 27.5

שבועות

GMT+02

07:00

08:00

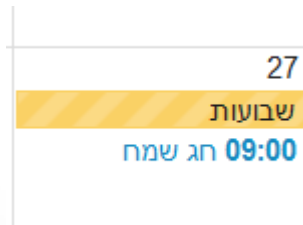
10:30 – 09:00
חג שמח

09:00

10:00

11:00

○ במראה השבועי:



○ במראה החודשי:

עדכון

- בלחיצה על כל אירוע ניתנת אפשרות לעדכון.
- אפשר לשנות את מה שרוצים ולשמור שוב.

• עבור אירועים חוזרים ייפתח חלון שישאל האם לעדכן:

- רק את האירוע הנבחר
 - מתאים למקרים חריגים כמו ביטול שיעור.
- את כל האירועים הבאים
 - אם יש שינוי שמתחיל מתאריך מסוים והלאה.
- את כל האירועים בסדרה
 - אם רוצים לשנות את כל החזרות של האירוע.

תצוגה מקוצרת

- בלחיצה על משבצת זמן כלשהי ייפתח החלון הבא:
 - שימו לב שהזמן כבר שובץ באופן אוטומטי.

אירוע | משבצות זמן לפגישה

מתי: יום ה', 2 באוגוסט, 10:00 – 11:30

מה:

יומן Google:

- כתבו את שם האירוע והיומן שאליו הוא שייך.

- לסיום לחצו על "צור אירוע".

- לאירוע חוזר ופרטים נוספים לחצו על "ערוך אירוע".

המלצות לסטודנט

- לפני כל סמסטר לעדכן את מערכת השעות.
- כל שבוע לעדכן שינויים רלוונטיים.
 - תאריכי הגשות, ביטולי שיעורים וכו'
- חודש לפני תקופת המבחנים לעדכן תאריכים.
 - לבדוק שוב בסוף הסמסטר וכמה ימים לפני כל מבחן.

שימו לב:

- העדכון הראשוני יכול לקחת הרבה זמן ולהיות מעייף.
- מומלץ לעשות את העדכון הראשוני במנות קטנות – כל פעם קצת.
- העדכון השוטף יהיה קצר בהרבה – לא להתייאש!

ארגון נעים

ובהצלחה!