ПЕРВАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Переславская Неделя

29 марта 2017 года
№ 12
(14157)
Выходит по средам
Цена свободная

Издается с 1930 года
До июля 2000 года выходила под названием «КОММУНАР»

16+

День специалиста юридической службы в ВС России
29 МАРТА

ТМК НАШИ АКЦИИ
ОКНА от производителя СКИДКА до 38%
ДВЕРИ ВХОДНЫЕ, МЕЖКОМНАТНЫЕ СКИДКА до 25%
ЛИНОЛЕУМ ПЛИНТУС В ПОДАРОК
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ 170 руб
МЕБЕЛЬ 4794 руб
Реклама (1)
г. Переславль-Залесский, пер. Кривоколенный, д. 3,
тел.: 9-44-54, 8-920-143-95-93

ОТКРЫТИЕ ХИМЧИСТКИ В ПЕРЕСЛАВЛЕ!
Реклама (2)
ХИМЧИСТКА-ПРАЧЕЧНАЯ БОЛЬШАЯ СТИРКА
САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ В ПЕРЕСЛАВЛЕ
СКИДКИ ДО 50%
ХИМЧИСТКА ЗА 3 ЧАСА ***
СОБСТВЕННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
+7 (48535) 94-007, +7 (961) 022-77-00
г. Переславль-Залесский, ул. Магистральная, д. 26 vk.com/public138988394
***Время обработки может быть увеличено технологом в зависимости от сложности изделия и загруженности оборудования.

ТАКСИ 888
30-888, 37-888
8-915-965-03-33
8-905-647-00-00
Реклама (1)
Разрешение № 2924 от 30.11 2012 г. Серия ЯО № 003076

ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИИ ПО 54-ФЗ
- Проконсультируем
- Подберем кассы
- Поможем с регистрацией в ФНС
- Обучим работе с онлайн-кассами
- Установим и обновим 1С программы с поддержкой 54-ФЗ
Реклама (6)
Переславский Компьютерный Центр
Тел.: 3-12-00, 3-40-46

КОМПАНИЯ №1
ОКНА (ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ И ЛОДЖИЙ)
ДВЕРИ (ВХОДНЫЕ И МЕЖКОМНАТНЫЕ)
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
ШКАФЫ-КУПЕ
Реклама (5)
Низкие цены
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО
СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ 2-3 дня
K1.MSK.RU
8-920-125-52-49
8(48535)63-163
8-920-126-01-09
8-961-159-29-49
ул. 50 лет комсомола, д. 20

ОКНА НА СЛАВЯНСКОМ
Реклама (1)
Нашли дешевле ? СНИЗИМ ЦЕНУ !
WWW.OKNASLAV.RU
4800р.*
* - при максимальной скидке 20%
1200 1200
8(48535)2-62-63, 8-906-633-09-33
РАССРОЧКА 0%

Ювелирный магазин «Аврора»
Реклама (1)
Выгодный обмен и скупка
Второе украшение За полцены!
Ждем вас по адресам:
г. Переславль, ул. Менделеева, 21,
г. Ростов, ул. Гоголя, д. 72
с 10.00 до 21.00, без выходных

ЗНАМЕНИТЫЕ ТЕПЛИЦЫ «Воля»
из оцинкованного профиля и оцинкованной квадратной трубы по ценам завода-изготовителя!
8(48535) 6-31-71
8(962) 2-036-036
www.teplosoyuz.net
Реклама (4*)

Реклама (1)
ТОРГОВЫЙ ДОМ ТЕПЛОСФЕРА
Для строительных и управляющих компаний действует система скидок
ОТОПЛЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ
КОТЛЫ, РАДИАТОРЫ, НАСОСЫ, ТРУБЫ, ФИТИНГИ, ВОДОНАГРЕВАТЕЛИ
КОМПЛЕКТАЦИЯ / МОНТАЖ / ГАРАНТИЯ / СЕРВИС
ул.Кардовского, 47 8 (48535) 6-21-71,
e-mail: teplosfera@pereslavl.ru 8-901-195-71-71
www.teplosfera-shop.ru

РОССТРОЙ Стремимся к лучшему!
6-06-81 • Росстрой76.рф
ул. Строителей, д. 31а
БАЛКОН за 30 000₽*
остекление + отделка сайдингом
ПОТОЛОК В ПОДАРОК*
при заказе одного окна
Реклама (1)
Такого ТОЛЬКО У НАС! еще не было
ООО "Компания "Росстрой". Не требует допуска СРО.
*Не является публичной офертой. Подробности в офисах компании.
ОКНА • БАЛКОНЫ • ДВЕРИ • ПОТОЛКИ • ЖАЛЮЗИ • РОЛЬСТАВНИ • САЙДИНГ

ХОЧЕШЬ УРОЖАЙ ЛЕТОМ - ГОТОВЬ СЕМЕНА ВЕСНОЙ!
Реклама (6)
У НАС ЕСТЬ ВСЕ!
СЕМЕНА
ГОРШКИ
УДОБРЕНИЯ
ДРЕНАЖ
ТОРФ
ГАЗОН
ГРУНТ
ГАВРИШ
МАНУЛ селекционно-семеноводческая фирма
АГРОТЕХНИКА Вотехника
М-н «Абсолют» ул. Свободы, д. 61-а, тел. 3-23-18

КОРОТКО КОРОТКО КОРОТКО

ПРОФСОЮЗНЫЙ СЛЕТ. На семинар в администрацию Переславля съехались представители профсоюзов со всей Ярославской области. Исполняющий обязанности мэра Владимир Волков показал гостям презентацию о городе и рассказал о ходе подготовки к празднованию юбилея нашего великого земляка Александра Невского.

В ЧЕМ СЕКРЕТ УСПЕХА? В ходе знакомства с малым и средним бизнесом Переславля Владимир Волков побывал в кондитерской La Forêt, ставшей сегодня весьма популярной у переславцев и гостей города. Владельцы заведения рассказали главе города, как им удалось добиться успеха.

УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПОБЕДА! В играх на первенство Ярославля по хоккею с шайбой среди юношей 2007 года рождения хоккейный клуб «Переславль» разгромил соперников из хоккейного клуба «Русичи» с крупным счетом 6:3.

Так было...

Нам пишут

С ЗАБОТОЙ О ЛЮДЯХ

Уважаемая редакция! Недавно вы написали про очистку улиц в районе городской гимназии. Но то было с другой стороны гимназии. А через пару дней расчистили и с нашей - за что новому руководству города хотим сказать огромное спасибо!

Каждый год дорога у наших домов обрастала полуметровым слоем льда, который держался до середины апреля. А в этом году - диво дивное - коммунальщики с помощью тяжелой техники за три дня напряженной работы полностью расправились со льдом! Если и дальше так пойдет, наш город и впрямь станет комфортным для проживания. Желаем исполняющему обязанности мэра дальнейших успехов в превращении Переславля в цивилизованный город и в работе на благо переславцев!

Жители домов №№ 30, 32 и 34 улицы Менделеева.
Фото Алексея Ковалева

...так стало!

Страницу подготовил Алексей КОВАЛЕВ.
Фото автора

Летний сад... Сколько приятных воспоминаний у горожан старшего поколения связано с этим уголком Переславля! В середине прошлого века здесь, под духовой оркестр, в вихре вальса кружились наши бабушки и дедушки. Затем, уже под ритмы эстрадного ансамбля, встречались, танцевали и влюблялись наши родители... А вот сегодняшнему поколению молодых переславцев вспомнить нечего - уже долгое время Летний сад пребывает в запустении. Каких только планов в его отношении ни было! Например, построить здесь зоопарк - вроде как уже и верблюдов завезли... Однако дальше прожектов дело не двигалось.

Город и мы

Летний сад: ВОЗРОЖДЕНИЕ

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ГУБЕРНАТОРСКОГО ПРОЕКТА РУКОВОДСТВО ГОРОДА И НАСЕЛЕНИЕ ОБСУДИЛИ ПЛАНЫ РЕКОНСТРУКЦИИ НЕКОГДА ПОПУЛЯРНОГО МЕСТА ОТДЫХА ПЕРЕСЛАВЦЕВ

Реальные сдвиги к лучшему, однако, наметились здесь лишь недавно - с приходом нового городского руководства. А толчком к возрождению Летнего сада стал губернаторский проект под названием «Решаем вместе». Коротко напомню его суть: власть и население совместно решают, на какие цели в первую очередь должны быть потрачены деньги, выделяемые на благоустройство в рамках так называемого инициативного бюджетирования.

Сегодня руководство города активно встречается с переславцами во многих районах Переславля, вместе обсуждаются планы благоустройства, с помощью населения определяются самые приоритетные задачи. Вот на такую встречу - относительно судьбы Летнего сада, на Красную площадь в четверг пришло множество неравнодушных горожан. Почему на Красную площадь, а не в сам Летний сад? Да потому, что то состояние, в котором он сегодня пребывает, не позволяет даже провести там рабочую встречу, не то что культурно отдохнуть...

На специальных стендах каждый желающий смог увидеть эскизы будущего обустройства территории Летнего сада. Что было непонятно - о том подробно рассказали главный архитектор города Артем Цымбалов и исполняющий обязанности мэра Переславля Владимир Волков. Они ответили на многочисленные вопросы заинтересованных граждан, а также выслушали их пожелания и предложения. Высказанные идеи были взяты «на карандаш» и, надо полагать, самые конструктивные из них будут реализованы. А в том, что это случится - нет никаких сомнений! Ведь главное, что для этого требуется - добрая воля, желание работать, ответственность, и необходимое финансирование. И то, и другое, и третье сегодня имеется! Как и поддержка со стороны областного руководства! А значит, возрождение любимого Летнего сада - не за горами!

Самые активные и неравнодушные горожане пришли на Красную площадь, чтобы вместе с руководством города обсудить планы реконструкции Летнего сада

На фото вверху: исполняющий обязанности главы города Владимир Волков рассказывает собравшимся, что планируется сделать для возрождения Летнего сада как любимого места отдыха переславцев

P. S. Не стану подробно описывать как все будет: кто хотел узнать и пришел в четверг на Красную площадь - знают, остальные, и в этом есть твердая уверенность, скоро воочию увидят перемены, что произойдут в Летнем саду. Скажу лишь о самом заметном и значимом: скульптуре Дмитрия Переславского - сына Александра Невского. Дмитрий Александрович принял участие в кровопролитной битве с тевтонскими рыцарями под Раковором, причем объединенные силы псковичей и новгородцев своей победой в значительной степени были обязаны его храбрости. А еще при нем Переславль стал столицей Владимиро-Суздальской земли! Скульптурное изображение, судя по представленным эскизам, с архитектурной точки зрения, на редкость удачно впишется в будущий объединенный ансамбль Летнего сада и исторической Красной площади.

ПРАЗДНИК ПРАЗДНИЧНЫХ ЛЮДЕЙ

ГЛАВНОЕ ГОРОДСКОЕ МЕРОПРИЯТИЕ В ЧЕСТЬ ДНЯ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ ПРОШЛО В МИНУВШУЮ ПЯТНИЦУ В ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ

25 марта - День работника культуры

Исполняющий обязанности главы города Владимир Волков вручает почетную грамоту библиотекарю центральной городской библиотеки Татьяне Антонычевой

Что написать про День работника культуры, который у нас празднуется примерно одинаково каждый год? А открою-ка я газетные подшивки прошлого и позапрошлого годов - может, и найду отличия...

И вот самое главное отличие - в этом году руководство Переславля проявило к культурным работникам куда как больше уважения и внимания! Поздравить «праздничных людей», как сами они себя называют, пришел исполняющий обязанности главы города! Тогда как в 2015-м мэр эту миссию переложил на своего помощника Романа Гультяева. Кто такой?.. В прошлом году глава города опять самоустранился: почетная миссия была возложена на его заместителя Жанну Петрову - эту хотя бы знаем!

А вот Владимир Волков, кстати, поздравил не только словом, но и делом - детской школе искусств в рамках выполнения губернаторского поручения были подарены цифровое пианино, баян «Юпитер» и концертная скрипка. Два последних инструмента уже приняли участие в праздничном концерте!

Два мира - две системы - два отношения к людям... Эти рубрики, когда-то характерные для советской прессы, демонстрирующей человеческое лицо развитого социализма в противовес оскалу западного чистогана, и сегодня как нельзя лучше демонстрируют... уже отношение нового руководства города к переславцам. Самым разным - в том числе и к работникам культуры. Не секрет, что культура у нас всегда существовала по так называемому «остаточному принципу». Убежден - давно пора поворачиваться к ней лицом! И отношение нынешнего руководства Переславля - характерный показатель начала этого позитивного и нужного процесса. Вот и все, о чем хотелось сказать.

Текст и фото Алексея КОВАЛЕВА

Новенький баян «Юпитер», подаренный к празднику детской школе искусств, опробовал в деле воспитанник музыкального отделения школы Юра Сиянов

закон и порядок

ЛЕС РУБЯТ – МИЛЛИОНЫ ЛЕТЯТ

ОБЪЕМ НЕЗАКОННЫХ ВЫРУБОК В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ СОКРАТИЛСЯ В ЧЕТЫРЕ РАЗА

Дмитрий Миронов: «С «чёрными лесорубами» необходимо бороться комплексно».

Сотни гектаров спиленного леса, миллионные убытки – таковы последствия деятельности «черных лесорубов». По объемам незаконной вырубки Ярославская область удерживала печальное лидерство – третье место в Центральном федеральном округе. Только в прошлом году выявлено 140 случаев незаконной рубки леса, ущерб оценивается почти в 70 миллионов рублей.

Ситуация с нарушениями лесного законодательства сегодня на особом контроле правительства области. Межведомственная рабочая группа, созданная по поручению главы региона Дмитрия Миронова, объединила усилия исполнительной власти, работников лесного хозяйства, прокуратуры, полиции, государственного технического надзора, а также представителей муниципальных образований.

– С «черными лесорубами» необходимо бороться комплексно, – отметил Дмитрий Миронов. – *Должна быть пересмотрена практика взаимодействия департамента лесного хозяйства с правоохранительными органами. Кроме того, требуется усилить контроль над транспортировкой древесины.*

По словам заместителя председателя правительства Ярославской области Романа Колесова, в нынешнем году объемы незаконных рубок леса уже удалось сократить в 4 раза. Результаты впечатляющие, особенно если учесть, что незаконная заготовка древесины наносит области не только экологический, но и экономический ущерб – страдают законопослушные лесозаготовительные предприятия региона. Вот уж воистину, лес рубят – миллионы летят.

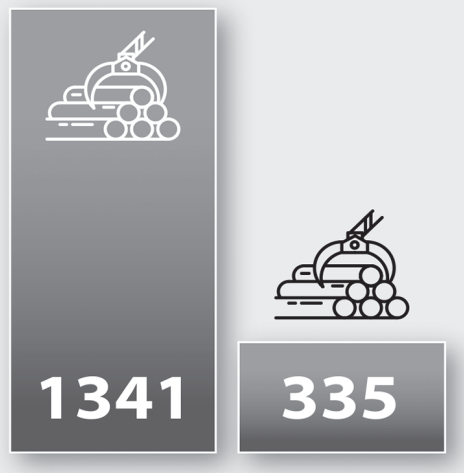
Лесники и сотрудники ГИБДД проводят совместные рейды на дорогах области, серьезно усилен контроль над транспортировкой древесины. Департамент лесного хозяйства разработал специальную памятку для дорожных инспекторов, которая позволяет им оперативно разобраться в сопроводительных документах на лес. С начала года уже проведено 123 рейда, 43 транспортных средства были доставлены в полицию. Перевозчики незаконно заготовленной древесины рискуют остаться и без своего груза, и без транспортного средства. И получить административный штраф – до 700 тысяч рублей.

Особое внимание правительство области уделяет вырубкам леса на землях сельхозназначения. По словам директора департамента лесного хозяйства Николая Савельева, есть случаи, когда владельцы сельхозугодий заключают фиктивные договоры на расчистку земель от древесно-кустарниковой растительности. Только вырубаются при этом не кустики, а ценная хвойная древесина, растущая далеко от полей. Так вырублен лес общим объемом 157 тысяч куб. м на территории Некоузского, Угличского и Борисоглебского районов. Чтобы поставить заслон «предприимчивым» владельцам сельхозугодий, потребуются изменения в законодательстве.

– Это системная проблема на уровне региона. И решаем мы ее тоже системно, – отметил Дмитрий Миронов. – *Важная задача, которая стоит перед нами, – восстановить то лесное хозяйство, которое было утрачено в результате действий «черных лесорубов», возместить причиненный природе ущерб.*

В Ярославской области площади так называемого выбывшего леса достигли 5800 гектаров. В этом году впервые на территории Российской Федерации запроектированы объемы лесовосстановления, сопоставимые с площадью выбывающих лесов. В конце апреля во всех районах пройдет Всероссийский день посадки леса. ■

Объемы незаконно заготовленной древесины (м³)



Январь – март 2016 года | Январь – март 2017 года

хорошая новость

БОЛЬШОЙ СЕМЬЕ – БОЛЬШОЙ ДОМ

В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ МОГУТ ПОЛУЧИТЬ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ В АРЕНДУ БЕЗ ТОРГОВ

– Когда я решил обратиться за участком земли для личного подсобного хозяйства, настроился на волокиту. Однако на оформление участка в аренду без торгов ушло чуть больше месяца,* – рассказал Константин Снакин, житель Некрасовского района, отец троих детей. *– Я кадровый офицер, сапер, до выхода в отставку ничего, кроме шинели, не нажил. Сейчас у моей семьи появилась возможность построить дом. Причем на участке, который мы сами выбрали.

Куда обратиться

Заявление о бесплатном предоставлении земельного участка необходимо подать в администрацию муниципального района, городского поселения или городского округа области (при этом место регистрации гражданина на территории области не имеет значения)

Площадь предоставляемых участков

– для индивидуального жилищного строительства
от 400 до 2500 кв. м.;

– для ведения личного подсобного хозяйства
от 400 до 4000 кв. м.;

– для дачного строительства и ведения дачного хозяйства
от 400 до 5000 кв. м.

Семья Снакиных получила 12 соток рядом со своей родной деревней Шишелово Некрасовского района. Газ, электричество, вода – все коммуникации рядом, при строительстве дома это позволит существенно сократить расходы.

У Снакиных уже есть типовой проект строительства. Десятилетняя Варя, восьмилетний Глеб и даже трехлетний Егор с удовольствием распределяют, где будут их комнаты, где гостиная, а где кухня.

– Этой весной начнем строиться, – делится радостью Константин. – *Это здорово, что теперь у нас будет где разместить и хозяйство: свиней, кур. Большой семье нужен большой дом.*

Полезно знать

Граждане, имеющие трех и более детей, имеют право однократно бесплатно приобрести земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, для одной из следующих целей:
– индивидуального жилищного строительства (ИЖС),
– ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ),
– дачного строительства,
– ведения дачного хозяйства,
– садоводства,
– огородничества.

Благодаря принятым по инициативе главы региона Дмитрия Миронова изменениям в законодательстве в сфере земельных отношений, уже четыре многодетные семьи получили участки – в Гаврилов-Ямском, Некрасовском и Большесельском районах.

– Закон позволяет приобрести в аренду без торгов земельный участок на территории любого муниципального образования Ярославской области по выбору гражданина, – пояснил заместитель председателя правительства региона Роман Колесов. – *Ярославская область одной из первых в Центральном федеральном округе включилась в этот проект.*

По его словам, в перспективе многодетные семьи смогут бесплатно приобрести арендованные участки в собственность. Если земельный участок был предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства, его можно приобрести в собственность после трех лет владения. А земельный участок, предоставленный под индивидуальное жилищное строительство, переходит в собственность после постройки дома.

Как разъяснили в департаменте имущественных и земельных отношений Ярославской области, предоставление земли в аренду – еще одна мера поддержки многодетных семей, которая действует с 2016 года. До этого многодетные семьи получали участок только в собственность. Семьям приходилось длительное время ждать своей очереди. Вариант с арендой проще и быстрее. Кроме того, что арендованный участок предоставляется без очереди, семья сама может выбрать приглянувшийся участок. При этом арендная плата не превышает размер земельного налога. ■

Вести из Думы

Устав города:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕДЛАГАЕТ ИЗМЕНЕНИЯ В ГЛАВНЫЙ ДОКУМЕНТ ПЕРЕСЛАВЛЯ

На очередном заседании городской Думы, которое состоялось в минувший четверг, народные избранники рассмотрели изменения в Устав Переславля, предлагаемые администрацией города в рамках законотворческой инициативы, а также целый ряд других злободневных вопросов...

Сначала о том, чем, собственно, не устраивает главный городской документ новое руководство Переславля. Ну, во-первых, за время его действия значительно изменилось федеральное законодательство. Есть противоречия и с действующими областными законами... Все недостатки - это еще мягко сказано, а если серьезно - то нарушения, не укрылись от всевидящего ока прокуратуры, у которой к Уставу имеются обоснованные претензии. А во-вторых, новая власть считает, что Устав необходимо модернизировать, оптимизировать... одним словом, улучшить. Тем более, что со стороны, как говорится, виднее...

Выбираем не мы

Предлагаемые изменения в Устав и стали предметом обсуждения на Думе. В повестке дня заседания это витиевато именовалось: «О проекте решения Переславль-Залесской городской Думы «О проекте публичных слушаний по проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «Об утверждении Устава города Переславля-Залесского в новой редакции». Выдохнули? А теперь открываем рубрику «Документы» этого номера газеты - там опубликован проект Устава, и лично знакомимся со всеми изменениями.

Кому лень разбираться в словесных нагромождениях, поясню - главные изменения касаются схемы выборов городской власти. Если кто собирается этим летом выбирать мэра - забудьте: теперь это сделают за вас депутаты. Не то что бы вы делегировали им свои полномочия - скорее, они сами себя наделили таким правом.

Мы пойдем вторым путем

Напомню, что областное законодательство предусматривает два варианта: общенародные выборы главы местного самоуправления и выборы его депутатами местного представительного органа. Так вот, наши депутаты предпочли второй вариант...

Происходить все будет примерно так. Смешанная комиссия - половина из переславцев, половина от областного руководства, определяет кандидатов, а затем депутаты городской Думы выбирают из предложенного. Кандидатур может быть несколько, но каждый народный избранник сможет проголосовать только за кого-то одного. Побеждает тот, за кого проголосовали две трети депутатов.

Согласовывать? Зачем?

Впрочем, предлагаемые изменения должны пройти еще несколько обязательных процедурных этапов: публичные слушания, рассмотрение депутатами, проверку в министерстве юстиции, опубликование в газете - только после этого обновленный Устав вступает в законную силу! И то лишь частично - до истечения полномочий действующего главы города и депутатов городской Думы.

Прочие изменения в Устав Переславля носят, скорее, косметический характер. Из самых заметных - аннулирование требования, согласно которому мэр должен согласовывать кандидатуры своих заместителей с депутатами...

Ну, наконец-то! За время работы в газете много раз наблюдал за этим, с позволения сказать, «согласованием» - цирк да и только! Задаваемые с плохо скрываемой иронией вопросы, иной раз граничащие с унижением, напутствия менторским тоном... - при этом не припомню случая, чтобы кого-то «не согласовали».

- Думаю, что это исключительно внутреннее дело администрации. И потом: вы же совершенно не знаете предлагаемых на должности замов людей, впервые их видите... В то время, как я твердо уверен, что вот этот человек будет работать лучше! - ответил Владимир Волков на вопрос думцев относительно лишения их права согласования.

Все под контролем!

Из остальных пунктов повестки дня наибольший интерес вызвал отчет контрольно-счетной палаты. Ирина Строкинова - нынешний председатель КСП, доложила о результатах проверки спортивной школы «Чемпион» - именно так теперь называется бывший физкультурно-оздоровительный комплекс. В прошлом году его посещаемость достигла внушительной цифры - 169 тысяч 847 человеко-часов! Вот только «муниципальное имущество использовалось не эффективно плюс имели место неоправданные преференции». Нарушений, по словам Ирины Евгеньевны, набралось достаточно - от неправомерного списания бензина до приема на работу в качестве тренеров студентов без соответствующих дипломов. Обнаружено финансовых нарушений на без малого шесть с половиной миллионов рублей. Однако...

Тридцатиминутное выступление председателя КСП было встречено едва ли не аплодисментами! По всему видно, что этот, созданный когда-то по инициативе самой Думы, контрольный орган, твердо встал на ноги и при грамотном руководстве начинает приносить ощутимую пользу.

За себя и за того парня

Очередной пункт повестки дня - традиционный отчет мэра по результатам работы администрации и его самого за 2016 год. Что и говорить, не легкая задача стоит перед Владимиром Волковым, учитывая, что свои обязанности он исполнял в прошлом году всего-то пару месяцев... Тем не менее, депутаты и дату отчета определили - ориентировочно 27 апреля. Традиция! До этого срока думцы намерены представить темы для отчета, а также вопросы, ответы на которые они надеются получить от исполняющего обязанности.

Шутки кончились!

Как всегда, один из самых интересных и загадочных пунктов повестки - «разное». Не обошлось без интриги и на этот раз! Владимир Волков проинформировал депутатов, что практически решен вопрос с передачей городу детского сада «Почемучка». Долгие годы дело не двигалось с мертвой точки - и вдруг такой успех. Браво!

Депутаты также задали Владимиру Михайловичу каверзный вопрос по поводу последующего содержания детских игровых площадок и прочих объектов благоустройства, реализуемых в рамках проекта «Решаем вместе» в целом ряде городских дворов. Не секрет, что построить-то построим, но без должного содержания и детские городки, и тротуары, и дороги быстро придут в негодность. Неспроста ранее некоторые депутаты советовали отказаться от денег, выделяемых на обустройство дворовых территорий в рамках реализации другой программы - «Обустроим область к юбилею». Мол, без средств на содержание это пустое закатывание денег в асфальт. И предлагали направить средства в другие города - туда, где ими смогут распорядиться с пользой. Грустно, но практика подтвердила правоту скептиков...

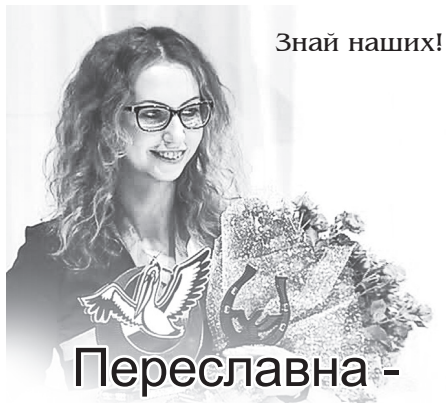
- Содержать все построенное будет муниципальная управляющая компания! - огорошил собравшихся Владимир Волков.

Неожиданно! Тем более, что прежняя наша муниципальная УК, на которую повесили все самые старые и невыгодные дома, влачила жалкое существование и вряд ли физически была способна что-то содержать.

- Будем забирать дома у плохо работающих управляющих компаний! - пояснил и.о. мэра. *- Это ко всему прочему даст им мощный стимул работать лучше...*

В общем, шутки для многих кончились! И впереди нас ждут большие перемены...

На заседании Думы побывал Алексей КОВАЛЕВ. На фото автора: исполняющий обязанности мэра Переславля Владимир Волков, председатель городской Думы Переславля-Залесского Сергей Корниенко и начальник отдела администрации города по работе с Думой Ольга Усанова



Знай наших!

Переславна - УЧИТЕЛЬ ГОДА!

На днях в Ярославле подвели итоги конкурса «Учитель года». Лучшим учителем региона стала Елизавета Емельянова - учитель физики и информатики четвертой школы Переславля!

Педагогической деятельностью Елизавета занимается уже шесть лет...

- На конкурс я шла не только с желанием поучаствовать - мне было важно посмотреть на опыт коллег и показать им свой профессиональный рост. Главным в работе учителя считаю трудолюбие, гибкость, умение работать в команде и любовь к профессии, - говорит Елизавета Сергеевна.

На звание лучшего учителя области претендовали 15 участников. Но именно переславна получила право представлять наш регион на Всероссийском этапе конкурса, который пройдет в сентябре.

Алексей КОВАЛЕВ. Фото Интернет

КВН В КАМУФЛЯЖЕ

Председатель жюри, и.о. мэра Переславля Владимир Волков (справа) и его заместитель Сергей Дьячков: команде «Виноват военкомат» - шесть баллов!

КВН нынче в тренде! На днях СМИ сообщили, что кавээновский юмор подвергся тщательному изучению аналитиков из НАТО, на полном серьезе считающих юмористические изощрения новым секретным оружием русских. И санкциями они нас давят, и базами обложили, и ПРО пугают... Нам же все нипочем - знай себе веселимся! И ничего «проклятые буржуины» поделать с нами не могут. И не удивительно: ведь смех - средство, обладающее ярко выраженным обезоруживающим эффектом. А коли так - не грех принять его на вооружение! И вот уже наши военнослужащие проводят «смешные учения»...

За более чем полувека КВН из популярной телевизионной викторины превратился в массовое движение. Не обошло оно и наш город - игра КВН «Страсти по выборам», приуроченная к предстоящим выборам губернатора Ярославской области и Президента России, прошла на прошлой неделе в гарнизонном офицерском клубе. Сражались команды трех батальонов местной воинской части. После юмористических баталий самыми веселыми и находчивыми жюри признало команду третьего батальона под названием «Виноват военкомат».

Конечно, были откровенные заимствования у кавээнщиков из высшей лиги - из «Кефира» и «Уфы»... Были и повторы, например: «В Камызяке горячая вода такая редкость, что на Новый год ее подают вместо оливье» - изменили лишь место действия на «в нашей части». А в видеоролике одной из команд мелькали фрагменты клипа команды «Азия Mix». Но в целом было интересно! И зрители, которых едва вместил зал ГОКа, не зря потратили два часа!

- Искрометный юмор до слез, актуальные, умные и острые шутки подарили нам творческие, молодые, яркие и, безусловно, талантливые участники армейского КВНа. Выбрать лучшую команду было невероятно сложно. Все прошло очень здорово, на самом высоком уровне! - сказал председатель жюри, и.о. мэра Переславля Владимир Волков.

КУЗНЕЦОВА Владислава Николаевна (КВН). Фото с сайта news.pz

Обезоруживающая улыбка - новое секретное оружие нашей армии

Официально

Ярославская межрайонная природоохранная прокуратура ИНФОРМИРУЕТ

С 1 марта скорректированы Правила противопожарного режима, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 390, и Правила пожарной безопасности в лесах, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 417.

В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, местного самоуправления, организации, физические лица, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, обеспечивают ее очистку от сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной от 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

За нарушение правил пожарной безопасности в лесах наступает административная ответственность по статье 8.32 КоАП РФ - предупреждение или штраф на граждан в размере от 1.500 до 3.000 рублей; на должностных лиц - от 10.000 до 20.000 рублей; на юридических - от 50.000 до 20.0000 рублей.

Галина Попова

ПРОФСОЮЗЫ

Социальная сфера

КАК ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ

Общеизвестно, что вождь мирового пролетариата Владимир Ленин назвал советские профсоюзы школой коммунизма. Люди старшего поколения прекрасно помнят, что в годы СССР профкомы вместо борьбы за права и зарплаты рабочих занимались исключительно распределением льготных путевок и мест в заводских детских садах. С тех пор минуло уж четверть века, и современные профсоюзы работают в жестких условиях капитализма.

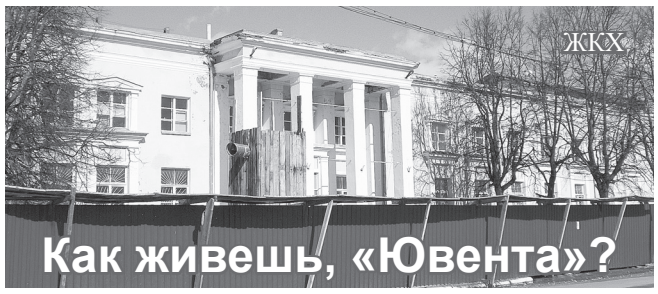
Об этом шла речь в минувший четверг в актовом зале городской администрации. Здесь состоялся семинар председателей профсоюзных комитетов Ярославской областной территориальной организации Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания. Собравшихся профсоюзных работников приветствовал исполняющий обязанности мэра города Владимир Волков.

По словам главного докладчика семинара, председателя профсоюза Галины Поповой, в условиях кризиса профсоюзу живется несладко. Вместе с сокращением работников госучреждений уменьшается и численность членов профсоюзных организаций. Галина Дмитриевна подвергла критике Правительство РФ, которое вместо поиска новых источников средств и сокращения оттока капитала сводит бюджетный баланс за счет сокращения работников госучреждений. Так, в минувшем году в Ярославской области серьезным сокращениям подверглись подразделения Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков и Миграционной службы РФ. На 15% были сокращены областные районные органы внутренних дел. В этих организациях сократилось и количество членов профсоюза. Положение с пополнением профсоюзных рядов несколько поправило вступление в организацию предприятия Газпром Трансгаз Ухта в городе Мышкине. По словам Галины Дмитриевны, зарплата госслужащих не повышалась с 2009 года, меж тем некоторые из работников вынуждены находиться на службе по 12 и более часов в сутки. Лидер профсоюза привела конкретные примеры оказания юридической и иной помощи работникам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

С большим интересом собравшиеся выслушали выступление главного профсоюзного деятеля Ярославщины Сергея Соловьева - председателя Союза «Объединение организаций профсоюзов Ярославской области». Сергей Сергеевич призвал коллег не сдаваться в условиях кризиса, а главное, не допустить сокращения численности профсоюзных организаций. - Иначе с нами никто не будет считаться! - заявил Сергей Соловьев.

Численность членов профсоюзов Ярославской области с 2015 по 2016 год сократилась довольно основательно. В этой связи Сергей Сергеевич похвалил профсоюз работников госучреждений, которому удалось сохранить число своих членов на уровне прошлого года. На семинаре было сказано о приближающемся в 2018 году 100-летии российских профсоюзов. В честь этого события принято решение выпустить памятный знак. Шла речь и о грядущем летнем отдыхе школьников, а также о льготных путевках в загородные оздоровительные лагеря.

Состоявшийся семинар, безусловно, способствовал обмену опытом профсоюзных работников из разных городов и районов Ярославской области.



Как живешь, «Ювента»?

Как известно, центр внешкольной работы вот уже который год пребывает в состоянии вялотекущего капитального ремонта. Рабочие то появляются на разобранной крыше, то загадочно исчезают, оставляя переславцев в полном недоумении. На прошлой неделе стройка рядом с мэрией являла собой мрачную картину запустения и отсутствия хоть какого-то движения.

Однако, как удалось выяснить у и.о. главы города Владимира Волкова, эта гнетущая тишина продлится недолго. По словам Владимира Михайловича на днях в области были завершены все согласования, выделены необходимые средства и вскоре в здании «Ювенты» закипит напряженная работа. Почему напряженная? Да потому, что ремонт по распоряжению исполняющего обязанности губернатора Дмитрия Миронова должен быть завершен в нынешнем году. А работы еще непочатый край!

Николай КУБАНОВ

ВНИМАНИЕ!

В рамках проекта «Управдом» партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» будет проведена встреча депутатов Ярославской областной Думы, представителей ЯРОО «Ассоциации собственников жилья «Ярославия», управляющих компаний и ресурсоснабжающих организаций с жителями многоквартирных домов г. Переславля.

Встреча пройдет **сегодня, 29 марта, в 18.00** в актовом зале Администрации г. Переславля-Залесского.

31 марта в 18.00 во дворе домов №№ 39, 39-а на ул. Октябрьской, состоится встреча жителей с исполняющим обязанности мэра г. Переславля-Залесского.

Налоговая служба проводит Дни открытых дверей для плательщиков страховых взносов

Они пройдут в Межрайонной ИФНС России № 1 по Ярославской области по адресу: ул. 50 лет комсомола, д. 16-а.

3 апреля (понедельник) с 9.00 до 18.00

4 апреля (вторник) с 9.00 до 20.00

В рамках мероприятия желающие смогут больше узнать о порядке исчисления и уплаты страховых взносов.

Специалисты налоговой службы подробно расскажут о сроках представления расчетов, сроках уплаты страховых взносов, правилах заполнения платежных поручений для уплаты страховых взносов.

Все желающие смогут прямо в инспекции заполнить расчеты страховых взносов с помощью программного обеспечения.

4 апреля в Администрации г. Переславля-Залесского по адресу: пл. Народная, д. 1 (3 этаж, конференц-зал) состоится прием помощника депутата Государственной Думы Российской Федерации Грешневикова А.Н. Галиной Тимофеевной Закиматовой.Предварительная запись по телефону 8-960-541-43-82.

13 апреля, в 10.30 в помещении поликлиники взрослых (4 этаж, каб. 420) состоится День донора.

При себе иметь: паспорт, флюорографию и донорскую книжку.

ЗДЕСЬ БУДЕТ ПАРК!

На днях во дворе 51 дома Чкаловского микрорайона его жители, а также из окрестных домов решали судьбу загаженного пустыря между домом и местным прудом. С людьми советовались председатель городской Думы Сергей Корниенко и заместитель исполняющего обязанности мэра города Сергей Дьячков.

Наша газета уже не раз писала о губернаторской программе инициативного бюджетирования по благоустройству дворов, парков, домов культуры, детских садов и школ Ярославской области. Как известно, на это благое дело выделено 650 миллионов рублей, и наш Переславль в лице исполняющего обязанности мэра Владимира Волкова активно включился в привлечение этих средств на городские нужды. Создание культурного современного парка вблизи Чкаловского пруда будет одной из точек реализации губернаторского проекта на территории Переславля-Залесского. В ходе прямого обсуждения с жильцами прилегающих к пустырю домов стали вырисовываться контуры будущего парка. Здесь будут срублены лишние деревья, проложены пешеходные дорожки, установлено пять фонарей. Кроме того, в парке планируется разместить детскую площадку, места для жарки шашлыков и много еще чего. Но самое главное - будет вычищен местный пруд, который коренные чкаловцы помнят совсем другим.

О поддержании порядка в будущем парке говорили на собрании и жильцы домов. Мол, построить-то построим, да как бы все снова не пришло в запустение… С этой целью было предложено установить контейнерную площадку на углу парка. Кроме того, необходимо повышать общую культуру самих жителей Чкаловского.

На собрании было решено, что в рамках губернаторского проекта местные жители внесут лепту в создание парка своим трудом по очистке территории. Глядишь, после этого не только сами не будут сорить, но и других одергивать.

Одним словом, первый шаг в создании парка в Чкаловском по губернаторскому проекту «Решаем вместе» уже сделан. Конечно, впереди еще долгий путь по созданию и утверждению проекта, прохождению им госэкспертизы, официальному включению парка в губернаторскую программу, выделению средств, поиску подрядчиков и т.д. Но, как говорится, дорогу осилит идущий!

Страницу подготовил Николай КУБАНОВ. Фото автора

ЮРИСТ **с большим опытом, специальным высшим образованием и знаниями правоприменительной практики окажет Вам любую юридическую помощь, даст грамотный совет, проконсультирует по любым вопросам.**

Гарантия качества правовых услуг в сфере гражданского, административного, семейного, налогового, арбитражного права. Устные консультации бесплатно. **БЫСТРО И НЕДОРОГО:**

- Составим исковое заявление в суд;
- Представим Ваши интересы в суде и любых органах;
- Оформим сделку и проверим юридическую чистоту;
- Поможем в спорах и тяжбах с банками, органами власти, организациями;

Реклама (4)

Самые доступные цены.
Реальная забота об интересах клиента.
НАШ КЛИЕНТ ВСЕГДА ПРАВ!

Тел.: 3-40-88, 8-930-105-87-99, 8-903-692-41-22,
Адрес: ул. Ростовская, 13. ***Валерий Михайлович***

Предъявителю настоящего рекламного купона - СКИДКА 30%

Реклама (1)

ПЕЧАТЬ ВИЗИТОК по 2 РУБЛЯ (на мелованной бумаге)

ПЕЧАТЬ НА БАННЕРЕ 350 РУБЛЕЙ м2 (за 1 час)

Кузнецова, 1, 2 этаж, 3-14-95
Строителей, 31, (у арки), 3-67-76
Shlyachkov.com / 8 930 121-41-10

АНТЕННЫ
- ТРИКОЛОР
- НТВ+
- ТЕЛЕКАРТА
- ИНТЕРНЕТ

УСТАНОВКА КОНДИЦИОНЕРОВ
- РЕМОНТ
- ОБСЛУЖИВАНИЕ

8 920 109 2667
Реклама (1)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР
СПУТНИКОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ ТРИКОЛОР НТВ +
8-910-66-222-68
8-906-63-44-808
Акция! обмен старого на новый от 4000 руб.
М-н «Дикси», ул. Строителей, д. 41
Реклама(5)

Реклама (1)
■ ФРАНЦУЗСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫКИ.
Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Домашние задания.
Разговорный курс. Тел.: 3-63-65, 8-915-972-27-24

БРИГАДА ВЫПОЛНИТ
любую строительную работу по ремонту и строительству
плитка, асфальт
8-903-691-28-86
КАЧЕСТВО! ГАРАНТИЯ!
Реклама(5)

- ЭКСКАВАТОР-ПОГРУЗЧИК TEREX
- БУЛЬДОЗЕР, ЯМОБУР
- МОНТАЖ

Водопровод, канализация
8-910-976-38-98
Реклама(5)

МАЛОЭТАЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО
РЕМОНТ КВАРТИР И ОФИСОВ
Наличный/безналичный расчет
Гарантия на выполненные работы - 2 года
8-910-971-21-43
Офис: ул. Ростовская, 41
8(48535)6-22-30, 8-920-657-01-95
Реклама (1)

КОЛОДЦЫ
копка, чистка, углубление
доставка колец
СЕПТИКИ (ОТКАЧКА СЕПТИКОВ)
ТРАНШЕИ
8(905)500-00-67, Рамиль
Наш сайт: Гильдия колодезников
Реклама (3)

Бригада быстро и недорого выполнит все виды ремонтно-строительных работ:
фундаменты, срубы, крыши, кровля, вагонка, пластик, гипсокартон, подъем старых домов, сантехника, электрика, установка дверей, окон.
Изготовление и установка лестниц
98-2-98, 8-915-994-86-60
8-915-992-85-82, 8-905-131-29-76
Сайт: STROIDOM-PZ.RU
Реклама (1)

САНТЕХРАБОТЫ
- УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ, КОТЛОВ И ДР.
- МОНТАЖ ТЕПЛЫХ ПОЛОВ
- УСТАНОВКА И РЕМОНТ САНТЕХНИКИ

8-915-965-53-86
Реклама (1)

5 мест
г/п 3,5 т
ЭВАКУАТОР ПЕРЕВОЗКА ГРУЗОВ
КРУГЛОСУТОЧНО
8-906-526-69-77, 8-915-983-62-34, Владислав
Реклама(4)

УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН
ТРИКОЛОР, НТВ +, HOTBIRD, телекарта
Ремонт TV-оборудования,
24 канала без абонентской платы
Тел. 8-961-972-39-87
Реклама3)

ИЗГОТОВИМ
металлоконструкции, двери, ворота, решетки, заборы, гаражи и мн. др.
6-24-34, 8-915-991-04-53
Наш адрес: ул. Кузнецова, 1 офис 2, 2 этаж
Реклама (1)

РЕМОНТ импортных стиральных машин
Гарантия
8-915-983-52-48
Реклама (6)

ДОСТАВКА: щебень, песок, торф, гравий, чернозем
8-905-633-74-35
Реклама(2)

ПРОДАЖА, МОНТАЖ, ОБСЛУЖИВАНИЕ
КОНДИЦИОНЕРОВ
8-905-133-88-02
Реклама(3)

Очистим участки от старых построек, в т. ч. сгоревших
ВЫВЕЗЕМ МУСОР
8-920-106-54-15
Реклама(6)

РЕМОНТ БЫТОВЫХ И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ
8-980-660-10-35
Реклама(3)

Грузоперевозки «Газель-тент»
Дл. 5 м, объем 23 куб. м
В ЛЮБОМ НАПРАВЛЕНИИ НА ЛЮБЫЕ РАССТОЯНИЯ
8-910-817-90-80, Сергей
Реклама (4)

ДОМАШНИЙ МАСТЕР
- мелкие монтажные работы (установка полок, зеркал, карнизов и т. д.)
- мелкие электромонтажные работы (установка розеток, светильников и т. д.)
- мелкий ремонт системы отопления (настройка котла, замена батарей и т. д.)
- установка дверей, окон, замков и т. д.
- мелкие сантехнические работы (установка смесителей, ванн и т д.)
- мелкие земельные работы
- мелкие сварочные работы

8-920-103-06-02
Реклама(2)

МОНТАЖ
ОТОПЛЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ
8-980-660-20-26
Реклама(5)

3-63-93 - заказ рекламы
Каждая шестая реклама - БЕСПЛАТНО
Реклама(1)

БРИГАДА ВЫПОЛНИТ
ЛЮБЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
заборы, фундамент, крыши, сайдинг и др.
НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГАРАНТИЯ
8-980-707-07-87
Реклама(3)

ДОСТАВКА ГРУЗОВ
8-905-631-56-25
8-980-653-45-10
8-905-638-85-83
Самосвал-вездеход с манипулятором
- грунт
- навоз
- торф
- стройматериалы
- песок
- щебень

от 1-4 куб. м
Реклама(6)

Кольца - 1450 руб.
КОЛОДЕЗНЫЕ РАБОТЫ
8-915-999-35-87
Реклама(3)

ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА
шпатлевка
плитка
штукатурка
ламинат и т. д.
8-960-535-94-97
Реклама(2)

ПЛИТОЧНИК-ОТДЕЛОЧНИК
8-961-159-39-09
Реклама(1)

ОТКАЧКА ВЫГРЕБНЫХ ЯМ И СЕПТИКОВ
8-905-638-01-22
Реклама (1)

РЕМОНТ АВТОМАТИЧЕСКИХ **СТИРАЛЬНЫХ** И ПОСУДОМОЕЧНЫХ **МАШИН**
на дому у заказчика
гарантия - 1 год
тел. 6-27-28
8-961-020-26-61
Реклама(1)

Электрик
Электромонтаж любой сложности
БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО
Тел:8(909)278 -77-09
Реклама (6)

РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН
гарантия - 12 месяцев
вызов мастера в удобное время
выезд в сельскую местность
без выходных дней
8-905-645-22-77
Реклама (3)

Переславль-Залесская городская Дума шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

23 марта 2017 года № 14

г. Переславль-Залесский

О проведении публичных слушаний по проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Переславля-Залесского»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о проведении публичных слушаний на территории города Переславля-Залесского, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от 31.03.2005 № 18,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Переславля-Залесского» (приложение № 1) 13 апреля 2017 года в 15.00 час. в помещении Администрации города (Народная пл., д. 1) в зале заседаний на 3-м этаже. Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Переславская неделя».

2. Установить Порядок учета предложений по внесению изменений в Устав города Переславля-Залесского и участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 2.

3. Обратиться к жителям города Переславля-Залесского с просьбой принять активное участие в обсуждении изменений в Устав города Переславля-Залесского и представить до 10 апреля 2017 года свои предложения в соответствии с Порядком учета предложений в Устав города Переславля-Залесского.

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний постоянную комиссию Переславль-Залесской городской Думы по законодательству и вопросам местного самоуправления (председатель Никулина Ю.В.).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя».

Председатель Переславль-Залесской городской Думы С.В. Корниенко

Приложение № 1 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 14

Переславль-Залесская городская Дума шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

ПРОЕКТ

_____ 2017 года №

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в Устав города Переславля-Залесского

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Переславля-Залесского,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Устав города Переславля-Залесского, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

5. Отменить решения Переславль-Залесской городской Думы от 29.01.2015 № 16 «О внесении изменений в Устав города Переславля-Залесского», от 24.09.2015 № 92 «О внесении изменений в Устав города Переславля-Залесского».

6. Со дня официального опубликования Устава города Переславля-Залесского в новой редакции после его государственной регистрации считать утратившим силу Устав города Переславля-Залесского от 23 июня 2005 № 49 (в ред. решений Переславль-Залесской городской Думы от 08.06.2006 № 47, от 31.05.2007 № 37, от 02.11.2007 № 94, от 06.06.2008 № 57, от 22.07.2010 № 78, от 28.04.2011 № 44, от 15.03.2012 № 25, от 27.06.2013 № 83, от 27.03.2014 № 26, от 28.04.2016 № 40) за исключением пунктов 2.1.1, 2.2. 2.8 - 2.21, 2.23, 2.24, 2.27, 2.28 части 2 статьи 27, пунктов 1.11-1.15, 1.17, 1.19, 1.20.1 части 1 статьи 31, пунктов 1.1, 1.3 -1.5, 1.7, 1.9, 1.12, 1.14, 1.15 части 1 статьи 32, пунктов 1.2, 1.2.1., 1.5.1 – 1.5.5, 1.5.7-1.5.10, 1.7-1.14.1, 1.15-1.21, 1.22 – 1.23.2, 1.25, 1.28, 1.31, 1.34, 1.36-1.46, 1.49, 1.58, 1.59, 1.61-1.70, 1.72, 1.77, 1.82 части 1, части 2 статьи 37.

Исполняющий обязанности Мэра города Переславля-Залесского В.М. Волков

Председатель Переславль-Залесской городской Думы С.В. Корниенко

Приложение к решению Переславль-Залесской городской Думы от ____ 2017 № ___

УСТАВ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Устав города Переславля-Залесского

1. Устав города Переславля-Залесского (далее – Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории города Переславля-Залесского, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов городского значения, устанавливается структура, полномочия и ответственность органов и должностных лиц города Переславля-Залесского, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус города Переславля-Залесского

1. Муниципальное образование город Переславль-Залесский наделен статусом городского округа в соответствии с Законом Ярославской области от 21.12.2014 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области.

2. Город основан в 1152 году, День города отмечается ежегодно - 12 июня.

Статья 3. Население городского округа

Населением городского округа являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на его территории.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории города Переславля-Залесского, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Территория городского округа

Территорию городского округа составляют исторически сложившиеся земли города, прилегающие к нему земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения городского округа, рекреационные земли, земли для развития города независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 5. Границы городского округа

1. Территорию города Переславля-Залесского составляют все земли в пределах городской черты независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. Границы города Переславля-Залесского устанавливаются и изменяются Законом Ярославской области в соответствии с федеральным законом.

Статья 6. Официальные символы и порядок их использования

1. Город Переславль-Залесский имеет свои герб и флаг, положения о которых утверждаются Переславль-Залесской городской Думой.

2. Порядок официального использования символов города устанавливается решением Переславль-Залесской городской Думы.

Статья 7. Почетные звания и награды города

1. Звание «Почетный гражданин города Переславля-Залесского» является высшим знаком признательности жителей города к лицу, внесшему выдающийся вклад в развитие города Переславля-Залесского, защиту его среды и укрепление его авторитета в Российской Федерации.

2. Статус звания «Почетный гражданин города Переславля-Залесского», порядок и условия его присвоения устанавливаются решением Переславль-Залесской городской Думы.

3. Граждане, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организации, воинские части за осуществление конкретных и особо полезных для города дел в развитии промышленности, строительства, транспорта, образования, здравоохранения, науки, культуры, спорта, за успехи в укреплении обороноспособности, законности и правопорядка, благотворительную деятельность и иные заслуги перед городом и его жителями награждаются знаком отличия «За заслуги» перед городом Переславлем-Залесским.

4. Порядок и условия награждения знаком отличия «За заслуги» перед городом Переславлем-Залесским устанавливаются решением Переславль-Залесской городской Думы.

5. Органами местного самоуправления могут устанавливаться и иные звания и награды за особые заслуги перед городом.

Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 8. Местное самоуправление в городском округе

1. Местное самоуправление в городском округе - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами города Переславля-Залесского, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление осуществляется на основе принципов:

- соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- гласности;
- ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением;
- иных принципов местного самоуправления, установленных федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Органы местного самоуправления создают благоприятные условия для функционирования предприятий всех форм собственности и общественных организаций, для наращивания производства продукции и качества услуг, целенаправленной деятельности по сохранению и созданию рабочих мест, повышению профессиональной подготовки кадров, особенно молодежи.

Статья 9. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения городского округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

11) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

12) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

14) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

15) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

16) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

18) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

19) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

20) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

21) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

22) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

23) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

24) формирование и содержание муниципального архива;

25) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

26) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

27) утверждение правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

28) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

29) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

32) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

35) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

36) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

37) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

38) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

40) осуществление муниципального лесного контроля;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

Статья 10. Права органов местного самоуправления города на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления города имеют право на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:

1) создание музеев городского округа;
2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;
5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;
6) создание муниципальной пожарной охраны;
7) создание условий для развития туризма;
8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;
14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии федеральным законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджета городского округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Полномочия органов местного самоуправления города

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления города обладают следующими полномочиями:
1) принятие Устава города Переславля-Залесского и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
2) установление официальных символов городского округа;
3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
6) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
7) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;
9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление этих данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры города, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры города, программ комплексного развития социальной инфраструктуры города, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
12) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации;
13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы городского округа, депутатов Переславль-Залесской городской Думы, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
15) иными полномочиями в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2. Особо важные вопросы местного самоуправления могут решаться с участием Общественной палаты города Переславля-Залесского, других общественных организаций или выносятся на публичные слушания.

3. По вопросам, отнесенным в соответствии со статьей 9 настоящего Устава к вопросам местного значения, федеральными законами, Уставом города Переславля-Залесского могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.

4. По решению Переславль-Залесской городской Думы население может привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для города работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных пунктами 8-14, 23, 27 части 1 статьи 9 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители города в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется Администрацией города Переславля-Залесского.

Статья 12. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления осуществляют переданные им в установленном порядке федеральными законами и законами Ярославской области отдельные государственные полномочия.

2. Исполнение переданных государственных полномочий осуществляется органами местного самоуправления за счет субвенций, предоставленных бюджету городского округа из средств соответствующего бюджета.

3. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется с согласия Переславль-Залесской городской Думы, выраженного в решении, за которое проголосовало не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Переславль-Залесской городской Думы.

Предложения об использовании собственных материальных ресурсов в Переславль-Залесскую городскую Думу вправе направить Глава городского округа, депутаты Переславль-Залесской городской Думы в случае наличия в бюджете городского округа собственных финансовых ресурсов.

Глава городского округа, Переславль-Залесская городская Дума несут ответственность за осуществление переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Ярославской области, в пределах выделенных городу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве отдельных государственных полномочий, с осуществлением расходов за счет бюджета городского округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету городского округа на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве отдельных государственных полномочий, в случае принятия Переславль-Залесской городской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета городского округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету городского округа на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве отдельных государственных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета городского округа (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету городского округа на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью городского округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы.

Статья 13. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственными, муниципальными образованиями и общественными организациями

1. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке.

2. Городской округ город Переславль-Залесский вправе вступить в совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

3. Городской округ город Переславль-Залесский выступает участником гражданских правоотношений с гражданами и юридическими лицами через уполномоченные органы местного самоуправления.

4. В целях взаимодействия органов местного самоуправления с населением городского округа создается Общественная палата города Переславля-Залесского, осуществляющая свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Международные и внешнеэкономические связи городского округа

Городской округ город Переславль-Залесский вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи, в том числе в сфере культуры, образования, здравоохранения, спорта, туризма, молодежной политики и в других сферах в соответствии с федеральным законодательством.

Глава III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 15. Права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории городского округа, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 16. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум проводится на всей территории городского округа.
3. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.
4. Вопросы референдума не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

Вопросы референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ярославской области.

Вопрос референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

5. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:
1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления городского округа, о приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления городского округа либо об отсрочке указанных выборов;
2) о персональном составе органов местного самоуправления городского округа;
3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
4) о принятии или об изменении бюджета городского округа, исполнении и изменении финансовых обязательств городского округа;
5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на референдум, кроме указанных в настоящей статье, не допускается.

6. Решение о назначении местного референдума принимается Переславль-Залесской городской Думой:
1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
3) по инициативе Переславль-Залесской городской Думы и Главы городского округа, выдвинутой ими совместно.

7. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Ярославской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными подпунктом 2 пункта 6 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Переславль-Залесской городской Думой и Главой городского округа, оформляется правовыми актами Переславль-Залесской городской Думы и Главы городского округа.

8. Переславль-Залесская городская Дума назначает местный референдум в течение тридцати дней со дня поступления в Переславль-Залесскую городскую Думу документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Переславль-Залесской городской Думой в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы городского округа, органов государственной власти Ярославской области, Избирательной комиссии Ярославской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется Избирательной комиссией города Переславля-Залесского, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ярославской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского округа, имеют право участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского округа.

11. Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение могут быть обжалованы в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Статья 17. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Переславль-Залесской городской Думой на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Переславль-Залесская городская Дума состоит из 20 депутатов, которые избираются по пяти многомандатным избирательным округам.

3. Выборы депутатов Переславль-Залесской городской Думы назначаются решением Переславль-Залесской городской Думы. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Днем голосования выборов депутатов Переславль-Залесской городской Думы является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

6. В случаях, установленных федеральным законодательством, выборы назначаются Избирательной комиссией города Переславля-Залесского или судом.

Статья 18. Голосование по отзыву депутата Переславль-Залесской городской Думы, Главы городского округа

1. Голосование по отзыву депутата Переславль-Залесской городской Думы и Главы городского округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей,

предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Переславль-Залесской городской Думы и Главы городского округа осуществляются инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральным законом и законом Ярославской области для проведения местного референдума.

2. Основания для отзыва депутата Переславль-Залесской городской Думы, Главы городского округа и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются настоящим Уставом.

Основаниями для отзыва депутата Переславль-Залесской городской Думы и Главы городского округа могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Глава городского округа может быть отозван в случаях:

1) если им не был отменен им же изданный правовой акт или отдельные его положения, которые вступившим в законную силу решением суда были признаны не соответствующими Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Ярославской области, настоящему Уставу и повлекли нарушение (ограничение) прав и свобод человека и гражданина или причинили иной вред;

2) если в результате его противоправных действий либо неисполнения им своих полномочий городскому округу и (или) его населению нанесен существенный материальный ущерб, установленный вступившим в законную силу решением суда;

3) если установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение им своих полномочий создает препятствия для надлежащего осуществления полномочий органами местного самоуправления городского округа, а равно для участия населения городского округа в осуществлении местного самоуправления.

Депутат Переславль-Залесской городской Думы может быть отозван в случае, если установленное вступившим в законную силу решением суда его систематическое неучастие в заседаниях Переславль-Залесской городской Думы без уважительных причин создает неустранимые препятствия для осуществления полномочий Переславль-Залесской городской Думы. При этом перечень причин, признаваемых уважительными, устанавливается регламентом Переславль-Залесской городской Думы.

Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Переславль-Залесской городской Думы и Главу городского округа от иной ответственности за конкретные противоправные решения или действия (бездействие), предусмотренной федеральным законодательством.

Процедура отзыва депутата Переславль-Залесской городской Думы и Главы городского округа должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

3. Для назначения голосования по отзыву депутата Переславль-Залесской городской Думы и Главы городского округа инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Ярославской области для проведения местного референдума, а также должно быть представлено соответствующее судебное решение. Количество указанных подписей должно составлять пять процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа.

4. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Переславль-Залесской городской Думы и Главы городского округа принимается Переславль-Залесской городской Думой не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Переславль-Залесской городской Думы, представлять депутатам Переславль-Залесской городской Думы письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Переславль-Залесской городской Думы указанное лицо извещается не позднее чем за три дня до его проведения.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Переславль-Залесской городской Думы и Главы городского округа подлежит опубликованию в течение пяти дней со дня его принятия.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Переславль-Залесской городской Думы, Главы городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Депутат Переславль-Залесской городской Думы считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому депутат был избран.

8. Глава городского округа считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в городском округе.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Переславль-Залесской городской Думой, Главой городского округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Переславль-Залесской городской Думы или Главы городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Переславль-Залесской городской Думы, назначаются Переславль-Залесской городской Думой, а по инициативе Главы городского округа - Главой городского округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития городского округа, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Переславль-Залесской городской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 21. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Переславль-Залесской городской Думы, Главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Переславль-Залесской городской Думы или Главы городского округа, назначается соответственно Переславль-Залесской городской Думой или Главой городского округа.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Переславль-Залесской городской Думой.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Переславль-Залесской городской Думой, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

8. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

9. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

10. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории городского округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Переславль-Залесской городской Думы или Главы городского округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ярославской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Переславль-Залесской городской Думы в соответствии с законом Ярославской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Переславль-Залесской городской Думой. В нормативном правовом акте Переславль-Залесской городской Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей городского округа, участвующих в опросе.

6. Жители городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета городского округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления; за счет средств бюджета Ярославской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных Уставом и нормативными правовыми актами Переславль-Залесской городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, а также избрание делегатов определяются Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Переславль-Залесской городской Думой, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления городского округа проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Переславль-Залесской городской Думы.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Переславль-Залесской городской Думы и не может превышать трех процентов от числа жителей городского округа, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Переславль-Залесской городской Думы, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского округа, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Переславль-Залесской городской Думы, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Переславль-Залесской городской Думы.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 25. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Переславль-Залесской городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

Статья 26. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории городского округа.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета городского округа определяются Уставом и (или) решением Переславль-Залесской городской Думы.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией города Переславля-Залесского.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думой.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с Администрацией города Переславля-Залесского с использованием средств бюджета городского округа;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 27. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют Переславль-Залесская городская Дума, Глава городского округа, Администрация города Переславля-Залесского, Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского, которые обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Ярославской области.

3. Представительным органом местного самоуправления является Переславль-Залесская городская Дума.

4. Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления является Администрация города Переславля-Залесского.

5. Постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского.

6. Изменение структуры органов местного самоуправления городского округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

7. Решение Переславль-Залесской городской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Переславль-Залесской городской Думы, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 28. Общие принципы деятельности органов местного самоуправления

1. Соблюдение законов - основополагающий принцип осуществления деятельности органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления функционируют гласно, создают для жителей городского округа условия в решении местных вопросов.

3. Органы местного самоуправления действуют на основе разграничения предметов ведения, полномочий и ответственности между ними. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий самостоятельны и действуют под свою ответственность.

Статья 29. Переславль-Залесская городская Дума

1. Переславль-Залесская городская Дума является выборным представительным органом местного самоуправления.

Переславль-Залесской городская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Срок полномочий Переславль-Залесской городской Думы составляет пять лет.

2. Переславль-Залесская городская Дума состоит из 20 депутатов.

3. Переславль-Залесская городская Дума обладает правами юридического лица.

4. Переславль-Залесская городская Дума по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении Главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности городской Думы и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 30. Избрание депутатов Переславль-Залесской городской Думы

1. Депутаты Переславль-Залесской городской Думы избираются жителями городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права тайным голосованием.

2. Депутатом может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского округа, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

3. Порядок организации и проведения выборов депутатов Переславль-Залесской городской Думы устанавливается законодательством Российской Федерации, Ярославской области.

4. Первое заседание депутатов Переславль-Залесской городской Думы очередного созыва проводится на 15 день со дня его избрания в правомочном составе.

Статья 31. Полномочия Переславль-Залесской городской Думы

1. В исключительной компетенции Переславль-Залесской городской Думы находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета городского округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы городского округа в отставку.

2. К иным полномочиям Переславль-Залесской городской Думы относится:

1) установление официальных символов городского округа и принятие положений о символах городского округа, утверждение почетных званий, наград городского округа, знаков отличия, знаков различия, эмблем и порядка их присвоения;

2) назначение выборов в Переславль-Залесскую городскую Думу, назначение референдума, голосования по отзыву депутата Переславль-Залесской городской Думы, Главы городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

3) внесение в органы государственной власти Ярославской области инициатив, оформленных в виде решений Переславль-Залесской городской Думы об изменении границ, преобразовании городского округа;

4) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутатов Переславль-Залесской городской Думы, Переславль-Залесской городской Думы, самороспуске Переславль-Залесской городской Думы в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) назначение опроса граждан и определение порядка его проведения в соответствии с законом Ярославской области;

6) назначение и определение порядка проведения собраний и конференций (собрания делегатов) граждан;

7) формирование Избирательной комиссии города Переславля-Залесского в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области;

8) утверждение генерального плана городского округа, правил землепользования и застройки, нормативов градостроительного проектирования городского округа и внесенных изменений в нормативы градостроительного проектирования городского округа;

9) принятие решения о создании Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского;

10) утверждение структуры Администрации города Переславля-Залесского по представлению Главы городского округа, принятие решений об учреждении органов Администрации города Переславля-Залесского в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Положения о них;

11) определение порядка сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, определение порядка охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

12) определение порядка создания, содержания и ликвидации аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

13) принятие порядка и условий приватизации муниципального имущества;

14) принятие и изменение Регламента Переславль-Залесской городской Думы;

15) определение порядка предоставления земельных участков, условия использования земель в границах городского округа, а также регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

16) установление порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядка использования и охраны указанной категории земель;

17) утверждение территориального зонирования земель городского округа;

18) утверждение сметы расходов на содержание Переславль-Залесской городской Думы, необходимых для обеспечения деятельности Переславль-Залесской городской Думы;

19) определение порядка установления размера расходов, связанных с депутатской деятельностью;

20) присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований; установление памятников, мемориальных досок (памятных знаков), и утверждение положений о них;

21) учреждение символов, почетных званий, наград и премий города и утверждение положений о них;

22) принятие решения о привлечении жителей городского округа к социально-значимым для городского округа работам;

23) образование целевых бюджетных фондов и утверждение положений о них в соответствии с действующим законодательством;

24) принятие решений об участии городского округа в союзах и ассоциациях, организациях межмуниципального сотрудничества в установленном законом порядке;

25) внесение предложений Главе городского округа о передаче отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления и обоснование невозможности или нецелесообразности передачи отдельных государственных полномочий;

26) осуществление международных и внешнеэкономических отношений в соответствии с федеральным законодательством;

27) установление порядка официального использования символов городского округа;

28) установление порядка и условий присвоения звания «Почетный гражданин города Переславля-Залесского»;

29) установление порядка и условий награждения знаком отличия «За заслуги» перед городом Переславлем-Залесским;

30) иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом.

3. Переславль-Залесская городская Дума заслушивает ежегодные отчеты Главы городского округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации города Переславля-Залесского, в том числе о решении вопросов, поставленных Переславль-Залесской городской Думой.

Статья 32. Контрольные полномочия Переславль-Залесской городской Думы

1. Переславль-Залесская городская Дума осуществляет контроль:

1) за исполнением принятых правовых актов;

2) за исполнением бюджета городского округа, соблюдения бюджетного процесса, порядка использования кредитных ресурсов и ассигнований;

3) за выполнением муниципальных программ и планов социально-экономического развития городского округа;

4) за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2. Переславль-Залесская городская Дума осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с регламентом Переславль-Залесской городской Думы.

Переславль-Залесская городская Дума вправе в пределах своих полномочий создавать специальные контрольные комиссии, приглашать независимых экспертов, назначать аудиторские проверки.

Решения и результаты проведенных проверок рассматриваются и утверждаются Переславль-Залесской городской Думой, при необходимости Переславль-Залесская городская Дума принимает решения по результатам контрольной деятельности.

Решения по результатам контрольной деятельности, осуществляемой Переславль-Залесской городской Думой, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Органы и должностные лица местного самоуправления городского округа обязаны по решению Переславль-Залесской городской Думы, вышеназванных комиссий предоставлять всю необходимую информацию и документы для проведения контрольной деятельности.

Статья 33. Полномочия председателя Переславль-Залесской городской Думы

1. Организацию деятельности Переславль-Залесской городской Думы осуществляет председатель Переславль-Залесской городской Думы, избираемый из числа депутатов.

2. Председатель Переславль-Залесской городской Думы подотчетен населению городского округа и Переславль-Залесской городской Думе.

3. Председатель Переславль-Залесской городской Думы избирается открытым или тайным голосованием по решению Переславль-Залесской городской Думы на срок полномочий Переславль-Залесской городской Думы в порядке, установленном регламентом Переславль-Залесской городской Думы и настоящим Уставом. Решение Переславль-Залесской городской Думы об избрании председателя Переславль-Залесской городской Думы считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Переславль-Залесской городской Думы.

4. Председатель Переславль-Залесской городской Думы:

1) без доверенности представляет Переславль-Залесскую городскую Думу в отношениях с населением, со всеми государственными, муниципальными, общественными, международными и иными органами, учреждениями и организациями, включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды;

2) созывает заседания Переславль-Залесской городской Думы, доводит до сведения депутатов Переславль-Залесской городской Думы время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Переславль-Залесской городской Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Переславль-Залесской городской Думы;

4) ведет заседания Переславль-Залесской городской Думы, ведает внутренним распорядком в соответствии с регламентом Переславль-Залесской городской Думы;

5) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Переславль-Залесской городской Думы, подписывает решения Переславль-Залесской городской Думы;

6) оказывает содействие депутатам Переславль-Залесской городской Думы в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

7) координирует деятельность постоянных комиссий Переславль-Залесской городской Думы, дает им поручения;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Переславль-Залесской городской Думы;

9) организует в Переславль-Залесской городской Думе прием граждан и рассмотрение их обращений;

10) осуществляет контроль исполнения решений Переславль-Залесской городской Думы;

11) осуществляет руководство аппаратом Переславль-Залесской городской Думы.

Статья 34. Заместитель председателя Переславль-Залесской городской Думы

1. Заместитель председателя Переславль-Залесской городской Думы избирается открытым или тайным голосованием по решению Переславль-Залесской городской Думы на срок полномочий Переславль-Залесской городской Думы в порядке, установленном регламентом Переславль-Залесской городской Думы и настоящим Уставом. Решение Переславль-Залесской городской Думы об избрании заместителя председателя Переславль-Залесской городской Думы считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Переславль-Залесской городской Думы.

2. Полномочия заместителя председателя Переславль-Залесской городской Думы устанавливаются регламентом Переславль-Залесской городской Думы.

3. В случае временной невозможности исполнения председателем Переславль-Залесской городской Думы своих полномочий по причинам отпуска, временной нетрудоспособности и в других предусмотренных законодательством случаях его полномочия исполняет заместитель председателя Переславль-Залесской городской Думы.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Переславль-Залесской городской Думы

1. Порядок и основания прекращения полномочий депутатов Переславль-Залесской городской Думы определяются и регулируются федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

2. Полномочия депутата Переславль-Залесской городской Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления городского округа, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Переславль-Залесской городской Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3. Решение Переславль-Залесской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Переславль-Залесской городской Думы принимается не позднее чем через тридцать дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Переславль-Залесской городской Думы - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Переславль-Залесской городской Думы

1. Полномочия Переславль-Залесской городской Думы прекращаются досрочно:

1) в случае вступления в силу закона Ярославской области о роспуске Переславль-Залесской городской Думы, принятого в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов;

3) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Переславль-Залесской городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа;

5) в случае увеличения численности избирателей городского округа более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Переславль-Залесской городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Переславль-Залесской городской Думы досрочные выборы в Переславль-Залесскую городскую Думу проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 37. Деятельность Переславль-Залесской городской Думы

1. Порядок деятельности Переславль-Залесской городской Думы, основные правила ее работы устанавливаются регламентом Переславль-Залесской городской Думы, который принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Переславль-Залесской городской Думы.

2. Заседание Переславль-Залесской городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Заседание Переславль-Залесской городской Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Переславль-Залесская городская Дума осуществляет свои полномочия на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Внеочередное заседание Переславль-Залесской городской Думы созывается председателем Переславль-Залесской городской Думы по требованию Главы городского округа или по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Переславль-Залесской городской Думы.

6. Заседания Переславль-Залесской городской Думы проводятся открыто. Переславль-Залесская городская Дума вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, установленных законодательством.

7. Порядок осуществления депутатами Переславль-Залесской городской Думы своих полномочий устанавливается настоящим Уставом, регламентом Переславль-Залесской городской Думы и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

8. Переславль-Залесская городская Дума принимает регламент, регулирующий вопросы ее организации и деятельности.

Статья 38. Статус депутата Переславль-Залесской городской Думы

1. Депутаты Переславль-Залесской городской Думы обладают правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством о статусе депутата представительного органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

2. Срок полномочий депутата Переславль-Залесской городской Думы - пять лет. Депутаты Переславль-Залесской городской Думы осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 2-х депутатов Переславль-Залесской городской Думы.

3. Статус депутата Переславль-Залесской городской Думы и ограничения, связанные с ним, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

Депутат Переславль-Залесской городской Думы не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Осуществляя свои полномочия на постоянной основе, депутат Переславль-Залесской городской Думы не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Ярославской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Гарантии прав депутатов Переславль-Залесской городской Думы при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыск-

ных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат Переславль-Залесской городской Думы не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Переславль-Залесской городской Думы были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутат Переславль-Залесской городской Думы, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Депутату Переславль-Залесской городской Думы в соответствии с законом Ярославской области обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий;

2) условия работы. Решением Переславль-Залесской городской Думы устанавливаются число помощников депутата Переславль-Залесской городской Думы, а также их права и обязанности для обеспечения осуществления полномочий депутата Переславль-Залесской городской Думы.

Депутат Переславль-Залесской городской Думы имеет право:

1) на своевременное оповещение его о проводимых Переславль-Залесской городской Думой мероприятиях;

2) на получение необходимой для депутатской деятельности информации и материалов;

3) на предоставление условий для работы с избирателями, в том числе для проведения отчетов перед избирателями.

8. Депутату Переславль-Залесской городской Думы, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, производится возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий в соответствии с Положением, утвержденным Переславль-Залесской городской Думой.

9. Размер и условия оплаты труда депутата Переславль-Залесской городской Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются решением Переславль-Залесской городской Думы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

10. Депутат Переславль-Залесской городской Думы поддерживает связи с избирателями своего округа, ответственен перед ними, им подотчетен и подконтролен. Депутат Переславль-Залесской городской Думы принимает меры для обеспечения прав и законных интересов своих избирателей. Депутат Переславль-Залесской городской Думы в порядке и по основаниям, определенным действующим законодательством и настоящим Уставом, может быть отозван по решению избирателей своего округа.

11. Депутат Переславль-Залесской городской Думы информирует избирателей о своей депутатской деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

12. Гражданин, чьи полномочия депутата Переславль-Залесской городской Думы прекращены досрочно, не может быть ограничен в своих избирательных правах, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

13. Депутат Переславль-Залесской городской Думы должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Переславль-Залесской городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. Полномочия депутата Переславль-Залесской городской Думы прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 39. Глава городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского округа избирается Переславль-Залесской городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа устанавливается Переславль-Залесской городской Думой. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Переславль-Залесской городской Думой.

5. Половина членов конкурсной комиссии назначается Переславль-Залесской городской Думой, а другая половина - Губернатором Ярославской области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области).

6. Глава городского округа считается избранным, если за него проголосовало две трети от установленной численности депутатов Переславль-Залесской городской Думы.

7. Глава городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

8. Срок полномочий Главы городского округа составляет 5 лет.

9. Глава городского округа возглавляет Администрацию города Переславля-Залесского.

10. Полномочия Главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского округа.

11. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

12. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Переславль-Залесской городской Думе.

13. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава городского округа несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

15. В случае невозможности исполнения Главой городского округа своих обязанностей по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях Глава городского округа возлагает исполнение обязанностей Главы городского округа на первого заместителя или одного из заместителей Главы Администрации города Переславля-Залесского.

16. Главе городского округа гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий, а также защита Главы городского округа и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 40. Полномочия Главы городского округа

1. Глава городского округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Переславль-Залесской городской Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Переславль-Залесской городской Думы;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Ярославской области;

6) руководит Администрацией города Переславля-Залесского на принципах единоначалия;

7) организует выполнение решений Переславль-Залесской городской Думы в пределах своих полномочий;

8) вносит в Переславль-Залесскую городскую Думу проекты решений Переславль-Залесской городской Думы;

9) представляет на утверждение Переславль-Залесской городской Думы проект бюджета городского округа и отчет об его исполнении;

10) представляет на рассмотрение Переславль-Залесской городской Думы проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета городского округа;

11) представляет на утверждение Переславль-Залесской городской Думы структуру Администрацией города Переславля-Залесского;

12) формирует Администрацию города Переславля-Залесского, утверждает штатное расписание Администрации города Переславля-Залесского;

13) назначает и освобождает от должности работников Администрации города Переславля-Залесского, в том числе руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

14) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

15) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

16) управляет муниципальными финансовыми ресурсами, заключает договоры и соглашения с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, а также с физическими лицами, творческими коллективами;

17) утверждает положения о наградах и иных поощрениях от имени Главы городского округа;

18) вправе выдвигать совместно с Переславль-Залесской городской Думой инициативу проведения местного референдума;

19) вправе выдвигать инициативу проведения публичных слушаний и собраний граждан и назначать публичные слушания и собрания граждан, проводимые по его инициативе;

20) вправе выдвигать инициативу проведения опроса граждан;

21) организует исполнение бюджета городского округа, распоряжение средствами бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

22) вправе от имени городского округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, заключать договоры, выступать в суде без доверенности;

23) вправе в соответствии с решением Переславль-Залесской городской Думы заключать межмуниципальные договоры (соглашения) от имени городского округа;

24) устанавливает размер и условия оплаты труда муниципальных служащих, руководителей и работников муниципальных предприятий и учреждений в пределах своих полномочий;

25) вправе утверждать уставы муниципальных предприятий и учреждений;

26) вправе заслушивать отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений не реже одного раза в год;

27) руководит гражданской обороной городского округа и осуществляет мероприятия по защите населения и территории городского округа при чрезвычайных ситуациях;

28) представляет Переславль-Залесской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города Переславля-Залесского, в том числе о решении вопросов, поставленных Переславль-Залесской городской Думой.

Статья 41. Прекращение полномочий Главы городского округа

1. Полномочия Главы городского округа прекращаются в случае истечения срока полномочий или досрочно.

2. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы городского округа;

12) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского округа;

13) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом.

3. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой городского округа, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

4. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель или один из заместителей Главы Администрации города Переславля-Залесского, назначаемый решением Переславль-Залесской городской Думы.

Статья 42. Администрация города Переславля-Залесского

1. Администрация города Переславля-Залесского - это исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления городского округа, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Администрация города Переславля-Залесского обладает правами юридического лица.

3. Администрацией города Переславля-Залесского руководит Глава городского округа на принципах единоначалия.

4. Структура Администрация города Переславля-Залесского утверждается Переславль-Залесской городской Думой по представлению Главы городского округа.

В структуру Администрации города Переславля-Залесского входят:

а) первый заместитель Главы администрации;

б) заместители Главы администрации;

в) отраслевые (функциональные) органы (подразделения) Администрации города Переславля-Залесского.

5. Первый заместитель Главы администрации, заместители Главы администрации обеспечивают осуществление полномочий Администрации города Переславля-Залесского в соответствии со структурой Администрации города Переславля-Залесского и распределением обязанностей между ними.

6. Органы Администрации города Переславля-Залесского осуществляют исполнительную, распорядительную и контрольную деятельность в соответствующих сферах управления городским округом.

7. Руководители органов Администрации города Переславля-Залесского назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа.

8. Функции, полномочия, структура и порядок деятельности органов Администрации города Переславля-Залесского, не имеющих статус юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми Главой городского округа.

9. Органы Администрации города Переславля-Залесского, зарегистрированные в качестве юридического лица, создаются на основании решения Переславль-Залесской городской Думы об учреждении соответствующего органа в форме муниципальных предприятий и учреждений и об утверждении Положения о нем Переславль-Залесской городской Думы по представлению Главы городского округа.

10. Руководители органов Администрации города Переславля-Залесского несут ответственность перед Главой городского округа за надлежащее осуществление своих полномочий.

11. Штатное расписание Администрации города Переславля-Залесского утверждается Главой городского округа в соответствии с расходами, предусмотренными в бюджете городского округа на содержание Администрации города Переславля-Залесского.

12. При Администрации города Переславля-Залесского могут быть созданы совещательные органы. В соответствии с их рекомендациями могут быть приняты постановления и распоряжения Главы городского округа.

Статья 43. Полномочия Администрации города Переславля-Залесского

1. Администрация города Переславля-Залесского обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) издает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты Администрации города Переславля-Залесского;

2) осуществляет исполнение муниципальных правовых актов городского округа по решению вопросов местного значения;

3) выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

4) разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) разрабатывает проект бюджета городского округа, обеспечивает исполнение бюджета городского округа, составляет отчет об исполнении бюджета городского округа;

6) разрабатывает проекты решений Переславль-Залесской городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов городского округа;

7) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

8) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

9) организует и осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения

в границах городского округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

10) обеспечивает проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений, а также осуществляет иные полномочия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа в соответствии с жилищным законодательством;

11) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа;

12) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

13) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализует права национальных меньшинств, обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

14) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

15) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

16) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа;

17) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа;

18) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

19) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

20) создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организует библиотечное обслуживание населения, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек городского округа;

22) создает условия для организации досуга и обеспечивает жителей городского округа услугами организаций культуры;

23) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

24) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), находящиеся в собственности городского округа, охраняет объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории городского округа;

25) обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

26) создает условия для массового отдыха жителей городского округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

27) формирует и содержит муниципальный архив;

28) организует ритуальные услуги и содержит места захоронения (за исключением определения порядка деятельности общественных кладбищ, крематориев);

29) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

30) разрабатывает правила благоустройства территории городского округа, устанавливающие в том числе требование по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; разрабатывает порядок участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организует благоустройство территории городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использует, охраняет, защищает, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

31) резервирует земли и изымает земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

32) утверждает схему размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

33) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, размещает информацию в государственном адресном реестре;

34) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

36) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

38) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

40) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе;

41) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, разрабатывает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

42) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществляет муниципальный лесной контроль;

44) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

45) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа;

46) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждает карту-план территории;

47) проводит осмотр зданий, сооружений на предмет технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиям проектной документации;

48) регистрирует уставы территориального общественного самоуправления;

49) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации его последствий

50) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

51) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ярославской области;

52) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

53) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ярославской области.

2. Администрация города Переславля-Залесского имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.

Статья 44. Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского

1. Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Переславль-Залесской городской Думой.

2. Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского входит в структуру органов местного самоуправления городского округа, обладает правами юридического лица.

3. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского осуществляется также законами Ярославской области.

4. Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского подотчетна Переславль-Залесской городской Думе.

5. Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Переславль-Залесской городской Думы.

7. Деятельность Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

8. Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.

9. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.

10. Штатная численность Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского утверждается Переславль-Залесской городской Думой.

11. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского утверждается председателем Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского.

12. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Председатель Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, заместитель председателя назначаются на должность Переславль-Залесской городской Думой сроком на 6 лет.

14. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского вносятся в Переславль-Залесской городскую Думу:

1) Председателем Переславль-Залесской городской Думы;

2) депутатами Переславль-Залесской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Переславль-Залесской городской Думы;

3) Главой городского округа;

4) постоянными комиссиями Переславль-Залесской городской Думы.

15. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского вносятся в Переславль-Залесскую городскую Думу в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетной палате город Переславля-Залесского а.

16. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского устанавливается регламентом Переславль-Залесской городской Думы.

17. Результаты деятельности, осуществляемой Контрольно-счетной палатой города Переславля-Залесского, подлежат официальному опубликованию на официальном сайте органа местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского ежегодно подготавливает и направляет на рассмотрение в Переславль-Залесскую городскую Думу отчеты о своей деятельности. Указанные отчеты Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского подлежат официальному опубликованию на официальном сайте органа местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского осуществляется за счет средств бюджета городского округа города Переславля-Залесского. Финансовое обеспечение предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на Контрольно-счетную палату города Переславля-Залесского полномочий.

Статья 45. Избирательная комиссия города Переславль-Залесский

1. Избирательная комиссия города Переславль-Залесский организует подготовку и проведение муниципальных выборов Переславль-Залесской городской Думы, местного референдума, голосования по отзыву депутата Переславль-Залесской городской Думы, Главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

2. Избирательная комиссия города Переславля-Залесского является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии города Переславля-Залесского устанавливаются федеральными законами, законами Ярославской области.

4. Избирательная комиссия города Переславля-Залесского состоит из 12 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Статья 46. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области, Уставом города Переславля-Залесского и иными муниципальными правовыми актами.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 47. Муниципальные правовые акты городского округа

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав города Переславля-Залесского, оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Переславль-Залесской городской Думы;

3) правовые акты Председателя Переславль-Залесской городской Думы, Главы городского округа, Администрации города Переславля-Залесского и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

3. Устав города Переславля-Залесского и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:

- депутатами Переславль-Залесской городской Думы;
- Главой городского округа;
- председателем Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, по вопросам, входящими в ее компетенцию;
- Избирательной комиссией города Переславля-Залесского по вопросам, входящими в ее компетенцию;
- Переславским межрайонным прокурором;
- органами территориального общественного самоуправления;
- инициативными группами граждан, в порядке реализации правотворческой инициативы.

5. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

6. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Переславль-Залесской городской Думы, за исключением:

1) проектов решений Переславль-Залесской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Переславль-Залесской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа.

7. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению и соблюдению на всей территории городского округа.

За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления городского округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

8. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения городского округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления городского округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

9. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением решений Переславль-Залесской городской Думы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

10. Решения Переславль-Залесской городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского округа, могут быть внесены на рассмотрение Переславль-Залесской городской Думы только по инициативе Главы городского округа или при наличии заключения Главы городского округа.

11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию), если это прямо установлено федеральными законами, Уставом и законами Ярославской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами городского округа, в порядке и сроки, установленные соответствующими правовыми актами.

12. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в печатном средстве массовой информации, учрежденном органами местного самоуправления городского округа.

Днем официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа считается день первой публикации их полного текста в печатном средстве массовой информации.

13. Граждане имеют право на ознакомление с муниципальными правовыми актами, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, на основании запроса в орган местного самоуправления, издавший данный правовой акт.

14. Постановления и распоряжения Главы городского округа вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок вступления в силу или срок вступления в силу не предусмотрен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

15. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ярославской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ярославской области).

16. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления городского округа или должностным лицом местного самоуправления городского округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация города Переславля-Залесского или должностные лица местного самоуправления городского округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Переславль-Залесской городской Думе - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

17. Признание по решению суда закона Ярославской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Ярославской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

18. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Ярославской области.

Статья 48. Порядок принятия правовых актов Переславль-Залесской городской Думы

1. Переславль-Залесская городская Дума по вопросам своего ведения принимает решения - правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Переславль-Залесской городской Думы открытым или тайным голосованием.

2. Решение, принятое Переславль-Залесской городской Думой, направляется Главе городского округа для подписания и обнародования в течение десяти дней. Глава городского округа имеет право отклонить решение, принятое Переславль-Залесской городской Думой. В этом случае указанное решение в течение десяти дней возвращается в Переславль-Залесскую городскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава городского округа отклонит решение, оно вновь рассматривается Переславль-Залесской городской Думой. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Переславль-Залесской городской Думы, оно подлежит подписанию Главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета городского округа, а также имущественные права городского округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности городского округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решением Переславль-Залесской городской Думы;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4. В случаях возникновения у городского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 50. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления городского округа от имени городского округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и Ярославской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Распоряжение муниципальной собственностью осуществляется Администрацией города Переславля-Залесского в порядке, определяемом Переславль-Залесской городской Думой.

4. Переславль-Залесская городская Дума в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет городского округа.

6. Администрация города Переславля-Залесского ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 51. Муниципальные учреждения и предприятия

1. Городской округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Администрация города Переславля-Залесского либо ее уполномоченный орган.

2. Администрация города Переславля-Залесского либо ее уполномоченный орган, осуществляя функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений.

3. Муниципальные учреждения и предприятия функционируют на основе муниципальной собственности, передаваемой им на правах оперативного управления или хозяйственного ведения. Органы местного самоуправления от имени городского округа несут субсидиарную ответственность по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

4. Размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации города Переславля-Залесского.

5. Решения об участии городского округа в создании межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций принимаются решением Переславль-Залесской городской Думы по инициативе Главы городского округа или депутатов Переславль-Залесской городской Думы.

6. Отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не являющимися муниципальными, а также с физическими лицами строятся на основе договоров, заключаемых Главой городского округа либо уполномоченными им должностными лицами.

Статья 52. Бюджет городского округа

1. Городской округ имеет собственный бюджет (бюджет городского округа).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия городского округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект бюджета городского округа, решение об утверждении бюджета городского округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета городского округа и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 53. Доходы бюджета городского округа

Формирование доходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 54. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета городского округа.

Статья 55. Расходы бюджета городского округа

1. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 56. Бюджетный процесс в городском округе

1. Бюджетный процесс в городском округе осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, а также Положением о бюджетном процессе в городе Переславле-Залесском, утверждаемым Переславль-Залесской городской Думой, и другими муниципальными правовыми актами городского округа.

2. Администрация города Переславля-Залесского обеспечивает составление проекта бюджета городского округа и вносит его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Переславль-Залесской городской Думы.

3. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается Администрацией города Переславля-Залесского. Организация исполнения бюджета городского округа возлагается на финансовый орган Администрации города Переславля-Залесского.

4. Контроль за исполнением бюджета городского округа осуществляется Контрольно-счетной палатой города Переславля-Залесского и другими органами и должностными лицами в соответствии с их полномочиями.

5. Отчет об исполнении бюджета городского округа и другая бюджетная отчетность составляются финансовым органом Администрации города Переславля-Залесского на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и представляется в Администрацию города Переславля-Залесского.

6. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией города Переславля-Залесского и направляется в Переславль-Залесской городскую Думу и Контрольно-счетную палату города Переславля-Залесского.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа утверждается решением Переславль-Залесской городской Думы.

Статья 57. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать тридцати процентов общего числа жителей городского округа, для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 58. Муниципальные заимствования

Городской округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 59. Внешнеэкономические связи органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления в интересах населения в установленном законом порядке вправе осуществлять внешнеэкономические связи.

Глава VII. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 60. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления в городском округе

1. На территории городского округа действуют все гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ярославской области.

2. Органы местного самоуправления обязаны принимать все предусмотренные законодательством меры по обеспечению и защите прав населения на местное самоуправление.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления городского округа, Главы городского округа, депутатов Переславль-Залесской городской Думы перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления городского округа, Главы городского округа, депутатов Переславль-Залесской городской Думы перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население городского округа вправе отозвать депутата Переславль-Залесской городской Думы, Главу городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 64. Ответственность Переславль-Залесской городской Думы перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Переславль-Залесской городской Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Ярославской области, настоящему Уставу, а Переславль-Залесская городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ярославской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Переславль-Залесской городской Думы.

2. Полномочия Переславль-Залесской городской Думы прекращаются со дня вступления в силу закона Ярославской области о его роспуске. Указанный закон может быть обжалован в порядке, установленном федеральным законом.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Переславль-Залесская городская Дума в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Ярославской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Переславль-Залесской городской Думы.

4. Депутаты Переславль-Залесской городской Думы, распущенные на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ярославской области о роспуске Переславль-Залесской городской Думы обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Переславль-Залесской городской Думой правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 65. Ответственность Главы городского округа перед государством

1. Губернатор Ярославской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) издает правовой акт об отрешении от должности Главы городского округа в случае:

1) издания Главой городского округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ярославской области, законам Ярославской области, Уставу города Переславля-Залесского, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава городского округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой городского округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава городского округа, в отношении которого Губернатором Ярославской области (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 66. Удаление Главы городского округа в отставку

1. Переславль-Залесская городская Дума вправе удалить Главу городского округа в отставку по инициативе депутатов Переславль-Залесской городской Думы или по инициативе Губернатора Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для удаления Главы городского округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы городского округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы городского округа Переславль-Залесской городской Думой по результатам его ежегодного отчета перед Переславль-Залесской городской Думой, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой городского округа, Администрацией города Переславля-Залесского, иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Переславль-Залесской городской Думы об удалении Главы городского округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Переславль-Залесской городской Думы, оформляется в виде обращения, которое вносится в Переславль-Залесскую городскую Думу. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Переславль-Залесской городской Думы об удалении Главы городского округа в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава городского округа и Губернатор Ярославской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Переславль-Залесскую городскую Думу.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Переславль-Залесской городской Думы об удалении Главы городского округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Переславль-Залесской городской Думы об удалении Главы городского округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы городского округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы городского округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области).

6. Инициатива Губернатора Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) об удалении Главы городского округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Переславль-Залесскую городскую Думу вместе с проектом соответствующего решения Переславль-Залесской городской Думы. О выдвижении данной инициативы Глава городского округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Переславль-Залесскую городскую Думу.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Переславль-Залесской городской Думы или Губернатора Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) об удалении Главы городского округа в отставку осуществляется Переславль-Залесской городской Думой в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Переславль-Залесской городской Думы об удалении Главы городского округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Переславль-Залесской городской Думы.

9. Решение Переславль-Залесской городской Думы об удалении Главы городского округа в отставку подписывается председателем Переславль-Залесской городской Думы.

10. При рассмотрении и принятии Переславль-Залесской городской Думой решения об удалении Главы городского округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Переславль-Залесской городской Думы или Губернатора Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) и с проектом решения Переславль-Залесской городской Думы об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Переславль-Залесской городской Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава городского округа не согласен с решением Переславль-Залесской городской Думы об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Переславль-Залесской городской Думы об удалении Главы городского округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава городского округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Переславль-Залесской городской Думы.

13. В случае, если инициатива депутатов Переславль-Залесской городской Думы или Губернатора Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области) об удалении Главы городского округа в отставку отклонена Переславль-Залесской городской Думой, вопрос об удалении Главы городского округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Переславль-Залесской городской Думы не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Переславль-Залесской городской Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава городского округа, в отношении которого Переславль-Залесской городской Думой принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 67. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВСТУПЛЕНИЯ ЕГО В СИЛУ

Статья 68. Порядок принятия Устава города Переславля-Залесского, внесения изменений и дополнений в Устав города Переславля-Залесского

1. Проект Устава города Переславля-Залесского, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Переславля-Залесского не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава города Переславля-Залесского, внесении изменений и дополнений в Устав города Переславля-Залесского подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Переславль-Залесской городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав города Переславля-Залесского, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Ярославской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав города Переславля-Залесского, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города Переславля-Залесского принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов Переславль-Залесской городской Думы.

3. Устав города Переславля-Залесского, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города Переславля-Залесского подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав города Переславля-Залесского, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города Переславля-Залесского подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав города Переславля-Залесского, решение о внесении изменений и дополнений в Устав города Переславля-Залесского в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав города Переславля-Залесского и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Главы городского округа), вступают в силу после истечения срока полномочий Переславль-Залесской городской Думы, принявшей решение о внесении в Устав города Переславля-Залесского указанных изменений и дополнений.

ГЛАВА IX. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав города Переславля-Залесского в новой редакции подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу положения Устава города Переславля-Залесского от 23 июня 2005 № 49 с последующими изменениями и дополнениями, за исключением пунктов 2.1.1, 2.2. 2.8 - 2.21, 2.23, 2.24, 2.27, 2.28 части 2 статьи 27, пунктов 1.11-1.15, 1.17, 1.19, 1.20.1 части 1 статьи 31, пунктов 1.1, 1.3 -1.5, 1.7, 1.9, 1.12, 1.14, 1.15 части 1 статьи 32, пунктов 1.2, 1.2.1., 1.5.1 – 1.5.5, 1.5.7-1.5.10, 1.7-1.14.1, 1.15-1.21, 1.22 – 1.23.2, 1.25, 1.28, 1.31, 1.34, 1.36-1.46, 1.49, 1.58, 1.59, 1.61-1.70, 1.72, 1.77, 1.82 части 1, части 2 статьи 37.

Порядок избрания Главы городского округа Переславля-Залесского, предусмотренный частью 2 статьи 39 настоящего Устава, применяется с момента истечения срока полномочий Главы городского округа Переславля-Залесского, избранного 9 июля 2012 года сроком на пять лет.

Пункты 17, 25, 26 статьи 40 настоящего Устава вступают в силу со дня вступления в должность Главы городского округа Переславля-Залесского, избранного в соответствии с частью 2 статьи 39 настоящего Устава.

Пункты 1.11-1.15, 1.17, 1.19, 1.20.1 части 1 статьи 31, пункты 1.1, 1.3 -1.5, 1.7, 1.9, 1.12, 1.14, 1.15 части 1 статьи 32 Устава города Переславля-Залесского, принятого решением Переславль-Залесской городской Думой от 23 июня 2005 № 49, утрачивают силу со дня вступления в должность Главы городского округа, избранного в соответствии с частью 2 статьи 39 настоящего Устава.

Пункты 11, 12 части 2 статьи 31, часть 1 статьи 32, пункты 24, 33 части 1 статьи 43 настоящего Устава вступают в силу после истечения срока полномочий Переславль-Залесской городской Думы, избранной до дня вступления в силу настоящего Устава.

Пункты 2.1.1, 2.2., 2.8 - 2.21, 2.23, 2.24, 2.27, 2.28 части 2 статьи 27, пункты 1.2, 1.2.1., 1.5.1 – 1.5.5, 1.5.7-1.5.10, 1.7-1.14.1, 1.15-1.21, 1.22 – 1.23.2, 1.25, 1.28, 1.31, 1.34, 1.36-1.46, 1.49, 1.58, 1.59, 1.61-1.70, 1.72, 1.77, 1.82 части 1, части 2 статьи 37 Устава города Переславля-Залесского, принятого решением Переславль-Залесской городской Думой от 23 июня 2005 № 49, утрачивают силу после истечения срока полномочий Переславль - Залесской городской Думы, избранной до дня вступления в силу настоящего Устава.

Приложение № 2 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 14

Порядок учета предложений по внесению изменений в Устав города Переславля-Залесского и участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок учета предложений по изменению в Устав города Переславля-Залесского и участия граждан в его обсуждении (далее - Порядок).

2. Предложения по внесению изменений в Устав города Переславля-Залесского могут вноситься гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории города Переславля-Залесского.

3. Депутаты Переславль-Залесской городской Думы, гражданин (группа граждан) оформляют предложения по внесению изменений в Устав города Переславля-Залесского по форме согласно приложению № 1 к Порядку и направляют их в городскую Думу с приложением сведений по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4. Переславль-Залесская городская Дума принимает предложения по внесению изменений в Устав города Переславля-Залесского в рабочее время до 10 апреля 2017 года (включительно) по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, дом 5, кабинет № 16.

Приложение № 1 к Порядку учета предложений по внесению изменений в Устав города Переславля-Залесского и участия граждан в его обсуждении

Предложения по внесению изменений в Устав города Переславля-Залеского

№ п/п	Статья, пункт	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с учетом поправки	Кем вносится поправка

Приложение № 2 к Порядку учета предложений по внесению изменений в Устав города Переславля-Залесского и участия граждан в его обсуждении

Сведения о гражданине (группе граждан), внесшего предложения по внесению изменений в Устав города Переславля-Залесского

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего предложение	
Домашний адрес, телефон	
Данные о документе, удостоверяющем личность	
Место работы (учебы)	

КАК ЗАЯВИТЬ НАЛОГОВУЮ ЛЬГОТУ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ?

УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

Обращаем Ваше внимание на следующий порядок подачи физическими лицами заявления о предоставлении налоговой льготы и документов, подтверждающих право на данную льготу:

ПО ЗЕМЕЛЬНОМУ НАЛОГУ

ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО физических лиц

ПО ТРАНСПОРТНОМУ НАЛОГУ

ОБРАЩАТЬСЯ

В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ

В ЦЕЛЯХ КОРРЕКТНОГО ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО РАСЧЁТА НАЛОГОВ ПРОСИМ ВАС ПРЕДОСТАВИТЬ СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ДО 1 АПРЕЛЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА!

Информацию об установленных налоговых льготах в конкретном муниципальном образовании можно получить, воспользовавшись интернет-сервисом ФНС России: *«Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам»* (https://www.nalog.ru/rn77/service/tax/).

Направить в налоговые органы заявление и документы-основания, подтверждающие право на льготу, можно воспользовавшись интернет-сервисом ФНС России: *«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»* (https://lkfl.nalog.ru/lk/)

Администрация г. Переславля-Залесского извещает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского, курирующего социальную сферу

Основные обязанности:

К компетенции заместителя Главы Администрации относятся вопросы:

- руководство и комплексное решение вопросов, связанных с социальной политикой, культурой, спортом, социальной защитой, занятостью населения, образованием, здравоохранением, патриотическим воспитанием;
- обеспечение выполнения социальных программ, принятых на уровне Российской Федерации, Ярославской области и города Переславля-Залесского;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в координируемых структурных подразделениях Администрации города и муниципальных учреждениях, а также при выполнении своих полномочий;
- взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Ярославской области;
- руководства деятельностью совещательных и координационных органов, образуемых Администрацией города, по функциональному направлению;
- обеспечения организации предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания граждан, охраны труда и социального партнерства;
- координации деятельности по решению вопросов опеки и попечительства;
- организации, содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования;
- организации деятельности учреждений культуры в городе;
- популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;
- организации зрелищных мероприятий в городе;
- создания условий для развития физической культуры и спорта в городе, массового отдыха населения города;
- организации работы с молодежью, в том числе с несовершеннолетними детьми.
- иные вопросы, возникающие при выполнении работы.

Требования к кандидатам:

Образование: высшее, не ниже уровня специалитета, магистратуры

Профиль образования: юриспруденция, педагогическое образование, экономика, государственное и муниципальное управление

Стаж: не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

Знания и умения:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

законодательства о противодействии коррупции, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации; законов и иные нормативных правовых актов Ярославской области; Устава городского округа г. Переславля-Залесского, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по сфере деятельности;

- знание структуры органов местного самоуправления
- знание порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну;
- знание основ делопроизводства и документооборота;
- знания и умения в сфере информационно-коммуникативных технологий (умение работать с программными продуктами Microsoft Office, информационно-поисковыми, справочными правовыми системами, умение эффективно использовать их в своей работе);
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- умение соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами

Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию необходимо представить:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца с фотографией;
- паспорт, военный билет и копии (страниц с отметками) этих документов;
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- документы об образовании, иные документы, свидетельствующие о квалификации, (сертификаты, дипломы, свидетельства об обучении, участии в выставках, в конференциях, удостоверения о награждении, почетные грамоты, благодарственные письма и др. документы) и их копии;
- резюме, содержащее наиболее полную информацию о кандидате, в том числе о функциях, выполняемых в каждый период деятельности, о достижениях, о личных качествах, которые могут способствовать эффективному исполнению обязанностей при прохождении муниципальной службы.

Прием документов с 30.03.2017 по 13.04.2017 года включительно (понедельник-четверг с 09.00-18.00, пятница с 09.00-16.45, обед с 13.00-13.45) в управление делами по адресу: г. Переславль-Залесский, пл. Народная, д. 1, каб. 14, телефон для справок 30885, 30843.

Извещение, формы документов, проект трудового договора размещены на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского: http://www.adminpz.ru/ во вкладке «Вакансии и кадровый резерв».

Приложение № 2 к решению городской Думы г. Переславля-Залесского от 23.11.2007 № 99

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Администрация города Переславля-Залесского в лице представителя нанимателя
Исполняющего обязанности Мэра г. Переславля-Залесского Волкова Владимира Михайловича
(наименование муниципального образования, Ф.И.О. должностного лица, выступающего в качестве представителя нанимателя)

действующего на основании Устава города, распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского от 25.11.2016 № 268-к «Об исполнении полномочий Мэра г. Переславля-Залесского» с одной стороны,

и гражданин Российской Федерации
_____
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в должности муниципальной службы
Заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского
(наименование должности муниципальной службы и структурного подразделения)

а представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области о муниципальной службе, Уставом г. Переславля-Залесского, Положением о муниципальной службе в органах местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

2. Муниципальный служащий_____
(Ф.И.О.)

обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом г. Переславля-Залесского, иными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ г. Переславль-Залесский, настоящим трудовым договором. Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, предоставить ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим трудовым договором.

3. В Реестре должностей муниципальной службы Ярославской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе «Высшая»
(группа должностей муниципальной службы Ярославской области)

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей
_____.
(число, месяц, год)

5. При поступлении на должность муниципальной службы:

- устанавливается испытательный срок _____
- испытательный срок не устанавливается.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

6. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть трудовой договор и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

7. Муниципальный служащий исполняет обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

8. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка органа местного самоуправления г. Переславля-Залесского;

б) поощрять Муниципального служащего за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

9. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

в) соблюдать законодательство о муниципальной службе, положения нормативных правовых актов органа местного самоуправления и условия настоящего трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

10. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячное денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере 12600 рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 140 процентов этого оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе в размере 10 процентов этого оклада (устанавливается при условии допуска Муниципального служащего к сведениям, составляющим государственную тайну. Размер надбавки определяется в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ Муниципальный служащий);

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя;

е) ежемесячного денежного поощрения в размере 1,5 должностного оклада;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

з) материальной помощи в размере двух должностных окладов в год;

и) оклад за классный чин в размере_____ в месяц.

11. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

V. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

12. Муниципальному служащему устанавливается
Ненормированный служебный день в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации г. Переславля-Залесского
(нормальная продолжительность служебного времени, ненормированный служебный день)

13. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области от 22.12.2016 № 89-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в сфере государственной гражданской и муниципальной службы»:

- при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет – один календарный день;
- при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет – пять календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет – семь календарных дней;
- при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более – десять календарных дней.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

14. Трудовой договор заключается:

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

15. Трудовой договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и является основанием для издания распоряжения о приеме на должность муниципальной службы.

VII. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ В СВЯЗИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

16. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей (оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным сетям и т.д.).

17. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

18. Муниципальному служащему могут предоставляться дополнительные гарантии и компенсации за счет средств городского бюджета, предусмотренные Уставом г. Переславля-Залесского
_____.

VIII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

19. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.

20. Иные условия трудового договора:

Предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого исчисляется в соответствии со статьей 8 Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области».

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

21. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, предусмотренных настоящим трудовым договором, в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

22. Муниципальный служащий в случае ненадлежащего исполнения обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом и трудовым законодательством.

23. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

а) определенных трудовым законодательством;

б) при изменении законодательства о муниципальной службе;

в) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

25. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе Представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

26. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй передается Муниципальному служащему. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя:	Муниципальный служащий:
Исполняющий обязанности Мэра города Переславля-Залесского	_____ (Ф И О)
_____ В.М. Волков (подпись)	_____ (подпись)
«____» _____ 20_____ г.	«____» _____ 20_____ г.
Адрес: пл. Народная, д. 1, г. Переславль-Залесский Ярославской области, 152020	Паспорт: Серия_____№_____ Выдан_____ (кем, когда)
Телефон: (48535) 20018	ИНН _____ Адрес: _____ Телефон: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 14.03.2017 № ПОС. 03-0270/17

г. Переславль-Залесский

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об утверждении (либо отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В соответствии с распоряжением Администрации г. Переславля-Залесского от 31.12.2015 № РАС.03-0216/15 «Об организации предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава г. Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об утверждении (либо отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского Решетко Д.А.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского С.В. Дьячков

Административный регламент будет опубликован в следующих номерах «ПН»

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 14.03.2017 № ПОС. 03-0271/17

г. Переславль-Залесский

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с распоряжением Администрации г. Переславля-Залесского от 31.12.2015 № РАС.03-0216/15 «Об организации предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава г. Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского Решетко Д.А.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского С.В. Дьячков

Административный регламент будет опубликован в следующих номерах «ПН»

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 14.03.2017 № ПОС. 03-0272/17

г. Переславль-Залесский

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества» в новой редакции

В соответствии с распоряжением Администрации г. Переславля-Залесского от 31.12.2015 № РАС.03-0216/15 «Об организации предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава г. Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в сети Интернет.
3. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 23.12.2016 № ПОС.03-1794/16 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества» признать утратившим силу с даты вынесения настоящего постановления.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского Решетко Д.А.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского С.В. Дьячков

Административный регламент будет опубликован в следующих номерах «ПН»

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 14.03.2017 № ПОС. 03-0273/17

г. Переславль-Залесский

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка» в новой редакции

В соответствии с распоряжением Администрации г. Переславля-Залесского от 31.12.2015 № РАС.03-0216/15 «Об организации предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава г. Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в сети Интернет.
3. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 23.12.2016 № ПОС.03-1817/16 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка» признать утратившим силу с даты вынесения настоящего постановления.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского Решетко Д.А.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского С.В. Дьячков

Административный регламент будет опубликован в следующих номерах «ПН»

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 14.03.2017 № ПОС. 03-0274/17

г. Переславль-Залесский

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» в новой редакции

В соответствии с распоряжением Администрации г. Переславля-Залесского от 31.12.2015 № РАС.03-0216/15 «Об организации предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава г. Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в сети Интернет.
3. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 26.12.2016 № ПОС.03-1816/16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» признать утратившим силу с даты вынесения настоящего постановления.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского Решетко Д.А.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского С.В. Дьячков

Административный регламент будет опубликован в следующих номерах «ПН»

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 14.03.2017 № ПОС. 03-0275/17

г. Переславль-Залесский

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» в новой редакции

В соответствии с распоряжением Администрации г. Переславля-Залесского от 31.12.2015 № РАС.03-0216/15 «Об организации предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава г. Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование» в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в сети Интернет.
3. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 26.12.2016 № ПОС.03-1815/16 признать утратившим силу с даты вынесения настоящего постановления.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского Решетко Д.А.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского С.В. Дьячков

Административный регламент будет опубликован в следующих номерах «ПН»

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.03.2017 № ПОС. 03-0284/17

г. Переславль-Залесский

О стоимости и требованиях к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня услуг

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить стоимость и требования к качеству услуг по погребению для специализированной службы по вопросам похоронного дела - муниципального унитарного предприятия «Спектр» в пределах гарантированного перечня согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 02.02.2016 № ПОС.03-0087/16 «О стоимости и требованиях к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня услуг».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского Ж.Н. Петрова

Приложение к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 17.03.2017 № ПОС. 03-0284/17

Стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня

№ № п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб., коп.
1. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего, имеющего супруга, близкого родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение			
1.1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление документов, необходимых для погребения Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище	-
1.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	Предоставление гроба из древесины с внутренней и внешней обивкой из ситцевой или хлопчатобумажной ткани. Доставка ритуальных принадлежностей из одного пункта и по одному адресу к месту нахождения умершего (на дом или в морг).	1617,03
1.3	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	Предоставление специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга. Установка гроба с телом умершего в автокатафалк. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище. Снятие гроба с телом умершего с катафалка и перенос тела к месту захоронения.	1404,85
1.4	Погребение	Расчистка и разметка места для копки могилы. Копка могилы на кладбище. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. Предоставление регистрационного знака с указанием номера. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка регистрационного знака.	2540,37
	Всего:		5562,25
2. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии, законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение			
2.1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление документов, необходимых для погребения Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище.	-
2.2	Облачение тела	Облачение тела (покрывало из хлопчатобумажной ткани).	56,00
2.3	Предоставление гроба	Предоставление гроба из древесины с внутренней и внешней обивкой из ситцевой или хлопчатобумажной ткани. Доставка ритуальных принадлежностей из одного пункта и по одному адресу к месту нахождения умершего (на дом или в морг).	1617,03
2.4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	Предоставление специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга. Установка гроба с телом умершего в автокатафалк. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище. Снятие гроба с телом умершего с катафалка и перенос тела к месту захоронения.	1404,85
2.5	Погребение	Расчистка и разметка места для копки могилы. Копка могилы на кладбище. Предоставление регистрационного знака с указанием номера. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка регистрационного знака.	2484,37
	Всего:		5562,25

TV-ПРОГРАММА

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!
Реклама
Центральная городская библиотека имени А.П. Малашенко приглашает вас
на городской конкурс чтецов
СЕМЕЙНЫЙ Альбом
19 АПРЕЛЯ
в 14:00

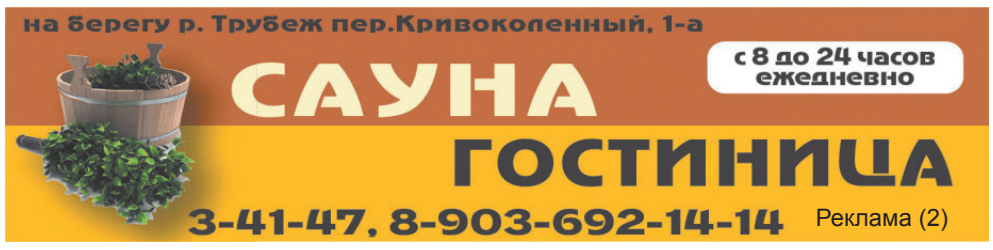
ВСЕМ! ВСЕМ! ВСЕМ!
с 15 марта по 15 апреля
Реклама
Библиотека имени А.П. Малашенко объявляет
«Месяц прощения задолжников»
Вернуть в библиотеку давно взятые книги без всяких последствий для себя - это не только долг и обязанность по отношению к библиотеке, но и большой подарок для всех сотрудников и читателей!!!
Спешите! Ждем вас в библиотеке!

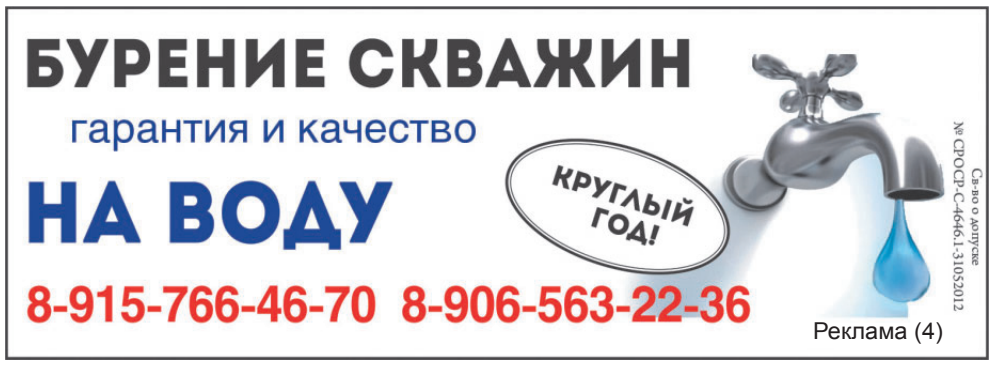
тотальный диктант
Ежегодная всемирная акция по проверке грамотности
totaldict.ru
8 апреля
в 14.00
Реклама
Неуж_ли прошел целый год?
Новосибирский государственный университет
*НАСТОЯЩАЯ НАУКА
Экспертный центр
Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского
Университет города Переславля-Залесского им. А.К.Айламазяна
Место проведения:
УГП им. А.К.Айламазяна (ул. Советская, 2)
справки по телефонам: 3-29-67, +7 (910) 664-43-71

Поздравляем с юбилеем
Наталью Александровну Зорину!
Вы мудрая женщина, строгий начальник.
Вы, прежде всего, золотой человек
И руководитель для нас идеальный,
Мы с Вами работать хотим целый век!
Заведующей мы в юбилей, в день рожденья,
В стихах пожеланья хотим все прочесть:
Всегда быть здоровой, всегда в настроении!
И радовать тем, что Вы у нас есть!
С уважением, коллектив брембольского детского сада

Поздравляем с днем рождения
ГАЛИНУ ДМИТРИЕВУ!
Аромат всех цветов и румянец зари
Мы готовы тебе в этот день подарить!
Нежность роз поутру, свет, тепло, доброту,
Много ласковых слов и земную любовь!
Все, что светлое есть и святое в судьбе,
Мы желаем, родная, сегодня тебе!
Любящие тебя дочь Светлана, внучка Валерия,
зять Михаил, муж Вячеслав, сватья Людмила

Поздравляем с днем рождения
НАТАЛЬЮ ПУХАЕВУ!
Судьба пускай хорошим балует,
Любовью и нежностью радует!
Желаем по жизни смело шагать,
А счастью и радости меры не знать!
Если смеха, то самого звонкого!
И побольше веселых глаз!
В пожелании лучшего, доброго
В этот праздничный, светлый час!
С любовью, твоя семья


на берегу р. Трубеж пер.Кривоколенный, 1-а
с 8 до 24 часов ежедневно
САУНА
ГОСТИНИЦА
3-41-47, 8-903-692-14-14
Реклама (2)


БУРЕНИЕ СКВАЖИН
гарантия и качество
НА ВОДУ
КРУГЛЫЙ ГОД!
8-915-766-46-70 8-906-563-22-36
Св-во о допуске № СРОСР-С-4646.1-31052012
Реклама (4)

КРЕПСТРОЙ
крепеж, инструмент, стройматериалы
САЙДИНГ, КРОВЛЯ, ЗАБОРЫ
замер, монтаж
комплектация строительных объектов
крепеж, стройматериалы
СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ
Реклама (1)
8-905-646-23-54
ул. Ростовская, 41, тел.: 6-22-30, 8-920-657-01-95
gaziev-pz@mail.ru
ИП Газиев Г.И. ОГРН 304760819400061

Садовод ЭКСПО

УНИКАЛЬНЫЕ ТОВАРЫ ДЛЯ САДА И ОГОРОДА

Более 400 000 довольных садоводов рекомендуют!

Реклама

Выставка-продажа только 8 апреля

с 9.00 до 11.00 в КЦ «Славич» (пл. Менделеева, д. 4)

т.: 8 (495) 134-10-32
www.sadovod-expo.ru
ООО «Солид Консалт»

ЧУДО-ТЕПЛИЦА «ЭКСПО» ГЕНИАЛЬНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА ДОРОГИМ ТЕПЛИЦАМ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА!

- Уникальная теплица, внутри которой создается благоприятный климат для роста растений. Овощи в ней не выгорают, нет необходимости в поливе и проветривании в отличие от обычных теплиц. Земля не теряет своих плодородных свойств!
- В 4-5 раз дешевле обычных теплиц. Наши теплицы доступны каждому садоводу и не требуют дополнительных вложений.
- Теплица собирается за 20 минут. Теплица уже готова к установке, не нужно ничего докупать. В комплект входит каркас из металлических дуг и чехол, сшитый из специального укрывного материала «Гекса» 60 мкр.
- Габариты полноценной теплицы. В теплицу можно входить в полный рост.
- Теплица упакована к компактную сумку, которую легко перенесут в руках даже пожилые люди, ведь вес теплицы всего 9 кг!
- Повышается урожайность в 3 раза! В теплице «Экспо» растения созревают лучше чем в теплицах из поликарбоната за счет специального европейского укрывного материала. На зиму теплица разбирается, поэтому прослужит она не один год.

3 м 5500 руб. — длина 3 или 4 м, ширина 2,5м, высота 2м, вес 9 кг

4 м 6600 руб.

ЧУДО-ЛОПАТА «ПАХАРЬ» СПИНА НЕ БОЛИТ, РУКИ НЕ УСТАЮТ

1250 руб. Гарантия 1 год!

ширина перекопки: 37-42 см, глубина 25 см, вес 4 кг

- Можно вскопать до 2 соток за час!
- Отсутствует нагрузка на позвоночник, руки и поясницу!
- Не рассекают корни сорняков, что предотвращает их размножение!
- За счет удобной конструкции лопаты и специальных рычагов рыхление почвы происходит даже от небольшого усилия рук. При этом работающий не поднимает и не поворачивает пласт земли, а это особенно важно для пожилых людей, страдающих от боли в пояснице.
- Могут работать даже женщины и дети!

ПАРНИКИ УВЕЛИЧЕННЫХ РАЗМЕРОВ «УНЫШ+»

Доработанная версия парников «Уныш». Теперь пользоваться парником стало еще удобнее. Увеличена высота парника до 1,4 м, ширина парника до 1,3 м. Укрывной материал повышенной плотности СУФ-60

1900 руб. Гарантия 1 год!

УНИКАЛЬНЫЕ ПАРНИКИ «УНЫШ» 2 УРОЖАЯ ЗА 1 СЕЗОН

длина 4м, 6м, 8м
срок службы 3-5 лет

1250 руб. Гарантия 1 год!

- Дуги парника вшиты в укрывной материал. Установка занимает 10 мин.
- Дышащий укрывной материал СУФ-42, не требующий проветривания. Парник пропускает влагу, растения можно поливать в 2 раза реже, чем обычно.
- Защищает урожай от солнца, заморозков, вредных насекомых и мелких животных.
- Ускоряет созревание растений на 40%, создавая благоприятный климат внутри парника.
- В комплект входят колья для крепления в землю и клипсы для фиксации укрывного материала.

ЧУДО-ШЛАНГИ «XHOSE»* ОБЛЕГЧАЮТ ПРОЦЕСС ПОЛИВА НА 30%

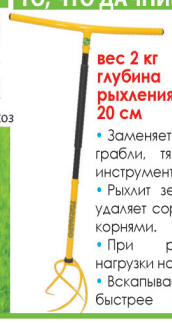
- Этот шланг радикально отличается от любых шлангов, которые вы когда-либо видели! Он удлиняется в 3 раза в процессе полива, после отключения подачи воды возвращается в свой исходный размер. Очень компактен, вес шланга всего 470 гр.
- Шланг XHOSE очень удобен. Он не перегибается, не запутывается и не создает никаких проблем! Уже после первого использования Вы не сможете представить, как обходились без него раньше.
- Предназначен для полива растений, мойки окон и автомобиля.

1150 руб. Гарантия 1 год!

вес 470 гр
размеры: 15м, 22.5м, 30м

*Иксхоз

КУЛЬТИВАТОР «ТОРНАДО» ТО, ЧТО ДАЧНИКУ НАДО



вес 2 кг
глубина рыхления: 20 см

1400 руб.

- Заменяет лопату, вилы, грабли, тяпку и другие инструменты.
- Рыхлит землю и легко удаляет сорняки вместе с корнями.
- При работе нет нагрузки на поясницу!
- Вскапывает землю в 3-5 раз быстрее обычной лопаты!

КУЛЬТИВАТОР «ТОРНАДО-МИНИ»

800 руб.

- Рыхлит землю без оборота пласта в междурядьях, вокруг деревьев и цветов.
- Быстро и легко удаляет сорняки с корнями.
- Быстро делает лунки под посадку рассады, луковичных, цветов.

ТАКЖЕ В ПРОДАЖЕ:

- Чудо-секатор — 1200 руб.
- Чудо-ножеточка — 700 руб.
- Набор плоскорезов Фокина — 700 руб.

огрн 1161690185612 420021, г. Казань, ул. Фатыха Карима, дом 9 офис 105

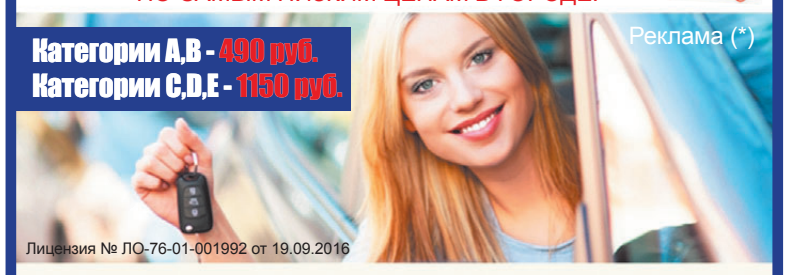
Клиника «МедЭксперт» рада предложить новую услугу!

ВОДИТЕЛЬСКАЯ КОМИССИЯ

ПО САМЫМ НИЗКИМ ЦЕНАМ В ГОРОДЕ!

Мед + ЭксперТ

Категории А,В - 490 руб.
Категории С,D,Е - 1150 руб.



Лицензия № ЛО-76-01-001992 от 19.09.2016

Наш адрес: ул. 50 лет комсомола, д. 16 (в здании Треста)
Справки по телефонам: 8(48535)9-44-04; 8(905)647-37-55

ТомоГрад — сеть диагностических центров

КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

Мед + ЭксперТ

Филиал г. Ярославль

Лицензия № ЛО-76-01-001992 от 19.09.2016

МАГНИТНО-РЕЗОНАНСНАЯ ТОМОГРАФИЯ (МРТ)

Реклама (1)

ВНИМАНИЕ! Ведут прием:
гастроэнтеролог, проктолог

Теперь с 20.02 -
терапевт Витвицкая Е.А.

Ежедневно: **Врач-ЛОР** - утро, вечер
Медицинские анализы - с 8.00 до 11.00
УЗИ, УЗДГ (специалисты из г. Ярославля)

Прием специалистов из Ярославля

- **29.03** - **Иванова Е.О.** - врач ультразвуковой диагностики
- **30.03** - **Малова Д.М.**, врач ультразвуковой диагностики
- **31.03** - **Егорова Т.В.**, врач функциональной диагностики (дети с 6-ти лет)
- **1.04** - **Самоносова А.О.**, акушер-гинеколог, специалист по фотодинамической терапии
- **1.04** - **Иванова Е.О.**, врач ультразвуковой диагностики
- **2.04** - **Комина О.А.**, гастроэнтеролог
- **3.04** - **Груздев А.М.**, врач ультразвуковой диагностики
- **3.04** - **Лопатников А.В.**, ФГДС

Еженедельно: **ЭЭГ (электроэнцефалография)** - Тюрин Д.А

Наш адрес: г. Переславль, 50 лет комсомола, д. 16 (в здании Треста)

Прием по предварительной записи по телефонам:

8(48535)9-44-04; 8(905)647-37-55

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА ПРОФНАСТИЛ

ВОДОСТОКИ САЙДИНГ

КОЛПАКИ И СТОЛБЫ ДЛЯ ЗАБОРА / ДЫМНИКИ

В НАЛИЧИИ

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА: 1,6 / 2,25 / 3,25 п.м.
ПРОФНАСТИЛ: 1,5 / 1,8 / 2,0 п.м.
КОНЬКОВАЯ ПЛАНКА
ВЕТРОВАЯ ПЛАНКА
ОТЛИВЫ: 50, 70, 100, 120, 150, 200 мм
СНЕГОВОЙ БАРЬЕР ТРУБЧАТЫЙ: 1, 3 м
паро-, гидро-изоляционные материалы

ДЫМОХОДЫ

ГИБОЧНЫЕ РАБОТЫ НА ЗАКАЗ
Изготовление по чертежам
ВЫТЯЖКИ на котлы и колонки

УСТАНОВКА. ЗАМЕРЫ

КРОВЕЛЬНАЯ ВЕНТИЛЯЦИЯ. МАСТЕР ФЛЕШ

Реклама (1)

Адрес: ул.Кардовского, 48
тел./факс: 6-20-02;
тел.: 8-901-195-70-02, 8-903-828-38-36

Реклама

emex.ru

торговая интернет-площадка, где можно заказать и получить запчасти на легковые и коммерческие автомобили, мотоциклы, квадроциклы и скутера.

1 зарегистрируйтесь на сайте www.emex.ru

2 выберите город: г. Переславль-Залесский, ул. Московская, 113-Б (Магазин «Автолидер»)

3 и получите доступ к 47 000 000 наименований запчастей

Автозапчасти, масла и автохимия, электрооборудование, шины и диски, кузовные детали, аксессуары и многое другое для Вашего автомобиля.

ГДЕ ОФОРМИТЬ ЗАКАЗ:
www.emex.ru
г. Переславль-Залесский, ул. Московская, 113-Б (Магазин «Автолидер»)
8 (915) 992-53-11
8 (48535) 3-80-94

Весенние каникулы, проведенные в Центре социального обслуживания населения «Надежда», для ребят, проживающих в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, были наполнены яркими событиями.

Каникулы

НЕКОГДА СКУЧАТЬ!

Ребята смогли ощутить вкус творчества и поучаствовать в мастер-классах под руководством опытных специалистов Молодежного центра и центра «Надежда». Они изготавливали поделки из теста, из тканевых лоскутков делали «Народную куклу», моделировали из бумаги. В эти прохладные весенние денечки ребята участвовали в гарденотерапии, приобретая опыт по выращиванию растений, в игровых интерактивно-развлекательных программах, организованных нашими партнерами из детской библиотеки им. М.М. Пришвина и из городской библиотеки № 2.

Особенно запоминающимся было посещение выставки «Коты без глаМУР-РР-Ра» в Выставочном центре на Ростовской, а еще - Центра досуга и отдыха «Оскар», где они посмотрели мультфильм «Зверопой».

В каникулярные дни нашим ребятам некогда было скучать, яркие события стали спутниками их отличного настроения!

Специалисты отделения социальной помощи и отделения реабилитации всегда рады помочь детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченным семьям и семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

Социальные услуги Центром «Надежда» предоставляются несовершеннолетним бесплатно.

С детьми у нас работает целая команда специалистов: психолог, логопед, социальный педагог, воспитатели и специалисты по социальной работе, а для детей с ограниченными возможностями здоровья - медицинская сестра по массажу и инструктор по лечебной физкультуре.

Всегда рады встрече с вами! Ждем вас по адресу: ул. Ростовская, 42, тел.: 8(48535) 3-26-95

Окна ПВХ

фурнитура Roto

Новинка от KBE

greenline
Технология экологически чистых пластиковых окон БЕЗ СВИНЦА

Монтажная ширина - 76 мм
Количество камер - 5
Коэффициент сопротивления теплопередаче м2°С/Вт - 0,93
Экологичность greenline БЕЗ СВИНЦА!

Реклама (4*)

8(48535) 6-31-71, 8(962) 2-036-036
www.teplosoyuz.net

Пернатые друзья

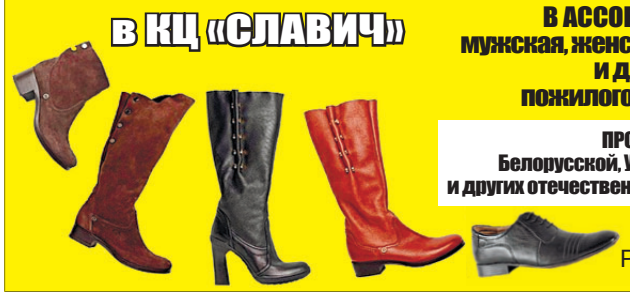
В дни весенних каникул для детей, посещающих пришкольные лагеря, в библиотеке им. Малашенко была проведена интерактивная игра, посвященная Международному дню птиц.

Ребята, разделившись на две команды, отправились в путешествие в удивительный мир птиц. Интерактивная игра состояла из пяти категорий: «Птичьи звуки», «Живые синонимы», «Веришь - не веришь», «Круг знаний», «Почемучка». Победила та команда, которая за правильные ответы набрала большее количество очков. В процессе игры библиотекари познакомили школьников с многообразием и жизнедеятельностью птиц, рассказали об огромном значении птиц в природе и жизни человека. К мероприятию была оформлена книжная выставка «Пернатые властители неба». Детям представлены книги Н. Сладкова, Г. Скребицкого, В. Бианки, Г. Снегирева, а также научно-популярная литература о птицах.

В конце игры все вместе сделали вывод, что нужно любить родную природу, заботиться о птицах. Ведь они приносят пользу, украшают и оживляют природу. Многие из них прекрасно поют и приводят человека в хорошее, радостное настроение.

Жанна СОКОЛОВА, ведущий библиотекарь

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА ОБУВИ
ИЗ НАТУРАЛЬНОЙ КОЖИ
2 апреля
с 10.00 до 15.00
в КЦ «СЛАВИЧ»



В АССОРТИМЕНТЕ: мужская, женская обувь и для людей пожилого возраста

ПРОИЗВОДСТВО: Белорусской, Ульяновской и других отечественных фабрик

Реклама (1)

Реклама

ИГРОТЕКА

Стоимость 150р.

Каждые субботу и воскресенье в 19-00 для детей 6-10 лет

В финале игр- чай с печеньем.

Место проведения: КЦ «Славич», пл. Менделеева, д. 4, кабинет 16.

Телефоны для записи
8(915)-996-17-44 Екатерина
8(920)-657-07-88 Ольга

СПОРТМОДА Реклама

Чкаловский мкрн
пер. Федоровский, д. 11
(цокольный этаж)

РАСПРОДАЖА
всей зимней коллекции
СКИДКИ 50%
до 1 мая

ГМ «Магнит»
ул. Менделеева, 21
с 10.00 до 21.00
без выходных

Miss Sumochkina

сумки - кошельки - барсетки

Реклама (5)

ГОРЗАЙМ
сеть офисов доступных денег

- До 30 000 руб.
- Низкий процент от 0,7%*
- Бесконечное продление займа

БЕЗ СКРЫТЫХ КОМИССИЙ И СТРАХОВОК
тел.: 60-678, 8800-555-70-02

Общество с ограниченной ответственностью МФО «Городской займ». ОГРН 1127746175138. ИНН 7702784493. КПП 760801001. Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций №2120177001345 от 19 апреля 2012 года.
*Процентная ставка составляет от 0,7% до 1,8% в день. Займы предоставляются гражданам РФ в возрасте от 20 до 70 лет. Других условий нет. Реклама

Наталья ПАН, директор ДШИ:

У НАС - КУЛЬТУРНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ!

Закончив Каракалпакский государственный университет имени Бердаха в Узбекистане, Наталья Николаевна переехала в Переславль, где работала в Центре детского технического творчества, затем в Центре внешкольной работы «Ювента» - зам. директора, и два года исполняла обязанности руководителя. В конце 2013 г. назначена директором Детской музыкальной школы, а после ее реорганизации и слияния с художественной, встала во главе образовавшейся Детской школы искусств. В минувшую пятницу на городском праздновании Дня работника культуры, который уже традиционно проходит в стенах ДШИ (см. 2 стр.), ее хозяйка была отмечена почетной грамотой мэра. Ну, а сегодня заслуженные слова благодарности за хорошую работу сменятся благодарностью за хорошие рецепты!

Рецепты для гурмана

Салат «Шахерезада»

2 копченых окорочка, 5 яиц, банка кукурузы, 2 яблока, майонез.

Выкладываем слоями: натертые на крупной терке белки, нарезаный соломкой окорочок, майонез, кукуруза, натертые на крупной терке яблоки, майонез. Сверху салат украсить натертыми на мелкой терке желтками.

Закуска «Рафаэлло»

Твердый сыр натереть на крупной терке, смешать с чесноком и майонезом. Сформировать шарики, внутрь положить по маслине, вместо косточек которых - арахис. Шарики обвалять в кокосовой стружке, выложить на блюдо, выстеленное листьями пекинской капусты.

Приятного аппетита!

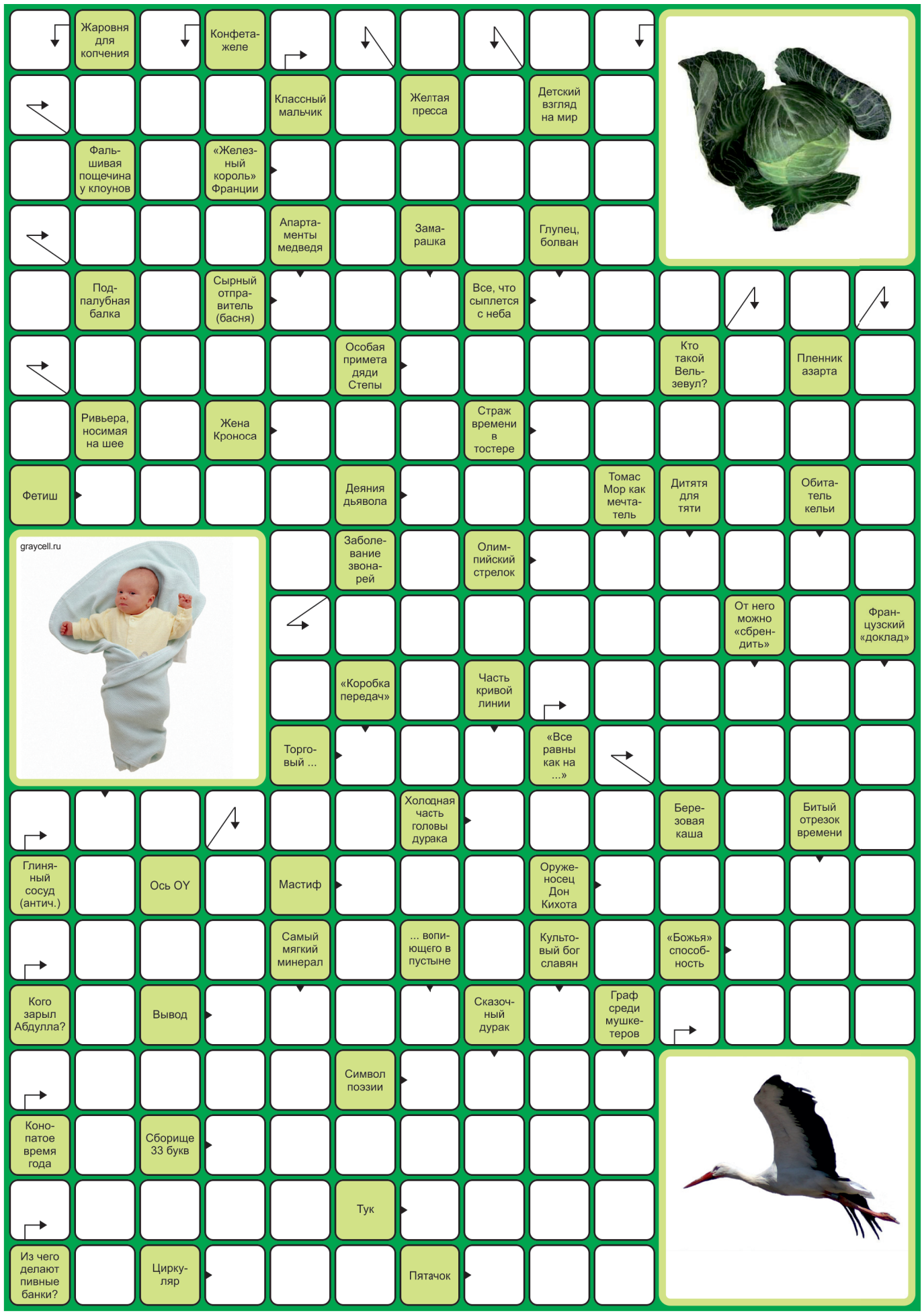
ЕСТЬ ПОВОД!

29 марта
День специалиста юридической службы в ВС РФ
31 марта
Международный день резервного копирования
1 апреля
День смеха (День дурака)
Международный день птиц
2 апреля
Международный день детской книги
День единения народов Беларуси и России
4 апреля
День веб-мастера
Международный день просвещения по вопросам минной опасности и помощи в деятельности, связанной с разминированием
Всемирный день крысы

Ответы на сканворд в № 11

ИМЕНИНЫ

29 марта: Александр, Денис, Емельян, Иван, Павел, Роман, Трофим, Юлиан
30 марта: Александр, Алексей, Виктор, Гавриил, Макар, Павел
31 марта: Григорий, Даниил, Дмитрий, Кирилл, Наталья, Трофим
1 апреля: Дарья, Дмитрий, Иван, Иннокентий, Софья
2 апреля: Александра, Василий, Виктор, Виссарион, Герман, Иван, Клавдия, Максим, Мария, Мирон, Никита, Ульяна, Прасковья, Светлана, Севастьян, Сергей
3 апреля: Владимир, Кирилл, Яков
4 апреля: Василий, Василиса, Дарья, Исаакий, Таисия



АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ НА НЕДЕЛЮ

29-31 марта - БЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ
НЕБЛАГОПРИЯТНЫЙ ДЕНЬ - 4 апреля

ОВЕН. Постепенно возрастает ваш авторитет, окружающие будут ждать ваших своевременных и мудрых советов. Постарайтесь не взваливать на свои плечи чужие проблемы. Вас может ждать острая борьба с конкурентами. Выдержав эти испытания, вы сможете доказать себе и начальству, что имеете полное право на самостоятельные решения.

ТЕЛЕЦ. Вы будете полны сил и энергии, так что самое время осуществлять задуманное. Оригинальных идей у вас хоть отбавляй, а вот времени на их реализацию практически нет, так что не отказывайтесь от помощи друзей и родственников, если подобные предложения поступят. Многие ваши проблемы исчезнут, а дела пойдут успешнее, если не будете критичны.

БЛИЗНЕЦЫ. Появится возможность получить дополнительную прибыль, улучшить отношения с коллегами, завести новые интересные знакомства. Стоит прислушаться к интуиции: она может подсказать изящный выход из затруднительного положения. Чувство усталости, скорее всего, пройдет.

РАК. Вам сопутствует удача, но могут быть незначительные трудности. Осторожно обходите препятствия и не ищите новых. Вам помогут интуиция и чувство меры. Учитесь распознавать людей и ситуацию с первого взгляда. Ваше добросовестное отношение к работе начинает приносить ощутимые плоды. Результаты зависят только от вас.

ЛЕВ. От правильно выбранной стратегии и эффективности ваших действий зависит успешность этой недели. Все будет удаваться. Вы сможете справиться со всеми делами, даже с такими, до которых все никак не доходили руки. Постарайтесь действовать по велению чувств, но не забывайте и о разуме, и все у вас получится. Удачно пройдут все встречи.

ДЕВА. Возможно, вас пригласят участвовать в многообещающем проекте, только лучше долго не раскачиваться, так как можете потерять благосклонность госпожи Удачи. Предпримите первые шаги. Лучше не планировать серьезных мероприятий, хотя все дела будут удаваться с легкостью.

ВЕСЫ. Ваши планы на этой неделе могут существенно измениться, важными станут отношения с начальником или с подчиненными. Новые знакомства могут перерасти в крепкую и надежную дружбу. Возможно, вам придется пожертвовать своими планами и амбициями в пользу коллеги или друга. Зато вы сможете окончательно избавиться от иллюзий.

СКОРПИОН. Неделя благоприятна и прибыльна для вас практически во всех отношениях. Будет многое удаваться, особенно, если вы будете работать не в одиночку, а в сотрудничестве с другими - так и легче, и выгоднее. Правда, для этого придется время от времени прикусывать себе язык, чтобы не распугать партнеров критическими замечаниями.

СТРЕЛЕЦ. Лучше поступить мудро и спокойно погрузиться в работу, чем возмущаться, ведь конфликты все равно ни к чему хорошему не приведут. Возможно интенсивное сотрудничество в новой для вас сфере. Постарайтесь не упустить творческих и рабочих возможностей. К вам может поступить ценная и своевременная информация.

КОЗЕРОГ. Неделя довольно удачная в эмоциональном плане. Наиболее вероятный ее минус - возможная поломка какой-то техники, скорее всего, бытовой, но даже это не выведет вас из равновесия. Остерегайтесь чужих советов, не исключено, что их будут давать скрытые недоброжелатели.

ВОДОЛЕЙ. На первый план выйдет работа. Возникнет множество важных дел и неожиданных заданий, потребуется масса усилий, чтобы справиться с ними, при этом начальство может так и не оценить вашего рвения. Ваша способность адекватно реагировать может значительно снизиться.

РЫБЫ. Сейчас не стоит идти против общественного мнения, так как доказать большинству, что вы правы, будет очень сложно. Легче будет согласиться на не слишком устраивающий вас вариант. На работе желательно сосредоточиться на своих обязанностях. Предстоит решать важные вопросы.

Страницу подготовила Татьяна ЖИХАР

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 9 АПРЕЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00 Новости.
06.10 «ГАРАЖ» [12+].
08.05 «Смешарики. Пин-код».
08.25 «Часовой» [12+].
08.55 «Здоровье» [16+].
10.00, 12.00 Новости с субтитрами.
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+].
10.35 «Пока все дома».
11.25 Фазенда.
12.10 «ТилиТелеТесто» с Ларисой Гузеевой.
13.35 «Теория заговора» [16+].
14.25 «Романовы» [12+].
16.35 Концерт «О чем поют мужчины».
18.25 «Аффтар жжот!» [16+].
19.30 «Лучше всех!»
21.00 Воскресное «Время».
22.30 «Что? Где? Когда?»
23.40 «ФОРСАЖ» [16+].
01.40 «МЯСНИК, ПОВАР И МЕЧЕНОСЕЦ» [16+].
03.25 Модный приговор.
04.25 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

05.05 «ЧОКНУТАЯ» [12+].
07.00 Мульт-утро.
07.30 «Сам себе режиссер».
08.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
08.50 Утренняя почта.
09.30 «Сто к одному».
10.20 Местное время. Неделя в городе.
11.00, 14.00 Вести.
11.20 «Смеяться разрешается».
13.10 «Семейный альбом» [12+].
14.20 «ПЕЧЕНЬЕ С ПРЕДСКАЗАНИЕМ» [12+].
18.00 «Танцуют все!»
20.00 Вести недели.
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» [12+].
00.30 «Вещий Олег» [12+].
02.00 «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» [12+].

МАТЧ!

06.30 Смешанные единоборства. Ufc. Д. Кормье - Э. Джонсон. Реванш. К. Вайдман - Г. Мусаси. Прямая трансляция из США.
07.30 Смешанные единоборства. Bellator. Трансляция из Италии. [16+].
08.50 Формула-1. Гран-при Китая. Прямая трансляция.
11.05 «Диалоги о рыбалке» [12+].
11.35, 23.45 «Кто хочет стать легионером?» [12+].
12.35 Специальный репортаж. [12+].
13.05 Новости.
13.10, 23.00 Все на «Матч»!
13.55 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Уфа» - «Спартак» (Москва). Прямая трансляция.
15.55 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Краснодар» - ЦСКА. Прямая трансляция.
18.55 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Локомотив» (Москва) - «Ростов». Прямая трансляция.
20.55 «После футбола» с Георгием Черданцевым.
22.30 «Звезды Премьер-лиги» [12+].
00.45 «САМЫЙ БЫСТРЫЙ ИНДИАН» [12+].
03.10 «Спортивный репортер» [12+].
03.30 «Заклятые соперники» [12+].
04.00 Формула-1. Гран-при Китая. [0+].

ТВ-ЦЕНТР

05.55 «ССОРА В ЛУКАШАХ» [12+].
07.50 «Фактор жизни» [12+].
08.20 «Тайны нашего кино» [12+].
08.55 «БУМАЖНЫЕ ЦВЕТЫ» [12+].
10.55 Барышня и кулинар. [12+].
11.30, 00.30 События.
11.45 «ПРИНЦЕССА НА БОБАХ» [12+].
13.55 «Смех с доставкой на дом» [12+].
14.30 Московская неделя.
15.00 «ОДИНОЧКА» [16+].
17.05 «ЗАМУЖ ПОСЛЕ ВСЕХ» [12+].
20.50 «ВЕРОНИКА НЕ ХОЧЕТ УМИРАТЬ» [12+].
00.45 Петровка, 38. [16+].
00.55 «Сталин против Ленина. Поверженный кумир» [12+].
01.45 «Иосиф Сталин. Убить вождя» [12+].
02.30 «ИНСПЕКТОР МОРС» [16+].
04.20 «Когда уходят любимые» [16+].

НТВ

05.05, 02.10 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ» [16+].
07.00 «Центральное телевидение» [16+].
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
08.20 Лотерея «Счастливое утро» [0+].
09.25 Едим дома. [0+].
10.20 Первая передача. [16+].
11.05 Чудо техники. [12+].
12.00 Дачный ответ. [0+].
13.05 «НашПотребНадзор» [16+].
14.10 «Поедем, поедим!» [0+].
15.05 Своя игра. [0+].
16.20 «Следствие вели...» [16+].
18.00 Новые русские сенсации. [16+].
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.10 «ДУЭЛЯНТ» [16+].
22.20 «ОПАСНАЯ ЛЮБОВЬ» [16+].
04.00 «ЧАС ВОЛКОВА» [16+].

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00, 08.30 «ДРУЖБА НАРОДОВ» [16+].
09.00 «Дом-2. Lite» [16+].
10.00 «Дом-2. Остров любви» [16+].
11.00 «Перезагрузка» [16+].
12.00 «Импровизация» [16+].
13.00 «Открытый микрофон» [16+].
14.00, 21.00 «Однажды в России» [16+].
15.00 «ОТМЕЛЬ» [16+].
16.50 «ЛИГА ВЫДАЮЩИХСЯ ДЖЕНТЛЬМЕНОВ» [12+].
19.00, 19.30 «Комеди Клаб» [16+].
20.00 «Где логика?» [16+].
22.00 «Stand up» [16+].
23.00 «Дом-2. Город любви» [16+].
00.00 «Дом-2. После заката» [16+].
01.00 «Не спать!» [16+].
02.00 «НЕМНОЖКО БЕРЕМЕННА» [16+].
04.35 «ВЕРОНИКА МАРС» [16+].
05.30 «ДОКАЗАТЕЛЬСТВА» [16+].
06.20 «САША + МАША» [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 «РОМЕО И ДЖУЛЬЕТТА».
12.45 «Легенды мирового кино».
13.15, 01.55 «Охотники за охотниками».
13.55 «Мифы Древней Греции».
14.25 «Что делать?»
15.15, 21.10 «Больше, чем любовь».
15.55 Музыка итальянского кино «Сладкая жизнь». Рене Флеминг, Джошуа Белл и Нью-Йоркский симфонический оркестр.
17.10 «Пешком...»
17.40 Хрустальный бал «Хрустальной Турандот».
19.00 «8 1:2».
21.55 Опера «Аида» [18+].
00.35 Оперные театры мира.
01.30 Мультфильмы для взрослых.
02.40 «Азорские острова. Анграду-Эроишму».

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

08.30 «Сестрица Аленушка и братец Иванушка» [0+].
08.40 «Маша и медведь» [0+].
09.35 «День ангела» [0+].
10.00 Сейчас.
10.10 «Истории из будущего» с Михаилом Ковальчуком. [0+].
11.00 «Враги человечества» [16+].
11.30, 12.20, 13.10, 13.55, 14.40, 15.30, 16.20, 17.05 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ» [16+].
18.00 Главное.
19.30, 20.35, 21.35, 22.35, 23.40, 00.40, 01.40, 02.45 «КАМЕНСКАЯ» [16+].
03.35, 05.15, 06.05, 06.05 «БАНДИТСКИЙ ПЕТЕРБУРГ-2. [16+]».

ЧЕ

06.00 Мультфильмы [0+].
08.10 «ОСЬМИНОЖКА» [12+].
10.50 «ВИД НА УБИЙСТВО» [12+].
13.30 «СОЛДАТЫ» [12+].
23.00 «ПУТЬ КАРЛИТО» [18+].
02.00 «Истории великих открытий» [0+].
03.45 «100 великих» [16+].

РЕН ТВ

05.00 «Территория заблуждений» с И. Прокопенко. [16+].
06.20 «ВОЗДУШНАЯ ТЮРЬМА» [16+].
08.30 «КАРПОВ» [16+].
23.00 Добров в эфире. [16+].
00.00 «Соль» [16+].
01.30 «Военная тайна» с И. Прокопенко. [16+].

СТС

06.00 «Лоракс» [0+].
07.40 «Да здравствует король Джулиан!» [6+].
09.00 «Смешарики» [0+].
09.15 «Три кота» [0+].
09.30, 16.00 «Уральские пельмени» [16+].
10.15 «Взвешенные люди» [12+].
12.15 «БАНДИТКИ» [16+].
14.05 «ЧЕРНЫЙ РЫЦАРЬ» [12+].
16.40 «ДЖОН КАРТЕР» [12+].
19.15 «Хороший динозавр» [12+].
21.00 «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» [6+].
23.40 «АМЕРИКАНСКИЙ ПИРОГ. СВАДЬБА» [16+].
01.30 «ПЕТЛЯ ВРЕМЕНИ» [18+].
03.40 «Диван» [16+].
04.40 «Большая разница» [12+].
05.25 «ЕРАЛАШ» [0+].
05.50 Музыка на СТС. [16+].

Ю

05.20 Популярная правда. [16+].
05.50, 09.30 «В теме. Лучшее» [16+].
06.20 «Правила моей кухни» [16+].
08.35 «Europa plus чарт» [16+].
10.00 «В стиле» [16+].
10.30 «Борщ-шоу» [12+]. [12+].
11.00 «Диета для бюджета» [12+].
11.25 «Папа попал» [12+].
22.00 «ВОЗВРАЩЕНИЕ ВЫСОКОГО БЛОНДИНА» [12+].
23.40 «НАЛЕВО ОТ ЛИФТА» [16+].
01.15 «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК» [16+].
04.00 Starbook. [16+].

КАРУСЕЛЬ

05.00 «Летающие звери».
05.55 «Пляс-класс».
06.00 «Грузовичок Лева».
07.00 «С добрым утром, малыши!»
07.30 «Поросенок».
08.00 «все, что вы хотели знать, но боялись спросить».
08.30, 10.45 «Фиксики».
09.25 «Школа Аркадия Паровозова».
10.00 «Томас и его друзья».
11.30 «Секреты маленького шефа».
12.00 «Инспектор Гаджет».
13.45 «Викинг Вик».
14.40 «Щенячий патруль».
16.20 «Вспыш и чудо-машинки».
18.00 «Семейка Бегемотов».
18.30 «Белка и Стрелка. Озорная семейка».
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.40 «Три кота».
23.00 «Маленький принц».
02.00 «Черепашка Лулу».

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 «Джейми: обед за 30 минут» [16+].
07.30 «КАРНАВАЛ» [16+].
10.30 «ЗАКОН ОБРАТНОГО ВОЛШЕБСТВА» [16+].
14.15 «ЖИЗНЬ РАССУДИТ» [16+].
18.00, 03.15 «Свадебный размер» [16+].
19.00 «ПОЗОВИ, И Я ПРИДУ» [16+].
22.45, 02.15 «Героини нашего времени» [16+].
23.45, 05.15 «6 кадров» [16+].
00.30 «ЖИЗНЬ НА ДВОИХ» [16+].

ЗВЕЗДА

06.00 «ГОСПОЖА МЕТЕЛИЦА».
07.15 «ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА» [12+].
09.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым.
09.25 «Служу России».
09.55 «Военная приемка» [6+].
10.45 Политический детектив [12+].
11.05 «ТИХАЯ ЗАСТАВА» [16+].
13.00 Новости дня.
13.20 «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. СКРЫТЫЙ ВРАГ» [16+].
18.00 Новости. Главное.
18.45 «Легенды советского сыска» [16+].
22.00 «Прогнозы» [12+].
22.45 «Фетисов» [12+].
23.35 «ГЕНЕРАЛ» [12+].
01.40 «ТОРПЕДОНОСЦЫ».
03.35 «НА ОСТРИЕ МЕЧА» [12+].
05.20 «Перелом. Хроника Победы» [12+].

МИР

06.00 «Миллион вопросов о природе» [6+].
06.10 Такие странные. [16+].
06.40, 07.25, 09.20, 05.55 «Маша и Медведь» [0+].
06.55 С миру по нитке. [12+].
07.50 «КультТуризм» [12+].
08.20 «Беларусь сегодня» [12+].
08.50 «Еще дешевле» [12+].
09.30, 15.30 «Любимые актеры» [12+].
10.00, 16.00 Новости.
10.15 «ВОДОВОРОТ ЧУЖИХ ЖЕЛАНИЙ» [16+].
13.45 «ЗДРАВСТВУЙ И ПРОЩАЙ» [12+].
16.15, 22.00 «ОТРАЖЕНИЕ» [16+].
21.00 «Вместе».
23.25 «ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА» [16+].

РАБОТА

В нашу дружную команду ГРК «ТРОЙКА» требуются:

АДМИНИСТРАТОР
- График 2/2
- Высшее образование, приятный внешний вид
- Опыт работы не менее 1 года, знание вин
- Знание ПК (P-Keeper, MS office)
- Опыт работы с VIP-клиентами

ОФИЦИАНТ
- График 2/2, опыт работы необязателен
- Опрятность, чистолюбие и стремление в работе
- Обучение проводим сами

З/п по результатам собеседования
Подробности по тел. 8 (920) 667-94-66 ТРОЙКА (2)

Предприятию по ремонту автотехники требуется
АВТОЭЛЕКТРИК с о/р, без в/п, ответственный
З/п при собеседовании
2-64-77
8-960-533-20-43 (2)

ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ
кат. «С»
8-905-130-80-40 (1)

В ЧОП «Апрель»
ТРЕБУЕТСЯ ОХРАННИК
З/п 10000-20000 руб.
8-961-160-02-91 (2)

В ТАКСИ ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ
8-980-655-55-55 (4)

(1)
На производство требуются мужчины и женщины
Обучение на производстве
Доп. информация по тел.
3-26-72 (с 8.00 до 16.00)

Организация проводит набор
ИНТЕРВЬЮЕРОВ
для проведения опросов населения: по квартирам, уличный опрос, в точках продаж
Готовы ответить на любые Ваши вопросы по тел.
8(920)122-75-01
и на инструктаже (1)

В крупный автоматизированный магазин «Автозапчасти» требуется
ПРОДАВЕЦ З/ЧАСТЕЙ ДЛЯ ИНОМАРОК С О/Р
Требование: уверенный пользователь ПК, умение работать с 1С, электронными каталогами, знание базы поставщиков
8-910-970-77-44 (3)

(4)
В продуктовый магазин «Икринка»
(р-н Сельхозтехники)
ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
2-36-92, 8-903-824-56-76

В хозмагазин по ул. Октябрьской
ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
Г/р с 9.00 до 19.00, день через день
8-905-134-82-90 (1)

ТРЕБУЕТСЯ МОНТАЖНИК окон ПВХ
8-915-972-56-85 (2)

Требуются:
в кафе **ОФИЦИАНТ**
8-909-279-05-99
на автостоянку **ОХРАННИК**
8-930-122-50-07 (4)

В туркомплекс «Ботик»
на постоянную работу требуется
УБОРЩИЦА-АДМИНИСТРАТОР
в общественный туалет
8-961-026-44-46 (1)

В спорт бар «Life»
(ул. Строителей, 20-а)
требуются:
БАРМЕН, ОФИЦИАНТ
З/п от 15 тыс. руб.
8-960-539-97-67, 3-64-97 (1)

(1)
В организацию требуется
ПЛОТНИК-РАЗНОРАБОЧИЙ
Ответственный, добросовестный, «с руками», можно пенсионер
З/п невысокая
8-980-706-38-88 (с 10.00 до 17.00)

В оптовую компанию требуется (3)
ТОВАРОВЕД
Требования: Опыт работы не менее 3-х лет, опытный пользователь ПК: Excel, Word, 1С 7-8
Условия: График работы 5/2, на территории работодателя («Славич»). З/плата 15-20 тыс. руб.
Тел. 8(920)117-222-3, Ярослав Игоревич

(2)
ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ПЕКАРЬ
Можно без о/р
Проводим обучение
Г/р ночной (с 18.00 до 6.00) - 2/2
З/п 23 тыс. руб. + соцпакет
8-903-796-25-16, 8-980-651-44-34, Артур

ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН

В современном мире женщина занимает активную, далеко не последнюю позицию. Однако нельзя не учитывать, что природа наделила женщину репродуктивной функцией, поэтому к вопросу организации труда женщины следует относиться особенно ответственно. Сегодня в Российской Федерации повышенное внимание уделяется такой категории работников, как женщины. Особенности организации труда женщин законодательно определены в Трудовом кодексе Российской Федерации (глава 41).Трудовое законодательство содержит специальные нормы, направленные на охрану труда и здоровья женщин.

Правовое положение трудящихся женщин

В соответствии со ст. 253 Трудового кодекса РФ ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин, утвержден постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 162.Однако работодатель наделен правом принять решение о применении труда женщин на работах (в профессиях, должностях), включенных в указанный перечень, при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда. Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждены постановлением Правительства РФ от 06.02.1993 № 105. В частности, указанными нормами установлена следующая предельно допустимая масса груза: при подъеме и перемещении тяжестей при чередовании с другой работой (до двух раз в час) – 10 кг; при подъеме и перемещении тяжестей постоянно в течение рабочей смены – 7 кг.

Кроме того, величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать: с рабочей поверхности – 1750 кгм; с пола – 875 кгм. При этом в массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

Таким образом, в соответствии с действующим законодательством независимо от желания женщины трудовой договор с ней на выполнение некоторых видов работ не может быть заключен. И речь здесь идет вовсе не о дискриминации женщин в сфере труда, а о защите их жизни и здоровья.

Охрана труда беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет

Статья 254 Трудового кодекса РФ регламентирует порядок перевода беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет, на более легкую работу. Для беременных женщин в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, либо нормы обслуживания. Кроме того, они могут быть переведены на другую работу, которая исключает воздействие неблагоприятных производственных факторов с сохранением среднего заработка по прежней работе. До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

В соответствии с Гигиеническими рекомендациями беременные женщины не должны выполнять операции, связанные с: подъемом предметов труда выше уровня плечевого пояса; подъемом предметов труда с пола; преобладанием статического напряжения мышц ног и брюшного пресса; вынужденной рабочей позой (на корточках, на коленях, согнувшись, упором животом и грудью в оборудование и предметы труда); наклоном туловища более 15 градусов. Кроме того, беременных женщин необходимо отстранить от выполнения работы на оборудовании с управлением с помощью ножной педали.

Также должны быть исключены операции на конвейере с принудительным ритмом и работы, сопровождающиеся нервно-эмоциональным напряжением. Действующим законодательством установлены оптимальные условия производственной среды для беременных женщин, а именно: беременные женщины не должны допускаться до работ в условиях применения на производстве потенциально опасных химических веществ, в т. ч. аллергенных и канцерогенных;запрещается использование труда беременных женщин в условиях воздействия чрезвычайно и высокоопасных (I и II класс опасности) химических веществ, веществ, обладающих отталкивающими, отвратительными запахами, а также не имеющих токсикологической оценки; беременные женщины не допускаются к выполнению работ, связанных с воздействием возбудителей инфекционных, паразитарных и грибковых заболеваний; беременным женщинам, работающим на производстве, должны быть обеспечены оптимальные параметры температуры, влажности и подвижности воздуха; беременные женщины не должны трудиться в условиях воздействия инфракрасного излучения, особенно направленного на область живота и таза;- беременным женщинам противопоказаны виды деятельности, связанные с намоканием конечностей, одежды и обуви, на сквозняке; в период беременности женщин необходимо переводить на рабочие места без воздействия вибрации, ультразвука, ионизирующего излучения;интенсивность шума на рабочих местах беременных женщин не должна превышать 50–60 дБА; беременные женщины не допускаются к работе на установках и сооружениях, являющихся источниками электромагнитных излучений, параметры которых выходят за пределы оптимальных значений, установленных для жилых помещений; для женщин в период беременности абсолютно противопоказана работа в условиях резких перепадов барометрического давления; со дня установления беременности женщинам запрещается работать в условиях воздействия промышленных аэрозолей преимущественно фиброгенного и смешанного типа действия; естественное и искусственное освещение рабочих мест беременных женщин должно соответствовать величинам действующих оптимальных гигиенических нормативов; работа беременных женщин в безоконных и бесфонарных помещениях (т. е. без естественного света) не допускается.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы. Кроме того, работающим женщинам в соответствии с действующим законодательством предусмотрено предоставление дополнительных перерывов. Так, женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа. Продолжительность такого перерыва не может быть менее 30 минут. Если работающая женщина имеет двоих и более детей в возрасте до полутора лет, то минимальная продолжительность перерыва для кормления увеличивается до одного часа. По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня с соответствующим его сокращением. Перерывы для кормления ребенка включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка.

В соответствии со ст. 259 Трудового кодекса РФ запрещаются: направление беременных женщин в служебные командировки; привлечение беременных женщин к сверхурочной работе и работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением.

В соответствии со ст. 255 Трудового кодекса РФ женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, рождения двух или более детей – 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию. После родов по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком женщина может работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию. Также за ней сохраняется место работы (должность). В качестве дополнительной гарантии для беременных женщин и женщин, имеющих детей до трех лет, законодательством предусмотрен запрет на установление испытания при приеме на работу. Кроме того, запрещается расторжение трудового договора с беременными женщинами по инициативе работодателя, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

Как перевести на легкий труд женщину в связи с беременностью?

Беременной женщине на основании ее заявления и медицинского заключения должны быть снижены нормы выработки, обслуживания либо она должна быть переведена на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранение среднего заработка по прежнему месту работы. В случае временного перевода беременной работницы на более высокооплачиваемую работу оплата должна производиться по новой должности. После предоставления работницей медицинского заключения и заявления о необходимости ее перевода на другую работу в связи с беременностью, работодатель обязан заключить с ней дополнительное соглашение к трудовому договору и издать приказ о временном переводе работницы на другую работу. В случае отсутствия у работодателя подходящей работы работница должна быть освобождена от работы с момента предъявления медицинского заключения и соответствующего заявления до предоставления ей подходящей работы. При этом за ней сохраняется средний заработок за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя. В такой ситуации работодателю необходимо издать приказ в произвольной текстовой форме на фирменном бланке организации об освобождении работницы от работы. Основанием для издания такого приказа служит медицинское заключение и заявление беременной женщины.

Непроведение специальной оценки условий труда - что грозит работодателю?

Проведение специальной оценки условий труда урегулировано Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон о спецоценке). Методика проведения спецоценки, Классификатор вредных и (или) опасных производственных факторов, форма отчета о проведении специальной оценки условий труда и Инструкция по заполнению утверждены Приказом Минтруда России от 24.01.2014 г. № 33н. На основании ч. 3 ст. 3 Закона о спецоценке оценке подлежат условия труда всех работников, кроме надомников, дистанционных работников и трудящихся у физических лиц, не являющихся предпринимателями.

Периодичность спецоценки – раз в пять лет (ч. 4 ст. 8 Закона о спецоценке). При этом ч. 4 ст. 27 Закона установлено, что если до дня его вступления в силу в отношении рабочих мест была проведена аттестация по условиям труда, спецоценка в отношении таких рабочих мест может не проводиться в течение пяти лет со дня завершения данной аттестации. Специальная оценка может осуществляться поэтапно и должна быть завершена не позднее, чем 31.12.2018.

На основании ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда для установления фактических условий труда, внести их в трудовой договор (этого требует ст. 57 ТК РФ) и предоставлять гарантии и компенсации в случае необходимости.

Статьей 5.27.1 КоАП РФ установлены следующие санкции за нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение:

– для должностных лиц и предпринимателей – штраф от 5000 до 10 000 руб.

– для юридических лиц – штраф от 60 000 до 80 000 руб.

Приемная Правительства Ярославской области в городском округе
городе Переславле-Залесском и в Переславском муниципальном районе

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН

руководителем приемной Устюковым Петром Анатольевичем в апреле 2017 года

Место приема: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, кабинет 16
(помещение городской Думы). Время приема: с 10.00 до 11.00. Телефон: 3-12-66

Дата приема	ФИО, должность руководителя органа власти, учреждения, совместно с которым осуществляется приём граждан
5 апреля	Фольц Андрей Юрьевич - Переславский межрайонный прокурор
25 апреля	Волков Владимир Михайлович - исполняющий обязанности Мэра города Переславля-Залесского

ВНИМАНИЕ!

Межрайонная ИФНС России № 1 по Ярославской области сообщает, что с 31 марта 2017 года все организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, в том числе при оказании услуг общественного питания, должны использовать контрольно-кассовую технику (ККТ), не зависимо от применяемой системы налогообложения. Данное требование установлено Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 261-ФЗ.

Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ определено, что к алкогольной продукции относятся: спиртные напитки (в том числе водка и коньяк), вино, фруктовое вино, ликерное вино, игристое вино (шампанское), винные напитки, а также пиво и напитки, изготавливаемые на основе пива, сидр, пуаре и медовуха.

Например, если налогоплательщик применяет ЕНВД либо УСН и осуществляет розничную торговлю такой алкогольной продукцией как пиво, то он с 31 марта 2017 года обязан применять ККТ.

Подробно о порядке применения ККТ можно узнать на сайте ФНС России www.nalog.rub разделе «Новый порядок применения контрольно-кассовой техники».

Обращаем внимание, что до 31 марта остается мало времени, поэтому не стоит откладывать переход на применение кассовой техники, отвечающей требованиям нового законодательства, на последние дни и как можно раньше осуществить переход на новый порядок применения ККТ.

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.03.2017 № ПОС. 03-0269/17

г. Переславль-Залесский

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» в новой редакции

В соответствии с распоряжением Администрации г. Переславля-Залесского от 31.12.2015 № РАС.03-0216/15 «Об организации предоставления муниципальных услуг», ст. 32 Устава г. Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в сети Интернет.

3. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 23.12.2016 № ПОС.03-1793/16 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» признать утратившим силу с даты вынесения настоящего постановления.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского Решетко Д.А.

Исполняющий обязанности
заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского С.В. Дьячков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0269/17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории городского округа «Город Переславль-Залесский» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещения которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Законом Ярославской области от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области», постановлением Правительства области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», постановления Администрации г.Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г.Переславля-Залесского», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий подготовки разрешения на использование земель или земельного участка в следующих случаях:

- размещение подземных линейных сооружений, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- размещение водопроводов и водоводов всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- размещение линейных сооружений канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения, которых не требуется разрешения на строительство.
- размещение элементов благоустройства территории.
- размещение линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- размещение нефтепроводов и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
- размещение тепловых сетей всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;
- размещение защитных сооружений, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- размещение объектов, предназначенных для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- размещение линий и сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- размещение проездов, в том числе вдольтрассовых и подъездных дорог, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения;
- размещение прудов-испарители;
- размещение отдельно стоящих ветроэнергетических установок и солнечных батарей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
- строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования (любые постройки, за исключением основного здания, которые предназначены для обслуживания основного здания либо имеют вспомогательный характер, в том числе дворовые сооружения, бани, сараи, навесы и другие);
- изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;
- капитального ремонта объектов капитального строительства;

- строительства линий электропередачи классом напряжения до 20 киловольт включительно;
- строительства линий электропередачи, связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иных объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 20 киловольт включительно, выполняемого в целях технологического присоединения к существующим электрическим сетям;
- реконструкции линий электропередачи классом напряжения до 20 киловольт включительно при сохранении размеров и границ охранных зон земельных участков, на которых расположены такие объекты;
- строительства и (или) реконструкции уличных и внутриквартальных сетей водопровода диаметром не более 315 миллиметров;
- строительства и (или) реконструкции уличных и внутриквартальных сетей канализации диаметром не более 300 миллиметров;
- строительства и (или) реконструкции газопроводов давлением до 1,2 мегапаскаля от точки присоединения к распределительному газопроводу до отключающего устройства, а также средств электрохимической защиты от коррозии этих газопроводов;
- строительства и (или) реконструкции трубопроводов системы теплоснабжения (тепловых сетей) диаметром не более 325 миллиметров;
- строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр;
- проведение инженерных изысканий на срок не более одного года;
- капитальный или текущий ремонт линейного объекта на срок не более одного года;
- строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции);
- размещение объектов благоустройства, навесов для хранения личного транспорта.

1.2. Получатели муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются следующие физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в (Обращение в адрес Администрации г.Переславля-Залесского) в управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявитель, заявители):

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявление о предоставлении земельного участка), их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- в отделе управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского (далее – Управление);
- в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Управления.

Место нахождения Управления: г. Переславль-Залесский, ул.Комсомольская, д. 5

Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул.Комсомольская, д. 5.

График работы Управления:

Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.

Пятница с 9:00 до 17:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.

График приема отдела управления земельными ресурсами (далее ОУЗР):

понедельник – не приемный день

вторник – начало приема 9:30 окончание приема 12:30

среда – начало приема 9:30 окончание 12:30.

четверг – начало приема 9:30 окончание приема 12:30

пятница – не приемный день.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс ОУЗР: (485-35) 3-05-63.

Официальный адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru,

Адрес страницы ОУЗР на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского: http://www.adminpz.ru/oms/administratsiya/struktura-administratsii/49-uncategorised/1383-ums.html#контактная-информация

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ.

Место нахождения МФЦ: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, 2-б

Телефон МФЦ: 8 800 100-76-09, +7 (48535) 6-23-44, адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru,

Режим работы: Пн.,Сб. 09:00-13:00, Вт.,Чт. 09:00-20:00, Пт. 09:00-18:00, Вс. - выходной

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (телефон для справок: (48535) 3-19-42 официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru);
- органы по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии (телефон для справок: (48535) 3-06-72, официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru);
- налоговые органы (телефон для справок: (48535) 3-24-34, официальный сайт: www.r76.nalog.ru).

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
- лично;
- посредством информационных стендов, расположенных в МФЦ;
- посредством почты, в том числе электронной;
- посредством публикаций в средствах массовой информации; - с использованием Единого портала.

1.3.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также специалистами МФЦ по следующим вопросам:
- о месте нахождения ОУЗР, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы Отдела на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области, адресе электронной почты ОУЗР;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, а также при личном контакте со специалистами.

Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги через Единый портал осуществляется путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале. Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется ОУЗР не позднее дня завершения выполнения административной процедуры. Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист ОУЗР, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста ОУЗР, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо получить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, ответственного за информирование. Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в ОУЗР, время телефонного разговора не должно превышать 15 минут. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами ОУЗР в течение всего срока предоставления муниципальной услуги. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на Едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на странице ОУЗР на официальном сайте органа местного самоуправления.

1.3.7. На информационном стенде в помещении Управления, странице Управления на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского, на Едином портале, в МФЦ размещаются:
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроки их исполнения;
- информация о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- информация о месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений о предоставлении земельного участка;
- информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты ОУЗР;
- основания для отказа в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование;
- основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю; - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- бланк заявления о предоставлении земельного участка, доступный для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале;
- информация о порядке получения консультаций;
- информация о порядке обжалования решений, действий или (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Информационный стенд с материалами расположен на втором этаже здания Управления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование предоставляемой муниципальной услуги – «Выдача разрешения на использование земель, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с:
- органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
- налоговыми органами;
- органами местного самоуправления муниципальных образований области.

2.2.3. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления.

2.3. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Управлении.

2.3.2. В заочной форме:
- посредством почтовой связи;
- в форме электронного документа, который направляется заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал при наличии технической возможности.

Муниципальную услугу в электронной форме через Единый портал могут получить только граждане и юридические лица, зарегистрированные на Едином портале и имеющие подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации. При использовании Единого портала заявление о предоставлении земельного участка в электронной форме формируется автоматически при заполнении обязательных интерактивных полей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявлению в письменной форме. К заявлению о предоставлении земельного участка прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов с соблюдением следующих требований:
- формат изображения в прикрепляемом файле – JPEG или JPEG 2000;
- разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- совокупный размер прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- направление или выдача разрешения на использование земель или земельного участка;
-направление или выдача мотивированного отказа в выдаче разрешения.

2.4.2. Решение о выдаче разрешения содержит:

а) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить работы по приведению земель или земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

б) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить необходимые работы по рекультивации земель или земельных участков;

в) указание о досрочные прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления департаментом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок для подготовки муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственность, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», письма об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или направления сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги регулируется:
- Гражданским кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, 1997, 30 июля, № 145);
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);
- постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
- Закон Ярославской области от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области»;
- постановлением Правительства области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области»;
- постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г.Переславля-Залесского».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию г.Переславля-Залесского с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

2.7.2. Заявление о предоставлении услуги, должно содержать:

3. В заявлении должны содержаться:
- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, индивидуальный налоговый номер (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем) – для гражданина;
- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя – для юридического лица;
- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- площадь земельного участка (при наличии информации);
- адресные ориентиры земельного участка (при наличии информации);
- срок предоставления земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- цель использования земельного участка;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- дата подачи заявления о предоставлении земельного участка.

2.7.3. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявителей).
- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка или выписка об испрашиваемом земельном участке;
- кадастровый паспорт здания (сооружения), расположенного на испрашиваемом земельном участке.
- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
- проект на размещение предполагаемого объекта.

2.7.4. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.5. При предоставлении муниципальной услуги Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктами 2.7. настоящего регламента;

- полномочия представителя заявителя на действия в интересах заявителя надлежащим образом не оформлены;

- заявление не поддается прочтению.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в приеме документов.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 4, 5 Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ярославской области, утв. Постановлением Правительства Ярославской области от 02.04.2015 № 366-п «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ярославской области»;

- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка для размещения объекта, не предусмотренного перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утв. Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, обременен правами третьих лиц;

- размещение объекта приведет к невозможности использования земель, разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документами по планировке территории.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка.

2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день представления в Администрацию г. Переславля-Залесского заявления о предоставлении земельного участка и комплекта документов.

2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации г.Переславля-Залесского.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Управления.

2.14.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием: - номера кабинета; - названия отдела.

2.14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам. При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для оформления документов.

2.14.5. Места ожидания и информационный стенд с материалами, расположены на втором этаже здания Управления и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

2.14.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении земельного участка оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений о предоставлении земельного участка и канцелярскими принадлежностями.

2.14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений. В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения. В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников департамента.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающее ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;

- оказание работниками архивного отдела, предоставляющего услугу населению, помощи инвалидам и преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- наличие возможности получения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан по почте, электронной почте;

- информировать граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;

- возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- возможность получения информации о муниципальной услуге и ходе её предоставления непосредственно в управлении, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в сроки, указанные в подразделе 2.5 раздела 2 Административного регламента, и без превышения установленного времени ожидания;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- удовлетворённость заявителей доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Управлении, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес обращений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан.»

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;

- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка разрешения или письма об отказе в выдаче разрешения или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале;

- направление (выдача) заявителю разрешения или письма об отказе в выдаче разрешения или письма об отказе в выдаче разрешения в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления в выдаче разрешения с приложенными к нему документами.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления о выдаче разрешения с приложенными к нему документами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями Административного регламента.

3.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);

- специалист Управления.

3.1.3. Прием заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Администрацию г. Переславля-Залесского осуществляется в дни и часы работы Управления, указанные в Административном регламенте.

Сотрудник управления делами Администрации принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции. Прием заявления о предоставлении земельного участка, заполненного на Едином портале, осуществляет сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе.

3.1.4. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Администрацию г. Переславля-Залесского составляет не более 10 минут.

3.1.5. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте или в электронной форме их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации г. Переславля-Залесского.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами Заместителю Главы Администрации г. Переславля-Залесского.

3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта разрешения либо письма об отказе в выдаче разрешения или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к начальнику ОУЗР зарегистрированного заявления о выдаче разрешения земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник Управления; - начальник ОУЗР;

- сотрудник ОУЗР.

3.2.3. Начальник Управления в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления;

- направляет заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение начальнику ОУЗР.

3.2.4. Начальник ОУЗР в день получения заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков с приложенными к нему документами:

- осуществляет проверку поступивших документов;

- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;

- определяет сотрудника ОУЗР для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.

3.2.5. Сотрудник ОУЗР в соответствии с резолюциями начальника Управления и начальника ОУЗР в течение 3 дней рассматривает заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю принимается случаях, если:

- заявление не соответствует требованиям;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в Административном регламенте, обязанность представления которых возложена на заявителя;

- отсутствует подпись заявителя;

- с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;

- текст заявления не поддается прочтению;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов. Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю по основаниям, указанным в абзацах третьем, пятом – девятом данного пункта, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю, за предоставлением государственной услуги.

3.2.6. Сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку разрешения на использование земельного участка либо письма об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения в Управление.

3.2.7. Сотрудник ОУЗР в день получения подписанного начальником Управления уведомления о возврате заявления заявителю, регистрирует уведомление о возврате заявления заявителю и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в обращении.

Сотрудник ОУЗР информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения уведомления о возврате заявления заявителю в Управлении или через МФЦ, если заявителем выбран МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги. Если в течение 3 дней со дня поступления в ОУЗР зарегистрированного уведомления о возврате заявления заявителю заявитель не явился в Управление для получения уведомления о возврате заявления заявителю, заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, сотрудник ОУЗР направляет их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает уведомление о возврате заявления заявителю, заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю). Возврат заявителю заявления о предоставлении земельного участка с приложенным к нему документами осуществляется в случае их поступления в Управление в виде бумажного документа, при этом копии указанных документов остаются в Управлении. В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает один экземпляр уведомления о возврате заявления заявителю сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе. Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня получения сотрудником ОУЗР подписанного начальником Управления проекта разрешения на использование либо зарегистрированного письма об отказе в предоставлении земельного участка). В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает один экземпляр проекта разрешения на использование земельного участка либо письма об отказе в выдаче разрешения, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе. Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию разрешения в использование земельного участка либо письма об отказе в выдаче разрешения в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня получения указанных документов.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта разрешения на использование земельного участка либо письма об отказе в выдаче разрешения на использования или направление сканированной копии указанных документов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками Управления осуществляется начальником ОУЗР и начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Управления положений Административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником ОУЗР.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения начальника Управления. В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги. При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.). Тематические проверки проводятся в том числе по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сотрудники Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Управление с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих Управления, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в Управление в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы Управления на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы начальник Управления принимает одно из следующих решений:

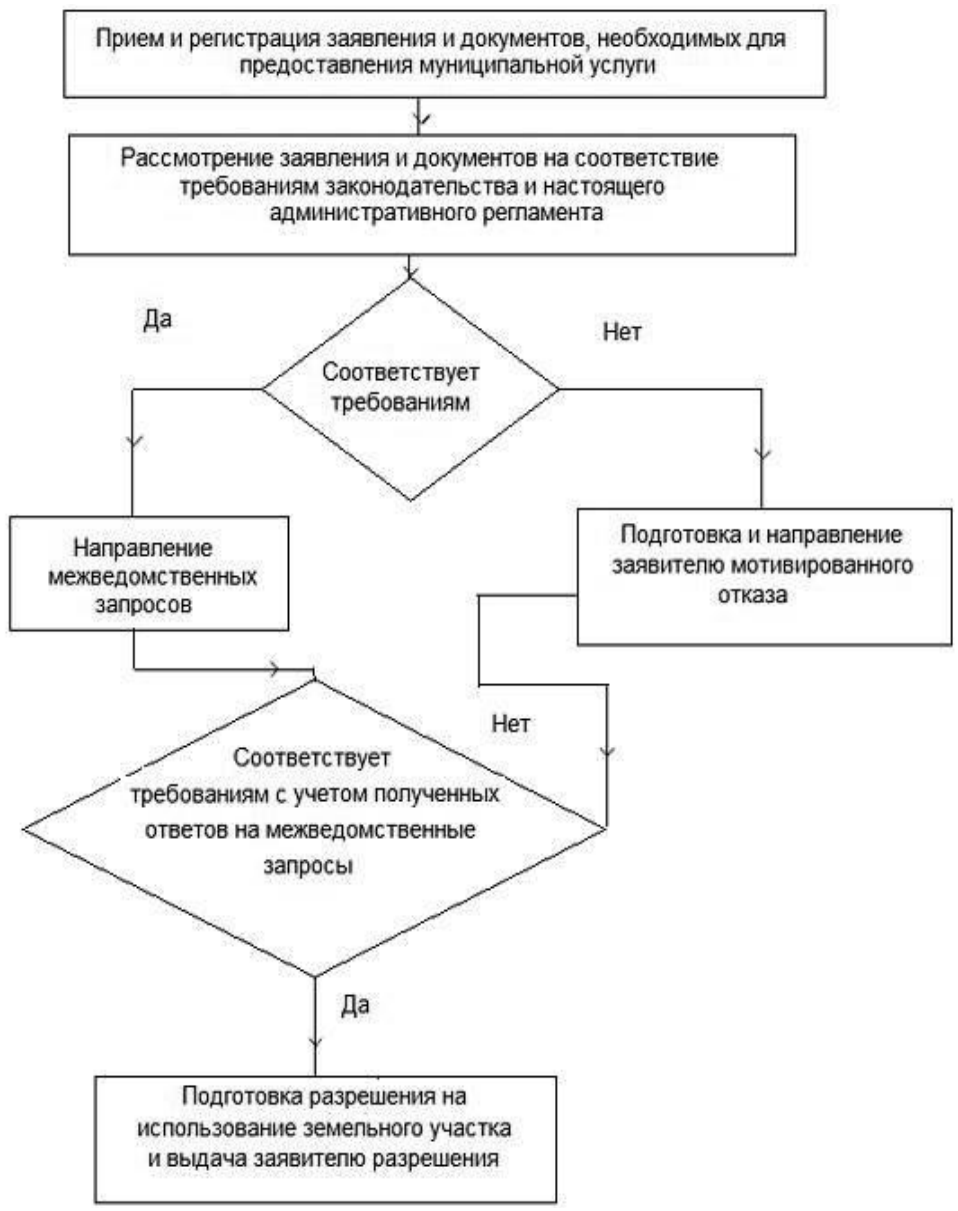
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель, земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги ««Выдача разрешения на использование земель, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»



ПРИЕМ ГРАЖДАН ГОРОДА

депутатами Переславль-Залесской городской Думы шестого созыва в апреле 2017 года

№	ФИО	Дата приема	Время приема	Место приема
1.	Корниенко Сергей Васильевич многомандатный избирательный округ № 1	26 апреля	14.00-15.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
2.	Старостина Светлана Александровна многомандатный избирательный округ № 2	20 апреля	09.00-10.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
3.	Шилов Николай Дмитриевич многомандатный избирательный округ № 2	3 апреля	10.00-11.00	Городская Дума, кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
4.	Изместьев Виталий Геннадьевич многомандатный избирательный округ № 3	25 апреля	16.00-18.00	ПУ № 6, кабинет № 19 (г. Переславль-Залесский, ул. Строителей, 33)
5.	Дыма Александр Михайлович многомандатный избирательный округ № 4	5,19 апреля	14.00-16.00	Переславский райком КПРФ (приемная), г. Переславль-Залесский, ул. Валовое кольцо, д. 18 а
6.	Соломатина Вера Александровна единый избирательный округ	12 апреля	13.00-15.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
7.	Игнатьев Алексей Александрович единый избирательный округ	12 апреля	13.00-15.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
8.	Алябьев Алексей Николаевич единый избирательный округ	20 апреля	16.00-17.00	ИП «Алябьев А.Н.» (г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 98,1-й этаж)
9.	Амосов Александр Анатольевич единый избирательный округ	4 апреля	15.00-17.00	Переславская объединенная техническая школа ДОСААФ России НОУ (г. Переславль-Залесский, ул.Свободы, д. 100)
10.	Елисеев Юрий Владимирович единый избирательный округ	4 апреля	14.00-16.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
11.	Птицын Олег Владимирович единый избирательный округ	25 апреля	15.00-17.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
12.	Шестернев Владимир Иванович многомандатный избирательный округ № 4	3 апреля	15.00-18.00	Центральная городская библиотека им. А.П. Малашенко (г. Переславль-Залесский, ул. 50 лет Комсомола, д. 1)
13.	Киракосян Баграт Варданович единый избирательный округ	11 апреля	18.00-20.00	Общественная приёмная местного отделения партии «Единая Россия» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
14.	Корякин Дмитрий Анатольевич единый избирательный округ	4,11,18,25 апреля	14.00-16.00	Офис № 7 (г. Переславль-Залесский, ул. Октябрьская, д. 24, вход со стороны гаражей)
15.	Коняева Татьяна Юрьевна многомандатный избирательный округ № 3	7 апреля	16.00-18.00	начальная школа № 5 (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 14)
16. 17. 18. 19.	Горин Дмитрий Владимирович многомандатный избирательный округ № 1 Хабибулин Сергей Равильевич единый избирательный округ Таранова Светлана Александровна единый избирательный округ Черечукин Дмитрий Анатольевич единый избирательный округ	3,10,17,24 апреля	10.00-12.00	приемная партии «Справедливая Россия» в г. Переславле-Залесском» (г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 4, 2-ой этаж)
20.	Гриднев Константин Валентинович единый избирательный округ	17 апреля	14.00-15.00	Городская Дума кабинет № 16, 2-й этаж (г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5)
21.	Шабарьков Сергей Геннадьевич многомандатный избирательный округ № 2	10 апреля	14.00-16.00	ПФЗ ОАО «ЯрЭСК» (г. Переславль-Залесский, пер. Призывной, д. 16, кабинет директора)
22.	Никулина Юлия Валерьевна многомандатный избирательный округ № 1	20 апреля	15.00-17.00	Редакция газеты «Переславская неделя» (г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 72)
23.	Конорезова Марина Евгеньевна многомандатный избирательный округ № 4	5 апреля	12.00-14.00	ООО «Профи Плюс» (офис) (г. Переславль-Залесский Комсомольская площадь, д. 5а)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

на право заключения договора аренды сроком на 4 года 6 месяцев (54 месяца) земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Магистральная, д. 38, площадью 23449 кв.м. с кадастровым номером 76:18:011108:7.

Дата начала приема заявок: 30.03.2017 г.
Дата окончания приема заявок: 28.04.2017 г.
Дата аукциона: 03.05.2017 г.

1. Основные понятия

Объект аукциона – земельный участок образованный из земель населенных пунктов, находится в муниципальной собственности, расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Магистральная, д. 38, разрешенное использование: под мелкие промышленные предприятия, не требующие устройства санитарно-защитных зон.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта аукциона.

Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования город Переславль-Залесский, на который возложены функции по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, принимающий решения о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды).

Арендодатель отвечает за решение о проведении аукциона, за решение об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на обеспечение организации и проведения аукциона. Организатор аукциона утверждает согласованное с Арендодателем Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона, отвечающее за соответствие процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения, и за соблюдение сроков их размещения требованиям законодательства.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - настоящий документ, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях.

Заявитель – любое физическое лицо, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия– комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее - Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку,в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником и Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Заявителей, признанных Участниками.

Единственно принявший участие в аукционе его Участник – Участник, подтвердивший начальную цену предмета аукциона путем поднятия карточки во время троекратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименовании и место нахождении (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы).

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект аукциона.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван аукционистом предпоследним.

2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- постановления Администрации города Переславль-Залесский Ярославской области от 27.03.2017 № ПОС.03-0320 /17 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области.

3. Сведения об аукционе

3.1. Арендодатель и Организатор аукциона:
Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского
Адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5
Адрес электронной почты: torgi@umsadm.pereslavl.ru
Ответственное лицо: ведущий специалист юр. отдела УМС Ларионова Оксана Вячеславовна, тел. 3-54-22.
3.2. Сведения об Объекте аукциона:
Характеристики:
Местоположение (адрес): Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Магистральная, д. 38;
Площадь 23449 кв.м.;
Кадастровый номер:76:18:011108:7 (кадастровый паспорт земельного участка от 14.02.2017г. № 76/ИСХ//2017-71927);
Права на земельный участок: муниципальная собственность;

Сведения об ограничениях (обременениях): необходимо соблюдать условия охранной зоны сетей электроснабжения на площади 1325 кв.м., соблюдать условия охранной зоны тепловых сетей на площади 1418 кв.м.,соблюдать условия охранной зоны сетей водоснабжения на площади 951 кв.м; соблюдать условия охранной зоны сетей хозяйственно-бытовой канализации на площади 1066 кв.м., соблюдать условия охранной зоны национального парка «Плещеево озеро», утвержденные Постановлением Губернатора Ярославской области от 14.08.2002 № 551 «О создании охранной зоны национального парка «Плещеево озеро» на площади 23449 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов;

Разрешенное использование: под мелкие промышленные предприятия, не требующие устройства санитарно-защитных зон.

Градостроительный регламент и допустимые параметры разрешенного строительства: Градостроительный регламент земельного участка и параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства определены на основании Правил землепользования и застройки города Переславль-Залеского Ярославской области, утвержденных Решением городской Думы от 22.10.2009 № 122.

Правилами землепользования и застройки города Переславль-Залеского Ярославской области земельный участок отнесен к территориальной зоне П.2 «Зона размещения коммунальных и складских объектов» со следующим градостроительным регламентом:

Основные виды разрешенного использования:
1) предприятия пищевой (пищевкусовой, мясной и молочной) промышленности;
2) общетоварные (продовольственные и непродовольственные), специализированные склады (холодильники, картофеле-, овоще -, фруктохранилища);
3) предприятия коммунального, транспортного и бытового обслуживания населения города;
4) объекты складского назначения различного профиля;
5) склады с обслуживающими их железнодорожными ветками;
6) автобусные парки, гаражи;
7) сооружения водопровода, канализации и другие сооружения городского коммунального хозяйства.

Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) нежилые помещения для дежурного аварийного персонала;
2) помещения пребывания для работающих по вахтовому методу;
3) спортивные площадки, площадки для персонала предприятий;
4) линейные сооружения.

Условно разрешенные виды использования:
1) мелкие промышленные предприятия, не требующие устройства санитарно-защитных зон;
2) транспортные сооружения, не обслуживающие данную зону.

2. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне П.2

2.1. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зоны П.2 не устанавливаются.

2.2. Нормы расчета земельных участков для зданий складского назначения согласно таблицам 20-а и 20-б.

Склады общетоварные		Площадь складов, кв.м.	Размеры земельных участков, кв.м.
Продовольственных товаров	Одноэтажный склад	77	310
	Многоэтажный склад (при средней высоте этажа 6 м.)		210
Непродовольственных товаров	Одноэтажный склад	217	740
	Многоэтажный склад (при средней высоте этажа 6 м)		490

Склады специализированные		Вместимость складов, т.	Размеры земельных участков, кв.м.
Холодильники распределительные (для хранения мяса и мясных продуктов, рыбы и рыбопродуктов, масла, животного жира, молочных продуктов и яиц)	Одноэтажный склад	27	190
	Многоэтажный склад		70
Фруктохранилища	Одноэтажный склад	17	1300
	Многоэтажный склад		610
Овощехранилища	Одноэтажный склад	54	1300
	Многоэтажный склад		610
Картофелехранилища	Одноэтажный склад	57	1300
	Многоэтажный склад		610

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

1) водоснабжение - возможно осуществить от станции III подъема воды (Водоподготовка);

2) водоотведение - предусмотреть в самотечный канализационный коллектор, проходящий по ул. Магистральная, г. Переславля-Залесского;

3) теплоснабжение - теплоснабжение объекта от городских сетей не предоставляется возможным ввиду отсутствия в данном районе тепловых сетей (Приложение к извещению о проведении аукциона).

4) возможность подключения застраиваемых объектов к электрическим сетям: необходимо заключить договор технологического присоединения с филиалом ОАО «Ярославская электросетевая компания» в порядке и на условиях, установленных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии…» утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. № 861 (Приложение к извещению о проведении аукциона).

Начальная цена предмета аукциона: 168 840 (сто шестьдесят восемь тысяч восемьсот сорок) рублей, НДС не облагается.

Шаг аукциона: (3% от начальной цены предмета аукциона): 5065,20 руб. (пять тысяч шестьдесят пять рублей) 20 коп.

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона (30% от начальной цены предмета аукциона: 50652 руб. (пятьдесят тысяч шестьсот пятьдесят два рубля) 00 коп.

Заявители обеспечивают поступление задатка в срок не позднее:25.04.2017 г.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать дату проведения аукциона и адрес земельного участка.

4. Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Место приема Заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. 9)
4.2. Дата начала приема Заявок: 30.03.2017 г.
Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. :
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
4.3. Дата и время окончания приема Заявок: 28.04.2017 в 16 час. 00 мин.
4.4. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб.9), с 28.04.2017 г. 16 час. 00 мин. по 02.05.2017 г. 15 час. 00 мин.
4.5. Дата и время регистрации Участников: 03.05.2017 г с 14 час. 15 мин. по 14 час. 50 мин.
4.6. Место проведения аукциона: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (2 этаж), каб. № 13
4.7. Дата и время проведения аукциона: 03.05.2017 г. в 15 час. 00 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru(далее - Официальный сайт торгов)

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов:
- на официальном сайте Администрации города Переславль-Залесский http://www.adminpz.ru/;
- в газете «Переславская неделя».

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона, производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем в рабочие дни с 9:00 до 15:00 час.с даты опубликования извещения о проведении аукциона до 25.04.2017, по предварительной договоренности. Контактное лицо: Тарбаев Алексей Сергеевич тел.: (48535)3-05-63.

6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:
- отсутствие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок, форма подачи/приема Заявок на участие в аукционе, срок отзыва Заявок и состав Заявок на участие в аукционе

7.1. Порядок подачи/приема Заявок на участие в аукционе

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе.

7.1.2. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.3. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

7.1.4. Прием Заявок на участие в аукционе от Заявителей осуществляется по адресам, указанным в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2. – 4.3. настоящего Извещения о проведении аукциона.

7.1.5. Подача Заявок на участие в аукционеЗаявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки на участие в аукционепредставителем Заявителя, предъявляется доверенность (примерная форма – Приложение 2), оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.6. Заявки принимаются нарочным по месту и в срок приема Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.7. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку на участие в аукционев Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки на участие в аукционе, выдает расписку в ее получении.

7.1.8. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.9. Отзыв поданной Заявки на участие в аукционе оформляется путем направления нарочно Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. Уведомление об отзыве поданной Заявки на участие в аукционе принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок на участие в аукционе.

7.1.10. Заявка на участие в аукционе подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе, должны быть:
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

7.1.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.13. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.14. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в аукционе

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявкуна участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 1).

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя.

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.2.5. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.2.6. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителям и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.2., 7.1.3.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Аукцион является открытым по составу Участников.

К участию в аукционе не допускаются Заявители по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п. 9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие внесение задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются Заявителем в составе Заявки на участие в аукционе. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700),
ИНН 7608002597, КПП 760801001
Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001,
р\сч. 40302810978883000027

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п. 9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок на участие в аукционе (п. 4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки на участие в аукционе Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

9.9. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона или Единственным участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Единственного участника является обязательным.

9.11. В случае отказа Победителя аукциона или Единственного участника от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона или Единственного участника от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.12. В случае отказа Администрацииот проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.13. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.14. Задатки Участникам, не явившимся на аукцион, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 9.9. настоящего Извещения о проведении аукциона.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам
- принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок;
- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- оформляет Протокол о результатах аукциона.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица, действующие от своего имени;
- представители физических лиц, действующие на основании доверенности,оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.
- представителиюридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
- представителиюридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Начальная цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в разделе 3 Извещения о проведении аукциона.

11.3. Аукцион на право заключения договора аренды проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, Объекта аукциона, основных характеристик Объекта аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник (представитель Участника) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника (представителя Участника), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и троекратно повторяет подтвержденную Участником начальную цену предмета аукциона;
- в случае, если после троекратного объявления аукционистом предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся и единственному принявшему участие в аукционе его Участнику предлагается заключить договор по начальной цене предмета аукциона;
- в случае, если после троекратного объявления аукционистом предложения о начальной цене предмета аукциона поступило предложение о цене предмета аукциона, предусматривающее более высокую цену предмета аукциона, аукцион продолжается;
- аукционист объявляет подтвержденный размер цены предмета аукциона, а также номер карточки Участника (представителя Участника), поднявшим ее первым после объявления аукционистом;
- если после троекратного объявления последнего подтвержденного размера цены предмета аукциона ни один из Участников (представителей Участников) не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.

11.4. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

11.5. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки; - на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- только один Заявитель признан Участником;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
- в аукционе принимал участие только один Участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;
- ни один из Участников после троекратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, т.е. не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

11.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона договора аренды земельного участка.

ВНИМАНИЕ!

Во время регистрации Участников, а также в ходе проведения процедуры аукциона категорически запрещается Участникам предпринимать какие-либо согласованные действия на аукционе ограничивающие конкуренцию

11.7. В случае выявления согласованных действий Участников, если такие действия приводят (могут привести) к повышению, снижению или поддержанию цен на торгах, соответствующие сведения о признаках нарушения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по решению Аукционной комиссии передаются на рассмотрение в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (далее – УФАС России по ЯО).

11.8. В случае выявления признаков согласованных действий Участников, если такие действия приводят (могут привести) к ограничению или устранению конкуренции, путем заключения такими Участниками ограничивающего конкуренцию соглашения (в том числе в устной форме), по решению Аукционной комиссии торги могут быть остановлены, такие Участники удаляются из аукционного зала. По данному факту вносится соответствующая запись в Протокол о результатах аукциона.

11.9. В отношении действий Участников, предусмотренных п. 11.9., при наличии признаков состава административного правонарушения или состава преступления, соответствующие материалы по решению Аукционной комиссии в установленном порядке передаются в УФАС России по ЯО и/или в правоохранительные органы.

11.10. С Участников не взимается плата за участие в аукционе.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

12.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Извещением о проведении аукциона.

12.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок обязан направить Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Единственному принявшему участие в аукционе его Участнику 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора аренды с Единственным принявшим участие в аукционе его Участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12.4. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

12.5. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

12.6. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона или Единственному участнику аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником, или Единственный принявший участие в аукционе в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры (при наличии указанных лиц). Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

13.2. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 1 (Форма заявки)

В Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе направо заключения договора аренды земельного участка

_____
адрес земельного участка
площадью _____ кадастровый номер _____
Сведения об участнике открытого аукциона:
_____
полное наименование заявителя
в лице _____,
действующего на основании _____
_____
юридический и фактический адрес заявителя
_____
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____г.
основной государственный регистрационный номер_____
Телефон (факс) для связи: _____
Реквизиты и паспортные данные заявителя (представителя)
_____
Ф.И.О. должность.
Паспорт: серия_____ №_____ выдан_____
Зарегистрированный (ая) по адресу: _____
Договор поручения (доверенность) №_____ от «____»_____20__года
Подпись заявителя
(представителя) _____
М.П.
«_____»_____20__года

Принимая решение об участии в открытом аукционе, обязуюсь:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона;

В случае признания Победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды;

Использовать Объект аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

3. Заявителю известно:

3.1. фактическое состояние и технические характеристики Объекта аукциона (п.1.), и он не имеет претензий к ним;

3.2. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона;

3.3. изменение разрешенного использования Объекта аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается;

3.4. ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

3.5. в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

4. Заявитель ознакомлен надлежащим образом и ему понятны порядок проведения аукциона, порядок внесения задатка, Извещение о проведении аукциона и проект договора аренды.

5. Заявитель подтверждает внесение на счет УМС администрации г. Переславля-Залесского суммы задатка в размере _____
сумма прописью и цифрами

6. Платежные реквизиты счета в банке, на который возвращается задаток:
_____.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Подпись заявителя
(представителя) _____
М.П.

(заполняется Организатором аукциона)
ЗАЯВКА ПРИНЯТА: «_____»_____20___года ____час _____мин №_____
_____
Ф.И.О. принявшего заявку, подпись

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

на право заключения договора аренды сроком на 2 года 8 месяцев (32 месяца) земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу:
Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Московская, уч. 131,
площадью 7060 кв.м. с кадастровым номером 76:18:010501:362.

Дата начала приема заявок: 30.03.2017 г.
Дата окончания приема заявок: 28.04.2017 г.
Дата аукциона: 04.05.2017 г.

Основные понятия

Объект аукциона – земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Московская, уч. 131, разрешенное использование: объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, с особым (ночным и/или круглосуточным) режимом работы.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта аукциона.

Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования город Переславль-Залесский, на который возложены функции по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, принимающий решения о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды).

Арендодатель отвечает за решение о проведении аукциона, за решение об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на обеспечение организации и проведения аукциона. Организатор аукциона утверждает согласованное с Арендодателем Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона, отвечающее за соответствие процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения, и за соблюдение сроков их размещения требованиям законодательства.

Цена предмета аукциона– размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - настоящий документ, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях.

Заявитель – любое физическое лицо, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия– комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее - Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку,в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником и Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Заявителей, признанных Участниками.

Единственно принявший участие в аукционе его Участник – Участник, подтвердивший начальную цену предмета аукциона путем поднятия карточки во время троекратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименовании и место нахождении (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы).

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект аукциона.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван аукционистом предпоследним.

2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации; - Земельного кодекса Российской Федерации;
- постановления Администрации города Переславль-Залесский Ярославской области от 27.03.2017 № ПОС.03-0319/17 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области.

3. Сведения об аукционе

3.1. Арендодатель и Организатор аукциона:
Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского
Адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул.Комсомольская, д. 5
Адрес электронной почты: torgi@umsadm.pereslavl.ru
Ответственное лицо: ведущий специалист юр. отдела УМС Ларионова Оксана Вячеславовна, тел. 3-54-22.
3.2. Сведения об Объекте аукциона:
Характеристики:
Местоположение (адрес): Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Московская, уч. 131;
Площадь 7060 кв.м.;
Кадастровый номер:76:18:010501:362 (кадастровый паспорт земельного участка от 14.02.2017г. № 76/ИСХ//2017-71934);
Права на земельный участок: неразграниченная государственная собственность;
Сведения об ограничениях (обременениях): необходимо соблюдать условия охранной зоны национального парка «Плещеево озеро», утвержденные Постановлением Губернатора Ярославской области от 14.08.2002 № 551 «О создании охранной зоны национального парка «Плещеево озеро» на площади 7060 кв.м.
Категория земель: земли населенных пунктов;
Разрешенное использование: объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, с особым (ночным и/или круглосуточным) режимом работы.

Градостроительный регламент и допустимые параметры разрешенного строительства: Градостроительный регламент земельного участка и параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства определены на основании Правил землепользования и застройки города Переславль-Залеского Ярославской области, утвержденных Решением городской Думы от 22.10.2009 № 122.

Правилами землепользования и застройки города Переславль-Залеского Ярославской области земельный участок отнесен к территориальной зоне Ж.8 «Зона застройки среднеэтажными жилыми домами» со следующим градостроительным регламентом:

Основные виды разрешенного использования: 1) многоквартирные дома этажностью 4-5 этажей включительно;
2) библиотеки, клубы, детские и взрослые музыкальные, художественные, хореографические школы и студии, дома творчества (исключая ночные заведения);
3) объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания общей площадью менее 150 кв.м без хранения и демонстрации товаров или обслуживания вне полностью закрытого здания (кроме ночных);
4) объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания общей площадью менее 150 кв.м с хранением и демонстрацией товаров или обслуживания вне полностью закрытого здания (кроме ночных);
5) жилищно-эксплуатационные и коммунальные объекты без ремонтных мастерских и гаражей;
6) парикмахерские, приемные пункты прачечной и химчистки;
7) пункты первой медицинской помощи; 8) молочные кухни, аптеки;
9) сады, скверы; 10) объекты системы социального обслуживания населения; 11) банки, учреждения кредитования;
12) кабинеты практикующих врачей, центры народной и традиционной медицины;
13) помещения для занятий спортом; 14) средние общеобразовательные школы, детские дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования.

Вспомогательные виды разрешенного использования:
1) подземные гаражи, отдельно стоящие гаражи и открытые автостоянки; 2) линейные сооружения.

Условно-разрешенные виды использования:
1) жилые дома различного типа; 2) общежития; 3) объекты типа подворий;
4) объекты отправления культа, рассчитанные на прихожан; 5) музеи, выставочные залы;
6) объекты без мест для зрителей: физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные комплексы и залы, бассейны, спортивные площадки, теннисные корты и объекты аналогичного назначения;
7) амбулаторно-поликлинические учреждения: территориальные поликлиники для детей и взрослых, специализированные поликлиники, диспансеры; 8) станции скорой и неотложной помощи;
9) объекты системы социального обслуживания населения;
10) детские дошкольные учреждения, средние общеобразовательные учреждения с круглосуточным пребыванием детей (интернаты);
11) жилищно-эксплуатационные и коммунальные объекты РЭУ, аварийных служб с ремонтными мастерскими и гаражами;
12) отделения милиции, государственной инспекции безопасности дорожного движения, объекты пожарной охраны; 13) опорные пункты охраны порядка;
14) отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты;
15) учреждения страхования, нотариальные конторы, ломбарды, юридические консультации, агентства недвижимости и центры обслуживания, рекламные агентства, административные здания, офисы;
16) АТС, районные узлы связи;
17) КНС, распределительные подстанции, трансформаторные подстанции, газораспределительные подстанции, котельные небольшой мощности;
18) повысительные водопроводные насосные станции, водонапорные башни, водомерные узлы, водозаборные скважины; 19) объекты обслуживания автотранспорта (мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, АЗС, автомобильные мойки);
20) антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;
21) объекты инженерной защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
22) общественные туалеты; 23) ветеринарные поликлиники и станции без содержания животных;
24) общественные объединения, творческие союзы, международные организации, государственные и муниципальные учреждения, рассчитанные на обслуживание населения: ЗАГСы, дворцы бракосочетания, архивы, информационные центры;
25) объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания общей площадью до 800 кв.м.;
26) объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания с особым (ночным и /или круглосуточным) режимом работы; 27) многоэтажные и подземные гаражи и стоянки;
28) стоянки индивидуального легкового транспорта;
29) оборудованные площадки для временных объектов торговли и общественного питания; 30) бани, сауны.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Ж.8

1. Минимальные размеры земельных участков, предельные параметры застройки указаны в таблице 1.

	Показатель	Единица измерения	Значение
1.	Минимальная площадь участка	м	*
2.	Минимальный отступ от красной линии	м	3
3.	Минимальная глубина заднего двора	м	7,5
4.	Минимальная ширина бокового двора	м	8
5.	Максимальная высота здания	м	15
6.	Коэффициент использования территории: при уплотнении существующей застройки в проектируемой застройке		 не более 0,72 не более 1,15

* Минимальная площадь земельного участка рассчитываются по формуле:
Smin = S x Y, где S - общая площадь жилых помещений;
Y - удельный показатель земельной доли, приходящейся на 1 кв. м. общей площади жилых помещений.

При расчете жилищной обеспеченности 18 кв.м/чел., удельный показатель земельной доли принимается не менее 0,92. При другой расчетной жилищной обеспеченности удельный показатель рассчитывается по формуле:

$$Y = \frac{Y_{з.д.} \times 18}{H},$$

где Y з.д. - показатель земельной доли при жилищной обеспеченности 18 кв.м/чел.;
Н – планируемая жилищная обеспеченность.

2. При определении этажности здания в число надземных этажей включаются все надземные этажи, в том числе технический этаж, мансардный этаж, цокольный этаж, если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем на 2 метра.

Подполье под зданием независимо от его высоты, а также междуэтажное пространство с высотой менее 1,8 метров в число надземных этажей не включается.

При различном числе этажей в разных частях здания, а также при размещении здания на участке с уклоном, когда за счет уклона увеличивается число этажей, этажность определяется отдельно для каждой части здания.

3. В цокольном, первом и втором этажах жилых домов допускается размещение встроенных и встроенно-пристроенных помещений общественного назначения, за исключением объектов, оказывающих вредное воздействие на человека.

4. Жилые здания с квартирами в первых этажах следует располагать, как правило, с отступом от красных линий. По красной линии допускается размещать жилые здания с встроенными в первые этажи или пристроенными помещениями общественного назначения, а на жилых улицах в условиях реконструкции сложившейся застройки - и жилые здания с квартирами в первых этажах.

5. Противопожарные расстояния между зданиями согласно действующему законодательству.

6. Иные показатели согласно действующему законодательству.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

1) водоснабжение - возможно осуществить от водопровода проходящего в районе жилого дома №9 по ул. Ямская г. Переславля-Залесского);

2) водоотведение - предусмотреть в самотечный канализационный коллектор, проходящий в районе жилого дома №9 по ул. Ямская, г. Переславля-Залесского;

3) теплоснабжение - теплоснабжение объекта не предоставляется возможным ввиду отсутствия в данном районе тепловых сетей (Приложение к извещению о проведении аукциона).

4) возможность подключения застраиваемых объектов к электрическим сетям: необходимо заключить договор технологического присоединения с филиалом ОАО «Ярославская электросетевая компания» в порядке и на условиях, установленных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии…» утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. № 861(Приложение к извещению о проведении аукциона).

Начальная цена предмета аукциона: 272 370 (двести семьдесят две тысячи триста семьдесят) рублей, НДС не облагается.

Шаг аукциона: (3% от начальной цены предмета аукциона): 8171,10 руб. (восемь тысяч сто семьдесят один) рубль 10 коп.

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона (30% от начальной цены предмета аукциона: 81711 руб. (восемьдесят одна тысяча семьсот одиннадцать) рублей 00 коп.

Заявители обеспечивают поступление задатка в срок не позднее: 25.04.2017 г.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать дату проведения аукциона и адрес земельного участка.

4. Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Место приема Заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. 9)
4.2. Дата начала приема Заявок: 30.03.2017 г.
Прием Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.:
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
4.3. Дата и время окончания приема Заявок: 28.04.2017 в 16 час. 00 мин.
4.4. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб.9), с 28.04.2017 г. 16 час. 00 мин. по 02.05.2017 г. 15 час. 00 мин.
4.5. Дата и время регистрации Участников: 04.05.2017 г с 14 час. 15 мин. по 14 час. 50 мин.
4.6. Место проведения аукциона: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (2 этаж), каб. № 13
4.7. Дата и время проведения аукциона: 04.05.2017 г. в 15 час. 00 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru(далее - Официальный сайт торгов)

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов:
- на официальном сайте Администрации города Переславль-Залесский http://www.adminpz.ru/;
- в газете «Переславская неделя».

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона, производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем в рабочие дни с 9:00 до 15:00 час. с даты опубликования извещения о проведении аукциона до 25.04.2017, по предварительной договоренности. Контактное лицо: Тарбаев Алексей Сергеевич тел.: (48535)3-05-63.

6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:
- отсутствие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок, форма подачи/приема Заявок на участие в аукционе, срок отзыва Заявок и состав Заявок на участие в аукционе

7.1. Порядок подачи/приема Заявок на участие в аукционе
ВНИМАНИЕ!
Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе.

7.1.2. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.3. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

7.1.4. Прием Заявок на участие в аукционеот Заявителей осуществляется по адресам, указанным в п. 4.1. и в сроки, указанные в п.п. 4.2. – 4.3. настоящего Извещения о проведении аукциона.

7.1.5. Подача Заявок на участие в аукционеЗаявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки на участие в аукционепредставителем Заявителя, предъявляется доверенность (примерная форма – Приложение 2), оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.6. Заявки принимаются нарочным по месту и в срок приема Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.7. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку на участие в аукционев Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки на участие в аукционе, выдает расписку в ее получении.

7.1.8. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.9. Отзыв поданной Заявки на участие в аукционе оформляется путем направления нарочно Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. Уведомление об отзыве поданной Заявки на участие в аукционе принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок на участие в аукционе.

7.1.10. Заявка на участие в аукционе подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

7.1.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.13. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.14. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в аукционе

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявкуна участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 1).

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя.

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.2.5. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.2.6. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителям и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.2., 7.1.3.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Аукцион является открытым по составу Участников.

К участию в аукционе не допускаются Заявители по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие внесение задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются Заявителем в составе Заявки на участие в аукционе. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700),
ИНН 7608002597, КПП 760801001
Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, р\сч. 40302810978883000027

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п. 9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок на участие в аукционе (п. 4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки на участие в аукционе Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

9.9. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона или Единственным участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Единственного участника является обязательным.

9.11. В случае отказа Победителя аукциона или Единственного участника от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона или Единственного участника от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.12. В случае отказа Администрацииот проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.13. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.14. Задатки Участникам, не явившимся на аукцион, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 9.9. настоящего Извещения о проведении аукциона.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам
- принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок;
- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона; - оформляет Протокол о результатах аукциона.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица, действующие от своего имени; - представители физических лиц, действующие на основании доверенности,оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.
- представителиюридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
- представителиюридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Начальная цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в разделе 3 Извещения о проведении аукциона.

11.3. Аукцион на право заключения договора аренды проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, Объекта аукциона, основных характеристик Объекта аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник (представитель Участника) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника (представителя Участника), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и троекратно повторяет подтвержденную Участником начальную цену предмета аукциона;
- в случае, если после троекратного объявления аукционистом предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся и единственному принявшему участие в аукционе его Участнику предлагается заключить договор по начальной цене предмета аукциона;
- в случае, если после троекратного объявления аукционистом предложения о начальной цене предмета аукциона поступило предложение о цене предмета аукциона, предусматривающее более высокую цену предмета аукциона, аукцион продолжается;
- аукционист объявляет подтвержденный размер цены предмета аукциона, а также номер карточки Участника (представителя Участника), поднявшим ее первым после объявления аукционистом;
- если после троекратного объявления последнего подтвержденного размера цены предмета аукциона ни один из Участников (представителей Участников) не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.

11.4. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

11.5. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки; - на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- только один Заявитель признан Участником;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей; - в аукционе принимал участие только один Участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;
- ни один из Участников после троекратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, т.е. не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

11.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона договора аренды земельного участка.

ВНИМАНИЕ!

Во время регистрации Участников, а также в ходе проведения процедуры аукциона категорически запрещается Участникам предпринимать какие-либо согласованные действия на аукционе ограничивающие конкуренцию.

11.7. В случае выявления согласованных действий Участников, если такие действия приводят (могут привести) к повышению, снижению или поддержанию цен на торгах, соответствующие сведения о признаках нарушения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по решению Аукционной комиссии передаются на рассмотрение в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (далее – УФАС России по ЯО).

11.8. В случае выявления признаков согласованных действий Участников, если такие действия приводят (могут привести) к ограничению или устранению конкуренции, путем заключения такими Участниками ограничивающего конкуренцию соглашения (в том числе в устной форме), по решению Аукционной комиссии торги могут быть остановлены, такие Участники удаляются из аукционного зала. По данному факту вносится соответствующая запись в Протокол о результатах аукциона.

11.9. В отношении действий Участников, предусмотренных п. 11.9., при наличии признаков состава административного правонарушения или состава преступления, соответствующие материалы по решению Аукционной комиссии в установленном порядке передаются в УФАС России по ЯО и/или в правоохранительные органы.

11.10. С Участников не взимается плата за участие в аукционе.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

12.1. Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Извещением о проведении аукциона.

12.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок обязан направить Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Единственному принявшему участие в аукционе его Участнику 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора аренды с Единственным принявшим участие в аукционе его Участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12.4. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

12.5. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

12.6. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона или Единственному участнику аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником, или Единственный принявший участие в аукционе в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка, не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры (при наличии указанных лиц). Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

13.2. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 1 (Форма заявки)

В Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе направо заключения договора аренды земельного участка

_____
адрес земельного участка
площадью _____ кадастровый номер _____
Сведения об участнике открытого аукциона:
_____
полное наименование заявителя
в лице _____,
действующего на основании _____
юридический и фактический адрес заявителя_____
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____г.
основной государственный регистрационный номер_____
Телефон (факс) для связи: _____
Реквизиты и паспортные данные заявителя (представителя)
_____
Ф.И.О. должность.
Паспорт: серия_____ №_____ выдан_____
Зарегистрированный (ая) по адресу: _____
Договор поручения (доверенность) №_____ от «____»_____20__года
Подпись заявителя
(представителя) _____
М.П.
«_____»_____20__года

Принимая решение об участии в открытом аукционе, обязуюсь:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона;

В случае признания Победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды;

Использовать Объект аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды.

3. Заявителю известно:

3.1. фактическое состояние и технические характеристики Объекта аукциона (п. 1.), и он не имеет претензий к ним;

3.2. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона;

3.3. изменение разрешенного использования Объекта аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается;

3.4. ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

3.5. в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

4. Заявитель ознакомлен надлежащим образом и ему понятны порядок проведения аукциона, порядок внесения задатка, Извещение о проведении аукциона и проект договора аренды.

5. Заявитель подтверждает внесение на счет УМС администрации г. Переславля-Залесского суммы задатка в размере _____
сумма прописью и цифрами

6. Платежные реквизиты счета в банке, на который возвращается задаток: _____.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Подпись заявителя
(представителя) _____
М.П.

(заполняется Организатором аукциона)

ЗАЯВКА ПРИНЯТА: «_____»_____20___года ____час _____мин №_____

_____
Ф.И.О. принявшего заявку, подпись

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет
земельного участка из земель населенных пунктов для комплексного освоения территории,
расположенного по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пер. Призывной,
площадью 36005 кв.м. с кадастровым номером 76:18:010366:154.

Дата начала приема заявок: 30.03.2017 г.
Дата окончания приема заявок: 02.05.2017 г.
Дата аукциона: 05.05.2017 г.

1. Основные понятия

Объект аукциона – земельный участок, образованный из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, расположенный по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пер. Призывной, разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта аукциона для комплексного освоения территории.

Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования город Переславль-Залесский, на который возложены функции по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, принимающий решения о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды).

Арендодатель отвечает за решение о проведении аукциона, за решение об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), за соответствие Объекта аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на обеспечение организации и проведения аукциона. Организатор аукциона утверждает согласованное с Арендодателем Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона, отвечающее за соответствие процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения, и за соблюдение сроков их размещения требованиям законодательства.

Цена предмета аукциона– размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона - настоящий документ, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях.

Заявитель – любое физическое лицо, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия– комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее - Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку,в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником и Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Заявителей, признанных Участниками.

Единственно принявший участие в аукционе его Участник – Участник, подтвердивший начальную цену предмета аукциона путем поднятия карточки во время троекратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименовании и место нахождении (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размере ежегодной арендной платы).

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект аукциона.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван аукционистом предпоследним.

2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации; - Земельного кодекса Российской Федерации;
- постановления Администрации города Переславль-Залесский Ярославской области от 27.03.2017 № ПОС.03-0321 /17 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории»; - иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области.

3. Сведения об аукционе

3.1. Арендодатель и Организатор аукциона:
Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского
Адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул.Комсомольская, д. 5
Адрес электронной почты: torgi@umsadm.pereslavl.ru
Ответственное лицо: ведущий специалист юр. отдела УМС Ларионова Оксана Вячеславовна, тел. 3-54-22.
3.2. Сведения об Объекте аукциона:
Характеристики:
Местоположение (адрес): Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пер. Призывной;
Площадь 36005 кв.м.;
Кадастровый номер:76:18:010366:154 (кадастровый паспорт земельного участка от 14.02.2017 г. № 76/ИСХ//2017-71933);
Права на земельный участок: неразграниченная государственная собственность;

Сведения об ограничениях (обременениях): необходимо соблюдать условия охранной зоны национального парка «Плещеево озеро», утвержденные Постановлением Губернатора Ярославской области от 14.08.2002 № 551 «О создании охранной зоны национального парка «Плещеево озеро» на площади 36005 кв.м.; соблюдать условия охранной зоны кабеля связи на земельном участке №1 площадью 1178 кв.м.; соблюдать условия охранной зоны кабеля связи на земельном участке № 2 площадью 914 кв.м. («Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 160»); соблюдать охранную зону сети распределительного газопровода низкого давления на площади 137 кв.м.; водоохранная зона «оз. Плещеево» на площади 35640 кв.м.; прибрежная защитная полоса «оз. Плещеево» на площади 3640 кв.м.; санитарно-защитная зона 2-го пояса водозабора на площади 36005 кв.м.; водоохранная зона «р.Морюха» на площади 10069 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов;

Разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Градостроительный регламент и допустимые параметры разрешенного строительства: Градостроительный регламент земельного участка и параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства определены на основании Правил землепользования и застройки города Переславль-Залеского Ярославской области, утвержденных Решением городской Думы от 22.10.2009 № 122.

Правилами землепользования и застройки города Переславль-Залеского Ярославской области земельный участок отнесен к территориальной зоне Ж.1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами коттеджного и усадебного типа, зоне Ж.1.23 – Зона с соблюдением режима «Застройка берега Плещеева озера в районе Призывного переулка»:

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Ж.1:

Основные виды разрешенного использования:

1) индивидуальное жилищное строительство (индивидуальные жилые дома);

2) библиотеки, клубы, детские и взрослые музыкальные, художественные, хореографические школы и студии, дома творчества (исключая ночные заведения); 3) средние общеобразовательные учреждения, детские дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования; 4) сады, скверы; 5) блокированный жилой дом; 6) для целей, не связанных со строительством.

Вспомогательные виды разрешенного использования:

1) отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи, открытые стоянки; 2) теплицы, оранжереи;

3) хозяйственные постройки (сараи, гаражи, бани);

4) резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, колодцы; 5) линейные сооружения.

Условно разрешенные виды использования: 1) малоэтажные жилые дома; 2) дома для сезонного проживания;

3) объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания общей площадью менее 150 кв.м без хранения и демонстрации товаров или обслуживания вне полностью закрытого здания (кроме ночных);

4) объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания общей площадью менее 150 кв.м с хранением и демонстрацией товаров или обслуживания вне полностью закрытого здания (кроме ночных);

5) объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания с особым (ночным и /или круглосуточным) режимом работы; 6) жилищно-эксплуатационные и коммунальные объекты без ремонтных мастерских и гаражей;

7) бани, сауны, химчистки, парикмахерские, прачечные;

8) прочие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

9) пункты первой медицинской помощи; 10) молочные кухни, аптеки;

11) объекты отправления культа, рассчитанные на прихожан;

12) объекты без мест для зрителей: физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные комплексы и залы, бассейны, спортивные площадки, теннисные корты и объекты аналогичного назначения;

13) амбулаторно-поликлинические учреждения: территориальные поликлиники для детей и взрослых, специализированные поликлиники, диспансеры;

14) станции скорой и неотложной помощи; 15) жилищно-эксплуатационные и коммунальные объекты РЭУ, аварийных служб с ремонтными мастерскими и гаражами;

16) отделения милиции, государственной инспекции безопасности дорожного движения, объекты пожарной охраны; 17) опорные пункты охраны общественного порядка;

18) отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты;

19) банки, учреждения кредитования, страхования, нотариальные конторы, ломбарды, юридические консультации, агентства недвижимости и центры обслуживания, рекламные агентства, административные здания, офисы;

20) АТС, районные узлы связи;

21) КНС, распределительные подстанции, трансформаторные подстанции, газораспределительные подстанции, котельные небольшой мощности;

22) повысительные водопроводные насосные станции, водонапорные башни, водомерные узлы, водозаборные скважины; 23) объекты обслуживания автотранспорта (мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, АЗС, автомобильные мойки); 24) антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;

25) объекты инженерной защиты населения от чрезвычайных ситуаций; 26) общественные туалеты;

27) ветеринарные поликлиники и станции без содержания животных;

28) овощехранилища коллективные подземные; 29) площадки для выгула собак;

30) стоянки индивидуального легкового транспорта; 31) оборудованные пляжи, лодочные станции.

Приложение 1

**Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков,
предельные параметры разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в зоне Ж.1**

Минимальные размеры земельных участков, предельные параметры застройки

Минимальные размеры земельных участков, предельные параметры застройки условно разрешенного вида использования – малоэтажных жилых домов соответствуют минимальным размерам земельных участков, предельным параметрам застройки для зоны Ж.3.:

1) жилые дома должны соответствовать застройке городского типа без права содержания скота и птицы;

2) расстояние между фронтальной границей земельного участка и капитальными объектами всех видов использования 3 м. (или в соответствии со сложившейся линией застройки);

3) противопожарные расстояния между зданиями согласно действующему законодательству;

4) для капитальных объектов всех видов использования высота от уровня земли:
- до верха плоской кровли - не более 10 м.; - до конька скатной кровли - не более 15 м.;

5) минимальная площадь земельных участков, выделяемых около жилых домов на индивидуальный жилой дом или квартиру, в зависимости от применяемых типов жилых домов:
- 600 кв.м. (включая площадь застройки) – под строительство индивидуальных жилых домов, домов коттеджного типа;
- 400 кв.м. (включая площадь застройки) – под строительство домов блокированного типа.

Блокированный жилой дом – здание квартирного типа, состоящее из двух и более квартир, разделенных между собой стенами без проемов (брандмауэрами), каждая из таких квартир имеет доступ на отдельный земельный участок с выходом на территорию общего пользования (улицу, проезд).

Ширина земельного участка для строительства индивидуального жилого дома - не менее 15 м;»

6) расстояние между фронтальной границей участка и основным строением 3 м. (или в соответствии со сложившейся линией застройки);

7) минимальные противопожарные расстояния между зданиями, а также между крайними строениями и группами строений на земельных участках согласно действующему законодательству. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию собственников земельных участков;

8) высота зданий:

а) для всех основных строений:
- количество надземных этажей - до трех; - высота от уровня земли до верха плоской кровли - не более 10 м.;
- до конька скатной кровли - не более 15 м.;

б) для всех вспомогательных строений:
- высота от уровня земли до верха плоской кровли - не более 4 м.; - до конька скатной кровли - не более 7 м.;

в) как исключение: шпили, башни, флагштоки - без ограничения;

9) вспомогательные строения и сооружения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается. Допускается блокировка хозяйственных построек к основному строению;

10) ограничения, связанные с размещением оконных проемов, выходящих на соседние домовладения: расстояния от окон жилых помещений до хозяйственных и прочих строений, расположенных на соседних участках, должно быть не менее 6 м.; 11) требования к ограждениям земельных участков:

а) характер ограждения, его высота должны быть единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон; б) ограждения с целью минимального затенения территории соседних земельных участков должны быть сетчатые или решетчатые высотой не более 1,5 м.;

12) К исп. тер – не более 0,67;

13) максимальный коэффициент соотношения общей площади здания к площади участка - 1,8;

14) иные параметры – в соответствии с действующим законодательством;

15) земельный участок с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства» предусматривает размещение на нем одного жилого дома.

2.2. Отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи, открытые стоянки:

1) располагаются в пределах участка жилого дома;

2) при устройстве гаражей (в том числе пристроенных) в цокольном, подвальном этажах и в первом этаже допускается их проектирование без соблюдения нормативов на проектирование предприятий по обслуживанию автомобилей; 3) предельное количество этажей – 1; 4) 1-2 машино-места на индивидуальный участок.

Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, сроки действия и плата за подключение (технологическое присоединение):

1) водоснабжение - возможно осуществить от станции II подъема воды (Водозабор);

2) водоотведение - предусмотреть в самотечный канализационный коллектор, проходящий по ул. Тихонравова, г. Переславля-Залесского;

3) теплоснабжение - теплоснабжение объекта не предоставляется возможным ввиду отсутствия в данном районе магистральных сетей (Приложение к извещению о проведении аукциона).

4) возможность подключения застраиваемых объектов к электрическим сетям: необходимо заключить договор технологического присоединения с филиалом ОАО «Ярославская электросетевая компания» в порядке и на условиях, установленных «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии…» утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861 (Приложение к извещению о проведении аукциона).

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер первого арендного платежа): 370 500 (триста семьдесят тысяч пятьсот) рублей, НДС не облагается.

Размер годовой арендной платы за земельный участок - 127 015 (сто двадцать семь тысяч пятнадцать) рублей 56 коп.;

Шаг аукциона: (3% от начальной цены предмета аукциона): 11 115 руб. (одиннадцать тысяч сто пятнадцать) рублей.

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту аукциона (30% от начальной цены предмета аукциона): 111 150 руб. (сто одиннадцать тысяч сто пятьдесят) рублей 00 коп.

Срок договора о комплексном освоении территории – 5 (пять) лет

Заявители обеспечивают поступление задатка в срок не позднее:27.04.2017 г.

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать дату проведения аукциона и адрес земельного участка.

4. Место, сроки приема Заявок, время начала/окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Место приема Заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб. 9)

4.2. Дата начала приема Заявок: 30.03.2017 г.

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. :
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема Заявок: 02.05.2017 в 16 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (каб.9), с 02.05.2017 г. 16 час. 00 мин. по 03.05.2017 г. 15 час. 00 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 05.05.2017 г с 14 час. 30 мин. по 14 час. 50 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 (2 этаж), каб. № 13

4.7. Дата и время проведения аукциона: 05.05.2017 г. в 15 час. 00 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru(далее - Официальный сайт торгов)

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов:
- на официальном сайте Администрации города Переславль-Залесский http://www.adminpz.ru/;
- в газете «Переславская неделя».

5.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона, производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем в рабочие дни с 9:00 до 15:00 час.с даты опубликования извещения о проведении аукциона до 27.04.2017, по предварительной договоренности. Контактное лицо: Тарбаев Алексей Сергеевич тел.: (48535)3-05-63.

6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:
- отсутствие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**7. Порядок, форма подачи/приема Заявок на участие в аукционе,
срок отзыва Заявок и состав Заявок на участие в аукционе**

7.1. Порядок подачи/приема Заявок на участие в аукционе

ВНИМАНИЕ! Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе.

7.1.2. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку.

7.1.3. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

7.1.4. Прием Заявок на участие в аукционеот Заявителей осуществляется по адресам, указанным в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2. – 4.3. настоящего Извещения о проведении аукциона.

7.1.5. Подача Заявок на участие в аукционеЗаявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае подачи Заявки на участие в аукционепредставителем Заявителя, предъявляется доверенность (примерная форма – Приложение 2), оформленная надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

7.1.6. Заявки принимаются нарочным по месту и в срок приема Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.7. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку на участие в аукционев Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки на участие в аукционе, выдает расписку в ее получении.

7.1.8. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.9. Отзыв поданной Заявки на участие в аукционе оформляется путем направления нарочно Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. Уведомление об отзыве поданной Заявки на участие в аукционе принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок на участие в аукционе.

7.1.10. Заявка на участие в аукционе подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Документы, входящие в состав Заявки на участие в аукционе, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

7.1.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.13. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.14. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в аукционе

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявкуна участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 1).

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя.

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

ВНИМАНИЕ! Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.2.5. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.2.6. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона Заявителям и Участникам не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.2., 7.1.3.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Аукцион является открытым по составу Участников.

К участию в аукционе не допускаются Заявители по следующим основаниям:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона; - подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие внесение задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются Заявителем в составе Заявки на участие в аукционе. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700),
ИНН 7608002597, КПП 760801001
Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, р\сч. 40302810978883000027

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п. 9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок на участие в аукционе (п. 4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки на участие в аукционе Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения (приема) Заявок.

9.9. Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона или Единственным участником засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Единственного участника является обязательным.

9.11. В случае отказа Победителя аукциона или Единственного участника от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона или Единственного участника от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.12. В случае отказа Администрацииот проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.13. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

9.14. Задатки Участникам, не явившимся на аукцион, возвращаются в порядке, предусмотренном п. 9.9. настоящего Извещения о проведении аукциона.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам
- принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок;
- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона; - оформляет Протокол о результатах аукциона.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ! В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- физические лица, действующие от своего имени; - представители физических лиц, действующие на основании доверенности,оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.
- представителиюридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);
- представителиюридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

Начальная цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в разделе 3 Извещения о проведении аукциона.

11.3. Аукцион на право заключения договора аренды проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, Объекта аукциона, основных характеристик Объекта аукциона, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
- Участник (представитель Участника) после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;
- аукционист объявляет номер карточки Участника (представителя Участника), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона и троекратно повторяет подтвержденную Участником начальную цену предмета аукциона;
- в случае, если после троекратного объявления аукционистом предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся и единственному принявшему участие в аукционе его Участнику предлагается заключить договор по начальной цене предмета аукциона;
- в случае, если после троекратного объявления аукционистом предложения о начальной цене предмета аукциона поступило предложение о цене предмета аукциона, предусматривающее более высокую цену предмета аукциона, аукцион продолжается;
- аукционист объявляет подтвержденный размер цены предмета аукциона, а также номер карточки Участника (представителя Участника), поднявшим ее первым после объявления аукционистом;
- если после троекратного объявления последнего подтвержденного размера цены предмета аукциона ни один из Участников (представителей Участников) не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.

11.4. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

11.5. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если: - на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки; - на участие в аукционе была подана одна Заявка; - только один Заявитель признан Участником;

- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей; - в аукционе принимал участие только один Участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;
- ни один из Участников после троекратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, т.е. не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

11.6. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона договора аренды земельного участка.

ВНИМАНИЕ! Во время регистрации Участников, а также в ходе проведения процедуры аукциона категорически запрещается Участникам предпринимать какие-либо согласованные действия на аукционе ограничивающие конкуренцию

11.7. В случае выявления согласованных действий Участников, если такие действия приводят (могут привести) к повышению, снижению или поддержанию цен на торгах, соответствующие сведения о признаках нарушения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по решению Аукционной комиссии передаются на рассмотрение в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (далее – УФАС России по ЯО).

11.8. В случае выявления признаков согласованных действий Участников, если такие действия приводят (могут привести) к ограничению или устранению конкуренции, путем заключения такими Участниками ограничивающего конкуренцию соглашения (в том числе в устной форме), по решению Аукционной комиссии торги могут быть остановлены, такие Участники удаляются из аукционного зала. По данному факту вносится соответствующая запись в Протокол о результатах аукциона.

11.9. В отношении действий Участников, предусмотренных п. 11.9., при наличии признаков состава административного правонарушения или состава преступления, соответствующие материалы по решению Аукционной комиссии в установленном порядке передаются в УФАС России по ЯО и/или в правоохранительные органы.

11.10. С Участников не взимается плата за участие в аукционе.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка и договора о комплексном освоении территории

12.1. Заключение договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Извещением о проведении аукциона.

12.2. Заключение договора о комплексном освоении территории осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Извещением о проведении аукциона.

12.3. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок обязан направить Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Единственному принявшему участие в аукционе его Участнику 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора о комплексном освоении территории в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется по цене, предложенной Победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора аренды с Единственным принявшим участие в аукционе его Участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

12.5. Договор аренды земельного участка и договор о комплексном освоении территории подлежат заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

12.6. Если договор аренды земельного участка и (или) и договор о комплексном освоении территории в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проектов победителю аукциона не были им подписаны и представлены Арендодателю, Организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

12.7. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона или Единственному участнику аукциона, проектов договора аренды земельного участка и договора о комплексном освоении территории этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядится земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником, или Единственный принявший участие в аукционе в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка и проекта договора о комплексном освоении территории, не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры (при наличии указанных лиц), Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

13.2. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 1 (Форма заявки)

В Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского

ЗАЯВКА
на участие в аукционе направо заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории

_____
адрес земельного участка
площадью _____ кадастровый номер _____
Сведения об участнике аукциона:
_____
полное наименование заявителя
в лице _____,
действующегона основании _____
_____
юридический и фактический адрес заявителя
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от _____г.
основной государственный регистрационный номер_____
Телефон (факс) для связи: _____
Реквизиты и паспортные данные представителя
_____
Ф.И.О. должность.
Паспорт: серия_____ №_____ выдан_____
Зарегистрирован по адресу: _____
Договор поручения (доверенность) №_____ от «____»_____20__года
Подпись заявителя
(представителя) _____
М.П.
«_____»_____20__года

Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона;

В случае признания Победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить договор аренды с Арендодателем, а также договор о комплексном освоении территории, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона, договором аренды и договором о комплексном освоении территории;

Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с разрешенным использованием, указанным в Извещении о проведении аукциона, договоре аренды и договоре о комплексном освоении территории.

3. Заявителю известно:

3.1. фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.), и он не имеет претензий к ним;

3.2. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона;

3.3. изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается;

3.4. ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

3.5. в случае отказа победителя аукциона от подписания протокола подведения итогов аукциона или заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

4. Заявитель ознакомлен надлежащим образом и ему понятны порядок проведения аукциона, порядок внесения задатка, Извещениео проведении аукциона, проект договора аренды, проект договора о комплексном освоении территории.

5. Заявитель подтверждает внесение на счет УМС администрации г. Переславля-Залесского суммы задатка в размере _____
сумма прописью и цифрами

6. Платежные реквизиты счета в банке, на который возвращается задаток: _____.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Подпись заявителя
(представителя) _____
М.П.

(заполняется Организатором аукциона)
ЗАЯВКА ПРИНЯТА: «_____»_____20___года ____час _____мин №_____
_____
Ф.И.О. принявшего заявку, подпись

ИМУЩЕСТВО

ПРОДАЖА

мебель

(259им) недорого **б/у в хор. сост.: стенка, дл. 4 м: журнальный столик на колесиках; диван, цена договорная. Тел. 3-53-03 (после 18.00).** (10-1)

(261им) недорого б/у мебель: сервант, шкаф, тумба, кровать, по 500 руб.; ящики на кухню, 3 шт., 1000 руб.; кух. гарнитур с эл. духовкой и эл. панелью, 16000 руб.; стенка «Престиж», 5000 руб.; письменный стол с полками, 1000 руб.; холодильник, 5000 руб. Тел.: 8-905-639-62-27, 8-915-979-04-15. (10-7)

(263им) дешево спальный гарнитур, светлый, 6 комплектов. Тел. 8-906-633-40-52. (10-6)

(265им) срочно кухня и кух. уголок. Тел.: 8-903-824-60-39, 3-40-28. (4-2)

разное

(812н) три эл. самовара (один с инкрустацией); эл. чайники на 2 л, произв. Финляндия; фритюрница; хрустальные изделия; чайный сервиз, розовый перламутр, 21 предмет; эл. дрель и строит. электробур. Тел. 8-903-822-75-48. (15-1)

(8н) велотренжер, 8 тыс. руб.; воротник из целой лисы, 1 тыс. руб.; шапка из лисы, 300 руб.; жен. валенки р. 36, 200 руб.; муж. валенки р. 42, 100 руб.; новая муж. одежда, рабочая, зимняя; большие настенные часы, 2 тыс. руб.; новые жен. куртки и пальто, плащ, р. 50-56; грот в аквариум, 350 руб.; домики для кошек и когтеточки. Тел. 8-962-200-11-94. (10-6)

(10н) недорого канди для пчел, произв. Коломна 2017 г. Тел. 8-920-143-21-30, Сергей. (10-6)

(12н) картина - осенняя цветочная природа (водопад) р. 68х98, цена 500 руб.; картина лес (гобелен), цена 600 руб.; хрустальная люстра, цена 2500 руб.; потолочные светильники, 2 шт., по 500 руб.; метал. хлебница, 500 руб.; обеденный красивый стол 60х100 (не в развернутом виде) + стулья + журн. столик + ковер 2х3, цена 3 тыс. руб. Тел.: 2-61-18, 8-910-972-44-52. (11-5)

(13н) дешево чайный гриб; нов. кож. пиджак р. 52; аппарат для изм. давления со стетоскопом, ручной; дыхательный тренажер «Самоздрав»; утюг; гаражный замок. Тел.:8-905-135-03-78, 2-65-66. (1-1)

(16н) в связи с переездом: диван-трансформер, отстег. чехлы; 2 кресла на колесиках; угловая полка (можно повесить); обеденный стол; 2 ковра одинакового цвета; люстры, светильники; ванна, унитаз. Тел. 8-910-811-44-38. (4-4)

(17н) пасека русских пчел из 15 ульев, можно по отдельности, к каждому улью два магазина. Тел.: 8-910-820-43-46, 8-960-530-49-43. (10-4)

(18н) недорого арматура д. 16 мм; кислородный шланг д. 9 мм, 28 м; кислородный редуктор. Тел. 8-961-027-86-67. (7-3)

(20н) б/у клетки для грызунов с аксессуарами (большие), цена от 1000 до 3000 руб. Тел. 8-980-655-51-06. (8-2)

(22н) морозильные лари-камеры, д. 2 м, шир. 65, выс. 85. Тел. 8-962-21-15-111.(3-2)

(23н) шиномонтажное оборудование. Тел. 8-962-21-15-111. (3-2)

(25н) новый аэрогриль; б/у 4-конф. газ. плита; б/у газ. баллон на 50 л; б/у люстры; б/у муж. пуховик, куртка, дубленка, кож. пальто на меху, р. 52-54; б/у матрац 160х200; новая эл. плита (Япония); новые воротники из песца, норки. Тел. 8-903-829-33-02. (1-1)

(26н) примем в дар комп. технику в любом сост, мышки, колонки, клавиатуру, ксероксы, принтеры, сканеры, мониторы, процессоры (исправл. и неисправл.) и их составляющие. Тел. 8-909-278-59-32. (1-1)

(27н) б/у пластик. бочки с крышками на 200 л. Тел. 8-960-541-55-04. (12-1)

ЖИВОТНЫЕ

ПРОДАЖА

(359ж) молодые волнистые попугаи, разных окрасов, возр. 3-6 мес., веселые, общительные. Тел.: 8-962-208-77-14, 3-65-21. (15-1)

(383ж) корова 3-я отелами; нетель; телка, возр. 1 год; телята; овцы (романовские). Тел. 8-962-204-23-86, Надежда (после 18.00). (15-6)

(384ж) морские свинки, скинни (голые), цена 2 тыс. руб.; котята-экзоты, цена 3 тыс. руб. Тел. 8-962-200-11-94. (10-6)

(385ж) очаровательная кошечка породы шотландская вислоухая, окрас рыжий с белым, возр. 2 мес., ко всему приучена, цена 5000 руб. Тел. 8-920-108-74-75. (4-2)

ОТДАМ

(19ж) в хор. руки щенков хаски (метисы), д. р. 7 февраля. Тел. 8-903-967-45-66. (4-3)

(20ж) большую сторожевую собаку с вольером и будкой, воз. 5 лет, черной масти, поможем перевезти и установить. Тел. 8-903-822-91-78. (5-3)

КУПЛЮ

(91н) радиодетали. Тел. 8-915-965-80-64. (4-4)

(92н) недорого или приму в дар б/у холдильник. Тел. 8-915-975-28-79. (2-1)

ВЕТЕРИНАРНЫЙ КАБИНЕТ на ул. Октябрьской, 26

ПРЕДЛАГАЕТ:
- анализ мочи и крови
- вакцинация
- операции любой сложности
- стоматология

8-905-646-83-34
8-910-819-76-78
Lera0396@yandex.ru

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом

Лицензия № 76-11-3-000031 от 22 декабря 2011 г. Ветеринарное удостоверение № 56 от 20.03.2012 г.

Реклама(1)

Современная ветеринарная клиника «Фелис» всегда открыта для ваших питомцев

- терапия и хирургия любой сложности
- вакцинация и профилактика инфекционных заболеваний
- УЗИ-диагностика
- лабораторная диагностика
- возможен вызов врача на дом

УСЛУГИ ГРУМЕРА

Ул. Полевая, д. 6-а
6-25-60
8-905-137-52-60
8-920-652-67-61
www.vetkabpz.com
E-mail: e.sadovnikova@rambler.ru

ПРИЕМ ВЕДУТ высококвалифицированные СПЕЦИАЛИСТЫ Москвы и Ярославля

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом

Ветеринарное регистрационное удостоверение № 60 от 21.05.12 г. Лицензия № 76-12-3-000041 от 13 сентября 2012 г.

Реклама(1)

ДРОВА колотые
8-930-116-44-04
8-960-537-06-11
Реклама(15)

ДРОВА КОЛОТЫЕ
5 куб. м. Р. 40-45 см
Любого размера и на заказ
С ДОСТАВКОЙ
8-905-637-82-60, Андрей
Реклама(2)

ДРОВА КОЛОТЫЕ
1000 руб. за куб.
+ ДОСТАВКА
8-960-537-54-76
8-909-776-33-62
Реклама(1)

ДРОВА
КОЛОТЫЕ ПИЛЕНЫЕ
Любого размера
ЕЛОВЫЕ СТОЛБИКИ
ДОСТАВКА
8-960-539-53-73
8-906-635-73-18
Реклама(4)

На ООО Завод «Вестпласт» требуется
МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК
Требования: специальное образование, о/р на производстве
8-903-824-58-15
(1)

ДРОВА - БЕРЕЗА
20-30-40 см
КОЛОТЫЕ
С доставкой
8-910-823-12-17
Сергей
Реклама(5)

В автосервис срочно требуются:
- АВТОСЛЕСАРЬ-ХОДОВИК С НАВЫКАМИ РАБОТЫ НА СТЕНДЕ СХОД-РАЗВАЛ
- АВТОСЛЕСАРЬ-МОТОРИСТ
- АВТОЭЛЕКТРИК

с опытом работы
8-905-137-35-06
8-903-822-15-43
(6)

ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЕТСЯ ЮРИСТ
3-26-36
3-03-48
(2)

ДРОВА колотые ЛЮБЫЕ
8-903-822-60-73
Реклама(42)

В МДОУ детсад № 3 в Берендееве требуется
ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР
О/р в бюджете и стаж работы не менее 3-х лет
8-903-827-55-01
(3)

Организации ИП Алябьев А. Н. срочно требуется
ВОДИТЕЛЬ кат. «С»
З/п высокая
Обр.: ул. Свободы, 98 (здание ЖКХ, 1 этаж)
8-903-824-64-36
8-903-691-58-44
(2)

Требуются:
- ПРОДАВЦЫ В ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ
- ПАРИКМАХЕРЫ
- МАСТЕРА МАНИКЮРА
8-960-538-18-91
(1)

ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА
8-903-825-34-42
(3)

КОЛЛЕКЦИОНЕР КУПИТ
по московским ценам:
ИКОНЫ, ИКОНОСТАСЫ, ОКЛАДЫ ОТ ИКОН, САМОВАРЫ, МОНЕТЫ, ИЗДЕЛИЯ ИЗ СЕРЕБРА И ЗОЛОТА И МН. ДР.
8-980-747-10-90
(Реклама11)

АВТОРЫНОК

ТРАНСПОРТ ПРОДАЖА

отечественные а/м

(83то) «УАЗ», 2004 г. в., цв. синий, покрашен полностью, люфтовый, грязевая резина, военные мосты, в придачу компл. родных летних колес на дисках, цена 150000 руб. Тел. 8-906-529-37-47, Сергей. (4-3)

(84то) две «Нивы», 2000 и 1995 г. в., обе на ходу, карбюраторные, одна без документов, вторая - техосмотр, страховка, все есть, цена 100 тыс. руб. Тел. 8-903-638-35-53. (4-1)

иномарки

(34ти) «Volkswagen Transporter», грузопассажир., 2007 г. в., цв. синий, пробег 180 тыс. км, дв. 2,5, 130 л. с., дизель, сост. отл. Тел. 8-903-822-54-29. (8-6)

(37ти) «Ford C-MAX», 2007 г. в., цв. зеленый металлик, МКПП, дв. 1,8, 125 л. с., произв. Германия, ПТС оригинал, 2 хозяина, кондиц., передний привод, пробег 101000 км, ABS, эл. стеклопод., с обогревом зеркала, сиденья, лобовое стекло, рег. руля и передних сид., штатная аудиосистема с CD, сигнализ., салон - темно-серая ткань, шины R-16, ТО 02.2017 г., цена 350 тыс. руб. Тел.: 8-903-824-54-50, 8-910-821-57-06.(4-4)

(38ти) «Chevrolet Lanos», 2008 г. в., компл. летней резины, сост. хор., просмотр в удоб. время, цена 150 тыс. руб. Тел. 8-915-977-36-77. (10-3)

(39ти) «Mazda-3», хэтчбек, 2006 г. в., цв. темно-серый, родная краска, МКПП, не битая, дв. 150 л. с., пробег 80 тыс. км (реальный), зимой не экспл., гаражного хранения, все опции в раб. сост., сост. отличное, цена 350 тыс. руб. Тел.: 8-962-206-25-14, 8-905-635-34-37. (4-2)

ГАРАЖИ ПРОДАЖА

(229г) стандарт. гараж в кооп. «Жигули», оштукатурен, дерев. пол, овощная и смотр. ямы, цена договорна. Тел.: 98-137 (после 22.00), 8-905-632-28-23. (15-1)

(345г) кирп. гараж 20,9 кв. м напротив воскр. рынка, овощная яма, пол - бетон, стены оштукатурены, шкафы, полки, высота ворот 180 см, хор. подъезд, док. на гараж и землю готовы. Тел. 8-910-821-57-06. (10-5)

(346г) гараж 35 кв. м в кооп. «Восход», воды не бывает, свет, полки, стеллажи, в придачу большие тиски, эл. точилка и много нужных вещей, имеется сигнализ., гараж и земля в собственности. Тел. 8-910-972-79-26. (10-3)

(348г) гараж в кооп. «Жигули» 6х4 с подполом и смотр. ямой, гараж и земля оформлены в собственность. Тел. 8-980-655-81-77. (2-2)

(347г) гараж по ул. Октябрьской, рядом с домом № 24. Тел. 8-905-635-63-94. (20-3)

(349г) гараж 6х4,5 с подвалом и мастерской по ул. Заводской, гараж и земля оформлены в собственность. Тел. 8-980-655-81-77. (2-2)

(350г) метал. гараж в ГСК «Жигули», смотровая и овощная ямы без воды, дерев. пол, или сдам на длительный срок. Тел. 8-910-812-43-60. (4-2)

(351г) стандартный гараж 6х3,5 в кооп. «Восход», рядом с воскр. рынком и пож. частью, цена договорная. Тел. 8-910-665-91-10, Валерий. (2-2)

(352г) гараж 24,7 кв. м в ГСК «Восход», крыша - бетон. плиты, дерев. пол, овощная яма. Тел. 8-910-810-84-75. (2-2)

(353г) гараж в кооп. «Восход», напротив конторы. Тел. 8-905-637-34-31. (6-2)

(354г) стандартный кирп. гараж в ГК «Жигули», на первой линии от дороги (ул. Октябрьская), овощная и смотр. яма, в 2016 г. заменена крыша, электр., здание и земля в собственности, цена 170000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(355г) недорого стандарт. гараж по ул. Вокзальной, есть овощная яма. Тел. 8-915-973-87-31. (4-1)

ВНИМАНИЕ! Купля, продажа недвижимости, транспорта и оказание услуг публикуются НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

КУПОН БЕСПЛАТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ «ПН»

действителен для объявлений в рубриках:

продажа одежды, мебели, быт. техники, животных

Действителен до 12 апреля 2017 г. Заполняется четко!

ПО ВОЗНИКАЮЩИМ ВОПРОСАМ ЗВОНИТЕ - 3-63-93

ООО «АН Вариант» • 8-915-991-05-03, 8-915-969-57-63
Предлагает широкий спектр услуг
- Обслуживание юридических лиц, арбитражные споры, исполнительное производство, разработка и экспертиза договоров.
- Оформление и регистрация наследства и права собственности, приватизация, восстановление утерянных документов на имущество.
- Составление договоров и сопровождение сделок по купле-продаже, обмену, дарению, государственная регистрация объектов недвижимости.
- Представительство в суде, юридическая помощь в вопросах гражданского права, составление претензий, жалоб, исковых заявлений.
- Кадастровый учет объектов недвижимости, смена вида, категории использования помещений и земельных участков, разработка эскизных проектов.
г.Переславль, ул.Ростовская, 27 (гостиница «Переславль»), оф. 303
Реклама(3)

(25) 1-, 2-комн. квартиры в строящемся 3-эт. дома № 29-а в пер. Трудовом, пл. от 35 до 50 кв. м, в квартирах устанавливаются: санузел, ванна, газовая плита, раковины, электр. розетки, межкомн. и входные двери, газовый котел, индивидуал. отопление, дом сдан - август 2016 г. Тел. 8-903-827-40-72. (13-13)

(26) Квартиры в новостройке от 36000 руб. за кв. м. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)

1-комн. квартиры

(14к1) 1-комн. кв. на 3 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Ямской, район Сельхозтехники, рядом с автовокзалом, общ. пл. 38 кв. м, комн. 18 кв. м, кухня 8,5 кв. м, с/у разд., балкон, стеклопакеты, отопл. и водоснаб. центральные, гор. вода от газ. колонки, имеется подвальное помещение, собственник, цена 1400000 руб.
Тел. 8-909-277-24-25. (10-10)
(36к1) 1-комн. кв. на 4 эт., общ. пл. 36,3 кв. м, без посредников. Тел. 8-905-645-54-34. (8-7)
(37к1) 1-комн. кв. с мебелью на 2 эт. 2-эт. кирп. дома № 29 на ул. Вокзальной, общ. пл. 31,5 кв. м, жил. 16,3 кв. м, без посредников, цена 1050000 руб. Тел. 8-960-529-12-30.(8-6)
(44к1) 1-комн. благ. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, теплая, не угловая, дом после капремонта, или рассмотрю обмен на 2- или 3-комн. кв. в Чкаловском мкрн с нашей доплатой.
Тел. 8-905-636-10-67. (8-4)

(45к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в с. Новоселье, 6 км до города, пл. 42 кв. м, центр. коммун., сделан капремонт, магазин в соседнем доме, цена 560000 руб. Тел. 8-930-128-09-39, Иван. (6-3)

(46к1) 1-комн. кв. на 2 эт. в пос. Ивановское, пл. 40 кв. м, цена договорная.
Тел. 8-915-963-66-97. (8-3)
(47к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в центре города, общ. пл. 28 кв. м, после капремонта, комната 15 кв. м, кухня 8 кв. м, центр. отопл., хол. вода, гор. от водонагрев., канализ., сделан хор. ремонт, трубы отопл., канализ., воды, нов. сантехника и электропроводка, нов. стеклопакеты (три стекла), жел. утепл. дверь, док. готовы, посмотреть в любое время, цена 950000 руб.
Тел. 8-920-108-21-05. (4-3)
(52к1) 1-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. кирп. дома № 37 на ул. Октябрьской, окна на кухне и в зале стеклопакеты, застекл. балкон (стеклопакеты) утеплен, обшит пластиком, рядом магазины «Магнит», «Авоська», детсад, школа, без посредников, цена 1400000 руб.
Тел. 8-905-645-27-03. (4-3)
(53к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома в Краснозаводске Сергиево-Посадского р-на, пл. 30,1 кв. м, заменена сантехника, косм. ремонт, гор./хол. вода, газ, вся инфраструктура рядом: 2 детсада, 2 школы, поликлиника, банк, аптека, супермаркет, до Сергиева Посада 20 мин. на маршрутке, цена 1300000 руб. Тел.: 8-915-498-55-87,
8-926-456-23-47. (4-3)
(54к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Кардовского, общ. пл. 18 кв. м, жил. 13,5 кв. м, кухня 4,5 кв. м, прихожая 2,7 кв. м, с/у в коридоре, коммун.: печное отопл., вода - колонка во дворе (5 м), есть сарай с дровами, небольшой участок, вся мебель остается в квартире, цена 400000 руб.
Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(55к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. Менделеева, общ. пл. 30,2 кв. м, комната 16,7 кв. м, кухня 5,5 кв. м, с/у совм., коммун.: центр. отопл., гор./хол. вода, электр., газ, косм. ремонт, сделан капремонт дома в 2014 г., цена 1200000 руб., торг.
Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(56к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Строителей в с. Б. Брембола, общ. пл. 31,2 кв. м, жил. 14,9 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у совм., отл. ремонт, стеклопакеты, новая сантехника, на полу и стенах плитка, радиаторы отопл., жел. дверь, коммун.: центр. газ, отопл. и канализ., вода хол./гор., подъезд чистый, отремонтированный, во дворе хор. дет. площадка, рядом кирп. гараж и пристройка, речка, магазин, д/сад, цена 1170000 руб.
Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner-ru (6-2)
(57к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, пл. 35,9 кв.м, комната 19 кв. м, кухня 7,5 кв. м, с/у совм., застекл. лоджия 6 м (с выходами из комнаты и кухни), коммун.: центр. отопл., хол. вода, имеется бойлер, газ, счетчики, трубы подвода воды и канализ. менялись, крыша дома скатная, ремонтировалась, чистый подъезд, рядом с домом палисадник, цена 1200000 руб., торг.
Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner-ru (6-2)
(58к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Магистральной, пл. 35 кв. м, комната 15,4 кв. м, кухня 8,9 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, большой коридор и огороженный тамбур с окном, высокие потолки, большие окна с видом на лес, остается кух. гарнитур и электр. плита (оплата за электр. на 30% меньше), коммун.: центр. отопл., гор./хол. вода, чистый подъезд, в 70 м дорога, кв. очень светлая, уютная, теплая, в тихом районе, цена 1050000 руб., торг возможен. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner-ru. (6-2)
(59к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 9-эт. кирп. дома № 34 на ул. Строителей, общ. пл. 29 кв. м, комната 13 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у совм., кладовка, коммун.: центр. отопл., хол. и гор. вода, газ, хор. косм. ремонт, новые окна ПВХ, соседи хорошие, рядом удоб. стоянка, дет. площадка, цена 1070000 руб., разумный торг. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner-ru (6-2)
(60к1) 1-комн. кв. на 1, 2, 3 эт. 3-эт. нового кирп. дома № 25 на ул. Берендеевской, общ. пл. 30,5 кв. м, кухня 9 кв. м, комната 13 кв. м, холл 5,7 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, коммун.: индивидуал. газ. отопл. (2-контурный газ. котел - отопл. + гор. вода), счетчики на газ и воду, центр. канализ., крыша скатная из металлочерепицы, отделка: полы - бетонная стяжка, стены - шпатлевка под отделку, разводка системы отопл., проводка разведена с розетками и выкл., жел. дверь, пластик. окна, чистый отремонтированный подъезд, хор. асфальт. подъезд, гарантия на дом от застройщика - 5 лет, цена от 1200000 до 1350000 руб.
Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(61к1) 1-комн. кв. на 4 эт. 4-эт. монолитного дома № 4, общ. пл. 39 кв. м, теплая, светлая, кухня 8,5 кв. м, с/у разд., окна ПВХ, от собственника, цена 1400000 руб.
Тел.: 8-980-708-11-78, 8-905-135-81-37. (4-2)
(63к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 31,3 кв. м, кухня 6 кв. м, комната 18 кв. м, есть балкон, косм. ремонт, с/у разд., рядом магазины, детсад, школа, библиотека, аптека, остановка, цена 1350000 руб. Тел. 8-961-153-55-69.(2-1)
(64к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 29 кв. м, кухня 7 кв. м, комната 12,7 кв. м, с/у совм., окна (ПВХ) (выходят во двор), застекл. балкон (ПВХ), пол - линолеум, сделан свежий косм. ремонт, рядом магазины, сбербанк, школа, детсад, цена 1100000 руб.
Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)
(65к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Октябрьской, общ. пл. 32,8 кв. м, комн. 18 кв. м, кухня 6 кв. м, не угловая, очень теплая, сухая, с/у совм., установлены счетчики на воду, водонагрев. на 50 л, новый счетчик на электр., балкон 4 м, сделана отделка (стены, потолок панелями ПВХ, на полу линолеум), окна везде пластик., домофон, телефон, Интернет, каб. ТВ, инфраструктура в шаг. доступ., школы, детсады, супермаркеты, аптека, тихий двор, дет. площадка, стоянка для а/м, цена 1550000 руб.
Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)
(66к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, общ. пл. 31,5 кв. м, не угловая, очень теплая, сухая, комната 16,5 кв. м, кухня 6,2 кв. м, с/у совм., окна: в комнате пластиковое 3-ств., на кухне 2-ств. дерев., пол - линолеум, остается мебель: стенка, диван, два кресла, кух. гарнитур, инфраструктура в шаг. доступ.: школа, детсад, супермаркеты, аптека, во дворе своя сарайка, хор. соседи, тихий двор, цена 1050000 руб.
Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)
(67к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Ростовской, общ. пл. 32 кв. м, теплая, сухая, комната 18 кв. м, кухня 8 кв. м, с/у совм. (пол - плитка, стены пластик. панели, счетчики ГВС, ХВС, заменены трубы, новый унитаз), сделан хор. свежий косм. ремонт, окна - ПВХ, в кухне и коридоре пол - ламинат, в комнате - линолеум, инфраструктура в шаг. доступ.: школа, детсад, супермаркеты, хор. соседи, тихий двор, есть места для парковки, при продаже остается частично мебель, цена 1600000 руб., возможен торг.
Тел. 8-905-630-01-86. (2-1)
(68к1) 1-комн. кв. на ул. Ростовской, д. 46, в центре города, пл. 29,1 кв. м, имеются газ. баллон, плита, холодильник, раковина, бачок под воду, 2 кресла, диван, 2 стола, 4 стула, печное отопление, вода из колонки, туалет на этаже, во дворе хозпостройка под коляску, велосипед, инструменты и т. д., рядом небольшой участок 2 сотки для цветов или мангала, собственник, возможна продажа под ипотеку или мат. капитал, цена 490 тыс. руб. Тел. 8-962-903-00-93. (4-1)
(69к1) 1-комн. кв. на 1 эт. на ул. Менделеева, 56, общ. пл. 29 кв. м, рядом гимназия, 1 собственник, никто не прописан, цена 1200000 руб., торг реальному покупателю.
Тел. 8-906-637-64-16. (5-1)

2-комн. квартиры

(136к2) 2-комн. кв. на 2 эт. в 6 мкрн.
Тел. 8-905-637-21-43. (10-9)
(329к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома в п. Купанском, балкон застекл., на окнах решетки, комн. изол., 16 и 12 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у разд., продается с мебелью, цена 2000000 руб., торг. Тел. 8-903-190-30-97, Александр. (40-35)
(416к2) 2-комн. благ. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Кооперативной, без посредников. Тел. 8-961-020-06-74. (20-17)
(25к2) 2-комн. кв. на 4 эт. 6-эт. дома, пл. 60 кв. м, комнаты 20/12 кв. м, кухня 10 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия, большой коридор. Тел. 8-910-971-51-38. (10-9)
(44к2) 2-комн. кв. на 5 эт. 9-эт. кирп. дома № 54 на ул. Кооперативной, р-н «Славянского базара», очень светлая и теплая, комнаты 18/12 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у разд., пластик. окна и лоджия, новый капремонт, замена радиаторов. Тел. 8-925-450-37-45. (10-8)

(60к2) в связи с переездом 2-комн. кв. с хор. ремонтом на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 31 на ул. Октябрьской, собственник.
Тел. 8-905-632-17-83. (6-5)

(61к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома советской постройки по ул. Красный текстильщик, цена 1 млн 100 тыс. руб.
Тел. 8-903-829-90-95. (8-4)
(62к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома в пос. Молодежном, общ. пл. 37,8 кв. м, комн. 14,7/7,4 кв. м (разд.), кухня 6,1, коридор 5,2 кв. м, с/у разд., сделан капремонт: заменены полы, ровные стены, окна ПВХ с жалюзи, натяжные потолки, хор. сантехника, заменены трубы и радиаторы отопл., коммун. центральные, эл. плиты, счетчики на воду, до остановки 100 м, цена 1600000 руб.
Тел. 8-905-136-38-77, 8-915-977-42-77. (4-4)

(70к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. дома № 10 на ул. Октябрьской, пл. 49,9 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., распашонка, с/у разд., тихий двор, хор. соседи, без посредников, цена без мебели 2,4 млн, с мебелью цена договорная.
Тел. 8-930-121-31-10, Михаил. (8-3)

(71к2) 2-ком. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 36 кв. м, комнаты 17,9/5,1 кв. м (не проходные), кухня 6 кв. м, с/у совм. 3,5 кв. м, прихожая 3,6 м, коммун.: центр. отопл., газ, гор./хол. вода, хор. косм. ремонт (в комнатах натяжные потолки, пол - линолеум), коридор запирается на 4 квартиры, развитая инфраструктура: магазин в шаг. доступ., школа, д/сад, цена 1470000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(72к2) 2 комнаты в общежитии на 3 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. 50 лет комсомола, пл. комнат 13/12 кв. м (проходные), кухня и душ общие, с/у на две семьи, есть сушилка для белья, хор. косм. ремонт, установлена электр. плита, есть возможность завести в комнату воду и канализ., коммун.: газ, вода, отопл. центральные, цена 700000 руб.
Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(73к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Менделеева, общ. пл. 41,2 кв. м, комнаты 15/12,3 кв. м (проходные), кухня 6 кв. м, с/у разд., прихожая 4,8 кв. м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, установлены счетчики на гор. и хол. воду, заменены стояки, сделан ремонт в подъезде, цена 1420000 руб. Тел. 8-915-96-96-300
(с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(74к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 49 кв. м, без ремонта, комнаты 17,9/12,3 кв. м (не проходные), кухня 8 кв. м, солнечная сторона, с/у разд., лоджия 6 м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, цена 1870000 руб.
Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(75к2) 2-комн. кв. на 1 эт. (высота - 2 эт.) 6-эт. кирп. дома по ул. Пушкина, общ. пл. 47,9 кв. м, комнаты 16,7/8,9 кв. м (не проходные), кухня 10,2 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия 5,3 кв. м, коридор 7,8 кв. м, коммун.: газ, центр. отопл. и канализ., хол. и гор. вода, хор. косм. ремонт, выровнены стены и потолки, окна - дерево, кухня и ванна - плитка, в комнатах пол ламинат, вся мебель остается в квартире, цена 1870000 руб.
Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(76к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 4-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, общ. пл. 43,1 кв. м, комнаты 17/12,1 кв. м, кухня 6,5 кв. м, с/у совм., есть кладовка и гардеробная, коммун.: центр. отопл., канализ., гор. и хол. вода, газ, хор. ремонт: окна ПВХ, новая проводка, заменены полы, выровнены стены и потолки, заменены трубы отопл., водоснаб. и канализ., установлены счетчики на воду, мебель остается по договоренности, квартира - заезжай и живи, цена 1700000.
Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(77к2) 2- комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в пер. Берендеевском, общ. пл. 40,6 кв. м, комнаты 16,5/9 кв. м, кухня 6,5 кв. м, санузел разд., коммун.: газ, центр. отопл. и канализ., хол./гор. вода (от водонагревателя), косм. ремонт, небольшой палисадник перед окнами, цена 1100000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(78к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. 40 лет ВЛКСМ, пл. 35,6 кв. м, комнаты 15/8,2 кв. м (проходные), прихожая 4,5 кв. м, кухня 5,2 кв. м, с/у совм., имеется погреб. коммун.: газ, центр. хол. водоснаб., канализ. и отопл., новые трубы отопл. и водоснаб., дом отремонтирован, оштукатурен, заменена крыша, в подъезде метал. дверь, чистый подъезд, цена 890000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner-ru (6-2)
(79к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Пыряева, общ. пл. 47,6 кв. м, жил. 15,6/10,9 кв. м, кухня 7,9 кв. м, с/у совм., прихожая 6,9 кв. м, коммун.: центр. канализ., газ, хол. вода, индивидуал. отопление - котел на отопл. и гор. воду, без ремонта, цена 1050000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)
(80к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. дома в с. Кубринск, 70 км от Переславля, общ. пл. 44,1 кв. м, с/у и комнаты разд., просторная кухня с лоджией, центр. отопл., вода, канализ., природный газ, развита инфраструктура.
Тел. 8-985-990-50-55, Валентина. (4-2)

(81к2) 2-комн. благ. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома в с. Купанском, пригород Переславля, кухня 10 кв. м, комнаты и с/у разд., решетки на окнах, застекл. балкон, есть подпол, палисадник, сарайка, сделан ремонт, квартира свободна, заезжай и живи, цена 1400000 руб., торг.
Тел. 8-903-190-30-97, Александр (10-2)

(82к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Малая Протечная, общ. пл. 48,2 кв. м, кухня 9 кв. м, комнаты 18 и 9 кв. м, коридор 11 кв. м, пол - линолеум, окна выходят во двор, застекл. балкон, с/у разд., все коммун., рядом магазины, школа, детсад, цена 1550000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)
(83к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. пан. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 45,3 кв. м, кухня 5,5 кв. м, комнаты 18/16,5 кв. м, пол - линолеум, окна выходят во двор, с/у совм., рядом магазины, детсады, школа, Сбербанк, парк Победы, цена 1350000 руб.
Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)
(84к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Советской, общ. пл. 33,5 кв. м, кухня 12 кв. м, комнаты изолир. 8,5/4,5 кв. м, хор.

- ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДБОР НЕДВИЖИМОСТИ
- ОФОРМЛЕНИЕ ИПОТЕКИ
- ОФОРМЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
- СОСТАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДАХ ЛЮБОЙ ИНСТАНЦИИ
Реклама(2)
ЮРИСТ АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ
8-915-972-19-49
8-905-630-01-86
Ростовская, 1, этаж 2, офис 6

ПРОДАЖА ПОМЕЩЕНИЙ

**Магазин 58 кв. м с торговым оборудованием в д. Слободка на Федеральной трассе, собственник, цена 1800000 руб.
Тел. 8-905-134-35-44.**
Реклама(2)

**Недорого нестационарный павильон на дачу (можно перевозить) 11 кв. м, утеплен, обшит метал. сайдингом, есть разводка электричества.
Тел. 8-903-824-39-00.**
Реклама(1)

Коммерческое помещение 14 кв. м свободного назначения у «Славянского базара» (у арки), проходное место, имеется свидетельство собственника, более 3-х лет в собственности, электр. (новая проводка), отопление, канализация, гор. и хол. вода, пож. сигнализ., Интернет, цена 400000 руб. Тел. 8-905-633-34-04.
Реклама(5)

ПОКУПКА ПОМЕЩЕНИЙ

**Срочно куплю коммерческое помещение в городе до 1200000 руб.
Оформление беру на себя.
Тел.: 8-903-611-13-13, Александр; 8-903-745-44-66**
Реклама(3)

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ

**Сдам помещение 270 кв. м по ул. Кардовского или продам.
Тел. 8-980-662-71-51.**
Реклама(2)

Сдаются торговые площади. Тел. 8-980-655-55-55
Реклама(4)

Сдам помещение 22 кв. м свободного назначения по адресу: Строителей, д. 31, в т. ч. рассматривается вариант под парикмахерскую с готовым оборудованием, собственник. Тел. 8-980-709-84-68
Реклама(2)

**Сдается торговое помещение 52 кв. м в ТЦ «Вознесенский» на ул. Свободы, д. 7, цокольный этаж. Арендные каникулы.
Тел. 8-980-652-43-23**
Реклама(2)

Не можете платить по кредитам?
- ОСТАНОВИМ РОСТ ДОЛГА
- ЗАЩИТИМ ВАС В СУДЕ
- ЗАЩИТИМ ИМУЩЕСТВО ОТ АРЕСТА
- ПЕРЕАДРЕСУЕМ ВСЕ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ ЗВОНКИ НА НАШИХ ЮРИСТОВ
- ПОДГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ
Обращаться по адресу: г. Переславль, ул. Советская, 37, Деловой центр, 1-й этаж, офис 120
Тел.: 6-03-02 или 8920-121-55-12
Реклама(4)

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ
- СОСТАВЛЕНИЕ ИСКОВЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ В СУД
- КОНСУЛЬТАЦИИ, ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ
- ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
Офис-юрист:
ул. Советская, 37
8-920-121-55-12, 60-302
Реклама(4)

косм. ремонт, дерев. окна, пол - линолеум, с/у совм., развитая инфраструктура: магазины, детсад, школа, остановка, цена 1000000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(85к2) 2-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. пан. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 44,2 кв. м, жил. 30 кв. м, кухня 5,5 кв. м, комнаты 19/11 кв. м (проходные), окна - ПВХ, застекл. балкон, с/у совм., все коммун., рядом магазины, детсады, цена 1700000 руб.
Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(86к2) 2-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Менделеева, общ. пл. 44 кв. м, кухня 6 кв. м, с/у разд., косм. ремонт, развитая инфраструктура: детсады, школа, магазины, цена 1850000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(87к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 45,5 кв. м, кухня 10,9 кв. м, комнаты 15,7/10,6 кв. м (проходные), окна - дерево (во двор), пол - бетон, с/у сов., развита инфраструктура: детсад, гимназия, магазины, остановка, аптека, цена 1050000 руб., реальный торг.
Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(88к2) 2-комн. кв. на 7 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 43 кв. м, кухня 9 кв. м, комнаты 14/10 кв. м, хор. косм. ремонт, окна и лоджия застекл. ПВХ, с/у совм. (отделан плиткой), развита инфраструктура: магазины, аптека, школа, детсад, цена 1650000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(89к2) 2-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. кирп. дома № 52 на ул. Менделеева, общ. пл. 47,5 кв. м, кухня 7,5 кв. м, комнаты 18/16 кв. м (изолир), пластик. окна (во двор и на парк), застекл. лоджия (выход с кухни), на полу линолеум, с/у разд., развитая инфраструктура: детсад, гимназия, магазины, остановка, цена 1850000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(90к2) 2-комн. кв. на 8 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 49 кв. м, не угловая, теплая, сухая, комнаты 18/11,2 кв. м, кухня 8 кв. м, с/у разд., дерев. окна выходят на рынок, пол - линолеум, сделан хор. косм. ремонт, инфраструктура в шаг. доступ.: школа, детсад, «Славянский базар», аптека, почта, цена 2350000 руб. Тел. 8-961-153-55-69.(2-1)

(91к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома, общ. пл. 36 кв. м, жил. 22,7 кв. м, кухня 6 кв. м, центр. отопл., водоснаб., природный газ, окна ПВХ, очень теплая, светлая, требуется ремонт, рядом парк Победы, Ледовый дворец. Тел. 8-910-972-76-21. (4-1)

3-, 4-комн. квартиры

(605к3) 3-комн. кв. на 3 эт. 6-эт. дома № 28 на ул. Брембольской, общ. пл. 86,6 кв. м, комн. изолир. 11,3/12,8/22,9 кв. м, кухня-столовая 19 кв. м, кладовка 8 кв. м, две застекл. лоджии, стеклопакеты, телефон, домофон, интернет, быт. техника, собственница. Тел. 8-920-137-90-70. (33-33)

(40к3) 4-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. дома по ул. Менделеева, общ. пл. 60,5 кв. м, установлены счетчики гор. и хол. воды, капремонт дома, заменены трубы отопл., водоснабжения, застекл. балкон. Тел.: 8-905-136-50-40,
8-960-534-41-09. (4-4)

(41к3) 3-комн. кв. на 3 эт. на ул. Строителей, 31, производится ремонт, цена 2200000 руб. Тел. 8-903-691-07-85. (4-4)

(48к3) 3-комн. кв. с новой мебелью на 5 эт. 9-эт. пан. дома, пл. 61 кв. м, сухая, теплая, хор. ремонт, новая сантехника, заменены радиаторы отопл., ванная и туалет выложены плиткой, метал. входная дверь, спутниковое ТВ, пластик. окна, застекл. лоджия и балкон, цена 2500000 руб. Тел. 8-980-660-25-68.(5-3)

(49к3) 4-комн. кв. на 2 эт. 4-эт. кирп. дома в пер. Лесном, общ. пл. 96 кв. м, жил. 19,7/11,5/11,2/15 кв. м, кухня 11 кв. м, прихожая 14 кв. м, два с/у, застекл. лоджия 3,5 м, коммун.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, хор. косм. ремонт, стеклопакеты, метал. дверь, тихий микрорайон (р-н ИПС), интеллигентные соседи, быстрый и качественный интернет, НТВ+, телефон, цена 3950000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)

(50к3) 3-комн. кв. на 6 эт. 6-эт. кирп. дома № 25 на ул. Пушкина, общ. пл. 64,2 кв. м, комнаты 16/12/9 кв. м (не проходные), кухня 11 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия (ПВХ) 6 кв. м, коридор 9,5 кв. м, коммун.: газ, центр. отопл. и канализ., хол. и гор. вода, стены и пол выровнены, натяжной потолок, окна ПВХ, новые батареи, чистый подъезд, хор. соседи, цена 1720000. Тел. 8-915-96-96-300
(с 9.00 до 19.00).
Подробнее: http://partner-pz.ru/ (6-2)

(51к3) 3-комн. кв. со всеми удоб. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома № 11 (1997 г. п.) на ул. Комитетской, исторический центр Переславля (Золотое кольцо России), общ. пл. 75 кв. м + лоджия = 81 кв. м, перекрытия - ж/б плиты, отличная планировка, перспективный вариант с возможностью установки собственного тамбура, комнаты и с/у раздельные, кухня 14 кв. м, зал 23 кв. м, спальня 18 кв. м, детская 16 кв. м, + гараж возле дома, тихое, спокойное место внутри валового кольца, рядом школы, детсады, отдел полиции, прокуратура, паспортный стол, банк и пр., до. о. Плещеева 5 мин. ходьбы, 120 км от МКАД, цена 2600000 руб., торг. Тел.: 8-903-692-41-22,
3-40-88, 8-930-105-87-99. (2-2)

(52к3) 3-комн. кв. в хор. сост. на 3 эт. 9-эт. дома по ул. Октябрьской, общ. пл. 61 кв. м, кухня 8 кв. м, сделан косм. ремонт, застекл. лоджия, есть свет, Интернет, рядом м-н «Магнит», детсад, школа, цена 3000000 руб., торг уместен. Тел. 8-905-131-79-99, Елена. (2-2)

(53к3) 3-комн. кв. на 5 эт. на ул. Менделеева, 50, общ. пл. 51 кв. м, комнаты смежные и разд., с/у разд., полы - линолеум, пластик. окна (во двор), застекл. балкон, телефон, Интернет, домофон, хор. косм. ремонт, рядом продукт. магазины, гимназия, детсад, цена 2050000 руб., торг.
Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(54к3) 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 60 кв. м, кухня 6 кв. м, 1 комната проходная, есть балкон, с/у разд., счетчики ХВС и ГВС, все коммун., инфраструктура: детсады, магазины, цена 2050000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(55к3) 3-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, общ. пл. 61,8 кв. м, жил. 45 кв. м, кухня 6 кв. м, комнаты 16/17/13 кв. м (1 комн. проходная), с/у разд., окна на обе стороны, есть балкон, сделан косм. ремонт, все коммун., инфраструктура: м-н «Дикси», школа № 2, детсад, Сбербанк, цена 2150000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(56к3) 3-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. монолитного дома по ул. Пушкина, общ. пл. 61,6 кв. м, жил. 38,6 кв. м, кухня 9 кв. м, комн. разд., косм. ремонт, окна на обе стороны, пол - линолеум, балкон, лоджия, все коммун., рядом «Пятерочка», шк. № 9, детсад, цена 2150000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(57к3) 3-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. пан. дома по ул. Кооперативной, общ. пл. 62,4 кв. м, кухня 6,3 кв. м, комнаты 16,6/16,5/10,4 кв. м, с/у разд., косм. ремонт, окна ПВХ, балкон, коридор 7,8 кв. м, развита инфраструктура: «Славянский базар», магазины, аптека, школа, детсады, остановка, цена 1850000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(58к3) 3-комн. кв. на 6 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 59,8 кв. м, кухня 8,9 кв. м, комнаты 17,1/10,2/9 кв. м, с/у разд. (1,6 + 2,7 кв. м), косм. ремонт, окна ПВХ + дерев., застекл. лоджия 6 м, коридор 9,1 кв. м, развита инфраструктура: магазины «Дикси», «Пятерочка», дет. площадка, аптека, школа, остановка, цена 2350000 руб., возможен небольшой торг. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(59к3) 3-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 58 кв. м, кухня 6 кв. м, комнаты изолир.: 13,6/12,6/9 кв. м, с/у разд. (1 + 2 кв. м), косм. ремонт, есть балкон, коридор 12,2 кв. м, квартира продается с мебелью, развитая инфраструктура: магазины, дет. площадка, аптека, школа, остановка, цена 2250000 руб., возможен небольшой торг. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(60к3) 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 16 на ул. Менделеева, общ. пл. 57,6 кв. м, комн. 10/17,6/13,2 кв. м, кухня 5,7 кв. м, застекл. балкон, во дворе метал. гараж, без посредников, агентства просьба не беспокоить, цена 2300000 руб.
Тел. 8-909-980-00-10. (10-1)

КУПЛЮ КВАРТИРУ

(1кв) срочно куплю квартиру в городе до 1200000 руб., оформление беру на себя.
Тел.: 8-903-611-13-13, Александр;
8-903-745-44-66. (8-4)

КОМНАТЫ ПРОДАЖА

(17кп) комната 18,4 кв. м в общежитии на ул. 50 лет комсомола, д. 18, цена 400000 руб.
Тел. 8-960-541-27-06. (2-2)

(19кп) 2 комнаты в бывшем общежитии на 4 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 30 кв. м, кухня 6 кв. м, комната 12 кв. м, комнаты и с/у раздельные, косм. ремонт, инфраструктура: магазины, детсад, гимназия, налоговая, цена 950000 руб.
Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)

(20кп) 2 смежные комнаты на 4 эт. 5-эт. кирп. дома № 26 на ул. Менделеева, комнаты 12/11 кв. м, косм. ремонт, окна – пластик, кухня на 3 семьи, с/у совм. 10 кв. м (свой), инфраструктура: магазины, воскр. рынок, детсад, цена 930000 руб., разумный торг.
Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

(21кп) комната на 5 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. 50 лет комсомола, комната 12 кв. м, косм. ремонт, кухня и с/у на блок, инфраструктура: магазины, гимназия, детсад, цена 450000 руб., разумный торг.
Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

ОБМЕН

(1об) 2-комн. кв. со всеми удоб. в Большой Бремболе, пл. 61 кв. м, на дом или продам.
Тел.: 8-906-631-60-02, 8-960-534-41-09. (4-1)

сниму квартиру, дом или комн.

**(2ск) организация снимет 1-, 2-, 3-комн. кв. в любом районе.
Тел. 8-960-541-77-00.** (5-5)

(1ск) 1-, 2-, 3-комн. кв. в любом районе.
Тел. 8-960-541-77-00. (5-5)

(3ск) семья снимет дом или полдома на длительный срок, своевременную оплату гарантируем. Тел.: 8-905-636-54-93,
8-905-639-93-02. (4-1)

сдам квартиру, дом или комн.

(10ка) посуточно 3-комн. кв. со всеми удобствами, полностью меблированную, собственник. Тел.: 8-960-529-10-29, 8-915-963-99-02. (15-1)

(29ка) семье из 3-х или 2-х чел. 2-комн. кв. в р-не хлебозавода, рядом школа, детсад, м-н «Дикси», остановки.
Тел. 8-960-542-09-82. (8-8)

(40ка) 2-комн. кв. на ул. Брембольской, д. 28, пл. 60 кв. м. Тел. 8-910-970-00-80. (8-6)

(49ка) срочно две комнаты в общежитии, общ. пл. 30 кв. м, есть вода, кабельное ТВ, эл. плита, телевизор, холодильник, мебель.
Тел. 8-905-638-27-22. (4-4)

(50ка) комнату в общежитии на длительный срок, мебель, холодильник.
Тел. 8-915-984-07-44. (3-3)

(51ка) 1-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. дома по ул. Полевой на длительный срок.
Тел.: 8-999-797-490, 8-903-820-06-81. (4-3)

(52ка) 2-комн. кв. на ул. Кооперативной, 58 на длительный срок, комн. изолир., есть мебель, быт. техника: СВЧ, холодильник, стир. машина. Тел. 8-910-977-17-50,
Татьяна. (4-3)

(53ка) семье из 3- или 2-х чел. 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в районе хлебозавода, рядом школа, детсад, поликлиника, остановка. Тел. 8-910-817-82-18. (2-2)

(54ка) комнату с мебелью в общежитии.
Тел. 8-920-655-40-86. (4-2)

(55ка) 3-комн. кв. в хор. сост. со всеми удоб. на 2 эт. на ул. Комитетской, д. 11, исторический центр Переславля, общ. пл. 75 кв. м, комнаты и с/у раздельные, кухня 14 кв. м, есть вся необходимая мебель, тихое, спокойное место внутри валового кольца, цена 11 тыс. руб./мес. + коммун. платежи.
Тел.: 8-903-692-41-22, 3-40-88,
8-930-105-87-99. (2-2)

(57ка) 1-комн. кв. по ул. Маяковского.
Тел. 8-905-132-02-90. (2-2)

(58ка) семье дом, газ. отопл., хол. и гор. вода, ванна, унитаз, интернет, гараж во дворе. Тел. 8-905-638-00-89. (2-2)

(59ка) 3-комн. кв. с част. мебелью на 3 эт. 5-эт. кирп. дома № 12 на ул. Октябрьской на длительный срок. Тел. 8-905-137-85-96. (2-2)

(60ка) 3-комн. благ. кв. с мебелью на длительный срок. Тел.: 8-960-529-11-80,
8-910-966-08-51. (8-1)

(61ка) 3-комн. благ. кв. с мебелью и быт. техникой. Тел. 8-915-965-29-45. (3-1)

(62ка) комната 14 кв. м с мебелью на длительный срок, каб. ТВ, Интернет на ваше усмотрение, большая общая кухня, туалет дома, спокойные, тихие соседи.
Тел.: 8-906-631-98-40, 8-905-637-05-98
(с 8.00 до 22.00). (4-1)

(63ка) 1-комн. кв. с мебелью на ул. Строителей, д. 39, есть мебель, Интернет, ТВ.
Тел.: 8-960-536-45-88, Нина;
8-960-536-45-49, Михаил. (2-1)

(64ка) 1-комн. кв. на 1 эт. со всеми удоб. и мебелью. Тел. 8-915-975-28-79. (3-1)

ПРОДАЖА

1-комн. кв.

1. 1-, 2- ,3-комн. квартиры в новом 3-эт. доме в центре, дом из теплой керамики, индивидуал. газ. отопл., сдаются под чист. отделку, полы - стяжка, стены оштукатурены, окна ПВХ, хор. метал. дверь, цены от 40000 руб./кв. м.
Тел. 8 909 281-22-67. База недвижимости в Переславле: an–aktiv.ru
2. 1-комн. кв. с хор. ремонтом на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Маяковского, пл. 30 кв. м, при продаже остается мебель и частично техника, с/у совм., застекл. балкон со встр. шкафом, р-н с развитой инфраструктурой, рядом школа, детсад, магазины, цена 1650000 руб. Тел. 8-920-140-64-60.
3. 1-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. кирп. дома № 27 на ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 30 кв. м, кухня 6 кв. м, цена 1600000 руб. Тел. 8 980 662 79 77. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
4. 1-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. пан. дома № 52 в Чкаловском мкрн, общ. пл. 32 кв. м, кухня 8 кв. м, с/у разд., цена 1160000 руб. Тел. 8 980 662 79 77. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
5. 1-комн. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома № 5-а на Комсомольской пл., удобная планировка, комнаты и санузел раздельные, комната 23 кв. м, кухня 10 кв. м, большая прихожия, индивидуал. отопл., цена 2300000 руб. Тел. 8 980 662 79 77.
6. 1-комн. кв. на 1 эт. (высоко) 5-эт. кирп. дома № 5 на ул. Маяковского, общ. пл. 41,1 кв. м, комната 19 кв. м, кухня 12 кв. м, санузел разд., застекл. лоджия 6 кв. м, большой тамбур, входная жел. дверь. Тел.: 8 906 5290685. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
7. 1-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Красноэховской, пл. 31,6 кв. м, кухня 10 кв. м, окна ПВХ, хор. ремонт, цена 1250000 руб. Тел. 8 909 281-22-67.
8. 1-комн. кв. на 2 эт. с част. удоб. (центр. отопл., хол. вода) в центре города, комната 11,6 кв. м, имеется хозпостройка, возможность организовать огородик на придомовой территории, рядом остановка, цена 450000 руб. Тел. 8 920 143 52 12.

2-комн. кв.

1. 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. дома по ул. Депутатской в с. Купанском, пл. 44,7 кв. м, комнаты на разные стороны, с/у разд., центр. водопровод, отопл., рядом кирп. сарай, цена 700000 руб. Тел. 8-920-140-64-60.
2. 2-комн. кв. на 4-эт 5-эт. кирп. дома № 17 на ул. Маяковского, район с развитой инфраструктурой, цена 1700000 руб., возможен торг. Тел. 8 920 140 64 60.
3. 2-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Менделеева (бывшее общежитие), общ. пл. 56 кв. м, комнаты смежные 25/12 кв. м, с/у совм. на одну семью, кухня общая на три семьи, все коммун.: отопл., канализ., газ, хол./гор. вода, документы готовы к продаже, цена 1000000 руб. Тел. 8 906 5290685. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
4. 2-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, пл. 40 кв. м, кухня 6 кв. м, комнаты разд., с/у совм., окна ПВХ, цена 1900000 руб. Тел. 8 909 281-22-67.
База недвижимости в Переславле: an–aktiv.ru
5. 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. брев. дома по ул. Берендеевской, общ. пл. 63 кв. м, очень теплая, сухая, все коммун. центр., кухня 8 кв. м, все док. готовы к сделке, цена 850000 руб. Тел. 8 920 143 52 12.
6. 2-комн. кв. на 9 эт. 9-эт. пан. дома по ул. Строителей, общ. пл. 49,4 кв. м, комнаты разд. 18/12 кв. м, кухня 6,9 кв. м, санузел разд., балкон и лоджия с выходами из комнат, кладовка, просторная прихожая, квартира не угловая, сухая, цена 1670000 руб.
Тел. 89065290685, Анастасия. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru

3-комн. кв.

1. 3-комн. кв. на 3 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, пл. 58,8 кв. м, теплая, комнаты и с/у раздельные, балкон, кухня 8 кв. м, в стадии ремонта, стены и потолки выровнены, окна ПВХ, район с развитой инфраструктурой, рынок, детсад, магазины, цена 2300000 руб. Тел.: 8-920-140-64-60.
2. 3-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. дома по ул. Советской в с. Купанском, пл. 48,9 кв. м, удоб. планировка, комнаты на разные стороны, санузел совм., центр. водопровод, отопл., цена 1300000 руб. Тел.: 8-920-140-64-60.
3. 3-комн. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Первомайской, общ. пл. 65,4 кв. м, комнаты разд. 15,8/12/11 кв. м, кухня 10,8 кв. м, прихожая 12,3 кв. м, с/у совм. 7 кв. м, кладовка, 2 балкона, новые межкомн. двери, входная жел. дверь, натяжные потолки, полы – линолеум, все коммун. центральные, водонагрев. на 80 л, имеются подполье и сарай.
Тел. 8 906 5290685. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
4. 3-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, пл. 61,4 кв. м, кухня 6 кв. м, продается частично с мебелью, цена 2100000 руб. Тел. 8 909 281-22-67.
5. 4-комн. кв. на 8 эт. 9-эт. пан. дома, общ. пл. 79 кв. м, комнаты разд. 18/13/11/11 кв. м, кухня 9 кв. м, санузел разд., кладовка, четыре застекл. лоджии с выходами из комнат и кухни, окна ПВХ, нов. межкомн. двери, полы - линолеум, натяжные потолки, санузел - плитка, счетчики на воду, установлен электр. водонагрев., в квартире сделан капремонт, цена 3000000 руб. Тел. 89065290685, Анастасия. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru

комнаты

1. комната 12 кв. м в очень хор. сост. в общежитии на 1 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, кухня, санузел, душ на три семьи, соседи очень хорошие, отд. вход, цена 470000 руб. Тел. 8 920 140 64 60.

дома

1. полдома по ул. Левая Набережная, отд. вход, участок 4 сотки, огорожен, плод.-ягодн. насаждения, на уч. хозпостройка, цена 1270000 руб. Тел. 8 980 662 79 77.
2. благ. новый 2-эт. дом в д. Щелканка, общ. пл. 100 кв. м, кухня-столовая, санузел, 3 комнаты, балкон, индивидуал. отопл., коммун.: скважина, газ, электр., зем. уч. 9 соток, правильной ровной формы, огорожен забором, дом уютный, готов к проживанию, качественная постройка. Тел. 8 926 546 99 05. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
3. дом в с. Берендееве, общ. пл. 36 кв. м, кухня 6 кв. м, сени, рабочая хор. печка, коммун.: водоснабжение - скважина, газ привозной, электр., уч. 18 соток, ухожен, прямоуг. формы, ровный, имеются хозпостройки, цена 750000 руб. Тел. 8 910 819 90 20.
База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
4. 2-эт. дом (2002 г. п.) из бруса в д. Дубовицы, пл. 149,3 кв. м, на 1 эт.: прихожая, кухня-столовая, 2 спальни, 2 санузла, 2 душевые, сауна, комната отдыха, мастерская, веранда; на 2 эт.: холл, 2 спальни, гардеробная, при продаже остается вся мебель и техника, водопровод от скважины, электр. 15 кВт, канализ., спутниковое ТВ, отопл., электр. и камин, уч. 16 соток под ИЖС, кирп. гараж и сарай.
Тел. 8 910 819 90 20. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru

дачи

1. дача в СНТ «Химик-2», уч. 5 соток, на уч. 2-эт. дерев. дом 50 кв. м, кровля, шифер, имеется колодец, плод.-ягодн. насажд., хор. круглогод. подъезд, на территории товарищества магазин, пост охраны, документы готовы к сделке, цена 700000 руб.
Тел. 8 920 140 64 60.
2. дача в СНТ «Антоновка-2», пл. дома 24,7 кв. м, туалет на улице, гараж, уч. 6 соток, на участке плод.-ягодн. насажд., хор. подъезд, огорожен дерев. забором, магазин в шаг. доступ., цена 400000 руб. Тел. 8-920-140-64-60.
3. дача в «Антоновке-2», пл. дома 24 кв. м, уч. 6 соток, есть метал. гараж, цена 400000 руб. Тел. 8 920 140 64 60.
4. дача на уч. 10 соток в СНТ «Болшево», на уч. кирп. дом, цена 250000 руб.
Тел 8 920 140 64 60.

участки

1. зем. уч. 15 соток по ул. Центральной в д. Пономаревка, земли населенных пунктов, по границе уч. эл. столб, участок ровный, отмежеван, выставлены границы, хор. подъезд, цена 400000 руб. Тел. 8-920-140-64-60.
2. зем. уч. 15 соток в с. Тараскино, на уч. дом 12 кв. м, круглогод. подъезд, цена 395000 руб. Тел. 8 920 140 64 60.
3. усадьба в д. Осурово на уч. 50 соток, имеются 2 бани, 2 сарая, гараж на 2 а/м, 2 хозпостройки, помещение под бильярдную и тренажерный зал, жилой дом 82 кв. м с двумя печками, 2-эт. дом из бруса 195 кв. м, цена 3900000 руб. Тел. 8 980 662 79 77.
4. зем. уч. 15 соток под ИЖС в Соколке, ровный, сухой, прямоуг. формы, все центр. коммун. по границе участка, межеван, один собственник, цена 860000 руб.
5. зем. уч. 11 соток в ДНТ «Василевские дачи», уютное место, цена 250000 руб.
Тел. 8 910 819 90 20. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
6. зем. уч. 11, 68 сотки под ИЖС в д. Вашутино с видом на озеро, коммун.: электр., газ, цена 800000 руб. Подробнее на an-aktiv.ru
7. зем. уч. 12 соток под ИЖС по ул. 3-я Ямская, хорошее расположение и место, по границе уч. электр. столб и газопровод, проезд круглогод., документы готовы, цена 670000 руб. Тел. 8 906 529 06 85. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
8. зем. уч. 30 соток под ЛПХ в с. Филипповском, 20 км от Переславля, рядом электр. столб, цена 300000 руб. Тел: 8 906 5290685. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
9. уч. 30 соток для ЛПХ, на уч. хозпостройки, круглогод. подъезд с двух сторон, цена 700000 руб. Тел. 89065290685. База недвижимости в Переславле: an-aktiv.ru
10. зем. уч. 12 соток под ИЖС в д. Веслево, в тихом месте деревни, рядом с жилыми домами, шаг. доступ. до леса и о. Плещеева, электр. по границе уч., док. готовы, межевание проводилось, цена 550000 руб. Тел. 8 920 143 52 12.
11. зем. уч. 15 соток под ИЖС в д. Красная деревня, земли населенных пунктов, в тихом месте деревни, рядом с жилыми домами, электр. по границе уч., док. готовы, межевание проводилось, цена 350000 руб. Тел. 8 920 143 52 12.
12. зем. уч. 15 соток под ИЖС в с. Малая Брембола, земли населенных пунктов, в тихом месте деревни, рядом с жилыми домами, электр. по границе уч., хор. подъезд с двух сторон, док. готовы, цена 420000 руб. Тел. 8 920 143 52 12.
13. зем. уч. 10 соток под ИЖС в Луговой слободе, земли населенных пунктов, в тихом месте, электр. по границе участка, док. готовы, межевание проводилось, цена 750000 руб. Тел. 8 909 281-22-67.
14. зем. уч. 15 соток под ИЖС по ул. Рябиновой, земли населенных пунктов, в тихом месте, рядом с жилыми домами, электр. по границе уч., док. готовы, межевание проводилось, цена 900000 руб. Тел. 8 909 281-22-67.

(2*)

ПРОДАЕТСЯ

**дом на участке 7 соток в Веслеве, 5 км от города, пл. 118 кв. м, рядом о. Плещеево, автобусы, магазины, эл. 15 кВт, в поселке газ, прописка, цена 1170000 руб.
Тел. 8-930-128-09-39, Иван.** (4)

ПРОДАЕТСЯ

**дом на участке 7 соток в Веслеве, 5 км от города, пл. 116 кв. м, рядом о. Плещеево, автобусы, магазины, эл. 15 кВт, в поселке газ, прописка, цена 1150000 руб.
Тел. 8-930-128-09-39, Иван.** (4)

(65ка) 1-комн. кв. в 6 мкрн.
Тел.: 8-903-693-19-26, 8-920-101-31-31. (2-1)
(66ка) 3-комн. кв. в 5 мкрн, сухая, светлая, с част. мебелью, холодильник, СВЧ, кух. мебель, на длительный срок. Тел.: 3-01-07, 8-960-541-55-04. (5-1)
(67ка) 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой на ул. Октябрьской, 31, на длительный срок, собственник, цена 15 тыс. руб. + счетчики.
Тел.: 8-915-965-34-69, 8-980-654-71-24. (1-1)

КОТТЕДЖИ И ДОМА ПРОДАЖА

городские

(9дг) новый дом 50 кв. м на уч. 15 соток, без посредников, подробности при встрече. Тел. 8-903-646-84-67. (8-8)
(11дг) дом 59,1 кв. м, газовое отопл., водопровод, электр., асфальт. подъезд, уч. 9 соток, разработан, плод. сад, до озера 200 м, рядом речка. Тел.: 8-960-526-78-76, 8-960-532-04-56. (10-2)
(12дг) дом по ул. Кардовского, уч. 11 соток, газ, электр., вода и канализ.
Тел. 8-910-810-84-75. (2-2)
(13дг) 1-эт. щитовой дом по ул. Подгорной, общ. пл. 67 кв. м, зем. уч. 6 соток, прямоуг. формы, огорожен, на уч. гараж, баня, сарай, плод.-ягодн. насажд., 3 комнаты, с/у в доме, коммун.: газ, вода, электр., канализ. (септик), цена 2600000 руб.
Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

сельские

(6дс) брев. дом в д. Болшево, пл. 32 кв. м, одна комната, кухня, печка, электр., уч. 30 соток, круглогод. подъезд, автоб. сообщение, док. готовы.
Тел. 8-906-529-06-85, Анастасия. (10-8)

(7дс) дом по ул. Центральной в с. Большая Брембола, уч. 31 сотка, есть газ, свет, круглогод. подъезд. Тел.: 8-906-633-64-54, 3-63-75, 8-905-633-64-12. (15-6)

ДАЧИ ПРОДАЖА

(12ч) дача с домиком 4х5, зем. уч. 30х33 м, есть беседка, душ, туалет, плод.-ягодн насажд., теплица 6х3. Тел. 8-980-655-81-77. (2-2)
(13ч) дача в СНТ «Химик-2» (м. Щелканка), уч. 10 соток, летний кирп. домик 3х4, водопровод для полива, электр., плод.-ягодн. насажд., 4 км до о. Плещеева, собственник.
Тел. 8-910-817-34-75. (6-2)
(14ч) дачный домик 20 кв. м в с/т «Антоновка» Переславского р-на, зем. уч. 5 соток, прямоуг. формы, огорожен, на уч. плод.-ягодн. насажд., электр., инфраструктура: магазин, остановка, круглогод. подъезд, красивая природа, рядом лес, цена 550000 руб., торг.
Тел. 8-961-153-55-69. (2-1)
(15ч) дача в Коровине, уч. 6 соток, ухоженный, летний домик, вода, свет, плод. насажд., много цветов, огород ухожен.
Тел. 8-915-973-87-31. (4-1)

УЧАСТКИ ПРОДАЖА

(19у) зем. уч. 5,5 сотки с садом в м. Коровио (СНТ «Строитель») Переславского р-на, 132 км от Москвы, 7 км от Переславля, обработанный, вода для полива, электр., рядом пруд, магазин, дамба.
Тел. 8-910-812-43-74. (10-7)

(21у) зем. уч. 17 соток на берегу р. Векса в п. Купанское, брев. дача и баня, беседка, колодец, пруд, подведено электр., удоб. подъезд, собственник, цена 4,6 млн руб.
Тел. 8-909-916-42-96, Надежда. (18-6)

(26у) зем. уч. 10,2 сотки по ул. Новой, в городе, на уч. центр. вода, газ по границе уч., плод.-ягодн. насажд., на уч. кирп. гараж, фундамент, один собственник, просмотр в удоб. время, цена при осмотре.
Тел. 8-915-977-36-77. (10-3)
(27у) зем. уч. 21 сотка в д. Веслево, цена 1290000 руб. Тел. 8-985-764-73-02. (4-3)
(31у) зем. уч. 11,5 сотки по ул. Ямской, прямоуг. формы, подъезд круглогод., все коммун. по границе, рядом магазины, центр. дорога, цена 600000 руб.
Тел. 8-915-972-19-49. (4-3)
(32у) недорого зем. уч. 8 соток под ИЖС по ул. Ямской, возле дома № 11, в черте города, рядом все коммун., хор. подъезд, развита инфраструктура, документы к сделке готовы, есть разрешение на строительство, собственник. Тел.: 3-59-64, 8-915-977-77-44. (4-2)
(33у) зем. уч. 12 соток под ИЖС в д. Щербинино, электр. 10 м, цена 180 тыс. руб.
Тел. 8-910-811-17-98. (4-2)
(34у) зем. уч. 4,8 га с/н возле д. Вашутино, цена 650 тыс. руб. Тел. 8-910-811-17-98.(4-2)
(35у) зем. уч. под ИЖС в с. Нила, 5 км от города. Тел. 8-906-525-51-67, Виктор. (10-2)
(36у) зем. уч. 11,5 сотки по ул. Ямской, не огорожен, прямоуг. формы, подъезд круглогод., все коммун. рядом, недалеко магазины, центр. дорога, цена 600000 руб.
Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)
(37у) зем. уч. 15,5 сотки в д. Маурино, ровный, прямоуг. формы, круглогод. подъезд, коммун. по границе: электр., газ и вода, тихое, спокойное место в 10 мин. езды от города, цена 450000 руб., возможен небольшой торг. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)
(38у) зем. участки по 10 соток в Большой Бремболе, ровные, круглогод. подъезд, коммун.: электр., газ (получены техусловия), тихое, спокойное место в 5 мин. езды от города, цена 550000 руб. за каждый, возможен небольшой торг. Тел. 8-915-972-19-49. (2-1)

УЧАСТКИ СДАМ

(1у) сдам зем. уч. 1 га под КФХ в д. Осурово, 15 км от Переславля, есть электр., колодец, речка, возможна аренда с выкупом. Тел. 8-903-646-84-14. (2-2)

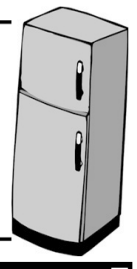
УЧАСТКИ ПОКУПКА

(126у) участок в садовом товариществе СНТ Коровино, Щелканка, Лунино, с. Красное, Глебовское, рассмотрю другие варианты, без посредников. Тел. 8-915-96-96-900. (6-2)
(127у) участок, участок с домом в районе.
Тел. 8-926-557-54-54. (6-2)

услуги услуги услуги

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ
общестроительные работы, благоустройство территории, даст рекомендации по ремонтным работам и подъему дома с заменой венцов
Стаж 20 лет
8-915-975-24-15, Олег
Реклама(3)

Реклама(1)
РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И МОРОЗИЛЬНИКОВ
8-962-213-33-63



МОНТАЖ элитных, дорогих межкомнатных ДВЕРЕЙ 8-910-961-81-34
ИЗГОТОВЛЮ ЛЮБЫЕ ЗАКАЗЫ ПО ДЕРЕВУ
8-910-961-81-34
КАЧЕСТВО, ГАРАНТИЯ
Возможна реставрация старой антикварной мебели
Реклама(3)

Хозяюшка на час
УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ УСЛУГИ НЯНИ
8-920-655-39-35, 8-980-749-30-10
Реклама (9)

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ:
- ОТОПЛЕНИЕ
- ВОДОСНАБЖЕНИЕ
- ВОДООТВЕДЕНИЕ
Выезд и консультация бесплатно
8-903-822-52-10, 8-915-968-08-42 (Дмитрий)
Реклама (5)

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ СО СВОИМ МАТЕРИАЛОМ:
крыши, фундаменты, сайдинги, дачные домики и пр.
Выезд на осмотр бесплатно
Скидка пенсионерам 10%
8-904-590-51-55, Николай
ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВО
Реклама(6)

• ЭЛЕКТРИКА • ПЛАСТИК
• САНТЕХНИКА • ПЛИТКА
ОТОПЛЕНИЕ 8 (906) 528-15-70, 3-79-18
Реклама (2)

СБОРКА УСТАНОВКА МЕБЕЛИ
8-962-203-05-22, Александр
Частичный ремонт квартир: обои, ламинат, двери, плитка и т. д.
Реклама(3)

ДОСТАВКА
от 1 куб. м
чернозем, навоз, торф, грунт, песок, щебень, отсев и др.
8-961-162-49-67

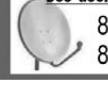
Реклама(5)

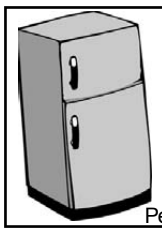
ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «ГАЗЕЛЬ»
Длина фургона - 4,2 м, объем - 16,5 м³
8-915-970-77-78

Реклама (4)

Продажа пиломатериалов от производителя:
доски, брус, евровагонка, доска пола, утеплители, металлический гофролист, гидроизоляция, плита ОСБ ОНДУЛИН
Межкомнатные двери - 1950 руб.
Евровагонка от 330 руб. за упаковку
Возможен торг Доставка
6-06-60, 8-960-532-46-76
Реклама (1)

УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН ТРИКОЛОР, НТВ + , ЦИФРОВОЕ ТВ
Без абонплаты - 10 каналов
8-960-532-46-76
8-905-139-08-71





РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ
8-903-786-79-45, Сергей
Реклама (6)

Услуги мини-трактора
DongFeng DF-244 (Плуг, фреза, коса)
8-905-638-01-22
Реклама(2)

производство г.Кострома
ГАЗОСИЛИКАТНЫЕ БЛОКИ
ИЗ ЯЧЕИСТОГО БЕТОНА (СТЕНОВЫЕ)
размеры:
200х300х600
250х400х600
100х300х600
Марка по плотности - 600 кг/м³
Марка по морозостойкости - F95
ДОСТАВКА И ВЫГРУЗКА БЕСПЛАТНО
Тел.: 8(905)630-74-14, 8(910)662-93-35
Реклама (4)

КОЛОДЦЫ СЕПТИКИ
Сезонная акция - 30%
САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ
8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01
WWW.KOLODEC-KOP.RU
Реклама(18)

ПАМЯТНИКИ
на «Славянском базаре» палатка № 98
из натурального камня недорого.
Доставка бесплатно.
Установка. Ограды.
8(960)531-03-64
Реклама (5)

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ СО СВОИМ МАТЕРИАЛОМ:
дачные домики, сараи, благоустройство дворов, фундаменты, крыши, внутренняя отделка (полы, потолки, двери др.)
Скидка пенсионерам 10%
8-910-188-18-40, Борис
Выезд бесплатно
Реклама(6)

производственная компания «Дом Теплиц»
ТЕПЛИЦЫ
www.domteplic.ru
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА!
ФУНДАМЕНТ В ПОДАРОК!
СКИДКА ПЕНСИОНЕРАМ!
8-920-102-6556, 8-910-961-3737
*Подробности по телефону. Организатор ИП Корелин П.Е. Фундамент к теплицам Усиленная, Капля. Акция до 30.05.2017г. ОГРН 306370226800040
Реклама(4*)

ДОСТАВКА
песок, щебень, навоз, отсев, торф, чернозем
8-930-115-95-76
Реклама(6)

Перетяжка мягкой мебели
Большой выбор тканей НЕДОРОГО
Выезд мастера и услуги транспорта - БЕСПЛАТНО
8-980-705-65-93
8-906-633-40-85

Реклама (1)

БРИГАДА ПЛОТНИКОВ
выполнит все строительные работы
любой сложности
Дома, бани, гаражи, веранды, террасы, беседки, туалеты, сараи, дворы.
Строим и кроем крыши, копаем и заливаем фундаменты, меняем венцы.
Реставрируем старые фундаменты, отмостки.
Обшиваем сайдингом, блокхаусом, имитация бруса.
Внешняя и внутренняя отделка.
Поднимаем просевшие дома.
Ставим деревянные рамы, пеноблоки, шлакоблоки, газоблоки, монолит полов, а также любые работы из бруса и другого материала.
Выполняем работы из нашего материала и материала заказчика
8-960-723-95-28, Артем
Реклама (6)

НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ СОЛНЦЕЗАЩИТНЫХ ОЧКОВ POLAROID
ОПТИКА
СОЛНЦЕЗАЩИТНЫЕ ОЧКИ POLAROID 100% ЗАЩИТА ОТ УФ-ЛУЧЕЙ
ЛИНЗЫ POLAROID ПРОПУСКАЮТ ТОЛЬКО ПОЛЕЗНЫЙ СВЕТ И НЕ ДАЮТ ЭФФЕКТА ИСКАЖЕНИЯ ФОРМЫ ПО БОКАМ, СНИМАЮТ НАПРЯЖЕНИЕ ЗРЕНИЯ
- Очки любой сложности
- Подбор очков и проверка зрения бесплатно
- Контактные линзы
Реклама (2)
Лицензия: серия ЛО № 0000066 № ЛО-76-02-000340 от 05.03.2012 (действие бессрочно)
Выдана Департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области
При наличии противопоказаний и при необходимости - получить консультацию специалиста
г. Переславль, ул. Свободы, 7 т. 3-50-44

БРИГАДА ПЛОТНИКОВ
выполнит все строительные работы
любой сложности
Дома, бани, гаражи, веранды, террасы, беседки, туалеты, сараи, дворы.
Строим и кроем крыши, копаем и заливаем фундаменты, меняем венцы.
Реставрируем старые фундаменты, отмостки.
Обшиваем сайдингом, блокхаусом, имитация бруса.
Внешняя и внутренняя отделка.
Поднимаем просевшие дома.
Ставим деревянные рамы, пеноблоки, шлакоблоки, газоблоки, монолит полов, а также любые работы из бруса и другого материала.
Выполняем работы из нашего материала и материала заказчика
8-962-087-37-07, Андрей
Реклама (6)

городская оконная служба
ОКНА ПВХ и AL от производителя
NEW Teplowin SCHÜCO REHAU KBE Roto
РОЛЬСТАВНИ
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
ЖАЛЮЗИ
АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА
АКЦИЯ Социальная СКИДКА 30% ВСЕМ!
6-08-53
910-965-86-03
Ул. Кузнецова, д. 1 этаж 1, офис 2
Беспроцентная рассрочка
Реклама (1)
ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ

МИР КОВРОВ
ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА КОВРОВ, дорожек, паласов и многое другое
САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ от производителя
ОБШИВКА БЕСПЛАТНО
СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ
ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ ПО КАТАЛОГУ

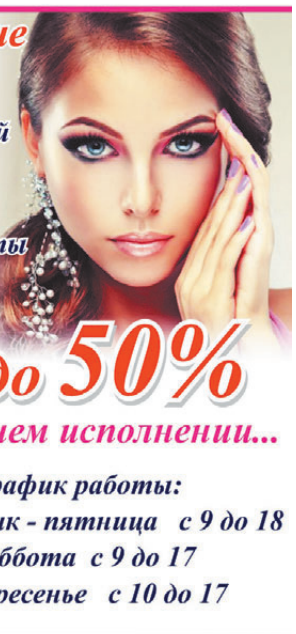
«Славянский базар» бывший магазин «Крепость» Реклама (1)
8-961-973-16-06
8-961-972-77-42
ДОСТАВКА по городу БЕСПЛАТНО!

БАГЕТНАЯ МАСТЕРСКАЯ
Оформление картин, вышивок, фото, зеркал, папирусов, пазлов, икон и др.
Звоните: 8-905-632-74-67
Ул. Менделеева, д. 25, 2 этаж (магазин «Авоська»)
Реклама (6)

УСЛУГИ РЕПЕТИТОРА ПО МАТЕМАТИКЕ
8-915-993-77-09, Маргарита
Реклама (1)

Реклама (5)
НОВЫЙ СЕМЕЙНЫЙ МАГАЗИНЧИК ДЛЯ РУКОДЕЛЬНЫХ ЛЮДЕЙ «Лавка Идей»
У НАС ВЫ НАЙДЕТЕ:
ТОВАРЫ ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА И ГОТОВЫЕ АВТОРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ
ПРЯЖА; РЕМОНТ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ БИЖУТЕРИИ; ВЫШИВКА; НАБИВНОЙ МАТЕРИАЛ; ГОТОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ; И МНОГОЕ ДРУГОЕ
Лесной пер., дом 1; ТЕЛ. 8 916 666 888 2
ВТ-ПТ 11-20; СБ-ВС 11-18; ПН - выходной

Сеть Ювелирных салонов **«Анастасия»**
Новое поступление товара!!!
- Широкий выбор изделий из серебра и золота
- Столовое серебро
- Подарочные сертификаты
-Выгодный обмен
- Гарантия качества
СКИДКИ до 50%
Ваши мечты в нашем исполнении...
График работы:
Понедельник - пятница с 9 до 18
Суббота с 9 до 17
Воскресенье с 10 до 17
Наш адрес : г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 13
г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 2 (ТК ФОРТУНА)
г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.9
Реклама (1) телефон: 6-72-41



«Эконом Зерно»
Адрес: ул. Ярославская, 6 (вход со стороны катка «Ледовый»)
Телефоны: 8-910-662-93-35, 8-915-978-02-72 ДОСТАВКА
Пшеница 35 кг - 420 руб.
Кукуруза 35 кг - 500 руб.
Овес 30 кг - 354 руб.
Ячмень 35 кг - 430 руб.
Отруби 20 кг 182 руб.
КОМБИКОРМ (кур несушка/КРС) 28 кг - 375 руб. (г. Курск)
РАЗМОЛ (пшеница+ячмень+кукуруза) 35 кг - 485 руб.
Реклама (6)

ИНТЕРНЕТ
последний писк в интернет-технологиях
GPON защита вашего оборудования от грозовых разрядов
Реклама (5*)
www.fotonx.ru
ФОТОН Интернет, телефония, IP-TV, Wi-Max-радиодоступ, подключение домов в частном секторе
8 (48535) 8 (915) 96 98•111 автоответчик 24 + диспетчер 9⁰⁰-21⁰⁰ ТЕХ.ПОДДЕРЖКА ЕЖЕДНЕВНО
ОФИС: (48535) 98•630, 8 (910) 962•59•55 | ул. Строителей, 31

КОЛОДЕЦ
АКЦИЯ: скидка 20% на копку колодцев
КОПКА, ЧИСТКА, СЕПТИКИ, УГЛУБЛЕНИЯ, РЕМОНТ КОЛОДЦЕВ
БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ПО ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ
2-32-34, 8-905-636-69-60,
8-915-967-77-66, 8-960-545-46-23
Реклама (1) пенсионерам скидки

ПЕРЕСЛАВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Главный редактор
Юлия Валерьевна Никулина - 3-16-60
Ответственный секретарь
Ольга Черкасова - 3-63-95
Заказ рекламы - 3-16-61
тел./факс - 3-63-93
Бухгалтерия - 3-16-61

Адрес редакции/издателя: 152025, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, 72
E-mail:reporter.pn@mail.ru
http://www. Pro-Pereslavl.ru
Отпечатано в ООО «Полиграфия»: Ярославль, Республиканская, 61. Печать офсетная

Учредители: Администрация г. Переславля-Залесского и АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»
Издатель: АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»
Редакция работает с письмами и не всегда разделяет позицию авторов.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Редакция не отвечает за достоверность информации в рекламе и частных объявлениях.
ВНИМАНИЕ! Опубликованные в газете материалы являются собственностью редакции. При перепечатке, цитировании или каком ином их использовании ссылка на «Переславскую неделю» ОБЯЗАТЕЛЬНА!
Номер выпуска - № 12 (14157) Дата выпуска - 29 марта
Время подписания в печать: по графику - 18.00, фактическое - 17.00
Цена свободная. Тираж - 4000. Заказ - 445
Зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области под номером ПИ № ТУ76-00262 06 ноября 2012 года

КОЛОДЦЫ СЕПТИКИ
Сезонная акция - 30%
САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ
8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01
Реклама (18) WWW.KOLODEC-KOP.RU

3-47-57
8-961-021-00-20
8-920-120-02-04
ул. Ростовская, 18, 2 этаж
www.lider-pz.com
СК «ЛИДЕР»
МЯГКИЕ ОКНА для веранд и беседок!
ОКНА ПВХ
ДВЕРИ входные и межкомнатные
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
КРОВЛЯ
ФАСАДЫ
ЗАБОРЫ
При заказе окна - В ПОДАРОК бесшовный натяжной потолок!!!
При заказе потолка - В ПОДАРОК точечные светильники!!!
При заказе входной двери - В ПОДАРОК монтаж!!!
Реклама (6)

---

www.krovlyalux.ru
e-mail: kcm76@ya.ru
ВСЯ КРОВЛЯ САЙДИНГ ВОДОСТОК
ИЗОЛЯЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРОФНАСТИЛ, УТЕПЛИТЕЛИ
КОЛПАКИ, ОТЛИВЫ, ДЫМНИКИ, ДОБОРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НА ЗАКАЗ
РАСЧЕТ
ДОСТАВКА
МОНТАЖ
ул. Московская, 113-б
Тел.: (48535) 9-40-10, 8-905-131-45-73 ООО «Кровля СМ»
Реклама (1)

ДОСТУПНЫЕ ОКНА™
высокое качество по разумной цене
REHAU Unlimited Polymer Solutions
Немецкое качество!
ул. Свободы, 107А
поворот на ГорГаз
6-09-00, 8-910-825-19-99
Реклама (1)
Бесплатный замер! Гарантия до 10 лет
• Пластиковые окна
• Деревянные евроокна
• Секционные ворота
• Входные двери
• Межкомнатные двери
• Роллеты и жалюзи

АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА
RYTERNA
- секционные
- откатные
- распашные
- автоматика на все типы ворот
- турникеты, шлагбаумы
ул. Кузнецова, д. 1, этаж 1, офис 2
8 (48535) 6-08-53, 8 (910) 965-86-03
www.vorota-v-pereslavle.ru
Реклама (1)

Реклама (1)
6-25-44
PIXEL
магазин компьютерной техники
сервисный центр по ремонту ПК и ноутбуков
8-903-826-66-66
ул. Октябрьская, 28 (напротив м-на "Авоська")

РЕМОНТ
НОУТБУКОВ, КОМПЬЮТЕРОВ
ОЧИСТКА КОМПЬЮТЕРА
УСТАНОВКА ПРОГРАММ
НАСТРОЙКА Wi-Fi
НАСТРОЙКА ИНТЕРНЕТА
ПРОДАЖА КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ
Реклама (3)
Тел. 8-960-529-76-59

АВТОВЫКУП
Любых авто
за 10 минут без снятия с учета
Прямо у Вас дома
ВЫЕЗД И ОЦЕНКА В ЛЮБОЙ РАЙОН БЕСПЛАТНО!
Viber 8-926-345-15-88 WhatsUp
Реклама (1)
www.avtovykup.pro

PIZZA party
1 АПРЕЛЯ | 18:00
Развлекательная программа
Зажигательный ведущий и Ходулисты
Аппетитный кусок пиццы и паста по-итальянским рецептам каждому гостю
Специальное детское итальянское меню
Подарки и сюрпризы от наших партнёров
Аукционы и викторины от "ТРОЙКИ" и нашего партнера
Coraltravel
Реклама (2)
Подробности
+7 (48535) 3-20-20
+7 (905) 132-40-11
ТРОЙКА
Цена билетов:
500 р. (взрослый)
250 р. (до 10 лет)

Реклама (21)
Альфа
ОКОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ул. 50 лет комсомола, 16-в
ТЕПЛЫЕ ОКНА
Наши окна экономят тепло!
- Энергосберегающие окна
- Гарантия 5 лет
- Приятные цены
ПРОЧНЫЕ ДВЕРИ
Наши двери изолируют звук!
- Рольставни - Жалюзи
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
8-905-635-63-94
8(48535) 6-01-16

МИР КЛИМАТА
• ОТОПЛЕНИЕ
• ВЕНТИЛЯЦИЯ
• КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ
• ВОДООЧИСТКА
• ПРОДАЖА • МОНТАЖ • СЕРВИС
Реклама (5)
8(48535)6-22-86 8(903)827-89-93
г. Переславль, ул. Советская, д. 33, оф. 101

Реклама (1*)
МОСКОВСКИЕ ОКНА
ДОЛГОВЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ МОНТАЖА
SETECO™
SETFULL™
ЗАЩИТА ОТ ХОЛОДА
ТЕПЛОПАКЕТ™
ЗАЩИТА ОТ ХОЛОДА И СОЛНЦА
ТЕПЛОПАКЕТ™ SOLAR
ЗАЩИТА ОТ ШУМА
ТИХОПАКЕТ™
ЗАЩИТА ОТ ВЗЛОМА
titan™
ЗАЩИТА ОТ УДАРОВ
КРАСИВЫЕ ОКНА
SWAROVSKI
СИСТЕМЫ ВЕНТИЛЯЦИИ
AirStep
aereco
REHAU QUALITY
ОКОННЫЙ ДИЗАЙН
ОКНА И ДВЕРИ ПВХ
БАЛКОНЫ И ЛОДЖИИ
г. Переславль, ул. Кардовского, 47
ТД «Теплосфера»
8(48535) 6-20-21
8(901) 195-70-21
www.teplosferadom.ru

УСЛУГИ МАЗ-САМОСВАЛ 12М²
ДОСТАВКА: песок, щебень, отсев
ПОЧАСОВАЯ РАБОТА
8(910)664-98-91, 60-999
Сварочные работы любой сложности
8(903)824-63-22
8(980)742-20-19
СтройДвор
Стройматериалы оптом и в розницу
STROY-PZ.RU
УСЛУГИ МАНИПУЛЯТОРА КАМАЗа (вездехода)
Г/П борта - 9 т.
Г/П стрелы - 5 т.
8(915)967-22-90, 60-999
Переславль-Залесский
с. Большая Брембола
Реклама (43)
8(48535) 60-999; 8(910)664-98-91
stroyka-pz@ya.ru
КРЕДИТ РАССРОЧКА 60999

---

2 апреля с 9.00 до 15.00 в Культурном центре
фирма «Жаклин», г. Ессентуки
проводит выставку-продажу
Индивидуальный подход к каждому покупателю!
ПАЛЬТО
ПЛАЩЕЙ
КУРТОК
Скидки!
ПЕНСИОНЕРАМ, СТУДЕНТАМ
Реклама