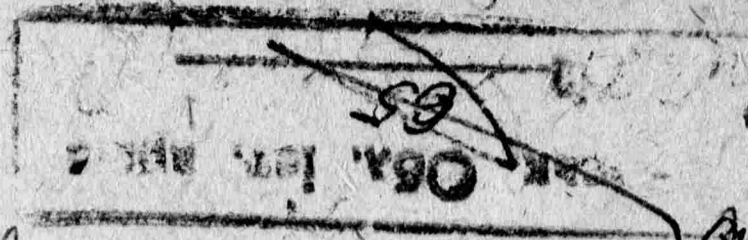


Удостоверение 1953г.



Киевская районная комиссия
еврейского общеземного комитета
по оказанию помощи пострада-
вшим от погромов.

Личный стол.



Володарский
Яков Давидович.

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ
Фонд № 1 Од. Сх. № 602

3050

Киевский обл. архив
№ 65

16 апреля 1921

13 декабря 1921г

5

Киевское Губернское
УПРАВЛЕНИЕ
УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
РАБОЧЕЙ СИЛЫ.

Сопроводительный Бланк.

М.	Ж.
----	----

Добр.
по моб.

ИСПОЛНЕНИЕ № 3940

По требованию № 2534

Действительно по № 192 г.

Точное наименование фирмы, учреждения, предприятия (работодателя)

Адрес ул. д. № кв. № тел. №

Посылается рабочий уч. карточка № 46284

Каталог серия очередн. № 73.

Фамилия *Володарский*

Профессия *инженер*

И специальности *стиральное*

на должность

Срок: постоян. времен. неопределен. сезонно.

Плата: поденно, сдельно, месячно.

Квартира: своя, хозяйск.; харчи: свои, хозяйск.

Расчет производится: поденно, нед., 2-х нед., месячно.

Проезд за счет нанимателя, свой.

Условия найма.

Киев, № 1614 мес. 192 г.

Завед. секцией

Сохраняется для контроля.

СЕКЦИЯ:

Примечания: 1. Рабочие и служащие посылаемые как в порядке трудовинности так и добровольного соглашения—удовлетворяются платой по ставкам соответствующего союза в зависимости от рода работы и пайковым довольствием наравне с прочими рабочими и служащими данного предприятия

2. Об ушедших самовольно с работ—сообщать не позже 24-х час. с момента ухода по ниже приводимой форме. Точное наименование предприятия, учреждения, отдела, под'отдела, номер по порядку, фамилия, имя, отчество (полностью), пол (м. ж.), профессия, номер Учкарт., номер Очередной, с какого времени служит занимаемая должность.

3. В случае обратного откомандирования рабочих, служащих за окончанием работ, болезни или иным причинам надлежит составлять на таковых списки в 2-х экземплярах по форме приводимой в примеч. 2 с указанием числа и мес. ликвидации, а также подробн. причины откомандирования. Один список дается на руки рабочим-служащим, другой—посылается почтой в Учрабсил (Крещатик 58).

4. Рабочие и служащие обязаны явиться с ликвидационным списком в Контрольный Стол Учрабсилы не позже 24 час. с момента получения такового

5. Рабочие и служащие помимо ликвидационных списков снабжаются ликвидацион. удостоверен. в коих кроме сведений указанных в прим. 2 и 3 надлежит дать краткую характеристику о служебном стаже данного гражданина.

6. Рабочие и служащие не в праве отказываться от работы по сколько условия ей не противоречат наемам установленным кодексом охраны труда и распор. В. У. С. П. С.

7. Администрации предприятий или учреждений под страхом законной ответственности надлежит установить строгий контроль заявлениям рабочих и служащих о болезни.

Формы № 2
Содержимое 1885
Книжки № 1

Минная карточка № 27614

1. Формы - Вологодский
 2. Цели миссии - Яков Давыдов
 3. Время проведения 15 авг.
 4. Время завершения в военное. 1909
 6. Время начала на воен. службу 1909
 8. Ст. маршрут и военная служба.
 9. Военные звания. Яков Давыдов
 10. В каких частях. Жавотинск-русск. пер. 1915
 28. Когда уволен со службы
 29. Почему уволен - по болезни
- принят на учет 20/IV 1921.
 и.и. И. У. В. К.
 С подлинным верно.
 Делопроводитель А. Сурков

КОМІТЕТ
ПОСТРАДАВШИМ
КИІВСЬКА КОМІСІЯ

Действительно по, 21³ мая 1921.

№ 857 21/II/1921

УДОСТОВЕРЕНИЕ.

Копия №
Кател. № 1
Амшад
карт. 27614

- 1/. Фамилия... Володарский
- 2/. Имя... Яков
- 3/. Отчество... Яковлевич
- 4/. Возраст... 36 лет
- 5/. Год рождения... 1885?
- 6/. Должность... Машинистом
- 7/. С какого времени занимает означенную
должность... с августа 1921?
- 8/. Адрес... М. Яковлевича 4/1 кв. 7
- 9/. Собственноручная подпись.....

ЧЛЕН ПРЕЗИДИУМА (Иванов)

УПРАВДЕЛ (Левин)

4

С П Р А В К А

Дана сия тов. Володарскому
Я.Д., служившему в Евообществе,
что он уволен с 22-го Ноября с.г.
за сокращением штата.

УПРАВДЕН

ДЕЛОПРОВОДИТЕЛЬ

№ 3025
13/11 21

Я. Д. Володарский

5
הנהגות
הנהגות
הנהגות
הנהגות
הנהגות

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В деле № 602 описи № 1 фонда № 3050

подшито и пронумеровано 5 (пять) листов
(цифрами и прописью)

ЛИСТОВ.

(должность, подпись, фамилия)

" _____ 19 ____ г.

(должность, подпись, фамилия)

" _____ 19 ____ г.