



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 177 (XXI) — Nr. 816

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 27 noiembrie 2009

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE			
368. — Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului „Prima casă”	2	1.735. — Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale	5
1.730. — Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului „Prima casă”	3	★	
372. — Lege pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2009 privind modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură	3	1.704. — Decret privind conferirea Semnului onorific <i>În Serviciul Patriei</i> unor funcționari publici cu statut special cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri din Administrația Națională a Penitenciarelor — Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești	5
1.734. — Decret privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2009 privind modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură	4	HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
373. — Lege pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale	4	1.398. — Hotărâre pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	6–21
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		283. — Ordin al viceprim-ministrului, ministrul administrației și internelor, interimar, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de politici publice	22–29
		832/3.157. — Ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței și al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare „Asistență tehnică” a Programului IPA de cooperare transfrontalieră România—Serbia	30–32

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului „Prima casă”**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60 din 3 iunie 2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului „Prima casă”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 381 din 4 iunie 2009, cu următoarele modificări și completări:

1. La articolul 1, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Se aprobă programul «Prima casă» ca program guvernamental care are ca obiectiv facilitarea accesului persoanelor fizice la achiziția sau construirea unei locuințe prin contractarea de credite.”

2. La articolul 1, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Prin *locuință* în sensul programului «Prima casă» se înțelege orice imobil cu destinația de locuință, alcătuit din una sau mai multe camere de locuit, cu terenul, căile de acces, anexele gospodărești, facilitățile, dependențele, dotările și utilitățile, aferente acesteia, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.”

3. La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Beneficiarii programului «Prima casă» sunt persoane fizice care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență nu au deținut și nu dețin, individual sau în comun, împreună cu soții lor ori cu alte persoane, în proprietate o locuință, indiferent de modul în care a fost dobândită, cu excepția cotelor-părți din locuințe dobândite prin moștenire și nici nu au achiziționat după această dată o locuință, indiferent de modul de dobândire.”

4. La articolul 1, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Contractele prin care Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii acordă garanțiile

prevăzute la alin. (3) constituie titluri executorii și au valoare de înscrisuri autentice.”

5. La articolul 1, alineatul (7) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(7) În baza contractului de garantare, asupra imobilelor achiziționate în cadrul programului «Prima casă» se instituie în favoarea statului român, reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, un drept de ipotecă legală de rangul I pe toată durata contractului, cu interdicția de înstrăinare a locuinței pe o perioadă de 5 ani și interdicția de grevare cu sarcini a acesteia pe toată durata creditului. Condiția referitoare la rangul dreptului de ipotecă trebuie să fie îndeplinită până la momentul formulării cererii de plată a garanției de către finanțator. În cazul primirii de către finanțator a comunicării respingerii cererii de plată a garanției de la Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii, în temeiul contractului de garantare, finanțatorul are dreptul să înscrie în cartea funciară privilegiul prevăzut de art. 1737 pct. 2 din Codul civil, concomitent cu radierea din cartea funciară a ipotecii legale instituite în favoarea statului român.”

6. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) Pentru susținerea sectoarelor prioritare, capitalul social al Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii se suplimentează în anul 2010 cu suma totală de 223.000.000 lei, divizată în 4 tranșe trimestriale.

(2) În cuprinsul Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 681 din 29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, denumirea «Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație» se înlocuiește cu sintagma «autoritatea administrației publice centrale cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii.»

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,

DANIELA POPA

PREȘEDINTELE SENATULUI

MIRCEA-DAN GEOANĂ

București, 26 noiembrie 2009.

Nr. 368.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței
de urgență a Guvernului nr. 60/2009 privind unele măsuri
în vederea implementării programului „Prima casă”**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2009 privind unele măsuri în vederea implementării programului „Prima casă” și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 25 noiembrie 2009.

Nr. 1.730.

★

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E**pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2009 privind modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. 16 din 26 august 2009 privind modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2

din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, adoptată în temeiul art. 1 pct. III.1 din Legea nr. 253/2009 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 598 din 31 august 2009.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,

DANIELA POPA

PREȘEDINTELE SENATULUI

MIRCEA-DAN GEOANĂ

București, 26 noiembrie 2009.

Nr. 372.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2009 privind modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 16/2009 privind modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 125/2006 pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se

acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 25 noiembrie 2009.
Nr. 1.734.

★

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

L E G E

pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79 din 24 iunie 2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru

renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 447 din 30 iunie 2009.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
DANIELA POPA

PREȘEDINTELE SENATULUI
MIRCEA-DAN GEOANĂ

București, 26 noiembrie 2009.
Nr. 373.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2009 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției fondurilor alocate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală

pentru renovarea și dezvoltarea spațiului rural prin creșterea calității vieții și diversificării economiei în zonele rurale și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 25 noiembrie 2009.
Nr. 1.735.

★

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind conferirea Semnului onorific *În Serviciul Patriei* unor funcționari publici cu statut special cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri din Administrația Națională a Penitenciarelor — Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 10 pct. 3 și ale art. 11 pct. IX.3 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerile ministrului justiției și libertăților cetățenești,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Pe data de 1 decembrie 2009 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, pentru 15 ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, pentru rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională, funcționarilor publici cu statut special cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri prevăzuți în anexa nr. 1*), care face parte integrantă din prezentul decret.

Art. 2. — Pe data de 1 decembrie 2009 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, pentru 20 de ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, pentru rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea

profesională, funcționarilor publici cu statut special cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri prevăzuți în anexa nr. 2*), care face parte integrantă din prezentul decret.

Art. 3. — Pe data de 1 decembrie 2009 se conferă Semnul onorific *În Serviciul Patriei*, pentru 25 de ani de activitate în domeniile apărării, ordinii publice și siguranței naționale, pentru rezultate meritorii în îndeplinirea atribuțiilor și în pregătirea profesională, funcționarilor publici cu statut special cu grade profesionale echivalente cu gradele de ofițeri prevăzuți în anexa nr. 3*), care face parte integrantă din prezentul decret.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

București, 17 noiembrie 2009.
Nr. 1.704.

*) Anexele nr. 1—3 se comunică instituțiilor interesate.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 11, 17 și al art. 18 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 637/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC” se înființează și va funcționa în baza Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prezentei hotărâri, ca institut național de cercetare-dezvoltare, persoană juridică română, în coordonarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.

(2) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”, denumit în continuare *INCD URBAN-INCERC*, se înființează prin comasarea prin fuziune a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București cu Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București și cu Centrul Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS, care se desființează.

Art. 2. — *INCD URBAN-INCERC* are sediul în municipiul București, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2, dispune de spații în imobilul din municipiul București, str. Nicolae Filipescu nr. 53—55, sectorul 2, și deține imobilele situate în municipiul Cluj-Napoca, str. Florești nr. 117, județul Cluj, în municipiul Iași, str. A. Șesan nr. 37 și str. Gheorghe Asachi nr. 3—5, județul Iași, în municipiul Constanța, bd. Mamaia nr. 300, județul Constanța, în orașul Câmpina, str. I. H. Rădulescu, f.n. (lângă Stația Meteorologică), județul Prahova, precum și în municipiul Timișoara, str. Traian Lalescu nr. 2, județul Timiș.

Art. 3. — (1) *INCD URBAN-INCERC* are ca obiect de activitate prestarea de servicii de drept public și interes național, în principal:

a) activități de cercetare-dezvoltare de interes public în domeniile construcții, urbanism, dezvoltare teritorială durabilă și locuire, care cuprind: cercetări fundamentale și aplicative — sectoriale și prenormative —, pentru fundamentarea reglementărilor tehnice și economice specifice domeniilor de activitate; elaborarea reglementărilor tehnice și economice în vederea asigurării cerințelor esențiale de calitate impuse construcțiilor și instalațiilor aferente, inclusiv în vederea creșterii performanței energetice a construcțiilor; dezvoltare tehnologică; elaborare de studii pentru fundamentarea strategiilor naționale, politice, programelor și reglementărilor în domeniul dezvoltării teritoriale și urbane, precum și al locuirii; efectuarea de activități specifice de reglementare, respectiv documentări, testări, documentații în domeniile de activitate, audit, prototipuri, analize, sinteze, programe-pilot, realizare de modele funcționale și modele fizice, precum și experimentări *in situ* de produse și tehnologii noi; creare de baze de date specializate;

b) activități de informare și diseminare a informațiilor/datelor specifice, prin organizarea, funcționarea și dezvoltarea unui punct de informare specializat pe domeniile de activitate ale *INCD URBAN-INCERC*, cuprinzând, în principal:

- (i) bibliotecă tehnică specializată de drept public, inclusiv activități conexe de editare, tipărire și diseminare a informațiilor/datelor specifice;
- (ii) activități de formare profesională continuă/perfecționare a specialiștilor cu activitate în domeniile construcții, urbanism, dezvoltare teritorială durabilă și locuire;
- (iii) gestionare și actualizare periodică a bazelor de date specializate din domeniile proprii de activitate ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței;

c) activități ce decurg din calitatea de organism de certificare produse pentru construcții, de organism de certificare sisteme de management și, respectiv, de organism de inspecție a producției în fabrică.

(2) *INCD URBAN-INCERC* asigură, după caz, funcționarea secretariatelor tehnice ale comitetelor tehnice de specialitate și ale comisiilor de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în domeniul construcții, organisme a căror înființare, organizare și funcționare se aprobă prin ordin al ministrului coordonator.

(3) *INCD URBAN-INCERC* poate desfășura, în secundar, activități comerciale și de producție, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare, și se poate înregistra la registrul comerțului ca *INCD*.

Art. 4. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 5. — (1) *INCD URBAN-INCERC* are în structura organizatorică 5 subunități fără personalitate juridică, organizate ca sucursale, după cum urmează:

a) *INCD URBAN-INCERC* — Sucursala INCERC București, cu sediul în șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2;

b) *INCD URBAN-INCERC* — Sucursala URBANPROIECT București, cu sediul în str. Nicolae Filipescu nr. 53—55, sectorul 2;

c) *INCD URBAN-INCERC* — Sucursala Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Florești nr. 117, județul Cluj;

d) *INCD URBAN-INCERC* — Sucursala Iași, cu sediul în Iași, str. A. Șesan nr. 37, județul Iași;

e) *INCD URBAN-INCERC* — Sucursala Timișoara, cu sediul în Timișoara, str. Traian Lalescu nr. 2, județul Timiș.

(2) Structura organizatorică a INCĐ URBAN-INCERC se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) INCĐ URBAN-INCERC poate înființa în cadrul structurii organizatorice departamente, secții, laboratoare/ateliere, compartimente, după caz, necesare realizării obiectului său de activitate, cu avizul consiliului de administrație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. — (1) Se aprobă trecerea din administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București și a Centrului Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS în administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC” a imobilelor — terenuri și construcții — aflate în domeniul public al statului, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Se aprobă trecerea din administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București în administrarea INCĐ URBAN-INCERC a imobilelor — construcții — aflate în domeniul privat al statului, prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 7. — Patrimoniul INCĐ URBAN-INCERC, stabilit pe baza situațiilor financiare anuale ale Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București, Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București și Centrului Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS, este în sumă totală de 14.509 mii lei, din care active imobilizate 6.495 mii lei și active circulante nete 8.014 mii lei.

Art. 8. — (1) INCĐ URBAN-INCERC se finanțează din venituri proprii.

(2) Conform prevederilor legale în vigoare, INCĐ URBAN-INCERC este sprijinit financiar de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, pentru realizarea unor investiții, dotări cu aparatură, echipamente, instalații și altele asemenea.

(3) În aplicarea art. 58 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, din fondurile alocate autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare de la bugetul de stat pentru activitatea de cercetare se finanțează și cheltuielile pentru participarea și reprezentarea în cadrul programelor internaționale din domeniul cercetării și inovării, inclusiv la activitățile de coordonare și corelare a acestora.

(4) Veniturile proprii ale INCĐ URBAN-INCERC se realizează inclusiv din taxe/tarife aprobate de consiliul de administrație cu avizul direcției de specialitate din cadrul ministerului coordonator, pentru activități de certificare, formare profesională continuă/perfecționare a specialiștilor, informare/diseminare de date tehnice de specialitate, activități conexe, precum și pentru alte activități din domeniul său de activitate, prestate pentru terți, în condițiile legii.

(5) Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se utilizează după cum urmează:

- a) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- b) 20% pentru cointeresarea personalului;

c) până la 60% se poate utiliza pentru finanțarea dezvoltării INCĐ URBAN-INCERC, în conformitate cu planul de investiții și dotări ale acestuia, aprobat de organul administrației publice centrale coordonator;

d) restul rămâne la dispoziția INCĐ URBAN-INCERC pentru desfășurarea activității curente, inclusiv pentru cofinanțarea proiectelor.

(6) În aplicarea prevederilor alin. (5), în situația în care sumele nu sunt utilizate cu destinația stabilită, ele se reportează în vederea utilizării în anul următor.

(7) Bugetul INCĐ URBAN-INCERC se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Art. 9. — (1) INCĐ URBAN-INCERC funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, calculează amortismente și conduce evidența contabilă în regim economic, în condițiile legii.

(2) Pentru activitățile comerciale și de producție pe care INCĐ URBAN-INCERC le derulează conform regulamentului propriu de organizare și funcționare, evidența contabilă a acestora se va realiza în mod distinct față de activitățile de cercetare-dezvoltare, astfel încât să se asigure identificarea clară a veniturilor și cheltuielilor aferente pentru fiecare dintre cele două tipuri de activități și eliminarea oricărei posibilități de subvenționare încrucișată.

(3) INCĐ URBAN-INCERC poate contracta cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, în calitate de minister coordonator, lucrări solicitate de acesta, din domeniul său de activitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Lucrările contractate în condițiile alin. (3) se prestează de către INCĐ URBAN-INCERC cu prioritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. — (1) INCĐ URBAN-INCERC preia personalul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București, al Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București și al Centrului Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS, în limita a 330 de posturi, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Personalul preluat conform alin. (1) își păstrează salariile avute la data preluării, până la negocierea noului contract colectiv de muncă.

(3) Orice modificare a numărului de posturi aferente INCĐ URBAN-INCERC se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței.

Art. 11. — (1) INCĐ URBAN-INCERC preia toate bunurile mobile și imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București, a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București și a Centrului Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS, alocațiile bugetare, inclusiv personalul, pe baza protocoalelor de predare-preluare.

(2) Protocoalele de predare-preluare se încheie în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Finanțarea activităților structurilor reorganizate prevăzute la art. 1 alin. (2) pe anul 2009 se va asigura din bugetele Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București, Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București și Centrului Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS, până la aprobarea bugetului noului institut de cercetare-dezvoltare.

Art. 12. — (1) Acreditările, atestatele și autorizările dobândite de unitățile care se comasează potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) se mențin și se transmit de drept INCD URBAN-INCERC.

(2) Acreditările dobândite de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București prin Decizia nr. 9.634 din 14 aprilie 2008 privind validarea atestării și acreditării unităților și instituțiilor de cercetare-dezvoltare, emisă de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică, se transferă INCD URBAN-INCERC și își mențin valabilitatea până la data expirării.

Art. 13. — (1) Conducerea INCD URBAN-INCERC este asigurată de:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

(2) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din INCD URBAN-INCERC sunt asigurate de consiliul științific.

(3) Președintele consiliului de administrație, respectiv directorul general, precum și ceilalți membri ai consiliului de administrație sunt numiți și revocați prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței.

Art. 14. — De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, INCD URBAN-INCERC se substituie în toate drepturile și obligațiile decurgând din toate actele normative, contractele, convențiile, înțelegerile, protocoalele, memorandumurile, acordurile și parteneriatele interne și internaționale, precum și în toate litigiile în care Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București, Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București și Centrul Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare

pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS sunt parte, precum și cu privire la dreptul de proprietate asupra siglelor/mărcilor sub care acestea sunt cunoscute pe plan intern și internațional.

Art. 15. — În cuprinsul actelor normative în vigoare, următoarele denumiri se înlocuiesc, după cum urmează:

a) „Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București” cu „Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă «URBAN-INCERC»”;

b) „Centrul Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS” cu „Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă «URBAN-INCERC»”;

c) „Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București” cu „Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă «URBAN-INCERC»”.

Art. 16. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 984/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 253 din 18 octombrie 1996, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.233/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 319 din 29 noiembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 40/D/1992 pentru înființarea „Centrului de Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS”, Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 225/2003 pentru aprobarea structurii organizatorice și funcționale a Centrului de Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS și Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 218/2004 pentru aprobarea componenței Consiliului Tehnic Permanent pentru Construcții, nepublicate, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 17. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,

Vasile Blaga

Președintele Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice,

Cristina Trăilă

p. Ministrul educației, cercetării și inovării,
interimar,

Cătălin Ovidiu Baba,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”, denumit în continuare *INCĐ URBAN-INCERC*, cu sediul în municipiul București, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2, este institut național, persoană juridică română, în coordonarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.

(2) Institutul național funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, calculează amortismente, conduce evidența contabilă în regim economic și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

Art. 2. — (1) *INCĐ URBAN-INCERC* se înființează în scopul desfășurării activităților de cercetare fundamentală și aplicativă — sectorială și prenormativă —, de dezvoltare tehnologică, precum și de documentare, informare și diseminare a informațiilor/datelor specifice din domeniile construcții, urbanism, dezvoltare teritorială durabilă și locuire, inclusiv în scopul derulării activităților specifice ca organism de certificare a conformității, în condițiile legii.

(2) *INCĐ URBAN-INCERC* contribuie, în principal, la elaborarea strategiei de dezvoltare în domeniile proprii de activitate și la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice stabilite prin programele naționale, sectoriale și programele-nucleu de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, la elaborarea de reglementări tehnice și economice, precum și la efectuarea de activități specifice de reglementare în domeniul său de activitate.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 3. — (1) Obiectul de activitate al *INCĐ URBAN-INCERC* constă în prestarea de servicii de drept public și interes național și cuprinde, în principal:

A. — Activități de cercetare-dezvoltare — cod CAEN Rev. 2 — 7219 — Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie:

A.1. — În domeniul construcțiilor:

A.1.1. — În cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare, *INCĐ URBAN-INCERC* efectuează cercetări fundamentale și aplicative de interes public național, care privesc asigurarea cerințelor esențiale impuse construcțiilor și instalațiilor aferente prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, și prin Directiva 89/106/CEE a Consiliului din 21 decembrie 1988 privind libera circulație a produselor pentru construcții, precum și asigurarea durabilității acestora, și anume: rezistența mecanică și stabilitatea, siguranța în exploatare, siguranța la incendiu, igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului, protecția termică și hidrofugă, economia de energie, protecția împotriva zgomotului.

În acest scop, *INCĐ URBAN-INCERC* efectuează:

1. cercetări fundamentale de bază și orientate pentru dezvoltarea științei construcțiilor în special în domeniul mecanicii construcțiilor, ingineriei seismice și fizicii construcțiilor;

2. cercetări aplicative pentru creșterea siguranței, funcționalității și confortului construcțiilor, precum și dezvoltarea și perfecționarea tehnicilor și tehnologiilor specifice execuției construcțiilor, incluzând și realizarea de standuri, stații-pilot, încercări *in situ* care se referă la:

- a) rezistența, stabilitatea și durabilitatea construcțiilor;
- b) protecția antiseismică a construcțiilor și structurilor;
- c) reabilitarea și modernizarea fondului construit;
- d) geotehnică și fundații;
- e) protecția termică a construcțiilor și hidroizolații în construcții;
- f) protecția construcțiilor contra coroziunii;
- g) protecția la foc a construcțiilor;
- h) protecția acustică a construcțiilor;
- i) închideri și compartimentări, finisarea construcțiilor;
- j) instalații și echipamente aferente construcțiilor;
- k) tehnologii noi performante pentru execuția construcțiilor;
- l) urmărirea comportării în timp a construcțiilor;
- m) economia construcțiilor și studii prospective;

3. elaborări de coduri, normative și documente privind concepția, alcătuirea, calculul și execuția construcțiilor și instalațiilor aferente.

A.1.2. — Alte activități de cercetare-științifică și dezvoltare tehnologică:

INCĐ URBAN-INCERC efectuează lucrări pentru soluționarea problemelor din domeniul său de activitate, cercetări în domeniul construcțiilor și materialelor de construcții, altele decât cele prevăzute în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum:

- a) studii și cercetări în vederea elaborării de acorduri tehnice;
- b) dezvoltare de tehnici experimentale și măsurători, atât în laborator, cât și *in situ*;
- c) studii și cercetări în vederea elaborării reglementărilor tehnice și economice care stau la baza activității de concepere, realizare și exploatare, precum și de postutilizare a construcțiilor.

INCĐ URBAN-INCERC realizează valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniul reabilitării energetice și creșterii performanței energetice a clădirilor/construcțiilor, prin executarea experimentală de lucrări de reparații/întreținere, prin urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și prin aplicarea de tehnologii și materiale noi, acordate tehnic și prietenoase cu mediul.

INCĐ URBAN-INCERC derulează activități specifice în vederea susținerii cercetării și dezvoltării tehnologice în domeniile de activitate, prin realizarea de unicate și serii mici de produse, inclusiv microproducție (pentru valorificarea cercetărilor experimentale elaborate), precum și prin organizarea de expoziții pe profil.

A.1.3. — Pentru realizarea planurilor sectoriale și a programelor-nucleu:

- a) *INCĐ URBAN-INCERC* participă la elaborarea strategiei naționale de dezvoltare în domeniile de specialitate și competență; elaborează programe-nucleu anuale și multianuale cuprinzând obiective din domeniul construcțiilor, echipamentelor și instalațiilor, materialelor și tehnologiilor care se încadrează în strategia de dezvoltare a sectorului construcțiilor în România;
- b) *INCĐ URBAN-INCERC* elaborează cercetări fundamentale, sectoriale și aplicative de interes prioritar pentru domeniul construcțiilor pentru fundamentarea reglementărilor tehnice și economice specifice acestui domeniu;

c) INCD URBAN-INCERC elaborează reglementări tehnice și economice în vederea asigurării cerințelor esențiale de calitate impuse construcțiilor și instalațiilor aferente, inclusiv în vederea asigurării creșterii performanței energetice a construcțiilor, efectuează activități specifice de dezvoltare tehnologică, precum și activități specifice de reglementare, respectiv: documentări, testări, documentații, audit, prototipuri, analize, sinteze, programe-pilot, realizare de modele funcționale și modele fizice, precum și experimentări *in situ* de produse și tehnologii noi și creare de baze de date specializate în domeniu.

A.1.4. — În cadrul programelor internaționale de cercetare-dezvoltare și inovare:

a) INCD URBAN-INCERC participă în parteneriat internațional la lucrările de cercetare-dezvoltare și inovare în cadrul Spațiului de cercetare european și colaborează, inclusiv prin Rețeaua Europeană a Institutelor de Cercetări în Construcții — ENBRI, cu instituții similare de profil din alte state;

b) activitățile de specialitate prevăzute în cadrul obiectului de activitate pot fi efectuate și în cadrul unor contracte externe.

A.2. — În domeniul urbanismului, dezvoltării teritoriale durabile și locuirii, INCD URBAN-INCERC efectuează:

A.2.1. — În cadrul Planului național pentru cercetare-dezvoltare și inovare:

a) cercetare fundamentală de bază și orientată, realizată în scopul creșterii nivelului conceptual în domeniile dezvoltării regionale, amenajării teritoriului, urbanismului și locuirii;

b) cercetare aplicativă pentru realizarea de studii-pilot și modele experimentale cu rol de suport pentru cercetările aplicative din diferite sectoare sau activități;

c) elaborare de studii și cercetări aplicative din domeniul amenajării teritoriului și dezvoltării regionale: studii de competitivitate interregională, dezvoltarea rețelei de localități, policentricitate, protecția zonelor construite și naturale, reabilitare zonală și reconstrucție ecologică, zone în declin socioeconomic, zone rurale defavorizate;

d) elaborare de studii și cercetări aplicative în urbanism pentru dezvoltarea durabilă a așezărilor umane: restructurarea și modernizarea orașelor, politici de locuire, managementul strategic și operațional, conservarea și gestionarea terenului urban, protecția patrimoniului construit, reconversii funcționale;

e) elaborare de strategii, diagnoze și prognoze în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și locuirii.

A.2.2. — Pentru realizarea programelor sectoriale și a programelor-nucleu, pentru participarea în cadrul programelor internaționale de cercetare-dezvoltare și realizarea altor activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică:

a) cercetare fundamentală de bază și orientată, realizată în scopul perfecționării concepției globale de amenajare a teritoriului și urbanism și dezvoltare regională;

b) elaborare de cercetări aplicative, studii și studii-pilot axate pe tematici specifice: amenajarea teritoriului, amenajare și dezvoltare regională, mediu și dezvoltare durabilă, populație și calitatea vieții, aspecte economice și sociale, infrastructuri ale teritoriului, mobilitate urbană, echipamente publice, noi tehnologii;

c) elaborare de studii-pilot și proiecte experimentale pentru promovarea unor măsuri de amenajare a unor zone specifice: regiuni de dezvoltare, euroregiuni, regiuni geografice de interes european, zone de cooperare transfrontalieră;

d) construire și utilizare a unor bănci de date specifice domeniului de activitate;

e) elaborare de diagnoze, prognoze și strategii în domeniile dezvoltării regionale, amenajării teritoriului și urbanismului;

f) elaborare de studii pentru fundamentarea legislației și a reglementărilor din domeniile urbanismului, dezvoltării teritoriale durabile și locuirii.

A.2.3. — Alte activități de cercetare-științifică: cercetare aplicativă pentru soluționarea unor probleme concrete din domeniile urbanismului, dezvoltării teritoriale durabile și locuirii.

A.2.4. — INCD URBAN-INCERC asigură, după caz, funcționarea secretariatelor tehnice ale comitetelor tehnice de specialitate și ale comisiilor de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în domeniul construcției, organisme a căror înființare, organizare și funcționare se aprobă prin ordin al ministrului coordonator.

B. — INCD URBAN-INCERC derulează activități de documentare, informare și diseminare a informațiilor/datelor specifice din domeniile de activitate — cod CAEN Rev. 2—7220 — Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste.

Aceste activități se desfășoară prin organizarea, funcționarea și dezvoltarea unui punct de informare specializat pe domeniile proprii de activitate ale INCD URBAN-INCERC, cuprinzând în principal:

1. bibliotecă tehnică specializată de drept public, inclusiv activități conexe de editare, tipărire și diseminare a informațiilor/datelor specifice în domeniu;

2. activități de formare profesională continuă/perfecționare a specialiștilor cu activitate în domeniile construcției, urbanism, dezvoltare teritorială durabilă și locuire;

3. gestionare și actualizare periodică a bazelor de date specializate din domeniile proprii de activitate ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței.

INCD URBAN-INCERC derulează activități de documentare pentru extinderea cadrului legislativ și reglementar, de diseminare a informațiilor/datelor specifice în domeniile construcției, urbanism, dezvoltare teritorială durabilă și locuire și participă la implementarea obiectivelor Conceptului strategic de dezvoltare teritorială România 2030, scop în care:

a) elaborează lucrări de documentare, sinteze, studii și reglementări, prognoze și strategii în domeniile de activitate;

b) constituie, administrează și stochează fondul documentar științific și tehnic de interes și utilitate publică în domeniul construcțiilor, arhitecturii, urbanismului, dezvoltării teritoriale durabile și locuirii, asigurând gestionarea fondului documentar național și internațional de specialitate;

c) realizează lucrări-suport în vederea armonizării legislației naționale cu legislația specifică, existentă în statele membre ale Uniunii Europene;

d) asigură/facilitează schimbul și transferul de cunoștințe și asistență tehnică la nivel național, local și internațional, către factorii de decizie din administrația publică locală și centrală, precum și către specialiști din domeniile de activitate.

B.1. — Prin biblioteca tehnică specializată de drept public, INCD URBAN-INCERC asigură informarea și documentarea entităților interesate din domeniile construcției, arhitectură, urbanism, dezvoltare teritorială durabilă și locuire și derulează în principal următoarele activități:

a) achiziția de cărți și periodice/materiale de specialitate puse la dispoziția publicului cititor pe bază de împrumut sau prin intermediul copiilor xerox, folosind fondurile alocate anual prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței;

b) organizarea și prelucrarea tuturor categoriilor de documente din colecțiile proprii incluzând catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor;

c) promovarea instrumentelor informatice, constituirea și administrarea băncilor de date în domeniu, care să contribuie la constituirea și dezvoltarea fondului național de documentare — informare, ca modalitate specifică de valorificare a rezultatelor cercetărilor aferente reglementărilor tehnice din diferite domenii;

d) participarea individual și în colaborare la programele de cercetare-dezvoltare în construcții, arhitectură, urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice asigurând informarea documentară a utilizatorilor — cercetători specialiști, cadre didactice din învățământul superior de specialitate, studenți și alți utilizatori interesați;

e) prelucrarea materialelor documentare din fondul bibliotecii în vederea utilizării acestora la elaborarea de sinteze și studii de documentare, la realizarea de publicații de specialitate, inclusiv construirea de site-uri specifice;

f) furnizarea de servicii informaționale de interes public către Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, alte unități de cercetare-dezvoltare, precum și către alte entități din domeniul construcțiilor, arhitecturii, urbanismului, amenajarea teritoriului din țară și străinătate.

g) realizarea de schimb interbibliotecar de cărți și publicații periodice de specialitate.

INCD URBAN-INCERC derulează activități conexe de editare și tipărire a publicațiilor de specialitate în domeniile de activitate, în principal:

a) newsletter pe probleme de arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului;

b) Buletinul de informații tehnice (BIT);

c) Buletinul Construcțiilor (BC);

d) colecțiile „Reglementări în construcții” și „Probleme economice în construcții”;

e) Revista „Construcții”;

f) documentații curente și de interes public solicitate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, cum sunt elaborarea și actualizarea de documente tehnice directe: ghiduri de interpretare a cerințelor esențiale ale construcțiilor; ghiduri de agrement tehnic pentru produse și pentru construcții; regulamente și/sau proceduri oficiale;

g) Buletinul sumarelor (publicații periodice intrate în bibliotecă);

h) semnalări bibliografice — informare curentă structurată pe tematici:

- Urbanism și amenajarea teritoriului;
- Dezvoltarea durabilă și economia urbană;
- Rețele edilitare;
- Seismologie;
- Stabilitate mecanică (calcul);
- Impactul construcțiilor asupra mediului;
- Geotehnică și fundații;
- Managementul calității în construcții;
- Reglementări în construcții;
- Tehnologia lucrărilor în construcții;
- Agremente tehnice în construcții;
- Mecanizarea construcțiilor;
- Deșeuri — înlăturare și valorificare;
- Soluții arhitecturale;
- Performanța energetică;
- Materiale de construcție;
- Instalații în construcții etc.

B.2. — În domeniul formării profesionale continue/perfecționării specialiștilor cu activitate în construcții, precum și al promovării culturii specifice în domeniile de activitate, INCD URBAN-INCERC are atribuții privind:

a) elaborarea, în condițiile legii, a programelor de formare profesională continuă și perfecționare a specialiștilor în vederea atestării acestora în domeniul construcțiilor, contribuind la răspândirea cunoștințelor științifice și tehnice, precum și la extinderea în România a legislației existente în diferite state din Uniunea Europeană;

b) organizarea cursurilor de formare profesională continuă și perfecționare a specialiștilor la sediile proprii ale INCD URBAN-INCERC, la sediile unităților din subordinea/autoritatea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței și/sau în locațiile beneficiarilor, după caz.

Participarea la cursurile de formare profesională continuă și perfecționare a specialiștilor din domeniul construcțiilor se realizează pe bază de contracte perfectate de beneficiari cu INCD URBAN-INCERC.

B.3. — În aplicarea Regulamentului (CE) nr. 764/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a unor proceduri de aplicare a anumitor norme tehnice naționale pentru produsele comercializate în mod legal în alt stat membru și de abrogare a Deciziei nr. 3.052/95/CE, INCD URBAN-INCERC organizează și asigură funcționarea punctului național de informare privind produse pentru construcții, cu următoarele atribuții principale:

a) organizarea și gestionarea bazei de date privind produsele pentru construcții;

b) monitorizarea și controlul activității de certificare a conformității produselor pentru construcții și al activității de agrement tehnic în construcții, precum și de gestionare a Registrului unic.

C. — În aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, INCD URBAN-INCERC derulează activități ce decurg din calitatea de organism de certificare produse pentru construcții, de organism de certificare sisteme de management și, respectiv, de organism de inspecție a producției în fabrică.

D. — INCD URBAN-INCERC desfășoară și activități conexe activității de cercetare-dezvoltare din domeniul propriu de activitate, cu aprobarea ministerului coordonator și cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și, după caz, cu autorizarea de către instituțiile abilitate, astfel:

a) participă la elaborarea strategiei în domeniul construcțiilor, urbanismului, dezvoltării teritoriale durabile și locuirii;

b) derulează activități de consultanță și asistență tehnică de specialitate, scop în care INCD URBAN-INCERC efectuează:

1. asistență tehnică și consultanță de specialitate pentru executarea obiectivelor de construcții și instalații;

2. expertize privind starea tehnică a construcțiilor și instalațiilor aferente, precum și în domeniul proiectării și execuției construcțiilor;

3. asistență tehnică, furnizare de servicii științifice și metodologice operatorilor economici/beneficiarilor interesați și execuție de documentații de urbanism și amenajare a teritoriului cu caracter de unicat și de importanță deosebită;

4. programe de calcul;

5. soluții tehnice și metodologii de experimentare și de executare a construcțiilor, de aparatură de laborator și altele asemenea;

6. studii de oportunitate, preferezabilitate și fezabilitate, expertize și evaluări de active, oferte, documentații pentru participarea la licitații pentru contractarea prestărilor de servicii de proiectare și executare de lucrări, și altele de această natură, în domeniile de activitate;

7. alte prestări de servicii în domeniile de activitate.

(2) INCD URBAN-INCERC poate efectua, în secundar, activități de comerț interior și de import-export aferente obiectului său de activitate, în condițiile legii, cu excepția produselor certificate ori a produselor de tipul celor pe care le certifică.

(3) În cadrul obiectului său de activitate, INCD URBAN-INCERC poate colabora la realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare privind domeniile strategice și de apărare

națională sau poate desfășura alte activități conexe, cu aprobarea ministerului coordonator și cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) pot fi efectuate și în cadrul unor contracte externe.

(5) INCD URBAN-INCERC poate stabili taxe/tarife pentru activități de certificare, formare profesională continuă și perfecționare a specialiștilor, informare/diseminare de date de specialitate, activități conexe acestora, precum și pentru alte activități din domeniul său de activitate, prestate pentru terți, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 4. — (1) INCD URBAN-INCERC administrează un patrimoniu total în valoare de 14.508.774,69 lei, care include și valoarea terenurilor și clădirilor aferente, care aparțin domeniului public și privat al statului, astfel:

- imobilizări corporale 6.494.746,04 lei;
- active circulante nete 8.014.028,65 lei.

(2) INCD URBAN-INCERC administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate privată a statului, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică sau privată a statului administrate de INCD URBAN-INCERC, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, se înregistrează distinct în patrimoniul acestuia.

(3) Rezultatele cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice aparțin INCD URBAN-INCERC în calitate de persoană juridică executantă și ordonatorului principal de credite, în egală măsură, dacă prin contract nu s-a prevăzut altfel.

(4) Rezultatele cercetărilor concretizate în active corporale sau necorporale, obținute în baza derulării unor contracte finanțate din fonduri private, precum și rezultatele obținute din activități desfășurate în asociere în participațiune sau în entități cu personalitate juridică apărute în urma altor forme de asociere, precum cele prevăzute de legislația în vigoare privind societățile comerciale, aparțin INCD URBAN-INCERC, în calitate de persoană juridică executantă.

(5) Administrarea, înregistrarea în evidența contabilă a INCD URBAN-INCERC, precum și înstrăinarea, închirierea, concesiunea ori casarea rezultatelor cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice se fac potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(6) INCD URBAN-INCERC poate realiza servicii sau activități de microproducție prin asociere în participațiune, în scopul stimulării valorificării rezultatelor cercetării, cu aprobarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței și a autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(7) Patrimoniul INCD URBAN-INCERC poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 5. — (1) INCD URBAN-INCERC are în structura organizatorică 5 subunități fără personalitate juridică, organizate ca sucursale, după cum urmează:

a) INCD URBAN-INCERC — Sucursala INCERC București, cu sediul în șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2;

b) INCD URBAN-INCERC — Sucursala URBANPROIECT București, cu sediul în str. Nicolae Filipescu nr. 53—55, sectorul 2;

c) INCD URBAN-INCERC — Sucursala Cluj-Napoca, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Florești nr. 117, județul Cluj;

d) INCD URBAN-INCERC — Sucursala Iași, cu sediul în Iași, str. A. Șesan nr. 37, județul Iași;

e) INCD URBAN-INCERC — Sucursala Timișoara, cu sediul în Timișoara, str. Traian Lalescu nr. 2, județul Timiș.

(2) Structura organizatorică a INCD URBAN-INCERC se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) INCD URBAN-INCERC poate înființa în cadrul structurii organizatorice departamente, secții, laboratoare/ateliere, compartimente, după caz, necesare realizării obiectului său de activitate, cu avizul consiliului de administrație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 6. — (1) Conducerea INCD URBAN-INCERC este asigurată de:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

(2) Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din INCD URBAN-INCERC sunt asigurate de consiliul științific.

Art. 7. — (1) Relațiile dintre subunitățile aflate în structura organizatorică a INCD URBAN-INCERC, precum și relațiile acestora cu terții sunt stabilite de directorul general, care poate acorda împuterniciri de reprezentare în numele INCD URBAN-INCERC, cu avizul consiliului de administrație.

(2) Conducătorii subunităților din structura INCD URBAN-INCERC răspund în fața consiliului de administrație și a directorului general de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, responsabilităților și competențelor încredințate de aceștia.

Consiliul de administrație

Art. 8. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 sau 9 membri, numiți prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, cu avizul autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(2) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

- a) directorul general, care este și președintele consiliului de administrație;
- b) președintele consiliului științific;
- c) un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;
- d) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- e) un reprezentant al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- f) un reprezentant al Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței;
- g) specialiști din domeniul construcțiilor și din domeniul urbanismului/dezvoltării teritoriale, propuși de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței.

(3) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face de același organ care a făcut numirea.

Art. 9. — (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajați la instituția sau unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată în calitate de membri ai consiliului de administrație, aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două consilii de administrație sau conducere ale institutelor naționale de cercetare-dezvoltare și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care INCD URBAN-INCERC are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care INCD URBAN-INCERC se află în relații comerciale directe.

Art. 10. — (1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a INCD URBAN-INCERC de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;

b) avizează modificarea structurii organizatorice și funcționale a INCD URBAN-INCERC, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;

c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

d) analizează și avizează situațiile financiare anuale, pe care le supune spre aprobare Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de INCD URBAN-INCERC în anul precedent;

e) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de INCD URBAN-INCERC și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru ale bugetului de venituri și cheltuieli;

f) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de INCD URBAN-INCERC;

g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul INCD URBAN-INCERC în condițiile legii;

h) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

i) aprobă, cu avizul direcției de specialitate din cadrul ministerului coordonator, nivelul taxelor/tarifelor pentru activități de certificare, pregătire profesională continuă și postuniversitară a specialiștilor, informare/diseminare de date tehnice de specialitate, activități conexe acestora, precum și pentru alte activități din domeniul său de activitate, prestate de INCD URBAN-INCERC pentru terți;

j) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 30 alin. (1) și stabilește modul de rambursare a acestora;

k) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

l) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

m) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul INCD URBAN-INCERC.

(2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții stabilite potrivit prevederilor legale.

Art. 11. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, avizat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, și

hotărăște în problemele privind activitatea INCD URBAN-INCERC, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 12. — (1) Consiliul de administrație se întrunește, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori interesele INCD URBAN-INCERC o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea unei treimi din numărul membrilor consiliului de administrație.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de către vicepreședintele ales de membrii acestuia.

Art. 13. — (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

Art. 14. — La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din INCD URBAN-INCERC sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 15. — Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale.

Art. 16. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru gestionarea patrimoniului INCD URBAN-INCERC.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru INCD URBAN-INCERC nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu respectă prevederile art. 9 alin. (3) și (4) răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate institutului național ca urmare a acestui fapt.

Art. 17. — În primul trimestru al fiecărui an, președintele consiliului de administrație al INCD URBAN-INCERC prezintă Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 18. — (1) Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de INCD URBAN-INCERC.

(2) Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație.

Comitetul de direcție

Art. 19. — (1) Conducerea operativă a INCD URBAN-INCERC este asigurată de un comitet de direcție, compus din 11—15 membri, din care fac parte în mod obligatoriu:

a) directorul general, care îndeplinește și funcția de președinte al comitetului de direcție;

b) președintele consiliului științific;

c) directorul științific construcții, directorul științific urbanism, directorul tehnic, directorul economic și directorul juridic;

d) directorii subunităților/sucursalelor.

(2) La ședințele comitetului de direcție participă, în calitate de invitați permanenți, conducătorii departamentelor din structura organizatorică a INCD URBAN-INCERC.

(3) La ședințele comitetului de direcție participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentat al sindicatului reprezentativ din INCĐ URBAN-INCERC sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 20. — (1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

a) strategia programelor de dezvoltare a INCĐ URBAN-INCERC;

b) programul anual de cercetare-dezvoltare;

c) bugetul de venituri și cheltuieli;

d) programul de investiții;

e) sistemul de asigurare a calității;

f) alte obligații.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, comitetul director emite decizii.

Art. 21. — Comitetul de direcție se întrunește ori de câte ori interesele INCĐ URBAN-INCERC o impun, la convocarea directorului general.

Directorul general

Art. 22. — (1) Activitatea curentă a INCĐ URBAN-INCERC este condusă de directorul general, numit pentru o perioadă de 4 ani de către ministerul coordonator pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform metodologiei elaborate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare.

(2) La expirarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(3) Directorul general este angajat permanent cu program complet al INCĐ URBAN-INCERC.

(4) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței.

Art. 23. — (1) Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele INCĐ URBAN-INCERC în relațiile cu celelalte organe, organizații și operatori economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul subunităților și departamentelor INCĐ URBAN-INCERC, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;

c) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a INCĐ URBAN-INCERC;

d) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a INCĐ URBAN-INCERC, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul director, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;

e) angajează și concediază personalul INCĐ URBAN-INCERC, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;

f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul INCĐ URBAN-INCERC și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul director; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export în domeniile de activitate ale INCĐ URBAN-INCERC, prin compartimentele proprii specializate;

i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing;

j) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate INCĐ URBAN-INCERC de la bugetul de stat, prin bugetul ministerului coordonator;

k) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea INCĐ URBAN-INCERC;

l) exercită orice alte atribuții care îi sunt delegate de consiliul de administrație.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale directorul general emite decizii.

Consiliul științific

Art. 24. — (1) Consiliul științific este format din minimum 9 membri, reprezentând subunități/departamente/secții/compartimente din cadrul INCĐ URBAN-INCERC care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai INCĐ URBAN-INCERC, aleși pe 4 ani prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din INCĐ URBAN-INCERC.

(3) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general, directorii științifici ai INCĐ URBAN-INCERC și directorii subunităților/sucursalelor INCĐ URBAN-INCERC.

(4) Consiliul științific este condus de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret de către membrii consiliului științific.

(5) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

Art. 25. — (1) Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;

b) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;

c) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al INCĐ URBAN-INCERC;

d) avizează hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare a INCĐ URBAN-INCERC și a ramurii;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;

g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

h) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate;

(2) În exercitarea atribuțiilor consiliul științific emite decizii.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestuia. Relații financiare

Art. 26. — (1) INCĐ URBAN-INCERC întocmește bugetul de venituri și cheltuieli, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, și situații financiare anuale conform reglementărilor contabile aplicabile.

(2) Situațiile financiare anuale se aprobă de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, în condițiile legii.

Art. 27. — (1) Veniturile și cheltuielile INCĐ URBAN-INCERC se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(3) Veniturile proprii ale INCD URBAN-INCERC provin din: activități de cercetare-dezvoltare din programe naționale și internaționale; activități de documentare, analize și sinteze; crearea și administrarea unor bănci și/sau colecții de date și informații tehnice pe diferite teme din domeniile sale de activitate; executarea unor contracte de pregătire profesională continuă și perfecționare postuniversitară a specialiștilor, de asistență tehnică și consultanță de specialitate; venituri din prestarea serviciilor de cercetare-dezvoltare finanțate din alocații de la bugetul de stat prin bugetul ministerului coordonator, în condițiile legii; asistență tehnico-financiară din partea unor organisme europene ori internaționale; elaborarea și editarea de publicații de specialitate; sponsorizări, donații; alte surse legal constituite.

(4) Conform prevederilor legale în vigoare, INCD URBAN-INCERC este sprijinit financiar de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței pentru realizarea unor investiții, dotări cu aparatură, echipamente, instalații și altele asemenea.

(5) În aplicarea art. 58 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, din fondurile alocate autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare de la bugetul de stat pentru activitatea de cercetare se finanțează și cheltuielile pentru participarea și reprezentarea în cadrul programelor internaționale din domeniul cercetării și inovării, inclusiv la activitățile de coordonare și corelare a acestora.

(6) Pentru activitățile comerciale și de producție pe care INCD URBAN-INCERC le derulează conform regulamentului propriu de organizare și funcționare, evidența contabilă a acestora se va realiza în mod distinct față de activitățile de cercetare-dezvoltare, astfel încât să se asigure identificarea clară a veniturilor și cheltuielilor aferente pentru fiecare dintre cele două tipuri de activități și eliminarea oricărei posibilități de subvenționare încrucișată.

(7) Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se utilizează după cum urmează:

a) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;

b) 20% pentru cointeresarea personalului;

c) până la 60% se poate utiliza pentru finanțarea dezvoltării institutului național, în conformitate cu planul de investiții și dotări ale acestuia, aprobat de organul administrației publice centrale coordonator;

d) restul rămâne la dispoziția institutului național pentru desfășurarea activității curente, inclusiv pentru cofinanțarea proiectelor.

(8) În aplicarea alin. (7), în situația în care sumele nu sunt utilizate cu destinația stabilită, ele se reportează în vederea utilizării în anul următor.

(9) Bugetul INCD URBAN-INCERC se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Art. 28. — INCD URBAN-INCERC determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată, precum și cu volumul de activități specifice estimate a fi derulate.

Art. 29. — (1) Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit potrivit legii.

(2) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și locuinței, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 30. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care, în cursul unui an, resursele financiare ale INCD URBAN-INCERC nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se efectuează cu aprobarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 31. — (1) INCD URBAN-INCERC hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, precum și din surse bugetare, prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, potrivit legii.

(2) Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței va cuprinde în bugetul său fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, achiziționării de aparatură, echipamente și instalații pentru INCD URBAN-INCERC.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjudecă potrivit legii.

(4) INCD URBAN-INCERC poate contracta, cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței, în calitate de minister coordonator, lucrări solicitate de acesta, din domeniul său de activitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(5) Lucrările contractate în condițiile alin. (4) se prestează de către INCD URBAN-INCERC cu prioritate.

Art. 32. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale INCD URBAN-INCERC se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România.

(2) INCD URBAN-INCERC poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) INCD URBAN-INCERC poate efectua operațiuni de comerț exterior, aferente obiectului său de activitate, potrivit legii.

(4) Încasările și plățile din fondurile de la bugetul de stat se derulează prin trezorerie, conform legii.

Art. 33. — INCD URBAN-INCERC își va organiza controlul financiar preventiv propriu și auditul financiar, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Personalul și salarizarea

Art. 34. — Numărul maxim de posturi aprobat pentru funcționarea INCD URBAN-INCERC este de 330 de posturi.

Art. 35. — Criteriile și condițiile pentru încadrarea și promovarea personalului se stabilesc conform legilor în vigoare prin Contractul colectiv de muncă al INCD URBAN-INCERC.

CAPITOLUL VIII

Reglementarea litigiilor

Art. 36. — Litigiile INCD URBAN-INCERC cu persoane fizice sau cu persoane juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești române de drept comun.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 37. — Prezentul regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea institutelor naționale de cercetare-dezvoltare.

Art. 38. — Statutul de institut național se reînnoiește periodic prin reacreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani, sau la modificarea obiectului de activitate al institutului național.

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilelor — terenuri și construcții — aflate în domeniul public al statului și care trec din administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București, Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului — URBANPROIECT București și Centrului Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS, în administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”

Nr. crt.	Adresa imobilului teren	Numărul de identificare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice	Persoana juridică de la care se transmite imobilul teren	Persoana juridică la care se transmite în administrare imobilul teren	Valoarea contabilă — lei —	Caracteristicile tehnice ale imobilului teren
1	Municipiul București, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2	144392	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Cod clasificatie 8.29.06 Suprafață teren = 59.127,59 mp * Anul dobândirii — 1951
2	Municipiul București, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2	99690	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Centrul Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Descriere tehnică: Teren aferent clădirii laborator de modele plăci plane Suprafață teren = 864 m ² Anul dobândirii — 1995 Stare juridică: în administrare Stare bun: Actuală, cu istoric
3	Municipiul București, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2	99689	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Centrul Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	168348	Descriere tehnică: Laborator de modele plăci plane Suprafață teren = 864 m ² Anul dobândirii — 1995 Stare juridică: în administrare Stare bun: Actuală, cu istoric
4	Municipiul București, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2	99692	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Centrul Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Descriere tehnică: Teren aferent clădirii administrative birouri Suprafață teren = 514 m ² Anul dobândirii — 1995 Stare juridică: în administrare Stare bun: Actuală, cu istoric
5	Municipiul București, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2	99691	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Centrul Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	903273	Descriere tehnică: Clădire administrativă birouri Suprafață teren = 514 m ² Anul dobândirii — 1995 Stare juridică: în administrare Stare bun: Actuală, cu istoric
6	Municipiul București, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2	99693	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Centrul Național de Cercetare-Dezvoltare și Documentare pentru Construcții, Arhitectură, Urbanism și Amenajarea Teritoriului — CDCAS	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Descriere tehnică: Teren parcare auto Suprafață teren = 500 m ² și căile de acces Anul dobândirii — 1995 Stare juridică: în administrare Stare bun: Actuală, cu istoric
7	Municipiul București, str. Nicolae Filipescu nr. 53—55, sectorul 2	100011	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului URBANPROIECT	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Descriere tehnică: Teren aferent clădirii sediu în cotă indiviză Cod clasificatie 8.29.06 Suprafață teren = 345 m ² Anul dobândirii — 1995 Stare juridică: în administrare Stare bun: Actuală, cu istoric

Nr. crt.	Adresa imobilului teren	Numărul de identificare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice	Persoana juridică de la care se transmite imobilul teren	Persoana juridică la care se transmite în administrare imobilul teren	Valoarea contabilă — lei —	Caracteristicile tehnice ale imobilului teren
8	Municipiul București, str. Nicolae Filipescu nr. 53—55, sectorul 2	100012	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Urbanism și Amenajarea Teritoriului URBANPROIECT	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	31.748,34	Descriere tehnică: Clădire administrativă pentru birouri — cotă-parte Cod clasificare 8.29.06 Sc = 345 m ² cd = 1.247 m ² cotă-parte Anul dobândirii — 1995 Stare juridică: în administrare Stare bun: Actuală, cu istoric
9	Municipiul Cluj-Napoca, str. Florești nr. 117, județul Cluj	100101	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Cod clasificare 8.29 Suprafață teren = 2.627,78 m ² Anul dobândirii — 1959
10	Municipiul Constanța, bd. Mamaia nr. 300, județul Constanța	100104	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Cod clasificare 8.29 Suprafață teren = 4.286,11 m ² Anul dobândirii — 1966
11	Municipiul Iași, str. A. Șesan nr. 37, județul Iași	100103	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Cod clasificare 8.29 Suprafață teren = 20.109,13 m ² Anul dobândirii — 1959
12	Municipiul Iași, str. Gheorghe Asachi nr. 3—5, județul Iași	100102	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Cod clasificare 8.29 Suprafață teren = 7.080 m ² Anul dobândirii — 1959
13	Orașul Câmpina, str. I. H. Rădulescu f.n. (lângă Stația Meteorologică), județul Prahova	100105	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Cod clasificare 8.29 Suprafață teren = 250 m ² Anul dobândirii — 1976
14	Municipiul Timișoara, str. Traian Lalescu nr. 2, județul Timiș	100100	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	1	Cod clasificare 8.29 Suprafață teren = 8.537 mp (**) Anul dobândirii = 1959

NOTE:

* Suprafața de 62.993 m² evidențiată în Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, la anexa nr. 16 a fost diminuată cu 3.866 m², reprezentând terenuri restituite foștilor proprietari, în temeiul legii.

** Suprafața de 6.600 m² evidențiată în Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare, la anexa nr. 16 a fost actualizată la 8.537 m², conform CF.

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilelor — construcții — aflate în domeniul privat al statului și care trec din administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București în administrarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”

Nr. crt.	Adresa imobilului (teren și construcții) care se transmite	Persoana juridică la care se află în administrare imobilul	Persoana juridică la care se transmite în administrare imobilul	Date de identificare	Valoarea contabilă — lei —	Caracteristicile tehnice ale imobilului (construcții)
1	Municipiul București, șos. Pantelimon nr. 266, sectorul 2	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă „URBAN-INCERC”	<p>C₁ = construcție depozit din beton celular, nr. inv. 13</p> <p>C₂ = rezervor de apă îngropat acoperit, nr. inv. 29</p> <p>C₃ = hală pentru instalația de încălzire, nr. inv. 110</p> <p>C₄ = post de transformare, nr. inv. 111</p> <p>C₅ = clădire stație de reglare și măsurare, nr. inv. 112</p> <p>C₆ = hală încercări BAP, nr. inv. 114; 188</p> <p>C₇ = magazie depozit lubrifianți, nr. inv. 119</p> <p>C₈ = magazie construcție universală extensibilă, nr. inv. 123</p> <p>C₉ = clădire laborator izotopi, nr. inv. 124</p> <p>C₁₀ = laborator încercări-cercetări, nr. inv. 125</p> <p>C₁₁ = laborator cercetări, nr. inv. 127</p> <p>C₁₂ = cabină paznici, nr. inv. 131</p> <p>C₁₃ = laborator pentru cercetări fonice, nr. inv. 134</p> <p>C₁₄ = hală pentru încercări la incendiu, nr. inv. 135</p> <p>C₁₅ = birouri, nr. inv. 138; 139</p> <p>C₁₆ = clădire adm. pentru birouri, nr. inv. 156</p> <p>C₁₇ = magazie de materiale, nr. inv. 157</p> <p>C₁₈ = hală încercări și experimentări, nr. inv. 158</p> <p>C₁₉ = garaj, nr. inv. 159</p> <p>C₂₀ = cabină poartă, nr. inv. 162</p> <p>C₂₁ = hală încercări instalații, nr. inv. 165</p> <p>C₂₂ = clădire birou nr. inv. 175</p> <p>C₂₃ = lab. cerc. mat. și elem. constr., nr. inv. 185</p> <p>C₂₄ = hală încercări și birou SIS, nr. inv. 192; 194; 196; 197; 198; 1001; 1003; 1004; 1005; 1006; 1007; 1008; 1009; 1010</p> <p>C₂₅ = clădire pentru post transformare, nr. inv. 199</p> <p>C₂₆ = instalație de iluminat exterioară, nr. inv. 210</p> <p>C₂₇ = puț de mare adâncime, nr. inv. 211</p>	<p>C₁ = 2,57</p> <p>C₂ = 17,74</p> <p>C₃ = 552,53</p> <p>C₄ = 639,34</p> <p>C₅ = 299,23</p> <p>C₆ = 8.581,28</p> <p>C₇ = 48,83</p> <p>C₈ = 12,15</p> <p>C₉ = 7.844,01</p> <p>C₁₀ = 44.097,42</p> <p>C₁₁ = 19.921,55</p> <p>C₁₂ = 44,47</p> <p>C₁₃ = 28.707,98</p> <p>C₁₄ = 15.202,98</p> <p>C₁₅ = 184,58</p> <p>C₁₆ = 1.543,26</p> <p>C₁₇ = 5,71</p> <p>C₁₈ = 46.763,00</p> <p>C₁₉ = 2.929,01</p> <p>C₂₀ = 832,88</p> <p>C₂₁ = 108.717,07</p> <p>C₂₂ = 1.909,61</p> <p>C₂₃ = 75.937,03</p> <p>C₂₄ = 945.493,65</p> <p>C₂₅ = 47.522,76</p> <p>C₂₆ = 7,72</p> <p>C₂₇ = 298,07</p>	<p>Nr. construcții = 62</p> <p>S C₁ = 28,35 m²</p> <p>S C₂ = 44,16 m²</p> <p>S C₃ = 395,06 m²</p> <p>S C₄ = 124,02 m²</p> <p>S C₅ = 28,90 m²</p> <p>S C₆ = 1.412,80 m²</p> <p>S C₇ = 15,00 m²</p> <p>S C₈ = 73,27 m²</p> <p>S C₉ = 241,40 m²</p> <p>S C₁₀ = 5.097,37 m²</p> <p>S C₁₁ = 356,84 m²</p> <p>S C₁₂ = 16,00 m²</p> <p>S C₁₃ = 881,52 m²</p> <p>S C₁₄ = 528,75 m²</p> <p>S C₁₅ = 148,29 m²</p> <p>S C₁₆ = 1.057,96 m²</p> <p>S C₁₇ = 193,75 m²</p> <p>S C₁₈ = 2.871,00 m²</p> <p>S C₁₉ = 273,75 m²</p> <p>S C₂₀ = 53,89 m²</p> <p>S C₂₁ = 1.792,55 m²</p> <p>S C₂₂ = 365,29 m²</p> <p>S C₂₃ = 835,70 m²</p> <p>S C₂₄ = 2.241,35 m²</p> <p>S C₂₅ = 240,20 m²</p> <p>S C₂₆ = —</p> <p>S C₂₇ = —</p>

Nr. crt.	Adresa imobilului (teren și construcții) care se transmite	Persoana juridică la care se află în administrare imobilul	Persoana juridică la care se transmite în administrare imobilul	Date de identificare	Valoarea contabilă — lei —	Caracteristicile tehnice ale imobilului (construcții)
				C ₂₈ = constr. drumuri în incintă, nr. inv. 238 C ₂₉ = platformă de beton armat, nr. inv. 239 C ₃₀ = bazin deschis îngropat pentru probe beton, nr. inv. 240 C ₃₁ = conducte pentru canalizare fără presiune, nr. inv. 241 C ₃₂ = conductă tehnol. pentru apă caldă, nr. inv. 242 C ₃₃ = teren de sport, nr. inv. 243 C ₃₄ = împrejmuire din prefabricate, nr. inv. 244 C ₃₅ = împrejmuire de fier la puțul de mare adâncime, nr. inv. 245 C ₃₆ = constr. speciale pentru transport energie electrică, nr. inv. 252 C ₃₇ = platformă pentru spălat mașini, nr. inv. 253 C ₃₈ = stand universal exp. pretens, nr. inv. 255 C ₃₉ = stand. elem. prefabricate, nr. inv. 256 C ₄₀ = stand pentru încercări, nr. inv. 257 C ₄₁ = stand pentru încercări armături, nr. inv. 258 C ₄₂ = stand experimentări, nr. inv. 259 C ₄₃ = tronson hală industrială, nr. inv. 263 C ₄₄ = canalizare tuburi beton, nr. inv. 264 C ₄₅ = platformă presă pulsator, nr. inv. 265 C ₄₆ = pavaj asfaltat incintă, nr. inv. 269 C ₄₇ = drumuri din beton, nr. inv. 270 C ₄₈ = rețea electr. exterioară, nr. inv. 272 C ₄₉ = rețea electrică subterană, nr. inv. 273 C ₅₀ = racord termic, nr. inv. 279 C ₅₁ = rețele termice în incintă, nr. inv. 280 C ₅₂ = drumuri și platforme, nr. inv. 285 C ₅₃ = racord energie electrică, nr. inv. 286 C ₅₄ = rețele de apă, nr. inv. 287 C ₅₅ = rețele de canalizare; nr. inv. 288 C ₅₆ = racord termic, nr. inv. 289	C ₂₈ = 1.419,58 C ₂₉ = 21,41 C ₃₀ = 11,52 C ₃₁ = 2.747,71 C ₃₂ = 17,32 C ₃₃ = 0,70 C ₃₄ = 246,54 C ₃₅ = 35,31 C ₃₆ = 8.920,76 C ₃₇ = 33,65 C ₃₈ = 3.570,00 C ₃₉ = 11,11 C ₄₀ = 217,61 C ₄₁ = 34,40 C ₄₂ = 391,07 C ₄₃ = 595,72 C ₄₄ = 5.029,42 C ₄₅ = 0,27 C ₄₆ = 32,79 C ₄₇ = 267,96 C ₄₈ = 38,62 C ₄₉ = 0,83 C ₅₀ = 5.847,97 C ₅₁ = 2.852,24 C ₅₂ = 4.399,02 C ₅₃ = 18.451,12 C ₅₄ = 1.119,18 C ₅₅ = 1.716,07 C ₅₆ = 2.011,52	S C ₂₈ = — S C ₂₉ = 908,02 m ² S C ₃₀ = 67,50 m ² S C ₃₁ = — S C ₃₂ = — S C ₃₃ = 1.261,54 m ² S C ₃₄ = — S C ₃₅ = — S C ₃₆ = — S C ₃₇ = — S C ₃₈ = — S C ₃₉ = — S C ₄₀ = — S C ₄₁ = — S C ₄₂ = — S C ₄₃ = — S C ₄₄ = — S C ₄₅ = — S C ₄₆ = — S C ₄₇ = — S C ₄₈ = — S C ₄₉ = — S C ₅₀ = — S C ₅₁ = — S C ₅₂ = — S C ₅₃ = — S C ₅₄ = — S C ₅₅ = — S C ₅₆ = —

Nr. crt.	Adresa imobilului (teren și construcții) care se transmite	Persoana juridică la care se află în administrare imobilul	Persoana juridică la care se transmite în administrare imobilul	Date de identificare	Valoarea contabilă — lei —	Caracteristicile tehnice ale imobilului (construcții)
				C ₅₇ = radiator tehnologic, nr. inv. 290 C ₅₈ = racord electric, nr. inv. 291 C ₅₉ = clădire arhivă, nr. inv. 293 C ₆₀ = hală industrială, nr. inv. 1015 C ₆₁ = casă solară, nr. inv. 1016 C ₆₂ = clădire experimentală fosfogips, nr. inv. 1017	C ₅₇ = 5.456,71 C ₅₈ = 26.015,17 C ₅₉ = 84,62 C ₆₀ = 7.115,66 C ₆₁ = 15.424,75 C ₆₂ = 7.030,61	S C ₅₇ = - S C ₅₈ = - S C ₅₉ = 111,62 m ² S C ₆₀ = 1.416,25 m ² S C ₆₁ = 195,70 m ² S C ₆₂ = 113,10 m ²
2	Municipiul Cluj-Napoca, str. Florești nr. 117, județul Cluj	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor - INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC	C ₁ = hală experim beton armat, nr. inv.18;1011 C ₂ = post reglare gaze, nr. inv. 294 C ₃ = cazan fontă, nr. inv. 295 C ₄ = celulă tehnologică, nr. inv. 1012	C ₁ = 11.032,58 C ₂ = 757,72 C ₃ = 5.265,38 C ₄ = 1.023,36	Nr. construcții = 4 S C ₁ = 1.151,00 m ² S C ₂ = — S C ₃ = — S C ₄ = 12,00 m ²
3	Municipiul Constanța, bd. Mamaia nr. 300, județul Constanța	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor - INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC	C ₁ = clădire panouri mari, nr. inv. 133	C ₁ = 324,94	Nr. construcții = 1 S C ₁ = 355,30 m ²
4	Municipiul Iași, str. A. Șesan nr. 37, județul Iași	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC	C ₁ = hală pregătire modele, nr. inv. 191 C ₂ = laborator încercări + microproducție, nr. inv. 193 C ₃ = hală încercări higrotermice, nr. inv. 195 C ₄ = rețele termice, nr. inv. 282 C ₅ = racord și punct termic, nr. inv. 283 C ₆ = racord apă canal, nr. inv. 284 C ₇ = stand panouri, nr. inv. 1013 C ₈ = stand subans. spațiale, nr. inv. 1014	C ₁ = 49.294,21 C ₂ = 46.735,21 C ₃ = 99.329,45 C ₄ = 1.386,20 C ₅ = 1.569,31 C ₆ = 2.511,88 C ₇ = 6.680,78 C ₈ = 6.300,59	Nr.construcții = 8 S C ₁ = 115,00 m ² S C ₂ = 380,00 m ² S C ₃ = 1.142,00 m ² S C ₄ = 350,00 m ² S C ₅ = 60,00 m ² S C ₆ = 200,00 m ² S C ₇ = 884,00 m ² S C ₈ = 884,00 m ²
5	Municipiul Iași, str. Gh. Asachi nr. 3—5, județul Iași	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC	C ₁ = magazie din zidărie, nr. inv. 16 C ₂ = stație higrotermică, nr. inv. 137 C ₃ = clădire experim. zidărie, nr. inv. 140 C ₄ = clădire experim. panouri beton, nr. inv. 141 C ₅ = clădire experim. zidărie, nr. inv. 142 C ₆ = clădire laborator, nr. inv. 149 C ₇ = centrală termică, nr. inv. 150 C ₈ = cabină din zid pentru platformă, nr. inv. 151	C ₁ = 418,19 C ₂ = 8.444,62 C ₃ = 287,55 C ₄ = 454,59 C ₅ = 136,83 C ₆ = 2.033,93 C ₇ = 961,48 C ₈ = 388,08	Nr. construcții = 13 S C ₁ = 250,00 m ² S C ₂ = 66,00 m ² S C ₃ = 60,00 m ² S C ₄ = 121,00 m ² S C ₅ = 63,00 m ² S C ₆ = 169,00 m ² S C ₇ = 29,00 m ² S C ₈ = 81,00 m ²

Nr. crt.	Adresa imobilului (teren și construcții) care se transmite	Persoana juridică la care se află în administrare imobilul	Persoana juridică la care se transmite în administrare imobilul	Date de identificare	Valoarea contabilă — lei —	Caracteristicile tehnice ale imobilului (construcții)
				C ₉ = cabină din zid pentru platformă, nr. inv. 152 C ₁₀ = castel apă 15 m ³ , nr. inv. 248 C ₁₁ = platformă seismică 140 tf, nr. inv. 249 C ₁₂ = platformă seismică 15 tf, nr. inv. 250 C ₁₃ = stand încercări pe schelet metalic, nr. inv. 260	C ₉ = 388,08 C ₁₀ = 35,68 C ₁₁ = 3.208,02 C ₁₂ = 480,01 C ₁₃ = 152,93	S C ₉ = 50,00 m ² S C ₁₀ = 23,00 m ² S C ₁₁ = 185,00 m ² S C ₁₂ = 60,00 m ² S C ₁₃ = 109,00 m ²
6	Orașul Câmpina, str. I. H. Rădulescu, f.n. (lângă stația meteorologică), județul Prahova	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC	C ₁ = clădire care utilizează energia solară, nr. inv. 170	C ₁ = 11.224,28	Nr. construcții = 1 S C ₁ = 120,00 m ²
7	Municipiul Timișoara, str. Traian Lalescu nr. 2, județul Timiș	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții și Economia Construcțiilor — INCERC București	Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Construcții, Urbanism și Dezvoltare Teritorială Durabilă URBAN-INCERC	C ₁ = laborator și birouri, nr. inv. 12 C ₂ = hală încercări beton armat, nr. inv. 182 C ₃ = clădiri atelier întreținere, nr. inv.11 C ₄ = anexă laborator beton armat, nr. inv.183 C ₅ = post trafo clădire din zidărie, nr. inv.184 C ₆ = garaj C ₇ =baracă metalică C ₈ = platformă din beton armat, nr. inv. 21 C ₉ = împrejmuire din metal, nr. inv. 24 C ₁₀ = stand încercări, nr. inv. 278 C ₁₁ = stand experimentări, nr. inv. 292	C ₁ = 8.126,32 C ₂ = 22.281,71 C ₃ = 3.132,12 C ₄ = 13.616,27 C ₅ = 3.134,66 C ₆ = 25.428,00 C ₇ = 9.000,00 C ₈ = 16,15 C ₉ = 205,77 C ₁₀ = 2.928,11 C ₁₁ = 366,28	Nr. construcții = 11 S C ₁ = 550,36 m ² S C ₂ = 481,00 m ² S C ₃ = 208,92 m ² S C ₄ = 208,25 m ² S C ₅ = 37,60 m ² S C ₆ = 63,60 m ² S C ₇ = 200,00 m ² S C ₈ = 545,00 m ² S C ₉ = — S C ₁₀ = — S C ₁₁ = —

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de politici publice

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul administrației și internelor, interimar, emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Unității de politici publice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 484/2008 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Unității de politici publice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 391 din 23 mai 2008, cu modificările ulterioare.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
interimar,
Vasile Blaga

București, 18 noiembrie 2009.
Nr. 283.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Unității de politici publice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Unitatea de politici publice a fost înființată în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Unitatea de politici publice, denumită în continuare *Unitate*, este structura de specialitate a aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor, fără personalitate juridică, care are, potrivit legii, competență generală în domeniul întăririi capacității manageriale a ministerului, contribuind la îmbunătățirea procesului de elaborare, implementare și coordonare a documentelor de politici publice, precum și al controlului și monitorizării modului de aplicare a acestora de către toate structurile ministerului în domeniile sale de responsabilitate.

Art. 3. — Activitatea Unității este coordonată de secretarul de stat pentru reforma în administrația publică.

Art. 4. — Unitatea exercită atribuțiile ce îi revin din actele normative în vigoare, în domeniile: implementarea și

monitorizarea procedurilor de elaborare a propunerilor de politici publice, planificarea strategică și planificarea bugetară pe programe în domeniile de competență ale Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 5. — Unitatea cooperează cu unitățile aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor și colaborează pe probleme de specialitate, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, cu structurile de politici publice ale altor autorități ale administrației publice centrale, precum și cu organizațiile neguvernamentale, sociale și economice.

CAPITOLUL II Organizarea Unității

Art. 6. — Unitatea este organizată la nivel de direcție în aparatul central al Ministerului Administrației și Internelor, aflată în subordinea secretarului de stat pentru reforma administrației publice.

Art. 7. — (1) Unitatea are următoarea structură organizatorică:

- a) conducerea, formată din director;
- b) Compartimentul implementare și monitorizare proceduri de elaborare a propunerilor de politici publice;
- c) Compartimentul coordonare proceduri de elaborare a propunerilor de politici publice;

d) Compartimentul planificare strategică, monitorizare și evaluare;

e) Compartimentul planificare bugetară pe programe.

(2) Organigrama Unității este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 8. — (1) Relațiile dintre conducerea Unității și compartimente sunt ierarhice, iar relațiile dintre compartimentele Unității sunt funcționale și de cooperare.

(2) Relațiile dintre Unitate și structurile Ministerului Administrației și Internelor, precum și cele cu alte instituții publice sunt prevăzute în anexa nr. 2.

CAPITOLUL III

Atribuțiile Unității

Art. 9. — Unitatea are drept misiune dezvoltarea capacității manageriale a ministerului, prin îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a documentelor de politici publice la nivelul structurilor aparatului central, structurilor subordonate, agențiilor, instituțiilor și autorităților coordonate de minister, precum și sprijinirea autorităților administrației publice locale în acest domeniu.

Art. 10. — Obiectivele generale ale Unității sunt:

a) creșterea eficienței și eficacității documentelor de politici publice și documentelor de planificare strategică și bugetară, elaborate la nivelul ministerului;

b) creșterea transparenței decizionale în timpul derulării procedurilor de elaborare și fundamentare a documentelor de politici publice;

c) îmbunătățirea procesului de fundamentare a documentelor de politici publice, în vederea creșterii eficienței actului decizional;

d) îmbunătățirea sistemului de consultare între structurile ministerului și celelalte instituții ale administrației publice pe timpul procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice;

e) corelarea activităților de planificare a documentelor de politici publice cu cele de planificare strategică, precum și cu cele de planificare bugetară pe programe;

f) întocmirea de analize periodice asupra stadiului realizării programelor bugetare, urmărind corelarea logică existentă între obiective — indicatori de performanță — rezultate — resurse financiare;

g) elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a politicilor publice în domeniile specifice Ministerului Administrației și Internelor;

h) acordarea de sprijin administrației publice locale în adoptarea și implementarea managementului politicilor publice.

Art. 11. — Atribuțiile generale ale Unității sunt următoarele:

a) implementează, la nivelul ministerului, ansamblul de metode și proceduri de formulare a documentelor de politici publice;

b) elaborează, în colaborare cu celelalte structuri ale aparatului central, instituții și agenții subordonate sau aflate în coordonarea ministerului, forma finală a documentelor de politici publice;

c) elaborează, în colaborare cu grupurile de lucru sectoriale implicate în procesul de elaborare a planurilor strategice pe sectoarele de activitate ale ministerului, forma finală a planurilor strategice sectoriale și a planurilor de acțiune pentru implementarea acestora;

d) elaborează, pe baza planurilor strategice sectoriale, forma integrată a Planului strategic al Ministerului Administrației și Internelor și a Planului de acțiune pentru implementarea acestuia;

e) organizează, coordonează, monitorizează și controlează activitățile și măsurile aferente documentelor de politici publice din domeniul specific ministerului;

f) efectuează studii și analize privind documentele de politici publice ce se impun a fi formulate și implementate, în domeniul de competență al Ministerului Administrației și Internelor, în concordanță cu prevederile Programului de guvernare;

g) facilitează comunicarea dintre structuri în cadrul procesului de analiză, formulare și implementare a documentelor de politici publice;

h) acordă consultanță, sprijin și îndrumare metodologică structurilor din minister și autorităților administrației publice locale, prin participare în cadrul grupurilor de lucru cu privire la formularea și implementarea prevederilor documentelor de politici publice;

i) sintetizează analizele, studiile și rapoartele primite de la structurile ministerului, cu privire la impactul aplicării strategiilor și politicilor publice, și propune, după caz, factorilor de decizie ai ministerului variante și modalități de implementare a corecțiilor ce se impun;

j) organizează ori de câte ori este nevoie întâlniri cu reprezentanți ai grupurilor de lucru sectoriale, în vederea prezentării unei situații privind obiectivele specifice, acțiunile preconizate, rezultatele așteptate și termenele de îndeplinire a obiectivelor asumate;

k) organizează ședințe de informare și dezbateri, precum și seminarii cu factorii implicați în procesul de formulare și implementare a documentelor de politici publice, inclusiv cu cei din administrația publică locală;

l) realizează mape documentare și studii comparative pe domeniile proprii de activitate și asigură difuzarea acestora către structurile interesate;

m) întocmește rapoarte de monitorizare privind stadiul îndeplinirii obiectivelor, acțiunilor, indicatorilor de performanță din Planul strategic al Ministerului Administrației și Internelor și planurile strategice sectoriale, pe care le prezintă conducerii și factorilor de decizie ai ministerului;

n) participă cu reprezentanți în cadrul secretariatului tehnic al consiliilor interministeriale coordonate de Ministerul Administrației și Internelor, constituite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente, cu modificările și completările ulterioare;

o) cooperează, în domeniile de activitate specifice Unității, cu Direcția de politici publice din cadrul Secretariatului General al Guvernului și cu structurile similare din celelalte ministere;

p) propune publicarea pe pagina de internet a ministerului a unor informații relevante despre activitatea ministerului în domeniile de competență ale Unității, precum și a documentelor de politici publice supuse spre consultare potrivit prevederilor legale;

q) asigură aplicarea prevederilor legale în domeniile specifice de activitate;

r) elaborează și prezintă Colegiului ministerului, ori de câte ori este nevoie, prin director sau înlocuitorul legal, analize, studii și informații pe probleme din sfera sa de activitate;

s) îndeplinește și alte atribuții ce îi revin potrivit actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL IV

Conducerea Unității

Art. 12. — Unitatea este condusă de director.

Art. 13. — (1) Directorul conduce întreaga activitate a Unității și o reprezintă în relațiile cu conducătorii celorlalte structuri ale ministerului, cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Administrației și Internelor, potrivit competențelor.

(2) În aplicarea prevederilor legale, precum și a ordinelor și instrucțiunilor emise de ministrul administrației și internelor, a dispozițiilor conducerii Ministerului Administrației și Internelor, directorul dă dispoziții subordonaților.

(3) În condițiile actelor normative în vigoare, directorul poate delega atribuții din competența sa altor persoane din subordine.

Art. 14. — Directorul răspunde în fața conducerii ministerului de întreaga activitate pe care o desfășoară Unitatea, potrivit prevederilor fișei postului, prevăzută în anexa nr. 3.

CAPITOLUL V

Atribuțiile compartimentelor Unității

SECȚIUNEA 1

Atribuții comune ale compartimentelor Unității

Art. 15. — Compartimentele din structura Unității au următoarele atribuții comune:

a) implementează, la nivelul ministerului, ansamblul de metode și proceduri de formulare a documentelor de politici publice și a procedurilor de planificare strategică și planificare bugetară pe programe;

b) asigură asistența de specialitate în procesul de formulare a documentelor de politici publice, precum și asistența necesară parcurgerii etapelor premergătoare elaborării Planului strategic al ministerului;

c) elaborează, în colaborare cu celelalte structuri ale aparatului central, instituții și agenții subordonate sau aflate în coordonarea ministerului, forma finală a documentelor de politici publice, documentelor de planificare strategică și planificare bugetară, precum și a altor instrumente manageriale;

d) acordă asistență de specialitate și sprijin autorităților administrației publice locale în procesul de adoptare și dezvoltare a sistemului politicilor publice la nivel local;

e) elaborează, în colaborare cu fiecare grup de lucru sectorial, planurile strategice pe sectoarele de activitate ale ministerului și planurile de acțiune pentru implementarea acestora;

f) elaborează, pe baza planurilor strategice sectoriale, forma integrată a Planului strategic al Ministerului Administrației și Internelor și a Planului de acțiune pentru implementarea Planului strategic al Ministerului Administrației și Internelor;

g) identifică oportunități de finanțare în vederea elaborării și implementării de proiecte care să contribuie la întărirea capacității administrative a ministerului și autorităților administrației publice locale, elaborează cererile de finanțare și asigură implementarea proiectelor finanțate din sursele financiare identificate;

h) participă la elaborarea punctelor de vedere referitoare la proiectele actelor normative trimise Unității pentru formularea de propuneri și observații, în domeniul de competență al Unității;

i) participă cu reprezentanți în cadrul secretariatului tehnic al consiliilor interministeriale coordonate de Ministerul Administrației și Internelor, constituite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 750/2005, cu modificările și completările ulterioare;

j) participă la pregătirea datelor și documentelor necesare ministrului administrației și internelor pentru activitățile desfășurate la Guvern, în domeniul de competență al Unității;

k) participă la elaborarea proiectelor de acte normative cu caracter intern, care reglementează activitatea specifică domeniului de competență al Unității;

l) asigură colaborarea permanentă cu structurile de politici publice din celelalte ministere;

m) asigură respectarea prevederilor legale privind multiplicarea, difuzarea, retragerea și distrugerea documentelor clasificate.

SECȚIUNEA a 2-a

Atribuțiile Compartimentului implementare și monitorizare proceduri de elaborare a propunerilor de politici publice

Art. 16. — Compartimentul implementare și monitorizare proceduri de elaborare a propunerilor de politici publice are următoarele obiective derivate din obiectivele generale ale Unității:

a) creșterea eficienței și eficacității activităților de elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice elaborate la nivelul ministerului, prin asigurarea de consultanță în acest domeniu structurilor de specialitate;

b) asigurarea transparenței decizionale pe timpul derulării procedurilor de elaborare a documentelor de politici publice;

c) eficientizarea procesului de fundamentare a variantelor de soluționare prezentate în documentele de politici publice elaborate la nivelul ministerului, în vederea creșterii eficienței actului decizional;

d) gestionarea procedurilor de consultare între structurile ministerului și celelalte instituții ale administrației publice pe timpul procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice;

e) corelarea activității de elaborare a documentelor de politici publice cu obiectivele precizate în documentele de planificare strategică și planificare bugetară pe bază de programe;

f) elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice elaborate la nivelul ministerului.

Art. 17. — Compartimentul implementare și monitorizare proceduri de elaborare a propunerilor de politici publice are următoarele atribuții specifice:

a) implementează la nivelul ministerului ansamblul de metode și proceduri de formulare a documentelor de politici publice;

b) elaborează proceduri și metodologii pentru monitorizarea și evaluarea documentelor de politici publice care se derulează la nivelul ministerului;

c) asigură asistență de specialitate fiecărui grup de lucru implicat în procesul de elaborare a unui document de politică publică;

d) îndeplinește rolul de mediator între grupurile de lucru implicate în procesul de elaborare a documentelor de politică publică;

e) efectuează studii și analize privind variantele de soluționare recomandate prin documentele de politici publice ce se impun a fi formulate și implementate, în domeniul de competență al Ministerului Administrației și Internelor, în concordanță cu prevederile Programului de guvernare și Planului strategic al ministerului;

f) colaborează cu structurile de specialitate și cu Direcția generală financiară pentru fundamentarea corectă a variantelor de politici publice;

g) facilitează comunicarea în cadrul procesului de analiză, formulare și implementare a variantelor de soluționare precizate în documentele de politici publice;

h) acordă consultanță structurilor ministerului cu privire la implementarea standardelor și procedurilor de formulare a documentelor de politici publice;

i) analizează calitatea procesului politicilor publice prin monitorizarea aplicării standardelor și procedurilor privind elaborarea și implementarea documentelor de politici publice;

j) desfășoară activități privind planificarea documentelor de politici publice, în conformitate cu actele normative în vigoare;

k) propune, după caz, organizarea unor întâlniri periodice cu personalul de conducere al structurilor ministerului, în vederea informării acestuia asupra priorităților din documentele de politici publice;

l) sintetizează analizele, studiile și rapoartele privind impactul aplicării documentelor de politici publice și propune, după caz, factorilor de decizie ai ministerului variante și modalități de implementare a corecțiilor ce se impun;

m) propune publicarea pe pagina de internet a ministerului a unor informații relevante despre activitatea proprie, precum și a documentelor de politici publice supuse consultării;

n) organizează ședințe de informare și dezbateri, precum și seminarii cu factorii implicați în procesul de formulare și implementare a documentelor de politici publice;

o) cooperează, în domeniul politicilor publice, cu Direcția de politici publice din cadrul Secretariatului General al Guvernului și cu celelalte structuri de politici publice din cadrul celorlalte ministere;

p) elaborează și prezintă, ori de câte ori este nevoie, prin directorul Unității, Colegiului ministerului analize, studii și informații pe probleme din sfera sa de activitate;

q) participă la elaborarea documentelor de evaluare și analiză la nivel instituțional, în domeniul propriu de competență;

r) desfășoară activități de coordonare, îndrumare și control la structurile centrale și teritoriale în domeniile de competență.

SECȚIUNEA a 3-a

Atribuțiile Compartimentului coordonare proceduri de elaborare a propunerilor de politici publice

Art. 18. — Compartimentul coordonare proceduri de elaborare a propunerilor de politici publice are următoarele obiective derivate din obiectivele generale ale Unității:

a) creșterea eficienței și eficacității activităților de elaborare, monitorizare și evaluare a propunerilor de politici publice inițiate de autoritățile administrației publice locale;

b) asigurarea sprijinului în procesul transparenței decizionale pe timpul derulării procedurilor de elaborare a propunerilor de politici publice;

c) acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale pentru fundamentarea variantelor de soluționare prezentate în propunerile de politici publice;

d) gestionarea procedurilor de consultare între structurile ministerului și autoritățile administrației publice locale pe timpul procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a propunerilor de politici publice;

e) asigurarea de consultanță în elaborarea și implementarea procedurilor de evaluare și monitorizare a propunerilor de politici publice elaborate de autoritățile administrației publice locale.

Art. 19. — Compartimentul coordonare proceduri de elaborare a propunerilor de politici publice are următoarele atribuții specifice:

a) asigură consultanță de specialitate autorităților administrației publice locale pentru implementarea ansamblului de metode și proceduri de formulare a propunerilor de politici publice;

b) elaborează proceduri și metodologii pentru monitorizarea și evaluarea propunerilor de politici publice care se derulează la nivelul autorităților administrației publice locale;

c) facilitează comunicarea în cadrul procesului de analiză, formulare și implementare a variantelor de soluționare precizate în propunerile de politici publice;

d) acordă consultanță de specialitate autorităților administrației publice locale și facilitează activitatea de comunicare între structurile administrației publice locale și structurile Ministerului Administrației și Internelor;

e) analizează calitatea procesului politicilor publice prin monitorizarea aplicării standardelor și procedurilor privind elaborarea și implementarea propunerilor de politici publice;

f) propune, după caz, organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanții autorităților administrației publice locale în scopul

identificării problematicei apărute în procesul de elaborare a propunerilor de politici publice;

g) elaborează și prezintă Colegiului ministerului, ori de câte ori este nevoie, prin directorul Unității, analize, studii și informații pe probleme din sfera sa de activitate;

h) participă la elaborarea documentelor de evaluare și analiză la nivel instituțional, în domeniul de competență al Unității;

i) desfășoară activități de sprijin și îndrumare la structurile administrației publice locale în domeniile de competență.

SECȚIUNEA a 4-a

Atribuțiile Compartimentului planificare strategică, monitorizare și evaluare

Art. 20. — Compartimentul planificare strategică, monitorizare și evaluare are următoarele obiective derivate din obiectivele generale ale Unității:

a) creșterea eficienței și eficacității activității de elaborare, implementare și evaluare a documentelor de planificare strategică, la nivelul ministerului;

b) eficientizarea procesului de fundamentare a documentelor de planificare strategică, în vederea creșterii eficienței actului managerial;

c) îmbunătățirea sistemului de consultare între structurile ministerului și armonizarea interministerială a documentelor de planificare strategică, la recomandarea Secretariatului General al Guvernului;

d) corelarea activităților de planificare strategică cu cele de planificare bugetară pe bază de programe și planificare a documentelor de politici publice;

e) elaborarea și implementarea procedurilor de evaluare și monitorizare a modului de îndeplinire a obiectivelor prevăzute în documentele de planificare strategică.

Art. 21. — Compartimentul planificare strategică, monitorizare și evaluare are următoarele atribuții specifice:

a) gestionează ansamblul activităților de planificare strategică și elaborează metodologii vizând îmbunătățirea procesului de planificare strategică la nivelul ministerului;

b) asigură asistență de specialitate fiecărui grup de lucru sectorial implicat în procesul de elaborare a planurilor strategice pe sectoarele de activitate ale ministerului, pentru parcurgerea etapelor precizate în Metodologia de lucru privind planificarea strategică și planificarea bugetară pe programe (realizarea analizelor sectoriale, definirea obiectivelor, identificarea activităților, stabilirea indicatorilor);

c) elaborează, în colaborare cu fiecare grup de lucru sectorial, forma finală a planurilor strategice pe sectoarele de activitate ale ministerului și a planurilor de acțiune pentru implementarea acestora, care vor fi transmise factorului de decizie pe sectorul de activitate respectiv, în vederea aprobării;

d) elaborează forma integrată a Planului strategic al Ministerului Administrației și Internelor, pe baza planurilor strategice sectoriale, pe care o transmite spre informare Secretariatului General al Guvernului și Ministerului Finanțelor Publice și spre aprobare ministrului administrației și internelor;

e) elaborează forma integrată a Planului de acțiune pentru implementarea Planului strategic al Ministerului Administrației și Internelor;

f) propune publicarea pe pagina de internet a ministerului a Planului strategic al Ministerului Administrației și Internelor;

g) execută activitatea de monitorizare a modului în care sunt implementate planurile strategice sectoriale (urmărind stadiul îndeplinirii obiectivelor, costurile aferente, rezultatele obținute, motivele neîndeplinirii obiectivelor), întocmind în acest sens rapoarte de evaluare, pe care le prezintă factorilor de decizie pentru fiecare sector de activitate al ministerului;

h) actualizează anual, prin consultarea fiecărui grup de lucru pentru sectoarele de activitate ale ministerului, Planul strategic al Ministerului Administrației și Internelor;

i) actualizează anual Planul de acțiuni pentru implementarea Planului strategic al Ministerului Administrației și Internelor;

j) cooperează cu Direcția de politici publice din cadrul Secretariatului General al Guvernului în domeniul planificării strategice.

SECȚIUNEA a 5-a

Atribuțiile Compartimentului planificare bugetară pe programe

Art. 22. — Compartimentul planificare bugetară pe programe are următoarele obiective derivate din obiectivele generale ale Unității:

a) creșterea eficienței și eficacității activității de planificare bugetară la nivelul ministerului;

b) îmbunătățirea sistemului de consultare între structurile ministerului și celelalte instituții ale administrației publice pe timpul procesului de elaborare, monitorizare și evaluare a programelor bugetare;

c) corelarea activităților de planificare bugetară pe bază de programe cu cele de planificare strategică și planificare a documentelor de politici publice;

d) elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a programelor bugetare ale Ministerului Administrației și Internelor.

Art. 23. — Compartimentul planificare bugetară pe programe are următoarele atribuții specifice:

a) organizează și derulează activități specifice în vederea implementării documentelor de programare bugetară în cadrul Planului strategic al ministerului;

b) colaborează cu Serviciul buget din cadrul Direcției generale financiare în vederea corelării resurselor financiare alocate programelor bugetare ale Ministerului Administrației și Internelor cu obiectivele din Planul strategic al ministerului;

c) urmărește compatibilitatea dintre indicatorii de performanță din cadrul programelor bugetare ale Ministerului Administrației și Internelor și rezultatele politicilor publice;

d) acordă asistență de specialitate structurilor aflate în subordinea directă a fiecărui secretar de stat în funcție de domeniul de activitate pentru elaborarea programelor bugetare multianuale;

e) execută activitatea de monitorizare și evaluare a indicatorilor de performanță stabiliți în Planul strategic al Ministerului Administrației și Internelor, elaborând în acest sens rapoarte privind stadiul realizării acestora, pe care le prezintă factorilor de decizie;

f) asigură asistență de specialitate reprezentanților grupului de lucru sectorial implicat în procesul de elaborare a planurilor strategice pe sectoarele de activitate ale ministerului, pentru parcurgerea etapelor precizate în metodologia privind procesul planificării bugetare pe programe (definirea programelor bugetare, a obiectivelor, identificarea activităților, stabilirea indicatorilor de performanță);

g) colaborează cu Serviciul buget din cadrul Direcției generale financiare a Ministerului Administrației și Internelor, în vederea analizării bugetului pe programe al ministerului pentru anul financiar corespunzător anului de plan și, orientativ, pentru anii următori;

h) analizează documentele de politici publice din punct de vedere al impactului financiar al fiecărei variante de soluționare din documentele de politici publice;

i) desfășoară activități de coordonare, îndrumare și evaluare a activităților structurilor centrale și teritoriale în domeniile de competență.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

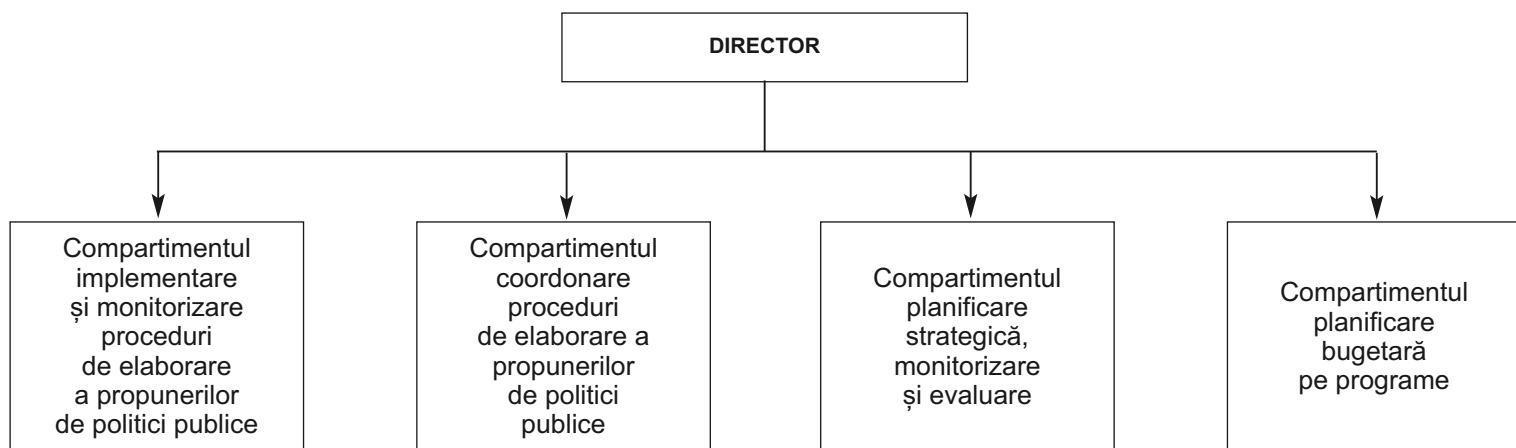
Art. 24. — Unitatea își desfășoară activitatea pe baza prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.

Art. 25. — Personalul încadrat în Unitate este obligat să cunoască și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament, în părțile care îl privesc.

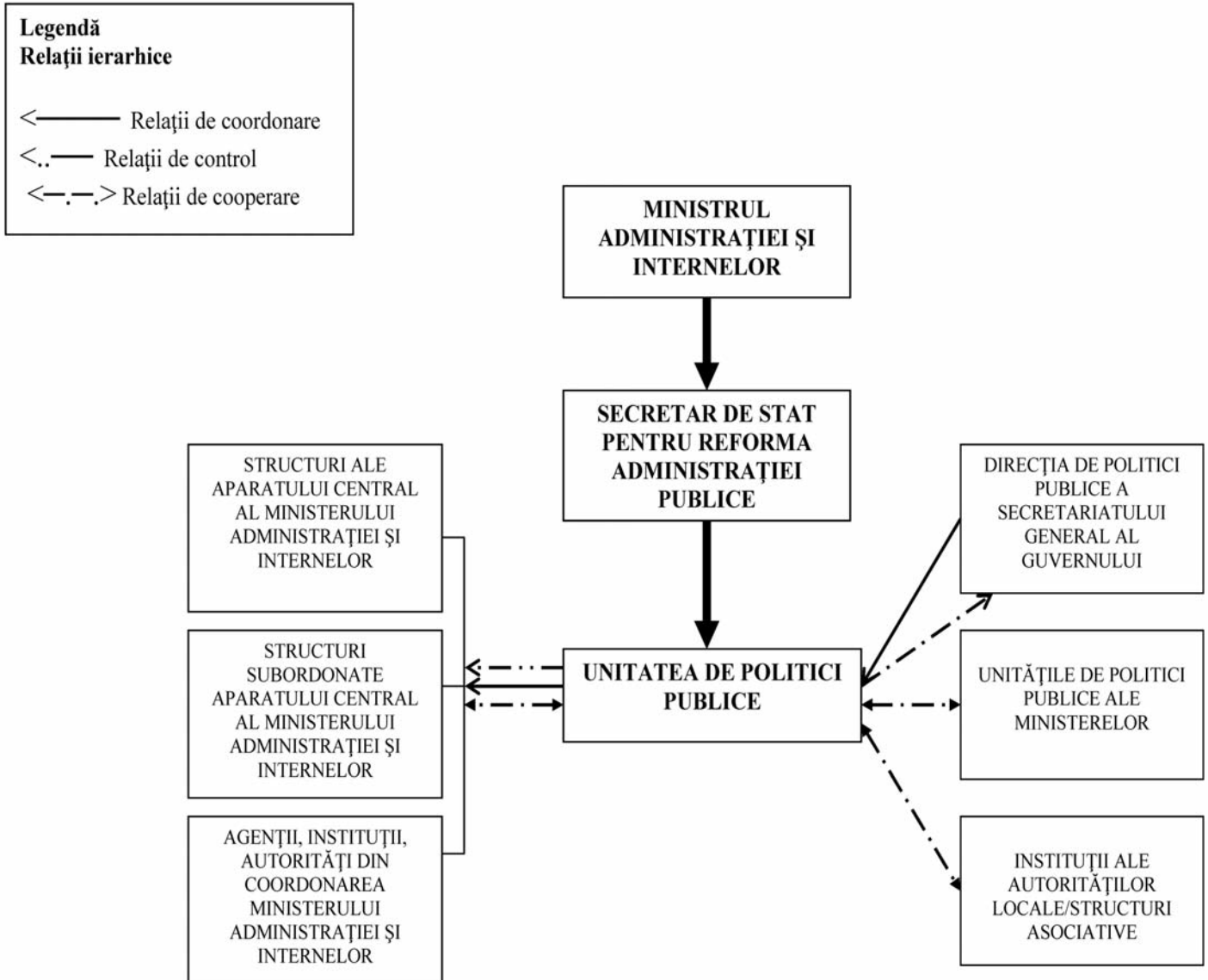
Art. 26. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

*ANEXA Nr. 1
la regulament*

ORGANIGRAMA Unității de politici publice



**DIAGRAMA DE RELAȚII
a Unității de politici publice**



*) Anexa nr. 2 este reprodusă în facsimil.

FIȘA POSTULUI

A. Identificarea postului

1. Compartimentul: Unitatea de politici publice
2. Denumirea și codul postului: director
3. Poziția postului în statul de organizare: 1
4. Punctajul postului: minim = 4,3; maxim = 5,00; mediu = 4,65
5. Relații cu alte posturi:
 - 5.1. ierarhice:
 - se subordonează nemijlocit secretarului de stat pentru reforma în administrația publică;
 - este șef direct al întregului personal din cadrul Unității de politici publice (*Unitatea*);
 - coordonează și îndrumă nemijlocit activitățile compartimentelor Unității;
 - 5.2. funcționale:
 - colaborează cu șefii unităților din aparatul central al Ministerului Administrației și Internelor și structurilor subordonate sau aflate în coordonarea Ministerului Administrației și Internelor;
 - 5.3. de cooperare:
 - cu autoritățile administrației publice centrale de specialitate, atât în domeniul planificării strategice și al programării bugetare, cât și pe linia elaborării și implementării politicilor publice în domeniile ordine, siguranță publică și administrație publică;
 - cu autoritățile administrației publice centrale de specialitate și autoritățile administrației publice locale pentru îndeplinirea atribuțiilor în comun;
 - 5.4. de control:
 - coordonează procesul de evaluare și monitorizare a modului în care sunt implementate măsurile stabilite în documentele de politici publice de către structurile Ministerului Administrației și Internelor, permanent, și în cadrul echipelor de control, la ordin;
 - coordonează procesul de evaluare și monitorizare a modului în care sunt implementate măsurile stabilite în documentele de planificare strategică și planificare bugetară pe bază de programe de către structurile Ministerului Administrației și Internelor, permanent, și în cadrul echipelor de control, la ordin;
 - coordonează activitățile de control, precum și pe cele de sprijin și îndrumare, executate la structurile Ministerului Administrației și Internelor, pe liniile de responsabilitate ale Unității.
6. Definirea sumară a atribuțiilor postului: gestionează managementul resurselor umane ale Unității, asigură managementul activităților specifice de politici publice, planificare strategică și planificare bugetară pe bază de programe, precum și managementul implementării proiectelor, conform prevederilor actelor normative în vigoare și regulamentului de organizare și funcționare aprobat de ministrul administrației și internelor.

B. Cerințele postului

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul: personal contractual
2. Gradul profesional necesar ocupantului postului: gradul IA
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - 3.1. pregătire de bază: studii superioare de lungă durată, cu diplomă de licență, în domeniul științelor administrative, sociale sau politice;

3.2. pregătire de specialitate: studii universitare de masterat sau studii postuniversitare în domeniul management ori administrație publică;

3.3. cunoștințe: cultură generală, cunoștințe generale cu privire la sistemul de formulare și implementare a documentelor de politici publice și a documentelor de planificare la nivelul Ministerului Administrației și Internelor;

3.4. limbi străine: citit/scris/vorbit: o limbă de circulație internațională — bine.

4. Experiență:

4.1. în muncă: 5 ani;

4.2. în specialitate: 3 ani;

4.3. managerială: 1 an;

4.4. perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 6 luni.

5. Aptitudini și abilități necesare:

- aptitudini de conducere (organizatorice, decizionale, de coordonare și control), spirit de observație, de negociere, de cooperare: dezvoltare foarte bună;

- poate să lucreze sub presiunea timpului;

- posedă cultură de specialitate și generală;

- are gândire analitică și conceptuală bună;

- disponibilitate pentru dialog și negocieri;

- poate să desfășoare activități în condiții de supervizare redusă;

- utilizarea tehnicii informatice și a aplicațiilor MS Office: dezvoltare foarte bună.

6. Atitudini necesare/comportament solicitat:

- conduită morală: foarte bună;

- spirit de inițiativă: dezvoltare foarte bună;

- capacitatea de lucru în echipă: dezvoltare foarte bună;

- imaginație, previziune, flexibilitate, claritatea ideilor;

- pasiune, receptivitate față de nou, perspicacitate, stabilitate emoțională;

- flexibilitate în gândire: dezvoltare foarte bună;

- perseverență: dezvoltare foarte bună;

- exigență: dezvoltare foarte bună;

- spirit de autodepășire de sine și de perfecționare: dezvoltare foarte bună;

- spirit de autodisciplină: dezvoltare foarte bună;

- capacitate de organizare: dezvoltare foarte bună;

- suplețe intelectuală și comportamentală: dezvoltare foarte bună;

- fermitate, perseverență, independență și stabilitate: dezvoltare foarte bună.

7. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical pentru funcția de conducere.

8. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcția de conducere.

C. Condiții specifice de muncă

1. Locul de muncă: sediul Ministerului Administrației și Internelor.

2. Deplasări curente: conform planurilor, programelor și ordinelor ministrului administrației și internelor.

3. Condiții de muncă: expunere la radiații electromagnetice; încadrarea condițiilor corespunzătoare locului de muncă și activităților se face potrivit dispozițiilor actelor normative în vigoare.

4. Riscuri implicate de post: stres, afectarea stării fizice generale din cauza radiațiilor electromagnetice.

5. Compensări:

- indemnizație de conducere;
- sporuri și alte compensări acordate conform dispozițiilor actelor normative în vigoare.

D. Descrierea sarcinilor, îndatoririlor și responsabilităților postului

1. Sarcini și îndatoriri:

1.1. munca de fiecare zi:

- coordonează și conduce principalele activități planificate, asigură soluționarea lucrărilor Unității în termenele prevăzute de actele normative în vigoare;

1.2. săptămânal:

- desfășoară ședințe de lucru cu personalul Unității;
- urmărește îndeplinirea obiectivelor și activităților planificate;

1.3 anual:

- pregătește și susține raportul de evaluare al Unității;
- coordonează activitatea de evaluare anuală a personalului Unității;

1.4. ocazional:

- prezintă rapoarte și informări pe probleme de specialitate ale Unității, în ședințele Colegiului Ministerului Administrației și Internelor;

- coordonează, la ordin, elaborarea unor studii și cercetări de specialitate în vederea descoperirii eventualelor disfuncționalități în implementarea documentelor de politici publice, documentelor de planificare strategică și planificare bugetară pe bază de programe la nivelul Ministerului Administrației și Internelor;

- coordonează elaborarea procesului de monitorizare și evaluare a stadiului de îndeplinire a obiectivelor și acțiunilor cuprinse în Planul strategic al Ministerului Administrației și Internelor, pentru prezentarea de informări conducerii și factorilor de decizie ai ministerului.

2. Atribuțiile postului:

- coordonează implementarea, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, a ansamblului de metode și proceduri de formulare a documentelor de politici publice;

- coordonează monitorizarea și evaluarea, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, a activității grupurilor de lucru care sunt implicate în procesul de formulare a documentelor de politici publice, prezentând conducerii ministerului propuneri de îmbunătățire a activității;

- propune, după caz, organizarea unor întâlniri periodice cu șefii structurilor aparatului central al Ministerului Administrației și Internelor și structurilor subordonate, în vederea informării lor asupra obiectivelor specifice, acțiunilor preconizate, rezultatelor așteptate, precum și termenele de îndeplinire a obiectivelor propuse în planurile de acțiune pentru implementarea documentelor aprobate;

- coordonează și organizează ședințe de informare și dezbateri, precum și seminare cu specialiștii din cadrul Ministerului Administrației și Internelor implicați în procesul de elaborare și implementare a documentelor de politici publice, precum și a planurilor de acțiune pentru implementarea acestora;

- coordonează activitatea de elaborare a procedurilor pentru evaluarea, din punctul de vedere al resurselor financiare, a eficienței variantelor de soluționare din documentele de politici publice;

- coordonează implementarea, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, a ansamblului de metode și proceduri de formulare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară pe bază de programe;

- coordonează monitorizarea și evaluarea, la nivelul Ministerului Administrației și Internelor, a activității grupurilor de lucru care sunt implicate în procesul de formulare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară pe bază de programe;

- coordonează și organizează ședințe de informare și dezbateri, precum și seminare cu specialiștii din cadrul Ministerului Administrației și Internelor implicați în procesul de formulare și implementare a documentelor de planificare strategică și planificare bugetară pe bază de programe;

- coordonează elaborarea, monitorizarea și actualizarea Planului strategic al Ministerului Administrației și Internelor și a Planului de acțiune pentru implementarea acestuia;

- coordonează elaborarea de informări privind stadiul de îndeplinire a obiectivelor și acțiunilor din Planul strategic al Ministerului Administrației și Internelor și din Planul de acțiune pentru implementarea Planului strategic al Ministerului Administrației și Internelor, pentru prezentarea conducerii și factorilor de decizie ai ministerului;

- coordonează activitatea de elaborare de metodologii vizând îmbunătățirea procesului de planificare strategică și planificare bugetară pe bază de programe la nivelul Ministerului Administrației și Internelor;

- îndeplinește toate atribuțiile prevăzute în actele normative, ce decurg din calitatea de funcționar de securitate al Unității.

3. Responsabilități:

3.1. responsabilități de planificare:

- răspunde din punct de vedere tehnic de elaborarea planurilor strategice sectoriale și Planului strategic al Ministerului Administrației și Internelor;

- coordonează activitățile de elaborare și prezintă spre aprobare planurile strategice sectoriale, Planul strategic al Ministerului Administrației și Internelor și alte documente de politici publice;

3.2. responsabilități de raportare:

- prezintă rapoarte și informări pe probleme de specialitate în ședințele Colegiului Ministerului Administrației și Internelor;

3.3. atribuții de lucru cu publicul:

- reprezintă Unitatea în relațiile cu publicul;

- acordă audiență persoanelor solicitante;

3.4. luarea deciziilor:

- exercită autoritatea de șef al întregului personal și ia decizii potrivit competențelor în toate problemele specifice Unității.

E. Standarde de performanță asociate postului

1. Indicatori cantitativi: verificarea și avizarea în termen a tuturor lucrărilor realizate la nivelul compartimentelor subordonate.

- 2 Indicatori calitativi: asigură realizarea eficientă și la termen a obiectivelor, acțiunilor, măsurilor stabilite și a lucrărilor, conform prevederilor legale, cerințelor postului, ordinelor și dispozițiilor conducerii Ministerului Administrației și Internelor.

3. Timp: în termenele stabilite de actele normative specifice, precum și de dispozițiile șefilor ierarhici.

4. Utilizarea resurselor: antrenează personalul în activități de concepție, analiză și sinteză, precum și în luarea deciziilor; dezvoltă spiritul inovativ al subordonaților; stimulează la personalul din subordine loialitatea față de instituție și integritatea morală în toate acțiunile pe care acesta le întreprinde.

5. Mod de realizare: individual și în echipă; conduce prin exemplul personal; îndrumă, dezvoltă și antrenează subordonații; delegă din atribuții personalului aflat în subordine.

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI LOCUINȚEI

Nr. 832 din 8 octombrie 2009

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE

Nr. 3.157 din 12 noiembrie 2009

ORDIN**pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile în cadrul axei prioritare „Asistență tehnică” a Programului IPA de cooperare transfrontalieră România—Serbia**

În conformitate cu prevederile:

— Regulamentului (CE) nr. 1.085/2006 al Consiliului din 17 iulie 2006 de instituire a unui Instrument de asistență pentru preaderare (IPA);

— Regulamentului (CE) nr. 718/2007 al Comisiei din 12 iunie 2007 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.085/2006 al Consiliului de instituire a unui Instrument de asistență pentru preaderare (IPA),

în temeiul art. 12 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 33/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței, cu modificările ulterioare, și al art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul dezvoltării regionale și locuinței și ministrul finanțelor publice emit următorul ordin:

Art. 1. — În cadrul activităților finanțate prin axa prioritară „Asistență tehnică” a Programului IPA de cooperare transfrontalieră România—Serbia, sunt considerate eligibile categoriile de cheltuieli care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) respectă reglementările prevăzute în legislația națională și comunitară în vigoare;

b) nu sunt finanțate integral sau parțial prin alte instrumente financiare naționale, europene sau internaționale;

c) sunt însoțite de documente justificative, în conformitate cu prevederile legislației naționale, pe baza cărora cheltuielile să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, certificate și identificate;

d) sunt necesare implementării proiectelor;

e) sunt efectiv plătite de către beneficiar.

Art. 2. — Prin prezentul ordin sunt reglementate categoriile de cheltuieli eligibile efectuate în cadrul axei prioritare „Asistență tehnică” a Programului IPA de cooperare transfrontalieră România—Serbia, denumit în continuare *Programul*, pentru următoarele măsuri:

a) sprijin pentru implementarea, managementul și evaluarea Programului;

b) sprijin pentru activitățile de informare și publicitate ale Programului.

Art. 3. — Cheltuielile efectuate pentru implementarea măsurilor prevăzute la art. 2 sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

a) să fie efectuate de la data aprobării oficiale a Programului de către Comisia Europeană;

b) să fie efectuate de la data aprobării documentelor necesare implementării Axei prioritare de asistență tehnică — Strategia multianuală de asistență tehnică, Strategia anuală de asistență tehnică, incluzând planurile de acțiune și bugetele necesare — de către Comitetul comun de monitorizare.

Art. 4. — (1) Sunt considerate eligibile cheltuielile de personal, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului de conducere și de execuție încadrat cu contract individual de muncă, contract individual cu timp parțial sau act administrativ de numire în funcția publică, pe durată determinată sau nedeterminată, cu fracțiuni de normă sau cu normă întreagă de lucru, având atribuții în procesul de gestionare și implementare a Programului, încadrat în Secretariatul tehnic comun, Antena Secretariatului tehnic comun și Unitatea de control de prim-nivel.

(2) Sunt considerate eligibile cheltuielile de personal, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator, ale personalului încadrat cu contract individual de muncă, contract individual cu timp parțial sau act administrativ de numire în funcția publică, pe durată determinată sau nedeterminată, cu fracțiuni de normă sau cu normă întreagă de lucru, pentru activitățile adiacente de natură tehnică, financiar-contabilă, juridică sau de audit și control, cu atribuții în implementarea Programului, încadrat în structura Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara.

(3) Cheltuielile cu salariile funcționarilor publici prevăzute la alin. (1) și (2) sunt eligibile cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind incompatibilitatea și la nivelul stabilit de prevederile legale în vigoare aplicabile.

(4) În cazul cheltuielilor pentru personalul contractual prevăzute la alin. (1) și (2), nivelul salariului nu poate fi mai mare decât nivelul salarial practicat în mod obișnuit de beneficiarul în cadrul căruia este încadrat, pe funcții similare, anterior semnării contractului de finanțare.

(5) Orele suplimentare efectuate de personalul prevăzut la alin. (1) și (2) și primele/premiile primite de acesta în contextul gestionării proiectului, dar nu mai mult de echivalentul unui salariu într-o lună, sunt considerate eligibile dacă sunt respectate prevederile legislației naționale, dacă acordarea acestora s-a făcut cu respectarea limitelor și criteriilor prevăzute de politica salarială a angajatorului anterioară semnării contractului de finanțare și sunt acordate/efectuate cu acordul Autorității de management.

(6) Cheltuielile de personal prevăzute la alin. (1) și (2) se decontează conform contractului de muncă/actului administrativ de numire sau proporțional cu procentul prevăzut în fișa postului/foaia de prezență aferentă atribuțiilor specifice gestionării și implementării Programului sau activităților adiacente gestionării și implementării Programului.

Art. 5. — (1) Cheltuielile efectuate de personalul cu atribuții în domeniul gestionării Programului, cu ocazia deplasărilor, pentru transport, inclusiv transport local, cazare și diurnă, sunt considerate eligibile dacă se justifică efectuarea acestora prin documentele justificative prevăzute de legislația națională și procedurile Programului și dacă îndeplinesc următoarele condiții:

a) transport — cel mai scăzut preț, pe baza analizei a 3 oferte. Pentru beneficiarii care nu sunt organisme publice, în cazul în care deplasarea se efectuează cu autoturismul, se va

deconta contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă;

b) cazare — în limitele plafoanelor permise de legislația națională pentru organismele publice;

c) diurne — pentru beneficiarii care nu sunt organisme publice, diurnele interne se decontează la o valoare de 2,5 ori mai mare decât plafoanele permise de legislația națională aplicabilă pentru organismele publice. Diurnele externe pentru beneficiarii care nu sunt organisme publice și toate tipurile de diurne pentru beneficiarii care sunt organisme publice se decontează conform plafoanelor permise de legislația națională aplicabilă pentru organismele publice.

(2) Cheltuielile cu deplasarea, de tipul cheltuielilor de transport, sunt eligibile și pentru membrii sau supleanții ori delegații acestora care participă la ședințele Comitetului comun de monitorizare.

(3) Cheltuielile cu închirierea de mijloace de transport în scopul implementării Programului sunt eligibile în condițiile prevăzute la alin. (1).

Art. 6. — (1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru prestarea de servicii sunt următoarele:

a) cheltuielile pentru efectuarea de studii, analize, rapoarte în concordanță cu obiectivele Programului;

b) cheltuielile cu controlul, auditul sau evaluarea cererilor de finanțare, în cazul externalizării acestor servicii;

c) cheltuielile cu publicitatea și informarea — organizarea de evenimente, campanii publicitare, cheltuielile aferente paginii de internet a Programului, cheltuielile cu publicațiile și materialele promoționale;

d) cheltuielile efectuate pentru organizarea de reuniuni în scopul gestionării Programului, reuniuni de lucru ale Comitetului comun de monitorizare, Comitetului de evaluare, Grupului auditorilor, grupurilor de lucru, precum și ale altor comitete înființate pentru gestionarea Programului;

e) cheltuieli de organizare de instruiți pentru personalul implicat în gestionarea și implementarea Programului;

f) cheltuielile efectuate cu traduceri și interpretariat;

g) cheltuielile pentru consultanță și expertiză tehnică, economico-financiară, contabilă, fiscală, juridică, în domeniile necesare gestionării și implementării Programului;

h) cheltuielile de poștă și curierat necesare implementării contractului de finanțare pentru implementarea Programului; cheltuielile pentru servicii informatice: întreținere și reparare echipamente informatice, de comunicații și periferice; întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;

i) cheltuielile de arhivare;

j) cheltuielile cu închirierea de mijloace de transport în scopul implementării Programului.

(2) Cheltuielile eligibile de la alin. (1) lit. d) și e) includ, dacă acestea nu sunt prevăzute la art. 4 și art. 5 alin. (1), următoarele: cheltuieli cu onorariile, cazarea și transportul lectorilor sau invitaților, indiferent de cetățenia acestora, la astfel de evenimente, închirierea sălii/sălilor necesare, asigurarea echipamentelor pentru proiectie, asigurarea traducerii simultane și a echipamentelor aferente, tipărirea și multiplicarea materialelor, asigurarea transportului și/sau cazării participanților în țară și/sau în străinătate, asigurarea serviciilor necesare organizării pauzelor acestor tipuri de acțiuni — pauze de cafea, apă, sucuri și tratații și/sau pauze de masă.

Art. 7. — (1) În categoria cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active fixe corporale se includ cheltuielile pentru achiziția de

echipamente de tehnologia informațiilor și comunicații, birotică, echipamente de birou și mobilier, autoturisme.

(2) Achiziția de autoturisme este eligibilă în următoarele condiții:

a) este justificată de necesități derivate din implementarea Programului și aprobată de Comitetul comun de monitorizare;

b) Autoritatea de management monitorizează utilizarea autoturismului achiziționat pe tot parcursul implementării proiectului, pentru a se asigura că acesta este utilizat exclusiv în interesul proiectului;

c) suma totală eligibilă nu poate depăși echivalentul în lei a 10.000 euro, pentru fiecare autoturism achiziționat;

d) sunt respectate obligațiile beneficiarului privind informarea și publicitatea, cu respectarea prevederilor art. 62 și 63 din Regulamentul (CE) nr. 718/2007 al Comisiei din 12 iunie 2007 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.085/2006 al Consiliului de instituire a unui Instrument de asistență pentru preaderare (IPA).

(3) Numărul maxim de autoturisme ce pot fi achiziționate în cadrul Programului este de un autoturism pentru Secretariatul tehnic comun și unul pentru Antena Secretariatului tehnic comun.

(4) În categoria cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active fixe necorporale se includ cheltuielile pentru achiziția de aplicații informatice, brevete, licențe, mărci.

(5) Cheltuielile pentru achiziția obiectelor de inventar sunt eligibile.

(6) Cheltuielile pentru achiziția de cărți, publicații relevante pentru obiectul de activitate, în format tipărit și/sau electronic, abonamentele la publicații relevante pentru obiectul de activitate sunt eligibile.

(7) Cheltuielile pentru achiziția materialelor consumabile inclusiv a articolelor de birotică, rechizitelor, pieselor de schimb pentru multifuncționale sunt eligibile.

Art. 8. — (1) Sunt eligibile cheltuielile cu taxele și comisioanele bancare pentru deschiderea și administrarea conturilor separate necesare pe perioada implementării Programului conform solicitării Autorității de management, precum și cele aferente transferurilor bancare transnaționale.

(2) Sunt eligibile cheltuielile cu taxele notariale.

(3) TVA aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) nu este recuperabilă prin orice alte mijloace,

b) este stabilit faptul că este suportată de către beneficiarul final;

c) este identificată clar în propunerea de proiect.

Art. 9. — (1) În categoria cheltuielilor generale de administrație se includ:

a) cheltuielile efectuate pentru închirierea sediului Secretariatului tehnic comun, Antenei Secretariatului tehnic comun și Unității de control de prim-nivel din cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Timișoara;

b) cheltuielile de asigurare a spațiilor în care își desfășoară activitatea Secretariatul tehnic comun, Antena Secretariatului tehnic comun și Unitatea de control de prim-nivel, cu condiția ca spațiul să se afle în proprietatea acestora sau ca asigurarea să fie impusă prin contract de către proprietarii spațiilor respective;

c) cheltuielile efectuate pentru plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale; telefon, fax, internet;

d) cheltuielile efectuate pentru achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere a sediului;

e) cheltuielile efectuate pentru serviciile de întreținere și reparații echipamente și autoturisme;

f) cheltuielile de asigurare pentru echipamente, dacă acestea sunt în proprietatea beneficiarului și nu au fost achiziționate din fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană și dacă asigurarea acestora contribuie la realizarea obiectivului proiectului;

g) cheltuielile cu asigurările pentru răspunderea civilă auto obligatorie pentru autoturismele achiziționate din fondurile Programului;

h) cheltuielile de protocol aferente altor întâlniri de lucru necesare implementării Programului;

i) cheltuieli cu lucrări de igienizare și amenajare pentru sediile Secretariatului tehnic comun, Unității de control de prim-nivel, Antenei Secretariatului tehnic comun și Autorității de management.

(2) În înțelesul prezentului ordin, cheltuielile eligibile pentru serviciile de întreținere și reparații echipamente și autoturisme

cuprind: cheltuielile cu service-ul echipamentelor, service-ul și reviziile tehnice ale autoturismelor aflate în proprietatea beneficiarilor achiziționate în cadrul Programului.

(3) Cheltuielile generale de administrație prevăzute la alin. (1) sunt eligibile după cum urmează:

a) sunt alocate proporțional operațiunii/contractului de finanțare, în conformitate cu metoda de calcul pentru decontarea cheltuielilor de administrație elaborată de către Autoritatea de management;

b) în limită de maximum 20% din valoarea totală a contractului de finanțare pentru Secretariatul tehnic comun și Antena Secretariatului tehnic comun;

c) în limită de maximum 5% din valoarea totală a deciziei globale de finanțare pentru Autoritatea de management.

(4) Metoda de calcul a pro-ratei pentru decontarea cheltuielilor generale de administrație se va stabili de către Autoritatea de management și va constitui anexă la contractul de finanțare.

Art. 10. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării regionale și locuinței,

Vasile Blaga

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Pogea

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.411.58.33 și 021.410.47.30, fax 021.410.77.36 și 021.410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 435348