

These groups were representatives of schools in the prefecture. Again the meeting was devoted to the discussion of progress in homemaking education in Japan and the goals which are developing.

Emphasis was placed on the progress of school-home relations, improved teaching methods through home projects, influence of unit kitchens on home conditions, better teaching of nutrition, and homemaking clubs.

In the afternoon, a group of 40 selected persons met for a discussion period. The questions raised indicated the trend of thinking, therefore, they are included here: 1) The N/E gives general homemaking in the 10th and 11th grade. If a 12th grade pupil wants it, can she take it? Answer: The prefecture and local school decides such questions. The recommended answer is yes. 2) Can social studies be given for less than five credits? Answer: Same as above but the superintendent should be consulted. 3) What is the status of elementary homemaking? Answer: Educationist homemaking reported that a committee under the sponsorship of the N/E is now working on the content of education for home living in the elementary schools. 4) How can boys be taught cooking and table manners? Educationist homemaking explained how this is done in the states and showed pictures of boys and girls together in homemaking classes. 5) How can we teach ethics and personality now that the Emperors Rescript is abolished? This question was posed to Educationist homemaking but she explained that in a democratic situation, each person must learn to decide for himself what is right or wrong and not base his decision on an edict of some one person in the position of authority. In America, right or wrong, fine manners and so forth are taught in school classes, school and community activities and in homes. No one class alone can do the job. 6) Should home projects be attempted in the lower secondary schools? Answer: Home experiences and shared home responsibility should be encouraged. It is probably advisable to have rather simple home projects in the 9th grade. 7) Girls want to make clothes for themselves and not for others. Is this true in the states? Answer: Yes. That is just human nature. Adolescent girls are interested in themselves and they want clothes for themselves. Through making these, they learn how to make clothes for others. 8) What should be the equipment for clothing laboratories? Educationist homemaking described the new clothing laboratory of Matsuyama and recommended that anyone who could, should go to see that situation. 9) How does the teacher's load in Japan compare with that in the states? Answer: Educationist homemaking answered this as she has done in former cases. Namely, American teachers have longer teaching hours but smaller classes and no janitor work.

Educationist homemaking had the opportunity to visit the demonstration lower secondary school at Yamada. She saw the school in action with no set program for her visit. The school has about 490 students with half of them girls. She met with the teachers in a discussion hour and spoke to the pupils in the loud speaker since

there was no auditorium. She was the first American woman to visit the school and the first American to talk to the pupils. The building was new, attractive and good use have been made of color. The girls were working in foods and clothing laboratories and the boys were making brooms and tying knots in ropes in their vocational classes. These classes were small and teacher were interested. The mayor of the village was present. The teachers want unit kitchens and a model farm home. The undersigned suggested that they might find a farmer in the neighborhood who would cooperate with the school, allowing the students to study his home. The boys and girls might together work with the farmer to remodel the farm kitchen. The farmer might then have a demonstration day for his neighbors. It was suggested that each school needs to study the needs of the entire community. It was also suggested that an adult class might be held in the near-by part-time school. Only 30% of the pupils in this area go on to upper secondary schools.

The undersigned described this situation to the education officer of Shikoku Civil Affairs and suggested that he can help this lower secondary school so that it might become a real community centered school.

Kagawa prefecture has 26 upper secondary schools with 26 using home projects. There is one unit kitchen in the prefecture and one homemaking club. The teacher consultant is a very pleasing person but it seems to the undersigned that after two years, the program in the prefecture should have developed more than it seems to have done, therefore, she questioned the extensiveness of the influence of the teacher consultant and her organization ability.

The undersigned spent a short time at Kagawa University and met with the dean of the school of education, director of the Zentsuji Branch and homemaking college teachers. She discussed the advisability of combining the homemaking departments of the two branches into one strong department, and also the importance of developing one person in the faculty so that she could lead in the up-grading of teachers in the area. She should be helped in securing a degree and thus raise the status of home economics and of women teachers in the university. The dean agreed with this point of view. Later the undersigned learned that he approved having Mrs. Takashima attend the second IPRL but when the question was placed before the faculty for approval, the faculty voted it down. The only reason which the undersigned can find for the action is one of jealousy and of certain feeling against women.

TOKUSHIMA PREFECTURE

In Tokushima prefecture, the undersigned again met with homemaking teachers of the elementary, lower and upper secondary schools with about 300 percent. The afternoon was again given to

free discussion. This prefecture has a new teacher consultant, Mrs. Ota who was appointed only last April. She was a member of the Kyoto IPFL, a group with which the undersigned had considerable contact last winter. The influence of that IPFL experience was evident. Great progress had been made in this prefecture within the last few months.

At this meeting, questions had been collected in writing. With one exception, they dealt with conditions in the United States, vocational education in the states, classification of teachers, percent of girls taking homemaking, sex education, boy in home economics, clothing, kind of equipment and home projects. The one exception had to do with evaluation.

The question concerning evaluation of students seems to have arisen because of a movement in the prefecture to have each teacher give grades so that they are distributed according to the normal distribution curve or as they put it, 5-25-40-25-5. Educationist homemaking explained about the normal distribution curve, how it is only valid for grades when large numbers are involved. It is not a valid measure to use for individual classes. It can, however, be used to advantage as a check on a teacher's own judgment; how at the end of the year, a teacher might check on the grades she had given in all classes. They should fit the distribution curve fairly well. She undersigned received the impression that an ill advised movement is underway in the prefecture in this regard. She explained how a teacher should evaluate pupils in the terms of goals or aims of the class. The pupils should know these goals and should help plan them, and should know that evaluation would be based on progress those goals. Considerable discussion, several illustrations and some graphic blackboard work were needed to obtain a fair understanding.

The building of this school is fair and the homemaking department fair. However the principal is much interested and had made some very good cartoon type of drawings, illustrating education for home living. A later conference with him showed that he was conscious of college entrance problems and felt that a shortage of homemaking teachers might develop in the future. Nineteen percent of the girls completing the work in this upper secondary school went on to a college or university.

In Tokushima prefecture, there are 51 upper secondary schools with homemaking classes. Of these 20, are using home projects, 11 have unit kitchens, 10 have homemaking clubs and the other 10 are in the process of organizing clubs. In Tokushima city, girls from one club have visited other clubs and various clubs in the prefecture have exchanged letters. Elementary education in homemaking in this prefecture seems to be progressing broadly. A copy of the course of study from Detroit, Michigan is being studied and permission has been secured to translate it into Japanese.

Educationist homemaking spent an hour attending weekly meeting of teacher consultants under the leadership of Mr. Mori, head teacher consultant for Tokushima prefecture. A fine cooperative spirit was evident. Each teacher consultant reported on his activity for the past week and plans for the coming week. The consultants were working together and understanding each others work. At this particular meeting, they were making plans for the secondary workshop for 1951. All of them seem to be interested in homemaking but were questioning the vocational program of lower secondary schools. The undersigned suggested that two or three experimental centers might be set up for lower secondary schools. These centers might try out various programs and could studied carefully and evaluated at the end of four or five years.

Educationist homemaking had a very interesting opportunity to meet representatives of a number of women's organizations. She was asked to tell about the major goals and progress of homemaking education in Japan. She urged them to study the homemaking work in Tokushima, to cooperate with teachers and principals and help particularly with the homemaking clubs and their development. This meeting was held in a new home in which the undersigned was shown a new home kitchen. This kitchen had been well planned and was another evidence that the idea of better and more sanitary kitchens in private homes is developing, and is without doubt, a result of the influence of the programs in the secondary schools.

Educationist homemaking spent one day at a conference of university homemaking teachers and administrators, discussing problems of higher education in homemaking. This meeting was at the Gakugei Department of Tokushima University. The dean of education is very much interested in the education of women and in homemaking education. Discussion centered around the philosophy and progress of homemaking education in the secondary schools and the resulting needs for teacher training. Some discussion was devoted to university organization, problems of accrediting and certification, a need for a broad program, need for teacher trainers and the importance of a university faculty understanding and working with the secondary schools.

In the group was a professor of English in the university. He stated the belief that it was impossible to train good homemaking teacher without their understanding the English language. The educationist homemaking took the opposite view. She said she recognized that home economics in America has gone further than in any other country and that the U.S. had many books which would be of value to Japanese educators. She explained that these could be translated into Japanese. The professor of English said that took too much time. The undersigned said that it would not take as much time as for hundreds of girls try to read the books for themselves or to teach hundreds of girls to read English easily. The professor of English then made the statement that "you are narrow" at which every-

one laughed. The undersigned explained that this was a democratic way of carrying on a discussion, that we might disagree but respected each others view point.

KOCHI PREFECTURE

In Kochi prefecture, the undersigned met with homemaking teachers in two centers, Susaki and Kochi, with about 45 present at the former and 60 at the later. The homemaking teachers in this prefecture seem to be at least two years behind other homemaking teachers in most of the areas of Japan. This is probably due to lack of leadership in the prefectural office, and to the agricultural teacher consultant who also had jurisdiction over other vocational fields including homemaking. He spent the entire two days with the undersigned but had no questions and very few comments to make. He was either not interested in discussing the problems in Kochi prefecture or did not see any problems to discuss.

At Susaki, the meeting was in the upper secondary school which has about 300 pupils with approximately half of them girls. Another upper secondary school in the same city ^{has} 100 pupils. Consolidation is under consideration.

The attendance at the Susaki meeting came from the lower part of Kochi prefecture where transportation is slow and population seems rather widely distributed. There was a tentative demonstration school for homemaking represented and this school only had a homemaking club and a unit kitchen. The teacher was using home projects. Of all of them present, only 11 knew anything about home projects. The questions raised by this group concerned girls in co-education interest of boys in homemaking, how girls might be more interested in homemaking, how to teach character, manners and so forth. The statement was made that American parents do not teach character and manners so it is done in the school. How should this be done? Educationist homemaking explained that character and manners are taught from babyhood in the homes and schools and in organizations. There is no one course though social customs are taught as a unit in homemaking classes in the states. This group was slow and the discussion dragged until someone raised the question of the budget and the fact that there was no teacher consultant in homemaking. Educationist learned that homemaking teachers in Kochi prefecture had petitioned the superintendent to give them a teacher consultant but no action had been taken.

The meeting in Kochi had more representatives of upper secondary schools as these schools seem to be more numerous in the northern half of Kochi prefecture. College principals and the prefectural staff were represented in the second meeting. This group was not homogeneous, therefore, difficult to work with but seemed to be better than the group at Susaki. The undersigned believes that this is due to the leadership of Miss Fukase of Kochi Women's College who has been a member of the college IFEL. The questions here had to do with elementary homemaking and how equipment might be secured. One unique question was asked which has never come

up in any meeting before. One teacher said that reading in the homemaking methods book that has been translated in Japanese, she learned that homemaking teachers should be well-groomed and attractive. She asked how this could be done in a low income. In as much as there was great interest in equipment, Educationist homemaking went to some length to show how economy of space could be secured in an all-purpose room for a small school where only one homemaking teacher was employed.

One teacher asked what she could do in a lower secondary school with 1200 pupils, four homemaking teachers and practically no equipment. This meant that approximately 600 girls in the 7th, 8th and 9th grade were being taught homemaking with very little to work with. Educationist homemaking said that it was an impossible situation for good work. Either the equipment should be secured or homemaking should not be taught.

Later the undersigned had a conference with the superintendent of education, Mr. Sugizura. He said he wanted a teacher consultant but none had applied to attend IFEL to prepare for such a situation. When asked if the teachers in the prefecture knew of the opportunity, the undersigned received no answer. The superintendent said he wanted 50 teacher consultants in the prefecture then he could have a homemaking teacher consultant. The undersigned pointed out that Tokushima was doing excellent work with ten teacher consultants, one of whom was a homemaking teacher consultant. Half of the children in the prefecture are girls and only 30% of the girls go to upper secondary school, therefore, homemaking and other phases of vocational education should be extremely important for the Kochi prefecture as the lower secondary program was a one that reached all young people and reached 70% of them for the last time. Educationist homemaking explained to the superintendent that homemaking education in the prefecture was very backward. The teachers needed and wanted leadership. The superintendent said they had petitioned for a teacher consultant but there was no money. The undersigned pointed out that Kochi prefecture was losing opportunities for representation in workshops, IFEL programs, etc.

The undersigned had a short conference at Kochi Woman's College and saw the equipment in that institution. This college is supported by the prefecture and has about 200 girls, all of whom are taking homemaking. The head homemaking teacher is Miss Fukase, who was a member of the college IFEL this fall. The president seems to be an alert educator with understanding and vision. He had approved of Miss Fukase attending the supervision IFEL to begin in January. The institution has a very nice Japanese home on the campus which is used for the social life of students. It was agreed after some discussion, that this home could be used and would make an excellent home management house. This college has great possibilities for development.

Conference on Club Work

The undersigned had a long conference with Mr. Dobbins of Shikoku Civil Affairs and Mr. Lutz of Civil Affairs, who was working with extension programs. Mr. Lutz was confused over the relationship between 4-H clubs and future farmers. Mr. Dobbins was very much interested in the progress of future farmers and homemaking clubs. The undersigned explained the relationship and difference between 4-H clubs and future farmers. It seems that 4-H clubs are increasing in membership at a tremendous rate. Future farmers are being organized into a national organization. There is real danger that the two organizations might become involved if they are not guided carefully both at a prefectural and national level.

The undersigned explained that she is using all the influence she has to keep the homemaking clubs in secondary schools from organizing into prefectural and national organizations. She feels very strongly that the homemaking teachers have not had sufficient experience in organizations and leadership to guide any prefectural organizations at this time. She explained to Mr. Dobbins that she is recommending that two or three clubs might have joint meetings, thus, giving girls wider experiences. After five or eight years, they will probably be ready for a larger organization. Mr. Dobbins agreed to this program.

Conference with Education Officers Civil Affairs

The undersigned reported to the education officers of Shikoku Civil Affairs before leaving for the return trip. She suggested that the lower secondary school in Yasada would profit from follow-up help, that can well be developed into a community centered school. The club work and new homemaking department in Matsuyama were commended. Leadership in Kagawa prefecture could be improved, and better leadership developed in Kochi.

The Civil Affairs staff, and all liaison officers of the CIC were most cooperative and helpful throughout the trip. Necessary arrangements had been made in every place, and the best facilities available for billeting and transportation had been provided. Educationist, homemaking expressed her appreciation to the those responsible and to the commanding officer, Lt. Col. Schneider.

Maude Williamson
Educationist (Home Economic Vocational)

~~F-265~~
F-265

農業教育の協同評価

目次

- 第一章 序 説
- 第二章 農業教育の協同評価
- 第三章 評価とるべき学校への指示事項
- 第四章 校外評価委員会への指示及び示唆
- 第五章 教科課程と学習課程
- 第六章 農業教育計画の成償
- 第七章 学校教職員
- 第八章 学校行政
- 第九章 学校施設
- 第十章 図書施設、生徒活動並に生徒指導
- 第十一章 総合的評価

C.E. OFFICER

農業教育の協同評価

第一章 序 説

戦後数年間に日本の教育計画には数々の変革が行われて来た。その多くは日本の教育の根本的革新を狙ったものであるが、そのうちには、あらかじめその必要性、根本原理、目的、及び教師の素養経歴等に関する理解を十分深めずに、早急に実行された嫌いのあるものが少なくない。

これら多数の変革の結果、日本全国を通じて、教育計画を評価し、その社会改良に及ぼした効果の程度を測定する一層適切な方法を求める必要に迫られることとなった。適正な評価方法を缺いた教育計画は、いわば、嵐の吹き荒ぶ暗夜に、羅針盤もなく星をたよることもできずに、あてどなく海上をさまよう船のようなものである。

上に述べたような一層適切な評価の必要性は教育のあらゆる分野に亘って認められるもので、農業教育のみに限られたものではない。しかし、農業教育に携る人々がその教育計画改善のために眞摯な努力を重ねており、しかも優れた測定評価こそ絶えざる改善のための必須条件であるという点に鑑みて、農業教育に携る人々が率先して測定評価方法の改善に当らねばならぬと思われるのである。

単なる評価のための評価は無意味である。評価に意義あらしめる究極目的に最も直接に且つ効果的に到達する航路に乗せるための羅針盤として考え、また利用せねばならぬ。

この研究の目的は、したがって、農業教育の諸様相を評価するための組織的方法を発展させることにある。この方法は評価を成功せしめると同時に、また、かかる評価に干渉する教職員及び学校の絶えざる進歩発展にも役立つであろう。

この方法を改善のための道具として活用するためには、まづ第一に、出来得る限り信頼的な評価手段を発展せしめることが必要である。この方法は有効適切に農業教育の主要な諸様相を測定し得るものでなければならぬ。しかも、それは最少限の時間を以て、これに干渉する学校の授業計画に支障を及ぼすことなく適用され得るような簡易なものでなければならぬ。

第二の重要問題は、日本全国の各縣に数名づつの指導者 — この研究に際して展開される評価方法を理解し、教育改善のためには適切な評価が必要であることを痛感し、且つ夫々の縣に於て建設的指導者として認められ、したがって熱心な支持者を獲得し得るような人材 — を養成することである。

この計画を推進するに当って第三の問題は、農業教育を行っている各縣の

教材にこの計画を導入しこれを利用せしめることである。まづこの計画として農業教育のデモンストレーション・スクールをこれに当てるのが妥当かも知れない。各県に於て最初にこの計画の対象となる学校は、前以て専門的訓練を受けた指導者の指導のもとに、各地方選出の評価委員によつて評価される。したがつてその委員は必然的に評価に必要な訓練を受け、この問題に関する理解を深めることとなる。かくして、彼等は爾後の評価の仕事を受け継ぎこれを更に拡充すべき指導者としての資格を得るに至るであろう。

この全計画を展開するに當つては、教育改善のための評価と指導の必要性、ならびにこゝに提起された評価方法を通じて達成さるべき種々の利益を認識してゐる諸校の自発的協力を基盤としなければならない。この自発的参加の基礎に立つて展開せられねばならぬ計画こそ、この真価と実益の故に広く一般に受け容れられるに至るに相違ないからである。以上述べたところは、畢竟、学校に助力と利益とを手える手段としての評価方法の確立という意味である。この計画を成功せしめるためには、協同研究が行われねばならず、しかもそれは改善のための示唆を手えるものでなければならぬ。検閲及び単なる缺陷の指摘にとゞまるような傾向は注意深く避けねばならぬ。もしこのような態度をこれば、この研究に手否した学校に不満を起し、爾後、彼等の自発的参加を期待し得なくなる恐れがある。

更に、このようにして農業教育に携る人々によつて踏み出された第一歩を、日本の全教育計画改善のための一つの実験的模範として、他の分野に於ける教育計画の指導者が研究を起し、夫々の領域に適用するようになることを希望する。

第二章 農業教育の協同評価

(一) この研究の性格と目的

1. 下に述べる協同評価計画は、その名の如く、多くの異なる分野の教育者の全面的協力を得てはじめて可能となるものである。この協同評価の目的は次の如き疑問の形で表現することができよう。
 - イ. 中等学校に於ける農業教育計画の優秀なものには如何なる特徴があるか。
 - ロ. 学校教育計画の効率をその目的に照して評価するために如何なる実際的手段方法が用いられるか。
 - ハ. 優秀な農業教育を更に改善するには如何なる方法と過程によるべきか。
 - ニ. 各系指導者は如何にして中等学校に於ける農業教育の不断の進歩発展を促進する事ができるか。

(二) 農業教育の指導原則

1. 総論

この計画に於ては、教育行政関係者、教育委員会、教職員、生徒、父兄、及び学校の居する地域社会全体、ならびにこれらの人々の所属する一層大きな社会の成長の協力が要請される。中等学校に於ける農業教育の指導原則を的確に叙述するには、その根本的理念と目的、生徒及び学校の居する地域社会の人々の必要、教育計画(教科課程、学習過程、生徒活動、学級文庫、生徒指導、授業、及びそれらの成果を、金銭)教職員、学校施設、及び学校行政に對して着意を拂わねばならぬ。農業教育を行つてゐる日本の中等学校のために呈示を實行するに當つての手引の一試案として記述するべきものである。

2. 根本理念と目的

各中等学校は固りに系統立てた教育理念をもつことが絶対に必要である。この教育理念が日本に於ける民主的教育の原則及び精神を助成する限りに於ては、各学校は自由に自らの教育理念の内容を決定して然るべきである。かくの如き教育理念は各校の教育計画と密接に結びつき、且つその基礎づけをなすものでなければならぬ。この理念は教育目的を叙述する際に明確に呈示されねばならぬ。このよ

うに、健全な教育理念から発展してくる目的を明確に述べることが出来なければ、学校はその目標を失ひ、あてどもなく彷徨することとなる。この研究の目的に鑑み、農業教育のために設定された特定の目的の達成に當つて、各校がどの程度の効率を上げたかに、最大の

関心を拂わねばならぬ。

3 生徒、及び学校の属する地域社会

学校は元来その学校の奉仕する社会の少年少女の利益のために存在する一社会に属する人々の型、彼等の職業及び関心事、彼等の希望と未来への期待、彼等の風俗習慣及びその社会内に並存する種々なる小集団の類似点と差異などは、他の社会のものと同じではない。したがって、各学校はその学校の属する地域社会の人々及びその集団のもつ明確な特徴と必要こそ知らねばならぬ。更にこの研究に於て学校が特に知らねばならぬのは、農業教育を受ける生徒の必要と関心事とである。

4 教育計画

教育計画の評価は中等教育に於て最も重要であると同時に最も困難な部門であるこのことは特に農業教育について真であるがそれは農業教育に於ては各地域社会毎に複雑を極めた種々相が露呈されてゐるからである。まづ第一に農業教育の関心事は単なる知識の集積、技術の熟達、及び理解の増進にとどまるものでないことを強調せねばならぬ。習得した知識、理解、及び技術の使用、或は適用の範圍を補佐し、更に、これらこれらの知識、技術等が単に個々の生徒のみに有用なのか、或いは社会にとつても有用なのかを決定するところまで行かねばならぬ。生徒の興味、趣味嗜好、知識欲、及び態度等は必ずしも直接的方法をもつて効果的に教えられるものとは限らず、むしろ凡ゆる学問経験に附随して養われるのが普通であるが、しかもなほ、これらは教育計画及びその評価に當つて考慮に入れねばならぬものである。

大学入学準備は農業教育の重要な一機能として存続するべきものには違いないが、これのみを目標とする教育計画は、もはや適正な学校教育とは看做し得ない。

農業の分野に於ける教育計画の評価は、これを教科課程と学習課程、生徒活動、図書施設、指導、後援、及びその成果という六大部門に分け、その各々の観裏から行われねばならぬ。しかしこれらを各々独立した別箇のものとして、他部門から切離して評価してはならぬ。それらは各々全体の一部をなすものとして密接に連関し合つたものだからである。

イ 教科課程と学習課程

(1) 教科課程

教科課程とは生徒が学校の指導下にある間に得る一切の経験であ

ると定義することができよう。したがって、農業教育の基盤からこれを定義すれば、教科課程は教室に於ける学習活動のみならず家庭に於て行うホームプロジェクト活動をも含むのである。

(2) 学習課程

学習課程とは教科課程の一部を教室に於ける学習活動のために組織立てたものであると定義することができよう。それは教師、生徒、及び学校行政に携る人々の使用するためのまたこれらの人々を指導するための教科内容、学習方法、学習の補助手段、及び教材についての示唆を与えるものである。斯様に考えれば、学習課程とは各々の生徒の教科課程の一部を含むものに過ぎない。教科課程ならびに学習課程が主として目指さねばならぬことは、すなわち、農業教育が他の教材及び一般の社会的施設の行うところを補足すべき、かの意義深い生活領域に於て、青少年に正しい方向を示し、これを指導し、これに知識を与え、且つ彼等をしてこの生活領域に参加せしめることである。

上述の過程は次の如き結果を生み出さねばならぬ。

(イ) 事実についての知識

(ロ) 理解

(イ) 行動の能力、云換えれば、技能と結合された知識と理解

(ニ) 好ましい態度

(ホ) 価値ある理想、目的、鑑識力及び興味関心

(ハ) 上記の結果に基づく、社会的活動への参加

生徒は過去に於ける農業の進歩を理解するばかりでなく、農業の改善及び社会の生活水準向上のための在及び、未来の計画の指導に于て手し得るに足る準備教育を受けられねばならぬ。

□. 生徒活動

教科課程は生徒が学校の指導下にある間に得る一切の経験を包括するものであるから、教室に於ける通常の学習活動と、クラブ活動及びその他の種々なる生徒活動—これらは通常の教室内活動に比べて遙かに大きな参加の自由と一層日常の生活に体験に近い経験とを生徒に与えるものである—との間に厳密な境界線を引くことはできない。生徒活動計画は社会人として望ましい性格と行動の型とを、それらの成育し易い環境に於て発達せしむることを目標とすべきである。しかも、この環境は教室外の生活とよく似ていて、学校内で

形成された性格とか行動の型などが殆どそのまま、実生活に移し入れられるといったようなものであることが望ましい。教師の適切な指導のもとに、生徒はこのような活動の選抜、組織、及び運営に対する責任の大半を擔うべきである。かくる指導者的能力を發揮し得る機会を豊富に作ることに留意せねばならぬ。

ハ 図書施設

図書施設は単なる書籍の蒐集にとどまらず、学校の教育生活の中心でなければならぬ。農業教育に於て、学級文庫は図書資料を容易に且つ継続的に生徒が利用利用できる方法として最も有効なものと考えられる。学級文庫に備えるべき書籍は各学校の特定の目的に照して選ばねばならぬ。学校はまた生徒が如何なる方法により如何なる所で、その他の図書資料を手に入れ、如何にこれを選抜し如何にしてこれを有効に使用するかと教えねばならぬ。

農業教育を推進するためには、学校図書施設は次の如きものを含む必要がある。

(イ) 書籍を豊富に揃えた学級文庫

(ロ) 参照、調査、及びホーム・プロジェクトの研究の必要に応ずる書籍及び雑誌類

(ハ) 一切の資料の 完全な目録を作り、これらの資料を十分に整理しておくための設備

(ニ) 図書 施設の維持改善を適正に行うための予算

(ホ) 生徒が読書の習慣を養い、農業の種々なる分野に於て夫々独自の研究を発展するように奨励するための措置

ニ 生徒指導

中等学校在籍生徒数の急速な増加、農業計画の急激な変化と複雑化、ならびに戦後の至済事情の急変に伴い、農業教育に於ける指導の必要性が愈々強調されることとなった。

農業教育に於ける指導は、生徒が直面するに相違ない多種多様な問題に適応するために必要な秩序立つた助力を与える意図を以て行われる組織的な仕事として、考察されねばならぬ。指導者たるものの任務は、生徒が個人として、また社会の一員としての自覚を得、後者の進歩を妨げる缺陷を忌出し、且つ農業に關係のある種々の職業についての知識を得、かくしてその一生没を捧げるべき仕事を自ら選び、これを行うに必要な準備をすることができるよう指導することである。また、生徒が長期農業計画を立てるに當つて役立つ。

且つ実際に農業を始めようとする際に学校の農業を利用するように指導せねばならぬ。

ホ. 農業

根本理念、教職員、生徒、教科課程、学習課程、生徒活動、図書施設、指導——これらはすべて、青少年と社会との必要に応ずべき組織的農業教育計画に缺くべからざるものである。これらの諸要素を真に効果あるものとし、時間を節約して、しかもこれらの要素から望ましい結果を生み出させるには、教授と学習との組織的計画が是非とも必要である。

この中教授と学習活動との協力の証拠が次に挙げる農業計画のうちに見えられねばならぬ。

- (イ) 学校の意図するところと合致した目標と目的
- (ロ) 多種多様な教育、学習材料、及び経験の選択と使用
- (ハ) 方法と組織との、各地方の特殊事情及び必要への適応
- (ニ) 学習の進歩の度合とその質とを評価するための種々なる方法の使用
- (ホ) 教師と生徒との間の信頼感、尊敬、或いは助力といった個人的関係——すなはち、やがて学校と社会との間の同様な関係を生み出すに至る教師と生徒との関係
- (ヘ) 一切の望ましい種類の学習を行わせるための措置
- (ト) 適切な学習と、その結果としてあらわれる斯る学習の実際的適用

ヘ. 成果

種々な中等学校の農業教育計画に於ける最大の関心は、望ましい成果を達成し、且つこれらの成果が現に実行されてゐることを示す種々なる証拠をあらわすことに向けられねばならぬ。たとえば、教師と生徒とが自己を向上せしめ、且つ各地に於ける従来の農業方法を改良する手段について健全な探求心を抱いて協力しているという証拠が見られねばならぬ。また、生徒が有益なホーム・プロジェクト計画の適切な選択を行うことができるという証拠がなければならぬ。獲得された知識の量を測定するとか、技術の程度を測定するとか、理解の範囲を調べるとかいったことも重要ではあるが、先に述べたような活動の評価は更に重大な意義を有するものである。その他、自然性とか、協力的態度とか、知識探求心とかいったような容易にその実体を把握しがたい性質も亦極めて望ましい成果である。かかる成果の評価は決して容易ではない。なぜなら、これらの大部分

には、これを測るべき基準がなく、したがって、その評価は必然的にこれを測る人々の判断に俟つところが多いからである。しかしこの仕事は困難だからといって、これを回避してよいという理由にはならぬ。しかもこれに含まれている諸問題の重要性から見て、これらの成果の達成とその適正な評とに注意を向けることが絶対に必要である。

5 教職員

有能な教職員は優れた学校に缺くべからざる要素の一つである。農業教育の質は各学校に於て農業教育の指導に当る教職員の資格如何によつて足まるといつても過云ではあるまい。各教職員は、経済、農業の分野に於てのみならず、一般教育上の問題についても、専門的認識・理解が絶えず向としてゐる証拠を示さねばならぬ。

教職員の教は、当該学校に於ける農業の課程、在籍生徒数、ならびに生徒及び地域社会の特殊な必要——それはクラブ活動、ホーム・プロジェクト活動等の影響を受けるものであるが——に照して適当な数でなければならぬ。授業の負擔、ホーム・プロジェクト指導の負擔、その他、教職員の全労働量は教育上の能率を害する程過重であつてはならぬ。教職員の評価に當つては、教授能力、農業に関する素養、人格、健康、及び性格に考慮を拂わねばならぬ。各教職員は一般的教養がひろく、農業の分野に於ける十分な教育を受けており、教師として有能であり且つ社会人としても相当成熟しておらねばならぬ。

6. 学校施設

教室、農業工作室、生産加工の農業施設、学校農場等を含む学校施設は優れた学校をつくるための主要条件のひとつである。しかし学校施設と教育計画との密接な関係、及び施設の教育計画に及ぼす影響は必ずしも十分に認識され理解されているとは限らぬ。教育計画が施設の不十分なために制約され、或いは阻害されることもあれば、殆ど費用をかけずに施設の改善をはかり、教育計画を促進充実することもできる。

この研究の主要目的は、したがって、現存の施設を最も有効に使用し、これを改善するための賢明な計画を立てることにある。莫大な費用をかけずには改善をし得ないような農業上の支障、或は施設の不完全是に二次的の顧慮しか拂うわけには行かない。これに反し、現存施設の有効な利用と将来の拡大のための、賢明な計画としては充分な注意を拂うべきである。

7 学校行政

学校行政は、教育計画、学校施設、及び教職員相互関係を適当に調整し、それらすべてを生徒の成長のために効果的にはたらかせるために必要である。高等学校に於ては行政の責任は主として校長が擔うが、県教育委員会の方針、県教育長の指令、顧問委員会のお告、及び農業教育の活動等と学校行政に關係を有するものである。

学校行政に當る者は学校の發展の途徑と使命、学校の事務管理、授業施設の整備、及び授業の監督の責に任ずる。この責任者は、物的、人的資源の統制、任務及び権限の委任、ならびに一切の委任された仕事及び権限と責任を附与された人々の監督に當らねばならぬ。学校行政が成功しているか否かは、結果に照して測るべきで、単に行政機構のみを見て測るべきものではない。

学校行政に携る人々が従来最もおろそかにして来た活動は監督である。これは、教授活動の組織的統制のみならず、教科課程の行政改訂、生徒活動、教職員が行う授業以外の学校活動、その他教育計画の一切の側面に関して行われるべきものである。教活に、しかも同情をもつて監督することによつて、はじめに運営と組織の効果がよくなるようになるのである。教育上望ましいことは何によらず、有能な行政手腕によつて効果的に実施せねばならぬ。学校行政の責任者は、顧問委員会及び農業教員と共に、学校と社会との間に望ましい關係をつくり、且つこれを維持する責任を擔わねばならぬ。農業教育計画を運営し、これを改善するための学校の方針、目的、活動、及び企画等は、学校財政を手立てしている公衆に知らせ、その同意を得なくてはならぬ。農業教育は常に、一方に於ては、学校行政当局の、また他方に於ては、一般公衆の共鳴と理解とを得ておらねばならぬ。

第三章 評価されるべき学校への指示事項

自己評価

こゝに提案された評価過程を実施するに当たつての第一歩は、各々の学校に於て綿密な自己評価を行うことである。この学校自体による評価が校外の評価委員会によつて再検討されるか否かは向うところではない。この自己評価を行うには周到な注意慎重な態度とを以て臨まねばならぬ。その理由は、評価の最終結果の良否如何に拘らず、評価の過程そのものが各校にとつて多大の価値を有するからである。この章では各校の自己評価を真に示唆に富む意義深い仕事となすために若干の注意事項を述べることにする。

評価方法と評価資料を熟知すること

評価によつて益を受けようとする学校の教職員は、まづ第一に評価の目的と方法とに精通せねばならぬ。評価計画の全体的構想をよく理解するばかりでなく、六つの主要な評価対象の各々を正しく評価する特殊注意事項の研究に、時間を割かねばならぬ。

教職員の参加

評価は主として協同作業によらねばならず、且つそのやり方は民主的であればならぬ。個人による評価も場合によつては重要であるが、グループ若しくは全教員職員の協力による評価の方が概して教育的価値が大であり一層信頼するに足る結果を生み出すであろう。協同作業によれば、多種多様な見解が導入せられ、相対的価値の認識が深まり、この計画に伴つてあらわれる種々なる問題についての理解が一層広められることとなる。このような理由で、校外評価委員会による最終的評価に先立ち、全教職による自校の評価が必ず行われねばならぬと力説するわけである。多くの学校では、評価の対象となる六大部門の各々を研究するための別箇の委員会を組織する方が有利であるとの見解をとつている。これらの委員会の報告を全教職員が再検討すれば益するところ大であろう。誰か一人の責任者、多くの場合、学校行政責任者の中の一入が委員会の仕事の調整の任に当り、且つ調査結果を活用する道を識せねばならぬ。

評価に要する時間

評価作業から最大の利益を得るためには、数ヶ月に亘つて研究を続けねばならぬ。多くの場合、自己評価と校外評価委員会による評価を受けるための準備とに数週間若しくは出来うれば数ヶ月を費すならば、評価は一層有益で示唆に富むものとなる。

柔軟性を持たせること

こゝに提案された方法や資料は一つの示唆として提示されたもので、柔軟性をもつものと考えることが総体に必要である。つまり個々の状況に応じて必要な修正を加えて行かねばならぬものである。各学校はその教育理念及び目的に於て異なるのみならず、大きさ、種類、及び所在地をも異にするしたがって、如何なる学校もこの案に示された基準に全く合致することは望み得ぬ。さればといつて、小さい学校には一連の基準を与え、大きな学校には別の基準を与えるとか、或いは私立学校と公立学校とに別々の基準を与えるとかいつたことが適当だとは思はれぬ。すべての項を、入る学校に厳格に適... 等と考えているわけでは決してない。特に、小さい学校ではその特殊事情に殆ど適当し得ないような項目があるだろう。かかる項目は「該当事項なし」という意味の符号をつけて、評価の結果の集計から除かねばならぬ。

評価の正確度

評価争議の株点は、株点者の判断によらなければならぬ。それには入手し得る限りの尺での証拠を集め、且つこの証拠を評価せねばならぬ。自校の評価は特に困難な仕事である。その理由は、弱点も長所も共に正しく評価されないのが普通だからである。学校の教職員や管理者は自校を過大に評価する傾きがある。米國で六万五千以上の学校の行つた自校評価の結果を分析したところ、校外評価委員会によつて格下げされたものは三パーセントに達し、更を加えられたものは僅か四パーセントに過ぎなかつたという事実がある。この例は、自校の評価をする場合には一般に寛大になり易いという事を示しているように思はれる。そこで正しい評価であるか否かに疑のある場合には、点を辛くつけた方が概して良いということになる。

校外評価委員会を迎えるための準備

自校の評価のために、盡せるだけの手を盡した後に、公平で有能な校外評価委員会に依頼して更に評価を受けることが望ましい。この委員会は検閲官とか教育警察の如く着徹さるべき性質のものではなく、公正な評価を行うために協力を惜しまない自由な立場の同情ある観察者と考えるべきものである。このように、地方学校の諸問題を自由な立場から協力的に研究するのだという考えを学校長と教職員が完全に理解することは非常に重要なことである。更にこゝで強調せねばならぬことは、評価所評価委員会による最終的評価の結果は、教育計画改善の手引として用いられるべきもので、校長及び教職員を評価し、その格付けをする手段として使つてはならぬという点である。

この協同研究を容易にするために学校は次に挙げるようなき、書類の写しを用意しておくことよ。

イ 学校の奉ずる教育理念及び教育目的を書いたもの。

ロ 学校の日程表の写し

ハ 任職生徒数 学校の属する地域社会の人口、その地方の就業者数等の記録の写し。また、校外評価委員会のために特定の一事を用意する事も望ましい。

評価終了後、何をなすべきか

各学校の教職員が農業教育計画の観点から行った自校の評価の結果を、校外評価委員会が再検討することしないで拘らず、多くの学校では、従前の直面してある問題を自ら分析し、自校の教育計画を評価して行く過程そのものが、教えられるところが多し、示唆に富んだ至験であることに気付くであろう。学校の改善はこのような過程から生れてくるべきものである。実際自校の評価を行っている途中で、既に改善が始まるのが普通だとさえいえるのである。若し校外評価委員会が学校自体による評価の結果を再検討するならば、学校は更に改善を行うための刺激を得る機会に遭遇することとなる。

委員会が学校の調査を完了した後、学校長は通例次の三種の報告を受取るであろう。

イ 視察終了の際の、口頭による非公式な報告

ロ 農業教育に関する学校計画の約三十の節面についての評価を示す教育温度表

ハ 評価の結果のうちで特に重大な高橋をもつもの若手を要約強調した、報告書

校外評価委員会の評価を受けた学校側の留意すべきことは、評価とは専門的知識と技術を要する作業であり、しかも委員も畢竟人前に通ぐぬという点である。委員は良心的に長所、短所の指摘に努めて来たといえよう。重大な考慮を要すべき点を見逃したり、積細な点を強調し過ぎたりした場合もあろうが、大体において学校を益するような仕事をして来たと思われるであろう。学校は、不当に低い評価をつけられたと思う部分を辯護したり、或いは若干の長所が漏れされたことに腹を立てたりして時間を空費してはならぬ。委員会の評価結果の尤割までは学校側に納得の行くものであるといつても過言ではなからう。委員会による評価は、いわば、医者の任診の如く考うべきものであろう。与えられた処方箋の指示に従い、一切の手当を施すのは、校長と教職員との責任である。

評価が完了したならば、何をなすべきであろうか。最悪の事態は何の措置もとられぬ場合である。また仄々の弱点を一挙に改めようとして教育上の消化不良と混乱状態を引き起すのも同様に困ったことである。最善の方法は、地方の教職員が委員会の評価報告を検討し、その趣旨を受け入れ、この報告に示された線に沿って、一定期間に亘り学校計画改善のための組織的計画を展開して行くことである。

校外評価委員会の勧告、争論のうろには、教育長、教育委員会、又は、P.T.A.によつて取り上げられてもよいものがあるかも知れぬ。また、或る部分は新聞を通じて社会一般に発表してもよいかも知れぬ。しかし地方新聞にこのような資料を提供する場合に、学校長は極めて慎重な態度をとらねばならぬ。この際に、もし評価の全貌が十分に理解され、正しく説明されなければ、誤った印象を与える危険が生ずるであろう。

第四章 校外評価委員会への指示及び示唆

既に繰返し言及した如く、学校教職員自身による当該学校の農業教育計画の評価は、外部の然るべき教育者によつて構成された委員会の客観的評価を受けることによつて一層大きな価値をもつものとなる。この委員は広い経験を持ち公平無私の見解をとるものでなければならぬ。そのとるべき態度は専門的知識経験にもとづく協力と助力ならびに建設的批判を目標とするものでなければならず、検閲とか単なる缺陷の指摘にとどまるものであつてはならぬ。

学校の農業教育計画の検討評価を行う委員としては、次の如き人々が含まれることが望ましい。

- 1 農業教育担当の都道府県指導主事
- 2 農業教育を行つて居る近接学校の校長
- 3 教育委員会委員
- 4 近接学校の農業教員

この委員会は、農業計画に支障を及ぼさずに学校の教育活動の事態を検討すべきものであるから、委員の数は少ない方がよい。六大部門の評価を行うのであるから、その目的を完遂するためには、十三、四人の委員があれば充分であろう。かくすれば、各部門に二名宛の委員を配したとて、更に一、二名の委員を指導又は調整の任に当てることができよう。

予備会談

校外評価委員会の評価活動は、その委員と当該校の校長ならびに農業科維持教員代表一、二名との会談から始められねばならぬ。出来ることならこの会談は実際に評価を始める日の前日又は前夜に行われねばならぬ。かくすれば、評価を行う日の第一時限から授業参観を行い得るだけの準備万端が整うことになるからである。

この会談では次のことを考慮せねばならぬ。

- 1 学校側の書き出した教育理念と目的
- 2 生徒と地域人口と 就学関係の資料
- 3 実際に評価作業を行うための評価委員会の 構成
- 4 委員に学校施設の全貌を知らせること。

根本理念と目的

学校の評価は、その教育理念に照し、また農業教育によつてその学校の達

成せんとする独自の目的に照して行われねばならぬ。これをなすにけるため
に、評価委員会は次の如き三段階の手続を踏まねばならぬ。

- 1 学校側の書き出した教育理念と目的とを理解すること。
- 2 生徒及び域社会の必要に照して学校側の教育理念と目的とを検討する
こと。
- 3 生徒及び地域社会の眞の必要を充たすために、必要があれば、学校の提
出した教育理念と目的との陳述書とを 変 更 すること。

評価委員会の構成

豫備会議において評価委員会委員長は、評価をなすべき数部門の各々を担
当すべき委員を指定し、その責仕をとらねばならぬ。例えば十三人を以て構
成された委員会があるとするれば、委員長は次の如き六主要部門を評価するた
めに、その各々に二名宛の委員を割当てることが出来るよう。

- 1 授業
- 2 教育上の成果
- 3 教職員
- 4 学校施設
- 5 学校行政
- 6 その他の部面 — このうちには学級文章、生徒指導、学校農業クラブ
の活動が含まれる。

教室参観

整然たる秩序の下に行われる教室授業は教育計画の主要部分をなすもので、
かゝる活動から所期の成果の大部分が生まれると考えられる。従つて学校の
評価をするに際しては授業参観をすることが極めて重要である。教師と生徒
とが秩序ある教室内活動に於て何をしているかを観察し研究することから参観
者の時間の手間は以上が使われることが望ましい。また授業の重要部面の一つ
であるホーム・プロジェクトとこれに対する父兄の態度に関して直接の知識を得
るために、ホーム・プロジェクトの実施されているところの短時間の視察を 数
回にわたつて行われねばならぬ。更に、農業受持教員一名について二名乃至三
名の参観者が観察することが重要である。ある教師に関して二人の参観者の
意見に著るしい相違があれば、更にもう一度参観せねばならぬ。参観者には
授業の妨害をせぬよう注意せねばならぬ。

評価を加える必要があるのは教師、教法、教材内容、又はホーム・プロジ
ェクト活動 だけではない。生徒及び生徒の興味と活動、生徒の理解力と態

度もまた注意せねばならぬし、教室及びその設備、採光、換気装置、手入れ及び教室から受ける感じの好悪なども観察されねばならぬ。筆記帳、ホーム・プロジェクトの計画、試験の答案、農業工作実習、加工製品、その他何れによらず生徒の仕事を検べてみねばならぬ。公有物ならびに私有物に対し、生徒がどんな取扱をしているか、生徒の自発性の発揮が奨励されているか、生徒の学習能力の飛躍が要求されているか、生徒は協力しているか、これらは観察力の鋭い参観者が解答を見出すべき問題の数例にすぎない。学級文庫及び学校図書館を教師も生徒もどういう風利用してあるかについても実証をあげることも必要である。参観者は教職員と会談することが望ましいことがわかるであろうか。教師の目的、計画、又は彼等の直面している問題に関して質問するには、多くの場合、休みの時間の教分間があれば充分であろう。

その他の参観及び会談

できるならばクラブの会合、及びこれに類する活動を参観することが望ましい。父兄、その土地の農業改良普及員及び農業試験場等を訪問すれば、学校がそれらと連絡をとってやつてゐるか否かという点が明らかになるであろう。

生徒との会談

もう一つの貴重な情報源は農業科の生徒との会談で、これは個々の生徒との会談でも、グループとの会談でもよい。授業開始前及び放課後、休憩時間及び昼食時間中、生徒控室とか運動場等に於て生徒に会えば、生徒のことも学校のこともよくわかるものである。大抵の場合、彼等は次のような質問に喜んで答えるがこのような回答を手懸りとして話を始めることができます。しかし生徒との話は打解けた態度で進めるようせねばならぬ。

- 1 どんなホーム・プロジェクト が特に面白いか？
- 2 君の学校の農業科の課程で何が一番好きか？
- 3 どんな改革をしなければならぬと君は思うか？
- 4 卒業後の計画は？ 君はどうしてそんな決心をしたか？

評価結果の検討

調査表の項目及び評価の結果を検討するに當つて如何なる方法をとるかについて委員長は、全委員と相談せねばならぬ。委員は評価の各項を入念に調べ、学校側の行つた評価が正確を缺くと判断したならば、その評点を引上げたり引下げたりすることを躊躇してはならぬ。かかる評価に基づいて、後に委員会による機械的評価と教育温度表が作整されるのである。もしも学校

自体による評価が高きに失し、然もそのまゝ放置されれば、その結果は恐らく、更に改善せねばならぬという刑罰よりも、むしろ誤った優越感と満足感をもつであらう。委員会はいくまでも公でなければならぬが、疑義のある場合に寛大すぎるようなことがあつてはならぬ。

第一回の会談の際に、委員長は最終報告提出のための日程を定め、且つ各部会がその最終報告を提出すべき日時を指定せねばならぬ。評価をするために一日以上が必要であれば、若干の最終報告は第一回の午後に提出してもよい。

普通には全委員が調査表の項目全部を検討する必要はなからう。従つて委員長又は一部の部会委員は、他の部会委員の評価活動に支障を及ぼすことなしに、日程期間中に全項目の検討を完了することができるであらう。学校側の行つた評価を委員会が検討している時、又は各部会が評価を下している際には学校側の教職員は誰も列席しない方がよい。

口頭による報告

評価委員会が六大部門全部の検討を終了した時に、委員長は、学校長及び専任教頭と農業科主任との会談を行う手筈を整えねばならぬ。この会談に於て委員長は、評価委員の会合に於て指適され討議された当該校の長所・短所の主要なものについて概要をのべねばならぬ。この会談に於ては、評価委員会によつて考究された当該学校改善方法に関しての示唆も与えられねばならぬ。全委員がこの会談に列席する必要はなからうが、委員若干名が列席するのが妥当である。この会談は授業参観を終えた翌日に行い、所要時間は一二時間以内限定すべきである。

グラフによる報告

評価委員会が学校側の提出した全資料の検討を終え、評価の全項目の照合を終えた時には、その結果は教育温度表に要約されねばならぬ。この教育温度表には、農業教育計画の種々なる部門についての委員会の評価値がグラフの形で現わされねばならぬが、これは個人を評価したものではなくて、委員会が短時間の参観中に観察した教育の方法と手続との綜合体としての当該校に於ける教育計画の評価であることを明瞭にせねばならぬ。

文書による報告

評価委員会がその仕事を終えた後、可及的迅速に委員長は教育温度表に添附すべき、文書による評価要約を作整せねばならぬ。この報告書は、口頭に

よる報告において提起した問題を慎重に考察して陳述したものでなければならぬ。この報告書の大部分は学校の教職員及び出采得べくは、当該校の属する地域社会の人々にも見せられることを念頭におかねばならぬ。若干の疑義の存する、或いは、議論の余地のある動向は口頭による報告で論ぜらるべきもので、文書による最終報告では恐らく、省かざるべきものであろう

評価委員会のとるべき評価手続の要約

評価委員会の評価のしかたは学校の性質と委員会の能力手続によつて異なり、それらに適応したものでなければならぬが、一般的にみて次の如き手続を包括するものでなければならぬ。

- 1 学校行政当業者と 評価委員会の委員との懇談
- 2 評価委員会の構成と各委員の責任分担決定
- 3 授業の観察
- 4 特定部面を検討するための学校教職員との非公式会談
- 5 生徒及び 父兄との会談
- 6 調査表の検討、評価及び教育温度表作製のための部会委員の会
- 7 委員長列席下に行われる、部会委員による評価の検討
- 8 委員長及び適当な委員による口頭報告
- 9 評価の要約及び*評価結果を要約した教育温度表の作製
- 10 教育温度表に添えた委員長報告書

地域社会に関する資料

生徒関係資料

- 1 在校男子生徒総数 _____
- 2 農業科男子生徒総数 _____
- 3 農業科男子生徒百分比 _____
(農業科男子生徒÷男子生徒総数
= 農業科男子生徒の百分比)
- 4 大学進学希望生徒数 _____
- 5 大学進学希望者と在籍生徒総数との百分比 _____
(大学進学希望者÷在籍生徒総数
= 大学進学希望者の百分比)
- 6 生徒一人一年平均教育費 _____
- 7 農業科生徒一人一年平均教育費 _____
- 8 前年度に農業教育改善費として受取つた都道府県
又は国庫補助金額 _____

地域社会関係資料

- 1 学校の属する地域社会の男子推定人口 _____
- 2 農業に従事する男子の推定数 _____
- 3 男子農業従事者の百分比 _____
(男子農業従事者÷男子人口=男子農業従事者の百分比)
- 4 大学程度の教育を要する職業に従事する者の数 _____
(大学。教育を受けていなければ運転の難しい
職業に従事する者をも含む)
- 5 大学教育を必要とする職業に従事する者と全地域
人口との百分比 _____
(大学教育を必要とする職業従事者数÷全地域
人口数=大学教育を必要とする者の百分比)

指示事項

一般事項

学校の教育計画の種々なる侧面を調査評価するに際しては、当該学校の教育の根本理念、学校の表明している意図・目的及び学校の奉仕する生徒と地域社会との性質に常に留意せねばならぬ。評価はこれらの要素に照して行うべきである。評価を下す者は常に「評価すべき学校で実際にやっていることは、その学校の標榜する教育理念と目的とにどの程度まで満たしてゐるか。更に、その程度は他の学校と比べて遜色がないか」という向に対する答を求めねばならぬ。

仕事の二重性——評価と改善への刺激——もまた常に心にとめておかねばならぬ。この双方の目的を十分に取ろうとすれば、注意深い透徹した判断が必要である。高い評点を得ることは望ましいが、それは第一義的なものである。高い評点を望むあまりに正確な評価が妨げられるようでは、眞の改善が達成出来る筈はない。

二通りの評価があつて、その何れをとるかについて疑義がある場合、評点の高い方を送ふのが普通の傾向であるが、評価をする者はかゝる傾向に陥らぬよう絶えず警戒しておらねばならぬ。高い評点に値することが、これを裏づける明白な証拠によつて証明されていなければ、二通りの評価の平均点又はそれ以下の評点を与えるべきである。

調査表

調査表の項目は若干の優劣な中、単学校に於ける設備、条件又は特徴を列挙したものである。すべての優秀な学校がそれら全部を具えてゐらねばならぬということもないし、又それが望ましくもない。またこれらの表は優秀な学校に於て望ましいもの全部を網羅しているのでもない。したがつて、ある学校に於ては表中の項目若干を缺く代りに、それを補ふ他の特徴が存するであらう。

調査中の項目には次の如き記号をつける。

十 極めて満足すべき程度に必要な条件又は設備が存在する。或は作られてゐる。

— 必要な条件又は設備は或る程度まで存在する。或はのなりよく作られてゐる。

○ 必要な条件又は設備がない。或は不十分である。

N 該当するものがない。

追加項目を記入するために各調査表の終りには余白が残してある。

評価

評価を行う場合には、常に評価者自身の観察及び判断に基づき、上記の指示に従って記入した調査表、及びその他に入手し得る限りのあらゆる証拠に照らし、次のような、五点を満点とする採点法を用いて、これを行わねばならぬ。
(注意 数字は数量を表わすものとしてではなく、単に便利な記号と考えねばならぬ。)

- 5 極めて優秀 設備又は条件はその地方に於ける公立中等学校の約一割をなす最優秀校に於けると同じ程度に存在し、活用される。
- 4 優秀 設備又は条件は上記に続く優秀校——全体の約=割を占める——に於けると同じ程度に存在し、活用されている。
- 3 普通 設備又は条件は 全体の約四割を占める普通校に於けると同じ程度に存在し、活用されている。
- 2 劣等 設備又は条件は上記につぐ二割ほどの学校に於けると同じ程度に存在し、活用されている。
- 1 極めて劣等 設備又は条件はその地方に於ける最下位校——全体の約一割——に於けると同じ程度である。
- N 該当するものなし (この記号を用いる時には該当するものがない理由の説明を註の欄に記入せねばならぬ。)

註の欄には調査表に挙げられた項目に代るべき特徴、又は特定の決点、説明、評価の正当性の説明、その他の必要事項に関する記入をする。

第五章 教科課程と學習課程

一. 一般原則 評價

- () 2. 教育計画の根本理念とその目的とにどの程度の注意が拂われているか。
3. 農業科の種々なる専門的教科目の間及び一般農業科目と他の學科目との間に相関關係を付け或はこれを保持するために、どの程度まで學校行政上の手段が講ぜられているか。
3. 個人の必要を満ち、且つ生徒の能力に適する教育を施すために必要な學校行政上の手段が如何なる程度にとられているか。

二. 教科課程の発展

(一) 資料 調査表

教科課程発展のために次の如き資料を用いている。

- () 1. 地域社会の社会的・経済的特質の研究
- () 2. 中途退学者及び卒業者が如何なる仕事に従事し、又如何なる地域で働くかについての慎重な継続的調査
- () 3. 教育理論の變化と関連における地域社会及び一層広汎なる社会に於ける社会的・経済的變化の精密な研究
- () 4. 他校の學習課程の研究
- () 5. 当該校又は他校において、慎重に実施され且つ精密な評価を受けた。
- () 6. 生徒の興味と計画の研究
- () 7. 變革を求め一般公衆の要求
- () 8. 地域社会、ならびにその地方の農場の制約、可能性、及び計画案等についての調査
- () 9. 學校と農事試験所、農業改良普及員、農業協同組合及びその他の農業改良計画との關係の調整

評価

- () 2. 上記の資料のうち、どれだけが入手できたか。
- () 3. 教職員が斯る資料をどの程度まで利用しているか。

二.(二) 組織と手続

調査表

- () 1. 教科課程の発展とその実際の適応のための全般的計画は慎重なる注意と協力的態度とを以てつくられている。
- () 2. 校長もしくは他の然るべき責任者が、教科課程ならびに学習課程の発展と実際の適応のための学校計画を監督する任に当っている。
- () 3. 教科課程ならびに学習課程の発展に関して特に責任を負うべき人々は、これに必要な時間、資料及び労働条件を与えられている。
- () 4. 教科課程及び学習課程に関して、然るべき一般人の意見を徴している。
- () 5. 教科課程の発展及び修正のための全般的計画は、現在の農村の必要に添ずるための愛護のみならず、将来の必要を予想し、これに具えるための指導をも含むものである。

評価

- () 乙. 教科課程発展のための指導は如何なる程度に提供されているか。
- () 丙. 教科課程と学習課程の協定ならびにその発展のために、教職員組織はどの程度までうまくいっているか。
- () 丁. 上述の手続・方法はどの程度まで実際に行われているか。

三 学習課程

(一) 学科目の量

- () 乙. 上述の教材の総計はどの程度まで生徒の必要をみたすか。
- () 丙. 如何なる分野においても、他の分野に比較して過大な又は過少な教材を与えることのないように、学習計画はどの程度バランスがとれているか。
- () 丁. 学科目の選択に当って必修科目に関する規定が、どの程度まで各生徒の必要とする分野における研究を可能とするか。

註

- (追加すべきもの、削除すべきもの、あるいは修正すべきものと考えら

れる科目を述べること。)

(二) 教科内容

評 価

- () ヰ. 農業科の課程は当該校の教育理念及び目的とどの程度まで合致しているか。
- () エ. 農業科の教科内容は当該校の生徒の必要をみだすにどの程度まで適合しているか。
- () ㄱ. 農業科をこれと関連ある他の分野と関係づけるための手段が講ぜられているか。
- () ㄴ. 農業科の課程は生徒の校外生活にどの程度まで応用できるようにしてあるか。

四、教科課程と学習課程との特徴

1. 教科課程ならびに学習課程の最も優れた長所もしくは特徴は何か。

イ.

ロ.

ハ.

2. 教科課程及び学習課程の如何なる点が最も不適当であるか、或いは最も改善を要するか。

イ.

ロ.

ハ.

3. 最近二年間に如何なる点が改善されたか。

イ.

ロ.

ハ.

4. 如何なる改善が現在行われているか、又近き将来に如何なる改善計画が行われることになっているか。

イ.

ロ.

ハ.

5. 最近三年間に教科課程及び学習課程に関して当該校の直面した問題について如何なる研究を行ったか、又は現在行いつつあるか。

五. 教科課程及び学習課程の全般的評価

評 價

- () 2. 教科課程及び学習課程は当該校の標榜する教育理念と目的とにどの程度まで合致しているか。
- () 3. 教科課程及び学習課程は生徒ならびに地域社会の必要をどの程度までみたすか。
- () 3. 教科課程及び学習課程における問題を学校はどの程度までみたすか。且つその解決を図っているか。

教育課程の評価
Curriculum Evaluation
教育温度表
Educational Temperatures

高等学校の農業科
Agriculture Course in Upper Secondary Schools



第六章 農業教育計画の成果

一 成果評価のために学校のとるべき手続

調査表

- () 1. 校外に於ける生徒の活動状況が調査されているか。
- () 2. 適当な試問・試験を行っている。
- () 3. 教育計画の成果を評価するに際し、父兄およびその他の地域社会の人々の協力を組織的に求めている。
- () 4. 生徒についての観察のうちで、正規の記録には記されぬものは、遠誌記録の如き形で記録してある。

評価

- () 2. 当該校の教職員による教育計画の成果測定はどの程度まで適正に行われているか。
- () 3. 個々の生徒の進歩の跡を測定するに当つて、評価手続が如何なる程度まで組織的に用いられているか。

二 農業教育の生み出す社会意識

調査表

- () 1. 個人と集団との相互依存
- () 2. 人口密度の生活様式及び文化様相に対する関係：ならびに人口密度が個人の独立に及ぼす影響
- () 3. 自由主義経済対計画経済
- () 4. 天然資源及び人的資源の保存
- () 5. 問題解決のために資料を蒐集してこれを活用することの必要性。

評価

- () 2. 経済的・政治的・社会的問題の認識と研究とに生徒はどの程度の興味をもっているか。
- () 3. 現代の経済的・政治的・社会的問題の討議を行うに当つて、生徒は如何なる程度の積極性と理解力とを示すか。
- () 3. 学校及び地域社会に存在し、且つ生徒が取組むにふさわしい経済・政治・社会上の諸問題の解決に、生徒は如何なる程度まで成功しているか。

三 農 業

調査表

- () 1. 農具・農業機械の効果的な使い方と手入れ
- () 2. 農具・農業機械ならびにその生産物の価値の評価
- () 3. 植物の増殖と手入れ、雑物の病害の発見と処置
- () 4. 家畜の繁殖と飼育、動物の病気の発見と処置
- () 5. 土壌の維持保全と肥沃化
- () 6. 予算の計上と市場への出荷
- () 7. 農業管理、農場活動の企画
- () 8. 農業生活の意義とその社会福祉への寄与の認識
- () 9. 農業生活及びその環境の美的方面の鑑賞
- () 10. 農業従事者達の集団とその活動に対する理解

評価

- () 5. 農具・農業機械の選択と使用において、生徒はどの程度まで聰明に行動しているか。
- () 11. 農業用の家畜の飼育と繁殖に関して生徒はどの程度まで聰明に行動しているか。
- () 12. 植物の手入れと増殖に関して、生徒はどの程度まで聰明に行動しているか。
- () 13. 農業生活と農業とに対する理解と認識とを生徒はどの程度まで示すか。
- () 14. 当該校に於ける農業教育活動はその地域社会における農業の方法と活動との改善にどの程度まで役立っているか。

註

四、態度及び認識に現われた成果

調査表

- () 1. 虚心坦懐 —— 新しい証拠に照して意見ならびに結論を快く改める態度。
- () 2. 批判的精神 —— 原因、あるいは理由の説明を求め、証拠を慎重に量り、十分な証拠が手に入るまでは判断を差控える性向。
- () 3. 精神集中 —— 種々なる困難があり、注意が散逸されるような事態があるにも拘らず、相当の時間によって注意力を維持する能力。

- () 4. 勤働 時間と能力とを有効に且つ建設的に用いる性質。
- () 5. 責任感 自己の行為及び義務に対する責任を快く認める態度。
- () 6. 自恃心 他人もしくは学校に頼らずに、自発的に自己の決断を下し、自ら進んで計画を実行する態度。
- () 7. 創意 新らしい、更に優れた方法で物事をなす欲求。
- () 8. 熱意 社会生活を楽しみ、その健全な活動に喜んで参加する態度。
- () 9. 協力 他人と和合して事をなさんとする欲求。
- () 10. 信頼に値する態度 約束を履行し、義務を果し、課された仕事を完遂する習慣。
- () 11. 立派な仕事の出来栄を認識する能力。
- () 12. 家庭と家族の真価を認識すること。
- () 13. 自己の能力と価値とを認識すること。

評 価

- () 2. 望ましい性格・態度を生徒はどの程度まで養うことができたか。
- () 3. 望ましい認識を生徒はどの程度まで獲得することができたか。

五、 農業教育計画の成果の特徴

1. 教育計画の成果は、いかなる点に於て最も満足すべく、且つ賞讃すべきものであるか。
2. 教育計画の成果を改善すべき最大の必要を認められるのはいかなる点であるか。
3. 過去二年間に教育計画の成果を改善するために注意を拂つてきたものはいかなるものであるか。

六、 教育計画の成果の全般的評価

評 價

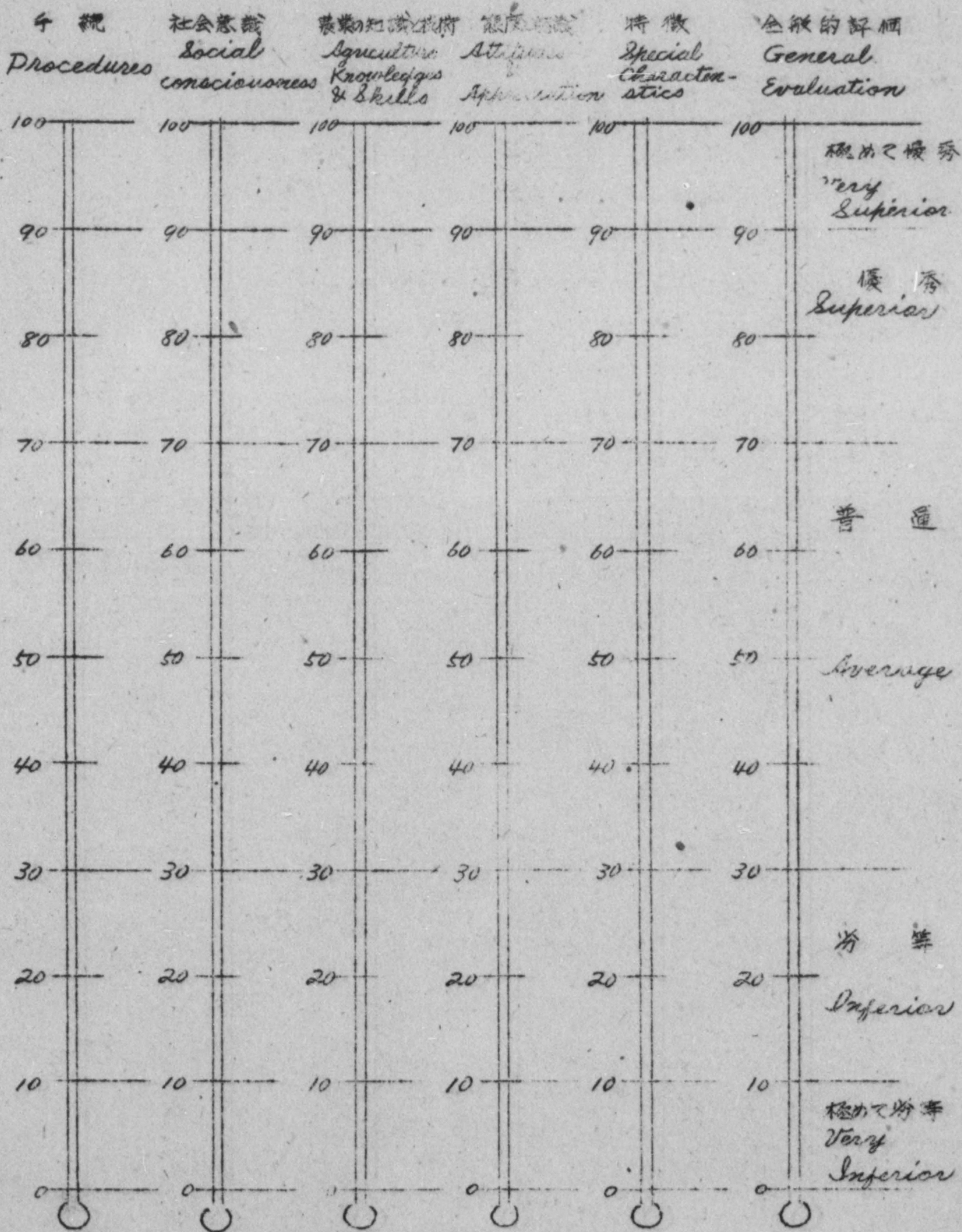
- () 2. 教育計画の成果は教育の根本理念と目的とにどの程度まで合致しているか。
- () 3. 教育計画の成果は生徒と地域社会との必要をどの程度までみたすか。

() 3. 学校は教育計画の成果に関する諸問題をどの程度まで見
究め、且つその解決を図っているか。

註

成果の評価
 Evaluation of Outcomes
 教育温度表
 Educational Temperatures

高等学校 農業科
 Agriculture Course in Upper Secondary Schools



第七章 学校教職員

一、員数の妥当性

教職員	役持 生徒数	毎週授業時間数			員数の妥当 性の評価
		一般農業科	農業特殊科	その他の学科 又は義務	
1. 農業担当教諭教					
2. 助教諭					
3. 学校農場労働者					

評價

- () ㉔. 教職員数の妥当性の如何。
- () ㉕. ホーム・プロジェクトの指導の任に当る教職員の員数の妥当性如何。

二、授業及び学校行政担当の教職員

(一) 教職員の詮衡

調査表

- () 1. 候補者はその任命されるべき地位に適しているか選任される。
- () 2. 法規上の必要条件をみたし、且つその地位につくに必要な正規の免許状をもち、又はかかる免許状を受ける資格をもち候補者の選任の対象となる。
- () 3. 候補者の人柄、健康及び健康に関する精細な書类、ならびに彼等の教育及び経歴の記録の照して詮衡が行われる。
- () 4. 候補者を熟知している、信頼すべき人々からの推薦状がある。かかる推薦状は特定の地位をみたすに必要な条件に照して明確に候補者の資格を述べ、これによればその候補者がその地位に適當するところが明らかになる。
- () 5. 或る候補者の採用が本格的に考慮されるに立到つたならば、教長または教育長、あるいは両者が候補者と面接する。もしくは候補者の仕事ぶりを直接観察する。

評價

- () ㉖. 教職員の新規採用に当つて、彼等の受けたい教育・訓練等にどの程度の考慮が拂われているか。
- () ㉗. 新規に採用すべき教職員の素養経歴の如何にどの程度

度の考慮が拂われているか。

- () 子. 新規に採用すべき教職員の人格的資質にどの程度の考慮が拂われているか。

(=)

(=) 授業及び学校行政推進の
教職員の職務上の進歩向上

調査表

学校行政、生徒指導、図書施設及び授業を担当する教職員は、一グループとして、或いは数グループに分れて、職務遂行上の進歩向上に努めている。進歩向上の手段方法及び証拠は次の如き活動によつて示される。

- () 1. 教職員会議は單なる通告発表、紀律、日課よりも、寧ろ主として教育上の諸問題、その原本原則、及び進歩に関心をもつものである。
- () 2. 教職員会議は一人もしくは少数による強迫よりも寧ろ全教職員の協力による教育計画の樹立及びその遂行に関心をもつことを特徴とする。
- () 3. 教職員は常に学校の目的と教育理念とを研究している。
- () 4. 彼等は授業の改善を目指して着々と研究を進めている。
- () 5. 彼等は生徒指導に關する諸問題及び指導の方法、施設等についての研究を着々と進めている。
- () 6. 彼等は生徒の活動計画を明確に調査研究し、その改善に努めている。
- () 7. 彼等は教科課程及びその改善方法を積極的に研究している。

評価

- () 乙. 職務遂行上の進歩向上をはかるために、全教職員の組織はどの程度までうまくいつているか。
- () 子. これらの教職員のグループは、進歩向上のためにどの程度の努力を拂つているか。
- () 子. どの程度に進歩向上の実績が上つているか。

三. 学校教職員の特徵

1. 教職員の最も優れた長所又は特徴は何か。
2. 教職員において最も妥当ならざる点、あるいは最も改善を必要とする点は何か。

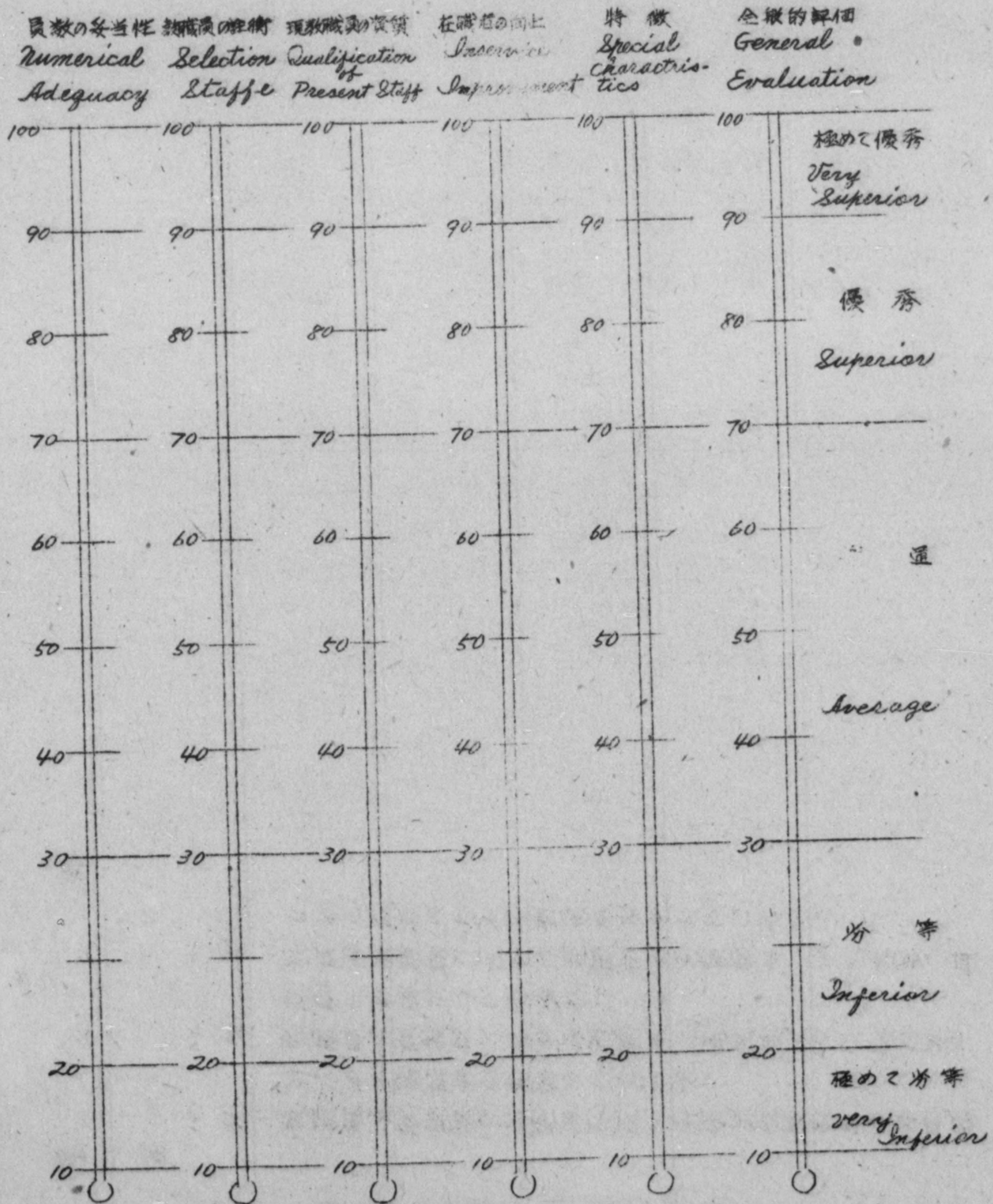
四. 教職員の全般的評價

評 価

- () エ. 教職員の資質及び活動は学校の標榜する教育理念と目的とにどの程度まで合致しているか。
- () キ. 教職員の資質及び活動は生徒及び地域社会の必要をどの程度まで満たしているか。
- () コ. 学校は教職員に関する問題をどの程度までみきわめ、且つどの程度までその解決をはかっているか。

註

學校教職員
 School Staff
 教育溫度表
 Educational Temperatures
 高等學校農業部
 Agriculture Course in Upper Secondary Schools



第八章 学校行政

一、学校行政担当職員

調査表

- () 1 学校行政の責任者は十分なる数の学校行政専門家の補佐を授けている。
- () 2 学校は事務管理者あるいは学校事務に関して明確なる責任をとる者をおいている。
- () 3 学校事務及び会計の仕事を担当する適当な職員若干名をおいている。

評価

- () 学校行政担当職員は、その行政上の仕事を十分に遂行するほどの程度適しているか。

調査表

学校行政担当職員は次の如き資質を有する。

- () 1 学校の属する地域社会及び職員生徒の性質と必要との徹底的理解。
- () 2 学校の目的とその教育計画との徹底的理解。
- () 3 学校の教職員ならびにその活動を有効に然も民主的に監督する能力。
- () 4 課された仕事を遂行するに十分な資質を有する職員を詮衡する能力。
- () 5 上司、教職員、生徒、及び学校の属する地域社会の人々と有効に協力する能力。
- () 6 地域社会に於て適正なる教育上の指導を与える能力。

評価

- () 学校行政担当職員は、地域社会の教育上の必要、ならびにそれに応ずる重要な計画に関して、どの程度に適正な理解をもっているか。

二、校長

調査表

- () 1 校長は学校の代表者たる職権を委せられ、当該校の最高責任者たると共に、その教育上の指導者をも兼ねる者であるが、しかも常に上司に対して当該校に関する責任をとるべき立場にある。
- () 2 校長は自校の教員の詮衡に与する。

- () 3 校長は、学校計画もしくはその手続・方法等の改善特に個々の教職員に関する部門の改善のための計画に、すべての教職員を予与させる。
- () 4 校長は教職員と協議して、長期に亘つて施行すべき学校方針を樹立する。
- () 5 校長は教職員に割当てられる授業上の負擔ならびに授業以外の負擔を出来得る限り均等ならしめる。
- () 6 校長は学校施設を一層活用し且つこれをも更に効果的に利用するために組織的研究を行う。
- () 7 校長は、機械的な事務に關する仕事を最小限度に留め、且つ教職員が各自その専門の領域に屬する任務に最大限の時間を当て得る如き時間割を作製する。
- () 8 校長は適当な授業時間割、その他学校の行事及び生徒活動の適当な時間割を作製する。
- () 9 校長は生徒活動計画の適切な運営を指導し、教師が生徒団体の後見をつとめる能力を増進するよう鞭撻する。
- () 10 校長は多量なる生徒指導計画を準備する。
- () 11 校長は立派な図書館及び学級文庫の発達と活用とを促すために積極的助力を与える。
- () 12 校長は、その学校の対外計画を指導する。
- () 13 校長は、学校の全職員ならびにその他の使用人を監督し彼等の不断の向上を奨励する。

評価

- () 3 以上の如き取能は如何なる程度まで効果的に果されているか。

三 授業の監督

(一) 目標

調査表

監督手続は下記の條項の表裏若しくは獲得を助成することを目的とする。

- () 1 教師が個々の生徒の夫々異なる至、能力、及び必要をも更によく理解すること。
- () 2 教師が単分のない授業手続を選択し行便する能力を増進すること。
- () 3 教授法及び教材についての 実験の増加。

評価

- () 3 監督計画において以上の如き目標が如何なる程度まで認識されているか。

(二) 手続と活動

調査表

監督手続は次の如き活動を含む。

- () 1 個々の生徒の必要を決定すること。
 () 2 種々なる分野における学習課程の評価と改善。
 () 3 授業に用いられる設備及び支給品の調査と改善。
 () 4 教師若しくはその監督の任に当る者が、個々の生徒あるいは生徒の集団に対して行う公用授業のために必要な準備をする事。
 () 5 教師が、同一学校内もしくは他校に転を奉ずる他の教師の授業を参観するための午暮を整えること。

評価

- () 3 監督の任に当る職員は、上記の如き多種多様な手続及び活動をどの程度まで実際に行っているか。

四. 争務管理

調査表

- () 1 争務管理担当者は、すべての学校財産ならびに学校農園の収入及び支出の管理と明細報告に適正なる注意を拂う。
 () 2 学校農園の管理に当つては、個々の生徒が経営管理の経験をするように留意する。
 () 3 個々の生徒が学校農園の一部を利用して「営利のための企業」を試みることができるような管理法が実施されている。
 () 4 生徒と学校側とが契約書を取交し、これを利用して、一般の企業経営におけると同様に責任の分担と利潤の分配とを決定している。

評価

- () 2 学校の資材・用具等の購入と配分は、如何なる程度まで能率的に行われているか。
 () 4 争務管理担当者の報告は、如何なる程度に満足すべきものであるか。
 () 3 農園の経営管理を教えるために、学校農園は如何なる程度まで活用されているか。 - 27 -

- () 2 学校の教職員は、教会、社会奉仕団体、その他その地域社会の諸団体に於て活動する。但し、その活動は学校に於ける能率に支障を及ぼさぬ程度に於て行われている。
- () 3 学校は、地域社会の福祉を増進するような教育問題、社会問題、経済問題、その他の諸問題を討議するための一般公開討論会の開催を奨励する。
- () 4 学校は成人教育のための講習の実施を奨励し、かかる講習のために学校施設を利用することを許可する。
- () 5 学校施設が公衆の利用に供せられるときは、それが適正に使用せられるように学校当局が必ず責任をもつ。

評価

- () 4 学校教職員は 地域社会の生活と活動とに、どの程度まで与えているか。
 - () 5 学校は、地域社会の公衆の教育上の必要をどの程度までみたすか。
- (三) 手続

調査表

- () 1 学長はその地方の編集者、新聞記者等と密親密な関係を結び、これを維持する。
- () 2 教職員及び生徒は、ニュース・ヴァリエーをもつ学校活動を村報にとり上げて、これを直ちに報道係に報告する。
- () 3 学校は地域社会に於ける他の社会施設及び教育機関と協力して、地域社会及びその青年層の福祉増進のために拂われる一切の努力の調整に助力する。
- () 4 地域社会の代表が、学校と地域社会との関係の改善を目的とする委員会を委員となる。
- () 5 学校と地域社会との協力を一層緊密ならしめるための重要な手段として、学校はその後援者と教師との協力団体を発展させている。
- () 6 学校は一日もしくはそれ以上の特別参観日、あるいは夜間集会日を設けて、全ての父兄又は生徒をこれに招き、正規の授業及び生徒活動を参観させている。
- () 7 一般公衆に学校の仕事を解明するために、学校は種々なる展覧及び授業の公開等を行う。

評価

- () x 学校と地域社会との関係を改善するために、学校は一般社会の新聞及び学校新聞を如何によく用いているか。
- () y 学校と地域社会との関係を改善するために、学校は特別展覧、健し物、或いはこれに類する特別な料金を如何に効果的に提供しているか。
- () z 地域社会は、如何なる程度まで学校と協力し、且つ学校の諸計画を支援しているか。

学校行政の特徴

調査表

- () 1 学校行政の最も優れた長所あるいは特徴は何か。
- () 2 学校行政に於て最も不十分な点、或いは最も改善を要する点は何か。
- () 3 如何なる改善が現在行われているか。或は近い将来に於て如何なる改善計画が実施されることになっているか。

学校行政の全般的評価

評価

- () x 学校行政は学校の標榜する教育理念と目標とにどの程度まで合致しているか。
- () y 学校行政は生徒と地域社会との必要をどの程度まで満たしているか。
- () z 学校は学校行政上の問題をどの程度まで見きわめ、且つどの程度までその解決を図っているか。

学校行政
Administration

教育温度表
EDUCATIONAL TEMPERATURES

高等学校農業科
Agriculture Course in Upper Secondary Schools

学校行政担当職員 (校長を含む) Administrative staff include Principal	監督 Supervisor	事業管理 (予算を含む) Business Management (include Budget)	学校地域 社会 School & Community	特徴 Special Characteristics	全般的 評価 General Evaluation
---	------------------	---	-------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

						Very Superior 極の優秀
						Superior 優秀
						Average 普通
						Inferior 劣等
						Very Inferior 極の劣等

第九章 学校施設

一、建物

調査表

- () 1 生徒は、着席の際、絶えず直射光線に面するようにはない。
- () 2 黒板、提示板、机等の表面はすべて光りぬようになつてゐる。
- () 3 換気装置は建物の各部に適当に行きわたるようになつてゐる。
- () 4 生徒及び教職員に直接隙風が当りぬように設備がしてある。
- () 5 洗面所及び便所は手近に設けてある。
- () 6 洗面所及び便所は清潔、且つ衛生的である。
- () 7 全ての電線及び線渠は絶縁装置を完全にし、監督官庁の検査官の検査を受け、その認可を得ている。
- () 8 建物に使用されている材料及び建物の構造は、安全と衛生とを増進助長する性質のものである。
- () 9 床材は滑り易いものでなく、目つぶれる限り塵埃の出ない然も音のしないものである。

評価

- () 4 上記の諸条件はどの程度まで満たされているか。
- () 3 缺陷はどの程度まで是正されつつあるか。

二、農業科教室

調査表

- () 1 農業科教室に割り当てられた面積は妥当である。
- () 2 農業科教室は、絵画、図表、提示及び模型教材を展示するために十分な設備を有する。
- () 3 農業科教室には、授業用の諸材料を、その不要の場合にしまつておける場所が設けてある。
- () 4 農業科教室には、学級文庫用の書棚が十分に整備してある。
- () 5 農業科教室には、授業用の諸材料を、その不要の場合にしまつておける場所が設けてある。
- () 6 農業科教室の机卓その他の備品は自由に動かし得るもので、様々な模様変が容易く出来るようになつてゐる。
- () 7 黒板の大きさは適当である。
- () 8 部屋の設備は感じがよく、整然としている。

評価

- () 3 上記の諸条件はどの程度まで満たされているか。

三 農業工作室

調査表

- () 1 最低限次の如き条件に対して適当な授業設備があるか。
 - () 三十人の生徒が同時に製函をなし得ること。
 - () 三十人の生徒が同時に高細工又は竹細工をなし得ること。
 - () 十五人の生徒が同時に農業に必要な木工及び大工作業をなし得ること。
 - () 十人の生徒が同時に金工に従事し得ること。
 - () 十人の生徒が同時に電気器具・電気装置の修繕配線及び電気器具・電線装置の整備に従事し得ること。
 - () 五人の生徒が同時に鍛冶の仕事に従事し得ること。
 - () 五人の生徒が同時にコンクリート作業に従事し得ること。
 - () 五人の生徒が同時に鉛管作業に従事し得ること。
 - () 三人の生徒が同時にガソリン機関の修繕整備に従事し得ること。
- () 2 各授業時間の終りに道具類を速かに点検し安全に保管することが出来る。
- () 3 工作材料及び設計図は安全に然も整然と保管出来ている。
- () 4 一人の教諭が一学級全体の一切の農業工作室動を指揮することが出来る。
- () 5 水・冶金燃料・工作材料・電力の供給・洗面所の設備等に関し十分の手配がしてある。

評価

- () 上記の諸条件はどの程度まで満たされているか。

四 学校施設の特徴

調査表

- () 1 学校施設の最もすぐれた長所、あるいは特徴は何か。
- () 2 学校施設の最も不十分な点、あるいは最も改善を要する点は何か。
- () 3 過去二年間に学校施設如何なる点に於て改善されたか。
- () 4 如何なる改善が現在行われているか、又近い将来に如何なる改善計画が実施されることになっているか。

五. 学校施設の全般的評価

評価

- () x 学校施設は学校の標榜する教育理念及び目標にどの程度まで合致しているか。
- () y 学校施設は生徒及び地域社会の必要をどの程度まで満たしているか。
- () z 学校は学校施設上の問題をどの程度まで見きわめ、且つどの程度までその解決を図っているか。

学校施設
School Plant

教育温度表
EDUCATIONAL TEMPERATURES

高等学校農業科
Agriculture Course in Upper Secondary Schools

建物 Building	教室 Classrooms	作業場 Farmshop	学校農園 School Farm	特徴 Special Characteristics	全般的 評価 General Evaluation
----------------	------------------	-----------------	---------------------	----------------------------------	------------------------------------

					Very Superior 極めて優秀
					Superior 優秀
					Average 普通
					Inferior 劣等
					Very Inferior 極めて劣等

第十章 図書施設、生徒活動計画、及び 生徒指導

図書施設

一、組織と管理

調査表

- () 1. 学校の年次予算は図書施設用として妥当な金額を配分する。
- () 2. 著者名、書名、及び各書名の内容別索引カードをアイウエオ順に整理したカード式図書目録を備えている。
- () 3. 書籍は書架の上に適当に配列し、配列の誤りを防ぎ或いは正す為に変更を行つている。
- () 4. 学校の購入したすべての図書は、その所蔵場所の如何に拘らず、図書係りがその受入れ記録を作り且つその目録を作製している。
- () 5. すべての図書施設は出来る限り容易に利用出来るようになっている。
- () 6. 特別に貴重な資料を除いては、閲覧者自身が出し入れの出来る書架を用いている。

評価

- () ㉔. 図書施設を維持するために、学校はどの程度の財政的援助を与えているか。
- () ㉕. 図書資料は、使用者の役に立つように、どの程度に組織・整理されているか。
- () ㉖. 図書資料の手入れはどの程度までゆきとどいているか。
- () ㉗. 生徒が図書施設を容易に利用し得るようになるための設備はどの程度に整備されているか。

二、農業科教員の責任

調査表

学校文庫の運営に関する農業科教員の責任は次の諸項を含む。

- () 1. 学級文庫の組織及び管理を行うこと。
- () 2. 新規に購入すべき図書及び資料の選擇（他科教員の協力を求める）。

- () 3. 学級文庫を生徒に魅力あるものとする事。
- () 4. 他の図書館等の施設と協力すること。
- () 5. 生徒及びその他の施設利用者がその欲する資料を容易に見ることができるように助力すること。
- () 6. 教育上価値のある報告書、小冊子類などを蒐集し、これを利用に便なるよう整理すること。
- () 7. 図解、あるいは視覚教材を蒐集し、これを利用に便なるよう整理すること。

評 價

- () 4. 農業科教員は上記の諸責任をどの程度まで果しているか。
- () 5. 生徒は図書施設を効果的に利用するための適正な助力をどの程度まで受けているか。

三、 図書資料の整備状況

(最近十年間に版權を取得している書籍のみを挙げる事)

- 1. 中位の学級文庫にある田畑作物に関する図書の数 _____
- 2. 中位の学級文庫にある飼育関係の図書の数 _____
- 3. 中位の学級文庫にある園芸関係の図書の数 _____
- 4. 中位の学級文庫にある農業工作に関する図書の数 _____
- 5. 中位の学級文庫にある農産加工に関する図書の数 _____
- 6. 中位の学級文庫にある農林関係及び農業土木に関する図書の数 _____
- 7. 中位の学級文庫にある学校農業クラブ関係の図書の数 _____
- 8. 中位の学級文庫にある林業関係の図書の数 _____
- 9. 中位の学級文庫にある農林省関係刊行叢書類の数 _____
- 10. 定期購読の新聞雑誌類の数 _____

評 價

- () u. 図書の供給はどの程度まで満足すべきものか。
- () v. すべての重要な部門にわたって図書の種類はどの程度まで満足すべきものか。
- () w. 小冊子類、報告書類、新聞の切り抜き、その他の綴込み資料の供給はどの程度まで満足すべきものか。
- () x. 視覚教材の供給はどの程度まで満足すべきものか。
- () y. 上記の諸資料はどの程度まで最近刊のものになっているか。
- () z. これら諸資料はどの程度まで組織整理され、索引をつけ

であるか。

四、生徒の図書施設利用状況

調査表

- () 1. 生徒は個人としても 集団としても、一般に図書施設を授業準備のための有益な中心と考えている。
- () 2. 生徒は、図書施設のために有益な綴込み資料の蒐集に協力する。
- () 3. 生徒活動の団体は、その計画の発展のために図書施設を大いに利用する。
- () 4. 生徒は公共物を大切にし、これを保護することを学んでいる。
- () 5. 生徒は地域社会に於ける他の図書施設をも利用することを学んでいる。

評価

- () ㄨ. 生徒は図書館の書籍をどの程度まで利用しているか。
- () ㄚ. 生徒は定期刊行物をどの程度まで利用しているか。
- () ㄓ. 生徒は補助資料をどの程度まで利用しているか。

註.

五、図書施設の特徴

1. 図書施設の最も優れた長所あるいは特徴は何か。

イ.

ロ.

ハ.

2. 図書施設の最も不十分な点、あるいは最も改善を要する点は何か。

イ.

口.

ハ.

3. 過去二年間に如何なる点が改善されたか。

4. 如何なる改善が現に行われているか、あるいは近い将来に如何なる改善計画が実施されることになっているか。

イ.

ロ.

ハ.

5. 過去三年間に、学校はこの部門に於ける諸問題について如何なる周到な研究を行ったか、或いは現に行いつ、あるか。

六. 図書施設の全体的評價

評價

- () 乙. 図書施設は学校の標榜する教育理念ならびに目標にどの程度まで合致しているか。
- () 丙. 図書施設は生徒及び地域社会の必要をどの程度まで満たしているか。
- () 子. 学校は図書施設に関する問題をどの程度まで見きわめ、且つどの程度までその解決を図っているか。

註.

生徒活動計画

一. 生徒活動の組織

調査表

- () 1. 生徒活動計画は教室内学習活動を補正し、これと一体となすもので、学校生活に於ける独立の

一部門をなすものではない。

- () 2. 生徒活動計画の特徴は、生徒の創意にもとづき、生徒自身が干渉し、生徒自身が経路管理を行い、且つその活動の進捗及び成果を生徒自身が評価するという点にある。
 - () 3. 生徒活動計画は、学校と家庭及び地域社会の間の理解と協力とを促進する。
 - () 4. それは、忠誠、協力的態度、統率力、その他よき市民としての資質をあらわす性質及び態度の涵養に努める。
 - () 5. 生徒活動計画の本質は、父兄及び地域社会の人々の賛同を得、且つこれに値するものである。
- 評 価
- () 2. 生徒活動計画は、通常の教室内学習活動をどの程度に補足し、また充実せしめるか。
 - () 3. それは善良な市民としての徴しである態度及び性質の発達をどの程度に促進するものであるか。
 - () 3. 生徒は生徒活動の計画をどの程度積極的に支持しているか。

註

二、 学校農業クラブ

調 査 表

- () 1. 生徒側に十分な要求のあるときはいつでも、学校クラブが適当な指導の下に組織される。
- () 2. クラブは種々なる趣味及び余技、その他本業の余暇に楽しむものなどへの興味・関心を伸ばすことを目的とする。
- () 3. 各クラブは、全校生徒会を通じて、或いはその他の適当な方法によつて、学校全体にその活動の本質を知らせる。
- () 4. クラブの年次事業計画において最も重要なものは学校の果している仕事を地域社会に知らせるための計画 — たとえば、年報会、展示会、あるいはクラブ活動の実績を一般公衆に発表するための諸活動など — である。

- () 5. クラブの集会は、議会における議事進行手続に則つて整然と行われている。

評 価

- () 4. 上述の条件の実現、あるいは上述の結果の達成のためにとられている措置は、どの程度まで満足すべきものか。
- () 5. クラブ活動に参加している生徒の数はどのくらいあるか。

三. 生徒活動の財政

調 査 表

- () 1. 生徒も教師も、金銭及びその他の財政上の事務の処理、ならびにそのための適正な収支計算などを貴重な実務の経験と看做している。
- () 2. 生徒の会計係の任務終了に際しては、すべての生徒活動資金を監督すべき規定を設けてある。また生徒は学校の監督の下に監査を行う責任を負っている。
- () 3. 会費及び入会金は極めて低額で殆どすべての生徒が加入し得るようになっている。
- () 4. 資金を調達するために用いられる手段は、教育上必要とされ得る性質のものである。

評 価

- () 4. 生徒活動の財政の適当な処理及びその収支計算のための経験などの程度まで満足すべきものであるか。
- () 5. クラブ活動のための金銭及びその他の財政上の事務の処理、ならびにそれに伴う収支計算に干渉する生徒の数はどのくらいか。
- () 6. 生徒活動に必要な資金を調達するために用いられる種々な方法には、どの程度まで教育上の価値が伴っているか。
- () 7. 生徒活動のための金銭の処理及びそれに伴う収支の

計算はどの程度まで生徒の正しい教育に寄与するか。

註.

四. 生徒活動計画の特徴

1. 生徒活動計画の最も優れた長所、あるいは特徴は何か。

イ.

ロ.

ハ.

2. 生徒活動計画の最も不十分な点、あるいは最も改善を要する点は何か。

イ.

ロ.

ハ.

3. 過去二年間に如何なる点が改善されたか。

イ.

ロ.

ハ.

4. 如何なる改善が現在行われているか、あるいは近い将来に如何なる改善計画が実施されることになっているか。

イ.

ロ.

ハ.

5. 過去三年間に、学校は、この部門における問題について、如何なる周到な研究を行つたか、あるいは現に行いつつあるか。

五、生徒活動計画の全般的評價

評 価

- () 4. 生徒活動計画は、学校の標榜する教育理念のどの程度まで合致しているか。
- () 5. 生徒活動計画は、生徒及び地域社会の必要のどの程度まで満たしているか。

註

生徒指導

一、一般的性格と組織

調査表

- () 1. すべての教職員は、生徒指導とは協力と共同責任とを基礎として行われるべき仕事であり、知識、経験、ならびに熟練した技術を要するものと考えている。
- () 2. 生徒指導は、教職員が持続的に果すべき職分と考えられそれは中等学校課程を通じてのみならず、生徒の卒業後も引続き行われている。
- () 3. 学校に於ける生徒指導を助成するため、広く社会一般の個人及び団体の意見を徴し、彼等の協力を求めている。
- () 4. 生徒の問題を処理するに当つては、家庭の協力を求めている。
- () 5. 指導の方法及びその結果には絶えず検討を加えている。
- () 6. 生徒が農業に着手するに際して、これに助をを与えるために、組織的助力が携われている。

評 価

- () 乙. 教職員の抱いている生徒指導の概念はどの程度に妥当であるか。
- () 丙. 生徒指導を行うに際して、学校はどの程度まで家産及びその他の機関の協力を得ているか。
- () 子. 生徒指導は、生徒の自主性の涵養にどの程度まで関係があるか。

二、生徒指導の手續

調 査 表

- () 1. 生徒の入学直後及びその後定期的に行っている適当な調査。
- () 2. 農業の諸部門に関する啓発的課程。
- () 3. 生徒指導に價値のある講話。
- () 4. 適当な生徒指導資料の選擇及び使用に関する図書館の協力。
- () 5. 生徒活動計画の適当な部門を通じて与えられる。職務上及び趣味上價値ある経験。
- () 6. ホーム・ルームに於て、生徒の抱いている問題について彼等に助言を与えること。
- () 7. 生徒の父兄、その他の家族、及びその生徒に関心をもつてゐる友人との面接。
- () 8. 生徒の家庭の訪問。
- () 9. 生徒の進歩の程度について定期的に家庭に報告する。
- () 10. 就職後の生徒及びその雇主と面接することによって引續き指導を与えること。

評 價

- () 丙. 学校は上述の措置をどの程度まで実行しているか。
- () 子. 上述の措置はどの程度まで生徒指導に利用されているか。

職業指導と就職の斡旋。

表

- () 1. 学校及び産主側の協力によつて、その監督下を与えられた社会的経験を通じて、生徒は職業選擇の思慮分別を實際に試み得る機会を与えられている。
- () 2. 教育的課程及び職業科課程を通じて、生徒は職業生活に対する十分な準備をなす機会を与えられている。
- () 3. 中途退学者及卒業者のために就職の斡旋を行つてゐる。
- () 4. その地方の防犯状態及び就職の斡旋を行つてゐる。
- () 5. 就職した生徒に対し、その後も引續き面倒を見、助言を与えてゐる。その進歩の進歩の程度によつて、学校は絶えず報告を受けてゐる。

評 價

- () 4. 生徒が賢明な職業選擇を行えるように学校が助力を与えるための措置はどの程度まで満足すべきものか。
- () 5. 就職の斡旋及び生徒の就職後も引續き指導を行うための措置はどの程度まで満足すべきものか。

三、指導の結果

調査表

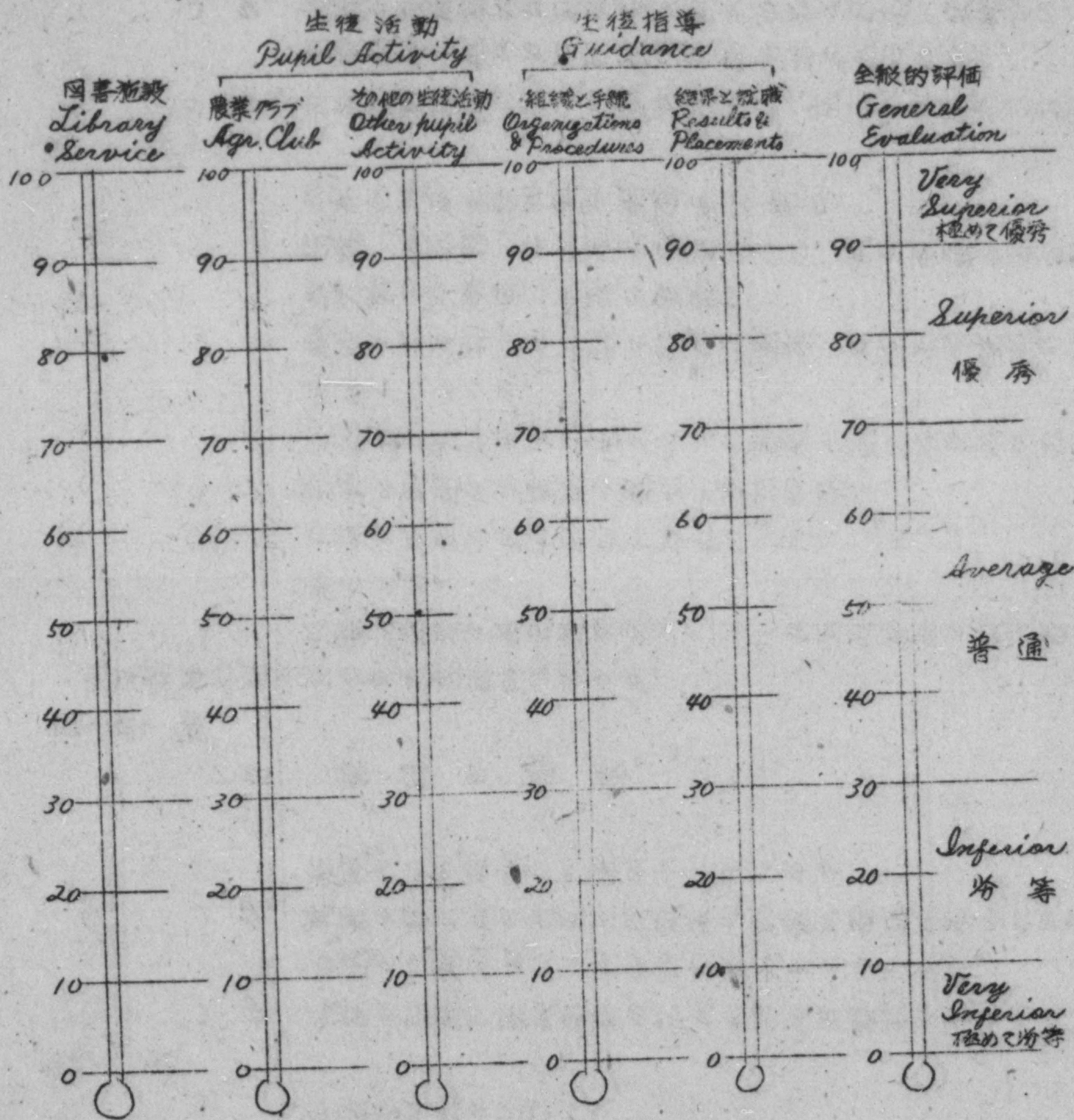
生徒指導計画は次の如き成果をもたらす。

- () 1. 在籍生徒数の減少率が少く、且つ中途退学者の復校率が高いこと。
- () 2. 生徒が長期に亘る計画を立てるようになること。
- () 3. 職業の問題及び就職の機会に対する理解。
- () 4. 中等教育終了後の計画について生徒が賢明な決定を行うようになること。
- () 5. 学校と地域社会との間の親密な関係、及びその地方の農場に於ける多数の生徒の就職。
- () 6. 就職・社会的・市民的活動への干渉、及び余暇の活用等に於て生徒が自主性を發揮する能力。

評 価

- () 2. 生徒が学校内に於ける種々なる対人関係を改善するために生徒指導計画はどの程度の効果をおげているか。
- () 4. 生徒が卒業後及び学校外に於ける対人関係を改善する上に、生徒指導計画はどの程度の効果をおげているか。
- () 5. それは生徒の自恃心を増進する上に、どの程度の効果をおげているか。

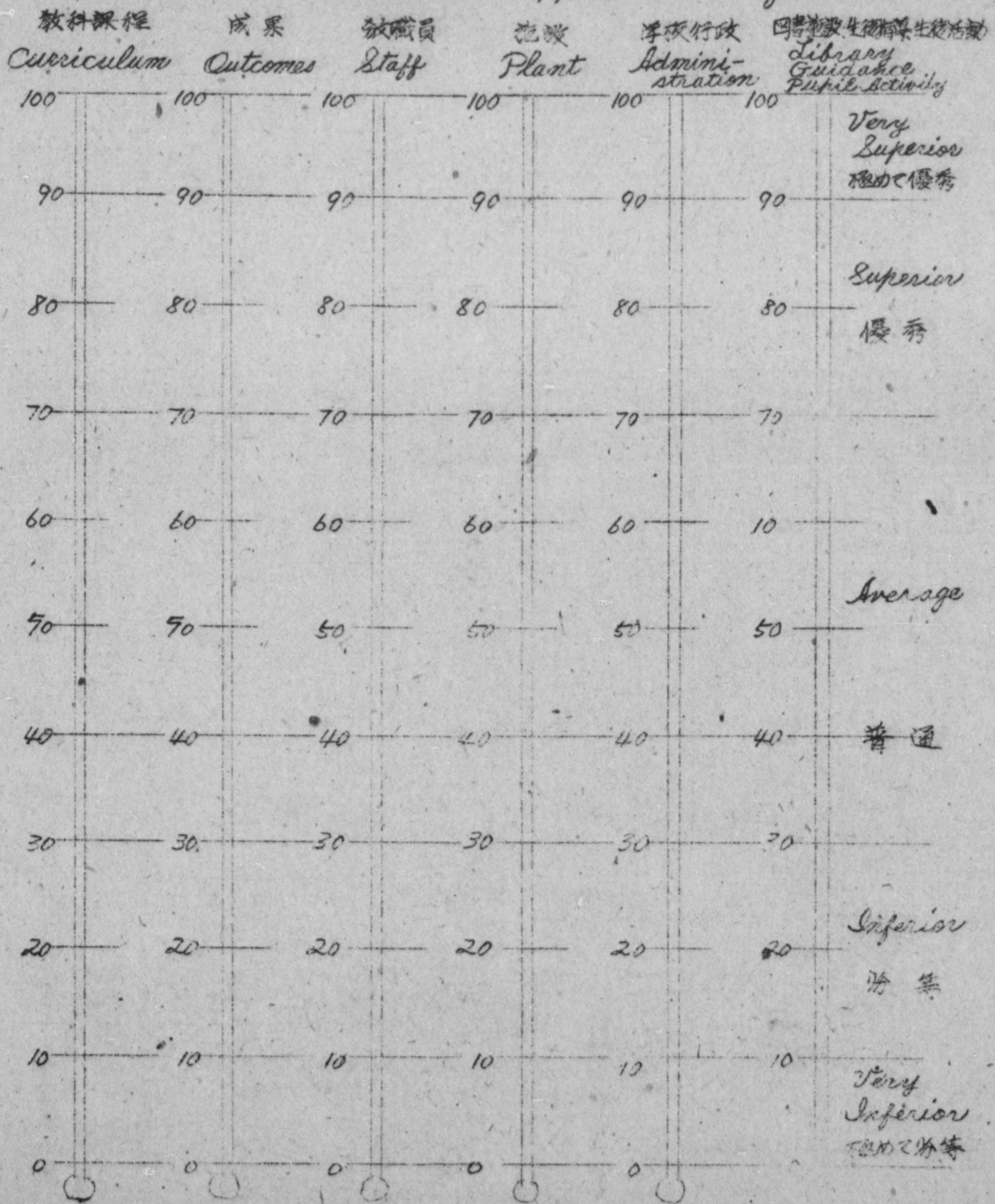
教育温度表
Educational Temperatures
 高等学校 農業科
Agriculture Course in Upper Secondary School.



第十一章 總括的評價

總括的評價
 Summary Evaluation
 教育溫度表
 Educational Temperatures

高等学校農業科
 Agriculture Course in Upper Secondary School



BUILDING A DEMOCRATIC ORGANIZATION

F
Central
5

(Note: Material below with the headings "CAPTION" is that material which appears at the bottom of each panel below the drawing. Material under the heading "TEXT" is that material appearing in the drawings. Paragraph numbers coincide with the number of the panel to which the English translation is pertinent.)

1. CAPTION. "When primitive men realized that a single individual could not possibly do much, they began to do things together. Perhaps that is the beginning of an organization"

2. CAPTION.-- "When individual powers are brought together and organized, what could not be done singly can be easily done. This is the aim of all organizations"

3. CAPTION.-- "Sometimes, very powerful leaders appear who utilize the organization for their own selfish purposes and do nothing for the organization themselves. Such an organization is not a democratic one"

4. CAPTION.-- "In order to prevent the forming of such an unjust organization and for every member to be able to express and realize his wishes, all members of an organization should keep in his mind the characteristic fundamental principles of a democratic organization"

TEXT.--a. (Title) "Fundamental principles of a democratic organization"

b. "Officers will be elected by the members of the organization"

c. "Officers are responsible to the members of the organization"

d. "The members of the organization will voluntarily participate in the activities of the organization"

e. "Every problem the organization faces will be fully and freely discussed by the members"

f. "A system of majority vote should be adopted. At the same time, a regulation should be set so that minority groups may express opinions freely"

5. CAPTION.--"The first step in building an organization. Several people with the same ideas and aim gather together and then come to the conclusion that their aim can be more speedily and effectively realized by cooperation"

6. CAPTION.--"And the first important thing to do is to select persons who hold deep interest and concern in the organization"

7. CAPTION.--"There are many ways to achieve their aim, but in order to manage their group in a democratic and just manner, a certain method must be employed"

8. CAPTION.--"The first meeting will be held at a designated place and at a fixed time. And from the attendance, a temporary chairman and secretary will be selected"

TEXT.--"Watanabe san"

9. CAPTION.--"The temporary chairman will request one of the members to explain the purpose of the gathering"

TEXT.-- Chairman: "We would like to discuss the purpose of this organization.
Watanabe san -- please"

Watanabe: "We are worried over the spreading of various diseases in this machi, but just complaining over it is of no use. We must think of some ways to improve the health conditions here. This is our purpose of assembly today"

10. CAPTION.--"He may also request other members to explain their ideas. Thus, the purpose of the plan is clearly realized by all members of the group"

TEXT.--Member: "Mr. Chairman! Everybody knows that there are many diseases recently in this machi but the machi officials say that because of lack of funds, they are not able to take any step for prevention. Therefore, we citizens must cooperate and do something about it"

11. CAPTION.--"A motion is made in this manner"

TEXT.--Member: "Mr. Chairman, I move that we form a club to study the anti-measures for various diseases"

12. CAPTION.--"When the motion is seconded, the chairman will announce it"

TEXT.--Member: "I second the motion"

Chairman: "A motion has been made and seconded to form a club to study the anti-measure of disease. The motion is open to discussion"

13. CAPTION.--"Then it is opened to discussion"

TEXT.--Member: "Mr Chairman! I'm afraid that we can do nothing even if we form the club because we have no medical knowledge. I think only doctors can be qualified to be members of the club"

14. CAPTION.--"Any member of the organization has equal right to give his opinions"

TEXT.--Member: "Mr. Chairman! I don't think so. We need the doctors' advice and guidance but disease prevention cannot be achieved without the cooperation of everybody. So, I think, we must form a body in which we and doctors can cooperate"

15. CAPTION.--"An amendment can be made to any part of a ruling"

TEXT.--Member: "Mr Chairman! This is not the matter of medical research for disease prevention as the gentleman said just a moment ago. We must study ourselves and then put it into practice. Therefore, I propose to amend the motion as such to form a club for research and improvement of public health in this town"

16. CAPTION.--"The motion for amendment is seconded and announced by the chairman"

TEXT.--Chairman: "An amendment has been made to the motion that a club be formed for medical study and improvement of public health in this town"

17. CAPTION.--"When all the amendments have been made the chairman puts it to a vote. This must be done by a method whereby all members could clearly express yes or no. It is decided by majority vote"

TEXT.--Chairman: "A motion has been made and seconded to form a club to study and improve public health conditions. Will these in favor of the motion signify by standing. Stand please."

18. CAPTION.--"When the agreement to form the organization has been decided by majority vote, the second step is to form its constitution and by-laws"

TEXT.--Member: "Mr. Chairman! I make a motion that the chairman appoint a committee for the club to draft its constitution and its by-laws"

19. CAPTION.--"A committee meeting is held and a constitution is drafted, the copy of which is sent to all members for their study and consideration before its official presentation at the next general meeting"

20. CAPTION.--"To the next general meeting the members bring their drafts of the constitution with whatever amendments they wish to make included. Any amendment to the draft is decided as the articles are taken up -- following the routine procedure"

TEXT.--Secretary: "The officers of this club shall be elected yearly by majority vote and their term shall be one year"

Member: "Mr. Chairman! I move that a statement be inserted after this clause to the effect of how many times an officer may be re-elected"

21. CAPTION.--"And it is the duty and responsibility of all members to express their opinions without hesitation"

22. CAPTION.--"After each article in the draft is read aloud, discussed upon, and passed, then the whole thing is read over again and a vote is taken whether to adopt it or not"

23. CAPTION.--"Now the organization has been formed and its constitution established. The next thing to do is to elect its officers according to the laws set in the constitution"

TEXT.--"Ballot box"

a Vice-President, a Secretary, and a Treasurer.

Section 2. The officers shall be elected by ballot, and by majority vote at each annual meeting, and shall hold office for _____.

Section 3. No officer shall hold the same office for more than _____ Years.

Article V.

ANNUAL MEETING

The annual meeting will be held on _____ and shall be for the purpose of electing officers and for any other business that may arise. _____ percent of the members will constitute a quorum at the annual meeting.

Article VI.

AMENDMENTS TO THE CONSTITUTION

The constitution may be amended only if the amendment is submitted in writing and read at the previous regular meeting and a copy of it sent out with the notice of the meeting at which it will be voted on. A two-thirds vote will be required for adoption.

BY-LAWS

Article I.

DUES

Section 1. The dues of this organization shall be _____.

Section 2. The dues will be payable in advance on or before _____ of each year.

Article II.

DUTIES OF OFFICERS

Section 1. The president shall preside at all meetings and perform all other duties of an executive officer.

Section 2. The vice-president shall act as, and instead of, the president in his absence.

Section 3. The secretary shall keep the minutes of all meetings and all records pertaining to the secretary's office and send out all notices of meetings.

Section 4. The treasurer shall keep an accurate account of all receipts and disbursements of funds and the books shall be open to examination by the membership at all times.

Article III.

BOARD OF DIRECTORS

Section 1. The Board of directors shall consist of all officers and _____ (number) of members elected by ballot and majority vote.

Section 2. Regular meetings of the board of directors shall be held on the _____ and _____ of each month and two thirds of the board of directors shall constitute a quorum. Special meetings shall be called at the discretion of the president, or upon written petition of $\frac{1}{4}$ of the members of the board.

Section 3. The board of directors shall determine action and be responsible for policy between annual meetings or conventions of directors. Edcisions of the board are subject to review by the membership at their regular meetings.

Article IV.

REFERENDUM

When ten per-cent or more of the members petition the board of directors for a vote on a matter related to the business of the organization, the officers are required to submit the matter to the membership for discussion.

Article V.

MEETINGS

Section 1. Regular meetings shall be on the _____ day of each month.

Section 2. Special meetings may be called by the President, and shall be called upon the request of _____ percent of the membership.

Section 3. _____ of the total membership will constitute a quorum at any meeting of the organization.

Article VI.

AMENDMENTS TO THE BY-LAWS

These by-laws may be amended at any regular meeting of the organization by a two-third vote, provided notice was given at a previous meeting.

IV. ADOPTION OF CONSTITUTION AND BY-LAWS

As soon as possible the committee appointed to draft a constitution

and by-laws reads them to the membership in their entirety. A move is then made to adopt the constitution and the by-laws. If this is seconded, the question is open for discussion and each article is discussed and amended after it is read article by article. When each section is amended to the satisfaction of the majority of those present, the Constitution and then the entire by-laws are again open to amendment, and if found to be satisfactory, a single vote is taken on the motion to adopt them as the constitution and by-laws of the organization.

A majority vote is necessary for adopting, and it may take a two-thirds vote to amend them once they have been adopted. As soon as the Constitution and by-laws have been accepted by an organization, a copy of it should be distributed to each member.

V. DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF OFFICERS

President or Presiding Officer — Holds not only the position of the highest honor, but of the greatest responsibility. The president must remember at all times that he has been elected by the members to represent them and that through him the objectives of the organization are carried out. The President is responsible to the members for the success of conduct of the Club or organization. He must adhere to the constitution at all times. The success of the meetings of members depends largely upon the attitude and skill of the Presiding Officer, who should be impartial, courteous, tactful, dignified, firm and self-controlled. To be an effective president a person must have several qualifications. An individual can be a brilliant presiding officer, possess great executive ability and have a thorough understanding of the work of the organization represented, but if the individual is not fair he will never be a success. People have no respect for a leader who is not fair, and without respect, constructive work is not accomplished.

Duties of the Presiding Officer

1. To be regular and prompt in attendance at meetings.
2. To call the meeting to order at the specified time.
3. To preserve order.
4. To conduct and direct the business of the assembly.
5. To assign the floor to a member desiring to speak.
6. To state all motions properly.
7. To wait for a second to the motion and state the question clearly before allowing discussion.
8. To restrict debate to the question under discussion.

9. To put a question to vote at the proper time and to announce the results of the vote distinctly.
10. To keep any matter of business clearly before the assembly until it is finally disposed of.
11. To refrain from debating or discussing a question while presiding.
12. To be absolutely fair and impartial in the conduct of business.
13. Tactfully to encourage a timid member and skillfully repress an over-zealous one.
14. To state a motion in the words in which it is offered, or with changes acceptable to the maker of the motion.
15. To enforce the rules and order of the assembly without debate or delay.
16. To rise and stand before the assembly:
 - a. When putting a question to vote.
 - b. When announcing the results of a vote.
 - c. When speaking on a question of order.
17. To listen to the program and avoid talking with the secretary or with any other person when a member has the floor, when an address is being made, or when any part of the program is being presented.

Privileges of the Presiding Officer

1. To vote when the voting is by ballot, but not after the tellers have commenced to count the ballots.
2. To vote in all cases when the vote would change the result.
3. To call a member to preside while the president or presiding officer engages in debating a question.
4. To permit the vice-president, secretary, or on their failure to do so, the maker of a motion referring to the chairman, to put the motion to vote.

Hints to Inexperienced Presiding Officers

1. While in the chair, have beside you the Constitution, by-laws, and Rules of Order, which should be studied until you are perfectly familiar with them.
2. If a member asks what motion to make in order to attain a certain object, you should be able to give the member the answer at once.
3. When a motion is made, do not permit discussion until the motion is

seconded and you have stated the question. In case there is no second and no response to a call for a second, announce the fact.

4. If you have made a mistake and assigned the floor to the wrong person, correct the error as soon as your attention is called to it.
5. If a member mistakenly makes an improper motion, do not rule it out of order, but courteously suggest the proper one.
6. Never interrupt members while speaking simply because you believe you know more about the matter than they do.
7. Never get excited.
8. Never be unjust to the most troublesome member, or take advantage of his ignorance of parliamentary law, even though a temporary good is accomplished.
9. Never be technical or more strict than is absolutely necessary for the good of the meeting.
10. A presiding officer does not make a motion.
11. The President is the head, and the Secretary the right hand of an organization, and these two officers should be entirely harmonious in their endeavor to serve the best interest of the organization.

Vice-President

Presides at meetings in the absence of the President. Acts as aide to the President. Performs such duties as are provided for in the by-laws.

The Secretary

1. Calls the Roll when necessary.
2. In the absence of the president and vice-president, calls the meeting to order and presided until a temporary chairman is elected.
3. Records correctly all business transacted at the meeting. Reads the record of transactions or minutes at the following meeting, after which they are approved as read or corrected, writes "Approved" and date of approval and closes that transaction.
4. Records what is done by the organization, but not the discussion of the members. No opinion of the Secretary is entered in the minutes.
5. Records the exact wording of every motion, by whom made, and whether it was carried or lost. If the motion is long or involved, it should be written out for the secretary by the one who made it.

6. Records the name of the member who introduced the motion but not necessarily the name of the seconder.
7. May quote the important parts of speeches, but makes no comment upon them.
8. Is prepared at any meeting to refer to the minutes of the previous meetings.
9. Reads the minutes of any previous meetings when called upon to do so by the president.
10. Counts the rising vote when requested by the presiding officer.
11. Prepares for the presiding officer a list of unfinished business from the last meeting.
12. Keeps all the letters and records pertaining to the work of the organization and passes them on to the successor.
13. Conducts all correspondence of the organization under the direction of the president.
14. Reads all communications.
15. Keeps a correct copy of the by-laws in the record book.
16. Stands while reading any matter to the assembly.

The Treasurer

The treasurer of any organization is the custodian of its funds and receives and disburses them upon authority from the organization, the Board, or the finance or budget committees. He is responsible to the membership for all funds.

The organization should either approve the budget or authorize the Board of Directors to do so.

The chairman or an officer should get permission from the president to make an expenditure; therefore bills for same should be sent to the president for approval before they are sent to the budget chairman. The budget chairman should check with the budget and send bills with the president's and his own signatures, to the treasurer for payment.

No treasurer should accept bills for payment, such as for postage, traveling expenses, etc. from a chairman unless receipts are enclosed. The treasurer is charged with the responsibility of being custodian of public funds and therefore must take every precaution for his own and every member's protection.

The treasurer should make a report once a year, or upon request during the year. The annual report should be audited. An auditor's report should be presented following the treasurer's report. Action is taken on the report of the auditor and such action carries with

it the treasurer's report.

VI. COMMITTEES

Committee chairmen should be appointed as soon as possible or power should be given to the president or officers to select such chairmen. These committees are responsible to the officers and through them to the members of the organization.

There may be any number of committees, depending on the type and size of the organization. Generally, the following committees are needed:

1. Finance committee, to assist the treasurer and help make decisions regarding the finance of the organization.
2. Membership Committee, to secure new members.
3. Program Committee, to fulfill the aims of the organization by planning programs in accordance with the purpose that will attract and interest the membership. This committee may be supplemented by several committees to cover all interests of the organization such as a "Current Events Committee," "Entertainment Committee", "Committee on Civic Education," "Committee on Legislation for Working People," "Committee of Farming Provlens," Etc.
4. House Committee, to take care of the Club rooms, plan where meetings are to be held, etc.

VII. RIGHTS AND DUTIES OF MEMBERS

The real strength of a democratic organization stems from the members who decide the purpose of the organization, draw up the by-laws, elect the officers, shape the program, finance the organization by paying dues regularly, and then maintain an active interest in seeing that the organization accomplishes its stated purpose.

It is apparent then, that an organization can never be more democratic or effective than the members comprising it. Since each member has equal responsibility, all must abide by certain definite rules of conduct in order to maintain order and give everyone an opportunity to take part.

These simple rules are as follows: It is the responsibility of every member to:

1. Vote on every question, realizing that his failure to vote contributes to the passage of defeat as definitely as if he

had voted.

2. Limite remarks to his rightful share of the time of the meeting, keep on the subject of discussion and not infringe upon the rights of others. Wehn someone else is given the floor, the procedures is for the first speaker to sit down immediately. (The floor is generally given to one who had not spoken on the question, in preference to one who has if there is any question as to procedure).
3. By loyal to the officers elected, regardless of whether these officers were of his choice, since they were chosen by the majority of the members. This does not impair the right of a member to criticize or disagree with the officer after the election.
4. Help maintain law and order during meetings, by coming to order when the president opens the meeting, and giving full attention to the meeting until the meeting is adjourned. Any action which will cause an interruption, such as talking, walking or calling "question" while another member has the floor, should be avoided.
5. Remember that courtesy towards officers and toward each other is essential in every organization. Rise to adress the chair, wait to speak until recognized by the chair, and always rise to make a motion. Do not indulge in personal remarks; courtesy requires that a member who is speaking should not be interrupted unless there is real necessity for doing so.

VIII. PARLIAMENTARY LAW

Parliamentary law is founded on certain principles which not only protect the rights of each member of an organization byt promote the well being of the organization itself.

These principles are:

1. Equality of membership with justice for all.
2. Free discussion of all questions.
3. Rule of the majority, not forgetting the rights of the minority.
4. The consideration of one thing at a time.
5. Discussion of arguments and not personalities.

IX. PARLIAMENTARY PROCEDURE

Parliamentary procedure is the use of parliamentary law in conducting meetings of an organization. These laws are combined with the specific rules and order of business contained in the constitution and by-laws of the organization.

X. PROCEDURE OF MEETING

1. Reading and approval of secretary's report.
2. Reports;

Vice-president, treasurer, auditor (once a year or as designated), President, executive committee, other committees, unfinished business, special committee, and New business.

XI. CONVENTIONS

State and national organizations which meet once a year or less generally call that session a convention. Members of this convention consist of elected representatives from all the branch organizations. Rules and programs passed upon in convention apply to these branches and it is within the framework of these rules that the branches operate.

XII. HOW TO MAKE A MOTION AND VOTE

The suggested pattern for the by-laws of a democratic organization and the outline of responsibilities of members and officers contained in the previous pages are the basic form followed by democratic clubs and groups all over the world.

It has been seen that all important decisions are made by members who express their opinions by means of votes to determine the majority opinion. A detailed chapter is added here for those not familiar with the steps in making a motion, voting and following democratic procedures in the nomination and election of organization officers.

1. To obtain the Floor

This means to be given the right to speak to or address the assembly. When a member wishes to obtain the floor he rises and addresses the presiding officer. If the member is entitled to the floor the presiding officer repeats the name of the member, who then has the right to speak. It is out of order for another member to stand before the member speaking has finished or to remain standing after another member has been given the floor, and such members are not entitled to recognition by the presiding officer.

2. To Make A Motion.

This consists of making a proposal that the assembly take certain action or that it express itself as holding certain views on a given subject. In order to make a motion properly, a member of the organization should use the words, "I move that _____."

When the motion is made, the motion belongs to the maker, who may later change it or withdraw it altogether.

3. To Second A motion.

A person who seconds a motion indicates his willingness to ask for the consideration of a motion. It means that at least two members wish the motion discussed.

If anyone besides the person who made the motion wishes the matter discussed and voted upon, he says, "I second the motion." The motion then belongs to the maker and the second, and the maker can not change or withdraw the motion without the consent of the second.

If no member seconds the motion immediately, the motion is repeated by the presiding officer who asks, "Is the motion seconded?" If there is still no second, the chairman will say "There being no second, the motion is not before the assembly."

4. To State the Motion.

After the motion has been seconded, the presiding officer states the motion by repeating it. If the motion is debatable or amendable, the chairman immediately asks, "Is there any discussion or remarks?" If the motion is not debatable or amendable, the chairman immediately puts the question to vote.

5. Discussion.

After a motion has been stated by the presiding officer it is properly called a "question" and is before the assembly for discussion, during which it is considered.

6. To Refer to a Committee.

The question is sometimes referred to a committee. The object or purpose of this may be to (1) obtain fuller information on the question being discussed, (2) get the subject in better shape for consideration or (3) to smooth out troublesome differences.

7. Put the Question.

This means to take a vote on the question. After a sufficient opportunity has been given for debate, the presiding officer repeats the motion and says, "Are you ready for the question?" If no one claims the floor, the question is put to vote. The affirmative vote is always taken first

8. To Announce the Vote

The presiding officer announces the results of the vote. In event of a tie the motion is lost, because every question must be carried by at least a majority, unless the presiding officer votes in the affirmative.

XIII. NOMINATIONS AND ELECTIONS

It is customary for nominations to be made, (1) from the floor, (2) by a nomination committee, or (3) by ballot. The method of election best fitted to a particular group should be provided in their by-laws. A nomination is not a motion, so does not require a second.

If there is no response to an inquiry for further nominations, the presiding officer declares the nominations closed. Nominations may be re-opened by a majority vote.

XIV. METHODS OF VOTING

1. ORALLY
By spoken words.
2. SHOW OF HAND
By raising the right hand.
3. BY STANDING
4. BY ROLL CALL
5. BY GENERAL CONSENT
6. BY BALLOT

XV. COUNTING THE BALLOTS

1. No ballot should be disqualified if it is obvious what the voter wanted.

The teller, standing, addressed the presiding officer, reads the results.

3. The presiding officer again reads the report of the tellers and declares who is elected.

4. In case of no election it is necessary to continue balloting until one candidate receives the required number of votes for election.

5. The secretary retains ballots until it is certain that the assembly will not order a recount, which is within its power to do by a majority vote.

F
EX

GENERAL HEADQUARTERS
SUPREME COMMANDER FOR THE ALLIED POWERS
Civil Information and Education Section

23 Nov 48

FROM: Ivan Nelson, Vocational Education Officer

TO: Chief, Civil Information and Education Section

SUBJECT: Report of Field Trip to Shikoku Regional Office,
Takamatsu and to Ehime Prefecture

1. In compliance with par 2 of CP Order No 311-1, dated 6 Nov 48, undersigned proceeded to Takamatsu on 15 Nov and departed from Ehime on 19 Nov, arriving in Tokyo 23 Nov
2. No additional persons accompanied the undersigned on this trip.
3. Col. Robert E. Coughlin, Commanding Officer Shikoku Regional Office; Fred. Kerlinger, Shikoku Regional Education Officer; Miss Carmen Johnson, Regional Assistant Education Officer; Lt. Col. W. B. Searls, Commanding Officer Ehime MG Prefectural Team; Capt. Shirley Snyder, Ehime MG Prefectural Education Officer; Mr. Shigeru Yagi, Supervisor, Ken School Education Section; Miss C. Kaine, Ken School Education; Mr. H. Mitsuhashi, Ken Agriculture Improvement Section; Mr. S. Hatano, Prin., Iyo Agricultural High School; Mr. M. Funabiki, Prof., Ehime Col. of Agriculture and Forestry; Mr. E. Shimizu, Prof., Ehime College; Mr. S. Inoue, Pres., P.T.A., Matsuyama 2nd High School; Mr. T. Ishikawa, Prin., Matsuyama 2nd High School; Mrs. K. Sugimura, Home Economics Teacher, 2nd High School; Miss A. Tahara, Teacher, 2nd High School; Miss E. Takeshita, Home Economics Teacher, 2nd High School; Miss N. Ochi, Teacher, Ehime Normal School; Mrs. T. Murakami, Representative, Women's Organizations; Miss Y. Norimatsu, Representative, Women's Organizations; Mr. T. Toda, Teacher, Iyo Agricultural High School; Mr. K. Kondo, Teacher, High School; Mr. T. Tsuzuki, Supervisor, Ken School Education Section.
4. The purpose of the visit was to review the plans and activities for the promotion of vocational education in the fields of home-making, agriculture, fisheries and forestry in the Shikoku region, with special attention given to three schools located in the Ehime prefecture which have been selected by the prefecture and the M/E to do experimental and demonstration work. The three special schools include: (1) The Ehime College of Agriculture and Forestry; (2) The Iyo Agricultural High School; (3) Matsuyama Second Girls' High School.
5. A report of visits and conferences by the Vocational Education Officer in the Shikoku region follows:

Visit to Shikoku Regional Office, Takamatsu - The Vocational Education Officer reported to Col. Robert E. Coughlin on Nov 15, paid respects and discussed the purposes of the visit.

- 2 -

Visit With Regional Education Officers - The purpose of the visit and plans for improvement of vocational education were discussed briefly with the Regional Education Officers at the Takematsu office, after which Miss Carmen Johnson, the Assistant Education Officer, accompanied the Vocational Education Officer on a three-day visit to the Ehime prefecture. This joint visit provided an excellent opportunity for close coordination in planning by MG officers in the prefecture region and SCAP.

a. General Observations - The visit in the Shikoku region indicated a very cooperative, industrious and well-planned handling of educational problems in this region. High morale and harmonious operation was in evidence. It was observed that, despite the multitude of duties coming under the jurisdiction of the education office, there was good supervision and follow-through on all school problems listed as priority items.

Despite the shortness of the visit, it was observed that the economy of the Shikoku region is based upon the success of agriculture and fishing. The girls of this area are to become homemakers and the vast majority of the boys will enter farming or fishing. The boys who enter other vocational fields will also be dependent upon the success of agriculture and fishing, as these are the core and the promise of this area.

The schools of this area must reflect and promote these basic vocations if education is to meet the local needs and provide training in the skills necessary to the economic welfare. To provide such fundamental education top priority in the university plans in this area should be given to the training of teachers of homemaking, agriculture and fishing.

b. Recommendations - It is recommended that the plans for the creation of national universities in this area be reviewed to make certain that provision is included for the training of teachers for the upper secondary level in the fields of agriculture, fishing and homemaking. It is felt that unless this need is adequately met the universities will not be in a position to make any substantial contribution to the economic betterment of this area.

Visit to the Ehime Agricultural College, Matsuyama -

a. General Observations - This conference indicated that the Ehime Agricultural College is not included in the plans for the national university, despite the fact that it is reportedly the best institution of higher learning in this area in the agricultural field. A review of the qualifications of the staff and the facilities of the college would indicate that with faculty additions to handle the professional courses, this institution could quite inexpensively prepare to train teachers of agriculture for both lower and higher secondary schools of this area. The school would be interested in making such a contribution if given an opportunity to become a part of the university setup. It is noted that Dr. Thomas H. MacGrail, Colleges Officer, CI&E, SCAP, in his report of 23 Mar 48, indicated the urgent

- 3 -

need for inclusion and expansion of courses in agricultural education in the plans for universities in the Shikoku region.

b. Recommendations - Review of the importance of agriculture and fishing in the Ehime prefecture. It is recommended that a review be made of existing plans for the establishment of a national university in the Ehime prefecture to make certain that adequate plans are included for the training of teachers in both the lower and upper secondary levels in the fields of agriculture and fisheries. Present plans seem to indicate that very little education in these fields is planned and that such courses as are to be offered will be given in the normal school. It is pointed out that teachers of agriculture and fisheries must, first of all, be vocationally competent and that it would be extremely expensive to add necessary courses in agriculture and fishing at the normal school. It would appear more, far more economical and less disruptive to add professors to the agricultural college staff to handle the necessary professional courses than to proceed under existing plans. Since these vocational fields are all important in this area, it would seem that a university cannot justify its existence unless its plans include top priority for the training of: (a) agriculture extension workers; (b) teachers of vocational agriculture and forestry; (c) teachers of fisheries; (d) teachers of homemaking. It is again noted that existing university plans do not provide for the training of teachers in homemaking for both levels of the secondary schools, despite the importance of this field to the cultural and economic levels of this area.

Conference with Ehime Prefectural Education Officials -

a. General Observations - A need for closer coordination between the classroom and actual practice work in the fields of homemaking and agricultural education was observed. The desirability of establishing one school in homemaking and one school in agriculture, as demonstration schools, where the needed coordination between the classroom and the home was accomplished through the use of the home project method of instruction, was agreed upon. Steps necessary to initiate such instructional coordination were discussed and a conference was planned for the following day to set up demonstration projects along this line.

Conference for Improvement of Instruction in Agriculture and Homemaking - This conference was headed by Mr. Yagi and Miss Kaine of the Ehime Prefectural Office and was attended by regional and prefectural MG officers and Japanese representatives of interested agencies and institutions.

An advisory committee was established to guide the home project activities of the Iyo Agricultural High School and a similar committee to promote home project instruction in homemaking education in the Matsuyama 2nd Girls' High School.

Step by step plans were included for initiating improved instructional practices in these two schools and later to use these two institutions as centers to provide leadership and guidance in the improvement of homemaking and agricultural education to other schools

- 4 -

of the region.

Conference with MG Officer and Commanding Officer, Ehime
MG Team -

a. General Observations - It is observed that there is an aggressive, get-the-job-done atmosphere in this office stemming from excellent administrative leadership. The prefectural officials are competent and cooperative. The education officer is greatly in need of an assistant in order to carry out the numerous duties under her jurisdiction. This situation should be relieved in the near future as an additional officer is expected.

b. Recommendations - It is recommended that regular follow-up supervision be given to the two schools about to initiate the home project method of instruction. This need not be time-consuming to the education officer as the advisory committee should be able to carry the load. This is not only necessary but is highly desirable if these projects are to grow and to continue after the occupation.

It is recommended that the university plans be reviewed to make sure that first priority is given to the teacher training fields which are most necessary to the economic and cultural improvement of this area, namely homemaking, agriculture, forestry, and fisheries.

It is recommended that a review be made of the upper secondary schools of the prefecture as it is felt that:

(1) All schools for boys should include a minimum of thirty hours of agricultural instruction unless the boys in any particular school area are within commuting distance of a school which does offer such emphasis.

(2) That all upper secondary schools including girls should offer at least twenty hours of homemaking education.

(3) It is recommended that close coordination be effected between the economics and education officers on all phases of the above recommendations since the extension program being developed by the economics officer will need the same general basic training for leaders as is needed for teachers of agriculture and homemaking.

History of Takamatsu

By Masaki Fujita

A School Teacher in Kita High School,
Maeda Machi Kita Gun,
Kagawa, Shikoku, 1949

It is hard to determine from about what time the present Takamatsu was inhabited by people, as no written record has yet been found in this respect up to the present. However, remnants of ancient inhabitants are sufficient to form an archaeological ethnic history. These artifacts are found around Iwaseo Mountain, ancient grave mounds. Stones and earthenwares, believed to be used by ancient inhabitants, are also found from nearby mountains. These facts enable us to make an assumption about the tribe which inhabited this locality.

The beach of that period was, probably, far inland from the present beach. Rivers and creeks were flowing into the sea right through the present city of Takamatsu. The inhabitants of that time had been living on the outskirts of Saihoji, Iwaseo, Muro, Joganji Mountains. The fact that ancient graves and relics were found near Suribachi Mountain proves that this area was suitable for habitation at that time.

Apart from the Iwaseo ancient grave mounds, the earthen and stone utensils which had been excavated are sufficient to prove that there were inhabitants before our presently known history. Our ancestors (the Yayoi race) probably settled at Iwaseo and gradually developed the surrounding land. Finally their development extended to the flat area along the Kato River - the Nohara district. Very possibly they made their living by farming and fishing. Some time after, the Mononobe family were Shinto priests - at this period professional vocations were inherited; compare the Levites amongst the Hebrews on the priestly castes of Hindu, India, and Ibe families settled down but their settlement apparently was in western Kagawa (the name of Mononobe still remains in Mitoyogun, Kasada-mura). By this time the inhabitants had become but gradually civilized. The first Kunizukuri (the Governor of Province - grandson of Emperor Keiko was appointed) which was established in the time of the Emperor Ojin and the Agatamushi (chief of district) had settled themselves in Eastern Kagawa. The Kokushi (Governor) Gunshi (chief of gun) offices were situated at the place presently known as Fucha-mura, Ayauta-gun. The then armies were stationed at Shirakata (Nakatado gun, Amakiri Mountain) Kono (Ayauta-gun, Shiro Mountain) and Yashima. The officials and travellers of that time traversed a route passing through the present Miketa, Matsuno, Mitani, Fucha, Fudedka, Sakata villages. The present Takamatsu was no doubt a swamp then.

About what time the Takamatsu flat was named "Nohara" is unknown. The name "Nohara" first appearing in written form is found in the "Collection of Japanese Names" written by Minamoto Satoru in the early part of Heian era. In the chapter "Kagawa Gun" in that work appears this name.

Nohara-Go was one of the "gos" of Kagawa which consisted of Nohara, Higashihama, Nishihama, Miyawaki, Kaminura, Nakamura, Fukaoka and Iwaseto.

A "go" of that time comprised 50 families. A family was composed by 50 persons which meant that a population of 2500 was living around the Iwaseo Mountain outskirts down to the sandy flat along the Kato River.

It is said, although the fact is doubtful, that the well known Buddhist preacher "Kukai" was succeeded by Kanken of Sakata-gun (adjoining Nohara-go to the South). There is a record also that a certain Sokei of Chosai Temple (which is not identified) was a favorite of the well-learned Sugawara Michizane when the latter was the Governor here.

The Iwaseo Shrine was built in the 18th year of pre Heian era, Enki. All these facts are sufficient to assume that there were groups of villages scattered around this area with inhabitants of a certain degree of civilization.

During the Genji-Heira era, the people of this area were led by the Kasai who was of the Fujiwara family. This area was a territory (Soen) of Daikaku Temple of Kamakura, during the Kamakura era. The Governor then was Sasaki Moritama who was appointed by Minamoto Yoritomo.

During the Yoshino and Muromachi (Ashikaga 1st & 2nd periods) eras, samurais of this locality belonged to Hosokawa clan. According to "Nankai tsuki" Fujii of Miyawaki, Zaga of Nakamura, Okada of Nohara were lords owning small castles under Kasai.

At the end of the insurgent period, and after the suppression of the Shikoku insurrections by Toyotomi Hideyoshi, (better known as Taiko), Sengoku Hisahide was appointed to be governor here but he was soon replaced by Bito Jinsan who again was discharged and Ikoma Chikamasa who was then the lord of Ake (Hyogo-ken) was given the lordship here. Ikoma had first settled at Hiketa castle but as Hiketa was situated too far to the east, he selected Yawajima of Nohara to be his administrative center and which latter house was later changed to the present Takamatsu, where he built a castle according to the plan designed by Kuroda Josui, (the founder of Marquis Kuroda family).

Ikoma built up shrines and temples and induced traders and merchants to make their homes and shops around his castle. The city of Takamatsu sprang up at this time.

At the time of Ikoma Takatoshi, the fourth generation after Chikamasa, inundation was frequent through the overflowing of the present Kato River, which ran through the centre of the city. Takatoshi had undertaken what was then thought a tremendous work of changing the river course to the present Kato River which job he accomplished with the help of Nishijima Yabei, a samurai belonging to Lord Tode. However, he met with domestic trouble later which caused him to vacate the lordship.

After Ikoma's departure, the province was governed by the lords of Ogu, Imabari, and Saijo.

Matsudaira

The first Matsudaira lord to be designated here was Yorishige, the first

son of Yorifusa, (first Shogun's son) with the earthen of 120,000 koku, in the 19th year of Kanyei, 3rd Tokugawa shogunate, about (1654) AD. The Matsudaira's reign continued 220 years (11 generations) till June of the 2nd year of Meiji when the system of feudal lords was abolished.

The peace era castle was, unlike the castle of war period which was predicated on strategy, constructed for the purpose of a residence and administrative office rather than for defence. The lord was most anxious to build a community of businessmen around his castle so that his territory should prosper. This is the reason why Takamatsu castle was built on a flat instead of on the hill. Ikoma and Matsudaira adopted an immigration encouragement policy. The present Marugame-cho was built up by emigrants from Marugame. Samurai's residential area was present Hamano-cho, Ichiban Juban-cho. East and Southeastern portions were business areas.

Takamatsu had no water fit for human consumption. The Kasei water course was constructed and completed 3 years after Yorishige came here. There was a population of 12,943 in the 19 year of Kanyei, the year Yorishige assumed the lordship here and it was increased to 19,736, 2 years afterward. If we included Higashihama, Nishihama and Matsushima, the population reached 25 thousand in that same period of time.

Takamatsu Autonomy

The autonomous system in this country originated in the form of Ujisoku system (surname - family). The increase of population and social progress made it imperative to revert to household unit. Five households constituted a go-ho further reverted to go-ka. The shoya (head of villages) and nanushi (a village head) and toshiyori (councillors) established by Tokugawa administration existed until 4th year of Meiji when abolition of lords and creation of ken were carried out.

The laws which were promulgated in 11th, 13th 14th years of Meiji had in effect contributed to shape local autonomous bodies. The laws which came into operation (City, Town and Village Laws) from April 1889 (22nd Meiji) consolidated the position further by which the Home Ministry was empowered to establish municipal governments. The municipal government of Takamatsu was established on 15th Feb. 1890. The election of City Assembly's members was held on 14th, 16th, 18th March of the same year. The first Assembly meeting was held at Daihon Temple on 10 April. The first mayor was Wataru Akamatsu who was appointed on 5th May. Vice Mayor was Yoshitata Ouchi.

F - in
Extract 463

"DEMOCRATIC ORGANIZATIONS

Released by the
Civil Information and Education Section
General Headquarters
Supreme Commander for the Allied Powers

PREFACE

The pamphlet "Democratic Organizations" was compiled from several similar booklets published by organizations in the United States. It is intended to serve as a guide to democratic procedures and practices both during and after organization. It is released by the Civil Information and Education Section of the General Headquarters of the Supreme Commander for the Allied Powers.

The limitations of such a project are fully realized. There are many different kinds of organizations — women's groups, youth organizations, trade unions and countless other groups too numerous to mention. Different organizations have different programs and different problems of organization. It would be impossible to draw up one document which would apply equally to all of them. Nor would this be necessarily desirable. The purpose of this pamphlet is merely to describe some of the general democratic principles which are followed by similar organizations in other countries. It is hoped that the material will be of some assistance to such groups in Japan.

There is no simple, ready-made formula for determining precisely what makes an organization democratic or undemocratic. Much depends on the spirit of the members and the manner in which the organization is conducted. Some of the basic principles which generally characterize a democratic organization are:

1. Selection of officers in accordance with the will of the membership.
2. Responsibility of officers to members.
3. Active participation of members in the affairs of the organization.
4. Full and free discussion of all issues confronting the organization.
5. Rule by the majority with ample provision for expression of views by the minority.

These principles can have meaning only if they are fully understood by every member of the organization and there is a determined desire on the part of the members to follow them in the day-to-day activities of the group. It is hoped that the suggestions contained in this pamphlet will be read with this caution in mind.

TABLE OF CONTENTS

- I. Why Are Organizations Formed?
- II. Preliminary Steps in Forming an Organization.
- III. Example of a Constitution and By-Laws.
- IV. Adoption of a Constitution and By-Laws.
- V. Duties and Responsibilities of Officers.
 - President or Presiding Officer
 - Duties of the Presiding Officer
 - Privileges of the Presiding Officer
 - Hints to an Inexperienced Presiding Officer
 - Vice-President
 - Secretary
 - Treasurer
- VI. Committees
- VII. Rights and Duties of Members
- VIII. Parliamentary Law
 - IX. Parliamentary Procedure
 - X. Procedure for Meetings
 - XI. Convention
 - XII. How to Make a Motion and Vote
 - XIII. Nominations and Elections
 - XIV. Methods of Voting
 - XV. Counting Ballots.

I. WHY ARE ORGANIZATIONS FORMED?

The usual purpose of an organization is to enable a group of people with common interests and objectives to accomplish something together which they could not accomplish if they acted as individuals.

II. PRELIMINARY STEPS IN FORMING AN ORGANIZATION

If it is desired to form a club or society, those interested hold a preliminary meeting and make careful plans before calling a meeting to organize the club. They decide:

1. The time and place of the first meeting.
2. Whom to invite to become members.
3. How to give notice of the meeting.
4. Who shall call the meeting to order.
5. Who shall be nominated for temporary chairman.
6. Who shall explain the object of the club.
7. On the resolution concerning the formation of the club.

When the time and place to hold the first meeting have been decided, the persons to whom invitations to the meeting are to be sent are notified. In response to the invitation for the meeting, all those interested meet according to the call issued. At the appointed time the one agreed on calls the meeting to order, and from among those present one person is elected to act as temporary chairman. In the same manner the temporary secretary is elected.

After the secretary is elected, and has taken his place beside the chairman, the chairman calls on one of the members to state the object of the meeting. Others may also be called on to give their opinions so that the project may be fully explained to the assembly.

After sufficient time has been spent on this explanation, the resolution which has been previously prepared should be offered so that definite action can be taken on forming an organization.

For example, a motion is made in this form; "Mr. Chairman, I move that we organize a club for the study of child care in this village." This motion when seconded and stated by the chair is open to debate and amendment and then is put to vote.

When the majority vote to form such an organization, the next step is to make plans to have a constitution and by-laws drawn up. This step is best explained by stating an example. A motion may be made such as, "I move that a committee of five be appointed by the chair to draft a constitution and by-laws for this club and to report at another meeting." If the motion is seconded, a vote should then be taken.

At a second meeting, or as soon thereafter as possible, the committee appointed to draft the constitution and draw up the by-laws submits its proposals. For most organizations it is preferable to have a constitution and by-laws. They should be simple, easily understood and not any longer than absolutely necessary.

III. EXAMPLE OF A CONSTITUTION AND BY-LAWS

The constitution should contain such things as the name, object, qualification of members, etc. The by-laws supplement the constitution and should contain all the detailed rules which are of such importance that they should not be changed in any way without previous notice.

The following is one of the forms used by many democratic organizations, large and small, for their constitution and by-laws:

CONSTITUTION

Article I.

NAME

The name of this organization shall be _____.

Article II.

OBJECT

The object of this organization shall be _____.

Article III.

MEMBERS

Any person who is interested in the objectives of this organization shall be eligible to membership.

Article IV.

OFFICERS

Section 1. The officers of this organization shall be a President,

GENERAL HEADQUARTERS
SUPREME COMMANDER FOR THE ALLIED POWERS
Civil Information and Education Section

28 May 1949

FROM: Thomas H. McGrail
TO: Chief, Civil Information and Education Section
SUBJECT: Report of Field Trip to Shikoku Region

GENERAL HEADQUARTERS
 SUPREME COMMANDER FOR THE ALLIED POWERS
 Civil Information and Education Section

28 May 1949

Extra copy for Mr. McGrail

FROM: Thomas H. McGrail

TO: Chief, Civil Information and Education Section

SUBJECT: Report of Field Trip to Shikoku Region

1. In compliance with Paragraph 1, CP Order 131-4, 11 May 1949, undersigned proceeded to Takamatsu, Kagawa, on 16 May 1949, and arrived on 17 May, 1949. He subsequently visited Tokushima, Tokushima Prefecture; Kochi, Kochi Prefecture; Matsuyama, Ehime Prefecture; thence back to Takamatsu, from which he departed on 26 May 1949 arriving in Tokyo 27 May 1949.

2. Contacts were made with the following Military Government and Japanese officials:

a. Military Government:

(1) Shikoku Region

- (a) Lt. Col. A. H. Pigg, Senior Military Government Officer
 (b) Mr. Fred N. Kerlinger, Civil Education Officer

(2) Kagawa Team

- (a) Lt. Col. H. L. Crabtree, Senior Military Government Officer
 (b) Mr. B. J. Robbins, Civil Education Officer

(3) Tokushima Team

- (a) Major C. L. Cecil, Executive Officer
 (b) 1st Lt. L. J. Daly, Civil Education Officer

(4) Kochi Team

- (a) Lt. Col. A. G. Axelson, Senior Military Government Officer
 (b) Dr. W. A. Gram, Civil Education Officer

(5) Ehime Team

- (a) Lt. Col. Wellington B. Searles, Senior Military Government Officer
 (b) Mr. Akimitsu Shimamura, Assistant to Civil Education Officer

b. Japanese:

(1) Kagawa Prefecture

- (a) Mr. Keikichi Masuhara, Governor
- (b) Mr. Masanori Kaneko, Vice-Governor
- (c) Mr. Junichi Aga, Chief, General Affairs Department
- (d) Mr. Toshio Okada, Chief, General Affairs Section
- (e) Mr. Masahiko Okubo, Chairman, Prefectural Assembly
- (f) Mr. Takashi Tanaka, President, Education Research Ass'n.
- (g) Mr. Shizumaro Karatsu, President, Board of Education
- (h) Mr. Takeo Fujii, President, Takamatsu Economics College
- (i) Mr. Tei Ishino, Principal, Kagawa Normal School
 - 1 Mr. Yuzo Aoki, Chief of Boys' Branch
 - 2 Mr. Jippeit Itaya, Chief of Girls' Branch
- (j) Mr. Sakichi Sasaizima, Principal, Kagawa Youth Normal
- (k) Mr. Taiji Kurogami, Principal, Kagawa Agricultural College

(2) Tokushima Prefecture

- (a) M. Murai, Professor, Tokushima Normal School
- (b) S. Kubo, Director, Technical College, Tokushima Technical College
- (c) S. Kato, Director, Tokushima Normal School
- (d) G. Shirakawa, Professor, Tokushima Medical School
- (e) T. Murai, Professor, Tokushima Technical School
- (f) J. Hashimoto, Professor, Tokushima Normal School
- (g) K. Furuichi, Professor, Tokushima Youth Normal College
- (h) S. Okino, Professor, Tokushima Youth Normal College
- (i) Y. Oka, Professor, Tokushima Medical College
- (j) S. Matsumoto, Manager, Educational Affairs, Tokushima Medical College
- (k) T. Kubo, Professor, Tokushima Technical College
- (l) T. Nagayasu, Professor, Tokushima Normal School
- (m) K. Hara, Mayor, Tokushima

(3) Kochi Prefecture

- (a) S. Okamoto, President, Prefectural Women's University
- (b) K. Sumi, Director, Normal School
- (c) T. Abe, Director, Higher School
- (d) H. Okubo, Director, Youth Normal School
- (e) S. Hiroki, Vice-Governor

(3) Shizuoka Prefecture

- (a) H. Uyeki, Director, Prefectural Agricultural University
- (b) T. Taguchi, Professor, Prefectural Agricultural University
- (c) K. Miyuchi, Vice-Governor
- (d) S. Makino, General Affairs Section, Prefectural Gov't.
- (e) K. Ito, President, Matsuyama University of Commerce
- (f) S. Hoshino, Professor, Matsuyama University of Commerce
- (g) K. Konada, Professor, Matsuyama University of Commerce

- (h) T. Okada, Director, College of Foreign Languages
- (i) Y. Shimizu, Director, Normal School
- (j) S. Inoue, Professor, Normal School
- (k) T. Guchi, Professor, Normal School
- (l) S. Ikenu, Director, Youth Normal School
- (m) B. Oue, Director, Higher School
- (n) I. Ide, Professor, Higher School
- (o) K. Yamamoto, Professor, Higher School
- (p) G. Arai, Mayor, Niigata
- (q) S. Sakai, Director, Niigata College of Engineering
- (r) S. Tanaka, Professor, Niigata College of Engineering

3. Purpose of the trip was to evaluate progress made by the newly chartered universities in planning curricula for the first year, to begin on or about 1 July 1949; to assist in the solution of problems incident to the consolidation of institutions hitherto independent of one another, and to determine what measures will be taken to carry out such recommendations as the Chartering Committee, in each instance, may have made.

4. a. The itinerary was so arranged as to permit at least one full day in each prefecture. The Civil Education Officer concerned, or authorized agent, had made prior arrangements for a meeting with representatives of each unit of the newly chartered university or universities, with directors of higher institutions not yet chartered, and with such interested prefectural officials as the governor, the mayor, and the head of the General Affairs Office. The Civil Education Officer also attended the meetings, or sent a representative.

b. While the comments and questions of the prefectural officials were general, and frequently dealt with matters outside, the scope of his mission, undersigned included the following topics in each such conference:

- (1) Monetary contributions to the new university. A distinction was drawn between the cost of consolidating existing facilities, which is relatively small, and the expense of improving the quality of higher education generally. It was advised that attempts to exact forced contributions be avoided.
- (2) Revival at the earliest practicable date of the All-Shikoku University Coordination Committee. This unofficial group has been inactive because its members have been preoccupied with local reorganization problems, but it was everywhere agreed that the Committee should be ultimately revived so as to study and make recommendations upon higher educational problems of concern to the entire Region.
- (3) Probable legalization of the junior college and its implications for semi-professional education.
- (4) Relevant portions of the National School Establishment Law.

c. These topics were also discussed as occasion offered, with representatives of the higher institutions. In these groups, however, the chief concern was to discover the extent to which the curriculum of the new university had been arranged for, the thinking in regard to it, the problems encountered in organizing it, the units of the new university assigned responsibility for administering its various divisions, particularly General Education, and proposals for meeting any conditions imposed by the Chartering Committee when the charter was granted. At each such conference, which invariably lasted the greater part of the day, undersigned mentioned the following. 1) Proposed changes in standards of General Education, 2) Plans for publishing a handbook and for regional conferences on this subject, 3) Advantages of substantial courses carrying at least six credits in place of the four credit courses generally favored. In all cases, undersigned attempted to avoid specific recommendations except in very obvious instances. Rather, he sought to present objectively the advantages and disadvantages of two or more courses of action and to urge the group to give further consideration to the issues involved.

d. For purposes of clarity and convenience of reference, a separate presentation will be made of the situation in each of the four prefectures comprising the Shikoku Region.

(1) Kagawa

- (a) The Prefecture has one newly chartered Government institution, Kagawa University, with two faculties: Liberal Arts and Education (Gakugei) and Economics; and is composed of the former College of Economics, the Normal School, and the Youth Normal School. It is planned to admit for the first year, 250 four-year students, and 360 for the two-year teacher education program. The institution will be coeducational throughout.
- (b) The university will require 124 semester credits for graduation including forty in General Education. The subjects in the latter field are sufficient to meet the minimum standards. In addition to specialized curricula in economics and business administration, both two- and four-year teacher education programs will be offered to prepare students for elementary or lower secondary teaching, or for agricultural teaching on the upper secondary level.
- (c) It was discovered that the Kagawa group had been thinking of the semester (two credits) rather than the year (four credits) as the generally accepted length of each course in General Education, and had planned to allow the student to take any combination of two-credit courses to fulfill the General requirement, provided they were sufficiently

distributed among the three main divisions: Humanities, Social Sciences, and Natural Sciences. Undersigned expressed the view that such short courses are likely to be superficial, and that, as a principle, subjects in General Education should be planned in terms of four or preferably six credits, or at least should consist of some logical sequence of semester courses.

- (d) The Faculty of Economics will require 48 credits among a variety of subjects pertaining to business and economics, and allow 32 credits for electives, provided such are taken among courses in that Faculty. Undersigned explained the advantages of a curriculum adapted to the individual needs of the student, and recommended that consideration be given to permitting electives outside the Faculty of Economics so as to allow the maximum of breadth combined with a substantial degree of specialization. This proved to be a new idea to the Economics Faculty representative and he promised to give it full consideration.
- (e) Teacher Education curricula, both two- and four-year have been planned in accordance with the requirements of teacher certification and were similar in all prefectures.
- (f) A short conference was held with Mr. Kurogami, Director of the Prefectural Agricultural College, who announced his intention of seeking a charter during the coming year. He is interested only in developing a four-year institution with curricula in general agriculture and food processing. Both he and the national university group are willing to seek consolidation if his institution is chartered and present legal obstacles are removed. Undersigned suggested that he discuss with officials of the new university the question of cooperation particularly in the General Education aspects of the four-year curriculum.
- (g) The progress of higher educational reorganization in the prefecture is, however, complicated and impeded by political cross currents due to rivalry and jealousy between the eastern and western sections. From visits of representatives to his office during the past year, as well as from conversations, in Takamatsu with Japanese and Military Government officials, it is believed that the basic difficulty, over and above this long-standing rivalry, originated

over a year ago in plans to found a single university on Shikoku. Kagawa Prefecture early initiated a vigorous campaign to have the central university located therein, and solicited contributions on the understanding that branches would be located in communities raising substantial sums. When it was decided that Kagawa University would consist, at least for the present, of existing higher institutions in the Prefecture, it was agreed that branches would be placed in five localities. This number has now been reduced to three: Zentsuji, Sakaike, and Takamatsu.

- (h) The Zentsuji area, about 25 miles from Takamatsu and consisting of over 27,000 teube, was formerly occupied by the College of Economics following war damage to its buildings in Takamatsu City. This institution, however, has returned to its former site; whereupon the Youth Normal School removed to Zentsuji from its previous location four miles from Takamatsu. The former Men's Department of the Normal School has also lately re-established itself at its old site in Takamatsu City, near the College of Economics. The former Women's Department is situated at Sakaike, about 12 miles from Takamatsu. Of these locations, only Takamatsu is in a considerable center of population.
- (i) It seems unfortunate that so much moving about in the past few years did not result in a somewhat closer proximity of these institutions, particularly since the city of Takamatsu is reported to have offered to donate a site, if physical consolidation could be effected. But to be questioned more seriously is the intention to offer virtually the entire new university curriculum at each of the three units, while the four-year course in teacher education for the primary or lower secondary schools will be offered either at Takamatsu or at Sakaike, (the final decision yet to be made), the two-year program will be offered at Zentsuji, Takamatsu, and Sakaike, and the student may take the required physical education and forty credits of General Education at any one of the three units. The four-year course in vocational teacher preparation is likewise planned to be offered entirely at Zentsuji.
- (j) Undersigned questioned whether there were adequate facilities at each location to warrant this duplication, even if professors could be exchanged, and whether, in any event, the program of General Education would not be more substantial and more efficiently operated if concentrated largely at Takamatsu, at least for the four-year program.

- (k) All present agreed that the present staff was insufficient to warrant such dispersal of offerings. They expressed the belief that course offerings, if not physical facilities, should be more closely concentrated, and quoted the Chartering Committee to the same effect. They added, however, that they were powerless to oppose the wishes of the Prefectural Assembly. The views of the Assembly had long been known to undersigned, who had recommended that its members be guided by recommendations of the Chartering Committee. In the last analysis, however, such recommendations as were made have apparently been disregarded.
- (l) Also apparent in the thinking of the Kagawa group is confusion between development of facilities presently available, and plans for future expansion. It is agreed, for example, that funds are needed to fulfill Chartering Committee conditions, including increased laboratories, books, and other equipment; at the same time it is planned to purchase a 35,000 tsubo site at Yashima a short distance from Takamatsu (the same site once offered free if physical consolidation could have been effected), as the location for a Faculty of Law. For this, and general university needs, a campaign is afoot to raise 150 million yen over a four-year period. Undersigned advanced the opinion that while the future should obviously be considered, immediate emphasis should be laid upon developing existing facilities and supplementing equipment admittedly meagre for present purposes.
- (m) It is believed that the higher education officials in Kagawa, as well as the Governor, fully realize the value of consolidation but are thwarted by the political considerations already mentioned. The Governor thinks that in time he can help to eliminate such of the duplication of effort so far in prospect. Also to be considered are two further possibilities: 1) that the new president will be strong enough to reconcile the diverse political elements, and 2) that a year of working together will demonstrate the advantages of a higher degree of consolidation than is now contemplated.
- (n) It is believed that the Chartering Committee should have made a more effective plan of amalgamation a condition for granting a charter. Under the circumstances, it is suggested that after one year of operation, the Kagawa University be re-examined by the Chartering Committee with a view to evaluating the quality of course offerings and the elimination