



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 173 (XVII) — Nr. 987

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 8 noiembrie 2005

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>			
1.334. — Hotărâre privind modificarea art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 458/1997 .....	1-2	prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul Companiei Naționale „Poșta Română” — S.A. ....	2
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
401. — Ordin al ministrului comunicațiilor și tehnologiei informației pentru aprobarea Normelor privind		1.126. — Ordin al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale privind numirea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră și a criteriilor de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră.....	2-8

## HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

**privind modificarea art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 458/1997**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Articolul 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 83/1997 pentru privatizarea societăților comerciale bancare la care statul este acționar, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 458/1997, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 206 din 25 august 1997, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Membrii comisiei de privatizare, inclusiv vicepreședintele acesteia, beneficiază de o indemnizație lunară stabilită la nivelul salariului corespunzător funcției de consilier al președintelui executiv al societății bancare supuse privatizării.

(2) Președintele comisiei de privatizare beneficiază de o corespunzător funcției de președinte executiv al societății indemnizație lunară, stabilită la nivelul salariului bancare supuse privatizării.“

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

p. Președintele interimar al Autorității  
pentru Valorificarea Activelor Statului,  
**Jean Cătălin Sandu**

p. Șeful Cancelariei Primului-Ministru,  
**Dan Petrescu,**  
secretar de stat

p. Ministrul finanțelor publice,  
**Claudiu Doltu,**  
secretar de stat

București, 3 noiembrie 2005.  
Nr. 1.334.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI

### ORDIN

#### pentru aprobarea Normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul Companiei Naționale „Poșta Română” — S.A.

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 744/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul prevederilor art. 16 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 212/1997, cu modificările și completările ulterioare,  
în temeiul Avizului nr. 3/2005 acordat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență Companiei Naționale „Poșta Română” — S.A.,

**ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele privind prevenirea și stingerea incendiilor în cadrul Companiei Naționale „Poșta Română” — S.A., prevăzute în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Serviciul asigurarea continuității comunicațiilor poștale din cadrul Companiei Naționale „Poșta Română” —

S.A. va lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul comunicațiilor și tehnologiei informației,  
**Zsolt Nagy**

București, 31 octombrie 2005.  
Nr. 401.

\*) Anexa va fi comunicată instituțiilor interesate după intrarea în vigoare a prezentului ordin.

MINISTERUL AGRICULTURII, PĂDURILOR ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

### ORDIN

#### privind numirea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră și a criteriilor de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră

În temeiul art. 3 alin. (3) din Regulamentul de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică către agenții economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004,  
văzând Protocolul nr. 159.100 din 19 octombrie 2005,

în baza art. 9 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 155/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare,  
văzând Referatul de aprobare nr. 159.086 din 18 octombrie 2005 al Direcției politice, strategii și reglementări forestiere,

**ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se numește Comisia de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră în componența prevăzută în anexa nr. I.

Art. 2. — Se aprobă Regulamentul de funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, prevăzut în anexa nr. II, precum și criteriile de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, prevăzute în anexa nr. III.

Art. 3. — Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 257/2004 privind componența Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 392 din

4 mai 2004, și Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 217/2005 pentru înlocuirea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 257/2004 privind componența Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră și aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 360 din 27 aprilie 2005, se abrogă.

Art. 4. — Anexele nr. I—III fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale,

**Gheorghe Flutur**

București, 25 octombrie 2005.

Nr. 1.126.

*ANEXA Nr. I*

## COMPONENȚA

### Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră

Nr. crt.	Numele și prenumele	Reprezentant al
1.	Mihalache Ilie	Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale
2.	Rontea Ionel	Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale
3.	Borlea Florin	Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva
4.	Aldea Dan Ioan	Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva
5.	Caloian Grigore	Asociației Proprietarilor de Păduri din România
6.	Crăciun Dorel Petru	Asociației Forestierilor din România — ASFOR
7.	Crețu Ovidiu	Asociației Forestierilor din România — ASFOR
8.	Ionașcu Gheorghiuță	Asociației Forestierilor din România — ASFOR
9.	Sbera Ioan	Asociației Forestierilor din România — ASFOR

*ANEXA Nr. II*

## REGULAMENT

### de funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici care au ca obiect de activitate exploatarea masei lemnoase pe picior din fondul forestier proprietate publică, procedura, condițiile și criteriile de atestare conform unei metodologii unitare.

(2) Comisia de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, denumită în continuare *comisia*, este singura abilitată să emită certificate de atestare pentru agenții economici persoane juridice și persoane fizice autorizate, care solicită atestarea în condițiile prezentului regulament.

Art. 2. — Obținerea certificatului de atestare emis de comisie este obligatorie pentru persoanele fizice sau juridice care desfășoară activitatea de exploatare forestieră și care participă, potrivit legii, la licitațiile sau negocierile

pentru cumpărarea de masă lemnoasă pe picior ori pentru efectuarea prestării de servicii de exploatare a masei lemnoase pe picior.

Art. 3. — În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *certificat de atestare/reatestare* — documentul emis în condițiile prevăzute de prezentul regulament, care dă dreptul posesorului acestuia să participe la licitațiile sau negocierile pentru cumpărarea de masă lemnoasă pe picior și/sau să efectueze prestări de servicii de exploatare a masei lemnoase pe picior;

b) *atestare* — obținerea certificatului de atestare în condițiile prevăzute de prezentul regulament;

c) *reatestare* — obținerea certificatului de reatestare de către operatorul economic care anterior obținerii acestuia a fost atestat pentru activitatea de exploatare forestieră;

d) *revizuire* — corectarea de către comisie a capacității anuale de exploatare forestieră pentru care a fost atestat/reatestat un agent economic. Corectarea se face în

funcție de modul de îndeplinire de către agentul economic a criteriilor de atestare la data revizuirii sau în cazul în care condițiile și criteriile de atestare au suferit modificări datorită schimbării cadrului legal pe perioada de valabilitate a certificatului de atestare/reatestare.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și funcționarea comisiei

Art. 4. — Membrii comisiei își păstrează calitatea de angajați ai instituției de la care provin.

Art. 5. — Activitatea comisiei este condusă de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot secret dintre membrii acesteia. În caz de modificare a componenței comisiei în procent mai mare de 50%, la prima ședință de lucru se va face re alegerea președintelui și a vicepreședintelui.

Art. 6. — (1) Comisia își desfășoară activitatea în spațiul asigurat de Asociația Forestierilor din România — ASFOR.

(2) Secretariatul comisiei este asigurat din câte un reprezentant de specialitate silvică de la: Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Regia Națională a Pădurilor — Romsilva, Asociația Forestierilor din România — ASFOR și Asociația Proprietarilor de Păduri din România — APPR, desemnat de fiecare instituție în parte.

(3) Documentele de atestare se depun la sediul Asociației Forestierilor din România — ASFOR. Dosarele cu cererile și documentele depuse în vederea atestării sunt păstrate de secretariatul comisiei.

Art. 7. — (1) Comisia este formată din 9 membri.

(2) Comisia funcționează regulamentar în prezența președintelui sau a vicepreședintelui și a unui număr de minimum 6 membri. În lipsa președintelui și a vicepreședintelui, ședința este condusă de un membru delegat de președinte.

(3) Hotărârile comisiei sunt legale dacă se iau prin votul a cel puțin 5 membri. Voturile membrilor vor fi înregistrate nominal în procesul-verbal al ședinței.

Art. 8. — Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

a) examinarea cererilor și a documentelor prezentate pentru atestare și emiterea hotărârii cu privire la îndeplinirea condițiilor de atestare;

b) eliberarea certificatului de atestare/reatestare pentru agenții economici care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament;

c) respingerea cererilor de atestare/reatestare ale agenților economici care nu îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament, cu motivarea respingerii și comunicarea motivării solicitanților, prin secretariatul comisiei;

d) analizarea și luarea hotărârii cu privire de înlocuirea membrilor care nu își îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul regulament, la propunerea președintelui comisiei;

e) revizuirea sau retragerea, după caz, a certificatelor de atestare/reatestare, în condițiile legii;

f) verificarea activității secretariatului comisiei;

g) stabilirea nivelului maxim al volumului anual de masă lemnoasă posibil de exploatat, în funcție de utilajul conducător și de starea tehnică a acestuia, pentru fiecare agent economic care solicită atestarea sau reatestarea;

h) informarea trimestrială a autorității publice centrale care răspunde de silvicultură și a autorității publice sub a cărei autoritate se desfășoară exploatarea masei lemnoase despre modul de desfășurare a activității comisiei și despre hotărârile luate.

Art. 9. — Atribuțiile președintelui comisiei sunt următoarele:

a) aprobarea graficelor cu programarea ședințelor comisiei, la propunerea secretariatului;

b) semnarea, în conformitate cu hotărârile comisiei, a certificatelor de atestare/reatestare sau, după caz, a comunicărilor de respingere a cererilor de atestare/reatestare, cu motivație aferentă;

c) urmărirea prezenței și activității membrilor comisiei;

d) formularea propunerii de înlocuire a membrilor comisiei care nu își îndeplinesc atribuțiile prevăzute de prezentul regulament;

e) semnarea tuturor documentelor care privesc activitatea comisiei;

f) delegarea competenței de conducere a ședinței unui alt membru al comisiei.

Art. 10. — (1) Vicepreședintele comisiei coordonează activitatea secretariatului și răspunde de asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților curente.

(2) Vicepreședintele comisiei exercită atribuțiile președintelui în lipsa acestuia.

Art. 11. — Membrii comisiei au obligația să anunțe conducerea acesteia, cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței de lucru programată, despre neparticiparea la ședința de lucru, cu motivarea neparticipării.

Art. 12. — Atribuțiile secretariatului comisiei:

a) primirea cererilor cu documentațiile aferente depuse de agenții economici;

b) întocmirea graficului de ședințe, pe care îl supune spre aprobare președintelui comisiei;

c) pregătirea ședințelor și asigurarea logisticii necesare desfășurării acestora;

d) inventarierea documentelor din dosarele prezentate pentru atestare/reatestare, completarea unei fișe pentru fiecare dosar și returnarea dosarelor incomplete care au fost respinse de comisie;

e) redactarea certificatului de atestare/reatestare și prezentarea acestuia spre semnare președintelui comisiei, conform hotărârii comisiei;

f) întocmirea comunicărilor către agenții economici cărora li s-au respins cererile de atestare/reatestare, precizarea motivelor de respingere și prezentarea acestora pentru semnare președintelui comisiei;

g) ținerea evidenței dosarelor de atestare într-un registru special și reactualizarea, după fiecare ședință, a listei agenților economici atestați/retestați, în ordine alfabetică, pe suport electronic, precum și a celor respinși;

h) arhivarea dosarelor care au fost analizate de comisie;

i) întocmirea procesului-verbal de ședință și consemnarea modului în care se desfășoară lucrările comisiei;

j) comunicarea către agenții economici a hotărârii comisiei privind retragerea certificatului de atestare;

k) comunicarea informațiilor privind întocmirea documentațiilor aferente cererilor de atestare/reatestare către agenții economici interesați;

l) redactarea hotărârii comisiei și a altor documente emise de comisie.

## CAPITOLUL III

### Documentele necesare pentru atestare/reatestare

Art. 13. — (1) În vederea obținerii certificatului de atestare/reatestare, persoanele juridice au obligația de a depune la secretariatul comisiei documentația care trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cererea de atestare/reatestare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 1;

b) statutul sau actul constitutiv din care să rezulte că în obiectul de activitate este prevăzută activitatea de exploatare forestieră, cod CAEN 0201, în copie;

c) actul sau autorizația de funcționare a agentului economic, în copie: sentința civilă, încheierea judecătorului delegat de pe lângă oficiul registrului comerțului, autorizația consiliului local și altele asemenea;

d) certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în copie;

e) situația asigurării cu personal de specialitate, angajat pe durata de valabilitate a atestatului, pentru activitatea de exploatare a lemnului, semnată de conducătorul societății, conform modelului prezentat în anexa nr. 2.

Agenții economici care solicită atestare/reatestare vor prezenta comisiei diplomele de absolvire/licență, în copie, adeverința eliberată de inspectoratul teritorial de muncă și cartea de muncă, în copie, autentificată de inspectoratul teritorial de muncă, pentru personalul silvic cu studii medii și superioare;

f) situația asigurării cu utilaje proprii specifice activității de exploatare forestieră, și anume: ferăstraie mecanice, tractoare universale, tractoare articulate forestiere, funiculare și, după caz, atelaje, conform modelului prezentat în anexa nr. 3, însoțită de adeverința eliberată de administrația financiară, care să ateste deținerea acestora, sau acte de vânzare-cumpărare autentificate la notariat;

g) situația contractării masei lemnoase pe picior în perioada ultimei atestări, dacă se solicită reatestare sau majorarea capacității atestate, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;

h) calculul capacității anuale de exploatare forestieră;

i) copia cazierului tehnic de exploatare a masei lemnoase, completat la zi, numai pentru societățile care solicită reatestarea sau majorarea capacității atestate.

(2) Documentațiile se depun la secretariatul comisiei, prin poștă sau prin delegat. Programarea la comisie se va face în ordinea înregistrării documentațiilor, dar nu mai mult de 40 de documentații pe ședință, cu respectarea unei perioade de minimum 3 zile lucrătoare până la data programării ședinței.

Art. 14. — (1) Prezentarea incompletă a documentelor prevăzute la art. 13 determină respingerea cererii agentului economic respectiv.

(2) Prezentarea de date false în documentele prevăzute la art. 13 determină anularea atestatului, dacă acesta a fost deja eliberat, precum și celelalte forme de răspundere legală.

## CAPITOLUL IV

### Procedura de atestare/reatestare

Art. 15. — (1) Procedura de atestare/reatestare se desfășoară în următoarele etape:

#### Etapa I

Inventarierea de către secretariatul comisiei, cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de data programării ședinței comisiei, a documentelor din dosarele prezentate de operatorii economici în vederea atestării/reatestării, completarea unei fișe cu documentele din fiecare dosar și propunerea de către comisie a respingerii dosarelor incomplete și a analizării celor corespunzătoare.

#### Etapa a II-a

Analiza de către comisie a documentațiilor înregistrate și prezentate de secretariat, pentru agenții economici care solicită atestarea/reatestarea și/sau suplimentarea volumului față de un atestat valabil.

#### Etapa a III-a

Deliberarea comisiei privind atestarea agenților economici sau respingerea cererilor, cu precizarea motivelor care au condus la această decizie.

#### Etapa a IV-a

Eliberarea certificatelor de atestare/reatestare.

(2) Ședința de analiză a documentațiilor nu se desfășoară în prezența reprezentanților agenților economici.

Art. 16. — (1) Concluziile analizelor și hotărârile adoptate de comisie vor fi consemnate în procese-verbale de ședință, fiind semnate de toți membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale și alte date necesare privind agenții economici vor fi înregistrate într-un registru special.

(3) Procesele-verbale și registrele prevăzute la alin. (2) se arhivează la secretariatul comisiei pe o perioadă de 2 ani după data expirării valabilității certificatelor de atestare emise în baza hotărârilor comisiei, consemnate în acestea.

Art. 17. — (1) Membrii comisiei poartă întreaga răspundere pentru hotărârile luate.

(2) Hotărârile comisiei cu privire la atestarea, reatestarea ori respingerea cererilor de atestare sunt aduse la cunoștință celor interesați de către secretariatul comisiei.

(3) Certificatele de atestare/reatestare se transmit agenților economici prin poștă cu confirmare de primire sau, după caz, prin delegat, prin grija secretariatului comisiei.

Art. 18. — (1) Certificatele de atestare/reatestare a agenților economici se întocmesc conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

(2) Certificatele de atestare/reatestare se eliberează pentru o perioadă de 2 ani, cu obligația agentului economic de a solicita reatestarea înainte de expirarea acestei perioade.

(3) În cazurile în care condițiile și criteriile de atestare au suferit modificări după atestare, agentul economic are obligația să solicite revizuire sau reatestare, în termen de 10 zile lucrătoare de la schimbarea condițiilor inițiale.

(4) În cazul în care agentul economic atestat nu mai îndeplinește condițiile pentru care a fost atestat, acesta are obligația de a înștiința comisia de atestare, care va proceda la retragerea atestatului.

(5) Agentul economic atestat/reatestat care nu mai are angajat personalul de specialitate pentru care a fost atestat/reatestat va anunța în scris comisia despre aceasta în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data ivirii situației. Neanunțarea în termenul menționat conduce la retragerea certificatului de atestare/reatestare.

(6) În urma sesizărilor primite sau din oficiu, comisia reevaluează îndeplinirea condițiilor și criteriilor de atestare/reatestare de către agentul economic respectiv, căruia îi solicită documentele necesare, și retrage certificatul de atestare/reatestare emis, dacă este cazul.

(7) Agentul economic căruia i s-au solicitat documente în condițiile prevăzute la alin. (3) este obligat să le pună la dispoziția secretariatului comisiei în termen de cel mult 15 zile de la data solicitării.

(8) Nepunerea la dispoziția secretariatului comisiei a documentelor în condițiile prevăzute la alin. (5) atrage retragerea certificatului de atestare/reatestare existent.

(9) Revizuirea sau retragerea, după caz, a certificatului de atestare/reatestare se va comunica în termen de 48 de ore către deținătorii de fond forestier proprietate publică, de către secretariatul comisiei.

(10) În cazul pierderii certificatului de atestare/reatestare, la solicitarea agenților economici, comisia poate elibera un duplicat al acestuia, în baza anunțării pierderii într-un cotidian central.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

Art. 19. — Certificatele de atestare/reatestare eliberate anterior datei intrării în vigoare a prezentului ordin sunt valabile până la data expirării lor, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 18 alin. (3).

Art. 20. — Eventualele contestații la hotărârile comisiei se vor soluționa conform legii.

Art. 21. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

## CERERE DE ATESTARE/REATESTARE

Agentul economic .....  
(denumire, telefon, fax)

Nr. .... din .....

Nr. .... din .....

Subscrisa .....  
(denumirea agentului economic și forma juridică)cu sediul în ..... , telefon .....  
(localitatea, județul, str., nr. etc.)înființată prin ..... și înregistrată la oficiul registrului comerțului  
(tipul, nr., data emiterii)la nr. ...., solicit eliberarea certificatului de atestare pentru execuția de lucrări de exploatare forestiere.  
În susținerea prezentei cereri declar pe propria răspundere următoarele elemente cu privire la situația actuală a societății:

## 1. Date generale:

- actul constitutiv (statut, contract de asociere);
- vechimea în activitatea de exploatare forestieră ..... ani;
- cod SIRUES.....;
- codul fiscal .....
- capitalul social subscris .....
- banca .....

2. Obiectul de activitate principal ....., secundar.....

3. Masa lemnoasă pe picior exploatată în ultimii 2 ani ..... m<sup>3</sup>4. Volumul anual de exploatat ..... m<sup>3</sup>

5. Numărul total de salariați ....., din care:

a) personal de specialitate în domeniul silviculturii sau exploatare forestiere:

- ingineri.....;
- tehnicieni.....;
- muncitori calificați.....;

b) muncitori necalificați.....

## 6. Baza materială proprie (număr):

- ferăstraie mecanice.....;
- tractoare forestiere .....
- tractoare universale .....
- încărcătoare (IFRON) .....
- funiculare.....;
- autovehicule speciale pentru transportul materialelor lemnoase, cu o capacitate totală de ..... tone;
- animale de muncă .....
- altele (mijloace de lucru) .....

## 7. Datorii la alți agenți economici:

Cunosc prevederile regimului silvic în domeniul exploatare forestiere și transportului masei lemnoase și mă angajez să asigur instruirea continuă a angajaților în vederea cunoașterii și respectării acestor prevederi.

Anexez la prezenta cerere documentele prevăzute la art. 13 alin. (1) din Regulamentul de funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.126/2005.

Semnătura autorizată și ștampila.....

ANEXA Nr. 2

## SITUAȚIA

asigurării cu personal de specialitate, angajat pe durata de valabilitate a atestatului,  
pentru activitatea de exploatare a lemnului

Agentul economic .....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data nașterii	Funcția	Pregătirea în specialitate	Vechimea (ani)	
					în specialitate	în unitate
0	1	2	3	4	5	6

Data completării  
.....Semnătura autorizată și ștampila  
.....

ANEXA Nr. 3  
la regulament

**SITUAȚIA**  
**asigurării cu utilaje proprii specifice activității de exploatare forestieră**

Agentul economic .....

Nr. crt.	Denumirea și marca utilajului sau atelajului	Anul de fabricație	Anul achiziției	Numărul de înmatriculare (după caz)	Gradul de uzură (%)	Observații
0	1	2	3	4	5	6

NOTĂ:

Data completării

.....

Semnătura autorizată și ștampila

.....

ANEXA Nr. 4  
la regulament

**SITUAȚIA\*)**  
**contractării masei lemnoase pe picior în perioada ultimei atestări**

Agentul economic S.C. ....

Seria ..... nr. .... din .....

Nr. crt.	Anul/ Parchetul	Contractul**) Nr. .... din .....	Volumul contractat (mii m <sup>3</sup> )					Viza deținătorului		
			Total	Rășinoase	Fag	Cvercinee	Alte specii	Volum cumulat în anul***)	Organizatorul licitației****)	Semnătura și ștampila
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*) Însoțește certificatul de atestare a agentului economic și se completează, la fiecare contractare de masă lemnoasă pe picior, de către organizatorul licitației/negocierii.

\*\*) În coloana 2 se va menționa tipul contractului și se va nota, după cum urmează:

- (A) Contract de achiziție masă lemnoasă pe picior;
- (PS) Contract de prestări servicii de exploatare forestieră.

\*\*\*) Rezultă prin cumulul volumului contractat pentru anul în curs și nu poate avea o valoare mai mare decât cea pentru care a fost emis certificatul de atestare.

\*\*\*\*) Conform definiției din Hotărârea Guvernului nr. 85/2004 pentru aprobarea Regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenții economici sau hotărârii anuale a Guvernului de stabilire a cotei de tăiere în funcție de tipul proprietarilor de fond forestier.

Președintele comisiei de atestare,

.....

ANEXA Nr. 5  
la regulament

Față  
CERTIFICAT DE ATESTARE/REATESTARE

ROMÂNIA

Seria ..... nr. ....

COMISIA DE ATESTARE A AGENȚILOR ECONOMICI ÎN ACTIVITATEA DE EXPLOATARE FORESTIERĂ

Comisia de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, constituită în baza prevederilor Regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenții economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004,

În urma desfășurării procedurii de atestare conform prevederilor Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1.126/2005 privind numirea Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, aprobarea Regulamentului de funcționare a Comisiei de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră și a criteriilor de atestare a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră, emite prezentul

**CERTIFICAT DE ATESTARE/REATESTARE**

Agentului economic ....., cu sediul în .....  
(denumirea și forma juridică) (localitatea, județul, str., nr. etc.)

înființat prin ..... și înregistrat la oficiul registrului comerțului la nr. ....  
(numărul actului constitutiv și data emiterii acestuia)

și se atestă, prin prezentul, că are capacitatea de a exploata anual un volum brut de ..... mii m<sup>3</sup> masă lemnoasă pe picior.

Prezentul certificat este valabil până la data de ....., putând fi revizuit sau retras, după caz.  
Dosar .....

*Președintele comisiei de atestare,*

.....  
L.S./S.S.

Verso

Mențiuni cu ocazia revizurii

Nr. crt.	Data revizurii	Capacitatea de exploatare stabilită la revizuire [mii m <sup>3</sup> masă lemnoasă pe picior/an]	Semnătura președintelui comisiei
0	1	2	3

*ANEXA Nr. III*

**CRITERIILE DE ATESTARE  
a agenților economici în activitatea de exploatare forestieră**

Hotărârea comisiei se va lua pe baza următoarelor criterii:

1. Agentul economic este persoană juridică sau persoană fizică autorizată, cu obiect de activitate în domeniul exploatărilor forestiere.

2. Agentul economic are încadrat personal tehnic după cum urmează:

a) agenții economici care solicită atestarea pentru capacitatea de exploatare de până la 5.000 m<sup>3</sup> au obligația de a avea angajat, pe durata valabilității atestatului, minimum un specialist silvic cu studii medii. Fac excepție de la prevederile de mai sus asociațiile familiale care exploatează până la 2.000 m<sup>3</sup>/an;

b) agenții economici care solicită atestarea pentru capacitatea de exploatare cuprinsă între 5.001 m<sup>3</sup> și 30.000 m<sup>3</sup> au obligația de a avea angajat, pe durata valabilității atestatului, minimum un specialist silvic cu studii superioare;

c) agenții economici care solicită atestarea pentru capacitatea de exploatare mai mare de 30.000 m<sup>3</sup> au

obligația de a avea angajați, pe durata valabilității atestatului, atât specialiști silvici cu pregătire medie, pentru fiecare 5.000 m<sup>3</sup> sau pentru fiecare fracțiune de 5.000 m<sup>3</sup>, respectiv superioară, cât și specialiști silvici cu pregătire superioară, pentru fiecare 30.000 m<sup>3</sup> sau fiecare fracțiune de 30.000 m<sup>3</sup>.

3. Agentul economic are asigurată dotarea cu utilaje specifice necesare pentru realizarea lucrărilor de exploatare forestiere:

a) dacă la utilajele conducătoare (tractoare, tractoare articulate forestiere și funiculare) gradul de uzură depășește 50%, capacitatea de exploatare care se atestă se stabilește prin diminuarea cu 50% a capacității stabilite ca urmare a îndeplinirii celorlalte criterii;

b) dacă la utilajele conducătoare gradul de uzură este cuprins între 1% și 50%, capacitatea de exploatare care se atestă se stabilește prin diminuarea cu procentul aferent uzurii a capacității stabilite ca urmare a îndeplinirii celorlalte criterii.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,  
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“



5 948368 063990