

310151
4034

甘肅省政府教育廳 編合

國民教育指導月刊

第三卷 第三期 第五期
目 要

學校教育與家庭教育之聯繫……………潘 仁

學校教育與家庭教育之聯繫之具體辦法……………金翰海
馮紹蓉

學校體育與家庭體育的聯繫……………譚更生

普及成人教育與完成地方自治……………孫愛堂

辦理婦女重要問題的商榷……………金翰海
詹月光

國民學校教導處理之我見……………胡超輪

中心國民學校行政組織上的幾個重要事項……………黃 闕

中心國民學校和國民學校校長處理校務參考

資料……………莫如孝

學童保健問題學校和家庭連繫方法……………葛成慧

國民學校辦理政教之聯繫……………洪石鯨

中心國民學校的事務管理……………顧開軒



中華民國三十三年五月十五日出版
甘肅省政府教育廳發行

國民教育指導月刊

目次

- 學校教育與家庭教育之聯繫..... 潘仁
- 學校教育與家庭教育之聯繫之具體辦法..... 金翰孫
馮紱泰
- 學校體育與家庭體育的聯繫..... 鄭更生
- 普及成人教育與完成地方自治..... 孫愛靈
- 辦孀婦女班重要問題的商榷..... 金翰海
詹月光
- 國民學校教導處理之我見..... 胡超倫
- 中心國民學校行政組織上的幾個重要事項..... 黃國
- 中心國民學校和國民學校校長處理校務參考資料..... 莫如孝
- 學童保健問題學校和家庭的聯繫方法..... 葛成慧
- 國民學校辦理放牧之聯繫工作之商討..... 洪石鯨
- 中心國民學校的事務管理..... 顧同新

學校教育與家庭教育之聯繫

潘仁

一、家庭教育與學校教育

從社會學上看來。家庭是一種原始社會的組織。在原始時代，人類還沒有開化的時候，就有家庭的組織了。它在社會演進的歷程中，具有很重大的意義。從經濟方面來說：人類主要生產的方法，是以家庭為中心的那種小規模的農業和家庭工業，所以家庭是一種生產的單位，在經濟上佔着很重要的地位。其次，從政治方面來說：家庭是國家的基層組織，要想國家秩序鞏固，必定先要求家庭組織的健全。所以大學上有一句語：「治國必先齊家」，就是這個道理。我國大多數的家庭，宗法的意味還是很深，血族的觀念還是很濃，家庭的組織，是很健全的，所以我們中國的家庭，在政治上仍佔着相當的地位。再其次，從社會方面來說：家庭在社會上的重要性，比經濟政治方面，還要顯著。家庭之所以能夠堅固和健全，維持它組織，而不致於動搖，唯一的原由，就是家庭有侍奉父母和教養子女的職責。一般小家庭最近的趨勢，特別把教養子女侍奉父母看得更重要，所以目下的家庭是以子女為中心的家庭。

由此看來，家庭在教育上是有很重要的意義了。

做父母的教育子女，對於身體的養成，應該合乎生理和心理的衛生；對於知識的教授，應該合乎兒童教育的原則。

學校教育與家庭教育之聯繫

三、

理：對於行為的訓練，應該合乎公民的道德的標準；對於精神的啓導，應該合乎民族國家的意識；特別是抗戰時期，更應該提高國族意識。倘使家庭教育的方法，用得不符其常，影響子女的生長，是很大的。可是要家庭教育的實施，發生優良的效果，這是要和學校教育切實的聯繫起來。

現在再講學校教育。

學校和家庭一樣，也是一種社會的組織，這種組織，是社會專門為了實施教育，實施有計劃的教育而設立的一種特殊機關。人類在原始時代，本來沒有什麼學校，兒童的知識技能，都是直接從參與家庭和社會的生活得來的，高山大河，曠野田原，就是他們教育的場所，打獵撈魚，養牛種田，就是他們的功課，有經驗的父成人，就是他們的教師。到了後來，人類社會，一天一天的複雜了，人類文化也一天一天的進步了，兒童直接參與家庭和社會的生活，所得到的知識技能，覺得不夠，到了這個時候，才有所謂學校的產生。

學校教育，是控制自然的環境，造成特殊的環境，來實施教育的，兒童在這個環境之下，所得的知識，技能和理想，是有系統的！也是很經濟的。學校教育，雖然還是採社會上許多經驗把它重新組織一下，來傳授給兒童，可

是，學校教育，決不能限於一些呆板的文字符號。還要和
家庭社會的實際生活，打成一片，才有實效。所以學校應
和家庭社會切實的聯繫起來。

可是現在的情形怎樣呢？

有許多家庭送子女進了學校，把一切教育的責任完全
交給學校，家庭就不再關心了。有人做過統計，小學兒童
在學校裏的鐘點，平均每天不過二百七十三分鐘，合起來
大約是四個半鐘點，照這個數字看來，小學兒童每天在
學校的時間，只有四個半鐘點，在家庭的時間，倒有十九
個半鐘點，兒童一天生活的時間，拿四個半和十九個半鐘
點來分配，家庭怎麼能夠把兒童一切教育的責任都交給學
校去負責呢？學校又怎麼能夠負了這副重大的責任呢？

再從學校方面說，有許多學校把着關了大門辦教育主張
，學校不但和社會有絲毫的接觸，和家庭也沒有半點聯
絡。學校好像是個門，門鎖非常深嚴，家長為了門房簽名
簿，滿腹牢騷的叩門，也不願進到學校裏去和教師會面
了。學校除了對兒童傳授半點呆板的課程，其他一切都不
問。至於兒童在家庭的情形，報告給家庭做教養的根據，
那更是沒有想過的事。學校和家庭是應該發生密切關係
的，但在事實上卻這道這道大門辦教育的學校，怎麼不
算得學校和家庭一天天的疏遠呢？隔膜呢？

二、家庭和學校聯繫的方法

從學校方面來說：學校教育一切設施，應該以兒童
為本位，關於兒童的行為方面，情感方面，思想方面等等

教師都應該有深切的了解，作為實施教育的根據。但是
國民學校兒童在家庭的時侯長，在學校的時侯短。教師所
了解兒童的，不如家長的多，倘使教師和家長能夠聯絡起
來，作更進一步的了解，那末，教育時效率，一定可以增
高，況且學校一切教育的設施，有時未必與家庭的希望適
合，所以學校必定要和家庭聯絡，徵求家長對於學校的意
見。作為改進學校教育的參考。倘使家庭和學校沒有聯絡
，家長不知道子女在學校的情形，教師不瞭解兒童在家庭的
情形，聰明一點，或者壞一點的兒童，就利用這個弱點，
從中做出種種不正當的行為來。

從家庭方面來說。學校的種種設施，是以兒童為本位
的，家庭設備，應以成人為本位的，好像一把椅子兒童
坐在上面，兩條腿掛在半空中，一張桌子和兒童的眉毛一
樣高，對於兒童的身心方面，很有妨害，如果家長常到學
校去參觀，和學校聯絡，家庭的設備就可以改造。其次，家
庭生活的方式，和學校的生活方式，也往往不調，有些家
庭生活的方式，很不合適，如果，家庭和學校聯絡，把學
校裏的設備拿來做參考，那末，不是對於兒童的生活，大有好
處嗎？再其次，因為家庭和學校的隔閡，弄得兒童的生活，
發生許多矛盾的現象。例如，家庭不曉得學校的課程，
還要叫幼小的兒童在家裏補習四書五經。

我們把家庭和學校所以聯繫的原因，又申說了兩點，
現在我們來討論家庭和學校聯繫的方法了，聯繫的方法
，約有五端：

第一種方法是訪問：訪問是教師到家庭中去訪問家長，家長到學校裏去訪問教師。訪問的用意，是在家庭和學校之間，聯絡感情，交換意見。訪問的工作，在學校方面，調查兒童在家庭生活情形，觀察狀況，報告兒童在學校的學習進業、操行狀況。在家庭方面，問兒童在學校的生活和家庭的各個狀況，查學校的教養效果。對於家庭教育條件的影響，還可以解決雙方特殊的問題。

訪問的方法有三種：第一種是定期訪問，規定時間去訪問，例如學校規定每月或兩月到學校裏來訪問教師一次，學校規定每一月或一星期到家庭去訪問家長一次，這是一種普通性的訪問。第二種是不定期的訪問，不規定時間的訪問，例如遇到兒童病癒生了什麼事體，家庭和學校，有訪問一次的必要時，就作一次的訪問，大家求一個解決辦法。第三種是特殊兒童的訪問，凡是行為方面或精神方面特殊的兒童，這種兒童在家庭，曾在家庭有特殊情形，在學校也有特殊的特殊情形；家庭有時要請學校去訪問教師，調查在學校裏的狀況，作為矯正缺點的參考。學校有時也要到家庭中訪問家長，調查家庭中的狀況，作為學校訓練的補助。各種訪問的辦法，學校方面常常用一種家庭訪問的表格填記，家庭方面也可以用筆記備記載下來。

第二個方法是通信：家庭和學校的互相訪問，所化的時間太多，所以有時可用通信的方法，來作了解兒童的文具。通信的方法，做起來非常簡便，並且可以常常通信。

學校教育與家庭教育之聯繫

據家庭和學校實施教育的狀況，格外四瞭。關於兒童個別的問題，用通信的方式來解決，更為有效。不過通信的方式，用之於家長知識比較高的家庭，是復好的。倘使家長不識字，或者不喜於通信，那就失掉它的效用了。

通信的方法，也有三種：第一種是平常通信，這一種通信，有許多學校備一本「兒童通信冊」或「兒童通信簿」。簿子有一定的格式，裏面的項目很多，最重要的有：家庭向學校詢問的事項，學校向家庭詢問的事項，家庭答覆學校的事項，學校答覆家庭的事項四欄，簿子簿子，給兒童帶去，家長和教師可以借這本簿子隨意通信，手續很便，效率很大，是一種很好的辦法。第二種是要事通信，有要緊事情通信，例如兒童在學校發生了重大的事故，急於要報告家庭，這時可以寫信差工友送到家庭去，還有兒童在家庭發生了什麼事體，急於要報告學校，也是用這方法通信。第三種是例事通信，就是例行公事的通信，例如家長替兒童向學校請假，學校向家庭報告成績等。

第三個方法是談話：談話是使家長和教師容易聯絡，關係容易密切的一種好方法，在家庭和學校聯繫上，效果非常的大，因為在談話之中，往往可以發覺許多問題，解決許多問題，比訪問通信，要來得親切；家庭和學校聯繫問題，要以談話的效果最好。

談話的方法有兩種：第一種是家長自動到學校和教師談話；家長有不明瞭學校教育內容的時候，可以自動的

到學校裏去和教師談話，例如和校長談話，級任導師談話；或組導師談話，教師遇到家長到學校裏來的時候。應該很誠懇的接待，詳細的和家長談話，直要等到家長所要談的事情明瞭之後為止。第二種是學校邀請家長談話，學校方面約一個時間邀請家長到學校裏來談話，這一種談話的方法大都是因為學生在學校裏的行爲特殊或者發生了特殊的事情，需要和家長談話；不過教師和約家長來談話之前，應該把處理這件事的辦法，預先有一個打算。

第四個方法是集會；同集會的方式，來做家庭和學校聯繫的工具是最普遍而有效的辦法。在參與集會的中間，家長和教師的感情，最容易聯絡，學校裏的意志，最容易向家長宣揚，家庭的狀況，最容易使學校明瞭，還有一個意義，借集會的機會來補助家庭，指導家屬，那更是一個學校推廣教育的好方法。

集會的方式很多，現在舉出幾種來說：一種是懇親會，學校每年開一次懇親會，請家屬到學校裏來參觀成績，參加談話，討論問題等。一種是父母會，教師和父母同組織一個會，叫做父母會，或用家長教師協會的名稱。這種集會，可以省許多的活動，如像運動，郊遊，座談，聚餐，請書討論等等。記得從前南京鼓樓幼稚園的父母會，精神非常飽滿，鼓樓幼稚園的發達，父母會的助力很大。此外還有種種成績展覽會，遊戲會，表演會等等，都可以借集會的機會，做家庭和學校聯絡的工具。

第五個是其他的方法：第一種是家庭和學校共同負起

教育責任的方法：例如國民學校兒童公民訓練的規約，教師和家長共同負放牧的責任，學生假期作業家長和教師共同負指導的責任。學生勞作的活動，家長和教師共同負督促的責任。美國有一種叫做「家庭給分制」，學生勞作由家庭打分數的制度，就是學生在家庭中做種種的勞作的活動，由家長放查成績，給予分數，送給學校裏的勞作先生。第二種是共同謀改進家庭教育的方法和學校教育的方法：例如學校裏開家政補助班，替學生的母親或其他家屬，補習家政的知識，還有學校調查家長中有沒有專技人才，特長人才，分期請他們到學校裏來演講，或作系統的教學一種技術。這些方法，在抗戰時期中，更應該廣為採用。又如學校招學生的母親或姊姊來灌救護班，請家長中有軍事知識的人到學校裏講防空知識，戰鬥技術等等。第三種是學校幫助家庭的方法：有許多國民學校，常常爲了要家庭聯繫，做了許多幫助家庭的工作。例如農忙的時候，學校臨時開辦托兒所，替家庭照顧小孩子。還有幫助家長春耕秋收，組織合作社，選擇作物品種，公共育蠶等等。第四種是利用學生傳達的方法：有人主張用一種新術「小先生」制度，就是利用學生在學校裏學到的知識文字，回家裏去教他們不識字的祖母或母親嬸上。這種方法，在抗戰時期，甚至做了小先生，一面又做了一個宣傳員，他把學校學到的，聽到的許多知識，去向家庭宣傳，不但是對於家庭和學校聯繫有幫助，對於整個的抗戰，也許有許多幫助。

以上所講的家庭和學校聯繫的許多方法，希望學校的教師，家庭的父母，都來使用。尤其是在目前抗戰時期，家庭的子女，學校的學生，是國家未來的主人，家庭和學

學校教育與家庭教育之聯繫之具體辦法

金輪海
馮紹蓉

校都有共同負起養護和教育的責任，學校應該和家庭打成一片，來教育兒童。

三三·六·二八、於國立編譯館

學校教育與家庭教育，在目標上，方式上，內容上，二者或各異不同；各有著重之點，但其終目的，均為培養健全公民，即使青年成人兒童的知識，技能，品德有充分發展，貢獻人類最多幸福，促進社會進步。例如學校側重增進團體生活；遵守紀律、負責任、互助、合作等團體德性，而個人的私生活之家庭影響最深像坐、言、立、行、起居、飲食、作息等生活習慣，大都得之於父母或僕役。

學校側重教導，家庭側重保育，學校中表現著師生之愛，而家庭中表現著父母之愛，總之學校教育與家庭教育是相關相成，能密切聯繫，可提高教育效率，忽視其一，則呈畸形現象，各自為政，抵消力量，茲願陳述本區實驗學校教育與家庭教育之聯繫數則，以求教於高明。

一、利用學生校內活動吸引家長來校

學校教育與家庭教育之聯繫，第一是設法吸引學生家長常來校中，教師時常與學生家長有接觸的機會，由接觸中可以討論家庭教育問題，探知家長對於學校之要求，以為設施之參攷，家長得學校教育奮陶，瞭解學校一切設施

學校教育與家庭教育之聯繫之具體辦法

之要義，可協助學校設施順利推行。吸引家長來校辦法有下列幾種校內活動，可資利用：

(甲) 展覽會 展覽會的教育作用，除鼓勵教師學生平時教學認真，提高教學效率外，對於家庭教育方面可有幾種功能；第一家長參觀其子弟作業成績，以瞭解子弟在校學習情形；第二從展覽陳設品，可以獲得很多新知識，以提高家長文化水準；第三作勉勵子弟努力的借鏡。展覽會不但陳列學生作業成績，還可以用衛生教育作中心，或用兒童保育作中心，生產勞動作中心，實施家庭衛生、保育，經濟等教育活動。

(乙) 學藝活動 借學藝競賽，請學生家長來校參觀。其效果不但可提高學生程度及學習興趣，學生家也可能受很多教育，如比賽時禮儀態度學藝競賽的內容，在在可以影響學生家長，若能適當設計將家庭教育內容如家庭倫理衛生，經濟保育，……納於學藝競賽中的國語常識算術歌詠演講辯論等內。收效尤為顯著。

(丙) 健康比賽 前項學藝競賽活動限於校內學生，

健康比賽對象可以擴大，附近民眾均可參加，比賽之日，應學生家長參觀，學校除對比最優優的發給獎品外，應該有食物營養的講義，健康表演演說健康重要旨，總之家庭衛生及兒童保育等均可藉以傳授於家長。

(丁) 體操會 體操會係綜合前述三種集會內容，壁山各中心學校國民學校做收會而前大都以此集會，雖舉行方式及範圍各有不同，所收成效均甚顯著，體操會的好處不鮮要太多準備與籌措，集會時可大可小，可早可遲不受限制，而效果不遜於前者，所以體操會各國民學校中心學校中舉可取不斷舉行。

(戊) 游藝會 歌詠，舞蹈，戲劇本身即教育，若能細密設計，其效果甚大，家長參加學校游藝會，除欣賞藝術外，更兼表演窺其子弟技藝學識，藉游藝會使學校教育與家庭教育聯繫，猶有深長意義。

(己) 其他與學校有關的集會 國民月會鄉鎮保民大會，學校供餉會場，教師可出席，於商討問題時，教師以鄉鎮知識份子地位，指導地方建設，勸勵民眾提高家庭教育實施具體辦法等。

二、利用各種機會學校對學生家長常作通訊聯絡

國民教師，自大教兒童，晚上教成人，還有學生作業成績的批改，教授新課的準備，準備及參與各種活動，因此國民教師應預先預留時間，家庭訪問要普遍施行，家庭聯絡甚遠，家長也無學校之機會，補救之策，惟有通訊，常通訊不容使家長注意，可供利用者約有以下幾種：

(甲) 學生用費之通知 學期開始及學期結束，學校應將學校徵收學費款項，詳細報導，詳盡解釋學校經費開支情形外，更將學生自用款額，告知家長，勿致過多金錢予其子弟，以免浪費，並說明學校權益與家庭合作，培養學生儉樸美德，如是直接可以訓練學生節儉開支于學生家長之倫理教育。

(乙) 學生健康或體操報告 國民學校中心學校每星期將學生成績榜示印了，中等以上學校也應在假期內發一紙通知書，自該紙類報告不可或少於學校與家庭之聯繫作用甚微，應將學生平時課業成績月者，半期考，或期考，隨時通知學生家長，設有特殊現象，請家長督促注意，如此對於學校教育效率自可提高。

(丙) 學生健康報告 家長對於子女健康之注意，尤甚於學行之進步，學校將學生健康檢查結果，缺點矯治情形，整理檢查結果，隨時告知家長，並將學生不健康學生原因，及怎樣促使學生身體健康，告訴家長，並提請之專為家庭衛生保健兒童保育，其教育效率才高。

(丁) 學校起居作息时间間及生活規律的輔導 學校是有意的特設的性制的教育環境，其一種設備均乘之教育原理，起居作息时间，其坐言立行應對進退均有課長教育意義，學校中負責訓練學生，為時甚暫，但習慣或習慣，非家庭與學校一致，教育成果難於達到，這是站在學校教育立場言，尤重要者，家庭應辦學校作息時間，學生可按時到校，不守時刻的學習習慣無法假託掩飾，家庭應辦學校在

活規律，家長可以採取專時教師態度，管理子弟，可使家庭教育變化，學生二人人格無法養成，家庭不會抵消學校教育力量，總之學校欲培養健全國民道德，必須與家庭合作，始見功效。

三、利用校外活動舉行家庭訪問及指導工作
有許多家庭教育之實施，家長來校不能達到目的，或用通訊辦法亦不能有效，非將教育送上門去不為功，國民學校中心學校，距離學生家庭太遠，教師特定時間，專作家庭訪問，事實困難，仍可利用校外活動，教師藉機與家庭聯絡工作。

(甲) 觀察學生來校路途，往學生家庭訪問，教師應於學期之始，觀察學生來校路程，如有危險險峻的東西，距離較遠，應與家長磋商，期早防範。以避不測之事故發生，家長應多愛護子弟，有教師提示，定能避到希求，在義務中，可以將兒童保護育重要問題傳諸家長。

(乙) 藉著學生到家庭協作或義務勞動家庭並產勞作等問題：勞動習慣須要小時培養成功，現代的教育應重生產勞動，但不昧大義之家長往往延擱勞動或認為勞動傷天性使然，不謂設法培養均易錯誤，而更增費勞動習慣，須於實踐中培育之，學生到家庭協作，係良好勞動作教育，學生作業，當須教師多核，予以適當鼓勵與獎勵，使

學校體育與家庭體育的連繫

環境能製造人生，也能支配人生，成人是如此，兒童

學校體育與家庭體育的連繫

卷三，四，五

教育實施效率日增，教師考察學生家庭協作成績或保證對學生，關係影響深遠，教師借要求家長指導監督學生家庭協作之名，實生產勞作方法意義，傳授家長。

(丙) 藉評學生家庭表演比賽指導家庭衛生及家事
舉家庭表演比賽，係用學生影響家長的辦法，大抵中低級學生，何仰先生的話有如金科玉律，平常學校的舉行整潔檢查，希望培養學生訂時潔習慣，設法使家庭到於整潔不致重，則整潔習慣很難養成，而教師不能直接干涉學生家庭整潔問題，因此可藉學生訂時比賽方式，實令學生監督實施，如綜合廚房，廁所場地的清潔，服裝的洗滌，傢具的陳設以及飲食的衛生均可列入比賽範圍內。

(丁) 藉各科教學的野外活動，實施家庭聯絡。常識科很多須要野外觀察或借實物教學的；教師可隨時機會借用學生家庭作課堂借教具，於有意或無意中，家長聽取很多新知識。勞作科可借用家長農園，工廠作學生實習，同時改良農作物及改進工作技術問題其他圖算科亦可供借用者很多。

以上各點設為本區試用以來，成績頗佳。實地教學之國民導師沒有很多辦法，本文僅為拋磚引玉之義。

郝更生

則尤甚。所以我們必須把他們的環境整理得合潔，讓他們

在健全合理的環境裡生長與學習，使他們成爲身心俱健的國民。兒童一半的時間生活在家庭裏，另一半時間生活在學校裏，因此學校與家庭必須有一致的方法與密切的聯繫。師長與父母必須有共同的觀念與密切的合作，才能使兒童所處的環境，十分圓滿。如果在學校裏，師長是這樣的指示和指導，在家庭裏，父母是那樣的束縛和禁止，力量相抵，則兒童毫無所得，實在兒童的不幸，也就是教育的失敗。學校要完成他的整個教育使命，必須把教育的力量滲入家庭裏去，使分力成爲合力，整個的教育是如此，體育更須如此。

兒童的健康是太重要了，學校體育與家庭的體育的聯繫，因此成爲一種急迫的需要，那麼我們應當怎樣使學校體育與家庭體育發生聯繫呢？茲略舉管見，以作參考。

一、對於體育的觀念又各異，以運動爲浪費時間，荒廢業者有之，以父母之尊嚴來阻止子女運動者有之，以放任兒童終日嬉戲，以爲愛護者有之，以兒童體育爲教師之責任而不加以指導者有之。至於兒童的個性亦各異：在家中頗活潑可愛，在校中呆若木雞者有之。在學校中跑跳如龍，在家中拘束呆板者亦有之。這種種統不是正常的合理的現象。十分之九兒童的個性是受家長的態度而變的。所以我們要糾正兒童的個性，須先糾正家長的觀念。最好的方法是利用家庭訪問來觀察與瞭解此中實情，然後針對着缺點，用適當與

方式來應付。使爲父母者有正確的觀念，能對兒童作適宜的指導與學校教育的內容取得協調。在家庭訪問時，可斟酌情形，分別予以下列各點的提示。

(一) 爲家長的，不但應當鼓勵，指導子女去運動，並必須保護他們，使兒童在「動」的中間生活，學習與長進，兒童太靜點少動是一種不健康的表現，應該鼓勵他們動，不要老坐在桌子上用功，但是也必須注意這些太好動的童子，不要讓他們疲勞過度而有害於他們的發育，他們動的時候，須注意監護靜得宜，動量適當，這才合於體育的道理。

(二) 兒童是最愛模仿的，愛上運動場去的父母一定會愛運動的子女，所以爲父母的，除了以身作則地作適當的運動外，還須常傾子女們到公園，野外去散步，或野委旅行等，使孩子們把「運動」與「快樂」在心理上有着密切的聯繫。

(三) 兒童們在家庭裏作一些輕易工作，幫忙他們的父母是我們所應當鼓勵的，來變成他們助人服務，親愛，勤儉的習慣，就是做這些輕易的工作亦要用遊戲的方式來指導他們，我們決不能叫他們作太笨重的勞動。因爲勞動不能代替體育，勞動太過，或作不適合兒童體力的勞動，不但會使他們疲勞，還要妨害他們的發育與生長。如果不合心理條件時，更會使他們懶於動，疲於動，而影響他

(四)我們當設法供給兒童以適當的運動環境，在這個艱難的時代中，要有廣大的家庭運動場所，充足的運動設備是不可能的，就是在平時，亦非易舉。不過，在住所附近有一塊二三十平方公尺的場地方，或者有一個平坦的大天井，購置一些很便宜的用具如繩子、繩子、拍球板、紙球、小皮球等，叫孩子們攪成紙毽或紙球，用舊筆桿與小洋釘作成錘，用紙捲成鷹……等，也並非做不測的事，這些都是很好的運動工具，此外，我們必須選擇鄰居來作孩子的同伴，邀移鄰居來共同指導我們的孩子。

貳 利用運動集會 學校裏的運動情形究竟怎樣，自己的孩子對於體育興趣與成績怎樣，師長對孩子們的指導怎樣，是每個家長的迫切知道的亦是應該知道的事。學校當局利導心理，舉行運動會、體育表演、懇親會，或校務展覽會等，邀請各家長來校參觀，使他們對於體育有更進一步的認識，使他們對於指導兒童活動發生興趣，更使他們明瞭學校體育的內容，知道在家庭裏應當如何來配合着做。

參、體育嚴格檢查 體育檢查是學校體育的重要工作，每學期至少檢查一次在檢查之前，預先通知各家長請他們屆時蒞臨參觀，這樣可使家長知道他們自己孩子身體實情，同時可以與別的孩子比較而增加對於自己孩

學校體育與家庭體育的聯繫

子的發護與指導；使他們明瞭兒童體格的意義；了解做父母對於兒童的健康應負的責任；更使他們知道如何防治疾病，這些對於促進兒童的健康是很有裨益的。檢查之後，須把結果與矯治情形通知家長，學校把缺點中能夠矯治的在校內盡力設法矯治，同是提醒家長，時刻加以注意。學校無須矯治的缺點，更要家長請醫生醫治。這樣學校與家庭互相合作，兒童的健康一定會逐漸進步的。

肆、利用鄉土教材 兒童們常有在校中對於體育很有興趣而在家里不復活動的現象，除了家長不許玩，沒有人同他玩，沒有地方可以玩的種種原因之外，最大的還是不懂怎樣玩，要解決這種困難，教師在上體育課時，除了教授現定的教材外，必須補充許多適合於家庭應用的材料如鄉土遊戲中的「占四角」、「老鷹捕子」、「踢毽子、跳繩、擲繩比準、橄欖棒、兵兵毬、拍毽球等遊戲，此外高年級可以學習家庭健身操及踢踏舞等。

綜觀上述各點，無論是積極的鼓勵或是消極的防止，無論是何種的確定，或是習慣的養成，如果教師與家長能互助，學校與家庭能合作，兒童健康的增進是絕無問題的，所以希望與受護子女的家長們能虛心接受學校的一項任務，更希望受護子女的家長們能虛心接受學校的指導，來待未來的國家主人翁在體格方面建立一個健康的基礎。

普及成人教育與完成地方自治

孫燮棠

一〇

建國之道，首先要完成地方自治。欲地方自治之完成，非普及於教育之普及，固不為功。『學校者文明進化之源泉也，是須學校立，而後地方自治始能進步。』總裁亦說：「立國之難，千頭萬緒，無著手所查，不外提高國民之道德，智識與能力，養成人人皆為健全之公民，俾人人皆能擔當富貴之任務，然後發潛料以救進，圖方由此增加，故一普及之國民教育為一切之根本是已。」蓋教育普及則社會之文化水準自能增高，一般民衆體識與國字，且對於民族意識與觀念皆普遍認識，則地方自治工作，自易推動。否則，一般失學民衆不受相當教育，智識幼稚，能力薄弱，則事無不辦，高唱入雲，仍不易取得相當效果，故地方自治工作之完成，多半有賴於國民教育之普及，而又在成人教育部份之努力推進也。

現行國民教育制度之獨到處，在於小學教育與成人教育之合流。根據勸業學校法規定學齡兒童及失學民衆均應受教育。國民學校及中心國民學校均設兒童教育及失學民衆補習教育兩部，分高初兩級，又根據國民教育實施綱領之規定：中心國民學校國民學校除設小學部招收六足歲至十二足歲之學齡兒童外，並設民衆部成立成人班及婦女班，招收十五足歲至四十五足歲之失學民衆。其十二足歲至十五足歲之失學兒童，得視當地實際情形及其身心發育狀況，施以相當之義務教育或失學民衆補習教育，

是在國民教育制度中，小學部與民衆部同等重要。兒童班與成人班及婦女班同備重視，並無輕重之分。猶如一般人往往視小學部為中心學校國民學校之主體，而民衆部成人班或婦女班，係無足輕重，不過為其附庸而已。此種錯誤，已普遍於一般社會人士心理，而與教育行政與學務行政之實者亦多無異。筆者曾親歷若干學校視察，每問該校教組編及班數，則僅答以小學部如何組織班數若干，而對於民衆部成人班及婦女班，從未有將其列入全年度正式班數之內者。豈知中心學校或國民學校如只設小學部，未設民衆部，是與過去之小學無異，即不應稱為中心國民學校或國民學校，中心國民學校國民學校之施教對象不僅為兒童，且有青年及成年男女，其施教之範圍，亦不限於學校，而且有事業以外之大眾也。

我國自二十九年下半年，國民教育配合新縣制實施以來，各地縣當局之努力倡導與地方士紳之協助，中心國民學校與國民學校均已普遍設立，甚至窮鄉僻壤，亦弦歌備載，不獨數量驟已大批增加而與其內容亦有待於改善。尤其各地民衆部成人班或婦女班，大多有名無實，辦理不善，今後如何使其充實收效，洵為當前之急務。

中國不識字者原無確實統計。據一般估計約佔全人口總數百分之八十，且此大多數之文盲必為失學成年年。前年以來，國民教育始會新縣制實施，文盲掃除，約在

百分之二十，是全國現有不識字者仍不少於總人口百分之六十。此大多數同胞，尤其集合於失學民衆補習教育年齡之同胞，應如何能使其識字，俱有國民應有之普通常識，以爲將來實施憲政大準備。確爲當前應注意而且亟待解決之問題。

在此抗戰建國時期之我國成人，教育之重要性，已如上述，然數年以來，各省市中心國民學校及國民學校，民教部成人班及婦女班，所以未能普及之原因不外對於人學，招生，留生，教材，教法，及經費等方面未能加以切實注意改善茲申述管見如左：

一、人學方面：各縣縣長對於推行民教部，尙未充分注意，今後應將舊例推廣，至民教部本身方面各校之民教部應指定專人負責。並應選聘服務較久，學識能力品德各方面均佳之該國充任之，使該負責該校民教部成人班及婦女班一切計劃推行之責，必要時可聘當均熱心教育之紳士協助之。

二、招生方面：招生之先決問題。爲調查失學民衆人數，每縣（鎮）保，先請應委會督責教育之失學民衆，調查確實。然後舉行識字運動和宣傳，挨戶勸導。獎勵入學利用中心學校畢業生及小學部學生勸導，並利用地方賢達士紳或保甲人員之力量。或採用抽籤辦法。督促入學。不待已時，實行強迫入學。

三、教材教法：欲充實民教部。應充分供給各種課本。課本應由省市統籌印發。此外並應加強關於其日常生活

普及成人教育與完成地方自治

之補充教材。以增其學習興趣。而適合其需要。教學時應注意個別獎勵鼓勵其自動學習。切不可只說兒童之一套方法應用於成人。蓋成人之心靈及學識力。與兒童完全不同也。

四、留生方面：留生問題與教學有極密切關係。故留生法。學生自樂於天天入學。此外關於課時之規定。感情方面及聯絡。娛樂方面之設備。及對於不缺席學生之獎勵等亦應注意實施。

五、經費方面：各省縣市。有未將民教部成人班及婦女班經費。列入正式預算者。實爲推行民教部之最大障礙。今後民教部一班之經費。應與小學部一班之經費相等。並應列入縣市或鄉鎮預算。

六、其他方面：關於加強行政力並與訓導工作。師範學校及短期訓練。應特別注意民教部之研究實施等。亦爲今後改善民教部之主要條件。至師範附小及私立小學以及各級黨部各機關團體等。仍應一律辦理民衆學校。以期失學民衆補習教育之普遍實施。

以上各節是個八認爲今後改進民教部普及成人教育之應行注意事項。所以特別提出來。以供各地教育行政人員及熱心地方教育人士之參考。若再進而將此迫切問題，努力倡導切實進行。則有裨於地方自治之完成。與將來派款之實施。當非淺鮮也。

辦理婦女班重要問題的商榷

金輪海
詹月光

國民教育的實施，包括成人，婦女，兒童三部分，牠既不同於以往的小學教育，亦不同於過去的民衆教育，乃是學校教育與社會教育相結合，是義務教育與民衆教育的合一，在這種制度之下，婦女亦占三分之一的位置，而得以另成一班，這是難能可貴的事。

但是，法與事實不一定都能符合，法令自法令，事實自事實，直到如今，成人都是國民教育中最落後，最被人忽視，最不被注意的一部份，而婦女班又是成人中更落後，更被人忽視，更不被注意的一小部份，這是什麼原因？只要辦過婦女班的人，都會異口同聲的說。由於招生困難、留生不易，教材不能適應的緣故。爲什麼招生會困難，留生會不易，教材會不能適應呢？有些人被懸懸二字牽住，不敢追問下去；或者人云亦云，根本沒在研究問題。要決問題的決心，所以近兩年來，國民教育雖已高唱入雲，而婦女班的成績還甚茫得很。

辦理婦女班，許多地方，是照成人班一樣的，但爲什麼別的不辦，所遺問題，有時亦不盡相同，所以我們特別提出辦理婦女班的招生，留生以及教材三個問題來討論。

一、招生問題

招生有些什麼困難？其原因分析如后：

1 由於成人不能學習的成見，在以往科學未昌的時候，不論中國人和外國人，讀書人和不讀書人，都存有一種成人不能學習的偏狹觀念。西語有「老狗翻花樣，雞乎其難」，我們中國人亦有：「老人學打拳，徒惹惹人笑」。查現在，由於科學的發達，已經證明這種觀念的錯誤；但是保守的老百姓深受傳統觀念的影響，仍舊堅信不移。

2 由於壯丁出征受訓牽制，自抗戰以來，兵力方面的補充是最重要的一件事，各地的壯丁先後應徵，家庭中逐漸減少工作人員，留守後方的男子，大部份也要受國民兵訓，因此家中只剩下老的，小的同女的，原先將女已編操勞廚房調養兒女等工作，到這時，更難兼顧農場及其他事情。

3 由於社會重男輕女的觀念，老百姓不信成人可以學習，老百姓尤其反對婦女要同男人一樣去讀書，在他們眼光中，婦女同男人是不能站得一機高，婦女雖然是人但不需要讀書調理，另外一個原因，是父母不放心自輕姑娘出來開散，或者翁姑及丈夫，不放心媳婦嬌妻子出來呼吸歐風空氣，總而言之，是受封建思想的束縛，是受重男輕女觀念的影響。

4 由於工資高漲的引誘，一班沒有家學牽制婦女，本來可以勸他們進婦女班。但是，爲了現在各部門工作人

員的缺乏，婦女亦成爲主要的雇工，又因爲物價高漲，工資比平時增高數十倍，一個普通女工，每天要賺百元左右，是極平常的事，因爲這樣高倍工資的引誘，他們把時間看得非常寶貴，甚至認爲讀一小時書，是莫大的損失。

5 由於村落疏僻的關係，在鄉間的村落，各住宅距離很遠，人口亦稀少，要集中上課，實在不便，倘使因爲教室或教員不敷分配，改在晚間上課，困難將愈多。

6 由於雇主或主人的阻撓，一般被雇傭傭工人與僕役，遭到主人的阻撓，不許上學，是非常普遍的情形，因爲他們上學，不但於主人無益，而且就誤每日的工作，私人經營業務機關不承認，就是公家辦理的工廠，亦常常有此種情形。

怎樣解決招生問題？我們担任民教工作，應該悉心研討，俾獲得解決的辦法，現在筆者根據歷年辦理民教的經驗，分述強迫的與輔導的方法如后：

(甲) 強迫的方法

在國民教育實施綱領中，有強迫入學的規定，我們爲着要謀失學民衆教育的迅速普及，爲着招生的方便，有時亦不妨借用政治力量，實行強迫，我們在璧山城區辦婦女班，亦曾採用過強迫的方法，由國立社會教育學院國民教育實驗區，軍政部九補訓處政治部，城中鎮鎮公所三方面酌量配合運用，國民教育實驗區是研究實驗機關，牠盡應辦的責任，九補訓處是軍事機關，盡實際的責任，鄉公所是基層地方自治機構，盡輔導的責任，就由這三方面的

辦理婦女班重要問題的商榷

力量聯合起來，協助城中鎮中心學校，辦理婦女班，到最後，學生按照預定招收九十名，沒有少去一個，這就有對強迫的效果。經過的步驟，是參照二十六年八月，部頒失學民衆強迫入學的辦法，略述如後：

1、組織強迫入學委員會——按規定，是由學校聯絡當地鄉（鎮）公所，保甲長，社教機關，警察機關及熱心教育的地方士紳組織一個強迫入學委員會，但是，我們感覺到委員過多，不僅召集會議不容易，而且人數過多，大家都沒有責任心，所以參加的人只有國民教育實驗區，九補訓處政治部，鄉公所及所屬各保的保長。

2 舉行文盲調查——利用原有戶口清冊調查一次，然後將婦女文盲年齡，職業，住址，家長姓名一一錄出。

3 編組入學——經詳細調查後，便根據學校學生的容納量，招收一班，共計人數九十名，年齡自十八歲到三十五歲，各保平均分派。

4 通知入學——應入學的婦女，由鄉公所，繕就通知書，命各保保長分頭發出，學校教師及社教工作人員，亦相隨輔導。

5 強迫入學——經輔導後，置諸不理者，普通分二個步驟：（一）由鄉鎮保甲長，傳令各戶應入學的婦女，於某日必須到校，（二）經傳喚不遵，或抗命不入學的婦女，則由鄉公所保甲長辦事處寫誠家長，但是，我們這一次，只有九補訓處政治工作人員挨戶催促一回，就發生了很大的效力。

(乙) 輔導的方法

強迫入學的方法，行之雖無有效，但我們認為，在可能用其儘有被辦法，解決這些問題之前，似以不採用這個方法為佳，下面是一套曾被試用，認為比較有效的輔導方法。

1 輔導本地方的訓練幹事甲長——訓練幹事甲長是基層的行政幹事人員，也是地方上的領袖人物，在長途開通以前一切定額，僅備大多數是半薪半薪過渡時代的人物，相信男子應該受教育，決不會同意婦女也要受教育，所以應該先訓練他們一番宣傳的工夫；個別地，常常門戶閉，集體的，盡量參加地方領袖會議。前一種是總領袖的宣傳方式，受面不廣而效果甚佳，後一種是總領袖與團體，既不費事，又不費時，而應注意的宣傳者應儘量地做風聲話語技術，更應制訓其領袖。

2 組織家庭中婦女太婆——家庭中阻礙者，了解中國家庭關係，就知這些個家庭中婦女太婆是婦女教育的障礙者，她們常常自己不舉例，常常十幾個圍住兩個時代的婦女，及青年婦女中婦女來讀書，這等障礙極大，因此要由婦女教育，先說服太婆，個個得將障礙訪問時，首先與太婆談話，由家庭內部，個個說服。辦事變化，極費時八年婦女太婆太婆，同時會講許多許多好處，如果太婆太婆太婆太婆，繼續輔導青年婦女，就沒有一難關了。

3 打動青年婦女的心——輔導青年婦女讀書，固然要選幾個個個的人，由外而內，由老而少，但是，她本身亦

存有一種不可捉摸的力量，我們說明讀書的好處，告訴入學及種種方便的地方，使他們感到興趣，勇敢去試，再進一步激發他們向上好奇的心理，我相信，他們都願意出來讀書，這可以利於他們愛好伴侶的性情，使教育青年婦女來讀書，僅僅有個文件極了名，其餘都會自動報名，有時候，經過時形，還會使辦事人飽興，忘記苦楚呢？

4 訓練小學畢業生——小學畢業生自各個家庭，家庭中的母親，姊姊，嫂嫂都是婦女教育的對象，只要我們告訴小學生，就可以把老話講的，帶到各個家庭，第一步，可以發揚宣傳責任，第二步，令他們負責介紹婦女來讀書學生，與家那一層最多，那一個小朋友是努力，分別予以嘉獎。一定有很大收穫。

二、調查問題

留生問題發生原因

(一) 屬於個人及家庭方面

- 1 生活困難，無暇入校繼續讀書；
 - 2 家長或屋主，因感工作乏人，對就學者屢屢阻止；
 - 3 受鬼女的拖累；
 - 4 興趣不佳或進益不多；
 - 5 路途遙遠，來往不便；
- (二) 屬於學校及教師方面：
- 1 教師經驗缺乏，管教失宜；
 - 2 教材不適合婦女需要，能力及興趣；
 - 3 課本陳腐不良；

4 教師缺乏熱情；

5 問題難度不齊；

實地問題解決的辦法

這些問題，因困難，太多亦太複雜了，這個問題如何得不到合理的解決，也就開不到學生，一樣會失敗，下面分三方面來談實地問題解決的辦法。

(甲) 事前的計劃與預防

1 適合與困難問題——管子曾說：倉廩足然後知禮節，衣食足然後知廉恥，我們只知推行教育，恰不知種民衆受教育是困難而難個個做通問題，孟子亦曾說：「欲死唯恐不隨，饑餓唯恐不食」，往往一般人常以為爲教學費盡苦勞就可替民衆解決「貧」，其實還有更重要的吃飯等諸問題尚未解決，叫個窮鬼何能安心讀書呢，消極改換一種方式，與民衆講的困難問題，既可學說書識字，又可解決生活問題，一舉二得民衆何樂而不爲？例如現在各地鄉村籌備需要合辦，或一方面辦合作社，一面施教，籌募民衆應得銀行貸款，參加合辦組織，圖面需要記賬和寫憑單票，更需寫憑單，以圖合辦實業，尤需寫寫借外款洽一切，民衆自編自製的迫切和必要，誰還願意中途輟學。

2 調適教學時間——民衆因負有生活的重擔，工作的繁忙無暇端坐，需幾什麼時候是適當的受教時間，應當先事調查，像家庭婦女，上午來事比較多，晚上又步行走不便，只有利用下午的時間，如同時間到學校教室同教師的方便那最好定在四時到六時的時間了。

辦理婦女黨重要問題的商榷

3 慎重教師人選——國民教師的物色最感困難，尤其是成人部，常見成人部的教師或因資歷過淺，或僅領帶領過兒童，不識成人心理，更不明成人的教學法。致使教學效果減低，例如一個教師，不知怎樣與女黨的心比成人兒童都厲害，常常大言面前說說起來，她是不是像鬼黨或年輕的成人一樣不害羞？不臉紅？又如一個教師不瞭解成人記憶力比兒童要差，反在講壇上笑着說：「你們這麼大年紀吃許多年飯，還不如鬼黨的小學生」，他們聽了這話不僅僅感覺到淺薄，抑且心灰意冷了。

(乙) 平時注意

1 教材適合學生的需要能力及興趣——民衆是最現時化的，所以我們在選擇教材時，一定要顧到適合學生的需要，能力與興趣。假若不注意這些，民衆就會感覺到與本身沒有關係，或感覺體力不及，或者缺乏興趣，與有一個因子，都會影響學習問題。然而如何能使教材適合學生的需要，能力及興趣？這就是要我們去活用教材，去自編教材，讓教師與民衆統一課本，是合圖統一論的，不一定適合於各地，所以我們應該根據地域，及男女對象，編補補充教材。

2 課本印刷良好——民衆是文盲，照理，課本應特別印刷得好，可是實際上恰恰相反，現在連教育部的課本，亦非常模糊，我們看了覺得不清楚，民衆還能讀嗎？這樣簡直沒有辦法教學，真應切實改進才是。

3 平時感情上聯絡，師生間感情的聯絡，爲解決學生

問題最有效的方法，尤其是婦女，最容易感情暖住，但是發生感情的先決條件，是精神貫注，換句話說，教者隨隨便便應付了事，一定會失敗，這個結論，是千萬萬隨的

4 對臨時托兒所——婦女班的學生，來校上課，常常拖兒帶女，一般及教部的教師看見這種情形很不愉快，其實，做學生的，亦是萬不得已，或者可以說，帶兒女來上課，那比較是勤學的，比較教師採用消極方法，命令學生下次不要帶來，這不僅是無效，亦是不應該，所以只有積極的設法，謀問題切實解決，例如：鹽山縣城中鎮中心學校，今年四月間舉辦兩個婦女班，入學的九十多個婦女，統計喂乳的小孩就有三十多個，因此另用一間教室，一個院子為臨時托兒所，由老師指定高級班女生來服務。

5 對缺課學生隨時注意——剛開學的時候，缺席的人很少，到後來逐漸增多，坐在教室裏上課的，只有零零落落，在這些時，那僅有的幾個學生，亦會染

上同樣的病，直到無形解散為止，這彷彿是一種傳染病，其醫治方法，亦如醫治傳染病一樣，除事先預防外，平時發現少數人缺席，就應嚴加注意，對於勤學的學生，應予以精神或物質的鼓勵，對於無故缺席的學生，如勸導無效，應辭退情形，分別予以懲戒。

6 滲入其他有意義的活動——教訓婦女，不能太呆板，只要他們能利用時間皆可範圍內，儘可舉辦各種有意義的活動，來誘發婦女學習及參加團體生活的興趣，今年五月十四日國立社會教育學院開第一次運動大會，列有民

衆一組該院國民教育實驗區即領導二個成人班二個婦女班參加，應先，負責人很憂慮民衆不能出場問題，尤其是女子民衆組，最沒有把握，有其名而無其實，不惹人好笑嗎？誰知事實，恰恰相反，當天運動會最精彩的是民衆組表演，那婦女班學生有裏頭的，有拖兒帶女的，都努力爭取錦標，對於團體生關感到興趣，到校的學生數，不但能保持原狀就是原先缺課的，亦自動的復課了。

(丙) 事後補救

如果事前有預防，事後補救是不必要的，但是，事實上，往往等調學生來得太少，才會知道留學生問題已經發生了，在這個時候，只有採取下面兩個補救辦法。

1 相互督促輔導入學——學生缺課過多，可先示意婦女班聯住，相互督促輔導，使缺席的繼續上學。

2 家庭訪問——如果第一步施行無效，教師應親身訪問學生家庭，查問缺席的原因，設法幫忙解決困難，一面仍勸其繼續上學。

三、教材問題

各地方辦理婦女班成效很少，其原因雖然很多，而教材缺乏或不適當，也是一個重要的因素，中央與地方印發的課本，適用、男性的居多，如果在婦女班試用起來，不僅生活上不能適應，需要上亦不能滿足，因為這樣，我們需要一套婦女班適用的教材，筆者因實際工作關係，曾試編有婦女適用教材八十課，今摘錄幾課於后，敬祈閱者指正。

不分男人和女人，

大家都是中國人，

要做工，要讀書，

讀書做工，

做工讀書，

織布（婦女補充教材第五課）

織布，織布，

不會織布要學織，

會得織布就學織，

織不多，快快織，

織不多，改良織。

織，織，織，

織得越多越好，織要得，

蔬菜（婦女補充教材第十四課）

朝顏菜，晚抽菜，滿園綠色心裏愛，

黃的黃，青的青，綠的葉子白的蕊，

辣茄辣，甜菜甜，魚肉那及菜味鮮，

菜味香，菜味鮮，菜根甜味兒真甜。

嫁女請帖（婦女補充教材第十六課）

張李氏的女兒，訂於三月二十日出嫁，她就發出請帖，

，芳鄰日子已近，就買了魚，肉，雞蛋，點心酒，預備

請客，到了那天，親友那來賀喜，熱鬧得很。

辦理婦女班重要問題的商榷

謹訂於國曆三十三年三月二十日為小女張光輝

婚禮

恭請

光臨

席設張家村張宅

給妻子的信（婦女補充教材第十三課）

菊英吾妻：

自離開你們後，我隨着部隊到過前線，前線并不像一

般人說的那樣可怕，我們來到後，老百姓都出來歡迎，來

協助我們作戰。

前線除掉軍隊老百姓，還有許多女同志，她們帶着

們寫家信，照料受傷的同志，真夠勤勞的，我們常被這國熱情

鼓舞着，恨不得多殺幾個日本兵，使得大家聽了高興。

家中大小都好吧？念念。

天氣漸漸轉涼，希望你保重身體，祝你

快樂。

偉國上十一月二十三日

給丈夫的信（婦女補充教材第三十一課）

偉國寶夫：

昨天接到你十一月二十三日前線來信，好像見了你的

臉，心裏說說不出的快樂，說不出的高興。

家中秋收早就完了，因為出征家屬處得到優待，秋收時，有地方上的壯丁義務幫忙，真是感激不盡，前天中秋節，縣府派人送來毛巾二條，肥皂兩塊，法幣二十元，隔壁小學校亦給我們小朗送月餅來。偉國：當兵真是光榮的事，我知道你是受得起這榮譽的，家中大小都很健康，

亦很快樂，請勿違念。

祝你

平安

癸亥十二月二十八日

國民學校教導處理的我見

胡超倫

一、智德並重

有多少人把學校僅當作傳遞知識的場所，專門着重在書本的傳授，往往稱教師為教書先生，稱學生為讀書學生，教師以上課為他的責任，下課不是他的工作，教書是他的任務，訓導不是他的本份，到了一學期一學年後，讀完幾冊書，便算了一事。學校裏填教的學生成績單，也往往把操行體格，只記得一欄總成績，而對於學業成績，則必另科填列，詳細核算，并只視為升級留級的標準，這種注重智識，忽略德育的教育，雖使學生有了學術技能，但是對於社會國家，沒有多少好處，有時誤用聰明，反而增加其作惡能力。所以，總裁對於現代教育有過嚴正的批評，他說：

「我們中國近幾十年來的教育，偏重于智識技能的傳授，而對於教育本身生活的整飭，與受教者實際生活的指導，缺少注意，所教所學的東西，幾乎與實際生活毫不相關，或且根本脫節，以致教育之教育，而一般國民和青年

的生活，完全不適合於現在時代和環境。」

「我們中國近幾十年來，循行所謂新教育，在表面上似乎是理論方法應有盡有，實際上這種新教育，只是盲從，粉飾，凌亂，空泛，無計劃無目的的教育。教出來的一般學生，大部份不知道怎樣做人，也沒有立志要做怎樣一種人，更不知道做人的道理，所以有許多學生，什麼事情都不能作，生在世界上，於社會於國家於他個人，都毫無益處。」

因此，總裁又曾很明白的昭示我們：

「學術技能，乃教育之末，而做人的道理即人格，才是教育的根本。古云窮理盡性，一般所謂讀書要明理，最要重要的理，就是做人的道理。」

所以我們的教育，應以養成學生的健全人格為第一要義，學成要對於教學訓導，應該看得同樣的重要。一切設施，同樣的注意，才能實施人格中心的教育。

二、教訓合一

教學輔導，在表面上看起來是兩件事，有許多學校，設置兩個主任，分開來處理教育方面的事務。但是數不僅是數本上的知識，還對於做人事的道理與方法；則是訓練入生活的保育道德的修養，數與訓有不可或分的關係，所以，總說說好：

一 所謂教育，原係包括教育兩件事而言。教是着重一切學術技能與做人的道理之傳授與實習而言，育是着重體魄精神道德和生活的保育與訓練而言。教與育雖然是兩件事，但彼此實有密切連帶的關係。必須並重並顧，同時實施，然後才算完全的教育。

我們再把教育部公布的訓育綱要看一看，關於各級學校訓育之實施上，有幾點關於小學的，茲摘錄如左：

1 注意訓育與教學之合一，並顧到生活及環境之實際情形，以謀學校與家庭社會之聯繫。

2 由歷史地理之研習，及各種紀念會之舉行，以啓發兒童愛國愛民族之精神，並培育其熱忱，負責，急公，好義諸美德。

3 講述國恥及民族先烈故事，以激發兒童雪恥圖強之勇氣，與忠勇犧牲之精神。

4 由總理及 總統言行之闡述，以樹立兒童對於領袖之尊重與信仰，並培育其忠貞，服從，貢獻，犧牲諸美德。

5 由日常生活中實際知識之授與，以引起兒童好學興趣，及探討科學之習慣，並培育其勤勉，精細，虛心，審

國民學校輔導處理之我見

問 慎思，明辨，有恆讀美德。

6 由勞作教學，遊戲運動，及課外作業之實施，以發覺兒童生產勞動之興趣，並培育其敏捷，活潑，勤勞，敬業之精神。

7 由音樂美術等之研習，以陶冶兒童情操，并使多與自然界接觸，以養成其審美觀念。

由此可見教學與訓育，應該相輔而行，不能稍有脫節，而按照教育即生活的學說來說，也應該把教育上的許多動作，成爲整個的協助。

三、教導的實施

以上學校裏實施輔導工作者，自然是關於全體教職員。所以總體在告全國各級學校校長教職員書上說：

「……必須隨時隨地，以父母督教子女同樣之辛勤，進而爲親切周到之監護，學生與成長教師，晨夕接觸，起居共，未有不斷受薰陶，而底於成化者。……」

「……一方面更須我校長教職員諸君授受中正歷年對於國民教育之意見，以身作則，尊卑有道，俾學生得以相親，而收輔實大功效。……」

教青部頒布的訓育綱要上也說：

「小忠全體教職員應共負訓練的責任，務使隨時隨地注意兒童各種活動，直接間接引用小學公民訓練規律和條目，指導兒童遵守。」

學校裏的教導工作，應由全體教職員共同負責，已如上述，而全體教職員中，尤以教導主任與級任教師，關係

更爲重要，茲再申論如左：

！ 指導主任

根據國民教育實施綱領的規定，教導主任應「主持全校教學事宜」，所謂「指導事宜」，例如教導計劃，教導會議，指導行事歷，學級編制，日課表，環境佈置，編選補充教材，教員製作，新生生活指導，中心單元教學，科學教育和校外教學，個別訓練與團體訓練，學生自治，課外作業與課外運動，各種競賽會，各種集會，成績考查，家庭聯絡，假期作業，升學就業指導等等，都是屬於教導範圍以內的工作，所謂「主持」，並不是把全校的教導事務，完全由他一人包辦，也不是什麼細小事情，如掉了一張曆紙，癩了一下來人，都要由他來處理。他應該認清自己的職務，重在設計，而需要注意下面的幾個方法：

第一、重在計劃——一切教導方面的設施，如何適應環境，如何切合需要，都要由教導主任來周密設計，務使一切計劃辦法，都要切實可行。

第二、重在推行——先有辦法，而不能執行，還是廢話。教導主任應該把一切計劃辦法，支解到各部門辦事的人負責辦理，例如書籍管理學籍的編製登記保管，自治指導班級學生自治機關等等。如有行不通的地方，再拿回來研究修訂。

第三、重在督導——教導主任要時常注意各部門工作的進行狀況如何？有那些工作進行遲緩？有那些工作趨於困難，都應該予以督促指導，以收平衡發展之效。

第四、重在考核——各項教導設施，經過相當時間以後，成績如何？應該加以考核。各部門負有教導責任的職員，自然要直接考核學生的成績；但是教導主任，更要考核各部門的辦理情況，以爲下學期下學年改進的參考。

2 級任教員

級任教員負有一個學級的教導責任，在一個學級裏，擔任教學的科目最多，訓練學生的工作最多，接觸學生的時間與機會也最多。惟有級任教員，對於這一級學生最親切，最愛護，而這一級學生對於級任教員也最崇拜，最信仰，就是年齡幼小的學生，入校不到一年半歲，他心目中除了父母以外，也只有我們的級任教員。所以教導主任更要重要，當級教的，應該認清自己的職務重在實際，而需要注意下面的幾個方法：

第一、要加入兒童的隊伍裏——總裁曾昭示我們，「必須隨時隨地以父母管教子女同樣的辛勤，進而爲親切周詢之監護」。所以級任教員應該不論什麼地方，什麼時間，都要參加到兒童的隊伍裏上，共同生活，規矩矩的上課，要他來教授，活潑活潑的遊戲也要他來指導，使兒童生動爲一體，收到教育上的實效。

第二、要詳細調查兒童的狀況——隨時學校裏教育的方法，多採用班級教學，團體訓練，自然有一部分兒童，感到不能適應，因爲每個兒童的先天遺傳後天環境，各不相同，生靈心理的擴展，也是互異，所以必須舉行身體檢查

，心理測驗，家庭訪問，社會調查，把兒童的一切狀況，調查清楚，方可因材施教，因勢利導。但是這些麻煩而瑣屑的工作，又必須由教務處去担任，才得有效。

第三要確實執行教務部規定的辦法——教務部規定的許多計劃辦法，都要到級任教師即邊來兌現，所以執行必須切實，不能變質，如有行不通的地方，儘可以提出來研究修訂，決不能因辦理困難，而敷衍掩飾，使各種計劃辦法，得不到準確的效果。

中心國民學校行政組織上的幾個重要事項

黃閱

一、從組織原則上說

學校是有機體的羣體生活集團，在這種集團生活中的各個份子，不論其校長教師，或者是學生和校工，都要能夠充分發揮他的機能，維持好集團生活的秩序，才能機能暢暢，生氣勃勃，校務方可處理得好。所以學校行政組織，如其要獲得合理化，必定要有原則與根據：

(一)組織要有彈性：範圍能大能小，可申可縮，可分可合，切合學校本身的實際需要，不因局部的變化而牽動到全部事業。

(二)組織機能要健全：小學部和民教部皆為一爐，兼行政機關與教學機關，並立於同等地位，精神一致，均備發展，沒有局部腐化輕重偏廢的情形，而且不因困難而新運轉。

(三)組織行動要靈活：各方面要能切實溝通，相互了解，通力合作，勿置集中。行動統一，使校務處理上能

中心國民學校行政組織上的幾個重要事項

第四要以身作則訓導學生——以身教者從，以言教者逆，一切訓導方法，莫過於身教。担任教師檢閱本規程，生詞機會最多，他的以身作則，收效也是最大，總說：「晨夕接觸，起居共，未有不漸受薰陶，而底於感化者。」所以有許多入，雖是童年時代的老師，還是記憶得十分清楚，往往認為慈祥儉儉，僅次於父母，而對於諄諄訓導之誠，也是終身不能或忘。

夠兼顧並顧，舉權分配上能夠精詳如意，成為一個完密生動的整個機構。

二、從組織系統上說

依據國民學校實施要則第十一條規定：「國民學校校長兼任校長者，增設專任教員一人兼任教務主任，襄助校長處理校務。」又中心學校及國民學校應設教職員事項第五條規定：「中心學校及國民學校應就原有教職員中指定一人，充任教務主任，負責計劃並辦理全校成人教學及督導事宜。」我們參照上述的法令條文所得的結論是：

(一)國民學校教務主任相當於校務主任，地位提高，職權擴大。

(二)事實上校長兼教務主任或教務主任兼校長的中心國民學校教務主任，大多代替校長主持校務處理，地位和職權，也是相當於校務主任。

(三) 小學部和民教部是並立的，民教部設置主任，小學部雖沒有設置主任的法令上文規定，但為組織系統的完備和均衡起見，也不妨同時設置小學部主任。
形式如下：

二、學級以下的國民學校行政組織系統表



四、學級以下的國民學校行政組織系統表



附註：1 保國民學校除基金保管委員會外，不必要有其他委員會的設置。

2 校務談話會及校務會議，包括教導專務研究總務各股談話或會議。

五、學級以上的中心國民學校行政組織系統表



附註：總務會議會對於校務會議內舉行。

八、學級以上的中心國民學校行政組織系統表

各種委員會





基金保管委員會

附註：1 教務訓導合併舉行爲教導會議。

2 總務包括在校務會議內舉行。

三、校務分掌的實施

我們要提行政效率，在人學分配上必須注意到下列幾個條件：

(一) 科學的法則：校務處理，千頭萬緒，提高工作效能，首先要以科學論法則，應付紛雜的校務。

(二) 人事上的經濟條件：校務分掌的人事結構，一定要事得其人，人盡其用，人和事互相協調。

(三) 物質上的經濟條件：值此物價高漲，經濟艱困的今日，一般中心國民學校及國民學校要能用極少的人力，做極多的事體，同時也要能以極少的經費，收極大的效果。

(四) 時間上的經濟條件：處理事業，要有程序，要能利用時間，應該今天做的事今天做了，不延遲到明天。應該休息的時候休息，應該工作時候工作。遵守時間。

中心國民學校行政組織上的幾個重要事項

調節精神，提高效率。

(五) 校務公開的條件：校務處理，要絕對公開，除開事間各方面的隔閡，影響校務的順利推進。工作支離，一乘空公，絕對平等，沒有階級的上下，和職權的大小，甘苦同嘗，勞德均等。

四、各種會議的舉行

會議可以集思廣益，共同負責。可以聯絡情感，避免隔閡，提高工作興趣，促進校務進展。可是一般學校往往會議多而成效少，議案多而執行不力，或者教職員厭苦會議，經常絕少按次舉行，這雖過與不及的現象，都要極力避免的。我們認爲會議的種類不必過多，貴乎範圍能夠確定，舉行的數次要多，而時間要短，並且時間要固定，有準時開會，準時散會的習慣。一個中心國民學校經常每月至少要有包括行政事務範圍的校務會議，和教訓合一的教導會議，每星期舉行一次研究會議或座談會。至於對外的輔導研究進行，也得按月召開，共策進行。普通單級或複式單級國民學校，祇須校務談話會，不必要有國定的時間和會議形式。會議要有記錄，議決事項要分別支配有關部分執行，執行的結果，並需要經過配飾，提出下屆會議報告。至於各種會議的職權範圍，也視學校的性質，和規模的大小及需要而定，要點如下：

(一) 校務會議：(1) 審議行政事項的執行。(2) 審議收支預算的編制分配。(3) 校舍的分配修繕和設備。(4) 審議教職員的諮詢及學生自身或家庭請求解答。

復。(万) 議定學校行政計劃，各項規程及辦事細則。(勿) 審議行政上臨時重大事項。(去) 決定學科進度和學級增加。(參) 審議學校基金學田學舍學捐等增辦辦法。(力) 審議學租學捐基金息等徵收保管及分配辦法。(兀) 擬定輔導研究計劃。(可) 討論層級輔導人員指示改進黨項及上級機關諮詢事項。(尤) 擬訂政教聯繫及兼辦社會教育計劃。(丁) 擬訂肅清文盲，規定失學兒童分期入學計劃。(日) 制定事務處理上各種條例。(レ) 審議預決算的收支及物品估價購置等經濟事項。(广) 審議圖書選購編撰，保管借貨整理等事項。(丁) 審議校金清理疏濬溝渠，清潔飲食等衛生事項。(应) 審議校景點綴，校舍裝飾佈置設施。(才) 審議集會時會場佈置裝飾及招待事項。(尸) 審議校舍修繕建築，消防保安，監工設施，及校工進退賞罰等庶務處理事項。(日) 審議理化儀器的保管，校具的編置等設施。(下) 報告工作經過。(号) 討論通過各會所提交的議案。(公) 審議其他校務設施上重大事項。

(二) 敬請會議：(々) 審議與得議題。(女) 規定各科研究結果的實驗報告。(口) 審議收集整理並編輯的地方性教材。(亡) 審議收集整理並編輯的戰時各種補充教材。(万) 審議編輯時間性的大單元各科聯絡教材。(勿) 審議各科成績考查辦法及記分方法。(去) 審議學籍編製。(可) 審議體育童子軍教育設施。(力) 制定各項教學表冊。(レ) 擬定訓導標準及實施辦法。(广) 擬定

學校進行新標準及方法。(兀) 擬定各項管理規程及學生懲罰辦法。(厂) 指導學生生活事項。(日) 指導學生自治活動。(レ) 預定學童遠足旅行事項。(广) 討論學生生活及健康事項。(丁) 討論教學設施與事務聯絡事項。(应) 討論關於教學輔導上特殊事項。

(三) 輔導研究會：(々) 制定輔導研究會案。(女) 審議輔導研究工作的分配及結果。(口) 組織各種教學研究會。(亡) 審議輔導研究會辦事事項。(万) 審議編制輔導研究會章程。(去) 審查整理出版物。(レ) 審議本區研究事項。(丁) 審議本區與國內各國民學校及本校各保校及本鄉鎮中心國民學校聯絡研究活動事項。(丁) 審議層級輔導研究會關係研究及報告事項。(应) 審議上級機關指定研究事項。(日) 報告輔導研究工作。(广) 審議輔導研究上計計劃。(レ) 審議與師範區師範學校聯絡研究事項。(日) 審議關於輔導一切地方自治端設事項。(レ) 審議其他有關輔導研究工作事項。

其地如基金保管委員會，經濟稽核委員會，訓育委員會，學生自治活動指導委員會等會議，以及各階層會議等，應隨時實際需要的情形，及學校規模的大小，酌量設置，並按時集會，商討進行的。

五、各種規程的訂定
規程是團體裏各個份子應當共同遵守的規律，是以維持團體生活的正常秩序，應按規程，是行政組織的根據，工作分配的標準，能夠保持學校生活的歷史系統，使工作

展開，專業演進，不致因人爭的動盪，變更團體的秩序，能夠免除人事的糾紛，解決辦事上的困難，使校務處理，有條不紊，工作効率，益發提高。所以中心國民學校及保國民學校，都應該根據現實，統籌兼顧，採用有效的方法，訂定適合學校本身範圍和特質的清楚簡要，而略具彈性的各項規程，以作辦事上的準則。訂立規程的順序，首先要以事實需要作動機。次收集資料，起草條文，再次是徵求各方修正意見，更次是提付有關方面的會議，經討論通過後施行。一個規模不大也不小的中心國民學校，至少應有下列各項規程：

- (一) 學校基金保管委員會組織規程。
- (二) 學校組織大綱。
- (三) 辦事細則。
- (四) 學則。
- (五) 教職員服務細則。
- (六) 會議規程。
- (七) 設備方面各種規程。
- (八) 訓導方面各種規程。
- (九) 事務管理方面各種規程。
- (十) 研究方面規程。
- (十一) 國民學校至少應有各種規程。
- (十二) 學校基金保管委員會組織規程。
- (十三) 學則。

中心國民學校行政組織上的幾個重要事項

(四) 生活規約。

以上所舉各種類，不過就一約說，應增應減，避視學校本身實況，是否需要而定。不過規程貴在實行，否則便是具文。所以「有治人無治法」，固然做不出好的成績，「有治法，無治人」，同樣不能表現好的成績，訂立規程，一定要能顧慮到現實需要和運用時的困難，假定有條文而視同具文，那又何貴有此條文，例不知「審點無濫」之為妙。

六、行政應怎樣編訂應用

學校是一個專業機關，但是學校裏的事業進行，和一般專業機關裏的事業進行，有一個不同的地方，就是學校事業進行，大半含有時間性，可以預定程序，依照處理的，所以學校行政層，無論中心國民學校，或保國民學校，都應編訂的，現就編訂方法，實際應用，及參考資料各方分述如下：

(一) 編訂方法

(1) 下學期的行政層，在學期終了前一個月開始着手，學期結束前告成。

(2) 國民學校由教職員校務談話會，共同商討，內容要切實。中心國民學校由校務會議中推定教職員數人，主持編訂。

(3) 行政層的資料來源是：關於法令頒布的學層，根據舊有行政層，根據下學期的行政計劃，學校大事記和各項日記，各種會議錄，參閱其他。

各校的學曆及有關材料。

施行。

(C) 資料齊集後，開始編訂，草案完竣後，提交校務會議商討修正。蓋通過後，蓋理繕印，公布。

行政表格式

月份	日期	學週	曜日	學層	集會層	總務層	教導層	輔導研	備註
二	一	前 一 學 週	士						
	二		士						
	三		士						
	四		士						
	五		士						
	六		士						
	七		士						
	八	第 一 學 週	金						
	九		日						
	十		月						
	十一		火						
	十二		水						
	十三		木						
	十四		金						
	十五		日						

(二) 實際應用

(A) 印發教職員查考。

(B) 製表懸掛校長室和各個辦公室。

(C) 校務及其他各種會議時，檢查行政曆，把到期

應籌備進行事項，提付討論，設計進行，並記

「△」做標記，已進行的事項改爲「△」標

記，已結算的事項改爲「△」標記。

(C) 行政層上已完事項，應把執行經過，詳實記載，以便查核。

(三) 參考資料

(A) 法本應有的學曆。

(B) 本學期經費預算用途日期，編造各月計算書日期，及開始稽核日期。

(C) 評議教職員服務規程，服務規則日期。

(D) 招收新生截止日期，選購教材用書日期，編排日課表日期。

(E) 新衛生課綱託薦起迄日期。

(F) 開始舉行校務輔導等各種定期會議日期。

(G) 校具教具圖書等檢查及分期用途日期。

(H) 開始早會早操過會，及教師輪值訓誨監護等日期。

(I) 開始教務會議，學校日誌，學教日誌，監護日誌等記載日期。

(J) 開始檢查公共場所，及個人清潔日期。

(K) 編定學生坐位，編印學生名單日期。

(L) 分發教職員用品日期。

(M) 重溫經費稽核，訓育，學生自治指導等委員會日期。

(N) 通知並督促本期應行人學失學民衆按期入學，及開班教學日期。

中心國民學校行政組織上的幾個重要事項

(K) 支配校內職務日期，公共場所佈置裝飾日期。

(L) 開始輔導學生自治組織日期，及完成日期。

(M) 開始設計教室環境佈置日期。

(N) 開始設計學生課外活動日期，確定辦法及施行日期。

(O) 簽訂輔導保國民學校計劃日期，開始並接續輔導日期。

(P) 分組巡迴各地日期，分別權權日期，放縱考查日期。

(Q) 按次舉行學月測驗日期，分發並收集成績通知單日期。

(R) 開始教職員履歷調查日期，結束日期，製表懸掛日期。

(S) 學生學籍片購置並調查填寫日期。畢業生學籍片收集及升降級學生學籍片移日期。

(T) 開始收集研究題材日期。實施研究實驗報告等日期。

(U) 按月召開鄉(鎮)國民教育研究會日期，及整理研究會日期。

(V) 訓練週編訂實施日期。

(W) 學生品行個性考查記載統計日期，開始家庭訪問及結束日期。

(X) 學生避災防護等特殊訓練日期，定期宣傳訓練日期。

(Y) 學生避災防護等特殊訓練日期，定期宣傳訓練日期。

(乙) 各科課外研究題材規定日期，開始研究及結束日期。

(丙) 體格檢查開始和結束日期，及統計開始和結束日期。

(世) 分別檢查行政標準各個學月應該實行的，完成的工作日期。

(勞) 定期舉行遠足大掃除模範演說等起迄日期。

(八) 防疫防疫等實施起迄日期。

(五) 本學期概況表上各種資料的收集統計繪圖，懸掛等日期。

(又) 概況表上各種圖表統計資料的收集繪圖懸掛等日期。

(馬) 籌備參加本區(鎮)內中心及保國民學校各種學科聯合競賽及展覽會日期。

(七) 籌備及參加本區(鎮)內各級研究進修進修等示範教學，教學批評會，座談會，專題講演等日期。

(九) 輔導本部(鎮)內各保國民學校報告的整理及呈送日期。

(十) 校產調查日期，編造清冊日期。

(儿) 修訂各種不適用規程日期，及施行日期。

(夕) 童子軍各項事業活動的籌備日期，實施日期。

(女) 舉行民教部學生畢業試驗日期。

(口) 小學部兒童部老查畢業試驗等籌備日期，實

施日期。

(己) 批評檢討全校學生操行及服務成績日期。

(方) 確定假期作業籌備、討論、收集、訂正、展覽、及結束日期。

(夕) 下學期行政計劃的設計、起草、修正、付印等日期。

(本) 下學期行政的編訂、修正、付印等日期。

(子) 下學期教職員任務支配日期。

(力) 下學期的招生日期，籌備日期。

(儿) 下學期各種應用表冊及學生各科作業簿本格式修正、定製、交費等日期。

(可) 假期內校舍校具修理辦法的討論日期，動工日期。

(兀) 學田租谷、租金、息金的收支實况公開報告審核日期。

(厂) 畢業學生升學就業指導日期。

(四) 招生簡章、招生廣告的修正及付印日期。

(夕) 分貼招生廣告日期。

(广) 發請教職員到校日期。

上述資料，是將中心國民學校一般事業設施羅列在內的，其中應增應減的地方，全視學校規模的大小，學校的性質，和所在地的實際情況而定，不能認為事業上必然的實例。

中心國民學校和國民學校校長處理校務參考資料

莫如孝

一、前言

我自己曾親身做過省縣立的小學校長，也曾參觀研究過許多進步的新式學校的小學行政，觀摩過許多中心國民學校和國民學校，看那些校長先生們怎樣處理他的校務，我覺得各人的做法儘有不同；可是做事的原則和步驟大概總屬相差不遠，在此，我願意把我所想像到與經驗到的意見寫出來，貢獻給現在正在擔任着中心國民學校，和國民學校校長們一些參考。

二、一個中心國民學校校長主要的職能和任務

直覺地，我總覺得一個中心國民學校校長最主要的職能，不外主持、支配、參加或參與、管理、指導、指導、考核，以及必要時的校務活動、參觀、調查研究……等，茲約略分述如下：

(一) 主持

校長是一校之長，當然，「主持」的職能是不用細說的。照規定，一切的學都要由他計劃主持，或添加了第二個「支配」的職能，實行校務分掌，將全校的校務，分配給各種的教職員分任計劃主持的工作，可是分任是否妥當，工作是否良好，還是要校長自己去指導督導與考核，這又無異是他自己主持一切了。

中心國民學校和國民學校校長處理校務參考資料

(二) 支配

一個賢明的校長，應有適當的支配人，事，物的能力，他不但要因地制宜，還要因人因時制宜，他的最大的支配的職能，是依照計劃支配經費人員和設備控制環境，講求運用的效率。

(三) 參加或參與

一語誠而又熟諳教育原理的中心國民學校校長，他要自動參加或參與的機會實在很多，校長除了自己的基本工作之外，要參加或參與各種集會或活動來，他的工作便覺得忙很多，有許多人的眼光以為「成大事不親小勞」，有許多校長的參加參與工作是不必要的，可是校長要真真熱心教育，認識教職員兒童成人和社會各方面的情況，就非熱誠地參加或參與校內外各種活動不可，借參加參與的工作，有些是校外的，有些是校內的，校外的要協助鄉鎮推行地方自治，出席各種集會或活動，校內的主要參加教職員的各種集會與兒童的各種集會與活動特種活動等。

(四) 管理

管理，對於校長的任務，實在太重大了，校長是一校之長，他要負學校的全責，整個學校的體格，對於他的管理的任務是否真誠貫徹關至巨，有許多過失由於校長的

督責不力，但大部分由於他自己放棄責任不肯努力，有些管理不周可以導致重大的教職員兒童生命危險，如校舍的建築區區安全堅固等；有些可以發生偶然意外，如學校的圍牆不嚴，遭受損失教職員或兒童，兒童發生意外……等，更宜此微的關連而又不可不注意的事，如學校環境的清潔，校容的不美觀整飾等；惟有校長的每天常的巡視、觀察、督促，可以免除這些弊病，更有許多教職員的不現象或各個教師容易疏忽的事情，惟有校長的廣廣管理觀察與精詳推究可以詳細確切與改正過來，因為校長管理教職員，當教職員向未到校或遲到上課工作的時候，這學校的督責巡視，正是他領導的功能，因此，有許多要緊的校務就得早起應酬，甚至連朱子察調治家格言裏說的一「戶外類潔」，與「親自檢點」的工作，也要校長每天親自去實際體會一次，這樣，校長又彷彿是一家的家長與家庭的主婦了。

(五) 指導與考核

校長的更其重要的指導是教學指導，此外，如考核分掌值日區域以及各部門的管理工作，無一不需要校長親自指導，校長彷彿是全體的導師。校長如身負指導責任，有許多學校的問題可以免除，校長可以指導教職員積極前進，熱心工作，使校長蒸蒸日上，校長也可再指導小朋友與成人大眾，用他自己的整個人格與知識技能去感化他們，校長更可使學校起示範作用，能為其他學校與社團的表率，無聲中也就擔負了輔導的一半責任。至於校長的考核工作

，儘不比什麼官場，有什麼定期考核，他是隨時隨地與教職員直接接觸，他經常的要考查各部門計劃的執行狀況，教材預定與教學實施的進度比較，訓育計劃與學生性行進展狀況等，他更要注意全校經費的支出，校具的登記保管與任用狀況，務使事事在他的指導控制之下，充分表現出預期的成果來。

(六) 輔導

校長是國民學校的本身，原來就有輔導國民學校的責任。校長是「一校之長」，除了輔導自己一校的教育與學生努力研究的責任，他更應積極負起全體國民教育輔導的責任。他在校內一般的並不兼課，因此，他就可以抽出時間往校外去做調查訪問、視察研事、積極幫助其他國民學校的工作，他在出席學校會議的時候，隨時都可提出意見，引起全體個人的注意，積極樹立起較高的教育與文化水準來。

(七) 其他參觀調查研究與校外活動

校長不祇是消極地管理學生教職員，他更要担負起輔導與輔導的責任。委實為充實自己，與提高學校的研究興趣，必須隨時利用機會，或親自或委託他人定期努力研究進修，如有必要，還應到實地主持或出席各種研究會議，或率領教職員至校外參觀調查，實地地研究。校長更不能離開學校教育，他要將教育公開給大眾，他要利用校舍推進兒童的家庭教育與父母教育。他要協助鄉鎮自治，提高地方文化水準，為學校求得環境的影響與助力，因此，他要

積極參加校外集會活動，聯絡各有關團體機關，真切地認識環境，控制環境與改造環境。總之，他要使一切和他有關的人與事，受到了他的影響，努力共圖前進。

三、一個國民學校校長的職能與任務

上面我所敘述的都偏重在中心國民學校，一個國民學校雖然也是推行國民教育的基礎學校，畢竟，他的範圍要小得多，自然，校長的職能與任務也就少得多。有許多國民學校的組織很簡單，祇有一二位教職員與少數的其他人員設備，因此，有許多中心國民學校校長要做的舉，在國民學校校長身上看來便不很必要。可是國民學校畢竟還是一個推行國民教育的小學校，俗語說：「媳婦睡小，拜堂一樣」，有許多的校長職能還是大體相仿，不過具體而微罷了。在這裏，因限於篇幅，我祇能舉出一個中心國民學校校長要怎樣做，能怎樣做，作為國民學校校長們的參考，至於實際環境不同不能完全適用時，還要請主持國民學校的教員同志自己斟酌損益，善自運用。

四、一個中心國民學校校長實際要做的工作

前面，我已將一個中心國民學校校長的職能與任務大要敘說過了，現在就這些職能與任務的範圍內，分別敘述校長們在一年一學期一學月一星期和一日裏，所要做的的工作，以便參考。

(一) 一年裏的工作

一年是學校工作的一個重要單位，校長要有一年的校務計劃與進行，要確定學校的基金與經費分配，計劃分

中心國民學校和國民學校校長應遵行的參考資料

年充實學校的校舍設備，改進學校的校務與校外工作，校長為推行他的教育主張，要組織教育上同志，決定教職員的去取任免與指導改進的方法。為改進校務與便於管理指導與控制，還要隨時訂定各種規章辦法提出，有關會議通過，使全體教職員共同遵守，如有必要，還應召集校外的鄉保長與地方人士以及學生家長等，組織各種重要會議，討論進行如何籌集基金，實行強迫入學，籌建校舍，充實設備，與改善家庭教育等問題。

(二) 一學期裏的工作

一學期是一個學校工作的小單位，在一年的經費預算與校務計劃外，還可以有一個一學期的經費預算與校務進行計劃進行等，也可以以一學期為期改聘教職員調整學校內容，以求一年計劃的一半的貫徹。在一年的計劃裏，校長要有遠大的眼光，布置一切；在一學期裏，要有實際詳盡的工作計劃與步驟，如怎樣支配經費用途，怎樣支配課程與教職員工作，怎樣充實設備注意校舍，怎樣招坐留生，怎樣編級，怎樣舉行各項集會決定他的次數內容，以及怎樣參加或參與各種校外工作等。如果要更求具體切實，還應訂定分月每週計劃，以免籠統。於國民教育輔導工作，更應單獨訂定一學期的輔導計劃和輔導層，指定負責人負切實實施。

(三) 一學月裏的工作

一學月，又是一個學期工作裏的分單位。做校長的要經常的舉行校務會議，報告每一學月的工作計劃，檢討一

月來的教導與處理校務的成績，指導舉行學月或成績測驗，訓育成績考查等，將學生每月的身心發展的進度報告給家長及關係人，如有必要，更應將每月的經費支用情形報告給教職員，使學校經濟公開，並徵求意見於地方。校長除自身切實依照計劃推進校務外，更應指導教職員學生養成每日檢討工作的好習慣，為更大家共同遵守進行起見，校長要將每月工作計劃張貼於辦公室，以引起全體同仁注意，如有報告必要，尚應將每月工作成果報告給上級機關。校長亦可利用此種機會，舉行各種工作的月終考核。

(四) 一週的工作

一週的工作預告，比一月的工作預告更見重要。有許多學校在星期六下午有週末會，有許多學校在早晨有十五分鐘的課前會，因此，在週末會就報告下一週的預定工作，或在星期一早晨的課前會報告本週的工作，一面在辦公室寫布告揭示板，或工作摘要板，將本週工作項目與分任人員姓名先時揭示出來，使自己與教職員共同知所注意。如已有結果，必將實施情形記入自己的備忘錄或學校大事記內，以免遺忘。如果具體的列舉出來，則校長在星期一與星期六比較更忙，星期一有課前會的一週工作計劃預告，有紀念週的報告，有經常的早午晚會與訪問接談。在星期六或有週末會，在下午有規定的週會，有時校長要担任各項學科競賽的責任，或參加各項週會活動等。在每週的中國節幾天，常可利用他舉行各項集會，如校務會議，分組會議，或各種委員會等。有餘的時間，可計劃進行各

項研究會，家庭訪問，教育輔導，或校外活動等。校長的日常工作如能支配得當，一週之內或不至於過忙或過閒，也不至無事可做，虛度時日。

(五) 一日裏的工作

校長一日裏要做的工作很多，很難詳細列舉；但也有一定的程序可資依仗，校長自日出至日落以及晚上的十幾個鐘點裏，除了每日三餐後的休息與夜間的睡眠外，幾乎沒有一刻閒暇。校長在早起或晚睡前，要巡視全校一週，在白天教師上課或教師值日監護時間，也要順便舉行巡視，查察學校有無偶發事件發生，在每天的早晨要參加升旗，早會早操，在晚會的時候，要參加降旗。在每一次的早午晚會適合與教學時間，常要出來觀察或舉行簡單談話。在每日的偶發事件裏，如不屬於各級或各部門間關係值日監護導師所不能舉辦的，要校長自己親自處理，在校外的來客，要親自接談，除了不相干的訪問參觀等可由值日導師担任以外。每天的報紙雜誌要經常閱覽，摘錄要點，學校的較重要用品的領用，要抄長簽字，更多款項的支用，要校長親自出席，教師的教學技術與教室管理是否良好，訓育方法是是否妥善，兒童的健康狀況與學校的環境衛生是否合理，這一切應有何種應行改善指導之處，都需要校長於巡視觀察後，仔細記錄，謹慎處理。如有必要，還要出外舉行訪問（家庭訪問，機關團體訪問等）調查研究，再會餘暇，或可抽出時間，規劃於一定時間內出遊各保與保國民

學校行政訪問輔導等工作。有些工作可有定的時間，不妨將體固定的編入每日工作程序表內，變成常規，依時舉辦。有些不易有固定時間的，可採取彈性規定，約略預定工作時間，準備應付，如為極端可以伸縮的工作，則不必規定在日程表內，祇要一週工作總量內預為記錄，擇定較閒的時日裏去處理，儘可不致遺漏。如真有一天所不易辦了的事，可於晚間檢討工作寫錄日記時，詳為記錄，以便次日繼續辦理。如一日裏有重要的事情發生，或有重要的事已告一結束，應將工作結果記載在職務日記裏。有些學校有課前會的，校長多半作為主席，或由該課作主席，校長經常出席指導。如有這種集會，每天十數分鐘已足，不必限定時間，祇須一報告便了，不能多浪費時間，以免影響教師若增長自己的經常工作。如有重要事項，而非課前會十數分鐘可以獲得結果時，應即推出小組，或提出校務會議，或其他有目的委員會去商討研究。學校如有這種課前會，條件便利不少。因為許多事故職員彼此一報告，或稍一交換意見即了，不必各個口頭接洽。如有局部的偶發事件，值日會議發現事件，而為全體或大部分教職員所關注的，即可提出課前會報告或交換意見。校長如有重要的事，也可利用這課前會向全體教職員報告，這一種會每天舉行，好像很費事，實在是對於事務進展很有補益。要復到學情處理一覽的這些瑣事，校長首先必須要將許多瑣事成常規，不必隨時去記憶思索。其次，要將許多事項排出一個工作程序表。表上記明鐘點時分，工作項目

中心國民學校行政組織上的幾個重要事項

依照最近休息時間表及每月每週工作預定，隨時編排轉換。如隨時注意檢點考查，決不至因事周章或遺漏健忘等現象發生。校長一天的事情很多，要費思索研究的問題也很多，不能不將許多事變成規律公式化。以求備出餘心力時間去應付推通其他有利的事。校長是一校之長，是一個主持人，應有冷靜的頭腦與縝密的觀察與思慮的試力。最忌頭緒紛亂，漫無標準。即與外客談話，外間參加集會訪問等，亦應有一定的時間限制，以免精力時間都費浪費。總之，校長要講求效率。校務進展才有效率可言。否則，迷迷糊糊，一天一天地過去，既不上課，也不幹事，既不計劃，也不研究，醉生夢死，眼看著其他教職員辛苦工作，自己却坐享其成，或同流合污，樂得好人好做，大家隨隨便便，校長精神萎靡，學校缺乏朝氣，校務通有什麼成績可言，所以，會觀察的人，去看學校，不要看別的，祇要先看校長的精神如何，一天裏的工作處理程序如何，這個學校的全盤精神與成績，便可大半知道。校長一日裏的工作處理方法如此重要，所以我特別強調，不得不將我已實行過的實際經驗貢獻給我們的工作同志。我自已認為這是我的一得，未知我親愛的工作同志何以教我！

五、尾信

本文的寫作，本於一時的熱誠，因為有人問我：「你做小學校長是怎樣做法？」又要長官命令我寫作關於中心國民學校處理校務的文章；因此隨手寫來，因為時限的催促，既沒有參考過舊報，也沒有第二次整頓的功夫。信筆

直書，完全出於直覺地。我自知道樣草率。不足以資貢獻，祇可說是我的罪狀的招供，也可說是不惜顯醜，是否可

行，還請我教育界先進與實際負責中心國民學校或國民學校校長的工作同志切實指正。

學童保健問題學校和家庭的連繫方法

葛成慧

小學的學生，幾乎全部不離學校裏住宿。每天在學校的時間，只占全部時間的三分之一。所以養成衛生習慣，和種種的保健問題，家庭的關係比學校更加重要，但是在現社會的家庭裏，知道怎樣保育兒童的，實在很少。這是極可諒解的事實，爲了補救這個缺點，一方面當然要從女子教育，和社會教育的改善與推廣着手。而另一方面很可以從每個小學生身上，推行到家庭裏。這種力量似乎更加確實而迅速。因爲天下的父母，沒有不愛子女的，爲了子女的健康，很容易得到家長的同情和協助。現在把如何連繫的方法，略略的說一點，供給有關當局參考。

一、學校爲學生進行健康檢查時，應請家長參加。使他們瞭子女的健康的狀況；各學校在新生錄取的時候，健康檢查應當定爲必須舉行的一項，如無成績擔任，可和當地衛生機關合作辦理。新生入學之工作，可以排定日期，按照地點，榜示校門，或個別通知，現行檢查。學生家長應派代表。每檢查一學生約費十五分鐘，一小時可以檢查四五人，學生和家長同來。人數不致過多，可免擁擠，同時醫師及護士可以從從容容和家長說明兒童的健康情形，使

他們得到新的認識和深刻的印象，因爲這個緣故，學校裏必設有兩間衛生室，佈置得整齊清潔，牆上掛一些動人的圖畫。醫師和護士在工作期間，必須穿着制服，以引起學生家長的注意。

以上辦法，在开始入學時，很容易辦到。因爲學生初入學校，家長相當注意，對於學校的囑咐，也很容易遵守。到了第二次健康檢查時，在原學校規定在第二年，請家長前來參加，比較的困難。但是若能利用宣傳方法來鼓勵，一定也可以成功。況且有缺點的學生，在這三年內，因爲矯治得到效果，可以使家庭感到滿意，同時學生的家庭，也受到了相當的健康教育。也許不十分困難。若是學校當局把健康檢查，當作例行公事，沒有誠意辦理，把檢查記錄，歸檔了事，那麼無論舉行若干年，當然得不到什麼結果的。

二、學校應當指導家庭，爲學生矯治缺點：舉行健康檢查時，學生如有缺點發現，應由醫師或護士，把缺點的現有狀況，造成的原因，可能的結果，以後目下矯治的方法或手續，詳細的告知家長。若是因爲人多不可能時，可

的智識。衛生宣傳的節目，可以按時分的需求，以及經常所必需的衛生智識來分配，如夏季應有滅滅蚊蚊運動。春秋應有種痘運動，環衛衛生方面，如各個家庭的清潔比賽，營養展覽等等，使上了學生的遊戲節目，表演衛生故事，以及歌詠舞蹈等等，必能吸引學生回家屬來參加，達到宣傳的目的。

四、舉行家庭訪問，研討學生的健康問題，並推行衛生教育：學校教師及護士應規定時間，舉行家庭訪問，討論種種問題，包括健康問題在內。如係護士作訪問工作，當然以健康問題作主體。吾國的風俗，家庭對老師都有相當的敬意，老師到學生家庭裏去，不致受到冷待，所以用訪問的方法，來加強學校和家庭的連繫，最為有效，所圖

國民學校辦理政教之聯繫工作之商討

洪石鯨

一、問題的提出

國民教育之實施，於今已逾二年，在實施之始，總裁即明白指示：「鑒於教育事業與地方自治關係之密切，更應教育人員，以為之師者為之長，虛人力概以集中，事業得以銳進」，又云：「由教育人員從保甲壯丁隊，合作社等羣體機構中，實施訓練，或為經久不廢之社會教育，而後教育專業，功績之最著，即為地方自治真正之完成。」故對縣制即採用二位一體制，使政治與教育互為自然的配合，密切的聯繫，乃實施以來，一般人員多誤解法令，忘

難者，教師任課的時間過多，沒有空閒和精力來作訪問的工作，而學校護士很不容易聘到，有學問且經驗的人員，在這方面還有待於調適。若是能和當地衛生院所合作，也可以減少一部份困難。

以上所提的四點，在學校衛生方面，實在最老生常談，舉無高論，而且不免掛一漏萬。但是若能切實貫的執行起來，小學生的健康問題，倒也解決了一大部份。可惜按照目前各地的衛生人才和設備而論，還不容易實現。只能在中心學校的所在地而有衛生院者，可以合作試辦。至於方法方面，衛生當局當然有更多的意見來補充，本文不過示例而已。

掉鄉縣制以教育為中心的根本精神，表面上雖將政教關係密切化，主張政教合一，實際上主管民政部份人員則在兼併教育，要使教育成為政治附庸。許多不合於校長價格的保長也都要兼任校長，甚至有規定一律兼任者，并且要學校對鄉公所呈報，使學校成為鄉公所的附屬機關，造成不少的滑稽趣聞，這也是極其痛心的事實，不僅教育不幸，亦為推行地方自治的不幸。雖然行政院一再命令糾正偏見的錯誤，但仍有少數省縣不能痛改前非一直在錯誤的歧途上摸索，不能改變觀念。

記得 國父在地方自治開始實行法中說過：「學校者文化之源泉也，必須學校立而後地方自治乃能進步。」由此可知教育爲推行地方自治的動力則毫無疑問。換言之：管，養，衛各項事業之設施，均有賴於教育力量去推動他，故教育在地方自治中是主動，負有策勵使命，要專導政治革新要實現國家政策，要訓練民衆自己去管理政治，決不可錯視爲政治的附庸或有意去兼併他。所以政教聯繫工作實要切要，究竟如何聯繫，乃是本文所要討論的問題。茲分別研究如次：

二 政教聯繫之原則

鄧保政教之聯繫，必須遵守下列原則，

一、以政教政因政設教，記得 國父在改造中國第一步中說：「爲什麼要改造呢？因爲現在中國的政治非常腐敗。至於改造方法，應從何處着手？有人說：教育是立國的要素；但我們若致力於教育事業，一般官吏，非特不能提倡，且將設法反對。這當可以證明腐敗的政治需要教育去改革，實行自治推行新政，自然更要藉教育力量去改造政治不可，所以學校立而後地方自治乃能進步。同時，我又以爲教育本身並無目的，他原是一種政策，國家所定的政治理想，即是教育的宗旨，我們要建立三民主義共和國，所以我們的教育宗旨係根據三民主義而促進世界大同。推行地方自治要訓練民衆使用四權，所以我們以國爲教育配合新縣制之實施，這原又是因政而設教。

二、以教輔政以政助教 教育要輔導政治的推行，政

國民學校辦理政教之聯繫工作之商討

治也要對教育設施。總裁說過：「鄉鎮各項事務，亦均由校長教師補助鄉鎮長處理之，校內之高級班，應注重訓練民衆，使能担任戶籍，衛生，食糧等事務爲準。」所以法令上亦規定鄉鎮長及校長可以一人兼任，鄉（鎮）公所文化經濟主任應由學校教員兼任。即證明實行地方自治，在在需要教育力量去輔導他；同時普設學校，如建築校舍，充實設備，擇生留生，籌集黃金，又必須鄉鎮公所給予助力，二者實有相互爲用的內者價值。

三、以教輔政以政施教「民可使由之，不可使知之」的時代已經過去了，現在我們要訓練民衆自己管理政治，訓練的任務已明白規定由學校負責，以教育方式去施行政令，總裁說過：「其鄉鎮保之經濟，警衛，文化，衛生等建設事業之執行，亦由小學教員負責分掌，所有組訓民衆實行自治之使命，完全以小學爲中心。」同時政治的設施，亦賴教育去推行，政府能充分利用教育發揮其功能，效率一定大得多，如政令的推行，學校可負起宣傳，協助，指導，考查的責任，組訓民衆即可與民教混爲一事，修路，造產，衛生，合作等事業設施，均可由學校教員爲村，或利用活動進行整頓單元教學。這樣政與教有表裏因果的關係，當不僅是聯繫與配合而已。

三、政教工作人員之修養

「爲政在人」，「有治法而無治人」，法令之推行依然不能貫徹始終，常看到有許多省縣訂有極詳切周密的政教聯繫辦法，但因政教工作人員彼此修養不夠，不僅不能

適合極密切之聯繫。反而時起磨擦，情感最不協調，致政教雙方工作效率均差，事業無法開展，所以我們以為政教聯繫必先政教工作人員富有修養，然後才能聯繫合作，所謂修養至少須具有下列四個條件：

一、熱情和愛。政教聯繫工作人員，必先具親愛謙和，熱誠多情的秉性。大家推誠相見，和愛相處，熱情的工伴。這樣工作才有成效，切不可獨持成見，枉自尊大。過人求己，鬧得大家憤成破裂。自然磨擦愈深，工作無高成績。

二、精誠互助。常見一般政教工作人員，表面上似乎在此很講交情，背後則彼此互相攻擊，鄉鎮人員聽得學校教員備能說些孩子無甚能力，或曰爲督學子，少有個導社會羣衆的本領，學校教員則必爲鄉鎮人員知識水準差，專在貪污瀆職，欺詐鄉民，差與爲伍。推行自治事業，大家敷衍命令，陽奉陰違，痛心已極。所以必須糾正以往的錯誤，要精誠互助，決不可有絲毫虛偽敷衍的情形，更不可傾軋磨擦，使力量互消。即或如前所短，也應互相勉勵，工作上需要聯繫時，則抱懇切精誠的態度，願意互助，這樣工作自然會有成效。

三、通力合作。一個鄉鎮單位的政教人員雖不在少，如能通力合作，則衆志成城，乃一般人多抱「一個和尚挑水吃，兩個和尚抬水吃，三個和尚沒水吃。」的壞觀念，愈是人多，愈可以推卸責任，且意見不能集中，力量則更難集中，專事是由鄉鎮保公所主辦的，獨斷獨行。不屑邀

學校參與；事業是由學級主辦的，也單獨苦力撐持，不顧仰鄉保公所的消息。若是兩者共同主辦的事業，則置之不管，大家推卸責任。這樣地方自治事業自難有進展希望，故而必須大家集思廣益，通力合作，主辦事業，要不分彼此，勇往直前，只顧責任多負。不要功勞居首，化阻力爲助力，棄小我成大我，這樣自治，事業才有希望。

四、世道始終。凡事雖難於開始，但不怕中途而廢或功虧一簣。常看許多政教工作人員推進自治建設，計劃亦尚週密，開始時到也能配合聯繫，結果多因小政大家不願互助合作，致事業無形停頓，譬如造林，每年栽種一次，均因大家不愛護保養，荒山依舊禿如；譬如養魚，不到撈取時期，則政教人員多欲爭相自動網取飽餐；譬如調查戶口，雖戶籍冊上填寫得很整齊，實際上沒有一家戶口的人數正確，這都學敷衍命令，不能貫徹，有始無終，才毫無結果，所以我們必須認真求實，執行計劃，要有始有終，貫徹到底，工作情緒，要堅忍苦幹，勇往直前，不達目的，勢不中止，這樣地方建設才有希望。

四、政教聯繫工作之實施

政教聯繫工作，撥諸法令與事實需要，可能舉辦的，約分下列各項，其因地方環境特殊，不能依照全部實施者，當可擇要舉辦。

一、管內的工作

(一)鄉鎮務會議，兼任副鄉鎮長之校長及領事之教員均應出席，其餘教員均列席，學校校務會

議，得請鄉鎮保長參加；

(二) 紀念週及國民月會均合併舉行；

(三) 兼任國民學校校長及兼辦專之教員，每日應有二小時，以上三時間在鄉鎮公所辦公；

(四) 共同擬訂教育文化計劃並推行之；

(五) 學校應協助辦理各項，地方自治學業訓練民衆運用四權；

(六) 學校應實施抗敵宣傳及政令宣傳；

(七) 組織各種合法之會社；

(八) 推行新生活運動；

(一) 學校應編報，其內容與鄉保公所共同決定

(二) 學校應開放圖書室供民衆閱覽；

(三) 學校應指導民衆娛樂；

(四) 學校應導風俗改良；

(五) 鄉保公所應負責籌款設新校充實學校設備；

(六) 鄉保公所應負責籌募學校基金；

(七) 鄉鎮長應出席國民教育研究會特別注重教員福利事業之設施；

(八) 鄉保公所應負責督促失學成人及學齡兒童入學

三、養的方面工作

(一) 學校應指導合作社的經營；

(二) 學校應辦理職業補習教育；

(三) 學校應指導農事；

(四) 學校應舉辦生計展覽會；

(五) 鄉保與學校主辦公共遺產，以收養百分之五十為學校基金；

(六) 鄉保公所與學校共同推行節約儲蓄運動；

(七) 鄉保公所應劃撥公有等地作為學校農場；

(八) 鄉保公所應經營教育公有林。

四、衛的方面工作

(一) 學校應實施民衆衛生指導；

(二) 學校應開放體育場并指導民衆體育運動；

(三) 學校成人班教學應於國民兵訓練配合；

(四) 鄉鎮公所辦理後政時學校應作兵役宣傳；

(五) 學校應指導戰時後時勤務；

(六) 鄉鎮公所與學校應合力提倡國術。

中心國民學校的事務管理

顧開軒

事務管理，是一個學校的基本職掌，事務處理的有效，整個學校的行政效率必定高，校務必隨之蒸蒸日上。反

中心國民學校的事務管理

之，一切必毫無秩序，校務必定精到甚現不可收拾。適當把事務問題帶得太平常，似乎一個學校的主要任務在一教

「真」與「調停」，而不在「事務」。認為事務可以隨時解決，隨時應付，不比教學與訓練那樣專門。其實這是錯誤的，一個實能的校長，如果把事務問題，處理得有條不紊，結果對於整個校務，包括「教學」與「訓練」各方面，必定相得益彰。專事妥貼，使一切校務，都能得到事半功倍之效。處理由很簡單，沒有一個學校，事沒辦得不好，而能把學校辦得好的。

學校事務，大家公認一個總原則，就是採用全體教師分掌合作辦法。所以教育部所頒的法規上，一個中心國民學校，沒有專門事務人員設置的規定。即各地草行法規，範圍較大的學校，許設事務主任與事務員，但是全部學校事務，總不是二人可以辦得了的，仍舊須採用分掌的原則，合作的精神，才能使各事皆知，而不至東零西缺。所以任何一個校長與教師，都應該正視事務管理的重要，重視事務管理的方法。

這裏限於篇幅，不能把有關學校事務管理的各方面，詳細的敘述。同時筆者認為也不必；因為一個十級左右的中心國民學校，受種種的障礙，事實不許你把各項事務分得十分零碎，更無須把各項管理方法與手續，規定得十分周密；只要就事實的可能，刪煩就簡，儘量發揮管理的效用就行。所以本文只就必不可少的專務問題，與必不可少的管理方法，提出一點實際的意見，供給一個粗略的參考。

以下為避免文字浮泛起見，就事務種類，分「原則」

與「方法」，扼要舉述如下：

甲、經濟管理

一、管理原則：

- 1 必須確切上級行政機關的法令。
- 2 必須澈底實行經濟公開。
- 3 必須嚴格執行用錢者不管帳，管帳者不用錢的戒規。

二、管理方法：

1 一切經濟收入與支出，應絕對避免用舊式記帳方法。新式簿記，縱不能用精製簿冊，亦應照內表格式，自行做製應用。

2 普通學校祇少要有現金日記帳，總帳及支出分類帳三種簿冊。日記帳等於舊式的總流水，是一切收支的總登錄。總帳，是收與支及結餘與透支的比較記載。有此總帳，大帳即易於了解，免得時時稽考帳目，分類帳是從日記帳上過來的，分類方法，依預算書上的科目而定。此種帳簿，第一便於報銷。

第二可以查出各類用費的數目。

3 各種帳冊的登記，有數項注意之點：一、收項應該用藍色墨水，支項用紅色墨水，二、帳冊須備複頁數，不能撕毀。三、不能塗改，倘有筆誤，改後應加蓋記者本人鋼章，其他關於登記帳目應該遵守之要項：一、日記帳收付方之款，已登分戶帳時，仍不變更地位。二、每日日記帳各種收支總數，應分

別記入總帳各相當欄內。三、每日現金總收支數，應記入總帳現金存留數的欄內。四、總帳登記，以達到平準爲上。五、會計科目應分經常收入，經常支出，及暫收款項，暫付款項四種。凡所收雜費，臨時捐款等，屬於暫收項。凡墊付款項而有收回性質者，屬於暫付項。

4 每月報銷。除應備簿上級，教育行政機關規定辦法報核外，並有普通應注意之事項：(一)各種單據絕對不能塗改。凡非普通學校常用之購置與消耗之單據，須註明用途，並加蓋校長私章。無法取得大單據，改用自出單據，須由經手人開具，註明用途，再由校長簽章。方爲合法。(二)每月報銷，普通規定，均應附加財產增加表，與財產減損表兩種。倘不規定按月報報，亦應按月自行登記，登入或註明於財產登記簿內，以便編造財產目錄及每年編造決算之用。

以上爲經濟管理的大要。除會計與造報撮其要點之外，其他方面以及預算的編造方法，未暇加以說明。實則關於建築方面，上級教育行政機關，應該有詳細的規定與說明，使學校方面，易於了解與遵行。不過校長本人，首先應於這些方面，應該多加研究與學習，然後再指導校中教員分別或共同辦理。尤其是計會方面，普通難得專才，司理其事。所以校長非全部通曉不可。至於經濟公開，上級如特定公開辦法，校中也應自行規定，以昭大信。辦法亦

甚減單，即由校中全體教員，推舉數人，負責審核單據與帳目之責即可。

乙、校具管理

一、管理原則：

- 1 添製校具以經濟耐用爲原則
- 2 各種校具應注意平時之保護

二、管理方法：

- 1 每月購置之校具，必須隨時登入財產登記簿內。財產登記簿，內容包括「編號」「名稱」「用途」「價值」「數量」「購置年月」「存放處所」「保管人」等項。

- 2 各室各種校具，須製表填明，交人經常照理，如某級教室所有黑板桌椅等，須調查齊全，製單由級級任教員經常管理。標本儀器，應由自辦教員管理，體育器具，應由體育教員管理等。

- 3 須預備各項修理工具，以供隨時修繕之用。修理辦法最好由教員或指導高級兒童，隨破隨修。且訓練兒童修理，并可與勞作課程聯絡。範圍較大學校，僱用校工，可僱用水木作工人充任，此法既經濟，又方便，可謂一舉而數得。

丙、文件管理

一、管理原則：

- 1 學校文件種類甚多，必須分類管理。
- 2 各種文件均富有歷史價值，切勿因已失時效，而輕

易散失。

二、管理方法：

- 1 文件管理，首重分類，因為分好類，檢查起來，才得方便。分類方法一共有三種：一、以文件所屬分類，如從前尚公小學，先分「總務」、「校務」、「行政」、「事務」、「調查」、「集會」、「研究」、「交際」、「雜件」、「保管」等十大類。十大類中再按性質分成若干小類。然後用十進法或百進法編定號數，加以保管。如保管類包括「議決案」、「聘約」、「公函」等等各小類。二、以文件名稱第一字筆畫分類。此種以筆畫歸類的方法，不若前種分類來得醒目。三、以上兩種方法合併應用。即在同類文件中再照筆畫去分。此種方法，如學被範圍不大，文件不十分複雜，可不必如此細分，仍以第一種為好。
- 2 分類法確定之後，即為保管問題。通常保管方法，不外「集合保管」與「分類保管」兩種。集合保管，即由專人集合保管。如機關裏的總管一職，分類管理，即按類分交有關部份分別保管。大致以分類管理，較為妥當。如教務主任，保管教務部份的文件，查考應用時，隨手即可查得。事實上自能方便多。不過分類保管必須仍有一專人，專負分類，編號，編製索引，以及平時辦理分散保管與歸納終了收據之事。

丁、圖書管理

一、管理原則：

- 1 勿因事少而不訂管理方法。否則，書永遠不會多。
- 2 不要因圖書易於散失，將圖書封存在不用，因為圖書管理，最忌的是「死的管理」。

二、管理方法：

- 1 圖書管理，通常有兩種方法：一、集中管理。即由專人，設專室，將全部圖書集中在一起。按圖書館的組織與設備，去經營與管理。二、分級管理。即將全部圖書分級各級，由各級級任教員指導兒童責任管理之事。
- 2 無論集中管理與分級管理，管理內容，不外以下數項：一、選購圖書。二、各種設備。三、編目編號。四、圖書登錄。五、收藏陳列。六、出借圖書。七、臨時整理。八、製統計表冊。九、規定各種辦法。十、其他管理事項。

- 3 關於圖書館各種設備，如書架，閱書檯，目錄架，圖書椅，……等應參考專書，並就各校自身情況，按照規定設置。
- 4 其他圖書分類法，編目法，藏書法，出納法以及圖書館館址，與各種規則等。除參考專書外，亦可就本身環境，自己設計。訂定各種簡便方法。

戊、校舍管理

一、管理原則：

- 1 安全第一。

2 整潔第一。

3 幽美第一。

二、管理方法：

1 須隨時檢查，以防傾塌。廚房最新獨立建造，否則上蓋亦須避免用草搭蓋，如不得已而用草，煙口必須要高，煙筒與上蓋草圍搭樑處，必須加用泥灰粉蓋，範圍逾大越好。

2 保持全部校舍之整齊清潔，第一，須全體教師能貫徹此種精神。第二，須將全校分成若干區，實行整潔比賽。其他方法甚多，不暇舉述，要在校長以下，都能集中注意，方法自然大家能想得出來。淨潔亦不必細舉。

3 學校環境的佈置，為校長應努力之事項。除一部份須視財力如何而定。其他如果櫛之種植，園地之開闢，應儘量利用校內空地，設法徵求樹苗，各種花種等，由教師指導兒童開地種植。至教室佈置，為各級兼任之事，從前一般都市學校，濫費甚大，所以佈置材料，圖畫以自製為主，其他裝飾品，應該多採用自然界竹葉松枝蜻蜓蝴蝶之類的動植物。既美觀又經濟。

已、校工管理

一 管理原則

- 1 勞動與訓練並重。
- 2 賞與罰必須平衡。

中心國民學校的事務管理

二 管理方法

1 選擇校工以忠實勤懇靈敏為主。能粗識文字更好。否則應使人民眾學校，予以學習機會。

2 使用校工，須將校工工作項目，與工作時間，妥為配會，事實應為其訂一全日經常工作時間表，如早晨何時起身，何時作何事項，何時休息等。

3 使用校工應經濟校工之勞力與時間。如先調查郵局每日出信時間與次數，然後每日即按次預着送信幾次。否則，甲隨時有信，隨時命其送出，乙隨時有信，隨時命他出發，這樣不獨濫廢勞力與時間，而且阻礙其他要做的。又於校工發信時，應將其他要辦的事或要買的東西，先為想好，命他同時辦理，免得再教他多跑路。

4 考核校工，最好訂一考核標準，由負責管理之教師隨時考核。如不訂立標準，亦應把握數項，隨時注意觀察。

5 積極考核，應以訓練為上。訓練方法，可分定期訓練，與隨時訓練兩種。隨時訓練，係於平時觀察所得之缺點，隨時加以糾正。如粗魯懶惰，取巧，做事方法等。定期訓練，半月一月一次均可。惟定期訓練，應就平日工作之缺點以及理想校工所應完備之標準，加以訓練，如此校工自能自強。

6 管理校工，重在平時約束，非至犯嚴重過失時，不必加罪處罰。如須處罰，必須使其心服。切忌任意

實罵，或過當處分。因處分一次失效，則管理權威，即受影響。以後指揮即不易靈活。處罰之外，同時亦應採用獎賞辦法。但獎賞辦法與處罰辦法，都不應濫用，濫用獎賞，足以使其不能辯清功罪。如校工多至一人以上，處罰與獎賞，更須平衡，以免引起嫉恨，忌妬，以及自貶自薄的心意。

庚、雜務管理

一、管理原則

- 1 化零為整，雜務變為不雜。
- 2 事先多準備，以防臨時雜務之紛至沓來。

二、管理辦法

1 凡不屬於上列各專項專屬性事務，均可視為雜務。雜務性質，可分經常雜務，及臨時雜務兩種。如茶水，伙食，打掃廁所，各處清潔，處理廢物，屬於經常雜務。如修葺房屋，舉行集會，遠足旅行等等臨時牽連的雜務，屬於臨時雜務。經常雜務，須將工具，時間，量及處理辦法，先為配好訂定，然後到什麼時間，處理什麼雜務，自然不會雜而愈雜，臨時雜務，更須先為籌劃，將各種雜務，開列出來。然後歸併辦理，或開別準備，以免臨時措手不及。

雜務處理，大半為指揮校工之事，但普通學校，校工少，不夠支配，所以除去某些方面，必須校工去做以外，教師不得不領導兒童，共同處理。惟處理方法，無論為校工為兒童，都應事先加以訓練，加以指導，然後處理才能妥貼。如地應該怎樣掃？玻璃應該怎樣擦？各種校工雜件應該怎樣整理等。

以上各項，係就一個中心國民學校，經常事務，按其專屬性質，分成各項，加以舉述，大致可以包括。惟以上所述，都屬於平時經常的事務，此種事務的管理方法，自為一般校長與教師不可不了解的。除此以外，筆者任為學期開始以前，與學期終了以後的事務，只少與平常的事務，有同樣的重要。學期開始以前，重在準備。學期終了以後，重在整理。一個好的開始，等於成功一半。一個壞的結束，也等於功虧一簣。至於學期開始前，該怎樣準備？準備些什麼事項？學期終了以後，該怎樣結束？怎樣整理？完另文敘述。此處不過先提醒注意。藉以補充本文難個未擬備的意見。

本刊徵稿簡則

- 一、本刊歡迎本省各國民教育工作人員(校長教員及行政人員)及研究國民教育之學者隨時撰稿。
- 二、本刊稿件以左列各項為範圍：
 - 甲、教育常識 無指(1)國民教育政策(2)國民教育原理(3)國民教育實施方法。
 - 乙、行政計劃 國民教育行政及其實施計劃。
 - 丙、教材教具 國民教育中心學校國民學校具體教材教具之研究介紹。
 - 丁、教導方法 關於各種教學訓育等項之研究介紹。
 - 戊、實況介紹 各省市優良中心學校國民學校及其他有關國民教育設施之介紹。
 - 己、實驗報告 部方擬定之各項實驗計劃及地方實驗後各種成績報告。
 - 庚、調查統計 有關國民教育之各項調查統計。
 - 辛、書報介紹 中外教育論文之提要介紹。
 - 壬、通訊研究 由國民教育工作人員提出問題予以解答。
 - 癸、教師園地 關於全國國民教育工作人員之經驗心得自我介紹。得自我介紹。得自我介紹。得自我介紹。
- 三、來稿不論文字篇幅均可但以簡練切實為原則。
- 四、來稿請用稿紙填寫清楚並加蓋標號每篇以三千字左右為標準內容特別豐富者不在此限。
- 五、來稿請註明真實姓名並附寄簡歷。
- 六、來稿經本刊登載後每千字酌予二十元至三十元之薄酬不受酬者請預先聲明若他處發表之文稿請勿投寄即經本報不酬報。
- 七、本報職員投登稿件概不致謝。
- 八、來稿登載與否概不退還惟長篇巨著及附有郵票者不在此限。
- 九、本刊對於來稿有刪改權不願更改者預先聲明。
- 十、來稿請寄蘭州甘肅教育廳總務處收。

國民教育指導月刊

第三、三、四、五期 合刊

民國二十三年五月十五日出版

編輯者 教育部國民教育司

甘肅省政府教育廳

出版者 甘肅省政府教育廳

訂購處 甘肅省政府教育廳

印刷者 蘭州國民印刷局

定價表

訂購辦法	冊數	價目	郵費
零售	一冊	一元	免
零售	一冊	一元	免
預定半年	六冊	五元	免
預定全年	十二冊	十元	免
			三元六角

本刊經中華郵政特准掛號認爲新聞紙類

