

1. テーマ決め：まずは何について書くか決めましょう。

2. 図書館で調べ物

2-1. 資料探索

- OPAC（パソコン）での検索が一般的ですが、
- 各図書館作成の「件名目録」や
- 『どの本で調べるか』（リブリオ出版）での探索も有効です。
- レファレンスデスクや「レファレンス協同データベース」など、図書館のサービスも便利です。

<http://crd.ndl.go.jp/>

2-2. 簡条書きポストイット

資料の中から要点をポストイットに簡条書きしましょう。
末尾に書名とページ番号を添えます。

井伊直弼像 銅像部分
昭和 18 年に金属回収で撤去
ものがたり西区の今昔 p. 124

2-3. 資料リスト

資料の書誌事項（書名や著者名、発行所等）をリストアップしましょう（別表 1. 資料リスト用紙）。

2-4. ポストイット並べ貼り

記事構成を考えます（別表 2. ポストイット貼り付け用紙）。

3. ウィキペディア書き込み

ポストイットを貼った用紙を元に、簡条書きを文章に変換して書きましょう。各情報の後ろに
<ref>著者姓・YYYY 年 XX 頁</ref> と、参照した図書とページ番号を添えます。

本資料の作成にあたっては、次の資料を参考にした。山崎哲男、1993、『調べ学習にやくだつ図書館シリーズ・5 調べ学習のための図書館利用法』ポプラ社、1993 年 4 月、ISBN 4-591-04456-4。



別表 1. 資料リスト用紙

#	資料記号	標題・誌名・版・巻号	著者姓名（全員）	発行所	発行年月日	ISBN など備考
例	510-カ-3	霞ヶ浦と地球と水	山田太郎／トニー・ベ アー／鈴木一郎	ポブラ社	'93, 4/28	4-591-12345-4
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



別表2. ポストイット貼り付け用紙

''' (ふりがな) は、定義。経緯、歴史、展望、場所、構造、性質、影響、対策など。

== 脚注 ==

<references />

== 参考文献 ==

* (資料リストを写す) 著者姓名・共著者等姓名、発行年、「**標題**」『書名・誌名・版番号』発行所、発行年月日、巻号頁、ISBN、(取得年月日、URL)。

* ...

{{デフォルトソート:ふりがな (濁点半濁点抜き、捨て仮名大文字化、長音母音化)}}

[[Category:横浜市の建築物]]

