

# 專案的誕生



Photo from:<https://commons.wikimedia.org/wiki/File:HumanNewborn.JPG> CC-BY-SA

# 定義

- 美國專案管理學會：「一項暫時性的任務、配置，以開創某獨特性的產品或服務」
  - 暫時：有明確的起始與結束時間
  - 任務：有一定的工作目標
  - 配置：為達成該工作目標而分派的人力、物力

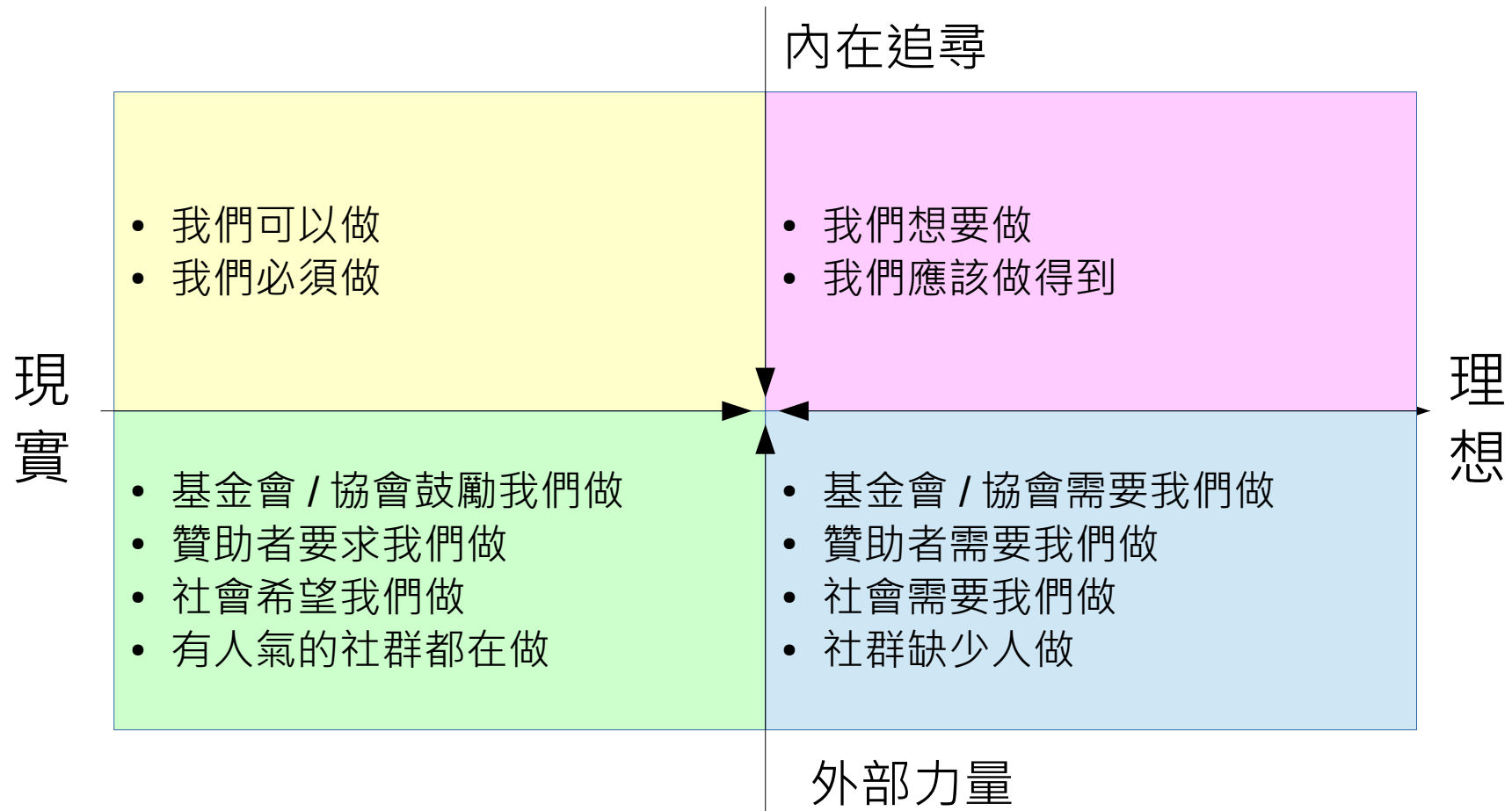
# 為什麼視為專案

- 比起例行性工作，專案可以方便檢核工作
- 方便「彈性調整」而避免「無頭蒼蠅」
- 更有成就感

# 專案的開始：企畫

- 企畫內容要素
  - 目標：  
專案應該要做些什麼？(output)  
並達成什麼成果？(outcome)
  - 執行方法：  
有哪些任務？重要性如何？  
何時要完成？
  - 資源規畫  
需要多少資源（人力 / 物力 / 時間）  
從哪裡取得？  
分配的比重及順序為何？

# 目標的規畫



# 內在與外在

- 內在追尋：發自社群內部的需求
  - 共同的興趣或使命感
  - 既有的經驗、資源與能力
- 外部力量：與社會的互動
  - 其他團體已訂定的方針、目標或規則
  - 流行的話題、偏好

- 過度偏向內在追尋 ( 阿宅 )
  - 社群無法擴大
  - 資源難以取得
  - 易與外界產生磨擦
- 過度偏向外部力量 ( 演員 )
  - 容易失去動力
  - 團隊易崩潰
  - 心血可能被收割

# 理想與現實

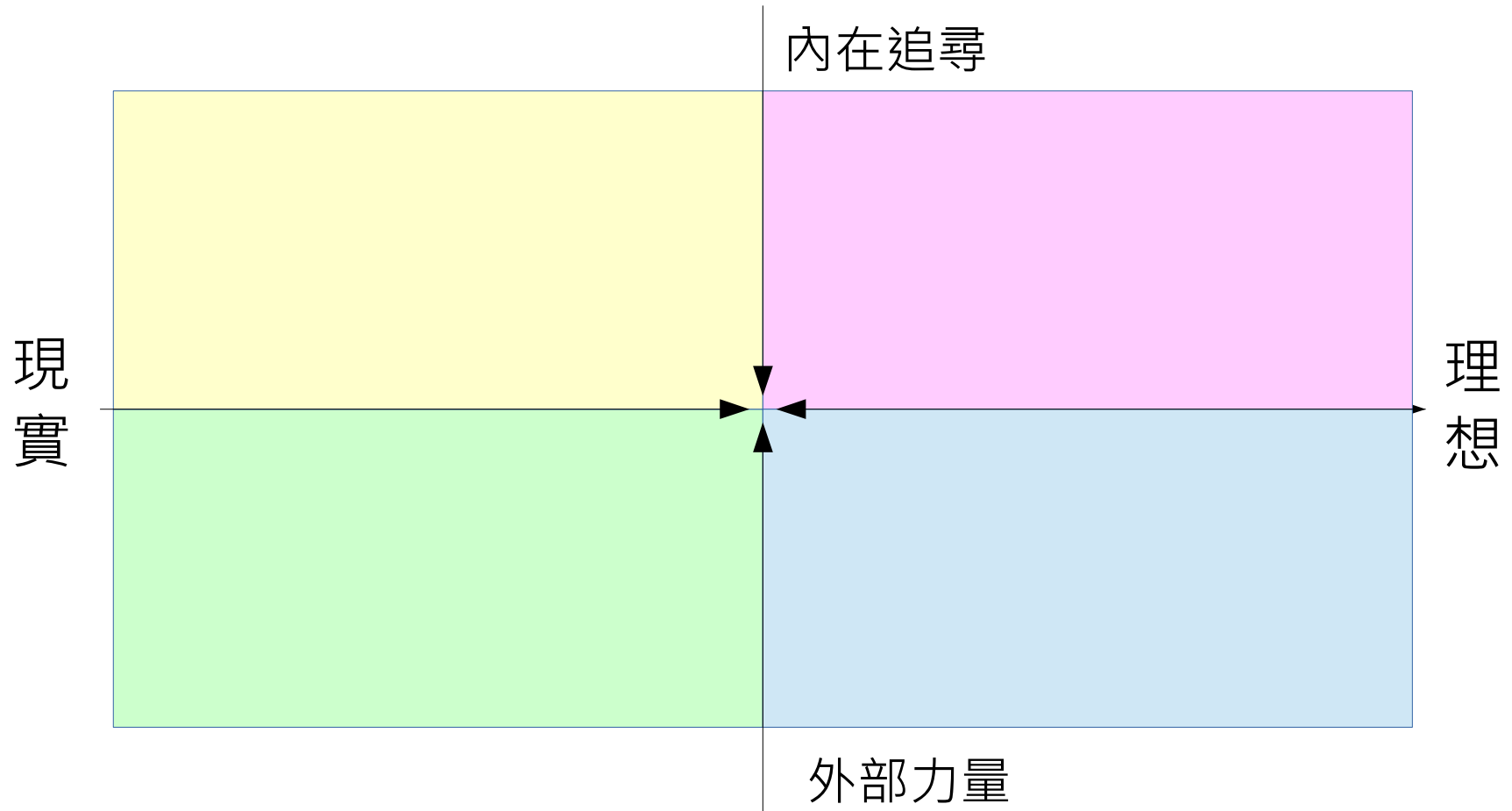
- 理想：有機會做得到的事
  - 可獲取最大成效
  - 可得到最多資源
  - 可達成所有內在 / 外在需求
- 現實：絕對做得到的事
  - 一定可以做出來的成效
  - 已經掌握在手中的資源
  - 至少沒有背叛內在 / 外在需求



- 平衡：
  - 比一定做得到的事再難一點
  - 失敗後的損失可以承擔
  - 分別訂定理想及現實的目標

# 思考

- 請分析你手上工作理想的目標為何



- 原本的目標：

- 修正的目標：

# 執行方法的規畫

## 工作拆解

核心任務：為完成特定目標而必須做的特殊工作  
ex. 共同編輯、寫作教學

支援任務：幾乎大多數活動都要做的工作  
ex. 宣傳、場地借用

加分任務：有會更好，沒有也辦得成的工作  
ex. 準備獎品、準備茶點

# 執行方法的規畫

## 寫作競賽

核心任務：擬定規則、邀請評審、拉獎勵贊助

支援任務：文宣製作、活動場地租借

加分任務：名人代言、周邊遊戲

# 好的執行規畫

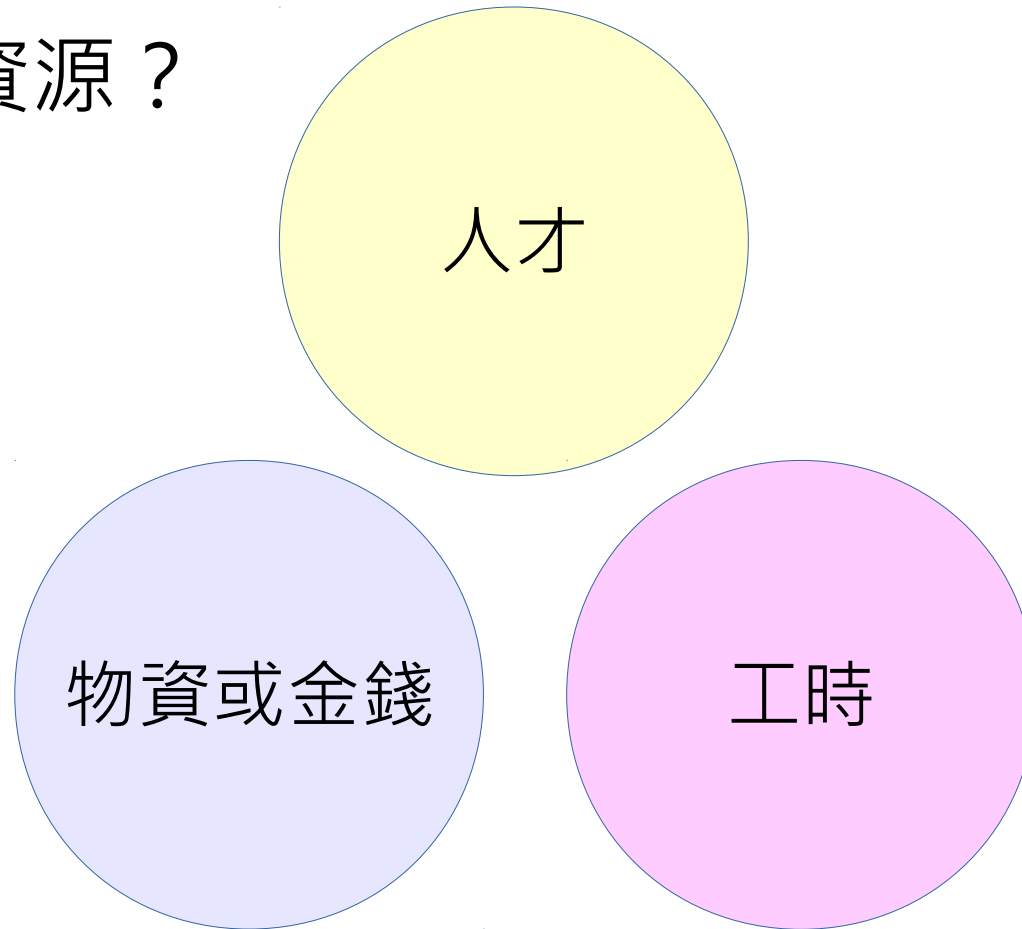
- 與目標相符
- 具有邏輯先後順序
- 考慮周全，涵蓋各面向
- 體貼、符合人性
- 每一工作所需技能最小、所需時間可估算
- 風險可控管

# 常見難題

- 偏離主題
- 過於瑣碎
- 父子騎驢
- 雞生蛋、蛋生雞

# 資源規畫

- 什麼是資源？





# 資源的來源

自有

他人供應

贊助

交換

公有資源

# 如何取得更多資源

- 自有
  - 擴大社群
  - 充實自身能力
  - 累積經驗與剩餘資源

- 他人供應

- 了解對方需求，擬定好的交換策略
- 廣結善緣
- 平日蒐集相關資訊
- 充分聯想