

550

民國二年至三年

統一鐵路會計委員會議事錄

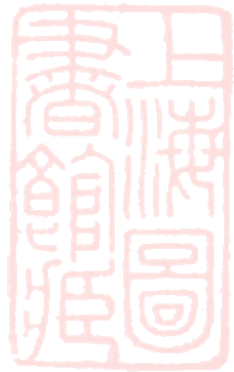
民國二十二年六月再印





香港大學圖書館

登記 57662
書碼 655.47/872
到期 27/6/11
價目
備註



分類則例目錄

頁

資本支出則例

第一段 建築帳

資一 總務費

資一—一 督辦公所

資一—二 工程管理局

資一—二—一 薪水及公費

資一—二—二 其他支出

資一—三 工程處

資一—三—一 薪水及公費

資一—三—二 住屋

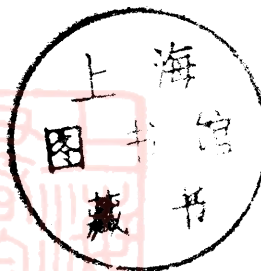
資一—三—三 辦公所

資一—三—四 辦公處支出

資一—四 機車處

分類則例目錄

一一一
一七
一〇一
二三四
一二五
一二三



四至一九

數

上海圖書館藏書



A541 212 0011 0636B

一一一
一〇〇

一一三

一一二
一二六

一一一
一二五

一二四
一二八

一二八

一二八

一二八

一二七

一二七

一二六

一二六

~~1531934~~

分類前例目錄

資一—四—一 薪水及公費

資一—四—二 其他支出

資一—五 車務處

資一—五—一 薪水及公費

資一—五—二 其他支出

資一—六 電務處

資一—六—一 薪水及公費

資一—六—二 其他支出

資一—七 會計處

資一—七—一 薪水及公費

資一—七—二 其他支出

資一—八 材料處

資一—八—一 薪水及公費

資一—八—二 其他支出

資一—九 醫藥處及衛生處



一八 一二四 一二九

一二 一二九

一二 一〇〇 一二九

一二 一二九

資一—九—一 薪水及公費

資一—九—二 其他支出

資一—九—三 醫藥及醫院

資一—九—四 衛生費

資一—一〇 警務處

資一—一一 雜項

資一—一二 外洋支出

資二 籌辦費

資二—一 企業者測勘費

資二—二 測量器及設備品

資二—三 測勘費

資三 購地

資三—一 需用地

資三—二 遷墳

資三—三 事務費

分類則例目錄



分類則例目錄

資三—四 不動產

資四 造基

資四—一 土工

資四—二 鑿石

資四—三 牆垣

資四—四 溝渠

資四—五 道路

資五 隧道

資五—一 掘鑿

資五—二 鑿石

資五—三 敷砌

資五—四 其他支出

資六 橋工

資六—一 大橋

資六—二 小橋

六

一六

一四

一三一

六

六一一四

六一五

一六

一〇〇

一二四

一三一

六

六一五

一一五

七一五

七

一六

一〇〇

一二五

一三一

七

七

一〇〇

一〇一

一八七

七

七

一〇〇

一〇一

一八七

七



資六—三 水溝及涵洞

資七 路防

資七—一 界址及標誌

資七—二 道叉

資八 電報及電話

資九 軌道

資九—一 軌枕

資九—二 鋼軌及配件

資九—三 鋪軌

資九—四 鋪路基

資一〇 信號及軌間

資一〇—一 軌尖及軌叉

資一〇—二 信號及互鎖機

資一〇—三 電籤器具

資一一 車站及房屋

七
一五
一六
一一五
一一三
一一一

七
一一五

七

七
一七
一一五
一一三
一一一

八
一七
一一六
一一三
一一一

八
一一六

八

八

八

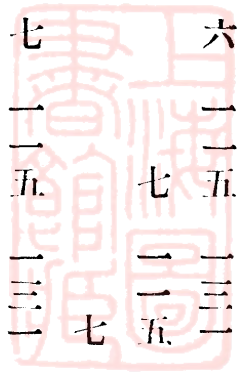
九
一七
一一六
一一三
一一一

九

九

九

九
一七
一一七
一一三
一一一



分類則例目錄

資一三一 總局辦公所

資一三二 車站辦公所

資一三三 小工廠及材料所

資一三四 員司住屋

資一三五 車站屬具

資一二 總機器廠

資一二一 房屋及裝修品

資一二二 機器及器具

資一三 特別機廠

資一三一 發光及發力廠

資一三二 房屋及裝修品

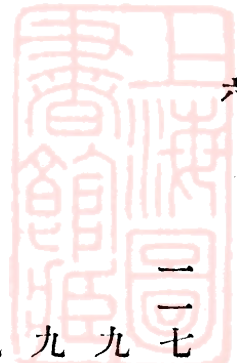
資一三三 機器及器具

資一三二 注木廠

資一三三 造橋工廠

資一四 機件

六



一七

九

九

九

九

九一五 一七 一七 一三一

九 一七

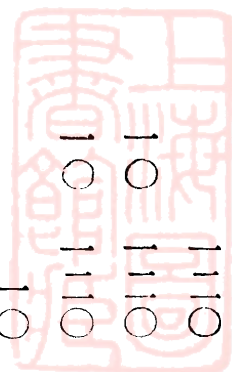
一

九一八 一九 一三一

一九

九一七 一九 二〇 一三一

資一四一	一	建築用	一〇	一一〇
資一四二	二	通車用	一〇	一一〇
資一四三	一	工程用	一〇	一一〇
資一四四	二	機車及客貨車用	一〇	一一〇
資一四五	三	小汽船及小船用	一〇	一一〇
資一四六	四	車站及辦公所傢具	一〇	一一〇
資一五	一	車輛	一一	一一七
資一五一	一	機車	一一	一一七
資一五二	二	客車	一一	一一七
資一五三	三	貨車	一一	一一七
資一五四	四	汽油車	一一	一一七
資一五五	五	發光及導熱設備品	一一	一一七
資一五六	六	業務設備品	一一	一一七
資一六	一	維持費	一一	一一七
資一六一	一	路工及各種建設	一一	一一七



- 五 廢棄原有產業之準備
- 六 廢棄財產分攤列銷辦法
- 七 臨時監理費
- 八 零小新工作

營業進款分類則例

第一類 運輸進款

進一 旅客業務—旅客

進一—一 尋常

進一—二 政府

進一—二—一 民事

進一—二—二 軍事

進一—三 優待票

進一—四 游覽票

進一—五 補價票

進一—六 睡車票

二〇至三九

二〇 二一 二三 一六三

二〇 二一 二三 二四 二五 二六 一五〇

二五 二六

二五 二六

二六

二五 二六

二五 二六

二五 二六

二五 二六 一五〇

二五 二六 一五〇



分類則例目錄

進一—七 特別票

進一—八 定期票

進二 旅客業務—其他

進二—一 行李及貨幣

進二—一—一 公衆

進二—一—二 政府

進二—二 包裹

進二—二—一 公衆

進二—二—二 本路

進二—三 車輛及動物

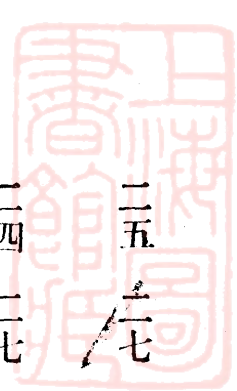
進二—三—一 公衆

進二—三—二 政府

進二—四 特別列車

進二—四—一 公衆

進二—四—二 政府



二五
二七

二四
二七

二七

二七

二四
二七

二七

二七

二四
二七

二七

二七

進二一五 郵運業務

二四二七

進二一六 雜項

二五二七

進三 貨運業務貨物

二〇二一 二三二八

二九三一 一六三

進三一 普通貨物

二八二九 三一

進三一 一 公眾

二八二九 三一

進三一 一 政府

二八二九 三一

進三一 二 他路材料

三〇三一

進三一 三 本路材料

三〇三一 一六四

進三一 三一 建築用材料

二八三〇 三一

進三一 三一 營業用材料

二八三〇 三一

進三一 三一 機車處用煤

二八三〇 三一

進四 貨運業務—其他

進四 一 調車

三一

進四 一 裝卸力

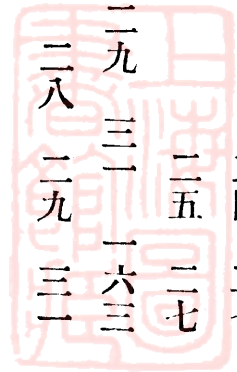
三一

進四 一 延期費

二八三〇 三一

分類則例目錄

一一



進一〇一四 注木廠

進一〇一五 旅館

進一〇一六 船塢船港及船埠

進一〇一七 橋工

進一〇一八 雜項

進一一 互用車輛

營業用款分類則例

總則

用一 總務費

第一段 管理

用一一一 督辦經費

用一一二 總管理處

用一一二一 薪俸

用一一二二 公費

用一一二三 辦公室費用

二四 三六

二四 三六

二四 三六

二四 三六

二四 三六

二四 三六

三九至一〇〇 一六七 一八四 一八五

三九 九一 九六 一〇九 一三五

八六 九一 九六 一三六

八八 九一 九六 一三六

八六 八七 九一 九六 一三六

九二 九六 一三六

九二 九六 一三六

九二 九六 一三七



用一—二—四 傢具

用一—三 總管處

用一—三—一 薪俸

用一—三—二 公費

用一—三—三 辦公室費用

用一—四 會計處

用一—四—一 薪俸

用一—四—二 公費

用一—四—三 辦公室費用

用一—五 材料處

用一—五—一 薪俸

用一—五—二 公費

用一—五—三 辦公室費用

用一—六 總局費用

用一—七 雜項

八七

九一 九六 一三七

九二 九六

九二 九六

九二 九七

六八 八六 八八 八九 九二 九七 一三七

九二 九七

九二 九七

九二 九七

八七 八八 八九 九二 九七 一三八 一三九

九二 九七

九二 九七

九二 九七

九七

九七



用一—七—一 火險費

九二一九七

用一—七—二 廣告費

九二一九七

用一—七—三 材料損失

九二九八一四一

用一—七—四 材料運費

九二九八一四二

用一—七—五 看守費

九三九八一四二

用一—七—六 雜費

九三九八一四三

用一—八 國外費用

八八八九九二一九八一〇二一四〇一四三

第二段 特別

用一—九 醫藥及衛生費

八七八九九八一四三

用一—九—一 薪俸及公費

九八

用一—九—二 藥品及醫院

九八

用一—九—三 衛生

九八

用一—一〇 法律事務

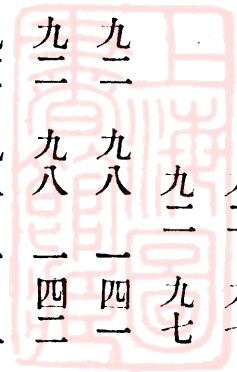
八七九八一四三

用一—一一 警務

八七八八九〇九五九九一四三

用一—一一—一 薪餉

九九



分類則例目錄

用一—一—一—二 公費

九九

用一—一—一—三 服裝及設備品

九九

用一—一—一—四 雜費

九九

用一—一—二 附屬學校

九五 九九 一四四

用一—一—三 租金

八七 九〇 九一 九九 一四四

用一—一—四 賠償

八七 九四 九九 一四五

用一—一—四—一 人民死傷

九四 九九 一四六

用一—一—四—二 捐失

一四六

用一—一—四—三 其他賠償

一四六

用一—一—五 捐款獎金

一四六

用一—一—五—一 捐助金

一六七

用一—一—五—二 獎勵金

一六七

用一—一—六 雜項

九五 九九 一六七

用二 車務費

六五 八二 八四 一〇九 一四七

用二—一 監理費

六五 八二 八四



用二一〇一 薪俸

用二一〇二 公費

用二一〇三 辦公室費用

用二一〇二 車站員役

用二一〇一 站長及事務員薪工

用二一〇二 站長及事務員工費

用二一〇三 工資

用二一〇三 服裝

用二一〇四 車站消耗品及傢具

用二一〇四 消耗品

用二一〇二 傢具

用二一〇五 印刷品文具及車票

用二一〇六 裝卸費

用二一〇七 經理行用

用二一〇八 雜項

八二 八四

八二 八四

八三 八五

六五 八三 八五 一四七

八三 八五

八三 八五

八五 八五

六五 八五

六七 八五 一四七

八五

八五

四二 六五 八五

六五 八五

六五 六六 八五

六五 八四 八五

用二一八一一 材料損失

八四 八六

用二一八一二 材料運費

八四 八六

用二一八一三 看守費

八四 八六

用二一八一四 雜費

八四 八六

用二一九 聯用車站

四六 六五 八六

用三 運務費

六四 八〇 一〇九 一四八 一六一

用三一 機車

六四 八〇

用三一 機車匠役

六四 七五 七六 八〇

用三一 司機司火辛工

七五 七六 八〇

用三一 司機司火過時加給

七五 七七 八〇

用三一 工資

七五 八〇

用三一 雜費

七七 八〇

用三一 燃料

六四 七七 七八 八〇

用三一 煤

七七 七八 八〇

用三一 運費

七八 八〇



用三一—二—三	工資	七八	八一
用三一—一—二—四	材料	七七	七八
用三一—一—三	水	六四	八一
用三一—一—四	油脂	八一	八一
用三一—一—五	其他材料	八一	八一
用三一—二	客貨車	六四	八一
用三一—二—一	工資	六四	八一
用三一—二—二	油脂	八一	八一
用三一—二—三	其他材料	八一	八一
用三一—三	自動車	七八	八一
用三一—四	車務	六四	八一
用三一—四—一	車上員役	六四	七八
用三一—四—一—一	驗票及車守薪金	七九	八一
用三一—四—一—二	驗票及車守過時加給	七九	八一
用三一—四—一—三	制動夫及車役工資	七九	八一



用三—四—一—四 雜費

七九 八二

用三—四—二 發光及導熱

七九 八二

用三—四—三 客貨車消耗品及費用

七九 八二

用三—四—四 出險清理

六六 七九 八二

用三—五 航渡

六四 八二

用三—五—一 員役

八〇 八二

用三—五—二 燃料

八〇 八二

用三—五—三 材料

八〇 八二

用四 設備品維持費

五二 一〇九 一四八 一五九

第一段 機車處

五二 六八 六九

用四—一 監理

五二 五四 五五 六九

用四—一—一 薪俸

五五 六九

用四—一—二 公費

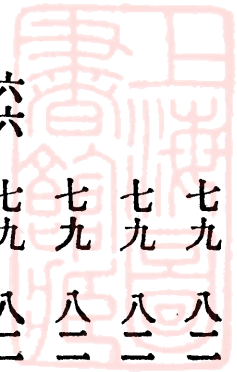
五五 六九

用四—一—三 辦公室費用

五五

用四—二 機車

五二 五五 五九 七〇



用四—二—一	修理	一一二	一五一	一五六	一五七	一五八	二〇二	一五一	一五七
用四—二—二	折舊				五三	五五	五九	七〇	
用四—三	客車				一五一	一五一	一五七		
用四—三—一	修理				一五七	一五八	二〇二		
用四—三—二	折舊				五三	五五	五九	七〇	
用四—四	貨車				一五一	一五七			
用四—四—一	修理				一五八	二〇二			
用四—四—二	折舊				一五七	一五八	二〇二		
用四—五	自動車				七〇				
用四—六	發光導熱設備品				六〇	七〇			
用四—七	業務設備品			五四	五五	六〇	七一	一四九	
用四—七—一	修理				一五一				
用四—七—二	折舊				一一二	一五一	二〇二		
用四—八	機件及器具				五三	五五			
用四—八—一	機件				五五	五六	六〇	七一	

用四一八—二 器具

五六六〇七一

用四一九 總機廠

五三 五五 六〇七一 一八五

用四一一〇 零小新工作

五五 五六 六一 七一 一五二 一五八 一八五

用四一一一 雜項

六一 七二

用四一一—一 材料損失

六一 七二

用四一一—二 材料運費

六一 七二

用四一一—三 看守費

六一 七二

用四一一—四 雜費

六一 七二

用四一二 機車力

五七 五八 六一 七二 一五九

第二段 航渡處

五三 五七 六一 七二

用四一三 監理

五七 六一 七二

用四一三—一 薪俸

六一 七二

用四一三—二 公費

六一 七二

用四一三—三 辦公室費用

六二 七三

用四一四 船身

五三 五七 六二 七三



用四—一五 機械

五三 五七 六一 七三

用四—一六 航渡機件

五七 六一 七三

用四—一七 器具傢具

六一 七三

用四—一八 零小新工作

五七 六三 七三 一五二 一五八

用四—一九 雜項

五七 六三 七四

用四—一九—一 材料損失

五八 六三 七四

用四—一九—二 材料運費

五八 六三 七四

用四—一九—三 看守費

五八 六三 七四

用四—一九—四 雜費

五八 六三 七四

用五 工務維持費

四三 一〇九 一六〇

第一段 養路工程處

四三 一六〇

用五—一 監理

四三

用五—一—一 薪俸

四三

用五—一—二 公費

四三

用五—一—三 辦公室費用

四三

用五—二 造基及路防

用五—三 隧道

用五—四 橋工

用五—五 軌道

用五—五—一 工資

用五—五—二 軌枕

用五—五—三 鋼軌及配件

用五—五—四 石渣

用五—六 信號及軌閘

用五—七 車站及房屋

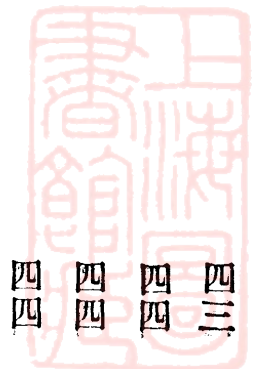
用五—七—一 總局房屋

用五—七—二 車站及房屋

用五—七—三 員司住屋

用五—七—四 車站屬具

五—八 總機廠



四三

四四

四四

四四

四四

四四

四四

四五

四五

四六

四六

四八

用五—九 機件及器具

用五—九—一 機件

用五—九—二 器具

用五—一〇 臨時費用

用五—一一 零小新工作

用五—一二 雜項

用五—一二—一 材料損失

用五—一二—二 材料運費

用五—一二—三 看守費

用五—一二—四 栽植

用五—一二—五 疏河

用五—一二—六 雜費

用五—一三 聯用路綫

第二段 他處

用五—一四 電務

四八



四七 四八

四七 四八 一六〇

四八

四八

四八

四九

一六一

四九

分類則例目錄

用五—一四—一 監理

用五—一四—一—一 薪俸

用五—一四—一—二 公費

用五—一四—一—三 辦公室費用

用五—一四—二 維持費

用五—一四—三 零小新工作

用五—一四—四 雜項

用五—一四—四—一 材料損失

用五—一四—四—二 材料運費

用五—一四—四—三 看守費

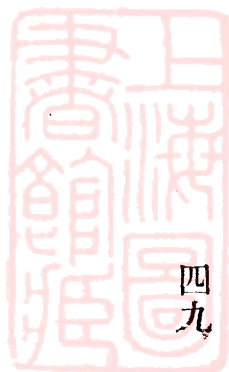
用五—一四—四—四 雜費

用五—一五 船塢船港及船埠

用五—一五—一 監理費

用五—一五—二 維持費

用六 互用車輛



歲計帳分類則例

一六五 二〇四 二〇七

總則

歲一 進款淨數

九三 九四 九五 一三三 一六四

一六五 一六六

歲二 有價證券之收入

一六六

歲二—一 關於股票之收入

歲二—二 關於債券之收入

歲三 利息

一六五 一六六

歲四 實業投資之盈利

一六六

歲五 應收租金

一六六

歲五—一 路綫租金

歲五—二 雜項租金

歲六 兌換盈餘

九三 一六五 一六七

歲七 雜項收入

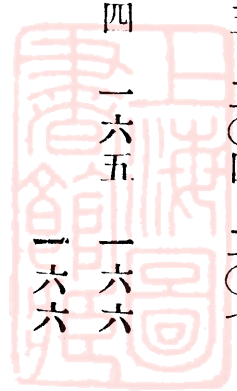
一六六

歲八 虧損淨數

一六五

歲九 長期債款之利息

一六五 二〇四



歲一〇 短期債款之利息

歲一一 契約規定之官利

歲一二 政府資金之利息

歲一三 實業投資之虧損

歲一四 分期消除債款之折扣

歲一五 稅金

歲一六 應付租金

歲一六一 租用路綫

歲一六二 雜項租費

歲一七 貨幣跌價之折扣

歲一八 兌換虧損

歲一九 雜項支出

盈虧帳分類則例

總則

盈一 本年結數 貸方

一六五

一七二

一七二

一六五

一三三

一六五

一六五

一六八

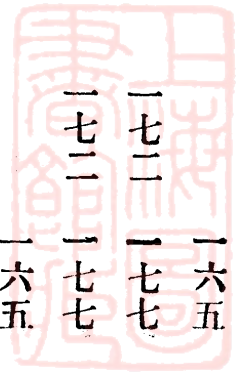
一六五

九三

一六六

一六五

一六八



一六八

盈二 出售資產之盈利

盈三 過期帳收入

盈四 其他收項

盈五 本年結數 借方

盈六 出售資產之虧損

盈七 過期帳支出

盈八 其他支項

盈虧撥補帳分類則例

總則

撥一 本年盈餘

撥二 歷年積餘

撥三 政府息金之轉登

撥四 政府撥墊虧折之數

撥五 本年虧折

撥六 歷年積虧

一六八

一六八
一七七
一七八

一六八

一六八

一六八

一六八

一六八

一三四
一六五
一六八
二〇四

一六九

一六九

一七二

一六五
一六九
一七二

一六九

一六九



撥七 債券紅利

一六八

一六九

一七一

二〇四

撥八 擴充改良工程之撥用

一六九

撥九 償還債款之撥用

一六八

一六九

撥一〇 抵銷折扣之撥用

一六九

撥一一 公積特別撥用金

一六九

撥一二 雜項撥用

一六九

撥一三 撥付政府之數

一六九

撥一三一 現款

撥一三一 軍事運輸轉帳

撥一三一 其他撥款

總平準表分類則例

一六五

一六八

二〇四

二〇七

總則

平一 資本負債

一六八

一七〇

平一一 股分

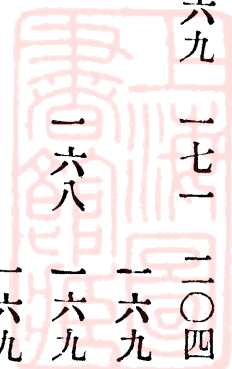
一六八

一七〇

平一二 股分之增價

一六八

一七〇



平一—三	政府長期資金	一六八	一七〇
平一—四	抵押債券	一六八	一七〇
平一—五	其他有擔保之債款	一六八	一七〇
平二	營業負債	一六八	一七〇
平二—一	債款及匯票	一六八	一七〇
平二—二	車務帳應付之結數	一六八	一七〇
平二—二—一	國有鐵路		
平二—二—二	商辦公司		
平二—三	未償之到期欠項		一七〇
平二—四	其他應付之帳目		一七〇
平二—四—一	他路		一七〇
平二—四—二	零星借主		一七〇
平三	未來之貸項		一七〇
平三—一	政府暫墊款	一七〇	一七一
平三—二	營業準備金		一七〇



平三—三 折舊準備金 一五二 一五三 一五四 一五五 一五六 一七〇 二〇二

平三—四 救濟金 一七〇

平三—五 其他未來之貸項 一七〇

平四 累積盈餘 一七〇

平四—一 盈餘提出之增建產業 一七〇

平四—二 盈餘提出之償還債款 一七〇

平四—三 公積金 一七〇

平四—四 未經支用之盈餘 一七〇 一七一

平五 資金資產 一六八

平五—一 路綫及設備品之原價

平五—二 其他有形產業之原價

平五—三 無形資之原價

平六 營業資產 一六八

平六—一 現金 一七一

平六—二 債款及匯票



平六—三 車務帳應收之結數

平六—三一 國有鐵路

平六—三一二 商辦公司

平六—三—三 本路

平六—四 其他應收之帳目

平六—四—一 他路

平六—四—二 零星欠戶

平六—五 材料

平七 未來之借項

平七—一 暫時墊付政府之款

平七—二 預付款項

平七—三 未經銷滅之債款折扣

平七—四 未經註銷之廢棄產業

平七—五 特別積款

平七—六 其他未來借項

分類則 列 目錄

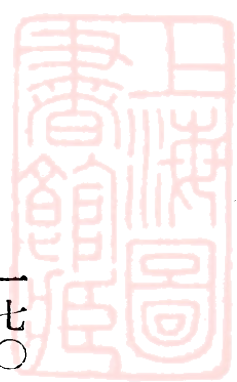
一六八

一七〇

一七〇

一七〇

一六八



平八 累積虧折

年報格式

第一表	鐵路歷史	一七三	一七五	二〇六	一六八
第二表	產業所擔之債務	一七四	一七五	一八八	二〇七
第三表	股票定額	一七五	一八八	一八九	
第四表	借款	一七五	一八九	二〇六	
第五表	資本支出計算書	一七六	一七六	二〇六	
第六表	資本支出詳細計算書	一七四	一七六	二〇六	
第七表	本年度新設展長路綫	一七八	一九一	二〇六	
第八表	本年度路產之擴充改良	一七四	一九一	二〇六	
第九表	本路自有里數之省別	一七八	一九一	二〇六	
第十表	營業路線里數之細別	一七三	一九一	二〇六	
第十一表	車輛之分類 機車 客車 貨車 業務設備品	一七三	一九二	二〇一	
第十二表	營業帳	一七四	一九七	一九三	
第十三表	歲計帳計算書	一七四	一九三		

第十四表	總平準表			一七四	一九三
第十五表	客運業務之分析			一七四	一九五
第十六表	貨運業務之分析	一七四	一七九	一八〇	一九九
第十七表	其他營業進款			一八四	一九五
第十八表	總務費	附屬營業	互相車輛	一八三	一九六
第十九表	車務費			一八四	一九六
第二十表	運務費			一八四	一九六
第二十一表	設備品維持費			一八四	一九六
第二十二表	工務維持費			一九五	一九六
第二十三表	各處營業用款之總數			一八四	一九六
第二十四表	附屬營業			一八四	一九六
第二十五表	列車機車里程之細別	一八一	一八三	一九六	三〇三
第二十六表	旅客車務之細別			一七四	一九七
第二十七表	貨物車務之細別			一七四	一九七
第二十八表	主要貨物			一八二	一九九

第二十九表 各項費用之分配及統計

營業用款之分配

機車用煤

雜項

路綫每英里之維持費

第三十表 維持費占資本原價百分之幾

第三十一表 員役

第三十二表 證明書

圖式一

圖式二

路綫圖

附錄甲 統一鐵路會計委員會章程

附錄乙 王副會長關於統一鐵路會計會呈文

附錄丙 關於鐵路會計統計發達之意見書

附錄丁 關於年報格式之意見書

一八三 一九九

一七四

一八二 一九九

二〇九至二一一

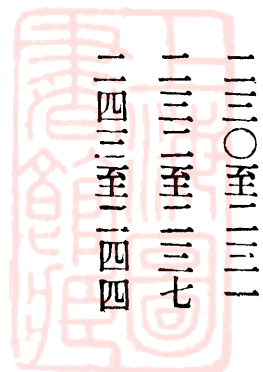
二一三至二二二

二二三至二二九

二三八至二四二



附錄戊	關於營業進款則例之意見書	一三〇至一三一
附錄己	關於營業用款則例之意見書	一三二至一三七
附錄庚	關於僱員及其他報酬費則例之意見書	一四三至一四四
附錄辛	(一) 流水帳及平準表	
又	(二) 資本支出表	
又	(三) 資本支出詳細表	
又	(四) 進款帳	
又	(五) 營業進款詳細表	
又	(六) 營業用款詳細表	
又	(七) 懸記帳詳細表	
又	(八) 運輸業務約數表	
又	(九) 現金結數表	
又	(十) 總帳	



分類則列目錄



統一鐵路會計委員會第一屆會議議事錄

民國二年十一月十九日上午十時本會在北京交通部會所開第一屆會議出席者葉會長王副會長顧問亞當士參訂員陳福頤韓德森米杜敦白克納陳振家代表（白良曾仰東）石琛李懋勛會員曾廣勤任傳榜劉景山陳同壽葉瑞棻孫遜練習員趙景建程康恩何林張沁殷右青馬體乾鄒瑜趙藍田由葉會長主席宣告開會先致歡迎詞復言期望本會各員前途任務之成功譬如航海航綫雖多而欲達之地點則一其經由固不必斤斤於一綫也本會以達到統一鐵路會計爲目的則適用何種規制似可不拘成見總期能統一爲主今本會各會員代表於各種鐵路會計規制余深信其必能協力進行以釐訂分類法則製定統一表格爲本會之結果我國鐵路會計向未訂有成規今惟本會是賴并云身任交通部次長職務繁重每次開會恐不能出席殊爲歉仄即請王副會長代爲主席遂離座由王副會長主席將提出議案宣讀一過開始逐條提議

會員陳同壽動議參訂員韓德森附議並經全體通過第一議案如左

參訂員英文定名應用 *Advisory Member* 因參訂員名目卽係 *Advisory Member* 中文釋義會於會章內規定并由部令公布者

參訂員米杜敦動議參訂員白克納附議並經全體通過第二議案如左

部令公布之本會簡章第四條第五款英譯條文應爲 The Advisory Members shall render assistance to the Commission on the Unification of Railway Accounts and Statistics. They shall act as Members of the Commission and as advisers on questions concerning their respective roads.

(參訂員應幫同本會訂定統一會計辦法對於本會事務與會員職務同關於各該路會計之問題則與顧問員職務同)

參訂員韓德森動議會員陳同壽附議並經全體通過第三議案加左

遇本會召集開會時會員及參訂員凡親身到會者均有同等表決權

參訂員韓德森動議會員任傳榜附議并經全體通過第四議案如左

本會召集會議須先期通知其通知函電均應於七日前遞到

參訂員韓德森動議會員曾廣勳附議並經全體通過第五議案如左

每次開會至少須得有表決權者十人到會是爲法定人數

會員曾廣勳動議會員任傳榜附議並經全體通過第六議案如左

議事規則採用普通議會定章

會員陳同壽動議會員任傳榜附議並經全體通過第七議案如左

各員於議場發言得適用其最嫻熟之語言

關於開會時應用之語言一節參訂員韓德森提議用英語因各種科學名詞英文較有準的中文於此種名詞未能完備較難適用會員曾廣勳謂此種提議須加斟酌因本會係中國政府任命理應用國語倘棄之而採用他國語言恐爲人所訾議故須將上述理由聲明以免誤會

參訂員韓德森動議參訂員白良附議並經全體通過第八議案如左

本會會議之紀錄以英文爲準

會員曾廣勳動議參訂員米杜敦附議並經全體通過第九議案如左

英文記錄應即譯成華文但爲各員便利起見得譯成其他文字

午後十二時三十分鐘第一次會議散會

本日下午二時開會王副會長主席按照所擬議題接續討論出席者如前

參訂員白克納動議參訂員米杜敦附議並經全體通過第十議案如左

本日議案第五條全文暫不討論俟副會長與顧問往各路調查會計情形後再行開議

參訂員米杜敦動議參訂員白克納附議並經全體通過第十一議案如左

凡各種賬簿報告分類則例及會計界說等之統一大綱應由本會首先訂定後報部至各項詳細條目應俟副會長與顧問往各路調查後再行議定並應將報部之格式及其種類研究規定
參訂員韓德森動議會員任傳榜附議並經全體通過第十二議案如左



本日議題第七條所指各節暫不討論俟副會長與顧問至各路調查後再行開議
下午五時第二次會議散會

十一月二十日上午十時開會王副會長主席當將議事錄內所記第一日議決各議案宣讀經全體認
可

會員陳同壽動議參訂員白克納附議並經全體通過第十三議案如左

本會當從討論建築帳目入手

陳君意謂本會欲擇定一種分類規制以爲討論之依據各員意見或將不免紛歧但今當討論建築帳目之始似終不能不擇一種與現行制相仿者而依據之參訂員米杜敦力主用印度分類法爲討論之根據並說明此種分類法之內容以及其利便之點略謂印度分類法乃最新之制實積多年之經驗而成者復謂此法確能合中國之用蓋就路政一方面論兩國之情形亦頗相似顧問亞當士亦以採取印度分類法爲討論建築帳之依據爲然顧問亞當士動議會員任傳榜附議並經全體通過第十四議案如左

本會即以印度建築帳之分類法爲討論之依據

午後十二時三十分第三次會議散會

午後二時繼續開會王副會長主席即以印度分類法爲討論之基礎先將其所分綱目宣讀一過復將

每類之細目與他種制度之分類法詳加比較並按照中國各路情形悉心討論然後定議先擬定籌辦費一項經討論良久始訂定下列之項目

第一項 籌辦費

第一目 企業者測勘費

第二目 測勘費

第三目 測量器及設備品

第四目 事務費

企業者測勘費可僅舉總數登記因中國鐵路有特殊之情形帳簿內設置此項用備外國資本家或借款公司於借款議定之前測勘路綫用款之登記此種用款雖由中國政府認還然向無細目

對於購地一款顧問亞當士極力主張凡土地之購入售出均應有詳細登記之法參訂員韓德森謂照現在情形既無正當之地圖及詳細地價單交存會計處則此節實難辦到

遷墳費實屬一大宗開支議定應另列一目所有購地項下各目開支均經詳細討論議決如下

第二項 購地

第一目 用地

第二目 遷墳



第三目 事務費

第四目 不動產

附註 第四目須俟正當地圖詳細地價單送交會計處後方能適用如上述各項不能辦到時則所有用地之面積及不動產均應分別登載

下午五時第四次會議散會

十一月二十一日午前十時開會王副會長主席開始討論路基築造及隧道兩項參訂員白克納提議隧道應另列一項因隧道之有無各路原不盡同必將隧道專立一項則各路用費之比較始能真確全體採納其議復經公同討論決定採用下列兩項

第三項 造基

第一目 土工（旁溝在內）

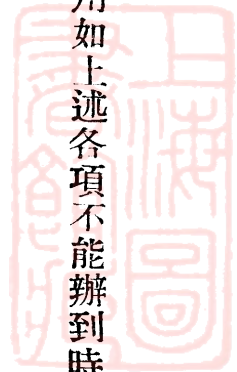
第二目 堤垣

第三目 溝渠

第四目 道路

第四項 隧道

第一目 掘鑿



第二目 鑿石

第三目 數砌

第四目 其他費用

關於第五項橋工之討論當經議決將此項內之涵洞與水溝合併列一專目嗣有會員提議應另列岸橋一目未經全體通過遂即作罷嗣經反復討論議決第五項如下

第五項 橋工

第一目 大橋

第二目 小橋

第三目 水溝及涵洞

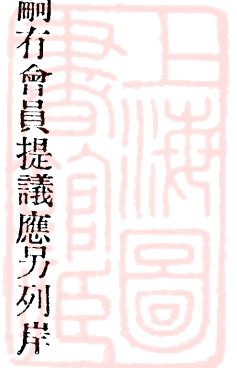
議至路防一項討論良久議定暫以路防二字爲假定名稱以後如覓有較爲適當之名稱再爲修改當經議決下列之項目

第六項 路防(假定名稱)

(甲) 址界與標誌

(乙) 道叉

議至電報及電話一項當經議決應設立此項惟無須分立子目此項應稱如左



第七項 電報及電話

關於鋪墊路基及已成之路身一節經公同議決此項應稱曰軌道並經指明鋪墊路基一事往往由包工承辦一切工費數目每不能詳悉至於已成之路身僉謂宜將軌枕及鋼軌等件分別登記因中國各路所用此等材料由外洋購辦者居多亦間有在本國購買者設如已成之路遇工程須換新之時則嘉拉軌枕可與阿方岡杉木及日本油木相較而外洋購來之鋼軌配件亦可與漢陽鐵廠所製者相較於路務之損益關係甚大並冀政府由此着想如照統計籌算與經濟有益則必須早定一種計畫將合用樹木先期栽種以養成枕軌材料而收維持軌道之效當經議決採用下列之項目

第八項 軌道

第一目 軌枕

第二目 鋼軌及配件

第三目 鋪軌

第四目 鋪墊路基

午後十二時三十分第五次會議散會

午後二時開會王副會長主席

關於開車停車及岔車之各項機件公議另列一項參訂員米杜敦提并議凡計算總工廠內工作費

用時應將廠屋及機器之維持費與修築廠屋地界之工費一併計入當經議定每路之主要機車客車貨車各廠用款應另立一項嗣經悉心討論遂訂下列之項目

第九項 信號及軌閘

第一目 軌尖及軌叉

第二目 信號及互鎖機

第三目 電籤器具

第十項 車站及房屋

第一目 車站及辦公所

第二目 小工廠及材料所

第三目 員司住房

第四目 車站附屬品

第十一項 總機器廠

第一目 房屋及裝修品

第二目 機器及器具

第十二項 機件



第一目 建築用

第二目 工程用

第三目 機車用

第四目 客貨車用

第五目 電力用

第六目 小汽船及小船用

第七目 車站及辦公所傢俱

第十三項 船塢船港及船埠

討論至渡船一項當即議決採用航渡設備品之名稱并議定該項之項目如下

第十四項 航渡設備品

第一日 汽船及蒸汽渡船

第二日 航渡機件

下午五時第六次會議散會

十一月二十二日午前十時開會王副會長主席出席者如前因欲將車輛項內之第一目第二目第三目與機件項內之第三第四兩目分別清晰免致混淆當經議決於該項目之後附加註解如左



第十五項 車輛

第一目 機車

第二目 客車

第三目 貨車

第四目 汽油車

附註 凡爲工程處或普通事項特備之車輛能由尋常列車拖行者應列入此項至於平車等類不能由尋常列車拖行者應列入機件項內

討論維持費之結果均以爲印度法則以各項維持費一併歸入所關工程項下似不愜當蓋恐於工程費用之數目有所關礙也遂議定凡具維持性質之費用另立項目登記之如左

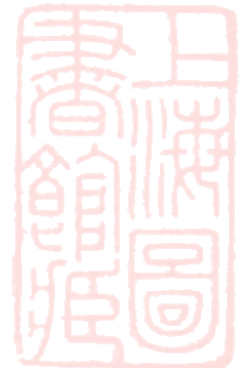
第十六項 維持費

第一目 路工及各種建設

第二目 車輛

附註 凡已成路綫或路綫已成之一段而猶未開始營業者所有維持費應列入此項又建築時所用之車輛在路綫未經移交營業之前所有修理及換新等費亦應列入

第十七項 總務費



第一目 督辦公所

第二目 工程處

第三目 材料處

第四目 會計處

第五目 醫藥衛生處

第六目 機車處

第七目 車務處

第八目 警務處

第九目 其他

午後十二時三十分第七次會議散會

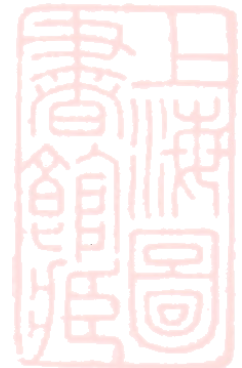
午後二時開會王副會長主席

全體表決第十五議案如左

前開之建築帳分類項目既經議定應即適用

參訂員米杜敦動議參訂員韓德森附議並經全體通過第十六議案如左

資本帳平準表應分別綱目如下



甲 借款利息

一 債票利息

二 銀行利息

以上兩項均應列其總數每項各歸一數

乙 建築時進款淨數

附註 應付資本團或購料委員在外洋購料之用金應加入購料價內

本屆會議各事完竣當經議決第八次會議應即終止下屆開會日期應候會長決定再行通告當即散會





統一鐵路會計委員會第二屆會議議事錄

統一鐵路會計委員會經會長召集於民國三年二月二十三日上午十時在北京交通部開第二屆會議到會者葉會長王副會長顧問亞當士參訂員陳福頤韓德森陳振家米杜敦白克納白良李懋勛石琛會員曾廣勳陳同壽任傳榜劉景山葉瑞棻孫遜練習員趙景建何林程康恩馬體乾殷右青

王副會長代主席宣告開會並稱今日出席會員已足法定人數即能開始會議頗爲忻慰葉會長原擬是日午後蒞會正式開會因開會通告內時間一層未經明定故改爲本日早晨開會由鄙人暫代會長主席先行開議

王副會長宣布議事日程按照議事日程第二條將第一屆會議議定之建築帳宣讀一過當經全體同意並有略加修改之處逐條議決如下

第四項隧道項內之第一目掘鑿及第二目鑿石應即合併爲一目經參訂員米杜敦君指明鑿石與掘鑿之用費迥不相同未便合併遂表決仍照前議

議決第六項路防一項英文名稱所用 *Fencing* 因無較妥之字可代遂經全體同意仍用 *Fencing* 爲此項之名稱

議決第十一項總機廠項內應加附註如左

附註 機廠地價宜另行記錄以備參攷

議決第十二項機件項內第六目英文應改爲 Launches and Boats (小汽船及小船)並加附註如左

附註 如有印刷機件應列第七目內

議決第十四項航渡設備品項內原列之汽船及蒸汽渡船等目改分爲三目如左

第一目 汽船

第二目 渡船

第三目 航渡機件

顧問亞當士提議建築帳各項之次序亦應略加變更擬將車輛及維持費二項列於第十二項機件之後較爲適當遂經全體表決故分項之次序應更定如下

第一項 籌辦費

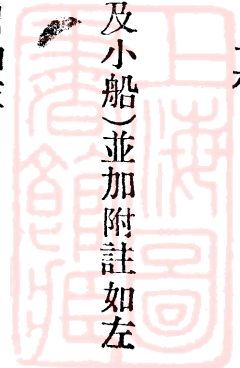
第二項 購地

第三項 造基

第四項 隧道

第五項 橋工

第六項 路防



第七項 電報及電話

第八項 軌道

第九項 信號及軌間

第十項 車站及房屋

第十一項 總機廠

第十二項 機件

第十三項 車輛

第十四項 維持費

第十五項 船塢船港及船埠

第十六項 航渡設備品

第十七項 總務費

午後十二時三十分第一次會議散會

午後二時開會由王副會長代爲主席繼續研究第一屆會議議事錄關於建築帳第十三項車輛一層參訂員白良君提議此項之下應添列一目以便配置發光設備品之費用並經說明發光設備品包括在車輛價值以內之困難蓋發光機件往往不能常置於一車當需要時常有由此車移至彼車者此節



復經詳加討論議決另備一目將發光發熱設備品均包括在內定名為

第五目 發光及發熱設備品

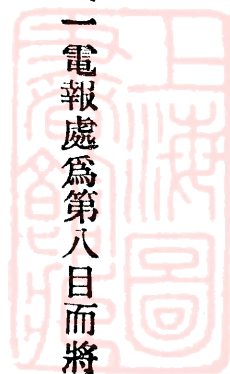
參訂員李懋勛提議當經議決第十七項總務費之下應於警務處之前添設一電報處為第八目而將警務處改為第九目並將其其他一目改為第十目

下午三時十五分葉會長蒞會略言第一屆會議各會員成績甚優並望第二屆會議亦得美滿進行將本會任務於原定期限內完全告竣又謂議題之第四條關於訂定營業帳之分類及界其說等事必多困難夫資本支出固屬緊要願與營業進款相比較則前者之於一路所占之時期非長而後者則與鐵路相終始故於營業進款之分類更應特別注意嗣仍請王副會長代為主席繼續討論第一屆會議事錄

參訂員米杜敦動議參訂員韓德森附議並經全體通過第十七議案如左

建築期內之營業進款淨數一項應由資本帳之平準表中提出作為資本帳之收入列於資本支出類別表之末項並作為貸方之數以便照數減去凡在建築期內某路之一段或數段之營業虧耗則必隨時報告政府呈請核示應否將該虧耗之段停止營業或以特別辦法抵償此項虧耗抑待該段營業進款有贏餘時再行抵銷均宜呈請部示

會員劉景山提議第一屆會議事錄由會員正式通過後應行登記議事錄內然後再照議事日程順



序討論

會員劉景山動議會員任傳榜附議並經全體通過第十八議案如左

第一屆會議議事錄修改之稿應作草本俟他日編纂告竣再由全體會員確實核定

參訂員韓德森動議參訂員白克納附議並經全體通過第十九議案如左

凡收買已成之路線或訂有合同包修之路線應於帳內首先另立一項特別登記名爲收買鐵路或包工鐵路等名目即將各該路線之原價按照資本帳分類法分別登記如係收買之路應按照估價單分別歸類如係合同包修之路則包工之人亦應將其帳目按照訂定則例分別歸類

參訂員韓德森動議會員劉景山附議並經全體通過第二十議案如左

本會議決之建築帳分類應由副會長指定臨時委員譯成漢文呈請部長核准並請發給現在動工興築之各路遵照施行所有分類之界說及附註等條當即從速議決續行呈報當由主席指定參訂員李懋勛會員任傳榜陳同壽爲繙譯建築帳之臨時委員

參訂員米杜敦動議參訂員白克納附議並經全體通過第二十一議案如左

建築帳分類界說應指定委員一人或數人趕即起草以期早日竣事此項擬定之界說應於一星期以前由會分送各會員閱看然後提交會議正式審訂

午後五時三十分第二次會議散會

二月二十四日上午十時開議王副會長主席討論議事日程之第三條

參訂員米杜敦提議顧問亞當士所具意見書四件（見附錄甲）暫時毋庸詳議俟研究進款分類遇與書中有關係時再行提出宣讀討論

顧問亞當士謂意見書第四件關於營業進款應先行提出討論全體贊成

參訂員米杜敦提議謂討論此項問題應先從下列科目入手

客車

電報

進款 貨車

渡船

雜項

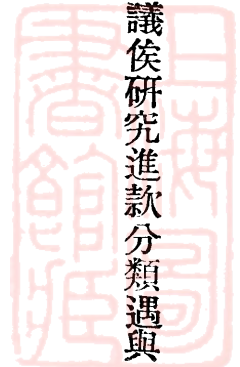
顧問亞當士謂上列各類應以左列三大款賅括之

一 運輸進款

二 運輸以外之營業進款

三 營業以外之進款

進款之英文名稱 Earnings 及 Revenue 二字均可應用惟究以何者為適宜當經詳加研究參訂員韓德



森主張採用 Earnings 以此字爲人所諗知且爲中國各鐵路所通用但亞當士博士則主張用 Revenue 以其意義較博嗣經全體決定用 Revenue

參訂員韓德森動議會員劉景山附議並經全體通過第二十二議案如左

營業進款帳內之收入名曰營業進款其營業帳內之支出名曰營業用款

嗣經再加討論遂訂定下列之項目

第一項 運輸進款

第一目 客運

第二目 貨運

小計

第三目 渡船

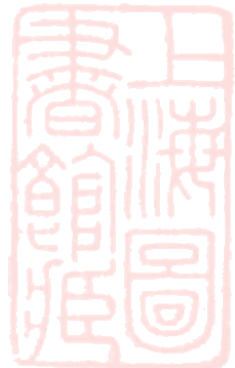
第二項 其他營業進款

第一項 運輸進款

第一目 客運

第二目 貨運

小計



第三目 渡船

第二項 其他營業進款

第一目 電報

午後十二時三十分第三次會議散會

午後二時開會王副會長主席

關於電報一項會員中有謂此項進款甚微帳內毋庸另立一項者參訂員米杜敦則謂此項似應存在前此數年間電報總局曾准滬甯鐵路收發各項商電惟略予制限以後電報總局若更審知允許各路收發商電爲有益益並許此項進款悉由各該路收存則此項進款殊不能不爲另立一目以資處理於是全體決定仍設此一目

關於總機廠贏餘經各員討論甚久始決定進款帳目中應爲該項贏餘專立一目

關於租金一目經全體決定凡爲預備開支維持費利息及餘利而設之租金均登入此目至如耕種地等類之租金實係利息性質應即登入進款淨數帳內

關於雜項一目經全體議決包括第二項內各節

參訂員米杜敦勸議會員陳同壽附議並經全體通過第二十三議案如左

進款分類帳內之項目應訂定如下



第一項 運輸進款

第一目 客運

第二目 貨運

小計

第三目 渡船

第二項 其他營業進款

第一目 電報

第二目 總機廠贏餘

第三目 租金（指定基岔道房屋枝綫及路綫行駛權而言）

第四目 雜項

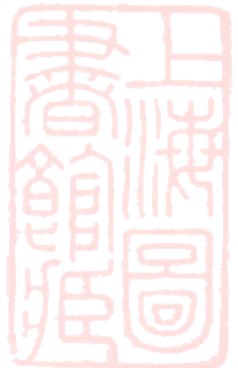
以下所列項目乃經提出作為討論其餘進款分類之依據

第三項 附屬營業

第一目 磚廠

第二目 汽船事業

第三目 電力及電燈



第四目 注木廠

第五目 旅館

第四項 互用車輛

關於第一目之客運茲先擬出子節十條以爲討論之基礎

客運

第一節 旅客

第二節 旅客行李

第三節 政府辦公人員之行李

第四節 包裹

第五節 車輛馬匹及犬類

第六節 因公所用車輛馬匹及犬類

第七節 專車

第八節 手搖車

第九節 雜項

第十節 郵務



嗣又逐節擬出各項細條如左以爲討論之基礎

第一節 旅客

第一條 尋常

第二條 政府

第三條 外國軍隊

第四條 優待票

第五條 遊覽票

第六條 補票

第七條 睡車票

第八條 雜項

第九條 定期票

經詳加討論後議定將第二條政府票分爲官吏及軍隊兩條其外國軍隊一條議定無須設立當即刪去並經全體議定即使此項車票係減價售給亦應歸入第一條尋常旅客之內至於雜項一條亦經議定無須設立當即刪去

正午十二時第五次會議散會



午後二時開會王副會長主席接續討論關於客運各節當經議定將原擬之第二及第三兩節合併爲一節並刪去第八節又將原擬之第五第六兩節併爲一節復經議定第四節應名曰車輛及動物第六節應名曰郵運業務

參訂員米杜敦動議參訂員韓德森附議並經全體通過第二十五議案如左

第一目 客運

第一節 旅客

第一條 尋常

第二條 政府

民事

軍事

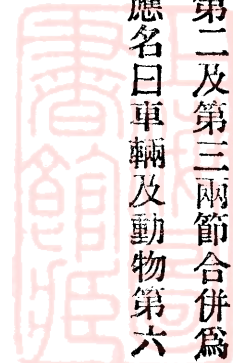
第三條 優待票

第四條 游覽票

第五條 補票

第六條 睡車票

第七條 特別費



第八條 定期票

第二節 行李及貨幣

第一條 公衆

第二條 政府

第三節 包裹

第一條 公衆

第二條 本路

第四節 車輛及動物

第一條 公衆

第二條 政府

第五節 專車

第一條 公衆

第二條 政府

第六節 郵運業務

第七節 雜項



當經提出貨運目下各節條以資研究

第二目 貨運

第一節 普通貨物

第二節 公用材料

第三節 建築鐵路材料

第四節 煤

第一條 爲公衆者

第二條 爲機車處所運者(僅指有關營業進款者而言)

第三條 爲他路所運者

第五節 各處所營業應用材料(煤在外)

第六節 牲畜(尋常)

第七節 牲畜(政府)

第八節 租金 延期費 碼頭捐 棧租等項

第九節 雜項

顧問亞當士提議爲政府計應將尋常貨物一節另立細條以便列明所運大宗貨物中之主要品類全



體贊成

議至此朱總長蒞會全體起立歡迎朱總長入席後略言會務進步殊堪忻慰此會係本總長前次任交通總長時提倡設立故關懷較切頗願每次開會均能到會躬與一切討論奈事冗不克如願惟望各員釐定統一辦法類分目舉將所有各項用款分別歸納於相當之帳目內庶期總務費一款可成爲極小之範圍更望各會員盡力會務告厥成功言畢離席會中仍繼續討論貨運目下各節條當由參訂員米杜敦動議會員陳同壽附議並經全體通過第二十六議案如左

第二目 貨運

第一節 普通貨物

第一條 農產品

第二條 動物產品

第三條 礦產品

第四條 森林產品

第五條 製造品

第六條 雜類

第七條 牲畜

第二節 他路材料

第三節 調車

第四節 雜項

第五節 本路材料

第一條 建築用

第二條 營業用

第三條 機車處用煤

第六節 延期費

附註 以上各項進款均應分爲公衆政府兩種分列於各節條之下

下午五時第六次會議散會

二月二十六日上午十時開會王副會長主席因有會員提議凡在車站爲人民裝卸貨物所收之費應於帳內另立一類故將上次議決之貨運目下之分節再行提出討論當經全體同意將通過之條目提出修正

參訂員李懋勛動議參訂員米杜敦附議並經全體通過第二十七議案如左
前條決定之綱目應修正如下



第二目 貨運

第一節 尋常貨物

第一條 農產品

第二條 動物產品

第三條 礦產品

第四條 森林產品

第五條 製造品

第六條 雜類

第七條 牲畜

第二節 他路材料

第三節 調車

第四節 裝卸力

第五節 雜項

第六節 本路材料

(一) 建築用



(一) 營業用

(二) 機車處用煤

第七節 延期費

附註 以上各項進款均應分爲公衆及政府兩種分列於各節條之下

參訂員白克納提議本路材料每噸每里之價應否定一標準當經會中討論決定由各該鐵路按照地方情形自定價目不得計贏

參訂員米杜敦勳議參訂員白克納附議並經全體通過第二十八議案如左

營業進款之渡船一日無庸再行分節惟遇需要時可由該路自行分節記載

當繼續研究第二項其他營業進款時參訂員白克納提議凡國有鐵路在總機廠爲他路或他公司代製機件所有監督費贏利等項應訂立劃一數目以便徵收當經議決另日討論

租金一項討論甚久嗣經決定凡租金中包含維持費利息及贏利三種性質者均歸入租金之貸方項下凡租金性質僅限於利息範圍之內者則應歸入進款淨數帳內或謂歸彼歸此其影響於進款淨數帳者俱同故租金無論來自何源均歸入進款淨數帳內較爲便適當顧問亞當士極力主張凡非由營業而得之租金均不宜歸入進款淨數帳內庶可得管理上應負責成之真確進款總數也

正午十二時第七次會議散會



午後二時開會王副會長主席繼續研究租金問題當經議決此目之下加一附註以解釋之遂由參訂員韓德森勳議參訂員米杜敦附議並經全體通過第二十九議案如左

第三目 金之下應加附註如左

附註 此項包括營業範圍之地畝岔道員司住屋車站用地貨棧支路及路綫行駛權等租金凡非營業範圍內之房屋租金爲數微小而維持費不易分清者亦登入此帳但數目較大者應將此項維持費先行確定由租金內減去將其餘數歸入進款淨數帳內其他不在營業範圍各地之租金如耕種地等亦應歸入進款淨數帳內

當經提出雜項下各節如左以資研究

第四目 雜項

第一節 租用機車

第二節 租用貨車

第三節 廣告

第四節 膳車及茶點室租金

第五節 無主物及損壞貨物之變賣

第六節 逾期未領之薪工

第七節 車上特許費及罰金

第八節 營業材料之變賣

第九節 材料變賣之贏利

第十節 兌換

第十一節 雜項

當研究租用機車時發生機車租費應否訂定劃一價格之問題嗣經聲明此事全視機車機件之優劣及各路情形如何故劃一價格恐難通行全體贊成罷議

繼又討論無主物及損壞貨物之變賣一節當經會員聲明現在路上充公貨物原因不一參訂員米杜敦謂一俟正當法庭設立後貨物充公一事勢不能由各路自行處理惟爲目前計此節應暫行存在至材料變賣一節之名稱當經議定改爲廢料變賣

參訂員米杜敦動議會員曾廣勳附議並經全體通過第三十議案如左

營業進款第二項之綱目擬定如下

第二項 其他營業進款

第一目 電報

第二目 總機廠贏利



第三目 租金

第四目 雜項進款

第一節 機車租(本路)

第二節 貨車租(本路)

第三節 廣告

第四節 站上車上之特許利益

第五節 無主物及沒收物之變賣

第六節 逾期未領之薪工

第七節 廢物變賣

第八節 材料轉賣之贏利

第九節 兌換

第十節 雜項

公同議定第四節站上車上之特許利益應將飯店飯車之租金車站上之馬車捐及各項罰金并其他相類之進款均包括在內

議決第九目兌換作爲暫行存留俟討論營業用款帳時再將此條決定



下午五時第八次會議散會

二月二十七日 上午十時開會王副會長主席當經公同決議將表決之第二十四議案輔助營業一項再加修正遂由

參訂員米杜敦動議參訂員白克納附議並經全體通過第三十一議案如左

營業進款之第三項分類綱目應修正如下

第三項 附屬營業

第一目 磚廠

第二目 汽船事業

第三目 電力及電燈

第四目 注木廠

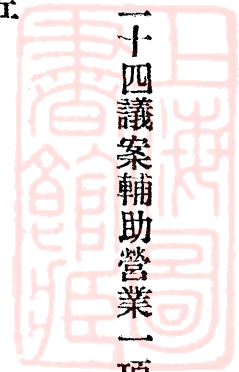
第五目 旅館

第六目 船塢船港及船埠

第七目 雜項

附註 如尚有他種營業應於本項下另目登記

本屆會議已歷八次所有議事錄草稿經宣讀一過遂由



參訂員白克納動議會員劉景山附議並經全體通過第三十二議案如左

此次會議首八次之議事錄草稿認爲暫定之稿

參訂員韓德森提議應指派臨時委員辦理繙譯及他項事務遂由

參訂員韓德森動議參訂員李懋勛附議並經全體通過三十三議案如左

主席應即指派臨時委員將資本支出分類綱目譯成法文當經主席指定參訂員陳振家白良石琛

三員

參訂員米杜敦動議會員任傳榜附議並經全體通過第三十四議案如左

主席應指派臨時委員編訂建築帳綱目之界說當經主席指定米杜敦白良陳同壽三員

參訂員白克納動議會員任傳榜附議並經全體通過第三十五議案如左

主席應指派臨時委員編訂本會此次會議之議事錄當經主席指定米杜敦一員

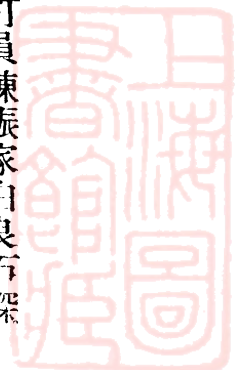
嗣經全體議決暫行停會以便派定各臨時委員從容處理其所任事務遂由

會員任傳榜動議會員陳同壽附議並經全體通過第三十六議案如左

本會暫行停止會議俟下星期再行開會其開會日期時間由主席訂定當即散會

各會員接王副會長電告後復於三月四日全體到會集議是日午後二時開會由王副會長主席出席

者顧問亞當士參訂員韓德森陳振家白良米杜敦白克納李懋勛會員曾廣勳陳同壽任傳榜劉景山



孫遜練習員趙景建何林程康恩馬體乾殷右青

建築帳分類綱目表繙譯華文之臨時委員報告竣事由會員陳同壽將譯稿交出當經公同議定表內各綱目之名稱應以華文英文對列刷印多份分交各會員閱看

關於繙譯華文分類綱目之類別問題當經公同議定按照各項綱目之差別用 *Main-head, Major-head, Minor-head, Sub-head* 諸名稱其華文則分別用項目節條四字繙譯華文臨時委員之報告當即記入議事錄內

繙譯法文臨時委員報告後照式記錄

編訂資本分類綱目表之臨時委員報告竣事交出草稿

按照第二十一議案將草稿交各會員再加審查

參訂員米杜敦動議參訂員韓德森附議並經全體通過第三十七議案如左

營業帳應名爲進款帳借方項下之款應名爲營業用款貸方項下之款應名爲營業進款

關於互用車輛一款復加研究當由

參訂員米杜敦動議參訂員韓德森附議並經全體通過第三十八議案如左

互用車輛一項可列於進款帳內之借貸兩方惟須視貸方超過借方抑借方超過貸方應於平準之後列其淨數於超過之一方進款帳內之款數應附有詳細表式藉以表示某路與各路互用車輛項

下往來之總計

討論營業進款淨數帳之結果係以下列之格式作爲此帳最後議定格式之一部分

營業進款淨數帳	
借方	貸方
借款利息	營業進款淨數
	銀行利息
	租金

關於資本帳內借款折扣項內之數目當經各會員議定緩日再議爰即討論營業用款一項并引用分類法兩種以資參稽一爲津浦鐵路之分類法一爲美國鐵路分類法

津浦路之分類法

甲 路線工廠及車站之維持費

乙 機車客車貨車之費用

丙 車務費用

丁 總務費用



戊 渡船費用

己 碼頭及棧房費用

庚 磚廠費用

辛 特別費用

美國之分類法

一 工務維持費

二 設備品維持費

三 車務費

四 運輸費

五 總務費

顧問亞當士謂以上兩種分類如相對並列即見其頗有互相符合之處當以下法表明之

美國 一 二 三 四 五

= = = = =

津浦 甲 乙 丙 丁

己 戊 丙 辛



各會員議定庚項磚廠不能作爲一路營業用款之一種而應作爲製造帳上之懸帳
議定應卽試照營業進款分類法將營業用款分爲數大類
午後五時第十次會議散會

三月五日上午十時開會王副會長主席

當經提出營業用款分類法以爲討論之根據

路綫工廠及車站之維持費

一 總監察費

二 軌道之維持及更新費

三 橋樑等項之維持費

四 房屋及裝修品之維持費

五 器械及機件之維持費

六 新添小件之製造費

七 雜項

會員任傳榜謂總監察之名稱恐與監察全路之員司相混如將總字刪去則較爲妥善當經全體贊成
全體議定營業用款之分類應通體適用下列之兩種要旨



一 薪金工資與材料兩項應分別記載

二 關於薪金及公費應照印度法則於每款內將監察費分爲三類

議至辦公室費用內所用表式及文具費支配一節遂發生表式之刷印及表式文具之收管問題顧問亞當士極力主張均歸總會計收管以免印刷不合用之紙張致多耗費並可於排印數目字時妥爲監察指導使字體格式均得適當以備編製統計報告之用會員陳同壽則力駁此議蓋以此係管理一部分之事而不應屬於總會計凡關於訂購材料則爲該路局長職務以內之事關於購置材料則爲購料委員職務以內之事故前兩項職務均應與會計處職務內之文具之收管及紙張之製樣兩事劃清界限

午後十二時三十分第十一次會議散會

午後二時開會王副會長主席繼續討論印刷品及文具之收管爲時甚久會員中頗有贊成亞顧問之說者而王副會長則贊成陳同壽君之說當由

參訂員韓德森動議參訂員米杜敦附議並經全體通過第三十九議案如左

爲得消耗費之確數起見各路所用文具及印刷品均由總會計收存應按照各部分原需之數目載

明價單發交各該部分收用而各部分非經會計處認可不得擅行存儲或發給各種會計表格

嗣討論工務維持費經全體議決設此一項並經議決將各種消費之款目及總數妥爲配列使各部分

於支款一事各有責成且可以覘各該職員辦事成績及撙節之處全體通過當經全體復加討論遂議定下列之綱目

第一項 工務維持費

第一目 養路處

第一節 監理

第一條 工程師薪俸

第二條 工程師公費

第三條 助理員薪俸

第四條 助理員公費

第五條 事務員役薪工公費

第六條 辦公費用

第二目 造基及路防

第一節 工資

第二節 材料

附註 凡專為維持土工如修理堤岸等事所有臨時僱用工匠之工費應列入此目其長班



工匠芟除野草之工費應列入第五項第五目軌道費用內

第三目 隧道

第一節 工資

第二節 材料

第四目 橋工

第一節 工資

第二節 材料

第五目 軌道

第一節 工資

第二節 材料

甲 軌枕

乙 鋼軌及配件

丙 石渣

下午五時第十二次會議散會

三月六日上午十時開會王副會長主席討論下列各目節當經全體議決適用



第六目 信號及軌闢

第一節 工資

第二節 信號材料

第三節 軌闢材料

附註一 凡各路關於維持信號及軌尖軌叉等工程另雇專班工匠管理者所有工資應歸

入第六目第一節工資項下但此項工程由尋常長班修路工匠管理而工費不易分晰者
所有工資應歸入第五目第一節工資項下

附註二 凡電汽路籤修理等事如由養路處經理者所有修理費應歸入第六目第二節信號材料項下如由電務處修理者應歸入第二項第一目電務處項下

下午十二時三十分第十三次會議散會

午後二時開會王副會長主席繼續研究工務維持費內各項經全體討論後議決將車站及房屋之維持費與小工廠及材料廠之維持費歸併一項

嗣經討論下列各目節

第七目 車站及房屋

第一節 車站及房屋



一 工資

二 材料

第二節 員司住屋

一 工資

二 材料

第三節 車站附屬品

一 工資

二 材料

關於上列之目節顧問亞當士提議每日之下凡與他路有聯用關係其維持及營業用費應各立一帳其帳之名稱應如左列

聯用軌道或車場及其他產業維持費 借方
貸方

終站所有聯用設備品之維持費 借方
貸方

聯用軌道營業用費 借方
貸方

聯用軌道車場及終站總管理費 借方
貸方

參訂員米杜敦勳議會員任傳榜附議並經全體通過第四十議案如左



以上聯用車站等項之總數應分列借貸兩項並應列明每項之淨數其借方總數應包括本路所欠他路之維持費其貸方總數應包括他路所欠本路之維持費彼此結帳之時僅應開列維持費不得計及利息或贏利其付帳之路應即承認并照帳單所開款目分別歸類

午後四時三十分第十四次會議散會

三月七日上午十時王副會長主席

參訂員韓德森君主張別設一日名之曰意外用款凡路上之更新修理係因水災颶風地震或其他相類之災異即所謂天災而發生者均應列入此目以便確悉管理上無從負責之費果有若干俾資分別比較此議經全體贊成

關於零小新工作一目顧問亞當士謂驗諸美國各路凡於工務車輛兩項雖極力維持使中準則而其產業之真值鮮有過於原工本百分之八十五者亞當士顧問以前此討論時各員均以籌備更新及折舊二事就現狀而論均難辦到故亦贊成設立此目蓋以其能由營業進款內支出款項以補足原工價百分十五之折舊也參訂員米杜敦亦具同意並極力主張此類之適用應就印度法及美國法折衷辦理蓋印度現行法將擴充改良費之大部分列入資本支出帳而美國法將此項費用之大部分列入進款帳之借方項下兩者皆不適用於中國復謂印度立有有限制凡值價一千盧比以下之機件則歸零小新工作而米杜敦君之意則以為中國國有鐵路宜將此項限制訂為二千銀元經全體討論後遂即表

決卽以此數爲暫定之限制

當經訂定左列目節

第八目 總機廠

第一節 工資

第二節 材料

第九目 機件及器具

第一節 機件

第二節 器具及傢俱

第十目 意外用款

第十一目 零小新工作

第十二目 雜項

第一節 栽植

第二節 材料損失

第三節 材料運費

第四節 雜項



小計

第十三目 聯用路綫

借方

貸方

共計

第二項 他處

第一目 電務

第一節 監理費

第二節 維持費

一 工資

二 材料

第二目 船塢船港及船埠

第一節 監理費

第二節 維持費

一 工資



二 材料

共計

參訂員米杜敦動議參訂員韓德森附議並經全體通過第四十一議案如左

上項工務維持費之各科目應即適用

參訂員米杜敦動議會員任傳榜附議並經全體通過第四十二議案如左

主席應指派臨時委員編訂營業進款各科目之界說當由主席指定參訂員韓德森白克納會員劉

景山三員

參訂員白克納動議會員任傳榜附議並經全體通過第四十三議案如左

主席應指派臨時委員編訂工務維持費各科目之界說當由主席指定參訂員米杜敦白良會員任

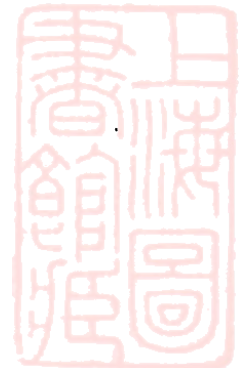
傳榜三員

參訂員米杜敦動議會員劉景山附議並經全體通過第四十四議案如左

本會應暫行停止會議其下次開會日期應再由主席訂定

午後十二時三十分第十五次會議散會

三月十六日下午二時開會王副會長主席列席者如前當由王副會長宣告本會新添聘隴海鐵路總會會計盧葉君爲參訂員指日即可來京並謂隴海一路爲今方興築各重要鐵路之一所有本會議定之



建築帳應留待盧葉君到會再爲最後之討論俾獲有研究之機會並得對於已經議決之分類法發抒其意見

前派定之臨時委員按照第四十三議案將擬定之工務維持費項下各科目界說草稿交至會中當將營業進款及工務維持費項下各目已用打字機印出之草稿宣讀一過當將款式等略行修改數處並經公同議決工務維持費項下第十二目其他目下添疏河及看守費兩節

營業進款及營業用款各科目之列號問題研究甚久建議者雖不乏其人而莫衷一是終決定俟營業用款分類完全告竣後再議

當討論機車及客貨車各科目時參訂真米杜敦君提議此種科目之分類法英美印度各有不同英美法均以設備品維持費與運務費劃分而印度法則以機車上所有各費（連運務費在內）與客貨車上所有各費（連運費在內）劃分並謂無論採用何法關於監理費之應否分晰尤爲先決問題亞當士顧問主張監理費無庸再行分晰即使勉強假定標準以爲分晰亦匪易並稱凡依據運務費編製之統計未將監理費計入者必含有少數成分之錯誤在內惟此種錯誤爲各路統計之所同似於管理上並無何等關係等語當經公同議定監理費無庸再行分晰

參訂真米杜敦君謂英美將設備品維持費與運務費劃分其法至爲便利且採用此法仍可參用印度法將各主管處所負責之收款總數分別列明足使任一種表或總類之下皆能按照各該主管部分用

款列出其分計之數

下午五時第十六次會議散會

三月十七日上午十時開會王副會長主席接議上次所議事項參訂員米杜敦主張將各項用款分兩大項一爲設備品維持費一爲運務費每項下配列各目以能使各該主管部分負責之用款列出總數爲主一面務使每項之總數能表明各項業務之全數費用如設備品維持費項下應列機車客貨車及渡船處各目每目之下各有總數其運務費項下亦應仿此分列機車及客貨車及渡船處各目之總數並爲編製統計及表明各該主管處所負責之各項用款總數起見由上列各項或各總表內提出各部分之用款數目分別列表以便得其一部分之用款總數

討論良久後決定將監理費一目列入設備品維持費項下至運務費項下統計之數自不免含有少數之錯誤惟此種錯誤凡依據運務費所編製之統計皆不能免也

當經提出左列目錄以資討論

第二項 設備品維持費

機車及客貨車處

第一目 監理費

第二目 機車

第三目 客車

第四目 貨車

第五目 機件及機械

第六目 總機廠

渡船處

第一目 監理費

第二目 船身

第三目 機器

參訂員韓德森提議總機廠應列爲一項嗣經公同議定以工務維持費項下已列之爲目此處亦宜列爲目也

會員曾廣勳提議機車及客貨車處名稱可改爲機務處

Mechanical Department 當經公同議定稱爲機車處

Locomotive Department 蓋以此爲通常習用之名稱在習慣上皆知有六目包括其中也

討論各日時參訂員韓德森提議起重機等類應否分別列入機車或客車目下嗣經公同議定此種器具應另列一目將資本帳重行修改於第十三項車輛項下添設一目專列起重機緩衝車水車醫藥車



等類並擬定該目名稱爲機務設備品 Work Equipment 會員陳同壽謂此名不甚顯豁擬改爲車輛設備

品 Rolling Stock Equipment 嗣經公同討論良久決定用業務設備品 Service Equipment

參訂員米杜敦動議參訂員韓德森附議並經全體表決第四十五議案如左

資本分類則例第十三項車輛項下添業務設備品一目爲第六目以便登列援急車輛及各種起重
機水車等類費用

會員陳同壽仍不贊成用業務設備品 Service Equipment 之名稱以爲此項名稱並未表出車輛之意易
滋含混參訂員韓德森謂此係車輛項下之一目當然係指車輛內之一種毫無疑議且有界說解釋詳
明更無誤會之慮嗣經會員陳同壽動議由會員曾廣勳附議前項議決案應行修改於業務 Service 及
設備品 Equipment 之間加入車輛 Rolling 字樣當由全體投票公決多數反對此項修正遂作罷議
正午十二時第十七次會議散會

午後二時開會王副會長主席接續討論設備品維持費項下科目問題

會中提出一問題凡機車會計員薪金公費是否應列入機車處項下之監理費目內抑應列入總務費
項下之會計處目內當經公同議決應列入會計處目內
當經提出監理費目下各節公同討論並決定適用如左

第一目 監理費

第一節 監理及副監理薪俸

第二節 監理及副監理公費

第三節 助理員薪俸

第四節 助理員公費

第五節 辦公室事務員

第六節 辦公室費用

當經公同議定各目如左

第一目 監理費

第二目 機車

第三目 客車

第四目 貨車

第五目 業務設備品

第六目 機件

第七目 零小新工作

第八目 總機廠



會中復提出折舊及準備金之問題當經公同討論是否應特設此項科目當有會員聲稱前經本會議決暫時無庸特設此目曾經記入三月七日本會議事錄內

會員會廣勸動議會員任傳榜附議並經全體表決第四十六議案如左

應將折舊問題緩日再議一節記入本日會議事錄內嗣經公同決定各目節如左

第六目 機件

甲 機件

工資

材料

乙 機件及器具

工資

材料

第七目 零小新工作

第八目 總機廠

工資

材料



第九目 機車力

借方

貸方

討論右列之第九日時當又發生一種問題卽凡租賃機車之費是否皆照第四十議案之辦法登帳參訂員韓德森反對此議謂凡租賃機車僅至數日或一個月者其利息及盈利之能列入進款淨數帳者甚屬微細故不必再行劃分當經公同決定應設一千元之限制凡租賃機車費在一千元以下者應全數列入前項帳內其在一千元以上者應仿照第四十議案之規定辦理

第一目 監理費

第二目 船身

第三目 機械

第四目 機件

第五目 零小新工作

第六目 其他

復經提議機車處應添改各目節當經公同決定如左

第九目 其他

第一節 材材損失

第二節 材料運費

第三節 看守費

第四節 雜費

第十目 機車力

借方

貸方

暫定限制爲一千銀圓

當有會員聲稱資本分類則例中第十三項下有汽油車及發光導熱設備品各目遂經公同決定營業用款帳內亦應設立此等科目當經全體決定修正全表如左

第一目 監理費

第一節 監理及副監理薪俸

第二節 監理及副監理公費

第三節 助理員薪俸



第四節 助理員公費

第五節 辦公室員役薪費

第六節 辦公室費用

第二目 機車

第一節 工資

第二節 材料

第三目 客車

第一節 工資

第二節 材料

第四目 貨車

第一節 工資

第二節 材料

第五目 汽油車

第一節 工資

第二節 材料



第六目 發光導熱設備品

第一節 工資

第二節 材料

第七目 業務設備品

第一節 工資

第二節 材料

第八目 機件

甲 機件

第一節 工資

第二節 材料

乙 器具及傢具

第一節 工資

第二節 材料

第九目 總機廠

第一節 工資



第二節 材料

第十目 零小新工作

第十一目 其他

第一節 材料損失

第二節 材料運費

第三節 看守費

第四節 雜費

第十二目 機車力

借方

貸方

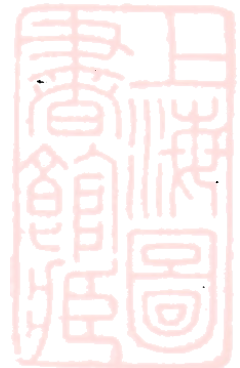
暫定限制爲一千銀圓

嗣復討論渡船處當經議定將英文 *Marine* 改爲 *Floata* 並決定採用左列之項目

第一目 監理費

第一節 監理及副監理薪俸

第二節 監理及副監理公費



第三節 助理員薪俸

第四節 助理員公費

第五節 辦公室員役薪費

第六節 辦公室費用

第二目 船身

第一節 工資

第二節 材料

第三目 機械

第一節 工資

第二節 材料

第四目 航渡機件

第一節 工資

第二節 材料

第五目 器具傢具

第一節 工資



第二節 材料

第六目 零小新工作

第七目 雜項

第一節 材料損失

第二節 材料運費

第三節 看守費

第四節 雜費

當經議定船身與機械之區別應從輪船保險公司之規定俟調查明晰報告時再立界說第一次會議議事錄草稿分交每會員各一份以便詳加審閱而認爲最後之定稿當經議定次日下午開會應首先辦理此事

按照第四十三議案所有工務維持費之界說草稿六份交至會中當由王副會長分交各會員審核下午五時第十八次會議散會

三月十八日上午十時開會王副會長主席

新派參訂員盧葉君由王副會長介紹入會各會員均起立歡迎

當即開始討論運務費各科目並提出左列科目以資討論



運務費

第一目 機車

第一節 機車匠役

第二節 燃料

第三節 水

第四節 材料

第二目 客貨車

第一節 工資

第二節 材料

第三目 車務

第一節 車上員役

第二節 車上設備品

第三節 服裝

第四目 航渡

第一節 辦事處開支



第二節 燃料

第三節 材料

當經議定應同時討論車務費之科目以省時間而助研究並可免遺漏之虞遂即提出左列科目以資討論

費務車

第一目 監理費

第二目 車站員役

第三目 材料

第四目 服裝

第五目 印刷品文具及車票

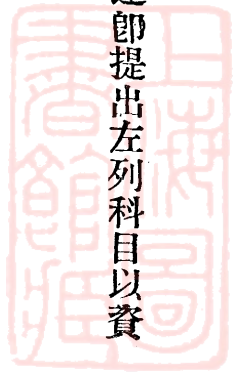
第六目 裝卸費

第七目 貨物經理行用

第八目 雜項

第九目 聯用車站

借方



貨方

顧問亞當士問監理費一目是否將掌司開車人員費用包括在內按照美國分類法此項費用應列入運務費內當經說明按照印度分類法此項費用係列在車務費內查前經議定本則例所有監理費各科日均不列入運務費內當經議決此項費用應列入車務費內監理目下

討論運務費科目時顧問亞當士提議車站界內道叉調車費應否另設科目分別登列以便查明終站用款之確數當經說明除非另有機車員役專備調車之用則此節礙難辦到而調車之費用確數亦殊難查明蓋現在中國情形幹綫上之機車往往兼司調車事務也當經公同議定中國目下情形既難照美國辦法將調車員役另歸專員統率而不歸機車處節制則顧問亞當士所提議者於原理上認爲切當而實有礙難辦到之處未能通過

參訂員韓德森提議英國終站用款內多特設有終站地價房價一項包括倫敦及其他大邑之高昂終站地價及房價之利息此項終站特別費用中國各路將來似應酌量仿照登記

接續討論運務費及車務費各科目

出險清理 按照關於工務維持費各科目界說之議決案運務費項下車務目下應設出險清理一節貨物經理行用 公同議決貨物二字應刪去祇稱經理行用

公同議定車務費項下應專設服裝一目惟運務費項下所有服裝既歸入車務及航渡目下無庸專設

此目

討論車務費項下材料一目公同議決此目應改稱爲車站消耗品及傢具並分爲消耗品及傢具二節
討論車務費項下應否專設廣告一目之問題參訂員米杜敦以爲此種用款頗屬微細無庸設一專目
且廣告往往有與車務處並無關係者而各處所之緊要廣告均由總管處主持故凡具此種性質之用
款均可歸入總務費項下並謂印度分類法將賠償一目歸入總務費項下實與此同一理由頗爲確當
會員任傳榜主張凡關於車務之廣告均應由車務費項下開支與經理行用之列入車務費項下理由
相同參訂員韓德森謂此節可從緩討論因將來討論總務費項下此等科目時必將論及也

當由參訂員韓德森動議會員任傳榜附議並經全體表決第四十七議案如左

廣告及賠償二目應展緩至提議總務費時再行討論

午後十二時十五分第十九次會議散會

下午二時開會王副會長主席

討論第一屆會議議事錄一事當由參訂員韓德森動議會員曾廣勳附議並經全體表決第四十八議
案如左

前一日交付各會員審閱之第一次會議議事錄應即作爲最後之定稿並即簽字

討論車務帳稽核員應歸何處管轄及其費用應如何分配之問題查京漢路車務帳稽核員司係歸車

務總管管轄顧問亞當士以爲此項員司應隸屬會計處由總會計管轄參訂員陳振家謂各路會計處應取同一之組織否則無從比較其用款當有人聲稱京張路近已將車務帳稽核員司由車務處移歸會計處統轄嗣經討論良久遂由參訂員李懋勛動議參訂員盧葉附議並經全體表決第四十九議案如左

凡關於掌管會計之各項費用應統歸一種科目下列銷不得分列於數種科目所有掌管會計各員司均應隸屬於總會計凡稽核各處所出入款項之專員無論派在機車處車務處或其他處所皆歸總會計直接統轄

會員曾廣勳提議英國分類法於運務費項下專設油脂一目今亦應仿照於運務費項下機車及客貨車兩目下各設油脂一節參訂員韓德森贊助此議並稱油脂用款較水之用款尤鉅水既設置專節則油脂設節之議自所贊成當經公同議決各科目如左

機車處

第一節 機車匠役

第二節 燃料

第三節 水

第四節 油脂

第五節 其他材料

客貨車

第一節 工資

第二節 油脂

第三節 其他材料

嗣經聲稱前次議定之設備品維持費項下各科目尙未正式表決當由參訂員米杜敦動議會員任傳榜附議並經全體表決第五十議案如左

下列設備品維持費項下各科目應即適用

機車處

第一目 監理費

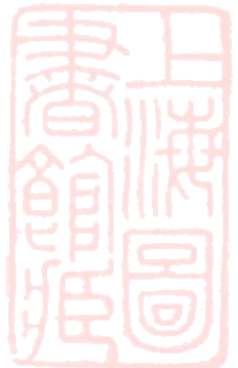
第一節 監理及助理員薪俸

第二節 監理及助理員公費

第三節 副監理薪俸

第四節 副監理公費

第五節 辦公室員役薪費



第六節 辦公室費用

第二目 機車

第一節 工資

第二節 材料

第三目 客車

第一節 工資

第二節 材料

第四目 貨車

第一節 工資

第二節 材料

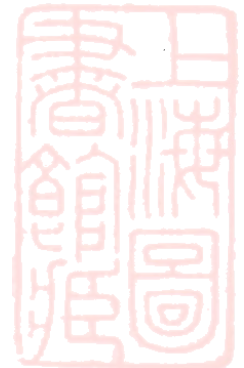
第五目 自動車

第一節 工資

第二節 材料

第六目 發光及導熱設備品

第一節 工資



第二節 材料

第七目 業務設備品

第一節 工資

第二節 材料

第八目 機件

第一節 機件

第一條 工資

第二條 材料

第二節 器具及傢具

第一條 工資

第二條 材料

第九目 總機廠

第一節 工資

第二節 材料

第十目 零小新工作



第十一目 雜項

第一節 材料損失

第二節 材料運費

第三節 看守費

第四節 雜費

第十二目 機車力

借方

貸方

暫定限制一千銀元以上

航渡處

第一目 監理費

第一節 監理及助理員薪俸

第二節 監理及助理員公費

第三節 副監理薪俸

第四節 副監理公費



第五節 辦公室員役薪費

第六節 辦公室費用

第二目 船身

第一節 工資

第二節 材料

第三目 機械

第一節 工資

第二節 材料

第四目 航渡機件

第一節 工資

第二節 材料

第五目 器具及傢具

第一節 工資

第二節 材料

第六目 零小新工作



第七目 雜項

第一節 材料損失

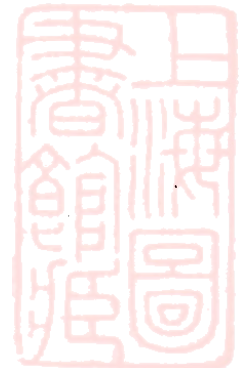
第二節 材料運費

第三節 看守費

第四節 雜費

附註 船身與機械之區別另定之

車務費及運務費又加討論當即研究客車上所用氈毯手巾被單及貨車上所用油布罩等費類用應由何種科目列銷會中旋有人提議應由運務費項下車務目客貨車消耗品節下列銷參訂員白良之意此種費用應由設備品維持費項下列銷蓋以飯車及睡車而論此種物品皆屬最初設備品之一部分包括於全車購價之內參訂員米杜敦君以爲此種費用列由運務費項下支銷較爲妥善並引滬甯路辦法此種設備品之款首先歸入資本帳車輛用款內惟其中油布罩一項係在通車以後購置者是以歸入車務費內該路氈毯手巾被單油布罩等物向不歸屬於客貨車統由車務總管收管需用時發給各該客貨車應用如此辦法該路所用之數節省不少又謂照此情形此種設備品之更新費用如列由機車支銷該處可以爲正當之反對矣嗣經討論良久參訂員白良君提議此種費用無論係初次購置及更新費用均應分列於資本帳及營業帳之車輛項下全體贊成



下午五時第二十次會議散會

三月十九日上午十時開會王副會長主席

討論第三項運務費項下之各目節

會員曾廣勳謂資本帳內專設自動車一目今運務費項下亦應設立此目全體贊成

公同決定將各目順次提出研究以便決定其相當之節條當經提出左列各節以資研究

機車匠役

第一條 司機司火薪工

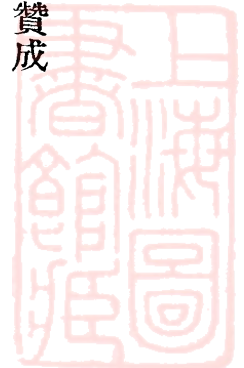
第二條 司機司火津貼

第三條 工資

第四條 服裝

第五條 意外用款

關於工資及過時加給兩項費用應否合併之問題討論良久顧問亞當士竭力主張分別登記蓋遇有工事上之爭端每賴各項真確之統計以資解決當將合併登記兩項費用之議打銷顧問亞當士又主張將司機司火津貼之名稱改爲司機司火過時加給蓋過時加給另行登記於鐵路管理政策頗有裨益此議經全體贊成除加給工資外其房屋及他項津貼亦列入此類旋又發生一問題司機司火名稱



之下加 Staff 一字是否愜當白克納謂 Staff 之名稱歷來僅施之於工頭以上之員司顧問亞當士則謂 Employee 一字較爲妥適並以 Staff 一字除英文外尙須譯成三國文字今在分類綱目內有此特殊之意義頗難譯成他國文字坎那大美國及南非洲鐵路均不用此名字假使此字易於譯成他國文字則亦並不反對採用此名也參訂員米杜敦謂如果須更換名稱則宜從速蓋類別表中此名亦常見於他處也復謂此名亦用之於站長司事驗票員車守及辦公室助理員等而司機負責甚重關係搭客之安全何以與他項員役相較獨受歧視殊不識理由何在等語嗣又繼續討論多時經主席宣告暫將此項討論記入議事錄留待另日再行詳議關於獎金之討論會員孫遜述明隴海鐵路獎金分爲四種(一)用煤節省(二)用油節省(三)行車不失時(四)行車未生危險參訂員陳振家謂京漢鐵路亦係同一辦法故贊成另爲此種用款設立一條會員劉景山謂此種用款可表示該路辦理之成效故亟應設此一條以示有此種用款至其數目之大小則初無與也參訂員米杜敦之意則無庸另設此條惟會中多數贊成設立遂議定增設此條

關於服裝之討論顧問亞當士謂此種用款爲數不多當經公同議決將服裝及意外費用兩條併爲一條名曰雜費公同議定目節如左

機車人役

一 司機司火薪工

二 司機司火過時加給

三 獎金

四 工資

五 雜費

復經提出燃料科目如左以資討論

一 煤

二 焦炭

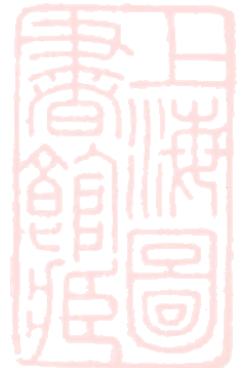
三 木柴

四 工資

五 材料

焦炭木柴兩類公議應無庸設立當即刪去

顧問亞當士謂燃料一類並無詳細分類之價值並稱本則例所分科目已嫌過多凡無庸過爲細分者即應稍從渾括參訂員米杜敦指明煤舫一項占機車行駛費之大部分並謂煤之運費及裝卸費極宜劃分蓋以政府欲知煤價之平均數而求之於尋常刊布之帳內頗屬不易故非將運費裝費別分登記不可並應將運費分別記入貨運進款之貸方蓋本則例之用意所有本路營業材料之運費於借貸兩



方均應分別登記也

嗣經再加討論遂議定下列目節

燃料

第一節 煤

第二節 運費

第三節 工資

第四節 材料

午後十二時十五分第二十一大會議散會

下午二時開會王副會長主席

水油脂其他材料三日公議無庸再分子節

自動車一日分下列兩節

第一節 工資

第二節 材料

獎金一類復行討論當經議定刪去而歸入雜費節內

關於車上員役一節之討論顧問亞當士主張另設車守及制動夫兩條當經公同議定節條如左



車上員役

第一條 驗票及車守薪工

第二條 驗票及車守過時加給

第三條 制動夫及車役工資

第四條 雜費

公同議定車上員役休憩室各項費用應歸入雜費條內

客貨車消耗品及費用一節復加討論當經公同議定將貨車布棚歸入貨車維持費之帳內全體會員意見僉謂客貨車消耗品如寢具手巾氈毯磁器及布棚之類應歸入維持費內參訂員米杜敦不贊成此議並願將其不贊成之意記入議事錄內

當經議定車務項下之目節如左

第一節 車上員役

第二節 發光及導熱

第三節 客貨車消耗品及費用

第四節 出險清理

研究航渡一目時公同議定應將英文 *Establishment* 改爲 *Staff* 較爲明顯當經議定各節如左



第一節 員役

第二節 燃料

第三節 材料

參訂員米杜敦動議會員曾廣勤附議並經全體通過第五十一議案如左

運務費之目節應照左列適用

第三項 運務費

第一目 機車處

第一節 機車員役

第一條 司機司火薪工

第二條 司機司火過時加給

第三條 工資

第四條 雜費

第二節 燃料

第一條 煤

第二條 運費



第三條 工資

第四條 材料

第三節 水

第四節 油脂

第五節 其他材料

第二目 客貨車

第一節 工資

第二節 油脂

第三節 其他材料

第三目 自動車

第一節 工資

第二節 材料

第四目 車務

第一節 車上員役

第一條 驗票及車守薪工



第二條 驗票及車守過時加給

第三條 制動夫及車役工資

第四條 雜費

第二節 發光及導熱

第三節 客貨車消耗品及費用

第四節 出險清理

第五目 航渡

第一節 員役

第二節 燃料

第三節 材料

討論車務費項內之子目當經議定先將左列監理費目內各子節適用之

監理費

第一節 監理及助理員薪俸

第二節 監理及助理員公費

第三節 副監理薪俸



第四節 副監理公費

第五節 事務員役薪工公費

第六節 辦公室費用

當經提出車站員役目內之子節以資討論

第一節 站長及事務員薪資

第二節 站長及事務員公費

第三節 辦公室費

經討論後遂將此項子節議定如左

第一節 站長及事務員薪工

第二節 站長及事務員公費

第三節 工資

公議服裝目內無庸再分子節

嗣爲英文名詞討論良久始議定監理費目下各職員之薪俸統名曰 *Salaries* 其他各項員役之工資統名曰 *Pay* 惟工匠之工資仍名曰 *Wages*

參訂員白良提議頃所議定適用之英文名詞 *Wages* 應改爲 *Labour* 凡遇有此項名詞處均應一律更換



全體贊成

印刷品文具及車票裝卸費及經理行用各日均經議定無庸再分子節

雜項目內之子節當經議定如左

第一節 材料損失

第二節 材料運費

第三節 看守費

第四節 雜費

聯用車站一目議定適用並仍照前議分借方貸方兩類

參訂員米杜敦動議會員陳同壽附議並經全體通過第五十二議案如左

車務費科目應照左列適用之

第四項 車務費

第一目 監理費

第一節 監理及助理員薪俸

第二節 監理及助理員公費

第三節 副監理薪俸



第四節 副監理公費

第五節 事務員役薪工公費

第六節 辦公室費用

第二目 車站員役

第一節 站長及事務員薪工

第二節 站長及事務員公費

第三節 工資

第三目 服裝

第四目 車站消耗品及傢具

第一節 消耗品

第二節 傢具

第五目 印刷品文具及車票

第六目 裝卸費

第七目 經理行用

第八目 雜項



第一節 材料損失

第二節 材料運費

第三節 看守費

第四節 雜費

第九目 聯用車站

借方

貸方

下午五時第二十二次會議散會

三月二十日上午十時開會王副會長主席

開始討論總務費之綱目當經討論良久應否爲特別費另立一表顧問亞當士竭力主張將管理費及特別費包括於一表之內統名曰總務費並應分爲兩段一曰管理一曰特別全體贊成遂擬定下列之目節以資討論

第一段 管理費

第一目 總管理處

第二目 稽核及會計處



第三目 材料廠

第四目 醫務

第五目 租金

第六目 辦公室發光及導熱設備品

第七目 材料運費

第二段 特別費

第一目 法律事務

第二目 撫卹

第三目 兌換費及錢幣虧耗

第四目 警務

第五目 賠償

第六目 雜項

關於總管理處一目之討論參訂員米杜敦指明滬甯鐵路局長及華稽核員之薪俸及其辦公室之費用均歸入此目之內至洋委員公費洋總管及書記薪金則另歸入他類嗣經討論良久始將管理項內之子目議定如左



第一目 總管理處

第二目 議事會

第三目 總管處

第四目 會計處

參訂員白良提議法律事務係關於管理一方面之經費宜歸入管理項下同時參訂員李懋勛提議警務一目亦應歸入管理項內嗣經討論良久始由公同議定前兩目仍列在特別費項內

關於督辦經費一目之討論參訂員米杜敦之意此項費用應歸入營業用款借方項下並提議本會應條陳交通部凡督辦處常年經費之總數宜通知所轄各路每路分攤若干其分攤辦法可按照各該路里數之多寡而定之惟主席以此項議案不在本會應議事件範圍之內恐害多利少此議遂即作罷嗣經再加討論遂將督辦經費之名稱訂定並議定應將此類作為管理項內之第一目

討論材料廠一目時有人提議將諮詢工程師及檢察工程師之費用歸入此目復有提議此種費用應分攤於材料購價之內又有反對此說者謂此種費用往往即係年薪其所辦之事即係關於專科問題之獻議與購辦材料並無關係因有此種情形故應歸入監理項下而不應歸入材料廠或購辦之材料價內嗣經再加討論遂議定將此項費用歸入外國經理費內

午後十二時十五分第二十三次會議散會



下午二時開會王副會長主席

討論特別費一項時又有一問題發生即凡非正當由路款開支之費用會計員是否有監察之責參訂員米杜敦堅稱此事係屬總會計重要職務之一會計員支付此種費用時如未先與該主管人員接洽則須負完全責任故本會似應將確屬鐵路之費用及非確屬鐵路之費用分別清晰列爲兩類

外國經理費一日公同議定列爲管理費項下之末一目以便先將所有國內經費彙總得一小計數目討論收支員是否應歸總會計管轄時參訂員米杜敦謂總會計既有掌管現款帳目及開付支票之責任則收支員當然歸總會計管轄王副會長謂收支員或支應員之職務似不屬總會計權限範圍之內參訂員米杜敦指明印度規制凡掌管審計會計現款及支應等員均由查帳員管轄之查帳員即中國鐵路之總會計也參訂員米杜敦之意如變更此種統系則恐有害復言彼歷來在印度非洲中國所曾服務之各路均以管轄收支員之權屬之總會計參訂員韓德森謂中國國有各路之總會計權限應照參訂員米杜敦之議一律組織

材料一目復加研究參訂員米杜敦宣述其意見謂路上所有材料所及凡屬於總機廠之材料所均應由材料廠長管轄之其用意所在即因此法能使需用材料之各處主管員不致自行管轄儲存之材料庶能得樽節之道顧問亞當士謂材料處之監督費如加在材料原價之內由工廠開支則此目可毋庸設立參訂員米杜敦指明各處之監理費均係另行登記則材料處不應獨異並謂材料廠長乃重要之

管理人員該處費用亦應仿照警務及警務成例另行登記如以此法行之則監理費占材料購價百分之幾亦可算出當經公同議定仍設此目討論警務一目時僉路以上主任以職員於管理上所執行之職務甚少故議定列入特別費項下

警務一目會員劉景山主張歸入管理費項下參訂員韓德森謂仍應列在特別費項下以按照現在情形並非具有管理性質之費用也

討論租金及稅金是否列入特別費項下抑列入管理費項下會員任傳榜主張列入管理費項內參訂員米杜敦意見相同其所持理由則與前所主張將廣告費列入此項者無異嗣經議定員司住所之租金其歸類應與房租津貼同一辦法當有人提議租金應歸入該主管處之經費項下其無主管處可歸者則歸入管理費項下遂經討論良久參訂員韓德森謂凡同一房屋而為各處聯用者欲將其租金分歸各該主管處頗為不易參訂員米杜敦指明租金分類可照已經議定之營業進款帳內各項租金辦法分歸兩類歸入第三項其他營業進款內或歸入淨數進款內參訂員米杜敦之意見此項租金亦可按照劃一辦法分為兩類凡員司住所之租金應照上述之議定辦法歸入該主管處支出帳內其他各項租金應歸入管理項下之總務費內議至此遂由參訂員白克納動議參訂員白良附議第五十三議案如左

除員司住所之租金外各項付出之租金均歸入管理費項內

會員劉景山提議會員任傳榜附議修改前條議案另加附註如下

此類僅包括不能歸入各該主管處之租金其能歸入者應列在各該處所之辦公室經費目內
會員曾廣勳提議會員孫遜附議前條議案再須修改如下

各項租金均須歸入各該主管處經費項下但有不能照此辦理者應歸入總務費內

當將第二次修改之條文付表決反對者七人贊成者五人未經通過復將第一次修改之條文付表決

反對者八人贊成者四人亦未通過遂將前條議案通過

稅金問題經公同議定俟議至進款淨數時再行討論

下午五時十五分第二十四次會議散會

三月二十一日上午十時開會王副會長主席

總務費一項復加討論

管理段下之子目應分子節如下

第一目 督辦經費

第二目 總管理處

第三目 議事會

子目 第四目 總管處

第五目 會計處

第六目 材料廠

第七目 國外費用

以上所列每目之下皆應分左列之三節

第一節 俸薪

子節 第二節 公費

第三節 辦公室之費用

關於總局發光導熱設備等項之討論參訂米杜敦提議凡總局之規模宏鉅者則設發光導熱品及整潔房屋之費用而暫記懸帳然後再列入各該主管處帳內庶可得其一年間此種費用之總數當經議定於管理段內材料廠日後添置總局費用一目以備登記此種費用並分爲工資材料兩子節關於雜項一目之討論當經議決於總局費用之後設列此目並分爲下列各子節

第一節 火險費

第二節 廣告費

第三節 材料損失

第四節 材料運費



第五節 看守費

第六節 雜費

嗣議及兌換小洋折耗以及無從索還之債等項參訂員米杜敦謂無從索還之債一項應歸入管理項內蓋以局長或總管於管理上本應負責今以此種損失列入管理項內則其責尤有專屬顧問亞當士主張列入進款淨數帳內以此種損失甚難按年結帳而營業帳應以登列確須歸入本年度之各款項爲限復謂小洋折耗應由營業進款中照數減去當有會員指明鐵路管理對於此種虧耗不能負責此法殊不允當况此項折耗隨地而異若行亞顧問之說則各路之折耗情形無從比較矣遂經公同議決凡紙幣跌價及小洋之折耗均歸入進款淨數帳內而不由營業進款內照減蓋以此種折耗由於貨幣制度之不良而管理路務者不能負責也復經議決將無從索還之債亦列入進款淨數帳內蓋此項債款確定其爲無從索還之時往往在該款發生之年帳久已結束以後故不應歸入該款發生以後之任一年內營業用款帳中又有會員提議凡因被竊等事而損失之現款亦列入進款淨數帳內全體贊成因討論此項問題參訂員米杜敦復謂凡因政局擾亂而致之損耗不應列入進款淨數之借方內蓋以鐵路對於此等情事無從負責則凡由此種情形損傷路產而開支路款以爲補償者似屬不合也議及兌換一節應否設置時參訂員米杜敦述明滬甯鐵路因帳簿有須以銀數登記者有須以圓數登記者故設置此節而銀行來往帳亦有兩種一爲銀數一爲圓數且爲計算便利及兩種帳簿劃一起見

特定一銀兩與洋圓互換之價率而應用之其每日市價與規定之價率有異時則登入此節之借方項下凡關於營業用款之一切處置均照此行之至與倫敦來往之帳參訂員米杜敦謂凡由中國匯往倫敦及由倫敦匯至中國之現款以及購料之提貨單皆按當日市價計算參訂員韓德森謂京奉路亦立一銀兩與洋圓互換之價率與滬甯辦法相同惟至付給銅圓則有差異至關於倫敦債款則以發售債券之日之兌換率爲資本帳兩方之定率如債款分期交納而期又甚短者則以其各日兌換價之平均數爲定率惟所定之數總期材料處便於應用故小數不得逾六位之多所有購辦外國材料之價目均以定率登帳故不致有兌換之差數其由外國匯至中國之現金則不免有兌換之差數而登入帳內參訂員白克納謂津浦路購買歐洲(德國)材料祇以匯款日之兌換率爲準而不計其付款日之率故亦無兌換之差當經討論良久始行議定凡兌換有差數之路均登入進款淨數帳內當有會員提議資本支出分類則例亟宜核定以期早爲呈請交通部速飭方今興築之路遵行當經開始查核

午後十二時三十分第二十五次會議散會

下午二時開會王副會長主席討論特別費之目節

討論賠償一目時顧問亞當士主張凡因遺失或損壞行李包裹及貨物而給之賠償費應歸入車務費項內僉以此種損失當然由車務處負完全責任均贊成之

撫卹一目經公同議定列入特別費內限定因人身遇險受傷或殞命而給之撫卹始歸入此目並分爲

左列二類

一 人民

二 路用員役

警務一目之歸類復加討論嗣經公同議決歸入特別費內

關於釐金一目參訂員白克納謂津浦路由貨運進款內提出一部分交納政府然並不以交納此稅之故於運貨正價之外另行加價此項支出究應列作何種款項當經公同議定凡具有此種性質之款俱不應列入營業用款帳內祇應作為支用路上贏餘以應政府之需

關於學校一目公同議定此目列入特別費內並將名稱改為附屬學校會中之意以為如京奉路津貼唐山路礦學校之款不應列入營業帳內蓋此係政府津貼學校之性質應由路上贏餘項內支銷雜項一目經公同議定列入特別費內並分為左列四節

第一節 綵飾

第二節 鐵路會議

第三節 交際費

第四節 雜費

關於代付債息之税金一項討論良久始經議定凡因銀行代付債券息金而給之税金應歸入進款淨



數帳內

總務費分類綱目業已議竣當由參訂員米杜敦動議參訂員韓德森附議並經全體通過第五十四議案如左

左列之總務費綱目應即適用

總務費

管理費

第一目 督辦經費

第二目 總管理處

第一節 薪俸

第二節 公費

第三節 辦公室費用

第三目 議事會

第四目 總管處

第一節 薪俸

第二節 公費



第三節 辦公室費用

第五目 會計處

第一節 薪俸

第二節 公費

第三節 辦公室費用

第六目 材料廠

第一節 薪俸

第二節 公費

第三節 辦公室費用

第七目 總局費用

第一節 工資

第二節 材料

第八目 雜項

第一節 火險費

第二節 廣告費



第三節 材料損失

第四節 材料運費

第五節 看守費

第六節 雜費

第九目 國外費用

第一節 薪俸

第二節 公費

第三節 辦公室費用

附註 凡傢具均列入辦公室費用內

特別費

第一目 醫務費

第一節 薪俸及公費

第二節 醫藥

第三節 醫院

第二目 法律事務



第三目 警務費

第一節 薪餉

第二節 公費

第三節 服裝

第四節 雜費

第四目 附屬學校

第五目 租金

第六目 撫卹

第一節 人民

第二節 員役

第七目 雜項

第一節 綵飾

第二節 鐵路會議

第三節 交際費

第四節 雜費



參訂員米杜敦動議參訂員白良附議並經全體通過第五十五議案如左

本會應俟本月二十六日上午十時再行開議

下午五時第二十六次會議散會

三月二十六日上午十時開會王副會長主席到會者如前

關於資本帳之分類參訂員李懋勛質問水災毀傷之材料應歸入何類經討論後始由公同議定凡在工程上損失之材料應歸入該工程項下凡在材料廠內損失之材料尚在材料廠長管轄範圍以內者應歸入總務費項內之雜項內

討論建築帳時王副會長提議大橋及小橋應分爲綱料工程及其他工程兩目蓋以綱件一項由外洋購辦者甚夥故應將其費用另列出

參訂員韓德森謂當討論隧道時尙以爲中國隧道工程不多嗣經調查乃知不然故主張隧道一項應照橋梁辦法分爲大隧道與小隧道兩目參訂員白良謂修築隧道費用之大小大都視乎掘土等工程而不盡在隧道之長短故毋庸區分子目當經公同議定仍適用原訂之綱目不必變更

顧問亞當士謂計算各種橋梁涵洞之法有英尺及米達之不同故主張適用米達公尺計法爲標準蓋以爲此法將通行於全世界並知中國政府業已決定採用參訂員韓德森主張兩法並用蓋以米達法爲主而以英尺相等最近之數另用括弧註明



參訂員米杜敦動議參訂員韓德森附議並經全體通過第五十六議案如左

大橋小橋兩目各分爲綱料工程及其他工程兩子節

顧問亞當士提議籌辦費項內第四目應併入第二目測勘費內並將第二第三兩目之次序互易之

顧問亞當士動議參訂員米杜敦附議並經全體通過第五十七議案如左

應將測勘費一款及事務費一款合併爲一而更改其次序如左

籌辦費

第一目 企業者測勘費

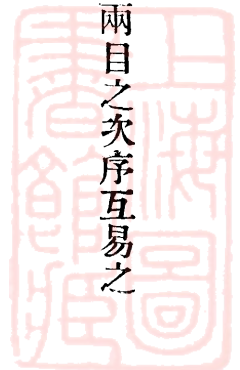
第二目 測量器及設備品

第三目 測勘費

顧問亞當士提議土地一項其附註之末尾應加備查字樣全體贊成

關於車輛一項參訂員韓德森問凡購辦之機車客車貨車等之數目應否載明當有會員聲明應於每年度結帳時載於車輛表內至車輛項後附註之文字復行討論修正當經公同議決凡列車字樣前之營業及尋常營業字樣均應刪去

關於總務費項後之附註參訂員米杜敦提議應將材料等字前之外洋二字刪去全體贊成
午後十二時三十分第二十七次會議散會



下午二時開會王副會長主席

共同研究凡在本國及外國所購之材料其用金如爲囫圇數則應如何支配參訂員白克納主張先行記入懸帳然後陸續支配每次以百分之幾加入材料購價之內即可將記入懸帳之數緩緩銷盡矣參訂員米杜敦謂用金加入材料購價之內其結果將有兩路之用款不能據同一之標準以爲比較者蓋在支付用金之路其所支之款將歸入用材料之工程費內而在無用金之路以薪資雇用採辦委員者其費用將歸入總務費內並謂囫圇數之用金以百分計算加入材料購價之內殊非易事蓋以爲此項用金之給與載在鐵路借款合同係爲購料酬勞之資故應照諮議工程師之酬金辦法歸入總務費內參訂員韓德森主張將用金加入材料購價之內又凡付給銀公司及資本團作爲酬勞之款皆應照此辦理並申述意見按照純粹會計原理凡以定數之款託人代購貨物所需購貨用金皆應加入貨價之內實無疑義也

參訂員白良謂由法國銀公司借款所築之各路於巴黎設一總辦公處以便處理購料及其他關於各該路應辦事項此種經費似應列入總務費借方項下故主張應爲此種用款另立一類而名之曰國外經理費嗣經討論良久

遂由參訂員白克納動議參訂員米杜敦附議並經全體表決第五十八議案如左

建築帳第十七項總務費內之附註應添左列一段

但此總用金之總數應於建築帳內另單附記並應分爲外國購料用金及本國購料用金兩類

參訂員白良動議參訂員米杜敦附議並經全體表決第五十九議案如左

總務費一項之末應另立外洋支出一目

顧問亞當士提議凡屬資本支出英文擬概用 *Expenditure* 字樣庶與進款帳中之 *Expenses* 有所區別當由顧問亞當士動議會員劉景山附議並經全體表決第六十議案如左

凡資本支出其英文名稱一律用 *Expenditure* 而營業帳則用 *Expenses* 以昭區別

顧問亞當士問建築時期正式告終之日應如何規定參訂員米杜敦謂無論路線爲向外國借款修築或由政府撥款修築其日期俱與全路通車之日期相同或相差無幾也參訂員韓德森謂建築時期如過爲延長則因加入該路築成各段之收入其全路原值之淨數必致減少參訂員米杜敦謂應由政府妥定日期飭令借款利息不得再由資本帳開支卽於該日截止庶可免上述不正當之延長情形

嗣經討論債息一事顧問亞當士主張將建築帳作爲資本支出之第一類而將利息及其他各項作爲第二類而不登入資本平準表內以符第十六議案之規定當經議定以左列滬甯鐵路之分類則例爲討論規定資本帳第二類之依據

第二款 其他資本支出

第一項 利息

甲 債券利息

乙 銀行利息

第二項 用金

第三項 南洋公學津貼

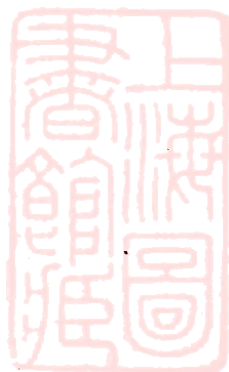
第四項 兌換

第五項 釐金

第六項 地畝之交換

經初次討論時參訂員米杜敦提議資本支出之第二類應俟討論平準表時再行研究以免應行頒發方今興築各路之建築帳分類則例（即第一類）或致延緩蓋各路於數月前按照他種分類則例登記之用款今飭令按照新頒之分類則例另行改編帳冊頗費手續故須爲其寬留時日早將建築帳則例頒行也會員陳同壽謂似可不必先將資本帳第一類頒行蓋恐第二類單獨呈部難邀批准並以改編帳冊亦並非難事或不致多廢時日故甚主張即將第二類訂定然後與第一類一併呈部核准參訂員韓德森謂第一類呈部時可說明先呈第一類之原由并陳明第二類以及其界說一俟擬就立即呈核惟會員陳同壽力持其說當經公同議定次日再行詳議

遂於五時二十分第二十八次會議散會



三月二十七日上午十時開會王副會長主席

第二屆會議之第一集第二集議事錄編訂之稿分致各會員其第一次議事錄第九頁鋪路及造基一段經王副會長增添者亦印就分交各會員除當時略行討論外并經議定翌早會議首先討論此事資本支出第二類復加討論顧問亞當士謂陳同壽君前一日所論一節茲擬定左列各條以資研究

第一款 建築帳

第一項至第十七項

共計

第二款 建築以外支出帳

建築時期利息

債券利息

銀行存款利息

兌換

其他應由資本開支之款

共計

路產之總值(第一類及第二類)減去建築時期之進款所餘路產價額之淨數應轉入平準表

關於建築時期利息一項顧問亞當士之意謂利息不應限於約借款項之利息并應包括政府撥款築路之利息

當經討論良久未得結果遂議定政府撥款建路所支出之利息應從緩議并由參訂員韓德森動議會員曾廣勳附議并經全體表決第六十一議案如左

左列之資本支出分類總目應即適用

第一款 建築帳

第一項至第十七項

共計

第二款 建築以外帳

建築時期利息

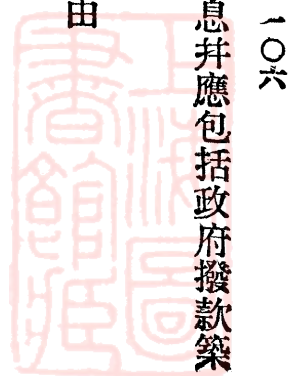
甲 債券利息(或撥解政府之款)

乙 銀行存款利息(淨數)

兌換

其他應由資本開支之款

共計



路產之總值(第一類及第二類)減去建築時期進款所餘淨款轉入平準表

編擬營業用款綱目界說之臨時委員按照第四十二議案交出草稿前項略加討論遂由參訂員李懋勛動議參訂員韓德森附議并經全體表決第六十二議案如左

本會應訂明凡一切帳目(包括資本帳及進款帳)均登記銀圓數目

參訂員李懋勛動議會員曾廣勳附議并經全體表決第六十三議案如左

本會應訂明凡華文帳目均以橫行登記自左至右數目阿拉伯式數目字登記

參訂員米杜敦提議零小新工作第十五次會議時暫定二千元爲限現在應即表決是否確可適用當經公同研究僉以前定之限制尙未爲適當遂議定緩日再行討論表決

參訂員米杜敦提議補助營業帳册格式及其應有之界說應歸臨時委員編擬當由

參訂員米杜敦動議參訂員白克納附議并經全體表決第六十四議案如左

應請主席指派臨時委員編擬補助營業帳册格式及界說

當經主席派定參訂員白克納會員劉景山陳同壽三員

參訂員米杜敦動議會員任傳榜附議并經全體表決第六十五議案如左

應請主席指派臨時委員編擬材料廠及工廠帳目應有之一切規條

當經主席派定參訂員韓德森盧葉會員孫遜爲材料廠帳目規制起草委員參訂員韓德森李懋勛陳



振家會員會廣勸爲工廠帳目規制起草委員

正午十二時第二十九次會議散會

下午二時開會王副會長主席

關於第六十一議案表決以前所有討論建築時期利息各節當經公同議定應將左列之附註記於議事錄內

註一 政府撥款修築各路建築時期之利息應歸入資本帳一節係參訂員李懋勛所建議當經討論良久顧問亞當士之意見此項利息乃資本帳內當然之支出其主要理由則計算路產真值及官款所築之路與借款所築之路欲求一之比較標準皆須減去此項支出方可得其確數且以鐵路於開始營業以前此種正當支出未有能免者也

參訂員米杜敦謂如此則不啻一方面由國庫支出款項而一方面又納諸國庫是該管機關稱爲積存之款輸解政府者實乃虛僞之進款蓋就國帑簿冊全體觀之其所謂進款者實際上並未繳納况其款目爲數必鉅尤易致國人心理上誤會也

此事又包含登列平準表之借方一種問題參訂員米杜敦之意此項問題不應僅從路政主管機關著想而並應從財政主管機關著想又利息應定於何日起由鐵路進款淨數內開支亦屬連類而及之問題



註二 因前條所述之意見本會擬暫不表決此事俟政府裁決

關於營業用款分項之次序討論良久當由參訂員韓德森動議參訂員白良附議并經全體表決第十六議案如左

營業用款分項之次序應依左列之規定

第一項 總務費

第二項 車務費

第三項 運務費

第四項 設備品維持費

第五項 工務維持費

第六項 車輛互換

王副會長宣稱本會擬定之分類則例如經部中核定飭所轄各路遵行則關於分類及界說問題呈請中央總管路政機關解釋裁決者必紛紛而至故對於此項問題亟需專家之獻議參訂員韓德森謂去歲英國各路初行統一會計制度時亦屬同一困難并言該國商務股委員會報告第二十五及第二十八兩節應加注意至本會閉會後似應有一常設機關以會計專家組成之

下午五時第三十次會議散會



三月二十八日上午十時開會王副會長主席

按照前一日議決第一屆會議議事錄及第二屆會議之第一第二兩集議事錄草稿續增之處復經審定當將全文宣讀均即通過惟第二次會議之第一第二兩集議事錄係每頁復加研究始行通過并略加修正

參訂員韓德森動議會員任傳榜附議并經全體表決第六十七議案如左

第一屆會議議事錄之全稿應即通過

參訂員白克納動議會員曾廣勳附議并經全體表決第六十八議案如左

第二屆第一第二兩集之議事錄編定之稿應即核定簽名

當有會員提議第二屆會議應即於本日散會遂由

會員曾廣勳動議參訂員盧葉附議并經全體表決第六十九議案如左

第二屆會議應即告終俟五月十八日上午再開第三屆會議

正午十二時第三十一次議散會

統一鐵路會計委員會第二屆會議議事錄

民國三年五月十八日午後二時統一鐵路會計委員會在交通部內本會會所開第三屆會議列席者
葉會長王副會長顧問亞當士參訂員韓德森陳振家米杜敦李懋勛白良會員曾廣勳陳同壽任傳榜
劉景山孫遜葉瑞棻黃贊熙練習員趙景建何林程康恩馬體乾殷右青金翼桓

葉會長正式開會申述意見略稱本會前此歷次會議業經討論一切綱要現在即盼討論詳細條目一
俟竣事本會成績即有可觀第一第二兩屆會議多係討論建築帳惟建築帳與營業帳互相銜接討論
時應通盤顧及不宜枝節爲之並稱本屆會議應將正帳及輔助帳均行詳細議竣他如年報等項應擬
訂格式而會計分類則例亦須訂定以資遵守并應與政府所頒各會計法不相牴觸又如統計一事本
會亦應注意前此部中曾歷年編製統計改革以來迄經廢閣鐵路統計應年年銜接不斷本部近已設
立統計委員會賡續辦理并擬趕速編製以期與改革以前相銜接此項問題亦冀本會詳加討論試訂
一最新式而合宜之統計法以便頒用復稱對於本會進行方法頗爲愜意遂派王副會長代爲主席當
即離席

王副會長宣言本會前擬於本屆開議時首先將第一第二兩屆會議之議事錄英文草稿提付表決爲
正本惟現在尙未印齊祇得先行接議資本支出分類則例

王副會長及亞當士顧問曾擬具修正資本則例意見書交各會員審查有會員數人覆述意見爰即討論此事顧問亞當士請將該項意見書交本顧問與參訂員米杜敦審閱并加修正如有意見不同之處則提交全體討論王副會長贊成此議以爲照此辦法可省時間以便討論他項問題參訂員米杜敦提議本會各員同時應審查資本支出則例與營業用款則例有無互歧之處并稱亞顧問曾指明營業帳內附屬營業項下有電力及電燈一目而資本帳內并未專設此目亦應照添云

嗣經接議營業用款帳

折舊問題之初次討論爲時甚久所有顧問亞當士及參訂員韓德森米杜敦所往復辯論等情均詳六月四日正式討論此事表決時之議事錄內因兩次所討論者大致相同故經公同議決作一次記錄
下午五時第一次會議散會

五月十九日上午十時開會王副會長主席

討論修正資本支出分類則例并審查所擬之界說參訂員米杜敦君提議請將承辦此事之臨時委員所擬界說經王副會長及亞當士顧問修正者宣讀一過以便將擬行修正之處與原稿互相比較順序研究其有亞當士顧問與參訂員米杜敦意見相合之處是日討論時亦加注意

討論籌辦費界說時會員黃贊熙謂應訂立界說以便適用於收贖鄂路相類之問題王副會長謂前於會議時曾經提及此節當有會員說明凡付鄂者鐵路公司之款應照第十九議案之規定分別於資本

帳科目之內顧問亞當士提議於原稿內加與建築時實地測量之先應付政府或他項機關之經費一語遂經公同決定界說如左

籌辦費

企業者測勘費 借款合同未定之先所有借款公司之預測經費及零星費用與建築時實地測量之先應付政府或他項機關之經費均歸入此目

關於購地一項參訂員韓德森問建築時爲堆儲材料所租地畝之租費應歸何類列銷當經公同議決應歸資——一用地目下列銷

會員黃贊熙問建築時所付地稅應列何種科目當有會員說明資——一總務費項下雜項目內業經有所規定黃君又問購地處傢具費應列何類參訂員米杜敦謂應列資——二——二工程管理局目下其他費用節下

顧問亞當士謂傢具應有清單存案以免遇局長更替時濫購新傢具之弊并謂購地處傢具費可照參訂員米杜敦所議列帳

李懋勛君謂亞顧問之議頗足預防流弊請記入議事錄內公同議決購地處造具圖說費應列入資——三——三事務費目內議定購地一項界說如左

購地

用地 凡路基路線應用地等不論暫用或常用(寬廣須視挖填之高低及斜度定之)其購費或租費又路旁取土地與堆土地車站及終站之空地車站出入路其他建築或營業所需地又需用地之附屬品如房屋樹木青苗井池及其他物產之購買費或遷移費附近用地之物產損失賠償費並暫設界址等費均歸入此目

午後十二時三十分第二次會議散會

午後二時開會王副會長主席

關於造基一項參訂員韓德森提議本項應照隧道項下之規定添鑿石一目凡開挖石道此種鑿工甚多且鑿石工程與尋常土方工價大小懸殊故須設置專目當經公同決定即於(資一四一)土工之下添一新目並於道路目下之界說內添下列一節不論是否在路界內外其修築費由鐵路擔任全部或一部者

當經議決造基等項界說如左

造基

土工 凡車站路基斜坡溝渠等之挖土填土滌清芟除種樹鋪草工程並器具殘廢物之搬運費均歸入此目

隧道

掘鑿 凡開設隧道所有掘鑿搬運工料並所需木架假設工作等費均歸入此目

討論橋工一目時參訂員韓德森謂擬訂之界說於橋梁棧道及假設橋三項名詞未經訂明其實在意義當經討論良久始議定界說如左

橋工 凡於河道山谷街市或他鐵路上建設橋梁棧道假設橋水溝以便敷設軌道者不論爲架空構造地下構造或碎石堤岸等其橋臺橋脚支柱護墩轉動橋梁之機器護軌洩水渠之磚石工與翼牆翼閘木堰破冰隄限制河流或保護橋脚之建設並油漆工料等費均歸入此目（照以下各節分配之）

路防一目經討論後顧問亞當士主張將（資一七）英文 *Fencing* 改爲 *Line Protection*（路防）當經議定路防一目之界說如左

路防

界址與標誌 凡爲劃清線路及車站界線以防他人侵入之柵欄圍牆柵圍籬笆溝渠塹界石及其他標誌並記里杆石距離標誌斜度標誌及表記電杆之號數等費均歸入此目

電報及電話 凡電報電之話建設費如電纜電線電杆磁托電機及其他物料等並物料運費均歸入此項

午後五時第三次會議散會

五月二十日未開正式會議王副會長及多數會員均未到會是日午前由到會各會員研究軌道一項午後研究信號及軌閘一項與車站及房屋一項此三項界說均於次日提出會中共同議決所有討論詳情均載次日議事錄內

五月二十一日上午九時開會王副會長主席

顧問亞當士擬將鋪石渣費改列(資—九—三)目內以期將一切工資均列於一目之內一切材料費則分列於其他三目內會中討論此節爲時甚久均以就實際論鋪石渣費與擊碎石渣費往往難於分辨且每有訂立合同包運包鋪者尤覺分晰爲難故議定仍用原訂分類法及界說當即議定軌道一項之界說如左

軌道

軌枕 凡幹路支路岔道橋梁隧道工廠車站船埠等所用車枕或橋上軌枕費並所需各種查驗保存等費均歸入此目

信號及軌閘 凡列車調車過車之行動安全所用各種器具費均歸入此目(照下列各目分配之)

討論車站及房屋一項時顧問亞當士提議設置總局辦公所房屋一目以便資本帳與營業帳兩相對列當經會中略加研究即行通過復有會員聲稱總局辦公所房屋每爲一路主要終站之一部分當即

議定界說如左

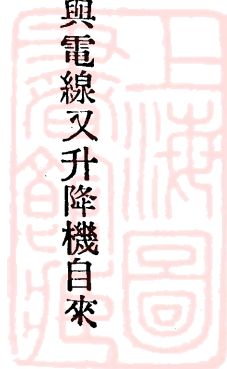
車站及房屋

總局辦公所 總局辦公所佔用之房屋及電燈電鈴煤氣燈所用之裝具與電線又升降機自來水管排水管導暖具及其他不可移動之裝具傢具等均歸入此目

總機器廠

房屋及裝修品 凡爲通車營業後建造裝配修理車輛及其他機器工作所用之緊要工廠如裝車配車模型油漆木工翻沙銅鐵工等廠馬力房水塔等與其他同類房屋亦爲之總機廠所需者重笨器具或機器之永久基礎及總機廠內之辦公所與其傢具附屬房屋材料所材料場員司住房與軌道等所需費用均歸入此目如尙有此種緊要工廠亦應記入此目

關於前兩目之附註第一項參訂員韓德森謂應在各該工作地點隨時登記詳細數目由該管工程師擔任辦理且現在興工之數路若不由部令特別責成辦理則難望各分段工程師實行登記而將來總會計處登記此項詳情亦不能辦到參訂員米杜敦謂滬甯鐵路登記房屋橋梁等原值之細數係由各分段工程師辦理揆諸經驗所得乃知此實最良之法凡求各項工程之確實細數惟有在分段內搜集故各該段或工廠之工程師對於登記此項工程細數之確實與否應負責任印度向來用此辦法每分段工程師之下皆有一分段會計員辦理登記之事歸該工程師監督辦理凡關於此種分段會計員之



專門資格及升擢請假等事均歸總會計主管凡關於登記規則均歸該分段工程師主管此法施行多年收效甚大流弊甚少顧問亞當士則謂此種辦法大抵應視當地情形及慣例如何不可一概而論且分段會計員（如工廠中會計員之類）逕受總會計管轄亦頗有窒礙蓋如此辦法則工程師不便調查帳目以徵經驗而事務進行即因此阻滯即如工程師欲調用帳單格式必須先得總會計之許可或欲施行一事必須此該處會計員預行商明事屬煩瑣勢必退縮不前此事應先公同研究然後提付表決討論特別機廠一項 顧問亞當士以前曾提議以營業帳內專設電力及電燈一目作為一種附屬營業資本帳內亦應設此一類茲復重申此議擬即於總機廠一項之下添置電力及電燈一目并聲稱諸如此類之可以隸於附屬營業中者亦均未設專目亦殊不便王副會長主張此種工作以及總機廠之工作均由建築帳之第一款內提出另作為建築帳之第二款其原定之第二款建築以外收支帳則作為第三款當經公同研究以為此種辦法須將已經議決之建築帳全體變更本會距閉會已近時間無多提議辦法未見有何利益恐所得不足償時間之耗失云云并以總機廠歸入附屬營業之內亦屬不合

前項議案如欲實行必須細察其困難之處以籌解決之道而欲解決此議案更須經歷稍多當經公同議定設置特別機廠一項將各種特別工作如京漢路注射枕木之注木廠京奉路之造橋廠包括在內均列為目節

當經議定特別機廠之界說如左

特別機廠 凡建造與裝配特別機廠專爲造成本路所需或售與他路及外人物件之用者所有費用均歸入此項(照以下各目分配之)爲管理得當起見此項所列各種工作應分別另立專帳本項之第一目祇專指發光與馬力房之建築費但各路如有其他同類之工廠如注木廠製磚廠或造橋廠等應於帳內另添專目分別登記此種工廠費用之分類應與發光及馬力房所分者相同

發光廠及馬力房

房屋及裝修品 凡製造發光及馬力所用煤氣電力之各房屋除總機廠各房屋外所需費用又重笨器具機器或其他用具等之永久基礎辦公所傢具附屬房屋材料所員司住房并軌道等費均歸入此目

討論機件一項 顧問亞當士提議此項應分建築用及通車用兩目當經公同表決并經議定前次議決之各節除其中關於建築用之各節外其餘一律歸入通車用目內又以特別機廠一項既經設置則此項下之電氣一目無庸另設當即刪去顧問亞當士主張將機車及客貨車二節併爲一節會員黃贊熙主張將小汽船及汽船之英文名稱 *Steamers and Boats* 改爲 *Launches and Boats* 全體贊成當即議定機件一項之界說如左

機件

建築用 凡建築時所用工程機件及儀器除易損壞零星小件應歸入所關各項工程外又建築時所購所用小汽船汽油船其他小船民船并各船傢具設備品又駁船平底浮船小船等暨建築時以上各件修理費均歸入此目路工告竣後應將移交材料廠或營業路線(資一四一二)目下之機件按照其折舊價值收入本日收付兩數之結餘即為建築時機件消耗之費用

通車用(營業路線)

工程 凡工程處及各工廠準備通車工作所用之器具機器儀器搖車平車各種用具野宿設備品及牲畜等費用均歸入此目

午後十二時三十分第四次會議散會

午後二時十五分開會王副會長主席

繼續討論機件項內通車用目下其餘各節之界說當議定界說如左

機車客貨車 凡通車後機車小修理廠機車廠或客貨車小修理廠客貨車廠初次所備之器具
機器儀器及各種用具等費均歸入此目

討論車輛一項 貨車之英文名稱 Wagons 改為 Coods Wagons 以便與德法兩國名詞相合當即議定界說如左

車輛

機車 凡營業路線所用各種各式機車煤水車配件及其裝配費用均歸入此目

討論維持費一項參訂員白良問建築期內修復已壞之橋梁費是否歸橋工項下抑歸本項下支銷當經全體議決此項應作尋常維持費開支凡建築期內重新興作之工程費用均應歸各該工程項下開支

當經議定維持費界說如左

維持費

路工及各種建設 凡永久工程自購買或建築之日起至移交營業路線之日止除車輛外所有維持費均歸入此目其數目應照營業用款則例所規定者核定之

午後五時第五次會議散會

五月二十二日上午九時開會王副會長主席

討論維持費項下車輛一目 公同議定刪去界說內關於折舊一節惟前所規定關於車輛之損失一層應列本目

當經議定維持費之界說如左

維持費

車輛 凡建築所用車輛自購買之日起至移交營業路線之日止所有維持費均歸入此目其數目應照營業費用則例所規定者核定之又建築工程所需暫時擴充或改修等費究與營業路線無關者應歸入此目又路工告竣後車輛移交營業路線之前應先將機車車輛修理完備還復其原來狀態所有費用應歸入此目又建築時車輛有毀壞者不論是否補足原額所有損失應歸入(資—一六—二車輛)目下又所購車輛專為建築用者售出後所有虧折之數亦歸入此目但應仿照(資—十四車輛)項下所定各目節分別登記

討論船塢船港船埠一項 界說內木料埠頭均照則例之後增添平底浮船字樣參訂員米杜敦謂本項無庸另分子目如工程果屬重要則自有船埠工程師區分子目並提議於界說後加一附註聲明如有大宗工程應將其費用分類登記當經全體表決參訂員米杜敦又稱船塢船港船埠所鋪之軌道應另記一帳以便俟數目較鉅可作為附屬營業時即將其軌道費由軌道一項提出轉入本項當經公同議定本項界說應加修正以便適用於前項情形並議定界說後再加一附註聲明船塢等之地基費應另記一帳並議定界說如左

船塢船港及船埠 凡底脚工程土石工程木料埠頭平底浮船渡口等又房屋煙囪支柱其他建築能成船塢船港船埠之完全部分者港門轉橋起重機及其他裝卸貨物所用設備品修浚港口架設木堰填實打樁築造圍堰吸水撤水以及運輸等費用均歸入此目船塢船港船埠界內所有

軌道之費用應先歸入(資—九軌道)項下如船塢船港船埠等作為附屬營業應將軌道費用轉入此目

討論航渡設備品一項公同議定本項下第三目原稱航渡機件茲改為小船及航具參訂員韓德森說明船身與機械之區別謂曾詢明勞得輪船公司代理人凡在機器房或在船頭上之各種機械係由馬力房發力運轉者皆歸機械一類此外在船內之各種器具皆歸船身一類當經議定界說如左

航渡設備品

汽船 凡營業路線所用汽船及船上一切設備品不論為海行或河行除渡務所用汽船外所有費用均歸入此目

渡船 凡渡過河湖港汊所備渡船及其設備品專為運輸與尋常車務相關之客貨車輛或列車之用者所需費用均歸入此目

小船及航具 凡營業路線所用一切航渡設備品如拖船汽船躉船挖泥船駁船浮水起重機平底浮船等專為營業而設而不應記入(資—十八—一)及(資—十八—二)兩目之下者所有費用均歸入此目

附註 (資—十八—一)及(資—十八—二)兩目其機器與船身應分別登記

討論總務費一項 顧問亞當士提議本項內機車車務及電務三日應刪去當經討論良久顧問亞當士謂關於車輛之維持費已於(資一十五—二)目內規定建築期內維持車輛之費除登列此目外不應再有機車維持費此處之機車一目如係爲登記建築期內因營業事務所用之機車費則前者已經規定凡資本帳貸方項下祇登建築期內營業進款淨數據此同一理由亦應將車務一目刪去至於電務一目則謂(資一七電報及電話)項下附註第一項規定建築期內安裝費均歸作辦公室經費列入工程處目內因此情形殊無設置電報及電話一目之必要參訂員米杜敦謂顧問亞當士之提議係因誤會而生前於議決上述三日時曾將此項全部問題詳加研究其中原理不外乎各主管處所之監察經費均不歸各該處所支銷而歸入總務費內支銷此法有二益一除去監察費可得該項工作之真價值而登記之時各該工作之監察費可免勉強劃分之虞二監察費另行登記於統計上及比較上頗多便利且用此法則監察費與工作費相比居百分之幾不難明瞭而各路費用之多寡亦易了然如謂工程處之監察費不應歸入各該工作費內則機車車務及電務之監察費何以能分歸各類登記且顧問亞當士對於警務及醫務均已贊成歸入總務費內今機車及車務之監察費較警務及醫務之監察費爲鉅何以獨不能歸入總務費乎機車及電務兩目借方項下祇開支建築期內通車營業之一段路線中尙未開始登記營業帳以前所支之薪費等項凡路線之任一段未經通車以前須用機車監理一員用以裝配車輛試行及建築需用之車輛又建築期內亦須用電務監理用以安裝及維持電報綫及電

話綫此與在路綫上工作之電報生等不同蓋電報生等多用於各段工程師辦公處也印度鐵路向來辦法建築期內之路綫上派一諳練之車務員司以便贊助總工程師設置車站地點以車應務之需要及圖將來之發展此事頗屬緊要蓋建築期內工程師往往有錯誤之處糜費不貲又凡未通車之段內並須用一車務監理以監察建築所用車輛之行駛事務就以上情形而論機車等三目似應存在也參訂員韓德森聲稱建築期內往往即建築時所用車輛搭載旅客此事有時頗難拒絕如此則已經通車之段內尙未正式登記營業帳以前已有車務帳凡車票發到車站之時則營業進款帳即當開始登記顧問亞當士謂並無所售之物質不解有何營業之可言如行駛車輛即謂之車務營業則美國會計家斷難索解也王副會長以爲機車及車務費可稱爲列車費參訂員白良主張將機車及車務列爲一類嗣復公同研究決定仍留三日當即討論本項之界說參訂員韓德森主張將政府稅金歸入本項內參訂員李懋勛問材料之關稅及其他稅金是否應歸入本項當經公同決定凡屬以上各項性質之費用均歸入雜項內

討論良久始經議定界說如左

總務費 凡關於建築上一切資本支出而無他項可歸者均歸入此項

督辦 凡督辦處薪水公費暨辦公費以及交通部尋常令飭並爲特別事件特別令飭之一切支出並督辦處關於路務諮詢專家所需之臨時費用均歸入此目

工程管理局 凡管理局或管理分局爲管理鐵路之建築所有一切支出均記入此目（照以下各節分配之）交通部與督辦令飭及爲特別事件特別令飭之支出並中國稽核員司之薪費均歸入此目

薪水及公費 凡員司薪水房租旅費並其他公費又夫役工資公費及諮詢專家所需之臨時費用均歸入此目

其他費用 所有關於工程管理局之各種費用與（資——三——二）至（資——三——四）相同者均歸入此目

附註 參照（資——一——二）下之附註

午後十二時四十五分第六次會議散會

午後二時十五分開會王副會長主席

開會後本部朱總長蒞會當詢問會務進行情形王副會長答稱資本分類則例及界說格式均已擬就
不日即可呈核至營業則例亦已編妥約計本屆會期內可將界說編定朱總長謂屆時對於呈核之則
例必先力加贊助再送政府核准並謂甚盼會中採用名詞務擇其易於譯成華文者爲宜顧問亞當士
聲稱甚望所編分類則例除譯成華文外並譯成他國文字參訂員韓德森則謂所有已經議定之各分
類則例他日未必不再行修改蓋以事勢變遷則例自有修改之需要若以爲一成變視作定本則誤矣

朱總長贊同參訂員韓德森之說旋稱甚望會務繼續進行日見成效當即退席

會中接續開議復討論總會計管理收支員之問題參訂員米杜敦謂總會計既負現金之責任出納員自應歸總會計管蓋就其經歷而言則凡印度及其他各國鐵路採此種主義者成效均佳中國亦有數路皆係如此辦理歷有年所似不應變更也參訂員韓德森謂歷來所見各完善機關均規定必以總會計管轄收支員會員任傳榜以爲此層目前無庸規定因借款各路大抵規定之於借款合同目前規定並無效力王副會長謂現在可以規定俾借款合同不相抵觸之各路可以適用顧問亞當士謂總會計如負現金責任則收支員必須歸其管轄會員黃贊熙主張將稽核及會計處之名稱內稽核二字刪去參訂員米杜敦謂應存留此二字因總會計實稽核各站各機車廠及其他處所之帳目至於稽核員（此非鐵路所用者）經費亦經公同決定歸入此目又凡借款修造各路之政府所派稽核員（即通常所稱華稽核員）及其所屬員司各項費用應歸入工程管理局目下又對於收支員或司庫員不歸總會計管轄之路亦應於則例內規定之當經議定界說如左

第三目 工程處（資——二至資——一八）

第一節 薪水及公費 凡工程司（電氣工程司亦在其內）及其所屬人員繪圖師繪圖生書記生電報生之薪水房租旅費及其他公費並夫役工資及諮詢專家之臨時費用均歸入此

節

第二節 住屋 凡建築時員司所用住屋並非爲通車營業時所用者其建築費或購買費均歸入此節

第三節 辦公所 凡建築時所用辦公所並非爲通車營業時所用者其建築費購買費或租用等費均歸入此節

第四節 辦公費用 凡工程司辦公所所有各項雜費如煖屋熱氣燈火水書籍圖冊文具電報郵票傢俱打字機照像器具藍印器具等以及建築時電報處所用文具紙張等款均歸入此節

附註一 凡可歸類之工程所用稽查監工之薪水及暫用住屋或辦公所與辦公費應歸該類工程項下開支不得記入以上各節

附註二 住屋租金應照房租公費開支

附註三 建築工竣後凡住屋辦公所與辦公費用三項所餘之物產其變賣所得之款或照該物產之價值撥歸通車營業應用者應分別收入於第二第三第四等節

第四目 廠務處 凡建築時所有廠務總管副總管監工及繪圖師繪圖生等一切費用均歸入此目(照以下各節分配之)

第五目 車務處 凡建築時所有車務處關於選定車站地點及備置車場或管理行車等事特

設之專員(其他屬員在內)並車站員司一切費用均歸入此目(照以下各節分配之)

第六目 電務處 凡建築時所有電務處關於建築及維持電報電話等線特設之專員及其屬員一切費用均歸入此目(照以下各節分配之)此種工程如由電氣工程司兼理則應將其薪水之一部份歸入此目

第七目 會計處 凡會計處一切費用均歸入此目(照以下各節分配之)如總會計副會計分段會計巡游查帳員點驗材料員及書記生等均在其內若總會計所負責任除稽核帳目外尙管理現金則管庫或收支員及其屬員均作會計處職員否則視管庫收支各員隸屬何項機關分別歸類

第八目 材料處 凡建築時關於材料處一切費用均歸入此目(照以下各節分配之)午後四時二十分第七次會議散會

五月二十三日上午九時開會王副會長主席

接續討論總務費項下其餘各目

討論醫藥及衛生費一目 此目下應設之子節經詳加討論決定增添兩節一爲醫藥及醫院一爲衛生費因此兩宗費用爲數均鉅也當經議定界說如左

第九目 醫藥及衛生費 建築時凡關於維持醫藥及衛生處所需費用均歸入此目又凡設有

此類機關其中一切員役薪資以及衛生工作等費亦歸入此目之下列支（照以下各節分配之）

警務雜費及國外支出三目之界說當經議定如左

第十目 警務處 凡建築時保護鐵路財產之警察員司及偵探等之薪水及公費並制服設備

品及其他費用均歸入此目如有借用地方警察保護之處所需撥還費用一併歸入此目

附註一 看守夫不得記入此目

附註二 參照（資一—二）下之註解

第十一目 雜項 凡建築時所有應歸本項之資本費用而不能列入以上目節者如材料總管

所轄材料分處之材料損失建築時所付之保險費資本項下付出之關稅與各種税金以及關

於建築上有益之費用暨慶典教育等費均歸入此目但有特別大宗支出須另立專帳登記之

第十二目 國外支出 國外臨時工程司顧問及採辦員之薪水借款公司因辦理關於鐵路各

部份之事務在國外所設辦公處無論於何種部分有利其費用均歸入此目又經驗之專家幫

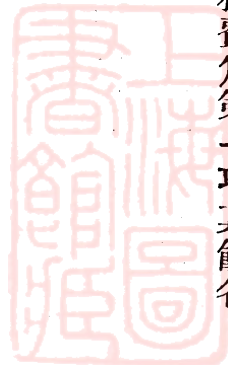
同中國鐵路辦理各項事務所需之臨時經費亦歸入此目

本則例各項之次序復加討論參訂員白良謂法國分類法將總務費一項列首可以採用參訂員韓德

森贊成此說並稱其餘各項之次序大概可按照辦理路事之層次而順序排列之無論辦理何事非先

立一總機關無從進行則總機關之經費自當居首復經公同討論遂議定以總務費爲第一項其餘各項卽照前所議定者排列之如左

- 第一項 總務費
- 第二項 籌辦費
- 第三項 購地
- 第四項 造基
- 第五項 隧道
- 第六項 橋工
- 第七項 路防
- 第八項 電報及電話
- 第九項 軌道
- 第十項 信號及軌閘
- 第十一項 車站及房屋
- 第十二項 總機器廠
- 第十三項 特別機廠



第十四項 機件

第十五項 車輛

第十六項 維持費

第十七項 船塢船港及船埠

第十八項 航渡設備品

第二款 建築以外收支帳

討論建築時利息等項當經議定各界說如左

第十九項 建築時利息

凡建築時無論其爲合同借款他種借款政府墊款銀行透支各項之已付或應付利息均歸入此項其銀行存款之已得或應得利息卽收入此項

附註 所有銀行利息及借款利息(收入及付出)之總數自應分別登記而其淨數應列入支費之清單中

匯兌 凡建築時國內或國外匯兌上所有損益應分別歸入此項並表示損益之結果

建築帳收入 凡建築時所收房租地租他種租款及他種收入無一定工程帳可以收入者當路線未經正式通車營業前所收各貨運價均歸入此項設此種收入爲偶然進款應將收入毛數歸



入此項但路綫之一部分於建築帳未經正式結算以前已設有營業帳者應將淨數歸入本項所付合同借款息金須於建築帳正式結算後始由資本帳改歸營業帳內開支故建築帳之結算不得有不有正式日期之規定

附註 本項總數須由以上指定之建築帳總數及建築以外收支帳總數內減去之其所餘之數即為財產之原價應過入平準表

午後十二時三十分第八次會議散會

五月二十五日上午九時開會王副會長主席

審查第二屆會議議事錄按此項謄清之本會於數日前分交各會員閱看茲復逐頁細閱酌予增改嗣由

參訂員韓德森動議參訂員李懋勛附議並經全體表決第七十議案如左

茲審定第二屆會議之議事錄作為正本公同署名

討論借款及折扣兩款之列帳問題（此事曾於三月四日議決緩期再議）當由

參訂員韓德森動議會員劉景山附議經全體表決第七十一議案如左

債券折扣不應列作資本支出因建築帳內祇記發售債券所得之實價此種折扣應記入總平準表內作為未來之資產在債券有效時期內由營業進款淨數帳將此項折扣分年攤銷惟債券未到期

以前如有贖回購回等情事須將其折扣註銷者列由盈虧撥補帳上支銷不得歸入進款淨數帳內當經提議已贖債款所受折扣之損失一節係指政府購買借款公司冀分該路盈利之債權藉以增益進款盈餘者而言此事經討論後決定俟下次開會再議

午後十二時三十分第九次會議散會

午後二時開會王副會長主席

接議已贖債款折扣之損失一事嗣經議定當由

參訂員米杜敦動議參訂員白良附議並經全體表決第七十二議案如左

此項折扣之損失應列由盈虧撥補帳上支銷而不由資本帳上支銷蓋由資本帳上支銷則其結果必至資本帳內所列資產數目有虛假之數

主席提議亞當士顧問意見書內關於營業用款科目之界說有數處曾經會中審核應再加研究參訂員米杜敦主張先核總則再議以下各項目之界說當經按照此議公同議定界說如左

總則

二 購買路綫 路綫由購買而得者或經人包築者暫將原價另帳登記一俟按照本分類則例

記帳後立即將暫設之帳註銷至購買之路綫須用估價法以分配於各帳其經人包築之路綫應

由包工者按照本分類則例分別記帳

- 二 材料運輸 (甲) 運赴本路 凡材料未到本路材料廠之先所有一切海運河運舟船等費及經過他路所需運費均應加入材料原價內凡保險費碼頭費延期費駁船費及扣用等費亦應仿此加入正價內 (乙) 運赴各分處 建築材料有由此廠運至彼廠者所需水陸運輸費應按百分法推算加入材料價內其實在運費應用暫記帳清算之凡路綫之全路或一段未經通車營業之先如用建築列車運材料赴各分廠者所有運輸費應按照下開第三項所規定計算之又運輸材料如經過本路已經通車營業之路段應將運輸之費分配於所關工程項下 (丙) 運赴各工程地點 凡由材料廠運赴各工程地點之材料其運輸之費應記入所關工程項下
- 三 建築列車 建築列車所需一切費用如機火夫車守制動夫等工資及煤柴油脂與各消耗品費均應記入所關工程項下
- 四 材料遺失 材料在各工程地點遺失者應記入所關工程項下如在材料總管所轄各廠內遺失者應記入第一項第十一目雜項內
- 五 機件等變賣 凡機件器具及其他材料之折舊價值應收入所關工程項下者當退還材料總管變賣之其殘廢不值運輸者由工程司就地變賣

討論亞當士顧問所擬總務費項內各界說當即議定界說並刪去董事會一目茲將界說列左

用——總務費 凡係鐵路全部營業費用不屬於後列各類專則者均應列入此項此項分爲管理

及特別兩段所有報冊內應按各段分列總數

第一段 管理

用——一督辦經費 凡解送交通部之款作為督理各路之辦公經費者應列入此目無論為部飭規定之經常付款及臨時飭解之特款均包括在內

用——二總管理處 凡關該路局長辦公室支付各款無論按照通常規則或局長飭行支付均列入此目并照下列各節分配之

用——二一薪俸 凡局長暨局長室員司薪工議事會議員費及其他為局長辦理特別公務各費及一切付款不能歸入本項所分管理段其他各目節內者均列入此節部派查帳員之薪俸及附屬員役之薪工亦列入此節

用——二二公費 凡局長暨局長室常用或暫用人員之房金旅費及其他各種公費均列入此節其暫用人員一項包括諳鐵路營業上專門技術問題之特別專家及局長負責之鐵路經濟問題或各項路務問題之顧問員

午後五時第十次會議散會

五月二十六日上午九時開會王副會長主席

接議總務費項下各界說參訂員米杜敦提議本項各子目下之子節多有相同者擬僅將子節之界說



議定記入議事錄內遇有相同之子節時即提明與節界說相同無庸贅敘全文以歸簡便當經公同議定凡能適用此法之處皆應照此辦理並議定界說如左

用一——二——三辦公室費用 凡局長辦公室各項雜費如導暖發光取水防備火險書籍地圖打

字機及其他相類物品科學報章公用紙張文具電報電話郵費及其他相類費用均歸入此節

用一——二——四傢具 凡局長辦公室或直隸於局長之人員所有購換或修理傢具之費及通

車時應增購傢具之費均列入此節其已經變賣或已經送回儲品所之傢具均列入此節之貸方

附註 凡局長辦公室係在總局內則導暖發光取水等項費用均列入本項第六目總局費用

內

用一——三總管處 總管輔助局長管理全路事務其辦公室費用及其助理人員辦公費用均

應列入此目(照以下各節分配之)

議決將亞當士顧問所擬會計處界說更改如左

資一——七會計處 此目應載會計處之全部費用(照以下各目分配之)凡總會計及其助理

員各處會計員巡遊查帳員點驗材料員書記生等均屬此目假如會總計除稽查款項外並覓現

款出納之責則管庫員或收支員及其助理員均作為會計處職員否則視管庫收支各員隸屬何

項機關分別歸納

正午十二時第十一次會議散會

午後二時開會王副會長主席

接議總務費項下各界說

亞當士顧問之意以爲材料處一目無庸設置應行刪去蓋照美國鐵路辦法每月應有材料流水帳凡材料總管及所屬員司之薪費等項均登入該帳之借方項下一面將該費數目加入材料價內以抵銷之惟參訂員米杜敦謂按照本則例主旨各處所之費用均應分別登記若刪去此目則與本則例牴觸且材料處實於路務有切要關係務求辦理得宜撙節費用往往有因對於材料處監督不力以致購買材料不當而損失甚鉅者誠以材料費至少居全路行車費用三分之一影響至鉅故材料所之管理正不僅撙節開支防止耗廢而已是則材料處費用不可不照其他各處辦法設置專目分別登記不甯惟是彼醫務及法律事務等費較此爲微尙設專目登記安有緊要若材料者轉不爲設專目耶况各處辦公費用苟能知其確數則用款可悉依撙節主義而定其多寡爲益實非淺鮮倘辦公費加入料價之內則帳內既不登記其費用幾何辦事員司動支款項即無從審其是否在範圍之內則撙節之旨謂何準是而推及其他若將工程處員司薪費加入工程用款之內是其不合理之點正復相同由此以觀則材料處一目自應存在當經討論良久始議定界院如左

材料處 此目應載材料處及路上材料分處一切費用管理費(照下列各節分配之)所有材料



總帳應由總會計掌管並須將材料分廠各地點載明(用——七——二)亦包括在內

附註 公同議定議事錄內應加一附註請政府註意(用——七——一)保火險一節之界說
以便將自行設備防險辦法切實布告

午後五時十二次會議散會

五月二十七日上午九時二十分開會王副會長主席

王副會長提議已經編就之資本支出分類則例即可付審查如尙有應行討論之問題應趁此項則例尙未經最後之審定以前及早提出

會員黃贊熙問(資——一——一督辦經費)目下界說內交通部急常令飭之後加入並督辦所發命令字樣亞當士顧問謂督辦應知其權限所在而其權限應由該管長官界予之凡一種大營業若不嚴守規律則難措理參訂員韓德森謂此項討論應記入議事錄內以便交通部於訂明鐵路督辦權限一事加以註意當經議定督辦既受部中指揮則界說內交通部尋常令飭之語即能包括無遺故黃會員之提議應即作罷

會員黃贊熙提議橋工界說內包括運費之語應改爲包括運至動工地點之費參訂員韓德森提議海運材料及由儲料所來往運輸及由儲料所運至動工地點之材料運費歸類辦法宜訂立規則載入總則內並列在資本則例各科目界說之前如此則各科目界說內凡有關於運費之語皆可刪去全體贊

成此議即決定擬訂此項規則請參訂員米杜散君起草俟擬就再予審定

參訂員米杜敦所擬(資一——二國外支出)界說經全體審查通過並於各目節之文字略加修正

參訂員李懋勛聲稱本則例界說內規定建築期內開行列車費登入車務處借方項下支銷惟站長如歸工程處管轄則帳目不免淆亂若歸車務處管轄則工程師掌司建築用款既不能將此種行車費列由建築帳內支銷自不能承認此種開支參訂員米杜敦謂按照本則例車務處之界說辦理則以上所稱諸困難皆可免除惟應知由車務處帳上開支祇能在建築之段內營業帳開始登記之日以前凡已通車之段內自營業帳開始登記之日起所有車務費不得在資本帳車務處目內登記而應照營業則例辦理參訂員韓德森聲稱如有類於李參訂員所說之困難事項發生則應每月造具此種用款帳冊送工程師請其承認再列由建築帳內支銷李參訂員復問建造物(如房屋等)之維持應歸何項員司掌管參訂員韓德森謂無論設在何處之鐵路房產及建造物或其他各項路產向歸工程處掌管者其維持事務均應歸養路工程師掌管

參訂員李懋勛謂徵諸事實往往有局長興造土木工程不由養路工程師辦理者非訂立專則恐局長將詰問總會計是否有稽核此種不正當辦法之權限參訂員韓德森謂交通部應明訂局長權限否則局長與各主管處所易生衝突亞當士顧問以為局長如妄支公款總會計應即拒絕支款單內之副署李參訂員謂總會計恐有迫於不得不署名之情形亞當士顧問則謂現在中國情形與前不同本會所

訂則例果經政府核准則交通部自當設法補助總會計俾則例咸克遵守云云此外其他各點均經討論遂由

參訂員韓德森動議會員任傳榜附議經全體表決第七十三議案如左

按照本會簡章第九項應將資本分類則例及格式總則等詳部核准頒行

討論營業用款 接議總務費項下各科目之界說先議(用——七——三材料損失)一節亞當士顧問前擬訂之界說內曾提及此節不得列入營業用款帳而應列入盈虧帳因此項損失係根於商界情形而非由於辦事員司之疏忽或貽語參訂員米杜敦謂應存留此節緣設此節則對於鮮用或絕不用之材料可以防止其有久儲朽廢或不合時式之情事而各主管處所首領知此種列作虧損之款則訂購材料自亦不敢逾於需用之額矣參訂員韓德森謂此種損失之款應列入材料帳內或單立一類嗣經議定此節仍應存在至本則例內原擬其他各處有此節者亦均存留並議定界說如左

材料損失 凡關於上列各處存儲材料之折舊變賣及材料朽廢或遺失致有損失如點存材料核得遺失之數及在本路輸運時損失者均列入此節倘存儲之材料查出溢過原存數目或曾經保險之材料因損失而得賠償費者均列入此節之貸方

復討論材料未運到本路之前在火車或船內運輸時損失及損失淨數之問題當經公同議定此種損失不應列由營業用款帳內支銷因此事並無適當主管處所可以負責遂由參訂員韓德森動議參訂

員米杜敦附議經全體表決第七十四議案如左

凡材料未運到本路之前在火車或船內運轉時損失者其損失之淨數應由營業進款淨數帳借方項

下列銷

討論材料運費 亞當士顧問謂目中列此一節其中進款所列數目據其意觀之實係進款帳之虛數參訂員米杜敦謂曾與英國各路主要人員研究此事多數均表同意以爲轉運材料應照實支開列運費惟不得計算盈利此係運輸業務求進款不致耗廢之辦法就實際論之需用材料之地往往距購買材料之地甚遠而料價實較就地標買爲廉惟將運費加入則合價昂貴遂不必購之於該地且本路轉運營業上所用之材料若竟免收費用亦多流弊於帳上列出此種運費藉可見該項事務產款之實數亦殊具有理由參訂員韓德森亦主張開列運費惟謂應將該費加入材料價內以免濫耗該路載運之容積曾見有將枕木往返載運至數百里者此實該管工程師未於貨到之前細心驗看致有此弊若果加入料價之內深恐維持費因而加增當經再加討論始決定仍留此節並定界說如左

材料運費 凡在本路綫上所運本局公用之材料而其費應列在總務費內者所有運費水脚均列入此節

討論看守費 討論此節當經議定將屬於總局之看守費另行提出並議定各界說如左

看守費 此節應載僱用看守人之費用但總局看守人費用不在此內

雜費 凡關於管理上一切雜費不能歸入右列各節者應列入此節

國外費用 凡國外工程師顧問及採辦員之租金借款公司因辦理關於鐵路事務無論因路上何處之利便在國外所設辦公處之費用以及國外有經驗之專家幫同中國鐵路辦理事務或抒陳意見所需之經費均列入此目

顧問亞當士提議應將總務費項下第一段管理及第二段特別兩段所列目節接連排列次序當經表決將醫藥及衛生費列爲第九目法律事務費列爲第十目以下由此類推又議定將前定附於醫藥目下之第二第三併爲第二節並加衛生列爲第三節當經議定各目界說如左

醫藥及衛生費 凡一切醫務及衛生事務無論由本路組織之醫務處管理或由路局與醫生醫院訂立合同或捐助經費在沿路綫各地辦理者其一切費用均列入此目（並照下列各節分配之）

法律事務費 凡路上常用法律人員及其書記生侍從人等之薪俸公費及辦公室經費法律書籍訴狀表冊憑證報告書等費事務費公推評斷人解決爭端之酬費律師出庭費及其他相類各費均列入此目

警務費目下第一節原稱薪水及公費茲改爲薪餉並議定界說如左

警務費 凡維持秩序或保護路產防備盜竊等事之費用均列入此目（並照下列各節分配之）

午後一時第十三次會議散會

午後二時十分開會王副會長主席

討論附屬學校一目 當有會員質問亞當士顧問所擬界說內教練學習員係何意義亞當士顧問說明用學習員字樣理由係因歐美有一種制度行之頗收良效現在擬爲中國仿照規定之其辦法鐵路遴選若干人爲學習員使之實習路務給以薪資分爲兩班遞次實習一班分派至各處所服務藉以練習各項實務一班卽令人講堂受課會員任傳榜謂中國現行辦法與此不同凡學生皆先入學校習專科藝術畢業後送至各路實習參訂員韓德森謂本會所訂則例欲使鐵路人員咸知其意義莫如編爲講義逐條講演斯爲最良之法會計處應向各處服務之下級員司詳爲講演使之明瞭會計規則可省文件往返之繁瑣當議定界說如左

附屬學校 凡因路事需要而設之附屬學校或所辦之他種教練事務所有教員薪金公費房租發光導熱等費保管房屋費（公用或獨用之房屋）傢具裝設品儀器書籍地圖教育器具等費及其他相類之教育費均列入此目

討論租金一目 亞當士顧問之意此目界說可卽起草暫行作爲定稿他日再經最後之決定當經議界說如左

租金 凡因路事所用之房屋地畝屬於路局各部分者除員司住屋及附屬學校外其租金均登入

此目又凡借用他路之行駛費亦列入此目

討論賠償一目 亞當士顧問之意應先研究此種用款應否一併列入總務費內抑歸入各該處所用款之內參訂員韓德森謂車務處對於賠償一節固時時注意然一遇因傷斃命者則詰問在所不免而尤以本路員司身斃者爲甚凡遇此種情形頗難指定某處應負責任且賠償之款種類甚多若車務處帳內專設賠償一目則其他各處如工務維持費帳內亦不應不設立此目嗣經討論良久決定下次開會再議

議至此會員中有人提議現在應議訂資本支出帳單格式當即討論資本支出計算書及詳細計算書嗣經議定俟參訂員米杜敦所擬此兩項計算書格式謄出清稿交各會員審查後再爲最後之決定午後四時十分第十四次會議散會

五月二十八日上午九時開會王副會長主席

賠償一目復經討論良久顧亞當士問詢問疾病調養費是否亦歸入此目如不歸入則所擬界說內關於此事之處即可刪去參訂員韓德森謂就原理而論凡給予職員若干月之薪金以作疾病調養費者較之給假期內所發之津貼足使受之者優遊休息藉祛疾病者其事正同初無區別假期中之津貼既與職員薪俸列在一類帳目則疾病調養費亦應列一類當經公同議定疾病調養費不應列入賠償目下而應與薪俸同列一目

查第二屆會議第二十六次開會議事錄內所記凡損失或損壞之貨物賠償費應歸車務費項下列銷一節究否適當頗所疑義參訂員米杜敦謂賠償一層向來起事原因大半皆由車務處疏忽所致亞當士顧問以爲討論此事應知此種情事雖大都單簡而複雜者亦所不免故此項支款統宜歸總務費項下支銷且亦較易分析惟按照中國現時情狀若欲定一賠償費試行額數實屬無從着手蓋以向無此項統計資料藉資依據故也嗣經討論良久會員任傳榜主張訂定發給賠償費規則並謂如此辦理似於鐵路有益參訂員米杜敦謂印度鐵路於貨物之損失及其他各項賠償均在總務費項下共列一目支銷本會似應規定將此類由車務費項下移歸總務費項下支銷此外凡關於賠償之統計等項均宜將其數目總彙於一處當經公同決定車務費項下賠償一節應即刪去而於總務費項下增添損失一節並於界說內分賠償爲三種如左

- 一 人民死傷
- 二 貨物損失
- 三 其他賠償

討論營業所用材料繳納之關稅歸類問題當有會員聲稱本會前曾議定凡建築所有材料繳納之關稅不得加入料價之內因借款合同有規定不繳關稅者嗣經公同議定營業所用材料之關稅必須加入料價之內以便購自外國及本國購買之同等材料得有真確之比較

討論顧問亞當士所擬界說內車務費一項 當有會員質問查照第五十二議案表決之監理費分類辦法區分子類如此之細究竟有何實益參訂員米杜敦謂區分六目業經公同議定因印度辦法每一類用款之多寡均依政府規定按照每英里應用之額數爲標準惟會員多數之意爲印度辦法之效益不足以償其記帳繁瑣之弊而總務費項下各目尤無須區分子節如此之細且監理人員分爲正副監理及助理等名目亦嫌繁瑣當經議定營業用款帳內所有監理目下祇分爲薪俸公費及辦公費用三節

討論車站員役一目 顧問亞當士謂此目包括職員多種其用款數目自鉅故宜分列子節並以德國分類法凡站長皆各按其薪資數目分類似亦可參酌採用參訂員韓德森謂如用此法果能勉勵站長等職員固屬甚善惟現今中國站長所以樂任斯職者並不在薪資之所入而另有希冀之處此種情形與亞當士顧問所議者迥不相侔亦間有操守甚正之人原充大站站長忽而調任小之站仍照原薪支給亦有站長本因貽誤撤差嗣又經高級管理員司授以他職如此陟黜無恆每至數四云云參訂員米杜敦謂其所經歷者亦大略相同每見有幹練勤懇之站長薪資僅照定章按年增加而另有毫無相當智識之人竟任以兩倍薪數之位置由此而論則站長等項職員細爲區別亦屬無謂嗣復經討論始將此類界說議定

討論車站消耗品及傢具一目 討論此目時提出車站所用電話費歸類問題參訂員米杜敦謂印度

分類法將各處所用電話費統歸總務費項下列爲一目甚爲便利蓋如此則路用電話費之總數可以一目了然亦猶各處電電項之明瞭也

顧問亞當士主張電話費攤歸各該處支銷參訂員韓德森亦與亞當士顧問意見相同謂京奉路塘沽站每月電話費至七百元之多皆因該管職員任事疏懈聽人任便借用電話並不收費所致當經議定凡車站所用電話費均歸入此目凡路以內各處所電話費均歸入各該處所帳內支銷嗣經再加討論遂議定由參訂員米杜敦另擬車務費界說再行討論

午後十二時三十分第十五次會議散會

午後二時開會王副會長主席

通過顧問亞當士所擬賠償一目之界說

審查運務費項下各界說及其附註當經通過

討論機車房費用甚久當經議定應立機車房全部修理帳及工廠帳將零小修理費歸入設備品維持費項下相當之目內惟機車房內所有洗刷上油等費應列入運務費內當以亞當士顧問所擬界說內科目與今所議決者不相脗合議定由參訂員米杜敦另擬界說再付審查

審查亞當士顧問所擬設備品維持費項下各界說

亞當士顧問提議前議決設備品維持費之類別應改爲左列之三類

- 第一類 車輛設備品
第二類 航渡設備品
第三類 其他設備品

亞當士顧問謂前所議定之類別固與路局內部之組織相合惟未顧及款目之性質以爲區別其所擬之界說卽依據此項性質編造者參訂員米杜敦謂本會議決之類別於實際上各方面均已切合亞當士顧問擬按性質分類之旨而一方面亦能將路局各處用款總數列出卽如亞當士顧問所擬之第二類除未列器具及傢具一目外其餘均與議決之第二類航渡處相同又亞當士顧問所擬之第一類內各項目亦已列入原議決之第一類機車處內其次序亦復相同惟將發光導熱設備品一目改列入第三類而發光導熱設備品據其意觀之實爲車輛之一部分自以列入第一類爲宜是則亞當士顧問所擬之第三類內除此之外祇餘四目而已尤應注意者此四目均已列入原議定之第一類內次序亦且相同但列最後耳

參訂員韓德森提議營業用款界說應緩俟參訂員白克納到會時再繼續討論俾其申述意見酌量採用當經通過

午後四時三十分第十六次會議散會

五月二十九日上午十時開會由任會員傅榜暫代主席宣告王副會長是日因病不能到會

審查參訂員米杜敦所擬國外費用一目之界說當經通過

審查參訂員韓德森及白克納所擬營業進款界說並公推亞當士顧問擬具運輸進款及特定津貼兩類內各名詞之界說當討論時亞當顧問詳細解釋特定津貼之意義及美國鐵路處理此種帳目方法討論補票價一目 討論搭客所繳補票價列帳方法參訂員米杜敦主張無論照尋常價目或加罰之價率收價或兩種兼有者所收之價款其列帳之最後手續均應列入此目之內此種進款爲數較微如再行微細區分則手續繁瑣殊無所取亞當士顧問主張祇加罰之數列入此目其照尋常價率收價者應列入尋常目內全體贊成此議當將說界議定

討論睡車一目 有會員提議此種進款爲數無多應將此目刪去惟參訂員韓德森主張存留此目卽如萬國臥車公司擬包辦中國各路臥車聯運一事中國政府應知臥車業務之價值而與自有之臥車原值相比較庶於辦理此事時胸有成竹能訂定滿意之條件

本日會中將營業進款帳第一項及該項下第一日至第八目之界說均行議定
正午十二時三十分第十七次會議散會

午後二時開會王副會長主席

接議旅客業務項下各界說當經議定將本項下尙未議定之各目一併議定

議定行李及貨物車輛及動物及專車三目每目之下應各分公衆與政府兩節包裹一目之下應分公

衆與本路兩節

討論運貨之回扣由所收價款內應如何莫除去一事顧問亞當士之意應於所收價款未經入帳之前即將回扣除去參訂員米杜敦以爲最妙莫如廢止此種回扣始於鐵路有益並提議由本會詳請廢除此種有害運務之事惟會中未經通過此議當有會員指明所有此種回扣應彙成總數祇將總數列入運貨進款單內不宜分列於本會所擬公衆運輸之普通貨物目下各節之內

午後四時十二分第十八次會議散會

自五月三十日至六月三日各會員因有不得已事故不克到會

六月四日上午九時開會王副會長主席

王副會長宣稱參訂員白克納病尙未痊本屆會期內不克到會惟關於本會訂定折舊一項各條該員來函表示同意

顧問亞當士將更新名稱在正式處理折舊記帳內所具之意義詳細解釋當以此項名稱應與其他科目同時列舉其設備品維持費項下應列之三日如左

一 修理

二 更新

三 折舊

帳簿內設更新一類者係因更新準備金尙未積儲至與該物產原價內減去殘廢價值後所餘之數相等而原物產已廢棄不用另以新者代之其時應即登記更新一類例如車一輛原值二千元假定殘廢價值爲二百元使用期限爲二十年及用至九年年終即廢棄不用而準備金設已積至一千元則另購新車開支價款應在折舊準備金內及營業用款項下更新目內各開支一千元是更新帳乃一種支配帳目用以抵補儲積之準備金與更換之物產原價相差之數設如該物已使用滿足年限而更新準備金歷年均照應儲之數儲積則其儲積之金已適如更換新物產用款之總數無須另由更新目下開支矣惟物產尙未滿足年限即行廢棄或滿足年限時準備金未經儲積足數時始由更新帳內開支參訂員米杜敦君之意研究此項問題應照左列之次序

- (一) 折舊金辦法究應採用與否應首先決定
- (二) 如用折舊辦法是否兼用(甲)更新準備金(乙)折舊準備金二種
- (三) 零小新工作是否仍應存在

參訂員米杜敦之意折舊一事必須辦理凡營業用款帳均應按月開列此項嗣復申述意見俾付討論略謂著手之始應祇就車輛及路身兩項開支折舊準備金蓋就該員所經驗此二項之更新費爲數較鉅須預先準備逐漸儲款否則遇更新時該年分或數年之間營業用款帳上開支更新費爲數將嫌過大要之折舊一事原以逐日使用路品漸次損耗而生則逐月儲積準備金以抵補其損耗自屬當然至

亞當士顧問所擬車輛維持費之類別另立更新一目則係會計法格外求精實則並不需此米杜敦君之意分兩類一爲維持與修理類凡尋常維持費及物產一部分之更新而非更換全部機車或車輛之類者皆列入此類一爲折舊類無論廢棄之物產已滿使用年限與否所有更換之費均列入此類並謂折舊準備金之儲積按每車種輛之全價均分爲大小適中之分數即按照此數分期撥款存儲就經驗論此法如果辦到則雖未滿年限而因車輛遇險等事廢棄者其折舊準備金所儲之數亦必足敷所需之費用而其分數尤應隨時按照情形酌量更改故機機準備金初辦時宜每年儲存原價款百分之四此法頗爲簡易不致如亞當士顧問所擬之法須將各機車逐一計算於每一機車開始應用之日起至原價已經全數折清之日止一一分別計算繁過嫌瑣亦有機車同時建造同時使用而經久之期間不同者故前述分期儲款之法其結果與亞當士顧問之法同一圓滿而所省記帳手續實多亞當士顧問謂關於參訂員米杜敦之議有關鍵兩處須請注意者一米杜敦君所持反對更新帳之理由亦可持以反對折舊完全之辦法二不用更新帳則修理帳內須登記一部分之更新費殊害修理帳之本旨參訂員韓德森謂對於亞當士顧問所提議車折輛舊費之主張不表同意其理由有三端如左

一 驗諸中國新築各路則知辦事員司欲求其諳習折舊辦法頗需時日且開辦未久往往行車進款爲數甚少僅敷營業上尋常開支此種開支不過工資材料等實在款項易於綜計而折舊則屬空虛不可實見之事故折舊一法固屬處理營業帳目之正當手續而新路局長如正在力求該路收支盈餘之時

斷難使其明悉此理而實行也

二通常營業用款即營業所支出之現款及使用之材料至於折舊所支出之現款則係另行存儲作爲準備金累積至若干年後即等於該車輛之原值以便該車輛滿足使用年限時即以準備金購置新車輛此種準備金之儲積及儲積後之保存如不訂立嚴章以資遵守則會計員司斷難保該款之完全無失蓋遇需要時立能應手提用會計員司對於此事並無實權而必強其執行職務以盡其責任殊未見有何效益就現情而論此事即果舉辦而政府或提作別項之用則亦徒勞無益總之此事實可無須舉辦蓋路產隨時修理更新常能保持完好而國有各路此種更新用款爲數不貲亦可徵維持路產實屬不遺餘力也

三純就原理言之折舊即果舉辦亦應注重於各種具有消耗性之路產如房屋機件及設備品等均開支折舊準備金而不應獨辦車輛一項也

顧問亞當士辯稱若不辦理折舊則至若干年後營業用款內所列之數必不足完全維持路產該顧問並詢問帳簿上路產之價值究欲維持至何等地步往往工程師維持路產祇求平安開車即爲了事而司會計者則以維持路產使之等於資本帳上原價爲主總之會計重在有充分之安全準備而後可

參訂員米杜敦庭問本會主旨究擬採用折舊辦法與否如仍有零小新工作一類則折舊一事尙擬舉

辦否王副會長之意應首先決定折舊準備金應由資本帳內何種科目開支以便就實際上解決此事。亞當士顧問聲稱美國情形初之辦際祇開支車輛一項之折舊準備金然後逐漸推廣選定數種路產舉辦故主張中國初辦此事祇限於車輛一種并稱各處鐵路規制皆無辦理橋梁折舊者蓋以橋梁之更換大都代以新式改良之件而非因其已滿使用之年限也當經公同議決折舊一事應即採用並先辦車輛折舊一項至選擇他種路產辦理折舊應緩日再議亞當士顧問謂按照韓德森君之議 Depreciation Fund 折舊準備金及 Depreciation Reserve 劃帳虛數之折舊準備金兩名詞之應用須加討論凡另款存儲以備支用者謂之折舊準備金凡僅列在營業用款帳上借方項下作為應支之款並不實在存儲者即為劃帳虛數之折舊準備金至折舊準備金是否舉辦一層各會員均以折舊金本係良法原為各會員所公認然保守甚難斯乃此案通過遲緩之一原因也亞當士顧問謂會計員如確信政府不致提用則此案尚能通過倘審察情形此種儲金果無保守之法則此項問題祇可作罷但該顧問終以本會所擬各則例如經部中核准施行則此事之困難或可免除參訂員米杜敦以為劃帳虛數之折舊準備金實係良法並述滬甯鐵路借款合同內規定車輛折舊之原文一段惟實在存儲之折舊準備金照現在情形頗多窒礙旋有會員提議準備金可另籌委託保管之法亞當士顧問謂可無須如是辦法因準備金可用以辦理擴充改良之工程免致另集債款以省債息參訂員米杜敦辯稱按現在情形如將準備金提作他用則屆更新時所存之款恐將不敷屆時如請政府另撥他款以補提用之準備金實非

易事也

當討論之際參訂員韓德森詢問美國鐵路當估計路產價目時有無預留該項物產增價之地步亞當士顧問謂大都不預留此種地步

參訂員白良謂京漢路提進款淨數百分之十作為公積金如本會訂定劃帳虛數折舊準備金辦法則此種公積金可以取銷或減少數目嗣經討論良久由

參訂員米杜敦動議會員任傳榜附議并經全體通過第七十五議案如左

車輛應有劃帳虛數之折舊準備金其數目按該項車輛原價定一酌中之百分數

討論機車折舊酌定百分數一節當有會員反對此議因機車種類不同則使用之年限亦異不應訂定一數一律通用惟經公同討論之結果仍議定應訂定數暫行一律通用參訂員李懋勛之意以為物產耗損之遲速因各路情形而異今擬通用劃一之百分數是否合宜尙屬疑問惟公決時仍決定各路通用劃一之百分數參訂員李懋勛旋詢問此項百分數可否由主管之會計擬定參訂員米杜敦謂此法殊不相宜因會計與各處長因此易生衝突且令會計負責過重此事宜由政府定一各路適用之數目通飭遵行

午後十二時三十分第十九次會議散會

午後二時開會王副會長主席

接續討論折舊一事參訂員韓德森問前者顧問亞當士謂路產即使維持至極善地步其結果亦祇能等於原值百分之八十此說有何根據亞當士顧問即引美國政府成例證明隨問本會於維持車輛帳之各目下擬設三類抑兩類科目該顧問所擬之三類係修理更新及折舊米杜敦君之意祇須修理及折舊兩類即可敷用前已述及理由亞當士顧問謂如不用更新一類則記帳時無論每一機車原價若干每年均須以該價二十五分之一登帳無有已時且如此則折舊之準備是否充足或有他項情形路局無從確悉

復討論已經通車各路對於已往年間應籌折舊準備一事當有會員提議例如機車已用十年者以後每年應照原價十五分之一列由折舊項下支銷亞當士顧問謂如此則每年營業用款內將有浮開數目以致帳目不實參訂員白良主張照京漢路辦法折舊費由現有之公積金內開支設如機車已用十年者則照其原價二十五分之十由公積金內開支參訂員韓德森謂京奉路向無公積金難照此法辦理參訂員米杜敦主張凡無公積金之路可於進款淨數帳上列折舊一項嗣經詳細討論遂由參訂員米杜敦動議參訂員韓德森附議并經全體通過第七十六議案如左

維持車輛帳祇設修理及折舊兩種帳目凡機車等項未滿使用年限即行廢棄者應將其殘廢價值與其原價所差數目登入劃帳虛數之折舊準備金項下

嗣又討論折舊辦法當有會員申述意見如劃帳虛數之折舊準備金常能在物產原價百分之二十以

上則所用之折舊率即爲適當因就美國鐵路上經驗而論凡維持路產以用費撙節而能效用充分爲度者其維持後之價格祇能等於原值百分之八十之譜惟此係指該物產全部價值而言而非僅言其一部分當由

參訂員韓德森動議參訂員米杜敦附議并經全體通過第七十七議案如左

機車客車及貨車之假定折舊率由本會擬定詳請交通部核准施行此項率額試行若干年後如有必要之情形得再改定

復討論零小新工作一目參訂員米杜敦極力主張仍留此目并稱適用此目可以補足亞富士顧問所稱路產虧耗百分之二十之價值又每有物產廢棄并不報告會計其情節較輕者亦可適用此目以抵補之往往工程處將房屋及其他建築物拆毀或移動並不通知會計使其在帳簿內得爲相當之處理且零小新工作將物產價值略行增高者不應列入資本帳內亦爲適當遂由參訂員米杜敦動議會員曾廣勤附議並經全體通過第七十八議案如左

本年三月七日議定零小新工作暫定限制爲二千圓現經最後之決定凡各項工作無折舊準備者皆適用此項議決之限制

營業費用通例第六條遂經起草討論旋即決定

午後四時三十分第二十次會議散會

六月五日午九時開會王副會長主席

討論設備品維持費一項 前於五月二十八日討論此項界說未竣茲復開議並議折舊問題當將（用一四一一）至（用一四一七）及（用一四一九）至（用一四一十一）各目界說議定

主席請參訂員米杜敦擬訂（用一四一八）之界說以便下次開會時交付審查

討論機車力一目 參訂員韓德森主張凡租賃費不過一千元者無庸將該費所包括之維持費利息及贏利一分出因該項利息及贏利爲數甚微也此種款項可將其全數列入機車目之借方或貸方項下當經會中通過此議並請參訂員米杜敦即按此意擬訂界說俟下次開會時交付審查

午後十二時三十分第二十一次會議散會

午後二時開會王副會長主席

討論設備品維持費項下其餘各科目之界說當將（用四一十二）至（用四一十九）各目界說議定

參訂員米杜敦將擬定之（用四一八）及（用四一十二）兩目之界說及資本帳之總則並資本支出計算書資本支出詳細計算書之格式又兩個月計算書之格式交至會中均經通過至資本帳總則一項參訂員韓德森主張第二項材料運輸應區分爲運赴本路運赴各分處及運赴各工程地點三子目當經通過並將界說照改

嗣經公同討論遂將總則議定

午後四時三十分第二十二次會議散會

六月六日上午九時開會王副會長主席

開始討論工務維持費項下各界說

顧問亞當士問本項下應否設置零小新工作一目該顧問之意主張刪去此目因設備品維持費項下已訂定車輛折舊規則本項內如設此目恐營業用款帳內開支此種款項過多致政府疑純淨進款無故減少當經會中各員互相討論爲時甚久前議設備品維持費時主張設置此目與否之辯論茲又重行提起最後由參訂員白良聲稱京漢路所有零小之添修及改良工程甚多勢不能列由資本帳支銷照此情形則存留此目似未爲無益當經公同議定仍留此目

參訂員米杜敦因須回滬當將所擬車務費及運務費兩項界說交會中審查並將其中應行注意之數處指出

午後十二時三十分第二十三次會議散會是日午後未開會議

六月八日上午九時開會王副會長主席

審查工務維持費一項之界說當將第一段養路工程處各科目之界說全部通過

午後十二時三十分第二十四次會議散會

午後二時開會王副會長主席



工務維持費一項界說審查完畢當將第二段他處各科目之界說通過

午後四時三十分第二十五次會議散會

六月九日上午九時開會王副會長主席

審查車務費項下各界說當即通過

午後十二時三十分第二十六次會議散會

午後二時開會王副會長主席

開始討論運務費項下各界說當將(用一三一)至(用一三三)各界說通過

開議通常貨物一類當經議定此類應作為統計事項討論緩日再議

午後五時第二十七次會議散會

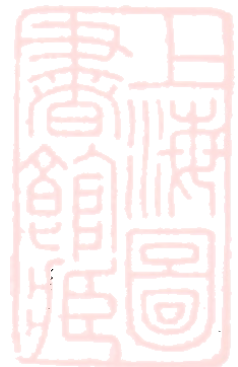
六月十日上午九時開會王副會長主席

審查運務費項下其餘各科目界說均經通過

本屆會議已竣當由

會員曾廣勳動議會員劉景山附議並經全體通過第七十九議案如左

第三屆會議應即終止至下月開第四屆會議日期應由王副會長決定通知會中各員



統一鐵路會計委員會會議事錄

一六二



統一鐵路會計委員會第四屆會議議事錄

民國三年七月十三日上午九時本會在交通部會所開第四屆會議列席者葉會長王副會長顧問亞當士參訂員韓德森陳振家米杜敦李懋勛白良會員曾廣勳陳同壽任傳榜劉景山葉瑞棻黃贊熙練習員趙景建程康恩何林殷右青馬體乾金翼桓

王副會長主席

營業進款界說稿本經顧問亞當士修正增補完全交付討論並將該顧問所訂運輸進款一名詞之界說連同核准補償費及特定津貼金名詞界說均付審查當經略加修改即行通過

運貨業務項下各目節界說亦付審查修正當即通過并經議定凡車輛租於煤鑛或煤油及他種公司并減收車費者其所收之租費乃係運輸費之一部分故應列入通常貨物目下
審查其他營業進款界說時於租金一項列帳辦法討論良久始議定界說如左

租金 凡關於營業所用之房屋地基及各種物產如車站房屋貨棧岔道碼頭船隔住屋棚廠等類由鐵路維持者其所得之租金應歸此項凡他路在本路享有行駛列車之權利者其所付之費亦應歸入此項如有房屋或房屋中之一部分非屬於營業之用而其租金為數甚微其維持之費又未便與鐵路所用之一部分劃開者其租金之收入亦歸此項

附註一 凡非營業所用之房屋而其租金爲數甚鉅者須審定其維持各費由租金項下一一扣除餘款應卽轉入歲計帳內凡非營業所用之地基如農業用地之類其租金之收入應歸歲計帳

附註二 凡物產爲兩路或數路所合用者其所發生之息金并贏利(普通稱租金)應收入歲計帳租金項下不得列入本項

參訂員米杜敦提出逾期末領之薪金一問題並稱按照現行分類法凡薪金至少須逾期六個月後始歸入進款帳雜項內亞當士顧問之意此項薪金本係由營業用款帳列銷應仍由該帳所列之目內照數減去參訂員米杜敦以爲此法殊有窒礙以其結果足令營業用款帳所載之數不實蓋此種未領薪金歷時縱久其人來領終須付給逕入諸進款帳中似屬不合况登載此種款項往往并非編造帳目年度以內之款項故此種款項應列入純淨進款貸方項下當經通過

至本路材料一目之界說參訂員白良主張於貯備品或材料之後添入其運費無論按延噸里或租價計算一語當經通過

議至此遂將營業進款界說議竣

正午十二時第一次會議散會

午後二時開會王副會長主席

宣讀顧問亞當士對於歲計帳及總平準表帳之意見書旋即開始討論歲計帳

參訂員韓德森提議第一第二第三三段統名歲計帳計算書當經通過嗣又議定第一段名歲計帳第二段名盈虧帳第三段名盈虧撥補帳

會員黃贊熙及會中他員問計算書內各科目之次序可否按照中國向來列帳辦法先從貸方編起當經全體贊成通過旋將計算書各科目逐一詳細討論

參訂員黃贊熙問第二段(即盈虧帳)結餘之款可否用以付給借款利息當有會員指明此與借款合同牴觸蓋歷來辦法資本上之利息應為純淨進款帳上之第一宗開支且盈虧帳內之科目亦有并非純係該年度之款目者此亦借款利息不應列入該帳之一理由也

銀行利息列帳之法討論良久參訂員米杜敦極力主張凡向各方面收得之利息如銀行存款利息之類均行列入但現在記帳每有不照此法辦理者當經公同議定第一段歲計帳貸方項下添利息一項借方項下添貨幣跌價之折扣一項更於貸借兩方各添兌換一項

第三段盈虧撥補帳貸方項下添政府撥墊虧折之數一項
午後五時第二次會議散會

七月十四日上午九時開會王副會長主席

顧問亞當士所擬(歲一八)(歲一九)(歲一十)(歲一十二)(歲一十四)(歲一十五)(歲一十六)(

歲一十九)等項界說交付審查并加修正當即通過

討論税金一項時會員黃贊熙問裁撤沿路釐捐由鐵路包繳貨捐抵補釐金是否列入此項王副會長之意此種支款應由營業用款帳列銷參訂員米杜敦以爲此種款項乃政府普通財政上之關係而非鐵路一部分經濟上之關係若濫以此種款項加重營業用款帳或歲計帳之支出數目則在鐵路一方面殊爲失當並舉一成例謂前有某項貨物由鎮江裝輪船運至上海經稅務司准予免稅嗣又有如由鐵路載運亦得有免稅利益之規定及由鐵路載運時則釐局從而徵收釐金因此於鐵路貨運業務之推展大爲阻礙受害匪鮮此種形情大不利於鐵路更不啻明示優異使之由江船載運以避釐金之煩擾也由此以觀此等支出應列爲贏利帳之支出當經會中通過並議定加一附註於税金界說之後

討論租金一項爲時甚久參訂員韓德森主張此項界說文義務須明瞭使讀者一見即知此係歲計帳之租金祇含有利息及盈利兩種原質與營業用款帳上之租金不同

午後十二時三十分第三次會議散會

午後一時三十分開會王副會長主席

審查並修正(歲一)(歲二)(歲三)(歲四)(歲五)及(歲七)等項界說當即通過

有價證券之收入項下原有帳上及債券上之收入一目茲以其於中國鐵路不能適用即行刪去又(一五解除利息)一目亦因同一理由刪去

午後四時四十分等四次會議散會

七月十五日上午九時開會王副會長主席

審查(歲一六)(歲一十七)及(歲一十八)各目界說當即通過

開始修正營業用款分類則例內各界說以備最後之決定詳部核准頒行

關於總務費第二段特別一段參訂員米杜敦提議應規定鐵路服務員司獎勵金一事當稱已有數路歷年給予員司獎勵金惟各路中有將此種支出列入營業用款帳者亦有列入純淨進款帳者現在應於營業用款則例內專設一目以歸一律當有會員聲稱此種獎勵金係替代陰歷閏月之薪金或工資之意故應照薪資歸類之例歸入各該科目內支銷惟另有他員說明並非各路皆作爲加一個月薪資故不能歸入薪資一類且國有各路卹金條例一旦施行則依卹金條例所發之獎勵金自不能與薪俸同列一類薪資純爲員司服務應得之費而獎勵金則往往由路局隨時酌量情形扣留不發復行收入路帳者當經討論良久始決定總務費款內添捐款獎金一目列爲(用一一十五)並將雜項一目改列爲(用一一十六)

嗣又議定普通獎金應專設一類登記不得與給予員司或其家屬之他種獎金同列一類

午後十二時三十分第五次會議散會

午後二時開會王副會長主席



審查並修正盈虧帳第一項至第八項界說當即通過此項界說之文義應特提明該帳所載貸借兩方之款並非屬於本年度之款項

午後四時二十分第六次會議散會

七月十六日上午九時開會王副會長主席

初次討論盈虧撥補帳參訂員韓德森提議提撥歲入所償之債款一目應改稱爲提撥盈利所償之債款一目免致此項有不列入歲計帳之疑問當經通過

關於原擬業主紅利一類有政府所墊款項之紅利一子類會員黃贊熙問設立此類之意是否對於政府提取鐵路盈利之權有所限制當經參訂員韓德森聲明並非此意證以撥付政府之數一項之規定即可瞭然會員黃贊熙請將此項討論記入議事錄內並稱提用盈利非本會範圍內所應討論之事參訂員韓德森及米杜敦均極力主張本會對於此事向政府或部中有所建議亦係分內事

開始討論總平準表各科目界說當即審查(平一)至(平一四)各項目及(平一五)至(平一八)各項界說並加修正即行通過公同議定凡(平一)至(平一四)目內所有論及股票之處均行刪去因中國鐵路絕不用此也

原擬營業現款一類無庸設置當即刪去

討論車務帳應付之結數及應收之結數兩項下各目爲時甚久參訂員米杜敦謂照尋常辦法此種結



數係包括於車務帳結數之內凡本路及其他官辦之路並商辦公司應付之結數均列入該帳之內是以該參訂員主張更改此兩項添設子目以便列出此種結數當經公同議定車務帳上應付之結數一項應設子目將應付官辦鐵路及商辦公司之淨數分別列入車務帳上應收之結數一項應設子目將應收官辦鐵路商辦公司及本路之淨數分別列入

午後十二時三十分第七次會議散會

午後一時三十分開會王副會長主席

重行討論歲計帳計算書第三段各科目之界說並審查修正(撥一)(即盈虧撥補帳)(撥一二)(撥一四)至(撥一二)各項界說當即通過

政府資金之紅利及撥付政府之數兩項復加討論參訂員米杜敦力稱帳上列銷政府資金之紅利如係替代利息者殊與原理不合至於撥付政府之數一項如此款係爲擴充改良他路或建築新路之用必須他路亦記入帳內方爲完全辦法會員黃贊熙極力反對此議以爲侵害政府自由提用鐵路盈利之權政府無庸將提撥盈利建築他路所用之款數告知其他路局及公衆顧問亞當士及參訂員韓德森亦以爲提撥盈利爲他路擴充改良或建築新路之用無庸將其詳細情形通知他路參訂員米杜敦向黃贊熙君聲稱此項提議並無限制政府舉動之意而實爲鞏固政府威信起見如提用盈利係爲整頓官辦鐵路或展長路線而將提用數目列明該路帳內則人民對於政府之信用必增而政府之威信

鞏固矣於是會中遂將此項問題暫行閣置從緩再議

午後四時五十分第八次會議散會

七月十七日上午九時開會王副會長主席

重行討論總平準表各科目界說當將(平一)至(平一一二)各項目界說另行編定並審查修正(平一二三)至(平一二四)各目界說當即通過

討論其他應付之帳目及其他應收之帳目兩項時辯論甚力參訂員米杜敦指明此兩項登記之數目大都由滬甯路現在所用兩種帳目而得一名應付之款一名各項暫墊款其應付之款乃一種懸記帳彙記一月內營業用款帳上各項負欠以便在該月帳內列入必要之借方項下而不論其何日支付各項暫墊款係登記各項支出以後仍須補還或劃帳者此兩種帳頗爲緊要是以該參訂員主張繼續採用當經公同議定將(平一二四)目下區分他路及零星借戶兩子節更將(平一六四)目下區分他路及零星欠戶兩子節

午後十二時三十分第九次議會散會

午後一時三十分開會王副會長主席

討論總平準表帳其餘各科目界說當即審查並修正(平一二三)至(平一二四)各項目界說即行通過



議定原擬之未經銷除之債款折扣一類無庸設置當即刪去

總平準表界說業有更改之處當將該表格式照改以歸一致當經通過

議定(平一四一四)及(平一六一一)兩目之後各加附註以便將未經確定所有權之資產及未取現金之支票分別登記

王副會長復提出政府墊撥款項之利息一問題當經再加討論嗣經議定翌日再議

午後五時第十次會議散會

七月十八日上午九時開會王副會長主席

復討論政府墊撥款項之利息一問題王副會長極力主張則例內設置此類參訂員米杜敦反對此議以爲欠缺正當理由並指明借款合同條件有與此牴觸者

辯論良久始議定原擬盈虧撥補帳內之業主紅利一類改爲債券紅利當有會員提議京奉鐵路商股係居少數而股東除按債券面額分官利外並分紅利此項開支已規定於歲計帳第一段內若對於政府撥給該路之資本未經訂明一律分給官利則盈利數目因之濫增而一般股東所分之餘利未免過優參訂員米杜敦主張在歲計帳內借方項下虛列政府撥款之官利一項以期減少該帳第二段(即盈虧)轉來該年分之盈利數目一面於盈虧補帳貸方項下登入該數如此一方支出一方收入則此項政府資金之利息可無庸實行支付而盈虧撥補帳借方項下所登記劃撥之款可以照數補足則所

有由第二段(即盈虧帳)轉來之數因之減少矣

嗣復討論良久議定此事俟次日再詳細討論

午後十二時三十分第十一次會議散會

七月二十日上午九時開會王副會長主席

重行討論歲計帳計算書並經會中數員將政府所撥資本之利息列帳一事討論甚久會員黃贊熙極力反對前議之對列虛數辦法當經議定在歲計帳借方項下添第十一項契約規定之官利及第十二項政府資金之利息兩項其原列之第十一項改爲第十七項原列之第十三項改爲第十九項並議定盈虧撥補帳貸方項下用對列虛數法增入政府息金之轉登一項以與歲計帳新添之第十二項相抵其政府撥墊虧折之數改列爲第四項嗣又討論提用鐵路盈利增修路綫辦法類問亞當士極爲贊成此議謂於中國鐵路最有益並說明德國以此法廣布路綫於全國聯爲一氣成效甚著等語

嗣將歲計帳計算書全部通過

午後一時第十二次會議散會

午後二時三十分開會王副會長主席

亞當士顧問交出所擬之年報格式每一表附說明書以便按照編製並先說明年報之總義隨後再將各表逐次詳細討論



討論第九表及第十表當有會員主張將支路及岔道之分別明訂界說否則每難分別清晰亞當士顧問贊成此議並主張將此種界說包含於說明書內

議定第九表加申軌及第二軌道兩欄第十表分爲三段一爲自有路線一爲租用路線一爲聯合營業之路線當請參訂員米杜敦將此兩表格式重行擬訂俟下次開會時審查

討論設備品分類表 參訂員米杜敦主張於此表目內增入數欄當由會中請該參訂員重訂格式俟下次開會時審查

午後五時第十三次會議散會

七月二十一日上午九時開會王副會長主席

顧問亞當士將各表列定次序並說明其排列之理由

第一表 鐵路歷史

第二表 自有里數之省別

第三表 營業路線里數之細別

第四表 設備品及客貨車之分別

第五表 機車分類

第六表 員役分類

第七表 道路及設備品之價值

第八表 產業所担之債務

第九表 債欠之折扣

第十表 營業帳

第十一表 歲計帳計算書

第十二表 總平準表

第十三表 資本支出細帳

第十四表 本年分擴充改良工程帳

第十五表 本年分新設展長路線帳

第十六表 客運業務之分析

第十七表 客運車務之分析

第十八表 貨運業務之分析

第十九表 貨運車務之分析

第二十表 營業用款之分類

第二十一表 行車里數及調車之分析



第二十二表 有形物產

參訂員米杜敦主張年報各表次序應用改編將關於資本帳之各計算書彙列首篇並將進款及營業用款之分類表列於總平準表之後而以各項統計書表列於最後並以營業用款帳之各項應各立一計算書以便結帳所得數目與進款帳內所登各該相當科目之數相符又主張添設地圖有統計表以表明營業之結果顧問亞當士聲稱對於此項改編辦法並無否議遂請參訂員米杜敦開具目錄俟緩日開會審查參訂員米杜敦將改編之第九表及第十表鈔稿交至會中當由各員審查即行通過

午後十二時三十分第十三次會議散會

午時二時開會王副會長主席

照參訂員米杜敦擬定之次序詳細研究年報內各表格式

第一表當經通過第二表內墊款一欄改爲長期政府資金並議定前次通過資本帳之第一表式改爲此表

議定將前次議定之資本帳第二第三表式分別作爲第三第四表以代懸欠款之折扣一表第三表改稱爲股票定額其第四欄原稱票面增價或減價數改爲增價數

第四表改稱爲借款並經亞當士顧問之提議由會中議決將折扣一欄再分爲總數已銷除數及未銷除數三欄

息金各欄之後增列本金清償分期一欄並區分爲起償年份每年償還數及未償數三欄第五表增入年初累計一欄列爲第二欄並將末一欄改稱爲年終累計

參訂員米杜敦將所擬第十一表之格式交至會中該表計分爲機車客車貨車及業務設備品四段關於登記機車之表參訂員米杜敦極力主張不照通常法則用求汽笛內每磅壓力之程式計算機車之輓力而應列明每一機車在平道上能拖輓之重量噸數並謂如請機車工程師擬一機車式樣必首先問明該機車須任何種工作蓋該參訂員之意以爲關於機車輓力之問題必以機車能拖輓若干重量爲最要之點顧問亞當士亦以此項辦法爲可行惟謂該顧問前所提出之計算程式係各處所通用現在宜將參訂員米杜敦之建議交國有路局機車監理員司申述意見庶可知機車之能否依拖輓重量以規定程式當由參訂員韓德森白良米杜敦三君担任諮詢此事並於另日報告其諮詢之結果

午後五時第十五次會議散會

七月二十二日上午九時開會王副會長主席

年報第六表增入年初累計用款總數一欄作爲第二欄當經公同議定此表之最後表決手續尙須緩日再議

參訂員米杜敦以爲年報內第五表所列科目無須過爲繁細嗣經議定詳細之表可資部中考察之用而公布時則須刪去

嗣討論第十二表當經議定顧問亞當士所擬年報格式內有此表格式應改用參訂員米杜敦所擬此項表式修正之稿

議定借方項下應改明每種營業用款各當營業用款總數百分之幾而不應計算其各當營業進款總數百分之幾而登記之

參訂員米杜敦聲稱照上項辦法尙不足以確實比較各路辦理之成效而照營業進款推計之則能達此目的譬如一路其每一項營業用款當各項營業用款總數之百分數而各項營業用款數目之差別如何要須分別審察而此項差別之率又各路互異故按照此法不能得確當之比較率以資實用

嗣經公同討論決定仍於借方項下將按照營業用款總數所計算之百分數列入以資各該路內部管理上之用惟於表尾加一附註列明每一項營業用款及每一項營業進款各當營業進款總數百分之幾以資與他路比較

審查亞當士顧問所擬(歲—十一)(歲—十二)及(盈—三)等界說當略加修正遂即通過

午後十二時三十分第十六次會議散會

午後二時開會王副會長主席

關於午前議決之(歲—十二)及(盈—三)等項參訂員米杜敦指稱有數路不能將此等款目列入帳內因與各該路借款合同條文相牴觸也並提議應於第十三表末尾加一附註言明凡此等款目與借

款合同條文牴觸者皆無庸登列當經通過

(盈一二)界說後之附註亦經通過

審查第七表第八表 按擴充改良及新設展長路綫等費已分列於第五表第六表內各科目下無庸再將該費等列入第七第八兩表以免重複當有會員提議祇須於第七第八兩表第一欄內將工程名稱及新設或展長路綫名稱分別列入當經通過

第八表中添入分欄三欄分別登列機車客車貨車之原值並議定將現款之來源一欄作為第三欄列在車輛欄之後

討論擴充改良與展長二名詞應加以專門科學之解釋以期其區別當經議定應於各該表內明立界說

討論顧問亞當士所擬營業用款之細則格式當經議定請參訂員米杜敦按各項分擬表式交會審查亞當士顧問所擬格式作廢

午後五時第十七次會議散會

七月二十三日上午九時開會王副會長主席

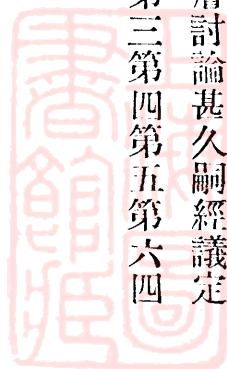
審查第十五表 參訂員米杜敦提議本表及其他各表之詳開第十二表所登總數者均應左方第一欄登列上年度各該款數目並於尋常目下詳列頭二三等及工役票價細數此項修正案當經通過

其本所售票數一欄改列、所載旅客數一欄之前至末三欄應列之百分數一層討論甚久嗣經議定百分數三欄應稱所載旅客數延人里數及進款三名目並按此次序順列之其第三第四第五第六四欄之上應統書本年度三字

第十五表格式當經議定

議至第十六表時討論延車里之統計爲時甚久參訂員米杜敦謂專就渠本身而論此項統計數目原可列舉因滬甯鐵路尙即登記此數也並謂若無此數則行車業務之經濟充足與否既無以爲完密之審查且無從加以主裁而伸縮之參訂員韓德森對於交付審查之表式內所擬將上項統計數目列入年報內一節表示反對當稱新式會計法頒行之後數年以內各路總會計須遵照新頒則例見諸實行故一切會計事務均須變更頗爲繁重若於此時再加延車里之統計一事則徒增會計人員之任務將有不勝其繁勞者該參訂員之意凡非各路所能一律通行者皆不宜列入所擬之年報內參訂員韓德森亦反對將延車里分爲客運業務及貨運業務兩項因照中國車務現在情形此等里數無從查悉在中國北省其三等搭客於載客車載貨車得任便自擇照此情形則貨車之延車里頗難定其確數此節當經會中公認

亞當士顧問謂按照參訂員韓德森所述中國北方車務情形則延車里分爲客運貨運業務兩項數殊失其本來價值故宜暫行緩辦俟將來情形較爲相宜時再行辦理並謂車務統計無論何種規制若不



編列延車里數目則其規制爲不完備且其效用大爲減損况中國混合車（即客貨列車）甚多以致列車里區分爲客貨業務兩項頗難真確故該顧問欲將年報格式內未列延車里之理由記入本會議事錄內並聲明其意見以爲全體會員咸謂格式內此項缺點應視情形早日補救

排列第十六表各欄之次序按照第十五表之格式略加修正並將原列在第二段內之本路材料一類改列入第一段當將本表格式全部議定

嗣後審查第二十六表當經通過並議定分列尋常及游覽二類每類之下各列各等搭客之款別其第一欄內之十三款均經逐一詳細討論始行定議

午後十二時三十分第十八次會議散會

午後二時開會王副會長主席

參訂員米杜敦將所擬第二十二表格式交至會中當經會中議定表內既已分別工資材料兩欄則本年度及上年度祇能併設銀數一欄庶免表內分欄過多當即將全表議定

討論第二十七表當經議定本表應重行編列仿照第二十六表編列之法將關於統計各條目全列在第一欄內而將農產品等分列各欄

嗣即審查第二十五表並略行討論當經議定按照前次會議之議事錄將延車里一段刪去其每里之里程一欄亦經刪去並將本表之名稱營業里程及倒車之細別改爲列車機車里程之細別

午後五時第十九次會議散會

七月二十四日上午九時開會王副會長主席

接議第二十五表 參訂員米杜敦提議原擬之里程一欄應改分爲旅客貨物共計三欄如此編列則不致如亞當士顧問所擬格式於列車里程及機車里程段內重複填列同一之科目至旅客及貨物二欄之中若將總數小計登列則列車里程及輔助機車里程之總數自易求得此議當經通過並請參訂員米杜敦按照此議將表式重行擬訂並增添上年度數目之欄

議定機車里程類下添補助機車里程一類以期列出附屬之機車里程總數

討論亞當士顧問所擬專設倒車一類之問題爲時甚久照現在情形而論並未開支倒車一項之車費當經議定刪去倒車特別費及普通運貨費兩類並將倒車及留汽停駛之里程列一總數區分爲車務及機車兩子類其必須如此區分之理由當經會員質問旋即說明

參訂員韓德森說明凡火車須與輪船相接連時車務處囑機車處預備機車以便特開列車而機車往往留汽停駛至數小時並非機車處之咎若車務與機車不照上列之法加以區分則車務處與機車處之關係內將生窒礙

嗣經議定倒車之行程及留汽停駛之時間應一律按每小時六英里或十公里計算

議定客貨運輸進款項下車輛換軌之數一條仍應存留作爲第二十五表之附註惟路綫上車輛換軌

之數則按照中國現在情形此數殊不易求得存留此條似無實效應即刪去第二十五表格式當即作爲暫行議定

正午十二時第二十次會議散會

午後二時開會王副會長主席

參訂員米杜敦所擬之第二十八表第三十表提付討論當經通過

參訂員米杜敦聲稱第三十表之編製係出於該參訂員自具之意見爲他路帳目所無深望會中採用此表以備編製統計之用有此統計則維持費及物產損耗之平均百分數可以確實決定又謂總機廠作工之費尤望能確定百分數按照列銷其效益可以抵補機廠房屋機件及機器之維持費及消耗費也現在總機廠內代他路或代公衆所作之件原可支銷百分之幾以抵房屋折舊之費而向來如此辦理者亦甚少

嗣即討論延噸里之統計有無實用亞當士顧問極力贊成編製此項統計因其於車務總管訂定運費率額實有裨助也參訂員米杜敦聲稱倫敦商務委員會提議此事本會應行注意並稱該會中多數幹練之評斷家均以此項統計殊無編製之價值又稱此項統計固可以記載作工之實數以供參攷然就經驗所及似於訂定運價率額並無何等效用凡延噸里之統計皆不過列出平均結果數目至於訂定適當之率額必須計及一路某段之特別車務情形而後可該參訂員謂彼曩曾與英國聲望卓著之鐵



路員論及此事得悉其確狀卽如東北鐵路公司車務大有進步卽因用此項統計而倫敦及西北鐵路公司並未用此項統計而所收之效雖不較其更良至少亦相等也從前倫敦及西北鐵路公司亦曾用此項統計多年嗣因徒耗經費無大效果遂廢止之

參訂員米杜敦之意凡依列車里所編之統計爲實用起見較爲便捷亞當士顧問則謂列車之界說頗難確定故此項統計不無失實參訂員韓德森贊同參訂員米杜敦之意見並以如用延噸里則計算作工數目之用途應有限制

下午五時第二十一次會議散會

七月二十五日上午九時三十分開會王副會長主席

提出參訂員米杜敦所擬第十八表二十五表及二十九表當經略加修正卽行通過

參訂員韓德森所擬第三十一表經衆通過

年報目錄亦行通過

議至第二十九表第一段時討論編製延噸里統計用之於營業用款帳一問題

亞當士顧問極力反對試辦此等事宜其意以爲延人里及延噸里之統計祇能用以綜計對於客貨運輸進款所作之業務而不可用以綜計營業用款蓋因其恆須用假定之數目故其所結出之數不能卽認爲事實凡用此等性質之統計者雖認爲有虛僞之處然漸漸必認爲實在之數該顧問因同一之理

由亦反對將延人及延噸里相加之共數編入本表第二段內因此兩項數目非有假定數目不能使其原率相等而假定數目乃爲該顧問完全反對者惟最後該顧問仍贊同適用此數因此外不能再覓得他項數目可以計作工之數卽列車里機車里之適用亦然否則亦可作同一反對也

正午十二時第二十二次會議散會

七月二十六日上午未開議

午後二時開會王副會長主席

第二十四表附屬營業因所需之資料不完備議定暫緩編訂一俟資料完備時再將此表交各路總會計編訂並取最宜之格式

參閱商務委員會報告鐵路會計統計之格式當經會中提議此項報告可資各該路編訂前項表式之用而以編訂發光廠及機力帳廠時尤爲有用

參訂員米杜敦交出所擬第十七表十九表二十表二十一表二十三表當經通過
議定年報中各表內所有各欄均順序標號以便查閱

下午五時第二十三次會議散會

七月二十八日上午九時開會王副會長主席

接議詳細修改營業用款分類科目之界說

正午十二時第二十四次會議散會

午後二時開會王副會長主席

接議修改營業用款分類科目界說其(用一四一九)及(用一四一十)日後之附註當經通過

午後五時第二十五次會議散會

七月二十九日上午九時開會王副會長主席

接議修改營業用款分類科目之界說

正午十二時第二十六次會議散會

午後二時開會王副會長主席

營業用款分類科目界說修改完竣

討論總則第六條車輛廢退時應行之會計手續當經議定原例之第六條應列爲第六條(甲)並加第六(乙)一條所擬第六(乙)之條件大致經口頭議定並公推參訂員米杜敦擬稿交王副會長加入已定之全稿內當經全體議決第八十議案如左

營業用款分類則例應即詳請部長核定頒行

會議事竣當經全體議決第八十一議案如左

第二十七次會議散會第四屆開會即此終止再俟十月間由王副會長擇日通告各會員集會



統一鐵路會計委員會會議事錄

一八六



統一鐵路會計委員會第五屆會議議事錄

民國三年十月十二日上午十時本會在交通部開第五屆會議出席者王副長參訂員韓德森米杜敦白良白克納會員劉景山孫遜黃贊熙石琛練習員程康恩馬體乾先由書記員讀浦信路總工程師鮑恩來函內開資本帳第六項大橋小橋之界說關於河身寬窄計之算法未能明晰當經討論議決凡大橋小橋界說之後均增介於橋墩四字并決定河岸管口等項不按橋工列帳應行列入土工帳內復由會員議決國有各路每月均須分別填寫下列各項報告送部查核

(甲)尙在建築之路

(一)各帳總數及總平準表

(二)資本支出報告書

(三)資本支出詳細報告書

(四)懸記帳結餘之報告書

(乙)業經通車之路

(一)各帳總數及總平準表

(二)資本支出報告書

(三)資本支出詳細報告書

(四)營業用款報告書

(五)營業用款詳細報告書

(六)營業進款報告書

(七)營業進款詳細報告書

(八)懸記帳結餘之報告書

其第五第七兩項報告書經會員議決祇須將本月份數目真寫報告并經決定此項報告書應由白克納米杜敦兩員商定格式呈會核准施行並爲便於歸卷起見該項格式應用單張或雙張長方大紙以期劃一

午後十二時三十分第一次會議散會

午後二時開會王副會長主席先由會員討論亞當士顧問歸國以前所擬定之年報格式意見書此項意見書前於八月間業經印刷分佈各會員於是逐條依次討論關於年報第三表經會員決定第二欄應改爲定額數蓋第三表第二項本爲解釋第二表第三欄而設旋卽討論第二第三兩表之說明乃經議定將第三表說明內規定數云云一節移入第二表至第三表內定額數一欄之下應另作解釋討論至此葉會長蒞會并述閉會辭如左



茲屆末次會議所有本會會務暨諸建築屋宇諸君竭盡心力爲之然今日所得之結果僅繪得一種極適宜之圖樣而已迨屋宇落成始能見圖樣之善否顧繪圖得良工師爲之規畫已能決其結果之良若圖樣既佳於入手時又得良匠爲之構造則將來輪換之觀固已如操左券矣入夏以來本會事務進行頗爲迅速吾等計畫之初步將近告竣部長業將本會辦理情形稟陳大總統所有本會已成未成之事業深蒙元首嘉納足見當軸注意吾會事業想亦同人所樂聞也

會長所引以爲遺憾者卽部務冗繁不能常行蒞會共同討論各項問題本屆會務將次告終應行籌畫將來統一事業俾得日臻完善地步會長并請同人對於統一鐵路會計事務永誌勿忘以後凡有改良會計意見儘可隨時條陳於是會長復請王副會長代爲主席

第三表 經會員重加討論乃經議定仍用年報第三表格式祇將已發數目等字刪除而已

第四表 米杜敦君指明本表無須增加發行數一項因已有券面價格總數之一語其意義與此正同旋經議定將議增之發行數一項刪去至折扣及本金清償分期兩欄內俱用三行息金欄內所列三行亦經議決保存

午後五時第二次會議散會

十月十三日九時開會王副會長主席

關於三年三月二十一日下午第二屆議事錄第五十五頁內所載兌換一項經會員復加討論韓德森

君提議凡由英倫所購各物應行訂定劃一兌換價格并指明訂定此種價格之利益即在英磅價格如不變更華幣數目亦無須變更之必要此種辦法對於在路人員均有便利之處而於估計物價人員尤甚并謂京奉路凡與英倫用現金往來均由其按照英磅兌換時價隨時轉帳惟至購買各種材料則用一種假定之兌換率以資便利而免紛歧

白克納君謂津浦一路與彼前所供職各路大略相同均按照金磅價之漲落隨時變更而用一種平均之率如此辦法該路似無須有此兌換一項

米杜敦君則謂據其意觀之凡贖買物料必須用確實價格帳籍上亦應從實登記如是辦法最爲重要如韓德森君所提議購買材料應用一定磅價效用固大然必須將實價與定價之差數確實記入帳簿兌換項下方表贊同并謂如不將金磅實價登記則帳上雖有絕大錯誤亦不易察出例如滬甯鐵路借款用罄時其應由債款項下照本地銀幣折除者竟至有一百萬兩有奇故資本貸方項下亦因之而減少由是以觀購買材料入帳辦法固須簡易而兌換價格應當確實記載尤爲緊要者也且兌換確實之價格隨時登記歷時既久則各年平均兌換價目至有價值即可作估計工作價目高低之準則滬甯一路就七八年間之實價計其平均之數約每磅合中幣十元八角七分韓德森君謂京奉路所用金磅平均價格則每磅值中幣約十一元復經討論甚久乃由會員議決應行暫擬草章將各員所議節目全行概括復行分佈各員改日再議旋即議定草案如下

凡各路購用材料兌換價高低不同之時如假定兌換與實用兌換應有相當之入帳辦法即各國金幣如金鎊佛郎馬克及美金等亦應有一定之兌換

午後十二時三十分第三次會議散會

午後二時開會王副會長主席

當將亞當士顧問所擬處理新路綫及擴充改良各項則例草案逐一討論并與年報格式互相參照以上則例草案於討論之先已於七月間分佈各會員并經解明如照第一條擴充改良則例之規定凡資本現款之各項息金無論或收或付如在所定建築帳結帳日期以後應列入歲計帳內旋經議定將上項情形加入第一條內

第七第八表說明關於以上兩表由會員指明所擬第二條則例草案對於新設及展長路綫與擴充改良二者之區別不甚明晰韓德森君謂新設工程歸入前一類者當視幹路枝路所增里數爲標準當經會員贊成旋由會員指出以上兩表說明書亦有衝突之處乃議定請韓德森君修正第二條則例及兩表之說明書俾二者界限可以劃分清晰而現有之不符合處亦可消除并即請韓德森君改日將草案交由會議表決

第九表 本表內之第四第五欄次序議定更換俾將第二軌道一項列於枝綫項後并經議定本表第九第十兩欄數目應由交通部逐年按期填列以備編訂年報所有說明書均經修改并由韓德森君擬



定第二軌道及車軌二項之界說

午後五時第四次會議散會

十月十四日上午九時開會王副會長主席

第九表說明實業枝綫之界說重經修改其格式與說明旋即訂定通過

第十表所有自有路綫租用路綫及聯合營業各路綫本分爲三項茲公同議定將三類均列入第一欄
藉省篇幅

修正之說明其第二欄第二項又第三欄及本表格式並說明均經韓德森君擬定旋經略改後即行通
過

新設路線則例前顧問亞當士所定草稿之第二節經韓德森君起草分爲第二第三兩節當由會員稍
加更正後即行通過

米杜敦君提議將下列一節列入第三節之後

路產當更換時凡零小工作額外增加之數應歸入擴充改良項內

第七八兩表說明經會員討論并修正後即行通過

第十一表說明書第一段會員議定本表各欄內凡標題英衡英度之處公決須加修改應將公衡公度
並列以便各路有用公衡公度者可以填寫



米杜敦君前曾提議恐全國機車監理人不能按照統一辦法計算機車輓力噸數應訂定計算之法當將顧問亞當士擬定計算機車輓力之法經會員細加審查後即行通過

十二時三十分第五次會議散會

下午二時開會王副會長主席

首先討論第十一表說明書第二三四段該表形式說明二者均由會員討論後通過

第十二表說明書所有營業支出占營業徵入百分之幾原係附註綴於蕭尾現決定將此項在借方下增加一欄并將各路總會計在其下簽名一語刪去因總平準表已有總會計簽名會員大半均謂此處無總會計簽名之必要故也

第十三表說表

王副會長提議本表(歲—十二政府投資利息)及(撥—三政府利息之移撥)兩項互列之數必須存留旋經會員議定仍留此兩項至其理由前已載入議事錄內矣

米杜敦君提議應增訂(歲—十九)之界說庶與七十四決案相符其格式與說明當經會員贊成通過

第十四表說明(平—二—四)及(平—六—四)兩目之下由會員議定增加子節庶與他路往來可將零星借戶與零星欠戶區別其格式及說明旋經會員詳慎討論後即行通過

午後五時第六次會議散會

十月十五日上午九時開會王副會長主席

第十二表說明書其中運輸進款一項議定分爲客運進款及貨運進款兩項

新設路線之規定 新設路線各種則例之謄清草案由會員提付審查當將總則之第四條改爲第二

條其餘各條依次排列經議定於原訂總則例之前增加以下數語

本則例應仿照本部所頒資本支出各項則例辦法

本則例第四條應於零小新工作額外增加一語前增入下列一節

凡改換原有之路產雖與擴充改良有關仍應作爲維持之費其工作之費如含有改換與擴充兩種

性質者兩項總數應分別登記改換之數則列入維持費項下而擴充數目或列入零小新工作或列

入資本帳應視教目大小而酌定之

本條則之後復經議定增加以下一語

凡路產更新而不增加價值者應按照營業費用則例分別歸類

則例第六條第三行較大二字應改爲五萬元以上之數本條之後應再加入下列一節

總數列由營業費用支銷者如不足五萬元之數應由該管局長酌定或即在本年內消除或分作

數期按年消除惟不得過五年以上



則例第六條後之附註經會員議定改列於總則之後

會員當引印度營業鐵路法規第二卷第六十六款加以討論旋由米杜敦君將則例第七條重行起草經會員審查後即行通過

則例第八條議定改爲零小新工作其原文末句本爲所支之數非可任意分開以期與所訂二千元之限相符等語茲更改如下

凡零星小數其應由零小新工作項下開支者不得任意合併以期超過二千元之限可列由資本帳內開支

此項則例遂經會員通過

會員推米杜敦君爲鐵路年報格式之起草員於未經付印之前應先送請王副會長核准當經議定各表內所有之欄數均應照列於年表之內

第十五十六表說明書 第十五表內百分數各欄之次序顛倒經亞當士顧問指明係謄寫之誤該表各欄之次序業經仿照第十六表改列以上兩表說明及格式均經通過

第十七表說明書 本表格式先由會員通過其說明復經修改始行通過原有關於互換車輛借貸兩方應以紅黑墨水區別之小註經會員議定刪去而改列於說明書之內

第十八至二十二各表說明書 各表格式及說明書由會員討論并議定第一期年報無須將上年各

數目列入因新舊則例不合恐有空礙之處并由會員商定此節應請部飭遵行

十二時三十分第七次會議散會

下午二時開會王副長主席

第十八至二十二各表格式及說明書經會員通過惟於(用———四傢具)一節之下由會員議定應增加說明一節

第二十三表 白良君謂京漢路電報係隸屬於車務處當由會員議定電報及船塢港口碼頭各項應行分列不得包括於(用——五機務處)總數之內所有格式及說明修改後旋即通過

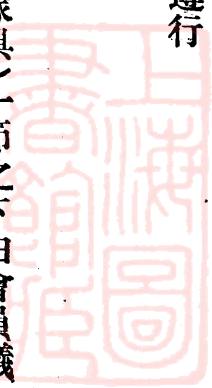
第十四表 此表經討論後當即議定仍留空白地位責成各路總會計規定相當之格式登載輔助營業各項目此項格式款目可俟異日討論更改後再為最後之決定第十七表說明經會員認為合格
第二十五表 經普通討論後由會員請韓德森君訂定列車及機車里程則例并經議定此項則例須以明晰之文字規定以下三端

(一)客貨通用列車里程之辦法

(二)雙機列車之辦法

(三)計算機車里程之定率又倒車及留汽及停駛時間之定率辦法

關於以上各條會員曾經發抒意見并權為議定一俟韓德森君此項則例草稿擬成時再行合併為最



後之討論

午後五時第八次會議散會

十月十六日上午九時開會王副長主席

關於列車機車里程問題復行論論支配客貨通用列車里程之辦法當由米杜敦君動議白克納君附議并經會員通過八十二議案如下

客貨通用列車里程支配之法應視所帶旅客及貨物車輛多寡之數而定之

因有上項關係當經議定年報第二十五表說明內應加數語如下

凡遇客貨通用列車帶有貨車一輛暫爲客運之用者在該一次行程中此一輛貨車應卽作爲客車

第二十六與二十七表說明 關於此節由會員公同議定應照亞當士顧問提議將旅客列車平均進款每列車平均噸數貨運列車平均進款項三刪去因其與現時情形不甚適用且各路列車之組合法各有不同如用此類平均數以相比較易生誤會故也

米杜敦君所擬第二十六表說明內第三第八兩節其格式與說明經會員通過并由米杜敦君提議第二十七表說明應增一二三八等各節藉與二十六表說明相符當經會員贊同旋復議定延噸英里應按照實有重量計算以上兩表各項統計議定應每年報告一次藉得真確之平均數目



午後十二時十分交通部葉次長蒞會謂有一事足以告慰各會員并謂政府對於本會所履行各項職務深爲嘉許現本會各務將次告竣所有本會成績業由本部呈請 大總統審核極蒙嘉納特頒賜各員獎章藉資鼓勵計此次得獎各員名單如下

亞當士白良白克納廬葉米杜墩李懋劉景山葉瑞棻趙景簡程康恩石琛陳振家曾廣勳陳壽同
任傳榜孫遜殷右青何林馬體乾金翼桓王蘭生趙藍田鄒瑜張沁

葉次長並謂其有未列給獎名單者因本年已經得過獎章定例一年之內不能繼續給獎兩次故也惟各該人員辦事勤勞緩日當再爲續請

葉次長隨將領取獎章執照發給各員由各員自行領取

十二時三十分第九次會議散會

午後二時開會王副會長主席

將第二十七表說明各項按照第二十六表第一行次序排列所有格式及說明均經通過當將第二十八表說明之標題數目改爲噸數又進款改爲總數等字樣該表並加說明聲說本表各數係對於第十六表有關以十六表各數即取材於本表也所有格式說明等當經通過

關於兌換建議各節謄清草稿當經分佈各員以資討論會員中有須回津者旋即宣告第十次會議散會

十月十九日上午九時三十分開會王副會長主席

第十六表說明延噸英里應照實有重量計算業經會員議定僉謂第十六表說明應加一節(列第二)第二十七表說明中亦應照增此節

經會員多方討論始定議於此十六表說明內增加牲畜類一項並於第一段後新立款目之前加小計一項藉清界限說明內復增加第五第六兩節

第二十八表說明議定於本表說明內增加第二三四各節藉示本表總數與第十六表第一段小計各數有關

第二十九表說明當將本表第一至第四各段格式討論同時並討論第一段之說明

午後十二時三十分第十一次會議散會

午後二時開會王副會主席

第二十九表說明會員討論後議定將本表內第一段第六欄旅客及延噸英里每總數之費一項刪去其第二段兩方相對之項目亦應刪除復經議定第四段內應增實業路線一項并決定該段統計價值應以(用—五—五軌道)一日爲限當將說明略加修正後遂與格式經會員一律通過

第三十表說明 本表格式及各項說明均經通過

第三十一表說明會員議定祇總機廠所僱工人可以認爲合同工人并議定於總務處項下加入書記

與僕役兩項之說明以上格式及說明均經會員通過

兌換 關於兌換一項當將十六日分給各會員此項建議草案提出討論經會員略爲修正後由米杜敦君動議韓德森君附議并經全體通過八十三議案如左

凡由英倫存款項下所付購買材料之款或由倫敦匯華款項均應照通電付款日期之市價登記倫敦銀行帳册惟各種材料發單須照兌換定率每元作一先零九本土又十一分本土之九計算（每英金一鎊作洋十一元）其實價與定價相差之數應每月在兌換項下按照盈虧隨時轉入總帳除英鎊外其他各國貨幣應照以下兌換定率登記於材料發單

（一） 每元合法國佛郎二・三〇

（二） 每元合德國馬克一・八五

（三） 每元合美金 四角四分

二 由借款所得之現金均應按照債款發行日期之兌換市價登入總帳資本項下

三 借款用盡時設總帳內尙有餘數對於倫敦銀行帳或收或付應即按照收付之數由資本項下

轉帳

四 以上轉帳辦法祇限於由資本項下支出之款目其兌換最後確實之數當按國幣數目登載於

年報第四表第十欄之下

以上決案當經本部飭令加入資本支出會計則例之內

下午五時第十二次會議散會

十月二十日上午九時開會王副會長主席

兌換 關於匯兌之上項決案應由本部飭令一節主席以爲其格式應重加討論旋由會員議定關於資本支出則例上項決案其第四款應付刪除至第二三四等款應行加入年報第四表說明之內

第十一表 關於客貨等車分類及第二第三段內列序之辦法會員討論甚久由米杜墩君擬定各種格式以備付印校對又於本表第一段說明之第一節增補數字

十二時三十分第十三次會議散會

午後二時開會王副會長主席

營業進款關於(進——)——一目之界說由韓德森君宣告前接交通部令內開營業方面每有政府軍用收入此項收入非先經陸軍部通過不能入帳作爲進款等因並指明此項部令其結果必致帳目上有錯誤遺漏處且營業收入數目即不能按照該款收入時期記帳則一年中營業收入與支出之確實比較率亦不能作準軍用收入既無定時自不能按期結帳對於該年會計真確之處實大有妨害此種過期不結之帳斷不能常久存在旋由主席發言此種問題應由各路總會計轉由各路局長直接詳呈部長米杜敦君則謂由交通部直接辦理爲最相宜蓋恐各路會計與局長因是而生沮梗韓德森君

請將此案提付公決或由會員聯名呈請交部辦理黃君贊熙則謂新擬營業進款會計則例若經本部批准後則韓德森君所述前項部令即不啻取消於無形黃君以爲軍用收入可列入政府項下所有欠部之數即由會計司清理王副會長係該司司長着手當不甚難也復經討論良久遂決定此項軍用收入即按照黃君所議轉帳辦法辦理韓德森與白良兩君謂所有軍用收入未曾清結之數應由民國三年下半年各帳清結而王副會長之意則以爲可以稍緩再爲清理此節未得會員同意討論即行中止下午五時第十四次會議散會

十月二十一日上午九時開會王副會主席

討論營業進款會員提議營業進款則例尙未正式通過且並無決案如營業用款有呈部核准頒行之明文(見八十決案)當經全體通過第八十四議案如左

營業進款則例應正式通過并呈請交通總長核准頒布施行

折舊準備金 當有會員討論凡鐵路建築業經結帳以後其折舊費續付之款應如何記帳當經會員米杜敦君勸議韓德森君附議并經全體通過第八十五議案如左

凡建築帳業經結帳各路其折舊費未經付足之數應由盈虧帳內出帳以免在已結之建築帳內重行登記其已有普通準備金各路則此項折舊費續付之款應即入帳後轉入折舊準備金項下

營業用款 會員議定應將上項議案加入營業用款則例之內列折舊費名目作爲該項總則例之第

三節上項情形並應加入(用一四一二)(用一四一三一二)(用一四一四一二)(用一四一七
一二)各節界說之中旋將營業用款則例印清漾張通過以備付刊並經決定營業用款則例雖略有
增改然至微細對於第八十議案可無須另行更正重付表決矣

午後十二時三十分第十五次會議散會

午後二時開會王副會長主席

列車機車里程則例 參訂員韓德森所擬列車機車里程則例之草案前一日業經油印分送各員審
查當經各會員詳加討論略行更正後旋即通過

參訂員韓德森力言記載換軌及留汽停駛時間二種行程應將車務機車明示區別如能照此法區分
不獨可以撙節費用并可消除各該處所彼此之衝突並舉一例謂假使機車得車務處命令拖帶列車
以備轉載輪船上之客貨並限定時間俟輪船到後若干時開駛惟該輪較預定時間遲兩時始行到埠
機車不能不停待兩小時而此種留汽停駛之時間究應由車務處列帳抑由機務處列帳雙方必互相
推諉而爭論於是乎生故留汽停駛時間及換軌行程應分別車務與機車兩種明定則例俾免爭端各
會員謂此項規則祇能限制普通情形而各路情狀不同應就各路必需之點分別詳訂細則以期適用
第二十五表說明 本表說明經會員討論更改後旋即通過

午後五時第十六次會員散會

十二月二十二日上午九時開會王副會長主席

列車機車里程則例 韓德森君提議本則例中應增本路業務用車及輔助機車兩項當經通過

歲計帳 歲計帳內(歲—九長期借款利息)項下本表所指時期內數字當有會員聲言應改爲本會計年度並經指明設依原定則例則窒礙頗多如兌換上之種種困難又各路每半年付息日期之不同於是懸記帳上常存有大宗款項例如滬甯一路每年均於六月一日及十二月一日付息如按原規定之則例其每年所付利息并非確係六月及十二月期內所付之數乃自七月一日至六月三十日期之間估計該會計年度內應付之數也如是則不特包括匯兌價格之差數在內且該路負債方面常有大宗及各種之懸款若照則例之規定一年內之息金更不得不包括第二年之數也此節經會員討論後始行決定該項界說之末句應改爲此項總數祇記一年中應付之利息

盈虧帳 此項則例及界說經修改後隨即通過

盈虧撥補帳 米杜敦君請各員注意盈虧撥補帳內之(撥—七債權人應得之盈餘)一項略有錯誤應行更改其所更正之界說當經會員通過

總平準表 此項則例之界說由會員詳細校對王副會長以爲股票股券債券及儲蓄證券之價值一語之中其股券一項應付刪除

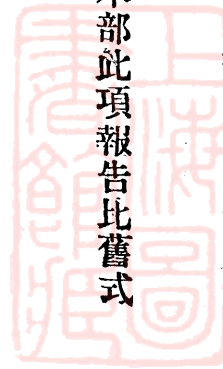
會計月報 米杜敦君請會員注意民國二年十一月十九日第一次會議時所通過之議案第十一之

下半年節并請表決格式呈請交通部核准當經贊成遂由米杜敦君動議白克納君附議并經全體通過
第八十六議案如左

本會之意擬將下列各項月報旬報按照通過之格式俾各路按式填製呈送本部此項報告比舊式
較爲詳盡應使各路改用新式其各種表如下

月報

- 一 流水帳及平準表
- 二 資本支出計算書
- 三 資本支出詳細計算書
- 四 進款帳
- 五 營業進款詳細計算書
- 六 營業用款詳細計算書
- 七 懸記帳詳細計算書
- 旬報
- 八 運輸業務概數之報告
- 九 現款結數報告書



第一又第四至第九各表由米杜敦君起草交由會員審查當即通過第一種報告內所括各項目復經會員詳細討論旋即通過

其第二第三種報告前已通過

以上各報告應有之說明及解釋等項由會員請米杜敦君起草以備呈部核准

米杜敦君提議上列之第三五六各表既不適用於管理上亦無關係以後急宜停止續報以免各路局編造此項不急需之報告

關於第八種報告米杜敦君主張改爲星期之報告俾政府所得報告消息較靈易於查核且每星期之數目并可常相比較旬報之不便因每月下旬日期往往不能一律多者十一日少或八日時期既長短不齊則此期與彼期之比較易致失實惟會員多數仍贊成旬報因環球各國大都均用旬報至于比較儘可就月報實數爲之

十二時三十分第十七次會議散會

下午二時開會王副會長主席

討論營業費用詳細計算書之格式略事修改即行通過其中（用一三一三）目下之（用一三一三

一二油脂）（用三一三一三其他材料）兩節刪去併爲（用一三一三一三材料）一節

總帳 總帳格式由米杜敦君起草將原議之各項目列入經會員詳細討論各項目排列次序之先後



及各行距離之遠近旋即通過

各種說明書報告及則例均經討論議定當經全體通過八十七議案如左

以下所列各項則例報告應呈請總長核准頒行

一 歲計帳則例

二 總平準表則例

三 年報格式

四 營業鐵路處理新設展長路線及擴充改良路產會計則例

五 列車機車里程統計則例

預算 米杜敦君建議會議未終止以前應呈請訂定每年各路呈報預算日期並謂現時情形本部往往隨時電索此項緊要預算并不假以相當之時日各路預算異常重要如其草率從事斷難適用并提議會計年度既定自本年七月至明年六月則此項預算應即於七月中造送

韓德森君謂各路呈送預算應提前六星期約於每年五月底呈報本部俾部令可於七月底發出主席當與其本司人員兩人商酌後謂此項預算當於三月中旬呈部因交通部財政部及國會審查各須一個月先後共須三月各路預算必須於三月中旬呈送庶部令可於會計年始發布復經討論後乃由主席王副會長担任呈報本部下屆預算應照修正則例編造並請部長酌定各路造送預算日期



各項格式草稿經各會員議定請米杜敦君担任審定各項月報旬報總帳等項轉送王副會長核定以便四年一月一日可以開始應用

統一會計議事錄 第三屆議事錄一部分經米杜敦君編集完竣交由各會員分閱各員并請米杜敦君將所餘議事錄一律完畢後即行寄來至於刊印該項議事錄時當隨後通知米杜敦君請其核定米杜敦君謂刊印此項議事錄實爲極要之事環球各國交通人士無不樂於手執一卷以彼曾與外國鐵路人員談及也並謂此項排印校對之事若即由彼承辦更佳

年報格式由會員議定年報內各項表式及說明書凡有應行譯出華文者應請王會副長早日彙齊轉送米杜敦君以便迅速刊印

統一鐵路會計會 當有會員提議統一鐵路會計委員會事務將次告竣誠恐各路對於新定則例有不甚明瞭之點隨時質問在所不免應呈請設立統一鐵路會計會以便會同鐵路會計司解釋關於則例上發生之各項問題

上項議定後本會會務即行告終

全體會員僉謂王副會長開會以來自始至終主持會務不辭勞瘁并能消除種種困難俾本會各項事務一律告厥成功應由同人致謝

午後五時三十分本屆第十八次會議散會統一鐵路會計委員會事務亦於是告終

統一鐵路會計委員會簡章

第一條 定名

本會名曰統一鐵路會計委員會

第二條 宗旨

本會專以改良國有鐵路會計達於統一爲目的

第三條 權限

本會隸於交通部秉承 總長辦理事宜

第四條 組織

甲 本會設會長副會長各一人由 交通總長委充

乙 顧問員若干人由會長呈准 交通總長聘請歐美鐵路會計專家充當

丙 會員六人由會長荐請 交通總長委充以大學或專門畢業具有鐵路會計管理或法律學識及經驗者爲合格

丁 參訂員六人由各緊要鐵路總辦推舉各該路合宜之現充會計員由會長呈請交通總長委充

戊 事務員若干人由會長選相當之人充任



己 練習員若干人半由各路局派送半由會長選擇呈請 交通總長核准以具有會計上之學問或經驗者爲合格

庚 各員數目可由會長酌量呈請 交通總長核准增減

第五條 職任

甲 會長總理全會事務副會長協理會務均負完全責任

乙 顧問員備會長及各會員之諮詢

丙 會員幫同會長分任會務

丁 參訂員任參訂會計統一事宜其對於各該管鐵路兼有備會中顧問之責

戊 事務員承會長命令掌理文牘函電繙譯及本會會計庶務等事

己 練習員承會長命令分任會務

庚 以上各員之任免依預算及簡章或合同行之其由部或各路調派人員應作爲臨時職務不開
差薪會畢仍回原差

第六條 經費

會長將一應支出備造預算呈請 交通總長核准後由交通部會計科支發此外如遇有臨時發生特別支出未經列入預算者可由會長呈請 交通總長核准開支但須不過該預算原數百分之二



十五

第七條 細則

本會辦事細章可由會長隨時酌擬呈請核准施行但須與本會簡章無所抵觸

第八條 期限

本會期限自本會章核准之日起以一年爲限期滿卽行裁撤若有必須情形時可預由會長呈請
交通總長核准延長期限並續造預算

第九條 報告

本會辦理情形除隨時報部外仍應於會畢時作一詳細正式報告以備採擇施行

第十條 附則

本會簡章遇有重大窒礙及事實必須時得由本會提議經 交通總長核准修改之





統一鐵路會計說帖

王景春

竊查鐵路行政上最要之點而爲吾國所最不注意者莫若鐵路會計一事若景春於去歲四月間奉大部委派隨同接收路政司事宜曾查核各路帳目實有深可怪者各路報部之帳大都雜亂無章意自編造既無統一格式復無確定辦法此路與彼路不同今年與往年亦異以鐵路之眼光觀之竟謂非帳也可以此等不劃一不完全之會計而管理最繁雜最宏大之鐵路營業欲藉以審定辦路之成績優劣其猶盲者之於五色不能辨別也明矣

鐵路營業與他項營業性質迥然不同若但震然於入款之多以爲辦路之能事已畢而不求其內容往往有所失誤卽不能得相當之處置按鐵路進款其原因實有三種一爲地利一爲時勢一爲人事地利者交通之點最爲繁盛時勢者發生臨時事件必藉此路爲運轉若人事則因勢利導運路日事擴張若徒恃地利時勢所獲之利益卽歸功於人事久必有妨害其地利及時勢者然欲究其進款孰爲地利時勢所得孰爲時勢人事所得要非會計明顯不爲功又各國鐵路公司於每年進款內必提出修置費若干此外方稱得利緣各種車軌機器每年傷損實多必須豫備巨款認真修補添置始能延年且免危險若徒於表面上炫其進款加多對於修置故事斬持鐵路實反受其害而欲查其修置用款之如何復不得不求於明顯會計之報告

故吾國人當知鐵路會計於營業上既關重要又當知鐵路會計如有錯亂即不能取信於人故凡假款修路外人皆要求管理會計之權吾國人固以此權操之外人常事反對然不自反使吾人之會計改良適宜故其反對亦徒歸無效已耳會計不良外人因債權關係自必諸多要挾爲欲保持吾國之權力自不能長此終古而所以保持之計則須從改良鐵路會計入手否則反對外人有效權力亦得收回而此中利益損失較外人管理尤有甚者

夫會計之作用非但記出入款項已也苟有統一之辦法則此路與彼路既有所比較即一路之中逐年營業之盈絀路員管理之優劣均得詳查而知觀現在各路之帳目各異其式隨時改變何從而得其比較即辦路者亦茫然不知其路事盈絀優劣之如何非特此也甚即各路欲改換帳目欺隱舞弊亦易易事千端萬緒以如此不完全之會計即有最精明之稽查員恐亦不易抉摘其隱得知真相故此種會計報告到部亦惟束之檔案而已

雖然此等不成式之會計亦係辦路者所必有之階級各國初辦路時亦常有此現象英國爲鐵路之祖其初鐵路帳目亦甚淆亂不知受幾許損失經幾番改革始克有今日完全之規畫（所有英國會計改良考另繕呈）吾國所尤難者向乏簿記學識之人無所依據故改良會計之說寂寂無聞然外人評論吾國鐵路管理之優劣非只就目下及以前之現狀爲定論必以將來能否改良爲定論若長此以往不圖改良不特爲世界各國所訾議即此後辦路之人員亦將追論吾輩未曾遺留善法若此時果能奮然

改圖將以前之污點一朝掃淨並可操將來之勝算况吾國鐵路本在幼稚時代及時整頓似屬易爲設
幹路漸次造齊會計仍然紛亂斯時再圖改良不知損失若干國款其難當倍蓰於今日也故以往之不
善不足深議亟應就現在之事實與將來之希望而速行改革也

鐵路係專利營業屬之國家道路範圍各國對於鐵路都有直接管理之權或由政府統轄此等管理其
注重之點無不在此計一事有良好之會計始能收統一之效果而窺知其經營之內容然後能實行管
理之法簡而言之會計爲管理與經營鐵路不二之法門

凡屬私家鐵路會計一項尤爲緊要因鐵路事務繁雜款項之出入又鉅會計若不完善用度漫無稽核
自難收節省之益各國公家鐵路與私家鐵路對於會計一項均甚注重常加研究有由然也

吾國鐵路會計更屬重要若假外款因吾之不善會計管理之權必操之外人若用己資因會計之不善
嘗有浪用資本延誤工程之慮一路有此壞像各路之直接間接亦必大受影響凡投資鐵路者因此每
有戒心視鐵路爲不可經營之業阻礙路政實非淺鮮粵漢川漢二路可爲殷鑒此二路屢起風潮未有
進步雖由辦理者之不善會計之不能徵信未始非一大原因投資者但見投鉅大資本於路上杳無查
考忽焉以罄究竟作何用度不得而知卽問於該路辦事之人亦不能言無怪資本家嘖有煩言設有股
東往查帳目但見收入支出之列款餘則茫無頭緒之可尋會計既無定格改換自易裝飾卽調查亦不
能明悉人言該二路用款不實諒非虛語而會計不良實有以致之吾國既無完全會計之法又乏精於

簿記之人以鐵路宏大之事業欲求帳目分明一目了然而不得所以風潮迭起實阻路事發達且授外人謂吾人無辦理鐵路學識之口實豈不深可歎哉

近來各國於會計一項無不視爲重要問題不獨鐵路然也凡資本之營業於會計均應注重未有會計不善而營業能發達者人言吾國大營業數十年腐敗如昔永無進步如招商局類其帳目之雜亂款項之漫無稽核實爲各國航業公司所獨具之點人言雖或過苛然其會計之不講求亦可概見以陳舊杜撰之會計辦理近世鉅大之事業西諺有云用舊皮袋盛新釀酒其不破裂者幾希矣

吾國鐵道管理之內容各路不同外人無從窺悉且有守祕密之主義爲把持之地步者此亦叢弊之一大原因凡各路管理應將全部內容時常宣佈使人易曉遇有舞弊自易敗露辦事之人知難隱諱弊端亦可漸杜西人有言凡事明顯卽爲防弊之不二法門改良會計卽求其明顯以宣示內容俾統轄之者有所考究故西人又曰會計者經理萬端之總索也吾國鐵路會計改良之後於借貸外資時當有裨益因鐵路已有完美之會計報告各國資本家見之必增信用借款較易接洽利率更可減輕此可以借貸政策資吾利用者也

會計一項於補助或收買商辦鐵路以及籌備鐵路納稅等事尤關緊要亟應畫一規定因此等問題不久必將發生事前豫備臨時應有把握而易於集事此尤見改良會計之勢不容緩會計一項每路亟應規定完善既如以上所述而各路辦法若不統一仍未完全英國鐵路家自一八四九年起屢次建議統

一會計之必要政府與路商亦屢派專員研究此項問題英政府於一八六八年立有特別管理鐵路法律專注重鐵路會計統一（維多利亞三十一年至三十二年法律第一百十九頁）自後又屢加修正至八七一年又立有管理鐵路會計及統計法律一九零九年特派專員重加修正改定復於一九一一年訂有改良統一會計辦法及格式之專律北美較歐洲各國爲後起注意此事較遲然自一八八八年後講求會計一門日有進步竟非各國所可及即歐洲大路諸邦對於改良會計莫不皆然故列觀歐美鐵路歷史及閱歷所得知會計之宜統一又決無疑義矣

統一會計之後良效頗多自淺近言之約有數端（一）會計員與稽查員對於各路帳目出入款項容易查核（二）使會計一門易於學習學成後各路均可委用（三）管理鐵路之人有統一之會計彼此可獲互相比較之益（四）一切弊竇易於訪察有此數端是以歐西鐵路家及關於管路之政治家莫不以統一會計爲緊要之問題英美各各鐵公司現在仍注意此事時加研究也

就吾國現狀而論欲求會計統一首應延聘專門簿記之人豫爲籌備將各路一切帳目格式及管理帳目之條規辦法詳加論討確定畫一章程並須究吾國會計現狀然後再將各路現行之帳目格式及條規與各國現行帳目格式及條規詳細比較取長舍短務求完備以謀統一而求實在之補救惟新訂之格式條規既不得過於板滯不適各路現時之用又不得過於遷就以阻統一之實行總期可將各路底蘊一概揭出以昭信用要而言之凡辦一事非可徒恃理想上之懸擬必求於事實上之合宜也若祇就

會計格式及條規以求統一其法仍鮮實效因每有用款問題發生其支付之名目往往易起異論所以各項出入須先審其性質詳細分類並將各類界限明晰畫清不得逾越此於統會計之法實爲要點統一會計實行之初仍應設一機關專司改良一切會計事宜以備研究而促進行人手之始尤須加意詳慎以期日久可行冀免慮有不周而生重行修改之煩

就改良會計之時一面即改良統計因統計一項亦頗關係於鐵路之進行其性質且與會計相近同時並舉絜領提綱一律改良實可收事半功倍之效

然吾國向來之積習每有因革損益之事非不知其利之所在惟嘗因循不辦者或以權力不足或以宗旨不定即有勇於事者亦以積久之習慣一時破除每多阻力查各國當初行會計統一之時各路局亦以狃於舊習憚於更張羣加訾議以爲煩縟迨至行之漸久始知其益浮言亦息吾國人之心理每多畏難實行之初意必有此現象是宜持以堅定行以久遠自見統一會計之利益實無窮盡

總以上各節而言統一會計係各國鐵路專家承認爲最要問題在吾國鐵路營業尤亟爲應辦之事果能籌備盡善切實進行必能助吾國路事之發達將來於各國鐵路歷史上得占光美之地位此規
景春
所祈禱者也特具說帖縷晰直陳統希

交通部
次長公鑒

總
次

籌備統一鐵路會計辦法說帖

竊維民國肇始百度維新一切事業自應按新明學理詳加討論逐漸改良然於其事之歷史習慣與夫內容手續亦須知之盡悉預爲研究然後確定辦法方於實際有益鐵路會計統一之利前曾備具說帖分督陳明茲聞

大部芻蕘不棄意在實行仰見

總長次長暨司長諸公注重根本毅然改良何勝欽佩惟此事關係既重頭緒且繁改革伊始尤宜謹慎當茲入手之初固必采他國成例藉資模仿然亦須取舍得宜進行有序茲將辦理此事機關之組織及預先應行事宜略爲

大部陳之

辦事機關請設立統一鐵路會計委員會一所專司規定會計統一事件設會長一人由部指派主任組織會務以及進行方法會員十人幫同會長辦理會內各事此外書記繙譯各數人統由會長委充又特聘歐美專門顧問一人以至三人會員十人中可由京奉京漢京張津浦四路局之司帳員兼任以其距近京師易於接洽其餘六人則擇有鐵路經會計統計法律等知識者充當顧問員若只一人即借聘於英國鐵路公司吾國路債英資爲多自必以利害攸關抒誠贊助若用二人則再借聘美國公司者若

用三人則并借聘瑞士美國與吾感情較厚易收臂指之效而瑞士鐵路純係國家營業管理之法極為完善其必分用此三國之人且須在公司中借聘者既免牽連他故生政治上之問題復以英國為鐵路之鼻祖美國為商辦鐵路瑞士為國有鐵路合此三種情質自易斟酌胥宜於其學識經驗之所得尤非淺鮮顧問員之任期一人為二年二人為一年因第一年中已將會計管理統一辦法以及格式規條博訪周咨詳細訂定此後第二中留用一人以備遇事質問隨時參考已足畢事此組織委員會為此事機關之大略情形也

至預先應辦之事約有數端

一於委定會員後即分遣其向各路局調查原舊之會計辦法及其他一切內容繁要各路每路一人如京奉京漢京張津浦滬甯等處統以三月為期必深求其規模之真象與精神之所在并於會計股各部分內細加考查將一應現行章程及各類簿記格式選擇一分譯成漢英文字即詳究其格式規條如何實行乃為適用以各調查員所具之學識經驗加以若是之實地研究當於鐵路會計各事以及其原來之缺點改良之措置必能統籌熟計成竹在胸不致但憑理想專斷擬議而貽削足適履之譏也或曰既以各路局之會計員為會員又何必再派其他會員調查曰各路局之會計員雖詳悉此路之會計手續然未能盡悉他路之辦法未免囿於一隅或為習慣所狃時間所迫對於應行改革之點每未能放大眼光通盤籌畫非若專派之會員具有普通世界知識加以專備改良之切實研究之所得為周詳復於會

議時雙方陳述易得真實情狀不致含混遺漏

一此外亦須派遺嫻於日本語言文字及鐵路情形或具有法律知識者一二員調查日本南滿鐵道一切會計規則及辦理情形日本較歐美雖稱後進然與吾同種同文其鐵道章制多仿歐西當其創建之始其鐵路會計之缺點諒與吾今日相同嗣經逐漸改良乃臻於今日之完善若能得其當時改良之次序及辦法與現在會計之情狀以資參考其於吾國改良事宜大可獲補助之益

一於各路調查之時即派人親赴歐美聘請顧問因此項顧問員若用函電訂請諸多未妥在未訂之先既無從知其人格如何又不知其學識果否合於吾國之用既定之後又不能將吾國各路會計之現狀詳細面告先事預備若派人親往聘訂既免以上諸弊且得藉以考查增進新知待各員調查各路事竣而返所聘顧問諒可同時抵京開會稍加討論後諸會員再偕顧問員全體前往指定各路同時調查其會計情形每路以三四日爲期如此辦理顧問員即可洞悉我國鐵路情形諸會員對於各自專查之路既具有確實把握又可得各路會計之內容然後起首開辦庶各方面皆有準備而後中外合參一致進行當於路政不無裨益也

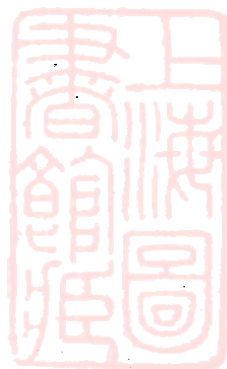
凡此所陳均屬籌備中第一步辦法將來於會計之如何統一管理之如何周備俟委員會成立後詳細討論呈准

大部施行 景春 此後如有見地再行續陳以備採擇端此即希

交通部
總長公鑒

統一鐵路會計委員會會議事錄

三三三



顧問亞當士意見書之一

鐵路會計統計法

一 要旨 會計法訂定界說及則例之要旨在保障下列四項數目之真確

一 業產原價 凡屬運輸事項日常所投之資金均於本項表示之

二 營業進款淨數 本項由營業進款總數內除去營業各項費用下餘之數即為營業進款淨數

三公款贏餘淨數 本項由營業進款淨數內（及營業以外其他各項收入）除去合同訂定之利

息官利及尋常薪費等項凡為維持資本所需各種費用外其餘即為公款贏餘之淨數

四 平準表之贏餘 凡自開始造路起至編造平準表之日止所有營業上應得之贏餘均列入本項

所得平準表上末後之總結即為平準表之贏餘

凡會計制度能於以上四項內得真確之數即能試驗其制度之適當與否而編訂會計規則之原理即在發明此項試驗之法以期易於實行

其次之原理在貸方借方之分析明了便於登記庶使路員編製平準表及報告時易於適從他如各支部及各機關之管理適當與否亦易查驗

二 則例總綱 欲及達上陳目的應由政府先行頒定一種收入支出則例並財政及統計報告之格式



俾各路會計員及管理路政各機關有所遵從

今擬定則例數種爲目前討論之標準其中含有原理數端應先解決然後擬定會計制度之格式庶有依據

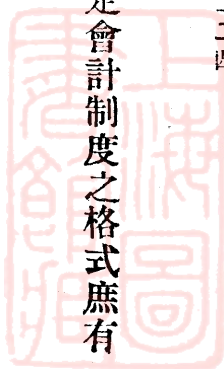
第一軌道車輛等支出之則例 在正式開車營業之前凡路上各種產業之原價均屬於本類當建築期內本類帳目應由工程師登記

第二工程擴充改良支出之則例 至正式開車營業之後所有擴充改良各項工程均屬本類

(說明) 無論何時如將上列二項之結數相加即係業產之原價總數以上所以特分爲兩項者並無他種理由祇以執行擴充改良之工程師遇有特別工作可以另立款項較之歸入普通工程項下者更爲便利此類特別工作之支出於兩項統算時自應重加分析歸入原定工程則例之內

緣是又生一問題若照中國辦法僅用工程則例一種能否適用如欲照此辦理祇須將路政司司長所核定之擴充改良各項工程之計畫合於工程則例所定之款項方有成效此爲根本問題之一須先行研究然後會計法之大體可期規定也

此外另有一問題凡路產既歸營業之後每因擴充改良之事勢不能不將現用之物產棄置不用即如機車車輛橋梁等類每有將原購者舍棄而另以較爲優美者代之對於此等棄置之物產其帳目之登記法必須定有規則設如工程之支出祇用一種則例則所有棄置之物產亦須定有規則庶幾總帳所



載之物產無所遺漏而營業所用物產之原價隨時皆可查考

第三營業進款則例 凡營業項下所得各種進款皆屬此類將來於各種名稱之審定應加注意目前祇求明悉何種項目應屬本類足矣凡區分進款之法則不外按照營業上相當之業務而定之若欲將營業收入按照某種某類貨物之單位一并而規定之則舍此別無良法至討論客票或貨票價格之時及討論改良車務事項應加資本若干使能獲利則此營業進款之則例尤關重要完善之鐵路營業政策端賴此種則例方能決定

第四營業用款則例 本類概括營業部所有各種運輸費用此於費理營業職員考察營業費用是否節省以及管理上成效如何極有效用故欲考察營業之成績當先求進款與用款之比率

(說明) 編訂此項則例時應有二事特加注意第一營業用款之界說實含有擴充改良在內故資本之開支與營業用款之界限必須劃清此事頗為不易然開始之時不得不加意研究以便將來遇有此項問題易於解決第二維持費之界說亦須明定營業用款則例之功用即係保護路產之損傷按諸會計及法律之本意營業進款內若無相當維持之準備則無贏利之可言至維持費之界說蓋有數種本會擬定會計制度時必須詳訂附則並將此項界說解釋明了得所有所率從

第五歲計帳則例 本類亦可名之謂營業支出之淨數無論其名稱為何本類款項次序以營業帳之總結列入第一項而將營業以外之各項收入列入貸方項下並將所有按照合同應付之利息等

列入借方項下其貸方借方之結數即係路產歲計之淨數惟所投資本之維持款項必先酌定如有稅項之支出亦應歸入本類

第六盈虧表之格式 本表爲表示下列二項

第一凡本年收入支出項下貸方借方轉帳各數而與該年營業無關係者均歸入此項準是則盈虧表者不過爲轉帳登記之用耳

第二歲計公款淨數項下之撥補款項如擴充改良工程之撥款預付建築新路之款解繳中央補助財政之款並轉入總平準表之數均列入此項在國有鐵路制下盈虧表最關重要蓋因此表常爲公積贏餘隨時之分析如能辦理合法足爲管理鐵路財政上計畫之嚮導

第七總平準表 此表爲會計法之總結其與他項報告之異點在所包者廣蓋由開始作路之時至編製此表之時止所有營業之結果盡在其中也此表以資產與負責兩項對列故該路產業上經濟之狀況觀此表可以瞭然查訂定會計法常發生各種問題欲使其中某項問題之明瞭茲擬訂定總平準表之格式如下

總平準表

資產

一 路產原價

甲 有形之產業（則例一及二）

負債

一 產業上之債款

甲 長期之債款

- 甲 路身
 - 乙 車輛
 - 丙 他種有形之產業
 - 乙 其他投資
 - 二 營業資產
 - 甲 現金
 - 乙 有價證券
 - 丙 所收入之單據
 - 丁 各路往來之結餘
 - 戊 材料
 - 己 他種營業資產
 - 三 未到期積累之歲計帳
 - 四 未來之借項
 - 甲 預付款不能贖回者
 - 乙 預付款項
 - 丙 未經銷除之折扣
 - 丁 未經註銷之廢棄產業
 - 戊 現款及有價證券之積金
 - 己 其他未來之借項
 - 五 盈虧(借方)
-
- 乙 非長期須付之債款
 - 二 營業負債
 - 甲 應付之借款及單據
 - 乙 各路往來之結虧
 - 丙 未付之貨單及薪工
 - 丁 其他應付各帳
 - 三 未到期積累之負債
 - 四 未來之貸項
 - 甲 營業之準備金
 - 乙 折舊之準備金
 - 丙 救濟金
 - 丁 保險之準備金
 - 戊 其他未來之貸項
 - 五 積累盈餘
 - 甲 分撥之盈餘
 - 乙 由歲計帳提出之增建產業
 - 乙 歲計帳或盈餘之準備金
 - 乙 盈虧(貸方)

上擬總平準表格式連同前定則例六條遂發生專門會計上之問題

一試觀印度會計法有資本平準表一種與總平準表相表裏其中各款目當然詳細解釋於附表或撮

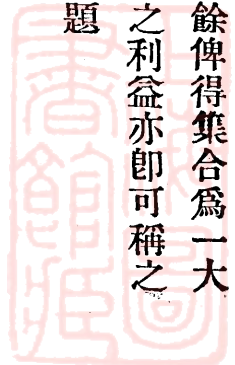


要之中此處無解釋之必要故付芟除此項問題對於最初投資之流通至關重要蓋資本平準表足以表示款項之託付於工程師者究竟已作何等之用途即以該平準表本體而言亦至爲重要蓋欲觀察所取之政策或管理之如何均可於此表覘之若資本平準表與總平準表連合爲互相表裏之資則不特對於發行之證券知確有產業若干之總數且能於是表之中知對於產業隨時之維持已有如何之準備也以會計原理言之彼對於最初之投資有維持之費實爲一種負擔必須就營業進款開支因有如是之理由故投資之記載及營業結果之記載必須包括資產負債兩方而爲最後明瞭之表示也

二會計之大體已具於此其於會計年度關係至重凡本年度之情形均歸入總平準表內所有本年度之事業均記入營業項下至往年之事業均不得列入如此則每年度各呈其獨有之性質歷年之記載即可爲將來預算之根據此尤關重要者彼帳目實爲統計記載之依據而統計之記載則以供董事會研究營業或經濟政策之所需就此層着想則用靈動之會計實爲正當辦法按照此項會計之原理對於懸記帳之適用均視爲合宜而流水之結數亦且視爲適當也

三此制係專對於中央政府所有之各路而設各路之帳目必須各自分立蓋各路莫不有特異之歷史且各有其擴充事業故必各行其營業政策而中央政府亦必綜各路之成績互爲比較方能確定其辦理完善經紀有方之程度蓋必提綱挈領因地制宜然後方稱政府支配之得力足擔負管理之責任總平準表之編造應彙爲一種簡明之報告以表示國有各路經濟之狀況照上列總平準表其本體即足

有如是功用各路亦應製明瞭之平準表明示資產負債以及營業結果所得之盈餘俾得集合爲一大抵會計法之訂定其理由不外乎此至各路會計之自洽權仍應保存彼各路結合之利益亦即可稱之謂財政部利益此項觀念萬不宜捨去惟如何能收此效果實爲一種根本上之問題



顧問亞當士意見書之二

營業進款則例

一名詞 選擇各種名詞應有確定之意義今爲本會討論上便利起見凡關於建築營業及歲入或進款淨數各帳貸方中應用之名詞略陳管見於左

甲 工程帳中之貸方可稱收入

乙 營業帳中之貸方可稱進款

丙 進款淨數或歲計帳中之貸方可稱歲計收入

上列各種名詞係按照下列貸方三類事項而定之

甲 關於建築上收入之款項

乙 由營業收入之款項

丙 由投資上發生之款項

所以選擇上列各種名詞之意見實爲中央管理機關與各路通訊之便利起見使彼此一致承認俾免誤會且名詞有確定之意義於研究討論鐵路報告時所助亦匪淺鮮也營業帳貸方之則例甚爲簡單可無庸詳論中國鐵路現時適用各項目如津浦所定者已足爲討論之標準



二問題 有一問題應加研究者即對於營業進款各費與營業用款各費二者之間應如何劃清界限
例如銀錢兌換之損失應由進款項下開支抑由用費項下開支其應加研究之處即在如何能知營業所獲真確之數其他類此者正復甚多不勝枚舉

三意見 就管見所及營業進款之則例尙可從緩應先將營業用款之則例訂定然後再將營業進款分別訂定則例因彼此互有所關也

顧問亞當士意見書之二

營業用款則例

一名詞 凡費用之關於營業者應名之曰用款而其他種費用則以支出名之用款之意義係專指運輸業務上發生之費用而資本之支出不與焉故營業與資本兩項費用之界限應明白分定欲明定界限使之適當無訛乃鐵路會計上極難之事

二營業用款之界說 此項用款如上述界說與他種費用分別界限者所以保證各項鐵路報告內營業進款實數之真相也擬定界說如下（凡關於營業及運輸所發生之各項費用包括於營業用款項下）界說內含有下列二義會計家應須注意

- 甲 營業之費用不但專指營業所需人工材料之現金并包括各項儲積準備金而言故營業部每期交入金庫現金之總數不得為營業進款之實數蓋其中尚須酌提若干作為準備金也
- 乙 營業費用為一種最後之費用顯然可知蓋費用之確屬於營業用款實為一種消耗之費為會計上所公認者也故租金利息等項均不得列入因租金等項用以隨時維持資本而非若營業費之消耗於無形就事實言之所謂租金者半為租賃之金半為別種費用報酬之費不能與此項相混也



三則例 營業用款則例之規定應就款項性質分別歸類各得其宜此實爲通常之要旨欲爲如是之則例例所應注意之點有二

甲 各項費用應歸入某項者則歸入某項終以便于察核爲貴果能有條不紊庶幾公家查帳員或往來各路之稽核員易於查核

乙 其次尤宜注意者各項費用應如何分門別類庶於各管理員有所補助俾於職守之內知所節用而收實效

四分類則例之梗概 全球各國鐵路營業費用之則例大概分款項目三種津浦路與美國鐵路之則例其命名雖異而其用意則同蓋津浦分款項目與美國之分總帳原帳細帳同意也凡營業費用之則例應照各路營業部之組織規定之本會下次開會應取津浦則例及美國則例爲討論之標準以便從速積極進行蓋此兩種則例大致相同互相比較以資討論補助良多也今將津浦及美國分類則例之總名目對列於後以資比較

津鐵路分類則例之名目

一路身工廠車站維持費

碼頭及材料廠用款

二機車客貨車用款

美國鐵路分類則例之名目

一工務維持費

二設備品維持費

航渡用款

三車務用款

四總務用款

五磚廠

六特別耗消

- 三車務費
- 四轉運費
- 五總務費

按上列比較表內所有路產維持之費用均各專立一款在津浦則謂路身工廠車站維持費而美國則謂工務維持費故對於此項費用名殊義同不難解決至維持機車客貨車航渡等費用之則例兩方似有不同之處而實在無甚大異津浦分機車客車貨車為兩項（至滬甯則分為三項）美國則以設備品維持費為一大綱而以各種車輛及輪船等附隸之其中所發生之問題極宜注意也

上列比較表內美國分車務費及運輸費為兩項而津浦以此二項歸入車務用款一項之內美國則例之車務費其性質與製造廠之銷售部相同包括管理車務人員及延攬車務駐外經理之薪金又聯運業務之用費（中國將來如有聯運之營業此項費用必不可免）又業實部商務部以及在路綫界內凡謀本路車務發達各種機關所生之費用凡此之屬均歸車務營業一部其性質與運輸部迥然不同蓋運輸部僅於既得客貨之後管理裝載運送而已此部應否另立一項本會於訂定則例時宜加討論至運輸費之如何可以勿論其問題惟在究竟應否另立一項已耳



上列比較表內各有總務費一項第審察其中所括之詳細科目用意微有不同茲略述總務費之範圍以備本會討論之資總務費應包括全路各項費用如總務處人員薪資慈善捐保險費等項凡有獨立之性質關於全路用費而不能歸入他種營業部分者均歸入總務費項下此項費用應由高級路員若局長等担負責任而其屬員若各廠處首領等既無權與聞即不應令其負責故此項費用應獨立爲一項以會計則例而論各種費用均由各管理員擔負責任若不在其管理範圍之內者即不得令其負責庶專責成而收實效總務費之性質並非將所有不易歸入他帳之雜項而盡歸納之此項費用亦應詳細分別科目照例登記蓋因其與營業用款總數之比例於管理之成績上極有關係故也

對於津浦則例第五項磚廠第六項特別用款之研究遂發生下列兩問題

甲 所括各科目是否均屬於營業用款又磚廠之營業須否專立一種製造帳俾得表示其價值蓋石渣之價值固歸入路身維持費費下也

乙 其中各科目有無可以歸入他帳列銷之處特別用款下各款（津浦進款開支則例之格式第十三頁）是否均係不能支配各款

附屬問題 當本會訂定營業用款之詳細科目時必發生下列各問題

甲 按津浦路之則例將辛工及材料之費用分爲兩類此種辦法實較勝於美國鐵路則例本會似

應將所有辛工材料分項登記

乙 按上次本會暫定建築帳之則例內有護柵一目其問題應否於營業用款中工務維持費項下亦增護柵一目

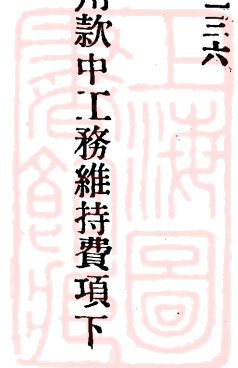
丙 按津浦則例內隧道與橋樑本歸入一項之內惟本會暫定建築帳則例則劃分為兩項此次擬訂營業用款則例時是否亦分立兩項

丁 工務維持費項下應否將營業設備品包括在內抑將營業設備品與他種設備品並列亦係一問題蓋此類營業之收款與資本原價之問題極有關係

戊 津浦路則例內於芟除蕪穢掃清沙石維持路身等費凡於行車上有極大關係而不能直接列入軌道維持費者並未分別立款而美國則例內則又列款甚多然未免失之太繁本會擬訂則例時應否專立一項包括以上各類費用

己 多數鐵路莫不將終站之費與客貨裝載之費分為兩項而於國家鐵路為尤甚本會擬訂則例時應否將運輸用款分為終站費及列車費兩項

庚 按中國各路之組織法其機匠與火夫之工資等均列在機車監理處之下此種事實當為會計人員所承認此非謂運輸費用不能包括列車各種人員也其問題之發生不過使本會對於此節不應忽視之耳



辛 中國鐵路日見推廣而各路聯用之終站或往來交通之點在所不免照美國現行會計法則有

聯用資產借貸之帳目應如何辦理之處宜提出之以備討論

壬 營業消耗應立清結帳一門以便各項費用之實價有所查考清結帳之辦法已見美國鐵路營

業用款則例第五十五頁與五十六頁按此則工廠材料二項似應各立細帳以備查核

顧問亞當士意見書之四

各路局呈報交通部政司年報之格式

一 報告之要旨

各路局每年報告中央政府之要旨在使路政司司長洞悉各路情形俾對於全國國有鐵路得履行其職務以彼爲全國國有鐵路之首領也觀報告中所載各種副表即可知各路財政之現狀及營業所得之效果至各種統計之表可使此路與彼路比較其管理之如何即本國與外國各路之管理法亦可互相比較並可定一標準而任取一路以比較之

再則各路局長工程師營業處職員遇有疑難問題呈請路政司解決者司長即可查據該路呈部之年報及特別報告並特別調查錄以答覆之此爲年報編造之理由亦即年報之作用規定此種年報之格式所最宜注意者即各路皆爲國有欲求國有政策得良好之結果則各路營產上會計之眞確情形最宜保存此固世界各國經驗家之言而非出諸空論者例如取甲路之盈餘補乙路之虧耗或以此路餘款建築新路之工程則此方面未來之資產與彼方面會計之負擔均應詳載於該路各帳並入編入呈部之年報再編造年報格式之要旨在使各路有完全之會計自治權然後營業及經濟之規畫方能各專責成有條不紊



一報告之格式 報告之全部可分爲五類如下

第一類 報告之第一類首宜敘述本年度營業之結果凡工程之擴充者改良者增加者及運費率之變更與其結果之如何均宜說明即對於次年營業之計劃須得路政司司長核准者亦當載入此宗報告之所載皆全路之概要須由該路局長署名鐵路既爲國有則各路局長與政府間之關係不啻經理人與股東之關係對於管理財產事務即應負完全責任

第二類 報告之第二類應根據會計處之記錄並按照政府頒布之會計規則而編成各種副長聲敘本年度該路財產上會計歷史論其要點即在備路政司或審計處檢閱報告時可任擇一二款目而稽核之第二類報告可分列七種

甲 業產之記錄 各路路線設備品及他項業產之統計凡經登入各該路之產業因錄者均應歸入此類

乙 員司分類表 本年各種員司之薪資及他項酬勞金均應分別等級歸入此類

丙 車務分類表 此項分類應與營業進款則例相符

丁 營業進款總數表 全年度營業進款本分爲兩類一由運輸發生者一非由運輸發生者均須按照營業進款則例分別記載之

戊 營業用款表 本年度營業用款應按照營業用款則例分別記載之

己 歲計帳借款表 本年度歲計帳之借貸表或曰進款淨數帳應按照歲計帳之則例分別借貸方面記載之

庚 盈虧表 每路之盈虧應按照盈虧帳之則例分別借貸方面而記載之

此表乃全部報告最緊要之一種凡各路盈餘之分配如撥解政府添築新路及擴充改良本路工程各款均須詳細載入此表按此表為政府對於路政計劃之關鍵並可參考營業進款及營業用款之梗概而為試驗路政成效之標準且可為將來計劃之方針

辛 總平準表 此表應具比較之價值以本年與上年之數對列表上相較其增減之差數設以數年之差數列為準率相比例則以後有執行路鐵政策之責者閱之即能洞悉歷年營業之趨向按此表所載之數大都係年報內各種細表之總數故各數之後均應附註頁數以備查考並可參考解析之用

上列七種均屬簡單記錄雖不足以供詳細之研究如欲為公布計表示鐵路業產之營業結果則上列七種辦法已足取材但須備為永久之記載或為深究其營業之結果計則須於年報之外再於簡明細表內另行詳細分析各數之類別方能適用此種詳細分析表可不必附入路政司編造之年報內但應另行存部以備參考并可備為管理路政之史料也其造表之所宜詳盡者在能使司長無須檢閱收支各款之原單即可發布適當之訓條派遣查帳員按

照規定之會計則例巡查各路之帳目（關於查帳一事路政司內之適當機關應有特定查帳條例）以上七種作爲年報之第二類應由總會計署名

第三類統計表 年報之第三類宜列統計表表內所列數目與上項會計員所報告者勢有重複之處然必須根據會計之結果重加編造務使營業之成效更形明瞭并將此項效果編成營業之各項單位及平均之數以表示之例如每列車里程每延人英里每機車里程等是至於編造各項營業單位及統計比較之詳細方法茲姑不贅惟各路呈部之年報內應列有此種統計表故不得不重言申明以示重要此項統計表應由各路統計人員署名

第四類工程處報告 年報之第四類宜列工程處報告由各段工程師編造詳述本年工程處各項工程情形並將年報內第一類關於工程事項由局長所建議者應於本類內詳論其建議之必要蓋路政司對於各項工程事項之建議即得參考本類報告以定准否

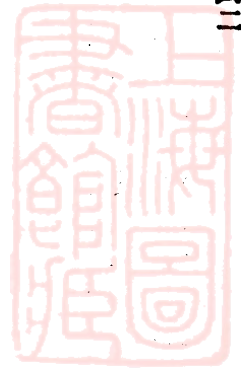
第五類車務處報告 年報之第五類宜列車務處報告由各路車務處人員編造敘述該處各職員所經驗之結果以爲改良客貨票價整理車務之研究如車務處爲便利商旅整理票價計對於車務則例有所建議呈請於路政司者亦應於本類申明之

按照中國各組織之法於年報之第一第五兩類似無分別之必要則第五類之報告可包括於第一類局長報告之內現時所急應注意者當首先擬定各路呈部報告之範圍如此項報告果能編造得宜則

統一鐵路會計委員會會議事錄

預算報告可無須另行編造矣

二四二



顧問亞當士意見書之五

雇員薪資類

營業用款則例表示勞力分類計值之法按此勞力計值法（除有單據之付款）均散見於各類然觀營業用款則例終不能得勞力工值之相當今欲求得此相當之數特設簡明之法庶能決定力值之真相茲特訂歸類之法列為問題數種

一 薪工冊如何編製

二 薪工冊之種數如何

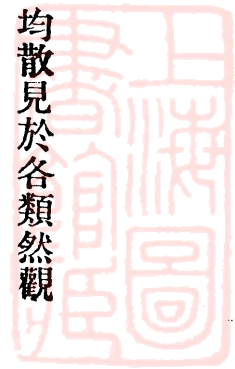
三 薪工是否由一人付給各雇員或各部分專有付給薪工之人

四 薪工依據何項計算何種人員按月付給何種按星期付給何種按日或按時付給究以何者為依據

五 鐵路各處所其所謂一日者界說如何且鐵路統計上計算薪資究係何種之幣為通用之單位

六 若論薪工之率或按照工作而給資其歸類付資之範圍何等試舉一例工程師應否付給火夫鐵工應否付給助手鐵路歸類付給薪工究係何項為單位

各種格式用以為製成薪工冊者或用訓令頒布之或由各路報告其於本會編製此項統一之格式所



統一鐵路會計委員會會議事錄

助良匪淺蓋本會有所依據庶能酌量情形訂定雇員薪資統一之格式也

二四四



勘誤表

頁數	行數	字數	錯誤	更正
18	6	33	錯及界其說	更及其界說
23	9	7	定	地
33	3	4	「金」字之上	加「租」字
53	11	16	種	稱
103	1	3	總	種
103	6	18	「帳」字下	加「內」字
108	8	17	之	刪去
108	8	19	「較」字下	加「之」字
112	15	19	者	省
115	13	10	之話	話之
118	6	14	以	調
125	2	35	車應	應車
126	15	32	成字下	加「不」字
127	3	7	管字下	加「轄」字
133	12	9	款	項
137	1	20	與字下	加「某」字
137	10	3	八	入
147	10	3	處字下	加「所」字
147	10	32	所任字下	有
148	2	9	電電項	電報費
149	4	28	「合惟未顧」四字	刪去
150	3	14	當字下	加「士」字
150	7	16	說界	界說
151	2	17	「莫」字	刪去
153	4	11	車種	種車
153	6	22	機	車
153	8	18	繁過嫌瑣	過嫌繁瑣
153	12	16	車折輛舊	車輛折舊
155	2	12	初之辦際	初辦之際
163	11	32	鳴	塢
167	1	8	等	第
171	14	17	廳字下	加「撥」字
172	9	32	類	顧
175	2	16	用	行
178	14	35	應字下	加「於」字
179	1	2	本字下	加「路」字
179	1	11	帳廠	「於」字
184	10	12	帳廠	廠帳
188	7	24	真	填

頁數	行數	字數	錯誤	更正
190	7	13	錯	購
193	6	17	徵	收
193	9	6	表	明
194	10	7	教	數
194	11	3	則字下	加「例」字
194	14	2	教	數
196	8	1	第字下	加「二」字
197	4	18	論	討
197	11	17	項三	三項
198	4	15	懋字下	加「助」字
199	10	9	會字下	加「長」字
199	13	9	日	目
206	7	15	為字下	加「每」字
215	5	8	此	會
216	3	24	凡字下	加「大」字
217	9	30	管	鐵
217	10	13	各鉄	鐵路
218	2	31	統字下	加「一」字
218	8	4	於字下	加「任」字
218	10	98	觀	則
220	3	32	繁	繁
221	2	7	遺	遺
223	14	7	及字	刪去
225	7	26	費	管
225	12	21	持字下	加「費」字
225	13	28	了字下	加「俾」字
225	13	30	所字	刪去
226	8	10	折	析
226	8	28	責	債
227	1	8	須	預
233	2	3	例字	刪去
233	12	1	津字下	加「補」字
234	12	28	業實	實業
235	11	14	費	項
238	2	8	部字下	加「路」字
238	6	31	興	與
238	10	32	營產	營業
238	13	2	入	應
239	6	37	長	表
240	1	6	款	貸
240	8	19	路鐵	鐵路
241	14	5	各字下	加「路」字



APPENDIX H (1)
 中 華 國 有 鐵 路
 CHINESE GOVERNMENT RAILWAYS.

..... 綫
 LINE.

民國 年 月份收支賬及平準表
 Account-Current and Balance Sheet for the month of 191.....

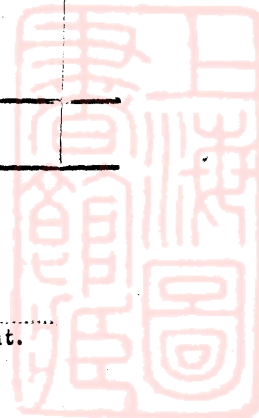
本 月 份 支 出 Receipts and Expenditure of The Month				類 別 heads of account	截至本月底止各項帳目結算餘數 Balances at the close of the month			
收 入 Receipts		支 出 Expenditure			借 方 Debit	貸 方 Credit		
1		2		3	5		6	
\$	cts.	\$	cts.		\$	cts.	\$	cts.
				財產原價總數	Total cost of Property			
				資本抵押債券	Capital, Mortgage Bonds (去)			
				資本股份	Capital, Shares			
				政府長期資金	Permanent Government Investments			
				銀行	Banks			
				各處備用款	Imprests			
				各處轉帳	Departmental Transfers			
				營業進款	Operating Revenues			
				營業用款	Operating Expenses			
				歲計帳	Income account			
				盈虧帳	Profit and Loss account			
				盈虧撥補帳	Surplus Appropriation Account			
				政府暫墊款	Government Advances			
				折舊準備	Depreciation Reserve			
				救濟捐助金	Provident Contributions			
				借款折扣	Discount on Loan			
				特別準備金	Special Funds			
				懸記帳	Suspense Accounts			
				其他未來借項	Miscellaneous Deferred Dedit			
				暫時墊付政府之款	Temporary Advances to Government			
				其他應付之帳目	Other Accounts Payable			
				累積盈餘	Balance-Accumulated Surplus-Funded Debt			
				盈餘提出之償還債款	Retired Through Surplus			
				銀元 總計	Grand total			

會 計 處
 Audit & Accounts Office,

民國 年 月 日

..... 191.....

總 會 計 Chief Accountant.



APPENDIX H(2)
 中 華 國 有 鐵 路
 CHINESE GOVERNMENT RAILWAYS.

線

LINE

民國 年 月 資 本 支 出 計 算 書
 Statement of Capital Expenditures for the month of

191

類 別	Heads of Account	本月份支出 Expenditure during the month		本會計年度支出 Expenditure during the year		自開辦起自本月底止之支出 Expenditure from the commencement of operations	
1	2	3		4		5	
		\$	c.	\$	c.	\$	c.
第一類 建築帳	part 1. Construction Accounts						
資-1 總務費	C.1. General Expenditures						
資-2 籌辦費	C.2. Preliminary Expenditures						
資-3 購地	C.3. Land						
資-4 路基築造	C.4. Formation						
資-5 隧道	C.5. Tunnels						
資-6 橋工	C.6. Bridgework						
資-7 路線保衛	C.7. Line Protection						
資-8 電報及電話	C.8. Telegraphs & Telephones						
資-9 軌道	C.9. Track						
資-10 信號及軌閘	C.10. Signals And Switches						
資-11 車站及房屋	C.11. Stations And Buildings						
資-12 總機器廠	C.12. Central Mechanical Works						
資-13 特別機廠	C.13. Special Mechanical Works						
資-14 機件	C.14. Plant						
資-15 車輛	C.15. Rolling-stock						
資-16 維持費	C.16. Maintenance						
資-17 船塢船港及船埠	C.17. Docks, Harbours and Wharves						
資-18 浮水設備品	C.18. Floating Equipment						
第一類總計	Total Part I..						
第二類 建築以外收支帳	Part II. Financial accounts.						
資-19 建築時利息	C.19. Interest During Construction						
資-19-1 債票利息	C.19.1 Loan						
資-19-2 銀行利息	C.19.2 Bank						
資-20 兌換	C.20. Exchange						
第二項總計	Total Part II..						
第一第二類總計	Total Parts I & II..						
減建築帳收入	Deduct-Receipts on Capital Account..						
財產原價	Total Cost of Property 3..						

會計處
 Audit & Accounts Office,

民國 年 月 日
 191

總會計 Chief Accountant.

局長 Managing Director.



APPENDIX H(3)
中 華 國 有 鐵 路
CHINESE GOVERNMENT RAILWAYS

線

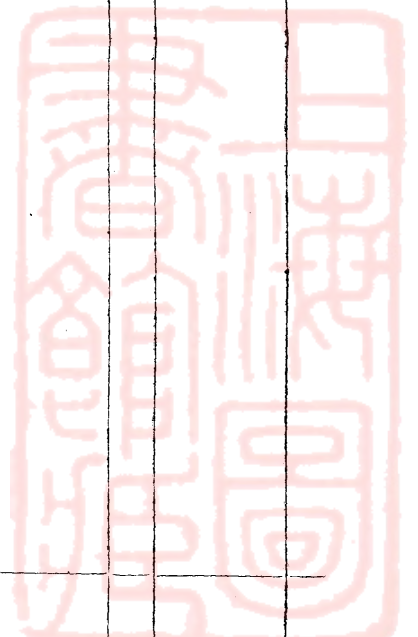
LINE

民國 年 月 資本支出詳細計算書
DETAILED STATEMENT OF CAPITAL EXPENDITURES
for the month of 191

類 別	Classified Heads	合 計 Totals for					
		節		目		項	
		Minor heads.	Major heads.	Minor heads.	Major heads.	Minor heads.	Major heads.
1	2	3	4	5	6	7	
		\$	cts.	\$	cts.	\$	cts.
第一類 建築賬	Part I. Construction Accounts						
資-1 總務費	C-1. General Expenditures						
資-1-1 督辦公所	C-1-1. Directorate General						
資-1-2 總管理處	C-1-2. Direction						
資-1-2-1 薪水及公費用	C-1-2-1. Salaries and Allowances						
資-1-2-2 其他費用	C-1-2-2. Other Expenditures						
資-1-3 工程處	C-1-3. Engineering						
資-1-3-1 薪水及公費用	C-1-3-1. Salaries and Allowances						
資-1-3-2 住屋	C-1-3-2. Quarters						
資-1-3-3 辦公所用	C-1-3-3. Office Accommodation						
資-1-3-4 辦公費用	C-1-3-4. Office Expenditures						
資-1-4 機車處	C-1-4. Locomotive						
資-1-4-1 薪水及公費用	C-1-4-1. Salaries and Allowances						
資-1-4-2 其他費用	C-1-4-2. Other Expenditures						
資-1-5 車務處	C-1-5. Traffic						
資-1-5-1 薪水及公費用	C-1-5-1. Salaries and Allowances						
資-1-5-2 其他費用	C-1-5-2. Other Expenditures						
資-1-6 電務處	C-1-6. Telegraph						
資-1-6-1 薪水及公費用	C-1-6-1. Salaries and Allowances						
資-1-6-2 其他費用	C-1-6-2. Other Expenditures						
資-1-7 會計處	C-1-7. Audit and Accounts						
資-1-7-1 薪水及公費用	C-1-7-1. Salaries and Allowances						
資-1-7-2 其他費用	C-1-7-2. Other Expenditures						
資-1-8 材料處	C-1-8. Stores						
資-1-8-1 薪水及公費用	C-1-8-1. Salaries and Allowances						
資-1-8-2 其他費用	C-1-8-2. Other Expenditures						
資-1-9 醫藥處及衛生處	C-1-9. Medical and Sanitation						
資-1-9-1 薪水及公費用	C-1-9-1. Salaries and Allowances						
資-1-9-2 其他費用	C-1-9-2. Other Expenditures						
資-1-9-3 醫藥及醫院費	C-1-9-3. Medicines and Hospitals						
資-1-9-4 衛生費	C-1-9-4. Sanitation						
資-1-10 警務處	C-1-10. Police						
資-1-11 雜項支出	C-1-11. Unclassified						
資-1-12 外洋支出	C-1-12. Expenditures Abroad						
資-2 籌辦費	C-2. Preliminary Expenditures						
資-2-1 企業者測勘費	C-2-1. Promoter's Survey						
資-2-2 測量器及設備費	C-2-2. Instrument and Equipment						
資-2-3 測勘費	C-2-3. Survey Expenditures						
資-3 購地	C-3. Land						
資-3-1 需用地	C-3-1. Land in Service						
資-3-2 遷墳費	C-3-2. Removal of Graves						
資-3-3 事務費	C-3-3. Establishment						
資-3-4 不動產	C-3-4. Real Estate						
資-4 路基築造	C-4. Formation						
資-4-1 土工	C-4-1. Earthwork						
資-4-2 鑿石	C-4-2. Rock Cutting						
資-4-3 牆垣	C-4-3. Walling						
資-4-4 溝渠	C-4-4. Creeks						
資-4-5 道路	C-4-5. Roads						
資-5 隧道	C-5. Tunnels						
資-5-1 掘鑿	C-5-1. Excavation						
資-5-2 鑿石	C-5-2. Rock Cutting						
資-5-3 敷砌	C-5-3. Lining						
資-5-4 其他費用	C-5-4. Other Expenditures						
資-6 橋工	C-6. Bridgework						
資-6-1 大橋	C-6-1. Major Bridges						
資-6-2 小橋	C-6-2. Minor Bridges						
資-6-3 水溝及涵洞	C-6-3. Culverts and Drains						
資-7 路線保衛	C-7. Line Protection						
資-7-1 界址及標誌	C-7-1. Boundaries and Signs						
資-7-2 道叉	C-7-2. Road Crossings						
資-8 電報及電話	C-8. Telegraphs & Telephones						
資-9 軌道	C-9. Track						
資-9-1 軌枕	C-9-1. Sleepers						
資-9-2 鋼軌及配件	C-9-2. Rails and Fastening						
資-9-3 鋪軌	C-9-3. Track Laying						
資-9-4 鋪路基	C-9-4. Ballasting						
資-10 信號及軌關	C-10. Signals and Switches						
資-10-1 軌尖及軌叉	C-10-1. Points and Crossings						
資-10-2 信號及互鎖機	C-10-2. Signals and Interlocking Gear						
資-10-3 電載器具	C-10-3. Electric Staff Apparatus						
資-11 車站及房屋	C-11. Stations and Buildings						
資-11-1 總局房屋	C-11-1. Head Office Buildings						
資-11-2 車站辦公所	C-11-2. Station Buildings						
資-11-3 小工廠及材料所	C-11-3. Minor Workshops and Store Buildings						
資-11-4 員司住屋	C-11-4. Staff Quarters						



資-1-9-1 薪 水 及 公 費	C-1-9-1. Salaries and Allowances		
資-1-9-2 其 他 費 用	C-1-9-2. Other Expenditures		
資-1-9-3 醫 藥 及 醫 院 費	C-1-9-3. Medicines and Hospitals		
資-1-9-4 衛 生 費	C-1-9-4. Sanitation		
資-1-10 警 務 處	C-1-10 Police		
資-1-11 雜 項 支 出	C-1-11. Unclassified		
資-1-12 外 洋 支 出	C-1-12 Expenditures Abroad		
資-2 籌 辦 費	C-2. Preliminary Expenditures		
資-2-1 企 業 者 測 勘 費 品	C-2-1. Promoter's Survey		
資-2-2 測 量 器 及 設 備 費	C-2-2. Instrument and Equipment		
資-2-3 測 勘 費	C-2-3. Survey Expenditures		
資-3 購 地	C-33. Land		
資-3-2 需 用 地	C-3-1. Land in Service		
資-3-2 運 項 費	C-3-2. Removal of Graves		
資-3-3 事 務 費	C-3-3. Establishment		
資-3-4 不 動 產	C-3-4. Real Estate		
資-4 路 基 築 造	C-4. Formation		
資-4-1 土 工	C-4-1. Earthwork		
資-4-2 墾 石 垣	C-4-2. Rock Cutting		
資-4-3 牆 溝 渠	C-4-3. Walling		
資-4-4 溝 渠 路	C-4-4. Creeks		
資-4-5 道	C-4-5. Roads		
資-5 隧 道	C-5. Tunnels		
資-5-1 掘 鑿	C-5-1. Excavation		
資-5-2 鑿 石 砌	C-5-2. Rock Cutting		
資-5-3 敷 設	C-5-3. Lining		
資-5-4 其 他 費 用	C-5-4. Other Expenditures		
資-6 橋 工	C-6. Bridgework		
資-6-1 大 橋	C-6-1. Major Bridges		
資-6-2 小 橋	C-6-2. Minor Bridges		
資-6-3 水 溝 及 涵 洞	C-6-3. Culverts and Drains		
資-7 路 綫 保 衛	C-7. Line Protection		
資-7-1 界 址 及 標 誌	C-7-1. Boundaries and Signs		
資-7-2 道 叉	C-7-2. Road Crossings		
資-8 電 報 及 電 話	C-8. Telegraphs & Telephones		
資-9 軌 道	C-9. Track		
資-9-1 軌 枕	C-9-1. Sleepers		
資-9-2 鋼 軌 及 配 件	C-9-2. Rails and Fastening		
資-9-3 鋪 軌	C-9-3. Track Laying		
資-9-4 鋪 路 基	C-9-4. Ballasting		
資-10 信 號 及 軌 關	C-10. Signals and Switches		
資-10-1 軌 尖 及 軌 叉	C-10-1. Points and Crossings		
資-10-2 信 號 及 互 鎖 機	C-10-2. Signals and Interlocking Gear		
資-10-3 電 氣 器 具	C-10-3. Electric Staff Apparatus		
資-11 車 站 及 房 屋	C-11. Stations and Buildings		
資-11-1 總 局 房 屋	C-11-1. Head Office Buildings		
資-11-2 車 站 辦 公 所	C-11-2. Station Buildings		
資-11-3 小 工 廠 及 材 料 所	C-11-3. Minor Workshops and Store Buildings		
資-11-4 員 司 住 屋	C-11-4. Staff Quarters		
資-11-5 車 站 屬 具	C-11-5. Station Appurtenances		
資-12 總 機 器 廠	C-12. Central Mechanical Works		
資-12-1 房 屋 及 裝 修 品	C-12-1. Buildings and Fixtures		
資-12-2 機 器 及 器 具	C-12-2. Machinery and Tools		
資-13 特 別 機 廠	C-13. Special Mechanical Works		
資-13-1 發 光 及 發 力 廠	C-13-1. Light and Power Works		
資-13-1-1 房 屋 及 裝 修 品	C-13-1-1. Buildings and Fixtures		
資-13-1-2 機 器 及 器 具	C-13-1-2. Machinery and Tools		
資-14 機 件	C-14. Plant		
資-14-1 建 築 用	C-14-1. Construction		
資-14-2 通 車	C-14-2. Open Line		
資-14-2-1 工 程 用	C-14-2-1. Engineering		
資-14-2-2 機 車 及 客 貨 車 用	C-14-2-2. Locomotive, Carriage and Wagon		
資-14-2-3 小 汽 船 及 小 船 用	C-14-2-3. Launches and Boats		
資-14-2-4 車 站 及 辦 公 所 傢 具	C-14-2-4. Station Office Furniture		
資-15 車 輛	C-15. Rolling-stock		
資-15-1 機 車	C-15-1. Locomotives		
資-15-2 客 車	C-15-2. Carriages		
資-15-3 貨 車	C-15-3. Goods Wagons		
資-15-4 汽 油 費	C-15-4. Motor Vehicles		
資-15-5 發 光 及 發 熱 設 備 品	C-15-5. Lighting and Heating Equipment		
資-15-6 業 務 設 備 品	C-15-6. Service Equipment		
資-16 維 持 費	C-16. Maintenance		
資-16-1 路 工 及 各 種 建 設	C-16-1. Way and Works		
資-16-2 車 輛	C-16-2. Rolling-stock		
資-17 船 塢 船 港 及 船 埠	C-17. Docks, Harbours and Wharves		
資-18 浮 水 設 備 品	C-18. Floating Equipment		
資-18-1 汽 船	C-18-1. Steamers		
資-18-2 渡 船	C-18-2. Ferries		
資-18-3 小 船 及 浮 具	C-18-3. Boats and Floats		
第一類 總 計	Total Part I		
第二類 建築以外收支賬	Part II. Financial Accounts		
資-19 建 築 時 利 息	C-19. Interest During Construction		
資-19-2 債 票 利 息	C-19-1. Loan		
資-19-2 銀 行 利 息	C-19-2. Bank		
資-20 兌 換	C-20. Exchange		
第二類 總 計	Total Part II		
第一二類 總 計	Grand total Parts I & II		
減 建 築 賬 收 入	Deduct- Receipts on capital Account		
財 產 原 價	Total Cost of Property		



計 核 處
Audit & Accounts Office,

民 國 年 月 日

APPENDIX H (4)

中 華 國 有 鐵 路

CHINESE GOVERNMENT RAILWAYS.

線

LINE.

民國 年 月 份營業進款及用款總計算書

REVENUE ACCOUNT for the month of 191

類 別 1	Classified Heads 2	本 年 During the month		本 月 During the year	
		3	cts.	4	cts.
營業進款	Operating Revenues				
第一類—運輸進款	I. Transportation Revenue				
進-1 旅客業務—旅客	R-1. Passenger Service-Passengers				
進-2 旅客業務—其他	R-2. Passenger Service-Other				
進-3 貨運業務—貨物	R-3. Goods Service-Goods				
進-4 貨運業務—其他	R-4. Goods Service-Other				
進-5 渡船業務	R-5. Ferry Service				
第一類合計	Total I...				
第二類—其他營業進款	II. Other Operating Revenue				
進-6 電 報	R-6. Telegraph				
進-7 總機廠贏利	R-7. Profits of Central Mechanical Works				
進-8 租 金	R-8. Rents				
進-9 雜 項	R-9. Incidental Revenue				
第二類合計	Total II...				
進-10 輔助營業	III. R-10. Auxiliary Operations				
進-11 互用車輛	IV. R-11. Interchange of Rolling-stock				
營業進款總計	Total Operating Revenues...				
營業用款	Operating Expenses				
用-1 總務費	E-1. General Expenses				
用-2 車務費	E-2. Traffic Expenses				
用-3 運務費	E-3. Running Expenses				
用-4 設備品維持費	E-4. Maintenance of Equipment				
用-5 工務維持費	E-5. Maintenance of Way and Structures				
用-6 互用車輛	E-6. Interchange of Rolling-stock				
營業用款總計	Total Operating Expenses...				
除用款外營業					
進款淨利	Balance, Net Revenue.....				

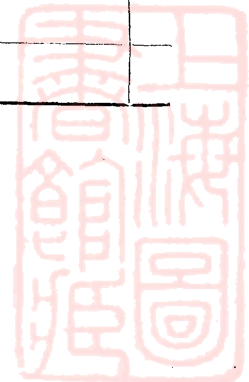
會 計 處

Audit & Accounts Office,

民 國 年 月 日

總會計 Chief Accountant.

局長 Managing Director.



APPENDIX H(5)

中 華 國 有 鐵 路
CHINESE GOVERNMENT RAILWAYS.

線

LINE

民 國 年 月 份 營 業 進 款 詳 細 計 算 書
DETAILED STATEMENT OF OPERATING REVENUES
for the month of 191

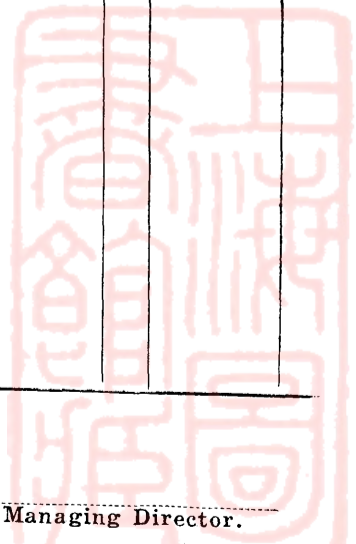
類 別 1	Classified Heads 2	合 計 Totals For					
		節 Sud heads. 3		目 Minor heads. 4		項 Major heads. 5	
		\$	c.	\$	c.	\$	c.
第一類運輸進款	I. Transportation Revenue						
進-1-旅客業務-旅客	R-1. Passenger Service Passengers						
進-1-1 尋 常	R-1-1. Ordinary						
進-1-2 政 府	R-1-2. Government						
進-1-2-1 民 事	R-1-2-1. Civil						
進-1-2-2 軍 事	R-1-2-2. Military						
進-1-3 優 待 票	R-1-3. Privilege						
進-1-4 游 覽 票	R-1-4. Excursion						
進-1-5 補 價 票	R-1-5. Excess Fares						
進-1-6 睡 車 費	R-1-6. Sleeper Charges						
進-1-7 特 別 費	R-1-7. Special Charges						
進-1-8 定 期 票	R-1-8. Season Tickets						
進-1-旅客業務-其他	R-2. Passenger Service Other						
進-2-1 行李及貨幣	R-2-1. Baggage and Specie						
進-2-1-1 公 衆	R-2-1-1. Public						
進-2-1-2 政 府	R-2-1-2. Government						
進-2-2 包 裹	R-2-2. Parcels						
進-2-2-1 公 衆	R-2-2-1. Public						
進-2-2-2 本 路	R-2-2-2. Railway Service						
進-2-3 車 輛 及 動 物	R-2-3. Carriages and Animals						
進-2-3-1 公 衆	R-2-3-1. Public						
進-2-3-2 政 府	R-2-3-2. Government						
進-2-4 專 車	R-2-4. Special Trains						
進-2-4-1 公 衆	R-2-4-1. Public						
進-2-4-2 政 府	R-2-4-2. Government						
進-2-5 郵 運 業 務	R-2-5. Postal Service						
進-2-6 其 他	R-2-6. Miscellaneous						
進-3-貨運業務-貨物	R-3. Goods Service-Goods						
進-3-1 進 通 常 貨 物	R-3-1. General Merchandise						
進-3-1-1 公 衆	R-3-1-1. Public						
進-3-1-2 政 府	R-3-1-2. Government						
進-3-2 他 路 材 料	R-3-2. Materials For Other Railways						
進-3-3 本 路 材 料	R-3-3. Services Stores						
進-3-3-1 建 築 用 材 料	R-3-3-1. Materials for Construction						
進-3-3-2 營 業 用 材 料	R-3-3-2. Materials for Revenue						
進-3-3-3 機 車 處 用 煤	R-3-3-3. Coal for Locomotive Dept,						
進-4-貨運業務其他	R-4. Goods Service-other						
進-4-1 調 車	R-4-1. Shunting						
進-4-2 裝 卸 力	R-4-2. Handling Receipts						
進-4-3 延 期 費	R-4-3. Demurrage						
進-5-渡船業務	R-5. Ferry Service						
第二類-其他營業進款	II. Other Operating Revenue						
進-6-電 報	R-6. Telegraph						
進-7-總機廠贏利	R-7. Profits of Central Mechanical Works						
進-8-租 金	R-8. Rents						
進-9-雜 項	R-9. Incidental Revenue						
進-9-1 廣 告	R-9-1. Advertising						
進-9-1 站 上 車 上 之 特 許 利 益	R-9-2. Station and Train Privileges						
進-9-3 無 主 物 及 沒 收 物 變 價	R-9-3. Sales of Unclaimed and Confiscated Goods						
進-9-4 材 料 轉 賣 之 贏 利	R-9-4. Profits on Stores Transactions						
進-9-5 其 他	R-9-5. Miscellaneous						
進-10-輔助營業	III. R-10. Auxiliary Operations						
進-10-1 磚 廠	R-10-1. Brickworks						
進-10-2 汽 船 事 務	R-10-2. Steamship Lines						
進-10-3 電 力 及 電 燈	R-10-3. Electric Power and Light						
進-10-4 灌 木 廠	R-10-4. Injecting Plants						
進-10-5 旅 館	R-10-5. Hotels						
進-10-6 船 塢 船 港 及 船 埠	R-10-6. Docks, Harbours and Wharves						
進-10-7 橋 工	R-10-7. Bridgeworks						
進-10-8 其 他	R-10-8. Miscellaneous						
進-11-互用車輛	IV. R-11. Interchange of Rolling-Stock						
總 計	Total...						

計 核 處
Audit & Accounts Office,
民 國 年 月 日

191

總 會 計 Chief Accountant.

局 長 Managing Director.



用-3 自動車
 用-3-3-1 工資
 用-3-3-2 材料
 用-3-4 車務
 用-3-4-1 車上員役
 用-3-4-1-1 驗票及車守薪工
 用-3-4-1-2 驗票及車守薪工過時給加
 用-3-4-1-3 制動夫及車役工資
 用-3-4-1-4 雜費
 用-3-4-2 發光及發熱
 用-3-4-3 客貨車消耗品及費用
 用-3-4-4 消理行車事變
 用-3-5 渡船
 用-3-5-1 役員
 用-3-5-2 燃料
 用-3-5-3 材料

用-4 設備品維持費
 第一段機車處
 用-4-1 監理
 用-4-1-1 俸薪
 用-4-1-2 公費
 用-4-1-3 辦公室費用
 用-4-2 機車
 用-4-2-1 修理
 用-4-2-2 折舊
 用-4-3 客車
 用-4-3-1 修理
 用-4-3-2 折舊
 用-4-4 貨車
 用-4-4-1 修理
 用-4-4-2 折舊
 用-4-5 自動車
 用-4-6 發光發熱設備品
 用-4-7 業務設備品
 用-4-7-1 修理
 用-4-7-2 折舊
 用-4-8 機件及器具
 用-4-8-1 機件
 用-4-8-2 器具
 用-4-9 總機廠
 用-4-10 零小新工作
 用-4-11 其他
 用-4-11-1 材料損失
 用-4-11-2 材料運費
 用-4-11-3 看守費
 用-4-11-4 雜項
 用-4-12 機車力
 第二段渡船處
 用-4-13 監理
 用-4-13-1 俸薪
 用-4-13-2 公費
 用-4-13-3 辦公室費用
 用-4-14 船身
 用-4-15 機械
 用-4-16 浮水機件
 用-4-17 器具及傢俱
 用-4-18 零小新工作
 用-4-19 其他
 用-4-19-1 材料損失
 用-4-19-2 材料運費
 用-4-19-3 看守費
 用-4-19-4 雜項

用-5 工務維持費
 第一段養路處
 用-5-1 監理
 用-5-1-1 俸薪
 用-5-1-2 公費
 用-5-1-3 辦公室費用
 用-5-2 路基及路線保護
 用-5-3 隧道
 用-5-4 橋工
 用-5-5 軌道
 用-5-5-1 工資
 用-5-5-2 軌枕
 用-5-5-3 鋼軌及配件
 用-5-5-4 石渣
 用-5-6 信號及軌閘
 用-5-7 車站及房屋
 用-5-7-1 總局房屋
 用-5-7-2 車站及房屋
 用-5-7-3 員司住屋
 用-5-7-4 車站器具
 用-5-8 總機廠
 用-5-9 機件及器具
 用-5-9-1 機件
 用-5-9-2 器具
 用-5-10 臨時費用
 用-5-11 零小新工作
 用-5-12 其他
 用-5-12-1 材料損失
 用-5-12-2 材料運費
 用-5-12-3 看守費
 用-5-12-4 栽植
 用-5-12-5 疏河
 用-5-12-6 雜項
 第二段他處

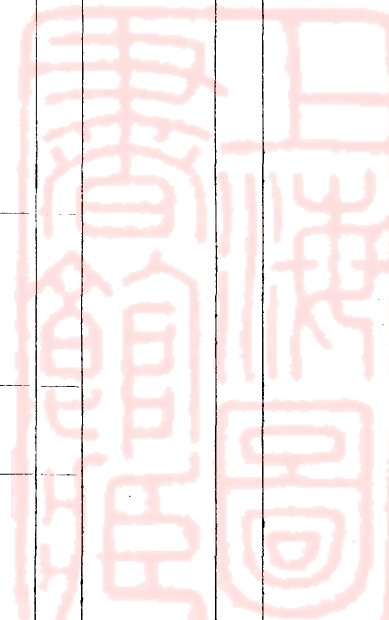
E-3.3. Motor Vehicles
 E-3-3-1. Labnuy
 E-3-3-2. Materials
 E-3-4. Traffic
 E-3-4-1. Train Staff
 E-3-4-1-1. Pay of Conductors and Guards
 E-3-4-1-2. Overtime of Conductors and Guards
 E-3-4-1-3. Pay of Brakemen and Car-boys
 E-3-4-1-4. Sundries
 E-3-4-2. Lighting and Heating
 E-3-4-3. Carriage and Wagon Supplies and Expenses
 E-3-4-4. Wreck Clearances
 E-3-5. Flotilla
 E-3-5-1. Staff
 E-3-5-2. Fuel
 E-3-5-3. Stores

Total E3.-

E-4. Maintenance of Equipment
 Part I. Locomotive Department
 E-4-1. Superintendence
 E-4-1-1. Salaries
 E-4-1-2. Allowances
 E-4-1-3. Office Expenses
 E-4-2. Locomotives
 E-4-2-1. Repairs
 E-4-2-2. Depreciation
 E-4-3. Carriages
 E-4-3-1. Repairs
 E-4-3-2. Depreciation
 E-4-4. Coods Wagons
 E-4-4-1. Repairs
 E-4-4-2. Depreciation
 E-4-5. Motor Vehicles
 E-4-6. Lighting and Heating Equipment
 E-4-7. Service Equipment
 E-4-7-1. Repairs
 E-4-7-2. Depreciation
 E-4-8. Plant and Tools
 E-4-8-1. Plant
 E-4-8-2. Tools
 E-4-9. Central Mechanical Works
 E-4-10. New Minor Works
 E-4-11. Miscellaneous
 E-4-11-1. Loss on Stores
 E-4-11-2. Carriage of Stores
 E-4-11-3. Watchmen
 E-4-11-4. Sundries
 E-4-12. Engine Power
 Part II. Flotilla Department
 E-4-13. Superintendence
 E-4-13-1. Salaries
 E-4-13-2. Allowances
 E-4-13-3. Office Expenses
 E-4-14. Hull
 E-4-15. Machinery
 E-4-16. Floating Plant
 E-4-17. Tools and Furniture
 E-4-18. New Minor Works
 E-4-19. Miscellaneous
 E-4-19-1. Loss on Stores
 E-4-19-2. Carriage Stores
 E-4-19-3. Watchmen
 E-4-19-4. Sundries

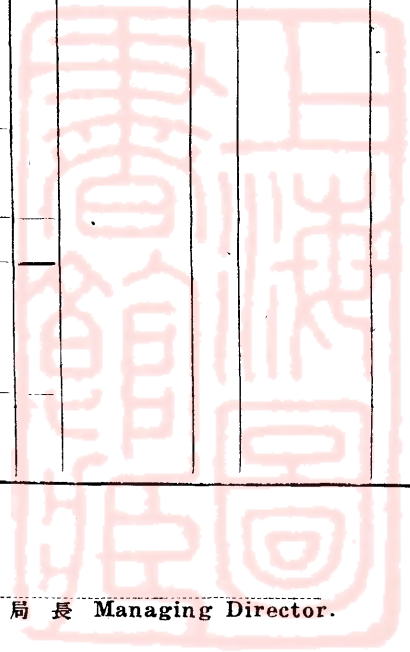
Total E.4.

E-5. Maintenance of Way & Structures:-
 Part I. Engineering Department.
 E-5-1. Superintendence
 E-5-1-1. Salaries
 E-5-1-2. Allowances
 E-5-1-3. Office Expenses
 E-5-2. Formation and Line Protection
 E-5-3. Tunnels
 E-5-4. Bridgework
 E-5-5. Track
 E-5-5-1. Labour
 E-5-5-2. Sleepers
 E-5-5-3. Rail and Fastenings
 E-5-5-4. Ballast
 E-5-6. Signals and Switches
 E-5-7. Stations and Buildings
 E-5-7-1. Head Office Buildings
 E-5-7-2. Stations and Buildings
 E-5-7-3. Staff Quarters
 E-5-7-4. Station Appurtenances
 E-5-8. Central Mechanical Works
 E-5-9. Plant and Tools
 E-5-9-1. Plant
 E-5-9-2. Tools
 E-5-10. Extraordinary Expenses
 E-5-11. New Minor Works
 E-5-12. Miscellaneous
 E-5-12-1. Loss on Stores
 E-5-12-2. Carriage of Stores
 E-5-12-3. Watchmen
 E-5-12-4. Plantations
 E-5-12-5. Conservancy on Rivers
 E-5-12-6. Sundries
 E-5-13. Joint Lines
 Part II. Other Departments



用-4-1-2 公 費	E-4-1-2. Allowances
用-4-1-3 辦公室費用	E-4-1-3. Office Expenses
用-4-2 機 車	E-4-2. Locomotives
用-4-2-1 修 理	E-4-2-1. Repairs
用-4-2-2 折 舊	E-4-2-2. Depreciation
用-4-3 客 車	E-4-3. Carriages
用-4-3-1 修 理	E-4-3-1. Repairs
用-4-3-2 折 舊	E-4-3-2. Depreciation
用-4-4 貨 車	E-4-4. Coods Wagons
用-4-4-1 修 理	E-4-4-1. Repairs
用-4-4-2 折 舊	E-4-4-2. Depreciation
用-4-5 自 動 車	E-4-5. Motor Vehicles
用-4-6 發光發熱設備品	E-4-6. Lighting and Heating Equipment
用-4-7 業務設備品	E-4-7. Service Equipment
用-4-7-1 修 理	E-4-7-1. Repairs
用-4-7-2 折 舊	E-4-7-2. Depreciation
用-4-8 機件及器具	E-4-8. Plant and Tools
用-4-8-1 機 件	E-4-8-1. Plant
用-4-8-2 機 具	E-4-8-2. Tools
用-4-9 總機廠	E-4-9. Central Mechanical Works
用-4-0 零小新工作	E-4-10. New Minor Works
用-4-11 其 他	E-4-11. Miscellaneous
用-4-11-1 材料損失	E-4-11-1. Loss on Stores
用-4-11-2 材料運費	E-4-11-2. Carriage of Stores
用-4-11-3 看守費	E-4-11-3. Watchmen
用-4-11-4 雜 項	E-4-11-4. Sundries
用-4-12 機 車 力	E-4-12. Engine Power
第二段 渡船處	Part II. Flotilla Department
用-4-13 監 理	E-4-13. Superintendence
用-4-13-1 俸 薪	E-4-13-1. Salaries
用-4-13-2 公 費	E-4-13-2. Allowances
用-4-13-3 辦公室費用	E-4-13-3. Office Expenses
用-4-14 船 身	E-4-14. Hull
用-4-15 機 械	E-4-15. Machinery
用-4-16 浮水機件	E-4-16. Floating Plant
用-4-17 器具及傢俱	E-4-17. Tools and Furniture
用-4-18 零小新工作	E-4-18. New Minor Works
用-4-19 其 他	E-4-19. Miscellaneous
用-4-19-1 材料損失	E-4-19-1. Loss on Stores
用-4-19-2 材料運費	E-4-19-2. Carriage Stores
用-4-19-3 看守費	E-4-19-3. Watchmen
用-4-19-4 雜 項	E-4-19-4. Sundries
	Total E.4.
用-5 工務維持費	E-5. Maintenance of Way & Structures:-
第一段 養路處	Part I. Engineering Department.
用-5-1 監 理	E-5-1. Superintendence
用-5-1-1 俸 薪	E-5-1-1. Salaries
用-5-1-2 公 費	E-5-1-2. Allowances
用-5-1-3 辦公室費用	E-5-1-3. Office Expenses
用-5-2 路基及路線保護	E-5-2. Formation and Line Protection
用-5-3 隧 道	E-5-3. Tunnels
用-5-4 橋 工	E-5-4. Bridgework
用-5-5 軌 道	E-5-5. Track
用-5-5-1 工 資	E-5-5-1. Labour
用-5-5-2 軌 枕	E-5-5-2. Sleepers
用-5-5-3 鋼軌及配件	E-5-5-3. Rail and Fastenings
用-5-5-4 石 渣	E-5-5-4. Ballast
用-5-6 信號及軌閘	E-5-6. Signals and Switches
用-5-7 車站及房屋	E-5-7. Stations and Buildings
用-5-7-1 總局房屋	E-5-7-1. Head Office Buildings
用-5-7-2 車站及房屋	E-5-7-2. Stations and Buildings
用-5-7-3 員司住屋	E-5-7-3. Staff Quarters
用-5-7-4 車站屬具	E-5-7-4. Station Appurtenances
用-5-8 總機廠	E-5-8. Central Mechanical Works
用-5-9 機件及器具	E-5-9. Plant and Tools
用-5-9-1 機 件	E-5-9-1. Plant
用-5-9-2 器 具	E-5-9-2. Tools
用-5-10 臨時費用	E-5-10. Extraordinary Expenses
用-5-11 零小新工作	E-5-11. New Minor Works
用-5-12 其 他	E-5-12. Miscellaneous
用-5-12-1 材料損失	E-5-12-1. Loss on Stores
用-5-12-2 材料運費	E-5-12-2. Carriage of Stores
用-5-12-3 看守費	E-5-12-3. Watchmen
用-5-12-4 栽 植	E-5-12-4. Plantations
用-5-12-5 疏 河	E-5-12-5. Conservancy on Rivers
用-5-12-6 雜 項	E-5-12-6. Sundries
用-5-13 聯用路線	E-5-13. Joint Lines
第二段 他 處	Part II. Other Departments
用-5-14 電 報	E-5-14. Telegraphs
用-5-14-1 監 理	E-5-14-1. Suprintendence
用-5-14-1-1 俸 薪	E-5-14-1-1. Salaries
用-5-14-1-2 公 費	E-5-14-1-2. Allowances
用-5-14-1-3 辦公室費用	E-5-14-1-3. Office Expenses
用-5-14-2 維 持 費	E-5-14-2. Maintenance
用-5-14-3 零小新工作	E-5-14-3. New Minor Works
用-5-14-4 其 他	E-5-14-4. Miscellaneous
用-5-14-4-1 材料損失	E-5-14-4-1. Loss on Stores
用-5-14-4-2 材料運費	E-5-14-4-2. Carriage of Stores
用-5-14-4-3 看守費	E-5-14-4-3. Watchmen
用-5-14-4-4 雜 費	E-5-14-4-4. Sundries
用-5-15 船塢船港及船埠	E-5-15. Docks Harbours and Wharves
用-5-15-1 監 理	E-5-15-1. Superintendence
用-5-15-2 維 持 費	E-5-15-2. Maintenance
	Total E.5.
用-6 互用車輛	E-6. Interchange of Rollingstock
總 計	Total..

計 核 處
Audit & Accounts Office,
民國 年 月 日

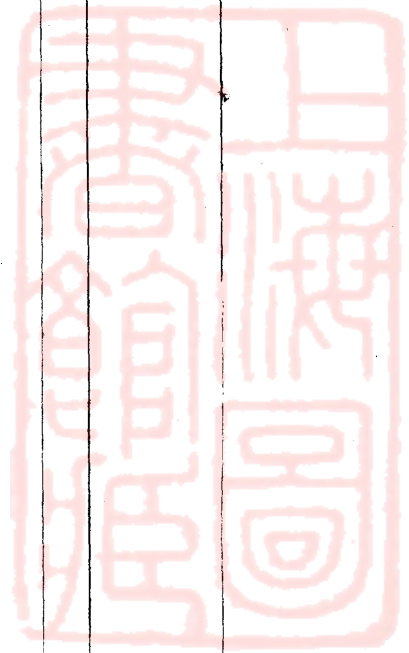


APPENDIX H(6)
 中 華 國 有 鐵 路
 CHINESE GOVERNMENT RAILWAYS.

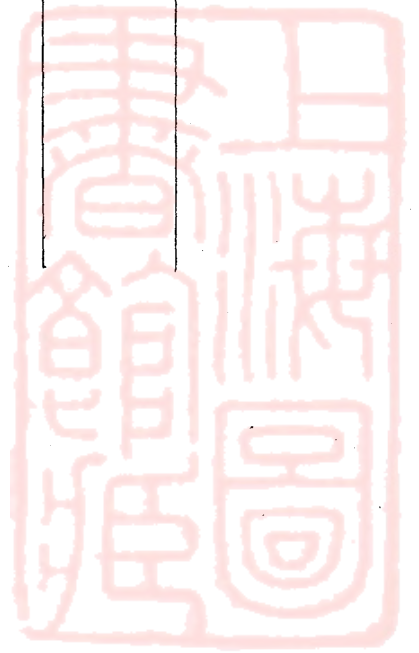
線
 LINE.

民國 年 月份營業用款詳細計算書
 DETAILED STATEMENT OF OPERATING EXPENSES
 for the month of 191

類 別	Classified Heads	合 計 Totals For					
		目 節		項			
1	2	Sud heads.	Minor heads.	Major heads.			
		3	4	5			
		\$	cts.	\$	cts.	\$	cts.
用-1 總務費	E-1. General Expenses						
第一段管理	Part I Administration						
用-1-1 督辦經費	E-1-1. Directorate General						
用-1-2 總管理處	E-1-2. Direction						
用-1-2-1 俸 薪	E-1-2-1. Salaries						
用-1-2-2 公 費	E-1-2-2. Allowances						
用-1-2-3 辦公室費用	E-1-2-3. Office Expenses						
用-1-2-4 傢 具	E-1-2-4. Furniture						
用-1-3 總管處	E-1-3. General Manager						
用-1-3-1 俸 薪	E-1-3-1. Salaries						
用-1-3-2 公 費	E-1-3-2. Allowances						
用-1-3-3 辦公室費用	E-1-3-3. Office Expenses						
用-1-4 計核處	E-1-4. Audit and Accounts						
用-1-4-1 俸 薪	E-1-4-1. Salaries						
用-1-4-2 公 費	E-1-4-2. Allowances						
用-1-4-3 辦公室費用	E-1-4-3. Office Expenses						
用-1-5 材料處	E-1-5. Stores						
用-1-5-1 俸 薪	E-1-5-1. Salaries						
用-1-5-2 公 費	E-1-5-2. Allowances						
用-1-5-3 辦公室費用	E-1-5-3. Office Expenses						
用-1-6 總局費用	E-1-6. Head Office Expenses						
用-1-7 其 他	E-1-7. Miscellaneous						
用-1-7-1 火險費	E-1-7-1. Fire Insurance						
用-1-7-2 廣告費	E-1-7-2. Advertising						
用-1-7-3 材料損失	E-1-7-3. Loss on Stores						
用-1-7-4 材料運費	E-1-7-4. Carriage of Stores						
用-1-7-5 看守費	E-1-7-5. Watchmen						
用-1-7-6 雜 費	E-1-7-6. Sundries						
用-1-8 國外費用	E-1-8. Expenses Abroad						
第二段特別	Part II. Special						
用-1-9 醫務及衛生費	E-1-9. Medical and Sanitation						
用-1-9-1 俸薪及公費	E-1-9-1. Salaries and Allowances						
用-1-9-2 藥品及醫院	E-1-9-2. Medicines and Hospitals						
用-1-9-3 衛 生	E-1-9-3. Sanitation						
用-1-10 法律事務	E-1-10. Legal						
用-1-11 警 務	E-1-11. Police						
用-1-11-1 薪 餉	E-1-11-1. Pay						
用-1-11-2 公 費	E-1-11-2. Allowances						
用-1-11-3 服裝及設備品	E-1-11-3. Uniforms and Equipment						
用-1-11-4 雜 費	E-1-11-4. Sundries						
用-1-12 附屬學校	E-1-12. Departmental Schools						
用-1-13 租 金	E-1-13. Rents						
用-1-14 賠 償	E-1-14. Compensation						
用-1-14-1 人民死傷	E-1-14-1. Injury to Persons						
用-1-14-2 損 失	E-1-14-2. Loss and Damage						
用-1-14-3 其 他	E-1-14-3. Other Compensation						
用-1-15 救濟捐助	E-1-15. Provident Contributions						
用-1-15-1 捐 助 金	E-1-15-1. Contributions						
用-1-15-2 獎 勵 金	E-1-15-2. Bonuses						
用-1-16 其 他	E-1-16. Miscellaneous						
	Total E.1.						
用-2 車務費	E-2. Traffic Expenses:-						
用-2-1 監 理	E-2-1. Superintendence						
用-2-1-1 俸 薪	E-2-1-1. Salaries						
用-2-1-2 公 費	E-2-1-2. Allowances						
用-2-1-3 辦公室費用	E-2-1-3. Office Expenses						
用-2-2 車站員役	E-2-2. Station Staff						
用-2-2-1 站長及事務員俸工	E-2-2-1. Pay of Station Masters and Clerks						
用-2-2-2 站長及事務員公費	E-2-2-2. Allowances of Station Masters and Clerks						
用-2-2-3 工 資	E-2-2-3. Labour						
用-2-3 服 裝	E-2-3. Clothing						
用-2-4 車站消耗品及傢具	E-2-4. Station Supplies and Furniture						
用-2-4-1 消 耗 品	E-2-4-1. Supplies						
用-2-4-2 器 具	E-2-4-2. Furniture						
用-2-5 印刷品文具及車票	E-2-5. Printing Stationery and Tickets						
用-2-6 裝卸費	E-2-6. Handling Charges						
用-2-7 經理行用	E-2-7. Agency Commission						
用-2-8 其 他	E-2-8. Miscellaneous						
用-2-8-1 材料損失	E-2-8-1. Loss on Stores						
用-2-8-2 材料運費	E-2-8-2. Carriage of Stores						
用-2-8-3 看守費	E-2-8-3. Watchmen						
用-2-8-4 雜 項	E-2-8-4. Sundries						
用-2-9 聯用車站	E-2-9. Joint Stations						
	Total E.2.						
用-3 運務費	E-3. Running Expenses:-						
用-3-1 機 車	E-3-1. Locomotive						
用-3-1-1 機車匠役	E-3-1-1. Engine Staff						
用-3-1-1-1 司機司火薪工	E-3-1-1-1. Pay of Drivers and Firemen						
用-3-1-1-2 司機司火過時加給	E-3-1-1-2. Overtime of Drivers and Firemen						
用-3-1-1-3 工 資	E-3-1-1-3. Labour						
用-3-1-1-4 雜 項	E-3-1-1-4. Sundries						



用-1-2 總管理處	E-1-2. Direction
用-1-2-1 俸薪	E-1-2-1. Salaries
用-1-2-2 公費	E-1-2-2. Allowances
用-1-2-3 辦公室費用	E-1-2-3. Office Expenses
用-1-2-4 傢具	E-1-2-4. Furniture
用-1-3 總管處	E-1-3. General Manager
用-1-3-1 俸薪	E-1-3-1. Salaries
用-1-3-2 公費	E-1-3-2. Allowances
用-1-3-3 辦公室費用	E-1-3-3. Office Expenses
用-1-4 計核處	E-1-4. Audit and Accounts
用-1-4-1 俸薪	E-1-4-1. Salaries
用-1-4-2 公費	E-1-4-2. Allowances
用-1-4-3 辦公室費用	E-1-4-3. Office Expenses
用-1-5 材料處	E-1-5. Stores
用-1-5-1 俸薪	E-1-5-1. Salaries
用-1-5-2 公費	E-1-5-2. Allowances
用-1-5-3 辦公室費用	E-1-5-3. Office Expenses
用-1-6 總局費用	E-1-6. Head Office Expenses
用-1-7 其他	E-1-7. Miscellaneous
用-1-7-1 火險費	E-1-7-1. Fire Insurance
用-1-7-2 廣告費	E-1-7-2. Advertising
用-1-7-3 材料損失	E-1-7-3. Loss on Stores
用-1-7-4 材料運費	E-1-7-4. Carriage of Stores
用-1-7-5 看守費	E-1-7-5. Watchmen
用-1-7-6 雜費	E-1-7-6. Sundries
用-1-8 國外費用	E-1-8. Expenses Abroad
第二段 特別	Part II. Special
用-1-9 醫務及衛生費	E-1-9. Medical and Sanitation
用-1-9-1 俸薪及公費	E-1-9-1. Salaries and Allowances
用-1-9-2 藥品及醫院	E-1-9-2. Medicines and Hospitals
用-1-9-3 衛生	E-1-9-3. Sanitation
用-1-10 法律事務	E-1-10. Legal
用-1-11 警務	E-1-11. Police
用-1-11-1 薪餉	E-1-11-1. Pay
用-1-11-2 公費	E-1-11-2. Allowances
用-1-11-3 服裝及設備品	E-1-11-3. Uniforms and Equipment
用-1-11-4 雜費	E-1-11-4. Sundries
用-1-12 附屬學校	E-1-12. Departmental Schools
用-1-13 租金	E-1-13. Rents
用-1-14 賠償	E-1-14. Compensation
用-1-14-1 人民死傷	E-1-14-1. Injury to Persons
用-1-14-2 損失	E-1-14-2. Loss and Damage
用-1-14-3 其他	E-1-14-3. Other Compensation
用-1-15 救濟捐助	E-1-15. Provident Contributions
用-1-15-1 捐助金	E-1-15-1. Contributions
用-1-15-2 獎金	E-1-15-2. Bonuses
用-1-16 其他	E-1-16. Miscellaneous
	Total E.1.
用-2 車務費	E-2. Traffic Expenses:-
用-2-1 監理	E-2-1. Superintendence
用-2-1-1 俸薪	E-2-1-1. Salaries
用-2-1-2 公費	E-2-1-2. Allowances
用-2-1-3 辦公室費用	E-2-1-3. Office Expenses
用-2-2 車站員役	E-2-2. Station Staff
用-2-2-1 站長及事務員俸工	E-2-2-1. Pay of Station Masters and Clerks
用-2-2-2 站長及事務員公費	E-2-2-2. Allowances of Station Masters and Clerks
用-2-2-3 工資	E-2-2-3. Labour
用-2-3 服裝	E-2-3. Clothing
用-2-4 車站消耗品及傢具	E-2-4. Station Supplies and Furniture
用-2-4-1 消耗品	E-2-4-1. Supplies
用-2-4-2 器具	E-2-4-2. Furniture
用-2-5 印刷品文具及車票	E-2-5. Printing Stationery and Tickets
用-2-6 裝卸費	E-2-6. Handling Charges
用-2-7 經理行用	E-2-7. Agency Commission
用-2-8 其他	E-2-8. Miscellaneous
用-2-8-1 材料損失	E-2-8-1. Loss on Stores
用-2-8-2 材料運費	E-2-8-2. Carriage of Stores
用-2-8-3 看守費	E-2-8-3. Watchmen
用-2-8-4 雜項	E-2-8-4. Sundries
用-2-9 聯用車站	E-2-9. Joint Stations
	Total E.2.
用-3 運務費	E-3. Running Expenses:-
用-3-1 機車	E-3-1. Locomotive
用-3-1-1 機車匠役	E-3-1-1. Engine Staff
用-3-1-1-1 司機司火薪工	E-3-1-1-1. Pay of Drivers and Firemen
用-3-1-1-2 司機司火過時加給	E-3-1-1-2. Overtime of Drivers and Firemen
用-3-1-1-3 工資	E-3-1-1-3. Labour
用-3-1-1-4 雜項	E-3-1-1-4. Sundries
用-3-1-2 燃料	E-3-1-2. Fuel
用-3-1-2-1 煤	E-3-1-2-1. Coal
用-3-1-2-2 運費	E-3-1-2-2. Carriage
用-3-1-2-3 工資	E-3-1-2-3. Labour
用-3-1-2-4 材料	E-3-1-2-4. Materials
用-3-1-3 水	E-3-1-3. Water
用-3-1-4 油脂	E-3-1-4. Lubricants
用-3-1-5 其他材料	E-3-1-5. Other Stores
用-3-1-6 調車費	E-3-1-6. Shunting Charges
用-3-2 客貨車	E-3-2. Carriage and Wagon
用-3-2-1 工資	E-3-2-1. Labours
用-3-2-2 油脂	E-3-2-2. Lubricants
用-3-2-3 其他材料	E-3-2-3. Other Stores



APPENDIX H(7)
 中 華 國 有 鐵 路
 CHINESE GOVERNMENT RAILWAYS.

.....線

.....LINE.

民國 年 月份 懸記帳詳細報告
 Detailed Statement of Suspense Accounts for the month of191

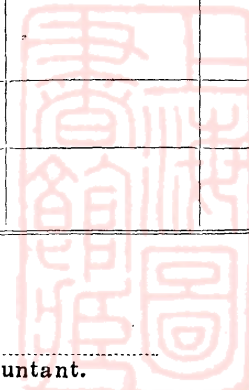
類 別	Heads of accounts	開 帳 結 數 Opening Balances.		借 方 Debits		貸 方 Credits		結 帳 結 數 Closing Balances	
1	2	3		4		5		6	
支出帳	Debits.								
他路	Foreign Railways.								
運輸帳	Traffic Account.								
應收帳	Accounts Receivable.								
工廠製造	Workshop Manufacture.								
運送未到材料	Stores in Transit.								
普通材料	Stores, General.								
材料	Stores,								
印刷及文具	Printing and Stationery.								
支出合計	Total Debits...								
收入帳	Credits.								
他路	Foreign Railways.								
應付帳	Accounts Payable.								
工廠工資	Workshop Labour.								
採辦	Purchases.								
運輸費	Transport Charges.								
借款及期票	Loans and Bills of Exchange.								
儲存款	Deposits.								
罰金	Fines,								
收入合計	Total Credits...								
本月底收支之積算	Net total \$...								

會 計 處
 Audit & Accounts Office,

民 國 年 月 日

.....191

.....總會計 Chief Accountant.



APPENDIX H(8)

中 華 國 有 鐵 路
CHINESE GOVERNMENT RAILWAYS.

No.

線

LINE.

營業進款概數旬報表自 年 月 日至 月 日止計通車路程 英里
Approximate Return of Traffic for the period 10....., on 191....., on miles open.

要 稿	Particulars.	旅客 Passenger.		貨物 Goods.		項 雜 Sundries	共計進款 Total Revenue	列車經行里數 Traffic Train Miles Run.		
		人 數 Nnuber	銀 數 A mouni. \$	噸 數 Tons carried.	銀 數 Amount. \$			客 Passenger.	貨 Goods.	共 計 Total.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
本 年	Current year									
旬 共 計	Total for decade									
每通車英里勻計	Average per mile open									
至是日止總計	Total to date									
上 年	Previous year									
旬 共 計	Total for decade									
每通車英里勻計	Average per mile open									
至是日止總計	Total to date									

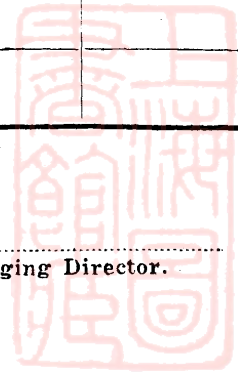
會 計 處
Audit & Accounts Office,
年 月 日

天 雨 日 及 夜
Rain on.....dsys snd..... nights.

191.....

總 會 計 Chief Accountant.

局 長 Manging Director.



APPENDIX H(9)
 中 華 國 有 鐵 路
 CHINESE GOVERNMENT RAILWAYS.

線

LINE

民國 年 月 旬 現 金 出 納 總 計 表
 Statement of Cash Balances

during the period ending

191

1	2	3
		\$
上旬現金結餘	Balance on hand as per last statement	
本旬收入	Receipts during period	
共計	Total...	
減餘本旬支數	Less-Payments during period	
民國 年 月 日	Balance on hand 191.....	
現金結餘		
	Analysis of Balance	
現金結餘類別	Banks	
銀行	Bank (Tls.)	
銀行	Cash in hands of Cashier	
收支處存款		
共計	Total...	
不能作為盈餘提用各款	Funds not Available as Surplus	
共計	Total...	

會 計 處

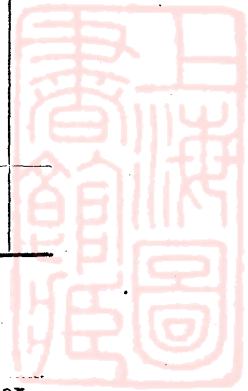
Audit & Account Office,

民國 年 月 日

.....191

總會計 Chief Accountant.

局長 Managing Director.



APPENDIX H (10)

中 華 國 有 鐵 路
CHINESE GOVERNMENT RAILWAYS.

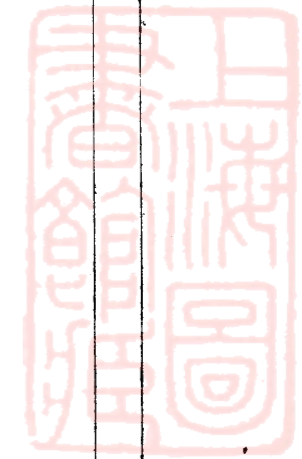
..... 綫

..... LINE.

民 國 年 月 份 總 原 簿

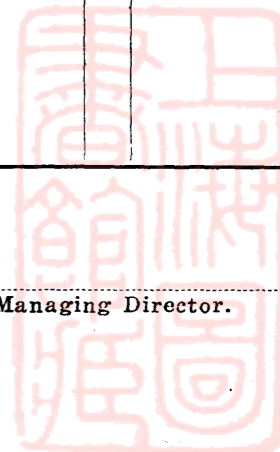
GENERAL LEDGER for the month of 191.....

則列項目	類 別	Heads of Account	Item in Classification	開 帳 結 餘 Opening Balances		本月份借方各款 Debits of The Month		本月份貸方各款 Credits of The Month		截 帳 結 餘 Closing Balances					
				借 方 Dr.		貸 方 Cr.						借 方 Dr.		貸 方 Cr.	
				5	6	7	8	9	10						
1	2	3	4	元 \$	角分 cts.	元 \$	角分 cts.	元 \$	角分 cts.	元 \$	角分 cts.	元 \$	角分 cts.		
平-5	資金資產	Investment Assets.	B-5												
	路線及設備品原價	Cost of Road & Equipment.													
	第一款 資本支出	Part I-Construction Accounts.													
資-1	總務費	General Expenditures	C-1												
資-2	籌辦費	Preliminary Expenditures	C-2												
資-3	購地	Land	C-3												
資-4	路基築造	Formation	C-4												
資-5	築造	Tunnels	C-5												
資-6	隧工	Bridgework	C-6												
資-7	路線保衛	Line Protection	C-7												
資-8	電報及電話	Telegraphs and Telephones	C-8												
資-9	軌道	Track	C-9												
資-10	信號及軌閘	Signals and Switches	C-10												
資-11	車站及房屋	Stations and Buildings	C-11												
資-12	總機器廠	Central Mechanical Works	C-12												
資-13	特別機廠	Special Mechanical Works	C-13												
資-14	機件	Plant	C-14												
資-15	車輛	Rolling-stock	C-15												
資-16	維持費	Maintenance	C-16												
資-17	船塢船港及船埠	Docks, Harbours and Wharves	C-17												
資-18	浮水設備品	Floating Equipment	C-18												
	第一款合計	Total Part I													
資-19	第二款建設以外收支帳	Part II-Financial Accounts.	C-19												
	建築時利息	Interest during Coustruction													
	債票利息	Loan													
	銀行利息	Bank													
	第二款合計	Total Part II													
	第一第二兩款總計	Total Parts I and II													
	減去建築帳收入	Deduct-Receipts on Capital Account													
平-5-1	路線及設備品原價總計	Total Cost of Road and Equipment	B-5-1												
平-5-2	其他有形產業之原價	Cost of other Physical Property	B-5-2												
平-5-3	無形資產之原價	Cost of Non-Physical Assets	B-5-3												
	財產原價總計	Total Cost of Property													
平-1	資本負債	Capital Liabilities.	B-1												
平-1-1	股份	Shares	B-1-1												
平-1-2	股份之增價	Premium on Shares	B-1-2												
平-1-3	政府長期資金	Permanent Governments Investments,													
		(Tls. @78)	B-1-3												
平-1-4	抵押債券	Mortgage bonds (B-1-4												
平-1-5	其他有担保之債款	Other Secured Indebtedneas	B-1-5												
平-6	營業資產	Working Assets.	B-6												
平-6-1		Bank													
		Bank (Tls. @)	B-6-1												
		Account (
	帳	Imprests													
	本路各處備用款	Loans and Bills of Exchange	B-6-2												
平-6-2	借款及期票	Traffic Account	B-6-3												
平-6-3	車務帳	Foreign Railways	B-6-3-2												
平-6-3-2	車務帳應付他路之數	Accounts Receivable	B-6-4												
平-6-4	應收帳														



平-6-3	車務帳	Traffic Account	B-6-3
平-6-3-2	車務帳應付他路之數	Foreign Railways	B-6-3-2
平-6-4	應收帳	Accounts Receivable	B-6-4
平-6-5	運送未到材料	Stores in transit	B-6-5
”	普通材料	Stores, General	”
”	材料	Stores,	”
”	文具印件	Printing and Stationery	”
平-2	營業負債	Working Liabilities.	B-2
平-2-1	債款及期票	Loans and Bills of Exchange	B-2-1
平-2-2	他路	Foreign Railways	B-2-2
平-2-3	應付帳	Accounts Payable	B-2-3
”	工廠薪工	Workshop Labour	”
”	購買各款	Purchases	”
平-2-4-2	其他應付之帳目	Other Accounts Payable	B-2-4-2
平-7	未來之借項	Deferred Debit Items.	B-7
平-7-3	未經消滅之借款折扣	Unextinguished discounts on funded debt,	B-7-3
平-7-6	其他未來之借項	Miscellaneous Deferred Debits	B-7-6
平-7-1	暫時墊付政府之款	Temporary Advances to Government	B-7-1
平-3	未來之貸項	Preferred Credit Items.	B-3
平-3-1	政府暫墊款	Government Advances	B-3-1
平-3-2	營業準備金	Operating Reserves	B-3-2
平-3-3	折舊準備金	Depreciation Reserve	B-3-3
平-3-5	其他未來之貸項	Miscellaneous Deferred Credits	B-3-5
	押存款項	Deposits	
	罰款	Fines	
	營業進款	Operating Revenues.	
	第一類運輸進款	I-Transportation Revenue	
進-1及 進-2	旅客業務	Passenger Service	R-1&2
進-3及 進-4	貨運業務	Coods Service	R-3&4
進-5	渡船業務	Ferry Service	R-5
進-6至8	第二類 其他營業進款	II-Other Operating Revenue	R-6to9
進-10	第三類 輔助營業	III-Auxiliary Operations	R-10
進-11	第四類 互用車輛	Iv-Interchange of Rolling Stock	R-11
	營業用款	Operating Expenses.	
用-1	總務費	General Expenses	E-1
用-2	車務費	Traffic Expenses	E-2
用-3	運務費	Running Expenses	E-3
用-4	設備品維持費	Maintenance of Equipment	E-4
用-5	工務維持費	Maintenance of Way and Structures	E-5
用-6	互用車輛	Interchange of Rolling-stock	E-6.
	歲計報告	Income Statement.	
1-1至19	第一類 歲計帳	Part I, Income Account	I-1to19
P1-1至8	第二類 盈虧帳	Part II, Profit and Loss Account	P1-1to8
平-4及8	第三類 盈虧撥補帳	Part III, Surplus Appropriation Account	B-4&8
	懸記帳	Suspense Accounts.	
平-2-3	運輸費	Transport Charges	B-2-3
平-2-4-2	各路轉帳	Departmental Transfers	B-2-4-2
平-6-4			&
平-7-6	工廠製造	Workshop Manufacture	B-6-4-2 B-7-6
	總計	Total Dollars.	

會計處
Audit & Accounts Office,
民國 年 月 日



上海图书馆藏书



A541 212 0011 0636B



中華民國十七年六月拾壹日收到

