



**I WANT YOU
FOR WIKI**

NEAREST RECRUITING STATION

Corso di formazione **LA SCUOLA, LE COMUNITÀ PATRIMONIALI E WIKIMEDIA – modulo 3**

Pierluigi Feliciati
Università di Macerata
Wikimedia Marche



4-5, 11 novembre 2023
Queste slides qui:





Contenuti

- Perché l'ecosistema Wikimedia?
- Cosa è e come funziona Wikipedia?
- I progetti *sorelle*

1

- Utenti e contenuti: come contribuire?
- Progetti, pagine, risorse
- Wikipedia a Scuola e nelle Comunità patrimoniali

2

- **Laboratorio**
mettiamo le mani in pasta e conosciamoci

3



Albert Anker, Public domain,
da Wikimedia Commons
https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Anker_Der_Gemeindefreischreiber.jpg

Prepariamoci alla messa in pratica!

Per le **questioni tecniche** oggi ci siamo io e Alessio Ionna, ma vi ricordo il tutorial https://it.wikipedia.org/wiki/Aiuto:Tour_guidato

Discutiamo però prima di tutto, insieme, di **contenuti e aspetti organizzativi, con alcuni consigli pratici:**

1. **Lavorare in gruppo o singolarmente?**
2. **Quali sono le fonti** che ci servono per scrivere? Come **citarle**?
3. **Attenzione al linguaggio**: semplice, non ambiguo, senza lunghi incisi né metafore: non è un esercizio di stile e devono capire tutti!
4. Quando scattare e se/quando/come caricare **le immagini**?

Lavorare in gruppo o singolarmente?

La scelta dipende da molti fattori:

- Il **numero** di partecipanti
- Lo **spazio** a disposizione
- La qualità della **connessione internet**
- L'ampiezza dei **temi su cui si vuole lavorare**

In ogni caso, i gruppi devono essere organizzati e gestiti in modo che **tutti, anche con ruoli diversi, siano attivi e coinvolti.**

Suggerisco anche di fermarsi ogni tanto e **leggere collettivamente i testi man mano che si chiudono delle sezioni**, discutendo insieme di chiarezza, presenza di fonti, etc.



Quali fonti e come citarle?

- È l'esplicitazione delle fonti a garantire la [verificabilità](#) di Wikipedia.
- **Per esperienza**, se si riuscisse ad avere su un tavolo i **materiali bibliografici analogici** per tutti, si offrirebbe un'esperienza aggiuntiva (meglio ancora con l'aiuto di bibliotecari!)
- **Per le fonti digitali in rete**, vi consiglio [questa pagina](#) di aiuto.
- **È fondamentale inserire l'informazione completa delle fonti usate nella Bibliografia.** Riportare sempre, nelle voci, almeno **autore, titolo completo e pagina del testo cartaceo** (indicando univocamente l'edizione citata, ad esempio attraverso il codice [ISBN](#)) o l'[indirizzo della pagina web](#) che si usa come fonte. Dettagli come la formattazione possono essere affrontati successivamente, mentre rintracciare fonti citate in modo vago o non citate affatto potrebbe essere molto difficile per altri utenti.
- Le [Note a piè di pagina](#) vanno automaticamente in una sezione che contiene tutte quelle postille, aggiunte, riferimenti e chiarimenti minori che in un libro costituirebbero le cosiddette [note a piè di pagina](#). Si inseriscono subito dopo la frase che si desidera annotare inserendole **tra i due tag <ref> </ref>** (Wikitestò) oppure con la funzione del Visual editor: *Cita*, scheda *Manuale* e selezionare il comando *Modulo Base* (per iniziare).

Attenzione al linguaggio

- Ogni frase deve essere sufficientemente **chiara da risultare comprensibile per ogni lettore che capisca mediamente bene la lingua italiana**. Per questo non è sufficiente scrivere in italiano corretto: è richiesto anche l'uso di un **linguaggio semplice e diretto, senza inutili giri di parole, ma che non ometta o dia per scontati i dettagli necessari alla comprensione**.
- Dopo aver scritto, è consigliabile **rileggere per controllare la chiarezza**, cercando di *mettersi nei panni di chi non conosce il soggetto*. Non risparmiare **spiegazioni ed esempi** e **spezzare le frasi in più periodi**, per evitarne di troppo lunghe. Un bell'esercizio, no?
- Alcune indicazioni preziose su come **inquadrare bene il soggetto**, sul linguaggio nelle **voci specialistiche**, sui **riferimenti temporali e geografici** (nulla va dato mai per scontato!), in questa pagina di aiuto: <https://it.wikipedia.org/wiki/Aiuto:Chiarezza>

Le immagini

- Prima di tutto verificare se **esistono già immagini** soddisfacenti su Commons, e in caso **caricarne di nuove**, anche facendo **gite fotografiche ad hoc**
- Le immagini non devono sovrastare il contenuto testuale ma **sostenerne la comprensione**
- Se si usa il **visual editor** si vada sul menu *Inserisci* e si scelga *Immagini e file multimediali* che apre la [finestra di dialogo dei media](#). Se si usa invece l'**editor Wikitesto**, per inserire l'immagine scelta in una pagina basta scriverne il nome preceduto e seguito dalle doppie parentesi quadre, come un collegamento interno ([wikilink](#)): `[[File:Esempio_it.png | miniatura | didascalia]]`
- **Suggerimenti** tecnici sul rapporto tra testo e immagini nelle voci e per trasformare le immagini prima di caricarle su Commons nella pagina di aiuto: <https://it.wikipedia.org/wiki/Aiuto:Immagini>

E ora, passiamo alla pratica!

1. Iniziamo con la **registrazione**
(https://it.wikipedia.org/wiki/Aiuto:Come_registrarsi): dividetevi in gruppi di 5-6 persone ed effettuate **almeno due registrazioni** per gruppo
2. Iniziate ad editare la vostra **pagina Utente**
(<https://it.wikipedia.org/wiki/Utente:xxxxxxx>) presentandovi, se volete anche a nome del gruppo di cui fate parte. Provate a inserire il tema/progetto su cui pensate di riflettere oggi
3. Nella **pagina di Progetto** che ho creato, **sezione Organizzazione**, **aggiungete la vostra firma** all'elenco dei partecipanti. Vi faccio vedere come firmare semplicemente <https://it.wikipedia.org/wiki/Aiuto:Firma>