

Casa de Memória Transxingu

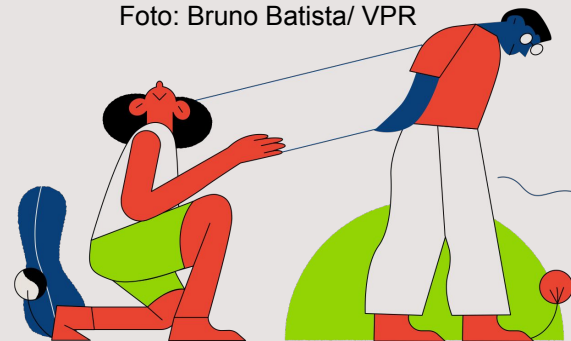


Foto: Diego Cavichioli Carbone

calibra.



Foto: Bruno Batista/ VPR

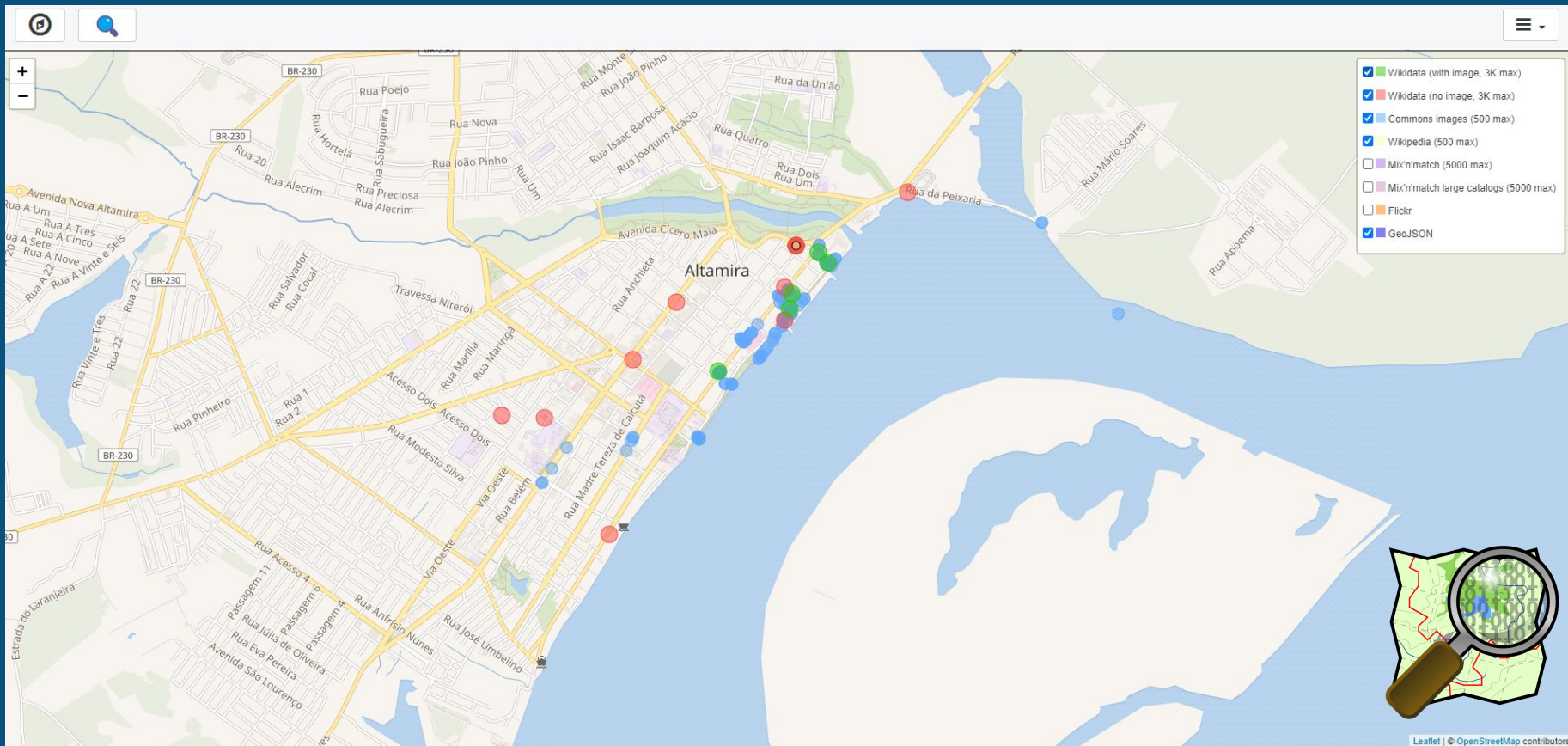


1. Introdução



*Casa de Memória Transxingu -
Altamira/PA*

- Projeto GLAM-Wiki;
- Casa de Memória Transxingu;
- Preservação e difusão do material cultural;
- Interesse mútuo da Instituição/Wikimedia:
 - ◆ Contexto local;
 - ◆ Uso na Wikipédia;
 - ◆ Uso pela instituição;



2. Objetivos

Disponibilizar todo o acervo de fotos e vídeos na Wikimedia Commons

Criar um GLAM;

Gerar Acessibilidade do acervo;

Divulgação da Wiki pela comunidade;

Usos diversos (OSM);

Wikipédia:Projetos/Museu Nacional

Adicionar idiomas ▼

Página do projeto Discussão

Ler Editar código-fonte Ver histórico Atalho: WP:MN

Origem: Wikipédia, a enciclopédia livre.

< Wikipédia:Projetos



MUSEU NACIONAL

UFRJ

Bem-vindo(a) ao

Wikiprojeto Inter-wikis do Museu Nacional

>>> Apresentação

O objetivo do **Wikiprojeto Inter-wikis do Museu Nacional** é coordenar os editores voluntários que se dispõem a contribuir com conteúdo sobre o **Museu Nacional** e sua coleção. Contribuições ocorrem em vários projetos, em especial a Wikipédia, o Wikisource, o Wikimedia Commons e o Wikidata. Todos/as são bem-vindos/as!

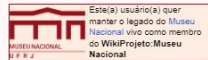
Este Wikiprojeto é uma resposta da comunidade Wikimedia em português ao **incêndio no Museu Nacional em 2018**, que destruiu parte do acervo deste que é uma das principais instituições culturais brasileiras. No contexto da mobilização da comunidade, publicou-se um **comunicado oficial**, traduzido para vários idiomas, declarando o luto da Wikipédia em português e solicitando aos usuários e às usuárias dos projetos Wikimedia que colaborassem com imagens do museu. Essa solicitação deu-se em caráter de emergência, já que se descobriu que a instituição não dispunha de digitalização oficial da coleção.

>>> Integrantes

O Wikiprojeto Inter-wikis do Museu Nacional atinge vários projetos Wikimedia, especialmente:

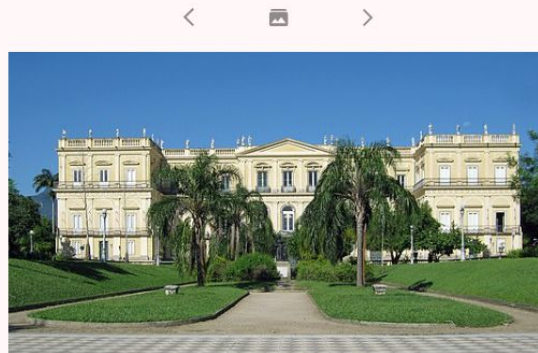
Wikipédia • **Commons** • **Wikisource** • **Wikidata**

Participe! Adicione a marcação de integrante do projeto!



Código da caixa: {{Wikipédia:Userbox/Museu Nacional}}

>>> Galeria



Palácio de São Cristóvão

>>> Visite o acervo do Museu Nacional no Wikimedia Commons

>>> Como ajudar

Na Wikipédia:

- Crie ou melhore verbetes associados ao projeto do Museu Nacional.
- Quando for relevante, ilustre verbetes com imagens carregadas no projeto do Museu Nacional.

No Wikimedia Commons:

- Contribua na categorização das imagens do acervo do projeto do Museu Nacional.
- Ajude no desenvolvimento e documentação de ferramentas para esse projeto.
- Identifique objetos e locais retratados em fotografias no museu.

No Wikisource:

- Transcreva documentos carregados no projeto.
- Revise e valide transcrições já realizadas.

No Wikidata:

- Crie ou melhore entradas associadas ao projeto do Museu Nacional.

>>> Bons exemplos

Categoria **Discussão**

Ler Editar Editar código-fonte Ver histórico Mais

Pesquisar em Wikimedia Commons



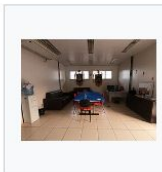
Category:Casa de Memória Transxingu

De Wikimedia Commons

Casa de Memória Transxingu na cidade de Altamira - Pará/BR

Multimídia na categoria “Casa de Memória Transxingu”

Esta categoria possui os 6 arquivos a seguir, de um total de 6.



Casa de Memória
Transxingu - Altamira
01.jpg
4 000 × 3 000; 3,49 MB



Casa de Memória
Transxingu - Altamira
02.jpg
4 000 × 3 000; 4,64 MB



Casa de Memória
Transxingu - Altamira
03.jpg
4 000 × 3 000; 4,1 MB



Casa de Memória
Transxingu - Altamira
04.jpg
4 000 × 3 000; 4,38 MB



Casa de Memória
Transxingu - Altamira
05.jpg
4 000 × 3 000; 4,03 MB



Casa de Memória
Transxingu - Altamira
06.jpg
4 000 × 3 000; 3,63 MB

Casa de Memória Transxingu

[Ocultar]

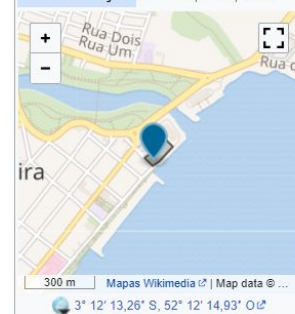
Complexo Cultural fundado em 2017



Enviar arquivo

Instância de museu

Localização Altamira, Pará, BRA



Página principal
Bem-vindo(a)
Portal comunitário
Espanlada
Ajuda

participação

Enviar arquivo
Mudanças recentes
Novos arquivos
Imagem aleatória
Contactar

Ferramentas

Páginas afluentes
Mudanças relacionadas
Páginas especiais
Link permanente
Informações da página
Obter URL encurtado
Item no Wikidata
Locator-tool
RSS feed
Discutir a categoria

Imprimir/exportar

Criar um livro
Baixar como PDF
Versão para impressão

Na Wikipédia

Adicionar links



Casa de Memória Transxingu (Q123440013)

Complexo Cultural fundado em 2017
Casa de Memória

[✎ editar](#)

Wikipédia (0 entrada) [✎ editar](#)

Wikilivros (0 entrada) [✎ editar](#)

Wikinotícias (0 entrada) [✎ editar](#)

Wikiquote (0 entrada) [✎ editar](#)

Wikisource (0 entrada) [✎ editar](#)

Wikiversidade (0 entrada) [✎ editar](#)

Wikivoyage (0 entrada) [✎ editar](#)

Wikcionário (0 entrada) [✎ editar](#)

Outros sites (1 entrada) [✎ editar](#)

Em mais idiomas

Idioma	Rótulo	Descrição	Também conhecido como
português do Brasil	Casa de Memória Transxingu	Complexo Cultural fundado em 2017	Casa de Memória
espanhol	Nenhum rótulo definido	Descrição não definida	
português	Casa de Memória Transxingu	Descrição não definida	Casa de Memória


Todos os idiomas introduzidos

Declarações

instância de  **museu** [✎ editar](#)

[▶ 1 referência](#)

[+ adicionar valor](#)

imagem   [✎ editar](#)

Casa de Memória Transxingu - Altamira 02.jpg
4 000 × 3 000; 4,64 MB

[▼ 0 referência](#)

- Página principal
- Portal comunitário
- Esplanada
- Criar um novo item
- Mudanças recentes
- Random Item
- Serviço de consulta
- Proximidade
- Ajuda
- Doar
- Dados lexicográficos
- Criar um lexema novo
- Mudanças recentes
- Lexema aleatório

- Ferramentas
- Páginas afluentes
- Mudanças relacionadas
- Páginas especiais
- Link permanente
- Informações da página
- URI do conceito
- Citar esta página
- Obter URL encurtado

Casa de Memória Transxingu

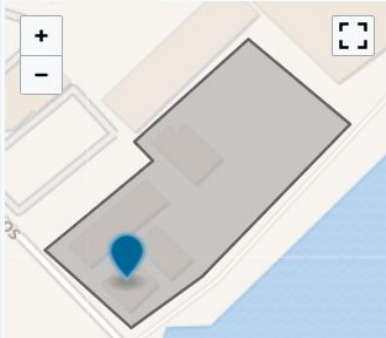
[Ocultar]

Complexo Cultural fundado em 2017

[Enviar arquivo](#)

Instância de **museu**

Localização **Altamira, Pará, BRA**



50 m

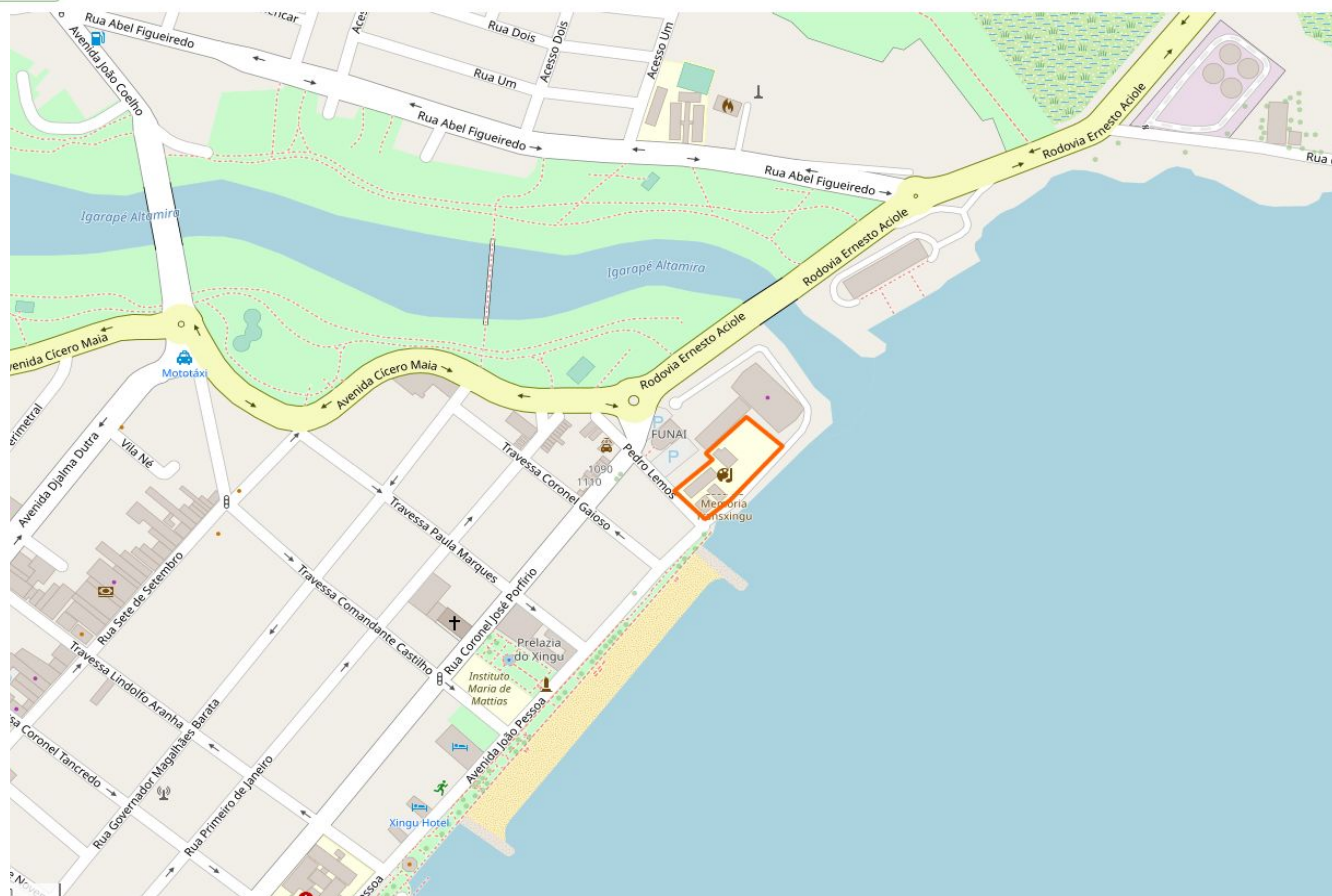
[Mapas Wikimedia](#) | [Map data...](#)

[3° 12' 13,26" S, 52° 12' 14,93" O](#)

Arquivo de autoridade [\[Ocultar\]](#)

 [Q123440013](#)

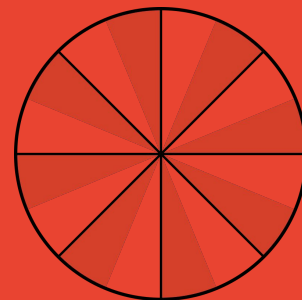
[Reasonator](#) · [Scholia](#) · [Wikidocumentaries](#)
· [PetScan](#) · [estatística](#) · [WikiMap](#) ·
[Locator tool](#) · [ficheiro KML](#) · [WikiShootMe](#) ·
[OpenStreetMap](#) · [Pesquisa retratada](#)



3. Metodologia

Atividades desenvolvidas:

- Aplicação do questionário;
- Análise de documentações;
- Análise FOFA;
- Análise de riscos;



Aplicação do questionário



Ferramenta GLAM-Wiki

Identificação geral

Wikimedista responsável: Túllio Morais Franca ([Túllio F](#))

Nome da instituição: **Casa de Memória Transxingu**

Local da instituição (cidade e estado): **Altamira -PA**

Galeria () Biblioteca () Arquivo () Museu (X)

Tipologia: **Misto**, formado por acervo Audiovisual, exposição Interativa, Monumentos e Obras de artista local.

Público da instituição: Público Geral.

Pessoa de contato na instituição: Ester Garcia e Keila Souza.

cm.transxingu@gmail.com -

Pessoa responsável juridicamente pela instituição: Maria Ivonete Coutinho da Silva.

Questões eliminatórias

A instituição possui documentos comprovando a doação ou aquisição dos itens do acervo? Sim

(ou)
A instituição possui itens em domínio público?

(ou)
A instituição ocupa uma edificação tombada? Não

A diretoria da instituição teria interesse em difundir seu acervo on-line e gratuitamente?

Documentação do acervo

Quais são os itens que compõem o acervo?

Fotografias e vídeos (formato digital) do período anterior ao término das obras da Usina Hidrelétrica de Belo Monte.

A instituição possui catálogo do acervo ou de parte dele? Por exemplo, uma tabela com dados como título, ano e autoria.
Sim, porém ainda, de uma pequena parte.

Quais itens já estão catalogados?



De 20 a 30 vídeos de relatos de personagens da região da Trasmazônica e Xingu.

Qual a quantidade aproximada destes itens que está em domínio público?

Qual a quantidade aproximada destes itens cujos direitos são comprovados por documentação?
De 20 a 30 vídeos.

Existe algum funcionário que atue ou possa atuar na documentação do acervo da instituição?
Sim.

Algum funcionário tem formação em documentação de acervos e ou em disponibilização online de informações?
Sim.

Digitalização

O acervo, ou parte dele, está digitalizado?
Sim, de maneira integral.

Qual a quantidade aproximada de itens em domínio público ou comprovadamente adquiridos e doados que estão digitalizados? Nenhum.

Qual a qualidade dessa digitalização?
720 pixels. Foto - .jpg

As digitalizações são/foram feitas pela própria instituição?
Não, empresa contratada para realizar os registros fotográficos e audiovisuais.

A instituição possui os equipamentos necessários para a digitalização do acervo?
Os arquivos já se encontram de forma digital.

Conexão

A instituição possui conexão com a internet? Qual a qualidade?
Sim.

A instituição possui um computador com internet que poderia ser utilizado na digitalização e difusão do acervo?
Sim.



Difusão

A instituição disponibiliza seus acervos na Internet?

Apenas através do YouTube e em parte o Instagram, porém é parte de suas metas e objetivos divulgar o acervo de forma mais abrangente.

Caso disponibilize, de que forma ele pode ser consultado? Pode ser através de redes sociais, site próprio etc.
Através do perfil do Instagram (@cmtransxingu) e canal do Youtube (<https://www.youtube.com/@cmtransxingu/videos>).

A instituição tem uma estratégia de difusão digital dos acervos?
Através de um site institucional em parceria com a Universidade Federal do Pará e estamos estudando outras maneiras de divulgação digital.

A instituição busca parcerias para a realização de atividades de difusão do acervo?
Ainda não estamos com o acervo digital 100% disponível, por isso ainda não iniciamos esta atividade.

A instituição busca fontes de financiamento (editais) para as atividades de difusão?
Ainda não.

Análise FOFA

FORÇAS	FRAQUEZAS
<ul style="list-style-type: none">● Interesse mútuo e necessidade da Instituição;● Baixa demanda de mão de obra;● Rápida execução do projeto;● Já houve um contato presencial e reunião online;● Usos das imagens para outros projetos de conhecimento livre (ex.: OpenStreetMap).	<ul style="list-style-type: none">● Distância entre a Instituição e os membros Wikimedistas;● Documentação legal ainda não assinada;● Comunicação lenta que demanda de outras pessoas;● Transferência dos arquivos (tamanho dos arquivos) - Financiamento.

Análise FOFA

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none">• O acervo já está digitalizado e catalogado;• A equipe da Instituição está motivada;• Alta relevância socioambiental (regional e nacional);• O GLAM atenderia a atual necessidade da Instituição em manter e expor o seu acervo de forma online, acessível e gratuita.	<ul style="list-style-type: none">• Os arquivos ainda não estão em posse da Instituição;• Não há certeza sobre a conformidade legal dos documentos (termos de consentimento das pessoas fotografadas);• Múltiplos agentes responsáveis pela Instituição – Maior burocracia para firmar o projeto;

Análise de Riscos

#	Tipo de risco	Descrição	Consequências	Probabilidade	Impacto	Resultado	Medidas para prevenir ou mitigar riscos
		Parte do acervo não tem documentação necessária - Autorização de uso de imagem das pessoas fotografadas	Parte das fotos poderão ser utilizadas de imediato. O restante somente depois da documentação.	25%	2	0,5	Contatar os responsáveis pelas fotos e a possibilidade de conseguir a documentação faltante.
		Todo o acervo não tem documentação necessária - Autorização de uso de imagem das pessoas fotografadas	Nenhuma foto poderá ser usada	5%	5	0,3	Contatar os responsáveis pelas fotos e a possibilidade de conseguir a documentação faltante.
		Montante de arquivos de grande tamanho	Dificuldade em enviar os arquivos diretamente pela internet pela equipe do Museu.	90%	4	3,6	Garantir recursos para realizar uma copia completa do HD com os arquivos e para o envio pelos correios até o Wiki Movimento Brasil
		Impossibilidade de distribuir as imagens em licença livre	Nenhuma foto poderá ser usada	5%	5	0,3	Marcar reunião com os responsáveis para reavaliar a situação e convencer da importância da licença livre.

4. Plano de ação

- Documentação;
- Financiamento
- Obtenção dos dados;
- Upload;
- Plano de divulgação;
- Engajamento local;



5. Cronograma

-Janeiro 2024:

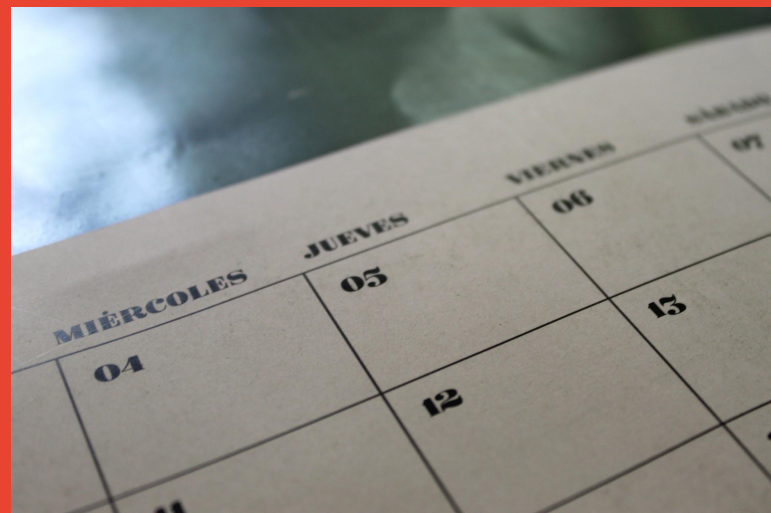
Documentação;
Arquivos;
Financiamento;

-Fevereiro 2024:

Envio dos dados;
Upload;

-Março 2024:

Divulgação;



Obrigado!