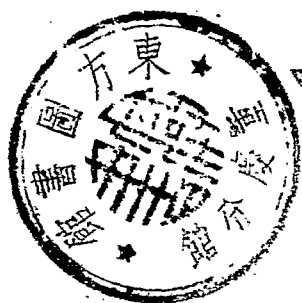


小學學生作文指導叢書



書信作法
(下冊)

吳增芥等編

商務印書館印行



119
9823.24
23

小學生作文
指導叢書

書

信

作

法(下冊)

編輯者
校訂者

王允文
吳增芥
汪重光

曹懋唐
柳民元
陳履周
佩斯

商務印書館印行



3 2167 8273 4

編輯大意

一、本叢書供五六年級課外閱讀及教師指導兒童作文之用。

二、本叢書暫分十一種：(一)書信作法，(二)日記作法，(三)劇本作法，(四)詩歌作法，(五)筆記作法，(六)說明文作法，(七)議論文作法，(八)公告作法，(九)應酬文作法，(十)遊記作法，(十一)小說作法。陸續出版，遇必要時，得酌量變通或增加。

三、本叢書取材力求適合兒童興趣。

四、本叢書文字力求淺顯以便兒童課餘自習。

五、本叢書編輯方法，每種開始均有總指導，總指導之後再分類詳細指導，所舉例文中的生字生詞均加注解，每篇之末均附有練習題。

目次

下冊

- 一、允卻——允同學同往遊山
不允擔任招待員
 - 二、詢問——詢問「革命先烈紀念日」的意義
 - 三、規勸——勸朋友努力讀書
 - 四、討論——請教兩個疑問
 - 五、說明——說明造林的利益
 - 六、祝賀——賀同學畢業第一
 - 七、弔唁——唁同學喪父
 - 八、慰問——慰問同學病狀
 - 九、告慰——告慰老師
 - 十、道歉——向表弟道歉
- 附明：信片及便條的寫法

小學生作文
指導叢書

書信作法下冊

允 卻

允同學同往遊山

——靜珠接到雪華約他遊山的信，現在寫回信給雪華，允許與她同去遊山——

雪華姐姐：

來信收到了。當此春光明媚，桃紅柳綠的時候，舉行郊外遠足，領略些湖山的風景，以增加生活的興趣，真是最好不過的。你約我遊覽蘇州靈岩山——這個意見，我非常贊成。

我本來想在春假期中到鎮江的焦山去遊玩，現在你既約我去遊靈岩山，我只好犧牲了我原來的主張。好在靈岩也是我羨慕的一個地方。現在遵照你的辦法，決定在四月一日的早晨到你府上來和你一同出發。

祝你進步。

妹 靜珠 上 三月二十八日



一、明媚(ㄇㄨㄣˋ) (ㄇㄨㄣˋ)——景物鮮明美麗。

二、領略(ㄌㄩㄥˋ) (ㄌㄩㄥˋ)——這兩字的意義平常和「了解」相近，但在這裏，卻兼有「享受的意義」。

三、焦山(ㄐㄧㄠ) (ㄐㄧㄠ)——山名，在江蘇鎮江東面大江中。

【作法指導】

「允」是允許他人的請求或邀約，「卻」是不允許他人的請求或邀約。允許他人請求或邀約的寫法如下：

(一)說些什麼話

甲、敘述對方的來意 如上面信中說：「來信收到了……你要約我遊覽蘇州的靈岩山……。」

乙、表示允許 如上面的信中說：「……現在你既約我去遊靈岩山……現在我就遵照你的辦法……。」

丙、說明踐約的方法 既然允許對方的邀約，在覆信中就要說明踐約的方法，但是對方若在前次給你的信中已經說明辦法，而你又沒有異議，那就要遵照對方的辦法了。如上面的信中說：「……決定在四月一日的早晨到你府上來，和你一同出發。」

(二)怎樣寫法

申、如上面的一信寫法：第一段寫「對方的來意」。第二段說明「允許」和「踐約的方
法」。

乙、還有一種允許替他人辦事之信的寫法：第一段寫「對方的來意」和「表示允許」，
第二段寫「辦事的經過」。舉個例子在下面：

靜珠姐姐：

來信收到了。很對不起，直到今日才覆你。你要我替你買幾張梳頭花樣，這是很便當的事，當然可
以遵命。

昨日我和哥哥到街上去選最好的替你買了三種，五號有便人到你府上去，順便帶給你。我恐怕弄壞
了，所以沒有裝在信內直接寄給你。

祝你快樂。

妹 雲華 八月一日

丙、除掉上面兩種寫法之外，還有一種極簡單的寫法，舉例如下：

菊秋兄：

來信收到。你教我代辦的事，當然可以照辦。等辦好了再覆告你。特此先行函覆。並祝快樂！

弟 聖白 三月八日

【修辭】

(一)「領略些湖山的風景，以增加生活的興趣。」這簡單的兩句，已經把遊覽的意義通通寫出來了。

【練習】

雪華接到靜珠的一封信，靜珠要向她借兩本書，雪華允許借給她，現在請一個便人帶去，並且要寫一封覆信，小朋友，這封信怎樣寫法？你會寫嗎？請你代她寫吧！

不允擔任招待員

—— 紹會要開游藝會，請雲深做招待員，雲深不允。——

紹會哥：

昨日接到你的來信，知道你最近約了許多同學要在下週開一個游藝會，並且派我做招待員。承你的抬舉，本應該遵命，不過我是不會說話，不善交際的人，這是你平素知道的，若要叫我做招待員，恐怕招待不周了，最好請你另請幹練的同學擔任，這一點務必請你原諒。

祝你健康！

弟 雲深 謝 二十一日

一、幹練（《巧男一巧》）——有經驗，能夠辦事。

二、抬舉（《云芬 日記》）——看得起的意思。

【作法指導】

（一）說些什麼話

甲、敘述對方的來意 如上面的信中說：「……知道你最近約了許多同學要在下週開一個游藝會，並且派我做招待員……。」

乙、表示不允並說明原因 如上面的信中說：「……不過我是不會說話，不善交際的人……最好請你另派幹練的同學擔任……。」這裏有一點應該注意的，就是表示不允及說明不允原因的時候，語句要十分的婉轉，並且要誠實，否則容易得罪對方。

丙、請對方原諒 不允許對方的要求，恐怕要使對方不快活，所以要請對方原諒。如上面的信中說：「這一點務必請你原諒」。

（二）怎樣寫法

甲、如上面一信的寫法：不分段落，但是層次是很清楚的，開頭敘述「對方的來意」，當中說明「不允和不允的原因」，未了請對方原諒。

乙、還有一種簡單的寫法：就是開頭即說明「不允和不允的原因」，未了請對方原諒。將「對方來意」省略了不寫。如：

紹會哥：

真是抱歉，招待的事我感情不能擔任，我平常是一個不會說話不善交際的人，你是知道的。所以還是另請別人罷。請你原諒。

祝你康健！

弟 雲深 上 二十一日

【修辭】

(一)「承你的抬舉」。這句子裏我們要注意一個「承」字，「承」字就是「受」的意思，但是在客氣的語句中都應用「承」字，不應該用「受」字。如「承你照顧」，「承你指導」等。

【練習】

雲深接到紹會一封借錢的信，但是自己因為要買書，錢也不夠用，所以不能借給紹會，現在要寫回信說明，小朋友，這封信怎樣寫法呢？請你代他寫。

詢問

詢問「革命先烈紀念日」的意義

——自新寫信給志學詢問「革命先烈紀念日」的意義——

志學學兄：

自從我們在公園裏分別以後，又是許多時沒有見面了。下星期四是「革命先烈紀念日」，聽說本城人士要在公共體育場開一週年紀念大會，我們學校裏也放假一天，預備前去參加。

我的知識十分淺薄，對於「革命先烈紀念日」的歷史一點也不知道，真是慚愧。想去翻書，但是又不知道翻那一本書。所以現在寫信給你，懇請你將「革命先烈紀念日」的歷史大概告訴我一些，或介紹一兩本書給我閱讀也好。

你的學問是我素來所敬佩的，這一個小小的問題，想來你一定給我很好的回答。不過費了你寫信的工夫，很覺對不住你。

祝你進步。

弟 自新上 三月二十四日

一、參加(ㄅㄆㄇ)——加入。

二、素來(ㄏㄨㄟ)——平常。

【作法指導】

(一)說些什麼話

甲、說明詢問的起因 如上面的信中說：「下星期四是革命先烈紀念日，聽說本城人士要在公共體育場開一個紀念大會……。」

乙、說明要詢問的問題 如上面的信中說：「對於革命先烈紀念日的歷史一點也不知道……。」

丙、請求對方解答 如上面的信中說：「……所以現在寫信給你，想請你將革命先烈紀念日的歷史大概告訴我……。」

丁、對於對方表示敬佩 如上面的信中說：「你的學問是我素來所敬佩的……。」爲什麼要向對方表示敬佩呢？因爲表示敬佩就是信仰對方，因爲信仰他，所以才來詢問他，這樣可使對方樂於回答你的問題。

(二)怎樣寫法

(甲)如上面一信的寫法：第一段寫「詢問的起因」，第二段寫「詢問的問題」和「請求解答」，第三段寫「表示敬佩的說話」。

乙、第一段即寫「詢問的問題」，和「請求解答」。第二段寫「表示敬佩的說話」。這是一種簡單的寫法。如：

志羣學兄：

我真慚愧，「革命先烈紀念日」的歷史，今天我翻了許多書都沒有找到，現在要來請問你了。你的學問是我素來所敬佩的，想你這個小問題，你一定能夠給我完滿的答覆。敬候你的指導。祝你進步。

弟自新上 三月二十四日

丙、還有一種詢問一種事情的信，可以先寫「詢問的事項」，再請對方查明告知。如：

志羣學兄：

昨天接得任之兄的來信，他說國瑣因上學期留級的緣故，已離開萬竹小學，轉到別的學校去了。自從開學以來，我沒有接到他的一封信，心中十分猜疑。

現在請你調查一下，倘若真的轉學了，請把他的通信地址告知。煩神煩神，多謝多謝。祝你進步。

弟自新上 二月二十八日

【修辭】

(一)「你的學問是我素來所敬佩的」。在這句子中，我們要注意「素來」兩個字的用法。「素來」就是「平常」，「本來」的意思，倘若不是時常來往的老朋友，這兩個字是不可用的。

【練習】

國橫昨日去參加了「勞働節」紀念大會，但是他對於「勞働節」的意義不十分明白，現在想寫信去請問志羣，小朋友，你看這封信怎樣寫法？請你代寫。

規勸

勸朋友努力讀書

——守義寫信給他的好友一鳴，勸他努力讀書——

一鳴好友：

昨天接到陳老師的來信，他說你這次月考算術和讀書兩科都不及格。我得到了這個消息，心中十分為你難過。但是我想這或者是你偶然的疏忽。

好友，一個人不努力讀書是不行的，為國家，為社會，為我們自己，都應該努力。沒有知識的人將來怎樣生活呢？現代的社會生活，是十分複雜的，沒有相當知識的人，就要處處感受痛苦。

現在我們都在少年時代，正是努力讀書的時候，你不是一個極聰敏的人，前途十分有希望，倘若從此努力做去，將來一定能夠得到滿意的結果。好友，我希望你能夠接受我的勸告。

祝你進步。

你的好友 守義 三月十九日

一、偶然(又 口巧)——一時碰巧，不是常常如此的。

二、疏忽(尸X尸X)——不注意，不留心。

【作法指導】

朋友或同學有不良的行為，或態度，寫信去勸告他，這種信便是勸告信，寫法如下：

(一)說些什麼話

甲、說明要勸告的事實 如上面的信中說：「接到陳老師的來信，他說你這次月考算術和讀書兩科都不及格……。」

乙、詳述勸告的理由 如上面的信中說：「……為國家，為社會，為我們自己都應該努力……沒有相當知識的人就要處處感受痛苦。」勸告的理由是勸告信中最要緊的部分，假使沒有相當的理由，對方便不會接受你的勸告，那麼你便白費心思了。

丙、說些鼓勵對方的話 勸告是消極的辦法，鼓勵是積極的辦法，所以一面勸告對方，一方面還要鼓勵對方。如上面的信中說：「你本是一個極聰敏的人，前途十分有希望，倘若從此努力去做，將來一定能夠得到滿意的結果……。」

(二)怎樣寫法

甲、如上面一信的寫法：第一段寫「勸告的事實」，第二段寫「勸告的理由」，第三段寫「鼓勵對方的話」。

乙、第一段寫「勸告的理由」，第二段寫「勸告的事實」，和「鼓勵對方的話」。這類寫法舉例如下：

守智弟：

我告訴你，一個人不努力讀書是不行的，爲國家，爲社會，爲個人，都應該努力讀書，現代的社會生活是十分複雜的，沒有相當知識的人就要處處感受痛苦。

最近我接到陳先生的來信，說你這次月考讀書和算術兩科都不及格，這使我十分失望。你要知道，你是一個極聰敏的人，前途很有希望，倘若努力起來，將來一定能夠得到愉快的結果。弟弟，你應該聽從我的勸告。

祝你進步。

兄 守義 三月十八日

這封信的寫法與前面的一封信不同，前面的是很客氣的一封信，這封信中卻帶一些教訓的口吻，所以像這一封信的寫法，除寫長對小輩可以應用外，普通的同學或朋友之間，不可隨便用的。

【修辭】

規勸

(一)「這或者是你偶然的疏忽」。這句句子的本意在指摘對方的過失，但是他卻用「偶然的疏忽」幾個字說得很婉轉，在勸告的信中這種口吻是很適當的。

(二)「我告訴你……」，「你要知道」這種句子都是帶有命令的口氣的。對於普通的同學或朋友是不可隨便用的。

【練習】

惠仁的朋友祖壽因不用功而致留級，現在惠仁要寫一封信去勸他用功讀書，小朋友，這封信怎樣寫法呢？請你代他寫。

討論

請教兩個疑問

伯平寫信給子誠請教兩個疑問，第一個疑問是：「求活的學問豈本就可以不讓子誠」？第二個疑問是：「守秩序是不是失了自由」？

子誠兄：

近兩天來我和許多同學在爭論兩個問題，但是直到今天，這兩個問題還沒有得到解決。所以現在特地來請教你。

第二、我們學生不是應該努力讀書的嗎？可是有人說，書本上的學問是死的，要求活的學問方才有用；請問什麼是活的學問？何以見得書本上的學問是死的？退一步說，去求活的學問，那麼這書本上的學問就可以不要了嗎？

第二、先生時常對我們說，叫我們要守秩序，但是有人說，守秩序就是不自由，守秩序的人都是有奴隸性的，秩序就是自由的仇敵。你說我們究竟應該怎樣？

子誠兄，你是學力充裕的人，上面兩個問題，盼望你詳細的指教，想你是不會拒絕的罷？
祝你進步。

伯平 四月十三日

一、奴隸性(ㄉㄨㄛˋ ㄉㄨㄛˋ)——做別人奴隸的性質。

二、充裕(ㄉㄨㄛˋ ㄉㄨㄛˋ)——豐富。

【作法指導】

討論的信，大多是討論學問時寫的。這種信的寫法如下：

(一)說些什麼話

甲、說明討論的起因 如上面的信中說：「近兩天來，我們許多同學在爭論兩個問題

……。」

乙、說明討論的問題 說明討論問題時，要說得清清楚楚，使對方一見便會明白。如上面

面的信中說：「第一……第二……。」

丙、請求對方發表意見 請求對方發表意見，是討論信的目的，所以一定要寫的，如上面

面的信中說：「……上面兩個問題，盼望你詳細的指導……。」

(二)怎樣寫法

甲、第一段寫「討論的起因」，第二三段寫「討論的問題」，第四段請對方發表意見。

上面一信就是這樣寫的。

乙、不寫討論的起因，第一段即寫「討論的問題」，第二段請對方發表意見。這種寫

法，舉例如下：

子誠兄：

我有一個問題要請問你：你知道我們是男女同班的，最近我們校中添了家事一科，包括縫紉與烹任，校中規定男女生均須學習，現在有許多男同學起來反對，但是又有一部份人說，家事不一定女子應該學，男子也應該學，因為社會上男子也有做裁縫和廚司的。

老兄，你是思想清楚的人，請你告訴我，男生究竟應該不應該學家事？
祝你進步。

弟 伯平 二月二十五日

【修辭】

(一)「退一步說」。這是作文和說話時常常用到的一句轉折語，還有一句與它性質相同的是「進一步說」。

(二)「我要請教你」；「我要請問你」。這兩句是向人詢問或請人指導時的客氣話。倘若我們說「我要問你」，這就嫌太不客氣了。

【練習】

仲衡的學校裏最近要開一個辨論會，辨論棉花和鐵那一樣功用大。現在他想先寫一封信

去請他的朋友季申發表意見，小朋友，你看這封信怎樣寫法？請你代他寫。

說明

說明造林的利益

賀宏覆毅誠的信，說明造林的利益——

毅誠同學：

來信收到，你提起的造林問題，我很情願盡我所知道的回答你。對於造林的利益我所知道的如下：

第一、林木可以用來作建築機和器具的材料，如房樑桌椅橋梁船隻……等。

第二、林木可以用來作燃料。

第三、造林可以調劑水分。因為樹木的根能吸收水，同時也散放水分，比如達到天氣乾旱時，它便會散出水分來潤濕植物，達到雨量太多時，它又能將水分吸收了去，使免水災的危險。

第四、造林可以避免風災，因為樹的枝葉叢密可以抗禦暴風。

以上四點都是造林的益處，但是我國從前對於造林毫不注意，人民固然不知造林的重要，政府亦不加提倡，這確是一件可惜的事。最近政府方面在提倡，人民方面也漸漸知道注意了。

祝你進步。

同學弟 賀宏 三月十日

- 一、燃料(包砂) 分(亥)——燃燒的材料，如木材，煤炭等都是的。
- 二、調劑(去) 亥 日——調和。
- 三、抗禦(巧尤) 丑——抵當。

【作法指導】

(一)說些什麼話

甲、敘述對方所詢問的事件 如上面的信中說：「你所提起的造林問題……。」倘若不把對方所詢問的事件提一提，那麼這封信中的說明便變成沒有根據了。

乙、說明 說明是根據對方詢問的問題來說明的，要說得有條理。如上面的信中說：「第一……第二……第三……第四……。」

丙、敘述自己的感想 如上面的信中說：「……我國從前對於造林毫不注意，……現在政府方面在提倡……。」但是倘若自己是沒有感想的，那麼就可以不必寫了。

(二)怎樣寫法

甲、如上面一信的寫法：首段寫「對方詢問的事件」，中段寫「說明」，末段寫「感想」。

乙、上面一信是說明某樁事情的，還有一種是說明物件的。第一段寫「對方詢問的物件」，第二段寫「說明」，第三段寫「自己的批評意見」。這種寫法舉例如下：

毅誠同學：

前天接到你的來信，教我代買風琴一架，現在我已經買到了。等到一有便船，就可帶給你。

這架風琴高二呎半，長約三呎半，共計五組鍵，琴面是平的，蓋櫃時好像桌面，全部燻黃色。琴身下面有四隻裝輪子的腳，可以轉動，琴身兩旁各有一個把手，推動或抬動均很便利；琴蓋啓開時上面有一譜架，可以放置歌譜。

這種式樣的琴是現在最流行的一種，我以為它有三個優點：第一聲音準確，第二移動靈便，第三不彈時可以當寫字檯用。不知你的意見如何？倘若以為不好，請即刻寫信來，我可以去調換。

祝你快樂。

第智宏 四月二日

【修辭】

(二)「第一……第二……第三……」。用這種形式來說明事物，寫的人既很容易，讀的人也很清楚，確是很好的方法。

【練習】

仲和前日接到哥哥的來信，問他家中小花園佈置的情形，昨日他已將小花園佈置好了。

花園裏有花木，亭臺，魚池，石桌……等，現在要寫一封信去報告哥哥，小朋友，這封信怎樣寫法？請你代伸和寫吧！

祝 賀

賀同學畢業名列第一

——明華的舊同學靜貞畢業了，明華寫信去祝賀她——

靜貞：

昨天接得淑華的來信，知道你今年畢業，名列第一，這是你六年來努力奮鬥的收穫！令人十分敬佩。

我們讀書好像登樓，上了一層，上面還有許多層，又好像乘火車，到了一站，前面還有許多站，希望你不要就此停止不進。

以你的程度去考初中當然不成問題，所以我勸你繼續努力再進中學，大學，……預備將來為社會盡力，前途真是未可限量哩！這次畢業實是你將來造福社會的發端，值得熱烈祝賀的。

近來天氣異常炎熱，望你保重。敬祝

前途無量！

明華上 七月五日

一、收穫 (HARVEST) —— 收割成熟的植物。凡事先下過一番功夫，而後得到的結果，也可叫收穫。

二、未可限量 (UNLIMITED) —— 希望很大，沒有止境。

三、發端 (BEGINNING) —— 開始，開頭。

【作法指導】

(一) 說些什麼話

甲、說明所賀的事件 如上面的信中說：「昨日接到淑華的來信，知道你今年畢業名列第一……。」

乙、敘述對於對方的希望 空洞的祝賀是沒有意義的，所以一定要表示自己對於對方的希望。如上面的信中說：「我們讀書好像登樓，……希望你不要就此停止不進。」

丙、說些勉勵對方的話 對於對方表示希望還不算，還要積極的鼓勵他。如上面的信中說：「以你的程度去考初中，當然不成問題，……前途真是未可限量哩！」

(二) 怎樣寫法

甲、如上面的一封信寫法：第一段寫「所賀事件」，第二段寫「對於對方的希望」，第三段寫「勉勵對方的話」。

乙、還有一種寫法，就是：第一段寫「所賀事件」，第二段寫「祝賀的話」。不寫關於

希望和勉勵的話，這種寫法，大概應用於純粹應酬方面的多。現在舉一個例子在下面：

親愛的外祖父：

我記得本月十號正是您的六十壽辰，我本想前來祝壽，但是因為功課忙碌，不能如願。現在只好用信來代替了。

現在正是春光明媚的時候，在此時大開壽筵，可見您的福氣也正和春光一樣哩！祝您從今以後更加康健，您的壽辰也像春光一年一度的降臨。

祝您永遠康健。

您的外孫
達理 四月一日

【修辭】

(一)「這是你六年來努力的收穫」。這句話帶有很深的祝賀的意思。有人以為祝賀信中若沒有「祝賀」等字句，便不能算是「祝賀信」。其實是錯了。我們要祝賀一個人，應該從他的事業上，或努力的經過上去祝賀，所以「這是你六年來努力的收穫」一句，就是從努力的經過上去祝賀的，雖然沒有「祝賀」等字樣，確是一句很有意思的祝賀語。

(二)「我們讀書好像登樓，上了一層，上面還有許多層……。」這是譬喻的句子，在文

章中應用的地方很多，小朋友應該留心學習。如一信的願氣也和春光一樣哩！這一句也是譬喻的句子。

【練習】

遠理的學校裏開了一個運動會，遠理得了第一名，現在文平要寫信去賀他，小朋友，你看這封信應該怎樣寫法？請你代文平寫。

唁同學喪父

文通的父親死了，竹修寫信去弔唁。

文通舉兄：

我到校已經兩個星期了，天天盼念你到校，正在打聽你遲遲不來的原因，忽然接閱你的一封信，拆開一看，才知道冷家大人於上月二十四日逝世了。

文通幾十年親歷大喪喪親，真是一件極不幸的事啊！我不禁要為你流淚了！

現在你一定十分悲傷，可是悲傷又有什麼用處呢？還是遠想一些罷。好在令尊在世時曾做了許多有益社會的事業，鄉里中人無不讚頌，他的一生，可以說十分光榮了，這一點倒是值得你安慰的。希望你以後能夠格外努力讀書，將來繼續你父親的志願，為社會謀幸福，也可安慰令尊於冥冥了。最後還望你保重身體。

弟竹修謹上 二月十五日

一、弔唁(ㄉㄧㄠ ㄩㄢˋ)——慰問人家的喪事叫「弔唁」。

二、令尊(ㄌㄥˋ ㄓㄨㄢ)——稱人家的父親叫「令尊」。

三、逝世(ㄕㄨˋ ㄕㄨˋ)——死去。

四、達觀(ㄉㄚˋ ㄍㄨㄢ)——和俗語所謂「看破」二字差不多，就是將一切事體看得平淡的意思。

【作法指導】

弔唁的信是因別人有喪亡的事，向他表示弔慰用的。這種信的寫法如下：

(一)說些什麼話

甲、敘述弔唁的事實 如上面的信中說：「我到校已經兩個星期……才知道令尊大人於上月二十四日逝世了。」

乙、向對方表示同情 當對方正在痛苦的時候，向他表示同情，這是很需要的。如上面的信中說：「文通兄，年輕的人喪父親，真是一件極不幸的事，我不禁要為你流淚了。」

丙、勸慰對方 勸慰是弔唁的目的，所以勸慰的話要說得很體貼，很合乎對方的心理，要能夠使對方聽從你的勸慰。如上面的信中說：「……可是悲傷又有什麼用處呢？還是達觀一些罷。……這一點倒是值得你安慰的……。」

(二) 怎樣寫法

甲、如上面一信的寫法：第一段寫「弔唁的事實」，第二段寫「表示同情的意思」，第三段寫「勸慰對方的話」。

乙、還有一種寫法，就是：第一段寫「弔唁的事實」，第二段寫「勸慰對方的話」，表示同情的話不寫。這種寫法，舉例如下：

學文學兄：

自從你告假以後，到現在已經兩星期了，我時常在掛念你，今天早晨我剛把僱你來校的信寄出之後，就得到了令堂大人逝世的消息。這真太出乎意外了。令堂大人那樣康健，怎麼竟會一病不起哩！

現在望你不要過於悲傷，損壞了身體，反失去了「孝」的意義。以後只要更加努力讀書，將來能夠成就偉大的事業，就可安慰地下的令堂了。

望你保重。

弟 樓 謹 上 九 月 廿 九 日

【修辭】

(一)「希望你保重身體」。普通信的結尾語，大都是「祝你快樂」、「祝你進步」……

等，但是在帶唁信中這種結尾語卻有點不大適宜。要知道現在對方因喪父正是萬分悲傷的時候，所以用「希望保重身體」一句來做結尾語，很為適宜。

【練習】

濟泉的母親死了，文亮要寫信去弔唁，小朋友，這封信怎樣寫法？請你代他寫。

慰問

慰問同學病狀

——致三因病請假，自強寫信去慰問。——

致三學兄：

前天王先生告訴我們，說你因為感冒風寒，請假一天，第二天就可到校的。可是昨天早上，仍不見你來到，許多同學推測，你的病一定還沒有痊愈，因為你是從來不肯輕易缺課的。果然，後來王先生又告訴我們，說你的身體還沒有好，並且已遷入光華醫院醫治了。

我知道光華醫院的醫生是很有經驗的，經了他們的診治，你的病一定能夠很快的痊愈起來。

現在我希望你安心靜養，不可急躁，功課也不要放在心上，大概過了三五日就可出院了。本星期日我要來看你一次，為你解除寂寞。再會！

祝你早日痊愈！

弟自強 十一月十日

- 一、推測(去X) 方志) 料想。
- 二、痊愈(√) 口巧) 病好了。
- 三、診治(虫) 坐) 醫病。
- 四、急躁(可) 口公) 性急。

【作法指導】

別人有不幸的事，寫信去安慰他，這就是安慰信。寫安慰信有兩點要特別注意：第一，處處都要表示積極的態度，使對方減少精神上的痛苦；切不可說消極的話，而使對方加倍的難過。第二，處處要體味到對方現在的情況，並且要表示同情，使對方能夠得到安慰。寫法如下：

(一) 說些什麼話

甲、敘述感問的事實 如上面的信中說：「前天王先生告訴我們，說你因為感冒風寒告假一天……並且已遷入光華醫院醫治了。」

乙、說些安慰對方的話 如上面的信中說：「我知道光華醫院的醫生是很有經驗的……你的病一定能夠很快的痊愈起來。」

丙、說些關心對方的話 如上面的信中說：「現在我希望你安心靜養，不可急躁……」

(二) 怎樣寫法

甲、第一段寫「慰問的事實」，第二段寫「安慰對方的話」，第三段寫「關心對方的話」。上面一信就是如此寫法的。

乙、還有一種寫法，就是：第一段寫「慰問的事實」，第二段寫「安慰對方的話」，第三段寫「鼓勵對方的話」。這種寫法舉例如下：

自強學兄：

昨天傳俊兄來，他說你因此次投考初中未取，十分消極。自強，爲甚麼要消極呢？

你本是一個學問很好的人，此次考不取，並不是你的學力不夠，不過是偶然的失敗罷了。你倘若因爲失敗而灰心，那就錯了。

以你的聰敏再努力半年，將來再去投考，我敢斷定必有把握，所以我希望你不要消極，而要努力用功。

祝你進步。

弟 幼之上 二月十日

一個人遭遇了不適意的事，很容易灰心，所以我們在慰問的信中應該對他加以鼓勵。

【修辭】

慰問

五五

(一)「許多同學推測，……果然後來王先生又告訴我們……。」在這裏我們要注意「推測」和「果然」的連接用法。如「我昨天推測他今天一定要來，果然他今天來了。」「昨天晚上我推測夜裏要下雪，果然夜裏下了很大的雪。」

(二)「祝你早日痊愈」。這是寫信給生病的人應用的結尾語，別的地方不可用。

【練習】

志方的好友素符生病了，現在志方要寫信去慰問他，小朋友！這封信請你代他寫。

告慰

告慰老師

——中道考取了初中，告慰他的級任老師祖德。——

親愛的祖德先生：

現在我很快活的來報告您一個消息：

自從行畢業式那天和您別後，我心中時時掛念着升學的問題。回到家中，就把先生指定的功課拿出來依次溫習。天氣雖然那樣熱，我仍然努力下去。一轉眼縣立初中的考期到了，我鼓着二十四分的勇氣去投考，微幸錄取了。

回想若沒有先生從前的苦心指導，怎能有今日的成功？所以現在我固然十分快活，同時先生也一定得到許多的安慰罷。但是以後還望先生不時加以指導，最好還和從前那樣的指導我，這是我萬分感激的。

祝您康健。

學生 中道謹上 七月二十日

一、微幸(可一公丁)——料想不應該得的東西，居然得到，叫「微幸」。

二、不時(与X) F()——時常。

【作法指導】

告慰的信是因自己有了可以使他人安慰的事，要向他人報告而寫的。寫這種信有兩點要注意的，第一說話要真實，就是告慰對方的事實不可故意虛張，第二態度要謙虛，就是不可表示驕傲。寫法如下：

(一)說些什麼話

甲、敘述告慰對方的事實 如上面的信中說：「自行畢業式那天和你告別後，……微幸錄取了。」

乙、說些告慰對方的話 如上面的信中說：「回想若沒有先生從前的苦心指導，怎能有今日的成功？……同時先生也一定得到許多的安慰罷……。」

(二)怎樣寫法

甲、如上面一信的寫法，就是：第一段寫「告慰對方的事實」，第二段寫「告慰對方的話」。

乙、還有一種不分段落的寫法，舉例如下：

親愛的謝德先生：

微幸得很，我已考取縣立初中了，我很快活。但是回想若沒有先生的苦心指導，怎會錄取呢？我固然十分快活，先生也一定得到許多的安慰罷！以後還望先生不時加以指導，最好還和從前那樣的指導我，這是我萬分感激的。

祝您康健。

學生 中道謹上 七月二十日

【修辭】

(一)「若沒有先生從前的苦心指導，怎能有今日的成功。」在這裏我們要注意「從前的……今日的」連絡的用法。如：「若沒有從前的注意衛生，怎能有今日的健強身體，」「若沒有從前的努力讀書，怎能有今日的畢業第一。」

【練習】

王浩考取了南京中學初中一年級，現在要寫信告慰他的父親，小朋友，你看這封信怎樣寫法？請你代他寫。

道歉

向表弟道歉

——和慶請表姐芝芬結一件絨線衫，芝芬因母病未結好，現在她寫信請和慶原諒。——

和慶表弟：

前天你寄來的信早已收到了。你教我織一件絨線衫，當然可以照辦，我本預備今天就去買絨線來動手，不料早晨起來母親的頭部非常昏痛，我要在家陪伴她，所以不能去買絨線。實在對不起你。

今天天氣已經很冷了，我知道你很需要絨衫，但恨我不能立刻替你織好，務請你原諒。等母親病好了，我即刻去買線來織。今天已請醫生來看過了，他說是受了些風寒，過兩日就會好的，請你不要埋怨。

祝你進步。

表姊 芝芬 十一月四日

一、耽擱(分巧)(七)——延誤。

【作法指導】

道歉的信是因為有對不住他人的事件，向他人解釋，或請他人原諒而寫的。寫這種信時，應該說明真實的原因，否則會引起對方的不快，而致破壞雙方的感情。這種信的寫法如下：

(一)說些什麼話

甲、說明事實的經過和原因。道歉的信必須說明事實經過和原因，因為這樣可以使對方相信你並沒有故意欺騙他。如上面的信中說：「前天寄來的信早已收到了……不料早晨起來母親的頭部非常昏痛……所以不能去買絨繩。」

乙、請對方原諒。如上面的信中說：「不能立刻替你織好，務請你原諒……。」

丙、說明補救的辦法。「受人之託，必忠人之事，」但是有時受人之託，卻不能立刻做到，這當然是很抱歉的事，這時我們就要想出一個補救的辦法，免得失信於他人。如上面的信中說：「……等母親病好了，我即刻去買絨線來織……。」

(二)怎樣寫法

甲、如上面一信的寫法：第一段寫「事實的經過和原因」，第二段寫「請對方原諒的話」和「補救的辦法」。

乙、還有一種寫法，就是：第一段寫「請對方原諒的話」，第二段寫「事實的經過和原

因」，第二段寫「補救的方法」，這種寫法舉例如下：

武承學兄：

真對不起你，你教我買書的事，直到現在還沒有辦到，千萬請你原諒。

自從接到你的來信後，我本預備即刻替你購買，不料家母患病，一時不能離開，因此就擱了。

現在家母的病好了，並且明天又是星期日，我決定在明天去購買。大概遲遲再過兩天就可寄到你那裏了。

祝你快樂。

弟 佩德上 五月十四日

丙、還有一種寫法，就是：第一段寫「原因」和「請對方原諒的話」，第二段寫「補救的辦法」。這種寫法也舉一個例子在下面：

武承學兄：

因我近來生了兩天小病，以致你託我討的習生簡章到今天還沒有討來，真對不起你，請你原諒。

明月家只要到城南去看朋友，我已請他順便到城南小學去討一份章程，大概後天就可以寄到你的手裏。……

【修辭】

(一)「因為要陪伴她的緣故，所以不能去買絨繩。」在這句子裏，我們要注意「因為……緣故，所以……」的用法。如「因為風大的緣故，所以船都不開了，」「因為平常不用功的緣故，所以此次月考不及格。」

【練習】

秀清要到上海去了，她的朋友雪梅託她定一份兒童世界，不料秀清到了上海以後因為事忙忘記了，她已設法請她的表兄代買了。現在她要寫一封信給雪梅道歉，但是她不會寫。小朋友！請你代她寫。

附明信片及便條的寫法

(一) 明信片的寫法

明信片是郵局中印就的一種硬片紙，正面可以代替信封，上面可寫收信人及發信人的地址，反面可以代替信紙，上面可以寫發信人所要說的話。郵票已經印就在正面上了，所以用起來十分便利，只要寫好了，就可以投郵。

明信片的寫法舉例如下：

面 正

郵 票

中華民國郵政明信片

蘇州

小倉口十號

陳恭珍 先生收

右邊寫收信人姓名住址

上海第一小學王寄

附明信片及便條的寫法

面 反

恭珍兄：

前日接到你的來信，託我購買小學生文庫，因為正在月考，未能辦到。現在已經買來了，正在設法請人帶去。大概三天以後，你就可以接到了。請你等着罷。祝你進步。

弟 振家上 五月十日

寫明信片有兩點要特別注意的地方，就是正面的受信人姓名之下不可寫「啓」，「展」，「拆」，「台啓」，「台展」等字樣。還有發信人的下面不可用「緘」字。因為「啓」，「展」，「拆」等字都是「開」的意思；「緘」字是「封」的意思。而明信片並不是如普通信件，用信紙裝在信封內的，所以既不需啓（開），又不要緘（封）。

(二) 便條的寫法

什麼叫便條？便條就是極簡單的信（與信的形式略微有點不同）。不過信大概都是由郵局寄給對方的，而便條卻是專人送給對方的多。

但是應用便條時要注意幾個條件：

- (1) 對相熟的同學朋友等可以用，對不相熟的或初交的朋友則不可用。
 - (2) 通知對方或與對方接洽一件不重要的事可以用，重要的事件則不可用。
 - (3) 對於平輩的人可以用，對於尊長如父母叔伯等則不可用。
- 以上三個條件，小朋友應用便條時應該特別留意。現在舉幾個便條的例子如下：

借物便條

乞借水滸一部，如蒙允許，請交來人帶下。順祝

晚安！此致

魚福生兄

弟
作人 卽晚

還物便條

前借水滸一部，現已看完，今特着人奉還，即請檢收。

謝謝！此致

福生兄

弟
作人 即日

邀約便條

竹生老友昨天從南京歸來，現在舍間，望兄駕臨一敘。此致

中道兄

弟
率天 即刻

通知便條

今日下午級自治會，弟因病不能出席，請原諒！此致

級長振五兄

弟
國瑞 即刻

書信作法 下冊

接洽便條

小市報預備在下一週出版，請你做一篇文章。望勿推卻。此致
乾生學兄

弟 國瑞 即刻

中華民國二十四年一月初版
中華民國三十二年六月渝第一版

(45224.10 渝粉)

小學作文
指導叢書

書

信作法三冊

渝版粉報紙

下冊定價國幣伍角

印刷地點外另加運費

版權所
翻印必究

發行所	印刷所	發行人	校訂者	編輯者
商務印書館	商務印書館	王雲五	殷佩斯	王允文 吳增芥 汪重光 陳履周
各	地	重慶白象街		曹懋唐

82

200744

廣州市圖書館
安圖字第七〇四號
審查處



KBC
G
623.24
3