

南區概況



上海图书馆藏书



A541 212 0016 5994B

五校五週紀念

五周年首

南區概況目次

弁言

攝影

題詞

校歌

三十五週紀念歌

校史

本校概況一覽

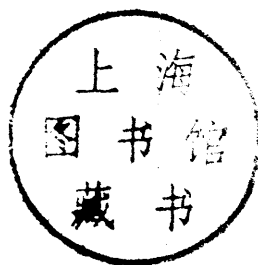
本校現任職教員一覽表

本校簡章

行政概況

組織大綱

南區概況



一  
三  
八  
八

敬啟者

南 區 概 况

二

組織系統表.....九

行政規程.....一三

會議規程.....一三

1. 校務會議規程

2. 部務會議規程

3. 研究會議規程

4. 各種委員會會議規程

各部規程.....一六

1. 總務部規程

2. 教務部規程

3. 訓育部規程

服務規程.....二一

教職員服務規程

附上海市市立小學教員服務細則

附上海市市立小學教職員待遇規程

各種委員會規程……………三二一

1. 經濟審核委員會規程

2. 招生委員會規程

附新生入學須知

3. 畢業生升學就業指導委員會規程

附上海市市立中小學辦理畢業生畢業規程

4. 公民訓練委員會規程

5. 健康教育委員會規程

6. 推行新生活運動委員會規程

附推行新生活實施大綱

7. 識教服務團分團規程

附本校識教服務指導大綱

8. 購置委員會規程

9. 教材編審委員會規程

10 出版委員會規程

11 童子軍團委員會規程

各部概況.....五〇

1. 總務部概況.....五〇

2. 教務部概況.....九〇

3. 訓育部概況.....二三三

本校附設短期小學班概況.....四三五

本校一年來之設施概況.....四三九

本校發展之計劃.....四五—

本校行事週曆.....四五三

本校一年來大事記.....四七六

本校退任教職員一覽表.....四八九

本校歷屆高級畢業學生一覽表.....四九六

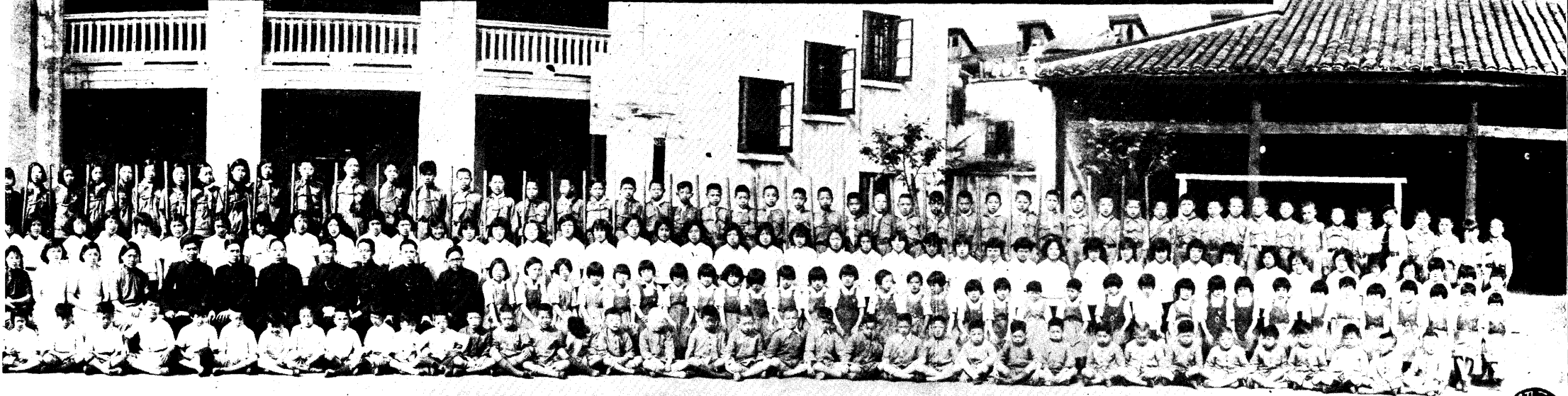
## 弁言

光陰荏苒，日月如梭，三十五週立校紀念，轉瞬已屆，回溯三十五年前之南區，學生寥寥，設備簡陋，於此三十五載中，幾經改革，由南區義務小學校而南區第一小學校，而私立南區女學校，而上海縣上海市立南區小學校，而上海特別市市立南區小學校，而上海市市立南區小學校，學生數量，由十數人增至四百餘人，設備亦因經費增加而日益充實，飲水思源，不得不歸功於締造南區諸賢長與歷任教職員同仁之努力也。

現屆三十五週紀念，爲紀念先賢創校之艱難，而有以發揚光大之，南區概況，因需要輯成，內容包有現行各種規程章則以及訓導教學實施狀況，蓋所以供本校教職員參考之需，亦所以求正於邦人君子也。

本刊匆促付印，內容編制，未盡完善，校對尤欠周詳，尙祈閱者諸君，鑒而諒之

上海南市立南區小學卅五週年紀念



啟  
相



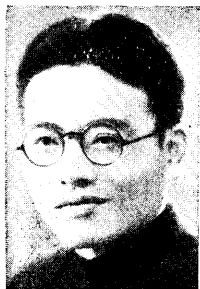
學 校 立 卅 五 週 紀 念 全 體 師 生 攝 影 新 年 喜





校長 封光甲先生

# 現任教職員肖像



王修和先生



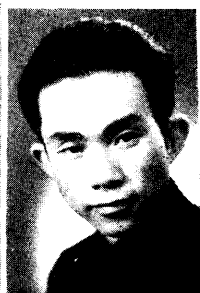
謝鴻圖先生



奚劍石先生



顧蕙珍先生



唐聘先生



王宗德先生



潘其文先生

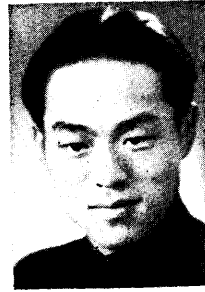


曹文政先生

現任教職員肖像



徐重華先生



蔡璞先生



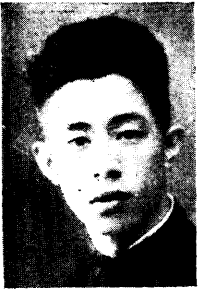
龔佩文先生



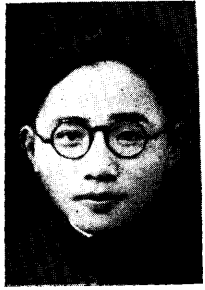
錢懋蓮先生



李秀蘭先生



朱夢齡先生



胡三星先生

上海南市立南區小學第九屆高級畢業生攝影  
五月廿五日 照相啟



上海南市立南區小學第十七屆初級畢業生攝影留念



部 一 舍 校



院 醫



堂 禮



門 大

# (一) 課外活動

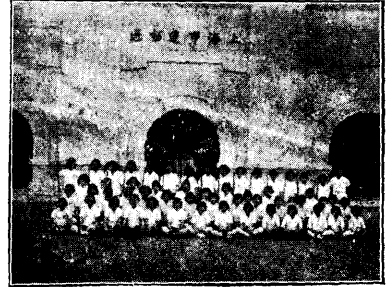


田徑隊選手

書法優勝者



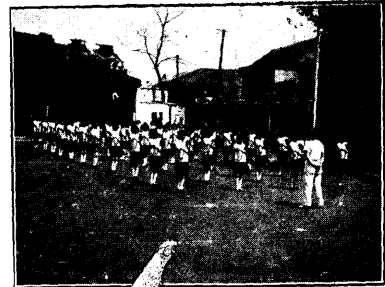
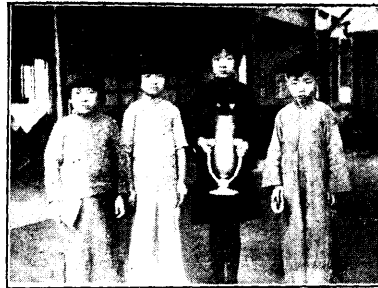
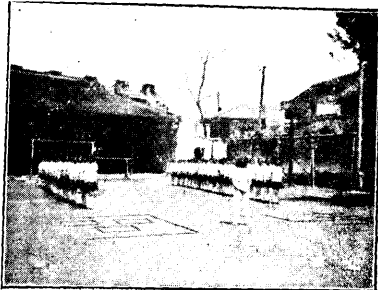
演說優勝者



團體操選手

團體操表演

木棒操







課外活動



書報社

圖書館

公園

合作社



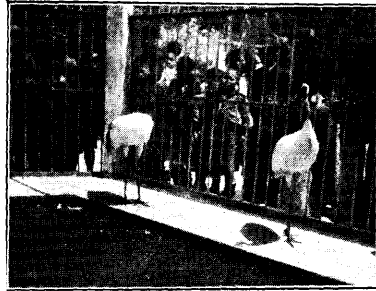
公安局



# 校外教學



冠生園農場



動物園(一)



黃家花園

吳淞(二)



動物園(二)

吳淞(一)



市立南區小學建校卅五週紀念

模樸作人

潘景題



教育英杰

南区小学廿五周年纪念

吴南先



南區女子中學五週年紀念

化雨春如

丹徒姜煥章題



南區小學卅五周紀念

國民基礎

安季方敬題



市立南區小學

三十五周年紀念

嘉忠童年蒙

陳公素題



市立柳區小學  
卅五周年紀念

樂育英才

李師白





南區小學卅五周年紀念

慶祝過去

策勵未來

周文成題



市立南區小學廿五週紀念

海濱鄒魯

杜利



與時俱進

市立南區小學

廿五週年紀念刊

謝恩奉



檢  
討  
過  
去

把  
握  
現  
在

創  
造  
將  
來

中  
立  
南  
區  
小  
學  
廿  
五  
週  
紀  
念

邵  
汝  
幹  
題



前途向上有志有定

教育上的新精神

願以此為祝

章集白

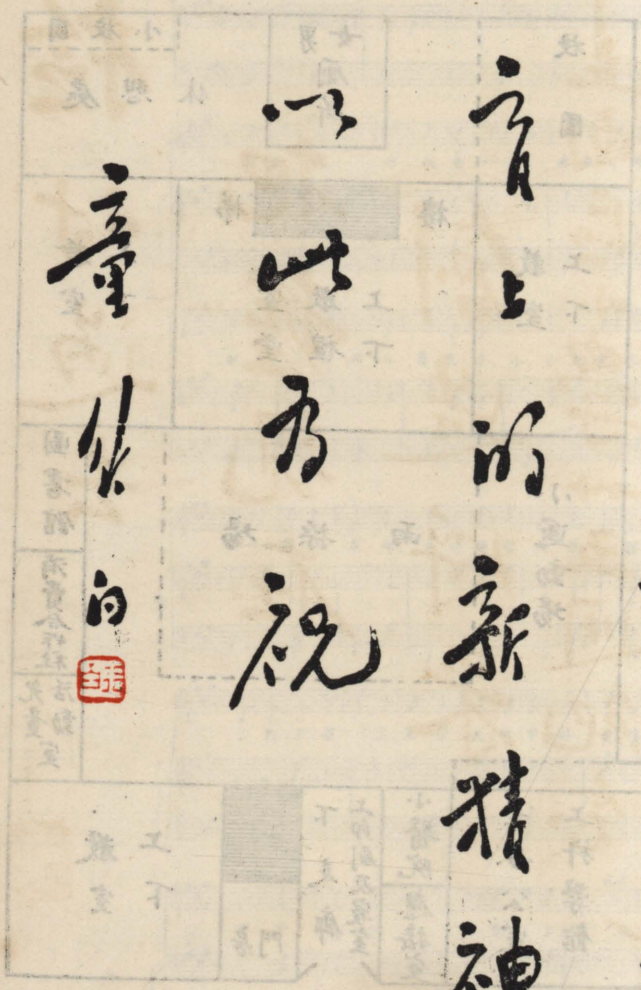
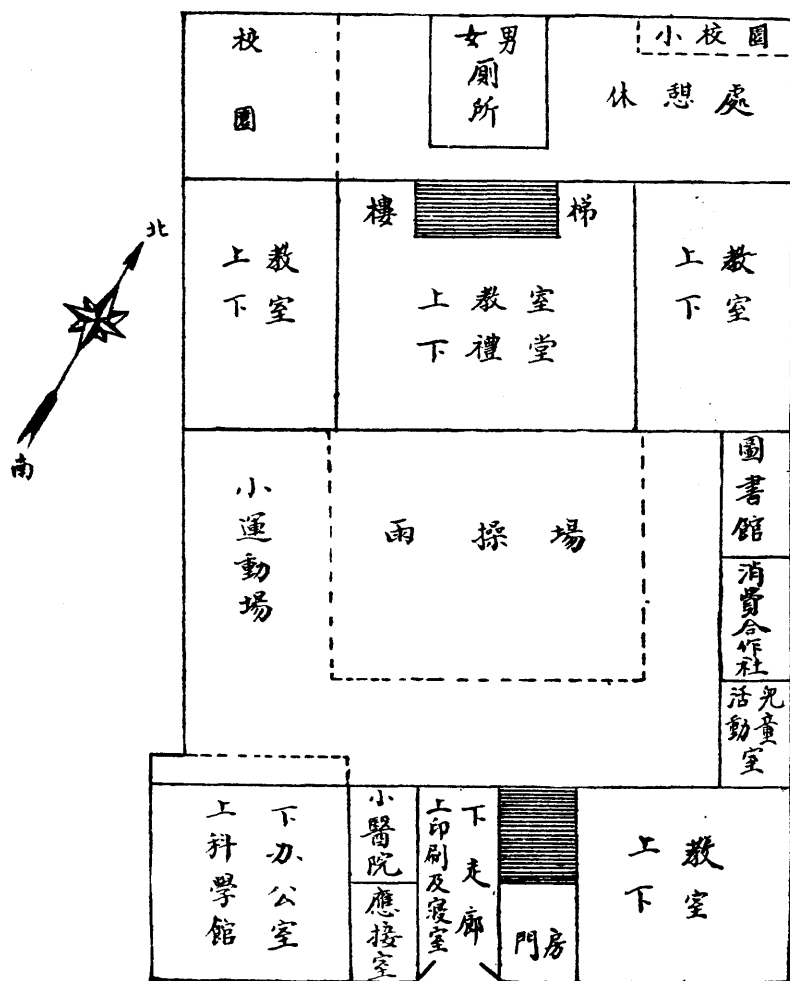


圖 面 平 舍 校 校 本



校 歌

曲 趙 勇 壯  
填 李 凱 達 肖 前 進 曲 意 味

編 導 鍾 作 偉  
陳 光 輝 作 曲

一 第 不 知 羞 之 耻 國 家 政 事 立 際 岸

沿 革 久 姓 氏 存 南 區 小 學 放 光

芒 兄 弟 姊 妹 羣 夾 集 小 小 兒 童 各 自 強

英 一 謂 我 年 幼 早 幼 聰 明 遲 無 懼

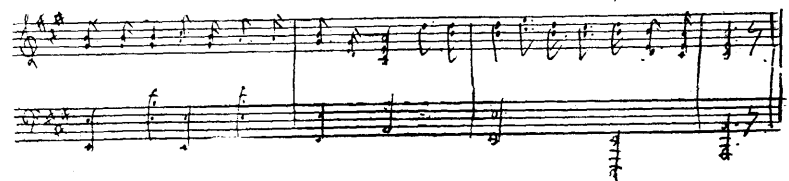
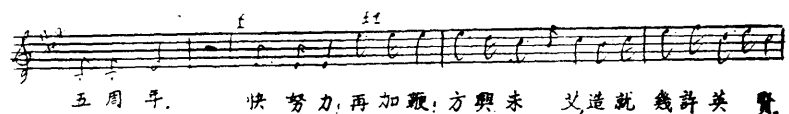
三 民 五 憲 為 圭 臬 光 哉 中 華 香 未 央

努 力 ！ 努 力 ！ 大 眾 努 力 乃 名 揚

# 三十五週年紀念歌

曲題：前途  
連律：連

范應鍾作詞  
陳光榭譜曲





# 校史

本校創辦於民國紀元前十年，由邑人穆湘瑤先生等發起捐款，將舊海潮菴廢屋（即今蘆席街本校校址），鳩工修葺，建築校舍，定名為南區第一義務小學校，當時因風氣未開，家長多不願送子女入學校，學生寥寥；迄至民國八年，因經費無着，不能維持，於是由穆君獨任經費，繼續開辦，改校名為私立南區女學校，聘任王甘純芬為校長，九年三月王甘純芬退職，由沈有瑤繼任，是時學生漸增，及民國十三年二月，穆君以事冗無暇顧及，遂歸上海縣政府接辦，改為公立，易名為上海縣上海市市立南區小學



校，十六年二月，上海特別市市政府成立，又歸市辦，改名為上海特別市市立南區小學校，學生已增至三百餘人，十九年七月，奉令改為上海市市立南區小學校，由阮性之任校長，二十一年八月，阮性之辭職，調任陳象新為校長，二十四年八月又調任封光甲為校長，其間編制組織，屢有更張，現有八學級，學生四百餘人。回溯諸賢長創立學校之艱苦情形，與奮鬥苦幹精神，實足為我人模範，我人仍當本前賢不折不撓辦學之精神，使本校校務日漸發展，為社會謀幸福，斯為後任者應負之責任，謹述本校史略如上。



# 教 職 員 一 覽 表

姓名	字	籍貫	職別	經歷	任職年月
封光甲		浙江紹興	校長	上海法學院政治學士曾任市立培德小學校長上海中學南洋高商訓育主任	二十四年八月
謝鴻圖	宏度	江蘇靖江	教務主任兼秋四年級級任	江蘇省立蘇州中學鄉村師範畢業曾任吳江縣立實小校長南洋高商附小主任	二十四年八月
王修和	慕文	江蘇寶山	訓育主任兼春四年級級任	寶山縣立師範畢業曾任市立培本詠興潭鎮小學教員	二十四年八月
唐聘	莘夫	湖南零陵	秋六年級級任	大夏大學師專科畢業曾任市立金巷小學惠平中學教員	二十四年八月
顧薰珍	泉石	江蘇無錫	秋五年級級任	江蘇省立第二女師畢業曾任青陽體仁小學南京市立考棚小學教員	二十四年八月
奚劍石	芳範	上海市	秋三年級級任	正風中學師範畢業	二十四年八月
曹杏寶	文政	上海市	秋二年級級任	江蘇省立蘇州女子中學師範科畢業曾任市立明倫彭南小學教員	二十一年八月
潘其文	寶珠	江蘇青浦	秋一年甲級級任	蘇州景海女師畢業曾任湖州湖郡附小市立引南潭鎮小學教員	二十四年八月
王宗德	建言	江蘇青浦	秋一年乙級級任	江蘇省立第一女師畢業曾任青浦縣立西溪小學市立南薰小學教員	二十四年八月
李秀蘭		上海市	科任教員	上海市立務本中學師範畢業	二十二年八月

南區概況

錢懋蓮	江蘇海門	科任教員	上海市立務本中學師範畢業	二十四年八月
龔佩文	江蘇崇明	科任教員	中國女子體育專門學校畢業	二十三年八月
胡三星	江蘇上海	科任教員	上海縣立鄉村師範畢業曾任上海縣立陳行小學教員德模小學校長	二十四年八月
蔡璞	浙江金華	科任教員	上海美術專科學校畢業曾任私立儀略小學民華小學教員	二十四年八月
朱夢齡	浙江諸暨	科任教員	浙江諸暨縣立舊制中學畢業曾任浙江蕭山第一區中心小學教員	二十四年八月
徐重華	浙江淳安	事務員	正風中學高中畢業曾任正風中學市立潭鎮小學教員	二十四年八月

# 上海市市立南區小學校簡章 二十五年七月重訂

## 第一章 定名

第一條 本校由上海市府教育局設立定名為上海市立南區小學校

## 第二章 宗旨

第二條 本校根據三民主義適應社會需要養成兒童集團生活之習慣健全兒童身心之發育尤注意於國民基礎訓練的知識技能以完成兒童本位之教育

## 第三章 編制

第三條 本校分設初高二級為完全小學

第四條 修業期限初級四年高級二級畢業

第五條 入學年齡初級一二學年以六足歲至七足歲為標準初級三四學年以八足歲至九足歲為標準高級以十足歲至十一足歲為標準

第六條 本校各學年規定學額如左：

初級一二學年三班各六〇人

## 南 區 概 况

四

初級三四學年三班各五〇人

高級一二學年二班各四〇人

### 第四章 學科

第七條 本校各級學科悉遵照教育部公布之小學課程標準及本市教育局之規定釐訂之

### 第五章 學歷

第八條 一學年分二學期八月一日至一月三十一日爲第一學期二月一日至七月三十一日爲第二學

期報名開學日期於本校校門前公布之

### 第六章 入學

第九條 本校開學休假期遵照本市教育局頒佈學校歷之規定

第十條 凡志願入學者須經本校測驗後試讀四星期重定升降

第十一條 新生報名手續：

甲、填寫報名單

乙、檢查體格

丙、試驗智力學力

丁、口試

## 第七章 納費

第十二條 每學年應繳各費分兩學期繳納日期另行通告各兒童須繳清各費領取入學證開學日憑證入校上課

第十三條 每兒童每學期應繳各費如左：

學 費——高級二元 初級壹元

建 築 費——各級一律壹元

新生制服費——高級四元初級三元（餘還缺補）

用 品 費——視需要之繁簡隨時通告惟須與學費等同時繳付後領取存銀取物簿向本校合作社領取書籍用品學期終了結算存餘發還不足補繳

第十四條 凡具有左列資格之一之兒童得依照上海市教育局頒佈之免費條例請求免繳學費建築費：

甲、革命功勛之子女

乙、成績優異而家計貧寒者

丙、現任市立小學校教職員之子女

南 區 概 况



## 第八章 退學

第十五條 兒童因事故退學者學費建築費概不發還用品費制服費照算發還

第十六條 凡兒童有左列情事之一者得令其停學若干時期後仍可到校受課：

甲、患傳染病者停學醫治

乙、身體虛弱不勝學習者停學調理

丙、犯重大過失者停學反省

第十七條 凡兒童犯左列情事之一者得令其退學：

甲、品性頑劣屢戒不悛者

乙、學力遲鈍留級連續二次以上者

丙、每學期無故缺席佔受課時間三分之一者

## 第九章 膳宿

第十八條 本校為校舍所限暫不收膳宿學生

## 第十章 成績報告

第十九條 本校學生學業品行及體格狀況每學月由學校向家庭報告一次每學期總報告一次

第十一章 附則

第二十條 本校各種規程另訂之

南區概況

## 行政概況

### 本校組織大綱

第一條 本校設校長一人主持全校校務。

第二條 本校爲行政便利計設下列各部會分掌左列事項：

甲、總務部 處理不屬於教務訓育之全校行政事宜。

乙、教務部 處理全校教務上之一切事宜。

丙、訓育部 處理全校訓育上之一切事宜。

丁、研究會 研究學校行政上教務上訓育上種種問題。

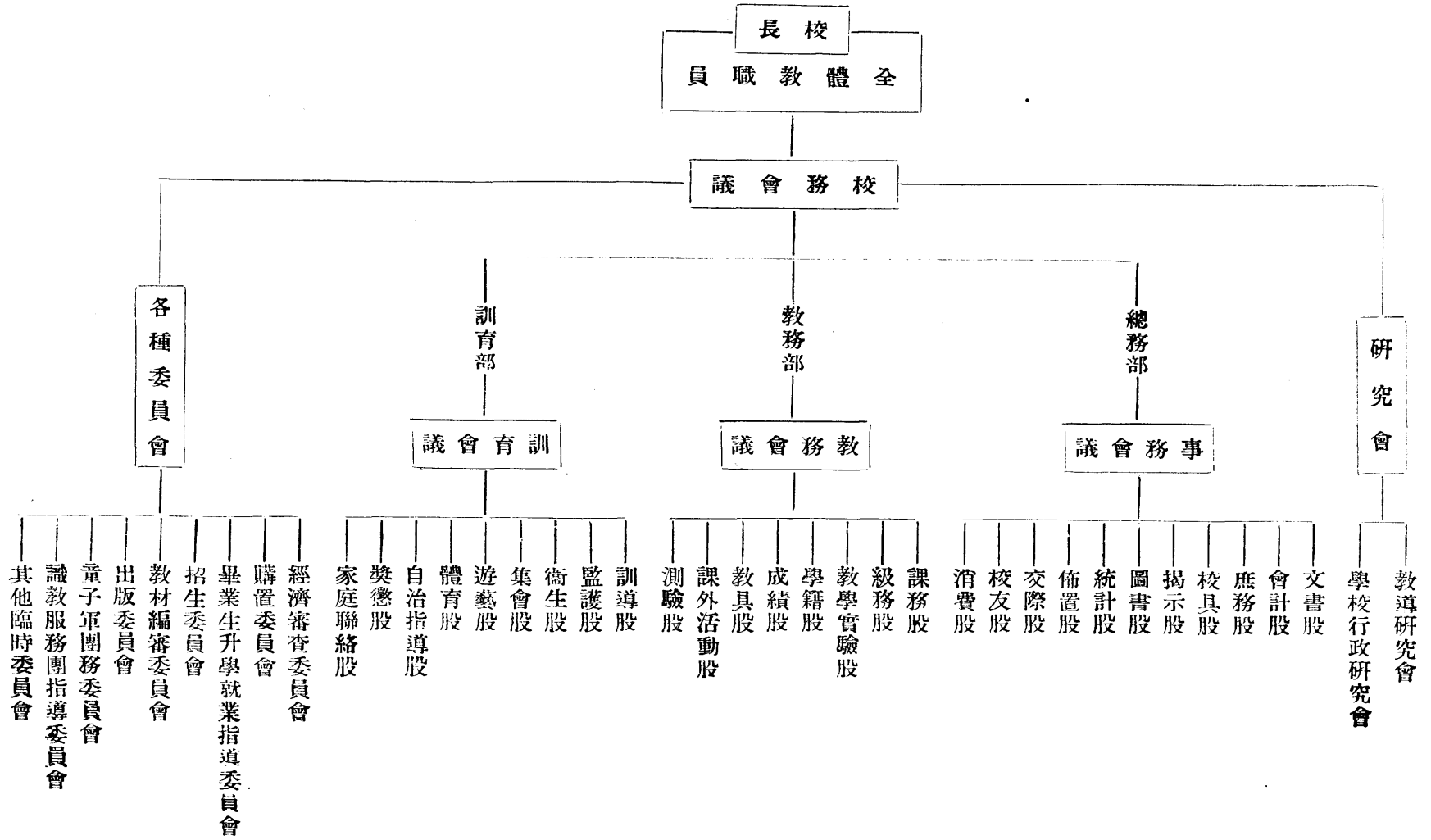
戊、各種委員會 處理臨時及特殊事項。

第三條 本校爲謀校務處理適當起見組織下列各會議：

甲、校務會議 討論全校各項重要事宜。

乙、教務會議 討論全校教務上事宜。

# 本 校 組 織 系 統 表



丙、訓育會議 討論全校訓育上事宜。

丁、事務會議 討論不屬於教務訓育之全校行政事宜。

戊、研究會議 討論教導上及學校行政上研究的問題而謀改進教學效能。

#### 第四條 總務部分設下列各股：

一、文書股 掌理文書的收發，保管，起草，繕寫等。

二、會計股 掌理經濟的收支，保管及預算決算的編造等。

三、庶務股 掌理校工雜務購置物品等。

四、校具股 掌理校具的保管添置修理等。

五、揭示股 掌理揭示處各種事宜。

六、圖書股 掌理圖書的保管添置等。

七、校友股 掌理調查校友的狀況並設法聯絡之。

八、統計股 掌理調查統計等事宜。

九、佈置股 掌理計劃各項設備等事宜。

十、交際股 掌理學校及學生家屬之聯絡來賓之招待等。

十一、消費股 掌理全體之公共消費等。

第五條 教務部分設下列各股：

一、課務股 掌理日課表之調製，教師調課缺課之紀錄，教學表簿之調製等。

二、級務股 掌理教室佈置，教室用品，教室日記，教學週錄等表簿之填寫；報告學生學業成績，受理學生請假等。

三、教學實驗股 掌理計劃指導教學實驗等。

四、學籍股 掌理在校學生之學籍退學生之調查記載等。

五、成績股 掌理全校成績品之搜集整理陳列保管等。

六、教具股 掌理各科教學用具之購置整理保管等。

七、課外活動股 掌理兒童課外活動方案及假期作業等。

八、測驗股 掌理各科成績之測驗及試卷之保管等。

第六條 訓育部分設下列各股：

一、訓導股 掌理好學生訓練，中心訓練，養性訓練，衛生檢查，級自治獎懲等。

二、監護股 掌理遊息時之秩序，輔導巡察員處理爭執，防止兒童危險舉動等。

三、衛生股 掌理衛生行政上各項事務。

四、集會股 掌理關於紀念日及各項臨時集會的會場佈置和擬定儀式順序等事宜。

五、遊藝股 掌理全校遊藝和各項娛樂事宜。

六、體育股 掌理關於指導學生體育上的各項事宜。

七、自治指導股 掌理關於兒童自治之指導事務。

八、獎懲股 掌理兒童操行成績，並執行獎懲事宜。

九、家庭聯絡股 掌理家庭訪問等事宜。

### 第七條 研究會分設下列二種：

一、學校行政研究會 研究改進學校行政上種種問題。

二、教導研究會 研究改進教學訓育上種種問題，並得分組研究之。

### 第八條 各種委員會：

一、經濟審查委員會 專辦經濟審查事宜。

二、購置委員會 專辦添置校具等事宜。

三、畢業生升學就業指導委員會 專辦升學就業指導事宜。

四、招生委員會 專辦招考學生事宜。

五、教材編審委員會 專辦編審各種教材事宜。

六、出版委員會 專辦各種刊物出版事宜。

七、童子軍團務委員會 專辦本校童子軍設計事宜。

八、識教服務團指導委員會 專辦識教服務團指導事宜。

九、其他臨時委員會 專辦其他臨時性質事宜。

第九條 各部設主任一人，由校長聘任之，各會主席於校務會議時公舉之各會會員及各股股員，除職務有關於各教職員爲當然委員外，餘由各會主席及各部主任聘請之，任期均爲半年。

第十條 各部各股各委員會議決案，須經校務會議通過後執行，如急須進行不及交議時，可直接就商校長允可後，得便宜執行之，但須交校務會議追認。

第十一條 各部各股的事務，如因繁雜不能辦理時，可由該部主任聘請其他職教員協助之。

第十二條 各部各組各研究會各委員會規程細則另行訂定之。

第十三條 本大綱如有未妥處，得由校務會議修改之。



# 行政規程

## 甲 會議規程

### (一) 校務會議規程

- 第一條 本會由全體教職員組織之。
- 第二條 本會討論全校重大事項，議訂各種重要規程，討論校長及部股提交之重要議案。
- 第三條 本會每月舉行一次，如遇有特別事故，得開臨時會議。
- 第四條 本會開會，由校長主席，校長如因事缺席時，得請主任一人代理之。
- 第五條 本會須有教職員過半數出席，方得開會。
- 第六條 本會議決事項，由記錄員交主席審閱後簽字公布之。
- 第七條 本規程由本會通過後施行。

### (二) 部務會議規程

- 第一條 本校依據組織大綱之規定設總務，教務，訓育三部。

第二條 各部主任應定期召集部務會議，討論改進事宜，由各該部主任担任會議主席。

第三條 各部部務會議，均定每月舉行一次。如有要事，得開臨時會。

第四條 各部會議日期，均在每學期學校行事曆上規定，各部主任應按期召開會議，但遇特別事故，得商准校長變更之。

第五條 各部部務會議時，校長得隨時列席參與。

第六條 各部會議記錄，須經主席簽字後公布之。

第七條 本規程有未盡事宜，得於校務會議提出修正之。

### (三) 研究會議規程

第一條 本會由校長及全體教員組織之。

第二條 本會以研究改進校務及教學訓育等問題為宗旨。

第三條 本會每學期開會三次，討論研究問題，並報告研究心得。

第四條 本會研究工作暫分三種：

(1) 分科研究 (2) 調查研究 (3) 集會研究

第五條 本會開會時，由校長任主席。

第六條 本會開會時，會員非有重要事故不得缺席。

第七條 本會討論問題認為重要時，得填報本區初等教育研究會及市教育局備核。

第八條 本規程得隨時提出校務會議修改之。

#### (四) 各種委員會議規程

第一條 委員會分永久與臨時兩種。

第二條 永久委員會設左列各種：

(1) 經濟審核委員會

(2) 招生委員會

(3) 畢業生升學就業指導委員會

(4) 公民訓練委員會

(5) 健康教育委員會

(6) 推行新生活運動委員會

(7) 識教指導委員會

(8) 購置委員會

(9) 教材編審委員會

(10) 出版委員會

(11) 童子軍團務委員會

第三條 臨時委員會爲解決臨時發生之事項而設，由校務會議通過組織之。

第四條 委員會之人選，由校務會議推定之。

第五條 委員任期以一學期爲限，連選得連任之。

第六條 委員會議日期，除臨時委員會外，均在每學期學校行事曆上規定之。

第七條 委員會開會，由推定之主席負責召集之。

第八條 本規程經校務會議通過後施行。

## 乙 各部規程

### (一) 總務部規程

第一條 本部設主任一人，商承校長辦理事務上一切事宜。

第二條 本部依據本校行政組織大綱的規定，分設下列各股，每股設主任一人，處理各股事務：

1. 文書股
2. 會計股
3. 庶務股
4. 校具股
5. 揭示股
6. 圖書股
7. 校友股
8. 統計股
9. 佈置股
10. 交際股
11. 消費股

第三條 各股主任由校務會議推定之。

第四條 主任的職務如左：

1. 規劃本部事務的進行和改善。
2. 督促各股事務的進行。
3. 保管本部一切文件簿籍等。
4. 商承校長辦理校舍校具之支配和修理。
5. 商承校長辦理事務上之對外接洽交涉事項。
6. 商承校長編造各項預決算。
7. 整理各項統計。
8. 執行校務會議及各種委員會決議關於本部之事件。
9. 報告或建議本部事務於校務會議。

第五條 各股主任的職務如左：

1. 主持各該股事務之進行，並建議於部務會議。
2. 保管各該股之文件用品簿籍等。
3. 執行校務會議部務會議及各種委員會關於本股之決議事件。
4. 報告本股事務之進行情況於部務會議。
5. 其他。

第六條 本部會議，每月舉行一次，必要時得召開臨時會。

第七條 本部各股於學期終，須將所有物件，點交部主任，彙交校長。

第八條 本規程經校務會議通過後施行。

### (二) 教務部規程

第一條 本校設主任一人，商承校長辦理教務上一切事宜。

第二條 本部依據本校行政組織大綱的規定，分設下列各股，每股設主任一人，處理各股事務：

1. 課務股
2. 級務股
3. 教學實驗股
4. 學籍股
5. 成績股
6. 教具股
7. 課外活動股
8. 測驗股

第三條 各股主任由校務會議推定之。

#### 第四條 主任的職務如左：

1. 規劃本部應興應革事宜。
2. 督促各股事務之進行。
3. 保管本部一切文件簿籍等。
4. 巡視各級教學狀況。
5. 商承校長支配各教師授課時間。
6. 編排各級教學時間表。
7. 執行校務會議部務會議及各種委員會決議關於本部之事項。
8. 報告或建議本部的事務於校務會議。

#### 第五條 各股主任的職務如左：

1. 主持各該股事務之進行。
2. 保管各該股之文件用品簿籍等。
3. 執行校務會議部務會議及各種委員會關於各該股之決議案。
4. 報告或建議各該股事務的進行狀況於部務會議。

5. 其他。

第六條 本部會議，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議。

第七條 本部各股於學期終，須將所有物件，點交部主任，彙交校長。

第八條 本規程經校務會議通過後施行。

### (三) 訓育部規程

第一條 本部設主任一人，商承校長辦理訓育上一切事宜。

第二條 本部依據本校行政組織大綱的規定，分設下列各股，每股設主任一人，處理各股事務：

1. 訓導股
2. 監護股
3. 衛生股
4. 集會股
5. 遊藝股
6. 體育股
7. 自治指導股
8. 獎懲股
9. 家庭聯絡股

第三條 各股主任由校務會議推定之。

第四條 主任的職務如左：

1. 規劃本部應興應革事宜。
2. 督促各股事務之進行。
3. 保管本部的一切文件簿籍等。



4. 綜理全校訓育事宜。

5. 執行校務會議部務會議及各種委員會議決關於本部的事件。

6. 報告或建議本部進行的事務於校務會議。

第五條 各股主任的職務如左：

1. 主持各該股事務的進行。

2. 保管各該股的文件用品簿籍等。

3. 執行校務會議部務會議及各種委員會議決關於各該股的事務。

4. 報告或建議各該股事務的進行狀況於部務會議。

5. 其他。

第六條 本部會議，每月舉行一次，必要時得召開臨時會議。

第七條 本部各股於下學期終，須將所有物件點交部主任，彙交校長。

第八條 本規程經校務會議通過後施行。

## 丙 服務規程

### 教職員服務規程

- 第一條 本校教職員除依照上海市立小學教員服務細則辦理外，並依照本校訂立各項規程服務。
- 第二條 本校教職員除授課外，應同負全校兒童訓導之責。而以各級級任爲中心。
- 第三條 本校教員均須分任校務之一部。
- 第四條 本校教職員以專任爲原則，如有特殊情形在校外兼職者，須先得本校之許可。
- 第五條 每日上午八時至十二時下午一時至五時爲本校教職員辦公時間，在此時間內，須在指定辦公處辦公。（因公在校內外服務者不在此限）
- 第六條 各科任教員應隨時將各生學業及操行成績報告各該級級任教員。
- 第七條 級任教員於學月學期終了時，應彙并本級各生成績，填寫報告單，報告學生家長。
- 第八條 各教職員如有關於教學上欲添置及消費事項，應照章填寫需要單，交校長簽字後，交庶務股採辦。

第九條 凡學校舉行各種集會，教職員應按時出席。如因特別事故不能到會，應向該會主席先期請假。

第十條 教員因事調課須先期報告教務部。

第十一條 教職員請假時，職務須請人代理，並須報告校長及有關係各部。其請假在一星期以上者，須另請相當人代理，經校長之同意，並須呈由市教育局核准備案。

第十二條 本規程經校務會議通過後施行。

### 附上海市市立小學教員服務細則

第一條 本細則依據修正上海市市立小學教員暫行任免規程第六條訂定之。

第二條 市立小學教員，除擔任教學外，應負分任校務之責。

第三條 市立小學教員之職務如左：

#### 甲 級任教員之職務：

- 一、主持全級級務並注意其改進及發展。
- 二、協助校長編訂本級課程表及日課表。
- 三、注意改進所任學科之教學方法。
- 四、辦理本級兒童及襄助他級兒童之體育衛生各事宜。
- 五、考查本級兒童之個性，施以適當之陶冶。
- 六、考察本級兒童課內課外之學習過程，加以指導。

## 南 區 概 况

- 七、統計本級兒童之學業，性行及其他成績，報告校長及家庭。
- 八、調製本級兒童學籍，及各種訓育教務等表冊簿籍。
- 九、調製所任學科之教學細目，及教學週錄。
- 十、處理本級兒童之出席及缺席並統計之。
- 十一、準備並整理學科上應用之圖書器械標本等件。
- 十二、處理兒童間之糾紛問題。
- 十三、聯絡兒童之家庭以交換意見。
- 十四、指導兒童之自治活動事項。
- 十五、指導兒童佈置整理本級之教室及教具。
- 十六、擔任經常及臨時發生之事務。
- 十七、辦理校長及各種會議之委託事項。
- 十八、其他關於級任教員之職務。

## 乙 專科教員之職務：

- 一、注意改進所任學科之教學方法。

- 二、調製所任學科之教學細目，及教學週錄。
- 三、考察兒童課內課外之學習過程，加以指導。
- 四、評定兒童之學業成績並報告。
- 五、準備並整理學科上應用之圖書器械標本等件。
- 六、擔任輪值事務及臨時發生事務。
- 七、辦理校長及各種會議之委托事項。
- 八、其他關於專科教員之職務。

丙 助教員之職務：

- 一、注意改進所任學科之教學方法。
- 二、調製擔任學科之教學細目及教學週錄。
- 三、考察兒童課內課外之學習過程，加以指導。
- 四、輔助校長及級任教員，處理其他事務。
- 五、其他關於助教員之職務。

第四條 教員對於兒童一切生活，須負責指導。

第五條 專任教員，應全日在校辦公，其呈准兼任之教員，亦應於規定之時間在校辦公。

第六條 級任教員爲專任職，不得兼任校外一切有給職，專科教員亦以專任爲原則。

第七條 級任教員每週授課時間不得少於一千一百分鐘，專科教員如屬兼任者，其每週授課時間共計，以不逾低年級每週授課時間爲限。

第八條 教員如請假，應自請相當人員代理，且須得校長之同意，其假期在一星期以上者，並應由校長呈報教育局備案。

第九條 教員應出席之各種會議，須按時出席，倘因事故不能到會，應先期請假。

第十條 教員應受教育局之指導，舉行各教學試驗，並報告試驗結果與研究心得。

第十一條 教員應于學期始業前到校，休業後離校，其日期均須遵照校長之通知辦理。

第十二條 教員應負指導地方改進教育之責。

第十三條 教員應遵守與學校簽訂之聘約。

第十四條 教員應遵守政府所頒與教員有關係之一切法令。

第十五條 本細則自公佈之日起施行。

附上海市市立小學教職員待遇規程

第一條 本規則依據小學規程，並參酌本市地方情形訂定之。

第二條 本市市立小學教職員俸給，依照本規則支給之。

第三條 校長教員俸給分級表規定如左：

俸給級別		職別																		
第一級	第二級	第三級	第四級	第五級	第六級	第七級	校長	級任教員	專科教員	助教員	第八級	第九級	第十級	第十一級	第十二級	第十三級	第十四級	第十五級		
一二〇元	一一〇元	一〇〇元	九〇元	八五元	八〇元	七五元	一二〇元	一一〇元	一〇〇元	九〇元	七〇元	六五元	六〇元	五五元	五〇元	四五元	四〇元	三五元	三〇元	二五元
六五元	六〇元	五五元	五〇元	四五元	四〇元	三五元	六〇元	五五元	五〇元	四五元	四〇元	三五元	三〇元	二五元	二〇元	一五元	一〇元	五元	〇元	〇元

五五元	五〇元	四五元	四〇元	三五元	三〇元	二五元	二〇元
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

第四條 校長教員應領俸給，依照其學歷，資格，酌定標準如次：

一 凡合小學規程第七十五條規定資格中之【甲】師範大學，及大學教育學院教育科系畢業，經本市小學教員登記及格初任者，支第七級俸，【乙】高等師範學校或專科師範學校畢業，經本市小學教員登記及格初任者，支第九級俸，【丙】舊制師範學校本科或高級中學師範科或特別師範科畢業，經本市小學教員登記及格初任者，支第十一級俸。

二 凡合小學規程第七十八條規定資格中之第【一】款，經檢定及格，並經本市小學教員登記及格初任者，大學或專科畢業，支第十一級俸；舊制中學或高中畢業，支第十三級俸；第【二】款經檢定及格，並經本市小學教員登記及格初任者，支第十三級俸，並得視其修業年期酌量增減之；第【三】【四】兩款，經檢定及格，並經本市小學教員登記及格初任者，支第十四級俸。

三 凡合小學規程第七十九條規定資格中之第【一】款，經檢定及格，並經本市小學教員登記及格初任者，支第十三級俸；第【二】【三】【四】【五】各款，經檢定及格并經本市小學教員登記及格初任者，支第十四級俸。



四 凡合小學規程第八十三條規定資格之代用教員初任者，支第十五級俸。

第五條 校長教員在一校繼續服務（經市教育局核准調任他校者，以在一校繼續服務論。）每滿三年，成績確屬優良者，得進一級支俸，但進級支俸至第一級爲止。

第六條 滿六學級之小學校長，得進一級支俸，以後每遞增六學級時，得類推進級至第一級爲止。

第七條 校長級任教員助教員均爲專任職，不得在校外兼任何有給職務。

第八條 校長教員之任課時數，規定如左：

甲 校長任課時數

一 單級小學教科由校長全部担任。

二 設二學級者，校長每週須兼任教科九百分鐘。以後每增設一學級，校長得減少授課時間一百二十分鐘，但校長至少應任教科二百十分鐘。

乙 教員任課時數

一 級任教員，專科教員，每人每週均以一千一百分鐘爲率。

二 專科教員兼任教科時數，每週在一校不得少於一百五十分鐘，但在二校以上，至多不

得超過一千二百九十分鐘。

三 助教員在單級小學者，應輔助該校校長處理校務；在多級小學者，應輔助該級級任教員處理級務。

第九條 各校主任之設置及支俸進級標準，規定如次：

(一) 滿四學級之小學，得設教導主任一人，由級任教員兼任，不另支薪，但得酌減授課時間每週一百五十分鐘。

(二) 滿六學級之小學，得設教務主任訓育主任各一人，由級任教員兼任，不另支薪，但得酌減授課時間每週二百四十分鐘。至滿十二學級時，除酌減授課時間每週三百六十分鐘外，並得進一級支俸。

(三) 滿十八學級之小學，除照第二欸規定設教務主任訓育主任各一人外，得另設事務主任一人，由級任教員兼任，除酌減授課時間每週三百六十分鐘外，並得進一級支俸。

第十條 事務員書記之俸給分級表，規定如左：

級 別	第一級	第二級	第三級	第四級	第五級	第六級	第七級	第八級	第九級	第十級
俸 額	七〇元	六五元	六〇元	五五元	五〇元	四五元	四〇元	三五元	三〇元	二五元

第十一條 事務員初任支第九級俸，書記初任支第十級俸。

第十二條 滿六學級之小學得設事務員兼書記一人（支事務員俸），以後每增六學級平均得增設事務員或書記一人。

第十三條 事務員書記，每在一校繼續服務滿三年，成績確屬優良者，均得進一級支俸，事務員至第一級爲止，書記至第五級爲止。

第十四條 事務員書記均爲專任職，不得在校外兼任任何有給職務。

第十五條 多級小學每學級學生平均出席數高年級在六十人以上，中年級在七十人以上，低年級在八十人以上，單級小學學生平均出席數在七十人以上，幼稚園每級學生平均出席數在四十五人以上者，均得由各該校長呈請教育局核准予各該級任，教員或校長以進級支俸，或添聘助教分任之。

第十六條 多級小學每學級學生，平均出席數，高年級不足二十五人，中年級不足三十人，低年級不足四十人，單級小學學生平均出席數不足三十人，經教育局查明屬實者，各該級任教員或校長降一級支俸，或限期充實學額裁併學級或學校。

第十七條 各校教職員之學歷資格，以在教育局登記經審查認可者爲準。

第十八條 市立幼稚園主任教員之俸給，得參照本規則支給之。

第十九條 本規則如有未盡事宜，得隨時修訂之。

第二十條 本規則自公布之日施行。

## 丁 委員會規程

### 一、經濟審核委員會規程

第一條 本委員會係根據上海市市立學校經濟公開辦法，及上海市市政府會計規程辦理之。

第二條 本委員會除校長爲當然委員外，于每學期第一次校務會議推選教職員三人組織之，並呈

報市教育局備案。

第三條 本會以審定本校購置用品及稽核經濟出納事宜爲限。

第四條 本會設主席一人，由委員互選之。

第五條 本會委員任期爲一年，連選得連任。

第六條 本會于每月月終開會一次，必要時得召開臨時會議。

第七條 本會審查，如有疑問，得請會計股職員，出席說明，如有錯誤，應即通知更正。

第八條 各項簿冊單據，如經審查無誤，須由審查員蓋章證明，並報告校務會議。

第九條 本規程經校務會議通過後施行。

### 一、招生委員會規程

第一條 本校為辦理招考新生事宜設立招生委員會。

第二條 本會設委員五人至七人，除教務主任為當然委員外，餘由校務會議或由校長推定之。

第三條 本會設主席一人，由教務主任担任之。

第四條 招生分寒暑假暑假兩次，日期由校務會議決定之。

第五條 本會任務如左：

1. 調查各級學生之升留

2. 置備招生表冊

3. 編印招生簡章及報考須知

4. 編印測驗題材

5. 編排考試時間及地點

6. 監試閱卷

7. 新生揭曉

第六條 新生考卷，不論錄取與否，均保存兩星期，以便學生家屬查閱。

第七條 本規程經校務會議通過後施行。

附新生入學須知

1. 凡錄取新生，須即日向會計股領取繳費四聯單，依照繳費日期，向指定銀行繳納各費。

2. 向銀行繳費後，領取收據並入學證，至開學日憑證入學。

3. 在第一次上課時，須將入學證交給各該級級任教師。

4. 自星期一至星期六每日上午七時三刻須到校，下午散學後半小時內須離校，（紀念日放假日隨時

通告如有職務及加入選科者，或須由家屬來領者除外）。

5. 一進校門，非在午膳或散學時，不得任意私出校門，如有事故，須得監護教師或級任教師許可，方得出校。

6. 除課業用品外不准攜帶來校。

7. 每天第一次見先生須行禮致敬。

8. 留心各種布告。

9. 一切校具，不得擅自移用。

10 校中公物，要隨時保護，如有損壞，照價賠償；

11 一聞上課預備鈴，就應停止運動，標備應用課業用品，俟敲上課鐘後，魚貫入教室，站在自己坐位前，靜候教師上課。

12 教師入教室時，應行禮致敬後，方得坐下。

13 如有要事不能到校時，事前須向級任教師填請假書，如因事不及請假，在銷假時，亦須補填請假書。

14 要遵守校中一切規則，及教師指導。

### 三、畢業生升學就業指導委員會規程

第一條 本會依據本市教育局升學就業指導委員會規程第四條規定組織之。

第二條 本會由校長教務訓導高年級級任教員組織之，校長担任主席。

第三條 本會任務如左：

1. 執行本市教育局升學就業指導委員會之各項決議及訓令。

2. 辦理畢業考試事宜。







定時日地點，召集一區或全市各校合併舉行之。

第八條 歷屆畢業學生，雖經試驗而未呈報市教育局核准，或辦理畢業手續未完全。（例如高初中應屆畢業學生未參考畢業會考）及不照規定期限者，畢業證書不予驗印。

第九條 凡設立於本市之國立或部立中小學，辦理畢業，亦適用本規程。

第十條 本規程自公布之日施行。

#### 四、公民訓練委員會規程

第一條 本會根據教育部頒布公民訓練實施方案要點第二條，及本市教育局公民訓練中心教育實施計劃第十五條之規定組織之。

第二條 本會以研究公民訓練實施原理，推進公民訓練實施方法為宗旨。

第三條 本會由全體教師組織之，訓育主任担任主席。

第四條 本會任務如左：

1. 擬訂公訓實施計劃。

2. 組織公民訓練團。

3. 設計佈置環境。

4. 指導兒童自治。

5. 公訓問題之研究討論。

6. 公訓成績之考查。

第五條 本會每學期開會兩次，必要時得由主席召開臨時會。

第六條 本規程經校務會議通過後施行。

### 五、健康教育委員會規程

第一條 本校為實施健康教育便利起見，特組織健康教育委員會。

第二條 本會以設計和推行健康教育為目的。

第三條 本會由校長教務主任訓育主任事務員衛生體育科教員組織之。

第四條 本會設主席一人，由校長就委員中指定之。

第五條 本會任務如左：

1. 擬訂健康教育課程教材。

2. 佈置健康環境。

3. 健康教育之設計和實施。

4. 調查和統計健康事宜。

第六條 本會每學期開會兩次，必要時得由主席召開臨時會。

第七條 本規程經校務會議通過後施行。

## 六、推行新生活運動委員會規程

第一條 本校為推行新生活運動便利起見，特組織推行新生活運動委員會。

第二條 本會以恢復舊道德，實行新生活為目的。

第三條 本會工作如左：

1. 擬訂推行學校和家庭新生活之具體方案。

2. 商討團體新生活和個人新生活之各項問題。

3. 考核實行新生活成績。

4. 服用國貨登記。

第四條 本會由校長教務主任訓育主任各級級任教師公民科教師學生家長代表組織之，校長担任

主席。

第五條 本會每學期舉行會議兩次，必要時得召集臨時會。

第六條 本規程經校務會議通過後施行。

## 附推行新生活運動實施大綱

教學方面：

(一)爲甚麼要提倡新生活運動。

(二)新生活運動要目：

1. 衣的方面
2. 食的方面
3. 住的方面
4. 行的方面
5. 禮的方面
6. 義的方面
7. 廉的方面
8. 恥的方面

(三)怎樣實行新生活運動。

(四)新生活運動目的。

(五)新生活運動和民族關係。

(六)新生活運動和學生關係。

訓導方面：

(一)佈置新生活的環境：

1. 畫圖

2. 文字

(二)把新生活重要條目分配在各個訓導週裏：

1. 整潔訓練

2. 秩序訓練

3. 禮貌訓練

4. 健康訓練

5. 節儉訓練

6. 守時訓練

7. 親愛訓練

8. 愛國訓練

9. 勤勞訓練

10. 早起訓練

(三) 組織整潔檢查隊：

1. 個人的

2. 教室的

3. 兒童活動室的

4. 家庭的

(四) 舉行新生活運動講說競賽。

(五) 舉行儲蓄競賽。

(六) 舉行整潔競賽。

(七) 舉行秩序競賽。

(八) 舉行閱書競賽。

南 區 概 况

(九)選舉新生活模範兒童。

### 七、識字教育服務團分團規程

第一條 本校遵照上海市識字教育服務團組織法組織分團，以貢獻能力，服務人羣，協助政府，推行識字教育爲宗旨。

第二條 本校高級學生爲當然團員外，如中級學生志願服務者，經分團長核准亦得加入爲團員，

第三條 本分團設分團長一人，由校長擔任之，團副四人，由分團長提請總團長聘任之。

第四條 本分團之工作如左：

- 一、關於團員之徵求事項；
- 二、關於團員工作之指導及考核事項；
- 三、關於團員所教民衆之集合訓練事項；
- 四、關於其他秉承本團協助政府推行識字教育之事項。

第五條 本分團每學期召開團員大會一次，必要時得召開臨時會議，分團得分組舉行研究會議，指導團員教學事項，由分團長或團副主持之。

第六條 本規程經校務會議通過後施行。



## 附本校識字教育服務團指導大綱

### 一、關於找尋被教者的方法：

1. 向家庭中的傭工，說明不識字的痛苦和識字的便利，勸導他們就教。
2. 鄰舍人家的傭工和失學的人，也可用上面的方法，去找他們來就教。
3. 找尋被教者的時候，態度要莊重，言語要溫和，不然他們就不願和你們接近了。

### 二、關於教學方面的：

1. 要忍耐，不可暴躁。
2. 講解時言語要清晰，不可太高或過低。
3. 文字較深的地方，要多設比喻，多附穿插。
4. 課文和教學時間要預先支配好。

### 三、關於公民方面的：

1. 調查被教者家中的職業。
2. 調查被教者有沒有不良的嗜好。
3. 除教讀課文以外，還要多講些關於中國國恥事實。

4. 勸告被教者注意衛生。

5. 星期日陪同被教者到學校裏來參觀。

### 八、購置委員會規程

第一條 本校爲辦理購置及審核購置校用器物事宜，特組織購置委員會。

第二條 本會除校長爲當然委員外，由校務會議推選教職員三人組織之，任期爲一學期。

第三條 本會設主席一人由委員互推之。

第四條 本會主席及委員姓名及在校職務，由校長於本會成立後三日內，呈報市教育局備案。

第五條 本會每月至少應開會一次，於必要時，得由主席召開臨時會。

第六條 本校應行購置物件，均應開單交由本會先行審核，並於事後，將單據送交查驗蓋印。

第七條 校中臨時急需購置器物，不及開會討論時，由校長在需要單上先行審核簽字，於本會開會時追認之。

第八條 本規程經校務會議通過後施行。

### 九、教材編審委員會規程

第一條 本校爲鄭重編選教材起見，特組織教材編審委員會。

第二條 本會除校長爲當然委員外，由校務會議推選教職員五人組織之，任期爲一學期。

第三條 本會設主席一人，由委員互推之。

第四條 本會每學期開會兩次，於必要時，得由主席召開臨時會。

第五條 本會工作如左：

一、選擇各級各科用書

二、編輯各科補充教材

三、審查各科教材

四、擬訂各科研究綱要

五、其他印刷物之審查

第六條 凡本校教職員自編之各種教材，均須於事前交由本會審查後，方得採用。

第七條 本會對於各種教材，有增刪修正之權，必要時得發還重行起草，或商同原著者共同修訂之。

第八條 本規程經校務會議通過後施行。

## 十、出版委員會規程

- 第一條 本校爲出版各種刊物，特組織出版委員會。
- 第二條 本校除校長爲當然委員外，由校務會議推選教職員五人至九人組織之。任期爲一學期。
- 第三條 本會設主席一人，由校長担任之。
- 第四條 本會每學期開會兩次，必要時得由主席召開臨時會。
- 第五條 本會工作爲編輯，審查，校對，印刷，出版等事項。
- 第六條 凡非本會出版之各種刊物，概不得用本校名義發行。
- 第七條 本規程經校務會議通過後施行。

### 十一、童子軍團服務委員會規程

- 第一條 本校爲辦理童子軍行政事宜，遵章組織童子軍團務委員會。
- 第二條 本會以校長爲當然委員外，聘請本校教職員，兒童家長，及熱心童子軍事業並能給與精神或物質的贊助者八人組織之。
- 第三條 本會設主席一人，由校長担任之。
- 第四條 本會任務如左：

1. 聘請團長

2. 計劃經費

3. 評定操演

4. 其他

第五條 本會每學期開會壹次，必要時得由主席召開臨時會。

第六條 本規程經校務會議通過後施行。

# 總務部概況

## 一、各股辦事細則

### 子、文書股

處理文件順序

油印辦法

### 丑、會計股

支款手續

附上海市市立小學教職員子女入學免費規則

附上海市市立小學學生免費規程

### 寅、庶務股

領物購物手續

校工服務規則

### 卯、校具股

校具管理辦法

修理校具辦法

### 辰、揭示股

巳、圖書股

圖書閱覽規則

圖書出借規則

午、統計股

附規定圖表一覽

未、佈置股

申、交際股

來賓參觀辦法

招待學生家屬辦法

酉、校友股

校友狀況調查辦法

附校友會簡章

戌、消費股

## 總務部概況

本部依據本校組織大綱之規定及謀辦事上便利起見，分設左列各股：

子·文書股

丑·會計股

寅·庶務股

卯·校具股

辰·揭示股

巳·圖書股

午·統計股

未·佈置股

申·交際股

酉·校友股

戌·消費股



## 子、文書股

(一) 本股職務如左：

1. 主持學校公牘之起艸與繕寫。
2. 公牘之收發與保管。
3. 學校公共布告之繕寫。
4. 繕寫印件及保管用具。
6. 保管學校重要刊物。
6. 其他關於文書之事項。

(二) 處理文件順序：

A 收入文件

1. 登記及編號。
2. 校長批閱。
3. 確定處理辦法。

南區概况

4. 通知有關係人。

收文登記簿

日期	文別	編號	機來	關文	摘	由	附	件	處	理

B發出文件

1. 秉承校長意見由本股起艸留底。
2. 本股繕寫登記發文簿。
3. 校長過目蓋章。
4. 交事務部登記送件簿發出。

發文登記簿

日期	文別	編號	機發	關文	摘	由	附	件	備	註



印件登記表

稿名	發稿者	需印張數	需用日期	收稿日期	發出日期	備註

丑、會計股

(一)本股職務如左：

1. 銀錢之收支領兌及保管。
2. 收納學生應繳各費及其他附帶雜費。
3. 編訂學校經費之預算及決算。
4. 發放教職員及校工薪俸。
5. 保管各種賬冊簿摺票據及現金等。
6. 登記各項會計簿冊。
7. 其他關於會計事項。

(二)支款手續

1. 凡向本股支取款項，須填寫本股規定支銀單，方得憑據照付，俟取到正式單據，方可銷帳。

2. 凡支出款項，每月須交經濟稽核委員會審查後，方得造報。

(三)處理本股事務之詳細辦法另訂之。

支 銀 單	
今收到	市立南區小學校
元	角
此致	月份一部分薪俸計國
會計股	領款人
	月 日

購 郵 票 單	
送上國幣	郵票
元	百分
祈付	市立南區小學校
民國	年 月 日

此項零星支出，未能取到正式單據，由經手人負責簽名蓋章。

上海市市立南區小學  
臨時收據

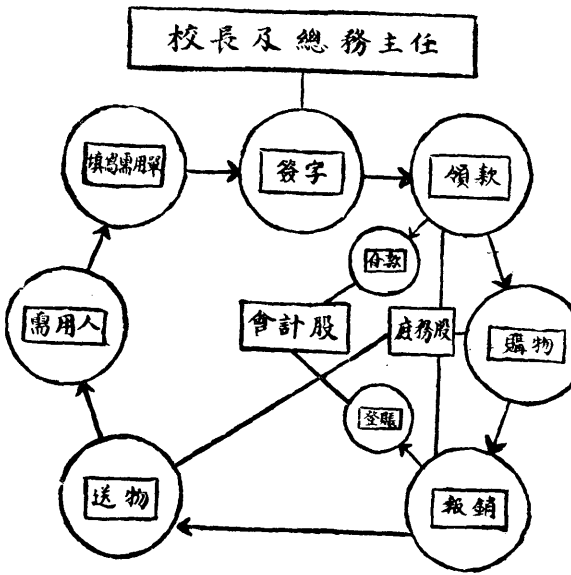
南區概況

名 稱	
數 量	
地 點	
價 值	
核 准 人	
經 手 人	
民 國            年            月            日	

月	日	摘要	收入	支出	結存	結虧
			元 角 分 厘	元 角 分 厘	元 角 分 厘	元 角 分 厘

上海市市立南區小學校 學生存銀取物簿 第 頁

支用款項手續圖



每日經費預算表  
二十四年度

每月經常費	
俸給 648.3 元	薪俸 612.3 元
	工餉 36 元
辦公費 158.7 元	文具 20 元
	郵電 15 元
	購置 20 元
	消耗 20.7 元
	修繕 10 元
	租賦 38 元
	出勤 5 元
	雜支 30 元

### 附上海市市立小學教職員子女入學免費規則

十八年四月十二日市政府核准公佈

第一條 市立小學現任職教職員子女所受免費之學校，應以本市所設立者爲限。

第二條 免費辦法分左列二項：

一、小學免納學費全部。

二、中學減納學費一半。

第三條 市立小學職教員子女，有左列情事之一者，得停止其減免學費：

一、品性惡劣者；

二、學業不良者；

三、每學期缺席逾總時間二分之一者；

四、不時更換學校者。

第四條 市立小學職教員，爲子女入學請求免費時，應遵照上海市市立學校學生免費規程辦理。

第五條 各市立小學專科教員，授課時間每週在五百分鐘以下者，不適用本規程。

第六條 本規則自市政府公布之日施行。



## 附上海市市立學校學生免費規程

第一條 凡本市市立學校學生，具有左列資格之一者，得依據本規程請求免費。

甲 革命功勳之子女。

乙 成績優異而家計貧寒者。

丙 現任市立小學校職教員之子女。

第二條 凡合於第一條甲項資格請求免費者，須遵照國民政府頒布之革命功勳子女就學免費條例辦理。

第三條 凡合於第一條乙丙兩項資格之一者，得請求免繳學費建築費。

第四條 凡合於第一條乙項資格請求免費者，須備具左列之手續，由各該校校長，提交校務會議審核通過後，彙報市教育局核准。

一、家長或保護人誓書（書式附後）。

二、家長親族或保護人填具聲請書。（書式附後）。

三、保證人填具保證書（書式附後）。

第五條 凡合於第一條丙項資格請求免費者，如在其父母服務之學校肄業，得由校長呈報市教育

局核准，如在其他市立學校肄業，應由其父或母填具聲請書，連同服務學校校長證明書，呈請市教育局核准。

第六條 凡免費學生，如查有飾詞虛報等情，除停止其學籍外，並由校長責成家長或保證人，加倍追繳其所免之費。

第七條 各校免費學額，滬南閘北兩區，不得超過全校學生數百分之十，其他各區，不得超過全校學生數百分之十五，但因特殊情形，經市教育局調查屬實，特准免收者，不在此例。

第八條 各校如有學生請求免費，應於每學期開學時，填具學生請求免費報告表三份，呈報市教育局核定（表式附後）。

第九條 市教育局核定之學生請求免費報告表，以一份發還原校揭示公布，以昭核實，一份留局存卷，一份彙轉財政局，以資查考。

第十條 各地免費生，遇必要時，有担任本校指定工作之義務，其服務通則，由市教育局另訂之。

第十一條 本規程自市政府公佈之日施行。

■ 上海市市立學校免費生之家長或保護人誓書

立誓書人 茲有學生 今因家計貧寒無力繳納學費建築費蒙

貴校特許豁免<sup>學</sup>建築費 元 角感激之至嗣後自當令該生遵守校章努力學業決不有負

盛意如有違背校章荒廢課業或虛報作偽等情

貴校得隨時將該生開除學籍並願將所免各費加倍償還謹誓此致

上海市市立 學校校長

立誓書學生家長或保護人 (簽字蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

### 上海市市立學校免費生保證書

立保證書人 今因免費學生 在

貴校肄業因家貧寒由該生家長聲請豁免學費建築費蒙

貴校轉呈市教育局核准茲願保證該生努力學業決不有負盛意如有違背校章荒廢學業或飾詞虛報等情

除照章開除學籍外並願担保加倍繳還所免各費此致

上海市市立 學校校長

保證人 (簽名蓋章)

職業

住址

與學生之關係

中華民國 年 月 日

上海市市立小學校教職員子女就學免費聲請書

立聲請書人 茲因女已蒙

市立 學校錄取入校肄業每學期應繳<sup>學</sup>建築費 元 角遵照上海市市立學校學生免費規程

第一條丙項之規定請求豁免學建費 元 角並遵照該規程第五條之規定填具聲請書

連同本校校長證明書一併送請

鈞局察核敬希迅賜核准轉致該校查照此上

上海市教育局長

上海市市立

學校 校長 教員

章

附校長證明書一紙

中華民國 年 月 日

(附上海市市立學校教職員服務證明書)

茲查

先生確係本校 員於民國 年 月到校現任本校

職務現因其子 錄入上海市立 學校肄業遵章請求豁免學建費 元囑為證明等情

特為證明如上此證

上海市市立 學校校長 (章)

中華民國 年 月 日

上海市市立 學校學生請求免費報告表

校長 年 月 日

年級	學生姓名	家長姓名	家長職業	與學生之關係	保證人姓名	免資格	免費數目		備註
							學	建	
							元		
							元		
合計	人						元	元	

全校學生	高	人	低	人每人	高	元
	中	幼		中學	建	元
全校學建費收入	建			元除免費生外應收	建	元
				元幼	建	元
				元低	建	元

(說明)本表一式三份經學校呈送市教育局核定後一份發還原校揭示公布以照核實一份留局存卷一份彙轉財政局以資查考表內校長項下應簽名蓋章

### 寅、庶務股

(一)本股職務如左：

1. 承辦及發給校用物品。
2. 督察並指導校工整理全校清潔事宜。
3. 保管學校用具，並處理登記註銷等事務。
4. 分配校工職務及督察其工作。
5. 預備儀式之舉行及會場之布置。
6. 襄理招生委員會事務。

7. 其他一切雜務。

(二) 領物購物手續

1. 開學時各教室應領用具，須由各級任開具領物單向本股領取。
  2. 本股將用具配齊後，連同領物單送交需要人簽收，並將原單留存備查。
  3. 凡購校物件，必須填寫購物通知單，由校長簽字後，方得購物。
  4. 凡校內購置物件有永久性者，須登入購置清冊，然後發出應用。
- (三) 處理本股事務之詳細辦法另訂之

領物單

今需要下列各物即希				需要人		月	日
庶務部照付							
品名	數量	品名	數量	簽	收		
						附註：領物人須自行填寫	

## 購 物 通 知 單

品 名		品 名	
數 量		數 量	
用 途		用 途	
需 要 期		需 要 期	
價 值		價 值	
發 售 處		發 售 處	
需 要 人		需 要 人	
主任簽字		主任簽字	
校長簽字		校長簽字	
民	國	年	月 日



# 會客單存根

來賓 姓名	
職業	
住址	
會見 何人	
事由	
民國	年 月 日

備 用 紙 存

# 會客單

來賓 姓名	
職業	
住址	
會見 何人	
事由	
民國	年 月 日

次 九

# 校 舍 掃 除 考 績 表

南 區 概 况

	注 意 事 項	玻 璃	地 板	牆 壁	桌 椅 櫥 架
4	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	31				
總 計    < _____ 次    × _____ 次					
整潔者記「<」號    不整潔者記「×」號					

整理校工 \_\_\_\_\_      檢查教師 \_\_\_\_\_

## 校工服務規則

1. 校工初到校時，須妥覓殷實保人，填繳保單。
2. 所任工作，由庶務股支配，並須按照訂定之校工工作須知服務。
3. 平時請假出校，必須向庶務股說明理由，允准後方可出校；未經請假私自出外者，經查出後，由庶務股加以懲罰；如有特別事故，請假在三天以上，須另覓替工，工資由覓代人自給。
4. 各種清潔用具，須負保管責任；如有破壞，應即報告庶務股。
5. 每星期，逢星期日下午，得休息半天。（如遇特別事故，得由庶務股通知照常工作。）
6. 每月月底舉行談話會一次，必要時由庶務股隨時召集臨時談話會。
7. 每學期終了時，由庶務股依據平日工作勤惰，分別加以獎勵或懲誡。

校工請假單				
姓名	事由	時期	代替人	民國
				年
				月
				日

## 卯、校具股

(一)本股職務如左：

1. 本校校具由本股保管及支配各室應用。
2. 分類編號及詳載校具清冊。
3. 掌理校具添置及修理等事宜。
4. 本股於每學期開學後四星期內調查各室校具一次，並將調查表張貼各室內，以便隨時校對。

(二)本校校具分類及管理表格應用如左：

分類 編號

1. 教具 001——520
2. 校具 0001——9229
3. 雜具 00.001——90500

(三)辦理本股事務之詳細辦法另訂之。

號 \_\_\_\_\_ 室 校 具 調 查 表 年 月 日

類別	品名	數量	備註	類別	品名	數量	備註

調查者 \_\_\_\_\_

校 具 調 查 登 記

類別	品名	數量	所 在 處	編 號	調查年月
字					年 月
字					年 月
字					年 月

## 臨時修理通知單

要修理什麼

在那一處地方

損壞狀態

修理費約計

修繕方法建議

通知人

主任簽字

校長簽字

年            月            日

南 區 概 况

## 定期修理校具調查表

級 別	類 別	課 桌	課 椅	櫥 架	黑 板	其 他

七 四

校名	上海市立南區小學		
品名			
字號	字		號
查年	填月	年	月

### 購置清冊

器具物品名稱	數	價		備	註
		單價	總價		
合計					

### 校具清冊

類別名稱	編號		價目	購置期		註銷期		備	註
	字	號		年	月	年	月		





1. 規定揭示地點。
2. 規定揭示用紙之種類。
3. 揭示之擬稿及繕寫。
4. 揭示底稿之分類及編號。
5. 揭示底稿簿之保管。
6. 其他
7. 處理本股之詳細辦法另定之。

揭 示 通 知 單

名 稱	數 量	揭 示 地 點	備 註
民 國    年    月    日    部    股			

## 已、圖書股

南 區 概 况

南 區 概 况

(一) 本股職務如左：

1. 計劃圖書館發展事宜。
2. 調查及添置圖書。
3. 新到圖書之蓋章登記分類編目。
4. 揭示新到書籍。
5. 編訂圖書目錄。
6. 指導兒童管理圖書館。
7. 主持本校圖書館之保管，整理，借貸曝曬等事宜。
8. 主持本校圖書館對內外一切事宜。
9. 其他。

(二) 本股爲便利管理起見分爲三部

1. 兒童圖書館——兒童閱讀書籍屬之。
2. 兒童閱覽室——兒童閱讀雜誌報章等屬之。
3. 教室圖書室——教師參攷書和教科書雜誌報章等屬之。

(四)處理本股事務之詳細辦法另訂之。

#### 圖書閱覽規則

1. 本校圖書之借閱，以現任本校教職員及學生爲限。
2. 本校圖書館除例假日外，規定閱覽時間如左：
  1. 兒童圖書館——每日上午七時卅分至八時，下午十二時卅分至一時，四時至五時。
  2. 教師圖書館——每日下午四時至五時
3. 本校圖書館規定在閱覽室內借閱圖書，應注意下列各項：

1. 宜肅靜，不得喧嘩，不得高聲談笑。
2. 圖書報章不得攜出室外，閱後仍歸原處。
3. 圖書閱畢，須即交還，不得任意輾轉借閱。

#### 圖書出借規則

1. 檢定所需借閱圖書。
2. 填寫借書證。
3. 借閱圖書以三天爲限，如欲續借須得本館同意，另填借書證。

南區概況

4. 借閱圖書須加意愛護，如有污損或遺失等情，須照價賠償。
5. 出借圖書每次每人以一部為限。
6. 借還圖書須在本館所規定時間和場所。

圖書目錄		書名	號碼	出版處	定價	價購	置年	年	月	日	備註
					元 角 分		年 月 日				
					元 角 分		年 月 日				

上海市市立南區小學校圖書館

借書證

年級 號數

書名	號碼	起借日期	收還日期	還期	還時	幹事	簽字
		月 日	月 日				
		月 日	月 日				
		月 日	月 日				
		月 日	月 日				

# 各級閱覽人數每週統計表

第		週		月		日		至		月		日	
曜	日	月	火	水	木	金	土						
年	級	秋 三	秋 四	秋 五	春 四	秋 六	秋 二	一 甲	一 乙				
借閱人數													
還入圖書													
新到圖書													
遺失圖書													

市立南區小學圖書館

## 雜誌登記簿

收月	到日	名	稱	卷	期	出版處	價格	備	註

## 午・統計股

(一) 本股職務如左：

1. 搜集各項應用之統計材料。
  2. 調製各項統計圖表。
  3. 修改各項舊有之表圖。
  4. 保管各項舊有圖表。
  5. 各項圖表於學期始五週內調製定竣。
- (二) 處理本股事務的詳細辦法另訂之。

### 附規定圖表一覽

1. 校舍平面圖
2. 概況一覽
3. 本校組織系統表
4. 現任教職員一覽

5. 校務分任表
6. 半學期校用經費分配圖
7. 歷年經費概況表
8. 各級男女生人數比較表
9. 歷年兒童數比較表
10. 歷屆畢業生人數比較表
11. 兒童家屬職業統計圖
12. 兒童籍貫縣省圖
13. 各級日課表
14. 各科目書一覽
15. 各組各學科時間分量表
16. 每教師所授兒童平均數比較
17. 各級退學生統計
18. 兒童活動組織系統表

19 歷任教職員一覽表

## 未、佈置股

(一) 本股職務如左：

1. 佈置校內公共場所。
  2. 調查搜集佈置資料。
  3. 預備儀式之舉行及會場之布置。
  4. 佈置須含有訓育意味。
  5. 遇有不合時令之環境佈置得隨時設法調換。
- (二) 處理本股的詳細辦法另訂。

## 申、交際股

(一) 本股職務如左：

1. 本校舉行盛大之集會時，担任招待。



2. 聯絡兒童家屬。
3. 招待參觀人和校友。
4. 其他對外接洽事宜。

(二)處理本股事務的詳細辦法另訂之。

### 來賓參觀辦法

1. 參觀人入校時須於司閘室填寫參觀留名簿，然後由門房領至應接室。
2. 招待參觀人由校長各部主任及本股主任擇假担任招待。
3. 招待者先報告本校簡况，然後引導參觀全校一週，再聽其自由參觀。
4. 參觀人欲與本校教員談話，須待課畢後舉行。

### 參觀人留名簿

月	日	姓名或團體名稱	通信處	人	數	參觀時間

### 招待學生家長辦法

1. 本校舉行各種集會時，如紀念會，運動會，成績展覽會，懇親會等，邀請家屬來校參觀，由本股負責招待。
2. 秉承校長意志，招請家屬來校談話。
3. 秉承校長意志，舉行家庭訪問。

## 酉、校友股

(一)本股職務如左：

1. 指導畢業學生組織級友會。
2. 造報最近畢業生履歷表，遞交校友會。
3. 主持校友方面之接洽事項。
4. 協助校友會調查校友狀況。
5. 其他關於校友方面之種種事務。

(二)處理本股事務之詳細辦法另訂之。

逕啓者本校爲調查畢業生狀況起見茲寄奉調查表一紙務希即日填就寄下爲荷此致

君

市立南區小學校友會啓

### 上海市立南區小學校畢業生狀況調查表

姓名	性別	年齡	籍貫	家長職業	畢業年月	畢業後狀況	應入什麼學校及校名	就什麼職業	不能升學原因	現通信處

注意：以後通信處如有更改務請隨時函告爲荷

### 校友狀況調查辦法

1. 本股於每學期調查校友一次。
2. 最近一屆的畢業生，由本股委托該屆畢業級級任教師召集級友會，調條最近狀況，填入本股製定之畢業生狀況調查表。
3. 歷屆畢業生及離校教師由本股根據前有通信處，分發校友調查表寄回本股。
4. 本股把調查表彙集後，遞交校友會編印校友錄

### 附校友會簡章

1. 定名：上海市立南區小學校校友會。
2. 宗旨：聯絡感情並輔助母校之發展。
3. 會員：本校歷任教職員及初高級畢業學生。
4. 會費：入會費一元如有必要時得隨時募集之。
5. 組織：本會設執行委員會由大會選出執行委員五人及候補三人組織之。
6. 任期：執行委員每年改選一次。
7. 會期：每學期舉行大會一次，遇有必要時由執行委員會召集臨時會議。
8. 會址：暫設母校。
9. 附則：本簡章如有未盡善處由全體校友大會修正之。

### 戊、消費股

(一) 本股職務如左。

1. 主持南區合作社。

2. 代辦學生課業用品及其他消費事項。
  3. 報告合作社之經濟及消費狀況。
  4. 保管貨物及一切用具。
- (二) 合作社服務規則另訂之。

# 教務部概況

## 一、各股辦事細則

### 子、課務股

編排教學時間表辦法

臨時課辦法

填記教學週錄辦法

教師請假代課調課辦法

課卷批訂辦法

學生上下午自修辦法

### 丑、級務股

學級日誌記載辦法

處理學生出缺席辦法

教室佈置辦法

學生學業成績報告辦法

級任辦事簡則

級長服務辦法

值日生服務辦法

### 寅、教學實驗股

教學實驗辦法

卯、學籍股

處理學籍辦法  
調製學籍注意事項

辰、教具股

教具處理辦法

巳、成績股

成績揭示辦法  
課卷展覽辦法

保存各科測驗卷辦法

午、測驗股

測驗成績辦法

未、課外活動股

課外活動指導辦法  
課外作業要項

二、教學概況

子、教學主旨

丑、學級編制

南 區 概 況

南 區 概 况

寅、課程和時間分量

卯、教材

辰、教學方法

巳、各科教學做順序

午、校外教學（附遠足設計中的國語教學實例）

未、假期作業

處理假期作業辦法 假期作業綱要

申、成績考查

酉、學藝競賽



# 教務部概況

## 一、各股辦事細則

### 子、課務股

(一)本股負責人于每學期第一次教務會議時推定之

(二)本股職務如左：

1. 編排各級教學時間表
2. 支配各級教室
3. 支配各教師授課時間
4. 處理代課調課缺課等事項
5. 計劃本股事務之進行，並建議于部務會議或校務會議。
6. 會同各科教員，注意各級教學上之聯絡與各級間程度上之銜接。
7. 整理及保管關於記載物品。

8. 檢查教學週錄，如有漏列，應知照担任教師補填。
9. 檢閱出席學生統計簿，如有漏列，應知照該級任教師補填。
- 10 辦理學生插班升級留級等事項。
- 11 擬定教學上各種簿籍。
- 12 其他關於本股之事項。

●編排教學時間表辦法

1. 各級教學時間表，于每學期開學三日前排定，由教務主任通知各担任教師。
2. 每學期結束時調查各教師任課興趣一次，作為編排下期教學時間表之參考。
3. 教學時間表分級，室，人，三種。
4. 級時間表上須註明科目，担任教師，學習地點；人時間表上須註明科目，學級，教授地點；室時間表上須註明科目，學級，担任教師。

5. 級時間表須繕寫油印分發，人時間表及室時間表，由書記抄寫三份：人時間表，一份存校長處，一份存教務部，一份存各教師處；室時間表一份存校長處，一份存教務部，一份張掛于各該教室門口。

6. 編排教學時間表應行注意事項如下：

ㄅ、低年級每節以三十分鐘為原則

ㄆ、中高級每節至多不得超過六十分鐘。

ㄇ、每日第一節，及最後一節，宜排較有興味，或支配筋肉之一類科目，如朝會，勞作，體育等。

ㄏ、午前第二節宜排學習比較困難之科目，如國語算術等。

ㄏ、精細或單調之作業，上課次數宜多，每次時間宜短，如小楷，謄文章，演算術，應用題等。

ㄏ、不必集中注意之科目，如音樂遊戲之類，可排在午後第一節或末一節。

ㄏ、凡費收拾時間較多之科目，如勞作等，宜排在末一節並得兩節併上，使每星期該科之次數少而時間長。

ㄏ、在運用粗大筋肉科目後，如體育，勞作實習等，不得繼續運用細小筋肉之功課，如習字，畫圖等。

ㄏ、勞力與勞心之科目，宜相間分配，如練習算術後排音樂，寫字後排體育。

《、體育不宜排在午膳前一節，或午膳後一節。

7. 教學時間表排竣後，另排各教師課餘時間表，油印分發應用。

### □ 臨時課辦法

1. 初開學二三日內，因兒童課業用品，尙未齊備，得上臨時課。

2. 上臨時課前，由教務部編排臨時教學時間表。

3. 上臨時課至多以三日爲限。

4. 上臨時課的工作如下：

(1) 指導新生入學規則

(2) 印發教學時間表

(3) 收集假期作業

(4) 分發課業用品

(5) 編排教室席次

(6) 調查新生履歷

(7) 學生家庭狀況報告

(8) 準備各項表簿

5. 臨時課由各教師平均担任。

## 教師任課興趣調查表

先生：

本股為謀各教師任課適宜起見，爰徵集各教師對於各級各科所感之興趣如何？俾下學期編排日課表時有所參考，請即填就擲下為盼！

最感興趣之科目	
次感興趣之科目	
最不感興趣之科目	
樂意担任之年級	
備註	(填寫級任或科任)

### 填記教學週錄辦法

1. 各級教學週錄，一律懸掛在教員辦公室內。
2. 填記時間，在每星期六下午由各担任教師填寫。
3. 填寫時一律用藍墨水詳細填寫。

第 週( 月 日至 月 日)

科 目	教 材	作 業 要 項	時 間	教 師
公民訓練				
衛 生				
體 童				
國 語	說話			
	讀書			
	作文			
	寫字			
社 會	歷史			
	地理			
	公民知識			
自 然				
算 術	筆算			
	珠算			
勞 作				
美 術				
音 樂				
英 語				
備 註				

教 學 週 錄

4. 各科有聯絡的地方，須竭力設法使之聯絡。  
5. 教務主任及級任教師，可隨時檢閱，如有遺漏，隨即知照該科担任教師補填。

南 區 概 況

# 中心問題教學預定錄

級別：	中心問題：	時期：	
科目	教材	作業要項	備註
公民			
體育			
衛生			
國語			
算術			
社會			

## 教師請假代課調課辦法

1. 凡教員因事因病請假時，不論時期長短，須用書面通知課務股。
2. 請假滿三日者，所任功課得請諸同事分代，但須自行接洽妥當，填具代課表報告課務股，課

務股根據代課表發出代課通知單。如確有特別情形，本人不克自行接洽者，得由課務股代為接洽。

3. 凡請同事分代功課，支出代課費以每分鐘大洋一分計算，請代代人互相抵銷，應支者支，應課費收者收。（其款于每月終由課務股統計，交總務處于發薪時扣除）
4. 凡請假在三天以上者，須自請校外合格人代替，如有特別情形，代課人由校代請者，支出代課費每天以大洋一元五角計算，由校代墊，于發薪時扣除。
5. 因公代課，不扣除代課費。
6. 調課須得雙方同意。
7. 互調課程其時間（上課分數）須相等。
8. 預填調課報告單二紙交課務股先半日公布。
9. 互調功課相距不得過三日。



# 請 假 書 式

逕啓者\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_請假\_\_\_\_\_天，自\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，所任  
 功課共計\_\_\_\_\_分鐘，業已請定代課人\_\_\_\_\_（填在下表）即請查核留存爲荷！此請  
 課務股 \_\_\_\_\_ 啟 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

教 員 請 假 單														
請 假 人								事 由						
期 間		自 至		月 日		午 時		起 止		共		日 時		
課 務 代 理 人	時	8:30	8:50	9:30	10:00	10:45	11:15	1:15	2:00	2:30	3:15	3:45		
	曜	8:50	9:20	10:00	10:30	11:15	11:45	1:45	2:30	3:00	3:45	4:15		
	月													
	火													
	水													
	木													
金														
土														

運 匯 概 況



## 課卷批訂辦法

1. 課卷須按時批訂完畢。
2. 各級課卷須用正楷批改。
3. 課卷批訂完畢發還兒童保管，並須指示其錯誤之處。
4. 批訂課卷須照左列規定符號及方法辦理：

### 作文

(1) 批訂符號：

1. 刪去的地方用直線中豎。
2. 字句不通的地方用直線旁豎。
3. 上下文不接的地方用橫粗線橫劃。
4. 有語病的文句在右旁加細點。
5. 誤字用×號。
6. 脫字用△號。
7. 脫句用▽號。

8. 字句顛倒用S號。

9. 已經抹去而後用的用△號。

(2) 優良成績用一次批改法。

(3) 劣等成績用二次批改法。

(4) 訂正完畢在文題上批明等第。在文末註明月日。

(5) 高級得用眉批及總批

(6) 批訂時一律用毛筆紅墨水。

## 日記

(1) 每星期收集批閱一次。

(2) 得用符號批訂，令兒童自行改正。

(3) 批訂符號同作文。

(4) 每週填寫日記記載表一次。

(5) 一律用紅墨水批訂。

- (1) 大楷用分字圈法，小楷用分行圈法。
- (2) 大楷優等的字，在該字的右上角批一圈，特優的字得批雙圈。
- (3) 次等字當用紅筆改正。
- (4) 遇到誤字，應在該字旁邊寫一正字。
- (5) 課外大小楷，一星期交卷一次，由教師過目，批寫等第及日期于末頁。
- (6) 一律用紅墨水批訂。

## 算術

### (1) 批訂符號：

1. 正確的用△號。
  2. 錯誤的用×號。
  3. 脫寫的用▽號。
  4. 脫式的用▽號。
  5. 注意處用~號。
  6. 顛倒用S號。
- (2) 等第批在右上角。
  - (3) 日期批在末一題後。
  - (4) 一律用紅墨水批訂。

南區概況

(5) 成績過劣的，令其重做。

(6) 每星期填記記載表一次。

各科筆記

(1) 各科筆記：國語，社會，自然，衛生等，批訂方法同前。

(2) 每週須檢閱一次，把成績等第填入各該科記績表內。

年級組科記績表

姓名	記績週		學月					合計	平均
	一	二	一	二	三	四	五		
	一	二							
	三	四							
	五	六							
	七	八							
	九	十							
	十一	十二							
	十三	計							
	十四	計							
	十五	計							
	十六	計							
	十七	計							
	十八	計							
	十九	計							
	二十	計							
	二十一	計							
	二十二	計							
	二十三	計							
	二十四	計							
	二十五	計							
	二十六	計							
	二十七	計							
	二十八	計							
	二十九	計							
	三十	計							

學生上下午自修辦法

1. 為注意兒童學業起見，特定課外自修辦法。

2. 自修之進行，由各級級任教師主理之。
3. 低年級兒童讀書不多，不必每天自修。
4. 中高年級兒童應一律按時出席自修，得教師准可者除外。
5. 自修時間規定每天六十分，上午課前三十分鐘，下午課後三十分鐘。
6. 自修材料：
  - (1) 三四年級，默寫課文，作短文，閱讀補充讀本，臨寫大字等。
  - (2) 五六年級，讀國語，預習或複習社會自然問題，演算算術補充題。
7. 自修時應行注意之點：
  - (1) 嚴守秩序的安靜。
  - (2) 絕對服從級長的指導。
  - (3) 遵照教師指定的工作。
8. 自修時的組織由各級自定。
9. 各級自修由級長點名，一星期一結算，交級任審核。

第    週    年級學生自修點名表

學號	姓名	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	缺累	席計

丑、級務股

(一)本股負責人，于每學期第一次教務會議時推定之。



(二)本股之職務如左：

1. 注意各級兒童之風紀及學業。
2. 指導各級團會進行之事項。
3. 各學級教材之聯絡。
4. 各學級教法上之商確。
5. 掌理各級兒童之告假及升留級事宜。
6. 統計各級精勤兒童。
7. 隨時調查學生之課業用品是否完備。
8. 掌理各級教室佈置事宜。
9. 注意各級教書之快慢。
10. 分發各科紀錄表。
11. 計劃本股事務之進行，並建議于部務會議或校務會議。
12. 執行校務及部務會議決議關於本股之事務。
13. 其他。

### 學級日誌記載辦法

1. 學級日誌分日記圖，日誌簿兩種。
2. 記載時間在每天下午課後由級長記載。交級任教師檢閱。
3. 學級日誌由級任教師保管。學級更動時，須交該級繼任級任教師。
4. 日誌簿：

(1) 一二年級記載項目分月日，星期，天氣，溫度，風向，小朋友人數等。

(2) 三年級以上各級記載項目分週次，曜日，年月日，溫度，風向，天氣，出席人數，缺席人數記事，教室整潔分數。

### 低級學級日誌

#### 級日誌

今天	是	中華民國	年	月	日	星期
天氣		溫度		風向		
到了		位小朋友。		是		記的

# \_\_\_\_\_級 日 誌

## 中高級學級日誌

南 區 概 況

日期	年 月 日	小朋友出席狀況		火列	上午	下午
週曜	第 週 曜日		出席		人	人
天氣			缺席		人	人
溫度	度		遲到		人	人
風向			早退		人	人
學 習 紀 要	節次	科 目	學 習 要 項			
	一					
	二					
	三					
	四					
	五					
	六					
	七					
	統計	今天上課：				節
記 事						
		教室整潔分數(      )		記載者：		

### 處理學生出席辦法

1. 各級備點名冊一本，記載學生出席情形。
2. 每天上下午第一節時，各點名一次。
3. 校中舉行各種儀式時，由各級級任教師點名。
4. 各級級長應在每天上下午規定時間內將本級出席人數遲到早退姓名填記在學級日誌上。
5. 各級級任教師應將每天上下午出席人數記載在學校日誌板上。
6. 每週終了時，由級務股將各級出席人數統計，求出出席百分比，記載在每週各級勤學兒童比較表上。
7. 每週出席最勤之學級，給以精勤錦標，以資鼓勵。
8. 每月終了，級任教師應將該級學生出席情形統計一次，填入學生出席調查表內。
9. 學生無故缺席一星期者，由級任教師函詢其家長，查問原因。倘無正當理由答覆，再繼續缺課滿一星期者，由級任教師第二次函詢其家長，如再無答覆，由級任教師提交校務會議，經議決後，得令其退學。
10. 學生屢次遲到者，由級任教師函詢其家長查問原因，設法補救之。

11 學生缺席分因事，因病，無故三種。事假一星期扣學業總分一分，病假兩星期扣學業總分一分，無故不到三天，扣學業總分一分。

12 學生因事或因病請假時，須填具請假單，由家長具名交級任教師查核。

13 學生請假單由校中備就，學生需要請假時，可自由取回交家長填寫。

14 學生因事不及請假時，事後應向級任教師而述理由，並須補具請假手續。

15 請假期過期，必須續假，否則作曠課論。

16 請假期滿，須向各該級級任教師報告銷假。

17 請假期內所缺功課，期滿後須補齊。

### 年級兒童出缺席逐日統計表

姓名	第一週		第二週		第三週		第四週		出 缺	席 病	事 曠	到 遲	退 早
	日	期	日	期	日	期	日	期					
	月	火	水	木	金	土	月	火	水	木	金	土	
	第	週	第	週	第	週	第	週	統	計			
	第 學月		第 學月		第 學月		第 學月		統	計			
	自		自		自		自		計				
	月		月		月		月		日	止			
	日		日		日		日		至	日			
	止		止		止		止		月	止			

記載符號：出席／曠課？事假○病假⊗遲到⊗早退×

各級勤學兒童比較表

總計	平級	和級	義級	信級	愛級	仁級	孝被	忠級	名次	
									級別	原有人數
									勤學人數	
									百分比	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
									增	比
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	上
									減	週
%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	

學生請假單

年級學生 因 請假 天自 月 日 午  
 起至 月 日 午止假滿當即令其到校補課務希允准  
 此請  
 級級任教師 台核  
 保護人 月 日

學生請假登記表

年級	姓名	事由	假期	銷假日期

第一次詢問家長學生缺席原因函

逕啟者學生

日不來校上課，亦未來函請假，

究係何故務乞

示覆為盼 此致

貴家長 台照

上海市立南區小學校

年級級任

月 日 啓

第二次詢問家長學生缺席原因函

逕啟者學生

自 月 日至 月 日已缺

課 日前曾函達

台端詢問原由未蒙

賜覆特再函詢即希

示覆為盼 此致

貴家長 台照

上海市立南區小學校

年級級任

月 日 啓



# 學生假滿通知函

逕啓者學生

自 月

日請假以來截至

月

日止業已假滿既未來校上課又未續假是何緣由務祈

示覆爲盼 此致

貴家長 台照

上海市立南區小學校

年級級任

啓

月

日

# 詢問家長學生屢次遲到函

逕啓者學生

每日不能準時到校殊于學業有碍爲特

將本校上課時間附奉務希

貴家長督促其按時到校上課爲盼 此致

貴家長 台照

上海市立南區小學校

年級級任

啓

附本校每日工作時間表

月

日

## ■ 教室佈置辦法

### 低年級

1. 目的 以整潔簡樸生動，適合低年級兒童的心理，能引起兒童愉快的感情和學習的動機爲主要目的。

### 2. 材料

- (1) 動植物畫片(植物以花草較宜)
- (2) 故事圖說
- (3) 兒童圖畫
- (4) 適合時令的標準(隨時自製)
- (5) 兒童玩具
- (6) 遊戲用具
- (7) 清潔用具
- (8) 各科成績及成績記載表
- (9) 訓練簡要標語或關於訓練的圖表。

(10) 其他

### 3. 佈置

- (1) 材料宜顧到各科教材的分量。
- (2) 材料宜隨時變換。
- (3) 用紙的大小須有一定的比例。
- (4) 地位要適合兒童的視線和取用保管的便利。
- (5) 要顧到顏色的調和。
- (6) 要顧到「對稱」「均勻」「變化」等形式的美化。
- (7) 佈置時要容納兒童的意見。
- (8) 佈置時可和兒童共同活動。

(9) 各種表簿上，可加以簡單的圖畫或其他適宜的裝飾，以引起兒童的注意，促進環境的美化。

### 中年級

1. 目的 以整潔簡樸而有益于教學的環境，藉以培養兒童整潔樸素的習慣和學習的興趣為主要

## 南區概況

目的。

### 2. 材料

- (1) 兒童圖書
- (2) 名人畫片
- (3) 風景片
- (4) 自製標本（隨時採製適合時宜的）
- (5) 兒童成績及各科成績記載表。
- (6) 各種公約和訓練方面的圖表。
- (7) 清潔用具
- (8) 盆栽花木
- (9) 其他

### 3. 佈置

#### 同低年級布置項

（註）表簿等以整潔美觀爲度，切忌豔麗，以引起兒童無意中的注意。

## 高年級

1. 目的 以整，潔，簡樸而適合于兒童學業的研究爲目的。

## 2. 材料

(1) 各科參考圖書

(2) 各科與教學有關係的圖表

(3) 兒童成績及各科成績記載表

(4) 清潔用具

(5) 各種公約和訓練方面的圖表

(6) 盆栽花木

(7) 自製標本

(8) 其他

## 3. 佈置

同低年級佈置項。

(註) 表簿等以整潔美觀爲度，切忌艷麗，以引起兒童無意中的注意。



# 上海市市立南區小學校學生成績報告單

姓名：\_\_\_\_\_ 性別：\_\_\_\_\_ 年級：\_\_\_\_\_ 學期：\_\_\_\_\_。

學 業	科目	第一學月 等第	第二學月 等第	第三學月 等第	學期 等第	操 行 身 體 獎 懲 事 項	好公民能 實踐的 一觀優點 般的察劣點	第一學月	第二學月	第三學月	學期
	公民	衛生						服	學		
國	說					清	潔				
語	讀					生	情				
社	文					體	重				
會	字					身	高				
自	寫					缺	點				
然	字					格	等				
算	算					事	由				
術	算					辦	法				
勞	作										
美	術										
音	樂										
英	語										
童	子										
軍	總										
等	第										
填發		月	日	月	日	月	日	月	日	月	日
校長		級任				家蓋	第一學月	第二學月	第三學月	學期	
校長		級任				長章					

附註	1. 學業及操行分超，優，中，可，劣，五等。 2. 體格分強，中，弱三等。 3. 好公民條目請查南區兒童第( )階段。		
	附告	1. 該生第一學月共上課 天缺課 天 2. 該生第二學月共上課 天缺課 天 3. 該生第三學月共上課 天缺課 天 4. 本學期該生共上課 天缺課 天 5. 該生下學期編入 年級 學期肄業 6. 下學期開學日期定于 月 日 7. 繳費額及繳費日期另行通知	
家庭住址異動	住址		
	通訊處		
	遷移	住址	
		通訊處	



年級學生

貴 家 長

台 啓

上海市市立南區小學校

### 級任辦事細則

1. 本校採用級任制，每級設級任一人。

2. 級任之職務如左：

- (1) 調查新舊生。
- (2) 舊生入學時補考。
- (3) 指導兒童書籍用品使用法。
- (4) 排定學生座位編定座位號數。
- (5) 選舉級務員。

南 區 概 況

一三五

南 區 概 况

一二六

- (6) 配定值日生服務。
- (7) 計劃佈置教室。
- (8) 整理新舊學籍。
- (9) 繕寫學生名單及本級應有之表簿。
- (10) 指導本級學生自治的進行。
- (11) 本級學生升留的調製。
- (12) 訓練兒童不缺課，不遲到早退，及公民上一切訓導條目。
- (13) 批改所任課卷外，須詳閱課外大小楷，作文，日記，閱書筆記等。
- (14) 編輯測驗材料
- (15) 結算學生成績
- (16) 登記學生成績
- (17) 報告學月學期狀況
- (18) 級任教員每日上午八時至下午五時為辦公時間，遇必要時得延長之。
- (19) 關於本級一切事務。

級第 學月月終報告單 自 月 日至 月 日止

本學月上	課日數	共	天	在籍兒童數	男童	男女共	人人人	退學兒童	百分比	出席%	病缺%	事缺%	勤學%	
學業最優	的兒童												占全級%	
學業最低	劣的兒童												占全級%	

級任教師 \_\_\_\_\_

級務報告表 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 學期 \_\_\_\_\_ 季 \_\_\_\_\_ 年級級任教師 \_\_\_\_\_

本級學生人數	開學時	男生 _____ 人	女生 _____ 人	共學生 _____ 人		
	放學時	男生 _____ 人	女生 _____ 人	共學生 _____ 人		
本學期輟學生	姓名	_____	_____	_____		
	原因	_____	_____	_____		
學業狀況	升級	_____ 人	行爲狀況	優等 _____ 人	體格狀況	強 _____ 人
	留級	_____ 人		中等 _____ 人		中 _____ 人
				可等 _____ 人		弱 _____ 人
				劣等 _____ 人		
獎懲狀況	獎勵的	學業方面的：	_____ 人：			
		行爲方面的：	_____ 人：			
		服務方面的：	_____ 人：			
		出席精勤的：	_____ 人：			
	懲罰的	學業方面的：	_____ 人：			
		行爲方面的：	_____ 人：			
	缺課太多的：	_____ 人：				
下學期退學兒童		_____				
對於本級改進意見		_____				
備註		_____				

# 學生學不及格通知家長書

逕啟者查

年級學生

第

學月考試成績過劣希

貴家長對於該生成績不佳之學科隨時督促以免影響學業是要此致

貴家長

上海市立南區小學校

年級級任

啓

月

日

## 級長服務辦法

1. 各級設正副級長各一人
2. 各級級長由全體小朋友推選之，低年級可由級任教師指派。
3. 級長任期爲一學期。
4. 級長之職務如下：
  - (1) 區會開會時爲主席。
  - (2) 督促本級小朋友服務。
  - (3) 啓鎖室門。
  - (4) 記載學級日誌。
  - (5) 傳達教師命令。
  - (6) 代表本級出席各種會議。

南 區 概 况

一二九

(7) 注意上課及排隊時之秩序。 (8) 勸導本級小朋友實行自治。

(9) 級務會主席。 (10) 收發課卷。

(11) 教師特命事項。

5. 正級長缺席時，由副級長代行其職權。

6. 級長服務成績優良者，學期終了時，給予獎狀或獎品。

### ■ 值日生服務辦法

1. 各級值日生由全體小朋友輪流担任之。

2. 值日生每日人數多少，由級任教師指導級長支配之。

3. 值日生須接受清潔長檢查員之指揮。

4. 值日學生之職務如下：

(1) 啓閉窗戶。 (2) 揩拭黑板桌椅櫥窗等。

(3) 汲水注水。 (4) 洒掃地板及倒去字紙垃圾等。

(5) 排齊課桌課橙。 (6) 整理各項清潔用具。

(7) 教師特命事項。

5. 值日生服務成績，由清潔檢查員檢查，批定分數，記載在清潔檢查表上。

## 寅、教學實驗股

(一) 本股負責人于每學期第一次教務會議時推定之。

(二) 本股職務如左：

1. 實驗最有效率的新教育法。
2. 實驗適應環境生活教育法。
3. 分組比較實驗各種學科。
4. 教學上如發生疑問由本股負責研究實驗。
5. 實驗市教育局指定或認定研究之教育問題。
6. 聯絡其他學校實驗教育上各種問題。
7. 各科研究結果，用書面報告。

(三) 各科教師均須負實驗教學之責。

(四) 實驗報告分：實驗問題，實驗目的，實驗學級，實驗時期，實驗步驟。

## ■教學實驗辦法

1. 實驗項目由教務會議或研究會議討論決定之。
2. 實驗項目決定後，交本股計劃實驗。
3. 實驗時如需特別設計，可通知總務處辦理。
4. 實驗的預定：
  - (1) 人數的預定。
  - (2) 實驗學級的預定。
  - (3) 分組測驗材料的預定。
  - (4) 教材的預定。
  - (5) 方法的預定。
  - (6) 考查的預定。
5. 實驗教學應注意的：
  - (1) 教師有無缺點？
  - (2) 學生能否照原定的計劃實行。
  - (3) 時間支配得當否？



## 實驗報告表

實驗問題			
實驗目的			
實驗學級			
實驗時期			
實驗步驟			
對於 實驗 教育 的 意見	現在之狀況		
	經過之成績		
	將來之改進		
	其他		

(4) 留心失敗的地方。

(5) 留心低能兒與天才生進度的快慢。

6. 實驗教學完畢後，須將經過作一詳細報告。

7. 實驗如無效果，交研究會研究後，重新計劃，繼續實驗。

## 卯、學籍股

(一)本股負責人于每學期第一次教務會議時推定之。

(二)本股之職務如左：

1. 編訂全校兒童學籍號數
2. 規定學籍整理辦法
3. 保管各級學籍表
4. 編訂學籍索引卡
5. 調查新生學籍
6. 統計全校兒童之籍貫性別年齡等。
7. 退學生及畢業生學籍分類裝訂。
8. 學期始分發收集各級學籍調查表。
9. 審查學籍表內各項記載。
10. 計劃本股事務之進行並建議于教務會議或校務會議。
11. 執行部務會議議決，關於本股之事務。

(三)本細則如有不妥處，得隨時修正之。

### ■處理學籍辦法

(一)在校學生學籍處理辦法。

1. 學期開始第二週，由教務部製定學生調查表，發給各級任教師調查學生來歷。
2. 收集各級學生名單各二份，將各級新生名單上編號。
3. 分發學籍表，學籍備查錄，新生編號單，學生調查單等，交各級任教師填寫。
4. 各級任收到學籍表後，應將退學學生學籍理出，交本股保存，並登記索引卡。
5. 分發學生年齡籍貫家長職業調查表及退學留級越級轉級降級生調查表，交各級任教師查填。
6. 各級學籍調製完畢統交本股保存。
7. 以上工作須于開學後第五週內完成。
8. 學期中如有學生退學留級及其他事項，級任教師須報告本股備查。
9. 學期終了前二星期分發學籍簿，由各級任教師填記及整理。學期考試完畢後，須將本級各生學期成績登入學籍表內。
10. 學期開學後一月內由學籍股調製全校學生註冊總簿，存校長處，以便檢查。

11 各級學籍經填記及整理後，須于學期終了一星期內交與本股保存。

(二) 退學學生學籍處理辦法。

1. 退學生在開學後三星期內，學籍股調查各級退學學生原因。

2. 已退學之學生學籍表，由學籍股檢出另行保管。

(三) 畢業生學籍處理辦法。

1. 學期開學後三星期內，學籍股調查上學期畢業學生狀況，各在履歷欄內詳細填寫。

2. 歷屆畢業學生學籍表，由學籍股編排次序分擋貯藏，以便查考。

■ 調製學籍注意事項

(一) 調查時注意事項。

1. 新生入籍須注意是否退學生重入。

2. 非本級學生而來本級者，須注意其原來學級。

3. 每學期開始重查通訊處及家庭狀況一次。

(二) 填記時注意事項。

1. 學期始。

(1) 新生入籍按照履歷單填記，並計算實足年齡。

(2) 舊生重入，在退學生學籍中檢出原來學籍，再按照說明填記。

(3) 通訊處及家庭狀況變更者，即照調查單填記。

## 2. 學期修。

(1) 學期終各科成績記等第指數，總分及操行成績記等第。

(2) 學生決定留級，履歷項中須填明。

(3) 學生決定退學，經歷及履歷均須填明。

## (三) 整理時注意事項。

(1) 將變更年級學生的學籍轉動。

(2) 將退學生學簿交本股保存。

(3) 本學期末繳費學生又無書面請假者，以退學論，其學籍由級任檢出交本股分類保存。

(4) 各級任將學籍交本股後，本股應加審查，如有未按照手續辦理者，應即通知該級級任補

正之。



號數
姓名
性別

## 上海市立南區小學校學籍表

### (一) 履 歷

南  
區  
概  
況

籍貫	住 址		通 訊 處				
	遷 移		住 址				
	通 訊 處						
生辰	年	月	日	生 入 本 校 時 實 足 年 齡	歲	個 月	
經 歷	曾 在		學 校 肄 業		曾 在		
	民 國		年 月 日 入 本 校		年 級 組 肄 業		
	年	月	留 入	年 級 組	年	月	
	年	月	留 入	年 級 組	年	月	
	年	月	日	因 退 學	年	月	
年	月	日	因 退 學	年	月	日	
年	月	日	重 入	年 級 組			
年	月	日	重 入	年 級 組			
年	月	畢 業 後 狀 況					
家 庭	父 字		業		存 歿		
	母 氏	生 繼	業		存 歿		
	兄 字		業		存 歿		
兄	人	弟	人	姊	人	妹 人	
保 護 人	姓 名		住 址				
	與 學 生 關 係		通 訊 處				
	職 業		遷 移 住 址		通 訊 處		
畢 業 時 像 片				備 註			

一  
三  
九

## (二) 學 業

時	學 期		科 目	音 樂	遊 戲	故 事	常 識	工 作	識 字	數 法	平 均
年 年	月 月	起 止	幼 一	上 下							
年 年	月 月	起 止	幼 二	上 下							

南 區 概 况

時	學 期		科 目	黨 義	國 語		算 術	常 識			美 術	工 作	音 樂	體 育	英 語	平 均
					說 話	作 文		讀 書	寫 字	社 會						
年 年	月 月	起 止	一	上 下												
年 年	月 月	起 止	一	上 下												
年 年	月 月	起 止	二	上 下												
年 年	月 月	起 止	二	上 下												
年 年	月 月	起 止	三	上 下												
年 年	月 月	起 止	三	上 下												
年 年	月 月	起 止	四	上 下												
年 年	月 月	起 止	四	上 下												
年 年	月 月	起 止	五	上 下												
年 年	月 月	起 止	五	上 下												
年 年	月 月	起 止	六	上 下												
年 年	月 月	起 止	六	上 下												

記載說明： 每空格內記各科一學期之成績

## (三) 勤 惰

學 年	幼 一		幼 二		一		二		三		四		五		六	
	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下	上	下
上課日數																
缺課日數																
遲到早退																

記載說明： 每頁記載一學期之總數

一 四 〇



### (四) 身體

時 期	學 年	學 期	項 目	體	胸	脊	姿	目	耳	鼻	喉	牙	皮	扁	甲	心	肺	疝	種	體	其	
				重	盈 虛 差	柱	勢	左	右				左	右	貧							桃
年	月	起	幼	上																		
年	月	止	一	下																		
年	月	起	幼	上																		
年	月	止	二	下																		
年	月	起	一	上																		
年	月	止	一	下																		
年	月	起	一	上																		
年	月	止	一	下																		
年	月	起	三	下																		
年	月	止	三	下																		
年	月	起	四	上																		
年	月	止	四	下																		
年	月	起	五	上																		
年	月	止	五	下																		
年	月	起	六	上																		
年	月	止	六	下																		

記載符號： ○ = 無缺點    / = 缺點極輕不須矯正者    × = 缺點之應矯正，但不甚緊要者    ×× = 重要缺點應立刻矯正者    ○○ = 異常業已矯正者

說明： 胸圍身長以公分計算，體重以公兩計算

### (五) 品性

時 期	年	月	起	年	月	起	年	月	起	年	月	起	年	月	起	年	月	起	年	月	起
	年	月	止	年	月	止	年	月	止	年	月	止	年	月	止	年	月	止	年	月	止
學 年	幼	一		幼	二		一		二		三		四		五		六				
學 期	上	下		上	下		上	下	上	下		上	下	上	下		上	下	上	下	
品 性																					

記載說明： 照各校訓育標準記載學生每學期之品性

### (六) 獎 懲

年月日	獎勵事由	獎勵方法	年月日	懲罰事由	懲罰方法

### (七) 測 驗

年月日	何種測驗	成 績	年月日	何種測驗	成 績

南  
區  
概  
況

### 年級學生年齡籍貫家長職業調查表

實 年	數 人		籍 貫		人 數	家職 長業	人 數
	男	女	省 市	縣			
5—5 : 11			上海市			農	
6—6 : 11			南京市				
7—7 : 11			江蘇省			工	
8—8 : 11			浙江省				
9—9 : 11			安徽省			商	
10—10 : 11			江西省			學	
11—11 : 11			福建省			軍	
12—12 : 11			山東省			政	
13—13 : 11			湖南省			醫	
14—14 : 11			湖北省				
15—15 : 11			河南省				
16—16 : 11						其他	
17—17 : 11							
18—18 : 11							
合 計						合計	

一  
四  
二

年 月 級任教師

填

退學留級越級轉級降級生調查表\_\_\_\_\_年級

南區概況

退學生共		人	留級生共		人
性 別	男	人	性	男	人
	女	人	別	女	人
原 因	遷居	人	原	學業不進	人
	轉學	人		缺課太多	人
	智力太低	人	因	久病不愈	人
	自生亡故	人	越級生共		人
	助理家務	人	性	男	人
	患病	人	別	女	人
	家長亡故	人	轉級共		人
	就業	人	性	男	人
	家貧	人	別	女	人
	家譴	人	降級生共		人
			性	男	人
	其他	人	別	女	人
	未詳	人			
	退學生依上學期一學期內及本學期未到者合併計算。				

一四三

## 辰、教具股

(一)本股負責人，于每學期第一次教務會議時推定之。

(二)本股所管理之教具，依據各學科之性質分下列六類：

1. 社會科類 儀器圖表等屬之。

2. 自然科類 儀器標本圖表等屬之。

3. 體育科類 各科體育器械等屬之。

4. 勞作科類 木工，竹工，紙工，泥工，金工，各種農具均屬之。

5. 美術科類 規尺劃板等屬之。

6. 算術科類 圖表計算器等屬之。

7. 特殊教具類 不屬上列各類者均屬之。

(三)本股之職務如左：

1. 教具之添置。

2. 教具之登記編目。

3. 教具之收發及整理。

4. 教具之保管。

5. 計劃本股事務之進行並建議于部務會議或校務會議。

6. 執行部務會議決議關於本股之事務。

7. 報告本股事務于部務會議。

### ■ 教具處理辦法

(一) 教員需用教具時，向本股領用，並由本股登記于移用教具登記簿。至歸還時，亦須向本股聲明，並在登記簿上註銷。

(二) 添置教具，先由需用者填具介紹單，交由本股轉商校長酌辦。

(三) 應自製之教具，由需用者自行設計製作，或由本股設計後分請各有關係教師製作。

(四) 每星期開學後，由本股將應行分配各級應用之教具，發給各級級任教師安置各課室內備用，至學期結束時，由級任教師交還本股保存。

(五) 本股用具，在每學期結束時，由本股負責人整理一次。

(六) 各種教具應分購入與自製兩種分類編號登記。

(七) 教具損壞至不能修理時，應報告本股查驗銷號。

教具介紹單	
名稱	
數量	
價格	
發售處	
需要期	
需要者	
備具	

自製教具目錄

	科別
	類別
	號數
	品名
	件數
	製造年月
	造意者
	製作者
	備考

購入教具目錄

	科別
	類別
	號數
	品名
	件數
	購置年月
	向何處購入
	價值
	備考

# 領用教具通知單

種別科別類別號	數	品名	件數	備考
領用日期	月	日	領用者	
繳還日期	月	日	管理者	

## 已、成績股

(一) 本股設股長一人，于每學期第一次教務會議時推定之。

(二) 本股之職務如左：

1. 彙集各種成績，揭貼及保管。
2. 整理各種成績。
3. 保管歷年各種成績。
4. 掌理各科課卷展覽會，假期作業成績，及校外教學成績等成績展覽會的籌備，佈置發還等事宜。

南 區 概 况

5. 計劃本股事務之進行並建議于部務會議或校務會議。
6. 執行部務會議決議決關於本股之職務。
7. 報告本股事務于部務會議。
8. 其他。

(三)本股細則如有未盡處，得隨時修正之。

### 成績揭示辦法

1. 成績揭示分教室揭示，及公共揭示兩種。
2. 教室揭示由各級任教師主持，公共揭示由成績股主持。
3. 教室揭示分日記，作文，寫字，美術四種。
4. 公共揭示分作文，美術，勞作，寫字四種。
5. 公共揭示每兩星期更換一次，以星期一為更換期，其次序于每學期第一次教務會議時決定之。
6. 公共揭示成績概不發還，由成績股彙集保管。
7. 在每次揭示之前兩日，由各担任教師選定優良成績交成績股。



8. 成績如有過多，不及一次揭示者，得于下次儘先揭示。
9. 公共揭示成績。每次由成績股登記學生年級姓名出品以備獎勵。
10. 公共成績揭示，如遇特別情形，得混合各科成績在同一時間揭示之。

### ■成績展覽辦法

1. 各科學期成績展覽會每學期至少舉行一次。（假期作業在外）
2. 平時課卷，展覽會每學期舉行兩次。
3. 學期成績展覽會包括全學期各科課卷，測驗卷，記績表。新置教具，自製儀器，自編教材等。
4. 平時課卷展覽會包括平時各科課卷，測驗卷，月記績表等。
5. 展覽日期及科目次序，由成績股開會議決公佈之。
6. 成績之收集陳列及發還，由成績股負責主持之。
7. 對於成績的意見及教學法上種種商榷由各教師提出，于展覽會後，由成績股召集開會討論之。

成績展覽批評表

優	
點 研 究 問 題	
改 進 意 見	
批評者：	

保存各科測驗卷辦法

1. 各學級各科學月學期測驗成績卷，每期結束後，應交成績股保存。
2. 學月學期成績應由各級自行裝訂成冊開具封面。
3. 學月學期成績封面應開具的項目如下：

卷	成績	測驗
科	_____	_____
年級	_____	_____
測驗	_____	_____
年度	_____	_____
學期	_____	_____
日期	_____	_____
批閱	_____	_____

4. 各級應照成績股的通知將成績在規定日期內交在指定地點。

## 午、測驗股

(一) 本股負責人，于每學期第一次教務會議時推選之。

(二) 本股職務如左：

1. 規定各科測驗辦法。
2. 審查自編測驗材料。
3. 選用標準測驗材料。
4. 整理測驗成績。
5. 報告或公佈測驗結果。
6. 編造測驗統計。
7. 定期舉行標準測驗。
8. 協同招生委員會辦理新生入學測驗事項。
9. 收集各級各科月終測驗及學期終測驗材料。
10. 計劃本股事務之進行並建議于部務會議或校務會議。

11 執行部務會議議決關於本股之事務。

12 其他

(三)關於測驗用具請事務部購置後歸本股保管。

(四)爲顧及兒童生理起見，各科測驗時間至多不得過六十分鐘。

### ■ 測驗成績辦法

1. 開學後第二週，各級舉行標準測驗一次，作爲編級之標準。

2. 標準測驗項目分默讀，算術，常識。

3. 測驗材料須在測驗前一週內預備完畢。

4. 學期終了時，舉行總測驗一次。

5. 各科每學月舉行測驗一次，（每學期至少測驗三次）

6. 學月測驗材料，須留一份交測驗股備查。

7. 測驗時的方式如下：

(1)是非法(2)選擇法(3)填充法(4)問答法。

8. 每種測驗經統計後揭示公布之。

測驗成績統計表 年 月 日

未、課外活動股

(一) 本股負責人，于每學期第一教務會議時推選之。

(二) 本股職務如左：

1. 指導兒童自治會組織。

姓名	分數順序	分數組距	人數
		N=	
		M=	
		Q=	
		Q=	
		Q=	

2. 指導兒童之遊藝會，並計劃週會餘興等。
3. 計劃兒童遠足辦法。
4. 計劃並指導兒童課外運動。
5. 指導兒童參加各項學藝競賽。
6. 指導兒童栽種花木。
7. 指導兒童練習絲竹。
8. 規定兒童課外活動時間。
9. 率領兒童出校參觀與學科有關係之各種物品製造廠。
10. 計劃本股事務之進行並建議于部務會議或校務會議。
11. 其他關於本股一切事務。

### 課外活動指導辦法

1. 學期開學後三星期，開始各項課外活動。
2. 課外各項活動由本股計劃分組練習。
3. 各項課外活動由本股聯絡訓育部分組指導。

4. 各組人數多少，視作業情形而定。

5. 各組中由兒童們自己推定組長一人，負責襄理一切事務。

6. 活動所需用具，由本股商請校長酌辦。

7. 本股一切用具，至學期結束時，由負責者交還本股保管。

8. 本股一切事務與訓育部合作進行。

9. 各項活動未開始前，先由本股調製徵求兒童參加何項活動表，任兒童自由填寫參加。

課外活動調查表

姓名					
你喜在課外做那幾種活動？	校內	1.	2.	3.	4.
	校外	1.	2.	3.	4.

月 日 填

課外作業要項

南區概況

本校于每日上課前後，利用餘暇，指定兒童課外作業，作業要項分學校與家庭兩種，學校作業包括寫字，閱書，圖書等數項；家庭作業包括課外作文，日記，縫紉等數項。茲分述如左：

甲、學校作業

一、晨間寫字練習

高中級兒童，規定每天練習大楷一頁；低級兒童，自由抄寫課文，到每星期一交級任教師評閱。

二、閱讀補充讀物

各學級均設有級圖書館，按其程度，購置書籍，課後任兒童自由閱讀。

三、做閱讀筆記

高級兒童，每人備有閱讀筆記一冊；每閱一書，對於書的內容及涵義，做簡略的筆記，每週交級任教師評閱。

四、編輯半月刊

高年級兒童編輯南區半月刊，中低級兒童，可自由創作，發表各個人的思想。

乙、家庭作業



一、記日記

中高級的兒童，每天在家裏，應做日記一篇，于翌日晨課前，交級任教師評閱。

二、做課外作文

高級部兒童，每人每週做課外作文一篇，于每週星期六，交級任教師評改。

三、縫紉

高中級女生，除學校規定作業外，兼練習縫紉，縫製完全後，交勞作科教師評閱。

年級 姓名 閱讀筆記簿

或 篇名 書名					
全文講些什麼					
主要東西 寫出文中的					
以為怎樣 這篇文章你					
不認識的字					
月 日					

閱讀興趣調查表

姓名：	年齡：	性別：
書名		
類別		
喜 歡 的 理 由	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
不 喜 歡 的 理 由	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
月日		

## 二、教學實況

### 子、教學主旨

本校根據三民主義，遵照中華民國教育宗旨及其實施方針，發展兒童身心，培養國民道德基礎及生活所必須的基本知識和技能，以養成知禮知義愛國愛羣的國民。茲將教部頒布的教育目標加以分析如左：

(一) 培育兒童健康的體格

1. 有普通遊戲運動的技能。
2. 有愛好遊戲運動的習慣。
3. 有保持清潔的習慣。
4. 有保持和增進健康的思想和習慣。
5. 有生理上衛生上醫藥上的普通常識。
6. 有各種衛生治療急救等普通技術。
7. 能注意個人和公共衛生。

(二) 陶冶兒童良好的品性。

1. 對於學業能努力修習。
2. 有忍慎明辨的習慣。
3. 有忠實孝悌的道德。
4. 有勇敢公平的態度。
5. 有和愛待人的精神。
6. 有服從謙虛的美德。

7. 有勤勞儉樸清潔的習慣。

(三)發展兒童審美的興趣。

1. 有充分欣賞事物的興趣。

2. 有努力修習藝術上技能的興趣。

3. 有創作藝術品的技能。

4. 有愛美的習慣。

5. 有利用餘暇做正當娛樂的習慣。

6. 能注意環境的美化。

7. 能運用語言和文字發表的能力。

(四)增進兒童生活的知能。

1. 能注意研究領受與生活有關的知識。

2. 有努力改良生活的意見和行爲。

3. 所得知識要明確豐富。

4. 有系統研究的知識。

5. 有增進民衆生活的技能。

6. 能注意共同生活的知識。

7. 具有普通政治法律和社交的常識。

8. 能注意時事。

9. 做事有敏捷的手段。

(五) 訓練兒童勞動的習慣。

1. 有堅苦耐勞的精神。

2. 有努力公共服務的能力。

3. 有改革建造的能力。

4. 有自己操作的習慣。

5. 有勞動神聖的思想。

6. 能作革命和宣傳的工作。

7. 做事有計劃和步驟。

(六) 啟發兒童科學的知識。

1. 能運用科學以增進社會生產的效率。
  2. 有研究科學的興趣。
  3. 能注意和研究新事物的發現。
  4. 能注意科學的知識。
  5. 有愛護自然的興趣和道德。
  6. 有理解自然界的現象的能力。
  7. 有科學研究和試驗的精神。
  8. 能利用自然來解決人類生活的知能。
- (七) 培養兒童互助團結的精神。
1. 有自由平等博愛的正確觀念。
  2. 有共同作業的習慣。
  3. 有增進團體協作的精神。
  4. 有集會結社的能力。
  5. 能做改革社會和建設社會的種種活動。

6. 有隨時隨地扶助他人的習慣。

7. 有和愛互助的精神。

(八) 養成兒童愛國愛羣的觀念。

1. 了解國民黨的主義和組織。

2. 明瞭國民黨政綱政策三民主義五權憲法建國方略建國大綱的精義。

3. 養成努力做一切愛國運動。

4. 有爲民衆謀利益的思想。

5. 能增進民衆幸福。

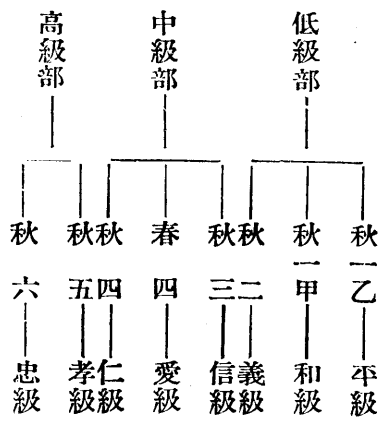
6. 促進世界大同。

7. 能提倡國際正義。

## 丑、學級編制

(一) 本校分高中低三部，高年級二班，中年級三班，低年級三班，計共八學級，都是單式的。至於編級標準，係根據兒童年齡學力，智力，在兒童入學之始，用測驗的方法，精密考查，編入相當年級學習。惟平時行彈性的升降，避免兒童感受過與不及的困難，而適應各個人的需要，切

合各個人的才能。



(二)每學期開始，招收一年級上期新生一次，各級如有餘額，得招收插班生一次。新生入學首兩星期為試讀期，程度差異過甚者，由擔任教師提交招生委員會審核，以定升留。

(三)各級學額規定：低級六十人、中級五十人，高級四十五人。遇特殊情形時得能增減。

### 寅、課程和時間分量

依據教育部所頒布的小學課程標準，及本市教育局所定暫行標準，以定各科分量的支配。但因適應社會需要提高兒童算術程度起見，對於教學時間，與部頒小學課程標準，略有增減。茲將各科



課程和每年級教學時分數百分比列表如左：

每週各科教學時分數和百分比表

科 年級	科目	分數	百分	國語	社會	自然	常識	算術		勞作	美術	音樂	英語	總計						
								珠算	筆算											
低級	公民	60						180	(一) 120 (二) 150	90	90.0			1200						
	衛生體育	60	150					14	10 12.2	7.5	7.5			1230						
中級		5	125	30							7.5			100						
	國語	60	120	30	210	60	90	秋三 春四 秋四	120 150 120	12	60	秋三 春四 秋四	120 120 150	1350 1380						
高級		4	9	2.4	16	4	7	10 9	9	9.5	4	9.5		100						
	國語	60	120	30	210	90	90	60	150	180	30	30	30	90	1620					
備註		3.6	3.5	7.5	2	13	3.6	6	3.6	6	9	11	2	2	2	6	6	9	9	100

卯、教材

教材是選用教育部審定的各種教科書，遇偶發事項及重大紀念日，自編補充教材。其餘如音樂，勞作，體育，美術等科的教材，由各教師自擬大綱，經教務部審查後施用。茲列表如左：

教 材 出 處

科目	年 級		出 處	出 處	出 處	出 處	出 處	出 處
	一年級乙	一年級甲						
公民	世界模範公民	世界模範公民	世界模範公民	世界模範公民	世界模範公民	世界模範公民	商務復興公民	商務復興公民
國語	世界第三國種語	世界第三國種語	世界第三國種語	世界第三國種語	商務復興國語	商務復興國語	商務復興國語	開明國語
算術	新中華算術	新中華算術	新中華算術	新中華算術	新中華算術	新中華算術	新中華算術	新中華算術
常識	世界常識	世界常識	世界常識					
社會			中華社會	中華社會	中華社會	中華社會		
歷史							商務復興歷史	商務復興歷史
地理							商務復興地理	商務復興地理

白	然																					
衛	生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生	中華衛生
體	育	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編	自編
音	樂	選編	編編	選編	編編	選編	編編	選編	編編	選編	編編	選編	編編	選編	編編	選編	編編	選編	編編	選編	編編	選編
美	勞	自編	編編	自編	編編	自編	編編	自編	編編	自編	編編	自編	編編	自編	編編	自編	編編	自編	編編	自編	編編	自編
英	文																					
																						中華英語 讀本
																						中華英語 讀本

### 辰、教學方法

因為學級有各階段的不同，每一階段又有各級的不同，所以教學方法上，有相異之點，茲分別如左：

1. 低年級——採用設計教學法——以引起學生興趣，作有目的學習，于疑難中發生問題，使能自動的解決，並能運用到自己的知識，得到實際的生活。
2. 中年級——以設計教學法為主，間採自學輔導法。因為中級兒童的生活，已能漸進于實際的，所以教學時有許多地方，教師可處從旁輔導地位。

3. 高年級——以自學輔導爲主，間採設計教學法。以發展兒童個性，啟發兒童自發活動能力，以增進教學效率。

## 巳、各科教學做順序

### 國語科

(甲) 讀書第一二學年

一、引起動機。

二、決定目的。

三、講演故事。就本課文內容故事敷暢演講。

四、誦讀

1. 試讀 先使兒童各自閱讀。

2. 範讀 教者示範朗讀兒童靜聽或跟着讀。

3. 練習讀 先領讀叫兒童跟着齊讀次共同練習讀，次指名練習讀。

五、研究內容

1. 實質(內容大意和事物的研究)

2. 形式(文字比較字句組織法等)

六、補充想像(根據內容更推進一步想像)

七、吟味(問答細味內容的美點，最低年可省去這項)

1. 意的美

2. 文的美

八、美讀(注意聲調可帶練習熟讀性質)

九、設計表演。

(乙) 說話

一、引起動機

二、決定目的

三、示範(教師用國音講述故事給兒童聽)

四、試講(學生用國音試講故事。)

五、共同矯正(教師和兒童共同矯正錯誤)

六、練習(教師供給材料命學生練習注音符號)

七、批評

(丙)作文

一、引起動機

二、決定文題

三、引起思想(教師講述作文材料)

四、討論整理

五、各自記述

六、個別指導

七、收集訂正

八、批評共同誤點

九、各自閱覽

十、質疑問答



十一、解釋

十二、揭示

三、欣賞

(丁)寫字

一、準備用具

二、揭示範字

三、討論筆順

四、練習

五、巡視指導

六、收集訂正

七、批評誤點

八、揭示成績

九、欣賞

第三四學年

(甲)讀書

一、引起動機。

南區概況

二、決定目的。

三、供給材料(教師搜集關於本文補充材料)

四、概覽課文(隨覽記出難字難句。)

五、講述大意(先使兒童講其大意，再由教師補正如課文難講時逐段問答大意。)

六、檢查生字音義(先摘生字或難詞在筆記簿然後用字典詞典檢查音義並抄錄在筆記簿)

七、質問應答(兒童提出生字和問題質問教師教師一一應答)

八、誦讀(默讀或指名朗讀)

九、研究美之所在。

1. 實質(意思)

2. 形式(文字)

十、推考命意。

十一、筆記大意要旨或摘錄美句等。

十二、美讀(看材料的性質可省去)

十三、表演(有時可省去)



(乙)說話

- 一、引起動機
- 二、決定目的
- 三、示範(教師用國音範講故事)
- 四、試講(學生輪流用國音試講故事)
- 五、共同矯正(教師和學生共同矯正錯誤)
- 六、研究注音(研究關於注音方法)
- 七、指導(教師指導學生應用國音演說)
- 八、練習(教師供給材料命學生自己練習)
- 九、批評

(丙)作文

A 助作

- 一、引起動機
- 二、決定目的

南區概況

一七四

- 三、合擬文題
  - 四、搜集材料
  - 五、討論整理
  - 六、板上紀述
  - 七、批評訂正
  - 八、指導
  - 九、各自膽法
  - 十、鑑賞成績
- B 自作
- 一、引起動機
  - 二、決定目的
  - 三、合擬文題
  - 四、討論記載範圍
  - 五、各自紀述

六、批評訂正

七、磨清

八、發表佳作

九、鑑賞成績

丁、寫字

一、準備用具

二、示範說明

三、討論筆順

四、練習

五、個別指導

六、收集訂正

七、收集用品

八、批評

九、賞鑑

南區概況

一七五

南 區 概 况

第五六學年

(甲) 讀書

- 一、引起動機
- 二、決定目的
- 三、提供教材
- 四、概覽全文
  1. 檢查生字
  2. 提出難字
- 五、試讀
- 六、訂正
- 七、質疑問答(兒童提出生字和問題 質問教師 教師一一應答)
- 八、研究
  1. 實質(意思)
  2. 形式(文字)

- 九、整理觀念
- 十、提理證驗
- 十一、收集筆記
- 十二、助搜資料
- 十三、課外訂正
- 十四、設計練習
- 十五、討論方法
- 十六、實行練習
- 十七、訂正
- 十八、設計表演
- 十九、共同批評
- 二十、了解全文
- 廿一、結束全文

(乙)說話

- 一、引起動機
- 二、決定目的
- 三、難詞說明(教師把難詞難句，須向學生說明)
- 四、示範(教師用國音範講給學生聽)
- 五、試講(學生輪流用國音試講課文)
- 六、共同矯正(教師和學生共同矯正錯誤)
- 七、練習(教師供給材料命學生自己練習拼音造句。)
- 八、修詞研究(研究關於課文內的詞句和注音符號)
- 九、指導(教師指導學生實施應用國音演說)
- 十、批評

(丙)作文

A 助作

- 一、引起動機。
- 二、決定文題。

### 三、搜集資料(列舉材料大綱)

### 四、討論結構

1. 剪裁 那一部分要記述的那一部分不必記述的。

2. 佈局 怎樣說法才可清楚如畫。

3. 文法 用什麼陪襯烘託才可加倍醒目。

五、各自記述(如其是共作，可推領袖集各人意思寫述於黑板在低年級或由教師代寫，使各人發表

意思)

六、批評訂正。

七、欣賞(各自欣賞和欣賞別人的佳作)

B 自作

一、引起動機

二、決定目的

三、發表文題

四、說明題意

南 區 概 况

南區概況

- 五、指示要項
- 六、自擬腹稿
- 七、自由記述
- 八、推敲修改
- 九、收集
- 十、批改
- 十一、發還
- 十二、膽清
- 十三、提示通病
- 十四、發表佳作
- 十五、鑑賞成績

(丁)寫字

一、準備用具

二、示範說明(教師說明各個字之結構方法)



- 三、指導臨帖（教師指示兒童應用適宜之碑帖）
- 四、練習
- 五、巡視指導
- 六、個別訂正
- 七、收集檢閱
- 八、提示佳作
- 九、欣賞。

## 算 術 科

### 第一二學年

#### （甲）新授的

- 一、引起動機
- 二、決定目的
- 三、提出事實題
- 四、就物計算

### 南 區 概 况

南 區 概 况

五、遊戲

六、試算

七、矯正錯誤

八、推考理由

九、討論計算方式

十、提出類題

十一、全體試算

十二、訂正

十三、提出練習題

十四、計算

十五、指導訂正

(乙)練習的

一、提出心算題

二、心算

三、提出練習題

1. 口述題

2. 式題

3. 應用題

四、練習

五、個別指導

六、批評訂正

七、收集訂正

第三四學年

(甲)新授的

一、引起動機

二、決定目的

三、提出事實題

四、試算

南區概況

南 區 概 况

一八四

- 五、推考理由
- 六、討論計算方式
- 七、提供類題
- 八、全體試算
- 九、訂正
- 十、提練習題
- 十一、各自計算
- 十二、巡視指導
- 十三、收集訂正

(乙)練習的

- 一、克的司片練習
- 二、心算
- 三、討論練習方法
- 四、提出練習題

1. 事實題

2. 式題

3. 口述題

五、計算

六、巡視指導

七、收集檢閱

八、訂正檢評

(丙) 珠算

一、提出事實題

二、討論算法

三、解釋口訣

四、提供類題

五、全體試算

六、訂正

南區概況

南區概况

一八六

七、提出練習題

八、示範運指方法

九、各自運算

十、巡視指導

十一、批評訂正

第五六學年

(甲)新授的

一、引起動機

二、決定目的

三、思考算法

四、提供問題

五、疑點質問

六、草例解釋

七、各自演算

- 八、巡視指導
- 九、整理用品
- 十、收集訂正

(乙) 練習的

- 一、準備用品
- 二、說明做法
- 三、開始演算
- 四、分發算題
- 五、注意誤點
- 六、收集訂正

(丙) 珠算

- 一、準備用品
- 二、供給算題
- 三、注意要點

- 四、示範運指方法
- 五、各自運算
- 六、巡視指導
- 七、注意改正
- 八、提出誤點

## 社 會 科

### 第一二三學年

- 一、設話問答、把兒童日常經驗，做談話問答資料。
- 二、講述故事、教師講述故事，中間隨機串插問答討論，有圖畫實物的，隨機指示觀察欣賞，如有可戶外參觀的就領導去參觀。
- 三、討論研究、把前項教學做中提出問題來討論，（在一二年級或可插入前項。）
- 四、欣賞讀物、有教科書的，讀教科書，沒有教科書的把故事寫做短文或韻文歌曲，使欣賞吟唱，其順序是：

（1）範讀或範唱，叫兒童跟讀或跟唱，（2）指名讀唱（3）齊唱



五、整理、把前項研究結果提要問答整理一下。

建設實習，實習或表演或工作繪畫，和其他發表。

（此項有時可省）畫工唱歌等，可和各該科聯絡。

#### 第四五六年

引起動機。

決定研究目的、把要研究的問題目的決定了，寫出來，搜集材料。

1. 閱讀教科書——如無教科書，可以用演講故事，或叫兒童報告經驗。 2. 參考補充——

用實物圖畫參攷書等，或實物考察。

討論研究。

整理研究結果，把討論的結果，筆記或列表。

六、建設實習 看學習事項的性質，擇下列的一種：

1. 表演。 2. 實際履行——如衛生公民習慣等。 3. 建造模型。 4. 其他實習。

### 自然科

各學年同

南 區 概 况

南區概況

一九〇

一、引起研究動機。

二、提出研究問題。

三、設想答案。

四、搜集材料。

1. 觀察

2. 參考圖書

3. 試驗

4. 報告經驗

五、討論。

1. 析疑

2. 演講補正。

六、決定研究結果——提要記述。

七、證驗應用。

## 各學年同

### (甲) 個人實習的教學做順序

- 一、引起動機。
- 二、決定製作目的。
- 三、設計討論，物品式樣及尺寸，所用材料，所需工具，所需時間，製作順序，繪圖打樣。
- 四、分發材料工具。
- 五、實行製作。
- 六、指導製作，供給製造的方法，不得已時，用示範的方法，切勿代替他做。
- 七、討論製作時之經驗。
- 八、批評及欣賞 批評製作成績並討論應行注意之點（課外批評成績分數；課內提優者使欣賞，劣者使批評，或改造）

### (乙) 共同設計的教學做順序

- 一、引起動機。
- 二、決定製作目的。

三、共同計劃 製作物之式樣組織，各部分製作物之比例，製作的材料工具，分段製作時所注意之事項。

四、支配材料工具。

五、指導製作。

六、討論製作的經驗和難點，注意和目的是否符合。

七、配合製作物。

八、批評欣賞。

九、改正。

(丙)研究的教學做順序

一、引起動機。

二、提出研究問題。

三、討論及演講，先使兒童發表經驗，再討論演講。

四、實驗或觀察或收集。

五、整理研究結果。

## 美術科

(甲)命題想像的創作(圖案美術創作或記憶的美術創作同)

### 第一次試作。

- 一、引起動機。
- 二、決定作品題目。
- 三、考察作品稿 討論形象，布局，設色等各自復稿。
- 四、準備材料用具。
- 五、實行製作。
- 六、桌間巡視指導。
- 七、收集。
- 八、批評欣賞。

### 第二次改正練習。

- 一、批評研究(低年級注意形意，高年級注意技術，批評時隨時部分示範，或示範作及參攷品)
- 二、準備材料用具。

南區概況

一九四

三、練習。

四、巡示指導。

五、收集。

六、批評欣賞（擇優者揭示教室）

（乙）自由想像創作。

一、各自想像擬定題材。

二、準備材料用具。

三、製作。

四、巡視指導。

五、收集。

六、批評欣賞。

（丙）對象模作（寫生或實物裝飾仿作）

第一次

一、引起動機。

二、決定建造目的。

三、觀察——實物或實際。

四、討論作法，投影透視明暗位置設色等。

五、實行模作。

六、巡視指導。

七、收集。

八、批評欣賞。

### 第二次

一、批評研究（隨時部分示範）

二、準備材料用具。

三、實行改造。

四、巡視指導。

五、收集。

六、批評欣賞。

音樂科

第一二學年

- 一、引起動機。
- 二、決定學習材料。
- 三、口授歌詞讀法，教者逐句領讀，兒童逐句跟讀。
- 四、問答說明詞意。
- 五、範唱（兒童靜聽）
- 六、奏樂範唱。
- 七、摹唱，教者逐句範唱，兒童逐句摹唱。
- 八、練習唱 齊唱列唱讀唱。
- 九、批評矯正。
- 十、研究，研究音節，吟味歌意。
- 十一、討論表演，（無可表演者省）。



- 一、引起動機。
- 二、決定目的。
- 三、看樂譜研究唱法。
- 四、試唱及範唱。
- 五、摹唱（奏樂）
- 六、練習唱。
- 七、批評矯正。
- 八、讀歌詞解釋意義。
- 九、試唱範唱。
- 十、摹唱。
- 十一、練習。
- 十二、批評矯正。
- 十三、研究……研究和吟味詞意。
- 十四、討論表演。（無可表演者省）。

南區概況

衛生科

各學年

(甲)重個人實行

- 一、引起動機
- 二、決定目的
- 三、供給材料
- 四、觀察實踐
- 五、討論
- 六、整理
- 七、計劃實行
- 八、實踐
- 九、考查並指導
- 十、報告批評

(乙)重社會宣傳

- 一、引起動機
- 二、決定目的
- 三、提示要點
- 四、觀察實驗
- 五、提出疑問
- 六、討論
- 七、報告心得
- 八、補充訂正
- 九、整理
- 十、調查
- 十一、設計
- 十二、實行
- 十三、考查
- 十四、批評

## 體育科

### 第一三學年 模仿操

#### 一、準備運動。

1. 縱列或橫列排隊，（一年可先縱變橫列）。
2. 教練——轉法，步法，進行分隊法等。

#### 二、模仿運動。

1. 引起模仿運動的動機和目的（用問題回答或用演講故事等引起）。
2. 討論模仿動作。
3. 示範運動。
4. 模仿運動。

以上四項倘運動節目長時，可逐段討論，逐段示範練習

#### 5. 矯正。

#### 三、整理運動。

1. 進行。

2. 呼吸。

三四五六年，矯正和技術操（徒手應用操擊技等）

### 一、準備運動。

1. 排列整頓。

2. 教練 步法轉法變換隊形等。

### 二、主運動。

1. 指示運動目的。

2. 分行排列。

3. 示範運動。（遇新授時說明該項運動目的和方術。）

4. 練習運動。

5. 矯正。

### 三、整理運動。

1. 併隊。

2. 進行。

## 南區概況

3. 呼吸。

### 各學年遊戲運動

一、準備運動。

1. 排列整頓。

2. 教練，步法轉法變換隊形等。

二、主運動。

1. 決定遊戲目的。

2. 討論遊戲方法。

3. 準備。

4. 練習。

5. 批評。

三、整理運動。

1. 併隊。

2. 行進。

### 3. 呼吸。

## 午、校外教學

知識是要重實在的，兒童要能夠得到現實的知識，絕非在課室裏書本上學習，就可以算達到完全目的，最好能利用兒童好奇心，求知心，與以實地的觀察，實地的經驗，增加兒童實現活動的機會，能表現以上功能的，要算是校外教學了。所以本校每學期必特定時間，舉行校外教學。

## 校、外教學辦法

### 一、校外教學分三種：

1. 參觀——各機關，各工廠。

2. 遠足——本埠。

3. 旅行——京滬線，滬杭線。

### 二、校外教學分本埠外埠兩種。

三、校外教學地點低年級兒童由教師指定，中高年級可自由認定。

四、凡中高年級兒童，除有特別事故准允請假外，必須一律參加；低年級兒童須得家長及級任教師之許可方得參加。

五、出發前籌備事宜，由中高年級兒童負責籌備，教師從旁指導。

六、旅行外埠必須預備之物品如下：

日記簿 鉛筆採集標本箱 衛生藥品 寒衣 雨具 畫具等。

七、校外教學每組指導教師，由校務會議推定。

八、校外教學實施後，教師應作詳細之報告。

附遠足設計中的國語教學實例

### (一)動機

春光明媚，鳥語花香，人們被這春之神所感動，大都想往郊外去鑑賞一下大自然的美！在四月十八日下午舉行週會時候，兒童們聽了老師報告春假中遊玩的樂趣，有一位小朋友，站立着說：「我們很可以在星期日，請老師們帶我們出去遊玩一下。」全場的小朋友聽了，都帶着笑容不約而同的表示贊成。

### (二)目的

星期一上晨會課的時候，中年級的小朋友們都叫着說：老師！星期日領我們去遊玩春景好嗎？教師說：你們要到那裏去玩？中間有一位小朋友站起來說：我們到滬西漕河涇去遠足



！全體小朋友都喊着說：好的！好的！教師接着跟他們講了一個「遠足」的故事，大家聽了格外高興，就決定到漕河涇去遠足了。

### (三)計劃

教師說：我們要去遠足，最好先商量一下，怎樣去法？大家哄然說：要的！這樣，大家就開始討論了：

1. 到漕河涇怎樣去法？（坐團體客車去）
2. 遊玩時要帶些什麼東西？（日記簿，鉛筆，衛生藥品，畫具，採集箱）
3. 遊玩時要注意幾件什麼事？（要聽從信號 要守秩序 要愛護花木 要注意衛生）
4. 遊玩些什麼地方？（黃家花園 冠生園農場）
5. 推舉些什麼職員？（會計 衛生 糾察 採集）
6. 要請那幾位老師帶我們去？（王老師 奚老師 謝老師）
7. 要用多少錢？（每人兩角大洋）
8. 什麼時候去？（四月二十六日星期日）
9. 着什麼衣服？（大家一律着制服佩帶校徽）

10 請那幾位老師給我們攝影？（請蔡老師和唐老師）

#### （四）教學情形

小朋友們計劃好了，教師就編印遊黃家花園的講義給他們讀。他們一看到講義上的題目「愛好自然的小勇」七個字，大家非常歡喜，各自欣賞閱讀了。教材附下：

#### 愛好自然的小勇

可愛的春天，已在我人的熱望中降臨了。愛好大自然的朋友，便乘這春光明媚，春風和熙，草兒綠，楊柳青，宇宙間的一切，都顯現着蓬勃氣象的時節，約了幾個志同道合的朋友，奔向大自然懷抱裏，探求活的知識。

小勇，是個聰明伶俐，酷愛自然的小朋友，他對這陽春的來臨，格外感到興趣。

一天，他在校中，偶然聽得同學們談起滬西漕河涇那裏，近年來，建設得實在不差。頓時，一個美麗的影子掠過他的心頭，巴不得立刻前去玩賞一下。因此，他就提起筆來，寫了一封信給遊覽過漕河涇的至友徐敏求，請他告訴一些漕河涇的大概，以便去的時候，不致像初進大觀園的劉老老一般的覺得茫無頭緒。信發後的第二天，敏求的覆信來了。小勇拆開一看，只見上面寫着：

「小勇，我親愛的朋友：——

從綠衣人的手裏，接讀了你的來信，非常快活。現在我滿含着愉快的情緒，來答覆你的問話。漕河溼在滬西十餘里，空氣清新，景物宜人，每年春秋兩季，到那裏去遊覽的中西仕女，不下千萬。那裏有幽美的黃家花園，廣大的冠生園農場。

黃家花園，是海上聞人黃金榮先生私資建築的，廣袤十餘畝，在現代的園景佈置中，點綴着數十間宮殿式的房屋。「中屋西景」，不但不相衝突，反而使人看了感到有無上的奇趣。

屋內的佈置夠得上「整，潔，簡，樸」四字，其中最惹人注目的，是古玩室，裏面陳列着許多名貴的古玩，真使人徘徊不忍去。

庭園的佈置，處處有引人入勝之妙，石橋，假山，茅亭，和四周栽種着的各種奇異花卉，都支配得恰到好處。建築師的藝術手腕，真值得佩服！

冠生園農場，是冠生先生所設的，裏面各種農作物，都是用科學方法耕種的，和一般鄉人用舊法栽種的，完全不同。

小勇，你那一天預備前往？如果沒有遊伴的話，我很願陪你同去呢！再見，祝快樂！

月 日

敏求

小勇接到了這封信，快活得直跳起來，立即寫信覆敏求，告訴他遊覽的日期，時間和聚集的地點。

當天晚上，小勇竟做了一個甜蜜的遊覽漕河涇之夢呢！

他們把課文讀了兩遍，都覺津津有味，非常得意。有幾個生字，未曾讀過，便開始檢查字典。字典先後檢查完畢，寫在黑板上，把錯誤的地方訂正，然後抄入國語筆記簿。

文 題		文 體	
要 旨			
字 或 詞	注 音	解 釋	
煦	ㄒㄩˋ	溫暖和煦的意思	
勃	ㄅㄛˋ	旺盛的樣子	
酷	ㄎㄨˋ	暴虐的意思	
掠	ㄌㄩㄝˋ	劫奪的意思	

緒	丁 ㄣ	事物的開端叫緒
殿	ㄉㄞˋ	高大的堂屋叫殿
腕	ㄨㄢˋ	臂和手掌相連的地方叫腕
徊	ㄉㄨㄞˊ	徘徊逗留的意思
袤	ㄇㄞˋ	廣大延長的意思
敏	ㄇㄩㄣˊ	敏捷快的意思
顯	ㄒㄩㄢˋ	明著的意思

兒童看了筆記，字都識了，爭先恐後的搶讀，教師便和他們討論一個方法，大家的意思，各排推出代表來比賽，同時依照着讀書的標準批評，讀書的標準是：

1. 讀音要正確
2. 聲調要有快慢高低輕重。
3. 要讀得清楚。
4. 要讀得流利

南 區 概 况

5. 要能把意思讀出。

代表讀的時候，各排都凝着神聽，各負一種批評的責任。他們想不到的地方，再略加補充。讀完了，讚美他們一番，激勵他們一番，雖然批評的人，沒有機會讀，但他們比讀的人還要來得注意。因此，在不知不覺中已大都會朗讀了。兒童對有不了解的地方，先由他們提出疑問，共同解答，教師處從旁指導地位，略加補充而已。

大多數兒童沒有到過漕河涇，他們便發出下列的許多問題：

1. 漕河涇有多少好玩的地方？  
(朱佩玉)
2. 漕河涇那裏有學校嗎？  
(張瑞雲)
3. 黃家花園建築了有多少年？  
(浦增祥)
4. 黃家花園有多大？  
(顧鎮基)
5. 黃家花園裏面有動物嗎？  
(勞齡弟)
6. 黃家花園裏面有運動場嗎？  
(周肖梅)
7. 黃家花園附近還有什麼花園嗎？  
(魏月芳)
8. 冠生園裏面種些什麼？  
(俞月珍)

9. 冠生園的主人是誰？

(胡翠娟)

10. 漕河涇鎮上熱鬧嗎？

(陶錫根)

11. 汽車可以開到黃家花園嗎？

(王漢生)

12. 冠生園農場裏面有好看的東西嗎？

(周宵梅)

以上問題，都是兒童們想像所得，這時教師因為時間的關係，只好作一個簡單的答覆。教師說：這許多問題，很值得研究，很值得討論，最好遠足時，大家實地觀察，回來把看見的報告出來，大家都贊同。

#### (五) 實行

四月二十六日星期日，遠足的日子到了，他們莫不抖數精神，高興異常，排好了隊，步行到南會館街，乘坐團體客車。嗚的一聲，汽車直向漕河涇駛去，一路桃紅柳綠，春景宜人，引起兒童們快感不少。先到黃家花園，一入內，他們就分好隊，各自去找好玩的地方去玩，經過實地觀察以後，也用不着教師插嘴了，黃家花園出來，大家又步行到冠生園農場去玩，到了那裏，他們仍舊分隊去玩，有的去看金魚，有的去看製餅乾，大家都遵守預先議定的規則。在臨返時候教師和他們都圍聚着坐在冠生園前面的草地上把遊覽的經過，談說了一番。大家就乘坐原

車子回校了。

來的星期一開紀念週的時候，他們推舉一個代表，報告遠足漕河涇的經過。到上國語課的時候，他們又把「愛好」自然的小勇的一篇文章欣賞誦讀了幾遍，和遊玩時相互對照一下，更其津津有味。

星期二作文課，有些兒童要老師擬題目，有些兒童要自己擬題目，兩個意見，討論一回，就決定共同擬一個題目：「遊漕河涇記」。

題目既決定；教師就和兒童討論做記事文的方法，覺得做本篇作文的時候，應該注意下列幾點：

(1) 記述要有條理 (2) 記事的內容要顧及風景的描寫，事實的記載。

兒童明瞭作法以後，就各自記述，這時教師巡視桌間，遇有低能的兒童，隨時與以補助。兒童做好了，把作文簿交與教師分別訂正，訂正後，再發給兒童閱覽騰清。

### (六) 欣賞

教師將幾篇記得最好的作文，揭示教室內，使兒童各自欣賞。

### 遊漕河涇記

秋三沈和瑛

四月廿六日，星期日，老師領我們小朋友出去遠足，七時出發，去的共有一百四十四位小朋友



，排成八隊，每隊有一個隊長，管我們一隊小朋友的秩序，我們出發時，分坐着兩輛團體客車，我們在車子裏唱着遠足歌，很快活，不多時，已到漕河涇，到了漕河涇，先遊黃家花園，拍了一張團體照，就散在草地上休息了一會，我們自由參觀，我看見高高的亭子，奇形怪狀的假山石，各種奇異的花木，又看見哈哈鏡，照出長長短短，腰駝背曲的人影，看了令人發笑，遊了一會，老師又領了我們到冠生園農場去遊玩，到了冠生園農場，我們就坐在草地上做遊戲，吃餅乾，吃香蕉，玩得很快樂，看見數十缸種類不同的金魚，又到工廠去看製造餅乾，有數百個男女工人穿了白色的衣帽，忙着工作，看了一會坐了原來的汽車回家，已是萬家燈火了。

### 遊漕河涇記

春四戈根生

四月二十六日，是星期日，這天，天氣很好，我早上六時就起身，拿了皮包，到學校裏去，拍了一會檯球，到了七時，我們坐了汽車到漕河涇去玩。在路上，看見金黃色的菜花，波浪一樣的麥田，都向後面飛奔。到了那面，我們先遊黃家花園，進門，便是一條走道，兩旁種着梧桐楊柳等。向西走，先看見一個大池，大池的中間，就是壯嚴偉大的四教廳。池上有二座小橋，池內養着許多金魚，游來游去，快樂萬分，折向東，便是裝璜美麗的岸船，船上有精美的房屋，南北兩面都是假山樹木，真使人看了樂而忘返，我們遊了黃家花園，再到冠生園農場。到了那面，繞了一個圈子，

看見許多金魚。我們在草地上休息一會，又去參觀機器間，裏面有男女工人，都忙着做餅乾。我想，他們靠自己的力量來生活，不依賴別人，真是可敬，到了三時，我們就坐了汽車回校。

### 遊漕河涇記

秋四周宵梅

四月二十六日星期日，老師領我們到漕河涇去遠足，早晨七時排了隊，步行到南會館街，乘坐團體客車，往漕河涇去，沿路一片綠色的平原，還點綴着金黃色的菜花，真是美麗！這時我們在車上都很高興的唱着遠足歌，很是快活！不多一會，漕河涇黃家花園到了，正門上寫着「黃家花園」四個大字，我們就下車，排了隊進去，大家就在花園的前面草地上，拍了一張團體照，我們就分隊遊玩，裏面風景很好，有高高的樹木，精巧的假山，奇特的茅亭，莊嚴偉大的四教廳。走廊裏的四塊哈哈鏡，照出腰駝背曲的人像來，真是好笑！還有一隻很大的岸船，上面還造了房子，很是精巧。

我們正在草地上休息，忽聽見老師吹叫子，我們就排了隊，走出黃家花園，去參觀冠生園農場。農場的前面，有一片草地，我們就在這草地上做了許多遊戲，後來老師們領我們去參觀餅乾製造廠，和包裝部，裏面的男女工人，都穿着白衣服，很是整齊清潔！到了下午三時，我們便坐了原來的汽車，回到校裏來。

## 未、假期作業

### (甲)處理假期作業辦法

二、假期作業材料，在放假一月前，由各科担任教師着手。交教務部計劃付印。至放假前一週，由各級級任教師分發兒童。

三、假期作業練習法，由各科担任教師負責指導。

四、假期作業之成績，在開學後一週，由各級級任教師收集，先由本級傳觀，到第三週再聯合各級開假期作業展覽會。

五、假期作業各科成績由級任分發各該科担任教師略加評閱。分別優劣，排列次序。

六、假期作業展覽會，會場佈置等事，由各級級任教師會商辦理。

七、假期作業展覽會，團體和個人成績評判，由教務部聘請評判員評判之。

八、假期作業成績優良者，給予獎勵，其辦法及預備獎品，歸懲獎股辦理。

### (乙)假期作業綱要

#### 高年級

#### 國語科

南 區 概 况

二一六

- 一、每天寫大字一張，小字兩天半張。
- 二、每週作文一篇
- 三、每週記日記兩篇
- 四、至少看文學書二本。
- 五、和師長同學通訊三次以上。

算術科

- 一、每天做算題（三題至五題）
- 二、記家庭中的零用帳。

常識科

- 一、每天做社會題一個。
- 二、每天做自然題一個。

美術科

自由畫或寫生畫至少五張

英文科

每週寫英文字帖兩頁。

中年級

國語科

- 一、每天寫大字一張小字兩天半張。
- 二、每週作文一篇。
- 三、每週記日記一篇。
- 四、閱讀小說，童話，故事，詩歌至少三種。（要能夠講得出）
- 五、和師長同學通訊至少二次。

算術科

- 一、每天做算題（兩題至三題）
- 二、記自己的零用帳。

常識科

- 一、每週做社會問題四個
- 二、每週做自然問題四個

南 區 概 况

南區概況

美術

自由畫或寫生畫至少五張。

低年級

國語科

一、每週寫大字三大張

二、每週小字一張

三、每週看圖作文一篇

四、找尋故事，至少一個。（要自己能夠講）

算術科

每天做算術題一個至二個

常識科

每天做常識題一個

藝術科

每週畫圖或剪貼至少一張。

# 假期作業成績展覽會評判表

個人方面

(每級取三名)

年 月 日

姓 名	級 別	數量30%	內容40%	形式30%	總 分

評判者：\_\_\_\_\_

團體方面

(每階段取一級)

年 月 日

級 別	數量30%	內容40%	形式30%	總 分	名 次

評判者：\_\_\_\_\_





## 申、兒童學業成績考查法

考查兒童學業成績平時考查，學月考查，學期考查三種：

### (一) 平時考查

1. 考查時間 隨時行之，每週至少一次。
2. 考查目的 診斷學生平時的勤惰。
3. 考查方法 分口頭問答，筆記，發表等。
4. 計算方法 各科均用等第（超，優，中，可，劣）記在紀錄表內。

### (二) 學月考查

1. 考查時間 每學期舉行三次日期由教務部臨時規定。
2. 考查目的 診斷學生學習的進步程度。
3. 考查方法 採用各種測驗方式，分選擇法，填充法，是非法，問答法。
4. 計分方法 常態分配法。
5. 成績報告 學月結束末一週內，由各級級任教師將各生各科成績結算填入學月報告單內，發給各生家長查閱。

(三) 學期考查

1. 考查目的 診斷學生全學期各科學習進步程度，以定學生升留標準。
2. 考查時間 學期結束前一週。
3. 測驗材料 包括本學期全部的教材。
4. 測驗方式 空前（學月考查）
5. 成績結算手續：

A. 求出各生各科總分，方法如下：

$$\frac{\text{平時分數之總和}}{\text{次 數}} \times \frac{25}{100} + \frac{\text{學月分數之總和}}{\text{次 數}} \times \frac{50}{100} + \frac{\text{學期分數} \times \frac{25}{100}}{100} = \text{每科總分。}$$

B. 將全級兒童各科總分，依多寡排列名次。

C. 依名次先後，根據常態分配，核定各生各科之總等第。

D. 依各生總等第，給以各科確實總分。

常態分配法如下：

等第 占全級人數之百分比 等第和百分數之配合

超	5%	90分以上
優	20%	80分 90分
中	50%	70分 80分
可	20%	60分 70分
劣	5%	65分以下

6. 學期總成績結算手續：

A. 依各生各科所得之等第，化為指數，乘各該科時間單位，即得各生各該科成績分數，其時間單位，以六十分為一單位，等第和指數之配合規定如下：

等第	指數
超	5
優	4
中	3
可	2
劣	1

南區概況

7. 求出各生學期終各科總平均指數，其方法如下：

$$\frac{\text{各科成績分數之和}}{\text{各科時間單位之和}} = \text{平均指數。}$$

8. 依各生所得平均指數之大小，予以學業成績總等第，其標準如下：

指 數                      等 第

4.7以上——超

3.7——優

2.7——中

1.7——可

1.7以下——劣

9. 依各生所得總等第，給以學期總分。

10 缺課扣分辦法：

1. 病假兩星期扣總分一分。

2. 事假一星期扣總分一分。

3. 曠課三天扣總分一分。

# 學月成績結算表

季      年級      年度第      學期      級任教師

南區概况

科	學號	姓名	學期	第一學月	第二學月	第三學月	平均	第一學月	第二學月	第三學月	平均	第一學月	第二學月	第三學月	平均	
																時間單位
國語	說話	指數														
	讀書	指數														
	作文	指數														
語	寫字	指數														
	算	指數														
術	筆算	指數														
	珠算	指數														
社	公民	指數														
		指數														
會		指數														
		指數														
自然		指數														
		指數														
衛生		指數														
		指數														
體育		指數														
		指數														
童軍		指數														
		指數														

勞作		指數																			
美術		指數																			
音樂		指數																			
英語		指數																			
總成績	總計	指數																			
等	平均	指數																			
備	第	註																			

### 學業成績總結算表

季 年級 學期 年 月級任教師 第 頁

科 目	學 生 姓 名	學 號	學 期		學 月		學 科		學 期		學 月		學 科		學 期		學 月		學 科		
			平 時	學 期	平 時	學 期	每 科	平 時	學 期	平 時	學 期	每 科	平 時	學 期	平 時	學 期	每 科	平 時	學 期	平 時	學 期
國 語	說話	指數																			
	讀書	指數																			
	作文	指數																			
	寫字	指數																			
	算筆算	指數																			
術珠算	指數																				

南區概况

社 會	公民	指數 分數							
	歷史	指數 分數							
	地理	指數 分數							
	自然	指數 分數							
	衛生	指數 分數							
	體育	指數 分數							
	勞作	指數 分數							
	美術	指數 分數							
	音樂	指數 分數							
	英語	指數 分數							
	童子軍	指數 分數							
	總成績 等	總成績 平均指數							
	升級或留級	第							
	備註								

## 升留級及畢業標準

(一) 升級重視主要科目有下列之一者照升級辦理。

1. 各科完全及格者

2. 總分不及格而主要科目及格者

(二) 留級特別注重國算二科及平日之努力，有下列之一者照留級辦理。

1. 國算不及格者

2. 主要科目中有一科不及格而且總分不及格者。

3. 不與考者。(經級任教師之許可予以補考者例外)

4. 缺課時間，佔本學期上課總時間二分之一以上者

(三) 凡兒童修畢小學初級功課，考驗成績，而符合升級標準者，得小學初級畢業。

(四) 凡兒童修畢小學高級功課，考驗成績，而符合升級標準者，得小學高級畢業。

## 西、學藝競賽

本校每學期分別舉行各科學藝競賽一次或兩次，各科競賽主持人，在每學期第一次教務會議時推定。茲將組別及辦法列左：



## 一、常識科競賽辦法（時事測驗同此）

### 1. 參加年級 中、高年級

2. 材料 由主持者擬定兩種材料，一種適合於高級部，一種適合於中級部。
3. 競賽辦法 各級同時分別舉行，但須照主持者所規定的時間收卷和批閱。
4. 評判辦法 由教務會議時決定，以全級總對題數除全級參加人數，即得團體成績。
5. 獎勵 團體成績最優的得錦標，個人成績以完全無誤的給予獎品。

## 二、作文競賽辦法

### 1. 參加年級 低、中、高年級。

### 2. 材料 由主持者擬定。

### 3. 競賽辦法 分級舉行，按照全級人數，選出三分之一代表成績，彙交主持者。

### 4. 評判辦法 由主持者評判，用百分法記分之求各級之團體成績。

### 5. 獎勵 團體成績最優的得錦標，個人成績列入優等以上者得獎品。

## 三、默讀競賽辦法

### 1. 參加年級 中、高年級

2. 材料 由主持者擬定，分中高級兩種材料。
3. 競賽辦法 同常識競賽。
4. 評判辦法 同常識競賽。
5. 獎勵 同常識科競賽。

#### 四、寫字科競賽辦法（大楷，小楷）

1. 參加年級 低中高級
2. 材料 由主持者擬定，各階段材料分開。
3. 競賽辦法 同作文競賽。
4. 評判辦法 同作文競賽。
5. 獎勵 同作文競賽。

#### 五、速算競賽辦法

1. 參加年級 中高級
2. 材料 由主持者擬定，分高中級兩組。
3. 競賽辦法 各級同時舉行，時間由主持者規定。

4. 評判辦法 同默讀競賽。

5. 獎勵 同默讀競賽。

#### 六、藝術科競賽辦法

1. 參加年級 中、高年級

2. 材料 由主持者擬定，中、高級分兩種材料。

3. 競賽辦法 同作文競賽。

4. 評判辦法 同作文競賽。

5. 獎勵 同作文競賽。

#### 七、注音競賽辦法

1. 參加年級 中、高年級

2. 材料 由主持者擬定，分中、高年級兩組材料。

3. 競賽辦法 同速算競賽。

4. 評判辦法 同速算競賽。

5. 獎勵 同速算競賽。

附各種競賽語列表

\_\_\_\_\_ 競賽個人成績評判表

第 一 名			第 二 名			第 三 名		
級別	姓 名	(做對題數) (或得分)	級別	姓 名	(做對題數) (或得分)	級別	姓 名	(做對題數) (或得分)

評 判 者 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 競賽團體成績評判表

級 別	項 別	競賽人數	(總對題數)	(平均對題)	(最多對題數)	(最少對題數)	名 次
			(或共得分數)	(或平均分數)	(或最多得分數)	(或最少得分數)	
	忠						
	孝						
	仁						
	愛						
	信						
	義						
	和						
	平						

評 判 者 \_\_\_\_\_

# 訓育部概況

## 一、各股辦事細則

子、訓導股 丑、監護股 寅、衛生股 卯、集會股 辰、獎懲股 巳、遊藝股 午、家庭聯絡股 未、體育股 申、自治指導股

## 二、實施概況

子、訓育標準

丑、訓育原則

寅、訓育制度

卯、訓育方法

(一)中心訓練

(二)團體訓練

1. 總理紀念週  
2. 週會  
3. 晨會  
4. 夕會  
5. 訓會  
6. 各種紀念會

(三)個別訓練

南 區 概 況

南 區 概 况

二三四

(四)特殊訓練

1. 特殊兒童訓練
2. 時事訓練
3. 避災練習

(五)生活指導

1. 家庭生活指導
2. 假期生活指導

(六)健康訓練

1. 清潔檢查
2. 體格檢查
3. 疾病治療
4. 預防接種
5. 衛生演講
6. 衛生習慣之養成

(七)各種比賽

1. 秩序比賽
2. 整潔比賽
3. 籃球比賽
4. 踢毬比賽
5. 演說競賽
6. 風箏比賽
7. 姿勢比賽
8. 儲蓄比賽
9. 拔河比賽
10. 乒乓球比賽
11. 遠足辦法
12. 日行一善比賽

(八)模範選舉

(九)家庭聯絡

1. 家庭訪問

2. 懇親會

勺遊藝會 文談話會 □運動會 □成績展覽會

### 3. 家庭通信

(十) 兒童調查

(十一) 兒童性行考查及獎懲

(十二) 兒童自治

1. 指導

2. 組織

々組織系統

々組織規程

甲、南區市組織規程 乙、市政委員會規程 丙、各機關辦事細則

子、巡察團 丑、裁判所 寅、圖書館 卯、體育場 辰、書報社 巳、科學館 午

、新聞社 未、俱樂部 申、小公園 酉、儲蓄部 戌、消費合作社 亥、小醫

院 子、整潔團

附兒童團活動

甲、讀書會 乙、故事會 丙、看護團 丁、整潔團 戊、童報社

南 區 概 况

## 一、各股辦事細則

我們根據訓育部規程第二條的規定，擬訂各股的辦事細則如下：

### 子、訓導股：

#### 一、本股的職務：

1. 主持各該級公民訓練事項。
2. 主持各該級中心訓練事項。
3. 主持各該級晨夕會訓練事項。
4. 主持各該級兒童整潔檢查事項。
5. 指導各該級兒童自治活動。
6. 會同訓育主任處理各該級兒童獎懲事項。

#### 二、股務處理：

1. 擬訂中心訓練實施辦法。
2. 規定整潔檢查辦法。



3. 指導兒童自治活動。
4. 特殊兒童的訓練。

5. 本股處理的事務，如與他股有關係時，得請該級協助進行，或會同該股辦理。

## 丑、監護股：

### 一、本股職務：

1. 注意兒童的秩序和學校的整潔風紀。
2. 聘請監護導師。
3. 決定處理遺失物方法。
4. 其他關於本股的事。

### 二、股務處理：

1. 劃定監護區域。
2. 排定監護導師輪值表。
3. 調製各項監護用表。
4. 指導公安局服務員舉行全校大檢查，查禁一切違警品。

5. 指導各自治機關服務員工作。

6. 考查巡察員勤惰。

7. 本股重大事件，須商承部主任解決。

8. 本股處理的事務，如與他股有關係時，得請該股協助進行，或會同該股辦理。

### 寅、衛生股

#### 一、本股的職務；

1. 計劃全校關於衛生上的設施。

2. 主持兒童健康檢查。

3. 主持兒童保健預防。

4. 主持兒童疾病治療。

5. 指導兒童砂眼自療。

6. 督促各級兒童檢查事項。

7. 主持全校生員之救護工作。

8. 接洽衛生演講及關於宣傳事項。

9. 整理及保管各種藥品用具。

10 主持衛生活動上之統計。

## 二、股務處理：

1. 舉行急救訓練班。

2. 檢查兒童體格。

3. 檢查兒童清潔。

4. 兒童疾病治療。

5. 兒童保健預防。

5, 本股處理之事務，如與他股有關係時，得請該股協助進行或會同該股辦理之。

## 卯、集會：

一、本股的職務如下：

1. 維持集會時的秩序。

2. 編訂集會儀式的順序。

3. 編製集會一覽表。

南 區 概 况

4. 計劃會場佈置。

5. 担任會場司儀。

6. 編排集會時的列隊次序及退席順序。

## 二、股務處理：

1. 編訂集會儀式的順序。

2. 編製集會一覽表。

3. 編排集會時的列隊次序及退席順序。

4. 編定紀念週教師輪值訓話表。

5. 分配會場職員服務事項。

6. 本股處理之事務，如與他股有關係時，得請該股協助進行或會同該股辦理之。

## 辰、獎懲股

### 一、本股的職務：

1. 釐訂獎懲兒童辦法。

2. 辦理獎懲兒童事宜。

3. 其他關於本股的事務。

## 二、股務處理：

1. 調查應加獎勵和懲罰的兒童。
2. 依照獎懲辦法切實施行獎懲。

(附註)獎懲辦法見性行考查及獎懲項。

### \_\_\_\_級 兒童 獎勵 登記 表

姓 名	學業優良	品行端正	服務勤勉	熱心向學	運動優勝	競賽優勝	獎勵方法

說明 1. 兒童應受某項獎的，即在該項下劃一『○』，其一人應受兩項以上獎的，即在各該項

下劃一『○』，不必另寫姓名。

2. 獎勵方法分甲，乙，丙，丁四等，平均五項以上應獎的填『甲』，四項的填『乙』，二項的填『丙』，一項的填『丁』。

3. 此表請在\_\_\_\_月\_\_\_\_日前交下

4. 請令得『甲』等獎的兒童在\_\_\_\_月\_\_\_\_日晨穿着制服到校，以便攝影。

南 區 概 況

二四一

## 已、遊藝股

### 一、本股的職務：

1. 指導兒童各項遊藝。
2. 計劃全校各級舉行遊藝競賽會。
3. 統計各階段遊藝成績。
4. 計劃遊藝會應用物品。
5. 聘請遊藝競賽會評判人。
6. 保管遊藝會一切應用物品。
7. 其他關於本股的事務。

### 二、股務處理：

1. 開學後第三星期內，印發徵求遊藝員表格，向各級徵求遊藝員。
2. 開學後第四星期分別召集各遊藝員開始練習。
3. 推定各項遊藝導師，並確定練習時間及地點。
4. 製定並發出指導手冊，備練習時的點名及登記練習材料之用。

5. 每學期舉行遊藝會一次，其名稱視節目的性質及時機的需要而定。
6. 於舉行遊藝會期前一月通知各級教師及兒童，準備參加表演。
7. 開會前一週，揭示各級遊藝會節目報告表，待填齊後，編印順序單。

遊藝競賽會紀錄表

節 目	年 級	紀 績					總 分	附註 裝飾包括演員化裝和舞台布置
		音 調	表 情	裝 飾	材 料			

年 月 日 評 判 者

南 區 概 況

一四三

## 午、家庭聯絡股

### 一、本股的職務：

1. 主持學校與兒童家庭的聯絡事宜。
2. 領導各級任教師實行家庭訪問。
3. 計劃學生家屬談話會的召集，及懇親會的舉行、
4. 編製本股各項應用表格。

### 二、股務處理：

1. 舉行懇親會。
2. 召集學生家屬談話會。
3. 主持家庭通信。
4. 有病兒童的訪問。
5. 缺席遲到兒童的訪問。
6. 其他。

(註)關於本節請參閱家庭聯絡項。



## 未、體育股

### 一、本股的職務：

1. 編訂並指導兒童實行各項運動規則。
2. 主持各項運動比賽。
3. 籌備運動會並任司令。
4. 主持童子軍編制及訓練事項。
5. 計劃體育的設備。
6. 處理運動器械。
7. 設法提起兒童鍛鍊體格的興趣。
8. 其他關於本股應辦的事務。

### 二、股務處理：

1. 指導兒童練習各項田徑賽。
2. 指導兒童練習各項球類運動。
3. 主持本校小運動會。

(附註)運動會辦法，詳家庭聯絡項。

## 申、自治指導股

### 一、本股業務：

1. 指導兒童組織自治團體。
2. 審查兒童自治團體的規程細則。
3. 指導兒童舉辦各項自治事業。
4. 指導兒童關於自治的各種集會。
5. 審閱兒童自治機關之各項議決案。

### 二、股務處理：

1. 指導各區區區政府工作。
2. 指導南區市政府工作。
3. 指導兒童排定區市的行事曆。
4. 指導兒童關於自治方面的集會。
5. 審閱兒童自治方面集會的決議。

6. 審閱兒童自治方面的各項通知，佈告，及來往信件等。

## 實施概況

### 子、訓育標準：

一、訓育目標：本校根據中華民國的教育宗旨及訓育的原理，訂定如下的訓育目標；

「根據中華民國的教育宗旨，及兒童生理心理發達的程序，施行民族、民權、民生各種生活的基本訓練，養成健全活潑的兒童。」

二、兒童信條：本校爲了要扶兒童的行爲先上幾根軌道起見，列舉兒童日常操行上簡單的基本的目標，製爲信條，指導兒童認識實踐。信條如下：

1. 我們是敬愛長幼的；
2. 我們是言行忠實的；
3. 我們是謙和待人的；
4. 我們是遵守紀律的；
5. 我們是勤勉學業的；

6. 我們是熱心服務的；
7. 我們是互助合作的；
8. 我們是注意健康的；
9. 我們是生活儉樸的；
10. 我們是愛護黨國的。

三、具體標準：本校爲要使兒童行爲有所準繩，使教師訓練有所標準，並限制存心學壞的兒童起見，根據兒童生活教育的原理，搜求須加訓練的事實，編成條文，由易入難，依次排列，定名南區兒童，條文如下：

### 南區兒童做法 第一階段一年級上期用

1. 我不用手指挖鼻孔，挖耳朵，擦眼睛。
2. 我吃東西分量不過多。
3. 我吃東西細細嚼碎了才嚥下去。
4. 我不多吃甜食。
5. 我不把不能吃的東西放在嘴裏。

6. 我不用衣袖抹嘴臉。

7. 我不隨地吐痰。

8. 我不隨地拋棄紙屑果殼。

9. 我身邊要常帶手帕。

10 我的手和臉，要常常保持清潔。

11 我出外和回家，一定告訴家長。

12 我遇見老師和尊長，一定行禮。

13 我排隊很敏捷，在隊裏很安靜。

14 我依次出入教室，不爭先。

15 我上課很安靜。

16 我上課時要發言，必先舉手。

17 我離開坐位時，一定把桌椅放端正。

18 我敬重國旗黨旗。

## 南區兒童做法

第二階段一年級下期用

南 區 概 況

二五〇

1. 我在應當吃東西的時間吃東西。
2. 我不吃不容易消化的食物。
3. 我除飯食外，不吃零食。
4. 我要常常洗手，剪指甲。
5. 我咳嗽或噴嚏的時候，能用手帕掩住口鼻。
6. 我飯後一定要嗽口。
7. 我不在路上吃東西。
8. 我笑的時候，要留心不露牙齦。
9. 我喜歡聽笑話，說笑話。
- 10 我對人家要常常面帶笑容。
- 11 我不在路上逗留。
- 12 我走路注意常靠左邊。
- 13 我在室內行走，脚步很輕。
- 14 我不高聲亂叫。

15 我開關門窗，移動桌椅，一定很輕很仔細。

16 我不塗刻牆壁黑板桌椅等物。

17 我不攀折公共的花木。

18 我吃了小虧，不哭也不告訴父母師長。

### 南區兒童做法 第三階段二年級上期用

1. 我穿衣服不太多。

2. 我不穿太窄或太長大的衣服。

3. 我每天大便，有一定的時候。

4. 我每天早睡早起，睡起都有一定的時間。

5. 我睡覺的時候，頭要露在被窩外面。

6. 我穿衣的時候，要把鈕扣鈕好。

7. 我每天第一次遇見熟人，一定招呼。

8. 我的頭第一要梳得整齊。

9. 我說話的時候，要常留心不噴吐沫。

10 我每天準時到校，準時回家。

11 我每天上學，一定攜帶要用的課業用品。

12 我用過東西以後，一定收拾起來。

13 我要收拾保管我自己的一切東西。

14 我不浪費筆墨紙張。

15 我要愛護花木。

16 我要自己穿衣服，脫衣服。

17 我不獨占公共遊戲的器具。

18 我唱黨歌和國歌時，一定立正脫帽。

### 南區兒童做法 第四階段二年級下期用

1. 我在下課的時候，做適當的遊息。

2. 我坐立和走路的時候，都要留意腰和背的正直。

3. 我用鼻子呼吸，嘴要常常閉着。

4. 我每天早晚，一定要刷牙。



5. 我洗臉，一定用自己的手巾。
6. 我在便所裏大便小便，並留心保持用具的清潔。
7. 我不吃不清潔的東西
8. 我受了別人的贈品，必定表示感謝。
9. 我不打人，也不罵人。
- 10 我損壞了東西，必定自己承認或賠償。
- 11 我不說謊話，不騙人。
- 12 我拾到別人遺失的東西，想法送還。
- 13 我借了人家的東西，要如期歸還。
- 14 我在黑暗裏不害怕。
- 15 我愛護用品。
- 16 我聽從父母和師長的訓導。
- 17 我自己能做的事，一定自己做。
- 18 我聽見國旗升落的信號，一定起立致敬。

南區兒童做法 第五階段三年級上期用

1. 我要常常留心天氣的寒暖而增減衣服。
2. 我在天氣好的時候，常常往戶外散步遊戲。
3. 我的服裝，要常常保持清潔雅觀。
4. 我的鞋帽衣服不用時，要收拾好。
5. 我常常留心使頭髮清潔。
6. 我要多洗澡。
7. 我不擾亂別人的作業。
8. 我不打斷人家的說話。
9. 我靜聽別人對我的說話。
- 10 我不站在妨礙人家的地方。
- 11 我離開了教師或家長，也能嚴守秩序。
- 12 我使用公共器具，一定依照先後的次序。
- 13 我常穿校服。

14 我遇見了生人，要不畏縮，也不羞澀。

15 我在沒有事的時候，要活潑潑地去遊息。

16 我遇見車馬及一切危險，要敏捷的避免。

17 我收發用品，要快而整齊。

18 我能除去地上的紙屑和障礙物。

19 我愛惜公用的圖書。

20 我對待同學要親愛和睦，和兄弟姊妹一樣。

21 我對待兄弟姊妹，要親愛和睦。

22 我要盡力做輪值的事情。

23 我尊重校徽。

### 南區兒童做法 第六階段三年級下期用

1. 我在屋子裏，要當心開關窗戶，調換空氣。

2. 我食前或食後，都不作劇烈的運動。

3. 我每天要有適當的時間去運動。

4. 我不在光線不足，或光線過強的地方看書。
5. 我的圖書用品要安放得整齊。
6. 我住的屋子，要常保持清潔。
7. 我要留心保持公共地方的清潔。
8. 我沒有得到允許，不動別人的東西。
9. 我要孝順父母家長。
10. 我和長者在一起，要替他服務。
11. 別人有危險的時候，我立刻去救護他。
12. 我聽從維持秩序的人的指導。
13. 我在衆人聚集的地方，不叫囂。
14. 我不因人家不顧公益，自己也不顧公益。
15. 我在課外看有益的書報。
16. 我要隨時隨地幫助他人。
17. 我愛護弟妹和年幼的同學。

18 我要愛護有益於人類的動物。

19 我早上起身，親自摺疊被褥。

20 我很願意，並且很高興的做洒掃等事。

21 我遵守公共的規則。

22 我不浪費金錢。

23 我不放棄選舉權並且自由選舉我所佩服的人。

### 南區兒童做法 第七階段四年級上期用

1. 我服裝要樸素。

2. 我愛用本國貨。

3. 我選擇品行好的人做朋友。

4. 我應當出席的會議，我都出席。

5. 我熱心參加學校內的各種團體組織。

6. 我在開會的時候，一定很安靜。

7. 我不因別人不守規則，自己也不守規則。

8. 我做事要很高興，很有樂趣。
9. 我竭力做有益於公衆的事情。
- 10 我不私用公共或別人的物件。
- 11 我喜歡做家庭中的一切事。
- 12 我缺了課，要趕快補習。
- 13 我做事的時候，要專心的做。
- 14 我沒有特別事故，一定不請假。
- 15 我做事迅速而有效力。
- 16 我每天應該做完的事，一定做完。
- 17 我要把教師所指定的功課，趕緊做完。
- 18 我自己不願做的事，不叫別人去做。
- 19 我做事要能耐勞苦。
- 20 我不輕易向人家借東西。
- 21 我能定期儲蓄。

22 我看見新事物，要常常留心研究。

23 我發生了疑問，就要想法去解決。

### 南區兒童做法 第八階段四年級下期用

1. 我要聽醫生的指導，種牛痘，打防疫針。

2. 我每天要練習一種體操或國術。

3. 我努力撲滅蚊蠅等害人的東西。

4. 我效法人家的長處。

5. 我對人要和顏悅色。

6. 我說話要輕而和氣。

7. 我對別人不厭惡，不鄙視。

8. 大家快樂的時候，我也要快樂。

9. 我不盲從，不隨聲附和。

10 我不信鬼神。

11 我要仔細地觀察事物。

- 12 人家有事問我，我要懇切地回答他。
- 13 我不講私情，不做假見證。
- 14 我有了過失，要悔悟，要改正。
- 15 我要感謝扶助我的人。
- 16 我要是得罪了人家，要道歉。
- 17 我遇事都要與人合作。
- 18 我要參加學校內的合作組織。
- 19 我要利用空閒時間，做正當的娛樂。
- 20 我一聽見信號，立刻遵行。
- 21 我不到不正當的場所去玩。
- 22 我不向人借錢。
- 23 我要用功修習一切功課。
- 24 我愛護弟妹和年幼的同學。



1. 我要用冷水洗臉。
2. 我生病時聽醫生的說話。
3. 我和別人並行的時候，常常留心同步。
4. 我和別人並行的時候，要讓年老年幼的人靠裏邊走。
5. 我進別人的屋子，要輕輕地敲門，沒有得到允許，不隨便進去。
6. 我不私開人家的信札包裹或抽屜。
7. 玩具用品能夠自製的我一定想法自己去做。
8. 我要利用空地，栽種花草蔬菜。
9. 可以利用的廢物，我盡量利用他。
10. 我答應做的，一定要做到。
11. 我說要做的，要盡力去做。
12. 我應當做的事，一定去做，並且做得很好。
13. 我不因羨慕人家的好東西而強要家長購置。
14. 我不唱卑劣的歌曲。

15 我常常看報，留心公衆的事情。

16 我要知道國家的恥辱，就是自己的恥辱。

17 我牢記國恥事實，時時準備雪恥。

18 我在擁擠的地方一定要讓年老年幼的先走先坐。

19 我和人家約會，一定准時踐約。

20 我對於損壞的用具，常常設法自己修理。

21 我做事不草率。

22 我做事的時候，要有充滿活動的精神。

23 我要救護有疾病的人。

24 我不掩飾自己的過失。

25 我喜歡種植花卉，佈置庭園。

### 南區兒童做法 第十階段五年級下期用

1. 我不規避校內的各種操作。

2. 我受了師長等的獎譽，要不驕傲。

3. 我受了訓誡，不惱恨，要反省，並且改正過失。
4. 我服從領袖的指導。
5. 我閱讀圖書，力求迅速。
6. 有人被人家欺侮，我要主張公道。
7. 我看見別人失敗，一定不譏笑他。
8. 我對於自己不同的意見，也要尊重。
9. 我幫助別人，不受酬謝，也不誇矜自己的功勞。
- 10 我扶助別人的時候，要肯犧牲自己。
- 11 我遇到了困難，不垂頭喪氣。
- 12 我做事要切實。
- 13 我不輕視勞働的工作。
- 14 我愛護自己的學校和團體。
- 15 我每天做一件有益於人的事。
- 16 別人有過失，我能婉言規勸他。

## 南 區 概 况

二六四

- 17 我和同學朋友，要常常互相策勵。
- 18 我做事要有毅力，堅持到底，非成功不丟下。
- 19 我在做事之前，先要預定計劃。
- 20 我做事勇往直前。
- 21 我做事遇到困難，不推諉，不敷衍。
- 22 我要幫助殘弱和困窮的人。
- 23 我對於人家正當的指導或責備要樂於接受。
- 24 我對於應盡的義務，不推諉，法定的權利，不放棄。

### 南區兒童做法 第十一階段六年級上期用

1. 我喜歡飼養家禽家畜和蜂蠶等物。
2. 我盡力幫助父母做生產的工作。
3. 我喜歡欣賞山水風景和美術品。
4. 我喜歡欣賞音樂和戲劇。
5. 我在大庭廣衆間，不失平時活潑的態度。

6. 我自己不高興的時候，不拿別人出氣。
7. 我在煩躁的時候，不隨便生氣。
8. 我受了降級的處分，要不灰心，堅忍地用功。
9. 我受了屈辱，要忍耐地設法伸雪。
- 10 我受了不正當的攻擊，不灰心，不屈服。
- 11 我不受強暴的威脅。
- 12 我對於任何人任何國，都依着公理，平等看待。
- 13 我用全力擁護公理。
- 14 我同情於受強暴壓迫的人們或國家。
- 15 我要寬恕人家無心的錯處。
- 16 我服從團體的建議。
- 17 我尊重大多數人的意見。
- 18 我不輕視或侮謾做勞働工作的人。
- 19 我與人合作的時候，要犧牲自己的成見。

- 20 我遇到了患難要挺身而出，不規避不苟免。
- 21 別人無理侮辱我，我要和他講理不隨便忍受。
- 22 我要愛惜名譽，不做不名譽的事，不說不名譽的話。
- 23 我不做損害學校團體或社會國家的事情。
- 24 我受了恥辱，要努力洗雪。
- 25 我願意犧牲自己，愛護國家。

### 南區兒童做法 第十二階段六年級下期用

1. 我要從日常生活中，找到樂趣。
2. 我要留意練習，使各種官能活潑而不呆鈍。
3. 我要控制我的脾氣。
4. 我不做不正當的娛樂。
5. 我要遏止不正當的慾望。
6. 我要屏除不良的嗜好。
7. 我在危險的時候，要力持鎮靜。

8. 我參加各種比賽，要保持公正的態度。
9. 我對於人家正當的建議，要犧牲個人的成見。
- 10 我要使我的知識能力，和我的年齡同時增進。
- 11 我熱心參加社會的合作運動。
- 12 別人和我爭論，我心平氣和地回答他。
- 13 我要自修以止謗，力行以雪恥。
- 14 我不取非分的錢財，不受非分的獎勵，不貪非分的便宜。
- 15 人家有不名譽的事，我不恥笑他。
- 16 我愛護法律付與公民的自由權利。
- 17 我遵守國家的法律。
- 18 我要意志堅定，貫徹自己的計劃。
- 19 我做事遇到了痛苦或困難不畏縮，不懊悔。
- 20 我厭惡一切違反公理的事件。
- 21 我不怕一切困苦。

22 別人有困難的時候，我要設法救濟。

23 社會團體委託我做的事情，我一定熱心去做。

24 國家社會有大難的時候，我要盡力扶持，並且有犧牲的決心。

25 別人有急難的時候，我要竭力幫助。

### 南區兒童施用法：

一、劃分階段：南區兒童全文共十二階段，適合本校六學年十二學期之用。第一至第四階段適用於低年級；自第五至第八階段適用於中年級；自第九至十二階段，適用於高年級。

### 二、施用方法：

1. 每學期開始時，由各級任教師，通知兒童本學期本級應該實踐的階級，將條文討論明白，然後注意實行，限於一學期內通過。

2. 全校教師，對於兒童的品性行爲，共負訓導之責，應隨時督察其行動，視其能否實踐，同時級任教師每週考查一次，記入週記表。（中高年級兒童每週再由級任教師督率自省一次，自省表的式樣附後）週記表的式樣及記法如下：



3. 每學月終了，各級任教師根據每週考查結果及參酌兒童自省記載表，結算一次，把完全做到

南區概況

二六九

### 公民訓練成績週記表

		年級		第 學月							
姓名	條目 記號	1	2	2	4	5	6	7	8	.....	

- 記法：
- 1. 完全做到的記★；
  - 2. 完全未做到的記×
  - 3. 未完全做到的記○

的次數和未完全做到的次數分別計算出來，優良的提出獎勵。其表式和方法如下：

公民訓練  
 第 學月個人成績計算表  
 姓名 年級

	★ 數	× 數	★減×
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
26			
17			
∴			
總計			

級任

年

月

日

記法：1. 根據週記表統計做到與未做到數分別記入。

2. ★多於×相減時得正數，若×多於★，則得負數，數字前即註負號。  
 3. 總計★×相減，★數愈多，則成績愈良，反之則愈劣。

南區兒童自省表 \_\_\_\_\_ 年級 期

南  
區  
概  
況

條目 \ 週次	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
總計	(★ ) (× )																				

二七一

記法：1.做到的記★； 2.沒有做到的記×。

4. 學月成績統計之後，由級任老師把各生成績（即學月計算表中 $\times$ 減 $\times$ 之總計數）抄佈在本教室內，以資鼓勵。表式如下：

公民訓練  
第 學月  
( ) 績成績揭示表

姓名	成績

級任

5. 凡有三條經一學期的考查總次數四分之三以上未能實行的，即認為不通過，下學期仍須督促補行。

6. 凡全階段有四分之三以上未能實行的，則不予通過，下學期即須與下一階段合併訓練，但級任教師應加緊督促，縮短其前一階段的通過時間。

7. 學期終了，各級任教師根據每月考查表上之記錄，舉行總統計一次，造成統計表，明示兒童，一方使兒童自己知道所做到的程度，一方作兒童成績報告表上操行成績的重要參攷。其統計表式和方法如下：

公民訓練  
個人成績統計表

姓名	年級	期	等第	級任		
				年	月	日
				能行次數	能行成數	通過否
1						
2						
3						
4						
⋮						
25						
平均						
應補行條目						

記法：1. 根據週記表記入能行次數(即★)

2. 根據考查總次數計算能行成績，如總次數為30能行次數為15則能行數成數為  $15 \div 30 \times 100\% = 50\%$

3. 某條認為通過的記★號，否則記×號。

4. 等第根據能行成數的平均數詳定之。

南 區 概 况

5. 能行成數的平均數在百分之九十以上的列爲超等；百分之八十以上的列爲優等；百分之六十以上的列爲中等；百分之四十以上的列爲可等；百分之四十以下的列爲劣等。

### 丑、訓育原則： 本校的訓育實施，係根據下列各項原則：

一、重間接的暗示而兼及直接的訓導：直接的訓導，其目的在使兒童求知，間接的暗示，其目的在使兒童由暗示而模仿，由模仿而實踐，我們認爲「行以求知」是最有效率的學習方法，越行越知，越知越行，冀獲達訓育的最大目的。

二、重積極的指導而兼及消極的限制：積極的指導，雖是我們素所主張的，但消極的限制，我們以爲也不可少，因爲在某種訓練開始時，用積極的誘導方法，使兒童發生興趣而加倍努力，事實上，難免不有一部份頑劣不安分的兒童，要做出越軌的行動，和訓練的主旨背道而馳。我們爲了要改善他個人的品德和行爲，保持團體的安寧和令譽，便不得不實施有效的處置辦法，來防止他越規行動的重現。所以我們主張：「重積極的指導而兼及消極的限制。」

三、重歸納的指導而兼及演繹的訓練：訓育的目的，不僅在養成兒童道德的習慣，尤重在養成兒童道德的判斷。我們主張用歸納的方法，來指導兒童明瞭道德的真義，用演繹的方法，來訓練兒童把道德當做控制行爲的標準。

四、重日常的訓練而兼及偶發事項的處理：日常生活必備習慣的訓練，我們固甚重視，但經驗告訴我們，從偶發事項的處理中，也可養成日常生活必備的習慣和道德的欣賞，所以我們主張「重日常的訓練而兼及偶發事項的處理。」

五、重具體的指導而兼及抽象的訓練：「使兒童練習具體的動作，再從具體的動作裏獲得道德的欣賞，當做他以後控制行為的標準。」這也是我們對於兒童訓練的主張。

寅、訓育制度：我們根據本校的情形和社會的需要，訓育的制度，採用混和制度，取級任制和訓導制之利，去級任制和訓導團制之弊。

一、學級訓導：全校各級的訓導事務，全由級任教師負責訓導和處理，並隨時注意級務的發展與改進。

二、生活指導：全校兒童的生活指導，以全校為範圍，打破級的界限，由各教師分任遠足，郊叙、表演、出版、運動、閱書等課外的活動和各種競技和比賽的指導。

### 三、監護指導：

目的：

1. 指導兒童遊息的方法。

2. 防止兒童危害身心的行爲。
3. 促進師生共同生活。

辦法：

1. 監護區域：將全校劃分爲科學與康樂兩區。
2. 監護時間：上午七時半至十二時，下午十二時半至五時半。當值監護教師如因事請假，須於事前報告監護股股長，並須請入庖代。

3. 監護要點：

- ㄅ、監視值日的兒童服務。
- ㄆ、注意保持各場所的清潔。
- ㄇ、診治兒童臨時的疾病及損傷。
- ㄏ、考查並記載整隊及遊戲時的秩序。
- ㄏ、午時放膳，課後返家，出校監視。
- ㄏ、招待臨時參觀人。

去、統計本日各級出缺席的兒童數。



7、填寫監護日誌。

勿、休息時間內，當值監護教師須注意該區內各級兒童之風紀，並記載於監護日誌內。  
 《、休息時間內之違警兒童，由當值監護教師儘量記入監護日誌內。  
 万、預備鈴後，當值監護教師，須注意該區內各級兒童之秩序，並分別記載於監護日誌中

監護日記

年 月 日第 週星期		天氣	溫度	監護師											
秩	敏	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	兒童	姓名	事由	處理方法	備註	
	1														
	2														
	...														
	6														
	1														
序	靜									兒童	姓名	事由	處理方法	備註	
	1														
	2														
	...														
	6														
	1														
記	整									兒童	姓名	事由	處理方法	備註	
	1														
	2														
	...														
	6														
	1														
齊	現									兒童	姓名	事由	處理方法	備註	
	6														
	...														
	...														
	...														
	6														

巡身務現  
察服狀

勤的  
惰的

四、訓育部及訓育會議：訓育部設主任一人，總理全校訓導上的一切事務，訓育會議，每月舉行一次，由訓育主任主持，其任務為：報告訓育之經過及結果；交換訓育之意見；製訓育的辦法及規則；決定懲獎的事項；改進訓育的方法，聯絡學級訓導員和生活指導員之意見及感情。

### 卯、訓育方法：

(一)中心訓練：本校為增高訓育效率起見，除日常訓練外，還舉行中心訓練，冀集中訓練力量，改善兒童的行為，茲將本校的中心訓練週目列後：

親愛、秩序、整潔、愛國、進取、節儉、自制、守時、互助、勤勉、忠實、仁愛、敏捷、早起、孝悌、謙和、義勇、公正、樂羣、反省、康健、國恥、勞働、運動、愛校、懇親、消夏設計，消寒設計。每個訓練週，各訂定實施方法，作實施之根據，茲舉例如下：

### 秩序週訓練綱要

目的：養成兒童「守秩序」的良好習慣，使整個的團體，永遠活潑的，有紀律的活動着。

方法：

一、環境佈置：

々、標語：

1. 走路靠左邊。
2. 脚步輕，沒聲音；慢慢跑，不跌跤。
3. 一不爭，二不鬧，先生不在也不吵。
4. 聽到信號，立刻遵行。
5. 整隊要快，要靜，要整齊。
6. 集會時要安靜，耳朵細細聽。
7. 要發言，先舉手。
8. 用過的東西，仍放在原處。
9. 好孩子，守秩序，人人都歡喜。
10. 守秩序，不是犧牲自由。

女、圖表：

1. 教室內位置秩序圖。
2. 遊息時秩序圖表。

南 區 概 況

3. 有秩序的集會照片。

4. 車站上購買車票的寫真。

5. 秋雁飛行圖。

## 二、演講和討論：

夕、總理紀念週：

1. 守秩序的意義和重要。

2. 守秩序的故事。

夕、晨會：

1. 宣讀信條：「中國公民是守規律的；我要遵守學校以及團體的各種規則和秩序。」

2. 解釋信條的意義，並注意指導：

A 要有時間觀念。

B 走路不東張西望。

C 家內應貼有作業時間表。

D 排隊除注意敏捷、肅靜外，還要注意整齊。

E 亂跑和快跑的分別。

F 不到禁止通行的地方去。

G 其他

3. 報告不守秩序的事實，並指導改正，不守秩序的事實略舉如下：

A 遲到。

B 忘帶課業用品。

C 排隊遲緩。

D 出入教室搶先。

E 上課時不安靜。 F 上課時發言不先舉手。 G 高聲亂叫。

H 東西用過不收拾。

I 在室內行走脚步很重。 J 走路不靠左邊，歡喜逗留。

□、夕會：

1. 反省對於守秩序的信條，是否完全做到？

A 我能遵守學校的各種規則和秩序嗎？

B 我能遵守團體的各種規則和秩序嗎？

C 我上課時說話先舉手嗎？ D 我走路靠左邊嗎？

E 我排隊能整齊、肅靜、敏捷嗎？

F 我不高聲亂叫嗎？

G 我不在路上逗留嗎？ H 我上課時很安靜嗎？

I 我用過東西以後，一定收拾起來嗎？

2. 比較同學中那一個最能實踐信條？

南 區 概 況

二八一

七、週會：

1. 講演守秩序的意義。
2. 介紹最能實踐信條的小朋友。

3. 講述守秩序的故事。

A，文醜的失敗。

B、墨索里尼的規律生活。

4. 表演守秩序的故事。

三、教學聯絡：

公民——公共秩序，如教室規則，開會規則，公園規則等。

讀——選讀包含秩序意義的文字，如蟻的故事及秋雁等。

國語人作——擬有關秩序方面的文題或令兒童自擬。

寫——練習關於秩序方面的字句，如「好孩子，守秩序」等。

常識——講述無秩序的事實，如唐人街之種種，並講救濟方法。

體育——整隊的訓練，及指導兒童關於運動或遊戲時應注意的規則。

其他——儘可能範圍內，酌量設法聯絡。

五、注意事項：

1. 調查兒童不守秩序的事件，特別加以訓練。
2. 使兒童明瞭守秩序可使個人生活美滿團體事業發展。
3. 使兒童對於日常事務，能按照規律去做。
4. 培養兒童的習慣。

六、考查記載：

1. 兒童不守秩序的事實及其發生的經過和結果。
2. 守秩序訓練的經過及其結果。
3. 守秩序訓練的材料。

七、訓練用表：

丁 風紀部記載表

( )級風紀部記載表

月	日	姓	名	犯規事項	處理辦法	備註

南區概況

風紀風

說明：

1. 此表裝訂成小冊，掛於教室內。
2. 此表由風紀員於上課時遇有兒童犯規時記載。
3. 每週統計一次。
4. 處置辦法：

Ⅰ、根據教室公約，  
 Ⅱ、級任教師酌量辦理。

級任教師記載表

月	日	姓	名	年	級	發	現	事	實	備	註

說明：

1. 此表備級任教師於上課時，隨時記載之用。
2. 此表宜隨時佈告室教內。



說明：

1. 此表備級任教師於上課時，隨時記載之用。
2. 此表宜隨時佈告教室內。

區中心訓練實施報告表：

	實施時期：	自第	週起至第	週止	年級
	訓練要點：				
	甲、活動事項：	1. 舉辦事業及進行工作： 2. 集會情形：			
	乙、教學聯絡：				
	丙、訓練結果：	1. 通過的人數： 2. 實踐情形： 3. 模範兒童			
教師意見					
說明	<p>1. 本表每一中心訓練週由各級任教師填寫一次，交訓育部備查。</p> <p>2. 教學聯絡，是指本中心訓練與各科教材上之聯絡。</p> <p>3. 實踐情形是指訓練之效果及實際情形以作改進之根據。</p> <p>4. 模範兒童，每級推選一人。</p> <p>5. 教師意見，可填記實施困難點或實施心得及意見等</p>				

月 日 報告者

南 區 概 况

二八五

(二)團體訓練：我們爲了要指導和改善兒童的團體生活，所以施行下列各種團體訓練：

1. 總理紀念週：每星期一上午八時五十分起舉行，其辦法如下：

勺、目的：

子、使兒童明瞭總理偉大的革命精神，培養他們愛護黨國的志向和願望；

丑、使兒童明瞭國內外大事，引起他們愛國的觀念。

寅、使兒童明瞭自身與社會的關係，培養他們勇敢、互助、博愛、自由、平等、勤勞各

種高尚的道德和品性。

卯、使兒童明瞭應有的途徑，培養他們爲羣衆謀利益的理想和興趣。

辰、使兒童明瞭本週應該進行的事務，培養他們勤勉、耐勞的習慣。

文：辦法：

一、時間：三十分鐘。

二、地點：(甲)高中年級在大禮堂，(乙)低年級在各該級教室。

三、主席：高中年級由校長或訓育主任擔任，低年級由各該級級任教師擔任。

四、時事報告：由全校各教師輪流擔任。

「順序：

- 一、全體肅立，二、唱黨歌，三、向黨國旗及總理遺像行最敬禮，四、主席恭讀 總理遺囑，五、靜默，六、校務報告，(甲)上週經過的事；(乙)本週要做的事，七、時事報告；(甲)國際時事，(乙)國內時事，(丙)本市時事。八、唱 總理紀念歌，九、禮成

### 紀念週紀錄

中華民國二十五年				月				日			
出席者	教職員		學生		主席		紀錄		備註		
	校務	時	國	內	本市	訓	話				

南區概況

2. 週會：每星期六下午二時起，在訓育部指導之下舉行，其辦法如下：

ㄅ、目的：

子、使兒童從多方面去活動，獲得正確而有用的經驗和技能。

丑、寓訓練於各種活動之中，使兒童從活動中，得到間接的暗示。

寅、使兒童瞭解個人活動和團體活動發生直接的關係。

卯、使兒童從集會中養成遵守秩序，服從團體，注意禮節各種優良的習慣。

辰、藉各種適宜的活動，養成兒童高尚的理想，活潑的身心，濃厚的興趣，以改進兒童的生活。

己、使兒童從集會中練習辦事的能力。

午、使師生間同學間的情誼，藉此增加。

文、辦法：

子、時間：六十分。丑、地點：大禮堂。寅、主席：南區市市長。卯、範圍：

(甲)教師談話：

(子)本週有些什麼事情做得最好？(丑)本週有些什麼事情做得不好？(寅)下週要舉行什麼

試驗或比賽？（卯）下週要做些什麼新事業？（辰）有些什麼事要做努力做？（己）有些什麼事是做不得的？（午）各種比賽的結果怎樣？（未）這一次集會的秩序怎樣？

### （乙）兒童活動：

（子）同樂會或音樂會（丑）遠足會或郊叙會（寅）演說會或辨論會（卯）懇親會或成績展覽會

（辰）運動會或故事會（巳）歡迎會或話別會（午）慶祝會或表演會

丙、訓話：由校長和訓育主任担任。

丁、中心訓練週的意義，由全校教師輪流担任。

戊、學藝表演，由各級輪流担任。

己、順序：

- 一、搖鈴開會
- 二、全體肅立
- 三、唱 黨歌
- 四、向 黨國旗及 總理遺像行最敬禮
- 五、主席恭讀 總理遺囑
- 六、默念
- 七、唱週會歌
- 八、報告
- 九、演說
- 十、訓話
- 十一、談話
- 十二、南區市各機關報告
- 十三、兒童活動
- 十四、唱校歌
- 十五、散會

南區概況

二九〇

中華民國		年	月	日	午	時	分
出席者						輪值學級	
主席						紀錄	
報主席							
告自治機關							
演講及訓話							
表演							
備註							

3.晨會 每日上午八時四十分起，在級任教師指導之下舉行，其辦法如下：

々、目的：

子、使兒童在清醒的早晨，發表愉快，活潑的精神，作全日工作的準備。

丑、使兒童對於全日生活之方法及途徑，有明瞭之觀念，便於實地活動。

寅、使兒童有「反省」，「立志為善」的機會，以收到訓練的實效。

文、辦法：

子、時間：十分鐘。

丑、地點：各級教室。

寅、主席：各級級長。

卯、範圍：

(一)談話：

(甲)昨天有些什麼事情做錯了？

(乙)今天要做些什麼？

(丙)有什麼新聞？

(丁)整潔方面要注意些什麼事？

(戊)秩序方面要注意些什麼事？

(己)預備些什麼用品？

(庚)其他偶發的事項？

(二)愛國問答：

南 區 概 况

(甲)問：你們忘了侵略我們東北的敵人嗎？

答：沒有忘掉。

(乙)問：你們忘了砲轟我們淞滬的敵人嗎？

答：沒有忘掉。

(丙)問：我們怎樣來對付我們的敵人？

答：不買他們的東西。

(丁)問：我們怎樣來救我們的國家？

答：鍛鍊身體，修養品性，用功讀書。

(三)清潔檢查：

「、順序：

一、開會。

二、師生行早見禮。

三、唱早會歌。

四、愛國問答。



南區概況

日期	月	日	第	週	星期	氣候
考 查	今天早操最努力的一組					
	今天排班最敏捷的一組					
報 告	昨天早操最努力的一組					
	昨天排班敏捷的一組					
	昨天做的好事					
	昨天做的錯事					
	今天要做的事					
	新 聞					
其 他						
訓練事項	中心訓練					
	日常訓練					

- 五、談話。
  - 六、清潔檢查。
  - 七、散會。
- 晨會紀錄

主席

4. 夕會 每日課後，在級任教師指導之下舉行，其辦法如下：

夕、目的：

子、使兒童按時工作，養成「今日事，今日畢」的習慣。

丑、使兒童有自省的練習，明白全日生活的得失，及改進的方法。

寅、使兒童自己檢點，對於「早睡早起」「不忘帶課業用品」……條目能否努力做到。

夕、辦法：

子、時間：十分鐘。

丑、地點：各級教室。

寅、主席：級長。

卯、範圍：

(一) 談話：

(甲) 今天有些什麼事做錯了？(乙) 今天有些什麼事做得最好？(丙) 明天要做些什麼？(丁)

今天整潔方面怎樣？(戊) 今天秩序方面怎樣？(己) 各人報告所做的好事情和壞事情？(庚)

各人互相報告別人所做的好事情和壞事情？(辛) 其他偶發的事情？

(二)問答：

(甲)明天能否準時到校？(乙)有什麼功課沒有做好？今天回家預備做什麼事？(丁)今天的課業用品有沒有損失？(戊)明天能不能帶全用品？(己)走路怎樣走？(庚)鈕扣子扣好了嗎？(辛)指甲剪掉了嗎？(壬)明早見先生同學記得行禮嗎？(癸)其他偶發的事項？

□、順序：

一、開會，二、行禮，三、談話，四、反省，五、報告，六、唱集會歌，七、散會。

夕會紀錄

		月	日	星期	天氣				
檢 查	勤勉	最	勤勉	組	最	不	勤勉	組	
	整潔	最	整潔	組	最	不	整潔	組	
	儲金	最	多	組	最	少		組	
問答新聞									
報 告	今天做的好事								
	今天做的錯事								
	明天要做的事								
偶發事項									
談 話	兒童的								
	教師的								
反省									
散發作業									

主席

南區概況

二九五

5. 訓會 這是本校公民訓練團的定期集會，每星期四上午八時十分起，由各團導師率領團友舉行。其辦法如下：

勺、目的：

- 一、養成兒童團體合作的精神和習慣。
- 二、培養兒童相互提攜照應的美德。
- 三、增進兒童和教師間的情誼。

文、辦法：

- 一、時間：二十分鐘。
- 二、地點：分十二區，除教室外，借禮堂兩側，市政府，小公園，爲集合地點。
- 三、主席：團領袖。
- 四、範圍：

(甲)談話：

子、一周間做了什麼事？

丑、有沒有做錯的事？

寅、最近的重要時事。

卯、其他重要的事情。

(乙)討論：

子、本團上週內業務進行的得失。

丑、本團本週內預備做些什麼事。

寅、其他重要的事情。

丙、順序：

一、開會 二、行禮 三、談話 四、討論 五、散會

## 附本校公民訓練團簡章

### 南區小學公民訓練團簡章

一、定名：本團定名為南區公民訓練團。

二、宗旨：融洽師生感情，打破級的界限。

三、組織：

1. 分全校為十二團，由各專任教師任指導。

2. 團員不以級分，以組分。

3. 團名採用導師名。

4. 每團團員自由向各教師簽名，惟高年組（春四以上）以三十人爲限，低年組（秋三以下）以四十一人爲限。

5. 各團導師，每學期更調一次。

#### 四、訓練：

1. 定期的： 每星期四上午八時十分至八時三十分爲訓練時間。

2. 臨時的： 由各團導師和各團員決定。

#### 五、任務：

1. 指導兒童實行自治，并計劃自治的制度及組織的方案。

2. 主持各項競技和比賽。

3. 指導遠足、郊叙、表演、出版、運動、閱書等課外的活動。

4. 考查各團員的性行成績。

( )團訓會紀載表

號	姓名	月日		次數		動情	
		月	日	次	數	動	情
1							
2							
3							
35							
36							
37							
38							
談話紀要							

市立南區小學公民訓練團印

6. 各種紀念會 每逢紀念日除舉行紀念儀式，講述紀念日史略外，並將史略摘要錄示於黑板上，加深兒童對該紀念日的印象而知憬悟，奮勉。茲將各種紀念會舉行辦法列下：

々、目的：

一、利用集會儀式，對於兒童施行禮儀的訓練。

南 區 概 況

二、利用集會儀式，培養兒童愛國的精神和志操。

三、養成兒童集會時應有的各種習慣。

四、使兒童明瞭紀念日的歷史，培養他們愛國愛羣的精神。

文、辦法：

一、時間： 六十分鐘。

二、地點： 大禮堂。

三、主席： 校長或訓育主任。

四、担任演說教師，於第一次校務會議時推請。

五、集會儀式，由訓育部編訂。

六、會場佈置，視集會之性質而定。

七、集會一覽表，於學期開始時編定。

□、順序：視集會性質而定，茲錄儀式一覽如下：



南區概況

順 號	項 目	式										附 註	
		始 業 式	休 業 式	畢 業 式	國 慶 紀 念	校 慶 紀 念	革 命 紀 念	國 恥 紀 念	節 日	懇 親 會	歡 迎 會		歡 送 會
	行禮如儀	1										5	遺像行最敬禮 4, 主席恭讀 總理遺囑 5, 靜默 3, 向黨國旗及 總理 行禮如儀： 1, 全體肅立 2, 唱黨歌
	向校旗行敬禮				6								
	行相見禮	6											
	主席報告	7	6	6				6					
	主席開會辭				6	7	6		6	6	6	6	
	介紹新教師	8											
	唱紀念歌				7	8	7	7	7				
	唱歡迎歌									7	7		
	唱懇親會歌									8			
	師長演說	9	7	7	8	9	8	8	8	9	8		
	家學長演說									10			
	給學生頒獎		8							11	9		
	行分別禮		9					9	9				
	發報告送辭		10									7	
	致歡留別辭											7	
	致師長訓致											8	
	同給畢業生答謝			8								9	
	畢業生答謝			9								10	
	唱畢業別歌			10								10	
	唱送別歌			11								11	
	唱校歌			12		10				12	10	12	
	表唱入歡禮	10	11	13							12	13	
	唱入歡禮	11											
	入歡禮	12	12	14	9	11		9	10	10		13	
	散				10	12					13	14	

南區概況

三〇二

紀念會紀錄

中華民國	年	月	日	午	時	分
紀念式別			舉行地點			
出席教職員		人	出席學生			人
主席			紀錄			
程報告						
演說						
備註						

(三) 個別訓練：兒童的個性，各人不同，如依其個性，施以適當的訓練，則可收事半功倍之效。茲將本校個別訓練實施辦法，分述如下：

一、目的：

(1) 使兒童能切實瞭解訓練的意義，盡力去實踐。

(2) 使兒童對於自己的行為，有充分反省的機會。

(3) 使兒童受教師之感化，而自願改過。

又、範圍：

(1) 打人或罵人；

(2) 缺席或遲到

(3) 隨地吐痰

(4) 衣著身體不清潔

(5) 亂塗牆壁

(6) 隨地拋棄廢紙

(7) 私拿人家的東西

(8) 說話不誠實

(9) 不遵守秩序

(10) 忘帶課業用品

(11) 走路不靠左邊

(12) 任意亂跳亂跑

(13) 任意狂喊亂叫

(14) 毀壞公物

(15) 其他臨時發生的事項

□、方法：

1. 考查：

(甲) 發生的地點和時間

(乙) 發生的原因

(丙) 發生的經過

(丁) 有關係的人

(戊) 發生以後的情形

2. 談話：

(甲) 做這件事情的原因

(乙) 做這件事情的目的

(丙) 做這件事情的責任

(丁) 做這件事情的好處和壞處(戊)要下一個什麼決心

(己)以後要表示一種什麼態度

3. 反省：

(甲)你做這件事情，你父母知道了歡喜嗎？

(乙)如果同學都照這樣做，那就怎樣了？

(丙)既然知道有壞處，爲什麼你還要做呢？

(丁)你有什麼方法把這壞處改掉？

(戊)你能否把這件事的壞處重說一遍？

(己)你以後應該怎樣？

4. 記載：將訓練兒童的經過，依照下表，逐項記載：

市立南區小學訓練記載冊 年 月 日 記 者

姓名：	性別：	年 歲：	年 級：
發 生 事 件	發 生 地 點	發 生 時 間	發 生 原 因
			訓 練 經 過

說明：

1. 發生物事件係指指導者親身目睹或其他同學先生，校工……等報告的一切重大的偶發事件
2. 事件發生原因須詳細調查明白。
3. 訓練經過須詳述訓練方法，結果心得，愈詳細愈好。

(四)特殊訓練：

1. 特殊兒童的訓練：

刁、頑劣兒童的訓練：

1. 頑劣兒童的種類：

(甲)不守秩序

(乙)不整潔

(丙)態度不良

(丁)性情浮滑

(戊)不做功課

(己)太低能

2. 頑劣兒童的訓練方法：

(甲)考查頑劣原因： 要項如下：

(一)家庭職業

(二)在家照應的人

(三)所交的朋友

(四)朋友的行為習慣

(五)喜歡遊戲的地方

(六)高興做的事

(七)不快樂的事

(八)喜歡的人

(九)最怕的人

(十)怕的原因

(十一)造成頑劣的原因

(十二)特長

(十三)對先生的態度

(乙)施行個別談話： 要項如下：

(一)他的行為

(二)這樣行為的結果

(三)發生的原因

(四) 免除這樣的行為有什麼困難 (五) 對先生的話覺得怎樣？是否表示決心？

(六) 以後應當怎樣？

(丙) 介紹正當的娛樂。

(丁) 介紹良好的伴侶。

(戊) 多方的鼓勵。

(己) 減輕作業的分量。

(庚) 提倡團體的生活。

(辛) 師生共同生活。

文、僻性兒童的訓練：

1. 僻性兒童的種類：

(甲) 好哭 (乙) 好孤獨 (丙) 好生氣 (丁) 好妒忌

(戊) 有偏見 (己) 不肯講話

2. 僻性兒童的訓練方法：同頑劣兒童的訓練。

□、優良兒童的訓練：

1. 優良兒童的種類：

- (甲) 天資聰明
- (乙) 性情馴良
- (丙) 各科成績優良
- (丁) 做事能力强
- (戊) 賦有特長

2. 優良兒童的訓練方法：

- (甲) 發展他的特長
- (乙) 考查他特長之所在
- (丙) 加重責任
- (丁) 指導他熱心服務
- (戊) 酌增學習的分量
- (己) 指示遠大的希望
- (庚) 指導正當的態度

2. 時事訓練： 本校對於時事訓練，甚為重視，茲將辦法錄後：

1. 目的：

甲、使兒童明瞭國內外的情勢。

乙、使兒童知道自身與國家社會之關係。

2. 方法：

甲、每日晨會時由級任教師把重要新聞，向兒童報告。

乙、每週紀念週時，由推定之時事報告教師把上週內重要的國際新聞，國內新聞，本

埠新聞，當衆報告。

丙、每日把兒童日報，張貼於禮堂西側揭示處，同時特闢書報社，把當日的各大報，懸掛社內，令兒童課後閱看。

丁、定期舉行時事測驗，督促兒童注意。

### 3. 避災練習：

勺、目的：

1. 培養兒童義勇的性情。
2. 培養兒童身心的機警。
3. 鍛鍊兒童行爲的敏捷。
4. 養成兒童鎮靜的習慣。

文、辦法：

1. 避災練習，由訓育部主持之。

2. 避災練習，每學期舉行三次，第一次在開發後一月，第二次在學期之中，第三次在學

期結束前一週。



3. 參加練習團體如下：

ㄅ、高年級中年級和低年級分期舉行。

ㄆ、全校同時舉行。

4. 信號：

ㄅ、高級——吹警笛。

A 預備警報——吹警笛一分鐘

B 緊急警報——一長（——）大操場

一短一長、一短一長（——）——）大門外

C 解除警報——三長（——）——）一分鐘

ㄆ、中級——警鐘。

A 預備警報——亂鐘一分鐘

B 緊急警報——一響（大操場）

三響（大門外）

C 解除警報——二響（緩慢）

「、低級——鳴鑼。

A 預備警報——亂敲一分鐘

B 緊急警報——一響(大操場)

三響(大門外)

C 解除警報——二響

5. 注意點：

勺、聽到了信號要鎮靜，要仔細的聽。

文、逃避時要敏捷，整齊，安靜。

「、逃避時要大讓小，男讓女。

□、逃避時不可衝散別人的隊伍。

万、隨時隨地扶助年幼的同學。

勿、絕對服從總指揮的號令行動。

6. 巡警員聽到信號後，須立刻出發服務。

7. 級長於集合後須檢點人數及攜帶用品之錯誤人數，報告評判教師。

8. 上課教師聽到信號後，須立刻注意指導兒童：

A 預備警報時，即令兒童停止作業，並指導收拾用品，準備避災。

B 緊急警報後，須在後監護至指定地點。（如有因奔跑而傾跌者，即阻止其參加，令其另立他處。）

9. 評判結果，由訓育部公佈之，最優的學級，並給予錦標。

10 評判老師，由訓育部敦請。

11 評判老師須從發號起至檢查人數報告完畢止，記出經過時間。

## 避災練習評判表

第 週 月 日 評判者

階區	段別	出席狀況				敏捷 40分	安靜 30分	整齊 30分	總分	名次
		請假 人數	出險 人數	遇難 人數	誤錯 人數					
低年級	平	59								
	和	54								
	義	65								
	信	66								
	愛	48								
	仁	51								
	孝	36								
高年級	忠	32								
備註	1. 安靜包含秩序，整齊包 含攜帶用品與否； 2. 自發令至整隊後報時 止，計分秒。									

(五)生活指導：兒童的可塑性極大，染蒼染黃，一隨環境轉移，本校對於兒童生活之指導，甚為重視，茲將生活指導大綱，分述如下：

1. 家庭生活指導：兒童每日除了在校上課的時間外，其餘的時間都在家中。在目前的社會狀態之下，一般家庭能注意兒童休閒教育的可以說百分中難得一二，本校爲了要使兒童的學業與品性不致受惡環境影響而退步計，在學期開始時，印發兒童家庭生活指導大綱，一面請兒童家長注意督促，一面令兒童自己按時修習。下面是本校的生活指導大綱：

々、目的：

甲、養成兒童自治，自修，自由活動的各種優良習慣。

乙、實行學校和家庭溝通與聯絡。

丙、改進兒童的家庭生活，增高訓育的效率。

丁、使兒童知道利用餘暇，充實生活的內容，助長生活的興趣。

ㄨ、綱要：

甲、我每天在家裏，至少要養成左列各種習慣：

子、每天六時起身，九時睡覺。丑、天天刷牙，勤換襯衣，常剪指甲。寅、衣服和用品，

自己保管。卯、早起呼吸，飯後遊散。辰、坐立有正當的姿勢。己、大便有一定的時間。午、天天準時到校。未、睡前整理自己的用品。

乙、我每天在家裏，至少要做下列的工作：

子、練習學校所指定的課業。丑、看一篇小說或一個故事。寅、寫一張大字或小字。卯、看報。辰、做一篇日記。己、記家用的賬。午、指導弟妹功課。未、教不識字的民衆。申、預習明天的功課。

丙、我每天在家裏，除了做上面的幾件工作外，還要做下列工作的一種或幾種：

子、幫助家庭做事。丑、做手工。寅、栽培花卉，或飼養小動物。卯、練習繪畫。辰、練習唱歌或表演。己、替人家寫信或自己寫信。午、講故事或聽故事。未、運動或遊戲。申、下棋或做其他娛樂。

丁、我每個星期日在家裏至少做下列的工作：

子、自由作文一篇。丑、做一週生活紀要一篇。寅、洗澡。卯、整理衣服和用品。辰、遊戲或娛樂。己、復習上週的功課。午、預備本週的功課。

戊、我每兩個星期，至少要做下列的工作一次：

子、拜訪親戚或朋友。丑、到野外去遊玩。寅、舉行家庭大掃除。卯、畫一幅自由畫或寫生畫。

己、我在星期日，除上列的工作外，還做下列的工作：

子、剪髮。丑、補習不及格的功課。寅、買東西。卯、練習國術。辰、練習歌舞或縫紉。己、做教師指定的事。

□、指導：

甲、看書要做筆記。

乙、看報要摘錄，如家裏沒有報紙，那末可以向鄰家借閱。

丙、到野外遊玩，要做遊記。

丁、遇到困難，隨手記載，到校後請問教師。

戊、各種生活情形，都要記在日記簿上。

己、寫信的格式和方法，如果不懂可以去請教別人。

□、調查：

甲、關於習慣的養成，由家長逐日考查記載，一週終日填寫報告單，通知級任教師。

乙、關於日常生活和星期生活除由家長填寫報告單外，所有寫字，日記，讀書筆記，看報摘錄，作文，圖畫等，均須送交級任教師審核。

丙、一學期終了，成績優良的，由校發給錦旗或鏡框，同時再通知其家庭獎勵。

丁、除規定的生活外，如果其他的工作特別著有成績，其成績得酌量加入原有的成績，作為一部分的成績計算。

2. 假期生活指導：假期生活，也是家庭生活，似乎不需要特別的指導。但因假期裏兒童完全在家庭中生活，所以不得不要有一種特別的指導，茲將假期生活指導大綱分述如下：

ㄅ、目的：

甲、使兒童的學業和習慣，在假期裏照常前進。

乙、使兒童在假期裏復習和補習不及格的功課。

丙、使兒童在假期裏有適當的生活和工作，不致受外界的引誘，染成其他的惡習。

丁、使兒童有機會練習自己作業的能力和習慣。

戊、使兒童將在學校所學到的，下一番調查和證驗的工夫。

己、使兒童知道假期的目的，是教我練習自己過生活，并不是完全給我享樂的。

文、綱要：

親愛的小朋友：

×假到了，我們完全要在家庭裏過生活了。在假期裏，我們應該做些什麼，才能使我們的品性學業、身體各方面，都照常的前進，不致落後呢？我想你已在計劃着了。下面的×假生活指導綱要，我相信對於你是有幫助的，請你努力進行吧！

甲、寒假生活指導綱要

A. 寒假開始的時候，先要做這幾件事：

1. 把學校裏一切的功課都做完了。
2. 把各科筆記都整理好。
3. 擬訂一個寒假生活的計劃。

B. 寒假裏面要做下邊這幾件事：

1. 訂寒假生活日程（日常的工作照常做。）
2. 調查冬季裏流行的疾病發生的原因和情形。
3. 向家庭和朋友宣傳煤氣中毒的急救和預防方法。



4. 教導不識字的人。(一人至二人。)

5. 記載寒假中每天早晨，中午的溫度。

6. 收集或創作兒歌和謎語。(以關於冬天的爲限。)

7. 至少和師長或同學通信一次。

8. 約鄰近的同學組織消寒會。

9. 做先生指定的作業。

C. 寒假裏面要注意下邊這幾件事：

1. 要多運動，少烘火爐。

2. 不要做不正常的娛樂。

3. 不要買無益的玩具。

4. 不要養成吃零食的習慣。

5. 幫助人家做有益的事。

D. 寒假過了，做下邊這幾件事：

1. 做一篇寒假生活報告。

2. 把各種作業成績交給老師。

3. 開一個成績展覽會。

乙、暑假生活指導：

子、暑假開始的時候，先要做這幾件事：

(一) 把學校裏一切的功課都做完了。

(二) 把各科筆記和講義整理并裝訂起來。

(三) 先訂一個暑假生活的計劃。

丑、暑假裏要做下面這幾件事：

(一) 訂暑假生活日程。(日常的工作照常做)

(二) 調查最流行的傳染病發生的原因及情形，種類愈多愈好。

(三) 向家庭及朋友宣傳夏日衛生。

(四) 記載暑假中每天早晨，中午的溫度。

(五) 練習游泳。

(六) 收集或創作兒歌和迷語。(以關於夏天的爲限)

(七)寫信調查各地的氣候。

(八)教導不識字的民衆一人或二人。

(九)幫助家庭工作。

(十)做先生指定的作業。

實、暑假過了要做下面這幾件事：

(一)做一篇暑假生活報告。

(二)把各種作業交給先生。

(三)開一個成績展覽會。

卵、暑假裏要注意下面這幾件事：

(一)勿多吃瓜果。

(二)晚間勿貪涼。

(三)特別注意飲料及食物的清潔。

(四)注意捕滅蚊蠅。

丁、指導。

甲、師生共同組織假期生活討論會，討論假期生活的辦法，收集成績的手續，批評的標準，獎勵的方法。

乙、指導兒童去收集假期生活的材料。

丙、指導兒童規定生活的進程，處理工具和材料的方法，解決問題的方法，作業環境的佈置，各種作業之整理和報告。

### 丙、考查：

甲、收集各種生活的成績。

乙、分別評判，并定期展覽。

丙、獎勵成績優良的個人和團體。

### (六) 健康訓練：

1. 清潔檢查——我們爲促進兒童衛生習慣的養成起見，每日上午第一節課前十分鐘，檢查兒童的手帕、頭髮、牙齒、衣服、鞋襪、面月、頭頸、手臂、指甲等是否清潔，並將檢查結果記載於檢查簿上。記載簿式樣如下：

市立南區小學校清潔檢查表 年級 月份 念四年度 學朝

數	項	姓	日	次數	衣服襪				手袖				面日				手及				牙齒				總計
					是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否	是	否					
1					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	×	△	○		
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									

符號： △不整齊      ×不清潔不帶來      ○缺席

2. 體格檢查——我們為診察兒童健康狀況，養成兒童重視健康觀念起見，除請市衛生局派員來校檢查兒童體格外，每月由訓育部會同體育教師舉行體格檢查，以考查兒童身體發育的情狀。測量項目，分身長、體重、胸圍、脊柱等，測量後即將結果記於體格記載表上。記載表式如下：

# 兒童體格檢查記載表

年級 第 學 月 檢查日期

學號	姓名	學 月		1			2			3			4						
		年	月	身長	體重	胸圍	身長	體重	胸圍	身長	體重	胸圍	身長	體重	胸圍				

身長以公分爲單位，體重以公兩爲單位。

並依各個兒童之實足年齡，查對兒童身長體重對照表，考查各個兒童之身體發育是否適合標準。男女童實足年齡與身長體重對照表及實足年齡換算表附錄如下：（見三三三頁）

3. 疾病治療——隨時調查患病兒童，並介紹醫院診治；如臨時發現疾病，輕的由本校小醫院導師救治，重的通知家屬陪同送往醫院診治。

4. 預防接種——對於白喉、傷寒、霍亂、牛痘、腦膜炎，等預防針，每學期由衛生局定期來校接種。

5. 衛生演講——每學期請富於醫學知識經驗的人，蒞校講演，使兒童明瞭衛生和人類生活的關係，以及社會疾病傳播的危險。

# 男童體高體重標準表

體高	年 齡																	
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
97.5分	150	162	167															
100. "	167	171	176															
102.5 "	176	180	185															
105. "	188	189	194	198														
107.5 "	194	196	203	207														
110. "	208	207	207	212														
112.5 "	212	212	216	216	221													
115. "	216	221	225	225	230													
117.5 "		230	234	234	230	243												
120. "		239	243	248	204	252	257											
122.5 "		248	252	257	261	261	266											
125. "			261	266	270	270	275	279										
127.5 "			270	275	279	284	288	298										
130. "			379	280	288	293	302	308										
132.5 "				277	302	306	311	315	320									
135. "				311	315	320	324	329	333									
137.5 "					325	333	338	342	347	351								
140. "					347	351	356	360	368	369								
142.5 "						365	369	374	378	383	387							
145. "						376	383	387	392	396	405	410						
147.5 "						392	396	401	405	414	423	432	437					
180. "						410	414	419	423	437	446	458	459					
152.5 "							428	437	446	459	468	477	480	485				
155. "							450	459	468	479	497	500	504	522				
157.5 "							493	492	497	500	513	518	521	536				
160. "								509	518	521	531	538	540	549				
162.5 "									540	549	554	558	563	567				
165. "									563	567	572	578	587	585				
167.5 "									585	590	594	599	603	608				
170. "									603	608	612	617	621	626				
172.5 "									621	626	630	635	639	644				
175. "									634	648	653	65	662					
177.5 "										662	671	678	680	684				
180. "										684	693	698	702	707				
182.5 "										707	716	720	725	729				
185. "										729	738	743	747	752				
187.5 "											752	765	770	774				
190. "	㊟										㊟	783	788	792	797			

體高以公分為單位      體重以公兩為單位

## 女童體高:體重標準表

體高	年													歲		
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		18	
99.5	153	158	162													
100.	162	167	171													
102.5	171	176	180													
105.	180	185	189	194												
107.5	189	189	194	198												
110.	198	203	203	207												
112.5	207	212	212	215	221											
115.	216	216	221	225	230											
117.5		221	225	230	234	239										
120.		230	234	239	243	246	252									
122.5		239	243	248	252	257	261									
125.			252	257	261	260	270	275								
127.5			266	270	275	279	284	288								
130.			279	288	288	293	297	502								
132.5				297	302	306	306	311	315							
135.				306	311	315	320	324	329							
137.5					324	329	333	338	342	347						
140.					342	347	351	356	360	365						
142.5						365	369	374	378	383	387					
145.						383	387	392	396	401	405	410.				
147.5						401	405	410	419	423	428	432	441			
150.							423	428	432	446	450	455	468	477		
152.5							446	455	459	488	477	480	491	500		
155.							468	477	482	491	500	509	513	518		
157.5							491	500	504	509	518	527	531	536		
160.								518	527	531	536	540	545	549		
162.5								527	536	540	540	554	558	567		
165.								536	545	549	549	558	567	572	576	
167.5									558	567	572	576	581	585		
170.									567	576	585	594	599	603		
172.5										581	590	596	608	612	617	
175.											603	617	621	626	630	
177.5												628	630	639	644	645
180.													648	662	666	671

體高以公分為單位    體重以公兩為單位



## 6. 衛生習慣之養成：

在學期開始的時候，把衛生信條，揭示於各教室內，同時由級任教師和兒童討論實踐的方法，到學期終了時，印發調查表，令兒童自己忠實詳答，（低年級由級任教師代填，中高年級由兒童自己填記）。以考查各兒童對於衛生信條之實踐成績。茲把規定之衛生信條及統計表式，附錄如下：

### 衛生習慣信條：

1. 每天早晚刷牙齒。
2. 每天有一定時間大便一次。
3. 每天必喝適量的開水。
4. 每天要早起早睡。
5. 每天起牀後親自摺疊被褥。
6. 每天要帶手帕。
7. 每天要吃些青菜豆腐。
8. 食前一定洗手。

9. 吃東西一定要細嚼然後下嚥。
10. 吃飯不過飽。
11. 飯前飯後不跑跳。
12. 飯後一定要洗手洗臉。
13. 喝茶要用自己的茶杯。
14. 洗臉要用自己的手巾。
15. 不吃閒食。
16. 不用手指擦眼睛。
17. 指甲長了就剪去。
18. 每星期至少洗澡一次。
19. 坐立行走身體要正直。
20. 閱書寫字時眼與目的物必須有適當的距離。

衛生習慣信條實踐表：



## (七)各種比賽

### 1. 目的：

- 甲、鼓勵兒童活動的興趣，增多活動的機會，豐富各種活動的經驗。
- 乙、使兒童常作有目的，有法則的活動，可以增進兒童的智識和能力。
- 丙、使兒童從多方面去活動，養成良好的習慣和態度。
- 丁、使兒童充分明瞭自己的優點和缺點，可以努力再求進步。
- 戊、可以培養兒童正當的競勝心，良好的評判能力。
- 己、可以聯絡兒童相互間的感情。

### 2. 種類：

- 甲、關於性行的——秩序、勤勉、整潔、
- 乙、關於體育的——籃球、乒乓、姿勢、排球、踢毽、跳繩、拔河、
- 丙、關於科學的——演說、作文、默讀、速算、書法、
- 丁、其他有益的活動——表演、風箏、玩具、儲蓄、日行一善、遠足、

### 3. 辦法：

### 甲、秩序比賽：

1. 本比賽自第三週起開始。
2. 秩序的維持，由各級自行督促注意。
3. 上課時的秩序檢查，由校長，部主任担任之，檢查方法及計算方法另訂之。
4. 課外時間的不守秩序者，由監護教師記載，訓育部統計。
5. 各學級的秩序，最優的，給予錦標。
6. 本比賽每週結算一次，一面將分數揭曉，一面給予錦標。
7. 最不守秩序的學級，校長訓育主任得隨時轉知該級級任，加以全體或個別訓練。

附教室秩序檢查表暨記載表式樣如下：

#### 教室秩序檢查表

教室秩序檢查表

共計	清潔				整齊				肅靜				項別	卷級別
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1		
														乙一秋
														甲一秋
														二秋
														三秋
														四春
														四秋
														五秋
														六秋

檢查者

1. 本表每日一張，由訓育部統計並保存之。
2. 本表請檢查者於每日課後交至訓育部。
3. 本表記分，每項每次最多3分，最少0分。
4. 檢查者有時缺席，應請預請代理人檢查之。
5. 檢查者檢查後，請隨時儘量發表意見。
6. 最不好的學級，請隨時通知訓育部。

第 週——級教室秩序記載表

項 目	次 數		說 話	打 人	罵 人	項 目	姓 名
	日	名					
次數總計							
不做值日生							
卷不依時交課							
不愛護公物							
品忘帶課業用							
別的東西上課時亂弄							
上課時和他							
人講話							
上課時和							
說 話							
打 人							
罵 人							
項 目							
姓 名							

記載者：級長——風紀股長

乙、整潔比賽

(甲)教室整潔比賽辦法：

1. 本比賽自第三週起，開始舉行。
2. 整潔事務，由各級自行督促注意。

3. 檢查的人員由校長，部主任，監護師及整潔隊幹事擔任之，檢查標準和分數計算法另訂之。

4. 最整潔的教室，給予錦標。

5. 本比賽每週結算一次，一面將分數揭示，一面給予錦標。

6. 最不整潔的教室，校長或訓育主任得隨時令該級同學大掃除一次。

### 教室整潔標準：

1. 地板牆壁：牆上沒有灰塵，筆污，蛛絲，泥跡。地板上沒有灰塵，痰唾，紙屑，果殼。
2. 桌椅：前後依高低排列，行列整齊；桌面用品不凌亂，無廢物塵沙存在，無塗寫痕跡。
3. 門窗：門常關好，窗要開關適宜（開着要鉤好，關着要拴牢；玻璃及玻璃四周要潔淨無塵；窗簾捲舒適宜無塵垢。）
4. 黑板：板上無亂塗痕跡；板槽裏粉筆殘粒及粉筆碎屑堆積不多；粉筆及黑板拭放置得當。
5. 課卷及茶杯櫥：櫥裏物件排列整齊，沒有不應放的東西；茶杯號數排列整齊；櫥門常常關好；玻璃及櫥側沒有塵垢，櫥下沒有廢物積貯。



6. 清潔用具：手巾抹布要潔白，掛好；面盆要沒有積垢，常貯清水；肥皂，噴壺，畚箕要安放適宜；畚箕裏沒有殘餘的垃圾；鏡子的全部沒有灰塵，痰盂四周沒有涕唾，裏面沒有紙團等不應拋入的東西；鷄毛帚常插入帚插裏。

7. 教學用具：風琴，大算盤，教鞭，計數器等安放適宜，課卷不凌亂堆積；日曆，寒暑表懸掛端正，公共圖書放置整齊。

8. 裝飾品：一切裝飾品注意簡單整潔。

### 年級教室整潔檢查表

項 別	分		檢 查 者
	分	別	
地	板	窗	
門	壁	板	
牆	櫥	椅	
黑	台	孟	
書	孟	潔	
桌	具	品	
講	飾	學	
痰	裝	具	
清	教	計	
用	用		
日			

記分方法：整潔二分；普通一分，不整潔〇分。

附大掃除辦法：

南 區 概 况

1. 全校大掃除，每學期舉行三次，日期在學校行事曆中規定。
2. 掃除工作，由全校師生，校工分配担任。
3. 主持者為訓育部衛生股主任和南區市衛生局局長。
4. 評判員由主持者聘請教職員若干人及學生代表若干人担任。
5. 評判後，成績優良的一教室，一面揭示分數，一面給予錦標。
6. 教室場地之担任掃除者，由主持者先期支配公布。
7. 大掃除起訖以打鐘為號，其時間臨時規定宣佈。
8. 掃除用具由事務部先期支配分發，惟掃除完畢後，仍須分別點交事務部。

### 教室大掃除評績表

第 次 月 日

評判者

名 次	總 分	飾 物	清 潔 用 具	桌 椅	字 紙 箱	書 (壁) 櫥	黑 板	地 板	牆 壁	門 窗	成 績
											項 目 別
	100	10	20	15	5	5	5	20	10	10	忠
											孝
											仁
											愛
											信
											義
											和
											平

南 區 概 況

11111



			廚房	
			廁所	
			書報社	

教室場地担任掃除人員表

教室	担任掃除者			場地	担任掃除者		
	教職員	學生	校工		教職員	學生	校工

(乙)個人整潔比賽辦法：

1. 本比賽分高中低三組，各組自相比賽；最整潔的給予獎品。

2. 本比賽以晨間檢查簿爲根據。

3. 比賽期終，由各級任把晨間檢查簿統計，擇最優者三人，參加各組比賽。

4. 組比賽時各代表的身體各部及衣服用品等，均須受檢查。

5. 評判員由校長，各部主任，及衛生股主任擔任；評判標準及記分方法，由評判員商定。

### 丙、籃球比賽：

1. 本比賽每學期舉行一次，在學校曆規定。

2. 比賽時間，由指導員決定。

3. 比賽以學級爲單位，每級推選球員五人。（限於高年級）

4. 裁判員由指導員擔任。

5. 比賽終了，由裁判員報告何級得分多者爲勝。

6. 每一局得總分二分，和局各得一分，負者無分。

7. 何級總得分數最多，即得錦標。

# 籃球比賽記分表

隊 名											前 場		後 場		總 分							
隊 名					隊 名					位置	分數	違例	分數	違例	總 分							
隊	姓	名	隊	姓	名	隊	姓	名	隊	姓	名	左鋒	右鋒	中將		左衛	右衛	左鋒	右鋒	中將	左衛	右衛

符號：×(二分) ⊗(一分) ○(罰擲不中) ▽侵犯敵人違例 ▽技術錯誤違例。

、踢毬比賽：

南 區 概 况

1. 本比賽舉行次數和日期，在學校行事曆中規定。

2. 本比賽分普通賽和特別賽兩種。

甲、普通賽：

(一)分組——分中年級和高年級兩組。

(二)人數——各組每級選定代表五人參加。

(三)項目——盤踢和順踢。

(四)記分——每項踢成一對，即記一分，把每級各人踢得的分數合併計算，就是一級所得的分數。

(五)裁判員——由運動股幹事請定。

(六)結束——比賽完畢，把各級所得總分公布揭示處，每組分數最多的一級，各得優勝錦標。

乙、特別賽：

(一)項目——跳，跨，尖，踎，踰，偷，盪環，過膝鞋頭。



(三) 記分——分兩種：(ウ) 姿勢：一分——五分；(エ) 次數：

上列各種花樣，每種踢成一個，即得一分。這兩種分數合併計算，便是個人總分。

(四) 裁判員——由運動股主任請定。

(五) 結束——比賽完畢，把各個人總分公布揭示處，前三名給予相當獎品。

### 普通賽評判表

年 級

月 日

總 分	順 踢	盤 踢	分 數
			號 數
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9

評判者

南 區 概 况

南區概況

特別賽評判表

姓名	紀 錄	項別	
		跳	跨
		尖	踮
		踮	偷
		盪環	鞋過
		頭	膝
		合計	

年 月 日

評判者

戊、演說競賽：

1. 本競賽舉行次數和日期，在學校曆中規定。
2. 本競賽主持者為教務部和訓育部。
3. 競賽分預賽和複賽兩種。
4. 講題由參加的小朋友自定，但須有意義而不涉迷信和神怪。

5. 競賽日期和地點由主持者先期公佈。
6. 參加人數，每級三人。
7. 競賽時間，由主持者事前規定。
8. 競賽次序，用抽籤的方法決定。
9. 評判員由教訓兩部會同敦請。
10. 記分方法，材料，口齒，態，聲調，其分量詳附表。
11. 競賽結束，成績最好的前三名，給予獎品，平均分數最多的一級，給予優勝錦標。

演說競賽報名表式樣：

姓名	性別	籍貫	年齡	講題	編號

判評者

演說競賽成績紀載表

第 週 月 日

次序	姓名	題目	各項成績				總分
			材料 30%	口齒 25%	姿態 25%	聲調 20%	

註：材料包括思想和結構；聲調包括語法和音調；姿態包括動作和情緒。

己、風箏會：

1. 我們為提倡有興趣的運動起見，舉行風箏會。
2. 我們為提倡有興趣的科學研究起見，在風箏會內帶有比賽的意味。

3. 風箏會之前，全校教學，都以風箏設計為中心。
4. 風箏比賽，各級至多參加三隻。
5. 風箏會舉行日期，由訓育部規定。
6. 參加比賽的風箏，都要自製。但低年級的小朋友，得向市上買來參加。
7. 比賽時的評判員，由訓育部議定。
8. 評判的標準，分式樣35%彩色15%穩定30%高度20%四種。
9. 優勝的前三名除由校中攝影以留紀念外，風箏留校保存，待有風時即放出，供同學欣賞，至春假為止。

與賽登記表

號	數	姓	名	題	名	備	註

風箏會評判表

評判者

號數	分 項 別				總 分
	式 樣	彩 色	穩 定	高 度	
1	35%	15%	30%	20%	
2					
3					
19					
20					

庚、姿勢比賽：

一、三年以上各級的兒童，都要參加這種比賽。

二、比賽以學級為單位，每月每級，各考驗一次，至學期終，比賽一次。

三、比賽方法，就是將一級平時各次考驗的分數的平均數，同各級比賽。

四、考驗和比賽的種類，(一)直立姿勢，(二)端坐姿勢，(三)行動姿勢，(四)上肢運動姿勢，(五)左右後轉動姿勢。

五、考驗，由級任教師担任第一二姿勢之考驗，體育教師担任第三四五姿勢之考驗。

六、五種姿勢都合格的，方爲優良姿勢。

七、各級姿勢優良的人，每月佔全級百分之八十以上的，揭示在公共場所。

八、學期結束，某級佔最優勝的，給予優勝錦標。

#### 姿勢標準：

(目光前視。

頭部端正。

胸部前挺。

臂平。

端坐兩手置膝上微屈。

第二姿勢人身直，胸挺，頭正。

(目光前視。

# 姿勢比賽成績表

一級

學生	姿勢	第一姿勢	第二姿勢	第三姿勢	第四姿勢	第五姿勢	優良

記法：每種姿勢合格，就在該  
 項姿勢欄內記一 V 符號；  
 否則記一 O 符號。五種都  
 合格，就在優良欄內再記  
 一 V 號，否則記一 O 符號。

第三姿勢——舉步自然穩當。  
 〔身不偏仰前俯〕

第四姿勢——兩臂左右平舉向前，平舉時須保持各部固有優美的姿勢。

第五姿勢——轉動時身直，手臂不動。

南區概況



辛、儲蓄比賽：

一、本比賽每學月舉行一次，分團體和個人兩種。

二、團體比賽，三年以上各級小朋友都要參加，以儲蓄數最多的一級為優勝級，由校給予錦標。

。

三、個人比賽以儲蓄數最多，並能每次儲蓄未曾間斷的為最優勝，由校留影，並給予獎狀。

四、個人比賽最優勝者，如發現其儲款為向家長勒索或用其他不正當行為所得的，即取消其優

勝資格。

第 號 學 生 儲 蓄 摺

日 月	日 月	日 月	民 國 年		收 款 數 目	付 款 數 目	淨 存 數 目				收 付 員 簽 字	
			十	元			角	分	釐			

學生儲蓄月終揭示表

存摺號數	抽屜號數	姓名	收			入			折			合						
			大洋	小洋角	銅元	銅元	折	折	折									
			十元	角	分	厘	百	十	單	千	百	十	枚	百	十	元	角	分
合計																		

壬、拔河比賽辦法：

一、日期 依照行事曆規定。

二、參加年級 以中高級為限。

三、人數 每級八人，不限男女。

四、方法 用淘汰制。

五、勝 負 將對隊之最後一人，及繩之末端拉過中線時爲得勝。

六、規 則 1. 在相拔的時候，不許將繩打結，不許臥到地上。

2. 比賽者不許在地上挖孔，及穿有釘的跑鞋。

3. 手上不許戴手套，或襯黏性物。

七、用 具 繩子一根，長三十市尺，圍周以市尺一寸五分爲度，由校購備，

八、評 判 員 由訓育部請定。

九、獎 勵 優勝學級由校給予錦標，優勝學級之代表由訓育部公佈姓名。

### 癸、乒乓球比賽

一、本比賽依照學校行事曆上規定之周次舉行。

二、比賽分級際和個人兩種。

三、比賽用具，由校供給。

四、比賽方法採用淘汰制。

五、比賽代表，每級二人。

六、優勝學級，由校給予獎勵。

(甲)遠足辦法：

甲 目的：

- 一、鍛鍊兒童身體。
- 二、修養兒童智德。
- 三、煥發兒童精神。

乙、辦法：

- 一、每年春秋兩季各舉行一次。
- 二、遠足地點，校務會議中議定。
- 三、遠足前(至少一星期)，有關係的教職員，當準備下列各事：
  1. 通知所到目的地之機關。
  2. 預算經費。
  3. 準備攜帶品。

4. 訂定旅行日曆——分集款截止期，通知交通機關，各隊出發期，報告心得，開展覽會。

5. 通知家長。

6. 職務分配。

7. 隊伍分配。

四、地點決定後，有關係的教師須將目的地及途中經過地方之大概佈告學生或舉行演講或印發簡單之說明書地圖等。

五、遠足時，除指定留校教師外，其餘均須負率領及指導之責。

六、遠足時之費用，由學生繳納，學校得斟酌經濟情形，補助其一部分。

七、遠足後，各科教師，須令兒童將游覽心得作紀錄報告，並整理所採集之標本，舉行展覽會。

### 市立南區小學校遠足旅行須知

甲、事前應該怎樣？

乙、要預備些什麼東西？

1. 關於個人的：鉛筆，筆記簿，小刀，手帕，校徽，另用錢，遠足須知（旅行的要帶鋪蓋每人合一件，手巾，牙粉，牙刷，雨具，薄棉襪，襯衫袴襪）

2. 關於公衆的：救急藥品，校旗，警笛，採集箱，地圖，點名表，草紙，賬簿，校片，信箋，信封，筆墨。

文、要怎樣組織？

1. 全隊舉總隊長一人，管點名，召集，維持全隊風紀等。
2. 全隊分成若干小隊，每小隊舉隊長一人，管各小隊在分隊游覽時的種種事情。
3. 遇必要時舉急救，會計，庶務，交際等幹事若干人。

□、要學習什麼？

1. 明白到目的地去的路徑：自己去參攷地圖。
2. 明白目的地的大概情形：自己去參攷圖書。
3. 明白遠足（旅行）的衛生：自己去參攷圖書。
4. 明白接洽火車輪船，投宿飲食等情形。
5. 明白遠足須知各項規定。
6. 預算個人和團體的經費出納。

乙、當時應該怎樣？

夕、服裝：一律戴校帽，穿制服，佩校徽，游覽時最好穿布底鞋。  
女、應守規則：

1. 列隊步行時：

- (一) 在馬路時通行於路的左側，以外行於路中。
- (二) 注意行列的整齊，勿隨意談話。
- (三) 遇無知鄉民窄過隊伍時，勿出惡言禁阻。
- (四) 注意前進立定等號笛。

2. 在舟車中時：

- (一) 勿靠近危險的地方。
- (二) 勿獨佔窗口觀望。
- (四) 上下進後退要依領隊人的號令。
- (五) 上下進退以及坐位擁擠時，男讓女，大讓小。

3. 游覽參觀時：

- (一) 勿走出指定的區域以外。

(二)勿作危險的事情，勿近危險的地方。

(三)勿妄動他人，或公共的物品；勿隨意塗寫紀念字蹟等。

(四)聽得集合的號笛，便立刻集合在指定的地方。

4. 休息，飯食，寄宿時：

(一)休息時勿爭先喝茶，搶奪坐位等。

(二)會食時注意秩序。

(三)指定飯食點心以外，勿買雜食。

(四)睡眠起身，都照規定的時間。

(五)在休息寄宿的地方，非得教師許不得擅權。

丙、遠足旅行時學習事項：

1. 記沿途所經歷的情形，不明白處標出問題，預備回校討論。

2. 看見怪異或有趣味的事物，把圖形畫出來，並記載出來。

3. 名勝古跡要特別記載出來。

4. 有好風景要畫出來。



5. 看見特別的動物植物礦物，可以採集的，採集一些回來，不明白採集法和保存法的可以問先生。

6. 私人的用費，自己記出來，自己結算。團體的用費由會計員記出並算出。

7. 一天游覽完了，預備把筆記整理一下，或寫一信報告家長。

丙、遠足旅行回校後種種：

1. 遠足旅行日記至少每人一篇，預備集成遠足（旅行）紀念刊。

2. 採集的東西，趕快到實驗室去製好，採集得多了，開一個展覽會。

3. 各種畫稿，在美術時間內畫好，預備和採集品合同開個展覽會。

4. 個人和團體的費用都結算一下。

### （乙）日行一善記錄比賽：

一、本比賽每學期舉行一次，日期由訓育部規定公佈。

二、凡本校年在十二歲到十八歲的小朋友，一律許可參加比賽。

三、參加的小朋友應該把過去某月某日所做的善事，按日逐條親自用毛筆或鋼筆寫在通用的文

稿紙上，文體用白話，書法須端正。

四、敘述每天所做的善事，除日期外，不得超過五十字，例如：「二月一日，謙泰米店掛用國旗不對，幫他掛好」。又例：「三月八日，隔壁的小妹妹阿菊，給一頭惡狗追住，我用童子軍棍把狗趕走，送她返家」。

六、證明人須加寫本人的職業，性別，地址及與參加者的關係後，再簽名蓋章。

七、比賽文件，須在×月×日以前，直接送到訓育部，過期不收。

八、比賽評定結果，前五名的由校留影，並給予獎品。

九、評判人員，由訓育部請定。

### (八) 模範選舉

目的：

1. 訓練兒童判別和觀察的能力。

2. 養成兒童「選賢舉能」的正當理想和態度。

3. 堅定兒童的信仰和認識。

4. 促進兒童的自省。

5. 使兒童努力為善，有遠大的目的和期望。

辦法：

1. 模範兒童選舉規定在每學期第十四週內舉行初選，第二十一週內舉行複選。

2. 模範兒童選舉標準如下。

(一) 品性端正——(甲)不撒謊，不拿人家的東西，(乙)不打人，不罵人，不生氣，(丙)不違背規律，不擾亂秩序，(丁)不狂喊，不亂跑；(戊)不毀壞公共的物件，不攀折花木，(己)不獨佔運動器具，(庚)對人有禮貌，(辛)做事有革命的精神。

(二) 學業優良——(甲)各科成績都好，(乙)不缺課不遲到不忘帶課業用品，(丙)按時繳出應做的功課，(丁)不抄別人的功課，(戊)天天看報(低級不在內)(己)能自己規定時間做事。

(三) 身體康健——(甲)坐的姿勢端正，(乙)不吃零食，(丙)按時起身和睡眠，(丁)天天上早操，(戊)運動遊戲有節制，(己)沒有疾病，(庚)上體操很努力。

(四) 肯替團體服務——(甲)愛護同學和弟妹，(乙)允許人家的事按時做到，(丙)隨時隨地幫助他人，(丁)盡力為公衆做事(戊)別人有危險盡力救護他，(己)犧牲自己的利益，謀羣衆的利益，(庚)服從多數人的意見，(辛)喜歡做愛國的運動。

(五)愛好整潔——(甲)手臉衣服都整潔，(乙)手指用品不放在嘴裏，(丙)吐痰吐到痰盂裏，(丁)地上有字紙，隨手拾起，(戊)常剪指甲，勤換襯衣，天天刷牙。(己)常常洗澡，(庚)不亂塗牆壁，(辛)用過的東西放好。

3. 模範選舉的方法：分初選和複選兩種：

一、初選：由各級自行選舉得票最多的三人，當選爲初選當選人。

二、複選於初選當選人中，選舉三人爲模範兒童，選舉時，全體兒童都出席投票。

三、選舉完畢，除公佈和攝影留校外，如果家境清貧的，可免繳下學期學費。

### (九)家庭聯絡

々、家庭訪問：

1. 目的：

(甲)明瞭兒童家庭生活的狀況，及對兒童生活關係(乙)考查兒童家庭的社會環境，及對於教育的影響，(丙)詢問家庭對於兒童和學校的希望，(丁)使家長明白家庭教育的重要，共負教育的責任，(戊)知道學校教育所收的實在效果，及家庭對於學校教育的批評，(己)根據家庭訪問的結果，可以製訂合理的訓練方法。

## 2. 辦法：

(甲)事前的準備：(一)根據學籍，摘出兒童住址，(二)編造家庭訪問要目及表格，(三)通函家庭說明訪問的意義及日期，(四)編印訪問備詢錄，(五)編製家庭訪問的日程表。

(乙)訪問方法：分下列三種，於學期開始時，決定一種舉行：

(一)分級訪問——以學級，由級任教師担任。

(二)分區訪問——以兒童住址地域分，由各級任教師認定區域實行訪問。

(三)分級分區——將全級兒童分為若干區，由級任教師每日訪問一區或兩區。

(丙)訪問步驟：

(一)說明訪問意思，(二)報告學校對於訓練兒童的情形，(三)報告該生在校狀況，(四)徵集家庭對於學校的意見，(五)報告學校對於家庭的希望。

(丁)訪問時之注意點：

(一)觀察家庭生活情狀，(二)觀察家庭教育情狀，(三)觀察家庭經濟狀況。

(戊)訪問後的處理：

(一)統計家庭生活及教育的狀況，(二)統計家庭對於學校的意見，(三)統計兒童的習慣成

因。

(己)訪問記錄表：(略)

文、懇親會：

1. 目的：

(甲)使家庭明瞭學校的狀況，和學校共負教育的責任。

(乙)使家庭充分明瞭兒童在校的長處和短處，和學校共謀督促和獎勵的方法。

(丙)聯絡教師和家長的感情。

(丁)使家庭和社會有發表正當批評和指導的機會，作學校改革的根據。

2. 種類：

(甲)遊藝會，(乙)談話會，(丙)運動會，(丁)成績展覽會。

3. 辦法：

(甲)遊藝會：

一、分組——分國樂，西樂，歌舞，劇，口琴等五種。

二、報名——於開學後的第二週內，由各級兒童自由報名參加。

三、導師——由訓育部商承校長聘請之。

四、練習時間——由各導師規定後，並編製指導表公布之。

五、公演時期——分平時定期兩種：

1. 平時——照週會表演輪值表依次分演。

2. 定期——於節日及學期終成績展覽會，母姊會時公演。

六、表演節目：

1. 平時——於公演前一日，報告遊藝股登記。

2. 定期——於兩週前報告遊藝股登記，編排節目。並於公演前一日正式預演一次。

## (乙)談話會：

一、日期——由校務會議中決定。

二、方法——各級分別舉行。

三、主持者——級任教師。

四、紀錄——談話經過，詳細紀錄。

五、談話要項：

南 區 概 況

1. 兒童的學業，品性身體狀況，2. 兒童在家的生活情況，3. 學校辦理的情形，4. 家長對於學校的意見。

▲丙)運動會：

一、次數——每一學期一次。

二、日期——由校務會議中決定。

三、參加節目

1. 團體操——每級一節。

2. 田徑賽——由各級兒童自由參加。

四、分組比賽——男女分別比賽，並依體重更各分甲、乙、丙、三組。

五、記分方法：各種比賽，每組取前三名：第一、得五分，第二、得三分，第三、得一分。

六、評判員及職員——由校長聘請。

七、結束

1. 團體——各項運動總分最多之一級，給予錦標。



2. 個人優勝者，給予獎品。

運動會報名表：

年級	組別	號數	姓名	所認運動種類	備註

跳遠及擲球成績紀錄表：

第	遠度	
	號數	次
1		
2		
3		

南區概況

結果		
名次	號數	速度

跳高成績紀錄表：

記 載			高 度			號數	組	年	月	日
一次過起脚板 不跳 1 跑不過×跳過○										
果 結										
高 度	號 數	名 次								
		1								
		2								
		3								

徑賽記錄表：

決賽優勝號數	複賽優勝			複賽員號數	預賽優勝					預賽員號數	組別
	第二次	第一次	名次		第四次	第三次	第二次	第一次	名次		
			1						1		米
			2						2		
			3						3		
			時間						時間		

南區概況

南區概況

決賽優勝		
時間	號數	名次
		1
		2
		3
		時間

個人總分表：

總分				項	分
				目	姓
					名

(丁)成績展覽會：

- 一、日期——每學期舉行一次，日期由學校行事曆中規定。
- 二、展覽方法——分室陳列，以各級兒童個人為單位。
- 三、展覽成績——每生一學期內之全部成績。
- 四、負責者——教務部和訓育部。
- 五、結束——成績優良的兒童，由校酌予獎，成績由校保存。

□、家庭通信：

甲、目的：

1. 把學校的狀況，隨時通知家庭，使家庭充分的明瞭。
2. 把教學上，訓育上重要的方法，隨時通知家庭，使家庭共同來負責。
3. 把比較重要的事情，通知家庭，督促兒童去做。
4. 把學校對於兒童所懷疑的事情，告訴家庭，請家長答覆與解釋，以便進行訓練。
5. 把兒童的成績及其他優良或頑劣的行為通知家庭請家長注意訓練。
6. 其他偶發的事項，隨時通知家庭，使家長知道處理。

乙、種類：

1. 關於報告的：

(一) 品學成績。 (二) 優良事實。 (三) 疾病或負傷的由來，處理經驗，診治方法。

2. 關於通告的：

(一) 開學或放假的日期，日數及假期內，應做的事。

(二) 訪問或集會的時間及重要的工作。

(三) 訓練事項，如預防疾病，接種牛痘，衛生檢查原因及方法的說明。

3. 關於詢問的：

(一) 缺席和遲到的原因。 (二) 兒童因病告假，假滿尚不來校的原因。 (三) 兒童家庭的狀況和住址。

4. 關於指導的：

(一) 請家長指導兒童的家庭生活。 (二) 請家長指導兒童的假期生活。 (三) 特別優良

或頑劣的兒童的指導訓練。

5. 關於建議的：

(一)家庭設備的改良。(二)家庭環境的改良。(三)教育子女的方法。

(丙)方法：

1. 編印家庭通訊簿，要用時便填寫。
2. 填寫完畢，由教師簽字後，交兒童帶給家長，請家長簽字。
3. 通訊簿存兒童處，教師要用時即通知兒童交出。
4. 要說的話，用簡單的語句表出。

### 學校家庭通訊簿

其一、教師要在家長說的話：

月 日	要說的話	教師簽字	家長簽字	備註

其二、家長要和教師說的話：

月日	要說的話	家長簽字	教師簽字	備註

其三、教師要家長答覆的話：

月日	問	教師簽字	月日	答	家長簽字	備註

其四、家長要教師答覆的話：

月日	問	家長簽字	月日	答	教師簽字	備註



## (十) 兒童生活調查

### (甲) 目的：

1. 明瞭兒童的家庭情況。
2. 考查兒童的生活環境。
3. 知道兒童的個性。
4. 知道兒童所交的朋友。

### (乙) 方法：

1. 編印調查表，令兒童據實填寫。
  2. 低年級的小朋友，由級任教師代填。
  3. 填寫完竣，由級任教師收集逐一審查並加以統計。
  4. 調查表及統計表，由級任教師彙交訓育部存查。
- (丙) 調查要項，表列如下：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

兒童調查表

姓名 性別 年歲

在校年級

把對的一項在下邊劃一橫線；項目沒有的，自己填在括弧裏。

一、家屬調查表

々・關於父親的：

1. 父親做什麼事情？	(醫生)(教師)(開店)(職工)(小工)(種田)(小販)( )
2. 父親有什麼嗜好？	(喝酒)(看戲)(賭錢)(遊公園)(看書)(畫圖)(吸鴉片)(看影戲)( )
3. 父親歡喜你嗎？	(歡喜)(常常打我)(常常罵我)(有時喜歡有時不喜歡)(最喜歡)( )
4. 父親什麼時候在家裏？	(晚上)(上午)(下午)(全日)(不大在家)(星期日)( )
5. 父親常常叫我做什麼事？	(買酒)(掃地)(讀書)( )
6. 父親待你寬還是嚴？	(寬)(嚴)( )
7. 父親信什麼宗教？	(耶教)(回教)(佛教)( )

々・關於母親的：

8. 母親在家裏常常做些什麼事？

(縫衣)(抱小弟)(燒飯)(看書)

9. 母親有什麼嗜好？

(喝酒)(賭錢)(吸鴉片)(看戲)(看影戲)(唸佛燒香)

10. 母親喜歡你嗎？

(喜歡)(不喜歡)(常常打我)(常常罵我)(最喜歡)

11. 母親每天在什麼時候起身？

(上午七時左右)(上午八時左右)(上午十一時左右)(下午一時)

12. 母親時常到那裏去？

( )

13. 母親常常叫你做什麼？

(泡水)(買小菜)(讀書)(掃地)(抱小孩)(燒火)

14. 母親有什麼信仰？

(道教)(佛教)(耶教)(回教)(中山先生)

15. 母親待你寬還是嚴？

(寬)(嚴)

「關於祖父母等的？」

16. 你家裏除了父母外還有什麼尊長？

(祖父)(祖母)(姑母)(伯父母)(叔父母)(姨母)

17. 上面的尊長誰最喜歡你？

( )

18. 他怎樣喜歡你？

( )

「關於兄弟姊妹的？」

19 你有兄弟姊妹嗎？

(兄) 人 (弟) 人 (姊) 人 (妹) 人

20 你和那個最要好？

(哥哥) (姊姊) (妹妹) (弟弟) ( )

21 你爲什麼和他最要好？

(因爲他) ( )

22 你和兄弟姊妹們吵鬧嗎？

(常常吵鬧) (常不吵鬧) ( )

23 你要是和他們吵鬧常常爲些什麼事？

( )

24 你常和兄弟們(或姊妹們)做什麼事？

( )

25 你常和兄弟們(或姊妹們)做什麼遊戲？

( )

万·關於僕役的：

26 你家裏有僕役嗎？有幾人？

(無) (有女) 人 (男) 人

27 僕役們和你要好嗎？

(要好) (不要好) ( )

28 僕役們盡職嗎？

(盡職) (不盡職) ( )

二、家庭生活調查表

4. 關於衣的：

1. 你喜歡穿短裝還是長裝？

(短裝)(長裝)

2. 你有綢衣幾件？

( ) 件

3. 你的衣服是誰做的？

(裁縫)(母親)(姐姐)( )

4. 你能自己穿衣服嗎？

(能)(不能)

女·關於食的

5. 你家裏常常吃什麼菜？

( ) ( )

6. 你在家裏吃幾碗飯一頓？

(一碗)(碗半)(二碗)(三碗)( )

7. 你每次添飯，自己添的還是僕役添的？

(自己添)(僕役添)

8. 你課後回家有點心吃嗎？吃些什麼？

(無)(有吃些

等)

□·關於住的：

9. 你家裏清潔嗎？

( ) ( )

10. 你家裏有幾間屋子？那幾間？

(有 ) 間( ) ( )

11. 你夜裏是和那一個人睡的？

( ) ( )

12 你每天在什麼時候起身？

(六點)(七點)( )

13 你每天什麼時候睡覺？

(晚七點)(晚八點)

14 你家裏有大的天井或晒台嗎？

(都沒有)(天井很小)(都有)

15 每天晚上你在什麼地方溫習功課？

(房間裏)(客堂內)( )

三、交友調查表(回答下面的問題：)

1. 你最要好的朋友是那幾個人？

答：

2. 你爲什麼喜歡和他做朋友？

答：

3. 你和你的朋友做些什麼事情？

答：

4. 你常常到你的朋友家裏去嗎？

答：

5. 朋友家裏的人歡喜你去嗎？

答：

6. 朋友常常到你家裏來嗎？

答：

7. 你家裏的人歡迎你的朋友來嗎？

答：

8. 你的鄰居有頑劣兒童嗎？

答：

9. 你家鄰居的小朋友有幾個讀書的？

答：

10. 你的朋友在什麼學校裏讀書？

答：

### (十一) 性行考查及獎懲

甲、目的：

1. 明瞭兒童性行的實際狀況，作為以後實施訓練的根據。
2. 考查兒童實際生活的情形，決定指導的方針。
3. 統計各種方法訓練的效果，改進實地訓練的方法。
4. 使優良的兒童感覺滿足而愉快，格外的努力為善。
5. 使性行不好的兒童感覺錯誤而覺悟，努力悔過遷善。
6. 結算兒童行為進步之情形及所屬之等第，作為報告家長的根據。

乙、性行成績考查法：

1. 特殊的考查：

(一) 信條的考查——見南區兒童施用法。

南 區 概 況

(二)清潔的考查——根據市教育局規定的清潔檢查辦法，實施檢查，月終統計分數。至學期終，將各月分數平均之。

(三)服務成績的考查——服務成績，分學級的和南區市的兩種。學級的服務成績，由各級任教師考查並批評之，南區市的服務成績，由自治指導股考核並批評之。批評的標準，分勤，中，可，惰四種。

## 2. 一般的觀察和考查：

### (一)教師觀察：

全校任何教師，發現某一兒童發生不正當行為時，隨即加以訓練，並將訓練之情形，記入訓練記載冊內。

(二)兒童自省——至學期終，令兒童把每週自省表統計一下，同時再令其自行判斷各信條最近實踐的程度，作一總的決定，交與教師作參考。

(三)同學公決；至學期終，請全級同學，公決每個同學對各信條實踐之程度，用○×△三種符號，記載於各同學公決表。樣式同自省表，惟將兒童自省改為同學公決。

## 3. 性行成績核算辦法：



(一)訓練信條的考查——70%

(A)兒童自省——30% (B)教師觀察——25% (C)同學公決——25%

(二)平時行爲的考查——30%

(2)核算之方法：

(一)兒童自省成績總分，乘以百分數，即得折實分數。

(二)教師觀察成績總分，乘以百分數，即得折實分數。

(三)同學公決成績總分，乘以百分數，即得折實分數。

(四)平時行爲的記載，分下列五等：

(A)得功六個以上的爲超等。(B)得功四個以上的爲優等。(C)功過相抵或無

功無過的爲中等。(D)犯過四個以內的爲可等。(E)犯過六個以上的爲劣

等。(F)由等第化爲分數，再用得分乘以百分數，即得折實分數。

南區概況

附功過記載表（懸掛教室內）

民國 年 月 至 年 月 年級 姓名

月/日	功 的 事 項	過 的 事 項
/		
/		
/		
/		
總計	次	次

五、總等第的核算方法及表式請參看南區兒童施用表。

兒童性行成績記載表

兒童性行成績記載表 \_\_\_\_\_ 年級 \_\_\_\_\_ 組姓名 \_\_\_\_\_

南  
區  
概  
況

好條的 民的 考查	月次	一	二	三	四	平均數	訓練條目共 _____ 條	
							能實踐的共 _____ 條	
	能的 實踐文						實踐條目的百分比	
							等 第	
清的 考查	月次	一	二	三	四	五	平均分數	等 第
	分數							
服的 考 務查	學 級 的				市 政 府 的			等 第
一觀 察 的 查	優 點				劣 點			
獎 懲	事 由				辦 法			
體 格	疾 病				性 行 成 績 總 評			
備 註	記載本表時，請參考兒童性行考查辦法 體格分強中弱三等，疾病可依據健康記錄片 本表請於放假前一日彙交訓育部							

三  
八  
一

市立南區小學校 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 級任教師 \_\_\_\_\_

## ： 語 評 告 報 行 性 童 兒

南 區 概 况

三 八 二

項 別	優	劣
性 情	誠實 坦白 忠厚	欺詐 陰險 刻薄
言 語	溫雅 質樸 爽直 流利	粗俗 浮滑 詭辯 遲鈍
禮 貌	文雅 謙恭 謹慎 莊重	粗暴 蠻橫 鹵莽 浮滑
待 人	厚道 熱誠 誠懇 虛心	刻薄 冷淡 虛偽 驕傲
服 務	盡職 熱心	不盡職 不熱心
進 取 精 神	向上 努力 勇敢 有興味	墮落 懈怠 畏縮 空敷衍
留 心 健 康	飲食有節制 起居能按時 快樂活潑 體態和運動能節制 有病就報告	飲食沒節制 起居不能守時刻 呆滯不活潑 用腦不能節制 有病不能立刻報告
公 共 秩 序	能遵守規則 有靜輕敏捷習慣	不能遵守規則 無靜輕敏捷習慣
注 意 整 潔	對於身體及衣服住處用具都能注意 整潔	對於身體衣服住處用具等不能注意 整潔
愛 惜 物 力	對於公私物品及金錢不浪費能愛惜	對於公私物品及金錢浪費不愛惜

### 4. 性 行 成 績 報 告 :

兒童性行成績，每學月連同學業，體格，清潔，服務成績合併報告家長。學期結束，總報告

一次。

丙、獎懲辦法：

1. 關於獎的：

(一)合於下列條件之一者，給以口頭獎勵：

(子)發現優良的行爲，如誠實，勇敢，助人，努力服務，遵守秩序等。

(丑)某種學業成績優良。

(寅)能努力改過。

(卯)其他。

(二)合於下列條件之一者，獎以錦旗：

(子)各項比賽優勝。

(丑)假期及星期作業成績優良。

(寅)其他。

(三)合於下列條件之一者，給以獎狀：

(子)一學期終了，學業成績有二分之一以上列入優等的。

(丑)一學期終了，性行成績列優等的。

(寅)一學期終了，體格成績列優等的。

(卯)一學期終了，不缺課，不遲到，不早退的。

(辰)服務的成績列優等的。

(巳)其他。

(四)一學期終了，得獎在四種以上的，或被選為模範兒童的，并得下列各種獎勵：

(子)攝影留校。

(丑)免繳學費。

(五)合於下列條件之一者，通知其家庭獎勵：

(子)一學期中性行學業特別有進步的。

(丑)一學期中不缺課，不遲到的。

(寅)其他。

2. 關於懲的：

(一)發生下列各項行為之一者，施以談話：

(子)行爲偶然錯誤的。

(寅)有不良的習慣的。

(丑)其他。

(二)發生下列各項行爲之一者，令其反省：

(子)發現不良行爲在二次以上仍不悔改的。

(丑)有不良的行爲，仍堅不承認的。

(寅)其他。

(三)發生下列各項行爲之一者，口頭或書面悔過，並分別予以勸告：

(子)發現不良行爲在三次以上的。

(丑)唆使別人或幫助別人做壞事的。

(寅)其他。

(四)發生下列各項行爲之一者，通知兒童的家庭：

(子)無故缺課的。

(丑)發現不良的習慣，須家庭注意糾正的。

(寅)其他。

(五)發生下列行爲之一者，得暫時令其停學：

(子)患傳染病的。

(丑)身體太弱，須特別休養的。

(寅)缺課太多的。

(卯)其他。

(六)發生下列行爲之一者，得令其退學：

(子)發現不良行爲經三次勸告而仍不悔改的。

(丑)唆使別人或幫助別人做壞事而不肯悔改的。

(寅)其他，

(七)發生下列情事之一者，得准其轉學：

(子)智能中等而學業成績過劣的。

(丑)住家遷移他處的。

(寅)其他。



勸告書存根

年級學生

事由：

日期：

年

月

日

第

號

第一次勸告通知家長書

貴府兒童

曾於

月

日在

發生

事，按此種行為，殊屬非

是，除校中着予第一次勸告書，期其悔改外，仰

貴家長同時加以勸導，是為至要。此致

先生 大鑒

月

日

市立南區小學校校長封光甲

第

號

勸告書

呀：你在

月

日曾經做了

的這回

，你想，應該不應該。學校裏原諒你是第

一次犯過，給你一個勸告。你該怎樣的去懺悔，才能把這

次的過失和慚愧，挽回過來。以後如果還是這樣老脾氣，

學校裏就不能許可你再在這裏讀書。你要明白。

校長封光甲

中華民國

年

月

日

警 告 書 存 根

級 學 生

事 由：

日 期： 年 月 日

第

號

第 一 次 警 告 通 知 家 長 書

逕 啓 者 敝 校 曾 於

月 日 奉 上

貴 府 兒 童

第 一 次 勸 告 通 知 書 原 冀 其 知 過 即 改 仍 不

失 爲 好 兒 童 不 意 在

月 日 復 發 生 情 事 該 生 舊 態

依 然 殊 屬 弁 髦 校 規 除 發 給 第 一 次 警 告 書 外 仰 貴 家 長 同 時 加 以 督 責 是 所 至 盼 此 致

先 生 大 鑒

市 立 南 區 小 學 校 長 封 光 甲

中 華 民 國 年 月 日

第

號

第 一 次 警 告 書

級 學 生

在 月 日 曾 由 校

中 發 給 勸 告 書 該 生 不 知 悔 改 舊 態 依 然 復 於 月

日 發 生 情 事 屢 犯 校 規 着 予 第 一 次 警 告

校 長 封 光 甲

中 華 民 國 年 月 日

級學生  
事由：  
日期：  
年 月 日

級學生  
事由：  
日期：  
年 月 日

級學生  
事由：  
日期：  
年 月 日

逕啓者敝校曾於 月 日奉上

貴府兒童 第一次警告通知書乃該生秉性乖張屢犯校

規不知悛改復於 月 日發生 情事

除發給最後警告外並希

先生抽暇蒞校一談俾雙方籌思一兩全方法使該生不致日陷於墮落之境地是所至盼此致

先生 大鑒

市立南區小學校校長封光甲

中華民國 年 月 日

第 號

級學生 在 月 日曾由校中發給第一次

警告書原冀其悔改前非乃該生毫不悔悟復於 月 日

發生

情事該生不知悛改不僅弁髦校規殊屬妨礙公共安甯着予最後警告此佈

校長封光甲

中華民國 年 月 日

退學書存根

級學生

事由：

日期：

年

月

日

第

號

退學通知家長長書

逕啓者

貴府兒童

曾於

月

日發生

情事已由校中發給兩次警告先後並奉上兩次警告通知

書又於

月

日

時發生

情事該

生屢誠不改認爲不能與本校合作不得已令其退學敬希

原諒此致

先生大鑒

市立南區小學校長封光甲

中華民國

年

月

日

第

號

退學書

級學生

曾於

月

日發生

情事復於

月

日發生

情事先

後給予兩次警告書又於

月

日發生

情事該生屢誠不改弁髦校規妨礙團體着令退學此佈

校長封光甲

中華民國

年

月

日

## (十二) 兒童自治

夕、指導：

### (一) 方法：

1. 事前的準備：

甲、調查兒童的能力， 乙、調查社會的狀況， 丙、擬訂具體的計劃。

2. 先期的訓練：

甲、章程規則的解釋， 乙、服務方法的訓練， 丙、團體精神的培養。

3. 分工指導：

甲、指導各項組織， 乙、指導各項活動， 丙、糾正各種錯誤。

4. 隨時考查：

甲、工作的方法 乙、服務的勤惰 丙、記載活動的效果。

5. 分別獎勵：

甲、視兒童努力的程度，分別給予獎品或獎狀。

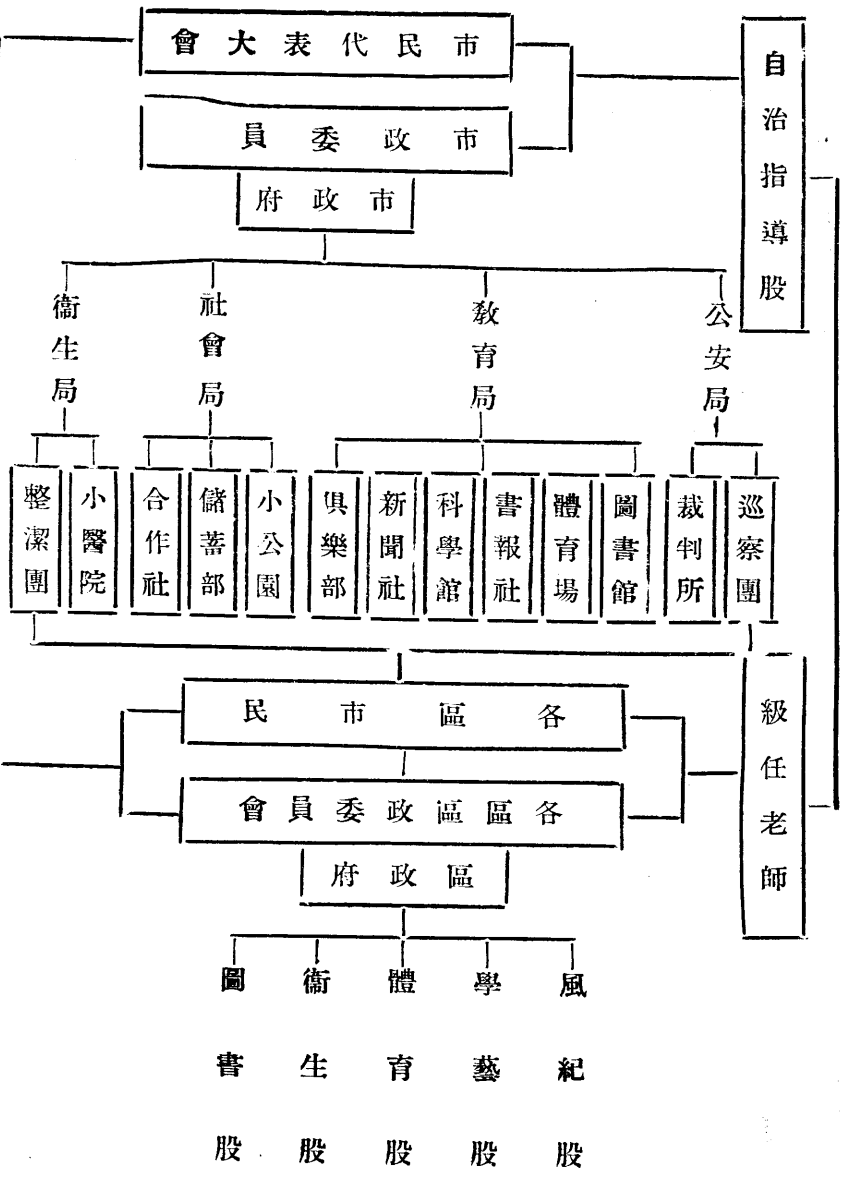
### (二) 要點：

1. 開始時，設法引起兒童適當的動機
2. 設法養成團體的意識及勤勞的習慣
3. 設法和教學訓育聯絡
4. 設法養成兒童應付的能力和進取的精神
5. 設法養成兒童慎重選舉的習慣
6. 重視紀律和秩序的訓練

文、組織

一、南區市組織系統表：

南 區 概 况



## 二、組織規程：

### (A.)南區市組織規程

1. 本市的名稱，叫上海市市立南區小學南區市。
2. 本市的組織，因為同學們要練習辦事的能力和習慣才組織的。
3. 本校的同學，都是南區市的市民。
4. 本校每一個級機關，為本市的一區，低年級的級機關為特別區。
5. 每區選舉代表三個人組織一個市民代表大會。市民代表大會，在學期開始和終了的時候，都要開一次會，做下面幾件事情：
  - 甲、定本市的規程。
  - 乙、選舉市政委員。
  - 丙、決定本市要辦的事情。
  - 丁、考查各機關的職員，做事努力不努力。
  - 戊、審查各機關的賬目。
6. 市民代表大會，在全體市民中（特別區市民不在內）選舉市政委員九人，組織市政委員

會；市政委員會，每月開會一次，做下面幾件事情：

甲、決定各機關的幹事。

乙、決定本市應辦的事情和辦事的方法。

丙、製訂預算和決算。

丁、考查各機關職員做事的情形。

7. 在市政委員會當中，推一人做主席。

8. 本市辦事的機關，有下面幾個：

甲、公安局——下面分設巡察團，裁制所二個機關。

乙、教育局——下面分設圖書館，體育場，科學館，書報社，新聞社，俱樂部六個機關。

丙、社會局——下面分設小公園，合作社儲蓄部三個機關。

丁、衛生局——下面分設小醫院，整潔團儲蓄部二個機關。

9. 每一個機關，設領袖一人，由市政委員兼任。

10 各機關的幹事，由各機關領袖提出，經市政委員會決定。

11 本市各區，要選舉區政委員五個人，組織區政委員會。



12 區政委員會，設風紀、學藝、衛生、圖書四股，每股設一個股長，由區政委員兼任。區政委員會主席，由區政委員當中推選一人擔任。

13 各區要做的事，由區民大會決定；區民大會，每週開會一次。

14 本市各委員會，各機關，都要受本校各位老師的指導。

15 附則：

甲、本市各機關的辦事細則另訂。

乙、本章程經市民代表大會通過實行。

(B.) 市政委員會規程：

1. 本會由市民代表大會產生，辦理全校一切兒童自治事宜。

2. 本會做的事，有下面這幾件：

甲、召集市民代表大會。

乙、執行市民代表大會議決要做的事。

丙、議決和執行本會一切進行的事業。

丁、執行訓育會議委託的事。

南 區 概 况

3. 本會爲辦事上便利起見，分文書，庶務，會計三股，每股要做的事，有下面這幾件：  
文書股：

甲、本會公務文件的起草和謄寫。

乙、文件的收發和保管。

丙、議案的記錄。

庶務股：

甲、本會用品的購置和保管。

乙、本會各種集會會場的佈置。

會計股：

甲、費用的收支報告。

乙、銀錢單據的保管。

4. 本會的主席，由市政委員中互推，做下面幾件事：

甲、支配各股職務。

乙、召集開會。

丙、開會時做主席。

5. 本會每月開會一次，倘使臨時發生重大的事情，可以召集臨時會。

6. 本會決議要做的事，分別交各機關實行，但重大的事，要交訓育會議通過後才可實行。

7. 本規程經訓育會議通過後實行。

(C.)各機關辦事細則：

1. 巡察團：

甲、本團設正副團領袖各一人，由公安局領袖提出，經市政委員會通過；聘巡察員三十六人，候補六人，由正副團領袖在三年級以上各級聘請。——三年級以下組織幼童隊。

乙、本團請校內有關係的教師一人做指導。

丙、本團全體分爲六隊，每隊設正副隊長各一人，由各隊互選；正副團長，兼查崗及遺失品管理。

丁、本團職員任期一學期，連任三次以上的，可以自由解職。

戊、正團長的任務：

子、管理本團一切事務。

丑、定期召集會議。

寅、會議時做主席。

卯、報告或公佈議決事項。

辰、別團體會議，代表本團出席。

巳、把本團進行上重要事情記在巡察團日誌上。

午、遇同學違警，報告裁判所，照違警律處理。

未、其他。

己、副團長的任務：

子、督促當值巡察員上崗下崗。

丑、協助團長辦理一切事務。

寅、團長如有事請假，代理一切事務。

卯、其他。

庚、隊長的任务：

子、分派各崗巡察員，

丑、收發徽帶和警笛。

寅、調查當值缺席隊員，去報告團長。

卯、督促巡察員，遇有不盡職的，可隨時報告團長或指導教師規勸。

辰，其他。

辛、副隊長的任务：平時同巡察員一樣的站崗，遇正隊長缺席時代行他的職務。

壬、巡察員應盡的職務：

子、禁止同學違禁行為，有違警的隨時拉了他或抄他的姓名報告團長辦理。

丑、維持下列各項的秩序：

A. 休息運動時的秩序。

B. 整隊出校時的秩序。

C. 週會或其他集會時的秩序。

D. 雨天取雨具時候的秩序。

E. 維持避災練習時的秩序。

F. 注意糾正同學行路時的靠左走。

G. 其他

寅、注意同學如發現左列各事，隨時看護他。比較重大的，報告小醫院或同學所屬的級任老師處理：

A. 忽然患病的。

B. 受了傷的。

C. 幼年同學號哭的。

D. 一時失誤的事（如飲水弄濕衣服，無心損壞東西……）

E. 年幼同學的困難。（如不明禁令，不能自着衣服等。）

卯、收受遺失品，送交管理遺失品的人。

癸、查崗員任務。

子、每天暗探巡察員的勤惰，記入查崗簿內。

丑、見巡察員有不盡職處，除記入查崗簿外，須隨時矯正及規勸。

寅、見同學有不正當行爲，而該區域內巡察員未關心的，須責令該巡察員依照本團違警律處理。

卯、其他。

#### 甲、遺失品管理員任務。

子、掌管遺失箱及箱上鑰匙。

丑、記錄遺失品品名，交失物人姓名及拾物地點於遺失物簿內。

寅、集每月的遺失物，放在遺失箱內。

卯、失主領物時，須查明該物是否確係失主的，並把領物人的姓名和物名記在領物簿內。

辰、統計過四星期而未來領取的物品，估價定期拍賣。

巳、提出遺失物中有記名字的，在週會時唱名招領。

午、其他。

#### 乙、巡察員當值時，該遵守下列各規則：

子、在學校規定休息時間內（上午八時以前到十一時五十分）（下午十二時三十分到五

時) 站立指定的崗位，時常巡視本崗所屬的區域。

丑、上崗下崗，都要依照規定的時間。

寅、在上課下課的時候，進出教室，可先出後入，但過三分鐘以上，應向該上課老師聲明理由。

卯、因事不能當值時，應預先到團長處聲明理由，調委候補巡察員代理。

辰、團長，隊長，巡察員當值時，須佩本團所特定的徽章。

丙、本團一切器具費用，完全由校供給。

丁、本

戊、附則

子、每日小班同學上午第一節遲上五十分鐘裏，由幼童團負責巡視，其他休息時間，統由巡察員負責。

丑、團長，隊長，巡察員在任期內勤勞卓著的，由指導老師和其他老師提出於校務會特別褒獎。

## 南區學生違警律



- 第一條 年幼學生未滿八歲的，違警不處罰，但須報告他的級任老師。
- 第二條 因為救護自己或同學的危險，不得已而違警的，不處罰。
- 第三條 凡被人力或天然力所逼，無力抵抗，因而違警的，不處罰。
- 第四條 違警行爲，如同時犯兩條以上的分別處罰。
- 第五條 違警未成行爲的，不處罰。
- 第六條 兩人以上合做違警行爲的，都要處罰。
- 第七條 違警者在未發覺前而自省者，減輕處罰或完全赦免。
- 第八條 唆使別人違警的叫造意犯，照正犯同樣處罰。
- 第九條 因違警行爲，以致損壞物品的，除依法處罰外，仍要修補賠償。
- 第十條 一日內違警二次以上的，加倍處罰。
- 第十一條 違警處罰後，第二次再犯的，加倍處罰。
- 第十二條 凡南區市政府職員違警的，加倍處罰。
- 第十三條 違警者違警時未被巡察員發見，同學都可告發，但誣告或假做證人的，以反坐論。
- 第十四條 違警行爲，事情較大，如本律不能處罰，得呈請訓育處辦理。

第十五條 犯左列各款行爲之一者，罰直立默想十五分鐘以上，一小時以下：

- (一) 相打或相罵。
  - (二) 走廊裏奔跑。
  - (三) 無理大聲疾呼。
  - (四) 做惡劣的遊戲。
  - (五) 侮弄同學或毀傷同學。
  - (六) 飲茶時爭先恐後，不服勸告。
  - (七) 倒茶時不守秩序。
  - (八) 例瀉扶梯。
  - (九) 言語粗俗或誑語欺人。
  - (十) 不關自來水龍頭。
  - (十一) 走到禁止的地方去。
  - (十二) 無故上表演臺。
  - (十三) 搶奪運動器具。
- 犯左列行爲之一者，罰做苦役：
- (一) 隨地吐痰——罰倒附近痰盂一隻。

第十六條

(二) 隨地拋棄垃圾——罰掃淨該區內的垃圾。

(三) 塗污牆壁——罰揩去各公共場所同樣污穢。

(四) 塗污公物——罰洗滌同樣的公物。

(五) 小便不近便池——罰洗滌該處。

(六) 在桌椅上行走——罰揩拭桌椅。

第十七條 犯左列行爲之一者，剝奪課外遊戲半天：

(一) 有意做危險舉動。

(二) 私出校門。

(三) 在學習室中胡鬧。

第十八條 買攤頭上食物的，把食物沒收，並罰直立一小時。

第十九條 私藏別人的遺失品，發覺後除歸還遺失品，交巡察團遺失品管理處外，罰帶紅布條半

天。

第二十條 私取別人的東西，有確實證據的，報告訓育部辦理。

第二十一條 隨意吃零星雜物的，將食物沒收，並加處罰。

第二十二條 校外路中違警，同樣處罰。

第二十三條 其他不規則事情，得隨時依輕重處罰。

第二十四條 本律由區代表大會通過，經自治指導股核准後實行。

### 巡察員服務輪值表

# 巡察團日誌

月日	第週	星期	氣象	溫度	6	5	4	3	2	1	星期
職員簽到											隊長
輪值巡察員											輪值
違警市民登記											兒童
收到遺失物											姓名
大事記											預備員

南區概況

四〇六

記錄者

招領失物單收條和失主簽名單

<p>名 簽 主 失</p> <p>貴團代爲保管實深感謝 具 中華民國 年 月 日</p>	<p>物 失 領 招</p> <p>物主即日來本團認領 巡警團 中華民國 年 月 日</p>	<p>據 收</p> <p>今收到 級 君送來</p>
<p>今收到鄙人所遺失的 承蒙 號</p>	<p>今有 君送來 望該</p>	<p>中華民國 年 月 日 巡警團 此據 級 君送來</p>

尋物單和請求尋物單

<p>物 尋 求 請</p> <p>貴團出示代尋 謹具 中華民國 年 月 日</p>	<p>物 尋</p> <p>今有 年級同學 在 遺失 希拾得 此遺失物的小朋友即送 本團至盼至盼 巡警團 中華民國 年 月 日</p>
<p>失 在 級</p> <p>請求 遺 今</p>	<p>第 號</p>



## 2. 裁判所：

甲、本所設所長一人，幹事二人。

乙、本所請校中有關係的老師一人做指導師。

丙、本所的任務如下：

子、裁決同學間的交涉。

丑、制裁同學間不守秩序的行爲。

寅、其他。

丁、所長的職務。

子、依據違警律，裁判違警的同學。

丑、其他。

戊、幹事的職務：

子、依據違警律登記同學的違警行爲。

丑、記載所長裁判違警同學的經過。

己、遇有情節重大不能解決的事情時，應報告指導師，協同處理。

南區概況

庚、幹事服務時間每日上午七時半至十時。

3. 圖書館：

甲、本館設館長一人，幹事九人。

乙、本館請校中有關係的老師一人做指導。

丙、館長的職務。

子、支配幹事職務。

丑、考查幹事的勤惰。

寅、新到圖書的蓋章編目和保管。

卯、調查應購的圖書，報告導師。

辰、佈告新到圖書於公共處所。

巳、統計每週借書人數。

午、週會時報告。

丁、幹事的職務：

子、圖書櫥的啓閉，洒掃及佈置。



丑、圖書的收發。

寅、圖書的整理。

卯、損壞圖書的修補。

辰、統計一日間閱書人數。

戊、平時書籍由各幹事每日輪值管理，遇特別整理或佈置時，由館長督率全體幹事共同担任。

己、每年於暑假前，晒書一次。

庚、每學期終，須將圖書目錄和現有的圖書檢核一次。

辛、幹事服務時間每日上午七時三十分至八時三十分，下午十二時三十分至一時十五分。

#### 4. 體育場：

甲、本場設場長一人，各組設幹事二人。

乙、本場暫設下列各組：

子、乒乓球組。丑、籃球組。寅、排球組。卯、體育遊戲組。

丙、本場請校中有關係的老師一人做指導。

丁、場長的職務。

子、支配幹事工作。丑、會同導師購買運動器具。寅、會同導師訂定各項運

動辦法。

戊、幹事的職務：

子、運動器具的登記。丑、運動器具的出借和收還。寅、運動器具的檢查和

保管。

己、本場練習時間規定上午七時至八時，下午四時一刻至五時。

#### 5. 書報社：

甲、本社設社長一人，幹事三人。

乙、本社請校中有關係的老師做指導。

丙、社長的職務：

子、保存啓閉書櫥之鎖鑰。

丑、管理本社通告啓事等之起草繕寫張貼及保存。

寅、指揮本社職員服務。

卯、考查本社職員服務狀況並對不盡職者加以督促。

辰、調查應購的書報，報告於指導師。

巳、書報的稽查和保管。

午、處理社內其他一切事務。

#### 丁、幹事的職務：

子、新到書報的蓋戳登記並佈告於公衆。

丑、書櫥的啓閉。

寅、書報的收發和揭貼。

卯、每次閉櫥時整理圖書。

辰、圖書損壞時的修補。

巳、統計公佈每天每級閱書的人數。

午、協助社長處理其他事務。

戊、本社幹事的服務時間，規定在上午七時至十一時三刻下午十二時半至五時的課前

課後休息時間內。

6. 科學館：

甲、本館設館長一人，幹事二人。

乙、本館請本校有關係的老師一位做指導。

丙、館長職務：

子、支配幹事工作；丑、考查幹事的勤惰；寅、會同導師添置藥品和用具；

卯、會同導師編訂實驗片；辰、新到藥品和用具的編目，標籤，保存。

丁、幹事的職務：

子、藥品用具櫥的啓閉。

丑、藥品用具的整理。

戊、本館幹事服務時間，規定每日下午四時一刻至五時。

實驗片舉例：

## 實驗片14

### 7. 新聞社：

甲、本社設社長一人，編輯員五人，訪事員三人，謄寫員五人，美術員二人。

乙、本社請校內有關係的老師一人做指導。

丙、本社暫設，評論，紀事，常識，圖畫，雜俎等五門。

丁、社長職務。

子、指導幹事工作，丑、管理投稿箱的啓閉和保存投稿箱的鎖鑰，寅、管理

南區概況

四一五

目的—製造食鹽。

用具—紅藍色試驗紙，玻璃杯，玻璃棒，滴管，曲頸甌架，酒精燈，鐵絲網，三腳架。

用品—1. 氫氧化鈉（苛性鈉）鹽酸。

- 手續—
1. 玻璃杯中盛水約半。
  2. 溶解少許氫氧化鈉於玻璃杯中。
  3. 注鹽酸於滴管內，把滴管架於曲頸架上，下置玻璃杯。
  4. 時時節制滴管的啓閉，滴入玻璃杯水中，不絕的用玻棒攪拌。
  5. 用紅色試驗紙不時侵入，看他變了藍色沒有？至不變色爲度，藍色試驗紙也同樣試入。
  6. 把杯裏的水熬乾。

注意—

1. 滴管的啓閉，應當緩慢謹慎，尤其是在將中和時。
2. 用玻棒攪和杯中物體時，不可粗快，否則要弄碎玻璃東西的。

結果：\_\_\_\_\_

本社通告啓事等的起草繕寫張貼和保存，卯、預算應用紙張，整理稿件文具盒，一併點交當值幹事，辰、管理新聞的送校和揭貼，己、保存整理已發表過的新聞，並將作者姓名逐期登記稿件統計簿。午、到學期終了時，根據半年經過，製定職員及投稿員獎勵表，向學校領取獎品，分發得獎同學。

丁、編輯員的職務：

子、接受社長交下的稿件，加以精密整理，分成發表，保留，及作廢三種，丑、將分定稿件會同社長送當值指導員校閱，寅、除作廢稿件外，發表稿件須排好次序，點交謄寫員；保留稿件，歸入稿件文具盒內，交由社長移交下期編輯。卯、注意稿件文具盒內稿件的數量；隨時報告社長。辰、把謄寫繪畫時應注意的事項，明白交代於謄寫員和美術員。己、遇稿件缺乏時，約同本社職員將所缺稿件設法補足。午、謄好的新聞，須會同社長送導師審查後發表。

戊、訪事員的職務：

子、隨時隨地向師長同學刺探消息，記入筆記簿。丑、將一週內學校大事按日摘要錄出製成近事錄。寅、參加各項會議採取新聞材料。卯、要求各種會議的主事人允予出席旁聽，並於主事人許可範圍內作詳細的報告。辰、參加或參觀各項運動比賽，將經過情形作發表的材料。

#### 己、謄寫員的職務：

子、接受編輯員交下的稿件，在規定時間內依次謄寫於新聞紙上。丑、有疑問處須問明編輯員或社長，然後謄寫。寅、已謄好的新聞交由編輯員或社長轉送導師審查。卯、筆墨用品用過後須整理清楚，點交編輯員或社長。

#### 庚、美術員的職務：

子、接受編輯員交下的紙張，在規定的時間內施以繪畫。丑、顏色畫筆用過後須整理清楚，點交編輯員或社長。寅、畫好紙張須與用品同時點交編輯員或社長。

附刊物來稿登記

投稿人姓名	年 級	類 別	收到日期	刊登日期	備 註

8. 俱樂部：

甲、本部設主任一人，幹事二人。

乙、本部請校中有關係的導師一人做指導。

丙、本社暫設下列各組：

子、國樂。 丑、弈棋。 寅、歌舞。

丁、主任的職務：

子、分配幹事的工作。 丑、考查幹事的勤惰。 寅、每週至少檢查各組的娛樂

器具一次。 卯、計劃各種娛樂集會的辦法。



戊、幹事的職務：

子、指導同學娛樂的方法。丑、管理各該組娛樂器具。

己、本部幹事服務時間，規定每日下午四時一刻至五時。

#### 9. 小公園：

甲、本園設主任一人，幹事三人。

乙、本園請校內有關係的老師一人做指導。

丙、主任的職務：

子、分配幹事的工作。丑、考查幹事的勤惰。寅、規劃本園一切應興應革事

宜。卯、計劃園景的佈置。辰、標明本園花木的名稱種類。

丁、幹事的職務：

子、指導同學栽種的方法。丑、記載花木的種子或秧苗的生長情形。寅、用

具的整理和保管。

戊、本園幹事服務時間，下午四時一刻至五時。

誌 口 務 園

月 日	第 週	星 期	氣 象	溫 度
辦 ○ 員 簽 名	上 午		下 午	
輪 值 服 務 兒 童	姓 名		勤 惰 考 核	
大 事 記				

動植物登記牌

普通名稱	學名	科(類)別	用途	產地

小公園用具登記表

名稱	件數	價值	購置年月	備註

種子成長記錄表

品名	播種日期	
	生	長
種子發芽生長情形	苗芽	情形

說明：1. 本表由幹事中推定一人負責觀察記載。

2. 本表於種子苗芽後，每隔二天一記，十日之後，一週一記，至開

花時期，則記載次數可加多，花謝結果後，仍每週記一次。

10 儲蓄部：

甲、本部設主任一人，幹事二人。

乙、本部請校內有關係的老師一人做指導。

丙、主任的職務：

子、支配幹事的工作。丑、考查幹事的勤惰。寅、每日在辦事時間內到部服務。卯，統計每週各年級儲款人數。辰、公佈每週每月儲款人的姓名和數目。

丁、幹事的工作。

子、司銀司賬。丑、每日結算收款數目，報告主任。

戊、本部幹事服務時間，上午七時三十分至八時三十分，下午十二時三十分至一時十五分。

11 消費合作社：

甲、本社設主任一人，幹事三人。

乙、本社請校務有關係的老師一人做指導。

丙、主任的職務：

子、分配幹事的工作。丑、計劃經售的物品。寅、指導幹事服務。

丁、幹事的職務。

子、保管銀錢，貨物，算盤等。丑、繕寫廣告等。寅、經售貨物和記賬：

戊、本社服務時間，上午七時三十分至八時三十分，下午十二時三十分至一時十五分。

合作社社務日誌

月	日	第	週	星	期	第	二	次	記	事	辦到	
											姓名	職員劃
											收	
											入	
											書籍部	
											文具部	
											大洋	
											小洋	
											銅元	
											貨價更改	
											銀元市價	
											其他	



南區概況

商品存查簿

			月 日		年
			存入數		
			賣出數		
			數量	單價	餘數
			總價	備考	

損益計算表

摘要		損失		利益	
合計					



12 小醫院：

甲、本院設主任一人，幹事二人。

乙、本院請校中有關係的教師一人做指導。

丙、主任的職務：

子、指導幹事的工作。丑、每週統計各年級的就診人數。寅、和幹事一樣負

看護的責任。卯、每月統計同學的病症，報告導師。

丁、幹事的職務：

子、看護 丑、急救 寅、藥品及用具人的管理。

南區概況

小醫院診斷簿

號數	月日	姓名	年歲	年級	症狀	療法	醫治者	備註





通 知 就 診 單

查同學——患——病希即爲其延醫

治療爲荷此致

貴家長先生大鑒

月 日

市立南區小學  
南區市衛生局啓

13 整潔團：

確、本團設主任一人，幹事二人。

乙、本團請校內有關係的老師一人做指導。

丙、主任的職務：

子、指導幹事工作。 丑、統計每週各級清潔分數。

丁、幹事的職務：

子、檢查各教室和各公共場所的整潔。 丑、檢查各同學的整潔。

戊、本團幹事服務時間每日上午七時三十分至下午五時。

南 區 概 況

附註：應用表格，見整潔比賽及健康訓練清潔檢查項。

### 幼童團活動

幼童團是低級生的自治組織，因年齡幼稚，組織力求簡單，計分：

讀書會 故事會 儲蓄會 看護團 整潔團 童報社

#### (一) 讀書會：

1. 次數：每四週舉行一次。
2. 讀書材料：國語教科書，國語補充讀物。
3. 讀書課數：每個兒童誦讀二課，由各級級任教師規定。
4. 讀書時間：以五分鐘為限。
5. 出席人數：每級三人至五人。
6. 評判：聘請教師二人作為評判。
7. 評判標準：讀音40% 純熟30% 語調20% 態度20%。
8. 獎勵：讀書成績優良者由校獎以課業用品。

#### (二) 故事會：

1. 次數：每學期舉行二次。

2. 範圍：關於道德方面的，力避迷信和神怪。

3. 故事來源：

A. 從教師方面聽來的 B. 從家庭中聽來的 C. 從同學方面聽來的 D. 從兒童讀物上看來的 E. 教師供給。

4. 時間：至多不得超過五分鐘。

5. 講員：每級選出代表三人。

6. 語言：一律用國語。

7. 評判：聘請教師二人為評判。

8. 評判標準：材料30% 語言30% 態度20%。

9. 次序：用抽籤法決定。

10. 獎勵：團體優勝獎予錦標，個人，優勝由校酌給獎品。

### (三)看護團：

1. 本團於低級兒童中擇年齡較大的兒童組織之。

2. 本團的任務為幫助教師看護幼年兒童，指導他們遊息的方法及其他一切行動。
3. 本團的服務時間為上午八時至八時五十分，下午三時至三時一刻。
4. 獎勵：服務認真的兒童，由校攝影揭示。

(四)整潔團：

1. 本團由低年級同學組織之。
2. 每級分成六組，每組六人，每一週中輪流服務。
3. 本團工作，僅限以黑板的揩拭，桌椅的排列拂拭，紙屑之拾去。
4. 服務勤勉的兒童，由校攝影揭示。

(五)童報社：

- 一、本社在低年級各級任教師指導之下組織。
- 二、本社每二周出版幼童樂園一次。
- 三、幼童樂園內容分書法，圖畫，剪貼，故事，謎語，兒歌等。
- 四、幼童樂園的稿件，由指導師負責修改編排。
- 五、稿件的謄寫，由書法較好的兒童擔任。



六、幼童樂園投稿最多的兒童，由校酌給獎品。

## 附設短期小學班概況

### 籌備經過

一年制短期小學之創設，是我國實施義務教育之一大中心工作。本校奉教局令，附設短期小學班以後，即開始招收學生。教室則借用原有之一年級甲教室，因短期小學上課時間自下午三時起，故可利用低級放學以後，開始上課。其他教具，亦均借用日校。

### 編制

本校開設一班，照規定為五十人。故現有學生數：計男十八人，女三十二人，共五十人。年齡約自九歲至十四歲。

### 課程

每週各科教學時間，茲依據部令標準，分配如下：

科目	時間
國語	375分

南 區 概 况

寫字	9 0分
作文	4 5分
筆算	120分
珠算	6 0分
公民	6 0分
課間操	6 0分
共計	810分

畢業標準

國語

1. 識字至少一千以上。
2. 能閱讀普通書報。
3. 能寫普通的信札和日記。
4. 能寫正書的大小楷。

算術

1. 能認識萬以內的數字。
2. 整數四則的應用。
3. 能記日用的賬目。

## 珠算

1. 認識定珠的位數。
2. 珠算四則的應用。
3. 能算日用的賬目。

## 訓導

一、目標：養成有良好習慣的兒童。

二、具體標準：根據小學公民訓練條目及新生活公約，擬訂具體標準，定名「我們的公約」：

### 第一階段 適用於第一學期

1. 座位很端正
2. 吃清潔的食物。
3. 喝煮沸的水。
4. 紐扣扣得很好。
5. 衣服鞋帽穿戴得很端正，很乾淨。
6. 身邊一定帶手帕。
7. 借了人家的東西，要如期歸還。
8. 吃喝東西有一定的處所。
9. 遇見熟人一定招呼。
10. 時時保持牆壁黑板和桌椅的整潔。
11. 拾到別人的東西，要

- 想法歸還。 12 靜聽別人的說話。 13 手和臉常常洗得很乾淨。 14 出外和回家一定告訴家長。
- 15 對黨國旗要敬重。 16 行禮要脫帽。 17 痰吐在痰盂或手帕裏。 18 準時到校和出校。 19 見了長輩要尊敬。 20 說話很誠實。 21 言語舉動有秩序。 22 走路的時候靜悄悄很有規律。
- 23 自己能做的事要自己做。 24 吃飯要規矩。 25 食前食後要有相當的休息。 26 每天要有一種適宜的運動。 27 集會場所要脫帽。 28 走路誤碰了人說聲：「對不起」。 29 公共場所進出要一個一要順着走。 30 使溺一定上坑廁。 31 早晨相見要說：「你早：」；分別的時候要說：「再見」。

第二階段 適用於第二學期

1. 衣服有了破綻就補好。 2. 愛用本國貨。 3. 今天的事今天做完。 4. 服從命令，接受指導，遵守規則。 5. 在煩躁的時候，不隨便生氣。 6. 說話的態度要誠懇，和氣。 7. 得罪了人家要去道歉。 8. 開會看戲要肅靜。 9. 對於扶助我的人要誠懇的感謝。 10 不吸煙，不喝酒，不賭錢。 11 房屋傢具要力求簡潔。 12 蚊蠅老鼠努力捕殺。 13 做事之前，先要立定計劃。 15 工作時常抱樂觀態度。 15 明瞭國內外的大事。 16 凡事講道理，避去吵鬧。 17 非不得已，不向人借錢。 18 幫助父母做生產的工作。 19 受了恥辱，要努力洗雪。 20 不取非分的錢財，不受

非分的獎譽，不貪非分的便宜。 21 不私自開看人家的信札，包裹，或抽屜。 22 未得主人允許，不私取他人的東西。 23 溝渠要常常疏通。 24 做事有專心，有恆心，有誠心。 25 無事不惹事，有事不怕事。 26 做好的榜樣給弟妹看。 27 要知道國家的恥辱，就是自己的恥辱。 28 儘量利用廢棄的東西。 29 做事遇到困難，不畏縮也不推諉。 30 婚喪喜慶要節儉。

### 三、訓練方法：

甲、在國語科教學時間內，遇有機會，把條目加以說明。

乙、在休息時間內設法指導兒童遵守。

丙、在每週特定的六十分鐘時間內，由教師將偶發事項；運用條目，加以指導。

## 本校一年來之設施概況

民國二十四年八月光甲奉市教育局令長南區以來，迄至今日，適爲一載，在此一年之中、關於學校行政及教導方面，均以學力能力淺薄，時間經濟短促，未能充分改進與偉大貢獻，有失教育當局及各界人士之厚望，殊爲愧悚。現乘三十五週立校紀念機會，特將本校一年來設施狀況，略述梗概，簡單報告於左，敬請教育先進垂鑒而指正，則幸甚矣。

## 學校行政方面：

(一) 行政方針之確定

(1) 即知即行

(2) 分工合作

(3) 經濟公開

(4) 行政科學化

(5) 生活紀律化

(6) 增進教育效能

(7) 注意成績考查

(8) 注意課外作業

(9) 指導兒童自治

(10) 注意教職員身心娛樂

(11) 鼓勵教職員研究教育

(二) 校務進行工作大綱之規定

屬於行政方面的：

(1) 油漆禮堂

(2) 粉刷牆壁

(3) 添購運動器具

(4) 充實兒童圖書

(5) 編印懇親會特刊

(6) 增設閱報室

(7) 添築兒童活動室

(8) 修理校舍

(9) 統一學生制服

(10) 重編校具教具清冊

(11) 編印南區概況

屬於教學方面的：

(1) 整理各科教學概況

南 區 概 況

南 區 概 況

- (2) 編訂各科教學歷程
- (3) 完成各科成績考查辦法
- (4) 訂定各組教學中心單元
- (5) 規定各組補充讀物用書本
- (6) 擬訂各種競賽辦法
- (7) 研究教訓實際問題
- (8) 整理問題研究報告

屬於訓導方面的：

- (1) 編選訓導週聯絡教材
  - (2) 擴充童子軍訓練
  - (3) 整理各個紀念日講演材料
  - (4) 改進南區月刊
  - (5) 改革訓導方面之各項表冊
- (三) 每學期行事曆之規定



每學期各方面之工作，在開學前預訂，編印行事曆，經校務會議通過施行，所有總務教務訓導三部應辦之事項分別規定，每一事項由各主任主持，以專責任，各部工作之進行，即以此為根據。

#### (四)各項規程章則之釐訂

欲謀學校行政之健全，須有嚴密之組織，故在廿四年度開始即將學校應有之規程章則，詳加釐訂，俾辦事上得有根據，各項規程章則見本書第 頁。

#### (五)校舍之修理與添築

(1) 粉刷及修理內外牆壁

(2) 油漆禮堂

(3) 修理水落

(4) 添築兒童活動室

#### (六)課桌椅之換新

本校中低級課桌，均屬舊式，破壞不堪，前經呈請掉換，現已掉換一部，其餘不久亦可全部換新。

(七)運動器具之添置

本校原有運動器械殘缺不全，不敷應用，現已添置者有啞鈴，棍棒，乒乓球台等。

(八)教具之整理

本校所有各科教具，簡陋不堪應用，現均已加以整理，損壞之處即行分別修理，其他掛圖亦已添置一部，足供教學應用。

(九)學生制服之統一

統一學生制服為教育局所規定，本校遵令通告勸諭各學生家長，為兒童分期量做制服，現已漸臻齊備。

(十)兒童各科應用簿籍劃一

本校以往兒童應用之簿籍，不但大小不一致，且內容亦欠完備，遂於上學期起將所有各種兒童簿籍式樣大小紙張一律規定，內容亦稍加改進，在求劃一與適合實際需要。

(十一)學校衛生之注意

學校清潔與否，不但有礙觀瞻，且影響兒童身體健康，尤為重要，故本校對於衛生設備及清潔極為注意，每晨須巡視全校各處之清潔，每月大掃除一次，及督促校工隨時注意清潔

，目的在養成兒童愛好清潔衛生的習慣。

#### (十二)短期小學班之添設

本校自本年度起添設短期小學班一級，免費招收八歲至十二歲之貧苦失學兒童，學額五十人，肄業期一年，教師即由本校教師兼任。

### 教學方面：

#### (一)教學信條之訂定

我們曉得學校教師的責任很大，要對社會負責任，對國家負責任，對民族負責任，與其他職業，截然不同。所以我們共同訂定實施教學十大信條，作我們工作上遵守的公約。

#### (二)實驗研究之規定

各種實驗研究問題，由研究會決定後，分配與各級或各科裏面去試驗，將實驗結果報告研究會中，再加補充及整理，然後公布採用。

#### (三)教學過程之編排

我們爲便利教學起見，所以各科均編有教學過程，作爲教學時之根據。

#### (四)兒童學業成績考查法之規定

爲便利教師考查記載統計有所依據，所以訂定兒童學業成績考查辦法分平時考查，學月考查，學期考查，測驗方式，亦均有詳細規定。

### (五)校外教學的實施

校外教學分平時的，定期的，機會的三種：

(1)平時的——各級兒童在每月中有一次機會，或利用課內時間，或利用課外時間，出去遊覽參觀，補教室內教育的不足。

(2)定期的——本校于春秋兩季，定期舉行遠足，或在本埠，或往外埠，使兒童與大自然現社會接觸，實地觀察調查，使兒童從經驗中獲得真知實學。

(3)機會的——全校施行大單元設計時，所需研究材料定比平時爲多，所以有時亦需領導兒童出外考察調查，搜集研究材料。

### (六)學生升級條例之訂定

兒童學業進步遲緩，與學級相當與否很有關係，本校爲謀兒童學習進步迅速及調整學生程度起見，特訂定升級標準，以免太過與不及之弊。

### (七)兒童課外作業之指導

本校對於兒童課外作業，主張依據兒童的能力和興趣，所能及到的，指導力行：

(1) 服務識教——中高級能力較強之兒童，均加入識教服務團，每晚在家庭附近教不識字的人。

(2) 練習烹飪——高年級兒童每週分組實習一次，由勞作教師指導。

(3) 練習縫紉——高年級女生每週由勞作教師分配在校或在家刺綉或縫紉一種實用物。

(4) 舉行各種競賽——每學期開始時，在行事曆中即規定各項學藝競賽，訂定競賽辦法，推定各項主持人，依照行事歷定期舉行。

#### (八) 補充讀物之編印

關於各個大單元之設計，各個重大紀念日或其他機會時，自編補充教材。其餘如音樂，勞作，體育，美術等科的教材，由各教師自擬大綱，經本校教材編審會審查後施用。

#### (九) 新生入學試題之編造

關於招考新生，本校有招生委員會之組織，考題深淺及方式，均由招生委員會在事前根據教科書內材料，編造考題，交會通過後應用。

#### 訓導方面：

(一) 確定訓導標準

我們爲要使兒童行爲有所準繩，教師訓練有所依據，同學勸勉有所標準，並限制存心學壞的兒童起見，於本年度開始，即訂定：訓導目標，兒童願詞，兒童規律，兒童信條，兒童公約，兒童衛生習慣信條等項，彙訂小冊定名南區兒童，作爲訓導上的具體標準。

(二) 擬訂中心訓練週實施辦法

我們爲要集中訓練力量，改善兒童行爲，特于每週舉行中心訓練。各個訓練的實施辦法，於每學期開始時擬訂之。

(三) 規定兒童性行考查及獎懲辦法

我們爲要使教師考查兒童性行，並獎善警頑有所遵循起見，故於學期開始，即規定兒童性行考查及獎懲辦法。

(四) 調查兒童之個性及環境

兒童的家庭狀況，家庭的生活，和兒童個性，是訓育上的重要參攷資料，我們爲要使訓導實施更收效益起見，對於搜集是項資料，非常注意，於每學期開始，印發調查表，指導兒童據實填寫。

(五)注意五項競賽

勤學，整潔，秩序，節儉，課外閱讀，這是訓練上非常重要的項目，本校對於這類項目，十分注意，於本年度開始時，即每週舉行比賽，統計成績最優之學級，給予錦標，以資鼓勵。

(六)編輯南區兒童半月刊

我們非但祇鼓勵兒童勤學，亦要給兒童發表學術的機會，所以於每學期開始時，指導兒童編輯南區兒童半月刊，由中高年級兒童輪流編輯，請導師擔任，修改稿件每月十日，廿五日集稿，一日，十六日出版。

(七)組織童子軍團

本校童子軍團從未組織成立，我們覺得這種事業，是兒童智德體羣四育的基本訓練，又為軍事教育的基礎，在現代訓育上佔重要地位。故於本學期開始，即着手進行，聘請教練，切實訓練，並於本年三月，呈請中國童子軍總會登記。

(八)推行新生活運動

新生活運動，是復興民族解救國難的基本運動，本校為便利對於這項運動之推行起見，特

組織委員會，專負擬訂實施大綱，推行新生活之責。

(九)提倡健康運動

「健全之精神，寓於健全之身體」。有了健康的身體，才能做偉大的事業，我們平日對於兒童的健康訓練，除每日早操外，並設備各種重要的運動器具，以及舉行各項有益兒童身心之比賽，提起兒童的運動興趣。

(十)組織公民訓練團

國難日深，國勢日危，如何培養兒童知能基礎，適應國難需要，這是我們應負的責任。本校對於公民訓練，幾經討論，俱認除普遍的集團訓練與個別訓練外，宜加以特殊的精神訓練與體格訓練，乃組織公民訓練團，打破級的界限，分全校為十二團，每團由一導師負責，實施訓練。一年以來，已有相當成效。

(十一)組織幼童團

低年級的小朋友因年齡幼稚，能力較差，不能參加中高年的自治組織，因此，我們另組幼童團，使低級兒童，也有實行自治的機會。惟這種組織，為適應低級兒童個性起見，祇分讀書會，故事會，看護團，整潔團，童報社五部。自本年度第一學期實試以來，成績尚稱



滿意。

以上為本校一年來實施概況，至今後應興應革事宜，詳本校發展之計劃。

## 本校發展之計劃

### (一) 翻建校舍

本校校舍係舊海潮寺改造，當然不適合學校應用，如談發展校務，則首先非翻建校舍不可，我們思想中的四層鋼骨校舍設計如左：

1. 教室十二間
2. 特種教室(自然，史地，音樂，勞作，美術)五間
3. 禮堂一間
4. 會議室一間
5. 會客室一間
6. 活動室(自治會，圖書館，治療室，消費合作社，俱樂部，健身房，儲蓄會)七間
7. 衛生設備室每層兩間
8. 膳室一間
9. 教員臥室六間
10. 門房一間
11. 印刷室一間
12. 校工臥室二間
13. 廚房二間
14. 貯藏室一間
15. 浴室兩間
16. 教員辦公室一間
17. 校長辦公室一間
18. 成績室一間
19. 學生寢室六間
20. 操場一所(設在屋頂)

### (二) 增設學級

本校因為校舍所限，不能盡量容納失學學齡兒童，本校附近學齡兒童，以每學期報名人數觀之，為數已經不少，如果校舍翻造，增設學級，不成問題。

(三)增設特種教室

欲增進兒童研究興趣及適合於教學起見，特種教室爲必不可少者，本校因現有教室，尙不敷用，故對於特種教室，尙付缺如，校舍翻造，特種教室必須添設。

(四)添置教具

具爲教學上必需的工具，教具有無與教具優劣，俱與教學有莫大關係，故教具之添置，亦屬需要。現擬於下年度開始後，斟酌情形，繼續添置。

(五)添購風琴

本校現有風琴，雖有四只，然多陳舊，不堪應用，現擬於下年度開始後添購風琴兩只。

(六)充實兒童圖書

本校現有兒童圖書，祇有兩千數百冊，欲增加兒童課外閱讀與補習，非添置課外圖書不可，擬下年度開始，盡量添置兒童圖書。

(七)充實教師參考書

本校教師參考書，爲數不多，爲教師進修計，擬下年度增置參考書多種，以爲參閱。

(八)徵集各種標本

本校各種標本，多殘缺不全，茲擬重行整理，徵集所缺各種標本，以供教學需要。

#### (九)編印南區月刊

兒童大都喜歡發表自己的著作，本校除原有南區半月刊出版外，並擬編印南區月刊一種。

#### (十)添置衛生設備

本校因校舍所限，故對於衛生設備，亦無不因陋就簡，如果校舍翻造，則須添置衛生設備，如廁所，浴室等。

#### (十一)切實研究行政教學訓導之實際問題

我們覺得不論何事，須有研究，然後有改進，至於學校行政教學訓導方法等實際問題，怎樣能科學化，怎樣能增進辦事效能，均需待我們切實的研究。

以上數點，均為我所預定之計劃，惟事在人為，一方固須我們的繼續努力，一方尚有待於教育當局與社會人士之指導與匡助也。

#### 本校行事週曆 廿四年度第二學期

### 行事曆提要

#### (一)會議

南 區 概 况

校務會議常會六次

各部會議常會五次

研究會三次

經濟稽核委員會常會六次

升學就業指導委員會二次

(二) 教導重要活動

兒童親愛訓練二次

兒童守時訓練二次

兒童愛國訓練二次

兒童快樂訓練二次

兒童自制訓練一次

兒童禮貌訓練二次

兒童雪恥訓練二次

兒童衛生訓練二次

兒童堅忍訓練二次

兒童精細訓練一次

避災練習三次

學藝競賽九次

體育競賽五次

體格檢查四次

校外教學高中低各一次

假期作業展覽會一次

各科成績展覽會一次

小運動會一次

兒童自治活動

### (三) 兒童學行考查

學月考驗三次

學期考驗一次

南 區 概 况

畢業考驗一次(畢業學級)

秋六年級假設升學考試一次

兒童性行考查四次

#### (四)校務重要整理工作

校舍大掃除三次

校工談話會四次

圖書大整理一次

校具教具大整理一次

文件大整理一次

表簿大整理一次

向家庭報告學生成績四次

#### (五)集會及儀式

學期始業式及休業式各一次

總理紀念週廿一次

紀念及節日儀式十四次

週會十八次

### (六)教職員重要活動

兒童家庭訪問若干次

教職員出外參觀一次

### (七)附註

本學期共二十二週，上課日數計一百十六日，星期例假二十一日，紀念節日假六日，區市運動會二日，春假七日。

二十五年七月三日放暑假

## 各週行事曆

準備週——一月廿六日至二月一日

### (一)定期事項：

1. 招考新生。
2. 舊生收費。
3. 新生收費。

南 區 概 况

(二)預定事項：

事務部

1. 修理校舍。
2. 整理辦公室和教室。
3. 整理公共場所。
4. 配置教科書及課業用品。
5. 開始徵收學費。
6. 通知教職員到校及開學日期。
7. 舉行校工談話會。

教務部

1. 審定各級教科用書。
2. 編排臨時教學時間表。
3. 準備各項表簿。
4. 確定本學期教學計劃。

訓育部

1. 擬訂本學期訓導計劃。
2. 準備各項應用表簿。

第一週——二月二日至二月八日

(一)定期事項：

1. 新生收費。
2. 舉行始業式。
3. 校務會議。
4. 教務會議。
5. 事務會議。

(二)預定事項：

事務部



1. 開始辦理各項呈報事宜。
2. 編造本學期各項支出預算。
3. 分發教科書及課業用品。
4. 分發各級清潔用具。
5. 整理校舍各部佈置。
6. 編造一月份經費決算書。

教務部

1. 各級上臨時課。
  2. 排定正式日課表。
  3. 印發日課表。
  4. 分發點名簿。
  5. 級任教
- 師指導新生入學須知及各科學習方法。
6. 收集假期作業。

訓導部

1. 編排臨時監護輪值表。
2. 編排紀念週報告輪值表。
3. 指派臨時巡察員。

第二週——二月九日至二月十五日

(一)定期事項：

1. 正式上課。
2. 訓育會議。

(二)預定事項：

事務部

1. 整理圖書館。
2. 審核一月份決算。
3. 整理科學館，小醫院，合作社。

教務部

南 區 概 况

1. 佈置教室。
2. 各級編定席次。
2. 分發教學週錄及學級日誌。
4. 開始早操
5. 本校識教服務團開始支配工作並指導教法。

訓育部

1. 編排紀念日演講當值表。
2. 編排監護員輪值表。
3. 各級自治會開始工作。
4. 修訂本學期各個中心訓練辦法。

第三週——二月十六日至廿二日

(一)定期事項：

1. 舉行假期作業成績展覽會。

(二)預定事項：

事務部

1. 調製各項統計圖表。
2. 審查免費學生。

教務部

1. 整理各級小圖書館。
2. 各級課外作業開始指導。
3. 支配教育電影開映時間。

訓育部

1. 召開各級代表大會，選舉南區市政委員。
2. 印發各種應用表簿。
3. 五項——秩序，精勤，整潔，閱書，儲蓄奪標競賽開始。
4. 舉行踢毬比賽。

第四週——二月廿三日至廿九日

(一)定期事項：

1. 研究會。

(二)預定事項：

事務部

1. 量製制服。
2. 圖書館開放。
3. 合作社開幕。
4. 科學館開放。
5. 整理小公園。

教務部

1. 各級小圖書館開始借書。
2. 整理各科教具。
3. 公布假期作業成績優良學生姓名。
4. 發還假期作業。

訓育部

1. 舉行南區市政委員市長及各局長宣誓就職典禮。
2. 舉行守時中心訓練。
3. 自治講習會開幕。
4. 佈置校舍環境。
5. 週會開始。
6. 南區市各機關開始辦公。

第五週——三月一日至三月七日

(一)定期事項：

1. 校務會議。

(二)預定事項：

事務部

1. 舉行第一次校舍大掃除。
2. 催繳學生欠費。
3. 開始編輯南區概況。
4. 編造二月份經費決算書。

教務部

1. 整理新舊生學籍。
2. 統計二月份學生出席百分比。
3. 統計二月份教員缺課分數。

訓育部

1. 繼續舉行守時中心訓練。
2. 舉行第一次學生體格檢查。
3. 清潔檢查開始。
4. 南區兒童半月刊第十一期出版。

第六週——三月八日至三月十四日

(一)定期事項：

1. 校務會議。
2. 總理逝世紀念日，集會追悼。
3. 事務會議。

(二) 預定事項：

事務部

1. 審查二月份經費決算。

教務部

1. 添置圖書。
2. 各級舉行第一學月考驗。

訓育部

1. 舉行愛國中心訓練。
2. 舉行第一次避災練習。
3. 家庭訪問開始。
4. 自治講習會閉幕。

第七週——三月十五日至三月廿一日

(一) 定期事項：

1. 北平民衆紀念日，派代表參加市黨部紀念會。
2. 訓育會議。
3. 地方紀念日，舉行紀念會並派代表參加市黨部紀念會。

(二) 預定事項：

南 區 概 況

## 南 區 概 况

四六四

### 事務部

### 教務部

1. 各級任填發第一學月成績。
2. 中高年級舉行國語聽寫競賽。

### 訓育部

1. 繼續舉行愛國中心訓練。
2. 公民訓練團業務開始。
3. 舉行級際乒乓球比賽。
4. 各級第一次兒童性行考查。
5. 南區兒童半月刊第十二期出版。

第八週——三月廿二日至三月廿八日

### (一) 定期事項：

### (二) 預定事項：

### 事務部

1. 舉行第二次校工談話會。

### 教務部

1. 中高年級舉行解答社會科學問題競賽。

### 訓育部

1. 舉行快樂中心訓練。
2. 選舉健康兒童。

第九週——三月廿九日至四月四日

(一)定期事項：

1. 革命先烈紀念日，舉行紀念會並派代表參加市黨部之奠祭及紀念會。
2. 校務會議。
3. 兒童節紀念日，依照教育部頒布之辦法舉行慶祝會。
4. 事務會議。

(二)預定事項：

1. 編造三月份經費決算事。

教務部

1. 舉行書法競賽。
2. 低年級舉行野外教學。
3. 統計三月份各級兒童出席百分比。
4. 統計三月份教師缺課分數。

訓育部

1. 繼續舉行快樂中心訓練。
2. 舉行小運動會。
3. 南區兒童半月刊第十三期出版。
4. 舉行第二次學生體格檢查。

第十週——四月五日至十一日

南 區 概 況

南 區 概 况

四六六

(一)定期事項：

1. 春假開始。
2. 清黨紀念日，派代表參加市黨部紀念會。

(二)預定事項：

事務部

1. 審查三月份經費決算。
2. 編造圖書目錄。

教務部

訓育部

第十一週——四月十二日至十八日

(一)定期事項：

1. 春假終了。
2. 教務會議。
3. 研會究議。

(二)預定事項：

事務部

1. 編造教具目錄。

教務部



1. 高年級舉行野外教學。

訓育部

1. 舉行自制中心訓練。  
2. 高年級舉行級際籃球比賽。  
3. 南區兒童半月刊第十四期出版。

第十二週——四月十九日至廿五日

(一) 定期事項：

1. 訓練會議。

(二) 預定事項：

事務部

1. 舉行第二次校舍大掃除。

教務部

1. 舉行第二次學月考驗。

訓育部

1. 舉行禮貌中心訓練。  
2. 舉行演說競賽會。  
3. 各級舉行第二次兒童性行考查。

南區概況

南 區 概 况

四六八

第十三週——四月廿六日至五月二日

(一) 定期事項：

(二) 預定事項：

專務部

1. 開始呈報應屆畢業學生名冊。
2. 南區概况集稿。

教務部

1. 高年級舉行時事測驗。
2. 各級任填發第二次學月成績單。
3. 統計四月份各級兒童出席百分比。
4. 統計四月份教師缺課分數。

訓育部

1. 繼續舉行禮貌中心訓練。
  2. 舉行低年級故事會。
  3. 南區兒童半月刊第十五期出版。
- 第十四週——五月三日至九日

(一) 定期事項：

1. 國恥紀念日集會紀念。
2. 革命政府紀念日，懸旗慶祝集會紀念。
3. 校務會議。

(二) 預定事項：

事務部

1. 編造四月份經費決算。
2. 整理南區概況。

教務部

1. 中高年級速算競賽。

育訓部

1. 舉行雪恥中心訓練。
2. 舉行第二次避災練習。

第十五週——五月十日至十六日

(一)定期事項：

1. 教務會議。
2. 事務會議。

(二)預定事項：

事務部

1. 審查四月份經費決算。

教務部

1. 中高年級舉行解答自然科學問題競賽。

南區概況

南區概況

四七二

訓育部

1. 繼續舉行雪恥中心訓練。
2. 南區兒童半月刊第十六期出版。

第十六週——五月十七日至廿三日

(一) 定期事項：

1. 先烈陳英士先生殉國紀念日，集會紀念並派代表參加市黨部紀念會。
2. 訓育會議。

(二) 預定事項：

事務部

1. 各級表簿大整理。
2. 文件表冊大整理。
3. 舉行第三次校工談話會。
4. 南區概況付

印。

教務部

1. 舉行國語演說競賽。

訓育部

1. 舉行衛生中心訓練。
2. 舉行第三次體格訓練。
3. 舉行家長談話會。

第十七週——五月廿四日至三十日

(一) 定期事項：

1. 上海南京路慘案紀念日，集會紀念。

(二) 預定事項：

事務部

1. 校具大整理。
2. 編造校具目錄。
3. 舉行校舍大掃除。

教務部

1. 組織畢業生指導委員會。
2. 高年級舉行算術應用題競賽。

訓育部

1. 繼續舉行衛生中心訓練。
2. 南區兒童半月刊第十七期出版。
3. 舉行籃球比賽。

第十八週——五月卅一日至六月六日

(一) 定期事項：

1. 拒毒紀念日集會紀念。
2. 校務會議。
3. 事務會議。

(二) 預定事項：

事務部

南區概況

南區概況

四七二

教務部

1. 舉行第三次學月測驗。
2. 統計五月份各級兒童出席百分比。
3. 統計五月份教師缺課分數。

訓育部

1. 舉行堅忍中心訓練。
2. 舉行乒乓球比賽。

第十九週——六月七日至十三日

(一)定期事項：

1. 教務會議。
2. 研究會議。

(二)預定事項：

事務部

教務部

1. 四六年級準備結束功課。

訓育部

1. 繼續舉行堅忍中心訓練。
2. 舉行交值友誼會。
3. 各級選舉模範兒童複選代表。
- 4.

南區兒童半月刊第十八期出版。

第二十週——六月十四日至二十日

(一)定期事項：

1. 總理廣州蒙難紀念日集會紀念，並派代表參加市黨部紀念會。
2. 訓育會議。

(二)預定事項：

事務部

1. 開始辦理第二學期結束事宜。
2. 圖書館科學館整理結束。
3. 合作社結算學生課業用

品費。

教務部

1. 四六年級舉行畢業試驗。
2. 各級準備結束功課。

訓育部

1. 開始辦理第二學期結束事宜。
2. 兒童自治機關辦理結束。
3. 舉行精細中心訓練。
4. 舉行第四次學生體格檢查。
5. 舉行第三次避災練習。

第廿一週——六月廿一日至廿七日

南區概况

(一)定期事項：

(二)預定事項：

事務部

1. 辦理舊生續學註冊。
2. 新生開始報名。
3. 準備成績報告單及獎狀獎品。
4. 檢點和收藏校具與教具。
5. 舉行第四次校工談話會。

教務部

1. 各級舉行學期考試。
2. 擬訂假期作業大綱。
3. 六年級舉行升學就業指導。
4. 調查畢業生志願。
5. 定下學期教務部行事曆。

訓育部

1. 舉行消夏設計中心訓練。
2. 調查一學期來學生獎懲名單。
3. 調查一學期來整潔兒童。
4. 各級舉行第四次兒童性行考查。
5. 選舉模範兒童。
6. 南區兒童半月刊第十九期出版。

第廿二週——六月廿八日至七月四日

(一)定期事項：

1. 校務會議。
2. 立校紀念。
3. 暑假開始。



(二) 預定事項：

事務部

1. 計劃假期內校舍校具修理事項。
2. 組織假期辦公委員會。
3. 收拾教室清潔用具

教務部

1. 組織招生委員會。
2. 整理各科教具。
3. 確定下學期各級各科費用用品。
4. 級任教師填發成績報告單。
5. 各教師結算學期成績。
6. 準備印發假期作業大綱及題材。
7. 整理並收藏各項簿冊。
8. 統計六月份教師缺課分數。

訓育部

1. 印發暑假生活指導綱要。
2. 結算兒童性行成績。
3. 發給優良學生獎品獎狀。
4. 優良兒童留影。
5. 徵集各教師對於訓導之改進意見。

附註 1. 本行事曆係根據局頒學校歷及本校實際情形而編訂。

2. 本行事曆適用於廿四年度第二學期。

3. 本行事歷以週為單位。

4. 每週報告如兒童出席百分比，儲蓄成績，閱書統計，教室秩序，整潔等，為節省篇幅計

，均未列入。

## 本校一年來之大事記

### 中華民國二十四年

七月廿七日 教育局委封光甲爲本校校長。

八月十日 校長到校接收，由教育局派張光裕黎海洪兩先生監盤。

八月十一日 校長到校視事。

八月十二日 聘謝鴻圖王修和唐聘顧蕙珍奚劍石曹文政潘其文王宗德李秀蘭周文榮錢懋運龔佩文胡三星朱夢麟蔡璞徐重華爲本校教員。

八月廿二日 封校長奉市教育局令參加聽訓。舉行二十四年度第一學期始業式。

廿三日 上臨時課。舉行第一次校務會議。

廿四日 上臨時課。舉行第一次事務會議。

廿五日 市教育局令本校附設短期小學班。

廿七日 教員王修和率領學生赴文廟參加孔誕紀念會。

廿八日 舉行第一次教務會議。

廿九日 舉行第一次訓育會議。

九月二日 短期小學班開始上課。

六日 封校長赴尙文小學出席校長談話會。

九日 總理第一次起義紀念日，舉行紀念會。（不停課）。

十七日 舉行第二次校務會議。

十八日 舉行購用國貨宣誓典禮。九一八國恥紀念舉行紀念會。教育局視察員沈玉光先生來

校視察並抽閱課卷。

十九日 舉行「兒童年與救濟兒童」演說競賽會。

二十日 中高年級舉行書法競賽。

廿一日 先烈朱執信先生殉國紀念，舉行紀念會。舉行第一次全校大掃除。

廿三日 教員謝鴻圖，王修和，王宗德三位先生赴時化，萬竹參觀。

廿四日 舉行第二次教務會議。

廿五日 舉行第二次事務會議。

廿七日 舉行第一次研究會議。

十一月一日 舉行第二次訓育會議。

五日 舉行高年級級際乒乓球比賽。家庭訪問開始。

十日 國慶日休假，全體教師率領中高年級兒童赴市運動場參觀全國運動會。

十一日 總理倫敦蒙難紀念，舉行紀念會。

十五日 舉行第三次校務會議。

十九日 舉行踢毬比賽。

廿一日 舉行第三次事務會議。

廿二日 舉行第三次教務會議。

廿六日 舉行時事測驗。

廿九日 舉行第三次訓育會議。

十一月二日 舉行科學演說競賽會。

四日 開放教育電影。

八日 舉行第二次研究會議。

九日 舉行默讀測驗。

十二日 總理誕辰紀念，休假，舉行紀念會。

十六日 舉行級際跳繩比賽。

十九日 舉行第一次懇親會籌備會議。

二十日 舉行第四次校務會議。教員王修和解送水災捐款至青年會賑災委員會。

廿五日 舉行第二次懇親會籌備會議。

廿七日 舉行第四次教務會議。

廿八日 市衛生局派員來校檢查新生體格。舉行第四次事務會議。

廿九日 衛生局繼續派員來校檢查新生體格。

三十日 舉行師生乒乓球比賽。

十二月四日 本校乒乓球隊與隆德乒乓球隊舉行友誼比賽。

七日 舉行師生籃球比賽。

十二日 舉行第三次懇親會籌備會議。舉行第二次師生乒乓球比賽。

十三日 教育局視察員錢頌平先生來校視察國語並抽閱課卷。

十六日 全師教師出席滬南一區教育研究會，停課半天。

十八日 舉行低年級故事會。舉行避災練習。

廿四日 舉行第五次校務會議。

廿五日 舉行雲南起義紀念會。

廿六日 本校乒乓球隊與巽興乒乓球隊舉行友誼比賽。

廿七日 舉行第五次事務會議，舉行第五次教務會議。

廿八日 教員唐聘率領學生王惠珍參加本市科學演說競賽會。

卅一日 舉行懇親會，上午展覽成績，招待家長，下午表演游藝。

### 中華民國廿五年

一月一日 開始放年假三天。

四日 年假後開學。

七日 舉行訓育會議。

十六日 舉行第六次校務會議。

十七日 舉行休業式。

十八日 寒假開始。

二十日 招考新生。

廿二日 錄取新生揭曉。

卅一日 教員周文榮因就武漢電話總局職務，辭職離校。

二月一日 開始收費。

三日 舉行始業式。

四日 今天起上臨時課五天。

五日 舉行第七次校務會議。

六日 市衛生局派員來校爲新生佈種牛痘。

八日 舉行第六次教務會議。

十日 舉行第六次事務會議。

十二日 舉行第六次訓育會議。

十四日 舉行童子軍籌備會第一次會議。

十五日 舉行識教輔導會議。

南 區 概 况

十七日 家庭訪問開始。封校長出席市衛生局滬南衛生事務所學校衛生教育討論會。

十八日 封校長出席新生活運動紀念大會。

廿一日 舉行踢毬比賽。

廿二日 舉行寒假作業成績展覽會。

廿四日 舉行童子軍籌備會第二次會議。

廿五日 聘請凌憲文，顧繼武，黃惕人，謝烟波，方正泉，封光甲，龔佩文，李秀蘭，蔡璞

，王修和爲本校童子軍團務委員。

廿六日 舉行第三次研究會議。舉行第一次童子軍團務委員會議。

三月四日 舉行第八次校務會議。

七日 舉行全校大掃除。

九日 舉行第一次升學就業指導委員會。

舉行第一次三十五週紀念會籌備委員會。

十日 教育局視察員高杰先生來校視察常識並抽閱課卷。

封校長出席上海市兒童電影推行會第五分會成立大會並被選爲幹事。



衛生急救訓練班今日起由衛生局派員來校開始訓練。

舉行第七次事務會議。

十一日 舉行第七次教務會議。

十二日 總理逝世紀念，停課，舉行紀念式。

十三日 封校長出席校長談話會。

十四日 週會時，小朋友提議集款贈機祝 蔣委員長壽辰。

十八日 第七次訓育會議。

舉行中年級避災練習。

十九日 市教育局視察員張眉孫先生來校視察勞作美術。舉行級際乒乓球比賽。

小運動會籌備會舉行第一次會議。

二十日 中高級舉行聽寫競賽。

舉行高，低級避災練習。

廿一日 本市地方紀念，停課，舉行紀念會。

廿三日 本校小朋友發起捐款購機祝壽，得潘局長覆函嘉許。

本校小朋友函約各校小朋友一致贊助捐款購機祝壽運動。

廿五日 小運動會籌備會舉行第二次會議。

廿七日 舉行中高年級解答社會問題測驗。

廿八日 教員錢懋蓮赴中華學藝社聽衛生專家端納氏講演衛生教育。

廿九日 黃花岡七十二烈士殉國紀念，停課，舉行紀念會，本校教職員八人，參觀廟行無名英雄墓，及中華痲瘋病院。

四月一日 舉行第九次校務會議。

舉行書法競賽。

二日 舉行第八次事務會議。

三日 舉行小運動會，停課半天。

四日 兒童節放假，教員蔡球成王修和率領學生參加市中心區全市慶祝大會。

五日 春假開始。

十一日 春假後開學。

十四日 舉行第四次研究會議。

十五日 舉行第八次教務會議

十六日 封校長赴市教育局接洽立校三十五週籌備費。

十八日 舉行兒童故事演說競賽會。

十九日 高年級遠足吳淞。

二十日 升學就業指導委員會召集畢業班學生談話。

廿二日 舉行第八次訓育會議。

廿三日 封校長出席市運動會滬南，特區聯合籌備會。

廿五日 高年級舉行籃球比賽。

舉行第二次全校大掃除。

廿六日 中年級遠足漕河涇。

本校高級生由封校長唐聘王修和率領參加禁煙拒毒提燈大會。

廿七日 新生活運動視察團段克文先生來校視察，並向學生訓話。

廿九日 電影協會派員來校開映教育影片。

五月一日 教員王修和出席全國兒童繪畫展覽會交際糾察二股聯席會議。

舉行中高年級時事測驗。

二日 區運動會停課，中高年級學生及運動選手，由教員龔佩文唐聘王修和率領參加。

四日 教員龔佩文出席本區體育教師談話會。

五日 革命政府成立紀念，舉行紀念會。市教育局視察員錢頌平先生來校視察國語並抽閱課卷。

六日 舉行第十次校務會議。

九日 國恥紀念舉行紀念會。舉行中高年級速算競賽。

十二日 晨一時許，秋四教室頂脊坍塌，封校長即備文親赴教局呈報。

十三日 舉行第九次教務會議。

市教育局技士張錫芳先生來校察勘坍塌之屋脊。

舉行低年級第二次避災練習。

十八日 先烈陳英士先生殉國紀念，舉行紀念會。

十九日 舉行等九次事務會議。

二十日 舉行第九次訓育會議。教員謝鴻圖王修和出席一區教育研究會。

廿三日 舉行家長談話會。舉行低年級故事會。

廿三日 舉行中高年級解答自然科學問題競賽。

廿三日 舉行第二次三十五週紀念籌備會議。舉行中高年級國語演說競賽會，舉行家長談話會。

廿五日 鳩工修理坍塌之屋脊。

廿七日 舉行高級算術應用題競賽。舉行第二次升學就業指導委員會會議。

三十日 上海南京路慘案紀念，舉行紀念會。舉行第三次校舍大掃除。

六月三日 拒毒紀念日，舉行紀念會。

六日 教師節，不停課，下午三時，全體教職員赴民立中學參加慶祝會。

七日 教員蔡璞奚劍石龔佩文王修和率領學生參觀全國兒童畫展。

八日 教員王修和赴全國兒童繪畫展覽會服務。

九日 舉行第十次事務會議。

十日 舉行第十次教務會議。教員謝鴻圖出席一區教育研究會。

十二日 舉行第三次研究會議。本校升學就業指導委員會請陳愷初先生來校講演升學就業問

題。

十三日 舉行交值友誼會。

十五日 秋六秋四年級學生開始舉行畢業考試。

十六日 總理廣州蒙難紀念，舉行紀念會。本校升學就業指導委員會，請楊頌皋先生蒞校演講。

十七日 舉行第十次訓育會議。

十八日 舉行中高年級避災練習。

十九日 封校長出席校長談話會。

二十日 舉行低年級避災練習。市教育局聘請封校長爲中學畢業會考主試委員。

廿一日 本校升學就業指導委員會請高杰先生蒞校演講。

廿四日 選舉模範兒童。教員王修和唐聘率領畢業班學生參觀商務印書館，中華書局教育用品標本製造廠及世界書局總廠。

廿五日 教員謝鴻圖唐聘率領畢業班學生參觀市立敬業中學。

廿七日 教員唐聘謝鴻圖率領畢業班學生參觀務本，民立中學。

廿八日 全體學生送別秋六畢業同學，舉行茶話會。

三十日 舉行第十二次校務會議。

七月一日 舉行立校卅五週紀念會，上午展覽成績，舉行慶祝會，下午學藝表演。

二日 舉行休業式及秋六秋四短期小學班學生畢業式。

三日 暑假開始。

### 本校退任教職員一覽表

姓名	字	籍貫	到任年月	退任年月	通訊處
王甘純	芬		民國七年二月	民國八年七月	
龔靜英			民國七年二月	民國八年七月	
龍俊			民國七年二月	民國八年一月	
張靜安			民國八年八月	民國九年一月	
朱世芬			民國七年二月	民國十年一月	
孫應聰			民國九年八月	民國十年七月	

南區概況

四九〇

劉靜貞	民國九年八月	民國十年七月
蔣志英	民國九年八月	民國十一年一月
彭鳳儀	民國十年八月	民國十一年一月
朱銘新	民國十一年二月	民國十一年七月
張秀和	民國十一年八月	民國十二年一月
周寶銘	民國十一年八月	民國十二年七月
龍瑜	民國十年八月	民國十二年七月
馬蔚文	民國十二年八月	民國十三年七月
許季文	民國十年八月	民國十三年七月
周企班	民國十二年八月	民國十三年七月
徐釗波	民國十年八月	民國十三年七月
徐慕照	民國十三年八月	民國十四年一月
朱福音	民國十年八月	民國十四年一月
方鈺	民國十三年八月	民國十四年一月



謝中粹

民國十四年二月

民國十四年七月

何承淇

民國十年二月

民國十年七月

民國十一年二月

民國十三年一月

民國十三年七月

民國十五年一月

陳敏如

民國十三年八月

民國十五年七月

黃夢英

民國十三年八月

民國十五年七月

袁雅蘭

民國十四年八月

民國十六年七月

黃穎如

民國十六年二月

民國十六年七月

沈玉林

民國十四年八月

民國十六年七月

朱錦文

民國十六年八月

民國十七年一月

黃環英

民國十六年八月

民國十八年一月

李宣英

民國十七年八月

民國十八年二月

施靜文

民國十六年八月

民國十九年一月

楊亞聲

民國十七年二月

民國十九年一月

南區概況

况

南區概況

周秀珍	民國十八年二月	民國十九年七月
汪南藩	民國十七年八月	民國十九年七月
顧慧清	民國十八年二月	民國十九年一月
何承源	民國十三年八月	民國十九年一月
朱珍	民國十七年八月	民國十九年一月
焦振華	民國十七年八月	民國十九年一月
嚴振邦	民國十七年八月	民國十九年一月
沈昌晉	民國十八年八月	民國十九年一月
顧俊昂	民國十九年二月	民國十九年七月
沈有瑤	民國九年二月	民國十九年七月
秦世偉	民國十七年二月	民國十九年七月
沈祖琦	民國十七年八月	民國十九年七月
吳之璿	民國十九年二月	民國十九年七月
俞品端	民國十五年八月	民國十九年七月

奚省耕	民國十九年二月	民國十九年七月
王定珩	民國十年二月	民國十九年七月
蔣文輝	民國十九年二月	民國十九年七月
陳學孜	民國十五年八月	民國十九年七月
喬汝蘭	民國十七年二月	民國十九年七月
張炳連	民國十九年二月	民國十九年七月
倪霞佩	民國十九年二月	民國十九年七月
張晚清	民國十八年八月	民國十九年七月
張翔鳳	民國十八年八月	民國十九年七月
鍾世俊	民國十九年八月	民國十九年七月
王慰慈	民國十九年八月	民國二十年一月
王家珍	民國十九年二月	民國二十年一月
李錫榮	民國二十年八月	民國二十年一月
吳昌俊	民國十九年八月	民國二十年七月

南區概況

南

概

况

四九四

陸佩珩

民國十九年二月

民國二十年七月

林若震

民國二九年二月

民國二十年七月

趙載梁

民國二九年二月

民國二十年七月

施德才

民國九年八月

民國二十年七月

秦世璋

民國十九年八月

民國廿四年七月

阮性之

民國十九年八月

民國廿一年七月

何一之

民國十九年八月

民國廿一年七月

吳家驥

民國十九年八月

民國廿一年七月

周寶芬

民國十九年八月

民國廿一年七月

高絮才

民國十九年八月

民國廿一年七月

陳申

民國十九年八月

民國廿一年七月

郁昌鳳

民國十九年八月

民國廿一年七月

阮志明

民國十九年八月

民國廿一年七月

張漢傑

民國二十年二月

民國廿一年七月

朱劍影

民國二十年二月

民國廿一年七月

沈玉德

民國二十年八月

民國廿一年七月

楊林霞

民國二十年八月

民國廿一年七月

王 璆

民國二十年八月

民國廿一年七月

傅世傑

民國二十年八月

民國廿一年七月

楊炳章

民國廿一年八月

民國廿二年一月

吳敬頤

民國廿一年八月

民國廿二年一月

陶中行

民國廿一年八月

民國廿二年七月

莊佩璉

民國廿一年八月

民國廿二年七月

吳秋雲

上海市

民國廿三年七月

周燮臣

江蘇宜興

民國廿三年七月

陳象新

江蘇崇明

民國廿四年七月

潘惟翔

上海市

民國廿四年七月

徐 川

江蘇海門

民國廿四年七月

東注

海門上三和鎮

南 區 概 况

四九五

西門內金家坊吉祥弄一百號

大吉路童子軍理事會

上海市立灣北小學

滬西新龍華信昌號轉

南區概況

四九六

蔣 溥 靜仁 江蘇松江 民國廿二年八月 民國廿四年七月 松江葉樹鎮

曾文彬 斐章 江蘇崇明 民國廿二年八月 民國廿四年七月 崇明北川心街二號

張六悟 會之 江蘇宜興 民國廿二年八月 民國廿四年七月

李 超 軼雲 江蘇崇明 民國廿二年八月 民國廿四年七月 崇明南門外廿六號三號

王若明 江蘇崇明 民國廿二年八月 民國廿四年七月 崇明城內興賢街廿三號

蔡平生 江蘇崇明 民國廿二年八月 民國廿四年七月 崇明城內西轉河路

周文榮 冬心 江蘇江陰 民國廿四年八月 民國廿五年一月 交通部武漢電話總局

民國七年以前之歷任教職員，因簿籍散軼，已無從稽考，故從略。

本校歷屆高級畢業生一覽

姓名	性別	畢業年歲	籍貫	畢業年月	屆次	姓名	性別	畢業年歲	籍貫	畢業年月	屆次
張錦珍	女	十五	江蘇上海	十八年七月	一	楊佩娟	女	十五	江蘇嘉定	十八年七月	一
尹杏仙	女	十四	江蘇吳縣	十八年七月	一	鐘慧珍	女	十五	江蘇上海	十八年七月	一
許翠珍	女	十七	浙江鄞縣	十八年七月	一	羅菊寶	女	十五	江蘇吳縣	十八年七月	一

陳文珍	女	十五	江蘇嘉定	十八年七月	一	蔣翠珍	女	十三	江蘇上海	十八年七月	一
邱善寶	女	十四	江蘇上海	十八年七月	一	朱亦文	女	十五	江蘇吳縣	十八年七月	一
韓秀貞	女	十八	江蘇上海	十八年七月	一	丁慧琴	女	十四	江蘇無錫	十九年八月	二
高淑英	女	十七	江蘇上海	十八年七月	一	許崇德	女	十三	上海市	十九年八月	二
傅慧英	女	十七	江蘇太倉	十八年七月	一	張振華	女	十二	江蘇南匯	十九年八月	二
王龍寶	女	十四	江蘇上海	十八年七月	一	張小田	女	十三	上海市	十九年八月	二
徐靜芝	女	十五	江蘇南匯	十八年七月	一	馮明寶	女	十二	浙江紹興	十九年八月	二
胡玲娥	女	十五	安徽績谿	十八年七月	一	朱仁弟	女	十三	上海市	十九年八月	二
謝云芝	女	十四	浙江紹興	十八年七月	一	陳如蘭	女	十二	上海市	十九年八月	二
王紅寶	女	十四	江蘇上海	十八年七月	一	宓慧英	女	十二	上海市	十九年八月	二
夏鴻英	女	十五	江蘇江都	十八年七月	一	韓領弟	女	十二	浙江甯波	十九年八月	二
徐秀娥	女	十四	浙江餘姚	十八年七月	一	孫錦秀	女	十四	山東日照	十九年八月	二
徐秀寶	女	十六	江蘇南匯	十八年七月	一	鄒鎔寶	女	十四	浙江吳興	二十年六月	三
吳桂珍	女	十三	江蘇上海	十八年七月	一	許妙珍	女	十六	浙江鄞縣	二十年六月	三

南區概況

四九八

姚金弟	女	十八	安徽歙縣	二十年六月	三	洪興楣	女	十一	安徽婺源	廿二年一月	四
任二寶	天	十七	江蘇無錫	二十年六月	三	陸慧娟	女	十六	上海市	廿二年一月	四
洪興寶	女	十三	上海市	二十年六月	三	楊年寶	女	十五	廣東大浦	廿二年一月	四
蘇家寶	女	十三	上海市	二十年六月	三	葉銘方	女	十三	上海市	廿二年一月	四
周素英	女	十五	浙江定海	二十年六月	三	馬迪先	女	十三	上海市	廿二年一月	四
羅貴珍	女	十三	安徽歙縣	二十年六月	三	葛鳳寶	女	十五	上海市	廿二年七月	五
陳文玉	女	十三	江蘇嘉定	二十年六月	三	俞美琳	女	十三	浙蘇鄞縣	廿二年七月	五
季秀金	女	十四	浙江硤石	二十年六月	三	張福珍	女	十三	上海市	廿二年七月	五
盛秀菊	女	十八	浙江慈谿	二十年六月	三	潘福春	男	十七	上海市	廿二年七月	五
李秀菊	女	十五	浙江鄞縣	二十年六月	三	單德鑫	男	十二	上海市	廿二年七月	五
喬秀珍	女	十三	江蘇川沙	二十年六月	三	錢引弟	女	十六	江蘇無錫	廿二年七月	五
朱愛珍	女	十二	江蘇吳縣	二十年六月	三	胡樂澄	女	十五	上海市	廿二年七月	五
潘九梅	女	十三	上海市	廿二年六月	四	孫小千	女	十二	上海市	廿二年七月	五
姚桂英	女	十五	浙江鎮海	廿二年一月	四	單德馨	女	十四	上海市	廿二年七月	五



楊秀春	女	十六	上海市	廿二年七月	五	凌金寶	女	十三	上海市	廿三年七月	六
周泉珍	女	十五	上海市	廿二年七月	五	陳泉珍	女	十三	江蘇嘉定	廿三年七月	六
單家梁	男	十二	上海市	廿三年七月	六	陳金法	男	十二	江蘇無錫	廿三年七月	六
黃鼎新	男	十五	江蘇崇明	廿三年七月	六	王關德	男	十三	上海市	廿三年七月	六
謝佩玉	女	十四	湖南衡陽	廿三年七月	六	袁珍弟	女	十二	江蘇無錫	廿四年一月	七
程棣華	女	十二	江蘇松江	廿三年七月	六	楊錫第	女	十三	江蘇無錫	廿四年一月	七
梁杏泉	男	十三	江蘇吳縣	廿三年七月	六	馮濂來	男	十三	浙江平滿	廿四年一月	七
石順寶	女	十四	上海市	廿三年七月	六	魯綺霞	女	十四	上海市	廿四年一月	七
張杏娟	女	十六	上海市	廿三年七月	六	孫婉英	女	十三	江蘇吳縣	廿四年一月	七
謝小安	男	十二	湖南湘潭	廿三年七月	六	王澤民	男	十五	江蘇淮陰	廿四年一月	七
陸根興	男	十四	江蘇南通	廿三年七月	六	趙杏南	女	十五	上海市	廿四年一月	七
趙永芬	女	十五	江蘇上海	廿三年七月	六	席裕宗	男	十四	江蘇吳縣	廿四年一月	七
方宇庚	男	十四	浙江定海	廿三年七月	六	蔣梅珍	女	十六	江蘇無錫	廿四年七月	八
田霞青	女	十四	浙江紹興	廿三年七月	六	彭春榮	男	十二	上海市	廿四年七月	八

南 區 概 况

南區概況

五〇〇

陶善根	男	十二	上海市	廿四年七月	八	趙家寶	女	十六	江蘇川油	廿五年七月	九
謝學明	女	十四	上海市	廿四年七月	八	張秀娟	女	十四	上海市	廿五年七月	九
張爾娟	女	十二	浙江紹興	廿四年七月	八	奚勤琴	女	十六	江蘇川沙	廿五年七月	九
王鳳珍	女	十二	浙江鎮海	廿四年七月	八	汪智芮	女	十四	江蘇嘉定	廿五年七月	九
許宏珍	女	十五	浙江鄞縣	廿四年七月	八	呂秀珍	女	十四	上海市	廿五年七月	九
陸逸英	女	十三	江蘇南匯	廿四年七月	八	謝雅真	女	十五	上海市	廿五年七月	九
張妙英	女	十三	江蘇南匯	廿四年七月	八	王惠珍	女	十三	浙江鄞縣	廿五年七月	九
秦學增	女	十五	上海市	廿四年七月	八	吳佩珍	女	十四	上海市	廿五年七月	九
顧秀娟	女	十五	江蘇南匯	廿四年七月	八	厲彩雲	女	十四	浙江慈谿	廿五年七月	九
趙順弟	女	十四	上海市	廿四年七月	八	王嘉鯨	男	十四	江蘇嘉定	廿五年七月	九
王昌大	男	十五	江蘇武進	廿四年七月	八	勵昇林	男	十六	江蘇川沙	廿五年七月	九
張品三	男	十四	上海市	廿四年七月	八	潘金榮	男	十五	上海市	廿五年七月	九
李俊華	男	十六	江蘇上海	廿四年七月	八	鍾大鈞	男	十四	上海市	廿五年七月	九
陸蕊娟	女	十四	上海市	廿四年七月	八	葉書珍	女	十七	上海市	廿五年七月	九

沈玉寶	女	十四	江蘇青浦	廿五年七月	九	白鄂平	女	十五	河北藁城	廿五年七月	九
姜修蔭	女	十六	上海市	廿五年七月	九	王思立	女	十七	浙江慈谿	廿五年七月	九
姜光鑫	女	十三	上海市	廿五年七月	九	沈西谷	男	十六	上海市	廿五年七月	九
葉銘新	女	十六	上海市	廿五年七月	九	樊天智	男	十五	江蘇海門	廿五年七月	九
李淑馨	女	十五	浙江紹興	廿五年七月	九	榮鼎芬	女	十七	江蘇無錫	廿五年七月	九
翁根濤	男	十六	浙江甯波	廿五年七月	九	彭蘭華	女	十九	上海市	廿五年七月	九
沈承炎	男	十六	上海市	廿五年七月	九						
黃佩宜	女	十五	上海市	廿五年七月	九						
邱順珍	女	十六	浙江鄞縣	廿五年七月	九						
張堯珠	女	十六	上海市	廿五年七月	九						
陳文英	女	十五	上海市	廿五年七月	九						
葉佩珍	女	十六	浙江鄞縣	廿五年七月	九						

南區概況

# 發售廉價預約

人人必備  
之工具書



徐元誥  
舒新城  
張頤  
沈頤  
相頤  
主編

## 新辭搜羅廣博

我國自清末以來，受世界潮流之激盪，或借用舊辭而含義迥異，不加稽考，難得真詮，甚至有誤用之者。本書對於此類辭目，直接取材於新書、新報，關於專門科學，均由專家執筆，各具系統。

## 舊辭義證確切

古書中之舊辭，往往隨文訓釋，各異其歧之處，必折衷羣言，下一確切適當之定義。舊有辭書類書所引之證，多僅舉書名而無篇名；本書所引古書必查對原書，加載篇名。普通辭書所用義證，頗嫌簡單；本書於舊辭必博稽羣籍，多收例證，詳加詮釋。

## 辭目去取謹嚴

同一辭目而兼含新舊各科之意義者，甲撰一條，乙撰一條，丙、丁各撰一條，必合數人之稿歸納為一，或綜合解釋，或分項標明，去其重複，合其異同。又如事類之新出或變遷，地名之更改或添置，無不隨時增訂，總計撰成之稿凡三十餘萬條，并修改重複計之，殆不下五十萬條，結果僅留十萬餘條，披沙揀金，可見一斑。

## 印刷裝訂精美

本書條數在十萬以上，全部字數約八百萬，每面字數二千三百餘。本書大用新五號字排，縮本字體約等於六號字，大小適合。全書用銅版精印，墨色清晰，用紙分兩種：甲種、丙種用聖書紙印，乙種、丁種用上等道林紙印，布面精裝，既堅牢，又精美。

### 預約辦法

期出書	郵費	預約價	定價	用紙	版式	冊數
本年十二月底出册 明年六月底出下册	甲乙種 各八角 丙丁種 各六角	甲種 十四元四角 乙種 十二元二角 丙種 七元二角 丁種 六元 六月底以後預約尚須加價	甲種 二十四元 乙種 二十二元 丙種 十二元 丁種 十元	甲丙種用聖書紙 乙丁種用上等道林紙	分甲乙丙丁四種各分訂二冊 甲乙種十六開 丙丁種十二開 縮本	

# 中華書局編印

贈即索承 · 張樣有印

商務印書館編印

# 幼童文庫

第一集二百冊  
定價二十五元  
書箱三元六角

徐應昶主編 本文庫是以兒童生活為中心，按照小學一二年級兒童的程度與需要而編輯。全部均以圖畫為主，輔以簡單文字的說明，既足供兒童欣賞，又可以幫助兒童了解書中的內容。全書二百冊，包含社會、公民、自然、算術、衛生、體育、勞作、美術、詩歌、語文、謎語、故事等十二類材料，文字力求簡易，使兒童在閱讀時不發生困難。全書用彩色精印，紙張也特別的堅厚。

# 小學生文庫

第一集五百冊  
定價七十元  
書櫃甲種十二元  
乙種八元

王雲五 徐應昶主編 本文庫為小學中高年級兒童而編輯，程度與幼童文庫相銜。全書凡五百冊，括有門類四十六，約一千萬言，插圖七千餘幅，執筆者不下一百二十人。其內容以人類全部智識的雛形為範圍，科目齊備，支配適當，文字活潑，印刷清晰。各地教育行政機關一致提倡，通令小學校各圖書館購備。各教育家亦稱本文庫之編印，為吾國現代兒童之福音。

幼童文庫 小學生文庫 單行本

為便利零售起見 兩庫文均均有單行本發售

另印目錄 承索即贈

# 上海商業儲蓄銀行

簡稱上海銀行

一：手頭寬裕時，請向上海銀行開活期儲蓄，有備無患，總分行皆可開戶。

二：添生子女時，請向上海銀行開嬰孩儲蓄，辦法優待，提籃橋分行辦理。

三：急需款項時，請向上海銀行借小額借款，歸還便利，靜安寺分行辦理。

四：凡遇送禮時，請向上海銀行買禮券贈送，紅素皆備，總分行均有出售。

總行：寧波路五十號  
電話：一二五六〇號

可通本埠各分行

- (一) 虹口分行
- (二) 界路分行
- (三) 西門分行
- (四) 靜安寺路分行
- (五) 小東門分行
- (六) 提籃橋分行
- (七) 霞飛路分行
- (八) 八仙橋分行
- (九) 中虹橋分行
- (十) 愚蜀路分行

# 上海海印印刷所

本所承印：

書報雜誌，中西文件

，五彩商標，學校用

品，以及其他一切商

業廣告等等，印刷精

良，交貨迅速，如蒙

賜顧，竭誠歡迎！

上海西門方斜路三德里十號

電話界二三一四八號



各省市教育當局通令採用

# 兒童圖畫集

高級五十冊  
中級五十冊  
低級五十冊

定價二十四元  
實售七折

上海四馬路望平街口東

初中及高小學生的優良讀物

# 少年科學雜誌

全年二十四期

預定一元五角

總發行 新中國書局

按照小學課程標準  
分年作業要項編輯

# 小學生

## 分年補充讀本

商務印書館編印

### 徐應昶主編

#### 冊數及定價

分七項如下表：(本書大部份為新編之稿，其小部份採自幼童文庫及小學生文庫，凡已購兩文庫或其中之一種者，得省購重複之書。另定辦法，請索閱目錄。目錄樣本承索即行寄奉)

訂購項目	冊數	定價
(子) 本書全部	六百冊	六十元
(丑) 一年級用書	八十冊	八元
(寅) 二年級用書	八十冊	八元
(卯) 三年級用書	一百冊	十元
(辰) 四年級用書	一百冊	十元
(巳) 五年級用書	一百廿冊	十二元
(午) 六年級用書	一百廿冊	十二元

本書按照小學課程標準作業要項，分年編輯，括有衛生、體育、國語、社會、自然、算術、勞作、美術、音樂等門類。每冊內容，務使適於各科目各學年的程度，冊數也隨各學年作業範圍之繁簡而比例增減，各書程度銜接，力避缺略躑躅等。茲將大書的內容和形式說明於次：一、分量 一、二年級各八十冊，三、四年級各一百冊，五、六年級各一百二十冊，合計六百冊。(各級各科的冊數比例詳見目錄) 二、文字 全書用白話寫成，淺顯易讀。一、二年級以圖畫為主，輔以簡短明白的文字。所有國語科讀物，都在字旁加注音符號。三、形式 全書大小，與小學生文庫和幼童文庫相等。一、二年級各書用一百三十磅特厚新聞紙彩色精印，楷書字體，三年級至六年級各書用上等新聞紙印刷。

◀著名學文童兒界世▶

是教師們教學上的助手

苦兒努力記

法國英奈德原著

一元八角

這是一部著名的教育小說：內容說一個苦兒吃盡千辛萬苦，後來，終於得到了快樂。情節緊湊，描寫動人，有吸引讀者不忍釋手的力量。

窮兒苦狗記

英國維代爾女士原著

三角

本書是適夷先生的譯述，描述一個可憐的窮孩子和一條可憐的狗，經過了幾多努力苦鬥。全文中充滿了愛的本能。實在是一本很好的書。

學校生活記

中國勞春華著

三角

本書內容，是寫述一個有興味的有意義的學校生活。有說有笑，有想有做。文筆流利生動，教師讀了本書，可以改良自己的學校生活。

◀行發局書童兒海上▶

是兒童們精神上的恩物

# 厚裕印刷紙號

地址 上海小南門外倉橋街四四號  
電話 南市二〇二二轉接

本號精製蘇寧賬冊。鉛石印刷。  
白報紙料。學校文具。招生廣告。  
招生簡章。文牘用品。大楷字簿。  
小楷字簿。日記課本。價廉物美。  
與衆不同。向抱薄利主義。交貨迅  
速。約期無誤。請來一試。包能  
滿意。承蒙 賜顧。無任歡迎。

厚裕印刷紙號謹啟

# 大 眾 筆 廠

日求進步之出品



利文  
高等  
墨水



大 眾 金 筆



電話  
七二〇五八

上海法租界拉都路  
第三百九十三號

廠址

國人自辦最完備之筆廠  
自來水筆墨水製造專家

品用使之活生新

九九星牌各種搪瓷



上海南市  
久新法瑯瑯製廠  
製造  
三六號  
路局造製

# 民間文學全集

朱雨尊編

民間文學，通俗易曉，最足啓蒙知識，澹開文心，良以流傳普遍，萬口爭誦，知者樂道，聞者樂受，民情風俗，山川禽物，出之於口，若臨其地，若見其情，歷千百年而不衰，實方今從事文化與教育者所宜創導之先務，本書全部分謎語，歌謠，神話，諺語，趣事五類，均各一冊，材料廣徵全國各地，擇普徧流傳者，彙集而成，豐富美善，得未曾有，文句淺顯明快，生動有致，小學校高年級生采作補充讀物，極爲適合，即一般民衆閱讀，亦無不宜。

- |                |                |                |                |                |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 民間<br>趣事<br>全集 | 民間<br>諺語<br>全集 | 民間<br>神話<br>全集 | 民間<br>歌謠<br>全集 | 民間<br>謎語<br>全集 |
| 定價一元四角         | 定價七角           | 定價一元五角         | 定價一元二角         | 一冊八角五分         |

特價五折

世界書局發行



A541 212 0216 59948

補充知識  
 訓練技能  
 涵養德性



中華書局編印

# 小學各科副課本

全套三百冊卅六元 低·中·高級各一百冊各十二元  
 外加掛號郵費：全套一元八角 低級八角 中·高級各六角

本書根據小學各科課程標準中各學年作業要項條文編輯，冊冊有內容，於補充知識外，並注重實際生活習慣和技能的訓練，全書充滿着「做」的精神，實為最活動、最完備的兒童讀物。全套分高、中、低三級。高、中級之文體，有故事、物語、史話、遊記、傳記、演講、對話、記敘、說明……等，視題材性質而定。低級以故事為主，並在可能範圍內做成韻文，以適應幼年兒童的誦讀。文字均淺顯生動，用純粹的國語文寫述。低級更注意語句的簡短，屏除艱難的生字，並加注音符號，尤便閱讀。其效用可足使在學兒童的學業進步，實為小學最適宜的各科補充讀物。



書名

南區概況

價格

實洋八角

編輯

上海市立南區小學校

發行

上海市立南區小學校

印刷

上海印刷所

發售

南區合作社

出版

民國廿五年六月



註冊商標

全國各文具店  
各書局均有發售



馬頭老牌  
繪畫顏料

貨精價廉  
全國風行

上海

馬利工藝廠出品  
呂班路蒲柏坊