



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 692

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 29 septembrie 2011

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
D E C R E T E		
721.	— Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Cultural</i> în grad de <i>Comandor</i> .....	2
722.	— Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Sanitar</i> în grad de <i>Comandor</i> .....	2
HOTĂRĂRI ALE BIROURILOR PERMANENTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR ȘI SENATULUI		
1.	— Hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului .....	3–7
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
934.	— Hotărâre pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare parțială a sumei prevăzute la lit. c) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010 .....	7–8
938.	— Hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 1 și 21 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011.....	9–28
DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU		
100.	— Decizie privind modificarea componenței Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici .....	29
101.	— Decizie privind numirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici.....	30
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
206/2.557.	— Ordin al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 7/57/2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011.....	31

**DECRETE****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET****privind conferirea Ordinului *Meritul Cultural*  
în grad de *Comandor***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 alin. (1), ale art. 7 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului afacerilor externe,  
cu ocazia împlinirii a două decenii de prezență în România, în semn de înaltă apreciere a contribuției avute la aprofundarea relațiilor interumane și a schimburilor culturale între poporul român și cel american,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Cultural* în grad de *Comandor*, categoria F „Promovarea culturii”, Agenției americane Peace Corps.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

București, 28 septembrie 2011.

Nr. 721.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****DECRET****privind conferirea Ordinului *Meritul Sanitar*  
în grad de *Comandor***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (3), ale art. 7 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările și completările ulterioare,

în semn de apreciere pentru profesionalismul și umanismul dovedite în actul medical, pentru sprijinul concret acordat copiilor cu afecțiuni grave de la Clinica Universitară „Louis Țurcanu” din Timișoara,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Sanitar* în grad de *Comandor* domnului doctor Jürgen Schweiger, președintele Fundației de Întrajutorare „Patricia Popa” din Republica Federală Germania.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**

București, 28 septembrie 2011.

Nr. 722.

---

# HOTĂRĂRI ALE BIROURILOR PERMANENTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR ȘI SENATULUI

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### HOTĂRĂRE

#### privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului

În temeiul art. 38 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. I.** — Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 5/2002, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 922 din 11 octombrie 2004, cu completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 1. — Instituția Avocatul Poporului, denumită în continuare *instituție*, se organizează și funcționează potrivit prevederilor art. 58—60 din Constituția României, republicată, ale Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.”

**2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, denumit în continuare *regulament*, stabilește structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor de specialitate, procedura de primire și de soluționare a petițiilor, statutul personalului, precum și răspunderea disciplinară a acestuia.”

**3. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. — Prevederile regulamentului sunt în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 35/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se completează cu reglementările legale aplicabile personalului de specialitate și personalului angajat cu contract individual de muncă.”

**4. La articolul 4, literele b) și c) se abrogă.**

**5. La articolul 4, litera n) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„n) stabilește și aprobă programul de audiențe și dispecerat;”

**6. La articolul 4 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

„(2) Avocatul Poporului poate delega exercitarea acestor atribuții adjuncților săi sau unor persoane cu funcții de conducere din cadrul instituției.”

**7. La articolul 6, litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) coordonează activitatea din domeniul lor de activitate;”

**8. La articolul 6, litera b) se abrogă.**

**9. La articolul 6, literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) informează Avocatul Poporului cu privire la activitatea domeniului de activitate;

d) repartizează petițiile în cadrul domeniilor de activitate;”

**10. Articolul 71 se abrogă.**

**11. La capitolul II, titlul secțiunii a 3-a și articolul 8 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„SECȚIUNEA a 3-a

**Directorul coordonator**

Art. 8. — (1) Directorul coordonator este numit prin concurs sau examen, pe criteriile de profesionalism, prin ordin al Avocatului Poporului și se subordonează conducerii instituției Avocatul Poporului.

(2) Principalele atribuții și responsabilități ale directorului coordonator sunt următoarele:

a) îndrumă și răspunde de activitatea Biroului financiar și Biroului administrativ și asigură comunicarea dintre Avocatul Poporului și conducătorii acestora;

b) urmărește și controlează elaborarea raportărilor statistice periodice ale instituției Avocatul Poporului din domeniul economic-administrativ, prevăzute de reglementările în vigoare;

c) organizează gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;

d) organizează activitatea de întreținere, de dotare și stabilește măsuri pentru paza și folosirea sediului instituției și a bunurilor sale, prin structurile de resort;

e) urmărește modul de executare a contractelor pentru asigurarea utilităților (apă, căldură, energie electrică, telefon etc.);

f) dispune măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă conducerii instituției un raport asupra acestui inventar;

g) răspunde de respectarea dispozițiilor legale privind utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției și de întocmirea proiectului bugetului anual al instituției;

h) răspunde de organizarea și de realizarea sistemului informatic general al instituției;

i) dispune măsurile care trebuie luate cu privire la circulația și la transferul bunurilor;

j) organizează activitatea de prevenire și de stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;

k) aprobă valoarea de inventar a cărților primite gratuit;

l) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de Avocatul Poporului.”

**12. La articolul 9, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Biroul contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol este în directa subordonare a Avocatului Poporului.”

**13. La articolul 9, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„(4) În cadrul fiecărui birou teritorial își desfășoară activitatea 2 experți, cu excepția Biroului Teritorial Alba Iulia, birou-pilot, care are 3 angajați.”

**14. La articolul 10, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. — (1) În cadrul instituției funcționează Consiliul consultativ, în componența căruia intră Avocatul Poporului, adjuncții acestuia, precum și alte persoane desemnate prin ordin de Avocatul Poporului.”

**15. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 11. — Activitatea de audit public intern este organizată și se desfășoară în directa subordonare a conducerii instituției, potrivit legii.”

**16. La articolul 12, partea introductivă și literele c), d) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 12. — Angajații din cadrul Biroului contencios constituțional, juridic, resurse umane, protocol, aflat în directa subordonare a Avocatului Poporului, îndeplinesc următoarele atribuții:

c) avizează ordinele, instrucțiunile, regulamentele, contractele și orice alte acte emise de Avocatul Poporului, adjuncții acestuia și directorul coordonator în exercitarea atribuțiilor legate de activitatea instituției;

d) participă la activitatea de pregătire a rapoartelor anuale și speciale, inclusiv prin centralizarea periodică a petițiilor și dosarelor aflate în lucru;

e) informează Avocatul Poporului cu privire la aspectele sociale care pot constitui obiectul autosesizărilor, colaborând, după caz, cu domeniile de activitate;”

**17. La articolul 13, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 13. — În stabilirea structurii organizatorice se vor avea în vedere domeniile de activitate, astfel cum sunt stabilite prin lege.”

**18. La articolul 14 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„b) registrele de dosare în care se înregistrează toate lucrările în legătură cu soluționarea petițiilor;”

**19. La articolul 14 alineatul (1), litera h) se abrogă.**

**20. La articolul 14 alineatul (1), după litera h) se introduc două noi litere, literele i) și j), cu următorul cuprins:**

„i) registrul sesizărilor din oficiu;

j) registrul anchetelor.”

**21. La articolul 14, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) La sfârșitul fiecărui an, după ultima operațiune din fiecare registru se va întocmi un proces-verbal de închidere, care va fi contrasemnat de directorul coordonator.”

**22. La capitolul IV, titlul secțiunii a 2-a se modifică și va avea următorul cuprins:**

„SECȚIUNEA a 2-a

*Procedura de primire și de soluționare a petițiilor.*

*Procedura în cazul sesizării din oficiu”*

**23. La articolul 16, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Petițiile adresate instituției Avocatul Poporului trebuie formulate în scris, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege, și pot fi transmise prin poștă, inclusiv cea electronică, fax ori pot fi depuse personal sau prin mandat.”

**24. La articolul 16, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) În cazul petițiilor transmise instituției prin poșta electronică (e-mail) care nu conțin datele de identificare ale petiționarului, acestea vor fi solicitate tot prin intermediul poștei electronice. În cazul în care datele de identificare solicitate nu sunt comunicate, petiția va fi considerată anonimă.”

**25. La articolul 16, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) În cazul în care petiția se depune prin mandat se vor solicita datele de identificare ale acestuia.

(3) Pentru motive temeinice, la solicitarea petiționarului, acestuia i se poate încuviința să își prezinte oral sau prin serviciul dispecerat petiția, care va fi consemnată de către persoanele care asigură serviciul de audiențe și dispecerat, pe formularele-tip, ale căror modele sunt prezentate în anexele nr. 2 și 3.”

**26. După articolul 16 se introduce un nou articol, articolul 16<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 16<sup>1</sup>. — (1) Persoanele lezate în drepturile sau libertățile lor cetățenești de către autoritățile administrației publice pot sesiza instituția Avocatul Poporului în cadrul programului de audiențe. Audiențele se acordă de personalul de specialitate, în baza programării avizate de adjuncții Avocatului Poporului și aprobate de Avocatul Poporului. Birourile teritoriale ale instituției Avocatul Poporului au același program de audiențe ca și sediul central al instituției.

(2) Dacă aspectele sesizate se referă la acte ale autorităților administrației publice sau ale regiilor autonome și condițiile prevăzute de Legea nr. 35/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, petiționarul poate sesiza instituția, prin completarea unui formular-tip de cerere, care primește număr și dată de înregistrare. În cazul în care petiția se depune prin mandat, se vor solicita datele de identificare ale acestuia. Pentru motive temeinice, la solicitarea petiționarului, formularul-tip de cerere va fi completat de expertul/consilierul de serviciu care acordă audiența.

(3) Petiționarii care solicită audiență la un adjunct al Avocatului Poporului vor depune o cerere referitoare la problemele reclamate, urmând a li se comunica data la care adjunctul Avocatului Poporului le poate acorda audiență. După acordarea audienței de către personalul de specialitate, persoanele nemulțumite pot solicita motivat acordarea de audiențe la adjunctul Avocatului Poporului specializat în problema sesizată.

(4) Dacă, după parcurgerea procedurii menționate mai sus, petiționarii solicită audiență la Avocatul Poporului, aceștia vor fi îndrumați să formuleze în scris o cerere motivată, urmând ca Avocatul Poporului să decidă asupra temeiniciei cererii și acordării audienței.”

**27. Articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 17. — (1) Petițiile, având atașate și plicurile, se depun la registratură unde, în aceeași zi, sunt trecute în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și primesc număr și dată de înregistrare, după care se predau adjuncților Avocatului Poporului.

(2) Adjuncții Avocatului Poporului repartizează petițiile în funcție de domeniul de activitate, pe bază de condică.

(3) În situația în care obiectul unei petiții este de competența a două sau mai multe domenii de activitate, adjuncții Avocatului Poporului vor desemna domeniul responsabil cu soluționarea petiției, menținându-se totodată obligația celorlalte domenii de a colabora.

(4) Predarea și primirea petițiilor se fac sub semnătură, prin condică.”

**28. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — (1) Persoana căreia i-a fost repartizată petiția, denumită în continuare *titularul lucrării*, analizează obiectul acesteia, verifică dacă petiționarul a mai adresat instituției Avocatului Poporului sesizări având același obiect și propune prin fișa petiției etapele rezolvării și proiectul de răspuns pe care îl supune spre analiză și avizare adjunctului Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate din care face parte.

(2) În situația în care petiția nu intră în obiectul de activitate al instituției Avocatului Poporului, proiectul de răspuns se aprobă și se semnează de către adjunctul Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate.

(3) Dacă petiția intră în obiectul de activitate al instituției, titularul lucrării verifică dacă sunt îndeplinite cerințele prevăzute de lege și, dacă este cazul, solicită, cu aprobarea adjunctului Avocatului Poporului, informații suplimentare, telefonic sau în scris, de la petiționar ori de la autoritate. Atunci când este necesar se poate solicita prezența petiționarului. În acest caz se va deschide un dosar care va purta numărul de înregistrare al petiției, acordat conform art. 17.”

**29. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. — În situația în care în urma cercetărilor preliminare rezultă necesitatea efectuării unei anchete, titularul lucrării face propunerea de anchetă, motivată în fapt și în drept, și o supune spre avizare adjunctului Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate din care face parte. Avocatul Poporului aprobă efectuarea anchetei și împuternicește persoanele care o vor efectua.”

**30. La articolul 20, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 20. — (1) Avocatul Poporului poate întrerupe efectuarea anchetei ori de câte ori constată că petiția a fost soluționată amiabil sau că au încetat temeiurile pentru care a fost dispusă.”

**31. La articolul 21, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 21. — (1) Potrivit aceleiași proceduri, în cazul în care în urma cercetărilor preliminare sau a anchetelor se constată că petiția persoanei lezate este întemeiată, instituția Avocatul

Poporului va sesiza autoritatea administrației publice care a încălcat drepturile petiționarului, cerându-i în scris să reformeze sau să revoce actul administrativ și să repare prejudiciile produse, precum și să repună persoana lezată în situația anterioară.”

**32. La articolul 23, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 23. — (1) Petițiile anonime nu se înregistrează.”

**33. La articolul 23, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) În cazul în care o persoană adresează mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, titularul lucrării propune adjunctului Avocatului Poporului conexarea acestora, petiționarul urmând să primească un singur răspuns, care să facă referire la toate petițiile primite.”

**34. La articolul 23, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție cu același conținut și fără a se aduce noi dovezi, aceasta se clasează la numărul inițial, făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns.”

**35. La articolul 24, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 24. — (1) Avocatul Poporului poate aproba sesizarea din oficiu atunci când află, prin orice mijloace, că au fost încălcate drepturile sau libertățile persoanelor fizice.

(2) Sesizarea din oficiu se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul sesizărilor din oficiu.”

**36. La articolul 30, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Personalul este îndreptățit să primească, potrivit legii, o compensare în bani, corespunzătoare numărului de zile de concediu de odihnă neefectuat, numai în cazul încetării contractului individual de muncă.”

**37. La articolul 32, partea introductivă și literele b) și e) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 32. — În relația cu persoanele, personalul instituției are următoarele îndatoriri:

b) să asigure în procesul de elaborare și de aplicare a deciziilor, precum și de soluționare a petițiilor egalitatea de tratament a acestora, fără privilegii și fără discriminări;

e) să asigure accesul persoanelor la documente, în conformitate cu dispozițiile legale;”

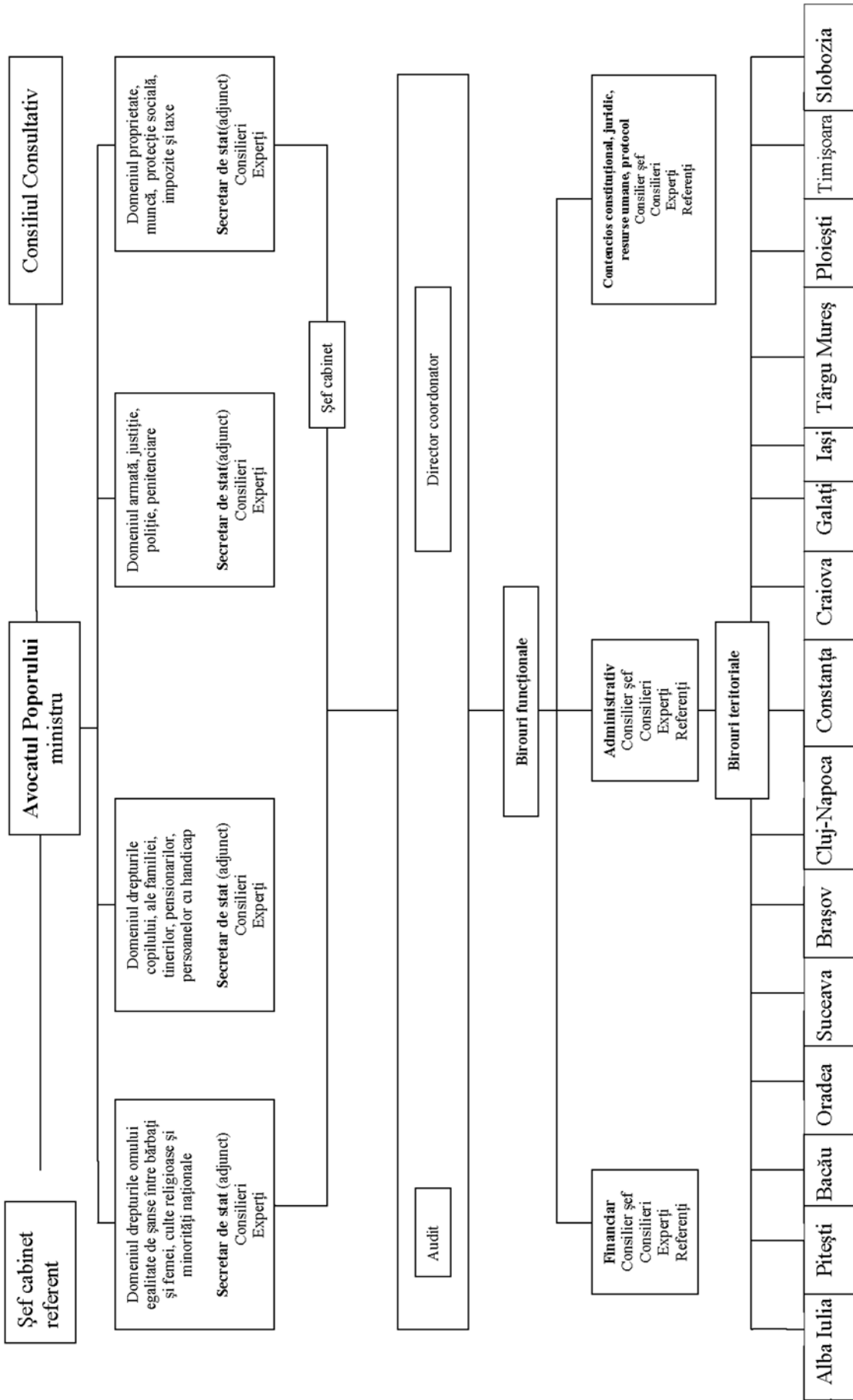
**38. La articolul 34, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Avocatul Poporului aplică sancțiunea disciplinară prin ordin. Această atribuție poate fi delegată unuia dintre adjuncții Avocatului Poporului.

(3) Salariatul nemulțumit de sancțiunea disciplinară aplicată poate contesta ordinul de sancționare la instanța competentă, potrivit dispozițiilor Codului muncii.”

**39. Anexa nr. 1 „Structura organizatorică a instituției Avocatul Poporului” se modifică și va avea următorul cuprins:**

## Structura organizatorică a instituției Avocatul Poporului



Notă: Total personal finanțat prin legea bugetului de stat – 99.

Birourile funcționale sunt conduse de un consilier șef.

Funcțiile care potrivit legilor primesc spor pentru complexitatea muncii sunt: auditul și controlul financiar- preventiv.

Directorul coordonator conduce biroul financiar și cel administrativ.

Birourile teritoriale vor avea doi angajați, cu excepția Biroului Teritorial Alba Iulia, birou pilot, care va avea trei angajați.

**40. La anexa nr. 2, punctul 11 se modifică și va avea****următorul cuprins:**

„11. Petiția este depusă

personal

prin mandatar”

*Această hotărâre a fost adoptată de Birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului în ședința comună din 19 septembrie 2011.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

**ROBERTA ALMA ANASTASE**

PREȘEDINTELE SENATULUI

**MIRCEA-DAN GEOANĂ**

București, 19 septembrie 2011.

Nr. 1.

---

## **HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**

**GUVERNUL ROMÂNIEI**

### **HOTĂRÂRE**

#### **pentru aprobarea modului de repartizare și de utilizare parțială a sumei prevăzute la lit. c) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 15 și al anexei nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă modul de repartizare și de utilizare parțială a sumei destinate realizării proiectelor de comunicare, informare publică și promovare a imaginii și intereselor românești peste hotare, prevăzută la lit. c) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, cu modificările și completările ulterioare, cuprinsă în anexa la bugetul Secretariatului General al Guvernului, care se alocă Departamentului pentru Strategii Guvernamentale.

(2) Din bugetul prevăzut la lit. c) din anexa nr. 3/13/02a la Legea nr. 286/2010, cu modificările și completările ulterioare, se repartizează și se utilizează suma de 400.000 lei, conform destinațiilor prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — (1) Secretariatul General al Guvernului alocă fondurile prevăzute la art. 1 pe baza propunerii și devizelor de cheltuieli asumate, întocmite și certificate de Departamentul pentru Strategii Guvernamentale privind legalitatea, oportunitatea, necesitatea și economicitatea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și pe baza avizelor de specialitate ale direcțiilor din cadrul Secretariatului General al Guvernului, din punct de vedere economic, juridic și al corectitudinii desfășurării procedurii de achiziții publice.

(2) Departamentul pentru Strategii Guvernamentale justifică fondurile prevăzute la lit. c) din anexa nr. 3/13/02a la Legea nr. 286/2010, cu modificările și completările ulterioare, alocate în conformitate cu prevederile alin. (1), prin documente legale aprobate de secretarul general al Guvernului.

(3) La solicitarea Departamentului pentru Strategii Guvernamentale și cu aprobarea ordonatorului de credite, se pot acorda avansuri de până la 30% din valoarea contractelor încheiate pentru derularea programelor, proiectelor și acțiunilor prevăzute în anexă, fără solicitarea unei scrisori de garanție bancară, pe baza avizelor de specialitate prevăzute la alin. (1).

(4) Pentru sumele avansate potrivit alin. (3) beneficiarii vor prezenta documente justificative în termen de 10 zile de la finalizarea programelor, proiectelor sau acțiunilor, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2011.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Daniela Nicoleta Andreescu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 21 septembrie 2011.  
Nr. 934.

ANEXĂ

#### MODUL

#### de repartizare și utilizare a sumei de 400.000 lei din bugetul prevăzut la lit. c) din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010

Suma de 400.000 lei din bugetul prevăzut la lit. c) „Proiecte de comunicare, informare publică și promovarea imaginii și intereselor românești peste hotare” din anexa nr. 3/13/02a la Legea bugetului de stat pe anul 2011 nr. 286/2010, cu modificările și completările ulterioare, se va utiliza pentru finanțarea achiziționării/realizării, editării, tipăririi, multiplicării și difuzării de materiale cu privire la următoarele programe și politici guvernamentale:

- noul Cod civil
- modificările și completările Codului muncii (Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 — Codul muncii);
- modificările și completările Codului fiscal;
- Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri);
- Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului la finanțare — START;
- Programul Mihail Kogălniceanu pentru întreprinderi mici și mijlocii;
- Programul „Prima casă”;
- Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național (Programul „Rabla”);
- Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă (Programul „Casa verde”);
- Programul de reabilitare termică a clădirilor de locuit, cu finanțare prin credite bancare cu garanție guvernamentală

(Legea nr. 76/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 69/2010 privind reabilitarea termică a clădirilor de locuit cu finanțare prin credite bancare cu garanție guvernamentală);

- crearea de locuri de muncă;
- stimularea antreprenoriatului feminin;
- sprijin pentru firmele care angajează șomerii;
- Programul guvernamental de sprijinire a agriculturii;
- noutățile aduse de Legea educației naționale (Legea nr. 1/2011);
- Programul de incluziune a romilor;
- reglementările legale privind acordarea ajutoarelor de încălzire;
- Programul guvernamental de sprijin pentru pensionari „Coșul de solidaritate”;
- promovarea Strategiei Dunării și a Deltei Dunării;
- Programul guvernamental de simplificare a birocrăției și de guvernare electronică;
- programe de investiții din fonduri publice (naționale și europene);
- programe de atragere de investiții străine și autohtone.

Pentru proiectele și acțiunile cuprinse la lit. c) din anexa nr. 3/13/02a la Legea nr. 286/2010, cu modificările și completările ulterioare, se pot acoperi următoarele cheltuieli: editarea, tipărirea, multiplicarea și difuzarea de pliante informative.



**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**HOTĂRÂRE**  
**pentru modificarea anexelor nr. 1 și 21 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Anexele nr. 1 și 21 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 678 din 23 septembrie 2011, se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2\*), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Ministrul muncii, familiei  
și protecției sociale,  
**Sulfina Barbu**  
Ministrul administrației și internelor,  
**Constantin-Traian Igaș**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 28 septembrie 2011.  
Nr. 938.

---

\*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

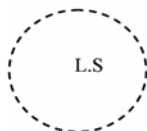


MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI ŞI  
PROTECŢIEI SOCIALE



AGENŢIA NAŢIONALĂ  
PENTRU  
PRESTAŢII SOCIALE

CERTIFICARE PRIMAR



**CERERE  
ŞI DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei**

**A. Date personale ale solicitantului:**

Numele \_\_\_\_\_  
Prenumele \_\_\_\_\_

Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Cetăţenia?  UE } şi anume (ţara) .....  
 Română  Non-UE

Starea civilă a solicitantului?  căsătorit(ă)  uniune consensuală  
 necăsătorit(ă)  văduv(ă)  divorţat(ă)  despărţit(ă) în fapt

Act de identitate/doveditor\* \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Eliberat de \_\_\_\_\_ La data de \_\_\_\_\_  
(z z) (l l) (a a a a)

(\* Pentru cetăţenii români: BI - buletin de identitate P - paşaport CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie  
Pentru cetăţenii străini sau apatrizi: PST - permis de şedere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de şedere pe termen lung  
Pentru cetăţenii UE, SEE sau din Confed. Elveţiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidenţă

**Date de contact ale solicitantului:**

Strada \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Apart. \_\_\_\_\_ Sector \_\_\_\_\_

Localitatea \_\_\_\_\_

Judeţ \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

**Solicitantul are reşedinţa (loc de şedere obişnuită) în afara României?**

Nu  Da, în localitatea ..... ţara.....

**Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani?**

Nu  Da { În perioada ..... Ţara .....  
În perioada ..... Ţara .....

Situaţia şcolară?  fără studii  generale  medii  superioare

Situaţia profesională?  salariat  pensionar  şomer  student  
 independent  elev care urmează cursurile şcolare  Da  
 lucrător agricol  lucrător ocazional  Nu  
Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani?  Nu  Da { În perioada ..... Ţara .....  
În perioada ..... Ţara .....

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială?  Nu  Da, din România  
 Da, din alte ţări

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii \_\_\_\_\_ lei



<b>1.</b>	Numele										
	Prenumele										
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor*		Seria			Nr.						
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> sot/soție	<input type="checkbox"/> părinte	<input type="checkbox"/> partener uniune consensuală								
	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial								
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat în vederea adopției								
	Altele .....										
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare							
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student							
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> elev care urmează cursurile școlare		<input type="checkbox"/> Da							
	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional		<input type="checkbox"/> Nu							
	Altele .....										
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....						
			În perioada .....		Țara .....						
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....						
			În perioada .....		Țara .....						
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din România		Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii	_____ lei						
			<input type="checkbox"/> Da, din alte țări								

<b>2.</b>	Numele										
	Prenumele										
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor*		Seria			Nr.						
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> sot/soție	<input type="checkbox"/> părinte	<input type="checkbox"/> partener uniune consensuală								
	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial								
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat în vederea adopției								
	Altele .....										
Situația școlară?	<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare							
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer	<input type="checkbox"/> student							
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> elev care urmează cursurile școlare		<input type="checkbox"/> Da							
	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional		<input type="checkbox"/> Nu							
	Altele .....										
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....						
			În perioada .....		Țara .....						
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....						
			În perioada .....		Țara .....						
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?	<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din România		Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii	_____ lei						
			<input type="checkbox"/> Da, din alte țări								





**D. Starea locativă a familiei/persoanei îndreptățite:**

<input type="checkbox"/> Casă cu curte	<input type="checkbox"/> Nr.camere	<input type="checkbox"/> Suprafața	<b>Regimul juridic al locuinței</b> <input type="checkbox"/> Proprietate personală <input type="checkbox"/> În închiriere public/privat <b>Modul de dobândire al locuinței</b> <input type="checkbox"/> Cumpărare <input type="checkbox"/> Moștenire Altele .....
<input type="checkbox"/> Casă fără curte	<input type="checkbox"/> Nr.camere	<input type="checkbox"/> Suprafața	
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc	<input type="checkbox"/> Nr.camere	<input type="checkbox"/> Suprafața	
<input type="checkbox"/> Locuință socială	<input type="checkbox"/> Nr.camere	<input type="checkbox"/> Suprafața	
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu	<input type="checkbox"/> Nr.camere	<input type="checkbox"/> Suprafața	
<input type="checkbox"/> Locuință de necesitate	<input type="checkbox"/> Nr.camere	<input type="checkbox"/> Suprafața	
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință			
<input type="checkbox"/> Energie termică	Denumire furnizor		
Codul titularului de contract			
<input type="checkbox"/> Gaze naturale	Denumire furnizor		
Codul client			
<input type="checkbox"/> Combustibili solizi sau lichizi			

**E. Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință:**

<b>BUNURI IMOBILE*</b>			
1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate în proprietate, cu excepția locuinței de domiciliu		
<b>BUNURI MOBILE</b>			
<b>MIJLOACE TRANSPORT*</b>			
1	Autoturisme care depășesc 1600 cmc		
2	Autoutilitare		
3	Autocamioane și remorci		
4	Șalupe		
5	Bărci cu motor		
6	Scutere de apă		
7	Iahturi		
8	Autobuze		
9	Microbuze		
<b>UTILAJE AGRICOLE*</b>			
12	Tractor		
13	Combină autopropulsată		
<b>UTILAJE DE PRELUCRARE AGRICOLĂ*</b>			
14	Presă de ulei		
15	Moară de cereale		
<b>UTILAJE DE PRELUCRAT LEMNUL*</b>			
16	Utilaje de prelucrat lemnul*: drujbă, gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric;		
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei		
(*) Se va marca cu X rubrica corespunzătoare bunului aflat în posesie			
<b>TERENURI/CURSURI DE APĂ**</b>			
1	Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă (teren intravilan) care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală		
(**) Se va marca cu X rubrica corespunzătoare bunului aflat în posesie			
<b>TERENURI ÎN ZONA COLINARĂ ȘI DE ȘES***</b>			
2	Arabil și fâneță	ha	
3	Forestier	ha	
4	Vii, livezi, grădini de legume și flori	ha	
<b>TERENURI ÎN ZONA MONTANĂ***</b>			
5	Forestier	ha	
6	Vii, livezi, grădini de legume și flori	ha	
7	Pășuni și fânețe	ha	
<b>ANIMALE/PĂSĂRI***</b>			
1	Bovine	buc	
2	Porcine	buc	
3	Ovine/caprine	buc	
4	Familii de albine	buc	

(\*\*\*) Se va trece suprafața terenului (ha) sau numărul de animale aflate în posesie

**F. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:**

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește

{	<input type="checkbox"/> singură
	<input type="checkbox"/> împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)
	<input type="checkbox"/> împreună cu altă(e) familie(i)

**VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:**

Cod	Categoria de venituri	Venitul realizat* lei				
<b>VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE</b>						
1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii					
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
<b>SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE</b>						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu					
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă					
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare					
10	indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii					
11	indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome					
14	remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale					
15	remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari					
16	sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică					
17	sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori					
18	sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii					
19	indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale					
20	sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice					
21	indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor					
22	sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație					
23	indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă					
24	orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii					
<b>VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR</b>						
25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente					



Cod	Categoria de venituri	Venitul realizat* lei				
<b>VENITURI DIN INVESTIȚII</b>						
26	dividende					
27	venituri impozabile din dobânzi					
28	câștiguri din transferul titlurilor de valoare					
29	venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare					
30	venituri din lichidarea unei persoane juridice					
<b>PENSII</b>						
<b>PENSII DE STAT</b>						
31	pensia pentru limită de vârstă					
32	pensia anticipată					
33	pensia anticipată parțială					
34	pensia de invaliditate					
35	pensia de urmaș					
<b>PENSII AGRICULTORI</b>						
36	pensie agricultor					
<b>PENSII MILITARE</b>						
37	pensie de serviciu					
38	pensia de invaliditate					
39	pensia de urmaș					
40	pensia I.O.V.R.					
<b>INDEMNIZAȚII</b>						
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora					
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav					
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă					
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					
<b>INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI</b>						
45	Indemnizația pentru maternitate					
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani					
47	Stimulent lunar/de inserție					
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					
<b>INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT</b>						
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice					
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război					
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961					
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
55	Buget complementar					
56	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
57	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002					
58	Renta viageră pentru sportivi					
<b>VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE</b>						
59	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat					
60	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
61	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea					
62	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					
<b>VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC</b>						
63	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri					
64	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					
<b>VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA</b>						
65	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu cu titlu de moștenire					

Cod	Categoria de venituri	Venitul realizat* lei				
<b>VENITURI DIN ALTE SURSE</b>						
66	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii					
67	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare					
68	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
69	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					
70	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					
<b>VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE</b>						
71	Venituri obținute din străinătate					
<b>ALOCAȚII</b>						
72	Alocația de stat pentru copii					
73	Alocația lunară de plasament					
74	Alocația de întreținere					
<b>BURSE*</b>						
75	pentru elevi					
76	pentru studenți					
* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr.1488/2004						
<b>AJUTOARE</b>						
77	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate					
<b>ALTE SURSE DE VENIT</b>						
78	Depozite bancare					
79	Rentă viageră agricolă					
80	Alte venituri					
81	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și imobile (conform HCL)**					
<b>VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI</b>						
<b>VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE</b>						

(\*) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

(\*\*) Se va înscrie venitul realizat în anul precedent.

**G. Solicitantul declară pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și se obligă să aducă în scris, la cunoștința autorităților, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea drepturilor.**

Data ..... Numele solicitantului.....

Semnătura solicitantului.....



CONSILIUL LOCAL .....

## CERTIFICARE PRIMAR

L.S.

**ANCHETA SOCIALĂ**  
pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței

Efectuată la data de

 /  / 

pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței

Urmare a cererii înregistrată sub nr.

 /  / 

la data de

 /  / 

a

 Dlui Dnei**A. Date personale ale solicitantului:**

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

 Română UE Non-UE

și anume (țara) .....

Starea civilă a solicitantului?

 necăsătorit(ă) văduv(ă) căsătorit(ă) uniune consensuală divorțat(ă) despărțit(ă) în fapt

Act de identitate/doveditor\*

 /  / 

Seria

 / 

Nr.

 /  / 

Eliberat de

La data de

(\*) Pentru cetățenii români:

\*Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

\*Pentru cetățenii UE, SEE sau din Conf.Elvețiană:

BI - buletin de identitate

P - pașaport

PST - permis de ședere temporară

CIN - certificat înregistrare

CI - carte de identitate

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CIP - carte de identitate provizorie

PSTL - permis de ședere pe termen lung

**Date de contact ale solicitantului:**

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

**Solicitantul are reședința (loc de ședere obișnuită) în afara României?** Nu Da, în localitatea .....

țara.....

**Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?** Nu Da

În perioada ..... Țara .....

În perioada ..... Țara .....

**Situația școlară?** fără studii generale medii superioare**Situația profesională?** salariat pensionar șomer student independent elev care urmează cursurile școlare lucrător ocazional lucrător agricol

Altele .....

**Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?** Nu Da

În perioada ..... Țara .....

În perioada ..... Țara .....

**Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?** Nu Da, din România Da, din alte țări**Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii** /  /  lei

**B. Date personale ale partenerului/persoanei îndreptățite:**

Numele \_\_\_\_\_  
 Prenumele \_\_\_\_\_

Cod numeric personal \_\_\_\_\_

Cetățenia?  UE } și anume (țara) .....  
 Română  Non-UE

Starea civilă a partenerului/persoanei îndreptățite?  căsătorit(ă)  uniune consensuală  
 necăsătorit(ă)  văduv(ă)  divorțat(ă)  despărțit(ă) în fapt

Act de identitate/doveditor\* \_\_\_\_\_ Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 Eliberat de \_\_\_\_\_ La data de \_\_\_\_\_

(\* Pentru cetățenii români: BI - buletin de identitate P - pașaport CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie  
 \*Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung  
 \*Pentru cetățenii UE, SEE sau din Conf.Elvețiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență

**Date de contact ale partenerului/persoanei îndreptățite:**

Strada \_\_\_\_\_  
 Nr. \_\_\_\_\_ Bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_ Et. \_\_\_\_\_ Apart. \_\_\_\_\_ Sector \_\_\_\_\_  
 Localitatea \_\_\_\_\_  
 Județ \_\_\_\_\_  
 Telefon \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_

**Partenerul/persoana îndreptățită are reședința (loc de ședere obișnuită) în afara României?**

Nu  Da, în localitatea ..... țara.....

**Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?**

Nu  Da { În perioada ..... Țara .....  
 În perioada ..... Țara .....

Situația școlară?  fără studii  generale  medii  superioare

Situația profesională?  salariat  pensionar  șomer  student  
 independent  elev care urmează cursurile școlare  Da  
 lucrător agricol  lucrător ocazional  Nu  
 Altele .....

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?  Nu  Da { În perioada ..... Țara .....  
 În perioada ..... Țara .....

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?  Nu  Da, din România  
 Da, din alte țări

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii \_\_\_\_\_ lei

**C. Date privind familia**

(\* Pentru cetățenii români: BI - buletin de identitate P - pașaport CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie  
 \*Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung  
 \*Pentru cetățenii UE, SEE sau din Conf.Elvețiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență



<b>3.</b>	Numele	_____											
	Prenumele	_____											
Cod numeric personal		_____											
Act de identitate/doveditor*		Seria	_____		Nr.	_____							
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> soț/soție	<input type="checkbox"/> părinte	<input type="checkbox"/> partener uniune consensuală										
	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial										
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat în vederea adopției										
	Altele .....												
Situația școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare								
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer		<input type="checkbox"/> student								
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> elev care urmează cursurile școlare								<input type="checkbox"/> Da			
	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional								<input type="checkbox"/> Nu			
	Altele .....												
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....							
				În perioada .....		Țara .....							
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....							
				În perioada .....		Țara .....							
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din România		Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii _____ lei								
			<input type="checkbox"/> Da, din alte țări										

<b>4.</b>	Numele	_____											
	Prenumele	_____											
Cod numeric personal		_____											
Act de identitate/doveditor*		Seria	_____		Nr.	_____							
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> soț/soție	<input type="checkbox"/> părinte	<input type="checkbox"/> partener uniune consensuală										
	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial										
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat în vederea adopției										
	Altele .....												
Situația școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare								
Situația profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer		<input type="checkbox"/> student								
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> elev care urmează cursurile școlare								<input type="checkbox"/> Da			
	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional								<input type="checkbox"/> Nu			
	Altele .....												
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....							
				În perioada .....		Țara .....							
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....							
				În perioada .....		Țara .....							
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din România		Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii _____ lei								
			<input type="checkbox"/> Da, din alte țări										

<b>5.</b>	Numele										
	Prenumele										
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor*		Seria				Nr.					
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> soț/soție	<input type="checkbox"/> părinte	<input type="checkbox"/> partener uniune consensuală								
	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial								
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat în vederea adopției								
	Altele .....										
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare						
Situția profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer				<input type="checkbox"/> student				
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> elev care urmează cursurile școlare						<input type="checkbox"/> Da			
	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional						<input type="checkbox"/> Nu			
	Altele .....										
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....					
				În perioada .....		Țara .....					
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....					
				În perioada .....		Țara .....					
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din România		Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii		_____ lei				
			<input type="checkbox"/> Da, din alte țări								

<b>6.</b>	Numele										
	Prenumele										
Cod numeric personal											
Act de identitate/doveditor*		Seria				Nr.					
Relația cu solicitantul/persoana îndreptățită?	<input type="checkbox"/> soț/soție	<input type="checkbox"/> părinte	<input type="checkbox"/> partener uniune consensuală								
	<input type="checkbox"/> copil natural	<input type="checkbox"/> copil adoptat	<input type="checkbox"/> copil în plasament familial								
	<input type="checkbox"/> copil în tutelă	<input type="checkbox"/> copil în curatelă	<input type="checkbox"/> copil încredințat în vederea adopției								
	Altele .....										
Situția școlară?		<input type="checkbox"/> fără studii	<input type="checkbox"/> generale	<input type="checkbox"/> medii	<input type="checkbox"/> superioare						
Situția profesională?	<input type="checkbox"/> salariat	<input type="checkbox"/> pensionar	<input type="checkbox"/> șomer				<input type="checkbox"/> student				
	<input type="checkbox"/> independent	<input type="checkbox"/> elev care urmează cursurile școlare						<input type="checkbox"/> Da			
	<input type="checkbox"/> lucrător agricol	<input type="checkbox"/> lucrător ocazional						<input type="checkbox"/> Nu			
	Altele .....										
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....					
				În perioada .....		Țara .....					
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da	În perioada .....		Țara .....					
				În perioada .....		Țara .....					
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială?		<input type="checkbox"/> Nu	<input type="checkbox"/> Da, din România		Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii		_____ lei				
			<input type="checkbox"/> Da, din alte țări								

**D. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE**

<input type="checkbox"/> Casă cu curte	Nr.camere	Suprafața				<b>Tipul de încălzire al locuinței</b>	
<input type="checkbox"/> Casă fără curte	Nr.camere	Suprafața				Energie termică în sistem centralizat	
<input type="checkbox"/> Apartament la bloc	Nr.camere	Suprafața				Gaze naturale	
<input type="checkbox"/> Locuință socială	Nr.camere	Suprafața				Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	
<input type="checkbox"/> Locuință de serviciu	Nr.camere	Suprafața				<b>Regimul juridic al locuinței</b>	
<input type="checkbox"/> Locuință de necesitate	Nr.camere	Suprafața				<input type="checkbox"/> Proprietate personală	<input type="checkbox"/> În închiriere public/privat
<input type="checkbox"/> Instituționalizat/nu are locuință							

**E. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ:**

<b>BUNURI IMOBILE*</b>	
1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu sau alte imobile aflate în proprietate
<b>BUNURI MOBILE</b>	
<b>MIJLOACE TRANSPORT*</b>	
1	Autoturisme care depășesc 1.600 cmc
2	Autoutilitare
3	Autocamioane și remorci
4	Șalupe
5	Bărci cu motor
6	Scutere de apă
7	Iahturi
8	Autobuze
9	Microbuze
<b>UTILAJE AGRICOLE*</b>	
12	Tractor
13	Combină autopropulsată
<b>UTILAJE DE PRELUCRARE AGRICOLĂ*</b>	
14	Presă de ulei
15	Moară de cereale
<b>UTILAJE DE PRELUCRAT LEMNUL*</b>	
16	Utilaje de prelucrat lemnul*: drujbă, gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric;
17	Alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei

(\*) Se va marca cu X rubrica corespunzătoare bunului aflat în posesie

**TERENURI/CURSURI DE APĂ\*\***

1	Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă (teren intravilan) care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală
---	--

(\*\*) Se va marca cu X rubrica corespunzătoare bunului aflat în posesie

**TERENURI ÎN ZONA COLINARĂ ȘI DE ȘES\*\*\***

2	Arabil și fâneață	ha			
3	Forestier	ha			
4	Vii, livezi, grădini de legume și flori	ha			

**TERENURI ÎN ZONA MONTANĂ\*\*\***

5	Forestier	ha			
6	Vii, livezi, grădini de legume și flori	ha			
7	Pășuni și fânețe	ha			

**ANIMALE/PĂSĂRI\*\*\***

1	Bovine	buc			
2	Porcine	buc			
3	Ovine/caprine	buc			
4	Familii de albine	buc			

(\*\*\*) Se va trece suprafața terenului (ha) sau numărul de animale aflate în posesie



**F. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:**

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește

<input type="checkbox"/>	singură
<input type="checkbox"/>	împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)
<input type="checkbox"/>	împreună cu altă(e) familie(i)

**VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE DE FAMILIE ÎN LUNA:**

Cod	Categoria de venituri	Venitul realizat* lei				
<b>VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE</b>						
1	Venituri din profesii libere veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii					
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
<b>SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE</b>						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu					
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă					
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare					
10	indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii					
11	indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, convenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome					
14	remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale					
15	remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari					
16	sume primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică					
17	sume primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori					
18	sume primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii					
19	indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale					
20	sume acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice					
21	indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net convenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor					
22	sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație					
23	indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă					
24	orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii					
<b>VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR</b>						
25	veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente					

Cod	Categoria de venituri	Venitul realizat* lei				
<b>VENITURI DIN INVESTIȚII</b>						
26	dividende					
27	venituri impozabile din dobânzi					
28	câștiguri din transferul titlurilor de valoare					
29	venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare					
30	venituri din lichidarea unei persoane juridice					
<b>PENSII</b>						
<b>PENSII DE STAT</b>						
31	pensia pentru limită de vârstă					
32	pensia anticipată					
33	pensia anticipată parțială					
34	pensia de invaliditate					
35	pensia de urmaș					
<b>PENSII AGRICULTORI</b>						
36	pensie agricultor					
<b>PENSII MILITARE</b>						
37	pensie de serviciu					
38	pensia de invaliditate					
39	pensia de urmaș					
40	pensia I.O.V.R.					
<b>INDEMNIZAȚII</b>						
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora					
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav					
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă					
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					
<b>INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI</b>						
45	Indemnizația pentru maternitate					
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani					
47	Stimulent lunar/de inserție					
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					
<b>INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT</b>						
49	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice					
50	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război					
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961					
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
54	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
55	Buget complementar					
56	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
57	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002					
58	Renta viageră pentru sportivi					
<b>VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE</b>						
59	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat					
60	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
61	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea					
62	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					
<b>VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC</b>						
63	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri					
64	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					
<b>VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA</b>						
65	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu cu titlu de moștenire					

Cod	Categoria de venituri	Venitul realizat* lei				
<b>VENITURI DIN ALTE SURSE</b>						
66	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii					
67	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare					
68	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
69	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					
70	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					
<b>VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE</b>						
71	Venituri obținute din străinătate					
<b>ALOCAȚII</b>						
72	Alocația de stat pentru copii					
73	Alocația lunară de plasament					
74	Alocația de întreținere					
<b>BURSE*</b>						
75	pentru elevi					
76	pentru studenți					
* Cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale precum și a sprijinului financiar prevăzut de H.G. nr.1488/2004						
<b>AJUTOARE</b>						
77	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate					
<b>ALTE SURSE DE VENIT</b>						
78	Depozite bancare					
79	Rentă viageră agricolă					
80	Alte venituri					
81	Venituri potențiale obținute din valorificarea unor bunuri mobile și imobile (conform HCL)**					
<b>VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI</b>						
<b>VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE</b>						

(\*) Pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora.

(\*\*) Se va înscrie venitul realizat în anul precedent.

**G. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE**

**H. NEVOI SPECIALE ALE PERSOANEI SINGURE/MEMBRILOR FAMILIEI  
SAU PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE**

**I. ALTE ASPECTE**

**J. CONCLUZII**

Se propune

acordarea

neacordarea

\_\_\_\_\_

**MOTIVAȚIA:**

**AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ**

**SOLICITANT** \_\_\_\_\_

**SEMNĂTURA** \_\_\_\_\_

**ÎNTOCMIT** \_\_\_\_\_

**SEMNĂTURA** \_\_\_\_\_

**DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU****GUVERNUL ROMÂNIEI****PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind modificarea componenței Comisiei de concurs  
pentru recrutarea înalților funcționari publici**

Având în vedere propunerea ministrului administrației și internelor nr. 24.293 din data de 12 septembrie 2011, precum și dispozițiile art. 14—16 și 25 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 18 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite prezenta decizie.

Art. 1. — (1) La data intrării în vigoare a prezentei decizii încetează, prin revocare, calitatea de membri în Comisia de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici a următoarelor persoane:

a) domnul Jîjiie Antonel, subprefect, Instituția Prefectului Județului Dâmbovița;

b) doamna Mioara Mantale;

c) doamna Diaconu Victorița, subprefect, Instituția Prefectului Județului Teleorman.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei decizii se numesc în calitate de membri ai Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, corespunzător mandatelor persoanelor prevăzute la alin. (1), următoarele persoane:

a) domnul Dobre Adrian Florin, prefect, Instituția Prefectului Județului Prahova;

b) domnul Stamatian Vasile Florin, prefect, Instituția Prefectului Județului Cluj;

c) domnul Răcuciu Horațiu-Dumitru, prefect, Instituția Prefectului Județului Sibiu.

Art. 2. — Se constată încetarea prin deces a mandatului domnului Neagoe Ștefan și se numește în calitate de membru al Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, corespunzător mandatului acestuia, doamna Cătănescu Carmen Anca, consilier al ministrului administrației și internelor.

Art. 3. — Anexa la Decizia primului-ministru nr. 346/2009 privind numirea Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166 din 17 martie 2009, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

PRIM-MINISTRU

**EMIL BOC**Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Daniela Nicoleta Andreescu**

București, 27 septembrie 2011.

Nr. 100.

ANEXĂ(Anexa la Decizia nr. 346/2009)**COMPONENȚA****Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția și instituția
1.	Dobre Adrian Florin	Prefect, Instituția Prefectului Județului Prahova
2.	Stamatian Vasile Florin	Prefect, Instituția Prefectului Județului Cluj
3.	Coruș Cristina Ecaterina	Subprefect, Instituția Prefectului Municipiului București
4.	Răcuciu Horațiu-Dumitru	Prefect, Instituția Prefectului Județului Sibiu
5.	Țărmure Aurora	Secretar, municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj
6.	Chițu GrațIELA Ileana	Șef serviciu, Instituția Prefectului Județului Brașov
7.	Cătănescu Carmen Anca	Consilier al ministrului administrației și internelor

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## PRIMUL-MINISTRU

## DECIZIE

**privind numirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale  
ale înalților funcționari publici**

Având în vedere propunerea ministrului administrației și internelor nr. 24.295 din data de 12 septembrie 2011, precum și dispozițiile art. 50 alin. (1) și (4), art. 51, 52 și art. 57 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 20 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**primul-ministru** emite prezenta decizie.

Art. 1. — Se constată încetarea mandatelor membrilor Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici prin expirarea perioadei pentru care au fost numiți.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se numește Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, în componența prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. — Persoanele prevăzute la art. 1 au obligația de a preda membrilor Comisiei pentru evaluarea performanțelor

profesionale individuale ale înalților funcționari publici, constituită potrivit prezentei decizii, documentele rezultate din activitatea în cadrul comisiei, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei decizii.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia primului-ministru nr. 348/2009 privind numirea Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166 din 17 martie 2009.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Daniela Nicoleta Andreescu**

București, 27 septembrie 2011.  
Nr. 101.

ANEXĂ

## C O M P O N E N Ț A

**Comisiei pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția și instituția
1.	Alexandru Dumitrana	Secretar general, Ministerul Administrației și Internelor
2.	Bardan Cornel Ștefan	Prefect, Instituția Prefectului Județului Alba
3.	Ghilea Găvrilă	Prefect, Instituția Prefectului Județului Bihor
4.	Romanescu Marcel Laurențiu	Subprefect, Instituția Prefectului Județului Gorj
5.	Bibaț Laurențiu Călin	Prefect, Instituția Prefectului Județului Arad

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
Nr. 206 din 22 septembrie 2011

MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE  
Nr. 2.557 din 21 septembrie 2011

## ORDIN

### pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 7/57/2011 privind aprobarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011

Având în vedere prevederile art. III alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor și ministrul finanțelor publice** emit următorul ordin:

**Art. I.** — Nivelul maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011, prevăzut în anexa la Ordinul ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 7/57/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 41 din 17 ianuarie 2011, cu modificările ulterioare, pentru unele județe și municipiul București se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Ministrul administrației și internelor,  
**Constantin-Traian Igaș**

**Art. II.** — Repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale a nivelului maxim al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale se face de către direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, cu informarea Ministerului Finanțelor Publice și a Ministerului Administrației și Internelor.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

ANEXĂ

### NIVELUL MAXIM al cheltuielilor de personal aferent bugetului general centralizat al unităților administrativ-teritoriale pe anul 2011

—mii lei—

Nr. crt.	Județul	Nivelul maxim al cheltuielilor de personal aprobat	Influențe	Nivelul maxim al cheltuielilor de personal rectificat
1.	Bacău	558.964	-25.100	533.864
2.	Bihor	545.000	-9.500	535.500
3.	Brașov	462.506	-3.852	458.654
4.	Brăila	280.000	-6.000	274.000
5.	Buzău	325.000	10.000	335.000
6.	Călărași	200.000	2.000	202.000
7.	Cluj	535.581	2.500	538.081
8.	Constanța	558.745	-55.000	503.745
9.	Dolj	460.000	3.500	463.500
10.	Gorj	360.000	-10.000	350.000
11.	Ialomița	230.000	-19.600	210.400
12.	Maramureș	414.319	3.000	417.319
13.	Mureș	440.000	3.000	443.000
14.	Olt	376.366	6.000	382.366
15.	Prahova	554.000	20.000	574.000
16.	Satu Mare	300.000	15.000	315.000
17.	Sălaj	200.000	6.000	206.000
18.	Vaslui	355.000	12.000	367.000
19.	Vâlcea	332.000	10.958	342.958
20.	Vrancea	254.472	-1.170	253.302
21.	Municipiul București	1.412.586	-100.000	1.312.586

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	144	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	245	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	370	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	5.270	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	300	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	35	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 526532