

Переславская Неделя



14, 22, 29
апреля
6
мая
НАВЕДЁМ ПОРЯДОК ВО ДВОРЕ!

5
апреля
2017 года
№ 13
(14158)
Выходит по средам
Цена свободная
Издается с 1930 года
До июля 2000 года
выходила под названием
«КОММУНАР»

16+

ПОДРОБНОСТИ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГОРОДСКИХ СУББОТНИКОВ читайте на 24 стр.

ТМК НАШИ АКЦИИ

ОКНА
ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

**СКИДКА
до 38%**

ДВЕРИ
ВХОДНЫЕ, МЕЖКОМНАТНЫЕ

**СКИДКА
до 25%**

ЛИНОЛЕУМ

**плитку
в ПОДАРОК**

**НАТЯЖНЫЕ
ПОТОЛКИ**

170 руб

МЕБЕЛЬ

4794 руб

Реклама (4)
г. Переславль-Залесский, пер. Кривоколенный, д. 3,
тел.: 9-44-54, 8-920-143-95-93

ОТКРЫТИЕ ХИМЧИСТКИ В ПЕРЕСЛАВЛЕ!

Реклама (1)

ХИМЧИСТКА-ПРАЧЕЧНАЯ БОЛЬШАЯ СТИРКА

САМЫЕ
НИЗКИЕ
ЦЕНЫ
в ПЕРЕСЛАВЛЕ

**СКИДКИ
до 50%**

ХИМЧИСТКА
ЗА 3 ЧАСА

СОБСТВЕННОЕ
ОБОРУДОВАНИЕ

+7 (48535) 94-007, +7 (961) 022-77-00
г. Переславль-Залесский, ул. Магистральная, д. 26 vk.com/public138988394

***Время обработки может быть увеличено технологом в зависимости от сложности изделия и загрузки оборудования.

ТАКСИ 888

Реклама (4)
30-888, 37-888
8-915-965-03-33
8-905-647-00-00
Разрешение № 2924 от 30.11.2012 г. Серия ЯО № 003076

ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИИ ПО 54-ФЗ

- Проконсультируем
- Подберем кассы
- Поможем с регистрацией в ФНС
- Обучим работе с онлайн-кассами
- Установим и обновим 1С программы с поддержкой 54-ФЗ

Реклама (5)
Переславский Компьютерный Центр
Тел.: 3-12-00, 3-40-46

КОМПАНИЯ №1

ОКНА (ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ И ЛОДЖИЙ)

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

K1.MSK.RU

8-920-125-52-49
8(48535)63-163
ул. 50 лет комсомола, д. 20

ДВЕРИ (ВХОДНЫЕ И МЕЖКОМНАТНЫЕ)

ШАКАФЫ-КУПЕ

**Низкие цены
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО**

СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ 2-3 дня

8-920-126-01-09
8-961-159-29-49

Реклама (4)

ОКНА НА СЛАВЯНСКОМ

Реклама (4)

Нашли дешевле?
СНИЗИМ ЦЕНУ!

WWW.OKNASLAV.RU

4800р.*
* - при максимальной скидке 20%

8(48535)2-62-63, 8-906-633-09-33

РАССРОЧКА 0%

Ювелирный магазин «Аврора»

Реклама (4)

Выгодный обмен и скупка

Второе украшение за полцены!

Ждем вас по адресам:
г. Переславль, ул. Менделеева, 21,
г. Ростов, ул. Гоголя, д. 72

с 10.00 до 21.00, без выходных

Окна ПВХ

фурнитура Roto greenline

Новинка от КВЕ

Технология экологически чистых пластиковых окон БЕЗ СВИНЦА

Монтажная ширина - 76 мм
Количество камер - 5
Кoeffициент сопротивления теплопередаче m²С/Вт - 0,93
Экологичность greenline БЕЗ СВИНЦА!

8(48535) 6-31-71
8(962) 2-036-036
www.teplosoyuz.net Реклама (6*)

ТЕПЛО СФЕРА

Реклама (4)

Для строительных и управляющих компаний действует система скидок

ОТОПЛЕНИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

КОТЛЫ, РАДИАТОРЫ, НАСОСЫ, ТРУБЫ, ФИТИНГИ, ВОДОНАГРЕВАТЕЛИ
КОМПЛЕКТАЦИЯ / МОНТАЖ / ГАРАНТИЯ / СЕРВИС

ул. Кардовского, 47 8 (48535) 6-21-71,
e-mail: teplosfera@pereslavl.ru
www.teplosfera-shop.ru 8-901-195-71-71

РОССТРОЙ

Стремимся к лучшему!

6-06-81 • Росстрой76.рф
ул. Строителей, д. 31а

ХОЧЕШЬ УРОЖАЙ ЛЕТОМ - ГОТОВЬ СЕМЕНА ВЕСНОЙ!

Реклама (5)

У НАС ЕСТЬ ВСЕ!

СЕМЕНА
ГОРШКИ
УДОБРЕНИЯ
ДРЕНАЖ
ТОРФ
ГАЗОН
ГРУНТ

ГАВРИШ
МАНУА
АГРОТЕХНИКА
селекционно-семеноводческая фирма
Вотехника

М-н «Абсолют» ул. Свободы, д. 61-а, тел. 3-23-18

БАЛКОН за 30 000 руб*

остекление + отделка сайдингом

ПОТОЛОК в ПОДАРОК*

при заказе одного окна

Реклама (4)

Такого ТОЛЬКО У НАС! еще не было

ООО «Компания «Росстрой». Не требует допуска СРО.

*Не является публичной офертой. Подробности в офисах компании.

ОКНА • БАЛКОНЫ • ДВЕРИ • ПОТОЛКИ • ЖАЛЮЗИ • РОЛЬСТАВНИ • САЙДИНГ

Переславль за неделю

Юные пианисты
из Ростова Великого

Фестиваль под названием «Наследники Александра Невского» стал уже традиционным. Он проводится раз в два года и собирает юных художников и музыкантов со всех уголков Ярославской области. Не стал исключением и нынешний год - для участия в престижном фестивале в наш город съехались одаренные ребята из Ростова и Борисоглеба, Гаврилов-Яма и Тутаева... Впервые в конкурсе принимали участие юные таланты из далекого поселка Пречистое! Как уже говорил, фестиваль принимает две категории участников - художников и музыкантов. И если для первых участие было во многом заочное - оценивались работы, выполненные заранее, то баянистам и клавишникам, скрипачам и солистам пришлось показывать свои способности, что называется, «в живую»...

АЛЕКСАНДРА

В ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ ПРОШЕЛ ФЕСТИВАЛЬ-КОНКУРС
ПОД НАЗВАНИЕМ «НАСЛЕДНИКИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»

Культурный Переславль

Победителей награждает преподаватель
собиновского училища, председатель жюри Андрей Харчев

Как отметил, подводя итоги, председатель жюри, преподаватель Ярославского музыкального училища имени Л. Собинова Андрей Харчев - проигравших не было! Все дети талантливы, все старались... И все же конкурс есть конкурс - кто-то оказался лучше других в игре на рояле, кто-то был лучшим в вокале...

Стоит отметить очень успешное выступление ребят из Борисоглеба - как и в прошлом году, они увезли домой немало дипломов! Впрочем, переславцы также блеснули в целом ряде конкурсных номинаций.

Впечатлений - масса! Дипломов - едва ли меньше! До встречи в 2019 году!



Преподаватель Алина Зажигина (слева) и ее воспитанница Василиса Тинякова из Борисоглеба - абсолютно лучшие в номинации декоративно-прикладное искусство. Василиса нарисовала замечательный портрет Александра Невского

Страницу подготовил Алексей КОВАЛЕВ. Фото автора, из архива Натальи Ефремовой и Интернет

Коротко

КАНИКУЛЫ С ПОЛЬЗОЙ. В дни весенних каникул более полутора сотен юных переславцев, в том числе из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, отдохнули в лагерях с дневной формой пребывания. Ребята побывали в музее-заповеднике, центральной библиотеке, на экскурсиях в национальном парке, кинотеатре... А также изучили основные правила безопасности на дорогах.

НЕ ПАЧКАТЬ! Новые дома, заложенные на месте снесенных в конце Ростовской улицы, растут на глазах. Однако без проблем не обходится. Управление муниципального контроля выявило загрязнение асфальта на улице Кузнечной. Глину натащили грузовики, обслуживающие стройку. Выдано требование оборудовать выезды с строительной площадки или заключить договор с коммунальными службами по уборке грязи.

В МЭРИИ состоялось выездное заседание Ассоциации собственников жилья «Ярославия» с участием и.о. мэра Переславля Владимира Волкова, депутатов городской Думы, управляющих компаний и общественности. Подобные мероприятия проводятся во всех районах области и собирают большое количество заинтересованных лиц. Обсуждались наиболее актуальные вопросы, в том числе новая система начисления ОДН и проблемы капитального ремонта.

ОЧЕРЕДНОЙ ПРИЕМ граждан провел и.о. мэра Владимир Волков. На встрече с переславцами присутствовали его заместители, руководители структурных подразделений мэрии, пресса. Переславцы обращались по поводу предоставления льгот и субсидий, по вопросам капремонта, благоустройства дворов, ремонта дорог...

Наша землячка - ПОЭТ ГОДА-2016!

Читателям «Переславской недели» хорошо знакомо творчество поэтессы Натальи Ефремовой. Газета рассказывала и о ней самой, и о ее стихах. Сегодня Наталья живет в Ярославле, но не теряет связи с родным городом, где остались ее родители и многочисленные друзья...

А мы продолжаем следить за ее творческими успехами. И спешим рассказать об очередном - совсем недавно наша землячка стала лауреатом Национальной литературной премии «Поэт года-2016»! Впечатлениями делится сама Наталья:

- Награждение победителей проходило 20 марта в Большом конференц-зале Правительства Москвы. Торжественную церемонию провела легендарная Анна Шатилова, выступали известные музыканты, звучали поздравления и стихи. Одним словом, праздник получился замечательный! А когда вынесли конверты с именами лауреатов - вообще не передать эмоций! Меня объявили лауреатом второй степени премии «Поэт года-2016» в номинации, где были представлены стихи, которые послужили основой для песен или могут послужить - в силу своей мелодичности. Горжусь! Затем были фотосессия, интервью, поздравления и общение с интереснейшими людьми! Та-

кой вот волшебный подарок к Всемирному дню поэзии! До сих пор не могу поверить!

Остается добавить, что наша Наталья оказалась в компании известных личностей: первое место занял московский бард Андрей Васильев, а третье - священник из Рязани Георгий Галахов, автор-ис-

полнитель духовной музыки. Ну а получить заветную статуэтку из рук композитора Александра Журбина...

- Да-да, того самого! Это просто воплощенная мечта - ни больше, ни меньше! От нахлынувших волнения и восторга даже не помню, что ему говорила в ответ...



Российский
союз писателей

Знай наших!



Наталья Ефремова (Мрыхина) - уроженка Переславля. Сегодня живет в Ярославле, но не теряет связи с родным городом!

С легендарной телеведущей
Анной Шатиловой

Лауреаты национальной литературной премии «Поэт года-2016»: бард Андрей Васильев, священник отец Андрей и Наталья Ефремова



ПОДЕЛИЛИСЬ УЛЫБКОЙ

Волонтеры из молодежного центра провели в День смеха акцию «Поделись улыбкой своей, и она тебе не раз еще вернется». Ребята вышли на Народную площадь, где с помощью улыбок и ярких воздушных шаров подняли настроение немалому количеству переславцев. А заодно и самим себе!

ШКОЛЬНЫМ МУЗЕЯМ - БЫТЬ

В Переславле прошла перепаспортизация школьных музеев. Все школы, которые имели свидетельства-паспорта школьных музеев, процедуру успешно прошли. Председатель комиссии - начальник отдела краеведения центра туризма из Ярославля, особо отметила работу, которую проделали руководители школьных музеев шестой школы и городской гимназии. Отдельная благодарность прозвучала в адрес руководителя музея девятой школы - за большой вклад в дело сохранения школьного музея.

ВНИМАНИЕ! Центр «Мои документы», расположенный по адресу: ул. Проездная, 2 б, сообщает, что 18 апреля консультирование по урегулированию споров и конфликтов во внесудебном порядке проводит медиатор аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области

Реклама

ТРОФИМОВА

Надежда Вениаминовна

Время приема с 11.00 до 13.00

С 3 апреля по 28 апреля в центральной городской библиотеке имени А.П. Малашенко проводится сверка состава Переславского местного отделения Ярославской региональной общественной организации «Дети войны», с выдачей удостоверений.

Время приема с 10.00 до 17.00

Реклама



господдержка

ВОЗЬМЕМ ЗЕМЛЮ В ОБОРОТ

За каждый гектар введенной в оборот земли сельхозпроизводители получат до 2 тысяч рублей



Во время визита в Угличский район глава региона Дмитрий Миронов и президент группы компаний «АгриВолга» Сергей Бачин

В Ярославской области разработаны новые меры поддержки агропромышленного комплекса. В частности, за каждый гектар введенных в оборот заброшенных земель сельхозназначения хозяйства смогут получить до 2 тысяч рублей.

- Развитие агропромышленного комплекса является одной из десяти точек роста Ярославской области. И сегодня наша задача - активизировать развитие отрасли, - отмечает глава региона Дмитрий Миронов. - Земля должна работать. Однако в настоящий момент более половины имеющихся в регионе площадей пашни не используется. При этом перспективных участков для масштабного развития сельского хозяйства тоже не хватает. Необходимо исправить этот дисбаланс.

По словам губернатора, правительство намерено стимулировать сельхозпредприятия расширять посевные площади. Хозяйства также смогут претендовать на субсидии за дополнительно скошенные и убранные сенокосы и пастбища - 500 рублей за гектар. Кроме того, правительство области намерено возмещать 20% затрат на приобретение техники для распахивания земель. В планах областной власти - к 2025 году ввести в оборот 85 тысяч гектаров заброшенных земель.

До нынешнего года селяне получали субсидию за каждый гектар уже обрабатываемой земли. Как пояснили в департаменте АПК и потребительского рынка Ярославской области, эта мера поддержки также сохранится и составит около 310 рублей за гектар.

- Причем, цифра эта дифференцированная, зависит от эффективности хозяйствования, от плодородности земли. Наиболее успешные хозяйства имеют возможность получить субсидию до четырех тысяч рублей за гектар, - уточнил заместитель директора департамента Сергей Камышенцев.

Региональная власть сегодня активно решает стратегические задачи развития села и планирует навести порядок в земельных отношениях. В частности, началась масштабная инвентаризация земель, которая позволит сформировать потенциальные инвестиционные площадки для значимых проектов в сельском хозяйстве. В 90-е годы после развала колхозов множество земель было приобретено в долевую или полную собственность с на-

деждой в будущем выгодно перепродать участки. Сельхозпроизводством на этих землях никто не занимался. Так и стоят годами, зарастают бурьяном! Между тем, инструменты для воздействия на владельцев этих земель есть: если собственник не использует земельный участок по назначению, налоговая ставка должна быть увеличена до полутора процентов. Но, как показали проверки Россельхознадзора, повсеместно для этих земель применялась пониженная налоговая ставка - 0,3 процента.

- Это неверно и недопустимо, так как собственник, не выполняющий своих обязательств, должен нести и материальную ответственность за то, что земля зарастает и не используется, - уверен заместитель председателя правительства Роман Колесов.

Сегодня правительство совместно с органами местного самоуправления и налоговой службой намерено стимулировать таких горе-хозяев использовать свои земли по назначению.

Увеличение посевных площадей и инвентаризация земель - первый шаг для привлечения новых инвесторов, которые сегодня очень взыскательны.

- У нас уже есть ряд инвесторов, которые готовы прийти в область, но им требуются под проекты серьезные площади - от 5 до 30 тысяч гектаров. Надеюсь, в скором будущем мы сможем предложить им привлекательные участки, - отметил Сергей Камышенцев.

- Кроме того, по поручению губернатора для улучшения инвестиционного законодательства в агрофере разрабатывается проект областного закона, предусматривающий предоставление земель сельхозназначения инвесторам в аренду без торгов по распоряжению губернатора.

губернаторский совет

«10 ТОЧЕК РОСТА» -

под общественным контролем

В Ярославской области создан Губернаторский совет, в состав которого вошли представители экспертных групп, принимавшие участие в разработке стратегии развития области, представители научной, технической и творческой интеллигенции.

Свое решение о создании новой площадки для общественного диалога глава региона Дмитрий Миронов предложил на презентации стратегии развития области 13 марта.

- Мы пригласили к совместной работе также наших областных и федеральных депутатов, так как ясно понимаем - для динамичного развития области могут потребоваться изменения законодательства как на региональном, так и федеральном уровнях. В совете представлены главы местного самоуправления, что позволит нам получать информацию с мест, - сказал Дмитрий Миронов на первом заседании совета.

Как отметил глава региона, основная задача Губернаторского совета - организовать общественный контроль за выполнением стратегии.

- Сегодня нам необходимо оперативно реагировать на запросы общества. Поэтому мы решили продолжить сбор предложений от жителей, поскольку они уже позволили выявить главные проблемы области и определить пути их решения. А теперь необходимы предложения и в работе по реализации стратегии. Предложения можно будет подать через портал правительства области, где мы разместим специальный баннер. Губернаторский совет будет рассматривать наиболее интересные идеи. Те, которые пройдут общественную и профессиональную экспертизу, будут взяты в работу, - рассказал Дмитрий Миронов. Он подчеркнул, что Губернаторский совет открыт для всех активных и грамотных специалистов, консультантов областного и федерального уровней.

Совет будет собираться раз в месяц для обсуждения одной из тем стратегии развития. Апрельскую встречу Дмитрий Миронов предложил посвятить инвестициям, обсудить вопрос снижения административных барьеров для бизнеса, актуализацию карты инвестиционных площадок в областном центре и районах.

короткой строкой

Врио губернатора Ярославской области Дмитрий Миронов занял четвертое место в «Народном рейтинге губернаторов». Таковы итоги голосования на портале Губернаторы.ру. Дмитрий Миронов опередил в голосовании главу Чеченской Республики Рамзана Кадырова, глав Приморского края, Тюменской, Магаданской, Челябинской областей и республики Алтай.

Дмитрий Миронов назначил Героя России Михаила Ланцева своим советником по военно-патриотической работе. Михаил Васильевич удостоен звания Героя за мужество и героизм, проявленные при исполнении воинского долга в Северо-Кавказском регионе.

В рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!» в регионе проведено более 350 собраний жителей. Все встречи с жителями уже прошли в Большесельском, Борисоглебском, Брейтовском, Гаврилов-Ямском, Даниловском, Некоузском и Первомайском районах. Среди основных вопросов - обустройство дворов, ремонт дорог и домов культуры, спортивных и детских площадок.

Правительство области поможет местным производителям организовать «уголок фермера» в крупных сетевых магазинах. По поручению главы региона Дмитрия Миронова прошла встреча международной торговой компании «Гиперглобус» и местных сельхозтоваропроизводителей, участники обсудили условия представления местной продукции. Областная власть намерена заключить соглашения о сотрудничестве и с другими крупными розничными сетями.

ЮРИСТ с большим опытом, специальным высшим образованием и знаниями правоприменительной практики окажет Вам любую юридическую помощь, даст грамотный совет, проконсультирует по любым вопросам.

Гарантия качества правовых услуг в сфере гражданского, административного, семейного, налогового, арбитражного права. Устные консультации бесплатно. **БЫСТРО И НЕДОРОГО:**

- Составим исковое заявление в суд;
- Представим Ваши интересы в суде и любых органах;
- Оформим сделку и проверим юридическую чистоту;
- Поможем в спорах и тяжбах с банками, органами власти, организациями;

Самые доступные цены. Реклама (3)

Реальная забота об интересах клиента.

НАШ КЛИЕНТ ВСЕГДА ПРАВ!

Тел.: 3-40-88, 8-930-105-87-99, 8-903-692-41-22, Адрес: ул. Ростовская, 13. Валерий Михайлович

Предъявителю настоящего рекламного купона - **СКИДКА 30%**

Реклама (6)
ПЕЧАТЬ ВИЗИТОК по 2 РУБЛЯ
(на мелованной бумаге)

ПЕЧАТЬ НА БАННЕРЕ 350 РУБЛЕЙ м2
(за 1 час)

Кузнецова, 1, 2 этаж, 3-14-95

Строителей, 31, (у арки), 3-67-76

Shlyachkov.com / 8 930 121-41-10

туризм

ВСЕ ФЛАГИ В ГОСТИ К НАМ

Ярославская область вошла в топ-5 регионов, наиболее востребованных в весенне-летний туристический сезон у жителей Москвы и Московской области. В этом списке Ярославль занял четвертое место после Сочи, Санкт-Петербурга и Казани.

- Города нашей области - постоянные лидеры различных национальных рейтингов и опросов, - отметила директор регионального департамента туризма Юлия Рыбакова. - Еще недавно Ярославль замкнул пятерку лидеров по популярности путешествий с детьми в весенние школьные каникулы. Также он занял 7-е место в топ-10 лучших российских туристических направлений, уступив Первопрестольной и Северной столице, Сочи, Краснодару и Казани, но опередив Суздаль и Нижний Новгород. Регион действительно предлагает гостям интересный туристический продукт. При этом достаточно разнообразный, чтобы составить свою программу отдыха смог даже самый избалованный турист.

Такой интерес, безусловно, очень лестен, но области есть еще куда стремиться. Жесткую конкуренцию нашему региону составляют Санкт-Петербург, южные города России, зарубежные направления. Поэтому нам предстоит активно поработать над улучшением сервиса, транспортной доступностью, новыми турпродуктами, продвижением региона на федеральном и международном уровне. Стратегические задачи развития туристической отрасли зафиксированы в программе социально-экономического развития области «10 точек роста», которую глава региона Дмитрий Миронов представил общественности в марте. К 2025 году турпоток в регион должен вырасти почти в 2,5 раза - до 8 миллионов в год.



Государственный музей-заповедник «Ростовский кремль»

РАБОТА В РЕГИОНАХ

ОДИН ДЕНЬ ИЗ ЖИЗНИ ДЕПУТАТА ГОСДУМЫ

Депутатские будни



Илья Осипов - депутат Государственной Думы Российской Федерации

В ПЯТНИЦУ В РАМКАХ ТАК НАЗЫВАЕМОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ НЕДЕЛИ В НАШЕМ ГОРОДЕ ПОБЫВАЛ ДЕПУТАТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ФРАКЦИИ «ЕДИНОЙ РОССИИ» ИЛЬЯ ОСИПОВ

Текст и фото Алексея КОВАЛЕВА

Ошибается тот, кто полагает, будто жизнь депутата Госдумы - это большая зарплата, московская квартира да депутатская неприкосновенность. Конечно, это все тоже есть... Однако прежде всего депутатские будни - это тяжелая и напряженная работа! И не только законотворческие дебаты, пререкания, а то и потасовки с коллегами. В первую очередь, это так называемая работа в регионах. Иными словами, встречи с теми, кто поверил тебе на выборах, отчеты перед населением, беседы, выступления, пропущенная через себя чья-то боль, надежда, отчаяние... А еще постоянные разъезды - совсем не каждый выдержит столь напряженный график!

В рамках региональной недели Илья Осипов побывал во многих районах нашей и ряда соседних областей. В пятницу настал черед Переславля. Утром в штаб-квартире местного отделения «Единой России» Илья Владимирович провел прием граждан. Переславцы пришли на встречу с депутатом Госдумы с самыми разными проблемами. В числе первых - пара предпринимателей, чьи торговые точки, размещенные на остановках общественного транспор-



Заместитель исполняющего обязанности мэра Переславля Сергей Дьячков на примере статьи в «Переславской неделе» поясняет Илье Осипову ситуацию с торговлей на остановках



«НАДЕЖДА»: На острие СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Пожалуй, самой насыщенной в программе визита стала встреча Ильи Осипова с работниками центра социального обслуживания населения «Надежда». Эти женщины ежедневно сталкиваются с целым ворохом социальных проблем и как никто другой знакомы с самыми насущными чаяниями переславцев. Вопросов было изрядное количество! На многие Илья Владимирович попробовал ответить...

Особо не стесняясь и уж точно не робея перед высоким статусом собеседника, сотрудники «Надежды» затрагивали по-настоящему глобальные проблемы. Например, ситуацию в здравоохранении. А именно, нехватку медперсонала...

- В первую очередь проблему нужно решать с помощью достойной заработной платы медицинским работникам, - уверен депутат.

Кроме кадрового голода, напрягают и сложности с записью на прием к врачам, и очереди в поликлинике, и много другое, что создает особые трудности для социальных работников.

Как и бродячие собаки, целыми стаями бегающие сегодня по переславским улицам. Впрочем, собачьей вольнице скоро будет положен конец:

- Уже заключен договор, и на днях специалисты по отлову выйдут на улицы города, - прокомментировал ситуацию Сергей Дьячков.

Что важно - отлавливать и впоследствии содержать будут по всем правилам!

Помимо ответов на насущные вопросы, Илья Осипов интересно и доступно рассказал собравшимся о том, как работает Государственная Дума, лично он сам и депутаты от «Единой России».

На фото: Сергей Дьячков, Александр Кучменко и Илья Осипов выступают в центре «Надежда»

Р. С. Уже под вечер в мэрии Илья Осипов обсудил с заинтересованными лицами текущее состояние, а также проблемы и перспективы жилищно-коммунального хозяйства города. Не обошли вниманием самые злободневные проблемы! А завершился визит депутата Госдумы встречей с партактивом «Единой России»...

ЭЛЕКТОРАТ: К ДЕПУТАТУ ЗА ПОМОЩЬЮ



Илья Осипов, Сергей Дьячков и депутат областной Думы Александр Кучменко внимательно слушают пришедших на прием

та, руководство города в рамках программы благоустройства намерено убрать. Выслушав доводы собеседников, депутат заметил, что власть отнюдь не собирается ликвидировать их бизнес и готова рассмотреть варианты его размещения в другом месте. И напомнил о необходимости бережного отношения к малому бизнесу.

Другие посетители жаловались на трудности с получением лекарств, на равнодушие врачей, на плохую работу управляющих компаний... А, например, председатель городской Общественной палаты Иван Ануховский обратил внимание гостя на проблемы водоснабжения Переславля и связанные с этим вопросы сохранения озера...

МУЗЕЙ: С УЧЕТОМ ОБЩИХ ИНТЕРЕСОВ



Прогулка по территории музея

Интересной и насыщенной оказалась и встреча с руководством музея-заповедника. Депутат осмотрел часть экспозиции и узнал, что в музейных залах сегодня представлена на всеобщее обозрение лишь незначительная часть музейных фондов - все остальное нет возможности показать из-за катастрофической нехватки площадей. Ситуацию точ-

но мог бы поправить ожидаемый переезд музея в помещения завода «ЛИТ». Именно проблемы с передачей Горицкого монастыря православной церкви и связанного с этим переезда Илья Осипов и обсудил с директором музея Галиной Петровиной и ее заместителем Светланой Рубцовой.

- Наша задача - сделать все, чтобы избежать на-

пряженности, которая недавно возникла в Санкт-Петербурге, - считает депутат.

Напомню, что известие о передаче тамошнего Исакиевского собора церкви вызвало неоднозначную реакцию в обществе и многочисленные митинги.

У нас каких-то предпосылок к подобной конфронтации пока вроде бы не наблюдается, но мало ли...

Руководители музея в свою очередь поделились

текущими и перспективными планами работы, рассказали об имеющихся на сегодняшний день проблемах.

Очевидно, что на переезд здесь возлагают большие надежды. Перемещение в центр города не только даст толчок развитию самого музея, но и города в целом. А также позволит сформировать законченную туристическую зону и будет способствовать появлению новых частных музеев!



Конструктивный разговор с музейным руководством



Алексей Агафонов

В четверг на прошлой неделе в центральной городской библиотеке состоялся семинар для экскурсоводов города. Инициаторами неординарного мероприятия, поскольку такое произошло впервые, выступили сотрудники туристско-информационного центра Переславля и отдела туризма национального парка «Плещеево озеро». На встречу с экскурсоводами, которых зарегистрировалось в этот день больше тридцати человек, многие из которых имеют стаж работы не один десяток лет, т.е. являются настоящими профессионалами своего дела, пришли представители Администрации города и Переславской епархии.

Город и мы

ЗАДАЧА ОДНА -

РАБОТАТЬ ВМЕСТЕ НАД ИМИДЖЕМ ГОРОДА

Собрались штатные и внештатные экскурсоводы в преддверии самого активного сезона - летнего, когда в наш город приедут многочисленные туристы, чтобы отдохнуть на озере и дендрологическом саду, познакомиться с памятниками, узнать подробности нашей многовековой истории, посетить монастыри, храмы и святые источники. Переславль для этого такое благодатное место! И задача экскурсовода - сделать все возможное, чтобы гостям наш старинный русский город понравился. Имея опыт экскурсионной работы, замечу, что многие, впервые подробно познакомившиеся с Переславлем, влюбляются в него и приезжают еще и еще - с родными, друзьями, коллегами...

Так вот, вместе собрались на семинаре для того, чтобы обсудить многие вопросы. В том числе и моменты, мешающие работе экскурсовода и оставляющие неприятные впечатления у туристов: плохой подъезд к Красной площади, полонение этой же площади собаками, недостаточное количество парковок для транспорта и санитарных точек... Не на имидж города срабатывает и наше отношение к памятнику 12 века - земляным валам: насколько изменилась их внешняя форма у основания в районе начальной школы № 1, где родители учеников оставляют свои машины, буквально заезжая на земляную насыпь. Ну куда это годится?! В общем, круг обсуждаемых вопросов оказался велик, а самое главное - пожелания экскурсоводов для решения тех или иных проблем были взяты на карандаш представителями администрации города. Ведь дело-то значимое и общее: сделать Переславль еще более привлекательным для увеличения потока туристов. На этом сделал акцент и обратившийся с приветственным словом к участникам семинара начальник управления культуры, туризма, молодежи и спорта Алексей Агафонов:

«Ярославская область сегодня входит в десятку самых посещаемых регионов страны. И это при нарастании конкуренции между регионами в сфере туризма. В планах правительства области увеличить туристический поток к 2025 году почти в 2,5 раза. Исполняющий обязанности мэра Переславля Владимир Волков считает, что туризм - одна из главных отраслей развития города. Позиция градоначальника - развитие малого и среднего предпринимательства.»

А далее Алексей Васильевич подробно остановился на экономических выкладках. Эта информация была весьма полезной для экскурсоводов, поскольку первые вопросы туристов: сколько жителей в городе, из них работающих, много ли предприятий... Уверена, что и для вас, наши читатели, приводимые цифры станут своеобразным ликбезом в экономическое развитие города.

Итак, по состоянию на 1 января 2017 года в Переславле зарегистрировано более 1000 предприятий и организаций. Информацию о своей деятельности в государственные органы статистики представили 137 крупных, средних и малых предприятий. За 2016 год ими отгруже-



но продукции, выполнено работ и услуг на сумму более 15 млрд рублей, что на 18% больше, чем год назад. В 2016 году в экономике города были заняты 19,2 тысячи человек при общей численности 39304 жителя. Кстати уместно заметить, что на каждого жителя города приходится десять туристов и экскурсантов. Это уже что касается туристического потока. И здесь любопытная статистика: в 2015 году город посетили 383,2 тысячи человек, большая часть - представители Московской, Владимирской, Тверской, Нижегородской областей... К нам приезжают иностранные гости из Германии, Китая, Франции... Каков доход от таких посещений? Начнем с музеев, как частных, так и государственных - около 60 млн рублей. Туристические фирмы и национальный парк - более 42 млн рублей. Также гости города - свыше 92 млн рублей и предприятия общепита - более 83 млн рублей. А еще сувенирные салоны - более 36 млн рублей. Общий итог за 2015 год - 315 млн рублей.

Очень динамичным было выступление директора туристского информационного центра (ТИЦ) в развитии туризма г. Переславля-Залесского Светланы Боровлевой. Как динамична и сама работа Центра: здесь разрабатываются туристские маршруты, издаются качественные в содержательном отношении и отличные в полиграфическом исполнении книги и справочники о Переславле. Именно ТИЦ первым встречает гостей города и предлагает самый широкий спектр услуг, в том числе и аудиогиды. Светлана Николаевна заверила экскурсоводов города в том, что сотрудники ТИЦ всегда готовы предоставить любую самую точную для них информацию о Переславле, чтобы все работали в одном ключе и не было расхождений в фактах, цифрах и прочем.

О рекреационных возможностях национального парка «Плещеево озеро» в новом туристическом сезоне рассказала начальник отдела туризма Ольга Чупрасова. А также поделилась последними данными об озере Плещеево и его обитателях и уточнила, что ряпушка и по сей день в Красной Книге, лов и продажа ее запрещены. А та рыбка, что продают предприимчивые продавцы, никакого отношения к переславской не имеет.

Привлекло внимание участников семинара и выступление руководителя паломнического отдела Переславской епархии иерея Олега Калинин. И сам священнослужитель остался весьма доволен ответом экскурсоводов на вопросы, касающиеся православной тематики.

Безусловно, такое общее собрание прошло с пользой для каждого из присутствовавших, как экскурсоводов, так и представителей администрации. Ведь все мы работаем над созданием имиджа Переславля. Особенно сегодня, когда во всю идет активная подготовка к встрече 800-летия со дня рождения нашего славного земляка Александра Невского. И в этом году состоится молодежный форум «Александрова гора». Кстати, форум набирает силу и уже приобрел статус международного. Ожидается большой съезд представителей Ассоциации юристов России, молодежных православных общественных организаций, общественных молодежных палат, исторических клубов. И, конечно, вновь их будут встречать и рассказывать о месте рождения благоверного князя переславские экскурсоводы. В прошлом году, когда форум стартовал, отзывы были самые положительные.

И еще, что касается состоявшегося семинара. Была организована предварительная регистрация желающих принять участие на встрече с общественностью «Промышленные комплексы Переславля-Залесского - тормоз градостроительного развития или его ресурс?», которая состоится 7 апреля в 13.00 в зале заседаний завода «ЛИТ». Ее организаторы приглашают горожан обсудить прошлое и будущее главных старинных фабрик города. Конечно, информация об историческом прошлом переславской промышленности будет интересна не только экскурсоводам, как и обсуждение путей развития и сохранения исторических фабричных пространств и возможного их приспособления. Если вы захотите узнать все из первых уст, сообщая электронный адрес предварительной регистрации: guchenkova@museumpereslavl.ru. Будут представители Общественной палаты, завода «ЛИТ», переславского отделения ВООПИК и музея-заповедника. Приходите, обсуждать и решать будем вместе.

Ольга ЧЕРКАСОВА

ВНИМАНИЕ!

13 апреля, в 10.30 в помещении поликлиники взрослых (4 этаж, каб. 420) состоится **ДЕНЬ ДОНОРА**.

При себе иметь:
паспорт, флюорографию и донорскую книжку.

В связи со спорной ситуацией дома № 58 на ул. Кооперативной, о которой мы писали в № 7 от 22.02.2017 г., где за право управления домом борются две управляющие компании, и каждая из них выставляет свои платежные документы по оплате за жилье, обращаем внимание собственников, что по состоянию на 24.03.2017 г. согласно данным государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) изменения в реестр лицензий субъекта РФ департаментом государственного жилищного надзора ЯО не внесены, дом № 58 по ул. Кооперативной числится за ООО «Новик Плюс».

Информация для населения о расчетах за электроэнергию с учетом общедомовых нужд (ОДН)

* В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, объем электроэнергии, потребленной за расчетный период на общедомовые нужды, рассчитывается и распределяется между всеми потребителями электроэнергии в многоквартирном жилом доме пропорционально размеру общей площади принадлежащего им жилого и нежилого помещения.

* Сумма оплаты за электроэнергию, потребленную на ОДН, выделена в счетах за электроэнергию отдельной строкой.

* Ранее оплата электроэнергии на ОДН предьявлялась в составе платежного документа на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Весенние каникулы

ВСЕЙ СЕМЬЕЙ В - МУЗЕЙ!

Именно так называлась акция, которая проходила с 20 по 30 марта в Переславском музее-заповеднике и во всех его филиалах.

Акция проводилась впервые за всю историю Переславского музея-заповедника в рамках областной культурной акции «На высокой волне».

В течение полутора недель переславцы и гости города имели возможность бесплатного и свободного доступа во все экспозиции музея, включая его филиалы на Ростовской и в усадьбе «Ботик». По мнению администрации музея, итоги акции оказались впечатляющими. Если конкретно - всего за 10 дней бесплатно посетили музей 554 человека. По категориям любители музейных экскурсий распределились следующим образом: пенсионеры - 112, студенты - 38, школьники - 83 человека. Интересно, что самой массовой категорией бесплатных экскурсантов стали именно семьи - 321 человек. Таким образом, сама идея акции «Всей семьей в музей!» была реально воплощена в жизнь. Причем больше всего семей пришли именно в центральный музей, расположенный в бывшем Горичком монастыре.

Сотрудники музея от души благодарят маленьких переславцев, которые привели своих родителей в свой любимый музей и их родителей, которые нашли для этого время. Остается добавить, что подобные акции будут продолжены.

Николай КУБАНОВ

Веселые каникулы для «ВЕСЕЛЫХ РЕБЯТ»

Каждому родителю хочется, чтобы ребенок не только отдохнул во время каникул, но и с пользой провел время. Как организовать полезный отдых, когда погода не позволяет выйти даже на короткую прогулку?

Этой целью на базе начальной школы № 5 был создан весенний лагерь «Веселые ребята». Чтобы отдых учащихся был интересным и разнообразным, организаторам лагеря пришлось постараться. В развлекательной программе «Мульти-пульти - веселая страна» они погрузились в увлекательный мир мультфильмов и смогли побывать не только в роли зрителей, но и в роли художников-мультипликаторов, звукорежиссеров, сценаристов. Всем без исключения понравилась «вкусная» игра «Тутти-фрутти», где ребята проявили знания о фруктах и овощах, а заодно немного подкрепились. «Конкурс актерского мастерства, или Угадай мелодию» - две игры были объединены в одно мероприятие, на котором дети и пели, и танцевали, и кривлялись, и от души смеялись.

Много внимания в лагере было уделено творческой деятельности учащихся: дети совместно с воспитателями создавали стенгазеты «Мы - Веселые ребята», «Книга рекордов Веселых ребят», «Экзотические фрукты». Кроме того, были организованы две художественные выставки: «Волшебные ладошки» (рисунки из отпечатков ладоней) и «Картофельные истории» (рисунки, созданные при помощи красок и кусочков картошки).

Насыщенной была и спортивная жизнь «Веселых ребят». Они приняли участие в традиционных эстафетах «А ну-ка, мальчики!», «А ну-ка, девочки!», а также провели турнир по игре «Вышибалы» и выявили самых «вышибаемых» и «невышибаемых».

Большую роль в организации лагеря сыграли работники государственного историко-архитектурного и художественного музея-заповедника. Они провели для детей интересные и познавательные занятия об истории русской письменности и наших пернатых друзьях. Также большое спасибо хочется сказать библиотеке им. А.П. Малашенко за их радостный прием и организацию литературных викторин.

Мы надеемся, что заряда положительной энергии, полученной в лагере, детям хватит на всю четвертую четверть.

Екатерина ЕРМОЛАЕВА, педагог

Управление культуры, туризма, молодежи и спорта
Администрации города Переславля-Залесского

Реклама

ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКИЙ 865

ГОРОДСКОЙ КОНКУРС

КНЯЖИЧ
АЛЕКСАНДР

В РАМКАХ У ФЕСТИВАЛЯ КЛУБОВ
ИСТОРИЧЕСКОЙ РЕКОНСТРУКЦИИ
«ДЕНЬ РУССКОЙ СЛАВЫ»

справки по телефонам: (48535) 3-29-67
+ 7 (910) 664-43-71
e-mail: admpz@yandex.ru

В апреле в Переславле-Залесском в рамках V фестиваля клубов исторической реконструкции «День русской славы» стартует городской конкурс «Княжич Александр». К участию в конкурсе приглашаются команды юных переславцев 12-13 лет. Под руководством представителей клубов исторической реконструкции они пройдут курс подготовки, который включает: знакомство с воинскими традициями времен Александра Невского и обучение основам боевых искусств. Вводный курс верховой езды участники пройдут под руководством тренеров конно-спортивного клуба «Веслево». В ходе отборочных турниров будет определен победитель, который станет официальным представителем города Переславля-Залесского на мероприятиях, посвященных памяти Александра Невского, в роли княжича Александра. Команда, в состав которой входит победитель, объявится дружиной князя.

Финал конкурса пройдет 11 июня 2017 года на Красной площади

Организаторы конкурса:

- Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского;
- Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского;
- Программа «Александр Невский» Фонда Андрея Первозванного;
- Клуб исторической реконструкции «Лебединая сага»;
- Центр живой истории «Китежград».

Координатор конкурса:
Светлана Иванова, консультант управления культуры, туризма, молодежи и спорта

ОДН - Отдайте Нам все!

Спят спокойно переславцы в своих квартирах, а в это время лампочки в подъездах не дремлют - «накручивают» потихоньку киловатты, за которые потом с пометкой «ОДН» жители заплатят. И так будет повторяться из месяца в месяц...

Ситуация



Впрочем, апрель отличится от остальных месяцев, он будет богат на сюрпризы. Причем не самые приятные. Например, жители домов с непосредственной формой управления получают квитанчки на оплату электроэнергии, где вместо привычных 500-600 рублей смогут увидеть многотысячные начисления. Как пояснили в «ТНС энерго Ярославль», организации пришлось сделать вынужденный перерасчет (доначисление) сверхнормативного объема ОДН за первое полугодие 2016 года. «Средний чек», то есть сумма платежа может составить от 7 и до 30 тысяч рублей. Почему так получилось, мы спросили у Андрея Штабова, заместителя генерального директора по продаже электрической энергии ПАО «ТНС энерго Ярославль».

- Я не стал бы говорить о том, что это необоснованное начисление, - комментирует Штабов. - Перерасчет коснется только жителей тех домов, в которых либо не выбран способ управления, либо это непосредственное управление, т.е. это не ТСЖ, и там, где нет управляющей компании. В первом полугодии 2016 года мы имели право осуществлять начисление платы за потребленную электрическую энергию, как на индивидуальное потребление, так и на ОДН в полном объеме.

Напомню, что в принципе действует норма, которая ограничивает начисле-

ние платы за ОДН в пределах норматива. И на дома с непосредственной формой управления эта норма стала распространяться только со 2-го полугодия 2016 года. Потому и был сделан перерасчет по 1-му полугодю 2016 года, другими словами, выполнено доначисление платы за ОДН.

- Теперь граждане в счете видят начисление за ОДН то, которое у них по факту сложилось, то есть за фактическую величину. Впрочем, остается другой вопрос: почему же начисления не были сделаны вовремя, в прошлом году? Почему спустя почти год надо «радовать» людей такими новостями? Ведь для многих такие суммы за ОДН неподъемны. По словам Андрея Штабова, в течение всего 2016 года велось обсуждение с правительством региона.

- Мы искали варианты, - продолжает Штабов, - как

компенсировать эту плату за сверхнормативный ОДН. Этим также активно занималась областная Дума, комитет по ЖКХ. Было мнение областных депутатов включить эти затраты в бюджет, для того чтобы снять это зачастую непосильное бремя с плеч граждан, с плеч жителей этих брошенных домов. Но, к сожалению, повторюсь, что до конца 2016 года этот вопрос урегулировать не удалось. Вследствие этого мы были вынуждены исполнить ту обязанность, которую мы осуществляем как исполнитель коммунальных услуг. В домах, где нет управляющих компаний, исполнителем коммунальных услуг является именно ресурсоснабжающая организация, т.е. «ТНС энерго Ярославль», и, соответственно, в рамках правил, предоставления коммунальных услуг мы

обязаны были выполнить перерасчет и выставить эти начисления в полном объеме. Норма, которая ограничивает начисление платы за ОДН по домам с непосредственным управлением, домам, где не выбрана форма управления, начала действовать только во втором полугодии 2016 года. За второе полугодие 2016 и за 2017 год такие перерасчеты не планируются, потому что они не предусмотрены действующими правовыми актами.

При большом желании объяснить и обосновать, конечно же, можно что угодно... И все, как всегда, окажутся правы. И в выигрыше. Плохо, что в проигрыше, как всегда, оказываются простые граждане, зачастую самые незащищенные. Для которых, в общем-то, все равно - кто, когда и в каких властных кабинетах решал какой-то вопрос. Должно быть все равно... А на деле получается, что чья-то несогласованность тяжелым бременем вновь ложится на их плечи.

Юлия НИКУЛИНА

ВНИМАНИЕ!



НАВЕДЁМ ПОРЯДОК ВО ДВОРЕ!

22 и 29
апреля

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ОБРАЩАЕТСЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА, К ЧАСТНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, КО ВСЕМ ПЕРЕСЛАВЦАМ С УБЕДИТЕЛЬНОЙ ПРОСЬБОЙ ПРИНЯТЬ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В НАВЕДЕНИИ ПОРЯДКА НА ЗАКРЕПЛЕННЫХ И ПРИЛЕГАЮЩИХ К ДОМАМ И ОФИСАМ ТЕРРИТОРИЯХ. СДЕЛАЕМ НАШ ГОРОД ЧИСТЫМ!

Реклама

7 апреля 2017 года
14.00
г. Переславль-Залесский
ул. Строителей
д.22
КОРПУС № 3
Тел. 8 (48535) 2-69-28

14 апреля 2017 года
14.00
г. Переславль-Залесский
ул. Строителей
д.33
КОРПУС № 2
Тел. 8 (48535) 3-70-94

21 апреля 2017 года
14.00
г. Переславль-Залесский
ул. пос. Красный
Химик д.1
КОРПУС № 1
Тел. 8 (48535) 3-20-75

Переславский колледж им. А.Невского



ПРИГЛАШАЕТ

ВЫПУСКНИКОВ 8-11 КЛАССОВ

НА ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ В НАШЕМ КОЛЛЕДЖЕ!

E-mail:

priem.pkfk@mail.ru

Наш сайт:

college.pereslavl.ru

В каждом из учебных корпусов колледжа будут проходить презентации разных профессий и специальностей: работа интерактивных площадок, тематические мастер-классы, экскурсия по колледжу и концертная программа.



Колледж – это начало Вашей карьеры!

Переславль-Залесская городская Дума шестого созыва

РЕШЕНИЕ**23 марта 2017 года № 17**

г. Переславль-Залесский

О назначении даты проведения отчета Мэра города Переславля-Залесского о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Переславля-Залесского за 2016 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Переславль-Залесской городской Думой

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Переславля-Залесского, решением Переславль-Залесской городской Думы от 23.06.2011 № 88 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете Мэра города Переславля-Залесского перед Переславль-Залесской городской Думой»,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Назначить дату проведения Отчета Мэра города Переславля-Залесского перед Переславль-Залесской городской Думой о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Переславля-Залесского за 2016 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Переславль-Залесской городской Думой» на 27 апреля 2017 года в 14.00 часов в большом зале заседаний Администрации города Переславля-Залесского, расположенном по адресу: г. Переславль-Залесский, Народная площадь, дом 1 (3-й этаж).
 2. Утвердить перечень вопросов, поставленных Переславль-Залесской городской Думой Мэру города Переславля-Залесского согласно приложению.
 3. Мэру города Переславля-Залесского обеспечить присутствие на рассмотрении Отчета о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города Переславля-Залесского за 2016 год заместителей Главы Администрации города Переславля-Залесского, представителей общественности в соответствии с Положением о ежегодном Отчете Мэра города Переславля-Залесского перед Переславль-Залесской городской Думой.
 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети Интернет.
 5. Направить настоящее решение Мэру города Переславля-Залесского.
 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Переславль-Залесской городской Думы Коняева Т.Ю.
- Председатель Переславль-Залесской городской Думы** **С.В. Корниенко**

Приложение к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 17
Перечень вопросов, поставленных Переславль-Залесской городской Думой Мэру города Переславля-Залесского

1. В настоящее время город Переславль-Залесский входит в охранную зону национального парка «Плещеево озеро». В соответствии с особым правовым режимом использования земельных участков имеются ограничения в ведении хозяйственной деятельности на территории города Переславля-Залесского. Для обеспечения дальнейшего экономического развития города Переславля-Залесского органам местного самоуправления города Переславля-Залесского предлагается принять меры для решения на уровне государственных органов власти Российской Федерации и Ярославской области вопроса о возможности пересмотра границ охранной зоны национального парка «Плещеево озеро» и изменения условий ведения хозяйственной деятельности (в том числе согласование разрешения на строительство), на территории города Переславля-Залесского.
 2. В настоящее время в городе Переславль-Залесском отмечается рост потребления энергетических ресурсов, в частности газа. Имеющиеся мощности не смогут обеспечить в полном объеме потребности в газе. Каким образом будет решаться проблема увеличения мощностей и развития инженерной инфраструктуры для обеспечения устойчивого роста экономики города и повышения качества жизни жителей города?
 3. О перспективах расширения границ города Переславля-Залесского?
 4. О плане мероприятий, посвященных празднованию в городе Переславль-Залесском 800-летия со дня рождения святого благоверного князя Александра Невского в 2021 году?
 5. Необходимо корректировки Стратегии социально-экономического развития городского округа города Переславля-Залесского на 2009-2020 годы обусловлена не только депутатской оценкой социально-экономической целесообразности и эффективности основных ее направлений, но и установлением нового вектора развития нашего региона на ближайшие 10 лет.
- Сколько времени Вы отводите себе на актуализацию Стратегии социально-экономического развития городского округа города Переславля-Залесского и когда программа развития города будет внесена в городскую Думу для утверждения?
6. Об актуализации Генерального плана города Переславля-Залесского. Генеральный план должен располагать актуальными сведениями о создаваемых объектах местного значения (школы, объекты коммунальной инфраструктуры и др.), а также соответствовать другим требованиям по его составу, содержанию и обязательному согласованию в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ и др. законами.
 - Планируете ли Вы вносить изменения в данный документ в целях обеспечения гармонизации решений и показателей генерального плана со стратегическими приоритетами и целевыми показателями социально-экономического развития городского округа города Переславля-Залесского, с учетом корректировки последних и закреплении их в проекте стратегии социально-экономического развития нашего города на среднесрочную перспективу?
 7. О перспективе строительства новой школы в центре города Переславля-Залесского:
 - в рамках осуществления территориального планирования сформирован ли земельный участок (какой общей площадью) для строительства общеобразовательной школы (на какое количество мест) в районе Красноозерского парка?
 - на какой стадии находится решение вопроса об исключении из соответствующего реестра объектов культурного наследия элементов постройки усадьбы Темериных, находящихся в границах этого земельного участка, и когда планируется принятие итогового решения по существу проблемы?
 - позволяют ли размеры вышесказанного (отведенного) земельного участка применить типовой проект строительства общеобразовательной школы, в том числе объектов спортивной учебно-материальной базы? По предварительной информации Администрации города (2016 год), площадь земельного участка недостаточна для строительства спортивных площадок. Насколько в этой ситуации возможна реализация идеи использования на постоянной основе инфраструктуры ФОКа для организации учебного процесса по физической культуре? Соответствует ли инициатива Администрации города о строительстве общеобразовательной школы в районе Красноозерского парка критериям вхождения в федеральную программу, предусматривающую выделение денежных средств на строительство общеобразовательных школ?
 - кто конкретно из должностных лиц Администрации города и на каком уровне (должность, Ф.И.О. обеих сторон) прорабатывал возможность перспективе вхождения в федеральную программу «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях» на 2016–2025 годы», либо другую программу? Какие предварительные решения, гарантии по инициативе города получены, есть ли документальные подтверждения?
 - в каком году будет разработана проектно-сметная документация на строительство общеобразовательной школы в городе Переславль-Залесском?
 - по какой федеральной программе будет проводиться строительство школы, примерная стоимость. Доля финансирования из местного и регионального бюджетов?
 - сроки (начало и окончание) строительства общеобразовательной школы в городе Переславль-Залесском?
 8. Планы Администрации города по реализации актуализированной схемы теплоснабжения г. Переславля-Залесского:
 - какие конкретно виды работ прошли согласование на уровне Правительства Ярославской области?
 - какие планируете привлечь финансовые средства в целях ее реализации и из каких бюджетов? Насколько реальны наши шансы по реконструкции системы теплоснабжения города с привлечением средств фонда содействия реформирования ЖКХ и оформлена ли эта инициатива на уровне временно исполняющего обязанности Губернатора Ярославской области?
 - какие конкретно объекты планируете реконструировать (построить) в рамках новой схемы теплоснабжения и в какие сроки (по годам: 2017, 2018, 2019)? Планы по заключению концессионных соглашений? Почему Администрация города отдаёт предпочтение модернизации объектов водозабора и заключению концессионных соглашений в этом направлении? Не помешает ли эта активность решению главной проблемы городского хозяйства, связанной с необходимостью модернизации системы теплоснабжения?
 9. В 2016 году в рамках выполненных работ по программе капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования и дворовых территорий, а также реализации в городе Переславль-Залесском проекта «Обустроим область к юбилею!» исполнители работ не получили причитающиеся денежные средства в соответствии с предметом договора. Основной подрядчик (МУП «Спектр») расчеты с субподрядными организациями не провел. Какие меры планирует предпринять Администрация города по принуждению МУП «Спектр» к погашению задолженности перед субподрядными организациями в рамках договоров капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования и дворовых территорий и проекта «Обустроим область к юбилею!»?
 10. Какие объекты улично-дорожной сети города Переславля-Залесского в 2017 году Администрация города планирует отремонтировать (капремонт)?
 11. Предусмотрены ли проектом строительства объездной автомобильной дороги ул. Дорожная обустройство: автобусных остановок, других элементов улично-дорожной сети в соответствии с отраслевыми стандартами (тротуары, освещение), а также обустройство отводных водных канав вдоль дорожного полотна в ранее существующих направлениях ж.д. проезда?
 12. В связи со сложившей ситуацией по дорожному покрытию на ул. Свободы, как будет решаться вопрос с восстановлением полотна? Какие технологии по ямочному ремонту дорожного покрытия предполагается использовать в 2017 году?
 13. Каким образом будет учитываться мнение депутатов при выборе второстепенных улиц города, подлежащих ремонту дорожного покрытия?
 14. О планах по сохранению дорожного покрытия в городе Переславль-Залесском в связи с запланированными на 2017 год работами по ремонту участка автомобильной трассы М-8 «Москва-Холмогоры» (возможно увеличение нагрузки на улично-дорожную сеть города Переславля-Залесского в связи с проездом большого количества грузового и ремонтного транспорта).
 15. Какие объекты планируете благоустроить по программе «Решаем вместе»?
 16. Дать оценку инвестициям в основную капитал за 2016 год, и как это повлияло на доходную часть бюджета.
 17. Какие меры предполагается принять со стороны Администрации города Переславля-Залесского по привлечению инвестиций с целью расширения налогооблагаемой базы?
 18. Какие меры предполагается принять со стороны Администрации города Переславля-Залесского по увеличению налогооблагаемой базы в частности налога на имущество и налога на землю?
 19. Когда предполагается составление плана социально-экономического развития города?

Переславль-Залесская городская Дума шестого созыва

РЕШЕНИЕ**23 марта 2017 года № 18**

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в Перечень наименований улиц в городе Переславль-Залесском, утвержденный решением Переславль-Залесской городской Думы от 18.06.2009 № 80

На основании решения Переславль-Залесской городской Думы от 29.12.2016 № 124 «О присвоении наименования площади имени Вейнгарта в городе Переславль-Залесском»,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Перечень наименований улиц в городе Переславль-Залесском, утвержденный решением городской Думы от 18.06.2009 № 80 (с изменениями от 30.09.2010 № 102; от 29.09.2011 № 114; от 27.03.2014 № 31; от 29.05.2014 № 57; от 28.05.2015 № 60; от 27.10.2016 № 96) изменения, дополнив пунктом 201 следующего содержания:

201	площадь имени Вейнгарта
-----	-------------------------

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславль-Залесского.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Исполняющий обязанности Мэра города Переславля-Залесского **В.М. Волков** **Председатель Переславль-Залесской городской Думы С.В. Корниенко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0270/17

*Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0270/17**опубликовано в № 12 «ПН» от 29 марта 2017 года***АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги «Выдача решения об утверждении (либо отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования.
 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче решения об утверждении (либо отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства» (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.
- 1.2. Заявители муниципальной услуги.
 - 1.2.1. Физические и юридические лица, кадастровые инженеры, осуществляющие кадастровые работы для заинтересованных лиц по земельным участкам, граничащим с земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования или государственная собственность на которые не разграничена (далее - муниципальная услуга).
 - 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
 - в отделе управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского (далее – ОУЗР);
 - в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
 - через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).
 - 1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Управления.
 - Место нахождения Управления: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5
 - Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.
 - График работы Управления:
 - Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.
 - Пятница с 9:00 до 17:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.
 - График приема отдела управления земельными ресурсами (далее ОУЗР):
 - понедельник – не приемный день; вторник – начало приема 9:30 окончание приема 12:30
 - среда – начало приема 9:30 окончание 12:30
 - четверг – начало приема 9:30 окончание приема 12:30; пятница – не приемный день.
 - В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.
 - Телефон/факс ОУЗР: (485-35) 3-05-63.
 - Официальный адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru,
 - Адрес страницы ОУЗР на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского: <http://www.adminpz.ru/oms/administratsiya/struktura-administratsii/49-uncategorised/1383-ums.html#контактная-информация>
 - 1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ.
 - Место нахождения МФЦ: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, 2-б
 - Телефон МФЦ: 8 800 100-76-09, +7 (48535) 6-23-44, адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru, Режим работы: Пн., Сб. 09:00-13:00, Вт., Чт. 09:00-20:00, Пт. 09:00-18:00, Вс. - выходной
 - 1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.
- Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
 - лично;
 - по телефону;
 - посредством почты, в том числе электронной;
 - посредством информационных стенов и публикаций в средствах массовой информации;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (административный сайт: www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).
- 1.3.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:
 - о местонахождении управления, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы управления на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского;
 - о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
 - о перечне документов, представлении которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - о перечне оснований для отказа в предоставлении земельного участка;
 - о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
 - об иной информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги.
- Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.
 - Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
 - При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
 - Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.
 - Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определённый промежуток времени, а также получить разъяснения путём ответного звонка специалиста, ответственного за информирование.
 - Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в управление, время телефонного разговора не должно превышать пятнадцать минут.
- Консультации и справки в объёме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами управления течение всего срока предоставления муниципальной услуги.
 - Публичное письменное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов о предоставлении муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на странице управления на официальном портале органов муниципальной власти Ярославской области.
- 1.3.9. На Едином портале размещаются информация о муниципальной услуге и форма уведомления о согласии, необходимого для получения муниципальной услуги, доступная для копирования и заполнения в электронном виде.
 - 1.3.10. В помещении управления на информационном стенде, странице управления на официальном сайте Администрации г. Переславля-Залесского размещается информация о:
 - порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроков их исполнения;
 - перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
 - местах размещения специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, режиме приёма ими заявлений;
 - месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты департамента;
 - порядке информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядке получения консультаций;
 - порядке обжалования решений, действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.
- Информационный стенд с материалами расположен на первом этаже здания управления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – по выдаче решения об утверждении (либо отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.2. Наименование органов исполнительной власти, предоставляющих муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление.

2.2.2. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включённых в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утверждённый постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области».

2.3. Форма предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- в очной форме (при личном присутствии заявителя);
- в заочной форме (по почте).

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

- выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- выдача отказа в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 календарных дней со дня обращения заявителя.

Выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, подлежащих согласованию ведущему специалисту отдела управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности г.Переславля-Залесского.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2.7. Перечень документов, предоставляемых лично заявителем:

- 2.7.1. Личное заявление гражданина (по форме, приведенной в приложении № 1), с указанием следующих обязательных положений:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый адрес заявителя, контактные телефоны;
- дата;
- личная подпись.

2.7.2. Документы, содержащие информацию о земельном участке границы, которого подлежат согласованию (схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории)

2.7.3. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке (в случае подачи заявления представителем заявителей (заявителя)).

2.7.4. Заявители (заявитель) вправе приложить к заявлению иные документы и материалы либо их копии.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Управление отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления;
- непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если уведомление от имени заявителя подается его представителем.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов является исчерпывающим.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы её взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди.

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать пятнадцать минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления

2.13.1. Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя составляет не более 20 минут.

2.13.2. При поступлении заявления по почте его прием и регистрация осуществляются в день поступления в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление.

Порядок регистрации заявления предусмотрен подразделом 3.1 раздела 3 Административного регламента.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения управления.

2.14.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием: - номера кабинета; - названия отдела.

2.14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

2.14.5. Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в пункте 1.3.10 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на втором этаже здания управления и оборудованы столами и стульями для оформления документов.

2.14.6. Места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами и обеспечивают образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещённости и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников управления.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками архивного отдела, предоставляющего услугу населению, помощи инвалидам и преодоления барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;
- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- наличие возможности получения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан по почте, электронной почте;
- информировать граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

- возможность получения информации о муниципальной услуге и ходе её предоставления непосредственно в управлении, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в сроки, указанные в подразделе 2.5 раздела 2 Административного регламента, и без превышения установленного времени ожидания;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

2.15.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес обращений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан.»

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 2.8. раздела II Административного регламента, проверка и регистрация заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- рассмотрение заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- выдача заявителям решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2 к Административному регламенту.

3.3. Последовательность административных процедур:

3.3.1. Прием заявления и документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пунктом 2.8. Административного регламента, проверка и регистрация заявления.

Заявитель подает заявление с приложением необходимых документов лично в Администрацию г. Переславля-Залесского.

Исполнение административной процедуры осуществляет ведущий специалист отдела управления земельными ресурсами

Ведущий специалист принимает заявление с приложением к нему необходимых документов на бумажном носителе.

Ведущий специалист проверяет:

- наличие всех необходимых у заявителя документов;
- правильность заполнения заявления и других представленных документов;
- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями;
- соответствие документов следующим требованиям:

текст документа должен быть написан разборчиво;

фамилия, имя, отчество заявителя должны указываться полностью и соответствовать паспортным данным;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в документе не должно быть повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

В случае предоставления заявителем неполного пакета необходимых документов, ведущий специалист возвращает заявление с прилагаемыми документами заявителю, объяснив устно о причине отказа в приеме заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 30 минут.

В случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов перечню документов, предусмотренных пунктом 2.8. Административного регламента, регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации обращений граждан.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать пяти рабочих дней. Результатом выполнения административной процедуры является прием, проверка, консультация и регистрация заявления в журнале регистрации обращений граждан.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 30 минут.

После приема заявления и документов, приложенных к нему, проверки и регистрации заявления, ведущий специалист передает заявление с прилагаемыми документами на рассмотрение начальнику отдела управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности г.Переславля-Залесского.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.3.2. Рассмотрение документов

Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированное заявление и прилагаемый пакет документов.

Начальник управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности г.Переславля-Залесского рассматривает поступившие заявление и документы в течение одного рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления

Если в ходе рассмотрения документов выявлены основания для отказа предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, то начальник отдела управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ведущий специалист информирует об этом заявителя одним из способов уведомления заявителя, направляет в его адрес в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает нарочно мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги за подписью начальника отдела управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского.

Максимальный срок выполнения административного действия – три рабочих дня.

Если в ходе рассмотрения документов не выявлены основания для отказа предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, то заявление с прилагаемыми к нему документами направляется начальнику управления муниципальной собственности г.Переславля-Залесского для согласования границ земельного участка.

Срок выполнения административной процедуры составляет 30 дней с момента регистрации документов.

Результатом исполнения административной процедуры являются подготовленные:

- проект положительного заключения о согласовании;
- проект приостановки предоставления муниципальной услуги;
- проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Выдача заявителем документов о согласовании местоположения границ земельных участков.

Основанием для начала процедуры является подготовленные отделом управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского проекты документов.

Подготовленные проекты документов заверяются подписью начальника управления и ведущим специалистом отдела управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности г. Переславля-Залесского, подготовившего данные документы.

Подготовленное решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и соответствующие документы направляются по почте или передаются лично в руки заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия три рабочих дня.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений сотрудниками управления осуществляется начальником ОУЗР.

Текущий контроль осуществляется путём проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками управления положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником ОУЗР.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения начальника управления.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.).

Тематические проверки могут проводиться по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сотрудники управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном в разделе 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц, муниципальных служащих управления

5.1. Заявитель имеет право обратиться в управление с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих управления, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в управление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы управления на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо Портала государственных и муниципальных услуг Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
В Администрацию г. Переславля-Залесского
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
дата рождения: _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ « _____ » _____ года
Зарегистрирован (а) по адресу: _____
Адрес для почтовых отправлений: _____
_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории принадлежащего мне _____
(указать вид права на земельный участок границы которого подлежат согласованию)

- кадастровый номер земельного участка (при наличии) _____;
- площадь земельного участка _____;
- адрес местонахождения земельного участка _____;
- иное _____.

Приложение:
Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Обращение о предоставлении услуги
Приём и регистрация обращения
Передача обращения на рассмотрение руководителю или заместителю руководителя
Передача обращения ответственному исполнителю
Проверка представленных документов
Заключение ответственных должностных лиц о возможности (невозможности) предоставления услуги
Оформление ответа заявителю
Направление ответа заявителю
Предоставление муниципальной услуги завершено

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0271/17
*Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0271/17
опубликовано в № 12 «ПН» от 29 марта 2017 года*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

I. Общие положения

1.1. Цели разработки административного регламента. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», постановления Администрации г. Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г. Переславля-Залесского», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги
1.2.1. Получателями муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно, в безвозмездное пользование могут быть граждане или юридические лица, организации.

Получателями муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование могут быть исключительно органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию г.Переславля-Залесского с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – заявитель, заявители).

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- в отделе управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского (далее – ОУЗР);

- в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах ОУЗР.
Место нахождения Управления: г. Переславль-Залесский, ул.Комсомольская, д. 5

Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. № 14.

График работы ОУЗР:
Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.

Пятница с 9:00 до 17:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.

График приема ОУЗР:
понедельник – не приемный день

вторник – начало приема 9:30 окончание приема 12:30

среда – начало приема 9:30 окончание приема 12:30.

четверг – начало приема 9:30 окончание приема 12:30; пятница – не приемный день.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс ОУЗР: (485-35) 3-05-63.

Официальный адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru,
Адрес страницы ОУЗР на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского: <http://www.adminpz.ru/oms/administratsiya/struktura-administratsii/49-uncategorised/1383-ums.html#контактная-информация>

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ. Место нахождения МФЦ: г. Ярославль, просп. Ленина, д. 14а. Почтовый адрес МФЦ: просп. Ленина, д. 14а, г. Ярославль, 150003. Адрес электронной почты МФЦ: mfc76@mfc76.ru. Адрес официального сайта МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc76.ru>. Контактные телефоны МФЦ: (4852) 49-09-49, (800) 100-76-09. График работы МФЦ: вторник, четверг: с 9.00 до 20.00; среда, пятница: с 9.00 до 18.00; суббота: с 10.00 до 14.00. Информацию о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ и его территориальных обособленных структурных подразделений также можно получить по телефонам МФЦ: (4852) 49-09-49, (800) 100-76-09 и на официальном сайте МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://mfc76.ru>).

1.3.4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (телефон для справок: (4852) 30-14-93, факс: 30-17-52, официальный сайт: www.t076.rosreestr.ru);

- органы по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии (телефон для справок: (4852) 64-03-77, факс: 30-57-97, официальный сайт: www.t076.rosreestr.ru);

- налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35, факс: 46-39-14, официальный сайт: www.t076.nalog.ru);

- органы местного самоуправления муниципальных образований области (адрес страницы с информацией об органах местного самоуправления муниципальных образований области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области: yatregion.ru/Pages/mf_kont.aspx).

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично; - посредством информационных стендов, расположенных в МФЦ;

- посредством почты, в том числе электронной;

- посредством публикаций в средствах массовой информации; - с использованием Единого портала.

1.3.6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также специалистами МФЦ по следующим вопросам:

- о месте нахождения ОУЗР, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы ОУЗР на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области, адресе электронной почты ОУЗР;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о перечне оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка;

- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, а также при личном контакте со специалистами. Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги через Единый портал осуществляется путем направления соответствующего уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале. Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется ОУЗР не позднее дня завершения выполнения административной процедуры. Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо получить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, ответственного за информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в ОУЗР, время телефонного разговора не должно превышать 15 минут. Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами ОУЗР в течение всего срока предоставления муниципальной услуги. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, на Едином портале, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на странице ОУЗР на официальном сайте органа местного самоуправления.

1.3.7. На информационном стенде в помещении ОУЗР, странице управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского (далее – Управление) на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского, на Едином портале, в МФЦ размещаются:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроки их исполнения;

- информация о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- информация о месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений о предоставлении земельного участка;
- информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты ОУЗР;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- основания для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- бланк заявления о предоставлении земельного участка, доступный для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале;
- информация о порядке получения консультаций;
- информация о порядке обжалования решений, действий или (бездействия) лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Информационный стенд с материалами расположен на втором этаже здания Управления.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

2.3. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

- органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии; - налоговыми органами;
- органами местного самоуправления муниципальных образований области.

2.2.3. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

2.3. Форма подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Управлении.

2.3.2. В заочной форме:

- посредством почтовой связи;
- в форме электронного документа, который направляется заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Единый портал при наличии технической возможности.

Муниципальную услугу в электронной форме через Единый портал могут получить только граждане и юридические лица, зарегистрированные на Едином портале и имеющие подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации. При использовании Единого портала заявление о предоставлении земельного участка в электронной форме формируется автоматически при заполнении обязательных интерактивных полей в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявлению в письменной форме. К заявлению о предоставлении земельного участка прикрепляются сканированные копии документов в виде электронных образов с соблюдением следующих требований:

- формат изображения при сканировании файла – JPEG или JPEG 2000;
- разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- совокупный размер прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора аренды либо проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – договор);
- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка);
- письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – письмо об отказе);
- уведомление о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю (далее – уведомление о возврате заявления заявителю).

Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В случае выбора способа предоставления муниципальной услуги через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги в виде сканированной копии, подписанной электронной цифровой подписью (при наличии технической возможности) направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале с возможностью сохранения заявителем на своих технических средствах или направления в иные органы и организации в электронной форме.

Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не исключает возможность получения его также в бумажной форме в любое время в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок для подготовки проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или направления сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.

Срок принятия решения о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю решения в виде уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии такого уведомления в личный кабинет заявителя на Едином портале – 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Управление.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, 1997, 30 июля, № 145);
- Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 26, ст. 2582);
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823);
- приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (вступает в силу с 01.06.2015 года);
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г. № 36258) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);
- постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 21.09.2015 № ПОС.03-1436/15 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления г.Переславля-Залесского».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в Администрацию г.Переславля-Залесского с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

2.7.2. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, индивидуальный налоговый номер (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем) – для гражданина;
- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо – для юридического лица;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, по желанию заявителем могут быть указаны в заявлении контактные телефоны.

2.7.3. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.3.1. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 года № 1, за исключением документов, которые уполномоченный орган запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.7.3.2. Схему расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2.7.3.3. Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

2.7.3.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

2.7.3.5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.7.3.6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.7.3.7. При приобретении земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка;

2.7.3.8. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.7.3.9. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие данного подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.7.4. Заявитель при подаче заявления предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Управления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2.7.4.1. Документы, указанные в пункт 2.7.3. Административного регламента представляются в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых сотрудником Управления, принимающим заявление о предоставлении земельного участка, на основании представленных заявителем оригиналов документов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- договор о комплексном освоении территории;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) и (или) расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в собственности бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, в том числе на особых условиях, установленных земельным законодательством.

Заявитель имеет право представить документы, указанные в пункте 2.7.4.1. Административного регламента в Управление:

- в письменном виде по почте (копии документов подлежат обязательному нотариальному заверению, либо заверению органом (организацией), выдавшим документ);

- лично либо через своих представителей;

- в электронном виде (при наличии электронной подписи);

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставление документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7.5. Заявителю возвращаются заявление с приложенными к нему документами, если:

- заявление не соответствует положениям пункта 2.7.2. Административного регламента;

- заявление подано в иной уполномоченный орган;

- к заявлению не приложены документы, предоставляемые непосредственно заявителем в соответствии с пунктом 2.7.3 Административного регламента.

2.7.6. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Управление отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме заявления);

- непредставления документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если уведомление от имени заявителя подается его представителем;

Кроме того, не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов является исчерпывающим. Оснований для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка не может быть утверждена по следующим основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 года № 762;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением следующих требований к образуемым земельным участкам:

а) Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;

б). Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

в). Границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

г). Не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

д). Не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

е). Образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

ж). Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.9.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что в отношении земельного участка заинтересованным лицом выполнены кадастровые работы в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования «Город Переславль-Залесский» и размещено на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.9.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях серви-

тута или на земельном участке размещен объект в соответствии с перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что в отношении земельного участка заинтересованным лицом выполнены кадастровые работы в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования «Город Переславль-Залесский» и размещено на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди для подачи документов в Департамент и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка.

2.12.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день представления в Администрацию г.Переславля-Залесского заявления о предоставлении земельного участка и комплекта документов.

2.12.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации г. Переславля-Залесского.

Порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка предусмотрен подразделом 3.1 раздела 3 Административного регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Управления.

2.13.2. Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием: - номера кабинета; - названия отдела.

2.13.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.13.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами; - стульями и столами для оформления документов.

2.13.5. Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в пункте 1.3.7 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на первом этаже здания департамента и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

2.13.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении земельного участка оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений о предоставлении земельного участка и канцелярскими принадлежностями.

2.13.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителя должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;
 - оказание работниками архивного отдела, предоставляющего услугу населению, помощи инвалидам и преодоления барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;
 - пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;
 - наличие возможности получения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан по почте, электронной почте;
 - информировать граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;
 - удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
 - удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.
 - возможность получения информации о муниципальной услуге и о ходе её предоставления непосредственно в управлении, а также с использованием интернета;
 - предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в сроки, указанные в подразделе 2.5 данного раздела Административного регламента, и без превышения установленного времени ожидания;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
 - удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.
- 2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- удельный вес обращений граждан, рассмотренных в установленном срок, в общем количестве обращений граждан.»

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами;
 - рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале;
 - направление (выдача) заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.
- 3.1. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами.
- 3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию г. Переславля-Залесского заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.
- 3.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:
- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);
 - сотрудник управления делами Администрации г. Переславля-Залесского.
- 3.1.3. Прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Администрацию г. Переславля-Залесского осуществляется в дни и часы работы Администрации г. Переславля-Залесского, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, сотрудником управления делами Администрации г. Переславля-Залесского. Сотрудник управления делами Администрации г. Переславля-Залесского принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.
- Прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, заполненного на Едином портале, осуществляет сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, и передает сотруднику управления делами Администрации г. Переславля-Залесского для регистрации.
- 3.1.4. Срок регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Администрации г. Переславля-Залесского составляет не более 10 минут.
- 3.1.5. При поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами по почте или в электронной форме их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Администрации г. Переславля-Залесского.
- 3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами заместителю Главы Администрации г. Переславля-Залесского.
- 3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.
- 3.2. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направлением сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.
- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к заместителю Главы Администрации г. Переславля-Залесского зарегистрированного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами.
- 3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
- Заместитель Главы Администрации г. Переславля-Залесского;
 - начальник Управления;
 - начальник отдела управления земельными ресурсами Управления (далее – ОУЗР);
 - сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);
 - сотрудник управления делами Администрации г. Переславля-Залесского.
- 3.2.3. Начальник Управления в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами:
- рассматривает поступившее заявление, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
 - направляет заявление с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение начальнику ОУЗР.
- 3.2.4. Начальник ОУЗР в день получения заявления с приложенными к нему документами:
- осуществляет проверку поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;
 - налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;
 - определяет сотрудника ОУЗР для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.
- 3.2.5. Сотрудник ОУЗР в соответствии с резолюциями начальника Управления и начальника ОУЗР в течение 3 дней рассматривает заявление с приложенными к нему документами.
- Решение о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю принимается в случаях, если:
- заявление не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 Административного регламента;
 - заявление подано в иной уполномоченный орган;
 - не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;
 - отсутствует подпись заявителя;
 - с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное заявителем;
 - текст заявления не подается прочтению;
 - заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, исполненные карандашом и (или) содержащие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления.
- В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления заявителю с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.
- Принятие решения о возврате заявления заявителю по основаниям, указанным в абзацах третьем, пятом – девятом данного пункта, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления заявителю, за предоставлением муниципальной услуги.
- 3.2.6. Если к заявлению не приложены документы в этом случае сотрудник ОУЗР в течение 3 дней с даты предоставления начальником ОУЗР документов готовит запросы в:
- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - органы, осуществляющие оказание государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой дея-

- государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
 - налоговые органы;
 - органы местного самоуправления муниципальных образований области.
- Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.
- Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.
- Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию.
- 3.2.7. После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, сотрудник ОУЗР принимает решение о подготовке проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо письма об отказе в предварительном согласовании предоставлении земельного участка.
- Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме письма об отказе принимается в случаях, если:
- 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;
 - 2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;
 - 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в «подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ;
- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
 - указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства;
 - указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением о предоставлении земельного участка члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
 - на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них;
 - на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута;
 - указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте;
 - указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;
 - указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории;
 - указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
 - указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
 - указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
 - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
 - разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении;
 - указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
 - указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой субъекта Российской Федерации;
 - предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
 - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;
 - указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
 - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;
 - указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;
 - границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.
- В письме об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.
- 3.2.8. Сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в течение 12 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Управление.
- Сотрудник ОУЗР в течение 5 дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Управление осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю.
- Подготовленный проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проект письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю сотрудник ОУЗР представляет для согласования начальнику ОУЗР.
- 3.2.8.1. Начальник ОУЗР в день представления сотрудником ОУЗР проекта:
- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование начальнику Управления.
- 3.2.8.2. Начальник Управления в день представления начальником ОУЗР проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю:
- рассматривает проект постановления или проект письма либо проект уведомления о возврате заявления заявителю;
 - визирует проект постановления либо подписывает проект письма или уведомления о возврате заявления заявителю;
 - возвращает проект постановления или проект письма либо уведомление о возврате заявления заявителю начальнику ОУЗР.
- 3.2.8.3. Сотрудник ОУЗР в день получения подписанного начальником Управления уведомления о возврате заявления заявителю регистрирует и направляет указанное уведомление в адрес заявителя почтовым отправлением.
- В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает уведомление о возврате заявления заявителю, заявление с приложенными к нему документами в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю).
- Возврат заявителю заявления с приложенными к нему документами осуществляется в случае их поступления в Управление в виде бумажного документа, при этом копии указанных документов остаются в Управлении.
- В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает один экземпляр уведомления о возврате заявления заявителю сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю.

3.2.8.4. Начальник ОУЗР в день представления согласованного с начальником Управления проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка представляет его и поступившие документы на согласование начальнику юридического отдела Управления (далее – ЮО Управления).

3.2.8.5. Начальник ЮО Управления в день представления проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка определяет сотрудника ЮО Управления для проведения правовой экспертизы поступившего проекта постановления, либо проекта письма.

3.2.8.6. Сотрудник ЮО Управления в срок, не превышающий 5 дней, проводит правовую экспертизу проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством. При соответствии проекта постановления либо проекта письма требованиям, установленным действующим законодательством и Административным регламентом, сотрудник ЮО Управления визирует проект постановления либо проект письма об отказе и передает его начальнику ЮО Управления.

3.2.8.7. Начальник ЮО Управления в день представления проекта постановления либо проекта письма об отказе, визируемого сотрудником ЮО Управления, визирует проект постановления либо проект письма, визирует его и представляет согласованный проект постановления либо проект письма для дальнейшей работы в ОУЗР.

3.2.9. Сотрудник ОУЗР размещает постановление либо письмо в DIRECTUM для дальнейшего согласования заместителем Главы Администрации г. Переславля-Залесского.

3.2.10. Заместитель Главы Администрации г. Переславль-Залесского в день представления согласованного проекта постановления проекта письма:

- рассматривает представленные документы;

- подписывает постановление или письмо;

- возвращает документы начальнику Управления.

3.2.11. На каждом этапе согласования проект постановления либо проект письма при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, в ОУЗР на доработку.

3.2.13. Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдана заявителю копия постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- выдана заявителю копия постановления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- выдана заявителю либо направление почтой уведомления о возврате заявления или направление сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.2.14. Срок исполнения административной процедуры для:

- подготовки проекта постановления либо письма – не более 24 дней;

- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю – не более 6 дней;

- направления заявителю уведомления о возврате заявления заявителю или направления сканированной копии уведомления о возврате заявления заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале – не более 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Направление (выдача) заявителю постановления либо письма или размещение сканированной копии постановления, либо письма в личном кабинете заявителя на Едином портале.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником ОУЗР проекта постановления либо письма об отказе в предоставлении земельного участка.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник Управления; - начальник ОУЗР; - сотрудник ОУЗР;

- сотрудник Управления делами Администрации;

- сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе (при поступлении заявления о предоставлении земельного участка и документов через Единый портал);

3.3.3. Сотрудник ОУЗР в день получения проекта постановления либо письма, информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги (постановления либо письма) в Управлении или через МФЦ, если заявителем выбран МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявителем не явился в Управление для получения указанных выше документов, сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 3 экземпляра постановления либо 1 экземпляр письма и направляет их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае выбора заявителем МФЦ в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии (не позднее 2 рабочих дней со дня получения сотрудником ОУЗР подписанного заместителем Главы Администрации г.Переславль-Залесского постановления либо зарегистрированного письма).

В случае выбора заявителем Единого портала в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги сотрудник ОУЗР передает один экземпляр постановления либо письма сотруднику, ответственному за работу с информацией в электронном сервисе.

Сотрудник, ответственный за работу с информацией в электронном сервисе, направляет сканированную копию постановления либо письма в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее 2 дней со дня получения указанных документов.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю постановления либо письма, либо направление сканированной копии указанных документов в личный кабинет заявителя на Едином портале.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками Управления осуществляется начальником ОУЗР и начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Управления положений Административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником ОУЗР.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги. Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжения начальника Управления. В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги. При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.). Тематические проверки проводятся в том числе по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность сотрудников Управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сотрудники Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц, муниципальных служащих Управления

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Управление с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих Управления, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в Управление в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы Управления на официальном портале органов местного самоуправления Ярославской области, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (но-

мера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка в Администрацию г. Переславля-Залесского

От _____
Ф.И.О. (полностью), данные документа, удостоверяющего личность,

ИНН (при наличии), ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей)

_____ место жительства, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,

_____ контактный телефон – для гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании земельного участка в целях предоставления в собственность бесплатно.

(указать вид права)

1. Кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных участков) _____

2. Сведения о земельном участке:**

2.1. площадь: _____ м²;

2.2. адрес: _____;

3. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: _____

(если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом)

4. Основание предоставление земельного участка без проведения торгов: _____

(из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса РФ) _____

5. Цель использования земельного участка: _____

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

7. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом)

8. Почтовый адрес заявителя: _____

9. Адрес электронной почты: _____

10. Контактный телефон _____

11. Иные сведения (в том числе: сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров): _____

12. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: _____

(лично, посредством почтовой связи, в виде электронного документа***)

Приложение: _____

документы на _____ листах.

** заполняется заявителем при желании; *** возможно при подаче заявления в электронной форме

п/п	Наименование документа	№ документа	Дата	Примечание

Не возражаю против сообщения Вами моих персональных данных, содержащихся в документах, приложенных к настоящему заявлению, иным лицам, участвующим в оформлении прав на испрашиваемый мною земельный участок, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель: _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка

БЛОК-СХЕМА № 1

ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



Приложение № 13 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка

БЛОК-СХЕМА № 2

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, САДОВОДСТВА,
ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА, ГРАЖДАНАМ ИЛИ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕСКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.03.2017 № ПОС. 03-0287/17

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в городскую целевую программу «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Переславля-Залеского на 2014-2016 годы»

В целях уточнения объема бюджетных ассигнований и изменения показателей реализации и ожидаемых конечных результатов программы

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести изменения в городскую целевую программу «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Переславля-Залеского на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 19.11.2013 № ПОС.03-1943/13 (в редакции постановлений Администрации г. Переславля-Залесского от 26.02.2014 № ПОС.03-0270/14, от 14.03.2014 № ПОС.03-0370/14, от 07.05.2014 № ПОС.03-0666/14, от 22.12.2014 № ПОС.03-1962/14, от 17.04.2015 № ПОС.03-0557/15, от 07.09.2015 № ПОС.03-1349/15, от 29.02.2016 № ПОС.03-0223/16, от 27.04.2016 № ПОС.03-0569/16, от 14.10.2016 № ПОС.03-1451/16, от 14.12.2016 № ПОС.03-1691/16) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского

С.В. Дьячков

Приложение к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 17.03.2017 № ПОС. 03-0287/17
Изменения, вносимые в городскую целевую программу «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков города Переславля-Залесского на 2014-2016 годы»:

1. В паспорте программы позицию «Объемы и источники финансирования» на 2016 г. изложить в следующей редакции: 2016 г. - всего 5859,875 тыс. руб.; ФБ - 874,925 тыс. руб.; ОБ - 3916,45 тыс. руб.; ГБ - 1068,5 тыс. руб.

2. В разделе III «Перечень программных мероприятий» в позиции «Задача 3 Обеспечение прав каждого ребенка на полноценный отдых в каникулярный период, организации занятости с учетом новых социально-экономических условий» пункт 15 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации	УО	Ежегодно июль - сентябрь	0	454,0 ОБ	274,000 ОБ
15.						

3. В разделе IV «Обоснование потребностей в бюджетных ресурсах для достижения целей и результатов программы» таблицу изложить в следующей редакции:

	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)	2016 год (тыс. руб.)	ВСЕГО (тыс. руб.)
Федеральный бюджет	1040,0	0	874,925	1914,925
Областной бюджет	5720,0	8067,9	3916,45	17704,35
Городской бюджет	1198,0	1583,0	1068,5	3849,5

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0272/17
Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 14.03.2017 № ПОС. 03-0272/17
опубликовано в № 12 «ПН» от 29 марта 2017 года

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.05.2011 № 340-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях повышения качества предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства» (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Заявители муниципальной услуги.

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, которые после введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации не осуществляли право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, относящихся к одной из льготных категорий, обратившиеся в Управление муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского с заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – заявители), а именно:

1.2.1.1. Граждане, являющиеся участниками целевых программ по поддержке молодых семей, реализуемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, включающих меры по поддержке индивидуального жилищного строительства, при условии выполнения ими требований, установленных данными программами, а также граждане, выбывшие из участников указанных программ по причине достижения предельного возраста участника соответствующей программы, в течение трех лет после выбытия из соответствующей программы.

13 апреля 2017 года в 15.00 час. в зале заседаний Администрации г. Переславля-Залесского (Народная пл., 1, 3-й этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения Переславля-Залесской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Переславля-Залесского».

Приглашаем жителей города Переславля-Залесского принять участие в обсуждении изменений в Устав города Переславля-Залесского и представить до 10 апреля 2017 года (включительно) свои предложения по внесению изменений в Устав города Переславля-Залесского в соответствии с Порядком учета предложений по внесению изменений в Устав города Переславля-Залесского (приложение № 2 к решению городской Думы от 23.03.2017 № 14).

Переславль-Залесская городская Дума принимает предложения по адресу: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, дом 5, кабинет № 16 (в рабочее время).

Проект решения Переславля-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 14 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Переславля-Залесской городской Думы «О внесении изменений в Устав города Переславля-Залесского» опубликован в газете «Переславская неделя» от 29.03.2017 № 12 и размещен на сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского <http://admpereslavl.ru> в разделе «Публичные слушания».

1.2.1.2. Граждане, вложившие средства в долевое строительство многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве и иных договоров в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, признанные потерпевшими от действий (бездействия) застройщиков на территории Ярославской области в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

1.2.1.3. Граждане, имеющие в соответствии с федеральным законодательством право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в отделе управления земельными ресурсами управления муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского (далее – ОУЗР);

- в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Управления.

Место нахождения Управления: г. Переславль-Залесский, ул.Комсомольская, д. 5

Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул.Комсомольская, д. 5.

График работы Управления:

Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.

Пятница с 9:00 до 17:00 перерыв на обед с 13:00 до 13:48.

График приема отдела управления земельными ресурсами (далее ОУЗР):

понедельник – не приемный день

вторник – начало приема 9:30 окончание приема 12:30

среда – начало приема 9:30 окончание 12:30.

четверг – начало приема 9:30 окончание приема 12:30

пятница – не приемный день.

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон/факс ОУЗР: (485-35) 3-05-63.

Официальный адрес электронной почты: ums@umsadm.pereslavl.ru.

Адрес страницы ОУЗР на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского: <http://www.adminpz.ru/oms/administratsiya/struktura-administratsii/49-uncategorised/1383-ums.html#контактная-информация>

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах МФЦ.

Место нахождения МФЦ: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Проездная, 2-6

Телефон МФЦ: 8 800 100-76-09, +7 (48535) 6-23-44, адрес электронной почты МФЦ: mfc@mfc76.ru.

Режим работы: Пн.,Сб. 09:00-13:00, Вт.,Чт. 09:00-20:00, Пт. 09:00-18:00, Вс. - выходной

1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично; - по телефону; - посредством почты, в том числе электронной;

- посредством информационных стендов и публикаций в средствах массовой информации;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (административный сайт: www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

1.3.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:

- о местонахождении управления, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы управления на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;

- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о перечне оснований для отказа в предоставлении земельного участка;

- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- об иной информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги.

Консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, ответственного за информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в управление, время телефонного разговора не должно превышать пятнадцати минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами управления течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о предоставлении муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на странице управления на официальном портале органов муниципальной власти Ярославской области.

1.3.9. На Едином портале размещаются информация о муниципальной услуге и форма уведомления о согласии, необходимом для получения муниципальной услуги, доступная для копирования и заполнения в электронном виде.

1.3.10. В помещении управления на информационном стенде, странице управления на официальном сайте Администрации г.Переславля-Залесского размещается информация о:

- порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, сроков их исполнения;

- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- местах размещения специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, режиме приема ими заявителей;

- месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов и адресах электронной почты департамента;

- порядке информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

- порядке получения консультаций;

- порядке обжалования решений, действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Информационный стенд с материалами расположен на первом этаже здания управления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – муниципальной услуга по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества.

2.2. Наименование органов исполнительной власти, предоставляющих муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет управление.

2.2.2. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденным постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области».

2.3. Форма предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- в очной форме (при личном присутствии заявителя);

НОВИНКА ДЛЯ САДА! ЧУДО-ТЕПЛИЦА «ЭКСПО»
Замена дорогим теплицам из поликарбоната!



Длина 3 м, 4 м
 ширина 2,5 м
 высота 2 м
металлический каркас

5600 руб. | 6600 руб.

В России разработали теплицу, в которой урожайность повышается в 2-3 раза. Овощи в ней не выгорают, нет необходимости в поливе и проветривании в отличие от обычных теплиц. А стоимость ее в 4-5 раз ниже теплиц из поликарбоната. Начало сезона уже близко, торопитесь приобрести чудо-теплицы и другие уникальные товары, облегчающие работу в саду, на выставке-продаже от производителя.
 «Экспо» – это полностью готовая к установке теплица. Ее суть – это прочный каркас из металлических дуг в комплекте с надежным чехлом из современного «дышащего» укрывного материала. Длина теплицы 3м и 4м, ширина 2,5м, высота 2м. Вес всего 8кг! Теплицу можно установить даже на небольшом участке земли, при этом собирается она всего за 15 минут. Теплица упакована в компактную сумку, которую легко перенести в руках и привезти на дачу. По своей эффективности и цене «ЭКСПО» намного выгоднее дорогих теплиц из поликарбоната!

Чудо-парник «Уныш» – повышает урожайность на 40%

- Готовый парник с «дышащим» укрывным материалом СУФ-42
- В парнике создается идеальный климат для растений
- Защищает растения от солнца, ветра, заморозков
- Растения могут находиться без полива до 5 дней
- Позволяет собирать 2-3 урожая за сезон, а зелень до 5 раз

Вес всего 2 кг
 Срок службы 3-5 лет
2450 руб. | 1250 руб.



Новинка! Парник Уныш+ увеличенных размеров. Высота и ширина в 1,5 раза больше. Цена 1900 руб.

ЧУДО-СЕКАТОР – идеальный срез ветки диаметром до 3 см

- Абсолютно без усилий он делает идеальный срез веток диаметром до 3 см, при этом сохраняя волокна, что очень важно для здоровья деревьев
- Руки не устают
- Растения быстро заживают



1200 руб.

Чудо-лопата «Пахарь»

- Спина не болит
- Руки не устают
- Копают до 2 соток в час
- ширина перекопки 40 см**



1250 руб.

Выставка-продажа только 8 апреля

с 9.00 до 11.00 в КЦ «Славич» (ул. Менделеева, 4)

Тел. для справок 8(495)134-10-32
 Реклама www.sadovod-expo.ru

ООО «Солид Консалт», 420021, г. Казань, ул. Фатыха Карима, 9, офис 104, ОГРН 1161690185612

Летняя группа подготовки к школе.

Интенсивный курс занятий - (обучение чтению, письму, счёту)
подготовка за один месяц

Занятия проводятся в будни вечером 3 раза в неделю.

Реклама (2*)

Предварительная запись обязательна.



Телефон 8(920)657-07-88, Ольга



Реклама (4)

- До 30 000 руб.
- Низкий процент от 0,7%*
- Бесконечное продление займа

ГОРЗАЙМ

сеть офисов доступных денег

БЕЗ СКРЫТЫХ КОМИССИЙ И СТРАХОВОК
тел.: 60-678, 8800-555-70-02

Общество с ограниченной ответственностью МФО «Городской займ». ОГРН 1127746175138. ИНН 7702784493. КПП 760801001. Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций №2120177001345 от 19 апреля 2012 года.
 *Процентная ставка составляет от 0,7% до 1,8% в день. Займы предоставляются гражданам РФ в возрасте от 20 до 70 лет. Других условий нет. Реклама

Реклама (4)

Изготовим мебель по вашим размерам за 2 недели
 Звоните
 Замер бесплатно
 возможна рассрочка

8 (920) 106 54 15

Переславская **артель**
 ничего лишнего, только лучшее.

БЛИЦ-КОМФОРТ
 Гарантия качества!

КОНДИЦИОНЕРЫ
ВЕНТИЛЯЦИЯ
 продажа, установка
 сервисное обслуживание

ОКНА ПВХ
 Реклама (4)

ЖАЛЮЗИ
 вертикальные,
 горизонтальные,
 рулонные, плиссе, рольставни

www.blizcomfort.ru
 e-mail: glebov6060@mail.ru
 тел./факс: 8 (48535) 98-471,
 8 (915) 998-88-43, 8 (915) 998-88-48

Завод «ПЕРЕСЛАВЛЬСТРОЙПРОМ»
 г. Переславль-Залесский, ул. Магистральная, д. 20
WWW.PSPBETON.RU • (848535) 3-18-02 • 8(910) 664-12-96

СКИДКИ ОТ 10%!

БЕТОН БРУСЧАТКА БЛОКИ КОЛЬЦА

Реклама (1*)

ЗНАМЕНИТЫЕ ТЕПЛИЦЫ «Воля»

из оцинкованного профиля и оцинкованной квадратной трубы по ценам завода-изготовителя!

8(48535) 6-31-71
8(962) 2-036-036
www.teplosoyuz.net

Реклама (6*)

на берегу р. Трубезж пер.Кривоколенный, 1-а

САУНА
ГОСТИНИЦА

с 8 до 24 часов ежедневно

3-41-47, 8-903-692-14-14 Реклама (1)

КРЕПСТРОЙ крепеж, инструмент, стройматериалы

САЙДИНГ, КРОВЛЯ, ЗАБОРЫ
 замер, монтаж

комплектация строительных объектов
 крепеж, стройматериалы

СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕМОНТ Реклама (4)
8-905-646-23-54

ул. Ростовская, 41, тел.: 6-22-30, 8-920-657-01-95
gaziev-pz@mail.ru ИП Газиев Г.И. ОГРН 304760819400061

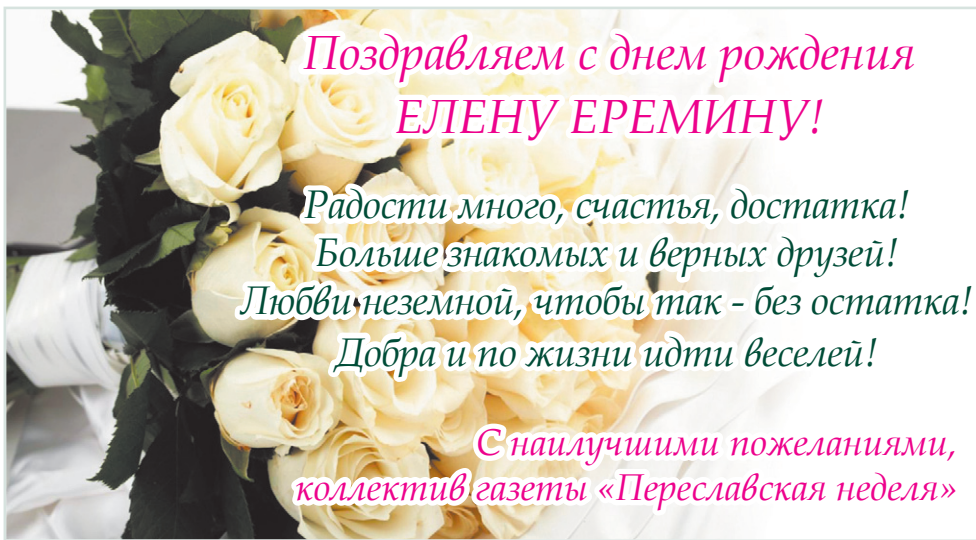
БУРЕНИЕ СКВАЖИН
 гарантия и качество

НА ВОДУ

8-915-766-46-70 8-906-563-22-36

КРУГЛЫЙ ГОД!

Реклама (3)



От всей души поздравляем с юбилеем
НАТАЛЬЮ ПАВЛОВНУ СКРЯБИНУ!

В этот светлый день желаем
Не грустить, не унывать!
С юбилеем поздравляем
И желаем бед не знать!
Пусть все в жизни будет гладко -
Без печалей, без преград!
Станет каждый день подарком,
И всегда сияет взгляд!

С уважением, коллеги

Поздравляем с 60-летием
ГАЛИНУ МИХАЙЛОВНУ ЖИХАР!

Желаем тебе во внимании купаться!
От жизни - подарков, хороших друзей!
Чтоб мир тебе нежно всегда улыбался,
Ярчайших эмоций и радостных дней!

Пусть искорки счастья в душе не угаснут,
Отступят тревоги, заботы уйдут!
Желаем здоровья, огромной удачи,
Успехов, веселья и чудных минут!

С любовью,
родные и друзья

**С праздником,
ДРУЗЬЯ-ОДНОПОЛЧАНЕ!**

9 апреля -
День войск
противовоздушной обороны



Дорогие однополчане из
1257-го зенитно-ракетно-
го полка ПВО (поселок Со-
ломидино), а также все пе-
реславцы, выполнявшие
боевую задачу по охране
воздушных рубежей нашей
Родины! Поздравляю вас с нашим
общим профессиональным празд-
ником - Днем войск противовоздуш-
ной обороны! Желаю вам крепкого
здоровья, семейного счастья, благо-
получия и мирного неба!

С уважением,
Василий САМСОНОВ,
полковник в отставке,
ветеран войск ПВО



СПОРТМОДА

Чкаловский мкрн
пер. Федоровский, д. 11
(цокольный этаж)

РАСПРОДАЖА
всей зимней коллекции
СКИДКИ 50%
до 1 мая

ГМ «Магнит»
ул. Менделеева, 21
с 10.00 до 21.00
без выходных

сумки - кошельки - барсетки

Miss Zimochkina

Реклама (4)

**МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА
ПРОФНАСТИЛ**

ВОДОСТОКИ САЙТИНГ
КОЛПАКИ И СТОЛБЫ ДЛЯ ЗАБОРА / ДЫМНИКИ
В НАЛИЧИИ ДЫМОХОДЫ

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА: 1,6 / 2,25 / 3,25 п.м.
ПРОФНАСТИЛ: 1,5 / 1,8 / 2,0 п.м.
КОНЬКОВАЯ ПЛАНКА
ВЕТРОВАЯ ПЛАНКА
ОТЛИВЫ: 50, 70, 100, 120, 150, 200 мм
СНЕГОВОЙ БАРЬЕР ТРУБЧАТЫЙ: 1, 3 м
паро-, гидро-изоляционные материалы

ГИБОЧНЫЕ РАБОТЫ НА ЗАКАЗ
Изготовление по чертежам
ВЫТЯЖКИ на котлы и колонки

УСТАНОВКА. ЗАМЕРЫ

**КРОВЕЛЬНАЯ
ВЕНТИЛЯЦИЯ.
МАСТЕР ФЛЕШ**

Адрес: ул. Кардовского, 48
Реклама (4) тел./факс: 6-20-02;
тел.: 8-901-195-70-02, 8-903-828-38-36

ТомоГрад СЕТЬ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ

**КЛИНИКО-
ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**

Филиал г. Ярославль

Лицензия № ЛО-76-01-001992 от 19.09.2016

**МАГНИТНО-РЕЗОНАНСНАЯ ТОМОГРАФИЯ
(МРТ)**

ВНИМАНИЕ! Ведут прием:
гастроэнтеролог, проктолог

Теперь с 20.02 -
терапевт Витвицкая Е.А.

Ежедневно: Врач-ЛОР - утро, вечер
Медицинские анализы - с 8.00 до 11.00
УЗИ, УЗДГ (специалисты из г. Ярославля)

Прием специалистов из Ярославля

5.04 - Иванова Е.О., врач ультразвуковой диагностики;
Тюрин А.Д., ЭЭГ
6.04 - Малова Д.М., врач ультразвуковой диагностики;
Пампутис С.Н., хирург, пункция щитовидной железы;
Шкирев Д.Р., лазерный хирург, онколог, маммолог (дети)
7.04 - Егорова Т.В., врач функциональной диагностики
(дети с 6-ти лет); Быков Д.Е., невролог
8.04 - Усова И.В., врач ультразвуковой диагностики;
Климова О.Н., офтальмолог
9.04 - Зайцева М.А., врач ультразвуковой диагностики;
Самоносова А.О., акушер-гинеколог, специалист по
фотодинамической терапии; Волхонова И.А., невролог;
Шичкин Н.А., проктолог
11.04 - Егорова Т.В., врач функциональной диагностики
(дети с 6-ти лет)

Еженедельно: Тюрин Д.А.
ЭЭГ (электроэнцефалография)

с 25.04 по субботам врач-косметолог
из Ярославля Скворцова Е.А.

**Наш адрес: г. Переславль,
50 лет комсомола, д. 16
(в здании Треста)**

**Прием по предварительной
записи по телефонам:
8(48535)9-44-04; 8(905)647-37-55**

**ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ,
НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА**

Выставка *Вместе весело рисовать!*



Татьяна Ломакина-Травкина и Марк Маргулис: Вот такой автопортрет получился у учеников 3 «А» класса третьей школы

В феврале в Культурно-выставочном зале на Ростовской проходила выставка из собрания Московского международного музея детского искусства.

И еще на открытии Марк Маргулис, художник и бессменный руководитель детской студии «Колор», заверил переславцев, что проведет несколько мастер-классов для юных художников в нашем городе. Марк Моисеевич свое обещание выполнил! С преподавателем Татьяной Ломакиной-Травкиной они провели несколько мастер-классов как на выезде в образовательные учреждения города, так и в КВЦ. Учениками Мастера в один из недавних дней стали воспитанники детского дома. Устроившись поудобнее каждый за своим «холстом», ребята, подключив образное мышление, рисовали на свободные темы. А начали все одинаково - с точки, ну а потом, как в песенке - «точка, точка, запятая, вышла...» Нет, рожица получилась не кривая, а вполне симпатичная, потому что рядом были настоящие художники, помогавшие штрихами, подсказывающие цвет. Так же вырисовались кораблики, божьи коровки, драконы, домики и много чего еще, и получилась целая картинная галерея. Потом миром нарисовали коллективный портрет. А ушли дети с подарками. От студии «Колор» Марк Маргулис преподнес ребятам брошюры о Московском зоопарке, на территории которого и находится студия, а также краски, палитры, кисти и мелки. Это знакомство с детьми, как заметил Марк Моисеевич, перерастет в настоящую дружбу. А у него слова не расходятся с делом.

Учреждение дополнительного образования «Перспектива» провел открытый творческий конкурс

МИР НАЧИНАЕТСЯ С МАМЫ!

В нем приняли участие более 150 человек - представители почти всех образовательных учреждений города.

Участники конкурса проявили творческий подход в изготовлении оригинальных поделок и рисунков в номинациях «Дело мастера боится», «Волшебство красок», «Стильные штучки».

Школьники старшего возраста смогли проявить свои художественные способности и знания компьютерных технологий в исторической номинации и в номинации «А мы с мамой мастерицы». Педагоги поделились своим методическим опытом в организации и проведении мероприятий согласно тематике конкурса.

Жюри столкнулось с проблемой выбора лучших работ, каждая - неповторима. Добрые эмоции вызвали детские рисунки, сувениры и поделки очень разных техник.

Хочется поблагодарить участников, их руководителей, а также родителей за активное участие в конкурсе.

Педагоги «Перспективы»

Эксклюзивная возможность появилась у переславцев - ценителей прекрасного, особенно у любителей фарфора, познакомиться с работами известного мастера Елены Зотовой. Выставка художницы, чьей малой родиной стала земля Залесская, открылась 31 марта в культурно-выставочном центре.



В МИРЕ ДОБРА и красоты

Внимание зрителей представлено более трехсот миниатюр из фарфора и перламутра, а также коллекция деревянных матрешек. Каждое изделие уникально - в едином экземпляре! Выполнено и написано вручную. Об уровне мастерства Елены Зотовой говорит то, что ее работы находятся во многих музеях мира и частных коллекциях.

Любовь к природе во всех ее проявлениях и к сказке вдохновляет художницу на воплощение своих фантазий. В каждой фарфоровой композиции своя тема. И каждая притягательна. Коллекции сов, кошек, курочек, лягушек, собачек... Кстати, несколько лет назад Елене поступил заказ на изготовление 200 фигурок самых разных собак. Прежде чем приступить к работе, ху-

дожница тщательно изучала каждого представителя животного мира и буквально влюбилась в одного из них - бернского зенненхунда. Вике, так зовут сегодня члена семьи Зотовых, уже три года. На фото, что показала Елена - красивейшая, огромная собака.

Глаз не отвести от изысканных кофейных наборов и чайных сервизов - на каждом предмете с золотым ободком изображены райские птицы, легкокрылые эльфы-музыканты, прекрасные озера, распустившиеся лилии и кувшинки, над которыми летают стрекозы и бабочки... Хорош кофейный набор с красногрудыми снегирями. Роскошны орхидеи на вазочках. А коллекция масок словно только что вернулась с Венецианского карнавала.

Отдельная песня - колокольчики, потому что даже внешне они мелодичны, каких только нет - и чудо-дерево, и Синяя птица, здесь же представители всех знаков восточного гороскопа. А колокольчик «Под дождем» просто чудо чудное, диво дивное! Тончайший ажур бисером и стеклярусом создает эффект стекающей хрустально-чистой воды...

Художница не перестает удивлять воплощением своих замыслов. Шкатулки с сюрпризом внутри, а снаружи украшенные ящерками, напоминают сказки Бажова. И как гимн таланту русского народа представлена на выставке коллекция матрешек, представляющих русские народные промыслы: Жостово, Хохлому, Дымковскую игрушку и Гжель.

Отражена и православная тема - иконы, они дополнены шитьем и инкрустацией. Пасхальные яйца, украшенные анютиными глазками...

Эту выставку вполне можно было назвать «В мире добра и красоты», потому что ты получаешь здесь такой заряд душевной теплоты и радости от увиденной красоты, что остается только поблагодарить автора за прекрасную выставку, где в каждой работе, безусловно, частичка ее души.

На фото: Евгений Илюшин - руководитель школы искусств Свято-Алексиевской пустыни, первым поздравил Елену Зотову с открытием выставки букетом цветов. Художницу знают в Свято-Алексиевской пустыни. Для воспитанников Школы искусств она вскоре проведет мастер-класс.

Подготовила Ольга ЧЕРКАСОВА. Фото автора



РАДУЙСЯ, ЕДИНАЯ МАТЕРЬ БОЖИЯ!

Протоиерей Алексей Морозов и библиотекарь Татьяна Шутова

В центральной городской библиотеке им. А.П. Малашенко проводится, вот уже в течение года, цикл бесед, образовательных для каждого православного христианина.

Встречается с паствой переславских храмов руководитель миссионерского отдела Переславской и Угличской епархии протоиерей Алексей Морозов. Тема вечера, состоявшегося на прошлой неделе, касалась истории и символики икон Божьей Матери.

Священнослужитель не только рассказал об иконе как о явлении совершенно уникальном и о задачах, которые ставит иконописец при написании светлых образов, но подробно остановился на исторических фактах, связанных с намоленными образами - Владимирской иконой Божьей Матери, Державной, Толгской и других. Речь шла и о символике цвета, жестов, изображаемых предметов - это язык иконы, не зная который, трудно оценить значение икон. Отец Алексей уделил внимание Знаменской иконе Божьей Матери, в честь которой назван храм в Переславле, настоятелем этой церкви является сам священнослужитель. Подробности, приводимые протоиереем, вызвали большой интерес у слушателей, и по общему согласию было решено продолжить разговор на следующей встрече.

Надо отметить большую работу библиотекаря Татьяны Шутовой, которая к каждому мероприятию готовит книжную выставку на тему предстоящей беседы. Ее предварительное основное действие выступление замечательным образом подводит слушателей к восприятию темы. Благодаря профессионализму и личным качествам Татьяны Николаевны, как образованного и тактичного человека, все встречи отличаются особенной теплотой.

Николай СТЕПАНОВ

В главных ролях - **ИНСТРУМЕНТЫ**

Это интересно

Под таким названием сотрудники Детской библиотеки им. М.М. Пришвина организовали выставку-инсталляцию, на которой представили различные музыкальные инструменты: баян, гармонику, гармошку, трубу, гитары, рояль (детская игрушка), синтезатор, варган.



О каждом экспонате можно узнать из паспорта инструмента, где приводятся краткие и необходимые сведения, дающие возможность как можно ближе познакомиться с этими удивительными инструментами в отдельности.

Если задуматься, человечество знакомо с искусством музыки с давних пор. Археологи постоянно находят различные виды музыкальных инструментов в местах, где проживали наши предки. Предполагается, что первыми инструментами были ударные. Они позволяли первобытным народам задавать ритм в ритуальных плясках, ударяя камень о камень или куском дерева друг о друга.

За тысячи лет многие музыкальные инструменты эволюционировали, но только не варган. Это самый древний самозвучающий язычковый музыкальный инструмент. В той или иной модификации варган встречается в древних культурах большинства народов мира.

Самое раннее упоминание о варгане найдено на древних римских фресках - изображение древнего оркестра включает человека, который явно играет на варгане. В России варганы особенно распространены в Якутии, Туве, на Алтае.

В древности считалось, что игра на варгане очищает сознание, укрепляет жизненную силу человека, гармонизирует функции всех органов. Это подтверждают и современные ученые.

Какой же инструмент, будет являться наиболее популярным в XXII веке, покажет время. Но с можно с уверенностью сказать, что музыка сопровождает человека всю его жизнь, являясь важной частью человеческой культуры.

Марина ЛИПАТОВА, библиограф

Георгий КОЛЯНУ, тренер по шахматам: СПОРТУ ОБЯЗАН МНОГИМ!

- В преддверии Всемирного дня настольного тенниса хочу поздравить своего тренера Владимира Константиновича Безбородько с наступающим праздником и с прошедшим 28 марта днем рождения! И хотя сейчас я не занимаюсь настольным теннисом, тренер и спорт помогли воспитать во мне целеустремленность и трудолюбие. Лучшие традиции спортивного воспитания Георгий Николаевич теперь реализует в своем шахматном клубе «64». А с читателями «Переславской недели» делится своим традиционным рецептом.

Рецепт для гурмана **СЫРНИКИ**

540 граммов любого творога растереть в чашке, добавить 100 граммов пшеничной муки, яйцо, 4 столовых ложки сахарного песка, ванильный сахар, соль по вкусу.

Все тщательно перемешать. Столовой ложкой, смоченной в холодной воде, выкладывать творожную массу на сковородку, придавать им желаемую форму и обжаривать на растительном или сливочном масле с обеих сторон до золотистой корочки.

После того, как их перевернули, надо убавить огонь и дожаривать под крышкой, чтобы сырники прожарились и внутри.

Приятного аппетита!



ЕСТЬ ПОВОД!


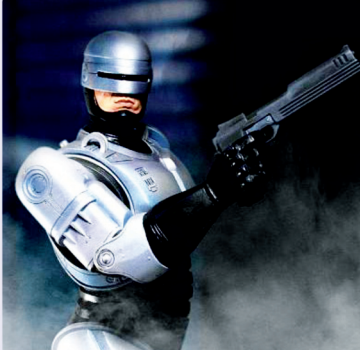
- 5 апреля**
День принятия Степного Уложения (Конституции) Республики Калмыкия
- 6 апреля**
Международный день спорта на благо развития и мира
Всемирный день настольного тенниса
День работников следственных органов МВД России
- 7 апреля**
Всемирный день здоровья
День рождения Рунета
Благовещение Пресвятой Богородицы
- 8 апреля**
День российской анимации
День сотрудников военных комиссариатов в России
- 9 апреля**
День войск противовоздушной обороны (День войск ПВО) России
Вход Господень в Иерусалим (Вербное Воскресенье)
- 10 апреля**
Международный день движения сопротивления
День братьев и сестер
- 11 апреля**
Международный день освобождения узников фашистских концлагерей
День Конституции Республики Крым

ИМЕНИНЫ

- 5 апреля:** Алексей, Сергей, Анастасия, Варвара, Василий, Георгий, Илья, Лидия, Макар, Пелагея,
- 6 апреля:** Владимир, Захар, Мартин, Петр, Степан, Яков
- 7 апреля:** Тихон
- 8 апреля:** Авраам, Алла, Анна, Василий, Гавриил, Лариса, Степан
- 9 апреля:** Александр, Ефрем, Иван, Макар, Павел
- 10 апреля:** Василий, Иван, Иларион, Илья, Николай, Степан
- 11 апреля:** Иван, Исаакий, Кирилл, Филипп, Корнилий, Марк, Михаил

Ответы на сканворд
в № 12



	Голос Энрико Карузо	Яичница, хлебнувшая молочка	Фильм «...», еще ...»	1/50 часть США	Ночная «серенада» спящего
	Человеческий сустав	«Клевое» подледное занятие	«Хорошее ... поддела откчалю»	Борьба японских гераклов	Окружение твердыни
Замени-тель воска в свечке	Пришелец, похожий на человека	Банкетка		Плач в три ручья	Ответ вороны лисице
			Спела про луны и цветы	Твердящий одно и то же	Концентрат темноты
Избавление с помощью денег	Дети из фильма «Солдат Джейн»			Интеллект	
				«Прис-тавка» к винтовке	Столица страны пирамид
					Крутой кипяток
Платье крестьянки	Верхний антоним		Эффект от неожиданности		
				Одно-глазый	«Порода» человека
Остров, «похожий на вопрос»	Бегающие мурашки	Лагерь близ Гурзуфа			
Жанр Горация			Герой, сражавшийся с барсом		
Вождь	Один из крыловского трио			Жертва летного проекта Дедала	«Днем обречем, ночью змеей»
			Стиль Миланского собора	«... и тигры у ног его сели»	Изобретатель конвейера
					«Времена года» Гайдна по жанру
Сорт сладких яблок	Лигачев			Союзник меча у Ильфа и Петрова	
			Юльевич Шмидт	«...» бланш	Мера веса лиха
					Показатель морской карьеры
	На какое питание садятся?	Университет Англии			
				Крик, когда чепчики бросают	Мера площади
	«Крыша» для мотора	Учение персонала			
				Брачный полет вальдшнепа	

АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ НА НЕДЕЛЮ

5, 7 апреля - БЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ
НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ ДНИ - 8-11 апреля

ОВЕН. Вам может понадобиться помощь родственников, не стесняйтесь попросить о ней. Эта неделя будет весьма благоприятным периодом для решения наблевших вопросов и запущенных проблем. Сейчас не время полностью отдаваться чувствам. Проявите рассудительность, будьте мудрее.

ТЕЛЕЦ. Придется справиться с проблемой, которая под силу только вам, что досадно, так как будет трудно найти помощников. Желательно заниматься привычными, уже отлаженными делами. Неприятности могут произойти от случайных знакомых и от вашей невольной неосторожности на язык. Все это может закончиться не слишком воодушевляюще.

БЛИЗНЕЦЫ. Сконцентрируйтесь на собственных желаниях. Поняли, чего хотите в данный момент больше всего? Начните работать в соответствующем направлении. Успех возможен во всем, к чему вы подойдете с азартом и вдохновением. Главное - ничего не бояться. Не беспокойтесь, если не все сразу будет получаться, это лишь временные трудности.

РАК. Вы можете слишком увлечься воспоминаниями. Не стоит поддаваться ностальгии и позволять прошлому становиться тормозом вашему движению вперед. От дальних поездок и командировок лучше отказаться, так как они не оправдают ни ваших, ни чьих-либо еще ожиданий. Может представиться возможность продвинуться по службе.

ЛЕВ. Не так давно вы приняли важное решение, и оно уже оказывает благоприятное влияние на вашу деловую жизнь. Неделя обрадует вас удачным собеседованием или похвалой начальства. Откажитесь от мелких и необязательных дел. В выходные без толку заниматься планированием, действуйте в зависимости от сложившихся обстоятельств.

ДЕВА. Хорошее время для решения вопросов, которые до этой недели вызывали определенные трудности. Благоприятное время для новых знакомств. События, которые произойдут в ближайшие дни на работе, отвлекут вас от грустных мыслей и подарят заряд оптимизма. Подумайте о повышении вашего профессионального уровня.

ВЕСЫ. Эгоцентризм - не ваш стиль. Вы, разумеется, неотразимы и достойны всяческих похвал, но не стоит заниматься исключительно самолюбованием. Осмотритесь, вдруг кому-то из вашего окружения нужна помощь и поддержка. Не стоит затягивать с решением проблем, любая мелочь, отложенная на завтра, обернется неподъемным грузом.

СКОРПИОН. Вы будете как никогда уверены в своих силах и правоте. И жизнь действительно все обернет в вашу пользу, даже возможные временные трудности. Начните новые интересные дела и творческие проекты. Перед вами могут открыться отличные перспективы в плане постоянной работы и источников дополнительного заработка. Порадуют дети.

СТРЕЛЕЦ. Вам понадобится внимательность и рассудительность. Уверенность в своих силах позволит достичь желаемого. Новое направление в карьере может оказаться весьма перспективным. Профессиональные дела могут пойти в гору, начальство явно довольно вами. Важно контролировать свои эмоции. Будьте собраны, аккуратны и не опаздывайте.

КОЗЕРОГ. Не стоит переоценивать свои силы и возможности. Берегите деловую и общественную репутацию: прежде чем соглашаться с заманчивыми предложениями, стоит все продумать и просчитать. Постарайтесь не брать за важные дела без тщательной подготовки. Своевременны покупки.

ВОДОЛЕЙ. Прислушайтесь к себе, и вы найдете необходимое решение в вопросе, который касается вашей личной жизни. Порадуйтесь хорошим новостям. Если поступит интересное предложение, не отказывайтесь, ведь от этого, возможно, будет зависеть ваша карьера в ближайшем будущем.

РЫБЫ. Вам понадобятся смекалка, умение быстро и легко принимать решения. Новые идеи сейчас лучше не развивать, ваше начальство перегружено совершенно другими заботами и проблемами. Если вы сами руководите коллективом, не забывайте хвалить подчиненных за хорошую работу. На личную жизнь у вас сейчас явно не хватает времени.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 16 АПРЕЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00 Новости.
 06.10 «ДОБРОЕ УТРО».
 08.05 «Смешарики. Пин-код».
 08.25 «Часовой» [12+].
 08.55 «Здоровье» [16+].
 10.00, 12.00 Новости с субтитрами.
 10.15 «Непугуемые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+].
 10.35 «Пока все дома».
 11.25 Фазенда.
 12.10 «ТилиТелеТесто» с Ларисой Гузевой.
 13.35 «Теория заговора» [16+].
 14.25 «Романовы» [12+].
 16.35 «Достоинство Республики: Алла Пугачева».
 18.30 «Афтар жжот!» [16+].
 19.30 «Лучше всех!»
 21.00 Воскресное «Время».
 22.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. [16+].
 00.40 «ДВОЙНОЙ ФОРСАЖ» [16+].
 02.35 «МАРЛИ И Я: ЩЕНЯЧЬИ ГОДЫ».
 04.10 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

04.45 «Я БУДУ РЯДОМ» [12+].
 07.00 Мульт-утро.
 07.30 «Сам себе режиссер».
 08.20, 03.25 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
 08.50 Утренняя почта.
 09.30 Сто к одному.
 10.20 Местное время. Неделя в городе.
 11.00, 14.00 Вести.
 11.20 «Смеяться разрешается».
 13.10 «Семейный альбом» [12+].
 14.20 «ЗАПАХ ЛАВАНДЫ» [12+].
 18.00 «Танцуют все!»
 20.00 Вести недели.
 22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» [12+].
 00.30 «Три святых». Тайны монахов» [12+].
 01.25 «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» [12+].

МАТЧ!

06.30 «Вся правда про...» [12+].
 07.00, 12.50 Все на Матч! [12+].
 07.30, 03.30 Футбол. Чемпионат Англии. [0+].
 09.30 «ГОЛ» [12+].
 11.50, 02.30 «Кто хочет стать легионером?» [12+].
 13.20 «Братские команды» [16+].
 13.50 «Спартак» - «Зенит». История противостояний. Специальный репортаж. [12+].
 14.10 Континентальный вечер.
 14.40 Хоккей. КХЛ. Кубок Гагарина. «Металлург» (Магнитогорск) - СКА (Санкт-Петербург). Прямая трансляция.
 17.25 Новости.
 17.30, 02.00 Все на «Матч»!
 18.30 «Футбол двух столиц». Специальный репортаж. [12+].
 19.00 Росгосстрах. Чемпионат России по футболу. «Спартак» (Москва) - «Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция.
 21.55 После футбола с Георгием Черданцевым.
 23.30 Формула-1. Гран-при Бахрейна. [0+].
 05.30 «Звезды футбола» [12+].
 06.00 «Заклятые соперники» [12+].

ТВ-ЦЕНТР

05.50 «БЕССОННАЯ НОЧЬ» [12+].
 07.35 «Фактор жизни» [12+].
 08.05 «ПОБЕДИТЕЛЬ» [16+].
 10.05 Барышня и кулинар. [12+].
 10.35 «Георгий Вицин. Не надо смеяться» [12+].
 11.30 События.
 11.50 «НЕИСПРАВИМЫЙ ЛГУН» [6+].
 13.25 «НЕ МОГУ СКАЗАТЬ «ПРОЩАЙ» [12+].
 15.15 Петровка, 38. [16+].
 15.25 Московская неделя.
 16.00 Великая Пасхальная Вечерня. Трансляция из Храма Христа Спасителя.
 17.15 «КАМЕННОЕ СЕРДЦЕ» [12+].
 21.05 «НЕРАСКРЫТЫЙ ТАЛАНТ» [12+].
 01.00 «СИНГ-СИНГ» [12+].
 03.10 «ИНСПЕКТОР МОРС» [16+].
 04.55 «Георгий Юматов. О героях былых времен» [12+].

НТВ

05.00 «КРОВНЫЕ БРАТЯ» [16+].
 07.00 «Центральное телевидение» [16+].
 08.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
 08.20 Лотерея «Счастливые утро» [0+].
 09.25 Едим дома. [0+].
 10.20 Первая передача. [16+].
 11.05 Чудо техники. [12+].
 12.00 Дачный ответ. [0+].
 13.05 «Наш ПотребНадзор» [16+].
 14.10 «Поедем, поедим!» [0+].

15.05 Своя игра. [0+].
 16.20 «Следствие вели...» [16+].
 18.00 Новые русские сенсации. [16+].
 19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
 20.10 «КОЛЛЕКТОР» [16+].
 21.40 «НАХОДКА» [16+].
 23.40 «СПАСАЙСЯ, БРАТ!» [16+].
 03.10 «Матрона - заступница столиц» [16+].
 04.05 «ЧАС ВОЛКОВА» [16+].

ТНТ

07.00, 07.30, 08.00, 08.30 «ДЕФ-ФОНКИ» [16+].
 09.00 «Дом-2. Lite» [16+].
 10.00 «Дом-2. Остров любви» [16+].
 11.00 «Перезагрузка» [16+].
 12.00 «Импровизация» [16+].
 13.00 «Открытый микрофон» [16+].
 14.00, 21.00 «Однажды в России» [16+].
 15.00 «ХИТМЭН» [16+].
 16.50 «ЗОЛОТОЙ КОМПАС» [12+].
 19.00, 19.30 «Комеди Клуб» [16+].
 20.00 «Где логика?» [16+].
 22.00 «Stand up» [16+].
 23.00 «Дом-2. Город любви» [16+].
 00.00 «Дом-2. После заката» [16+].
 01.00 «Не спать!» [16+].
 02.00 «ПРОПАЩИЕ РЕБЯТА» [16+].
 04.00 «ПОСЛЕДОВАТЕЛИ» [16+].
 04.50 «НЕПРИГОДНЫЕ ДЛЯ СВИДАНИЯ» [16+].
 05.15 «СУПЕРВЕСЕЛЫЙ ВЕЧЕР» [16+].
 05.40 «СЕЛФИ» [16+].
 06.10 «САША + МАША» [16+].
 06.45 «САША+МАША. ЛУЧШЕЕ» [16+].

КУЛЬТУРА

06.30 Евроньюс.
 10.00 «Лето Господне».
 10.30 «ПОЗДНЯЯ ЛЮБОВЬ».
 13.00 «Россия, любовь моя!»
 13.25 «Кто там...»
 13.55 «Королевство в пустыне Намиб».
 14.50 «Гении и злодеи».
 15.15 «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ».
 16.45 «Плетнев».
 17.35 «Пешком...»
 18.05 «Искатели».
 18.50 «Романтика романса».
 19.55 «Библиотека приключений».
 20.10 «ДВА КАПИТАНА».
 21.45 «Ближний круг Дмитрия Певцова и Ольги Дроздовой».
 22.40 «Драгоценности».
 00.20 «ЗАБЛУДШИЙ».
 01.40 «Прежде мы были птицами».
 02.00 Профилатика на канале 2.00 до 3.00.

ПЕТЕРБУРГ 5 КАНАЛ

09.05 «Маша и медведь» [0+].
 09.35 «День ангела» [0+].
 10.00 Сейчас.
 10.10 «Истории из будущего» с Михаилом Ковальчуком. [0+].
 11.00 «Запрещенное кино» [16+].
 11.35, 12.20, 13.10, 14.00, 14.45, 15.35, 16.25, 17.10 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ» [16+].
 18.00 Главное.
 19.05, 20.00, 20.50, 21.50 «БЫВШИХ НЕ БЫВАЕТ» [16+].
 22.40, 23.30, 00.20, 01.10 «ЛЮБОВЬ С ОРУЖИЕМ» [16+].
 02.00 Профилатика на канале с 2.00 до 5.00.

ЧЕ

06.00 «Современные чудеса» [12+].
 07.00 Мультфильмы [0+].
 09.30 «НОВЫЙ КУЛАК ЯРОСТИ» [16+].
 11.20 «МОЛОДОЙ МАСТЕР» [12+].
 13.30 «СОЛДАТЫ» [12+].
 23.00 «РОБОКОП-3» [16+].
 01.00 «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СОЛДАТ» [18+].
 03.00 «Войны Юрского периода» [12+].
 03.55 «100 великих» [16+].

РЕН ТВ

05.00 «ГРОЗОВЫЕ ВОРОТА» [16+].
 08.30 «КАРПОВ» [16+].
 23.00 Добров в эфире. [16+].
 00.00 «Соль» [16+].
 01.30 «Военная тайна» с И. Проконенко. [16+].

СТС

06.00, 09.00 «Смешарики».
 06.10 «Гномео и Джульетта» [0+].
 07.40 «Да здравствует король Джулиан!» [6+].
 09.15 «Три кота» [0+].
 09.30 «Мистер и миссис Z» [12+].
 10.00, 16.00 «Уральские пельмени» [16+].
 10.30 «Взвешенные люди» [12+].
 12.30 «Турбо» [6+].
 14.15, 01.45 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДДИНГТОНА» [6+].

16.55 «УЧЕНИК ЧАРОДЕЯ» [12+].
 19.00 «Университет монстров» [6+].
 21.00 «МАЧО И БОТАН-2» [16+].
 23.05 «ЭКИПАЖ» [18+].
 03.30 «Диван» [16+].
 04.30 «Алиса знает, что делать!» [6+].
 05.35 «ЕРАЛАШ» [0+].

Ю

05.00 Популярная правда. [16+].
 05.30, 09.30 «В теме. Лучшее» [16+].
 06.00 «Правила моей кухни» [16+].
 08.35 «Еuroра plus чарт» [16+].
 10.00 «В стиле» [16+].
 10.30 «Борщ-шоу» [12+].
 11.00 «Диета для бюджета» [12+].
 11.25 «Папа попал» [12+].
 22.00 «РЕСТОРАН ГОСПОДИНА СЕПТИМА» [16+].
 23.50 «РАССЕЯННЫЙ» [16+].
 01.30 «МЫСЛИТЬ КАК ПРЕСТУПНИК» [16+].
 04.00 «Starbook» [12+].

КАРУСЕЛЬ

05.00 «Малыши и летающие звери».
 05.55 «Пляс-класс».
 06.00 «Белка и Стрелка. Озорная семейка».
 07.00 «С добрым утром, малыши!»
 07.30 «Олли - веселый грузовичок».
 08.00 «Все, что вы хотели знать, но боялись спросить».
 08.30 «Смешарики».
 09.25 «Школа Аркадия Паровозова».
 10.00 Церемония вручения национальной детской премии «Главные герои».
 12.00 «Маленькое королевство Бена и Холли».
 14.00 «Луни Тюнз шоу».
 16.15 «Ми-Ми-Мишки».
 17.45 «Семейка Бегемотов».
 18.15 «Поезд динозавров».
 20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
 20.40 «Будь классным, Скуби-Ду!»
 23.25 «Наш друг Ханнес».
 02.05 «Принцесса Лилифи».

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 «Джейми: обед за 30 минут» [16+].
 07.30, 23.50 «6 кадров» [16+].
 07.35 «ЗАВТРАК У ТИФФАНИ» [16+].
 09.55 «МИФ ОБ ИДЕАЛЬНОМ МУЖЧИНЕ» [16+].
 14.10 «Я НЕ СМОГУ ТЕБЯ ЗАБЫТЬ» [16+].
 18.00 «Свадебный размер» [16+].
 19.00 «Я БУДУ ЖДАТЬ ТЕБЯ ВСЕГДА» [16+].
 22.50 «Героини нашего времени» [16+].
 00.30 «ИДЕАЛЬНАЯ ЖЕНА» [16+].
 02.30 «УСЛОВИЯ КОНТРАКТА» [16+].


ЗВЕЗДА

06.05 «ДАЙ ЛАПУ, ДРУГ!»
 07.30 «НЕПОБЕДИМЫЙ» [6+].
 09.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым.
 09.25 «Служу России».
 09.55 «Военная приемка» [6+].
 10.45 Политический детектив [12+].
 11.10 «Теория заговора» [12+].
 11.40, 13.15 «МЕЖДУ ЖИЗНЬЮ И СМЕРТЬЮ» [16+].
 13.00 Новости дня.
 13.40 «СМЕРТЬ ШПИОНАМ. ЛИСЬЯ НОРА» [16+].
 18.00 Новости. Главное.
 18.45 «Легенды советского сыска» [16+].
 22.00 «Прогнозы» [12+].
 22.45 «Фетисов» [12+].
 23.35 «МООНЗУНД» [12+].
 02.20 «НАЧАЛЬНИК ЧУКОТКИ».
 04.10 «КОРТИК».

МИР

06.00 «Миллион вопросов о природе» [6+].
 06.15 Такие странные. [16+].
 06.40, 07.25, 09.20 «Маша и Медведь» [0+].
 06.55 С миру по нитке. [12+].
 07.50 «Культуризм» [12+].
 08.20 «Беларусь сегодня» [12+].
 08.50 «Еще дешевле» [12+].
 09.30, 15.30 «Любимые актеры» [12+].
 10.00, 16.00 Новости.
 10.15 «САЛЯМИ» [16+].
 14.00 «ДЕТИ ДОН-КИХОТА» [12+].
 16.15, 22.00 «ОТРАЖЕНИЕ» [16+].
 21.00 «Вместе».
 23.25 «ВСЕГДА ГОВОРИ ВСЕГДА» [16+].
 05.25 Мультфильмы [0+].

РАБОТА

В нашу дружную команду ГРК «ТРОЙКА» требуются:
АДМИНИСТРАТОР
 • График 2/2
 • Высшее образование, приятный внешний вид
 • Опыт работы не менее 1 года, знание вин
 • Знание ПК (P-Keper, MS office)
 • Опыт работы с VIP-клиентами
ОФИЦИАНТ
 • График 2/2, опыт работы необязателен
 • Опрятность, чистоплюбие и стремление в работе
 • Обучение проводим сами
3/п по результатам собеседования
Подробности по тел. 8 (920) 667-94-66 

Предприятию по ремонту автотехники требуется **АВТОЭЛЕКТРИК** с о/р, без в/п, **ответственный**
 3/п при собеседовании
2-64-77
8-960-533-20-43

В крупный автоматизированный магазин «Автозапчасти» требуется ПРОДАВЕЦ 3/ЧАСТЕЙ для иномарок с о/р
 Требование: уверенный пользователь ПК, умение работать с 1С, электронными каталогами, знание базы поставщиков
8-910-970-77-44

В ЧОП «Апрель» ТРЕБУЕТСЯ ОХРАННИК
 3/п 10000-20000 руб.
8-961-160-02-91

В ТАКСИ ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ
8-980-655-55-55

В продуктовый магазин «Икринка» (р-н Сельхозтехники) ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
2-36-92, 8-903-824-56-76

ТРЕБУЕТСЯ МОНТАЖНИК окон ПВХ
8-915-972-56-85

Требуются: в кафе **ОФИЦИАНТ** **8-909-279-05-99**
 на автостоянку **ОХРАННИК** **8-930-122-50-07**

В оптовую компанию требуется **ТОВАРОВЕД**
 Требования: Опыт работы не менее 3-х лет, опытный пользователь ПК: Excel, Word, 1С 7-8
 Условия: График работы 5/2, на территории работодателя («Славич»). 3/плата 15-20 тыс. руб.
 Тел. 8(920)117-222-3, Ярослав Игоревич

ПЕКАРНЕ ТРЕБУЕТСЯ ПЕКАРЬ
 Можно без о/р
 Проводим обучение
 Г/р ночной (с 18.00 до 6.00) - 2/2
 3/п 23 тыс. руб. + соцпакет
8-903-796-25-16, 8-980-651-44-34, Артур

ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЕТСЯ ЮРИСТ
3-26-36 3-03-48

В автосервис срочно требуются:
- АВТОСЛЕСАРЬ-ХОДОВИК с НАВЫКАМИ РАБОТЫ НА СТЕНДЕ СКОД-РАЗВАЛ
- АВТОСЛЕСАРЬ-МОТОРИСТ
- АВТОЭЛЕКТРИК
 с опытом работы
8-905-137-35-06 8-903-822-15-43

Организации ИП Алябьев А. Н. срочно требуется ВОДИТЕЛЬ кат. «С»
 3/п высокая
 Обр.: ул. Свободы, 98 (здание ЖКХ, 1 этаж)
8-903-824-64-36, 8-903-691-58-44

В МДОУ детский сад № 3 в Берендеево требуется ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР
 О/р в бюджете и стаж работы не менее 3-х лет
8-903-827-55-01

ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩНИК БУХГАЛТЕРА
8-903-825-34-42

ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ кат. «С» с о/р на а/м «КамАЗ»
8-903-822-47-67

В супермаркет ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ
8-960-542-80-51

В м-н «Хозтовары» (ул. Октябрьская) ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
 Г/р день через день с 9.00 до 19.00
8-905-134-82-90

В магазин хозтоваров в Кубринске ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
 Оплата по результатам собеседования
 Выплаты производятся два раза в мес.
8-910-829-11-36

Швейному производству ТРЕБУЕТСЯ ШВЕЯ с О/Р
8-915-982-06-70 8-926-181-05-35



- в заочной форме (по почте).

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1.1. Постановка заявителя на учет в качестве желающего приобрести в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства (далее – постановка на учет).

Заявителю направляется уведомление о постановке на учет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4.1.2. Отказ в постановке на учет.

Заявителю направляется уведомление об отказе в постановке на учет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

- принятие решения о бесплатном предоставлении в собственность гражданина земельного участка для и для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества (далее - постановление), подписание акта-приёма передачи земельного участка; направление (выдача) постановления, акта-приёма передачи земельного участка;

- принятие решения об отказе в предоставлении в собственность гражданина земельного участка для индивидуального жилищного строительства в форме письменного сообщения (далее - сообщение об отказе), направление (выдача) сообщения об отказе заявителю.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления в департамент заявления о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Российская газета, 1997, 30 июля, № 145);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);
- Федеральный закон от 25 октября 2001 № 137-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Российская газета, 2002, 12 января, № 6);
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Российская газета, 1995, 2 декабря, № 234);
- Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, ст. 699.);
- Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Губернские вестн, 2007, 03 мая, № 29).

2.7. При предоставлении муниципальной услуги в целях получения необходимых документов и информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также получения иных необходимых сведений осуществляется взаимодействие с:

- департаментом по делам молодежи, физической культуре и спорту Ярославской области;
- органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области».

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в управление с заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее – заявление). Форма заявления приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Заявление представляется в управление по выбору заявителя:

- на бумажном носителе, предоставляемом заявителем при личном приеме;
- на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.

2.8.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (права) (в случае подачи заявления представителем);
- копия документа, подтверждающего постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области в случае отсутствия в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, сведений о его постоянном или преимущественном проживании на территории Ярославской области;
- копия документа, подтверждающего признание заявителя потерпевшим от действий (бездействия) застройщиков на территории Ярославской области в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации (есть копия постановления Следственного управления МВД России по Ярославской области о признании потерпевшим), – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с федеральным законодательством (копия удостоверения эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из зон радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, удостоверения подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности) – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента.

Документы, предусмотренные настоящим перечнем документов, прилагаемых к заявлению, заявитель предоставляет самостоятельно.

2.8.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия управление запрашивает следующие сведения:

- об участии заявителя в целевых программах по поддержке молодых семей, реализуемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, включающих меры по поддержке индивидуального жилищного строительства, либо о выбытии по причине достижения предельного возраста – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;
- о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента.

2.8.4. Заявитель вправе представить в управление документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые по его мнению имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.8.5. При предоставлении муниципальной услуги управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Управление отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случаях:

- ненадлежащего оформления заявления (отсутствие сведений, предусмотренных в установленной форме заявления);
- непредоставления документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если уведомление от имени заявителя подается его представителем;

Кроме того, не подлежат приему для оказания муниципальной услуги документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и приложений к нему документов является исчерпывающим.

2.10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, предусмотренных п.2.8.2 настоящего регламента;
- документы представлены ненадлежащим лицом;
- заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и недостоверные сведения.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 30 минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления государственной услуги.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении составляет не более 10 минут.

2.14.2. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте его прием и регистрация осуществляются в день поступления указанного заявления в управление.

Порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрен подразделом 3.2 раздела 3 Административного регламента.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения управления.

Кабинеты приёма заявителей оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, названия отдела управления.

Рабочее место сотрудника управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на 1 этаже здания департамента и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются в соответствии с паспортом доступности объекта социальной инфраструктуры;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (место предоставления муниципальной услуги), вход в такой объект и выход из него (за исключением инвалидов, использующих кресла-коляски);
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им соответствующей помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и порядке, определенным действующим законодательством Российской Федерации;
- оказание работниками архивного отдела, предоставляющего услугу населению, помощи инвалидам и преодолению барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами;
- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- наличие возможности получения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан по почте, электронной почте;
- информировать граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.
- возможность получения информации о муниципальной услуге непосредственно в управлении, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице управления на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, на Едином портале;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в сроки, указанные в подразделе 2.5 данного раздела Административного регламента, и без превышения установленного времени ожидания;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

2.16.2. Показатели качества предоставления муниципальной услуги являются:

- удельный вес обращений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан.»

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов.

3.1.2. Рассмотрение заявления, проверка представленных документов и принятие решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет;

3.1.3. Выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и пакета документов

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя либо представителя заявителя с заявлением и пакетом документов или поступление в адрес управления заявления и пакета документов в виде почтового отправления.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник отдела управления земельными ресурсами управления (далее – сотрудник ОУЗР).

Сотрудник ОУЗР в день поступления в управление заявления и пакета документов принимает и регистрирует их в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

Прием документов при личном обращении заявителя для предоставления муниципальной услуги осуществляется в дни и часы приема, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Административного регламента.

При поступлении заявления и пакета документов по почте, его прием и регистрация осуществляется в день поступления указанного заявления в управление.

Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация и передача заявления и пакета документов начальнику управления для рассмотрения, наложения резолюции. Передача заявления и пакета документов начальнику ОУЗР осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.3. Рассмотрение заявления, проверка представленных документов и принятие решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет

Основанием для начала административной процедуры является поступление к начальнику ОУЗР зарегистрированного заявления с пакетом документов.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник управления;
- начальник ОУЗР;
- определенный начальником ОУЗР сотрудник ОУЗР.

Начальник ОУЗР в течение одного рабочего дня после получения зарегистрированного заявления и пакета документов:

- налагает резолюцию о рассмотрении заявления;
- передает заявление и пакет документов сотруднику ОУЗР.

Сотрудник ОУЗР:

- в соответствии с резолюциями начальника управления и начальника ОУЗР в установленный срок осуществляет проверку представленных заявителем документов;
- в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет сбор сведений, указанных в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, необходимых для принятия решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет;
- в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления и пакета документов готовит запросы в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и департамент по делам молодежи, физической культуре и спорту Ярославской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия и представляет их для согласования начальнику ОУЗР.

Начальник ОУЗР в день представления сотрудником ОУЗР запросов осуществляет проверку, визирует и представляет их на подпись начальнику управления.

Начальник управления в день получения запросов осуществляет их проверку, подписывает и возвращает запросы начальнику ОУЗР.

Начальник ОУЗР в день представления подписанных запросов начальником управления, возвращает их сотруднику ОУЗР.

Сотрудник ОУЗР в день представления начальником ОУЗР подписанных запросов, направляет их в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает хранения в установленном порядке копий письменных запросов.

После получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, сотрудник ОУЗР готовит проект уведомления о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке заявителя на учет (далее – проект уведомления) и представляет проект уведомления на согласование начальнику ОУЗР.

Основаниями для отказа заявителю в постановке на учет являются:

- обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не уполномоченного заявителем на осуществление таких действий либо не являющегося его законным представителем;
- непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- отсутствие у заявителя права на бесплатное получение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, по основаниям, предусмотренным пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- наличие решения о принятии заявителя на учет уполномоченным органом муниципальной администрации. В случае принятия решения об отказе в постановке заявителя на учет заявителю на учет предоставляется муниципальная услуга и приложенные к нему документы возвращаются заявителю с уведомлением об отказе в постановке на учет, в котором сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в постановке на учет, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в постановке на учет, заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги вновь.

Начальник ОУЗР в день представления сотрудником ОУЗР проекта уведомления осуществляет его проверку, визирует и представляет указанный проект на подпись начальнику управления.

Начальник управления в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы, подписывает все экземпляры проекта уведомления и возвращает документы начальнику ОУЗР.

Начальник ОУЗР в день получения подписанного начальником управления уведомления передает его вместе с приложенными к нему документами сотруднику ОУЗР.

Сотрудник ОУЗР направляет уведомление вместе с приложенными к нему документами в адрес заявителя. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 календарных дней со дня передачи заявления сотрудником управления делами Администрации начальнику управления.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание начальником управления уведомления о постановке заявителя на учет либо уведомления об отказе в постановке заявителя на учет.

3.4. Выдача (направление) заявителю уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет.

Основанием для начала административной процедуры является передача сотрудником управления делами Администрации г.Переславля-Залесского начальнику управления зарегистрированного уведомления.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- начальник ОУЗР;
- сотрудник ОУЗР;
- сотрудник управления делами Администрации г. Переславля-Залесского.

Выдача уведомления на руки заявителю осуществляется на основании письменной просьбы заявителя с указанием номера телефона, по которому он может быть проинформирован о возможности получения уведомления.

В этом случае сотрудник ОУЗР после получения зарегистрированного уведомления информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения уведомления.

Если в течение 3 рабочих дней заявитель не явился и ему не было выдано лично под расписку уведомление, сотрудник ОУЗР направляет уведомление заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 4 календарных дней со дня регистрации уведомления.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о постановке заявителя на учет либо уведомления об отказе в постановке заявителя на учет.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками управления осуществляется начальником ОУЗР и начальником управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками управления положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется начальником ОУЗР.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодичных или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжений управления.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.).

Тематические проверки проводятся, в том числе, по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников управления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сотрудники управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц, муниципальных служащих управления

5.1. Заявитель имеет право обратиться в управление с жалобой на решения, действия (бездействие) управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих управления, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) управления, должностного лица управления, муниципального служащего в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в управление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы управления на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, Единого портала либо Портала государственных и муниципальных услуг Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование управления, должностного лица управления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управленческих опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2017 № ПОС.03-0339/17

г. Переславль-Залесский

О проведении месячника по санитарной уборке и благоустройству территорий города в весенний период 2017 года и общегородских субботников

В целях повышения уровня благоустройства, создания комфортных условий проживания населения, улучшения санитарного и экологического состояния территории города Переславля-Залесского, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением Переславль-Залесской городской Думы от 29.02.2012 № 15 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Переславля-Залесского»

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Провести с 14 апреля по 14 мая 2017 года месячник по санитарной уборке и благоустройству территорий города Переславля-Залесского (далее по тексту - месячник по уборке города).
2. Провести общегородские субботники 14, 22, 29 апреля и 6 мая 2017 года.
3. Предприятиям, учреждениям, организациям города Переславля-Залесского всех форм собственности рекомендовать принять участие в месячнике по уборке города на собственных территориях и территориях, прилегающих к объекту за пределами границ отведенного земельного участка в радиусе тридцати метров, согласно приложению № 1 и обеспечить вывоз мусора на полигон ТБО по талонам.
4. Руководителям предприятий, учреждений и организаций города Переславля-Залесского, не указанных в приложении № 1, а также индивидуальным предпринимателям приступить к уборке территории, прилегающей к зданиям, сооружениям, торговым точкам и другим объектам, в соответствии с Правилами благоустройства территории города Переславля-Залесского.
5. Во время проведения субботника не допускается поджигание травы и мусора на территории города Переславля-Залесского.
6. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, индивидуальным предпринимателям обеспечить вывоз мусора на полигон твердых бытовых отходов.
7. Заместителю Главы Администрации (В.А. Талалаев) организовать работы по привлечению всех структурных подразделений и подведомственных учреждений Администрации города к месячнику по уборке города и общегородским субботникам.
8. Управлению образования Администрации города Переславля-Залесского (Г.А. Зарайская) организовать санитарную уборку закрепленных за образовательными учреждениями территорий и прилегающих к ним земельных участков. На Управление образования Администрации города Переславля-Залесского возложить контроль над качеством санитарной уборки и благоустройства территорий, закрепленных за подведомственными учреждениями.
9. Управлению культуры, туризма, молодежи и спорта (А.В. Агафонов) организовать санитарную уборку закрепленных за учреждениями культуры и спорта территорий и прилегающих к ним земельных участков. На управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского возложить контроль над качеством санитарной уборки и благоустройства территорий, закрепленных за подведомственными учреждениями.
10. Управлению экономики (А.М. Аникина) организовать работы и обеспечить контроль по санитарной уборке и благоустройству мест торговли и рынков (уборка мусора, мойка витрин, ремонт (установка) урн и прочее), в том числе информирование индивидуальных предпринимателей.
11. МУП «Спектр» (И.А. Кушниров) в период проведения месячника по уборке города:
 - 11.1. организовать регулярную (ежедневную) уборку объектов внешнего благоустройства общего пользования (дорог, площадей, тротуаров, мостов, путепроводов, парков, зеленых зон, берегов рек и т. п.);
 - 11.2. обеспечить структурные подразделения и подведомственные учреждения Администрации города инвентарем, перчатками (х/б, резиновыми), создать безопасные условия труда и организовать всестороннее содействие участникам общественных работ по санитарной уборке и благоустройству территории;
 - 11.3. обеспечить своевременный вывоз мусора с объектов внешнего благоустройства общего пользования;
 - 11.4. приступить к уборке автобусных остановок, покраске бордюрного камня;
 - 11.5. производить прием бытового мусора с территорий города Переславля-Залесского на полигон ТБО по талонам.
12. ИП Алябьеву А.Н. принять меры по ликвидации стихийных свалок с городских территорий и по уборке контейнерных площадок, земельных участков в радиусе 20 метров от контейнерных площадок и обеспечить своевременный вывоз мусора, в том числе крупногабаритного.
13. Управлению муниципальной собственности (Д.А. Решетко) организовать работы и обеспечить контроль по санитарной уборке и благоустройству территорий, прилегающих к зданиям (помещениям), земельных участков, переданных в аренду.
14. Информацию о проведенной уборке на закрепленной территории представлять в МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» (В. Е. Круглова) и Управление муниципального контроля Администрации города Переславля-Залесского (И.Ю. Леонова).
15. Управлению муниципального контроля Администрации города Переславля-Залесского (И.Ю. Леонова) в дни проведения месячника по уборке города организовать ежедневные проверки по исполнению организациями и гражданами требований, предъявляемых к содержанию элементов внешнего благоустройства зданий, сооружений, временных ограждений территорий строительства и ремонта объектов недвижимости и иных объектов недвижимости (содержание в надлежащем состоянии, соответствующим технико-эксплуатационным характеристикам и иным нормативным требованиям), а также требований к порядку размещения наружной информации (объявлений, листовок и др.).
16. МУП «Спектр» и ИП Алябьеву А.Н. еженедельно предоставлять информацию в МКУ «Центр развития города Переславля-Залесского» о количестве вывезенных отходов.
17. Организациям, управляющим жилищным фондом, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, собственникам помещений в многоквартирном доме, осуществляющим непосредственное управление таким домом:
 - 17.1. организовать работы по уборке мусора, сносу аварийных деревьев, вырубке поросли кустарника на придомовых (дворовых) территориях;
 - 17.2. обеспечить предоставление хозяйственного инвентаря по заявкам жителей для уборки придомовой (дворовой) территории.
18. Утвердить План мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа город Переславль-Залесский в весенний период 2017 года (приложение №2).
19. Утвердить форму отчета о проведении общегородских субботников на территории городского округа город Переславль-Залесский (приложение №3).
20. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.
21. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского

М.В. Фархутдинов

Приложение № 1 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 30.03.2017 № ПОС.03-0339/17

№ п/п	Дата 2017 год	Наименование предприятий, организаций, учреждений города	Закрепленная территория
1	14.04-21.04	МУП «Спектр», МУП «Сервис»	1. Южная часть города (правая сторона): ул. Проездная, пер. Ветеринарный, пер. Призывной, ул. Левая Набережная, ул. Подгорная, ул. Победы, ул. Валовое кольцо, ул. Гагарина, ул. Тихонравова, ул. Гражданская, ул. 2-я Гражданская, ул. 3-я Гражданская, ул. Южная, пер. Казаковский, ул. Казаковская, ул. Новый Быт, ул. Мира, пер. Дорожный, пер. Подгорный, пер. Музейный, пер. Московский, Неглинный пер., Красноармейский пер., Тайницкий пер., ул. Садовая, ул. Дорожная, Красная пл., ул. Московская, ул. Сосновая, ул. Березовая, мкрн. Чкаловский
	22.04-28.04		2. Южная часть города (левая сторона): ул. Большая Крестьянка, ул. Малая Крестьянка, ул. Луговая, ул. Пришвина, ул. Зеленая, ул. Некрасова, ул. Селитровская, ул. Пыряева, ул. Большая Протечная, пер. Грачковский, пер. Чернореченский, ул. Малая Протечная, ул. Невского, ул. Белинского, ул. Александровская, ул. Республиканская, ул. Восточная, ул. Весенняя, ул. Журавлева, ул. Володарского, ул. Даниловская, ул. Комитетская, ул. Нагорная Крестьянка, Сокольский пер., пер. 2-ой Сокольский, пер. Пришвина, пер. Ямской, ул. Ямская, ул. 1-я Ямская, ул. 2-я Ямская, ул. 3-я Ямская, ул. 4-я Ямская, ул. 5-я Ямская, пер. Некрасова, ул. Некрасова, ул. Гоголя, ул. Угличская,

№ п/п	Дата 2017 год	Наименование предприятий, организаций, учреждений города	Закрепленная территория	№ п/п	Дата 2017 год	Наименование предприятий, организаций, учреждений города	Закрепленная территория
	29.04-05.05		<u>3. Северная часть города (правая сторона):</u> ул. Плещеевская, ул. Правая Набережная, ул. Озёрная, ул. Найдышева, ул. Найдышева 1-ый проезд, ул. Найдышева 2-ой проезд, ул. Новоплещеевская, пер. Новомирский, ул. Первомайская, ул. Кузнечная, ул. Пионерская, пер. Пионерский 1-ый проезд, пер. Пионерский 2-ой проезд, пер. Пионерский 3-ий проезд, Плановый проезд, 2-ой Плещеевский пер., 4-ый Плещеевский пер., ул. Трубежная, пер. Западный, ул. Комсомольская, Народная пл., пер. Малоозерный, ул. Советская, ул. Конная, ул. Кузнецова, ул. Ростовская, Пушкинский парк, городской пляж, сквер ул. Проездная. Летний сад	26	24.04 – 04.05	Переславское отделение Ярославского отделения № 17 ПАО "Сбербанк России"	ул. Менделеева, 2 – прилегающая территория, а также прилегающие территории к дополнительным офисам, расположенным на территории города
	06.05-14.05		<u>4. Северная часть города (левая сторона):</u> ул. Менделеева, ул. Маяковского, ул. Магистральная, ул. Строителей, ул. Кооперативная, ул. 50 лет Комсомола, ул. Новая, ул. Октябрьская, ул. Брембольская, ул. Разведчика Петрова, пер. Совхозный, ул. Коммунальная, ул. Кирпичная, ул. Заводская, ул. Северная, пер. Северный, ул. Урицкого, ул. Вейнгарта, ул. Кошкина, ул. Ярославская, пер. Строительный, Парк Победы, парк ул. Строителей, ул. Трудовая, пер. Трудовой, ул. Берендеевская, пер. Берендеевский, ул. Вокзальная, ул. Краснозховская, пер. Краснозховский, ул. 40 лет ВЛКСМ, ул. Кошелевская, Краснозховский парк пер. Фабричный, пер. Школьный, ул. Парковая, пер. Кривоколенный, пер. Лесной, ул. Пролетарская, ул. Полевая пос. Брембольский, ул. Свободы, ул. Красный Текстильщик, ул. Магистральная сквер (за остановкой МСЧ «Славич»)	27	24.04 – 04.05	ИП Родкевич Светлана Игоревна	ул. Менделеева, 1а – прилегающая территория;
				28	24.04 – 04.05	АО «Компания Славич», предприятия находящиеся на промплощадке (пл. Менделеева, 2)	пл. Менделеева, 2 – прилегающая территория до ул. Магистральная, парковая зона по ул. Строителей
				29	24.04 – 04.05	Переславская объединенная техническая школа ДОСААФ России	ул. Свободы, 100 – прилегающая территория по периметру; пер. Красный
				30	24.04 – 04.05	АО «Переславский агроснаб»	ул. Железнодорожная, 3 – прилегающая территория по периметру
				31	24.04 – 04.05	Переславское городское потребительское общество, арендаторы	ул. Свободы, 94 – прилегающая территория (со стороны ул. Свободы до пешеходного тротуара)
				32	24.04 – 04.05	ООО «Прогресс-плюс»	ул. Свободы, 107 – прилегающая территория
				33	24.04 – 04.05	ИП Перейма Игорь Николаевич	ул. Свободы, 105 – прилегающая территория
				34	24.04 – 04.05	Филиал АО «Газпром газораспределение Ярославль» Переславский АЭУ	ул. Свободы, 105а – прилегающая территория, а также прилегающие территории к газораспределительным подстанциям, расположенным на территории города
				35	24.04 – 04.05	ИП Гусаров Виталий Валерьевич	ул. Свободы, 103 – прилегающая территория до границы с ООО «Регент-ресурс»
				36	24.04 – 04.05	ООО «НПК Протэкт»	ул. Свободы, 103г – прилегающая территория; сквер перед домами №№ 66-74 по ул. Свободы
				37	24.04 – 04.05	ЗАО «Переславская ПМК-11»	ул. Вокзальная, 39 – прилегающая территория по периметру
				38	24.04 – 04.05	ООО «Регент-ресурс»	ул. Свободы, 99 – прилегающая территория
				39	24.04 – 04.05	ООО «Автотема», ООО «ЗТМ»	ул. Свободы, 95 – прилегающая территория
				40	24.04 – 04.05	ЗАО «Переславский хлебозавод»	ул. Свободы, 97 – прилегающая территория по периметру
				41	24.04 – 04.05	ЗАО «Дикси ЮГ», ИП Гладышев Виктор Александрович, ИП Арзуманян Роберт Размирович	Прилегающие территории к торговым объектам; территория от ул. 40 лет ВЛКСМ до ул. Свободы, 64а
				42	24.04 – 04.05	ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница»	Прилегающая территория (сквер, автостоянка)
				43	24.04 – 04.05	ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЯО в РМР», Территориальный отдел Роспотребнадзора в Ростовском МР, Переславский районный отдел Федеральной службы судебных приставов	ул. Красный Текстильщик, 11 – прилегающая территория
				44	24.04 – 04.05	ГК «Синдикат»	ул. Пролетарская – прилегающая территория по периметру
				45	24.04 – 04.05	ИП Насонов Станислав Николаевич	ул. Пролетарская, прилегающая территория к гаражным боксам
				46	24.04 – 04.05	МУП «Спектр»	ул. Кардовского – от городского вала до ул. Дорожная («старый автовокзал») левая сторона по направлению на г. Москва; пер. Кривоколенный, 1 – прилегающая территория; прилегающие территории к отдельно стоящим производственным объектам коммунального назначения (ЦТП и КНС)
				47	24.04 – 04.05	ООО «Оазис»	пл. Комсомольская, 29 – прилегающая территория
				48	24.04 – 04.05	ОАО «Залесье»	пл. Комсомольская, 5 – прилегающая территория по периметру; береговая зона р. Трубеж в районе беседки
				49	24.04 – 04.05	ГП ЯО «Ярославское АТП» Переславский филиал	пл. Комсомольская, 14 – прилегающая территория, в т.ч. береговая зона реки Трубеж; ул. Московская, 113 – прилегающая территория
2	14.04 – 14.05	Администрация города Переславля-Залесского, а также структурные подразделения и подведомственные учреждения	пл. Народная, 1 - прилегающая территория до ул. Плещеевская; территория городского пляжа; ул. Левая Набережная от обелиска до ул. Трубежная; территория вдоль ограждения ул. Свободы, 96				
3	14.04-14.05	Собственники индивидуальных жилых домов	Привести в надлежащее состояние фасады ИЖД, очистить от мусора прилегающую к домовладению территорию				
4	14.04 – 24.04	ГК «Восход», ГК «Восход-2»	ул. Магистральная, 32, 34 – прилегающая территория (до автодороги)				
5	14.04 – 24.04	ГК «Коммунальник»	ул. Магистральная, 51 - прилегающая территория				
6	14.04 – 24.04	ЗАО «Фирма «ВИТАФАРМА»	ул. Магистральная, 38 – прилегающая территория				
7	14.04 – 24.04	ООО «Переславский торговый двор»	ул. Магистральная, 39 - прилегающая территория				
8	14.04 – 24.04	Пожарная часть № 28	ул. Менделеева, 47 – прилегающая территория				
9	14.04 – 24.04	МРСК Центра	ул. Берендеевская, 13а – прилегающая территория				
10	14.04 – 24.04	ОАО «Донской табак» ОП в г. Переславль-Залесский	ул. Магистральная – от пересечения с ул. Строителей до АЗС				
11	14.04 – 24.04	ООО Завод «Славрос»	ул. Магистральная - от здания № 28 до автобусной остановки МСЧ «Славич»				
12	14.04 – 24.04	ООО «МСЧ «Славич»	ул. Магистральная, 24а – прилегающая территория; парковая зона по ул. Магистральная (за остановочным комплексом)				
13	14.04 – 24.04	ГК «Жигули»	ул. Магистральная, 35 – прилегающая территория по периметру (до автодороги ул. Магистральная – ул. Октябрьская с водоотводными канавами)				
14	14.04 – 24.04	ООО «Радослав-Вымпел»	ул. Магистральная, 22 – прилегающая территория по периметру				
15	14.04 – 24.04	ООО «Переславльстрой-пром»	ул. Магистральная, 20 - прилегающая территория				
16	14.04 – 24.04	ИП Ронжин Александр Владимирович	ул. Магистральная, 18 - прилегающая территория				
17	14.04 – 24.04	ООО «Компания Универсал»	ул. Магистральная, 16; 8-4, ул. Свободы, 2, 107в, ул. Кардовского, 79 – прилегающая территория				
18	14.04 – 24.04	ООО «Экскавация» ООО «Техника плюс»	ул. Магистральная, 12, 106 – прилегающая территория				
19	14.04 – 24.04	ООО «Еврострой»	ул. Магистральная, 10 – прилегающая территория				
20	14.04 – 24.04	ООО «Авангард»	ул. Магистральная, 2 – прилегающая территория				
21	14.04 – 24.04	ООО «Лесная сказка – Центр»	ул. Магистральная, 3а – прилегающая территория				
22	14.04 – 24.04	ООО «Переславские зори»	ул. Магистральная, 1 – прилегающая территория				
23	14.04 – 24.04	ГК «Луч»	ул. Магистральная, 25 – прилегающая территория				
24	14.04 – 24.04	ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»	ул. Ростовская, 20 – прилегающая территория				
25	14.04 – 24.04	ООО «ПК «ТМТ»	Ул. Железнодорожная, 5 – прилегающая территория; ул. Урицкого – лесозащитная полоса от ул. Маяковского до знака «Переславль-Залесский» (левая сторона по направлению г. Ярославль)				

№ п/п	Дата 2017 год	Наименование предприятий, организаций, учреждений города	Закрепленная территория
50	24.04 – 04.05	ЗАО «Новый мир»	ул. Плещеевская, 17 – прилегающая территория, в т.ч. береговая зона реки Трубеж
51	24.04 – 04.05	Университет города Переславля-Залесского им. А.К. Айламазяна	ул. Свободы, 15, пер. Кривоколенный, 5а, ул. Советская, 2 – прилегающая территория; городской вал со стороны левого берега р. Трубеж и до пересечения с пер. Тайницкий
52	24.04 – 04.05	Отделение скорой медицинской помощи	ул. Советская, 6 – прилегающая территория, сквер
53	24.04 – 04.05	УФМС России по Ярославской области в городе Переславле-Залесском	ул. Советская, 16 – прилегающая территория
54	24.04 – 04.05	ГКУ ЯО Центр занятости населения г. Переславля-Залесского	ул. Советская, 22 - прилегающая территория
55	24.04 – 04.05	ГАУ ЯО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	ул. Проездная, 2Б - прилегающая территория
56	24.04 – 04.05	ООО «ГолденРинг»	ул. Садовая, 10 – прилегающая территория и до пересечения с ул. Проездная
57	24.04 – 04.05	Судебные участки мировых судей Переславского района	ул. Садовая, 8 – прилегающая территория
58	24.04 – 04.05	ЗАО «Завод «ЛИТ»	ул. Советская, 1; ул. Кардовского, 20, ул. Свободы, 102 – прилегающая территория по периметру
59	04.05 – 14.05	Переславский филиал ГП ЯО ЯРДОРМОСТ	Дорога регионального значения в границах города, мост через р. Трубеж, ручей Гелев поток
60	04.05 – 14.05	Администрация Переславского муниципального района	ул. Советская, 5; 14 – прилегающая территория
61	04.05 – 14.05	ООО «Эвелина» ИП Воробьев А.	ул. Советская - от пересечения пер. Горсоветский до пересечения с ул. Проездная
62	04.05 – 14.05	Переславская межрайонная прокуратура	ул. Советская, 25 – прилегающая территория
63	04.05 – 14.05	ФГБУ НП «Плещеево озеро»	ул. Советская, 41 – прилегающая территория, а также территория городских валов до пересечения с ул. Комитетская
64	04.05 – 14.05	Управление Росреестра по Ярославской области Переславский отдел	ул. Проездная, 23а – прилегающая территория
65	04.05 – 14.05	Администрация Пригородного сельского поселения	ул. Комитетская, 5 – прилегающая территория
66	04.05 – 14.05	ФГУП «Почта России» Переславский почтамт, ООО «ГЕРЦ»	ул. Свободы, 1а – прилегающая территория, сквер перед зданием; а также прилегающие территории к почтовым отделениям, расположенным на территории города
67	04.05 – 14.05	Переславль-Залесский МО МВД России	пер. Горсоветский 1 – прилегающая территория, ул. Валовое кольцо до пересечения с ул. Проездная
68	04.05 – 14.05	ЗАО ЦССН «Протон М»	ул. Большая Протечная, 51 – прилегающая территория
69	04.05 – 14.05	ООО «Славянский базар»	ул. Строителей, 31 – прилегающая территория по периметру (до автодороги по ул. Строителей – ул. Кооперативная)
70	04.05 – 14.05	ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А.Невского	пос. Красный Химик, 1 – прилегающая территория по периметру; ул. Строителей, 22 – прилегающая территория по периметру; ул. Строителей, 33 – прилегающая территория по периметру
71	04.05 – 14.05	ГКУ ЯО "Отряд противопожарной службы № 4" Пожарная часть № 67	ул. Кузнечная, 32а – прилегающая территория
73	04.05 – 14.05	АО «Ярославская электросетевая компания» Переславль-Залесский филиал	пер. Призывной, 16 – прилегающая территория, а также прилегающие территории к трансформаторным и распределительным подстанциям, расположенным на территории города; ул. Кардовского - от городского вала до ул. Кардовского, 77 правая сторона по направлению на г. Москва
74	04.05 – 14.05	ИП Рыков Николай Валентинович	ул. Кардовского от пересечения с ул. Дорожная до ул. Малая Крестьянка
75	04.05 – 14.05	АО «Автотранс»	ул. Московская, 89а – прилегающая территория
76	04.05 – 14.05	ИП Щербаков Валерий Павлович	ул. Московская, 1136 – прилегающая территория
77	04.05 – 14.05	ИП Неустров Александр Иванович ИП Костянин Араик Радикович ИП Сергеев Александр Николаевич	ул. Московская от пересечения с ул. Ямская до знака «Переславль-Залесский»
78	04.05 – 14.05	АНО «Дом творчества им. Д.Н. Кардовского»	ул. Московская, 30 – прилегающая территория
79	04.05 – 14.05	ООО «ПолиЭР»	лесозащитная полоса от ул. Менделеева до знака «Переславль-Залесский» (правая сторона по направлению г. Ярославль)

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 30.03.2017 № ПОС.03-0339/17

ПЛАН мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории городского округа город Переславль-Залесский в весенний период 2017 года

№ п/п	Виды работ	Ответственный руководитель от администрации города Переславль-Залесский	Организация, ответственная за исполнение	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Очистка (уборка) газонов, дорог, тротуаров	Талалаев В.А.	МУП «Спектр» ГП ЯРДОРМОСТ Переславский филиал	до 08 мая	Кушниров И.А. Пеганов В.С.
2	Очистка внутридворовых территорий; установка, ремонт и покраска металлических ограждений	Талалаев В.А.	МУП «Спектр», председатели (управляющие) ТСЖ, УК	до 08 мая	Кушниров И.А., председатели (управляющие) ТСЖ, УК
3	Очистка прибордюрной части, ремонт, покраска металлических ограждений, покраска бордюров; - нанесение вертикальной и горизонтальной дорожной разметки; - содержание средств организации дорожного движения на территории города Переславль-Залесский	Талалаев В.А.	МУП «Спектр» ГП ЯРДОРМОСТ Переславский филиал (автомобильная дорога регионального значения) ООО «СТК»	до 08 мая	Кушниров И.А. Пеганов В.С., Сайкин А.С.
4	Ликвидация стихийных свалок	Талалаев В.А.	МУП «Спектр» ИП Алябьев А.Н.	до 08 мая	Кушниров И.А., Алябьев А.Н.
5	Очистка фасадов жилых домов, зданий, сооружений и ограждений, опор уличного освещения и т.д. от несанкционированных объявлений, окраска цоколей	Талалаев В.А.	Переславль-Залесский филиал АО «ЯрЭСК», председатели (управляющие) ТСЖ, УК	до 08 мая	Шабарьков С.Г. председатели (управляющие) ТСЖ, УК
6	Вырубка аварийных деревьев	Талалаев В.А. Круглова В.Е.	МУП «Спектр» председатели (управляющие) ТСЖ, УК	до 14 мая	Кушниров И.А. председатели (управляющие) ТСЖ, УК
7	Побелка стволов деревьев	Талалаев В.А.	МУП «Спектр», председатели (управляющие) ТСЖ, УК	до 08 мая	Кушниров И.А., председатели (управляющие) ТСЖ, УК
8	Покраска ограждений, фасадов	Талалаев В.А.	Предприятия и организации всех форм собственности	до 08 мая	Руководители предприятий и организаций
9	Приведение в надлежащее состояние в соответствии с санитарными нормами объектов предприятий потребительского рынка и услуг (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, тонары и т.п.), включая нестационарные объекты торговли	Аникина А.М. Леонова И.Ю.	Организации потребительского рынка и услуг (собственники и арендаторы, осуществляющие торговую деятельность)	до 08 мая	Руководители организаций потребительского рынка и услуг (собственники и арендаторы, осуществляющие торговую деятельность)
10	Приведение в порядок фасадов зданий и сооружений (котельных, водозаборных узлов, ЦТП, КНС, тепловых камер, электроподстанций и т.д.)	Талалаев В.А.	МУП «Спектр» и др. организации, эксплуатирующие указанные сооружения	до 14 мая	Кушниров И.А. и др. руководители организаций, эксплуатирующие сооружения
11	Очистка территорий ГСК, прилегающих территорий, ограждений, ворот и т.д.	Леонова И.Ю.	ГСК, ППК	до 14 мая	Председатели ГСК, ППК
12	Наведение порядка на территориях, прилегающих к строительным площадкам, проверка работоспособности оборудования моек колес транспорта	Фархутдинов М.В.	строительные организации	до 14 мая	Руководители строительных организаций, инвесторы-застройщики
13	Очистка от мусора территорий, прилегающих к частным домам	Талалаев В.А.	МУП «Спектр» собственники частных домовладений	до 08 мая	Кушниров И.А., собственники частных домовладений

Приложение № 3 к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 30.03.2017 № ПОС.03-0339/17

Форма отчета о проведении общегородских субботников на территории городского округа г. Переславль-Залесский

Наименование МР, ГО области	количество работников сферы ЖКХ, принимающих участие в месячнике, чел.	количество привлеченного населения (организации, студенты, школьники и т.д.)	количество задействованной техники, ед.	виды работ							
				очистка территорий, м2	побелка деревьев, шт.	вывоз мусора, куб.м.	ликвидация несанкционированных свалок, шт/куб.м.	спиливание аварийных (сухих) деревьев, шт.	покраска бордюров, м.п.	покраска решёток (ограждений), м2	посадка деревьев, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.03.2017 № ПОС.03-0340/17

г. Переславль-Залесский

Об ограничении движения транспортных средств

по автомобильным дорогам города Переславля-Залесского

В целях реализации статьи 30 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ярославской области от 25.03.2016 № 307-п «Об утверждении Порядка осуществления временного ограничения (прекращения) движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения, находящимся на территории Ярославской области», в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, находящихся в муниципальной собственности города Переславля-Залесского, вызванным их переувлажнением в весенний период,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Ввести в период с 10 апреля 2017 года по 10 мая 2017 года временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам, находящимся в муниципальной собственности города Переславля-Залесского, с превышением установленной максимально разрешенной массой 3, 5 тонн.

2. В период временного ограничения движения транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам, находящимся в муниципальной собственности города Переславля-Залесского, с превышением установленной максимально разрешенной массой 3, 5 тонн, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере движения по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств.

3. Выдача пропусков на право движения транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам, находящимся в муниципальной собственности города Переславля-Залесского, с превышением установленной максимально разрешенной массой 3, 5 тонн, в период временного ограничения движения, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах города Переславля-Залесского», утвержденным постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 06.02.2017 № ПОС.03-0107/17.

4. Установить, что действие пункта 1 настоящего постановления не распространяется:

- на международные перевозки грузов;
- на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- на перевозки продуктов питания, кроме алкогольной продукции, и горюче-смазочных материалов, за исклю-

чением перевозок горюче-смазочных материалов на заготовительные базы хранения, заготовительные склады и (или) к местам их переработки;

- на перевозки животных, кормов, лекарственных препаратов, химических реагентов для очистки воды, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;
- на перевозки грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, при введении в установленном порядке соответствующих режимов на территории области;
- на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;
- на дорожную технику, выполняющую работы по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения, относящихся к собственности Ярославской области, и местного значения, относящихся к собственности муниципальных образований Ярославской области;
- на транспортные средства Министерства внутренних дел Российской Федерации.

5. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» (Круглова В.Е.) за 10 дней до начала введения временного ограничения движения информировать пользователей автомобильных дорог путем установки на автомобильных дорогах, находящихся в муниципальной собственности г. Переславля-Залесского соответствующих временных дорожных знаков, предусмотренных Правилами дорожного движения.

6. Рекомендовать ОГИБДД МО МВД России «Переславль-Залесский» (Ермаков А.А.), в целях контроля за исполнением настоящего постановления в период с 10 апреля 2017 года по 10 мая 2017 года, организовать дежурство на контрольных пропускных пунктах и патрулирование автомобильных дорог сотрудниками ОГИБДД МО МВД России «Переславль-Залесский».

7. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» (Круглова В.Е.) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить информацию о принятии постановления в Управление государственного автодорожного надзора по Ярославской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, УГИБДД УМВД России по Ярославской области.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского В.А. Талалаева.

Заместитель Главы Администрации города Переславля-Залесского

М.В. Фархутдинов

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2017 № ПОС.03-0355/17

г. Переславль-Залесский

О проведении публичных слушаний по проекту решения Переславль-Залесской городской Думы

«Об исполнении бюджета городского округа г. Переславль-Залесского за 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Переславль-Залесской городской Думы от 31.03.2005 г. № 18 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории города Переславля-Залесского»

Администрация г. Переславля-Залесского постановляет:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «Об исполнении бюджета городского округа г. Переславля-Залесского за 2016 год» (приложение).
2. Провести обсуждение проекта решения Переславль-Залесской городской Думы «Об исполнении бюджета городского округа г. Переславля-Залесского за 2016 год» 21 апреля 2017 года в 16.30 в зале заседаний Администрации г. Переславля-Залесского по адресу: г. Переславль-Залесский, Народная площадь, 1.
3. Ответственным за подготовку публичных слушаний назначить начальника управления финансов Администрации г. Переславля-Залесского Леонтьеву Л.П.
4. Информационные сведения по проекту решения Переславль-Залесской городской Думы «Об исполнении бюджета городского округа г. Переславля-Залесского за 2016 год» размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://admpereslavl.ru/finansy/publ-fin.html>).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Дудареву Е.Ю.
6. Данное постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

Исполняющий обязанности Мэра города Переславля-Залесского

В.М. Волков

Приложение к постановлению Администрации г. Переславля-Залесского от 03.04.2017 № ПОС.03-0355/17
Переславль-Залесская городская Дума шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

ПРОЕКТ

от _____ № _____
г. Переславль-Залесский

Об исполнении бюджета городского округа г. Переславля-Залесского за 2016 год
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в г. Переславле-Залесском, утвержденным Решением Переславль-Залесской городской Думы от 28.04.2016 г. № 44, Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1.1. Общий объем доходов городского бюджета за 2016 год в сумме 1 125 749 547 рублей 11 копеек.
 - 1.2. Общий объем расходов городского бюджета за 2016 год в сумме 1 068 631 834 рубля 45 копеек.
 - 1.3. Общий объем профицита городского бюджета за 2016 год в сумме 57 117 712 рубля 66 копеек.
2. Утвердить Отчет «Об исполнении бюджета городского округа г. Переславля-Залесского за 2016 год» в соответствии с приложениями 1-7.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Исполняющий обязанности

Мэра города Переславля-Залесского В.М. Волков

Председатель Переславль-Залесской городской Думы С.В. Корниенко

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского информирует о проведении открытого аукциона:

03 мая 2017 года в 11 часов 30 минут по адресу: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, 2 этаж, кабинет № 13 состоится Аукцион на право заключения договора аренды имущества областного комплекса пляжа с земельными участками сроком на 5 (пять) лет, в соответствии с постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 03.04.2017 г. № ПОС.03-0357/17.

Форма торгов: Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.
Организатор аукциона - управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского
Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5

Адрес электронной почты организатора аукциона: torgi@umsadm.pereslavl.ru

Контактный телефон: (48535) 3-54-22

Недвижимое имущество, право аренды которого является предметом Аукциона, состоит из:

Наименование	Площадь м ² , количество	Срок действия договора аренды	Начальная (минимальная) цена договора (размер арендной платы в год), руб. без НДС	Целевое назначение	Сумма задатка 20% от начальной цены договора аренды (руб.)	Техническое состояние
Имущественный комплекс пляжа в составе:		5 (пять) лет	373 000	Для общественно-деловых целей (для организации отдыха и купания граждан – пляж, установка торговых павильонов)	74600	Материал и конструкция элемента:
площадка для летней торговли	4113 м ²					Песок, Щебень, Асфальт-бетон
клумба	173 м ²					состояние - удовлетворительное
автостоянка	2128 м ²					Песок, Щебень, Асфальт-бетон
пирс 1	179 м ²					Асфальт-бетон
тротуары	2086 м ²					состояние - удовлетворительное
пешеходные металлические мостики	3 шт.					Выторфовка, ПГС, Щебень, Асфальт-бетон
игровая площадка	3500 м ²					состояние - удовлетворительное
пляж	435 м ²					Земля, песок, брус, мост
пляж	5344,2 м ²					состояние - удовлетворительное
железобетонные трубы Д600, Д800	5 шт.	Выторфовка, ПГС, песок				
металлические трубы		состояние - удовлетворительное				
Земельный участок	21279 м ²					Обременение: особый режим использования земли. Водоохранная зона озера, береговая полоса шириной 20 м вдоль береговой линии озера Плещеево

Имущество расположено по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, район городского пляжа ул. Плещеевская-ул. Депутатская.

Земельный участок площадью 3925 кв.м с кадастровым номером 76:18:010170:23, разрешенное использование - для общественно-деловых целей (установка торговых павильонов), расположен по адресу: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, район ул. Плещеевская.

Земельный участок площадью 21279 кв.м с кадастровым номером 76:18:010170:36, разрешенное использование - для общественно-деловых целей (для организации отдыха и купания граждан - пляж), расположен по адресу: Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, район ул. Депутатская и ул. Плещеевская (далее – «имущество»).

Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 06.04.2017 г.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 28.04.2017 г. в 16 часов 45 мин.

Заявки подаются по адресу: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, 2 этаж, каб. 9 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.45 (по пятницам и предпраздничным дням до 16.45). День рассмотрения заявок на участие в аукционе: 02.05.2017 г. в 09-00.

Дата и время проведения аукциона: 03.05.2017 года в 11 часов 30 минут. Место проведения аукциона: г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5 каб. № 13.

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

после размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, поступившего не позднее 25.04.2017, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в электронной форме. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайт в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе - официальный сайт Российской Федерации: www.torgi.gov.ru. Документация об аукционе также доступна для ознакомления по месту нахождения Организатора аукциона: ул. Комсомольская, д. 5 каб. 9, без взимания платы.

Требование о внесении задатка, размер задатка:

Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены каждого лота. Задаток НДС не облагается.

Задаток должен быть перечислен на счет управления муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского не позднее 25.04.2017 на следующие реквизиты: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р/сч. 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001.

В назначении платежа указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества (пляж)».

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор Аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Победителем аукциона будет признан участник торгов, предложивший наиболее высокую цену договора. Договор аренды должен быть подписан с победителем аукциона не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Информация о результатах аукциона размещается 04.05.2017 г.

Подробная информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и сайте Администрации <http://www.adminprz.ru/>.

Телефон для получения информации по аукциону: 3-54-22, контактное лицо – Ларионова Оксана Вячеславовна.
Начальник УМС Д.А. Решетко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА 22 мая 2017 года в 15:00

ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА - Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского (далее - Управление).

Условия приватизации объекта утверждены постановлением Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области от 03.04.2017 года № ПОС. 03-0356/17 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

Адрес местонахождения: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, тел.: 3-54-22, сайт администрации: <http://www.adminprz.ru/>, электронный адрес: torgi@umsadm.pereslavl.ru.

ПРИЕМ ЗАЯВОК: с 09:00 06 апреля 2017г. по 12 мая 2017 года в 16:00.

Место и время приема заявок: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. 9 в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:45, в предпраздничные дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. Задаток должен поступить на счет организатора конкурса не позднее 10 мая 2017 г.

Определение участников торгов и оформление протокола определения участников конкурса осуществляется 18 мая 2017 г.

Вручение уведомлений претендентам, признанным участниками конкурса либо не допущенным для участия в конкурсе, и подача предложений о цене проводятся при наличии паспорта и, в необходимом случае, доверенности 22 мая 2017 г. с 14:30 до 14:50 по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. 9.

Рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение итогов конкурса состоится 22 мая 2017 г. в 15:00 час. по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. 13.

Форма проведения конкурса – открытая по составу участников и закрытая по форме подачи предложения по цене.

Сведения об объектах конкурса

Объект продажи: - нежилое помещение, назначение, назначение, площадь 123,7 кв.м, этаж 2, адрес (местонахождение) объекта: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Ростовская, д. 4, пом.1-9, кадастровый (или условный) номер: 76:18:010939:102,

Начальная цена продажи объекта: 1 955 000 (один миллион девятьсот пятьдесят пять тысяч) рублей, в том числе НДС.

Размер задатка: 391 000 рублей (20% от начальной цены продажи объекта).

Обременение:

- Объект расположен в здании, включенном в реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 17.06.2008 №248. Памятник истории и культуры «Дом жилой», кон. XVIII-первая пол. XIX вв. Охранное обязательство, заключенное с департаментом культуры Ярославской области 27.06.2011 № 285-1208 (далее – Охранное обязательство).

- Покупатель обязан выполнять требования, предусмотренные Охранным обязательством, порядок и условия их выполнения, а также требования, установленные пп. 1-3 ст. 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Закон № 73-ФЗ).

- Обязанность покупателя обеспечить эксплуатирующим организациям беспрепятственный доступ к инженерному оборудованию, находящемуся на объекте, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля.

Условия проведения конкурса

Торги проводятся в форме конкурса, открытого по составу участников. Предложения о цене имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Гражданским кодексом РФ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на конкурсе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Условия конкурса, формы и сроки их выполнения

1. Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в соответствии с охранным обязательством, заключенным с департаментом культуры Ярославской области 27.06.2011 № 285-1208.

2. Форма выполнения условий конкурса по сохранению объекта культурного наследия:

- выполнить ремонт фасадов;
- перенести внешние блоки системы кондиционирования с главных фасадов здания;
- согласовать размещение наружной рекламы;
- выполнить работы по благоустройству прилегающей территории со стороны дворового фасада, определенных охранным обязательством, заключенным с департаментом культуры Ярославской области 27.06.2011 № 285-1208.

2.1. Работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся на основании разработанной проектной документации в соответствии с заданием на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованных с региональным органом охраны объектов культурного наследия.

2.2. В случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, указанные работы проводятся также при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, предоставляемого в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, и при условии осуществления государственного строительного надзора за указанными работами и государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.

3. Экономическое обоснование в силу прямого указания федерального законодательства:

- статья 29 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- статья 48 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4. Срок исполнения условий конкурса:

Не более 3 лет со дня заключения договора купли-продажи, если иного срока не будет предусмотрено в графике выполнения работ, выданном Департаментом охраны объектов культурного наследия Ярославской области.

Порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса и контроль за их выполнением.

Покупатель предоставляет Продавцу отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса один раз в квартал, начиная со следующего квартала после заключения Договора, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Специально созданная Продавцом комиссия по контролю за выполнением условий конкурса проводит провер-

ки представленных документов, в том числе проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемого объекта, в течение 30 дней после предоставления покупателем отчетных документов.

Покупатель обязан устранить выявленные комиссией нарушения выполнения условий конкурса в сроки, определенные по результатам проверки.

В течение 10 рабочих дней с даты истечения срока выполнения условий конкурса Покупатель направляет Продавцу сводный (итоговый) отчет о выполнении им условий конкурса в целом с приложением всех необходимых документов.

5. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса обязана осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного Покупателем сводного (итогового) отчета.

6. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении Покупателем условий конкурса, этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета.

7. Обязательства Покупателя по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения Продавцом подписанного комиссией указанного акта.

8. Внесение изменений и дополнений в условия конкурса не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 451 ГК РФ.

* Требования, установленные пп. 1-3 ст. 47.3 Закона № 73-ФЗ:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер выявленного объекта культурного наследия, объекта культурного наследия, включенного в реестр, в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) обеспечивать сохранность и неизменность облика выявленного объекта культурного наследия;

5) соблюдать установленные ст. 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

6) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования; под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

7) незамедлительно извещать соответствующий орган охраны объектов культурного наследия обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия либо земельному участку, в границах которого располагается объект археологического наследия, или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

8) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

Собственник Объекта, являющегося объектом культурного наследия (выявленным объектом культурного наследия) или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) или части объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия).

В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, Собственник Объекта осуществляет следующие действия, предусмотренные Законом № 73-ФЗ: в случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия. Региональный орган охраны объектов культурного наследия, которым получено такое заявление, организует работу по определению историко-культурной ценности объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится обнаруженный объект культурного наследия.

В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия) при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающей в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия (выявленного объекта культурного наследия).

Условия участия в конкурсе

Участниками конкурса могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Претенденты предоставляют следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по установленной форме (Приложение № 1);

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица с правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о его назначении или избрании);

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам прилагается их описание (Приложение № 2).

Заявка и описание представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Одно лицо может подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене муниципального имущества.

Предложение о цене продаваемого на конкурсе имущества (приложение № 3) подается участником конкурса в день подведения итогов конкурса. По желанию претендента запечатанный конверт с предложением о цене продаваемого имущества может быть подан при подаче заявки.

Принятая заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами регистрируется Управлением в соответствующем журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Управлением делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о про-

ведении указанного конкурса (за исключением предложения о цене продаваемого на конкурсе имущества), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление задатка на счета, указанные в информационном сообщении о проведении указанного конкурса, в установленный срок.

Задаток должен быть внесен – не позднее 10.05.2017 г.

Задаток вносится на специальный счет (счет продавца): УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р/сч. 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001. Назначение платежа: задаток для участия в конкурсе.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявка вместе с описанием, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

Управление вправе отказаться от проведения конкурса в сроки, предусмотренные гражданским законодательством, о чем сообщает на официальных сайтах в сети «Интернет» и в газете «Переславская неделя», а также извещает претендентов (участников) конкурса и возвращает им в течение 5 дней с даты принятия такого решения внесенные ими задатки.

В день определения участников конкурса Управление рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Управление принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе.

Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам конкурса, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурса;

- претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о приеме заявок.

Порядок проведения конкурса и оформления его итогов

Конкурс является открытым по составу участников. Предложения о цене имущества подаются участниками конкурса в запечатанных конвертах.

Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации.

Право приобретения имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

При равенстве двух и более предложений о цене выкупаемого имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других.

Уведомление о признании победителя конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов конкурса.

Решение продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составленным в 2 экземплярах. Указанный протокол утверждается продавцом в день подведения итогов конкурса. Подписанный продавцом протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе.

Договор купли-продажи имущества (приложение № 4) заключается с победителем конкурса в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Оплата по договору производится в срок не позднее 10 дней с момента заключения договора по реквизитам: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л/с 05713001700) Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 р/сч. 40302810978883000027 ИНН 7608002597, КПП 760801001.

При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся, а выставленное на конкурсе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается соответственно в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

Приложения к информационному сообщению размещены на сайте администрации: <http://www.admipnz.ru/> и в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Начальник УМС

Д.А. Решетко

Переславль-Залесская городская Дума шестого созыва

РЕШЕНИЕ

23 марта 2017 года № 15

г. Переславль-Залесский

«О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы «О бюджете городского округа Переславля-Залесского на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Переславле Залесском,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Переславль-Залесской городской Думы от 13.12.2016 № 117 « О бюджете городского округа Переславля-Залесского на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями от 27.01.2017 № 2) следующие изменения:

1) пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Переславля-Залесского (далее – бюджет городского округа, городской бюджет) на 2017 год: общий объем доходов – 1 191 329 216 рублей 38 копеек; общий объем расходов – 1 256 841 472 рубля 88 копеек; дефицит – 65 512 256 рублей 50 копеек.»;

2) пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Установить предельный объем муниципального долга бюджета городского округа:

- в 2017 году в сумме 215 977 465 рублей;

- в 2018 году в сумме 202 263 000 рублей;

- в 2019 году в сумме 207 371 500 рублей.»;

3) пункты 8 и 9 решения изложить в следующей редакции:

«8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств:

- в 2017 году в сумме 1 065 568 122 рубля 88 копеек;

- в 2018 году в сумме 1 040 349 049 рублей;

- в 2019 году в сумме 1 030 394 073 рубля.

9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств:

- в 2017 году в сумме 191 273 350 рублей;

- в 2018 году в сумме 3 755 069 рублей;

- в 2019 году в сумме 0 рублей.»;

4) пункт 11 решения изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

- на 2017 год в сумме 173 576 750 рублей;

- на 2018 год в сумме 48 452 476 рублей;

- на 2019 год в сумме 67 718 550 рублей.»;

5) приложения 3, 6, 8, 10, 12, 14, 16 решения изложить в следующей редакции согласно приложениям 1-8 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

Исполняющий обязанности

Мэра города Переславля-Залесского В.М. Волков

Председатель Переславль-Залесской

городской Думы С.В. Корниенко

Приложение 1 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15
Прогнозируемые доходы бюджета городского округа города Переславля-Залесского на 2017 год
в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	2017 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	431 954 930,00
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	178 999 748,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	178 999 748,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	3 390 000,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 390 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	27 252 000,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	26 934 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	34 000,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	284 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	104 343 390,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	23 707 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	80 636 390,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	8 744 000,00
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	10 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	63 205 080,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	59 095 080,00
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	39 232 080,00
000 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 863 000,00
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	18 000 000,00
000 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 110 000,00
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	2 000 000,00
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 000 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	36 460 712,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	19 204 011,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	17 256 701,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 375 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	5 175 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	759 374 286,38
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	759 374 286,38
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	33 571 000,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	172 415 923,38
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	553 387 363,00
Итого доходов		1 191 329 216,38

Приложение 3 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15
Ведомственная структура расходов бюджета городского округа города Переславля-Залесского на 2017 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2017 год
203	Управление образования Администрации г.Переславля-Залесского	543 139 623,90
206	Управление социальной защиты населения и труда Администрации г.Переславля-Залесского	207 266 416,00
207	Управление муниципальной собственности Администрации г.Переславля-Залесского	12 696 562,00
208	Администрация г.Переславля-Залесского	373 409 448,76
210	Контрольно-счетная палата города Переславля-Залесского	2 752 568,00
212	Муниципальное учреждение Переславль-Залесская городская Дума	2 627 500,00
242	Управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г.Переславля-Залесского	92 404 177,22
244	Управление финансов Администрации г.Переславля-Залесского	22 545 177,00
Итого		1 256 841 472,88

Приложение 4 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15
Источники финансирования дефицита бюджета городского округа города Переславля-Залесского на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Код	Наименование	2017 год	2018 год	2019 год
244 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	64 267 200,00	26 282 350,00	0,00
244 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	64 267 200,00	58 415 950,00	32 133 600,00
244 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	64 267 200,00	58 415 950,00	32 133 600,00
244 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,00	32 133 600,00	32 133 600,00
244 01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,00	32 133 600,00	32 133 600,00
244 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-34 767 200,00	-58 415 950,00	0,00
244 01 03 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29 500 000,00	0,00	0,00
244 01 03 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29 500 000,00		
244 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	64 267 200,00	58 415 950,00	0,00
244 01 03 00 00 04 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	64 267 200,00	58 415 950,00	
244 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	36 012 256,50	67 990 200,00	41 474 300,00
244 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-1 285 096 416,38	-1 066 663 468,00	-1 021 053 373,00
244 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	1 321 108 672,88	1 134 653 668,00	1 062 527 673,00
Итого		65 512 256,50	35 856 600,00	41 474 300,00

Приложение 5 к решению Переславль-Залесской городской Думы от 23.03.2017 № 15
Программа муниципальных внутренних заимствований бюджета городского округа города Переславля-Залесского на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов
1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годах

Вид заимствований	2017 год	2018 год	2019 год
А	1	2	3
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени муниципального образования	29 500 000,00	-32 133 600,00	
в том числе			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	64 267 200,00	26 282 350,00	
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	64 267 200,00	58 415 950,00	32 133 600,00
Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		-32 133 600,00	-32 133 600,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-34 767 200,00	-58 415 950,00	
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29 500 000,00		
Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-64 267 200,00	-58 415 950,00	

2. Объем и структура муниципального долга городского округа г. Переславля-Залесского

Обязательства	Объемы долга							
	на 01.01.2017г.(прогноз)		на 01.01.2018г.(прогноз)		на 01.01.2019г.(прогноз)		на 01.01.2020г.(прогноз)	
	сумма(руб.)	%	сумма(руб.)	%	сумма(руб.)	%	сумма(руб.)	%
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации			64 267 200,00	52	90 549 550,00	100	90 549 550,00	100
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	93 183 150,00	100	58 415 950,00	48				
Итого прямые долговые обязательства	93 183 150,00	100	122 683 150,00	100	90 549 550,00	100	90 549 550,00	100
Обязательства по муниципальным гарантиям								
ВСЕГО	93 183 150,00	100	122 683 150,00	100	90 549 550,00	100	90 549 550,00	100

АНТЕННЫ

- ТРИКОЛОР
- НТВ+
- ТЕЛЕКАРТА
- ИНТЕРНЕТ

8 920 109 2667

Реклама (6)

**УСТАНОВКА
КОНДИЦИОНЕРОВ**

■ РЕМОНТ
■ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ЭКСКАВАТОР-ПОГРУЗЧИК TEREX

• БУЛЬДОЗЕР, ЯМОБУР
• МОНТАЖ

Водопровод, канализация

8-910-976-38-98

Реклама(4)



Бригада быстро и недорого
выполнит все виды ремонтно-
строительных работ:

фундаменты, срубы, крыши, кровля, вагонка,
пластик, гипсокартон, подъем старых домов,
сантехника, электрика, установка дверей, окон.

Изготовление и установка лестниц

98-2-98, 8-915-994-86-60

8-915-992-85-82, 8-905-131-29-76

Сайт: STROIDOM-PZ.RU

Реклама (6)

УСТАНОВКА СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН

ТРИКОЛОР, НТВ+, НОТВИКО, телекарта

Ремонт TV-оборудования,
24 канала без абонентской платы

Тел. 8-961-972-39-87



ПРОДАЖА, МОНТАЖ,
ОБСЛУЖИВАНИЕ
КОНДИЦИОНЕРОВ

8-905-133-88-02

Реклама(2)

РЕМОНТ БЫТОВЫХ
И ПРОМЫШЛЕННЫХ
ХОЛОДИЛЬНИКОВ

8-980-660-10-35



МОНТАЖ
ОТОПЛЕНИЯ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ
И КАНАЛИЗАЦИИ

8-980-660-20-26

Реклама(4)

ДОСТАВКА

щебень, песок, отсев,

земля и т. д.

УКЛАДКА ТРОТУАРНОЙ

ПЛИТКИ

АСФАЛЬТИРОВАНИЕ

ОТСЫПКА ДОРОГ

за нал. и б/нал. расчет

8-961-027-81-21



Реклама(1)

ВНУТРЕННЯЯ И НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА

шпатлевка

плитка

штукатурка

ламинат и т. д.

8-960-535-94-97

Реклама(1)

Электрик

Электромонтаж
любой сложности

БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО

Тел: 8(909)278 -77-09

Реклама

(5)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИЛЕР

**СПУТНИКОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ
ТРИКОЛОР**

НТВ +
8-910-66-222-68
8-906-63-44-808

Акция!

обмен старого
на новый
от 4000 руб.

М-н «Дикси», ул. Строителей, д. 41

Реклама(4)

МАЛОЭТАЖНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

РЕМОНТ КВАРТИР И ОФИСОВ

Наличный/безналичный расчет

Гарантия на выполненные работы - 2 года

8-910-971-21-43

Офис: ул. Ростовская, 41

8(48535)6-22-30, 8-920-657-01-95

Реклама (4)

САНТЕХРАБОТЫ

- УСТАНОВКА РАДИАТОРОВ, КОТЛОВ И ДР.

- МОНТАЖ ТЕПЛЫХ ПОЛОВ

- УСТАНОВКА И РЕМОНТ САНТЕХНИКИ

8-915-965-53-86

Реклама (6)

ИЗГОТОВИМ

металлоконструкции, двери,
ворота, решетки, заборы,
гаражи и мн. др.

6-24-34, 8-915-991-04-53

Наш адрес: ул. Кузнецова, 1
офис 2, 2 этаж

Реклама (4)

Очистим участки от старых
построек, в т. ч. сгоревших
ВЫВЕЗЕМ МУСОР
8-920-106-54-15

Реклама(6)

Грузоперевозки «Газель-тент»

Дл. 5 м, объем 23 куб. м

В ЛЮБОМ НАПРАВЛЕНИИ
НА ЛЮБЫЕ РАССТОЯНИЯ



Реклама (3)

8-910-817-90-80, Сергей

ДОСТАВКА ГРУЗОВ

8-905-631-56-25

8-980-653-45-10

8-905-638-85-83

Самосвал-вездеход
с манипулятором

- грунт
- навоз
- торф
- строительные материалы
- песок
- щебень

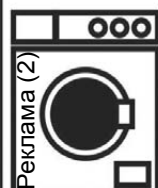
от 1-4 куб. м



Реклама(6)

**ОТКАЧКА ВЫГРЕБНЫХ ЯМ
И СЕПТИКОВ**
8-905-638-01-22

Реклама (6)

**РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН**

Реклама (2)

гарантия - 12 месяцев
вызов мастера в удобное время
выезд в сельскую местность
без выходных дней

8-905-645-22-77

■ ФРАНЦУЗСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫКИ.

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Домашние задания.
Разговорный курс. Тел.: 3-63-65, 8-915-972-27-24

Реклама (1)

**БРИГАДА ВЫПОЛНИТ**

любую строительную работу
по ремонту и строительству
плитка, асфальт

КАЧЕСТВО!

8-903-691-28-86

ГАРАНТИЯ!

Реклама(4)

**КОЛОДЦЫ**

копка, чистка, углубление
доставка колец

СЕПТИКИ (ОТКАЧКА СЕПТИКОВ)

ТРАНСШЕЙ

8(905)500-00-67, Рамиль

Наш сайт: Гильдия колодезников

Реклама (8)

5 мест

г/п 3,5 т



ЭВАКУАТОР

ПЕРЕВОЗКА

КРУГЛОСУТОЧНО

ГРУЗОВ

8-906-526-69-77, 8-915-983-62-34, Владислав

Реклама(3)

РЕМОНТ

импортных
стиральных машин

Гарантия

8-915-983-52-48



Реклама (5)

ДОСТАВКА:

щебень, песок, торф,

гравий, чернозем

8-905-633-74-35

Реклама(1)

3-63-93 - заказ рекламы

Каждая шестая реклама

- БЕСПЛАТНО

Реклама(1)

Кольца - 1450 руб.



Реклама(26)

КОЛОДЕЗНЫЕ РАБОТЫ

8-915-999-35-87

**ЭЛЕКТРИК**

допуск, опыт
ВСЕ ИНСТРУМЕНТ

Замена и ремонт люстр,
розеток, выключателей,
проводки

**ПРОКЛАДКА НОВОЙ
ПРОВОДКИ**

БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО

8-903-824-50-49

Реклама(2)

РЕМОНТ

АВТОМАТИЧЕСКИХ
СТИРАЛЬНЫХ
И ПОСУДОМОЕЧНЫХ
МАШИН

на дому у заказчика
гарантия - 1 год



тел. 6-27-28
8-961-020-26-61

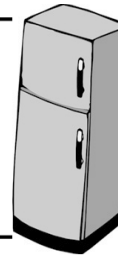
Реклама(6)

**СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ
общестроительные работы,
благоустройство территории,
даст рекомендации по ре-
монтным работам и подъему
дома с заменой венцов**

Стаж 20 лет

8-915-975-24-15, Олег

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ
И МОРОЗИЛЬНИКОВ
8-962-213-33-63**



**Хозяюшка на час
УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ УСЛУГИ НЯНИ
8-920-655-39-35, 8-980-749-30-10**

**МОНТАЖ элитных,
дорогих межкомнатных
ДВЕРЕЙ 8-910-961-81-34**

**ИЗГОТОВЛЮ ЛЮБЫЕ
ЗАКАЗЫ ПО ДЕРЕВУ
8-910-961-81-34
КАЧЕСТВО, ГАРАНТИЯ
Возможна реставрация
старой антикварной
мебели**

ВСЕ ВИДЫ САНТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ:

- ОТОПЛЕНИЕ
- ВОДОСНАБЖЕНИЕ
- ВОДООТВЕДЕНИЕ

Реклама (4)

**Выезд
и консультация
бесплатно**

8-903-822-52-10, 8-915-968-08-42 (Дмитрий)

**• ЭЛЕКТРИКА • ПЛАСТИК
• САНТЕХНИКА • ПЛИТКА
ОТОПЛЕНИЕ 8 (906) 528-15-70, 3-79-18**

ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ «ГАЗЕЛЬ»

Длина фургона - 4,2 м, объем - 16,5 м³

8-915-970-77-78



Реклама (3)

**Услуги мини-трактора
DongFeng DF-244 (Плуг, фреза, коса)**

8-905-638-01-22

Реклама (6)

**КОЛОДЦЫ
СЕПТИКИ
САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ
8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01
WWW.KOLODEC-KOP.RU**

Реклама (17)

**КОНОПАТКА ДОМОВ, БАНЬ
ВСЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ**

8-915-971-81-95

Реклама (5)

**РАЗБОР ДОМОВ, ПОСТРОЕК
Вывоз мусора, валка деревьев
8-909-267-33-05**

Реклама (3)

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ СО СВОИМ МАТЕРИАЛОМ:
крыши, фундаменты, сайдинги, дачные домики и пр.

Выезд на осмотр
бесплатно Скидка
пенсионерам 10%

8-904-590-51-55, Николай

**ГАРАНТИЯ
КАЧЕСТВО**

Реклама (5)

**СБОРКА
УСТАНОВКА МЕБЕЛИ**

8-962-203-05-22, Александр

**Частичный ремонт квартир: обои,
паминат, двери, плитка и т. д.**

Реклама (2)

**ДОСТАВКА
от 1 куб. м**

**чернозем, навоз,
торф, грунт, песок,
щебень, отсев и др.**



8-961-162-49-67

Реклама (4)

**Продажа пиломатериалов
от производителя:**
доски, брус, евровагонка, доска пола,
утеплители, металлический гофролист,
гидроизоляция, плита ОСБ ондулин

Реклама (5)

Межкомнатные двери - 1950 руб.
Евровагонка от 330 руб. за упаковку
Возможен торг Доставка

6-06-60, 8-960-532-46-76

**УСТАНОВКА
СПУТНИКОВЫХ АНТЕНН
ТРИКОЛОР, НТВ + ,
ЦИФРОВОЕ ТВ**
Без абонплаты - 10 каналов

8-960-532-46-76
8-905-139-08-71

**производство
г. Кострома**
**ГАЗОСИЛИКАТНЫЕ
БЛОКИ**
из ячеистого бетона
(СТЕНОВЫЕ)
размеры:
200x300x600
250x400x600
100x300x600
Марка по плотности -
600 кг/м³
Марка по морозостойкости -
F95

Реклама (3)

Тел.: 8(905)630-74-14, 8(910)662-93-35

**СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ
СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ СО СВОИМ МАТЕРИАЛОМ:**

дачные домики, сараи, благоустройство дворов,
фундаменты, крыши, внутренняя отделка
(полы, потолки, двери др.)

Скидка
пенсионерам 10% **8-910-188-18-40, Борис** Выезд
бесплатно

Реклама (5)

**ДОСТАВКА
песок, щебень, навоз,
отсев, торф, чернозем
8-930-115-95-76**

Реклама (5)

**Перетяжка мягкой мебели
Большой выбор тканей
НЕДОРОГО**

Выезд мастера
и услуги транспорта **8-980-705-65-93**
- БЕСПЛАТНО **8-906-633-40-85**

Реклама (3)

**Отчитаться по доходам за 2016 год физическим лицам
необходимо не позднее 2 мая 2017 года**

В 2017 году представить декларацию по налогу на доходы физических лиц за 2016 год физическим лицам, обязанным декларировать свои доходы, необходимо не позднее 2 мая 2017 года.

В этом году декларационная кампания имеет некоторые особенности.

Не требуется представлять декларацию по НДФЛ в случае, когда налог не был удержан налоговым агентом (работодателем). Теперь физическое лицо будет уплачивать НДФЛ после получения налогового уведомления и квитанций для уплаты от налогового органа. Платежные документы формируются на основании сведений о невозможности удержать налог и суммах налога, которые передают налоговые агенты (работодатели). Оплатить такой налог за 2016 год необходимо будет в срок не позднее 1 декабря 2017 года. Новые правила применяются только к доходам, полученным с 2016 года.

Другая особенность декларационной кампании 2017 года: с этого года физические лица, получившие доход от продажи недвижимого имущества, приобретенного после 1 января 2016 года, будут рассчитывать НДФЛ по новым правилам. Если доход от продажи объекта недвижимого имущества существенно ниже его реальной стоимости (ниже чем 70% от кадастровой стоимости этого объекта на 1 января года продажи), то НДФЛ будет рассчитываться исходя из суммы кадастровой стоимости этого объекта, умноженной на коэффициент 0,7.

Представить декларацию по форме 3-НДФЛ необходимо, если налогоплательщик продал в 2016 году имущество, находившееся в собственности менее минимального срока владения, принимал дорогие подарки, выиграл в лотерею, сдавал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников.

Задекларировать полученные в 2016 году доходы должны также индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица, занимающиеся частной практикой.

Исчисленный в налоговой декларации налог указанным категориям налогоплательщиков необходимо уплатить не позднее 17 июля 2017 года.

В случае непредставления декларации по НДФЛ и неуплаты налога в срок предусмотрен штраф. За непредставление декларации в срок 5% от не уплаченной в срок суммы налога за каждый месяц, но не более 30% указанной суммы и не менее 1 000 рублей. Штраф за неуплату НДФЛ - 20% от суммы неуплаченного налога.

Предельный срок подачи декларации 2 мая 2017 года на получение налоговых вычетов по НДФЛ не распространяется. В таких случаях направить декларацию можно в любое время в течение года.

Реквизиты уплаты фиксированных страховых платежей за 2017 год

Получатель УФК по Ярославской области (Межрайонная ИФНС России № 1 по Ярославской области).

ИНН 7608009539 КПП 760801001

ОКТМО: для лиц, проживающих в г. Переславле 78705000

Для лиц, проживающих в Переславском районе:

Пригородное поселение 78632455

Нагорьевское поселение 78632452

Рязанцевское поселение 78632468

счет получателя: 40101810700000010010;

банк получателя: Отделение Ярославль;

БИК: 047888001;

1. **Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование** в фиксированном размере, зачисляемые в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации на выплату страховой пенсии (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному, за расчетные периоды, начиная с 1 января 2017 года) (7500x12x26%)

КБК 1821 02 02140 06 1110 160

2. **Страховые взносы на обязательное медицинское страхование** работающего населения в фиксированном размере, зачисляемые в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования (страховые взносы на обязательное медицинское страхование работающего населения за расчетные периоды, начиная с 1 января 2017 года) (7500x12x5,1%)

КБК 182 1 02 02103 08 1013 160

ООО «АН Вариант» 8-915-991-05-03, 8-915-969-57-63

Предлагает широкий спектр услуг

- Обслуживание юридических лиц, арбитражные споры, исполнительное производство, разработка и экспертиза договоров.
- Оформление и регистрация наследства и права собственности, приватизация, восстановление утерянных документов на имущество.
- Составление договоров и сопровождение сделок по купле-продаже, обмену, дарению, государственная регистрация объектов недвижимости.
- Представительство в суде, юридическая помощь в вопросах гражданского права, составление претензий, жалоб, исковых заявлений.
- Кадастровый учет объектов недвижимости, смена вида, категории использования помещений и земельных участков, разработка эскизных проектов.

г. Переславль, ул. Ростовская, 27 (гостиница «Переславль»), оф. 303

ПРОДАЖА КВАРТИРЫ

(26) Квартиры в новостройке от 36000 руб. за кв. м. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

1-комн. квартиры

(36к1) 1-комн. кв. на 4 эт., общ. пл. 36,3 кв. м, без посредников. Тел. 8-905-645-54-34. (8-8)
(37к1) 1-комн. кв. с мебелью на 2 эт. 2-эт. кирп. дома № 29 на ул. Вокзальной, общ. пл. 31,5 кв. м, жил. 16,3 кв. м, без посредников, цена 1050000 руб. Тел. 8-960-529-12-30. (8-7)
(44к1) 1-комн. благ. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, теплая, не угловая, дом после капремонта, или рассматриваем обмен на 2- или 3-комн. кв. в Чкаловском мкрн с нашей доплатой. Тел. 8-905-636-10-67. (8-5)

(45к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в с. Новоселье, 6 км до города, пл. 42 кв. м, центр. коммунал., сделан капремонт, магазин в соседнем доме, цена 560000 руб. Тел. 8-930-128-09-39, Иван. (6-4)

(46к1) 1-комн. кв. на 2 эт. в пос. Ивановское, пл. 40 кв. м, цена договорная. Тел. 8-915-963-66-97. (8-4)

(47к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в центре города, общ. пл. 28 кв. м, после капремонта, комната 15 кв. м, кухня 8 кв. м, центр. отопл., хол. вода, гор. от водонагрев., канализ., сделан хор. ремонт, трубы отопл., канализ., воды, нов. сантехника и электропроводка, нов. стеклопакеты (три стекла), жел. утепл. дверь, док. готовы, посмотреть в любое время, цена 950000 руб. Тел. 8-920-108-21-05. (4-4)

(52к1) 1-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. кирп. дома № 37 на ул. Октябрьской, окна на кухне и в зале стеклопакеты, застекл. балкон (стеклопакеты) утеплен, обшит пластиком, рядом магазины «Магнит», «Авоська», детсад, школа, без посредников, цена 1400000 руб. Тел. 8-905-645-27-03. (4-4)

(53к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома в Краснозаводске Сергиево-Посадского р-на, пл. 30,1 кв. м, заменена сантехника, косм. ремонт, гор./хол. вода, газ, вся инфраструктура рядом: 2 детсада, 2 школы, поликлиника, банк, аптека, супермаркет, до Сергиева Посада 20 мин. на маршрутке, цена 1300000 руб. Тел.: 8-915-498-55-87, 8-926-456-23-47. (4-4)

(54к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Кардовского, общ. пл. 18 кв. м, жил. 13,5 кв. м, кухня 4,5 кв. м, прихожая 2,7 кв. м, с/у в коридоре, коммунал.: печное отопл., вода - колонка во дворе (5 м), есть сарай с дровами, небольшой участок, вся мебель остается в квартире, цена 400000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(55к1) 1-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. Менделеева, общ. пл. 30,2 кв. м, комната 16,7 кв. м, кухня 5,5 кв. м, с/у совм., коммунал.: центр. отопл., гор./хол. вода, электр., газ, косм. ремонт, сделан капремонт дома в 2014 г., цена 1200000 руб., торг. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(56к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Строителей в с. Б. Брембола, общ. пл. 31,2 кв. м, жил. 14,9 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у совм., отл. ремонт, стеклопакеты, новая сантехника, на полу и стенах плитка, радиаторы отопл., жел. дверь, коммунал.: центр. газ, отопл. и канализ., вода хол./гор., подъезд чи-

стый, отремонтированный, во дворе хор. дет. площадка, рядом кирп. гараж и пристройка, речка, магазин, д/сад, цена 1170000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner.ru (6-3)

(57к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, пл. 35,9 кв. м, комната 19 кв. м, кухня 7,5 кв. м, с/у совм., застекл. лоджия 6 м (с выходами из комнаты и кухни), коммунал.: центр. отопл., хол. вода, имеется бойлер, газ, счетчики, трубы подвода воды и канализ. менялись, крыша дома скатная, ремонтировалась, чистый подъезд, рядом с домом палисадник, цена 1200000 руб., торг. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner.ru (6-3)

(58к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Магистральной, пл. 35 кв. м, комната 15,4 кв. м, кухня 8,9 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, большой коридор и огороженный тамбур с окном, высокие потолки, большие окна с видом на лес, остается кух. гарнитуры и электр. плита (оплата за электр. на 30% меньше), коммунал.: центр. отопл., гор./хол. вода, чистый подъезд, в 70 м дорога, кв. очень светлая, уютная, теплая, в тихом районе, цена 1050000 руб., торг. Возможен. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner.ru (6-3)

(59к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 9-эт. кирп. дома № 34 на ул. Строителей, общ. пл. 29 кв. м, комната 13 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у совм., кладовка, коммунал.: центр. отопл., хол. и гор. вода, газ, хор. косм. ремонт, новые окна ПВХ, соседи хорошие, рядом удоб. стоянка, дет. площадка, цена 1070000 руб., разумный торг. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner.ru (6-3)

(60к1) 1-комн. кв. на 1, 2, 3 эт. 3-эт. нового кирп. дома № 25 на ул. Берендеевской, общ. пл. 30,5 кв. м, кухня 9 кв. м, комната 13 кв. м, холл 5,7 кв. м, с/у совм. 3 кв. м, коммунал.: индивидуал. газ. отопл. (2-контурный газ. котел - отопл. + гор. вода), счетчики на газ и воду, центр. канализ., крыша скатная из металлочерепицы, отделка: полы - бетонная стяжка, стены - шпателька под отделку, разводка системы отопл., проводка разведена с розетками и выкл., жел. дверь, пластик, окна, чистый отремонтированный подъезд, хор. асфальт. подъезд, гарантия на дом от застройщика - 5 лет, цена от 1200000 до 1350000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(61к1) 1-комн. кв. на 4 эт. монолитного дома № 4 на ул. Менделеева, общ. пл. 39 кв. м, теплая, светлая, кухня 8,5 кв. м, с/у разд., окна ПВХ, от собственника, цена 1400000 руб. Тел.: 8-980-708-11-78, 8-905-135-81-37. (5-3)
(63к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 31,3 кв. м, кухня 6 кв. м, комната 18 кв. м, есть балкон, косм. ремонт, с/у разд., рядом магазины, детсад, школа, библиотека, аптека, остановка, цена 1350000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-2)
(64к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 29 кв. м, кухня 7 кв. м, комната 12,7 кв. м, с/у совм., окна (ПВХ) (выходят во двор), застекл. балкон (ПВХ), пол - линолеум, сделан свежий косм. ремонт, рядом магазины, сбербанк, школа, детсад, цена 1100000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)

(65к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Октябрьской, общ. пл. 32,8 кв. м, комн. 18 кв. м, кухня 6 кв. м, не угловая, очень теплая, сухая, с/у совм., установлены счетчики на воду, водонагрев. на 50 л, новый счетчик на электр., балкон 4 м, сделана отделка (стены, потолок панелями ПВХ, на полу линолеум), окна везде пластик, домофон, телефон, Интернет, каб. ТВ, инфраструктура в шаг.

доступ., школы, детсады, супермаркеты, аптека, тихий двор, дет. площадка, стоянка для а/м, цена 1550000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)

(66к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, общ. пл. 31,5 кв. м, не угловая, очень теплая, сухая, комната 16,5 кв. м, кухня 6,2 кв. м, с/у совм., окна: в комнате пластиковые 3-ств., на кухне 2-ств. дерев., пол - линолеум, остается мебель: стенка, диван, два кресла, кух. гарнитуры, инфраструктура в шаг. доступ.: школа, детсад, супермаркеты, аптека, во дворе своя сарайка, хор. соседи, тихий двор, цена 1050000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)

(67к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Ростовской, общ. пл. 32 кв. м, теплая, сухая, комната 18 кв. м, кухня 8 кв. м, с/у совм. (пол - плитка, стены пластик, панели, счетчики ГВС, ХВС, заменены трубы, новый унитаз), сделан хор. свежий косм. ремонт, окна - ПВХ, в кухне и коридоре пол - ламинат, в комнате - линолеум, инфраструктура в шаг. доступ.: школа, детсад, супермаркеты, хор. соседи, тихий двор, есть места для парковки, при продаже остается частично мебель, цена 1600000 руб., возможен торг. Тел. 8-905-630-01-86. (2-2)

(68к1) 1-комн. кв. на ул. Ростовской, д. 46, в центре города, пл. 29,1 кв. м, имеются газ. баллон, плита, холодильник, раковина, бачок под воду, 2 кресла, диван, 2 стола, 4 стула, печное отопление, вода из колонки, туалет на этаже, во дворе хозяйстройкой под коляску, велосипед, инструменты и т. д., рядом небольшой участок 2 сотки для цветов или мангала, собственник, возможна продажа под ипотеку или мат. капитал, цена 490 тыс. руб. Тел. 8-962-903-00-93. (4-2)

(69к1) 1-комн. кв. на 1 эт. на ул. Менделеева, 56, общ. пл. 29 кв. м, рядом гимназия, 1 собственник, никто не прописан, цена 1200000 руб., торг. реальному покупателю. Тел. 8-906-637-64-16. (5-2)

(70к1) 1-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Вокзальной, общ. пл. 31,5 кв. м, не угловая, очень теплая, сухая, комн. 16,5 кв. м, кухня 6,2 кв. м, с/у совм., окна: в комнате 3-ств. пластик., на кухне 2-ств. дерев., пол - линолеум, остается мебель: стенка, диван, два кресла, кух. гарнитуры, инфраструктура в шаг. доступ.: школа, детсад, супермаркеты, аптека, во дворе своя сарайка, хор. соседи, тихий двор, цена 1050000 руб., возможен торг. Тел. 8-961-153-55-69. (4-1)

(71к1) срочно 1-комн. кв. в новостройке в центре города с выгодой 250 тыс. руб., от собственника, цена 1450000 руб. Тел. 8-903-827-45-55. (2-1)

2-комн. квартиры

(72к1) 1-комн. кв. на 4 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 29,7 кв. м, с/у совм., ремонт: нов. межкомн. двери, сантехника, ванная, унитаз, окна ПВХ, застекл. лоджия,



Реклама(1)

ЮРИСТ
АГЕНТСТВО
НЕДВИЖИМОСТИ

8-915-972-19-49
8-905-630-01-86
Ростовская, 1, этаж 2, офис 6

- ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДБОР НЕДВИЖИМОСТИ
- ОФОРМЛЕНИЕ ИПОТЕКИ
- ОФОРМЛЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ
- СОСТАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ И СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДАХ ЛЮБОЙ ИНСТАНЦИИ

жел. дверь, тамбур, на кв. установлен ларь, цена 1250000 руб. Тел. 8-961-161-56-93. (4-1)
(329к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома в п. Купанском, балкон застекл., на окнах решетки, комн. изол., 16 и 12 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у разд., продается с мебелью, цена 2000000 руб., торг. Тел. 8-903-190-30-97, Александр. (40-36)
(416к2) 2-комн. благ. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Кооперативной, без посредников. Тел. 8-961-020-06-74. (20-18)
(25к2) 2-комн. кв. на 4 эт. 6-эт. дома, пл. 60 кв. м, комнаты 20/12 кв. м, кухня 10 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия, большой коридор. Тел. 8-910-971-51-38. (10-10)
(44к2) 2-комн. кв. на 5 эт. 9-эт. кирп. дома № 54 на ул. Кооперативной, р-н «Славянского базара», очень светлая и теплая, комнаты 18/12 кв. м, кухня 9 кв. м, с/у разд., пластик. окна и лоджия, новый капремонт, замена радиаторов. Тел. 8-925-450-37-45. (10-9)

(60к2) в связи с переездом 2-комн. кв. с хор. ремонтом на 1 эт. 5-эт. кирп. дома № 31 на ул. Октябрьской, собственник. Тел. 8-905-632-17-83. (6-6)

(61к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома советской постройки по ул. Красный текстильщик, цена 1 млн 100 тыс. руб. Тел. 8-903-829-90-95. (8-5)

(70к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. дома № 10 на ул. Октябрьской, пл. 49,9 кв. м, косм. ремонт, ламинат, окна ПВХ, новое отопл., распашонка, с/у разд., тихий двор, хор. соседи, без посредников, цена без мебели 2,4 млн, с мебелью цена договорная. Тел. 8-930-121-31-10, Михаил. (8-4)

(71к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 36 кв. м, комнаты 17,9/5,1 кв. м (не проходные), кухня 6 кв. м, с/у совм. 3,5 кв. м, прихожая 3,6 м, коммунал.: центр. отопл., газ, гор./хол. вода, хор. косм.

ремонт (в комнатах натяжные потолки, пол - линолеум), коридор запирается на 4 квартиры, развитая инфраструктура: магазин в шаг. доступ., школа, д/сад, цена 1470000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)
(72к2) 2 комнаты в общежитии на 3 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. 50 лет комсомола, пл. комнат 13/12 кв. м (проходные), кухня и душ общие, с/у на две семьи, есть сушилка для белья, хор. косм. ремонт, установлена электр. плита, есть возможность завести в комнату воду и канализ., коммунал.: газ, вода, отопл. центральные, цена 700000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(73к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Менделеева, общ. пл. 41,2 кв. м, комнаты 15/12,3 кв. м (проходные), кухня 6 кв. м, с/у разд., прихожая 4,8 кв. м, коммунал.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, установлены счетчики на гор. и хол. воду, заменены стояки, сделан ремонт в подъезде, цена 1420000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(74к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 49 кв. м, без ремонта, комнаты 17,9/12,3 кв. м (не проходные), кухня 8 кв. м, солнечная сторона, с/у разд., лоджия 6 м, коммунал.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, цена 1870000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(75к2) 2-комн. кв. на 1 эт. (высота - 2 эт.) 6-эт. кирп. дома по ул. Пушкина, общ. пл. 47,9 кв. м, комнаты 16,7/8,9 кв. м (не проходные), кухня 10,2 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия 5,3 кв. м, коридор 7,8 кв. м, коммунал.: газ, центр. отопл. и канализ., хол. и гор. вода, хор. косм. ремонт, выровнены стены и потолок, окна - дерево, кухня и ванна - плитка, в комнатах пол ламинат, вся мебель остается в квартире, цена 1870000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(76к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 4-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, общ. пл. 43,1 кв. м, комнаты 17/12,1 кв. м, кухня 6,5 кв. м, с/у совм., есть кладовка и гардеробная, коммунал.: центр. отопл., канализ., гор. и хол. вода, газ, хор. ремонт: окна ПВХ, новая проводка, заменены полы, выровнены стены и потолки, заменены трубы отопл., водоснаб. и канализ., установлены счетчики на воду, мебель остается по договоренности, квартира - заезжай и живи, цена 1700000. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(77к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома в пер. Берендеевском, общ. пл. 40,6 кв. м, комнаты 16,5/9 кв. м, кухня 6,5 кв. м, санузел разд., коммунал.: газ, центр. отопл. и канализ., хол./гор. вода (от водонагревателя), косм. ремонт, небольшой палисадник перед окнами, цена 1100000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(78к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. 40 лет ВЛКСМ, пл. 35,6 кв. м, комнаты 15/8,2 кв. м (проходные), прихожая 4,5 кв. м, кухня 5,2 кв. м, с/у совм., имеется погреб. коммунал.: газ, центр. хол. водоснаб., канализ. и отопл., новые трубы отопл. и водоснаб., дом отремонтирован, оштукатурен, заменена крыша, в подъезде метал. дверь, чистый подъезд, цена 890000 руб. Тел. 8-964-48-30-500 (с 9.00 до 19.00), www.partner.ru (6-3)
(79к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Пырьева, общ. пл. 47,6 кв. м, жил. 15,6/10,9 кв. м, кухня 7,9 кв. м, с/у совм., прихожая 6,9 кв. м, коммунал.: центр. канализ., газ, хол. вода, индивидуал. отопление - ко-

ПРОДАЖА ПОМЕЩЕНИЙ

Готовый бизнес в Кубринске Ярославской обл. - магазин хозтоваров, цена договорная. Тел. 8-910-829-11-36 Реклама(1)

Магазин 58 кв. м с торговым оборудованием в д. Слободка на Федеральной трассе, собственник, цена 1800000 руб. Тел. 8-905-134-35-44 Реклама(1)

Коммерческое помещение 14 кв. м свободного назначения у «Славянского базара» (у арки), проходное место, имеется свидетельство собственника, более 3-х лет в собственности, электр. (новая проводка), отопление, канализация, гор. и хол. вода, пож. сигнализ., Интернет, цена 400000 руб. Тел. 8-905-633-34-04 Реклама(4)

ПОКУПКА ПОМЕЩЕНИЙ

Срочно куплю коммерческое помещение в городе до 1200000 руб. Оформление беру на себя. Тел.: 8-903-611-13-13, Александр; 8-903-745-44-66 Реклама(2)

АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ

Сдаются офисные помещения от 12 до 24 кв. м в центре города. Тел.: 3-26-36, 8-905-137-22-12 Реклама(3)

Сдам помещение 270 кв. м по ул. Кардовского или продаж. Тел. 8-980-662-71-51 Реклама(1)

Сдаются торговые площади. Тел. 8-980-655-55-55 Реклама(3)

Сдам помещение 22 кв. м свободного назначения по адресу: Строителей, д. 31, в т. ч. рассматривается вариант под парикмахерскую с готовым оборудованием, собственник. Тел. 8-980-709-84-68 Реклама(1)

Сдается торговое помещение 52 кв. м в ТЦ «Вознесенский» на ул. Свободы, д. 7, цокольный этаж. Арендные каникулы. Тел. 8-980-652-43-23 Реклама(1)

Не можете платить по кредитам?

- ОСТАНОВИМ РОСТ ДОЛГА
- ЗАЩИТИМ ВАС В СУДЕ
- ЗАЩИТИМ ИМУЩЕСТВО ОТ АРЕСТА
- ПЕРЕАДРЕСУЕМ ВСЕ НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫЕ ЗВОНКИ НА НАШИХ ЮРИСТОВ
- СПОДГОТОВИМ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

Обращаться по адресу: г. Переславль, ул. Советская, 37, Деловой центр, 1-й этаж, офис 120
Тел.: 6-03-02 или 8920-121-55-12

Реклама(3)

Реклама(3)

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

- СОСТАВЛЕНИЕ ИСКОВЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ В СУД
- КОНСУЛЬТАЦИИ, ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ
- ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Офис-юрист:
ул. Советская, 37
8-920-121-55-12, 60-302



тел на отопл. и гор. воду, без ремонта, цена 1050000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)
(80к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. дома в с. Кубринск, 70 км от Переславля, общ. пл. 44,1 кв. м, с/у и комнаты разд., просторная кухня с лоджией, центр. отопл., вода, канализ., природный газ, развитая инфраструктура. Тел. 8-985-990-50-55, Валентина. (4-3)

(81к2) 2-комн. благ. кв. на 1 эт. 3-эт. кирп. дома в с. Купанском, пригород Переславля, кухня 10 кв. м, комнаты и с/у разд., решетки на окнах, застекл. балкон, есть подпол, палисадник, сарайка, сделан ремонт, квартира свободна, заезжай и живи, цена 1400000 руб., торг. Тел. 8-903-190-30-97, Александр (10-3)

(82к2) 2-комн. кв. на 3 эт. 3-эт. кирп. дома по ул. Малая Протечная, общ. пл. 48,2 кв. м, кухня 9 кв. м, комнаты 18 и 9 кв. м, коридор 11 кв. м, пол - линолеум, окна выходят во двор, застекл. балкон, с/у разд., все коммунал., рядом магазины, школа, детсад, цена 1550000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)
(83к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. пан. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 45,3 кв. м, кухня 5,5 кв. м, комнаты 18/16,5 кв. м, пол - линолеум, окна выходят во двор, с/у совм., рядом магазины, детсад, школа, Сбербанк, парк Победы, цена 1350000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)

(84к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома по ул. Советской, общ. пл. 33,5 кв. м, кухня 12 кв. м, комнаты изолир. 8,5/4,5 кв. м, хор. косм. ремонт, дерев. окна, пол - линолеум, с/у совм., развитая инфраструктура: магазины, детсад, школа, остановка, цена 1000000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)
(85к2) 2-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. пан. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 44,2 кв. м, жил. 30 кв. м, кухня 5,5 кв. м, комнаты 19/11 кв. м (проходные), окна - ПВХ, застекл. балкон, с/у совм., все коммунал., рядом магазины, детсады, цена 1700000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)

(86к2) 2-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. Менделеева, общ. пл. 44 кв. м, кухня 6 кв. м, с/у разд., косм. ремонт, развитая инфраструктура: детсады, школа, магазины, цена 1850000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-2)
(87к2) 2-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 45,5 кв. м, кухня 10,9 кв. м, комнаты 15,7/10,6 кв. м (проходные), окна - дерево (во двор), пол - бетон, с/у совм., развитая инфраструктура: детсад, гимназия, магазины, остановка, аптека, цена 1050000 руб., реальный торг. Тел. 8-961-153-55-69. (2-2)

(88к2) 2-комн. кв. на 7 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 43 кв. м, кухня 9 кв. м, комнаты 14/10 кв. м, хор. косм. ремонт, окна и лоджия застекл. ПВХ, с/у совм. (отделан плиткой), развитая инфраструктура: магазины, аптека, школа, детсад, цена 1650000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)
(89к2) 2-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. кирп. дома № 52 на ул. Менделеева, общ. пл. 47,5 кв. м, кухня 7,5 кв. м, комнаты 18/16 кв. м (изолир), пластик. окна (во двор и на парк), застекл. лоджия (выход с кухни), на полу линолеум, с/у разд., развитая инфраструктура: детсад, гимназия, магазины, остановка, цена 1850000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-2)

(90к2) 2-комн. кв. на 8 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 49 кв. м, не угловая, теплая, сухая, комнаты 18/11,2 кв. м, кухня 8 кв. м, с/у разд., дерев. окна выходят на рынок, пол - линолеум, сделан хор. косм. ремонт, инфраструктура в шаг. доступ.: школа, детсад, «Славянский базар», аптека, почта, цена 2350000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-2)
(91к2) 2-комн. кв. на 2 эт. 2-эт. кирп. дома, общ. пл. 36 кв. м, жил. 22,7 кв. м, кухня 6 кв. м, центр. отопл., водоснаб., природный газ, окна ПВХ, очень теплая, светлая, требуется ремонт, рядом парк Победы, Ледовый дворец. Тел. 8-910-972-76-21. (4-2)

(92к2) 2-комн. кв. на 2 эт. в 6 мкрн. Тел. 8-905-637-21-43. (10-1)
(93к2) 2-комн. кв. на 1 эт. кирп. дома по ул. Берендеевской, теплая, установлены нов. межкомн. двери, пластик. окна, нов. входная дверь, с ремонтом, счетчики, водонагрев., возможен обмен на 2-комн. кв. в 6 мкрн с нашей доплатой, кроме малосемейек, просмотр в любое время. Тел.: 8-906-632-67-69, 3-99-42. (4-1)

3-, 4-комн. квартиры

(48к3) 3-комн. кв. с новой мебелью на 5 эт. 9-эт. пан. дома, пл. 61 кв. м, сухая, теплая, хор. ремонт, новая сантехника, заменены радиаторы отопл., ванная и туалет выложены плиткой, метал. входная дверь, спутниковое ТВ, пластик. окна, застекл. лоджия и балкон, цена 2500000 руб. Тел. 8-980-660-25-68. (5-4)
(49к3) 4-комн. кв. на 2 эт. 4-эт. кирп. дома в пер. Лесном, общ. пл. 96 кв. м, жил. 19,7/11,5/11,2/15 кв. м, кухня 11 кв. м, прихожая 14 кв. м, два с/у, застекл. лоджия 3,5 м, коммунал.: центр. отопл. и канализ., газ, хол. и гор. вода, хор. косм. ремонт, стеклопакеты, метал. дверь, тихий микрорайон (р-н ИПС), интеллигентные соседи, быстрый и качественный интернет, НТВ+, телефон, цена 3950000 руб. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(50к3) 3-комн. кв. на 6 эт. 6-эт. кирп. дома № 25 на ул. Пушкина, общ. пл. 64,2 кв. м, комнаты 16/12/9 кв. м (не проходные), кухня 11 кв. м, с/у разд., застекл. лоджия (ПВХ) 6 кв. м, коридор 9,5 кв. м, коммунал.: газ, центр. отопл. и канализ., хол. и гор. вода, стены и пол выровнены, натяжной потолок, окна ПВХ, новые батареи, чистый подъезд, хор. соседи, цена 1720000. Тел. 8-915-96-96-300 (с 9.00 до 19.00). Подробнее: <http://partner-pz.ru/> (6-3)

(53к3) 3-комн. кв. на 5 эт. на ул. Менделеева, 50, общ. пл. 51 кв. м, комнаты смежные и разд., с/у разд., полы - линолеум, пластик. окна (во двор), застекл. балкон, телефон, Интернет, домофон, хор. косм. ремонт, рядом продукт. магазины, гимназия, детсад, цена 2050000 руб., торг. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)
(54к3) 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 60 кв. м, кухня 6 кв. м, 1 комната проходная, есть балкон, с/у разд., счетчики ХВС и ГВС, все коммунал., инфраструктура: детсады, магазины, цена 2050000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)
(55к3) 3-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. кирп. дома в Чкаловском мкрн, общ. пл. 61,8 кв. м, жил. 45 кв. м, кухня 6 кв. м, комнаты 16/17/13 кв. м (1 комн. проходная), с/у разд., окна на обе стороны, есть балкон, сделан косм. ремонт, все коммунал., инфраструктура: м-н «Дикси», школа № 2, детсад, Сбербанк, цена 2150000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-2)

(56к3) 3-комн. кв. на 1 эт. 5-эт. монолитного дома по ул. Пушкина, общ. пл. 61,6 кв. м, жил. 38,6 кв. м, кухня 9 кв. м, комн. разд., косм. ремонт, окна на обе стороны, пол - линолеум, балкон, лоджия, все коммунал., рядом «Пятерочка», шк. № 9, детсад, цена 2150000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-2)
(57к3) 3-комн. кв. на 5 эт. 5-эт. пан. дома по ул. Кооперативной, общ. пл. 62,4 кв. м, кухня 6,3 кв. м, комнаты 16,6/16,5/10,4 кв. м, с/у разд., косм. ремонт, окна ПВХ, балкон, коридор 7,8 кв. м, развита инфраструктура: «Славянский базар», магазины, аптека, школа, детсады, остановка, цена 1850000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)

(58к3) 3-комн. кв. на 6 эт. 9-эт. кирп. дома по ул. Строителей, общ. пл. 59,8 кв. м, кухня 8,9 кв. м, комнаты 17,1/10,2/9 кв. м, с/у разд. (1,6 + 2,7 кв. м), косм. ремонт, окна ПВХ + дерев., застекл. лоджия 6 м, коридор 9,1 кв. м, развита инфраструктура: магазины «Дикси», «Пятерочка», дет. площадка, аптека, школа, остановка, цена 2350000 руб., возможен небольшой торг. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)
(59к3) 3-комн. кв. на 4 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 58 кв. м, кухня 6 кв. м, комнаты изолир.: 13,6/12,6/9 кв. м, с/у разд. (1 + 2 кв. м), косм. ремонт, есть балкон, коридор 12,2 кв. м, квартира продается с мебелью, развитая инфраструктура: магазины, дет. площадка, аптека, школа, остановка, цена 2250000 руб., возможен небольшой торг. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)

(60к3) 3-комн. кв. на 2 эт. 5-эт. кирп. дома № 16 на ул. Менделеева, общ. пл. 57,6 кв. м, комн. 10/17,6/13,2 кв. м, кухня 5,7 кв. м, застекл. балкон, во дворе метал. гараж, без посредников, агентства просьба не беспокоить, цена 2300000 руб. Тел. 8-909-980-00-10. (10-2)
(61к3) 4-комн. кв. на 9 эт. 9-эт. 2-подъездного дома по ул. Кооперативной, пл. 80 кв. м, кухня 9 кв. м, правильной формы, комнаты 10/10/18/18 кв. м, с/у разд., коридор 8 кв. м, косм. ремонт, общий коридор на 2-х хозяев (можно оставить обувь и коляски), в доме сделан капремонт, свое ТСЖ, док. готовы, цена 3200000 руб., не против ипотеки и матер. капитала, без посредников, все оформим сами. Тел. 8-906-637-64-16. (5-1)
(62к3) 3-комн. кв. на 3 эт. 6-эт. дома № 28 на ул. Брембольской, общ. пл. 86,6 кв. м, комн. изолир. 11,3/12,8/22,9 кв. м, кухня-столовая 19 кв. м, кладовка 8 кв. м, две застекл. лоджии, стеклопакеты, телефон, домофон, Интернет, быт. техника, собственница. Тел. 8-920-137-90-70. (9-1)

КУПЛЮ КВАРТИРУ

(1кв) срочно куплю квартиру в городе до 1200000 руб., оформление беру на себя. Тел.: 8-903-611-13-13, Александр; 8-903-745-44-66. (8-5)

КОМНАТЫ ПРОДАЖА

(19кп) 2 комнаты в бывшем общежитии на 4 эт. 5-эт. кирп. дома по ул. 50 лет комсомола, общ. пл. 30 кв. м, кухня 6 кв. м, комната 12 кв. м, комнаты и с/у раздельные, косм. ремонт, инфраструктура: магазины, детсад, гимназия, налоговая, цена 950000 руб. Тел. 8-961-153-55-69. (2-2)
(20кп) 2 смежные комнаты на 4 эт. 5-эт. кирп. дома № 26 на ул. Менделеева, комнаты

12/11 кв. м, косм. ремонт, окна - пластик, кухня на 3 семьи, с/у совм. 10 кв. м (свой), инфраструктура: магазины, воскр. рынок, детсад, цена 930000 руб., разумный торг. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)
(21кп) комната на 5 эт. 5-эт. кирп. дома № 18 на ул. 50 лет комсомола, комната 12 кв. м, косм. ремонт, кухня и с/у на блок, инфраструктура: магазины, гимназия, детсад, цена 450000 руб., разумный торг. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)

ОБМЕН

(1об) 2-комн. кв. со всеми удоб. в Большой Бремболе, пл. 61 кв. м, на дом или продаж. Тел.: 8-906-631-60-02, 8-960-534-41-09. (4-2)
(2об) 2 комнаты в хор. сост. на ул. 50 лет комсомола, 18, пл. 31 кв. м, не угловые, хол./гор. вода в комнате, окна - стеклопакеты, хор. душ, природный газ, солнечная сторона, зимой тепло, на 1- или 2-комн. кв. с доплатой. Тел. 8-910-972-79-26. (5-1)

сниму квартиру, дом или комн.

(3ск) семья снимет дом или подлота на длительный срок, своевременную оплату гарантируем. Тел.: 8-905-636-54-93, 8-905-639-93-02. (4-2)

сдам квартиру, дом или комн.

(10ка) посуточно 3-комн. кв. со всеми удобствами, полностью меблированную, собственник. Тел.: 8-960-529-10-29, 8-915-963-99-02. (15-1)
(40ка) 2-комн. кв. на ул. Брембольской, д. 28, пл. 60 кв. м. Тел. 8-910-970-00-80. (8-7)
(51ка) 1-комн. кв. на 3 эт. 5-эт. дома по ул. Полевой на длительный срок. Тел.: 8-999-797-490, 8-903-820-06-81. (4-4)
(52ка) 2-комн. кв. на ул. Кооперативной, 58 на длительный срок, комн. изолир., есть мебель, быт. техника: СВЧ, холодильник, стир. машина. Тел. 8-910-977-17-50, Татьяна. (4-4)
(54ка) комнату с мебелью в общежитии. Тел. 8-920-655-40-86. (4-3)
(60ка) 3-комн. благ. кв. с мебелью на длительный срок. Тел.: 8-960-529-11-80, 8-910-966-08-51. (8-2)
(61ка) 3-комн. благ. кв. с мебелью и быт. техникой. Тел. 8-915-965-29-45. (3-2)
(62ка) комната 14 кв. м с мебелью на длительный срок, каб. ТВ, Интернет на ваше усмотрение, большая общая кухня, туалет дома, спокойные, тихие соседи. Тел.: 8-906-631-98-40, 8-905-637-05-98 (с 8.00 до 22.00). (4-2)

(63ка) 1-комн. кв. с мебелью на ул. Строителей, д. 39, есть мебель, Интернет, ТВ. Тел.: 8-960-536-45-88, Нина; 8-960-536-45-49, Михаил. (2-2)

(64ка) 1-комн. кв. на 1 эт. со всеми удоб. и мебелью. Тел. 8-915-975-28-79. (3-2)
(65ка) 1-комн. кв. в 6 мкрн. Тел.: 8-903-693-19-26, 8-920-101-31-31. (2-2)
(66ка) 3-комн. кв. в 5 мкрн, сухая, светлая, с част. мебелью, холодильник, СВЧ, кух. мебель, на длительный срок. Тел.: 3-01-07, 8-960-541-55-04. (5-2)
(68ка) семье 2-комн. кв. со всеми удоб. в районе «Восточного». Тел.: 8-903-690-90-41, 8-909-276-63-40. (2-1)
(69ка) 1-комн. кв. со всеми удоб., частично с мебелью, на длительный срок. Тел. 8-961-162-58-01. (2-1)
(70ка) 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой на ул. Октябрьской, 31, на длительный срок, собственник, цена 15 тыс. руб. + счетчики. Тел.: 8-915-965-34-69, 8-980-654-71-24. (2-1)
(71ка) 1-комн. кв. на ул. Краснозвонской, 12 на длительный срок. Тел. 8-910-972-12-68 (после 18.00). (2-1)
(72ка) квартиру. Тел. 8-915-928-50-78, Натали. (4-1)
(73ка) 1-комн. кв. в центре города, оплата 9 тыс. руб. в мес. + свет, газ. Тел. 8-915-186-03-32. (2-1)
(74ка) семье из 2-3 чел. 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в районе хлебозавода. Тел.: 8-910-817-82-18, 8-960-534-33-84. (2-1)
(75ка) недорого 3-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в Чкаловском мкрн. Тел. 8-961-972-76-96 (после 18.00). (4-1)

(64ка) 1-комн. кв. на 1 эт. со всеми удоб. и мебелью. Тел. 8-915-975-28-79. (3-2)
(65ка) 1-комн. кв. в 6 мкрн. Тел.: 8-903-693-19-26, 8-920-101-31-31. (2-2)
(66ка) 3-комн. кв. в 5 мкрн, сухая, светлая, с част. мебелью, холодильник, СВЧ, кух. мебель, на длительный срок. Тел.: 3-01-07, 8-960-541-55-04. (5-2)
(68ка) семье 2-комн. кв. со всеми удоб. в районе «Восточного». Тел.: 8-903-690-90-41, 8-909-276-63-40. (2-1)
(69ка) 1-комн. кв. со всеми удоб., частично с мебелью, на длительный срок. Тел. 8-961-162-58-01. (2-1)
(70ка) 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой на ул. Октябрьской, 31, на длительный срок, собственник, цена 15 тыс. руб. + счетчики. Тел.: 8-915-965-34-69, 8-980-654-71-24. (2-1)
(71ка) 1-комн. кв. на ул. Краснозвонской, 12 на длительный срок. Тел. 8-910-972-12-68 (после 18.00). (2-1)
(72ка) квартиру. Тел. 8-915-928-50-78, Натали. (4-1)
(73ка) 1-комн. кв. в центре города, оплата 9 тыс. руб. в мес. + свет, газ. Тел. 8-915-186-03-32. (2-1)
(74ка) семье из 2-3 чел. 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в районе хлебозавода. Тел.: 8-910-817-82-18, 8-960-534-33-84. (2-1)
(75ка) недорого 3-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в Чкаловском мкрн. Тел. 8-961-972-76-96 (после 18.00). (4-1)

(63ка) 1-комн. кв. с мебелью на ул. Строителей, д. 39, есть мебель, Интернет, ТВ. Тел.: 8-960-536-45-88, Нина; 8-960-536-45-49, Михаил. (2-2)

(64ка) 1-комн. кв. на 1 эт. со всеми удоб. и мебелью. Тел. 8-915-975-28-79. (3-2)
(65ка) 1-комн. кв. в 6 мкрн. Тел.: 8-903-693-19-26, 8-920-101-31-31. (2-2)
(66ка) 3-комн. кв. в 5 мкрн, сухая, светлая, с част. мебелью, холодильник, СВЧ, кух. мебель, на длительный срок. Тел.: 3-01-07, 8-960-541-55-04. (5-2)
(68ка) семье 2-комн. кв. со всеми удоб. в районе «Восточного». Тел.: 8-903-690-90-41, 8-909-276-63-40. (2-1)
(69ка) 1-комн. кв. со всеми удоб., частично с мебелью, на длительный срок. Тел. 8-961-162-58-01. (2-1)
(70ка) 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой на ул. Октябрьской, 31, на длительный срок, собственник, цена 15 тыс. руб. + счетчики. Тел.: 8-915-965-34-69, 8-980-654-71-24. (2-1)
(71ка) 1-комн. кв. на ул. Краснозвонской, 12 на длительный срок. Тел. 8-910-972-12-68 (после 18.00). (2-1)
(72ка) квартиру. Тел. 8-915-928-50-78, Натали. (4-1)
(73ка) 1-комн. кв. в центре города, оплата 9 тыс. руб. в мес. + свет, газ. Тел. 8-915-186-03-32. (2-1)
(74ка) семье из 2-3 чел. 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в районе хлебозавода. Тел.: 8-910-817-82-18, 8-960-534-33-84. (2-1)
(75ка) недорого 3-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в Чкаловском мкрн. Тел. 8-961-972-76-96 (после 18.00). (4-1)

(63ка) 1-комн. кв. с мебелью на ул. Строителей, д. 39, есть мебель, Интернет, ТВ. Тел.: 8-960-536-45-88, Нина; 8-960-536-45-49, Михаил. (2-2)

(64ка) 1-комн. кв. на 1 эт. со всеми удоб. и мебелью. Тел. 8-915-975-28-79. (3-2)
(65ка) 1-комн. кв. в 6 мкрн. Тел.: 8-903-693-19-26, 8-920-101-31-31. (2-2)
(66ка) 3-комн. кв. в 5 мкрн, сухая, светлая, с част. мебелью, холодильник, СВЧ, кух. мебель, на длительный срок. Тел.: 3-01-07, 8-960-541-55-04. (5-2)
(68ка) семье 2-комн. кв. со всеми удоб. в районе «Восточного». Тел.: 8-903-690-90-41, 8-909-276-63-40. (2-1)
(69ка) 1-комн. кв. со всеми удоб., частично с мебелью, на длительный срок. Тел. 8-961-162-58-01. (2-1)
(70ка) 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой на ул. Октябрьской, 31, на длительный срок, собственник, цена 15 тыс. руб. + счетчики. Тел.: 8-915-965-34-69, 8-980-654-71-24. (2-1)
(71ка) 1-комн. кв. на ул. Краснозвонской, 12 на длительный срок. Тел. 8-910-972-12-68 (после 18.00). (2-1)
(72ка) квартиру. Тел. 8-915-928-50-78, Натали. (4-1)
(73ка) 1-комн. кв. в центре города, оплата 9 тыс. руб. в мес. + свет, газ. Тел. 8-915-186-03-32. (2-1)
(74ка) семье из 2-3 чел. 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в районе хлебозавода. Тел.: 8-910-817-82-18, 8-960-534-33-84. (2-1)
(75ка) недорого 3-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в Чкаловском мкрн. Тел. 8-961-972-76-96 (после 18.00). (4-1)

(63ка) 1-комн. кв. с мебелью на ул. Строителей, д. 39, есть мебель, Интернет, ТВ. Тел.: 8-960-536-45-88, Нина; 8-960-536-45-49, Михаил. (2-2)

(64ка) 1-комн. кв. на 1 эт. со всеми удоб. и мебелью. Тел. 8-915-975-28-79. (3-2)
(65ка) 1-комн. кв. в 6 мкрн. Тел.: 8-903-693-19-26, 8-920-101-31-31. (2-2)
(66ка) 3-комн. кв. в 5 мкрн, сухая, светлая, с част. мебелью, холодильник, СВЧ, кух. мебель, на длительный срок. Тел.: 3-01-07, 8-960-541-55-04. (5-2)
(68ка) семье 2-комн. кв. со всеми удоб. в районе «Восточного». Тел.: 8-903-690-90-41, 8-909-276-63-40. (2-1)
(69ка) 1-комн. кв. со всеми удоб., частично с мебелью, на длительный срок. Тел. 8-961-162-58-01. (2-1)
(70ка) 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой на ул. Октябрьской, 31, на длительный срок, собственник, цена 15 тыс. руб. + счетчики. Тел.: 8-915-965-34-69, 8-980-654-71-24. (2-1)
(71ка) 1-комн. кв. на ул. Краснозвонской, 12 на длительный срок. Тел. 8-910-972-12-68 (после 18.00). (2-1)
(72ка) квартиру. Тел. 8-915-928-50-78, Натали. (4-1)
(73ка) 1-комн. кв. в центре города, оплата 9 тыс. руб. в мес. + свет, газ. Тел. 8-915-186-03-32. (2-1)
(74ка) семье из 2-3 чел. 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в районе хлебозавода. Тел.: 8-910-817-82-18, 8-960-534-33-84. (2-1)
(75ка) недорого 3-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в Чкаловском мкрн. Тел. 8-961-972-76-96 (после 18.00). (4-1)

(63ка) 1-комн. кв. с мебелью на ул. Строителей, д. 39, есть мебель, Интернет, ТВ. Тел.: 8-960-536-45-88, Нина; 8-960-536-45-49, Михаил. (2-2)

(64ка) 1-комн. кв. на 1 эт. со всеми удоб. и мебелью. Тел. 8-915-975-28-79. (3-2)
(65ка) 1-комн. кв. в 6 мкрн. Тел.: 8-903-693-19-26, 8-920-101-31-31. (2-2)
(66ка) 3-комн. кв. в 5 мкрн, сухая, светлая, с част. мебелью, холодильник, СВЧ, кух. мебель, на длительный срок. Тел.: 3-01-07, 8-960-541-55-04. (5-2)
(68ка) семье 2-комн. кв. со всеми удоб. в районе «Восточного». Тел.: 8-903-690-90-41, 8-909-276-63-40. (2-1)
(69ка) 1-комн. кв. со всеми удоб., частично с мебелью, на длительный срок. Тел. 8-961-162-58-01. (2-1)
(70ка) 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой на ул. Октябрьской, 31, на длительный срок, собственник, цена 15 тыс. руб. + счетчики. Тел.: 8-915-965-34-69, 8-980-654-71-24. (2-1)
(71ка) 1-комн. кв. на ул. Краснозвонской, 12 на длительный срок. Тел. 8-910-972-12-68 (после 18.00). (2-1)
(72ка) квартиру. Тел. 8-915-928-50-78, Натали. (4-1)
(73ка) 1-комн. кв. в центре города, оплата 9 тыс. руб. в мес. + свет, газ. Тел. 8-915-186-03-32. (2-1)
(74ка) семье из 2-3 чел. 2-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в районе хлебозавода. Тел.: 8-910-817-82-18, 8-960-534-33-84. (2-1)
(75ка) недорого 3-комн. кв. с мебелью и быт. техникой в Чкаловском мкрн. Тел. 8-961-972-76-96 (после 18.00). (4-1)

(63ка) 1-комн. кв. с мебелью на ул. Строителей, д



ПРОДАЖА, ПОКУПКА: ОДЕЖДА, МЕБЕЛЬ, ДЕТСКИЙ МИР, РАЗНОЕ

ИМУЩЕСТВО, ЖИВОТНЫЕ

Реклама

ИМУЩЕСТВО

ПРОДАЖА мебель

(259им) недорого б/у в хор. сост.: стенка, дл. 4 м: журнальный столик на колесиках; диван, цена договорная. Тел. 3-53-03 (после 18.00). (10-1)

(261им) недорого б/у мебель: сервант, шкаф, тумба, кровать, по 500 руб.; ящики на кухню, 3 шт., 1000 руб.; кух. гарнитур с эл. духовкой и эл. панелью, 16000 руб.; стенка «Престиж», 5000 руб.; письменный стол с полками, 1000 руб.; холодильник, 5000 руб. Тел.: 8-905-639-62-27, 8-915-979-04-15. (10-8)

(263им) дешево спальный гарнитур, светлый, 6 комплектов. Тел. 8-906-633-40-52. (10-7)

(265им) срочно кухня и кух. уголок. Тел.: 8-903-824-60-39, 3-40-28. (4-3)

одежда и обувь

(8вио) нов. жен. куртки, пальто, плащ р. 56-60, цена договорная. Тел. 8-962-200-11-94. (10-1)

разное

(812н) три эл. самовара (один с инкрустацией); эл. чайники на 2 л, произв. Финляндия; фритюрница; хрустальные изделия; чайный сервиз, розовый перламутр, 21 предмет; эл. дрель и строит. электробур. Тел. 8-903-822-75-48. (15-1)

(10н) недорого канди для пчел, произв. Коломна 2017 г. Тел. 8-920-143-21-30, Сергей. (10-7)

(13н) дешево чайный грибок; нов. кож. пиджак р. 52-54; новый кож. плащ с подкладкой р. 54, рост 4; эл. чайник; аппарат для изм. давления со стетоскопом, ручной; б/у утюг; гаражный замок; лезвие косы. Тел.: 8-905-135-03-78, 2-65-66. (1-1)

(17н) пасека русских пчел из 15 ульев, можно по отдельности, к каждому улью два магазина. Тел.: 8-910-820-43-46, 8-960-530-49-43. (10-5)

(18н) недорого арматура д. 16 мм; кислородный шланг д. 9 мм, 28 м; кислородный редуктор. Тел. 8-961-027-86-67. (7-4)

(20н) б/у клетки для грызунов с аксессуарами (большие), цена от 1000 до 3000 руб. Тел. 8-980-655-51-06. (8-3)

(22н) морозильные лари-камеры, д. 2 м, шир. 65, выс. 85. Тел. 8-962-21-15-111. (3-3)

(23н) шиномонтажное оборудование. Тел. 8-962-21-15-111. (3-3)

(25н) новый аэрогриль; б/у 4-конф. газ. плита; б/у газ. баллон на 50 л; б/у люстры; б/у муж. пуховик, куртка, дубленка, кож. пальто на меху, р. 52-54; б/у матрац 160x200; новая эл. плита (Япония); новые воротники из песка, норки. Тел. 8-903-829-33-02. (2-1)

(27н) б/у пластик. бочки с крышками на 200 л. Тел. 8-960-541-55-04. (12-2)

(28н) велотренажер, цена 8000 руб. Тел. 8-962-200-11-94. (10-1)

(29н) б/у трельяж со створками, 500 руб.; (2-2)



ВЕТЕРИНАРНЫЙ КАБИНЕТ на ул. Октябрьской, 26

ПРЕДЛАГАЕТ:

- анализ мочи и крови
- вакцинация
- операции любой сложности
- стоматология

8-905-646-83-34
8-910-819-76-78

Lera0396@yandex.ru

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом

Лицензия № 76-11-3-000031 от 22 декабря 2011 г. Ветеринарное удостоверение № 56 от 20.03.2012 г.

тепловая пушка 1,5-3 кВт, 1000 руб.; труба асбоцем, д. 19 смx4 м. Тел. 8-980-661-07-89. (1-1)

(30н) телевизор Hitachi, д. 54 см, цена 2000 руб.; кух. раскл. стол 60x80, три табурета, цена 800 руб.; дерев. кровать с пружинным матрасом 100x200, цена 1000 руб. Тел. 8-915-980-60-21. (1-1)

(31н) две полуторные кровати с дерев. спинками; постельные принадлежности (матрасы, подушки, одеяла); новый ноутбук (укомплектованный). Тел.: 3-58-14, 8-905-636-59-73. (1-1)

(31н) примем любую электробытовую, радиоэлектронную и компьютерную технику в любом состоянии. Тел. 8-909-278-59-32. (1-1)

ЖИВОТНЫЕ ПРОДАЖА

(359ж) молодые волнистые попугаи, разных окрасов, возр. 3-6 мес., веселые, общительные. Тел.: 8-962-208-77-14, 3-65-21. (15-1)

(383ж) корова 3-я отелами; нетель; телка, возр. 1 год; телата; овцы (романовские). Тел. 8-962-204-23-86, Надежда (после 18.00). (15-7)

(385ж) очаровательная кошечка породы шотландская вислужая, окрас рыжий с белым, возр. 2 мес., ко всему приучена, цена 5000 руб. Тел. 8-920-108-74-75. (4-3)

(386ж) котят породы экзотическая, возр. 2 мес., ко всему приучены, едят все, цена 3000 руб.; когтеточки, лежаки, домики для кошек и собак разных размеров. Тел. 8-962-200-11-94. (10-1)

(387ж) щенки самоедской лайки от породистых родителей, возр. 1,5 мес., умные, энергичные и жизнерадостные. Тел. 8-962-204-53-43. (2-1)

ОТДАМ

(19ж) в хор. руки щенков хаски (метисы), д. р. 7 февраля. Тел. 8-903-967-45-66. (4-4)

(20ж) большую сторожевую собаку с вольером и будкой, воз. 5 лет, черной масти, поможем перевезти и установить. Тел. 8-903-822-91-78. (5-4)

КУПЛЮ

(92н) недорого или приму в дар б/у холодильник. Тел. 8-915-975-28-79. (2-2)

ДРОВА КОЛОТЫЕ

8-930-116-44-04
8-960-537-06-11

ДРОВА КОЛОТЫЕ ПИЛЕННЫЕ Любого размера ЕЛОВЫЕ СТОЛБИКИ ДОСТАВКА

8-960-539-53-73
8-906-635-73-18

ДРОВА - БЕРЕЗА 20-30-40 см КОЛОТЫЕ С доставкой

8-910-823-12-17
Сергей

ДРОВА КОЛОТЫЕ ЛЮБЫЕ

8-903-822-60-73

КОЛЛЕКЦИОНЕР КУПИТ по московским ценам: ИКОНЫ, ИКОНОСТАСЫ, ОКЛАДЫ ОТ ИКОН, САМОВАРЫ, МОНЕТЫ, ИЗДЕЛИЯ ИЗ СЕРЕБРА И ЗОЛОТА И МН. ДР.

8-980-747-10-90

ЭЛЕКТРИК ДОПУСК, ОПЫТ ВСЕХ ИНСТРУМЕНТ

Замена и ремонт люстр,
розеток, выключателей,
проводки

ПРОКЛАДКА НОВОЙ ПРОВОДКИ

БЫСТРО, КАЧЕСТВЕННО, НЕДОРОГО

8-903-824-50-49

Современная ветеринарная клиника «Фелис» всегда открыта для ваших питомцев

- терапия и хирургия любой сложности
- вакцинация и профилактика инфекционных заболеваний
- УЗИ-диагностика
- лабораторная диагностика
- возможен вызов врача на дом

УСЛУГИ ГРУМЕРА

Ул. Полевая, д. 6-а
6-25-60
8-905-137-52-60
8-920-652-67-61
www.vetkbpz.com
E-mail: e.sadovnikova@rambler.ru

Прием ведут высококвалифицированные специалисты Москвы и Ярославля

При наличии противопоказаний и при необходимости проконсультируйтесь со специалистом

«Эконом Зерно»

Адрес: ул. Ярославская, 6 (вход со стороны катка «Ледовый») **ДОСТАВКА**
Телефоны: 8-910-662-93-35, 8-915-978-02-72

Пшеница 35 кг - 420 руб.	КОМБИКОРМ (кур несушка/КРС) 28 кг - 375 руб. (г. Курск)
Кукуруза 35 кг - 500 руб.	РАЗМОЛ (пшеница+ячмень+кукуруза) 35 кг - 485 руб.
Овес 30 кг - 354 руб.	
Ячмень 35 кг - 430 руб.	
Отруби 20 кг 182 руб.	

ДРОВА КОЛОТЫЕ 5 куб. м. Р. 40-45 см Любого размера и на заказ С ДОСТАВКОЙ

8-905-637-82-60, Андрей

Найден кот в строящемся поселке Скулино, ласковый, домашний, окрас рыжий (палевый), отзовись, хозяин.

Тел. 8-910-815-42-05

В мясной магазин ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ

8-905-639-80-01

В бюджетную организацию требуется ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ с юридическим образованием на временную работу

3-00-10

В МДОУ «Детский сад «Солнышко» (мкрн Чкаловский) ТРЕБУЕТСЯ ПОВАР

6-02-98

В ГРК «ТРОЙКА» требуются:

- АДМИНИСТРАТОР В КАФЕ-РЕСТОРАН
Требования:
- Возраст 25-45 лет
- Умение достойно руководить коллективом
- Элементарное понимание работы общепита (остальному обучим сами)
- ОФИЦИАНТ
- УБОРЩИЦА

8-920-667-94-66

ВНИМАНИЕ! Купля, продажа недвижимости, транспорта и оказание услуг публикуются НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

КУПОН БЕСПЛАТНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ «ПН» действителен для объявлений в рубриках:

продажа одежды, мебели, быт. техники, животных

Действителен до 19 апреля 2017 г. Заполняется четко!
ПО ВОЗНИКАЮЩИМ ВОПРОСАМ ЗВОНИТЕ - 3-63-93

АВТОРЫНОК

ТРАНСПОРТ ПРОДАЖА отечественные а/м

(83то) «УАЗ», 2004 г. в., цв. синий, покрашен полностью, люфтовый, грязезащитная резина, военные мосты, в придачу компл. родных летних колес на дисках, цена 150000 руб. Тел. 8-906-529-37-47, Сергей. (4-4)

(84то) две «Нивы», 2000 и 1995 г. в., обе на ходу, карбюраторные, одна без документов, вторая - техосмотр, страховка, все есть, цена 100 тыс. руб. Тел. 8-903-638-35-53. (4-2)

(85то) «Лада Гранта», 2014 г. в., цв. голубой, пробег 12000 км, 87 л. с., цена 310 тыс. руб., торг. Тел. 8-920-127-58-22. (4-1)

иномарки

(34ти) «Volkswagen Transporter», грузопассажир., 2007 г. в., цв. синий, пробег 180 тыс. км, дв. 2,5, 130 л. с., дизель, сост. отл. Тел. 8-903-822-54-29. (8-7)

(38ти) «Chevrolet Lanos», 2008 г. в., компл. летней резины, сост. хор., просмотр в удоб. время, цена 150 тыс. руб. Тел. 8-915-977-36-77. (10-4)

(39ти) «Mazda-3», хэтчбек, 2006 г. в., цв. темно-серый, родная краска, МКПП, не битая, дв. 150 л. с., пробег 80 тыс. км (реальный), зимой не экспл., гаражного хранения, все опции в раб. сост., сост. отличное, цена 350 тыс. руб. Тел.: 8-962-206-25-14, 8-905-635-34-37. (4-3)

(40ти) «Toyota Avensis», 2006 г. в., пробег 131000 км, дв. 2, АТ, седан, коробка - автомат, бензин, сост. идеальное, цена 450000 руб. Тел. 8-910-978-42-87. (4-1)

ГАРАЖИ ПРОДАЖА

(229г) стандарт. гараж в кооп. «Жигули», оштукатурен, дерев. пол, овощная и смотр. ямы, цена договорная. Тел.: 98-137 (после 22.00), 8-905-632-28-23. (15-1)

(345г) кирп. гараж 20,9 кв. м напротив вокр. рынка, овощная яма, пол - бетон, стены оштукатурены, шкафы, полки, высота ворот 180 см, хор. подъезд, док. на гараж и землю готовы. Тел. 8-910-821-57-06. (10-6)

(346г) гараж 35 кв. м в кооп. «Восход», воды не бывает, свет, полки, стеллажи, в придачу большие тиски, эл. точилка и много нужных вещей, имеется сигнализ., гараж и земля в собственности. Тел. 8-910-972-79-26. (10-4)

(347г) гараж по ул. Октябрьской, рядом с домом № 24. Тел. 8-905-635-63-94. (20-4)

(350г) метал. гараж в ГСК «Жигули», смотровая и овощная ямы без воды, дерев. пол, или сдам на длительный срок. Тел. 8-910-812-43-60. (4-3)

(353г) гараж в кооп. «Восход», напротив конторы. Тел. 8-905-637-34-31. (6-3)

(354г) стандартный кирп. гараж в ГК «Жигули», на первой линии от дороги (ул. Октябрьская), овощная и смотр. яма, в 2016 г. заменена крыша, электр., здание и земля в собственности, цена 170000 руб. Тел. 8-915-972-19-49. (2-2)

(355г) недорого стандарт. гараж по ул. Вокзальной, есть овощная яма. Тел. 8-915-973-87-31. (4-2)

НОВАЯ КОЛЛЕКЦИЯ СОЛНЦЕЗАЩИТНЫХ ОЧКОВ POLAROID

ОПТИКА

- ✓ СОЛНЦЕЗАЩИТНЫЕ ОЧКИ POLAROID 100% ЗАЩИТА ОТ УФ-ЛУЧЕЙ
- ✓ ЛИНЗЫ POLAROID ПРОПУСКАЮТ ТОЛЬКО ПОЛЕЗНЫЙ СВЕТ И НЕ ДАЮТ ЭФФЕКТА ИСКАЖЕНИЯ ФОРМЫ ПО БОКАМ, СНИМАЮТ НАПРЯЖЕНИЕ ЗРЕНИЯ

- Очки любой сложности
- Подбор очков и проверка зрения бесплатно
- Контактные линзы

Реклама (1)

Лицензия: серия ЛО № 0000066 № ЛО-76-02-000340 от 05.03.2012 (действие бессрочно)
Выдана Департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области

При наличии противопоказаний и при необходимости - получить консультацию специалиста

г. Переславль, ул. Свободы, 7 **т. 3-50-44**



Друзья! Открыта запись на кулинарный курс от ШЕФА ресторана «Тройка»!

Реклама (1)



ТРОЙКА
РЕСТОРАННО-ГОСТИНИЧНЫЙ КОМПЛЕКС

Первое занятие 9 АПРЕЛЯ

Всего 4 занятия по ВОСКРЕСЕНЬЯМ в 14.00
Длительность - 1,5 часа

Стоимость курса 1000 руб.

Обстановка намечается дружеская, общение и юмор приветствуются!

Запись по тел. 8-961-026-11-11

Хотите научиться готовить вкуснее, быстрее, красивее и не бояться неожиданных гостей? Мы решили помочь нашим гостям и друзьям в этом. Смысл кулинарных уроков в том, чтоб научиться не бояться сложных рецептов, начать готовить разные оригинальные салаты, закуски, соусы, рыбу и мясо для своей семьи и гостей... Купить качественный продукт, рассчитать правильное количество, удобно и красиво нарезать, сочно, но не сыро прожарить, быстро, но вкусно сварить и многое другое, будем обсуждать и наглядно показывать на наших курсах.

Городская оконная служба

ОКНА ПВХ и AL от производителя
РОЛЬСТАВНИ
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
ЖАЛЮЗИ
АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА

АКЦИЯ Социальная СКИДКА 30% ВСЕМ!

6-08-53
910-965-86-03
Ул. Кузнецова, д. 1 этаж 1, офис 2

Беспроцентная рассрочка

Реклама (4)

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ

МИР КОВРОВ
ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА КОВРОВ, дорожек, паласов и многое другое
САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ от производителя
ОБШИВКА БЕСПЛАТНО
СКИДКИ ПЕНСИОНЕРАМ

ПРИНИМАЕМ ЗАКАЗЫ ПО КАТАЛОГУ



«Славянский базар» Реклама (2)

бывший магазин «Крепость»

8-961-973-16-06

8-961-972-77-42

ДОСТАВКА по городу БЕСПЛАТНО!

БАГЕТНАЯ МАСТЕРСКАЯ

Оформление картин, вышивок, фото, зеркал, папирусов, пазлов, икон и др.

Звоните: 8-905-632-74-67

Ул. Менделеева, д. 25, 2 этаж (магазин «Авоська»)

Реклама (4)

НОВЫЙ СЕМЕЙНЫЙ МАГАЗИНЧИК ДЛЯ РУКОДЕЛЬНЫХ ЛЮДЕЙ

У НАС ВЫ НАЙДЕТЕ:

ТОВАРЫ ДЛЯ ТВОРЧЕСТВА И ГОТОВЫЕ АВТОРСКИЕ ИЗДЕЛИЯ

ПРЯЖА; РЕМОНТ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ БИЖУТЕРИИ; ВЫШИВКА; НАБИВНОЙ МАТЕРИАЛ; ГОТОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ; И МНОГОЕ ДРУГОЕ

Лесной пер., дом 1;
ТЕЛ. 8 916 666 888 2
ВТ-ПТ 11-20; СБ-ВС 11-18;
ПН - выходной

КОЛОДЕЦ

АКЦИЯ: скидка 20% на копку колодцев

КОПКА, ЧИСТКА, СЕПТИКИ, УГЛУБЛЕНИЯ, РЕМОНТ КОЛОДЦЕВ

ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО ПО ДОСТУПНЫМ ЦЕНАМ

2-32-34, 8-905-636-69-60,

8-915-967-77-66, 8-960-545-46-23

Реклама (4)

пенсионерам скидки

БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ

ТОТАЛЬНЫЙ ДИКТАНТ

Ежегодная всенародная акция по проверке грамотности totaldict.ru

8 апреля в 14.00

Реклама

Неужели прошел целый год?

Место проведения:

УГП им. А.К.Айламазяна (ул. Советская, 2)

справки по телефонам: 3-29-67, +7 (910) 664-43-71

ДЕТСКИЙ СЕКОНД-ХЕНД на «Славянском базаре»

Реклама (2) рядом с магазином «Шторь»

аутлет детской одежды из Европы

НИЗКИЕ ЦЕНЫ европейское качество

10 апреля 2017г. ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКИЙ
с 09 до 10 час. АПТЕКА, ул. Ростовская, д. 4-А
ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА (цены от 2 500 руб. до 17 000 руб.)

СЛУХОВЫЕ аппараты

Реклама

ЦЕНТР СЛУХА "АУДИОМАГ"

ЗАПИСЬ по тел. 8-922-942-35-05

принеси старый аппарат - получи СКИДКУ на новый до 20%
ВЫЕЗД НА ДОМ! (С ОБОРУДОВАНИЕМ И КОМПЬЮТЕРОМ)
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ,
НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

ИНТЕРНЕТ

последний писк в интернет-технологиях

GPON защита вашего оборудования от грозных разрядов

www.fotonx.ru

Реклама (4*)

ФОТОН Интернет, телефония, IP-TV, Wi-Max-радиодоступ, подключение домов в частном секторе

8 (48535) **98-111** автоответчик @ + диспетчер 9⁰⁰-21⁰⁰
8 (915) 96 **98-111** ТЕХ.ПОДДЕРЖКА ЕЖЕДНЕВНО

КОЛОДЦЫ СЕПТИКИ

Сезонная акция - 30%

САМЫЕ ДЕШЕВЫЕ ЦЕНЫ

8-916-318-81-84, 8-926-450-00-01

Реклама (17) **WWW.KOLODEC-KOP.RU**

ПЕРЕСЛАВСКАЯ НЕДЕЛЯ

Главный редактор
Юлия Валерьевна Никулина
- 3-16-60

Ответственный секретарь
Ольга Черкасова - 3-63-95

Заказ рекламы - 3-16-61

тел./факс - 3-63-93

Бухгалтерия - 3-16-61

Адрес редакции/издателя:
152025, Ярославская область,
г. Переславль-Залесский,
ул. Кооперативная, 72

E-mail: reporter.pn@mail.ru
http://www.Pro-Pereslavl.ru

Отпечатано в ООО «Полиграфия»:
Ярославль, Республиканская, 61.

Печать офсетная

Учредители: Администрация г. Переславля-Залесского
и АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»

Издатель: АНО «Редакция газеты «Переславская неделя»
Редакция работает с письмами и не всегда разделяет позицию авторов.
Рукописи не возвращаются и не рецензируются.

Редакция не отвечает за достоверность информации в рекламе и частных объявлениях.
ВНИМАНИЕ! Опубликованные в газете материалы являются собственностью редакции.
При перепечатке, цитировании или каком ином их использовании
ссылка на «Переславскую неделю» ОБЯЗАТЕЛЬНА!

Номер выпуска - № 13 (14158) Дата выпуска - 5 апреля

Время подписания в печать: по графику - 18.00, фактическое - 17.00

Цена свободная. Тираж - 4000. Заказ - 711

Зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области под номером ПИ № ТУ76-00262 06 ноября 2012 года

3-47-57
8-961-021-00-20
8-920-120-02-04

ул. Ростовская, 18, 2 этаж
www.lider-pz.com СК «ЛИДЕР»



МЯГКИЕ ОКНА для веранд и беседок!

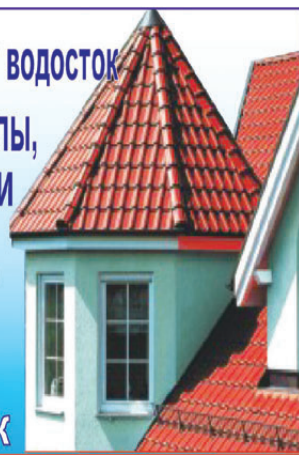
ОКНА ПВХ
ДВЕРИ
входные и
межкомнатные
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

КРОВЛЯ
ФАСАДЫ
ЗАБОРЫ
ПОТОЛКИ

При заказе окна - **В ПОДАРОК**
бесшовный натяжной потолок!!!
При заказе потолка - **В ПОДАРОК**
точечные светильники!!!
При заказе входной двери -
В ПОДАРОК монтаж!!! Реклама (3)

www.krovlyalux.ru
e-mail: kcm76@ya.ru

ВСЯ КРОВЛЯ САЙДИНГ ВОДОСТОК
ИЗОЛЯЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
ПРОФНАСТИЛ, УТЕПЛИТЕЛИ
КОЛПАКИ, ОТЛИВЫ, ДЫМНИКИ,
ДОБОРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НА ЗАКАЗ
РАСЧЕТ
ДОСТАВКА
МОНТАЖ



ул. Московская, 113-б
Тел.: (48535) 9-40-10, 8-905-131-45-73 000 «Кровля СМ»
Реклама (4)

ДОСТУПНЫЕ ОКНА™
высокое качество по разумной цене

RENAU
Unlimited Polymer Solutions



**Немецкое
качество!**

ул. Свободы, 107А

поворот на ГорГаз

☎ 6-09-00, 8-910-825-19-99

Реклама (4)

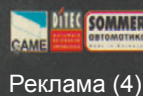
Бесплатный замер! Гарантия до 10 лет

- Пластиковые окна
- Деревянные евроокна
- Секционные ворота
- Входные двери
- Межкомнатные двери
- Роллеты и жалюзи

**АВТОМАТИЧЕСКИЕ
ВОРОТА**



- секционные
- откатные
- распашные
- автоматика на все
типы ворот
- турникеты, шлагбаумы



ул. Кузнецова, д. 1, этаж 1, офис 2
8 (48535) 6-08-53, 8 (910) 965-86-03
www.vorota-v-pereslavle.ru

Реклама (4)

РЕМОНТ

НОУТБУКОВ, КОМПЬЮТЕРОВ

ОЧИСТКА КОМПЬЮТЕРА
УСТАНОВКА ПРОГРАММ

ПРОДАЖА КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ
НАСТРОЙКА Wi-Fi
НАСТРОЙКА ИНТЕРНЕТА
Реклама (2)

Тел. 8-960-529-76-59

Сеть Ювелирных салонов
«Анастасия»

**Новое поступление
товара!!!**

- Широкий выбор изделий
из серебра и золота
- Столовое серебро
- Подарочные сертификаты
- Выгодный обмен
- Гарантия качества



СКИДКИ до 50%

Ваши мечты в нашем исполнении...



График работы:

Понедельник - пятница с 9 до 18

Суббота с 9 до 17

Воскресенье с 10 до 17

Наш адрес : г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 13
г. Ростов ул. Карла Маркса, д. 2 (ТК ФОРТУНА)
г. Переславль - Залесский, ул. Ростовская, д.9
Реклама (1) телефон: 6-72-41

УСЛУГИ МАЗ-САМОСВАЛ 12М²
ДОСТАВКА: песок, щебень, отсев
ПОЧАСОВАЯ РАБОТА
8(910)664-98-91, 60-999

Сварочные работы
любой сложности
8(903)824-63-22
8(980)742-20-19



Строй Двор

Стройматериалы
оптом и в розницу

STROY-PZ.RU

УСЛУГИ МАНИПУЛЯТОРА
КАМАЗа (вездехода)

Г/П борта - 9т. 8(915)967-22-90,
Г/П стрелы - 5т. 60-999



Переславль-Залесский
с. Большая Брембола
8(48535) 60-999; 8(910)664-98-91
stroyka-pz@ya.ru

КРЕДИТ
РАССРОЧКА
60999

Реклама (20)



ул. 50 лет комсомола, 16-в

ТЕПЛЫЕ ОКНА



Наши окна
экономят
тепло!

- Энергосберегающие окна
- Гарантия 5 лет
- Приятные цены

ПРОЧНЫЕ ДВЕРИ

Наши двери
изолируют
звук!

- Рольставни - Жалюзи

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

8-905-635-63-94
8(48535) 6-01-16

МИР КЛИМАТА



- ОТОПЛЕНИЕ
- ВЕНТИЛЯЦИЯ
- КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ
- ВОДОЧИСТКА
- ПРОДАЖА • МОНТАЖ • СЕРВИС

8(48535)6-22-86 8(903)827-89-93
г. Переславль, ул. Советская, д. 33, оф. 101

HÖRMANN

ДВЕРИ • ВОРОТА • ЭЛЕКТРОПРИВОДЫ

Реклама (4*)



www.teplosferadom.ru

ул. Кардовского, 47 8(48535) 60-123;
e-mail: provorota@mail.ru 8-901-485-81-23

18:0
В ВАШУ ПОЛЬЗУ!



Почему 18?

1. Опыт 22 года в климате России.
 2. Уважение к дому клиента при проведении работ это наш принцип.
 3. Наши клиенты доверяют нам и заказывают у нас окна и через 5, и через 10 лет. Остальные 15 ответов на www.okna.ru
- А еще, 18 - это ваша скидка до 5 апреля и приятные подарки!

Реклама
kaleva
качественные окна

Рассрочка и кредит от ПАО «Совкомбанк»

Генеральная лицензия Банка России
№ 963 от 5 декабря 2014 года

ул. Кардовского, д. 45, 2 этаж
+7 (48535) 9-81-91, 9-45-46,
+7 (915) 960-17-30, www.okna.ru