

渝股4465

中華民國三十三年一月十五日

中華民國三十三年一月

# 重慶市政府三十三年度政績比較表

重慶市政府秘書處編印



## 明 說

一、凡例行政務未到專款者，工作實施欄內「經費」一項均從略，又實支數尚有極少部份未能結算完竣，無法填列。

二、本府所屬公務員，尚能各守職責，完成任務，查無進劣人員，除依法辦理考績外，仍隨時督促考核外，故「人事」一項，未經詳陳。

三、防空洞管理，  
列入本年度行政計畫，併予附編，以備致核。

575,227201  
1943.7



(1)

# 重慶市政府三十二年度政績比較表目錄

## 一 社會.....(一一二六)

公益教育

禮俗

文化

農礦工商

勞工

租調

合作行政

## 二 教育.....(一一一〇)

國民教育

中等教育

社會教育

教育經費

視導

輔導

## 三 警察.....(一一二六)

人事

保安

消防

特種營業之登記管理

推行國家總動員

交通.....

指容

執行取締違章建築

改善環境衛生

戶籍

外事

保甲組訓

保甲業務

警察勤務

警察模訓

司法

兵役

警察裝械

警察教育

流浪兒童救養

人犯習藝

## 四 財政(附庫地).....(一一八九)

財政

庫地

## 五 工務(附公用).....(一一一八)

工程

公用

公用  
營造

六 衛生.....(一一〇)

醫藥管理

警察政廳

環境衛生

防疫

保健

七 糧政.....(一一八)

調查

分配

市場管理

節約

倉庫管理

運銷管理

糧價平抑

八 國民兵團.....(一一六)

組織

管理

訓練

服役

九 圖書雜誌審查.....(一一四)

擴充現有編制

防止庸雜思想

助長純正言論

十 防空洞管理.....(一一八)

管制

督導

人事

設備

十一 日用品供銷.....(一一二)

充實業務

十二 會計.....(一一四)

會計

歲計

十三 統計.....(一一四)

統計

十四 附表.....(一一四)

重慶市雜貨物品價格調整比率表

重慶市政府三十一年度政績比較表

社會

工作類別  
公益救濟

工作項目  
整頓救濟院

工作計劃  
就地另建房屋，並充實院內必需設備。

工作實施

比上年度  
進展情形

上級機關  
考核意見

備

考

籌設市立育嬰所

就原有巴縣私立育嬰堂改租

甲、工作：社局為改善本院伙食，經呈請本府追加撥款，並由院所購置及聘僱廚工，由院所籌備，業經委員會撥款，由院所籌備，業經委員會撥款，由院所籌備，業經委員會撥款。

乙、經費：每月與兒童伙食費，每月每名增加六元，全年預算增加六十二萬四千五百元。

丙、經費：每月與兒童伙食費，每月每名增加六元，全年預算增加六十二萬四千五百元。

甲、工作：社局為改善本院伙食，經呈請本府追加撥款，並由院所購置及聘僱廚工，由院所籌備，業經委員會撥款，由院所籌備，業經委員會撥款。

乙、經費：每月與兒童伙食費，每月每名增加六元，全年預算增加六十二萬四千五百元。

丙、經費：每月與兒童伙食費，每月每名增加六元，全年預算增加六十二萬四千五百元。

該年度無  
可項工作

改進乞丐

改進乞丐之辦法，能訓練。

甲、工作：由社會局下所訂乞丐臨時收容所，自本年三月起，是日收容名額為四百名，另撥專款，作為收容所之經費。每月由十八元增為六十四元。每月由十八元增為六十四元。每月由十八元增為六十四元。

丙

經費：由市民文藝院撥定全年經費一十一萬九千二百一十九元，臨時費一萬九千七百五十七元，計增設牀舖等費一萬四千七百五十七元。生產等項經費六千七百一十元零七分。由社會局撥發前事基金十萬元。由社會局撥發前事基金十萬元。由社會局撥發前事基金十萬元。

救災與卹

2.1. 施賑

甲

工作：由社會局下所訂乞丐臨時收容所，自本年三月起，是日收容名額為四百名，另撥專款，作為收容所之經費。每月由十八元增為六十四元。每月由十八元增為六十四元。每月由十八元增為六十四元。

乙

經費：由市民文藝院撥定全年經費一十一萬九千二百一十九元，臨時費一萬九千七百五十七元，計增設牀舖等費一萬四千七百五十七元。生產等項經費六千七百一十元零七分。由社會局撥發前事基金十萬元。由社會局撥發前事基金十萬元。由社會局撥發前事基金十萬元。

優待征屬

提高優待折扣

甲

工作：由社會局下所訂乞丐臨時收容所，自本年三月起，是日收容名額為四百名，另撥專款，作為收容所之經費。每月由十八元增為六十四元。每月由十八元增為六十四元。每月由十八元增為六十四元。

乙

經費：由市民文藝院撥定全年經費一十一萬九千二百一十九元，臨時費一萬九千七百五十七元，計增設牀舖等費一萬四千七百五十七元。生產等項經費六千七百一十元零七分。由社會局撥發前事基金十萬元。由社會局撥發前事基金十萬元。由社會局撥發前事基金十萬元。

比上年度多發救濟費二千三百餘元。

比上年度每戶每月增發五十元。

督辦社會

調整平價食  
業務，在公  
並購地，公  
購地，公

設立平民

就本會增加  
原有宿舍二  
百五十人。

清理寺廟  
祠宇產案  
與各種利

准內政部二十  
二年五月二十  
六日第一五八  
號令公佈

丙、經費：由市倉保管委員會在存款  
積存項下撥付。

甲、工作：本市平價食堂原為十五所

本市食堂六因食部奉令將

平價食堂二千七百份，現將

公署原存七份，現將

更以委辦，現將

加寬，更調，現將

年度，更調，現將

共計一萬餘人，公共食

受管理，公共食

本會除於公共食

百具，計存二十餘元。

甲、工作：就本市倉場子原有廠房招

乙、經費：於本年六月底建築完竣

丙、經費：計支建築費二十五萬九千

費四十元，其餘由

甲、工作：由社會局召集警附兩局

二月十五日前調查完竣。

本年食，大管，平價食堂，生物本  
增加以為理而價，堂及平活價年  
增較故改，內其依之公食高動因  
。上就善亦部應然菜共食

。設本年度  
無比較新

比與本年  
無新

上項工作係新興事業未列入  
原計劃內

事業

下面兩項，(以

救濟本市  
善機關

重行辦理登記  
並考核業務。

委員會

成立。

舉辦冬令  
救濟

救濟本市貧苦  
義胞。

(二) 將公益慈善事業中心工  
內加入地方福利事業。  
(三) 由社會局長與警察局飭

乙、成立：由社會局製訂請理寺廟祠  
宇產案，調查完竣，函請警察局實施  
調查，正積極辦理預計本年度完  
成。

甲、工作：召集本市救濟及慈善機關  
開會商討改進辦法，並指定担任  
辦理社會福利事業。

乙、成績：按照規定手續重行登記，  
並各自動擔任公益救濟工作。

丙、工作：由社會局邀請各有關機關  
開會商討救濟辦法，並指定担任  
辦理冬令救濟委員會。

乙、成績：各機關委員多已如期  
成立。

甲、工作：由社會局邀請各有關機關  
開會商討救濟辦法，並指定担任  
辦理冬令救濟委員會。

乙、成績：各機關委員多已如期  
成立。

丙、工作：由社會局邀請各有關機關  
開會商討救濟辦法，並指定担任  
辦理冬令救濟委員會。

乙、成績：各機關委員多已如期  
成立。

甲、工作：由社會局邀請各有關機關  
開會商討救濟辦法，並指定担任  
辦理冬令救濟委員會。

乙、成績：各機關委員多已如期  
成立。

丙、工作：由社會局邀請各有關機關  
開會商討救濟辦法，並指定担任  
辦理冬令救濟委員會。

本年度  
辦理比較

本年度  
辦理比較

上項工作未列入原計劃內

上項工作未列入原計劃內

上項工作未列入原計劃內



禮

進行限制

照例舉行。並舉行團結。

改良風俗

以宣傳勸導方式，早婚、早孕、早產、早育、早信、早習。

管理公墓

利用隙地，栽種林木，闢建農場。

審查廣告

各種廣告，須送社會局審查。後方准張貼。

管理募捐

不合規定者，一律禁止。其收支款項，以社會局為憑。

：辦公費一十萬元。

甲、工作：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

乙、成額：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。參加結婚者共計一百二十三對。

丙、經費：忠烈祠經費三千元，集團結婚經費五千元，悉數支用。

甲、工作：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

乙、成額：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

丙、經費：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

甲、工作：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

乙、成額：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

丙、經費：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

甲、工作：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

乙、成額：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

丙、經費：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

甲、工作：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

乙、成額：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

丙、經費：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

甲、工作：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

乙、成額：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

丙、經費：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

甲、工作：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

乙、成額：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

丙、經費：由社會局籌備，於本年七月七日舉行。

一七七

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

七七一

文

中辦登記

與，並計加考查。難計限制。

甲、工作：依照修正出版法，及非常時期出版法辦理。本年辦理。理新聞雜誌申請者五、七、八、九、十、十一家。

審計登記。多比十八年。

嚴密戲劇

依照本市戲劇審計法嚴密審查。

甲、工作：對於各娛樂場可上演之劇目，除加審查外，並經常派員到場檢查。各娛樂場所尚無違反規定情事。

比上進

嚴密登記

舉辦演員總登記。分別演員品。

甲、工作：舉辦演員總登記一次，後，始准上演。演員須依法登記。演員三十八人。

較上年嚴

舉辦演員

分別調集本市期訓練。

甲、工作：由社會局督導市電影戲劇團，業已成立。並一面積極籌備中。

本年度創

化 農商

協助商店

協助商店投保。戰時陸地保險。

甲、工作：凡商店中首投保險者，經核對可後，通知中央信託局。乙、成績：協助商店投保者五家，投保金額共計二萬八千元。

無空度，因較上年為

繼續取籍

辦理各工廠倉庫存棧，各種非商業之商業人購存指定重。

甲、工作：凡購存非商業人購存指定重者，其中起，以行政罰發還者。

固積撥款。上年稍

因籌募經費困難，故仿由市府補助二千元。

商禁取  
銷止銷  
物進出  
進品售

記及公  
工司  
廠司  
商辦  
登號理

調學  
查辦  
上原

積方勵要  
換式告物  
。密及品  
。防。以  
。止檢查  
。團查英

切有隨  
實關時  
辦各。派  
。理。員  
。會。檢  
。會。查

一同以登變及辦  
次各抽。更工  
。樣查。廠公  
。關。隨。司  
。檢。時。之  
。查。會。商  
。子。銷。立  
。號

一、及廠限  
次作工。謀  
。廠報。十  
。地。告。廠  
。調。記。公。版  
。查。表。送

甲

工作：打定重  
。查。理。公。佈。市。業。類。齊。修。物。品  
。及。分。期。舉。行。全。市。總。派。員。品  
。類。禁。：。香。菸。化。雜。用。品。及。服。用。食。物  
。以。沒。收。九。十。二。件。均。依。法。予

甲

工作：依公  
。法。一。次。登。記。公。法。及。商。業。登  
。抽。查。則。舉。行。五。次。對。於。舉。行  
。立。用。化。零。停。止。為。整。於。舉。行  
。准。許。現。有。發。售。方。特。行

乙

成。店。酒。商。行。登。記。立。用。化。零。停。止。為。整。於。舉。行  
。九。十。二。件。均。依。法。予

甲

本。會。定。於。十。月。十。日。起。全。市。總。派。員。品  
。及。分。期。舉。行。全。市。總。派。員。品  
。類。禁。：。香。菸。化。雜。用。品。及。服。用。食。物  
。以。沒。收。九。十。二。件。均。依。法。予

制。定。本。會。定。於。十。月。十。日。起。全。市。總。派。員。品  
。及。分。期。舉。行。全。市。總。派。員。品  
。類。禁。：。香。菸。化。雜。用。品。及。服。用。食。物  
。以。沒。收。九。十。二。件。均。依。法。予

更。即。之。理。記。更。論。登。辦。又。年。抽。增。較。工。公  
。為。較。可。一。完。手。創。記。理。本。多。查。一。上。眾。司  
。迅。上。領。週。竣。續。正。設。商。年。二。較。倍。年。登。商  
。速。度。證。內。後。辦。登。接。無。差。度。次。上。約。記。號

辦本  
無年  
比度  
較舉

銷不奢  
售敢修  
。公。品  
。開。已

辦理鑛業

隊區劃分，並由本市鑛業局，在該區內，分次調查，並由本市鑛業局，在該區內，分次調查，並由本市鑛業局，在該區內，分次調查。

發展陪都紀念林場

苗圃造林，並由本市紀念林場，在該區內，分次調查，並由本市紀念林場，在該區內，分次調查。

增產糧食

本市糧食，由本市糧食局，在該區內，分次調查，並由本市糧食局，在該區內，分次調查。

乙、各工廠、機關、學校、團體、及市民，應於本年三月以前，將本年度的生產計劃，向本市生產局，呈報備查。

甲、本市各工廠、機關、學校、團體、及市民，應於本年三月以前，將本年度的生產計劃，向本市生產局，呈報備查。

甲、本市各工廠、機關、學校、團體、及市民，應於本年三月以前，將本年度的生產計劃，向本市生產局，呈報備查。

乙、本市各工廠、機關、學校、團體、及市民，應於本年三月以前，將本年度的生產計劃，向本市生產局，呈報備查。

甲、本市各工廠、機關、學校、團體、及市民，應於本年三月以前，將本年度的生產計劃，向本市生產局，呈報備查。

乙、本市各工廠、機關、學校、團體、及市民，應於本年三月以前，將本年度的生產計劃，向本市生產局，呈報備查。

申請設立，並由本市鑛業局，在該區內，分次調查。

所育樹苗，並由本市紀念林場，在該區內，分次調查。

辦本年度，並由本市糧食局，在該區內，分次調查。



登記蓋印

財政部三十一年... 第九〇九號... 第一九〇九號...

辦理物資登記

辦理物資登記... 第一九〇九號... 第一九〇九號...

辦理物資登記... 第一九〇九號... 第一九〇九號...

甲、乙、丙、丁... 辦理物資登記... 第一九〇九號... 第一九〇九號...

辦理物資登記... 第一九〇九號... 第一九〇九號...

辦理物資登記... 第一九〇九號... 第一九〇九號...

辦理物資登記... 第一九〇九號... 第一九〇九號...

未列入原計劃內... 第一九〇九號... 第一九〇九號...



整工

職工

轉業指充  
會黨指充

果辦  
報辦

派遺工會  
書記會報行

按法辦理  
按法辦理  
按法辦理  
按法辦理  
按法辦理  
按法辦理  
按法辦理  
按法辦理  
按法辦理  
按法辦理

指遺完成  
指遺完成  
指遺完成  
指遺完成  
指遺完成  
指遺完成  
指遺完成  
指遺完成  
指遺完成  
指遺完成

裁法照不  
裁法照不  
裁法照不  
裁法照不  
裁法照不  
裁法照不  
裁法照不  
裁法照不  
裁法照不  
裁法照不

日逐查核  
日逐查核  
日逐查核  
日逐查核  
日逐查核  
日逐查核  
日逐查核  
日逐查核  
日逐查核  
日逐查核

甲、工作  
甲、工作  
甲、工作  
甲、工作  
甲、工作  
甲、工作  
甲、工作  
甲、工作  
甲、工作  
甲、工作

丙、成續  
丙、成續  
丙、成續  
丙、成續  
丙、成續  
丙、成續  
丙、成續  
丙、成續  
丙、成續  
丙、成續

甲、業貼  
甲、業貼  
甲、業貼  
甲、業貼  
甲、業貼  
甲、業貼  
甲、業貼  
甲、業貼  
甲、業貼  
甲、業貼

丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼

丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼  
丙、業貼

告市上  
告市上  
告市上  
告市上  
告市上  
告市上  
告市上  
告市上  
告市上  
告市上

年作總  
年作總  
年作總  
年作總  
年作總  
年作總  
年作總  
年作總  
年作總  
年作總

比與本  
比與本  
比與本  
比與本  
比與本  
比與本  
比與本  
比與本  
比與本  
比與本



指導及  
實施會  
組織分  
區健全

改推勞  
務委員  
仲裁委員

業、區、本、勞、之、立、組、導、應、完、之、活、組、業、調  
業、區、本、勞、之、立、組、導、應、完、之、活、組、業、調  
業、區、本、勞、之、立、組、導、應、完、之、活、組、業、調  
業、區、本、勞、之、立、組、導、應、完、之、活、組、業、調

乙

甲

丙

甲

乙

甲

之、立、組、導、應、完、之、活、組、業、調  
業、區、本、勞、之、立、組、導、應、完、之、活、組、業、調  
業、區、本、勞、之、立、組、導、應、完、之、活、組、業、調  
業、區、本、勞、之、立、組、導、應、完、之、活、組、業、調

較有  
進展  
年度  
展度



保險工類工廠

統計工會

業務整理

行督各工本  
要務開工施

派三廠  
員聯採  
。式收用  
時收錄印

業關建  
費慶立  
。資會  
。專會計

甲、工分由社會同中  
通派員由社會同中  
分派員由社會同中  
通派員由社會同中  
單位按計我與法切實  
千六百元八千八百三十  
萬零六

甲、工分由社會同中  
通派員由社會同中  
分派員由社會同中  
通派員由社會同中  
單位按計我與法切實  
千六百元八千八百三十  
萬零六

甲、工分由社會同中  
通派員由社會同中  
分派員由社會同中  
通派員由社會同中  
單位按計我與法切實  
千六百元八千八百三十  
萬零六

甲、工分由社會同中  
通派員由社會同中  
分派員由社會同中  
通派員由社會同中  
單位按計我與法切實  
千六百元八千八百三十  
萬零六

年增度元額千人工，平按按之，上本餘，四按除之，倍。  
而糾時期，三較概工本  
減紛務呈並分上算會更  
少，上報能之年書送各  
。因之，按二者番

善後勞工

工總處理  
糾紛及勞資

各辦  
理本市  
各工廠  
及印刷  
業

總工會  
及各分會

督促各委  
工人在常  
存百餘元  
十內提存  
外年五基  
府補助及  
請並為分  
政向常之  
收會入會

依勞資  
處理法  
調解勞  
紛糾紛  
資資糾  
紛糾紛

本市甲  
由保甲  
迅速徵  
各案起  
應市各  
三市五  
該會五  
分會現  
工會現  
總動員  
隊局向  
報工會  
到會現  
。服部  
。服部  
。服部

甲、工  
以備  
機關  
限制  
各工  
會法  
月常  
費存

甲、工  
已發  
生糾  
紛即  
行召  
集雙  
方代  
理處  
理事

甲、工  
者五  
糾紛  
案六  
十起  
關於  
九起  
紛

甲、工  
成如  
由來  
理會  
理會  
理會

甲、工  
已編  
檢入  
出檢  
格者  
現千  
七名  
業

上項工作未列入原計劃內

上項工作未列入原計劃內

組訓

籌組工商  
各業同業  
公會

積極籌備未竣  
之工商公會  
，商業一業  
，以期一  
，以便有  
，以利便

健全各  
業內  
部機構

通商各公會分  
部，並各  
，並各  
，並各  
，並各

加強指導

於市商會及必  
，並各  
，並各  
，並各

規劃漁農  
工商團體  
籌備式樣

製額各會收據  
，並各  
，並各  
，並各

編選各區  
農會及各  
業同業公會

本市各區農會  
，並各  
，並各  
，並各

甲、工作：派員調查策勵營造，難段  
，並各  
，並各  
，並各

乙、成效：各公會均能遵照辦理。財  
，並各  
，並各  
，並各

甲、工作：根據各公會調查結果，業  
，並各  
，並各  
，並各

乙、成效：各公會均能遵照辦理。財  
，並各  
，並各  
，並各

甲、工作：依照原計劃實施。  
，並各  
，並各  
，並各

乙、成效：各公會均能遵照辦理。財  
，並各  
，並各  
，並各

甲、工作：依照原計劃實施。  
，並各  
，並各  
，並各

上年  
度未  
，均  
，均  
，均

各公會  
，均  
，均  
，均

較上年  
度增  
，均  
，均  
，均

與本年  
度無  
，均  
，均  
，均

較上年  
度增  
，均  
，均  
，均

同業公會

審記，委託以  
充合格，委員  
則充合格，委員  
選派，同業公會  
遺之

單位，派員一  
計，派員充任  
格，計為四十五  
總，每區五十五  
八千，每人每月  
十月至十二月，  
計五至十二月，  
計五千元，每月  
下八千元，每月  
公會，向業公會  
會自行負擔。

計區九名，市  
名公名市農九  
實，派員一名  
同業公會十業

舉行同業公會業務

同業公會每月  
舉行一次，每  
月舉行一次。

甲、工作：同業公會  
計劃，分為三組，  
報一次，同業公會  
尚未辦理，同業公會  
三十四次。

上年應  
必行四會  
十舉行公會  
舉均全本  
年則報行公會  
加公會均全  
報會均全

補助農會

除仍舊補助外  
並徵收各區  
農會，並徵收  
及審核其工作  
與報銷。

甲、工作：每月補助費  
五元，共計六十元，  
元之，共計六十元，  
行助之，共計六十元，  
成，行助之，共計六十元，  
丙、經費：年共七千八百元，  
歲出補助市農會經費項下開支。

指導各區農會，徵收農會

限期徵收會員  
數，並派員協  
助。

甲、工作：除由社會局派員  
協助，除由社會局派員  
乙、各區農會，強制入會，  
丙、各區農會，強制入會，  
九千七百四十四人。

本年  
與本  
較工作  
無新

本年  
度新

指導農會

本年度先指定

甲、工作：社會局依照社會部所頒農

本年  
度新

農作利會  
場及專業辦  
。實業辦  
驗合福

運推  
動進  
社  
會

立合作作導示兩  
實社作社成範個  
驗社，立農爲  
農，或生會  
場，並信銷產，區  
。設用合合督農

辦統依  
法一照  
辦社非  
理會常  
。運時  
動期

<p>丙</p> <p>部撥一經，音節頌及舉府訪單辦，成積等項。念減政傷五婦之工 全軍二府勞費各樂勞發團行勞開位家其，中：各。勞軍，運令動宣動勞一動兒童，育信民導或務助 會元五經節農店，商遊車，招令狀代，及訪一參加者，動。均 總政中，元幾節民，招令狀代，及訪一參加者，動。均 會治央，一幾節民，招令狀代，及訪一參加者，動。均 五部團中，萬費供外來零千之獎友動賽者農長極 百，部官二計應外來零千之獎友動賽者農長極 元各，部于二千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 。撥中社五千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 元各，部于二千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 。撥中社五千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體</p>	<p>乙</p> <p>部撥一經，音節頌及舉府訪單辦，成積等項。念減政傷五婦之工 全軍二府勞費各樂勞發團行勞開位家其，中：各。勞軍，運令動宣動勞一動兒童，育信民導或務助 會元五經節農店，商遊車，招令狀代，及訪一參加者，動。均 總政中，元幾節民，招令狀代，及訪一參加者，動。均 會治央，一幾節民，招令狀代，及訪一參加者，動。均 五部團中，萬費供外來零千之獎友動賽者農長極 百，部官二計應外來零千之獎友動賽者農長極 元各，部于二千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 。撥中社五千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 元各，部于二千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 。撥中社五千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體</p>	<p>甲</p> <p>部撥一經，音節頌及舉府訪單辦，成積等項。念減政傷五婦之工 全軍二府勞費各樂勞發團行勞開位家其，中：各。勞軍，運令動宣動勞一動兒童，育信民導或務助 會元五經節農店，商遊車，招令狀代，及訪一參加者，動。均 總政中，元幾節民，招令狀代，及訪一參加者，動。均 會治央，一幾節民，招令狀代，及訪一參加者，動。均 五部團中，萬費供外來零千之獎友動賽者農長極 百，部官二計應外來零千之獎友動賽者農長極 元各，部于二千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 。撥中社五千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 元各，部于二千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 。撥中社五千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體</p>	<p>乙</p> <p>部撥一經，音節頌及舉府訪單辦，成積等項。念減政傷五婦之工 全軍二府勞費各樂勞發團行勞開位家其，中：各。勞軍，運令動宣動勞一動兒童，育信民導或務助 會元五經節農店，商遊車，招令狀代，及訪一參加者，動。均 總政中，元幾節民，招令狀代，及訪一參加者，動。均 會治央，一幾節民，招令狀代，及訪一參加者，動。均 五部團中，萬費供外來零千之獎友動賽者農長極 百，部官二計應外來零千之獎友動賽者農長極 元各，部于二千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 。撥中社五千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 元各，部于二千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體 。撥中社五千。同數份百擬狀，節除外宣，傳除百舉體</p>
---	---	---	---

推較  
行上  
順年  
利度

比與  
工作  
無





健全並  
業團由  
職管

健全已成立  
強迫業團立  
員入會。業人

整理慈善  
團體財務

調查慈善團體  
理財。依法整

員要求。

甲、乙

甲、工作：除由社會局派員指導外，並由各區婦女會、青年會、職業工會、農工團體、及各種社會服務機關，分別負責辦理。乙、經費：計支四萬五千三百元。

甲、乙

甲、工作：除由社會局派員指導外，並由各區婦女會、青年會、職業工會、農工團體、及各種社會服務機關，分別負責辦理。乙、經費：計支四萬五千三百元。

丙

丙、經費：計支四萬五千三百元。同各團體與社會局合作，共同辦理各項慈善事業。並由各區婦女會、青年會、職業工會、農工團體、及各種社會服務機關，分別負責辦理。

全職團自本年  
漸設之職業各  
業之健全

完竣上年  
度

除止經之至臻其一少一並整則皆現理各  
單者令團未充內事種須規就辦準各，或義  
位二飭體活實容業以舉帶定規照則本詳  
。百停，動，漸，上辦至採，調上正字表



社公用導合作

社生指導合作

指立並辦合指  
。導本，次理作導  
若年以第公社本  
于度期分用聯市  
社擇普區部合消  
完要普遍設，社費

均社社擴  
消組大生  
費組織，產  
展。作，使合  
。社平與作

要設，隨  
立。時指  
。導

甲、工作：由社委會重慶市同中國工業合  
關公會：推員重慶市同中國工業合  
共同社：本年該社推銷部  
社五社：本年該社推銷部  
社二社：本年該社推銷部  
社六社：本年該社推銷部  
社七社：本年該社推銷部  
社八社：本年該社推銷部  
社九社：本年該社推銷部  
社十社：本年該社推銷部  
社十一社：本年該社推銷部  
社十二社：本年該社推銷部  
社十三社：本年該社推銷部  
社十四社：本年該社推銷部  
社十五社：本年該社推銷部  
社十六社：本年該社推銷部  
社十七社：本年該社推銷部  
社十八社：本年該社推銷部  
社十九社：本年該社推銷部  
社二十社：本年該社推銷部

乙、工作：由社委會重慶市同中國工業合  
關公會：推員重慶市同中國工業合  
共同社：本年該社推銷部  
社五社：本年該社推銷部  
社二社：本年該社推銷部  
社六社：本年該社推銷部  
社七社：本年該社推銷部  
社八社：本年該社推銷部  
社九社：本年該社推銷部  
社十社：本年該社推銷部  
社十一社：本年該社推銷部  
社十二社：本年該社推銷部  
社十三社：本年該社推銷部  
社十四社：本年該社推銷部  
社十五社：本年該社推銷部  
社十六社：本年該社推銷部  
社十七社：本年該社推銷部  
社十八社：本年該社推銷部  
社十九社：本年該社推銷部  
社二十社：本年該社推銷部

甲、工作：由社委會重慶市同中國工業合  
關公會：推員重慶市同中國工業合  
共同社：本年該社推銷部  
社五社：本年該社推銷部  
社二社：本年該社推銷部  
社六社：本年該社推銷部  
社七社：本年該社推銷部  
社八社：本年該社推銷部  
社九社：本年該社推銷部  
社十社：本年該社推銷部  
社十一社：本年該社推銷部  
社十二社：本年該社推銷部  
社十三社：本年該社推銷部  
社十四社：本年該社推銷部  
社十五社：本年該社推銷部  
社十六社：本年該社推銷部  
社十七社：本年該社推銷部  
社十八社：本年該社推銷部  
社十九社：本年該社推銷部  
社二十社：本年該社推銷部

乙、工作：由社委會重慶市同中國工業合  
關公會：推員重慶市同中國工業合  
共同社：本年該社推銷部  
社五社：本年該社推銷部  
社二社：本年該社推銷部  
社六社：本年該社推銷部  
社七社：本年該社推銷部  
社八社：本年該社推銷部  
社九社：本年該社推銷部  
社十社：本年該社推銷部  
社十一社：本年該社推銷部  
社十二社：本年該社推銷部  
社十三社：本年該社推銷部  
社十四社：本年該社推銷部  
社十五社：本年該社推銷部  
社十六社：本年該社推銷部  
社十七社：本年該社推銷部  
社十八社：本年該社推銷部  
社十九社：本年該社推銷部  
社二十社：本年該社推銷部

比與本  
較。年  
。度  
無新

比上  
。年  
。度



借款，開辦信

充實生產  
合作社業務

商洽供應定  
原料，協助技  
術改良，增加  
社員股。

刊行重慶  
合作月刊

每月刊行一  
期，至一千  
五百份

承，業務日漸擴大，嗣於七月業將  
務交由市府平糶處以資分配，令  
務另擬業務計劃，經社員通過  
資金融實，發在種困難，但局仍  
經營情形充作。而於採運土產，項  
能增產六十餘萬，社員股金原為二十  
元，至五十九萬九千九百三十一  
元，總計達一千九百餘元，進銷餘  
品，至五十九萬九千九百三十一  
元。

乙

甲

乙

甲

工作：協同中國工業合作協會重  
慶辦事處及工廠技師，協助中  
央專管物資機關，技師大會原料  
，並料增加社員，供豐大各原料  
術之改良，以期資金充足，產量  
增多。  
乙、成績：該社社員二十九社，代  
銷原料五百四十二萬八千餘元。  
甲、工作：為灌輸合作知識，公布法  
社令規章，解答合作問題，每月由  
社會局合作指導室編印，每卷二  
期，成績：由一期至二期，增至二  
份，原為五百份，增至二千二  
份。  
丙、經費：由社會部，合作事業管理  
局補助開支。

進物，銷貨，但  
額均盈，增  
去，度，及，增

年業務較上

還材較上  
際需合實





級學學充  
民校校實  
教及國中  
部各民中

- 1. 行學校委任制
- 2. 合校併校
- 3. 七週校七週校
- 4. 照學規課時
- 5. 最遠校區
- 6. 求最低標準
- 7. 求最低標準
- 8. 求最低標準

律條六  
塔各十  
至校班  
四，  
班一其

乙

甲

心由實後民到教度之，學職辦長成究報 8 習用鎮重而一法 4 本分一歷各兼工  
 學各究十：教，育調六審校（到不績資辦 8 習用鎮重而一法 4 本分一歷各兼工  
 校鍊。中一育本部數十定教 2 得：料理令教民協成教區，市年證校任：作  
 辦保（心區分所年補。九以給員本兼任（1 教各法團查而市中國科法中核用哈）  
 成績（學實別究助。上，資歷度或何本（1 班中，推文育實學。發具，心密教務併）  
 年務理查已心租完上各不格證各員給各市各 7 6 心注）學重指會辦訂，設式先 2 校  
 學（直別校完云。元授者達已學經務中 校，（作始及。經一向備，到經校予，學  
 校，（作始及。經一向備，到經校予，學 校，（作始及。經一向備，到經校予，學  
 已各，實市（通）未，下百呈國以業校 校，（作始及。經一向備，到經校予，學  
 著中正職立 5 令氣撥因年分撥民撤已校 校，（作始及。經一向備，到經校予，學

原一原  
計劃一  
項目併入  
本項內  
特此部



國民教育研究會

1. 擬訂各級國民教育法  
 2. 擬訂各級國民教育行政組織  
 3. 擬訂各級國民教育經費來源  
 4. 擬訂各級國民教育師範教育  
 5. 擬訂各級國民教育社會教育

辦理暑期訓練班

1. 擬訂各級國民教育法  
 2. 擬訂各級國民教育行政組織  
 3. 擬訂各級國民教育經費來源  
 4. 擬訂各級國民教育師範教育  
 5. 擬訂各級國民教育社會教育

辦理小學教師檢定

1. 擬訂各級國民教育法  
 2. 擬訂各級國民教育行政組織  
 3. 擬訂各級國民教育經費來源  
 4. 擬訂各級國民教育師範教育  
 5. 擬訂各級國民教育社會教育

創辦市立學校

1. 擬訂各級國民教育法  
 2. 擬訂各級國民教育行政組織  
 3. 擬訂各級國民教育經費來源  
 4. 擬訂各級國民教育師範教育  
 5. 擬訂各級國民教育社會教育

甲、工作：擬定各級國民教育法及行政組織，並擬訂各級國民教育經費來源，師範教育及社會教育等項。已擬定各級國民教育法及行政組織，並擬訂各級國民教育經費來源，師範教育及社會教育等項。

乙、成績：計開辦各級國民教育，已開辦者計二十餘所，其內各級國民教育，均已開辦。計開辦者計二十餘所，其內各級國民教育，均已開辦。

丙、經費：共計支七、九、九零元。

甲、工作：擬定各級國民教育法及行政組織，並擬訂各級國民教育經費來源，師範教育及社會教育等項。已擬定各級國民教育法及行政組織，並擬訂各級國民教育經費來源，師範教育及社會教育等項。

乙、成績：計開辦各級國民教育，已開辦者計二十餘所，其內各級國民教育，均已開辦。計開辦者計二十餘所，其內各級國民教育，均已開辦。

丙、經費：共計支七、九、九零元。

甲、工作：擬定各級國民教育法及行政組織，並擬訂各級國民教育經費來源，師範教育及社會教育等項。已擬定各級國民教育法及行政組織，並擬訂各級國民教育經費來源，師範教育及社會教育等項。

九、較上年多  
 九、較上年多

無與本年  
 無與本年

中等教育

增加市立  
中及市立  
女中

市立男中添招  
市立女中添招  
市立初中添招  
市立女中添招  
高一、高二、  
高三、共辦十  
二班。俱成完  
全中學。

備，完竣校舍，  
八月開學。九  
月開學。

乙、成績：九月興工建築，預計本年  
度完成校舍及各項設備，下年度  
開始招生。  
丙、經費：預定建築費三百二十萬元  
，設備費五十萬元。

甲、工作：添建校舍，置校具，定  
期招生。  
乙、成績：市立男中增加高級一班，  
女中增加高級各一班。  
丙、經費：預算增加四十八萬元。

添建市立  
男女中校  
其舍並充  
設備

添建男女中校  
舍，並充設備  
儀器，充實圖  
儀室，使足敷  
之用。

甲、工作：招標建築校舍，並規劃購  
置圖書儀器標理。  
乙、成績：男中全部修完竣，並新  
建女中一幢，防空洞一至，女  
中除整修外，並新建教室寢室各  
一幢，至校具及圖書儀器亦經補  
充。足敷應用。

丙、經費：預算數中防空洞費十萬  
元，大禮堂費十萬元，設備費二十  
九萬元，女中建八萬六千餘元。二  
百萬元。

繼續辦理  
中等學校  
學務教員  
定

繼續辦理無試  
驗檢正，並計  
劃舉辦有試  
驗。

甲、工作：成立檢定委員會，辦理有  
關工作。  
乙、成績：無試驗檢定合格者，已達  
百人。有試驗檢定，尚在積極辦  
理中。  
丙、經費：預定二萬元。

辦理第三

預定與中大師

因經費不敷不克舉辦。

本年檢定參  
加年度檢  
定多，上  
年檢定提  
高。

上年完備  
較上年  
一高女級  
班。初四  
各加，高  
男五班  
市

屆中  
期教  
習會

館學院合辦  
十人分設  
英數理國  
地文講習  
論四組講  
習史文六

推行  
體育

利用各種  
推行民衆  
運動體育  
方式

獎勵中  
假學  
進教員

依照教育  
頒發中教  
員進修條  
例辦理

修正私  
立中  
學校徵  
費標準

整訂劃一  
通令各校  
遵行辦法

辦理第  
八屆中  
學畢業  
會考

辦理第  
八屆中  
學畢業  
會考

- 甲、工作：聯合重慶市體育協進會，國  
民體育推行委員會，縣民體育委員會，計  
劃運動大會，於本月舉行民衆體育第二  
屆運動大會，並推行民衆水陸康樂運  
動月工作，體育節，市民水陸康樂運  
各種運動，及兒童跳繩歌詠等比  
賽。
- 乙、經費：預定二十萬元。
- 丙、經費：預定二十萬元。
- 甲、工作：照預定計劃辦理。  
成績：本年先後據南開中華兩校  
呈報六人。經市教育局轉奉部令  
核准進修費四千元。每人各得六  
千元。
- 乙、經費：本年先後據南開中華兩校  
呈報六人。經市教育局轉奉部令  
核准進修費四千元。每人各得六  
千元。
- 甲、工作：參酌實際情形，規定各校  
徵費標準，甲等二千六百元，乙等  
一千四百元，雜費一併在內。池  
塘。
- 乙、經費：各校均能遵照辦理，得收  
劃一之效。
- 甲、工作：本屆分七考試區辦理，各  
區主任委員一人，監試委員三  
人至五人。  
成績：參加中學學校二十八所，  
學生一千七百四十八名，助產學校  
五名，助產生二十名，助產生三十  
五名。
- 乙、經費：實支一萬八千八百元。
- 丙、經費：實支一萬八千八百元。

上年一舉  
較次進步  
較次進步  
較次進步

自規定徵  
費標準後  
弊除，漸以  
革除。

上年因備  
區過多，備  
區十一區，  
監試不力，  
監試不週，  
監試不週，  
監試不週

（中學教員休假進修條例於  
三十一日公佈，本年暑假開始  
實施）  
上項工作未列入原計劃內。

上項工作未列入原計劃內。

上項工作未列入原計劃內。

社會教育

備國民充  
書政實  
館市及立

學整  
校頓  
補習

員中特  
救學教  
濟私  
費賦立

中學整頓  
私立

擬各給設備補  
書費，其購圖  
款，並立閱室  
內。

訂定管制要點  
，法，加強督導  
，俾能合理。

員，而私立中學  
，有特種困難形  
，發給救濟費。

市，如私立中學  
，重，予分別整頓

- 甲、工作：依照計劃，增加考核，其辦理不善者，予以停辦，查封，或撤銷。
- 乙、成績：計辦理優良，傳令嘉獎者六校，達反法令者，一校，校長撤職，一校。
- 甲、工作：調查實際情形，審核各校呈報名額。
- 乙、成績：經奉教部核准二名，每名五百元，如數核發。
- 丙、經費：預算十萬元，實支八萬五千餘元。
- 甲、工作：頒發管制補習學校要點，及私立學校立案表式，加強督導。
- 乙、成績：各補習學校均能遵照法令辦理。
- 甲、工作：除按原計劃實施外，因經費困難，擬先籌建圖書館。
- 乙、成績：經決定，先籌建圖書館。
- 甲、工作：擬定計劃，擬定計劃，擬定計劃。
- 乙、成績：擬定計劃，擬定計劃，擬定計劃。

較考辦  
度通運  
步進行，試  
實密

進年業館本  
步度務設年  
實充校備度  
上實及兩

上項工作未列入原計劃內。

主理王非素函入原計劃內。

主理王非素函入原計劃內。

教育經費

舉辦社會  
運動大會

補助私立  
學校及各  
修心學  
理民校校

私立優良  
學校  
補助經費

於本年十一月  
十二日紀念  
十二月廿二日  
舉行慶祝大會  
及青年團訓  
大會  
由各界  
青年團  
員參加  
並由  
各界  
青年  
團員  
演說  
及  
歌  
舞  
表  
演  
等  
節  
其  
費  
用  
由  
本  
會  
撥  
款  
充  
實  
之  
民  
主  
義  
建  
設  
三  
民  
主  
義

市立各小學  
舍立各小  
修心學  
理民校校

根據各校  
成績考  
核對  
照  
提  
訂  
標  
高  
補  
助  
費  
分  
別  
提  
訂  
標  
高

丙、經費：本年度預定兩萬元，建築費擬定預算一百萬元，正呈核中。

甲、工作：聯合中央及地方各有關機關團體學校組織籌備委員會積極推行。於十一月十二日開始，有戲園、電影、音樂、體育、廣播以及各種展覽活動。  
乙、經費：原定十萬元，實支十二萬五千元。

甲、工作：凡應行添建或整修之校舍，經學校呈請預算單後，呈請核撥補助。  
乙、成績：計發補助之學校三十二所。  
丙、經費：預定五十萬元，實支四十六萬三千二百餘元。

甲、工作：分補助費為甲乙丙三等，依班數計算，視其成績之優劣，以定等級。  
乙、成績：各級學校補助費，照上年加倍發給，受補助者，計十五校。  
丙、經費：預定五十萬元，五月至七月已支十一萬七千一百六十八元，八月至十二月尚在核發中。

本年情形略與往年相同，有主政者，其地位及文化，則反居於被動地位，其動用他種收入，則全賴於地稅，是年地稅收入，尤為豐厚。

各學校校舍整修上年

上年情形略與往年相同，有主政者，其地位及文化，則反居於被動地位，其動用他種收入，則全賴於地稅，是年地稅收入，尤為豐厚。

上項工作未列入原計劃內。

視導

學分區視導	課期印民教	高勉並提	提高戰或
依照本市自然形勢，劃分為城中、南岸、	自行翻印民教課本分配各校領用。	對成績優良之學生，分別等次，予以獎金。並較上一倍。	擬照上年成案加倍發給。
甲、工作：依照預定計劃辦理。 乙、成績：各級學校有未依照規定辦理者，即予指導。 丙、經費：支用九萬零六千元。	甲、工作：自行翻印高初級民教課本。 乙、成績：各校領用。二冊合訂本三萬冊，三冊合訂本三萬零六千元。 丙、經費：支用九萬零六千元。	甲、工作：分獎獎金為一二三級，經學校造冊呈報核後，兩請獎金保管委員會發給。 乙、成績：本年度上期受獎之學校，計十七校，下期計二十校。 丙、經費：三萬元，上期撥支七萬零四百元，下期尚在核撥中。	甲、工作：學生貸金八款，限為五百名，分半貸各二百五十名，規定本貸每名四十四元，半貸每名二十二元。 乙、成績：提高貸金額，計全半貸各增加一倍，受貸學生共有五百名。 丙、經費：預定三十萬元，上期已發上萬九千八百一十四元，下期尚在核發中。
各校上年印度一萬冊。	。級一元一度元三五元一學上年 五百，級已，級十，級二金部度 十元二二增本三，二一為 元三級百為年十，級百為獎	倍各元位二貸上 發增本十半度 給加年十，七全 。一度一，二 。一各，等 。一各，等 。一各，等	

輔導

進修輔導教員

召開輔導會議

九江北、沙磁、遂寧、建寧、六都、觀音、導江、定學、或觀、少、視察、二次。

1. 舉辦定期刊物。  
2. 舉辦通訊研究。  
3. 完備中心民學校輔導法。

為加強民工作為教育，以謀發展，均發與市、第一屆市教育會議輔導市公民議。

甲、而切實。經費：共支八〇、〇〇〇元。

甲、工作：依照預定計劃實施。  
乙、成績：於十一月復校及國民學校已出版三期，刊

3. 研討中心學校已遵開辦國民學校各中心學校輔導法實施。

甲、工作：十一月十五日開幕，十七日閉幕，有專家講演等。  
乙、成績：到會者踴躍講學，增進教學，可舉。經費：實支四八、〇〇〇元。





三 警察 (附兵役)

類別	工作項目	工作計劃	工作	實施	進度情形	上級機關 考核意見	備	考
人事	加強人事管理	1. 整理警員人數。 2. 分期擬訂及修正各單位組織規程。	甲、工作：於二月份照編制予以配合補充，計有六二零八。 乙、成績：各單位人事已調整合理。	甲、工作：分別擬訂及修正。修正警訓所組織規程並訂定消防警察總隊偵緝大隊官等編制表等四種。 乙、成績：分別擬訂及修正。	甲、工作：分別修正並擬訂。 乙、成績：分別修正並擬訂。 丙、工作：分別修正並擬訂。 丁、成績：分別修正並擬訂。	比上年增加百分之七。		
		3. 辦理員官銓敘。	甲、工作：員官依法送銓。 乙、成績：送銓者六十五員，奉送合格者十五員，不奉送合格者八員。	甲、工作：加製卡片紙及卡片櫃，經常整理。 乙、成績：全體員官卡片均詳確登記。 丙、工作：檢查便利。 丁、成績：人事卡片費預算數七千元，實支一萬零九百八十八元。	比上年增加。			
		4. 整理員警人事卡片。	甲、工作：整理員警人事卡片。 乙、成績：整理員警人事卡片。	甲、工作：整理員警人事卡片。 乙、成績：整理員警人事卡片。	比上年增加。			
		5. 改訂長警領章號碼。	甲、工作：改訂長警領章號碼。 乙、成績：改訂長警領章號碼。	甲、工作：改訂長警領章號碼。 乙、成績：改訂長警領章號碼。	比上年增加。			
		6. 修正人事異動表冊。	甲、工作：修正人事異動表冊。 乙、成績：修正人事異動表冊。	甲、工作：修正人事異動表冊。 乙、成績：修正人事異動表冊。	比上年增加。			

厲行人事  
考核

- 7. 辦理官警保結。
- 1. 考查員警勤惰。

甲、工作：員警保結集中辦理，長警保結合各方局辦理。

乙、成績：保結確實。

甲、工作：隨時嚴加考查。

乙、成績：計全年員警受獎者四百五十三人，受懲處者四百五十二人。

工作效率較上年提高。

- 2. 舉辦考成考績。

甲、工作：六月份舉辦任用人員及長警考成，十一月份舉辦員警考績。

乙、成績：長警考成受獎者計四百八十二名，受懲者計一百零五名。

員警素質較上年提高。

- 3. 舉行員警個別談話。

甲、工作：隨時分別召集員警到局個別談話，並詳細登記，以作考核參考。

乙、成績：溝通上下意見，並激發員警服務精神，頗著成效。

員警工作情緒比上

- 4. 抽查員警異動實情。

甲、工作：隨時抽查員警到差日期，支派多寡，及擔任工作是否適合。

乙、成績：確切明瞭員警異動情形。

經常工作無比較。

舉辦員警  
福利事業

- 1. 舉辦員警及其眷屬合作生產事業。

經指定五人籌辦，但因限於經費，未能順利進行。

- 2. 籌辦員警儲蓄。

因員警待遇低微，未能舉辦。

辦理員警  
福利事業

- 對依法應受撫卹員警隨時辦理。

甲、工作：隨時辦理。

乙、成績：經核轉員警請卹案七人，救濟案九人。

經常工作無比較。

舉辦八建  
調查統計

- 員警資產積累與年齡等項全年

甲、工作：按期分別統計。

乙、成績：作成各項統計表，按期呈報。

調查統計比上年長

保安

嚴密防緝  
盜匪奸宄

擬具防緝辦法經常辦理。  
調查統計一次  
撫卹及受補發統計一次  
項因每月總統計一次  
懲因死傷動獎等  
員因死傷動獎等  
半年統計一次  
年因死傷動獎等  
調查統計一次

充實警備  
力量

組訓民衆分區  
配備警衛。

整訓義勇  
警察

擬具計劃按月  
整訓。

取締賭博

隨時取締。

報。並作改進人事管理重要參考資料。

明細。

甲、工作：訂定重慶市新編巡邏區及防奸先活動，又與派駐十七分局轄內之九六兩區成立聯合稽查處，計其破獲盜匪九十八名。

乙、成績：計其破獲盜匪九十八名。

甲、工作：將本市保甲八員義勇隊，時時派員，國民兵團，及對敵空軍連隊員等混合編制，完成警備網。

乙、成績：警力民力混合警備顯著成效。

甲、工作：令前大家制定學前科進度及實施辦法，以大眾化單位，自二月份起分別開始整訓，並舉行大規模檢閱，檢閱整訓成績，成績：計畢業一千一百名，素質較前提高。

甲、工作：令飭各分局所隨時注意嚴切取締。  
乙、成績：計緝獲賭犯七九一名。

防緝方法進步。

備較上年配備更嚴密。

較上年整訓有進步。

因市風濶賭博未能澈底肅清。

發給流民  
兒童

擬定救濟辦法  
施行。本府核定

甲、工作：擬具擴大收容浪童計劃呈  
奉准。分發各縣救濟所收容浪童，  
不必尋求擴充。  
乙、成績：因限於經費，未能悉數收

拉送難民  
乞丐

隨時拉送收容  
機關。

甲、工作：令飭各分屬所隨時拉送。  
乙、成績：本年共拉送難民、乞丐二、  
一一名。

現因發  
於名所限  
於名額無  
送法。儘量拉

消防

添置消防  
器材

將用舊器材酌  
予補充。

甲、工作：按原計劃辦理。  
乙、成績：添置士多利帆布水帶一千  
尺，并將江邊救濟所第一第二兩隊  
救火艇大加修理。  
丙、經費：添置消防經費一十萬元  
救火艇修理一十五萬元，共支二十  
五萬元。

訓練消防  
隊警

擬定訓練計劃  
實施。

甲、工作：本市各消防隊，仍照去  
年舊計劃辦理。於八月二十九日  
以補充訓練，舉行大檢閱。  
乙、成績：各隊警友更較進步。

素質較前  
提高。

訓練民甲  
消防人員

分期分區訓練

甲、工作：擬具訓練辦法，由消防總  
隊抽調訓練。由消防人員五千餘  
人。  
乙、成績：抽調民間消防人員五千餘

常設技術  
班。上年  
增進。

檢閱消防  
總隊

春秋兩季舉行  
檢閱。

甲、工作：於三九兩月各舉行一次，  
計參加消防人員五千餘人。  
乙、成績：訓練成績及技術均有進  
步。

成績較上  
年為良好

檢查商店  
住戶爐灶

分春秋兩季舉  
行檢查。

甲、工作：按季分區舉行檢查，其不  
合規定者令其改善。

各次檢查  
工作均極

特種營業登記之管理

特種營業  
加蓋管理

辦理特種  
營業登記  
卡片

監視取締  
集會結社

調查房屋  
和賃糾紛

舉行防火  
宣傳週

整飭民衆  
防火沙包  
水缸

檢查蓄水  
池水  
水井

擬訂檢查辦法  
核定飭行。

印製各種特種  
營業登記表，再  
分類填報，再  
分發各分局，再  
卡片檢核，以  
備檢查。

監視取締。

依照辦法調查  
。春秋兩季各舉  
行一次。

每季督飭整理  
一次。

每月檢查一次

乙、成績：經各次檢查改善後，火災  
因以減少。

甲、工作：按月由各分局派員檢查一  
次。成：各蓄水池水缸水井經  
常保持清潔有一定水量。

甲、工作：今飭各分局按期舉行檢  
查。成：數量分配均合規定。

因限於經費，未能舉辦。

甲、工作：依法調查。  
成：受理案件計二三七件，屬解  
者一零七件，自行和解者二二  
件。

甲、工作：隨時派員監視取締。  
成：取締集會演說一五九次，  
取締者四次。

甲、工作：於一月份印製各種特種營  
業登記表，分發各分局，於五月份  
拆發登記卡片，及木櫃兩樣  
，成：本府撥款印製卡片二萬張  
，成：木櫃一萬座，以此會所需要。卡片  
紙尚未印製。卡片櫃一萬座。卡片  
紙計：計額九元五角，紙五元，二  
共計十九元五角，四、六、八、五、二  
元，共計九十九元五角。

甲、工作：由警局訂定監視特種營業  
人員辦法呈報本府令准施行。該  
局並訂定本府辦事處在偵探知，於

切實。

檢查工作  
較上年度  
嚴密。

較上年諸  
備充實。

新辦工作  
，無比較

經常工作  
，無比較

管理較上  
年度嚴密

上項工作未列入原計劃。

上項工作未列入原計劃。

推行家庭勸業員

繼續執行  
消費調查

即  
警  
察

嚴密取締  
黑市場

- 1. 嚴密取締黑市場。
- 2. 檢查菜市場。
- 3. 管制菜類來源碼頭。
- 4. 取締黑市並價工資力資。
- 1. 嚴密取締黑市場。
- 2. 檢查菜市場。
- 3. 管制菜類來源碼頭。
- 4. 取締黑市並價工資力資。
- 1. 嚴密取締黑市場。
- 2. 檢查菜市場。
- 3. 管制菜類來源碼頭。
- 4. 取締黑市並價工資力資。

- 甲、工作：依照修正非常時期重要市...
- 乙、成績：確收限制酒食消費之效...
- 甲、工作：依照修正非常時期重要市...
- 乙、成績：確收限制酒食消費之效...
- 甲、工作：依照修正非常時期重要市...
- 乙、成績：確收限制酒食消費之效...

較上牛成  
拉顯著。

即  
警  
察

- 甲、工作：依照重慶市管理處又限價...
- 乙、成績：一般成績尚佳。

黑市較上  
年為多。

即  
警  
察

土庫... 限制... 嚴密...

執行取締  
奢侈品之  
製造銷售

禁止奢侈品  
入出售。

甲、工作：依照京慶市禁止奢侈品辦法及甲乙兩項移修於八月一日起，甲項內所列移修於八月一日起，乙項內所列移修於八月一日起，同局機械隊實施檢查，並由總局會同各分局機械隊實施檢查，經查獲之奢侈品，其售價已禁絕。

本年新工

交通

訓練交通  
工人

擬具訓練辦法，將全市交通工人編組分區訓練。

甲、工作：擬具辦法實施分區編組訓練三週。  
乙、成績：訓練交通工人五四三二人。

各交通工人較上年  
度受變更  
多。

舉辦帆船  
丈量檢查

擬具辦法對於二百餘艘以下木船，一律實行檢驗，丈量登記，以資管制。

擬於經費，未能舉辦。

修理交通  
崗台崗傘

擬具計劃，繪製式樣，招商估價製設。

甲、工作：招商修理，於八月底修竣完成。  
乙、經費：共計修建崗台傘四十七具，計專費請購崗台傘四十七具，共計六萬零二百四十元，共支出數目，尚缺相餘。

式樣新穎，且有指  
路標誌。

訓練交通  
警士

訂定訓練辦法，實施交通警士訓練。

甲、工作：為應事實上之需要，經訂定辦法，編印講義，將一至五區交通警士編入中，於總局，八至十月七日止，分區實施訓練四批。  
乙、成績：各交通警士知識技能較前增進。

因交通警  
士異動較  
少，於未  
假良上年

設置人力  
車站

擬具設置計劃，分別設置置入。

甲、工作：擬具計劃於七月份製裝完竣。  
乙、成績：於六月廿五日。

本年新工  
作。

上項工作未列入原計劃。

上項工作未列入原計劃。

上項工作未列入原計劃。

舉行汽車牌照總檢

遵照委座三十二年六月二十二日發給甲字第七八二三號令，七號照會，應即遵照辦理，並訂辦法實施。

限制城區肩輿

遵照委座三十二年六月十一日發給甲字第七七五三號令，取銷城區肩輿，並限制城區肩輿，並訂辦法實施。

市容

整飾市招

擬具辦法，令飭各分局經常執行取締。

整理攤販

將具有集中管理之攤販，經常加以整理。

整理廣告

擬具辦法，令飭各分局切實執行。

乙、成績：全市共設六十五站。元。經費：計支一萬八千五百二十五元。

甲、工作：擬訂辦法，遂同有關機關，於八月一日起舉行市汽車可機牌照總檢一週。  
乙、成績：共檢査汽車六六三輛，丙手續未完備者一九輛。

甲、工作：擬具辦法，於七月十五日起開始實施。  
乙、成績：城區當學廟後定三二零乘，並限制行駛區域。

甲、工作：自一月份田警局令飭各分局發給取締。  
乙、成績：全市中外文市招已取締淨盡，其他不整齊市招，亦多見整齊。

甲、工作：酌定攤販場，將一至七區攤販先行登記管理。  
乙、成績：設定三、四區攤販場，登記攤販七三七家。

甲、工作：依照管理規則切實執行。  
乙、成績：對不合規定之廣告標語，隨時予以取締。

本年新工作

上項工作未列入原計劃。

上項工作未列入原計劃。

上項工作未列入原計劃。

本年新工作

上項工作未列入原計劃。

較上年度

市容為之一新。

各種廣告標語較上一年整齊。





衛生

舉行清潔  
檢查

擬定辦法，分  
季舉行檢查。

查飭飲食  
商店製設  
紗罩

依照規定於四  
五月分督飭辦  
理完竣。

發動市民  
勞動服務  
大掃除

依照原訂辦法  
依春、秋、兩季分  
各舉行一次。

修整各街  
巷垃圾箱

擬定計劃，分  
區修整。

分別獎發，至街巷清潔優良，俾  
分區舉行。成：遊樂場所清潔，成  
佳：民衆場所清潔，成：成：成：成  
廟等，成：成：成：成：成：成：成  
等：成：成：成：成：成：成：成

甲、工作：夏、兩季會同有關機關  
組：四、各街巷、住戶、旅館、舉  
市：各商店、住戶、旅館、舉  
飭：由各街巷、住戶、旅館、舉  
已：成：成：成：成：成：成：成

甲、工作：訂定辦法，分飭各分局於  
四月十五日起分別督飭各飲食  
乙、成績：各商店悉能遵照規定製設

甲、工作：依照去年大掃除辦法，於  
二月、三月、四月、五月、六月、  
局：各分局、各街巷、各住戶、  
持：各分局、各街巷、各住戶、  
想：各分局、各街巷、各住戶、  
日：各分局、各街巷、各住戶、  
於：各分局、各街巷、各住戶、  
實：各分局、各街巷、各住戶、  
動：各分局、各街巷、各住戶、

乙、成績：市民多已養成清潔習慣。  
甲、工作：於二、三、四、五、六、  
至：各分局、各街巷、各住戶、  
每：各分局、各街巷、各住戶、  
八：各分局、各街巷、各住戶、  
至：各分局、各街巷、各住戶、  
十：各分局、各街巷、各住戶、  
七：各分局、各街巷、各住戶、  
分：各分局、各街巷、各住戶、  
局：各分局、各街巷、各住戶、  
每：各分局、各街巷、各住戶、  
保：各分局、各街巷、各住戶、  
備：各分局、各街巷、各住戶、  
欄：各分局、各街巷、各住戶、  
二：各分局、各街巷、各住戶、  
裝：各分局、各街巷、各住戶、  
城：各分局、各街巷、各住戶、

較上年  
更具體。

較七  
年度

較上  
年參  
加數  
羅

較上  
年度

土庫工部未廣入頭情概。

土庫工部未廣入頭情概。

戶籍

登記家犬  
捕殺野犬

健全戶政  
機構

調整戶政  
段

調整戶籍  
卡片

辦理市民  
身份登記

辦理市民  
入境證

家犬分區登記  
野犬捕殺  
捕殺野犬  
捕殺野犬

將戶政股權組  
為戶政科  
為戶政科

1. 整理全區戶  
口  
2. 切實執行戶  
口調查勤務  
制度

1. 調整戶口  
卡片  
2. 整理異動登  
記

1. 嚴密查市  
民身份  
2. 發給市民身  
份證

1. 嚴密查市  
民身份  
2. 發給市民身  
份證

1. 嚴密查市  
民身份  
2. 發給市民身  
份證

坑二處，公公廁所一處，至街  
別修整。坡箱中有損壞者，令份分  
乙、成績：一律遵辦完竣。

甲、工作：於一月份起各分  
區家犬均有異動或未登記者，  
飭報請更正登記及捕殺野犬，  
一面復令份巡警注意捕殺野犬。  
乙、成績：一般成績尚佳。

甲、工作：警務行政股戶籍股，已於  
本年一月一日正式擴組為戶政科  
導領室，並於各分局一律設  
戶籍室。  
乙、成績：已足適應業務上之需要。

甲、工作：戶政段已調並，並切實與  
保甲人員配合共同負責辦理戶  
口調查，實行勤務制度，隨時抽查  
乙、成績：全區戶口段共三八七攝

甲、工作：凡已發市民身份證之戶口  
卡片，編號列冊內，並指定按規定  
二人專員負責管理，並派員  
乙、成績：戶口變動確能掌握

甲、工作：依據規定辦理。  
乙、成績：本年共發市民身份證  
者四千八百九十九張，遺失廢  
者在內，現無積存辦理中。

甲、工作：察局於三十二年七月  
起，於市察路設立檢查工作，至  
入選證，由分區及檢查工作，至  
入選證，由分區及檢查工作，至

行較上平推  
順利。

較上年度  
完善。

較上年度  
密。

較上年度  
活發。

本年新工  
作。

及辦理戶籍登記

嚴密戶口清查

- 1. 各戶口數該管戶籍生戶口段戶籍戶口以該管戶籍戶口為準。
- 2. 規定戶口調查官每過一次抽查戶口。
- 3. 規定戶口調查官每月由表調查戶口。
- 4. 規定戶口調查官每月由表調查戶口。
- 5. 規定戶口調查官每月由表調查戶口。
- 6. 規定戶口調查官每月由表調查戶口。

依據規定辦理  
 證請延入必因員份毗出警  
 請延入必因員份毗出警  
 證請延入必因員份毗出警

甲、工作：規定人書  
 乙、工作：規定人書  
 丙、工作：規定人書

甲、工作：規定人書  
 乙、工作：規定人書  
 丙、工作：規定人書

本年新工  
 較上年度  
 實度認

戶舉辦特種口登記

規定表式，由各分局按旬呈報。

並由本府審判獎懲。

甲

工作：凡思想行動可疑及煙賭娼盜嫌疑，以疑之不良戶口，即予登記報局，以便取締。

校上年年度，取翔確度。

執行人口疏散

1. 統制市區空房。  
2. 確定居留市民。

甲

工作：參照往年疏散人口實施辦法，由警局設立二個區隊，四十六個分隊，自四月一日起分勸導督促強迫三個步驟執行，並由本府與各有關機關組織陪都疏散督導委員會，將遺其舉。

校上年執行有效。

整理全市門牌

1. 編整街牌及編訂臨時門牌。  
2. 屋釘全市門牌。  
3. 招商承製門牌。

甲

工作：製定編整表式，令飭各分局調查。已按原計劃調查完竣。

本年多建房屋，因整房屋，故整作至繁。

舉辦各種調查表冊

繼續辦理學校、機關、工廠、電力、駐地、及重要人物、機件、等調查表冊，及調查表冊。

乙

工作：由各分局查報，已按原計劃調查完竣。

校上年調查詳確。

上項工作未列入原計劃。

外事

舉辦市民  
身份總檢

，警察館，印  
刷，旅棧等七  
種表冊。  
。市民入過有  
證，轉發核實

甲、工作：由警局具總檢表冊及  
。查核：於六月二十八日開始  
。查核：於六月二十八日開始

本年新工  
作。  
。查核：於六月二十八日開始

上項工作未列入原計劃。  
土庫工未去該八項情況。

舉辦全市  
外僑身份  
登記

凡居留區外  
僑，均應遵辦  
身份登記。

甲、工作：分調查、填表、製卡、製  
證、散發、備號、檢查七步工作  
。成績：共計發往外籍居民身份證  
，八七六張，除外交官另有辦理外  
，均已入各一證。

上年共發  
出外僑身  
份證五百  
張，本年五  
十張。

舉辦外僑  
戶口總清  
查

每月月終及年  
終各舉行全市  
外僑戶口總清  
查一次。

甲、工作：按凡舉行外僑戶口總清查  
，並編製戶口冊，每三月編製一  
次。成績：計外僑，共計一千零二十  
二人。

上年度全  
市外僑共  
有十一千零  
五人。本年  
少二人。

調查外僑  
營業情形

由外事員警經  
常調查。

甲、工作：每三月調查一次。  
成績：外商營業現況已明悉，  
共計四一八家。

上年通商  
作調查，  
本年並查  
產調查。

查驗外僑

隨時派員查驗

甲、工作：派駐外事員經常查驗。

較上年度

查照

外僑護照真偽  
及出入境簽證  
事項。

乙、成績：凡出入境外僑，均經查驗  
照證，加蓋戳記。

查照精確

辦理外人  
在華特權  
收回後之  
準備工作

將各項外事法  
令逐一檢閱。

甲、工作：召集內外勤外事員舉行  
特約研討會多次，並加強管訓外  
務長等。

加派政府  
管理

隨時派員等對  
於日德意敵僑  
予以監視，並  
整理敵僑登記

乙、成績：全體外事員警對平等新約  
精神均已洞悉。

辦理無約  
國人及無  
國籍人居住  
留本市執  
照留宿執  
照留宿執  
照留宿執

調查本市無約  
國人及無國籍  
人生活，業經  
報照。並查驗其  
居留

甲、工作：舉行調查，並填發註冊執  
照及居留證。

指派員督責  
查對

指派員督責  
查對

乙、成績：經查對確實者四七名。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

乙、成績：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

嚴密考核  
人員

嚴密考核  
人員

甲、工作：經常指定外事員二名專  
負責查核。

各保甲人員  
上年為優

本年新工

七年度經  
對保者一  
百三十一  
人，增加  
二百二十六  
人。

經常工作

管理較上  
年嚴密。

整理全市保甲

- 1. 訂定整理辦法。
- 2. 印發保甲編查冊。
- 3. 統計保甲數。

訓練保甲人員

- 1. 分期抽調各級保甲人員施以訓練。
- 2. 照規定召開保民大會。
- 3. 鎮民代表會。
- 4. 鎮民代表會。

完成各級以下機關

- 1. 調整各級團。
- 2. 加強人事。
- 3. 訓練人員。
- 4. 規定偵報式。
- 5. 整理各級團。

整理民衆

- 1. 舉行甄試驗。
- 2. 定期舉行個別談話。
- 3. 考評服勤。
- 4. 分別獎勵。
- 5. 懲情。

各保甲人員  
一、冷作個人  
二、嘉獎者  
三、記功者  
四、記過者  
五、記大過者  
六、記撤職者  
七、記撤職者  
八、記撤職者  
九、記撤職者  
十、記撤職者  
十一、記撤職者  
十二、記撤職者  
十三、記撤職者  
十四、記撤職者  
十五、記撤職者  
十六、記撤職者  
十七、記撤職者  
十八、記撤職者  
十九、記撤職者  
二十、記撤職者

甲、工作：(1)整理編辦法內事諸要冊。(2)仍用上年辦法辦理各項(3)由全市共計八區，七十八鎮，六百六十保，七千三百八十九鎮，甲乙、成績：整理完竣。

甲、工作：擬訂訓練辦法，分期分期舉行，並舉辦自治問題講座，督不顯。成效。

甲、工作：(1)各鎮保每月舉行保民大會，並有紀錄送該。(2)鎮民代表會，以未奉願章，故未舉行。派員隨時督導，一般成績尚佳。

甲、工作：(1)編造名冊，切實整訓。(2)會召集各分區負責人員個別談話，指示工作方法。(3)由各區鎮自行設法，待辦定費用來源後，即行專導。(4)費現乙、成績：一般素質尚好。

較上年合

本年訓練成效

本年度保民大會

組織健全



保甲業務

戶編查保甲

1. 督導各區鎮保甲，保切實清查戶口，實清戶口，異動登記。

2. 督飭鎮公所按月根據戶保編送之戶口統計彙編呈報。

3. 根據各鎮每月編送之戶籍冊及異動登記彙編統計彙編。

3. 考核各鎮編查戶口成效，厲行獎懲。

1. 依照上年防除竊盜預防辦法辦理。

2. 辦理民槍烙印。

3. 辦理各鎮保甲巡邏隊。

甲、工作：各區鎮保經常清查戶口，辦理戶口異動登記。  
乙、成績：一般成績尚佳。

甲、工作：督飭鎮公所按月辦理。  
乙、成績：各鎮悉能依照規定辦理。

甲、工作：按月分類統計彙編。  
乙、成績：全市一五七四三戶，九二零五零零口。(本年十一月底止之戶口數)。

甲、工作：隨時派員考核。  
乙、成績：優劣者隨時予以獎懲。

甲、工作：各保守禁協助，各鎮警衛聯禁。  
乙、成績：成效卓著。

甲、工作：各區依次辦理。  
乙、成績：已將即整印槍紋一千七百零三枝。  
丙、經費：共計千元，置置器費用去六百餘元，餘作印刷費用。

甲、工作：於十月份開始編組並任勤。  
乙、成績：一般服務精神良好。  
丙、經費：由各鎮自行籌募全市十八區共計三百七十八萬六千六百六十九元。

較上年調查確實，清查完備。

各項表冊較上年確實。

辦理較上年迅速。

劣者較少。

較上年進步。

較上年組織健全。

案

民

協

督

協

民每中定協  
學保心學探助  
校校設學鎮助  
多一校一及一

協助各鎮  
立學各鎮  
校校各鎮

督督督督  
保保保保  
管管管管  
委委委委  
員員員員

協協協協  
行行行行  
進進進進  
產產產產

乙甲

乙甲

乙甲

乙甲

鎮鎮鎮鎮  
中中中中  
心心心心  
學學學學  
校校校校  
間間間間  
多多多多  
能能能能  
相相相相  
助助助助  
各各各各  
區區區區  
力力力力

工工工工  
作作作作  
協協協協  
助助助助  
各各各各  
鎮鎮鎮鎮  
中中中中  
心心心心  
學學學學  
校校校校

成成成成  
績績績績  
分分分分  
別別別別  
辦辦辦辦  
理理理理

成成成成  
績績績績  
各各各各  
鎮鎮鎮鎮  
中中中中  
心心心心  
學學學學  
校校校校

成成成成  
績績績績  
各各各各  
鎮鎮鎮鎮  
中中中中  
心心心心  
學學學學  
校校校校

一國  
年民  
增學  
十校  
增學  
十增

三設  
十中  
年心  
增學  
十校  
增學  
十增

查查查查  
核核核核  
上上上上  
年年年年  
度度度度  
密密密密

大大大大  
較較較較  
上上上上  
年年年年  
增增增增

無無無無  
為為為為  
上上上上  
年年年年  
所所所所

擬具各鎮  
防範法，呈  
准實施。

本年開辦在案，至各鎮警衛成  
績，均依其優劣分別獎懲。

職能協助  
治安。其維

定期考察各  
鎮，隨時注意  
成敗，隨時行

乙甲、工作：協助督飭各鎮設立  
費與各鎮公共食堂，因限於經費  
至本市各鎮均已成立，現成  
全市公私菜市場計共有七十七

鎮助督飭各  
鎮於本年六  
月以前，長  
湯或鎮菜市

乙甲、工作：協助督飭各鎮設立  
費與各鎮公共食堂，因限於經費  
至本市各鎮均已成立，現成  
全市公私菜市場計共有七十七

行各鎮各  
業種情形  
理任種進產

乙甲、工作：協助督飭各鎮設立  
費與各鎮公共食堂，因限於經費  
至本市各鎮均已成立，現成  
全市公私菜市場計共有七十七

協助督飭各  
鎮編制各  
鎮各鎮各  
保管委員

乙甲、工作：協助督飭各鎮設立  
費與各鎮公共食堂，因限於經費  
至本市各鎮均已成立，現成  
全市公私菜市場計共有七十七

林務調查  
各鎮各鎮  
公產各鎮  
政收各鎮

乙甲、工作：協助督飭各鎮設立  
費與各鎮公共食堂，因限於經費  
至本市各鎮均已成立，現成  
全市公私菜市場計共有七十七

協助督飭各  
鎮探訪各  
鎮各鎮各  
定探訪各

乙甲、工作：協助督飭各鎮設立  
費與各鎮公共食堂，因限於經費  
至本市各鎮均已成立，現成  
全市公私菜市場計共有七十七

### 推行新生

### 協助辦理

### 推行合作

- 1. 推行節約儲蓄運動。
- 2. 推廣節約儲蓄運動。

- 1. 協助辦理各種福利事業。
- 2. 協助辦理各種福利事業。

- 1. 協助辦理各種福利事業。
- 2. 協助辦理各種福利事業。

- 1. 協助辦理各種福利事業。
- 2. 協助辦理各種福利事業。

乙甲、工作：協助推行，由全市民踴躍參加，共計一百零五千元。

乙甲、工作：協助辦理，由全市民踴躍參加，共計一百零五千元。

乙甲、工作：協助推行，由全市民踴躍參加，共計一百零五千元。

合作。

中華民國十七年七月二十日，所學所心，二國民所學，校來十本十國校。對全體國民，已深切認識，深已深切認識。

救國教育事業，由全市民踴躍參加。

督察

利用荒地

擬訂上年辦法

甲、工作：各區鎮，能利用荒地從事種植。

調整崗巡

擬具計劃，調整崗巡。

甲、工作：調查調整崗巡，擬具計劃，呈請核准。

增設巡邏

調查設計，酌定增設。

經派員詳查各分局所原有巡邏箱，計其已破壞者三百個，擬增設者一百個，經費，未定。

確立勤務

統一表冊，合理審核，舉行日報，考核獎懲。

甲、工作：依照計劃實施。

組織流動

擬定辦法，確定責任。

甲、工作：依照計劃實施。

加強督察

劃分勤務督察辦法。

甲、工作：將上年擬訂分區勤務督察辦法，予以修正，將原駐各勤務區督察人員，重新調配。

實施勤務

按照業務性質，擬訂督察辦法。

甲、工作：依照原定計劃於三月份開始實施。

分類督察

擬訂督察辦法。

乙、成績：頗收成效。

督察人員

督察人員，應提高，工作。

本年新工作。

警 校 訓 察

辦 理 長 警 年 度 教 育

任，負責執行各任務。

1. 擬訂訓練科目表。

2. 編訂全年教學科目進度表。

3. 編印各種教材及參考問題。

4. 充實書報閱覽室。

5. 舉辦工作日記。

嚴 格 長 警 管 理

1. 擬發長警外出證書。

2. 加強督察風紀。

3. 實施軍事管理。

嚴 格 校 訓 考 核

照上半年辦法辦理。

訓 練 駐 警 考 察

擬訂補習教育辦法實施。

甲、工作：將全市各駐警分別編行，在及中訓練，並編訂全年教育科目進度表及編印各分所訓練教材，由各該所長隨時抽閱，並由各該局員隨時抽閱關於書報閱覽室，各分局所多能遵照規定設置完竣。  
乙、成績：長警素質已見提高。

甲、工作：(1)從新擬發外出證書訂其管理規則通飭遵守。(2)擬訂督察風紀督察輪留督察風紀求。(3)日常生活須合軍事要秩序。紀律較前嚴明，生活較有秩序。

甲、工作：逐日派員視察各分所隊訓練情形，並每月舉行終考，工作效率，成績：長警精神及技術均有增進。

甲、工作：自本年一月二十八日起至三月九日止，續辦駐警訓練，計畢業學員九十二名，駐警從前奉令編部令將原駐警三百三十七名，計共八百三十九名，因復依訓練法訓練，至十月份復依訓練法訓練，第五期。

本年訓練程度較上年確

長警守法程度較上年精進

較訓練上年進步

駐警人員更見精進

司法

設置烟犯  
調驗所

擬具計略預算  
呈請撥款設置

擴大拘留  
所

就實際需要酌  
予擴大。

修築訊問  
庭

專案呈請修復  
訊問庭四處。

增加囚糧

增加為每人每  
日一元五角。

增設標準  
指紋卡片

擬設標準指紋  
卡片夾五百張

兵役

調查適齡  
壯丁

依照規定於一  
、四、七、十  
、三月、六月、  
、九月、十二月  
、分別由各區  
、分派員前往  
、調查並由各  
、區分派員查  
、核並由各區  
、分派員查核  
、後由區分派  
、員將各區壯  
、丁姓名及年  
、齡分別造冊  
、呈報司令部  
、核辦。

乙、成績：服勤精神頗為認真。  
限於經費，未能設置。

限於經費，未能舉辦。

限於經費，未能修築。

犯人因糧於本年一月份起每名每日已  
增至一元五角。所有食米菜蔬油鹽燃  
料等全由此數內支，茲本市生活費  
用高漲，額定因實覺太少，復以人  
犯數目超過定額甚多，故囚糧絕難使  
犯人果腹。

甲、工作：按照預定計劃辦理。

乙、經費：已增設標準指紋卡片夾五  
百張。

丙、預算：上項經費已由警局經常費  
九五〇元。

甲、工作：依照計劃於一、四、七、  
、十月、十二月、分別由各區分派員  
、前往調查，並將各區壯丁姓名及年  
、齡分別造冊呈報司令部核辦。

乙、經費：由各區分派員查核後由區  
、分派員將各區壯丁姓名及年齡分別  
、造冊呈報司令部核辦。

丙、經費：由各區分派員查核後由區  
、分派員將各區壯丁姓名及年齡分別  
、造冊呈報司令部核辦。

甲、工作：本年度本市奉令為兵役示  
查。

本年應抽壯丁人數較上年增加七千一百七十七名。

抽籤名額

辦理免役  
禁停查役  
之調查證  
核發

交接壯丁

抽籤

依法調查審核  
發證。

視情況之需要  
分期征控。

於各月、八、十、鎮、十  
爲各抽以每  
召舉各鎮籤  
區署舉行集  
抽籤

丙	乙甲	乙 甲	乙
百六〇零千公經別金隊六隊四七、技查審四成、工 二六十一二八費費決案員百員名十個術申查千證作 十四八千二百三：定，經百，千防，申工格百全依照 五元二二四萬免。經八交五百員護發萬審，十共規 元八免百百九千役提，十通百員開征一查其四有定 共元印十元元審在免二工名四開征一合餘名應辦 八調北元慰薪在役，免二名，職空九三召二格申，緩理 十查費九助調三議審至時募百一十一百工請入役。 七費六費費查十年議查徵服服名百三萬二礦者以壯 萬六零二費七度議費收務服名百三萬二礦者以壯 三千零一十萬七辦費會收務服名百三萬二礦者以壯 一千百萬萬七辦費會收務服名百三萬二礦者以壯	隊成、工 四徵人作 千：，於 名征於本 。九年度 。駐月份 印軍開奉 第份始征 一辦送赴 第理二印 兩二運 大輸	抽或行職運時範 籤分分時輪抽証誤 ：區征工籤補，實 壯計抽補兵，兵實 丁抽籤兵，但實行 二正一實於本實 萬籤次實九度辦役 名壯。辦兩奉法法 ，丁辦月分定規，未 以四之內征定時依 備千之規定比逐照 ，選舉舉舉舉舉舉舉	

。百工業召請，五一隊人及服隊隊團計證年七九証壯應上  
零八技及緩個十千等服上務，，，有考度名百十千免年  
七千術工征別六三一務通隊空防消防者核，四二經緩度  
名一員礦緩申名百萬大工，雙毒防，發本十千發役各

較上年增  
。三九年增

五五一較  
名百萬上  
。五十七千多

察 警

繼續辦理  
兵役宣傳  
利用機會多方  
宣傳。

甲、工作：(1)寒暑假發動本市各  
校學生從事兵役宣傳(2)各  
街巷各機關團體常設放映  
甲、工作：(1)寒暑假發動本市各  
校學生從事兵役宣傳(2)各  
街巷各機關團體常設放映  
甲、工作：(1)寒暑假發動本市各  
校學生從事兵役宣傳(2)各  
街巷各機關團體常設放映

調查出征  
軍八家  
及優待出  
征壯丁  
依照上年度辦  
法辦理。

甲、江蘇等處待事宜，係由本市優待  
委員會主辦，警局負責查及調解  
乙、或派員調查，全軍兵二十八百  
五十六人，已故兵二十八名。

比拏人  
三上少  
四年者，行故  
四上少，五較  
四年者，行故  
四上少，五較

警察  
器械  
充實警察  
武器

警察  
教育  
建築訓練  
場所

轉請軍政處免  
價發給中式  
步槍六千枝，  
子彈六萬粒，  
子機槍六百枝，  
子彈六萬粒，  
手槍二十枝，  
子彈二千粒。

經委軍政處免價發給，以軍用器材  
，未經照准。

房屋修繕費，原擬由本市各  
區分攤，現因經費不敷，  
經由警局撥款補助，每  
戶每月繳費五角，分  
三個月繳清。此項費  
用，業經撥充警察訓練  
場所，現正積極籌備  
中。

十七萬九千九百一十元  
四萬二千三百一十五元  
五萬三千二百一十五元  
三萬二千三百一十五元  
二萬三千二百一十五元  
一萬三千二百一十五元

擇定地址招商  
興建。



流浪兒童教養

充實設備

擬酌實際情形添置必需設備

學務訓練

訓練定期每月三月

擴大收容

專案呈准後酌予增收。

嚴格實施訓練

- 1. 實施公民訓練。
- 2. 實行童子軍訓練及管理。
- 3. 實施感化教育。
- 4. 施建兒童體魄。

實施兒童生產教育

- 1. 呈請款充實機械及基金。
- 2. 添置木機。

治領

甲、工作：正招商估費購置中  
乙、經費：在整理房屋費中勻支

甲、工作：擬由戶收深甲人員繼續訓練，將所房屋借於市教育局，自一月起開始招生，三五名依法訓練。

乙、經費：本期(三十一期)訓練因編預算，原擬八名，實收一零七名，經費支六萬餘元。

丙、工作：呈准具備大收容計劃，呈請核准，四月間，暫行照舊，不必遷移，所請經費，並應統在核定預算內動支，不得專案請款，故仍照原新收容兒童三百名教養。

甲、工作：請令所兒童編為保甲，實行重軍管理，其兒童本行為陶治高尚志趣，健全兒童體魄。

乙、成績：舉行要選保甲長，教員組織感化教育委員會，予頑劣兒童以感化，並舉行健身運動比賽，每次錄取時等三名，優等五名，甲次錄取時等三名，優等五名。

丙、經費：動用每月臨時費及募給獎品。

甲、工作：因礙於經費，未獲呈准籌備，乃將三百兒童編為養豬組二百人，開荒植菜。

上年訓練三十九名，本期共一零七名，七度較上年多兩期，均多保持原狀。

習藝犯

改善人犯生活

- 1. 收容人犯，其患有病者，設法予以治療。
- 2. 人犯服裝，將照舊去辦法，服按警察官制服。
- 3. 人犯每日常增加米飯酌量。

實施人犯感化教育

依照上年辦法辦理。

實施技藝訓練

依照上年辦法辦理。

甲、工作：衣服方面與上年同，並按季發給大衣，補破舊制服，自十一月起每名每日增加口糧一合，並舉行定期體格檢查，以此項計劃完成。

乙、成績：依照計劃完成。

乙、成績：養豬一頭，開荒地二十畝，經費：自食，編製草鞋穿，作購菜等種耗之用。

甲、工作：按照人犯管理程度分為甲乙丙三班，分別實施感化教育，年中並派員於每週一二五三日輪流巡視，各人犯多能接受感化。

乙、成績：各人犯多能接受感化。

甲、工作：編組習藝隊，分織布印刷草鞋，理髮班，此外，另編勞動隊，以鍛鍊其苦力。

乙、成績：經教授熟習者五分之二。

人犯生活優裕。

犯人感化程度優較。

勞動精神比上年增進。

四 財政

財政類別

工作項目

工作計劃

工

作

實

施

比上年  
進展情形

審上核  
核意見

備

考

徵收筵席  
及娛樂稅

根據徵收規則  
隨時派員實  
地查察商場  
如代徵稅商  
商發現有舞  
及發情事，  
照章辦理。

甲、工作：一切均照原計劃辦理，惟筵席稅自十月起，因各月份起，各特將前次各機關公債稅收，一律撥充演劇，以資娛樂。計收一千二百元。共收一千二百元。乙、成績：全年共收一千二百元。比上年增加百分之二十。

徵收屠宰

依照原訂徵收  
章程辦理，並  
隨時派員嚴  
密稽查。

甲、工作：按原計劃辦理，惟屠宰稅原價，自五月起，增加百分之五。計收一千二百元。乙、成績：全年共收一千二百元。比上年增加百分之五。

徵收營業  
牌照稅

1. 查正征收章  
程，提高牌照  
費額。

甲、工作：征收章程奉准修正，其等  
級提高一等。計收一千二百元。乙、成績：全年共收一千二百元。比上年增加百分之十。

徵收使用  
牌照稅

1. 修正征收章  
程，增加初辦  
力。2. 更正為按  
年換照征收半

甲、工作：按原計劃辦理，惟初辦費，自五月起，增加百分之十。計收一千二百元。乙、成績：全年共收一千二百元。比上年增加百分之十。

比上年  
增加百分之  
十

征收房租

1. 發行總調查表
2. 按戶抄捐辦法。

甲、工作：按前年度之調查表，自六月起至八月止，逐戶調查，填發調查表，並將調查表，按戶分送各房東，限期繳回，逾期不交者，即行抄捐。

此項比上一年度增加百分之六十。

整理市產

1. 依照法定手續，清理市產。
2. 整理市產，接納市產。

甲、工作：(一) 整理市產，清理市產，接納市產。(二) 整理市產，接納市產。

此項比上一年度增加百分之五。

改進市庫事務

1. 商請市庫，派員分赴各區，民衆納稅。
2. 各機關收稅之款，依法解庫。

甲、工作：(一) 商請市庫，派員分赴各區，民衆納稅。(二) 各機關收稅之款，依法解庫。

此項比上一年度更符法律。

籌募公債

擬籌三十一年公債。

甲、工作：依照財政部頒發三十一年推銷公債實施辦法辦理。

本年度新辦，無比。

上項工作未列入原計劃內

土地

成立市財  
政稅收處

1. 凡屬稅捐計之  
 2. 由及市財政局  
 3. 主稅捐局  
 4. 稅務局  
 5. 稅務局  
 6. 稅務局  
 7. 稅務局  
 8. 稅務局  
 9. 稅務局  
 10. 稅務局  
 11. 稅務局  
 12. 稅務局  
 13. 稅務局  
 14. 稅務局  
 15. 稅務局  
 16. 稅務局  
 17. 稅務局  
 18. 稅務局  
 19. 稅務局  
 20. 稅務局  
 21. 稅務局  
 22. 稅務局  
 23. 稅務局  
 24. 稅務局  
 25. 稅務局  
 26. 稅務局  
 27. 稅務局  
 28. 稅務局  
 29. 稅務局  
 30. 稅務局  
 31. 稅務局  
 32. 稅務局  
 33. 稅務局  
 34. 稅務局  
 35. 稅務局  
 36. 稅務局  
 37. 稅務局  
 38. 稅務局  
 39. 稅務局  
 40. 稅務局  
 41. 稅務局  
 42. 稅務局  
 43. 稅務局  
 44. 稅務局  
 45. 稅務局  
 46. 稅務局  
 47. 稅務局  
 48. 稅務局  
 49. 稅務局  
 50. 稅務局  
 51. 稅務局  
 52. 稅務局  
 53. 稅務局  
 54. 稅務局  
 55. 稅務局  
 56. 稅務局  
 57. 稅務局  
 58. 稅務局  
 59. 稅務局  
 60. 稅務局  
 61. 稅務局  
 62. 稅務局  
 63. 稅務局  
 64. 稅務局  
 65. 稅務局  
 66. 稅務局  
 67. 稅務局  
 68. 稅務局  
 69. 稅務局  
 70. 稅務局  
 71. 稅務局  
 72. 稅務局  
 73. 稅務局  
 74. 稅務局  
 75. 稅務局  
 76. 稅務局  
 77. 稅務局  
 78. 稅務局  
 79. 稅務局  
 80. 稅務局  
 81. 稅務局  
 82. 稅務局  
 83. 稅務局  
 84. 稅務局  
 85. 稅務局  
 86. 稅務局  
 87. 稅務局  
 88. 稅務局  
 89. 稅務局  
 90. 稅務局  
 91. 稅務局  
 92. 稅務局  
 93. 稅務局  
 94. 稅務局  
 95. 稅務局  
 96. 稅務局  
 97. 稅務局  
 98. 稅務局  
 99. 稅務局  
 100. 稅務局

1. 凡屬稅捐計之  
 2. 由及市財政局  
 3. 主稅捐局  
 4. 稅務局  
 5. 稅務局  
 6. 稅務局  
 7. 稅務局  
 8. 稅務局  
 9. 稅務局  
 10. 稅務局  
 11. 稅務局  
 12. 稅務局  
 13. 稅務局  
 14. 稅務局  
 15. 稅務局  
 16. 稅務局  
 17. 稅務局  
 18. 稅務局  
 19. 稅務局  
 20. 稅務局  
 21. 稅務局  
 22. 稅務局  
 23. 稅務局  
 24. 稅務局  
 25. 稅務局  
 26. 稅務局  
 27. 稅務局  
 28. 稅務局  
 29. 稅務局  
 30. 稅務局  
 31. 稅務局  
 32. 稅務局  
 33. 稅務局  
 34. 稅務局  
 35. 稅務局  
 36. 稅務局  
 37. 稅務局  
 38. 稅務局  
 39. 稅務局  
 40. 稅務局  
 41. 稅務局  
 42. 稅務局  
 43. 稅務局  
 44. 稅務局  
 45. 稅務局  
 46. 稅務局  
 47. 稅務局  
 48. 稅務局  
 49. 稅務局  
 50. 稅務局  
 51. 稅務局  
 52. 稅務局  
 53. 稅務局  
 54. 稅務局  
 55. 稅務局  
 56. 稅務局  
 57. 稅務局  
 58. 稅務局  
 59. 稅務局  
 60. 稅務局  
 61. 稅務局  
 62. 稅務局  
 63. 稅務局  
 64. 稅務局  
 65. 稅務局  
 66. 稅務局  
 67. 稅務局  
 68. 稅務局  
 69. 稅務局  
 70. 稅務局  
 71. 稅務局  
 72. 稅務局  
 73. 稅務局  
 74. 稅務局  
 75. 稅務局  
 76. 稅務局  
 77. 稅務局  
 78. 稅務局  
 79. 稅務局  
 80. 稅務局  
 81. 稅務局  
 82. 稅務局  
 83. 稅務局  
 84. 稅務局  
 85. 稅務局  
 86. 稅務局  
 87. 稅務局  
 88. 稅務局  
 89. 稅務局  
 90. 稅務局  
 91. 稅務局  
 92. 稅務局  
 93. 稅務局  
 94. 稅務局  
 95. 稅務局  
 96. 稅務局  
 97. 稅務局  
 98. 稅務局  
 99. 稅務局  
 100. 稅務局

關於各機關  
公用土地  
徵收稅捐

關於代辦  
機關土地  
測量

新集市中區之測量  
 戶地測量之繪圖  
 求戶地測量之繪圖

照成案辦理

照成案辦理

本年度查無代辦機關土地測量事項

甲、工作：(一)至(二)點  
 乙、工作：(一)至(二)點  
 丙、工作：(一)至(二)點  
 丁、工作：(一)至(二)點  
 戊、工作：(一)至(二)點  
 己、工作：(一)至(二)點  
 庚、工作：(一)至(二)點  
 辛、工作：(一)至(二)點  
 壬、工作：(一)至(二)點  
 癸、工作：(一)至(二)點

甲、工作：(一)至(二)點  
 乙、工作：(一)至(二)點  
 丙、工作：(一)至(二)點  
 丁、工作：(一)至(二)點  
 戊、工作：(一)至(二)點  
 己、工作：(一)至(二)點  
 庚、工作：(一)至(二)點  
 辛、工作：(一)至(二)點  
 壬、工作：(一)至(二)點  
 癸、工作：(一)至(二)點

甲、工作：(一)至(二)點  
 乙、工作：(一)至(二)點  
 丙、工作：(一)至(二)點  
 丁、工作：(一)至(二)點  
 戊、工作：(一)至(二)點  
 己、工作：(一)至(二)點  
 庚、工作：(一)至(二)點  
 辛、工作：(一)至(二)點  
 壬、工作：(一)至(二)點  
 癸、工作：(一)至(二)點

甲、工作：(一)至(二)點  
 乙、工作：(一)至(二)點  
 丙、工作：(一)至(二)點  
 丁、工作：(一)至(二)點  
 戊、工作：(一)至(二)點  
 己、工作：(一)至(二)點  
 庚、工作：(一)至(二)點  
 辛、工作：(一)至(二)點  
 壬、工作：(一)至(二)點  
 癸、工作：(一)至(二)點

五成口持根(一)  
 十戶年測(一)  
 九分年度(一)  
 之完上(一)

為較手該(一)  
 順上稅法多(一)  
 利年，令載業關各(一)  
 尤故及明主及征辦(一)

上項工作未列入原計劃內

稅



土地登記  
變權  
更利

土地登記

凡經發給執照之土地，其權利之變更，應依本條例之規定辦理。

宣統三年四月五日  
收發案件傳  
造狀公告  
冊狀

甲	乙	丙	甲	乙
工時：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	工時：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	工時：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	工時：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	工時：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。
費用：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	費用：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	費用：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	費用：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	費用：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。
手續：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	手續：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	手續：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	手續：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。	手續：(一) 辦理各項登記，由上午八時至下午四時止。

本年辦理無

本年辦理無

本年辦理無

及地估調查

- 1. 關於本市新
- 2. 調查及估價計
- 3. 關於本市新
- 4. 調查及估價計

徵收土地

- 1. 總年度徵收上
- 2. 開地年度徵收上
- 3. 開地年度徵收上

甲 乙 丙 甲

甲、  
 1. 徵收土地  
 2. 開地年度徵收上  
 3. 開地年度徵收上  
 4. 開地年度徵收上  
 5. 開地年度徵收上  
 6. 開地年度徵收上  
 7. 開地年度徵收上  
 8. 開地年度徵收上  
 9. 開地年度徵收上  
 10. 開地年度徵收上  
 11. 開地年度徵收上  
 12. 開地年度徵收上  
 13. 開地年度徵收上  
 14. 開地年度徵收上  
 15. 開地年度徵收上  
 16. 開地年度徵收上  
 17. 開地年度徵收上  
 18. 開地年度徵收上  
 19. 開地年度徵收上  
 20. 開地年度徵收上  
 21. 開地年度徵收上  
 22. 開地年度徵收上  
 23. 開地年度徵收上  
 24. 開地年度徵收上  
 25. 開地年度徵收上  
 26. 開地年度徵收上  
 27. 開地年度徵收上  
 28. 開地年度徵收上  
 29. 開地年度徵收上  
 30. 開地年度徵收上  
 31. 開地年度徵收上  
 32. 開地年度徵收上  
 33. 開地年度徵收上  
 34. 開地年度徵收上  
 35. 開地年度徵收上  
 36. 開地年度徵收上  
 37. 開地年度徵收上  
 38. 開地年度徵收上  
 39. 開地年度徵收上  
 40. 開地年度徵收上  
 41. 開地年度徵收上  
 42. 開地年度徵收上  
 43. 開地年度徵收上  
 44. 開地年度徵收上  
 45. 開地年度徵收上  
 46. 開地年度徵收上  
 47. 開地年度徵收上  
 48. 開地年度徵收上  
 49. 開地年度徵收上  
 50. 開地年度徵收上  
 51. 開地年度徵收上  
 52. 開地年度徵收上  
 53. 開地年度徵收上  
 54. 開地年度徵收上  
 55. 開地年度徵收上  
 56. 開地年度徵收上  
 57. 開地年度徵收上  
 58. 開地年度徵收上  
 59. 開地年度徵收上  
 60. 開地年度徵收上  
 61. 開地年度徵收上  
 62. 開地年度徵收上  
 63. 開地年度徵收上  
 64. 開地年度徵收上  
 65. 開地年度徵收上  
 66. 開地年度徵收上  
 67. 開地年度徵收上  
 68. 開地年度徵收上  
 69. 開地年度徵收上  
 70. 開地年度徵收上  
 71. 開地年度徵收上  
 72. 開地年度徵收上  
 73. 開地年度徵收上  
 74. 開地年度徵收上  
 75. 開地年度徵收上  
 76. 開地年度徵收上  
 77. 開地年度徵收上  
 78. 開地年度徵收上  
 79. 開地年度徵收上  
 80. 開地年度徵收上  
 81. 開地年度徵收上  
 82. 開地年度徵收上  
 83. 開地年度徵收上  
 84. 開地年度徵收上  
 85. 開地年度徵收上  
 86. 開地年度徵收上  
 87. 開地年度徵收上  
 88. 開地年度徵收上  
 89. 開地年度徵收上  
 90. 開地年度徵收上  
 91. 開地年度徵收上  
 92. 開地年度徵收上  
 93. 開地年度徵收上  
 94. 開地年度徵收上  
 95. 開地年度徵收上  
 96. 開地年度徵收上  
 97. 開地年度徵收上  
 98. 開地年度徵收上  
 99. 開地年度徵收上  
 100. 開地年度徵收上

甲、  
 1. 徵收土地  
 2. 開地年度徵收上  
 3. 開地年度徵收上  
 4. 開地年度徵收上  
 5. 開地年度徵收上  
 6. 開地年度徵收上  
 7. 開地年度徵收上  
 8. 開地年度徵收上  
 9. 開地年度徵收上  
 10. 開地年度徵收上  
 11. 開地年度徵收上  
 12. 開地年度徵收上  
 13. 開地年度徵收上  
 14. 開地年度徵收上  
 15. 開地年度徵收上  
 16. 開地年度徵收上  
 17. 開地年度徵收上  
 18. 開地年度徵收上  
 19. 開地年度徵收上  
 20. 開地年度徵收上  
 21. 開地年度徵收上  
 22. 開地年度徵收上  
 23. 開地年度徵收上  
 24. 開地年度徵收上  
 25. 開地年度徵收上  
 26. 開地年度徵收上  
 27. 開地年度徵收上  
 28. 開地年度徵收上  
 29. 開地年度徵收上  
 30. 開地年度徵收上  
 31. 開地年度徵收上  
 32. 開地年度徵收上  
 33. 開地年度徵收上  
 34. 開地年度徵收上  
 35. 開地年度徵收上  
 36. 開地年度徵收上  
 37. 開地年度徵收上  
 38. 開地年度徵收上  
 39. 開地年度徵收上  
 40. 開地年度徵收上  
 41. 開地年度徵收上  
 42. 開地年度徵收上  
 43. 開地年度徵收上  
 44. 開地年度徵收上  
 45. 開地年度徵收上  
 46. 開地年度徵收上  
 47. 開地年度徵收上  
 48. 開地年度徵收上  
 49. 開地年度徵收上  
 50. 開地年度徵收上  
 51. 開地年度徵收上  
 52. 開地年度徵收上  
 53. 開地年度徵收上  
 54. 開地年度徵收上  
 55. 開地年度徵收上  
 56. 開地年度徵收上  
 57. 開地年度徵收上  
 58. 開地年度徵收上  
 59. 開地年度徵收上  
 60. 開地年度徵收上  
 61. 開地年度徵收上  
 62. 開地年度徵收上  
 63. 開地年度徵收上  
 64. 開地年度徵收上  
 65. 開地年度徵收上  
 66. 開地年度徵收上  
 67. 開地年度徵收上  
 68. 開地年度徵收上  
 69. 開地年度徵收上  
 70. 開地年度徵收上  
 71. 開地年度徵收上  
 72. 開地年度徵收上  
 73. 開地年度徵收上  
 74. 開地年度徵收上  
 75. 開地年度徵收上  
 76. 開地年度徵收上  
 77. 開地年度徵收上  
 78. 開地年度徵收上  
 79. 開地年度徵收上  
 80. 開地年度徵收上  
 81. 開地年度徵收上  
 82. 開地年度徵收上  
 83. 開地年度徵收上  
 84. 開地年度徵收上  
 85. 開地年度徵收上  
 86. 開地年度徵收上  
 87. 開地年度徵收上  
 88. 開地年度徵收上  
 89. 開地年度徵收上  
 90. 開地年度徵收上  
 91. 開地年度徵收上  
 92. 開地年度徵收上  
 93. 開地年度徵收上  
 94. 開地年度徵收上  
 95. 開地年度徵收上  
 96. 開地年度徵收上  
 97. 開地年度徵收上  
 98. 開地年度徵收上  
 99. 開地年度徵收上  
 100. 開地年度徵收上

比徵年稅土入要納亦區較一動經屬地  
 較收度，地劃，稅新，上切以積新價  
 。關係增增故之明入年進來種稅稅  
 無始本值。收重賦民為度，推，尚

無臨  
比時  
較辦  
理

上項工作未列入原計劃內



乙、

八萬(年百成績  
 萬四3度二績  
 餘千)地十一(一  
 元餘計價萬1  
 。收稅萬1  
 。土九餘(計  
 合增六。收上  
 計增六。(上  
 一萬六2)年  
 千稅二萬)度  
 三百餘計欠  
 百八〇元收稅  
 十一。本二

政

財

( 8 ) r

五 工務 (附公用)

工程類別	工作項目	工作計劃	工作實況	比上進度	上級機關	備
新築工程	勸工局街翻修路面工程。	甲、工作：由市工務局道班自做。 乙、成績：於十二月十一日上午四時開工，經晝夜趕工，於同月十三日上午十一時全部完成。 丙、經費：五十二萬元。	本年新工作。	進展情形	考	
	和平路路基工程。	甲、工作：招商承辦。 乙、成績：四月一日開工，因工程艱巨，經督促趕工，於十二月底完成。 丙、經費：二百萬元。	本年新工作。			
	湯柳街至蒼坪街馬路。	甲、工作：招商承辦。 乙、成績：該路以原任商工作遲滯，經取銷合同，另行比價於七月廿一日開工，於二月十六日完成。 丙、經費：四十萬元。	本年新工作。			
	臨江路至炮台街路基。	甲、工作：招商承辦。 乙、成績：該工程於四月十五日開工，截至本年底底止，已完成百分之九十七點五。 丙、經費：一百三十五萬元。	本年新工作。			
	進善街至米亭子放寬工程。	甲、工作：招商承辦。 乙、成績：該路於七月二十日開工，截至本年底全部完成。 丙、經費：六十萬元。	本年新工作。			
	大同路路基。	甲、工作：招商承辦。 乙、成績：該路於七月二十日開工，截至本年底全部完成。 丙、經費：六十萬元。	本年新工作。			

上項工程，經呈奉行政院  
本年二月八日，以  
前以議加改，故未辦理。

本年新工作。

復興路改善工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：三十一年九月十二日開工，三十二年一月六日全部完成。  
丙、經費：一百一十五萬七千五百二十六元五角四分。

進度較上年度迅速。

上項工作係繼續上年度未完工程，未列入原計劃。

復九路改善工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：三十一年七月二十五日開工，三十二年二月二十五日完工。  
丙、經費：五十三萬元。

進度較上年度迅速。

上項工作係繼續上年度未完工程，未列入原計劃。

教門廳石板路工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：六月十五日開工，九月十二日完成。  
丙、經費：三十三萬二千元。

本年新工作。

上項工作未列入原計劃。

小龍坎至石橋鋪石板路面工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：七月十五日開工，九月十五日完成。  
丙、經費：六萬八千元。

本年新工作。

上項工作未列入原計劃。

南岸羅家壩石板路面工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：八月十六日開工，九月二十五日完成。  
丙、經費：六萬六千元。

本年新工作。

上項工作未列入原計劃。

南岸老君坡石板路面工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：七月十九日開工，九月二十日完成。  
丙、經費：十三萬四千元。

本年新工作。

上項工作未列入原計劃。

天主堂路面工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：一月五日開工，二月二十八日完成。  
丙、經費：十一萬四千八百元。

本年新工作。

上項工程未列入原計劃。

興隆街路基礎工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：一月十五日開工，五月廿日完成。

本年新工作。

上項工作未列入原計劃。

丙、經費：一十三萬一千元。  
 十八日完成。  
 本年新工作。  
 上項工作未列入原計劃。

甲、工作：招商承辦。  
 乙、成績：一月十五日開工，二月二日完成。  
 丙、經費：一十二萬二千三百元。  
 本年新工作。  
 上項工作未列入原計劃。

甲、工作：招商承辦。  
 乙、成績：二月二十日開工，五月六日完成。  
 丙、經費：預算五十六萬三千元，實支四十四萬九千九百六十八元八角。  
 本年新工作。  
 上項工作未列入原計劃。

甲、工作：招商承辦。  
 乙、成績：五月十五日開工，十二月九日完成。  
 丙、經費：一百一十三萬六千九百二十五元。  
 本年新工作。  
 上項工作未列入原計劃。

甲、工作：招商承辦。  
 乙、成績：五月十五日開工，截至本年度底止已完成分之九十。  
 丙、經費：一百一十五萬九千一百一十五元。  
 本年新工作。  
 上項工作未列入原計劃。

甲、工作：招商承辦。  
 乙、成績：以原包商工作停頓，取銷合同，另行招標，於八月一日開工，九月十六日完成。  
 丙、經費：六十七萬四千五百五十二元。  
 本年新工作。  
 上項工作未列入原計劃。

甲、工作：招商承辦。  
 乙、成績：五月十五日開工，八月二日完成。  
 本年新工作。  
 上項工作未列入原計劃。

程。

十日完成。  
丙、經費：五十九萬八千五百一十元。

小龍坎至新橋  
道路改善工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：十一月十日開工，截至本  
年底底止已完成分之三十八。  
丙、經費：一百一十八萬元。

國府路洋灰灌  
漿路面工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：十二月一日開工，截至本  
年底底止已完成分之三十一。  
丙、經費：一百五十七萬五千元。

養路工程

隨時修理城區  
岸，新市區，南  
磁，江北，沙  
化新，化段，歌  
山區，復興，樂  
等馬路工程及  
石板路。

甲、工作：由工務局遵時修養  
馬路石板路。  
乙、成績：修理八百里九二二四平  
方公尺，修補石板路四八二〇  
平方公尺，修補碎石路面二〇  
二〇六平方公尺，修補洋灰路  
面一〇五二〇平方公尺，採購  
石子九七四八立方公尺，採購  
炭渣七九四立方公尺，採購  
泥沙二三五立方公尺，共計一  
九八一二個工。  
丙、經費：包括道工人工購置材料工  
具服裝計一百六十八萬零一百五  
十一元。

整理下水  
道

整理與疏濬。

甲、工作：既有道工修養。  
乙、成績：按原案計劃隨時疏濬改善  
〇個工。  
丙、經費：六十五萬元。

建築尚武巷暗  
溝工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：三月二十日開工，五月二  
十五日完成。  
甲、工作：招商承辦。

建築會仙橋至

甲、工作：招商承辦。

本年新工

上項工作未列入原計劃。

本年新工

上項工作未列入原計劃。

進度較上  
年度速。

進度較上  
年度速。

本年新工

上項工作未列入原計劃。

本年新工

上項工作未列入原計劃。

香永路舖溝工程。

乙、成績：六月十五日開工，因挖土較緩，截至本年度底底已完，成百分之二十三。  
丙、經費：一百五十五萬四千元。

國府路大堤別墅前舖溝工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：十月二十三日開工，十二月十四日完成。  
丙、經費：一十一萬另六十元。

國府路國府前舖溝工程及人行道。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：十二月二十二日開工，截至月底止完成百分之二十。  
丙、經費：六萬二千八百元。

什項工程

修理中央公園兒童遊樂場及坎等工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：六月十六日開工，七月二十四日完成。  
丙、經費：二十八萬一千五百四十三元。

軍委會門前花園石板路面工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：八月五日開工，十八日完成。

砲台街老城牆外券弧石支柱工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：七月二十五日開工，八月完成。

修理洪岩洞非埠城牆工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：一月十五日開工，五月三日完成。  
丙、經費：七萬八千元。

歌樂山至寬仁醫院道路改善工程。

甲、工作：招商承辦。  
乙、成績：三月五日開工，四月二十五日完成。

市府大禮堂及

甲、工作：招商承辦。

作。

本年新工作。

本年新工作。

本年新工作。

本年新工作。

本年新工作。

本年新工作。

本年新工作。

本年新工作。

上項工作未列入原計劃。

上項工作未列入原計劃。

上項經費，係包括下列軍委會門前花園石板路面及砲台街老城牆外危弧石支座兩項工程。





交通管理

車輛之登記牌照

乙、工二十四名辦理關於路燈之一切  
 及對路燈材料修理裝設撤換改良  
 成鐵：添裝民權路、和平路、  
 彈子石、和平路、儲備碼頭路燈  
 四十七盞  
 丙、經費：三十一萬一千二百二十

登記牌照  
 作照等檢  
 迅速均較  
 確實前工

管制戰時汽車

乙甲

工作：登記配辦  
 家：進前共七十三家，各行四十  
 廠：每月均造送營業報告表，并  
 時派員查核

各廠均可  
 照規已行  
 理登記辦

公用事業

重慶自來水公司之督導

甲

工作：(1)業務督察：審核該  
 公司各種表冊報告予以更正，該  
 子以技術改進：隨時派員視察，  
 能按時呈報。(2)該公司各種表冊  
 察該公司起見，隨時派員視察，  
 善於起見，隨時派員視察，  
 添水等(1)該公司起見，隨時派員  
 大除水(2)該公司起見，隨時派員  
 新附添建儲水池，現已計備有  
 木溪起水廠，現已計備有

業務技術  
 均有改進

營造

取締

取締無照興工及危險建築

輪渡管理。

重慶電力公司之督導。

審核

核發各種工程執照及檢查公共遊藝場所。

此一萬分額，經呈奉行政院核准由中中農林部撥款，已借撥備費二千四百五十萬元，由內政經濟兩部派員核辦督修，正在籌備施

甲、工作：(一)案經審定：審核該公司各種表冊報告：予以更正。(二)技術改進：隨時派員予以督導。

乙、成績：(一)該公司均能按時呈送各項表報。(二)隨時派員視察該公司各分廠發電情形：予以督導改善。

甲、工作：視察管理督導。勸導：輪渡公司輪渡船隻多場遠航：往來損壞停修者甚多：本年十月整理：停航者大減：經常有十五艘船隻及拖船一艘行駛。

甲、工作：經常派員取締。

乙、成績：本年核准登記開業之技師九十四人，技師六人，造廠商一百

甲、工作：經常督導。核發執照：本年核准登記開業之技師九十四人，技師六人，造廠商一百

業務技術已較前年度有改進

本年度輪渡設備及秩序均有進步

市民多已諳悉建築法，連年逐案已被

登記嚴格，方在質的改進

執照已較迅速

六 衛生

工作類別

醫藥管理

工作項目

廣續辦理醫藥登記

工作計劃

就新劃入區域，按警察分局管轄地段，分局區辦理註冊登記。

工作

實

施

比上年年度進展情形

上級機關

備

考

甲、工作：本市謂業衛生人員，私立醫光診所及中醫藥局，訂有管理規則，大部安照規定登記註冊，有變更後，將衛生人員流動額大，應審辦辦理。

乙、成績：本年度新審各區已照章登記，經審查合格發給執照者計醫藥五十一件，助產士二十一件，藥劑師八十八件，藥劑生二十七件，西藥商二十四件，中醫證書三十九件。

舉辦中醫考詢

分期舉行，以資甄別。

甲、工作：第一個月由中醫審查委員會審查中醫資格，第二個月舉行考詢，第三個月舉行考詢，核閱答案，發給中醫證書。

乙、成績：考詢結果，及格者二十二人，備取二十二名，不及格者六十六名。

受考詢人數逐年遞減

辦理國積西藥案件

依照規定法令辦理。

甲、工作：本市衛生局奉國家總動員會及衛生署轉送本市國積西藥案件多起，比即依照衛生署職權補充規定，擬具處理辦法，經國家總動員會及衛生署核准辦理，業已由衛生局分別辦理，並重應經濟查隊執行。

奉令辦理

上項工作未列入原計劃。

舉行中藥商管理藥

普通登記。

甲、工作：本市藥商為數甚多，管理藥品人數至眾，平時更換藥商多。

本年新工作

上項工作未列入原計劃。

品友登

調查醫院

藥療

擴充病民

調查設立情形，並予協助。

設立肺癆療養院，購置療養器械，必需醫藥，並建築院屋。

增加補助經費，病牀增至三十張。

不呈報，管理困難，擬由本市中藥商管理藥品，友登由各商細填報，並粘貼藥影友本人照片。已由各商稟送，請案核對時，為便利。

甲、工作：本市釋太虛等醫士，由會辦理，經市醫務局核准，由本市設立平民產婦診所，並由中醫院及平民產婦診所，各部門協助，均經詳細調查登記，並由本府各次各檢所，均准設立，以資提倡。

乙、工作：本市公立醫院，尚缺肺病科之醫師，應由醫務局，分聘專科醫師，為臨時聘請，以資應需。組編籌備委員會，由市長為主任，各機關副局長為委員，分聘專科醫師，為臨時聘請，以資應需。九月十五日先行開辦，門診三十張，收費四角。

甲、工作：本市公立醫院，尚缺肺病科之醫師，應由醫務局，分聘專科醫師，為臨時聘請，以資應需。組編籌備委員會，由市長為主任，各機關副局長為委員，分聘專科醫師，為臨時聘請，以資應需。九月十五日先行開辦，門診三十張，收費四角。

甲、工作：本市公立醫院，尚缺肺病科之醫師，應由醫務局，分聘專科醫師，為臨時聘請，以資應需。組編籌備委員會，由市長為主任，各機關副局長為委員，分聘專科醫師，為臨時聘請，以資應需。九月十五日先行開辦，門診三十張，收費四角。

本年新工作。

本年新工作。

切位及實校理後，經費增加，與本館二項新事。

上項工作未列入原計劃。

建築房屋一節，因本年度經費分配無餘，暫不建築。

增加市民醫院補助

- 1. 增加補助費
- 2. 增加醫護人員
- 3. 補充設備

增加市屬醫院經費

市屬醫院經費增加一律酌予

購置藥品器材

- 1. 額定本年度購置藥品器材費二十四萬元分期購置

夏季中暑行人之救護

由衛生局配製中暑急救藥品分發應用

空襲救護工作

仍照上年度辦法辦理

丙、經費：原預算增至六萬九千，又社費五千元。

甲、工作：視實際需要增添醫護人員

乙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

丙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

甲、工作：本年接洽推廣醫院工作，

乙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

丙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

甲、工作：本年接洽推廣醫院工作，

乙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

丙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

甲、工作：本年接洽推廣醫院工作，

乙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

丙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

甲、工作：本年接洽推廣醫院工作，

乙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

丙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

甲、工作：本年接洽推廣醫院工作，

乙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

丙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

甲、工作：本年接洽推廣醫院工作，

乙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

丙、經費：原預算六萬，另撥專款二十五萬八千元

補助費增加三萬，元，醫藥設備亦有補充。

各員位當因業務增加，

醫院因業務增加，

上九千四百元，

十九千四百元，

加上餘項，

較上年增加二十一

萬元。

較上年增加二十一

萬元。

較上年增加二十一

萬元。

較上年增加二十一

萬元。

較上年增加二十一

萬元。

較上年增加二十一

萬元。



設置衛生

成立衛生稽查隊辦理全市衛生調查事項。

添置及修理船隻

添置船隻修理。

建築房屋

設置隊

設置滅鼠隊。

十四、(5) 建築公廁外面看守房屋，所取經費及各項建築費，由本局撥款。本年九月九日，在房屋預算內支。

丙、(6) 建築公廁，由本局撥款。本年九月九日，在房屋預算內支。

甲、(7) 建築公廁，由本局撥款。本年九月九日，在房屋預算內支。

乙、(8) 建築公廁，由本局撥款。本年九月九日，在房屋預算內支。

甲、(9) 建築公廁，由本局撥款。本年九月九日，在房屋預算內支。

乙、(10) 建築公廁，由本局撥款。本年九月九日，在房屋預算內支。

丙、(11) 建築公廁，由本局撥款。本年九月九日，在房屋預算內支。

甲、(12) 建築公廁，由本局撥款。本年九月九日，在房屋預算內支。

地皮手續未辦妥，明年擬與建子明。

本年新工作。

本年新工作。

本年新工作。

原列建築費奉令剔除，故未建築。上項工作未列入原計劃。

辦理本市  
鼠類  
調查

1 與衛生署  
中央衛生署  
院商訂實  
辦法合作  
2 確定調查  
種類

印發伙食  
衛生清潔  
衛生清潔  
衛生清潔

由衛生局  
印發須知  
衛生清潔

添建傳染  
病醫院房  
屋設備

添建房屋  
並  
充設備

乙、成續：本年七個月工作，大都為  
準備：本年七個月工作，大都為  
築成試驗房屋。(1) 改建舊房區  
鼠類試驗房。(2) 推行保甲區  
內環境衛生。(3) 推行保甲區  
助減鼠費三十萬元，事業費  
十萬元，經常費五萬元，均由  
行政院撥指專款。

丙、經費：開辦費三十萬元，事業費  
十萬元，經常費五萬元，均由  
行政院撥指專款。

甲、工作：與衛生署中央衛生署  
訂立合作辦法及確定調查項目  
訂立合作辦法及確定調查項目  
類習性百分率及其繁殖季節。  
2 本市以鼠類調查外其節  
分佈。(3) 本市鼠類血外其節  
反應及鼠類毛虫及其他寄生蟲  
之狀況。

乙、成續：現正在設法材料分類整  
理準備開辦中。  
丙、經費：由衛生署負擔。

甲、工作：督促本市各飲食店及市  
民注意衛生，編訂飲食店清  
潔須知，衛生清潔衛生須知兩種  
發給貼紙。(1) 飲食店清潔須知  
成續：一萬份，分發貼紙。(2) 市  
民清潔衛生須知印製一萬份，分  
發貼紙。

丙、經費：在清潔總隊及衛生稽查隊  
經費內勻支。

甲、工作：該院於本年四月間遷往  
龍崗上，理，病床增設，房屋  
不敷應用，又舊有設備，年久破  
壞，均予補充。  
乙、成續：房舍部份添置多種。  
充設備部份添置多種。

本年新工

本市新工

本年新工

上項工作未列入原計劃。

上項工作未列入原計劃。



備工散防  
作放制  
之海敵  
準菌人

關擬酌集  
關會商定  
係機。

冰乳清訂  
厚充潔定  
制飲料  
售法科

以清潔擬  
利潔飲訂  
防潔飲定  
疫專食管  
，冰業理  
，理

及預方  
預查注  
痘亂

均仍照上  
辦法辦理  
。年度

- 甲、工作：關於預防敵菌散放毒菌方案，擬送商會於本年十二月八日由各機關接洽商酌定，二月由本局再行接洽商酌定。
- 乙、工作：擬在小販及攤販中，推行衛生教育，並發給衛生勸告書，限期改善。
- 丙、工作：擬在夏季清潔飲食為傳染媒介，應設法防止，以杜絕傳染。
- 甲、工作：擬在夏季清潔飲食為傳染媒介，應設法防止，以杜絕傳染。
- 乙、工作：擬在夏季清潔飲食為傳染媒介，應設法防止，以杜絕傳染。
- 丙、工作：擬在夏季清潔飲食為傳染媒介，應設法防止，以杜絕傳染。

上項工作未列入原計劃。

上項工作未列入原計劃。

保健

設立防疫注射室

擬設立防疫注射室，實地各項防疫注射。

甲、工作：爲便利實施防疫注射及種痘起見，由衛生局酌量添設防疫注射室，除例假外，逐日免費爲民衆射室，各埠注射。

乙、成績：由衛生局酌量添設防疫注射室，除例假外，逐日免費爲民衆射室，各埠注射。

丙、經費：由衛生局酌量添設防疫注射室，除例假外，逐日免費爲民衆射室，各埠注射。

本年新工作

上項工作未列入原計劃。

健康及衛生之推行

(1) 健康教育：擬分區辦理，改爲分區辦理，改爲分區辦理。

甲、工作：健康教育，由衛生局及各區衛生所，分區辦理，改爲分區辦理。

乙、成績：由衛生局及各區衛生所，分區辦理，改爲分區辦理。

丙、經費：由衛生局及各區衛生所，分區辦理，改爲分區辦理。

本年新工作

上項工作未列入原計劃。

設立產科醫院

擬設立產科醫院，本院所產婦科，衛生工作。

甲、工作：由衛生局及各區衛生所，分區辦理，改爲分區辦理。

乙、成績：由衛生局及各區衛生所，分區辦理，改爲分區辦理。

丙、經費：由衛生局及各區衛生所，分區辦理，改爲分區辦理。

本年新工作

上項工作未列入原計劃。

上項工作未列入原計劃。

產助產  
事業

產助產  
工作：實  
施衛生。

丙、經費：建築費七十萬元，設備費五十萬元，均已呈准追加動用。

本年新  
工作。

上項工作未列入原計劃。

育嬰及  
保健工作

育嬰及  
保健工作：與中  
華幼協會及中  
華民權會合  
辦。

甲、工作：與中華民權會合作辦理本市砂眼防治事宜，與中華幼協會在市立第一診所內附設重慶南岸嬰保所。乙、經費：均於本年八月間分別成立。

本年新  
工作。

上項工作未列入原計劃。

抗瘧  
印務  
經費

抗瘧  
印務：為推廣  
保衛工作，擬  
編印抗瘧公  
報。

甲、工作：本市砂眼防治有大小工廠一百五十餘家，該區員工四萬餘人，接洽間接受診者十分之五，於抗瘧經費中撥款九項，以資治療。乙、經費：撥款二百份，並分送。

本年新  
工作。

上項工作未列入原計劃。

丙、經費：由促進會及協會負擔。

本年新  
工作。

上項工作未列入原計劃。



七 糧政

工作項別	工作項目	工作計劃	工作實施	進展情形	上級機關備考
糧食生產調查	糧食生產調查	1. 本年五月十日舉行收穫陳報一次。 2. 上季作物收穫後各種糧食成本調查一次。	甲、工作：分別調查本市各鄉鎮作物收穫情形。 乙、成績：製成統計圖表，作調節民食之參考。	比上年度 本年舉辦	上級機關 備考
糧食消費調查	糧食消費調查	1. 調查市民消費各種糧食數量。 2. 按旬查報全市各種糧食消費數目及供應地點。	甲、工作：調查糧食消費量，編製統計圖表。 乙、成績：確定糧食消費數量，作調節民食供應之參考。 甲、工作：調查糧食消費量及供應地點。 乙、成績：製成統計圖表，作調節民食供應之參考。	比上年度 有進步。 本年舉辦	上級機關 備考
存糧調查	存糧調查	依照糧食部所頒布之存糧調查辦法辦理。	甲、工作：分別調查各倉及其存儲量。 乙、成績：製成統計表。 甲、工作：分別調查各倉及其存儲量。 乙、成績：製成統計表，以減少其消耗。	所得結果 比上年度 較七實。	上級機關 備考
公私倉庫調查	公私倉庫調查	各別調查本市所有倉庫之設備及其儲藏動態。	甲、工作：分別調查各倉及其存儲量。 乙、成績：製成統計表。 甲、工作：分別調查各倉及其存儲量。 乙、成績：製成統計表，以減少其消耗。	比上年度 較七實。	上級機關 備考
糧食調查	糧食調查	詳細調查本市	甲、工作：分別調查各倉及其存儲量。 乙、成績：製成統計表。 甲、工作：分別調查各倉及其存儲量。 乙、成績：製成統計表，以減少其消耗。	比上年度 較七實。	上級機關 備考

本年六月奉收復後之大戶存糧調查，准糧食部有調查字第五六一五八號電，不

廠商營業

最近市場，趨於疲軟，且因地方，受旱災影響，食糧，缺乏，致影響，商業，頗大。

乙、調查統計：  
 規畫：各區食廠，大部均能依照，或增產，或減產，其數目，均能分清，並應予，督促，切實，改進。

廠商營業，較上年，度，尚好。

調查糧價

最近市場，趨於疲軟，且因地方，受旱災影響，食糧，缺乏，致影響，商業，頗大。

甲、工作：繼續辦理，與商八登記，並隨時，向其，探聽，食部，執照，之，運銷商，一百三十六家。

糧價，因，上年，度，增加，原，因，食，水，市，場，應，無，缺。

市場概況

經管指派人員，調查，市場，概況，並，隨時，向，商，戶，探，聽，食，部，執照，之，運銷商，一百三十六家。

甲、工作：遵照，市，府，指示，指定，負責，人員，分別，在，市，內，及，郊，區，糧，食，市，場，調查，統計，本，報，並，隨時，向，商，戶，探，聽，食，部，執照，之，運銷商，一百三十六家。

本年，度，比，去年，度，均，有，增加，之，勢，定，應，隨時，注意，其，狀，況，更，為，合理。

調查糧價

經管指派人員，調查，市場，概況，並，隨時，向，商，戶，探，聽，食，部，執照，之，運銷商，一百三十六家。

甲、工作：逐日，指派，外，勤，人員，在，糧，食，市，場，調查，統計，按，日，報，表。

糧食，價格，較，上年，度，為，完，全。

調查糧價

經管指派人員，調查，市場，概況，並，隨時，向，商，戶，探，聽，食，部，執照，之，運銷商，一百三十六家。

甲、工作：按月，即，鄰，近，各，縣，派，換，糧，食，市，場，調查，統計，圖，表，以，作，參，考。

乙、工作：調查，製，成，統計，圖，表，以，作，參，考。

完，全，計，劃，數，字。

調查糧價

經管指派人員，調查，市場，概況，並，隨時，向，商，戶，探，聽，食，部，執照，之，運銷商，一百三十六家。

甲、工作：逐日，指派，外，勤，人員，在，糧，食，市，場，調查，統計，按，日，報，表。

完，全，計，劃，數，字。

調查糧價

經管指派人員，調查，市場，概況，並，隨時，向，商，戶，探，聽，食，部，執照，之，運銷商，一百三十六家。

甲、工作：逐日，指派，外，勤，人員，在，糧，食，市，場，調查，統計，按，日，報，表。

完，全，計，劃，數，字。

調查本市  
人口異動  
及在民  
經濟狀況

大糧戶調  
查

普通貧民  
平價米領  
發情形

分  
配

分配市屬  
貧民及  
公務員平  
價米

分配貧民  
平價米

，運輸及  
雜情形。

分區調查登記

依照糧食部所  
頒發大糧戶查  
辦法，自本年  
十一月開辦

自第一區出至  
第十二區止分  
區調查除

按月逐項核各  
項平價米發  
領手續，就  
其有剩餘  
米，即行  
分配

，並請辦理貧  
民調查，其  
米，並請  
米，並請  
米，並請

商業改進之參考。

上項工作，以人員及經費限制，未能  
舉辦。

甲、工作：自八月起至十月止  
，分別各防各區，由糧食部  
，可遵照規定辦法，詳細調查，並  
，擬訂分戶調查表，並請後編造歸  
戶統計表，轉報糧食部備查。

乙、成績：正派員分區調查，計  
，經費：指大糧戶調查事業專款  
壹萬元。

甲、工作：依據本市貧民平價米發  
，有無冒領情形，查  
，成績：共查購此項食貧民六  
千八百八十八戶，現正辦理審核  
及統計中。

丙、經費：指貧民平價米查事業  
專款三萬四千七百五十元。

甲、工作：遵行行政院本年三月頒佈  
之「戰時生活補救法」及  
，則之規定，按月審核，剔除  
冒領，淨額領發情形，已兩次剔  
除。

甲、工作：調查審核，申請購食此項平  
，米者，由糧食部，並請  
，米者，由糧食部，並請  
，米者，由糧食部，並請  
，米者，由糧食部，並請

乙、成績：本年逐月申請購食此項食  
，米者，由糧食部，並請  
，米者，由糧食部，並請  
，米者，由糧食部，並請

本年舉辦

本年舉辦

較上年  
縮短時間  
，已  
清結月  
。

較上年  
更見週  
密切實

上項工作係依照糧食部有  
關字第五六一五八代電辦  
理，未列入原計劃內。

上項工作未列入原計劃。

本市平價米數，原為每  
年六千市石，本年六月份  
起經行政院核減為三千二  
百市石。

洋惠及赤貧。

委託  
公斷  
民平  
偵發  
偵

密查  
公所  
偵發  
偵

分米  
市

管  
管  
管  
管  
管  
管

分米  
市

管  
管  
管  
管  
管  
管

登記  
市  
理

管  
管  
管  
管  
管  
管

經改善或百官或死亡而子別除者，計八百二十四戶，核減米稅月三十三，全市共食貧六個月者六千五百九十七戶，十二月份發米一千九百九十七戶，全年共發米一萬二千七百四十八石。

甲、工作：隨時派員前往各食米店，隨時查驗，此項米數，并派各鄉鎮公所，隨時查驗，以資核實。乙、成效：經查各食米店，業已分別辦理。

甲、工作：隨時派員前往各食米店，隨時查驗，此項米數，并派各鄉鎮公所，隨時查驗，以資核實。乙、成效：經查各食米店，業已分別辦理。

甲、工作：隨時派員前往各食米店，隨時查驗，此項米數，并派各鄉鎮公所，隨時查驗，以資核實。乙、成效：經查各食米店，業已分別辦理。

甲、工作：隨時派員前往各食米店，隨時查驗，此項米數，并派各鄉鎮公所，隨時查驗，以資核實。乙、成效：經查各食米店，業已分別辦理。

上負發放  
密視工  
度較上年  
見嚴

更為嚴密

較上年度  
供糧現狀  
更見良好

之登記台  
度增加



節約

糧食  
市存  
店舖  
製粉  
等業  
備改  
工務  
進善  
等設

取締  
開業  
食廠  
商之  
糧照

取締  
開業  
食廠  
商之  
糧照

1. 考核各米店  
及雜貨店，  
售價狀況。

甲、工作：隨時派員分列督察，嚴密  
等處。  
乙、成績：經督處各機關派來十三家  
辦理不善，或有不合規定，經  
前縣政府呈准糧食部予以取締。

上米店  
管理，較  
上年更有  
良好之進  
步。

2. 考核各碾米  
商加工請  
形，並督導  
改進其設備

甲、工作：隨時派員分列督察，嚴密  
等處。  
乙、成績：經督處各機關派來十三家  
辦理不善，或有不合規定，經  
前縣政府呈准糧食部予以取締。

較上年度  
嚴密

3. 考核各製麵  
廠商之生產  
動力之設備

甲、工作：隨時派員前往切實督導，  
嚴予考核。  
乙、成績：計有麵粉廠五家之生產前  
形及其動力設備，尚能符合標  
準，計五廠每月平均供  
民食供應麵粉七萬袋。

較上年度  
進步。

4. 指導運紀倉  
改進其業務

甲、工作：派員嚴密督導，並設計改  
善其業務。  
乙、成績：全市經紀倉商之業務，  
經督導改進後，已步入正軌。

較上年  
較上細度  
際切合實

在在本市所有  
碾米商是否均依  
照規定，其執照  
格、價、執照

甲、工作：隨時派員分列督察，嚴密  
等處。  
乙、成績：計有碾米商十五家，其執照  
格、價、執照，經督導改進後，已步入正軌。

5. 指導各碾米  
商，其執照  
格、價、執照

甲、工作：隨時派員分列督察，嚴密  
等處。  
乙、成績：計有碾米商十五家，其執照  
格、價、執照，經督導改進後，已步入正軌。

較上年  
較上細度  
際切合實

演講方式，由  
社會部之商  
會，方之，促  
使市民自勉。

施行糧食  
定量制度

各公共食  
堂，切實執行。

實施一般  
糧食節約

1. 禁止以米麥  
釀酒製糖。

。提倡市民食  
用雜糧，以代  
主要食糧。

。實施憑證購  
買制度，限制購  
買數量。

管理庫

改進倉庫  
設備

特派技術人員  
指導，倉庫管理  
之設備，倉庫  
及倉庫之管理  
方法。

充實倉儲

連同去年存  
積八千五百九  
十四石，本年  
購足實谷二千

乙、成績：民  
衆遵守節約意  
志，從事節約。

甲、工作：時  
時派員分赴各  
公共食堂，考  
核其節約情形。  
乙、成績：本  
市公共食堂，  
本年共節省食  
米八千三百七  
十石，用以供  
給經濟困難力  
薄市民。

甲、工作：函  
查各酒廠糖坊  
所用原料是否  
符合規定。  
乙、成績：各  
酒廠糖坊均能  
遵照規定，用  
水米高粱等原  
料釀酒製糖。

甲、工作：由  
各鄉鎮公所轉  
飭保甲長，向  
市民宣傳。

乙、成績：已  
有大部分市民  
採用雜糧。

甲、工作：繼  
續辦理立約供  
糧。

乙、成績：立  
約供糧，已有一  
定限制。市民  
購買食糧，已  
有一定限制。

甲、工作：時  
時派技術人員  
指導，倉庫管理  
之設備，倉庫  
及倉庫之管理  
方法。

甲、工作：繼  
續辦理立約供  
糧。

乙、成績：立  
約供糧，已有一  
定限制。市民  
購買食糧，已  
有一定限制。

尚能切實  
進行，故實  
供應對象  
有以增加。

已能普遍  
進行。

較上年度  
普及實行。

較上年度  
更見嚴密。

人力物力  
之消耗均  
減少。

較上年度  
增加。

平抑價	規定運價	督運糧食	運籌 登記運糧 商人	增建倉庫
<p>1. 隨市場行情，隨時調整，以平抑市價，並減輕農民負擔。</p>	<p>會同商會，根據實際情形，規定最高價格。</p>	<p>1. 督同商會，隨時派員至各碼頭，隨時派員至各碼頭，隨時派員至各碼頭。</p>	<p>辦理登記，並加強組織管理。</p>	<p>石質倉庫 分區完成鄉鎮倉庫。</p>
<p>甲、工作：按照計劃分別實行。 乙、成效：均能依照規定運糧。</p>	<p>甲、工作：能依照生活指數規定運糧。 乙、成效：均能依照規定運糧。</p>	<p>1. 督同商會，隨時派員至各碼頭，隨時派員至各碼頭，隨時派員至各碼頭。 2. 督同商會，隨時派員至各碼頭，隨時派員至各碼頭，隨時派員至各碼頭。</p>	<p>甲、工作：依照規定辦理登記，並規定按日填報。 乙、成效：已能取得密切聯繫。</p>	<p>分別列支。 甲、工作：經由前縣文書處，由該處等會同擬定鄉鎮倉庫修繕辦法。 乙、成效：各鄉鎮倉庫地址，業經分別勘定，惟因經費正在籌劃中，故尚未修繕。</p>
<p>本年調查工作，已告一段落。</p>	<p>已入正軌。</p>	<p>較上年度進步。</p>	<p>較上年度進步。</p>	<p>本年舉辦。</p>

- 擬請各縣  
糧價之參  
考
- 擬請各縣  
糧價之參  
考

甲、工作：經常派員分赴各區調  
查，並由縣民戶均能進行法令，

乙、成效：無回積糧總辦事。

○ 擬請各縣  
糧價之參  
考

○ 擬請各縣  
糧價之參  
考

八 國 兵 團

類別	工作項目	工作計劃	工 作 實 施	比上年 進展情形	上級機關 考核意見	備	考
他全總本 部及各級 隊	<p>1. 團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p> <p>2. 團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p> <p>3. 團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p> <p>4. 團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p> <p>5. 團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p>	<p>甲、工作：團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p> <p>乙、成績：團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p>	<p>比上年進展情形：團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p>	<p>上級機關考核意見：團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p>	<p>備：團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p>	<p>考：團長由軍部委任，副團長由軍部委任，各營長由各營長官中選任，各連長由各連長官中選任，各排長由各排長官中選任，各班長由各班長官中選任。</p>	





服役	幹部訓練	預備隊訓練	自衛隊訓練	後備隊訓練	備役幹部調查	壯丁身家調查
備役幹部之召集服役	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定訓練計劃</li> <li>2. 擬定訓練經費</li> <li>3. 擬定訓練地點</li> <li>4. 擬定訓練日期</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定訓練計劃</li> <li>2. 擬定訓練經費</li> <li>3. 擬定訓練地點</li> <li>4. 擬定訓練日期</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定訓練計劃</li> <li>2. 擬定訓練經費</li> <li>3. 擬定訓練地點</li> <li>4. 擬定訓練日期</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定訓練計劃</li> <li>2. 擬定訓練經費</li> <li>3. 擬定訓練地點</li> <li>4. 擬定訓練日期</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉行備役幹部調查</li> <li>2. 擬定調查計劃</li> <li>3. 擬定調查經費</li> <li>4. 擬定調查地點</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定調查計劃</li> <li>2. 擬定調查經費</li> <li>3. 擬定調查地點</li> <li>4. 擬定調查日期</li> </ol>
<p>由淞江師管處統籌辦理。</p>	<p>因經費無着，未能舉辦。</p>	<p>甲、工作：依照計劃實施 乙、成績：點閱成績甚佳</p>	<p>因人數不多，勸發繁重，未能依照計劃實施。</p>	<p>甲、工作：於十二月一日起開始訓練 乙、成績：共訓練結業十八中隊。</p>	<p>甲、工作：由國民兵團呈請淞江師管處分區各中學校辦理 乙、成績：沙磧區各中學校均點閱完畢。</p>	<p>比上年度確實。</p>
		<p>訓練認真 進展確實</p>		<p>比上年度確實。</p>	<p>仍未確實</p>	<p>比上年度確實。</p>

以上各詳未詳人處核帳、





4  
戒之通部軍空隊  
任秩及隊警製  
務序防維及時  
與空特防協  
警洞交空防



嚴密檢查

1. 檢查書店出版登記事  
2. 登記事

。 現調查工作已全部告竣。

甲、工作：經派員檢查並隨時覆查，以助進修。  
乙、成績：計查閱書二千七百三十四冊，查出未登記書四百六十八冊，計五百五十五冊，游考核雜誌總冊數一百七十八家，考核雜誌總冊數更登記計二十四家。

較上年度嚴密，不達禁及不合登記範圍形跡雖多。

。 勸導公共圖書館所不待  
。 遊覽或限制不得  
。 遊覽或限制不得

甲、工作：經派員檢查並隨時覆查，以助進修。  
乙、成績：計查閱書二千七百三十四冊，查出未登記書四百六十八冊，計五百五十五冊，游考核雜誌總冊數一百七十八家，考核雜誌總冊數更登記計二十四家。

較上年度進步，但仍未普及。

。 商會均有  
。 進修或補助

甲、工作：經派員檢查並隨時覆查，以助進修。  
乙、成績：計查閱書二千七百三十四冊，查出未登記書四百六十八冊，計五百五十五冊，游考核雜誌總冊數一百七十八家，考核雜誌總冊數更登記計二十四家。

工作效果普遍詳實。

精密調查

。 督導員定期  
。 查核工作

甲、工作：印製調查表經常派員普遍調查。  
乙、成績：除每三個月統計一次，彙印各項一覽表分送有關機關參考外，本年度已調查之書店共一百八十八家，印刷店二百七十九家，出版店九十九家。

較上年度普通詳實。

。 監督員定期  
。 查核工作

甲、工作：經派員檢查並隨時覆查，以助進修。  
乙、成績：計查閱書二千七百三十四冊，查出未登記書四百六十八冊，計五百五十五冊，游考核雜誌總冊數一百七十八家，考核雜誌總冊數更登記計二十四家。

較上年度精確。

切取工作

。 經常與出版界  
。 文化界聯繫。

甲、工作：召集出版界文化界人士分別舉行座談會。

本年新工作。

財政部  
言論

增加指導  
工作

1. 按月舉行座談會。

2. 訪問出版界及文化界。

3. 參加各有關文化機關團體之活動。

乙、成績：本年度按月舉行座談會一次，對於業務推進裨益不淺。

甲、工作：經常派員訪問出版界及文化界交換意見，宣達中央意旨。

乙、成績：對業務進行便利不少。

本年新工作。

甲、工作：所派派員參加各有關文化機關團體之活動，如陪都文化聯誼會等。

本年新工作。

獎勵優良  
書刊

獎勵優良圖書雜誌。

甲、工作：每查閱下雜誌發場內容優良，合於規定者，分別推薦請獎。

乙、成績：經推薦請獎書刊計有數種。

此項工作原由中央辦理。

徵集有關  
資料

徵集各項有關書刊及資料，以供參考。

甲、工作：向出版界文化界徵集各項有關書刊及資料。

乙、成績：徵集以來，仍嫌不夠。

經徵書刊多種。

出版刊物

出版月刊一種，指導國民思想與出版專業。

限於經費，未能舉辦。



十、防空洞管理

工作類別

工作項目

工作計劃

工作實況

工作實施

比上年進度展情形

上級機關考核意見

備

考

統計全市  
防空洞容  
量

根據各區所送  
報告表，彙行  
彙編。

甲、工作：送防空洞管理處分防各督導區填送報告表，彙編統計。  
乙、容：本市公洞計二百八十二座，容：私洞共一萬二千六百一十三人，容：私洞共一萬二千六百一十三人。

增加八座，私洞二百一十二座。

本市防空洞管理處本年各項工作，均未編入施政計劃。

辦理憑身  
份證入洞

擬訂憑身份證  
入洞實施辦法  
民：分期辦理市

甲、工作：一至八區分期辦理，由防空洞管理處各督導區同保長職記，九至十二區僅擇其人口較大家道選擇之居民，於接得通知時，隨身携帶證件，往該處加蓋印，再送該處

本年新工作

乙、成績：特別區及一至八區公洞容量為六萬五千零二十七人。  
丙、經費：原預算十四萬一千五百八十五元。

本年新工作

督辦私洞  
憑身份證  
入洞容

擬訂辦法，通  
過督辦會報  
交督辦會報  
擬訂計劃與  
工程股立  
工程隊

甲、工作：由防空洞管理處分別通知各私洞主，並在辦理中。  
乙、成績：尚在辦理中。

本年新工作

乙、成績：由該小工程隊負責辦理，其

本年新工作





甬道內容	辦理避難 市民轉移 洞號事宜	封閉公洞	撥借公共 防空洞	搶修洞口 工程	加強洞口 管理
<p>度容量，令飭 各區儘先配給 必要之機關部 隊。</p>	<p>應行改善之公 洞，即暫予 以封閉，將原 有避難市民， 轉移他洞。</p>	<p>封閉石質不堅 或具有危險性 之公洞。</p>	<p>依照重慶市各 機關部隊借用 公共防空洞辦 法辦理。</p>	<p>奉諭搶修南區 馬路，牛角沱支 路，龍坎，南岸 小龍坎，南岸 海棠溪，廣安 路等洞口工程</p>	<p>增加大隧道 口驗員，並 規定緊急警 時措施辦法三 項。</p>
<p>乙、薄底調查具報。 成數：千人以下甬道，增配 三分之一容置。</p>	<p>甲、工作：由防空洞管理處派員調查 後，即由原洞封閉，配補市民移 他洞避難。 乙、成數：左半甬道三萬(甲)一 丙)兩口避難市民一千五百二十 六人均經轉移，五、五、二及三 王字第三號各洞避難。</p>	<p>甲、工作：由防空洞管理處分令各區 調查具報後，派員復查屬實，即 予封閉。 乙、成數：連同上年度共封閉廢洞一 百座。</p>	<p>甲、工作：本年度撥借公洞九處。</p>	<p>甲、工作：由防空洞管理處派工程隊 隊員前往各洞修理。 乙、成數：計修整者一百一十九個粉 刷者四百二十六個。</p>	<p>甲、工作：大隧道每一梯口增加驗證 員四人。 乙、成數：空襲時市民均能依次入洞 丙、經費：由原發各洞段長津貼內勻</p>
<p>作。</p>	<p>本年新工</p>	<p>上年五十四 座，本年封 閉四十六 座，合計 一百座。</p>	<p>上年五 十四處， 本年撥 九處。</p>	<p>本年新工</p>	<p>本年新工</p>

處理辦法

本市各機關團體借公洞者一甚多，因容量有限，致空襲時常有被佔情事，常即分電各有關機關轉飭遵照。

甲、工作：由防空洞管理處擬請本府並分電重慶衛戍總司令部重慶防空司令部轉飭制止。  
乙、成績：佔用公洞之機關部隊，均能退舍遷出。

本年新工作。

辦理限制

近奉 委運手令，限制開辦公私防空洞。

甲、工作：由防空洞管理處分別通知新發私洞之各私洞主遵辦，其因事實需要仍得呈請繼續開辦，以期完成。  
乙、成績：呈准繼續開辦者共計十四處。

本年新工作。

空襲時派員巡視公洞

擬訂空襲巡視公洞辦法，派員巡視公洞。

甲、工作：除值日人員及女職員留處外，其餘派員一律分配各區負責空襲時巡視公洞責任。  
乙、成績：各員均能遵照辦理。

本年新工作。

檢視公私防空洞

1. 委員長侍從室衛隊長率交運衛檢隊大巡道與陪都防空洞。
2. 陪都防空洞。
3. 本市公私防空洞。
4. 派員從室經常派員抽查。
5. 派員從室經常派員抽查。
6. 派員從室經常派員抽查。
7. 派員從室經常派員抽查。
8. 派員從室經常派員抽查。
9. 派員從室經常派員抽查。
10. 派員從室經常派員抽查。

甲、工作：由防空洞管理處分別派員陪巡各管區檢視。  
乙、成績：其應行改善部份，隨時分別飭令在案，經費內開支。

較上年度完善。

訓練管理

擬具分期訓練計劃  
擬具分期訓練計劃  
擬具分期訓練計劃  
擬具分期訓練計劃  
擬具分期訓練計劃

5. 防空洞總督部  
洞員檢查部

舉辦各種

每週舉行一次  
每週舉行一次  
每週舉行一次  
每週舉行一次  
每週舉行一次

防空洞私

舉行防空洞私  
舉行防空洞私  
舉行防空洞私  
舉行防空洞私  
舉行防空洞私

甲

在九區召集  
在九區召集  
在九區召集  
在九區召集  
在九區召集

乙

在十區召集  
在十區召集  
在十區召集  
在十區召集  
在十區召集

丙

在十一區召集  
在十一區召集  
在十一區召集  
在十一區召集  
在十一區召集

丁

在十二區召集  
在十二區召集  
在十二區召集  
在十二區召集  
在十二區召集

戊

在十三區召集  
在十三區召集  
在十三區召集  
在十三區召集  
在十三區召集

己

在十四區召集  
在十四區召集  
在十四區召集  
在十四區召集  
在十四區召集

庚

在十五區召集  
在十五區召集  
在十五區召集  
在十五區召集  
在十五區召集

辛

在十六區召集  
在十六區召集  
在十六區召集  
在十六區召集  
在十六區召集

壬

在十七區召集  
在十七區召集  
在十七區召集  
在十七區召集  
在十七區召集

癸

在十八區召集  
在十八區召集  
在十八區召集  
在十八區召集  
在十八區召集

甲

在十九區召集  
在十九區召集  
在十九區召集  
在十九區召集  
在十九區召集

乙

在二十區召集  
在二十區召集  
在二十區召集  
在二十區召集  
在二十區召集

本年新工

更趨緊密

本年新工

人事

發動公洞  
清潔比賽

採用競賽方式，集中力量，澈底打掃各洞。

甲、工作：由防空洞管理處各督導區發動各區鎮公洞洞段長暨國民兵團防護團內外均頗清潔。

本年新工作。

厲行督導  
人員獎懲

擬定查勤表，逐日派員分赴各區查勤。

甲、工作：由督導人員調查填報，努力者予以嘉獎，不盡職者視其情節輕重予以懲罰。

考核認真

厲行管理  
人員獎懲

實行管理人員獎懲辦法

甲、工作：管理人員工作努力者，予以嘉獎，其不盡職者，視其情節輕重予以懲罰。

考核認真  
張，工作緊

舉辦聯合  
防非演習

使管理人員及防非總隊分經

甲、工作：由防空洞管理處會同重慶防空司令部，防非總隊，訂訂防非演習計劃，轉飭各區會同辦理，規定每月舉行一次，每區共演習三次。

較上年單  
步。習進

成立人事

立遵照規定，成立人事室。

甲、工作：派主任一員，科員三員，辦事員一員，理人專，暫在原有員額中調用。

人事漸上  
軌道。

委派公洞  
管理人員

根據組織規程第九條委派洞

甲、工作：各區派公洞管理人員，除大陸道由憲兵處理外，均係事

辦法較上  
年度嚴密

乙、成績：管理八員之防非常識，增進不少。

乙、成績：該室成立後，正積極從事製各頂人事登記表冊，厲行人事考核，與加強人事管理事宜。

丙、經費：在經常費內開支。

段長

委派私洞  
管理八員

遵照陪都私洞  
規程辦理  
委員五名  
洞長一名

配備私洞  
義務八員

根據衛生局所  
送名冊服務  
醫師配辦  
實際情形

改進公洞  
照明設備

依照陪都防  
洞進方案辦

改進公洞  
通風設備

依照陪都防  
洞進方案辦

前報由防空洞管理處  
格後再行委派，各管理人員  
到派令之一週內，攜帶派令及本  
人像片，到處申請登記。  
成績：共派管理人員一千零五十  
二名，另有梯口驗員四十名。  
經費：每月實發八萬餘元。

甲、工作：申請登記合格，經防空洞  
管理處發給登記執照之私洞，即  
根據申請登記卡片所報者分別  
委派管理人員。  
乙、成績：連同上年，共派管理人員  
一千零五十二名。

丙、經費：由各私洞主負擔  
乙、成績：連同上年，共派管理人員  
一千零五十二名。

甲、工作：辦理經配備後之義務人員  
異動，請求配辦診所自設之救護  
隊，連同上年，共配備義務人員  
三百二十七人。

甲、工作：本市六大隱  
避因材料困難，經費無着，除臨夫  
由市電供給，市電均用後，仍用  
小電燈外，其餘均用煤油燈。  
科，接用煤油燈，其用煤油燈  
料，裝有二燈，其用煤油燈  
仿照普通公洞辦法，配備油燈補  
助照明。

乙、成績：大隱道與公洞之照明，較  
前完善。  
甲、工作：大隱道通風機，已對形  
勢，移至適當地點，並增加其  
亦已加設，並增加其

較上年  
度完善。

較上年  
度完善。

八度八  
人增，本  
十年派  
九為

五共十派本十二員派上年  
十一名二年度七名管理  
二千零六名，合六名，共  
零合六名，共



十一 日用品供銷

充實業務

必需日用品供銷業務

設法增加產量，以期達到業務之功效。

工作類別

工作項目

工作計劃

工作

作

實

施

比上進度情形

審上級機關

備

考

甲、

乙、

工作：供銷處成立任務，為充實物資，合理分配，藉以維護民生，並政...

加較上物增

本為原研律辦，為市日用必需...

丙

。供，致各項業務均未達預期目的  
 經費：該項業務之經費，係由  
 二千餘萬元，撥充該項業務之  
 五十五萬元，存於該項業務之  
 價七十三萬元，撥充該項業務之  
 用六十七萬元，撥充該項業務之  
 五百萬元，撥充該項業務之  
 以此少數之經費，撥充該項業務之  
 需物之經費，撥充該項業務之  
 備。所



十二 會計

工作類

會計工作項目

會計工作計劃

會計工作實施

會計工作檢討

比展上年情形

上級機關

備

考

會計人員之充實及機關之健全與否

嚴密考核其所屬人員及所屬會計員

會計制度之健全與否

本市自推行會計以來，業務日趨發達，多蒙各界人士踴躍贊助，進益甚速，機關之健全，會計之充實，均屬推展之先，應予獎勵，並應注意其健全與否，以資改進。

本年度考核所屬人員及所屬會計員，仍照上年辦法辦理，並應注意其健全與否，以資改進。

本年度會計制度之健全與否，應予獎勵，並應注意其健全與否，以資改進。

甲、工作：本年度開始後，注意各項業務之進展，並應注意其健全與否，以資改進。

乙、會計：本年度會計制度之健全與否，應予獎勵，並應注意其健全與否，以資改進。

甲、工作：本年度開始後，注意各項業務之進展，並應注意其健全與否，以資改進。

乙、會計：本年度會計制度之健全與否，應予獎勵，並應注意其健全與否，以資改進。

甲、工作：本年度開始後，注意各項業務之進展，並應注意其健全與否，以資改進。

乙、會計：本年度會計制度之健全與否，應予獎勵，並應注意其健全與否，以資改進。

甲、工作：本年度開始後，注意各項業務之進展，並應注意其健全與否，以資改進。

本機關

本年

漸較

已較

此項工作未獲人重視

此項工作未獲人重視

加強視察指導工作

本市各機關會計年度之起算，應與會計年度之起算一致，以便核對。如有不合，應即予以更正。並應注意會計年度之起算，應以一月一日為始，不得中途變更。

價值易會計之概況

本市各機關會計年度之起算，應與會計年度之起算一致，以便核對。如有不合，應即予以更正。並應注意會計年度之起算，應以一月一日為始，不得中途變更。

辦理三十分年度預算執行及分配

本市各機關會計年度之起算，應與會計年度之起算一致，以便核對。如有不合，應即予以更正。並應注意會計年度之起算，應以一月一日為始，不得中途變更。

甲、工作：注重所在，凡有帳冊，應隨時檢查，如有錯誤，應即予以更正。並應注意帳冊之保管，應以防火、防盜為要。乙、成績：各項會計業務，均能如期完成，無任何延誤。

甲、工作：自本年度起，應加強會計之監督，並應注意會計年度之起算，應以一月一日為始，不得中途變更。乙、成績：各項會計業務，均能如期完成，無任何延誤。

甲、工作：自本年度起，應加強會計之監督，並應注意會計年度之起算，應以一月一日為始，不得中途變更。乙、成績：各項會計業務，均能如期完成，無任何延誤。

甲、工作：自本年度起，應加強會計之監督，並應注意會計年度之起算，應以一月一日為始，不得中途變更。乙、成績：各項會計業務，均能如期完成，無任何延誤。

本年開辦，已見成效

本年開辦，已見成效。各項會計業務，均能如期完成，無任何延誤。

實施，漸趨成效

實施，漸趨成效。各項會計業務，均能如期完成，無任何延誤。

漸較上年正軌

漸較上年正軌。各項會計業務，均能如期完成，無任何延誤。

會計

計

計

此項工作未列入原計劃內

此項工作未列入原計劃內

第三年度三編

本報年會

本國度市三十三年度預算，擬部分

本國度市三十三年度預算，擬部分

乙

甲

乙

甲

乙

新與事奉之開支，與物價之漲跌，並奉令補助自來水及輪船之運費，各一千六百餘元。計五項共計一千七百餘元。其餘一千二百餘元，係由中央撥發，由本局支領。以上各項經費，均已撥入本局預算，由本局負責執行。至於本局之收入，則由本局自行籌措，或由中央撥發。本局之收入，除撥充各項經費外，其餘均撥充本局之各項建設。本局之各項建設，均係由本局自行籌措，或由中央撥發。本局之各項建設，均係由本局自行籌措，或由中央撥發。本局之各項建設，均係由本局自行籌措，或由中央撥發。

漸較上年常軌

情形較上年成敗，亦有

此項工作未列入原計劃內

第一辦  
年度三  
度十

各之種  
之登種  
編記帳  
送報冊

趕辦本市三十  
年度總算  
並自總算  
年度自總算  
算位及家之  
編算位及家  
算位及家之

本府會計處  
設以充實  
人員以充  
開辦以充  
將本市各  
會計處  
事會自編  
理期及自  
問及自編

甲、乙、丙、丁、戊、己、庚、辛、壬、癸

甲、工作：本市各機關辦事處，應於本年十二月三十一日以前，將各項業務，彙編成冊，送交會計處，以便彙編全市總算。

乙、會計：本市各機關辦事處，應於本年十二月三十一日以前，將各項會計帳目，彙編成冊，送交會計處，以便彙編全市總算。

丙、預算：本市各機關辦事處，應於本年十二月三十一日以前，將各項預算，彙編成冊，送交會計處，以便彙編全市總算。

丁、決算：本市各機關辦事處，應於本年十二月三十一日以前，將各項決算，彙編成冊，送交會計處，以便彙編全市總算。

戊、報表：本市各機關辦事處，應於本年十二月三十一日以前，將各項報表，彙編成冊，送交會計處，以便彙編全市總算。

己、帳簿：本市各機關辦事處，應於本年十二月三十一日以前，將各項帳簿，彙編成冊，送交會計處，以便彙編全市總算。

庚、憑證：本市各機關辦事處，應於本年十二月三十一日以前，將各項憑證，彙編成冊，送交會計處，以便彙編全市總算。

辛、收據：本市各機關辦事處，應於本年十二月三十一日以前，將各項收據，彙編成冊，送交會計處，以便彙編全市總算。

壬、發票：本市各機關辦事處，應於本年十二月三十一日以前，將各項發票，彙編成冊，送交會計處，以便彙編全市總算。

癸、其他：本市各機關辦事處，應於本年十二月三十一日以前，將其他各項資料，彙編成冊，送交會計處，以便彙編全市總算。

。已較上年進展

。頗較上年進展

。已較上年進展

。決軍工非未換入軍備隨丙

十三 統計

工作類別

工作項目

工作計劃

工

作

實

施

上級機關  
核意見

備

考

健全各機關統計組織

推廣健全統計組織辦法，並加強各局統計組織。

甲

乙

丙

丁

據實進行公務統計方案

繼續擬訂方案之，並切實推行。

甲

乙

丙

丁

工作：(1) 查核各局統計工作，(2) 查核各局統計工作，(3) 查核各局統計工作，(4) 查核各局統計工作，(5) 查核各局統計工作，(6) 查核各局統計工作，(7) 查核各局統計工作，(8) 查核各局統計工作，(9) 查核各局統計工作，(10) 查核各局統計工作，(11) 查核各局統計工作，(12) 查核各局統計工作，(13) 查核各局統計工作，(14) 查核各局統計工作，(15) 查核各局統計工作，(16) 查核各局統計工作，(17) 查核各局統計工作，(18) 查核各局統計工作，(19) 查核各局統計工作，(20) 查核各局統計工作，(21) 查核各局統計工作，(22) 查核各局統計工作，(23) 查核各局統計工作，(24) 查核各局統計工作，(25) 查核各局統計工作，(26) 查核各局統計工作，(27) 查核各局統計工作，(28) 查核各局統計工作，(29) 查核各局統計工作，(30) 查核各局統計工作，(31) 查核各局統計工作，(32) 查核各局統計工作，(33) 查核各局統計工作，(34) 查核各局統計工作，(35) 查核各局統計工作，(36) 查核各局統計工作，(37) 查核各局統計工作，(38) 查核各局統計工作，(39) 查核各局統計工作，(40) 查核各局統計工作，(41) 查核各局統計工作，(42) 查核各局統計工作，(43) 查核各局統計工作，(44) 查核各局統計工作，(45) 查核各局統計工作，(46) 查核各局統計工作，(47) 查核各局統計工作，(48) 查核各局統計工作，(49) 查核各局統計工作，(50) 查核各局統計工作，(51) 查核各局統計工作，(52) 查核各局統計工作，(53) 查核各局統計工作，(54) 查核各局統計工作，(55) 查核各局統計工作，(56) 查核各局統計工作，(57) 查核各局統計工作，(58) 查核各局統計工作，(59) 查核各局統計工作，(60) 查核各局統計工作，(61) 查核各局統計工作，(62) 查核各局統計工作，(63) 查核各局統計工作，(64) 查核各局統計工作，(65) 查核各局統計工作，(66) 查核各局統計工作，(67) 查核各局統計工作，(68) 查核各局統計工作，(69) 查核各局統計工作，(70) 查核各局統計工作，(71) 查核各局統計工作，(72) 查核各局統計工作，(73) 查核各局統計工作，(74) 查核各局統計工作，(75) 查核各局統計工作，(76) 查核各局統計工作，(77) 查核各局統計工作，(78) 查核各局統計工作，(79) 查核各局統計工作，(80) 查核各局統計工作，(81) 查核各局統計工作，(82) 查核各局統計工作，(83) 查核各局統計工作，(84) 查核各局統計工作，(85) 查核各局統計工作，(86) 查核各局統計工作，(87) 查核各局統計工作，(88) 查核各局統計工作，(89) 查核各局統計工作，(90) 查核各局統計工作，(91) 查核各局統計工作，(92) 查核各局統計工作，(93) 查核各局統計工作，(94) 查核各局統計工作，(95) 查核各局統計工作，(96) 查核各局統計工作，(97) 查核各局統計工作，(98) 查核各局統計工作，(99) 查核各局統計工作，(100) 查核各局統計工作。

本令依行政程序法...

比展情形...

工業調查

實地調查本市  
工廠情形

工業調查之目的，在於瞭解本市工業之發展，及工業之現狀，以資政府之參考。其調查之範圍，包括工廠之數目、種類、產量、設備、技術、勞動力、原料、銷售、及環境等。其調查之方法，包括實地調查、問卷調查、及統計分析等。

本局為瞭解本市工業之發展，特設工業調查科，負責本市工業之調查工作。該科之組織，包括主任、副主任、及調查員等。該科之業務，包括：(一) 工業之普查；(二) 工業之抽樣調查；(三) 工業之統計分析；(四) 工業之政策研究；(五) 工業之宣傳教育等。

甲、工作：由本局統計室及各機關經  
丙、經費：由本局統計室及各機關經

甲、工作：由本局統計室及各機關經  
乙、經費：由本局統計室及各機關經

甲、工作：由本局統計室及各機關經  
乙、經費：由本局統計室及各機關經

甲、工作：由本局統計室及各機關經  
乙、經費：由本局統計室及各機關經

甲、工作：由本局統計室及各機關經  
乙、經費：由本局統計室及各機關經

甲、工作：由本局統計室及各機關經  
乙、經費：由本局統計室及各機關經

甲、工作：由本局統計室及各機關經  
乙、經費：由本局統計室及各機關經

甲、工作：由本局統計室及各機關經  
乙、經費：由本局統計室及各機關經

本局新訂

本局新訂

按照上年  
辦理

資料

圖

卷

專編印統計

其專用：甲、戶籍統計、乙、戶籍統計、丙、教育統計、丁、衛生統計、戊、市統計、己、財政收支統計。

編印各種指數

按週要月調查各種物價指數、本埠物價指數、各種生活必需品指數、費、印行月報。

編印三年度提要

根據本府所屬各機關及所屬各機關之統計提要，依所屬各機關之統計提要，編印三年度提要。

乙、於完成上項專刊之編輯工作後，並將其重要數字刊布，以供行政之參考。

甲、工作：依據計劃，按時調查物價指數，以資參考。乙、工作：依據計劃，按時調查物價指數，以資參考。丙、工作：依據計劃，按時調查物價指數，以資參考。

甲、工作：依據計劃，按時調查物價指數，以資參考。乙、工作：依據計劃，按時調查物價指數，以資參考。丙、工作：依據計劃，按時調查物價指數，以資參考。

本報除照上年內各項指數增減數外，並按三個月及半年之指數，按三個月及半年之指數，按三個月及半年之指數。

本報除照上年內各項指數增減數外，並按三個月及半年之指數，按三個月及半年之指數，按三個月及半年之指數。

徵集其他貨物  
價值  
及  
管理  
之  
實價

調查本市貨物  
價值  
之  
實價  
及  
管理  
之  
實價  
以  
供  
參考

甲 丙

工作：(一) 調查本市貨物價值之實價及(二) 調查本市貨物價值之管理之實價。以上各項工作，均由本局負責辦理。其調查之範圍，包括本市各區之貨物，如糧食、油料、布匹、紙張、五金、百貨等。其調查之方法，係由各區分會派員分赴各戶調查，並將調查結果彙報本局。本局將根據調查結果，編製本市貨物價值之實價表，以供參考。此外，本局並擬定本市貨物價值之管理之實價，以資管理。以上各項工作，均須於本年內完成。

丙：(一) 調查本市貨物價值之實價及(二) 調查本市貨物價值之管理之實價。以上各項工作，均由本局負責辦理。其調查之範圍，包括本市各區之貨物，如糧食、油料、布匹、紙張、五金、百貨等。其調查之方法，係由各區分會派員分赴各戶調查，並將調查結果彙報本局。本局將根據調查結果，編製本市貨物價值之實價表，以供參考。此外，本局並擬定本市貨物價值之管理之實價，以資管理。以上各項工作，均須於本年內完成。

本  
年  
新  
工

上項工作未列入原計劃。









---

The main body of the page is a large, empty rectangular area, likely representing a table or chart that was not rendered or is otherwise blank.



編製日期 民國三十三年一月  
編製機關 重慶市政府  
負責人 市長賀耀組

575

575

