

教育部 司廳 育教 國民 部政 育肅 教甘
編合

國民教育指導月刊

第二卷 第六期

本期要目

- 充實中心學校與師資及設備問題……………胡叔異
- 充實中心學校設備的經費籌集方法……………熊翥高
- 怎樣提高小學生程度……………程法泌
- 中心學校國民學校設備有關之幾項問題……………宛學寶
- 三十一年各省市辦理國教師資短期訓練班概況……………沈寶鈺
- 兒童訓練的新認識……………參級默

中華民國三十三年元月十七日出版

甘肅省政府教育廳發行

南京圖書館藏

國民教育指導月刊

目錄

充實中心學校與師資及設備問題.....	顧叔異
充實中心學校設備的經費籌集方法.....	顧憲高
怎樣提高小學生程度.....	程法協
中心學校國民學校設備有關之幾項問題.....	宛學實
三十一年各省市辦理國教師資短期訓練班概況.....	沈寶鈺
兒童訓練的動認識.....	朱毅默
初步充實中心學校要項.....	
編後.....	編者

充實中心學校與師資及設備問題

胡叔異

國民教育實施至今，已屆第三年，也就是施行程序的第二階了，據三十年度實施國民教育的十五省市，已設中心學校有一萬八千五百七十一所（目前已不止此數）照國民教育實施綱領所規定的施行程序，說明在第一期各鄉（鎮）均應成立中心學校一所，至少每三保成立國民學校一所，在本期終了時，須使入學兒童達到學齡兒童總數百分之六十五以上。入學兒童達到失學兒童總數百分之三十以上。在第二期終了時，須使入學兒童達到學齡兒童總數百分之八十以上。入學兒童達到失學兒童總數百分之五十以上。在第三期終了時，須使入學兒童達到學齡兒童總數百分之九十以上。入學兒童達到失學兒童總數百分之六十以上。就上面三期施行程序中規定，入學兒童與入學兒童的數字

，可以看出國民教育的推進，注重量的發展。可是國民教育效率的增進，決不能專靠設校數的增加，當然要靠學校設立之後的實施內容如何而定。換句話說，目前要推行國教，在量的發展中，同時要注重質的改進。所以本部決定了一個量與質同時並進的原則，就是說一面在中心學校特別注重質，一面在國民學校特別注重量。關於前項本年度本部特訂頒了一個初步充實中心學校要項，內分行政組織校舍，設備，教職員，教學訓育輔導研究，政教聯繫等七項實施。本文專就師資問題與設備問題二項討論。師資問題的現況，據教育部三十年度派往各省視察員的報告列表如下：

省別

本年度需要師資總數

四川 一〇一六六九人
雲南 一五九四一人
貴州 一〇七五三人
廣東 五九九八六八
廣西 (未填)
湖南 七二八五人
江西 二九〇〇八
浙江 四六〇〇人

充實中心學校與師資及設備問題

現有師資數量

(一)師資儲備情況

備註

九四四〇六八
二二九四三八
九八七八八
三七四六六八
六九〇四三人
六三七五八八
二八〇〇〇人
三〇六六九人

重慶市 湖北 廣東 湖南 貴州 廣西 廣東 廣西 貴州 雲南 四川

(二) 教師資格情況

專科以上學校 畢業

(未報)

師範畢業

簡師畢業

高中畢業

初中畢業

小學畢業

其他

省市別	師範畢業	簡師畢業	高中畢業	初中畢業	小學畢業	其他
重慶市	3,848	5,013	1,014	5,898	3,058	6,975
湖北	3,400	5,381	807	1,613	3,326	3,316
廣東	41	9,087	3,952	6,371	1,996	1,996
廣西	41	5,451	3,381	1,571	2,618	2,618
貴州	41	9,087	3,952	6,371	1,996	1,996
雲南	41	5,451	3,381	1,571	2,618	2,618
四川	41	9,087	3,952	6,371	1,996	1,996
湖南	576	12,780	3,649	10,386	1,257	2,433
江西	1,211	2,671	3,345	1,361	5,062	1,647
浙江	819	2,585	2,027	4,960	7,846	1,056
河南	7,196	8,336	4,765	4,765	9,900	11,111
陝西	1,004	7.1%	2.75%	13.88%	32.5%	36.9%
甘肅	1,113	1,486	1,100	2,180	4,164	5,293
湖北	65	216	75	56	72	75
重慶市	45	305	180	170	50	110

從上面二表中，可以看出各省市的師資都感不足，而就此不足額的師資中，尤有很大數量的初中及小學畢業生，國民教育是配合政治而策辦學校教育與社會教育的。

應委員長曾經說過：「今日的教育人員，實在是社會的導師」。試想以一個初中畢業的青年，甚至是小學畢業的青年，本身各項基本的學識尚未充實，如何能担負得起一人

本年應增加師資數：一五,一〇四人

私立小學不在內

師」和「社會導師」的責任；這種現象固然初創事業時，以及戰時社會所不免的，但是豈能令其長久如此！因此，在充實中心學校問題，師資問題是為首要，而其解決途徑應從嚴厲教師資格，獎勵並保障服務，推行福利事業實施輔導進修制度，同時積極培養師資，提高師範生待遇，禁止師範生改業。如此，現任教師生活能安定，則無見異思遷而改業的流弊。新教師則源源訓練，不合格的教師可逐漸淘汰。

人為事業的本原，有了優良的教師，教學方法的改進，設備效用的發揮，學生程度的提高，自可循序漸進。

其次提到充實設備問題。現在全國各地中心學校的設備究竟達到如何程度？我們尚不能舉數字說明。但是據教育部三十年度派往各省視察人員的報告，大多數的學校設備很為簡陋。校舍多借用廟宇，祠堂、公房、民房。我們當然不能要求其合乎理想的標準，而實際上一般學校祇有房屋，課桌椅不全的怎樣能忍耐，至於圖書，標本儀器，勞作工具等，能具有簡單設備的，更是少如鳳毛麟角。設備欠缺的原因，固然由於物價的高漲，物資的缺乏，圖書儀器的不易購買；但我們為提高國民教育的效能，仍當於可能中盡力充實。充實的方法，可分自製教具，行政機關統籌，獎勵民間捐助二端。教育部曾於三十一年暑假委託四川省立成都實驗小學，開辦自然科教具製造訓練班，令各省派任優良教員前往受訓，該班成績甚佳，各受訓人員，訓練期滿都帶回教具一套，以資仿製推廣。本部

充實中心學校與師資及設備問題

同時並訂定各省市設備自然科教具製造廠辦法令飭各省市於本年度遵辦，這是本部充實中心學校設備的一種計畫。四川教育廳為謀該省各地中心學校購買教具便利計，由廳方向工廠統購分發各校。這種方法，其他各省市亦可仿行。江西省政府訂有補助設備費的辦法，一部份由省府負擔。一部份地方負擔，地方出錢多的，省府補助也可以比照寬發，如此則各縣競爭，充實設備可從速實現，也不失為良法。除前舉三端外，關粵二省的歸國華僑富戶，慷慨捐資興學的，為數不少；其他各省市間也有捐資興學的義舉，各地政府應多為鼓勵，並可照部頒捐資興學獎勵辦法，呈請中央獎勵，這樣，中心學校的設備可逐漸充實了。

此外關於師資與設備問題之應如何改進，在國民教育實驗區應負研究實驗之責任，將所得結果，供各省市之採擇，並儘先在各省市示範區實施，關於此層擬有下列各問題之研究：

- 一、關於師資方面：
 - (1) 除經常師資培養之師範學校及各種師資訓練班外，尚有何種簡捷方法造就師資。
 - (2) 如何動員並訓練鄉鎮識字婦女，充任國民學校教師。
 - (3) 教學技術之改進，如何使國民及中心學校教學效率之增進。
 - (4) 民教部教學之具體經濟有效辦法。
 - (5) 民教部招生留生之實際有效方案。

二、關於設備方面：

- (1) 至少應度設備標準之擬訂。
- (2) 各項設備之經濟創辦。
- (3) 廢物利用原則之如何應用於設備方面。
- (4) 全縣或全鄉強科學設備之輪流使用辦法。
- (5) 設備之保管統一辦法。

充實中心學校設備的經費籌集方法

熊翥高

學校設備的充實程度，和經費的多少成正比；因為學校設備，都需要經費來充備，雖有一部份可用自製、收集、利用等方法解決，可是自製的，要工料和材料的設備費，收集的，要整理裝配的工料費，利用的，也要有原物品的購置費；所以充實學校設備，必需經費怎樣籌集，是一個先決問題。

充實學校設備經費的法定來源，在修正小學規程第十七條裏規定：「小學經常費的支費，應以如左之百分比為原則」，又本條第二款的規定，「體育樂器運動器具等設備費及備用費，約百分之十五」，現在各地學校設備的簡陋，就是對於這個規定，沒有遵守實行的結果。

學校全部設備一次置備，不僅經費不易籌集，就是在人力方面也不易應付，設備的應用方面，也不易切合環境的需要。況且設備時時在消耗，在損壞，需要年年補

四

中心學校是實施國民教育，配合縣縣制完成地方自治的基層核心，一面教兒童，一面教成人；一面辦理本校校務，一面輔導國民學校，一面辦教育，一面協助政治，使命重大，責任艱鉅。而要它能切實負起上述任務，則充實其內容實為當務之急。而負起充實的責任，則全國各級國教工作同志均負有此責，任重道遠，懇共努力。

充，所以應作長期打算。修正小學規程第十七條之規定，就是作長期打算的辦法。學校經常費的分配，應該遵守這一條規定的原則。換句話說：在籌集學校經常費時，應該同時籌集這一項的經費，如果一時不易達到規定的標準，也應該有三年或五年內達到的計劃。

現時各地中心學校的設備情形，除破舊而不完全的黑板課桌椅等物外，一無長物的佔多數，經費內百分之十五充實經費，只夠每個學校設備三五套課桌椅費用，所以現時各地中心學校的設備，全賴經常費來充實尚不濟事，應該在年度的縣教育文化費預算內，再富列一筆充實設備的臨時費，數額為全經費的百分之十至十五。

公家籌得了上項經費以後，運用得當，可以設置較原有經費數更多的設備，也等於間接籌集許多經費。不過運用方法很多，要隨機會設計，現在舉幾個實例以供參考。

一、運用經常費充實設備的實例

這裏舉江陰的江陰縣爲例，那是民國二十三年八月至二十五年七月的事情。在這二年以內，假定中心學校爲六學級的小學，應置備小學生文庫、幼童文庫，分年補充讀本，兒童百科全書等圖書各一部，辭海一部，字典三種。其他兒童讀物百數十種，少年雜誌，兒童世界，小朋友，小朋友畫報，常識畫報等兒童雜誌訂購一份。又假定同此學校爲單級編制的鄉村小學，應置備幼童文庫一部，分年補充讀本，每隣近的兩個單級小學合備三四年級用的一份。學生字典及辭海各一部，其他兒童讀物，每兩個鄰近的單級小學合備四十餘種，兒童世界，小朋友畫報，常識畫報等雜誌各一份。並將儲藏這種書籍的書架書架也都設計在內。

上述許多書籍及用具的設備，一半是以經常費撥充，一半定了辦法令學校自籌。當時江陰縣立小學的經常費，除教職員薪金之外，初級每一學級每年有五十元的辦公費，這項辦公費又按照下面標準支配，即城廂內的學校，全年辦公費爲六十元，鄉鎮學校爲五十五元，鄉村學校爲五十元，高級每學級每年的辦公費一百元至一百二十元，也按城廂和鄉鎮而分的。這種辦公費四分之一，便由行政方面統制起來，作充實設備經費之用，組織委員會管理，並由委員會根據改進學校設施計劃，分配用途。用上述辦法來統制的充實設備之經費，一個單級小學共有二十五元，

充實中心學校設備的經費籌集方法

一個六學級的小學共有二百元或二百四十元。這是公家方面充實經費的籌集辦法。

至於學校自籌的辦法：城鎮小學一律組織儲蓄讀書會，初級學生每人每星期儲蓄一分錢，有四十人一年級的積儲數量，每星期得四角，每月便得一元六角，全年便得十六元，兩年便得三十二元。高級學生每人每星期儲蓄二分錢，所得儲蓄數額比較初級還要增加一倍，鄉村小學一律組織生產讀書會，飼養鴿鴨鵝兔，種植蔬菜雜糧，製造堆肥發價，每年也可得一二十元的收益，所以辦理認真的小學，每有超過城鎮小學儲蓄額數的。這是學校自籌充實設備經費的辦法。

推行上述辦法的時期，適值商務書館發售小學生文庫轉版預約，和幼童文庫，小學分年補充讀本等兒童讀物，又值中華書局發售辭海預約，萬書局發售兒童百科全書預約。若幼童文庫，小學分年補充讀本，辭海等三部書，全縣各學校都要置備，再加上教職員學生家長等私人購置數，合計要購買三百數十部。所以特向書局交涉最優惠的廉價辦法，書店也認爲不易找得的大主顧，願特別優待，以預價再打六折成交，若幼童文庫每部定價爲二十元，預約價爲十元，江陰的選購價僅六元。兩種辭海，每部預約一元八角，兒童百科全書，只以預約價的對折成交。其他幾種預約書籍，因爲購買也都以預約價六折計價。書架書箱，定了式樣，用機器法複製，每份也僅三元數角。所以原有六十餘元的充實費，增高成一百數十元的價值。原有二

百餘元或二百四十餘元的充實費，也增高成五六百元時價了，因之也可以說，無形中又增籌了一筆充實設備經費。上述充實兒童讀物辦法結束後，接着擬充實常識科設備：上海專門刊印各科掛圖的新亞書店，是江陰人主持的，便利用羈體的關係，二十五年下半年得以定價三二折的購價，每一小學設備十套掛圖和兩幅地圖，共費僅十元有零。二十六年擬再與江陰人開設的五金店，每校設備一套自製儀器教具應用的工具。情因遲戰陸發，未獲實現，這是在運用充實經費時間接籌集經費的辦法。

二、運用臨時費充實設備的實例

臨時費應有兩種用途：一種應充作修理和鼓勵建築校舍應用；一種就是充實設備應用。修理校舍和鼓勵建築校舍的運用方法，不是本文要談的問題，暫略不談。不過要知道，設備範圍擴大些說，校舍的修理建築，也應包括在充實設備範圍以內，即使設備專指置備器具物品而言，那末設備的器具物品，放置在潮濕的地方上，風吹雨漏的場所，使用壽命也要大打折扣，所以校舍的修理建築，即使不作設備看，但在充實設備時，應該同時要顧及的。

臨時費的運用，應考察需要，一個時期以內應集中於某一部份的設備，使得以躉購躉製，以最低價值置備，辦理時又易精神貫注，造成一種運動，向社會求資助。江蘇某某見到全縣學校的課桌課椅，破舊又不全，決定於二年以內解決這個問題，便以預算內的臨時費為公家負擔的經費，以左列各項條件訂成一個充實各校課桌課椅暫行辦法

- 1、各校所需的課桌課椅，每學期至少補充和換新四分之一，限二年以內，全部改換新課桌：
- 2、補充和換新課桌所斷的經費，公家補助一半，其餘一半應由地方自籌：
- 3、地方自籌上項經費的辦法，按地方情形在左列辦法內選擇應用：

(1) 動用地方公款；

(2) 勸勉當地富有者捐贈現金；

(3) 勸勉當地有木匠者捐贈木材；

(4) 勸勉當地木匠工匠捐贈人工；

(5) 勸勉油坊油店捐贈桐油。

- 4、各校補充換新課桌的式樣，尺寸，都應遵照教育局的規定，不准改變；

- 5、真橙的製作，有公家躉製，集合數校共製，由地方自製三種，可按方便情形選定二種，惟均須呈准：

- 6、每學期補充和換新的數額，能超出四分之一的，除經費數增加補助外，並視成績呈請縣政府分別獎勵。

上項辦法訂成分布以後，一面令學校遵照辦理，一面請團公所協助各鄉鎮保辦理，並將課桌不合應用，足以妨礙兒童身體發育等害處，定期作一宣傳運動。

此外又接洽木行（江蘇各縣不產木材，都由木行向別省運售）和油坊廉價出售所需材料，接洽木工作業會，商

訂工匠每人應盡義務分量，和木作承造價格及各木作應承造的數額。

上述辦法施行的結果，每套課桌燈平時製價為三元二角，辦理結果，平均價值二元一角幾分。二年以內補充和換新的數額，達到全部所需課桌燈的百分之八十三強，不足之百分之十七弱，以舊課桌燈或燈應用，由此氣象煥然一新。

怎樣提高小學生程度？

程法泌

在施行上述辦法期間，有幾處學校，起初因為地方上冷淡其事，募集不起自籌經費，所缺的桌燈，就把附近學校換新以後剩下來的新桌燈為補充，地方上見了，就覺得體面有關，人家的子女用新課桌燈，自己的子女用人家剩下來的新桌燈，不平的氣油然而生，校長從就勞鼓勵，地方上就起來捐募經費照辦。且存兩處學校，并在丁率內置備完全附近學校受此影響。更為努力，故推行極為順利。

近幾年來，小學生的程度，不斷地在低落。因之，不少的家長，「爲子女的教育着意」；有的竟及而懷疑到較爲進度的課程，主張回復到三R（讀，寫，算）的時代；其實，根據我們的觀察和分析，學生程度低落，多半由於學校設施的未臻盡善。本文根據從事教育專業者的立場，從學校當局提高學生程度應有的努力，藉期教育的改進，而慰家長的焦急。全文要目如次：

- 1 實施課程標準
- 2 建設學習環境
- 3 充實學校設備
- 4 應用適當教材
- 5 改良學級編制
- 6 注意個別指導

怎樣提高小學生程度

實施課程標準

一、先來研究課程標準：

- 1 由校備款購買課程標準若干，分發全體教師，每人一份，在開學前，分別加以閱覽和研究

- 2 舉行研究會，研究怎樣實施新課程標準，每者一種，注意下列問題：

七

- 7 經濟教學時間
- 8 改進教學方法
- 9 嚴密成績攷查
- 10 倡導課外作業
- 11 防止兒童缺席
- 12 鼓勵教師進修

三、各級課外集團活動每週時間，要排進日課表並應平均支配：

年級 時間 附註

低年級 一八〇 朝會，週會，紀念週，課外遊

中年級 二七〇 動，童子軍，兒童自治團體活動等

高年級 三六〇 集團作業都在內。

四、各科作業內容，依照規定設施，不要忽略任何部分，例如：

1 在說話教學裏，不要忽略「日常談話的耳聽口說」。

2 在讀書教學裏，不要忽略「補助讀物的課外閱讀」。

3 在作文教學裏，不要忽略「應用的普通文實用」。

4 在寫字教學裏，不要忽略通用字行書，草書及簡體字的認識。

5 在算術教學裏，不要忽略心算。

6 在社會教學裏，不要忽略各種「研究，比較，記載，繪製，發表，參考，圖書，解答問題等」作業。

7 在自然教學裏，不要忽略各種「調查，搜集，觀察，識別，比較實驗，記載，發表，試行製作或試行種植蓄養等作業」。

怎樣提高小學生程度

8 在勞作教學裏，不要忽略各種需要物品的調查，觀察，研究等作業。

9 在美術教學裏，不要忽略自然美的欣賞或藝術的欣賞。

10 在體育教學裏，不要忽略姿勢的訓練和各比賽

11 在音樂教學裏，不要忽略「樂譜的認識唱法，表演法樂器奏法，樂器構造和修理法的研究」等作業。

五、各種作業依照規定時間開始，不要延遲。例如：

1 說話作業：「有組織的語言材料」的練習，應從一年級開始。

2 讀書作業：「家典的練習使用，應從三年級開始。

3 作文作業：「對照圖片實物等的筆述練習，應從二年級開始。

4 寫字作業：「寫字姿勢的訓練，應從一年級開始。

5 概算驗算等：「應從低年級最初教學時起便時時注意。

6 美術作業：「色彩的探究應從三年級開始。

7 音樂作業：「聆聽歌詞的視唱」，應從三年級

貳、建設學習環境

開始。

一、消除環境裏面妨礙學習的因素，例如：

1 光線太暗的教室，多開窗戶；對於過強的光線利用窗簾調節。

2 在東西向的教室外面，種些繁茂之類的植物，遮蔽日光。

3 和學校接近的米市或菜場，設法使其遷移。

4 通過學校的道路，設法使其改道。

5 教學時應止齊聲朗誦。

6 編排課表時注意同教及異教室之有聲作業與無聲作業的配合。

7 設法使音樂教室和運動場和教室遠離，（如利用校外空地教學）

8 刮風下雨前，檢查窗戶，不使破壞或發聲。

9 低級的學生可提早散學。

10 教室座位排列要顧及每個兒的視力和聽力。

11 教室前面，不要布置過多的圖畫，以免分散注意力。

12 教室後面開一個門讓參觀人進出。

13 鄉鎮公所和學校在一起時，應另室辦公另門出入。

二、環境佈置要能刺激學習，幫助學習；例如：

1 學校裏各種用具，都標出名稱，來源和製法

2 在走廊旁的柱子上面，用油漆畫成各種的尺度

3 凡量度竿的高度，房屋的容量，天井及運動場等的面積，都用正確的數字標明。

4 利用簷下的一水落，裝置噴水器，和水壓實驗器。

5 屋頂上裝置風向針。

6 利用空地和水池，栽培植物。飼養動物

7 把新到的圖書、雜誌、報紙、公布出來。

8 教室後面、陳列各科參考資料。

9 各級教室，分別布置成勞動、健全、科學藝術

10 各種標語圖表，要合兒童程度，張貼的位置，也要適應兒童的高度。

三、造成努力學習的風氣：

1 注意培養自動作業的能力和習慣。

2 鼓勵兒童常常研究問題，常常請教老師。

3 組織學習小組，使同學互相督促研究。

4 監督並輔導自修。

5 組織早讀會，提倡早讀。

6 調製各生學業進步的曲線圖，掛在教室裏。

7 常常舉行學藝競賽和工作競賽。

8 提倡並領導學生欣賞優良作品。

9 獎勵成績優良的兒童，利用他們做學藝和工作競賽的先鋒隊。

10 籌募獎學金，協助優異的兒童升學。

11 幫助成績較次的兒童，使其也能感到成功的愉快因而發奮。

12 創辦板刊或校刊，鼓勵學生發表。

13 每天夕會時檢査作業，養成今日事今日畢的習慣。

14 提倡與學習有關的遊戲。

15 教師參與學生的學習工作。

要、充實學校設備

一、用各種方法籌集設備費：

1 經營公有生產事業如栽植果木。

2 徵用民工公耕田地。

3 分工生產，如分工養雞，分工養蠶。

4 採備天然物品——如野生藥材，或搜集廢物——橘皮杏核，整理出售。

5 徵集買賣雙方共同認捐之手續費。

6 徵集勞動服務者捐助其所得之酬金或獎金。

7 由居民依其富力自認捐款。

8 勸捐。

9 節省辦公費。

10 辦理學生購書儲金。

二、購買，自製，運用，保管

怎樣提高小學生程度

1 研讀部頒初步設備標準。

2 先購最需要最常用者，然後逐漸補充。

3 多方搜集可以不要購買的教具，例如各種布樣及木柴樣品。

4 用重復的材料和其他學校交換，例如城市學校可向鄉村學校換得許多農作物種子，鄉村學校可向城市學校換得許多工商業樣品。

5 利用廢物做教具便物，例如用墨水瓶做酒精燈。

6 教師分工製作，每人每學期至少五種，每學期舉行一次自製教具展覽會。

7 已有的教具，要多方應用，不只是放着做裝飾品。

8 訂定巡迴辦法，供給校內應用。

9 分類保管，常常檢查，常常修補。

10 移交時，要逐漸點交，不要扣留。

二、成立兒童圖書館，供給閱讀及參考資料：

1 運用設備費，購置兒童愛讀必讀的書籍。

2 向縣立圖書館，借取兒童讀物。

3 要學生各將自己的書籍公開出來。

4 教師拿出自己的書籍。

5 發起徵募圖書的運動，向本地人士勸募舊書。

6 訂閱報紙並指導兒童分類剪貼。

7 提倡新年買書運動。

8 勸導每個兒童一學期買書一本，公開給大家閱讀。

二、應用適當教材

一、補救書荒

- 1 訓練兒童愛護原有教科書，以便轉借或出讓。
- 2 學校圖書館，應購置足數一級應用之各科教科書，以備缺書的兒童應用。
- 3 收買舊教科書，以備轉售於缺書的兒童。
- 4 勸導畢業生，把所有教科書，贈送學校圖書館，供給下一班同學應用。
- 5 酌量採用水印，泥印，油印等辦法，分別翻印各類必備的課本。
- 6 國語科寫字作業，應抄寫小學各科課本，以便分發於缺乏教科書的學級應用。
- 7 採用大刻本。
- 8 充分利用卡片和小黑板，代替教科書。
- 9 以觀察討論研究等方法，代替講讀。
- 10 提倡「經驗的閱讀」——就是師生共同進行一種設計，而把個人和團體在此種設計中所經驗的事實或感想編輯起來，寫在黑板卡片或是筆記本上，使他成爲閱讀的材料。

二、活用教科書

- 1 根據適當的標準，選擇教科用書。
- 2 常識教科書的冊次可顛倒應用，以求適合時令

例如，春季始業班採用秋季始業課本時，可按二，一，四，三，六，五，八，七的次序。

3 一本書內各課教學的順序，可以顛倒以求：

(1) 適當時令。

(2) 難易有適當之排列。

(3) 知其他各科聯絡教學。

(4) 觀察實驗參加搜集等活動進行的便利。

4 有些課文可以不教，例如：

(1) 不地方性的。

(2) 違背教材選擇標準的。

5 有些課文須於修正後再教，例如：

(1) 原書所載述的事實已有很大的變遷的。

(2) 文字或內容錯誤的。

(3) 舉例不適合的。

6 多多補充

7 可能時購備教科書兩種，以便選擇各書的優點加以應用。

三、編選補充教材

1 選集歷來中外學教科書及民衆課本中優美有價值的現成課文，或加以修改。

2 選集報紙雜誌中所載的現成材料，加以剪裁條改。

3 就所見所聞的事實依照課文體裁，自己創作。

4 根據各種參考書，選集材料編輯成件。

5 補充材料應包括下列各種：

- (1) 時事教材。
- (2) 鄉土教材。
- (3) 抗建教材。
- (4) 練習教材。
- (5) 矯正錯誤的材料。
- (6) 自動作業的材料。
- (7) 新課程標準所增加的教材。

伍、改良學級編制

一、審慎地編制班級，減少程度不齊的現象。

- 1 每學期開始時，舉行編級測驗一次，題目要多，要普遍，要能代表全部學習過的材料。
- 2 舉行編級測驗時，最好採用標準測驗。
- 3 對於初入學的兒童，應用智力測驗分班。
- 4 學生升級留級，應以成績為標準，不要顧及教師的好惡，家長的情面，和教師的容量。
- 5 缺席扣分，勤勉加分等辦法。影響學級程度的整齊，應當廢止。

二、設法補救班級的缺陷。

- 1 每學期開學一個月後，如果發現進步特快或物慢的學生，立刻調整他的班級。
 - 2 和附近各校齊一教學進度，使學生轉學時不致影響程度。
- 決定留級的學生，應通知他的家長，督促補習

怎樣提高小學生程度

。開學後給予重行考試的機會。

4 辦理暑期學業，為要留級的學生補習。

二、試行各種改良的制度

1 批物羅制——以各個人進度的速率，為升級的標準。課室中採用自習的方法，不偏重聽講。

2 組長制——分每級為上中下三組，每組擇一優等生為組長，教師先教學各組的組長，然後由組長分別教學各組學生，教師從旁指導。

3 巴達維亞制——教師當授課時，抽出一部份時間，輔導學生自習，以救濟遲鈍的學生。

4 劍橋制——依照學生能力分為兩組，遲鈍的一組，八年畢業，優秀的三組，六年畢業，兩組課程的各段落，相差微小，可以隨時調動。

5 巴拉制——優秀學生所學習的分量多，遲鈍學生所學習的分量少。

6 升級以學科為單位。

7 升級降級均以一學季的成績為標準。

三、注意個別指導

一、在班級教學中，注意學生個性的適應：
1 增設助學，輔導學習能力較差的學生，補習或指導天賦優越的學生進修。

2 將一級學生分為許多程度不同的小組或團，學生可以各自隨其學習進步之遲速，隨時升降。

3 預先指定功課的範圍，由學生自動學習。教師

居於中間的地位。利用標準測驗，以測量學生進步的情形，而決定其程度。

4 利用課外時間，以求適應各個學生個別的需要，對於能力較低的學生，則矯治其錯誤，補救其缺點，對於能力較高的學生，則提高其程度，滿足其需要。

5 將教材分為兩部份，第一部份是最低限度的學習材料，第二部份是供給優秀生應用的補充材料。

二、分析特殊學生的學習困難，設法矯正。

1 辨覺學生學習困難的所正：

(1) 從問題中找出困難。

(2) 從課卷中找出困難。

(3) 從講說中找出困難。

(4) 從板演中找出困難。

(5) 從測驗中找出困難。

2 將困難詳加分析，求出所以致此的原因。

3 用適當方法，練習，和特殊練習。

三、考查并指導各學生的學習，介紹增進修學效能的方法：

1 養成按時修學的習慣。

2 對於某科指定的預習，要在課前預備。

3 大部分的時間與精力，應用在自己最薄弱的地方。

四、經濟教學時間

一、行課的日數按照規定不要減少：

1 第一學期行課一百五十六日，第二學期行課一百五十五日（閏年一百五十六日）。

2 暑假寒假暑假日數及起訖日期依左列之規定：

(1) 暑假以四十日為限（起七月十八日訖訖八月二十六日）

(2) 年假以二日為限（起一月一日訖一月二日）

(3) 寒假以十日為限（起二月一日訖二月十日）

4 對於要點要記得很熟，不可僅以能暫時勉強記得為已足。

5 需要反覆練習的材料，分成幾個時間去練習，不要集中在一時。

6 一番劇烈的用功之後，要暫時休息。

7 讀完一章書後，就默記大意。

8 讀自己的書本時，見重要處要鉤畫出來。

9 把已得的知識充分應用，應用得愈早愈好。

四、對於缺課太多的兒童注意補救：

1 課後規定適當的時間，替他補習。

2 聯絡家庭嚴密督促學生補課。

3 由學生或教師覓定優秀同學協助補習。

4 酌設特別班。

日)
(4) 春假以二日為限(起四月四日訖四月五日)

3 除國定紀念日外其他紀念不休假：

(1) 一月一日中華民國成立紀念。

(2) 三月二十九日 革命先烈紀念。

(3) 八月二十七日 先師孔子誕辰。

(4) 十月十日 國慶紀念。

(5) 十一月十二日 總理誕辰。

4 本校紀念日休假，不超過一日。

5 寒暑假期滿的次日，即行開學。

6 分放暑假暑假收假前鄉村學校，應減少暑假日期。

行書時應充分利用：

1 一切開學準備工作，要在假期內完成，開學後就上正式課。

2 各種集會於星期日舉行。

3 各種集會於星期日舉行。

4 與兒童無關的社會活動，不傾導兒童參加。

5 無謂的筆頭工作(如算術練習時的抄寫題目)應儘量減少。

6 指作業的分量要適合兒童能力，不使先完成

的學生結業。

7 複式教學時，一邊直接教學，一邊自動作業。

怎樣提高小學生程度

不要變成開歌教學。
三、實施經濟時間的教室常規訓練：

1 收發用品分行傳遞。

2 每天帶齊作業用品。

3 學用品要放在一定所在。

4 值日生在課前分發視水。

5 不隨便離席。

6 上課信聲發出後即在教室靜息。

7 利用零星時間(如考試餘時)。

四、教師養成各種經濟時間的習慣：

1 準時上課，不缺課遲到和早退。

2 因事請假請人代課。

3 學期開始時對於教務有通盤計劃

4 課前充分準備教具的取用及教學用具(如小黑板的書寫)。

5 在教學用書上做終點符號。

6 各種用具(如教鞭、粉筆、黑板刷等)放在一定的地方。

7 言語簡潔明確。

8 不重複問題，不重述兒童的答問。

9 不因個別的疑難，妨礙全班作業。

10 板演不限一人，盡量使多數兒童同時演習

11 應用座次表檢查出席和缺席。

例、改進教學方法

一、教學要引起動機：

1 從談話或講故事上，引起兒童對於某種學習的傾向。

2 從過去的種種事實，證明某種學習的重要，引起兒童的注意。

3 從表演或賽會上，暗示某種學習的興味，引起兒童的好尚。

4 從誇獎或批評別人的優劣，引起兒童對於某種學習的認識。

5 從解決困難或發現事理，引起兒童的好奇心。

二、教學要激動興味：

1 常做容易成功的練習或工作。

2 多方比賽的方法。

3 多用遊戲及表演的方法。

4 常使兒童知道自己有多少進步。

5 常表示對於兒童有遠大的希望。

6 常舉行個別的友誼的切實的談話。

7 教師的態度和語言要兒童化。

8 不要使兒童身體上精神上感覺痛苦。

三、教學環境中兒童注意：

1 教師聲音態度時常有變化。

2 盡量學習使大家都有學習的機會。

3 常有新奇事實夾在普通事實當中。

四、教學要切實進行：

4 教師精神專注不表示絲毫懈怠。

5 常使兒童自己作業。

6 常做限定時間的練習。

1 每次教學以前，要決定本單元的目的，就是要學生獲得那種知識，養成那種習慣，培養那種態度。

2 各種教學目的，使學生知道作為努力的目標。

3 根據教學目的和材料，選擇一種合宜的活動方法，進行教學。

4 活動結束後，考查教學目的是否已經達到。

5 如果全班學生沒有達到教學目的，就重行活動，如果少數學生沒有達到教學目的，就分別補救。

6 隔相當的期間以後舉行溫習，直至不再遺忘為止。

致、嚴密成績考查

一、時常考查學生成績：

1 每天夕會檢查各生本日作業是否完成。

2 隨時舉行簡短測驗，考驗新近的指定作業，以引起日常的準備。

3 舉行單元測驗，以便補救。

4 舉行學月考試，刺激溫習。

7 每學期預定教學進度切實執行。

5 舉行學期考試，決定成績。

6 校長及教導主任應不時調閱簿籍，舉行抽考。

二、採用新法考試的各種方式：

1 正誤測驗——要學生辨別一些語句的正誤。

2 選擇測驗——使學生在許多易混的答案中，認別一個正確的。

3 對偶測驗——要學生就其所知，把兩件有關係的事實聯絡起來。

4 問答測驗——要學生回答簡單的問題。

5 填充測驗——要學生在空白的地方，填入相當的文字完成各個語句而使其具有正確精當的意義。

6 重組測驗——學生依照其某種標準，將許多隨機排列的同類事物，重行排列。

7 指認測驗——要學生指認一幅地圖、表格、圖形或圖畫的各部份之名稱或性質。

8 證明測驗——要學生用主要的理由，證明每個語句的真理所在。

三、力求考查方法的合理：

1 試題要多，要普通，要能代表學習過的材料。

2 多出激起學生思考的題目。

3 比較重要的試題測驗，應預先通知學生，使其預習。

4 記分的方法要客觀。

怎樣提高小學生程度

5 考查的結果，要充分應用。

四、設法除去引起考試作弊的種種誘因：

1 教師於考試時留在教室內察看。

2 排齊座位使便於獨立工作。

3 並坐的學生給以不同的卷子，而令其同時工作

4 測驗的頁數不標明數目。

5 問題上也不註明數目。

繪、備課課外作業

一、指導兒童每日在家做左列的事：

1 練習學校所指定的作業，

2 看一篇小說或一個故事，

3 寫一張大字或小手，

4 看報，

5 做一篇日記，

6 記賬，

7 指導弟妹的功課，

8 預習明天的功課。

二、舉行各種學藝競賽：

1 速算比賽，

2 速記比賽，

3 作文比賽，

4 寫字比賽，

5 演說比賽，

6 美術比賽。
7 姿勢比賽。
8 競技比賽。
或立課外作業組織。

- 1 壁報社。
- 2 圖書館。
- 3 採集隊。
- 4 調查隊。
- 5 小工場。
- 6 小農場。
- 7 小醫院。
- 8 合作社。

四、實施假期生活指導：

- 1 教師和兒童共同組織假期生活討論會，設計個別生活的辦法。
- 2 搜集並決定假期作業的材料。
- 3 指導假期生活。
- 4 舉行假期生活成績展覽會，考查假期生活的成績。

五、防止兒童缺席

一、鼓勵出席

1 舉行出席比賽：

- (1) 個人比賽：
- (1) 製定每日出席記載表。

二、防止缺席

1 對於兒童方面：

- (1) 舉行個別談話。
 - (2) 注重同情與感化。
 - (3) 說明缺席的弊害。
 - (4) 利用團體的力量。
 - (5) 嚴戒無故缺席兒童。
- 2 對於家庭方面：
- (1) 改良學校設施。
 - (2) 製定請假標準。
 - (3) 規定請假手續。

2 實行守時訓練：

- (1) 佈置適宜環境。
 - (2) 舉行守時比賽。
 - (3) 舉行情態運動。
 - (4) 討論守時方法。
 - (5) 講述守時故事。
 - (6) 舉行守時問答。
 - (7) 教師以身作則。
- (2) 按週或按日實行統計。
 - (3) 獎勵出席最勤的兒童。
- (2) 團體比賽：
- (1) 計算各級出席百分比。
 - (2) 獎勵最優的學級。

(4) 取定家庭信仰，

(5) 聯絡兒童家庭，

3 對於學校方面：

(1) 注重多方活動，

(2) 適應兒童個性，

(3) 教學注重興趣，

(4) 環境力求適齡。

4 對於社會方面

(1) 適應社會——變更學期給放忙假等；

(2) 改造社會——設 迷信修造道路等。

三、處理遲到早退

1 講述晚起的壞處，

2 詢問遲到的原因，

3 指示早到的方法，

4 說明早起的好處，

5 令兒童每晚早些睡，

6 講早起的故事，

7 對路邊的兒童，叫他早些動身，

8 請家長早些做飯給兒童吃，

9 使家庭明瞭遲到的害處，

10 勸告家長非萬不得已不留兒童在家裏做事，

11 學校允許兒童帶弟弟妹妹來玩，

12 實行早到比賽，

13 叫兒童上學的時候不要等待別人，

怎樣提高小學生理度

14 每日朝會前分配做工作，

15 每日朝會要新書有興趣，

16 獎勵不遲到兒童，

17 指導兒童在睡覺前預備第二天的課業用品，

18 把家裏的鐘與學校裏的鐘對好，

19 設立作息鐘，

20 警告常常遲到的人，

21 叫常常遲到的兒童反省，

22 將遲到兒童的名牌掛在遲到牌上，

23 叫兒童注意作息信號，

24 除因病或有事外中途不得退席，

箱式、鼓勵教師進修

一、消除進修的阻力

1 時間上的阻力：

(1) 擬訂工作時間表，

(2) 利用零星時間及休假日從事進修；

(3) 工作要支配適宜處理得當，

(4) 用工作分析法以增高工作效率，

(5) 從做和教的進程中去學去進修，

(6) 訓練兒童領袖幫助教師工作。

2 經濟上的阻力：

(1) 節省消費，

(2) 集資購書，

(3) 交換書報，

二、進行進修的活動

1 閱讀書報，

2 進行專題研究，

3 利用寒暑假，實行研究，如進暑期學校講習會等，

4 參加各種教育學術團體，

5 時常旅行參觀，

6 從事著述並記載工作日記，

7 校長及視導人員對於本身職業有所指導或批評時，當誠實接受，

8 遇有休假研究的機會，要充分利用，

9 每天劃出一部份時間，做健身運動，如散步、操等，

10 對於所授功課，予以充分準備，

11 利用各種測量表，反省標準，時常反省，以作改進的根據。

3 能力上的風力

(1) 購備豐富的應用工具，

(2) 先讀適合自己能力的淺近書報，

(3) 多請求有經驗的人指教，

(4) 組織進修團，

(5) 閱讀雜誌上指導進修的論文，

(6) 加入師資進修機關。

4 情緒上的阻力

(1) 認定做教師是最有趣的一種職業。

(2) 認定做教師是一種終身事業，

(3) 要有犧牲奮鬥的精神，

(4) 要有樂觀積極的態度，

(5) 認定時代在前進，固無止境。

中心學校國民學校設備有關之幾項問題

宛學寶

一、前言

學校的物質設備，在當前經費難籌的狀況下，為實際的環境所限，不能不因陋就簡，但是這對於教學效率之增進，却不無影響了。教育部最近頒佈中心學校、國民學校初級設備標準適合各省市試用，各省市亦均有設備標準之

訂定盡力推行，可是在戰時物資艱難，價目高漲，要求各校物資設備如何充實，以期達到理想之境域，自非易易，但在最低限度之物質條件下，如能善為運用，因應得宜，亦可助長教學效率之增進，茲就管見所及舉數事述之

二、佈置方面

1. 室內佈置

室內佈置自應以注重整齊清潔為要，而於整齊清潔中應注重：(1)教育意義；(2)美的感覺；(3)實用原則；(4)變化原則。

(1) 教育意義

學校為教育實施場所，如教室、辦公室、會場等等，在無形之中，均須富有教育意味之暗示，舊時教室佈置之講壇式及辦公室的佈置帶有幾分尊嚴性，這已不適用，因為這很容易給予學生不良印象。譬如教室內之佈置，且注意整齊清潔，免除強烈的刺激，和引發學習的興趣，教師應最好設於教室內之一隅，方向取側面或正面均可，不一定高高在上。

(2) 美的感覺

美非富麗堂皇之謂，要知道簡單樸素之中亦可以充分發揮美的作用；譬如辦公室內之簿冊整齊，壁間多將學校現狀之記載或統計數字裝璜，使人一覽即知學校之概況，鄉間學校，可採取秋葉紅花，欣賞生意，以點綴室內風景。

(3) 實用原則

工價之價值在於效用，譬如學校圖書室所藏圖書。是供給教員學生研究的，是以圖書室之佈置，應悉心設計，務求便於學校師生之翻閱，有的學校購置圖書並不顧及學生教師是否合用因之以耐用之錢買無用之物，誠非可惜。

中心學校國民學校設備有關之幾項問題

(4) 變化原則

教育是隨時代以前進的，最忌落伍；最忌遲滯。譬如教室內之佈置既須具教育意味，則於變化演進之意，不可不為注意。因學生學習興趣是隨環境之變遷而變換，舊的刺激是不能引起新的反應，最好學校內之佈置能與訓練週目相配合相應，以助長教學效率。不可一成不變，如為禮儀訓練時，即為禮儀之佈置，為算術訓練時，即為算術之佈置，在教學實施之前，即能造成真實的教學環境與濃厚的教學空氣，其意義更為重大。

2. 室外佈置

學校生活時間，教室生活約佔百分之六十。故於教室之外，亦須佈置教育意味之環境，以助長教育功能。須注意(1)房舍聯繫；(2)空間利用。

(1) 房舍聯繫

都須初步設備標準雖於校舍校地方面有所指示，但仍屬原則之提示，而各校自有其現實環境，自有因地制宜之必要。惟學校房舍之應用，必須分別部居，各盡其用，但部分中須顧及整體，整體中須顧及部分。譬如教室與教室相聯接處，務須注意聲浪之隔絕，辦公室務須注意設備於接應適當處。

(2) 空間利用

學校隙地之宜盡量利用，以期其無形中，各自發揮教育效能。譬如運動場及遊戲場之支配，應盡量求其擴充，依美國學者施瑞野之估計，學生每人應佔九、三方公尺，

而一較城市學校受地限制者，如美國波斯頓城規定以生每人三、四方公尺，亦為不可少之數，如能利用隙地，隨其大小之處，分別開闢綠地，種植花木，點綴風景，造成生氣蓬勃之境域，將更有助於教學。餘如教室外走廊地方，亦宜按學校情形，或酌量設置靠凳，為課餘休息之用，或分別部份，為學生放置雨鞋雨傘之用。

三、裝飾方面

學校環境之裝飾，應以輔助教育之目的，乃為第一之要求。惟美的表現，多有賴於顏色之反映與品物之配備，以刺激學生之觀感而養成其審美之觀念，學校內各部份之裝飾，其目的如下：

1 設色

學校房舍內部及教學用具之設色問題，須注意科學根據及學生生理發育之條件，不可全憑匠工之製作，於無形中致與教育意義相背馳。譬如教室牆壁宜用淡黃或淺青顏色，以保護目力，如室外為黃林綠竹綠蔭甚濃者，亦可採用白色，如牆壁過強地方，採用白色則反射力亦必強，大為不宜，課桌常用藍色，黑板務須不反光，以保護學生目力，天花板設色不必與牆壁顏色相同，以求一調劑。

2 配備

物之美感，尤須在物之配合上表現，學校設備既須以美化為指歸，則物與物之間須注意其配合美，譬如學生椅凳之高度，須注意與學生身長相配合，其適當標準是椅高為身長七分之二，減〇、二五四公分，椅高為身長，七分

之三加〇、五〇八公分，其好則懸於上，可自動上下。不但適用，亦為美觀。且課桌之設計，宜注意教學上多方運用。如桌面上平而斜而之兩項，利用桌空其下之裝置，須為皮面圖書文具之地步。教室天花板上可按照年級情形或教學情形，繪製各種圖案畫。黑板下緣，離地面之高宜為二四至二六英寸。

四、通氣採光方面

教育之效用，在於利用自然，控制自然，而自然界與人生有密切之關係者，莫如空氣與日光。其是得之則生，不得則死。惟室內空氣與日光如何調節與利用，為值得研究之問題，因為關係學生健康與影響教學效率，至為重大，不可不特為注意。

1 空氣流通

空氣清新，足以令人精神清醒，平常生活，固無特殊感覺是項問題，惟教室內地小人稠，且於教學時，活動繁雜，精神及體力均有相當消耗，更有賴於清新空氣之調節。故教室內通氣之裝置，以能供給多量之清新而暖之空氣為要件。適當標準，教室實驗室等在課業時間內每分鐘需用清新空氣三十立方尺，每一人佔據室內地面約為十五平方尺，設如冬季天寒之時，室內空氣溫度，尤應加倍注意尋常通氣裝置，放入清新空氣部份，宜置於接近地面之低處放出污濁空氣部份，宜置接近天花板之高處，如為緊閉之室，須以機器裝置而抽換空氣者，則每十分鐘須抽換一次。學生體溫之調節，最須注意者，冬季應不使其足

部過冷，夏季應不使其頭部過熱，以保持其正常形態。

2 光線調節

教室或實驗室內光線之調節，其重要與空氣之流通相等，光線之或強或弱對於教學效率，均足以發生影響，普通光線之放入，皆於壁上設窗，以便射入，惟過強過弱，均非所宜。依施勒野等所訂之標準，窗之設置，須有地板面積五分之一至四分之一，可因教室之寬窄及光線射入有無障礙而定之。窗之上方宜用方形，並以緊接天花板為宜。窗之下方離地可自三英尺至二英尺半，窗與窗之間距離不宜超過十二英寸。教室等之寬窄與窗之高低有密切關係，例如教室之高為十二英尺，窗高接近天花板，則教室等最大寬度可至二十四英尺。窗簾之設置，亦為重要，因窗簾可以調節光線之強弱，其顏色須與牆壁顏色相配合，可採用淺灰色或淺綠色者，則有透明之用而無眩光之弊，且可保護目力。窗口方向，以東南向為最宜，西向次之，以每室須有日光射入並採左手光線為標準，非為暗室設備者，不宜向北採光，再室內牆壁顏色有調節光線之效用，前已言之，惟經濟許可時，天花板可為活動裝置，使天花板能自由上下，幫助溫度或光線之調節。

五、保管方面

學校器物之設置，充實之後，如何保管，亦為一重要之問題。惟一般論者，以為學校器物之保管，不過一事務問題耳。如能將分類登記，檢查等工作做完，已屬能盡保管之責，有何其他重要意義在乎其間。其實不然，蓋學校

器物之保管，亦須具有教育之意義，雖分諸別類各有專司，而所以善為運用者，乃學校人員同負其責，如何利用，如何管理，實賴隨時之處理。

1 善為利用

中心學校及國民學校多數均感經費困難，其設備方面，其未能充實，故如何能使物盡其用，實為要務。譬如參攷圖書方面，其需要參考之時，須與課程進度相配合。圖書管理人員應注意教學進程明瞭課業狀況，輪流巡迴將有關圖書，陳列參考，又如器物之濫用，亦宜防止，有整學校對於風琴樂器，教員學生隨時演奏，毫無節制，不久自必損壞，不能應用，復次如學科掛圖在教室應用時亦須與課業相配合，不可僅視為教室內裝飾之具。

2 妥慎管理

學校因經費困難以致物資設備不能充實，為當前之事實。如能於消極方面妥慎保管，亦可收一時補救之效。因為保管不得其道，或損壞過多，或隨時散失，將永無充實之一日，保管之道，不惟負事務責任人員之登記分類儲存修整等手續辦完後，即為竣事，至少應每月輪流清查一次，每學期總清查一次，並比較記載各部門或各單位之保管成績，使各部門或各單位人員亦對於學校器物為害等於運用之時，細心愛護，倘器物有損毀之虞，應即隨時為之修葺，以防損毀。

六、結語

學校物質設備，固為教育設施重要條件之一，而設備

之如何運用，運用之技術與道德如何，關係尤甚。故充實設備自為學校急務，而運用設備提高設備的效用，尤為教

育人員應具備的基本智識。

三十一年度各省市辦理國教師資短期訓練班概況

沈寶鈺

我國小學師資的供應，在辦理義務教育的時候，各省市大概尚可勉強敷用，自從實施國民教育以來，各省市的中心學校國民學校均已大量擴充，所需的師資，為數頗鉅，其原有各類師範學校（科）的畢業生，深感不敷供應，因之師資問題，日趨嚴重。教育部為迅速造成大量國民教育師資以應當前急需起見，特於民國三十一年三月訂頒各省市國民教育師資短期訓練班實施辦法通飭遵行。依照這個辦法的規定，國教師資短期訓練班的訓練期限，計分一年制與半年制兩種。半年制係招收初中肄業一年或初級中學同等學校肄業一年或具有同等學力年滿十七足歲的學生，一年制係招收小學畢業或具有同等學力年滿十七足歲的學生。訓練期滿成績合格的，一律作為國民學校代用教員。這是二種暫時的達成的辦法，各省市如果能切實施行認真辦理，二三年後，國教師資量的問題，或可得到相當的解決。不過教育部頒佈此項辦法，已在三十一年度的三月，各省市有的因為師資短期訓練經費未列預算，一時無法舉辦，有的因為已照二十九年部知各省市國民教育師資訓練辦法大綱辦理訓練班，一時不及改辦。所以三十一年度內各省省市對於國教師資短期訓練，尙未能悉照部頒辦法

辦理。茲根據教育部調查三十一年度各省市辦理國教師資短期訓練班實施概況，分述如下：

廣東省

該省三十一年度的國教師資訓練計劃，原定由教育廳主辦半年制短期訓練班九班，分別附設於省立廣州女子師範學校等九校。後來因為粵北的戰事緊張，各校招生，頗有困難，以致設班數額與學生人數，未盡充實。其中除省立廣州女子師範學校奉令疏散暫准緩辦及省立長沙師範學校以學額不足未能開辦外，其他各班均已如期開辦。共計設立短期訓練班七班，訓練師資二百七十一人。後方各屬舉辦半年制師資短期訓練班者，計有茂名等十縣，共計辦理十一班，訓練師資四百二十八人。總計省縣共辦師資短期訓練班十八班，訓練師資六百九十九人，所有畢業生，均已分配服務。

河南省

該省三十一年度的國教師資短期訓練，因為省經費無着，僅由教育廳通飭師資缺乏縣份，由各縣的縣立師範學校或縣訓所自行設班訓練。三十一年度內，各縣設班訓練的計有新鄭、宜陽、等五縣，在縣地方行政幹部訓練班辦

理各一班，訓練師資四百零五人。汜水縣辦理一年制師資短期訓練班一班，訓練師資三十七人。孟津、嵩縣、等五縣在縣立師範各附設一年制師資短期訓練班各一班，訓練師資三百零二名，總計三十一年度內該省共辦五十一班，訓練師資七百四十四人。

貴州省

該省奉到部頒各省市國民教育師資短期訓練實施辦法後，當即遵照實施，該省辦的師資短期訓練班計有四所，共設十九班。各縣辦的師資短期訓練班共設四十四班，總計訓練師資三千零八十八人。對師資缺乏之縣份，尙能作適當的補充。

安徽省

該省奉到部頒各省市國民教育師資短期訓練實施辦法後，當即依照實施，規對於桐城等二十三縣辦理半年制師資短期訓練班二十二班（內潛山岳西兩縣合辦一班）後來各縣有因校舍不敷設備不及等事實上的困難呈准暫緩舉辦。其已經開辦的僅有九班，訓練師資四百七十二人均已畢業，分發各地服務。

四川省

該省在三十一年度內，在各專員區分別辦理師資短期訓練班，以專員爲班主任，省督學爲副主任。計第一，第二，第三，第十，第十一，第十二，第十三等區各辦理師資短期訓練班三班，第四，第六，第七，第九，第十四，第十五等區各辦理師資短期訓練班二班，共計辦理三十二

三十一年度各省市辦理國教實施短期訓練班概況

班，每班學額五十人，共計訓練師資一千六百人。

湖南省

該省三十二年度 資訓計劃，指定省立第三，第六，第七，第八，第九，第十等師範學校各附設師資短期訓練班一班，後來因爲第三，第七，第八等師範學校或忙於遷移，或覺屋無着，或以建築房屋不及等事實上尙困難，先後呈准緩辦。其他第六，第九，第十等師範學校已一律遵令開辦。實施結果，教育部尙在令催其報中。

廣西省

該省二十七年年度起，已開始辦理師資短期訓練班，其人學資格規定爲中心學校畢業生並曾服務國民教育二年以上者，訓練期限爲一年。到三十年度止，是項結業的學生，共有九千零四十人。不過此等學生服務能力，尙感不足，自三十一年年度起，該省除邊遠縣份文化落後的區域，仍准備量舉辦外，其他各縣均依照部頒特別師範科及簡易師範科暫行辦法暨本省公立中學附設簡師科辦法辦理簡易師範科班，計三十一年度全省共有簡師科班三十五班。

西康省

該省以經費昂貴，經費不敷，三十一年度的國教師資短期訓練，已呈奉教育部核准暫緩舉辦。一面集中力量辦理小學教員假期訓練班，並令全省初中三年級增設師範科目，以資補充。三十二年度已列入計劃辦理。

江西省

該省於未奉教育部頒發各省市國民教育師資短期訓練

班實施辦法以前，已依照江西省三十一年度師範教育實施計劃之規定，由各省市立師範學校附設短期進修班二十二班，預定招收檢定不合格而學力尚可勝任之教員一千一百名，予以三月之訓練。奉到部頒新辦法後，該省教育廳，以三十一年度的備資已敷分配，呈奉教育部核准暫緩舉辦。三十二年度起，已依照新辦法，列入國教計劃內辦理。

青海省

該省三十一年度內，在省立女子師範學校，大通藏簡易師範學校，民和簡易師範學校化隆簡易師範學校及回教促進會立峴崙中學等五校內，籌設國教師資短期訓練班五班，按臨期定資格招收學生。其實施結果教育部尚在令備具報中。

安徽省

該省的國教師資，異常缺乏，現職教師，智能亦差。所以省方辦理的師資短期訓練班，係招收檢定不合格的小學教員及現職教師年齡較小學力較弱自願或經縣教育行政機關指定參加受訓的學員，及曾在中等學校畢業志願充任小學教員的人員以訓練。教育部因為這種招生資格，與類似的各省市國民教育師資短期訓練班實施辦法的規定不合，已令改為國民教育師資進修班。並自三十二年度起，應即遵照新辦法辦理。

福建省

該省的師資訓練經費，在三十二年度省預算內僅列二萬四千元。而這項經費已悉數用於假期訓練班，故三十

一年度內並未舉辦師資短期訓練班。三十二年短期訓練班費已列入預算，預計辦理兩班。

甘肅省

該省三十一年度第二第三兩期的師資短期訓練班，共辦一年制三十二班，均已先後畢業。嗣後又續辦第四第五兩期，計第四期辦十一班，第五期辦十班，都是一年制，三十二年夏可以畢業。

陝西省

該省三十一年度的國教師資短期訓練計劃，原定將洛川等五十縣就縣立簡易師範學校或縣立中學附設或委託私立中學代辦師資短期訓練班。其縣境內並無中等學校的可以視師資的需要情形專班設立，每班學額五十人，一律以辦理一年制為原則。不過因為師資訓練經費，在三十二年預算內並未列入，後來呈請行政院請予追加，未能核准，致原定計劃未能實現。

福建省

該省的國教師資短期訓練班，從民國二十九年一月起，已編設立，分別附設於省立各簡易師範學校內，分甲、乙、丙三種。甲、乙兩種因為學生的程度及年齡限制關係，已於三十年度起停止招生。其乙種簡易班依照各師範區需要師資數量，仍由各校繼續辦理。奉到部頒各省市國民教育師資短期訓練班實施辦法後，該省因為三十一年度各縣區的教育經費預算，已經確定，無法辦理，決定自三十二年度起，斟酌需要，由省縣立各師範學校分別辦理。

該省從三十一年四月以後，受敵騎流竄的影響，後方各縣的秩序，到十月間始漸安定。以致國教師資短期訓練

兒童訓練的新認識

朱毅默

自「七七」事變開始的時候，一般人都注意到抗戰意識的培養。上海抗戰成績的表現，大家又着眼到民衆壯丁的訓練。國至戰區擴大，敵入殘酷屠殺的宣傳，大家才覺得到現在的抗戰是不夠的，我們民族的幼苗——兒童，才是將來抗戰的中堅分子，國家建設的基本隊伍。因此兒童教育，及兒童訓練的方法，遂爲大家所注意。

目前的中華民族正艱苦的從事於四千餘年歷史上所未有的民族戰鬥，從死裏求生的戰鬥中，向敵人討回一筆一筆的血債！這是一個劃時代的偉蹟，伴隨着這一偉蹟，我們更需有適應這一時代的民族教育的實施！兒童教育，即是這種民族教育的基礎。

兒童問題，在中國原屬極端嚴重，而在對日抗戰的今日，更屬迫切需要解決。因爲今日兒童，即他日國家的成員，我們要求他日有健全的國民，必須先合理的處理今日兒童的教養；尤其在這抗戰的大時代裏，歷史的背景，已成爲教養兒童最良的，最偉大的教材。此種教材，已深刻的顯示兒童以一種民族意識的培養，所以在此時代兒童的教育，應當與平時有異。平時教育兒童，所取的方法大，

兒童訓練的新認識

班未能如期舉辦。三十二年度已將師資訓練一項，列入計劃。

都是靜的注入，而在戰時，則應該是動的刺激。在平時教養的目的，大多是養成健全的國民。而在戰時，則應該是養成民族復興的鬥士。所以今日兒童教育，要把握着目前客觀的事實，應用教育技術的剖解，整理與編配，使成爲民族解放戰爭中教養兒童的極則，然後方能期與電就新式的健全國民和不屈的戰士。

今依據教育原理，國家教育目標，及教育家提出的意見，並參照實際情形，釐定一訓練綱要，以供教育同志參考。

(一) 目標

自抗戰軍興，一般人感覺到過去吾國教育之失敗，於是有改革教育之呼聲。教育改革之基本單位，當然應自小學開始，要知今日之兒童，在敵人槍炮機彈下生長，他們脆弱的心靈，受了強烈的橫暴，所謂其心也危，慮患也深，乃爲天然的陶冶，今日兒童倘能本正義的訓育，使其得到良好的啓迪，他們前途的成就，豈是平時兒童所能企及；將來成就的結果，就是新興民族的基幹，未來民族的英雄，所以吾人對於今日的兒童教育，應視爲抗戰建國的

育的先鋒。

自一般人注意到教育改革以來，國家教育當局，也曾頒布了對於學生訓練的目標，使各級學校訓練的步驟齊一，以期收抗戰建國教育的實效。

教育部於民國二十九年頒布訓育綱要，對於訓育之目標，曾有如下之規定：「建國之事，雖有多端，簡括言之，可分爲四：曰管、曰教、曰養、曰衛。管之對象爲事，其標的爲政治建設；教之對象爲道，其標的爲文化建設；養之對象爲人，其標的爲經濟建設；衛之對象爲國，其標的爲軍事建設。治事之前提爲自治，能自治乃可以治事；信道之前提爲自信，能自信始足以信道；養人之前提爲自育，能自育斯有以育人；衛國之前提爲自衛，能自衛方可以衛國。管養衛皆達材之事，而信道則所以成德。教育既係應國家之需要以設施，故教育之標的即針對建國之四大需要，而爲：

(一) 自信信道；

(二) 自治治事；

(三) 自育育人；

(四) 自衛衛國。

培植上述四者之知識，係屬於教材與教法，至於堅強其信仰，鍛鍊其力量，則屬於訓育之功能。今後訓育方面，應須訓練學生具有：

(一) 高尚堅定的志願，與純一不移的共信——自信信道；(主義)

(2) 禮義廉恥的信守，與組織管理的技能——自治治事；

(3) 刻苦儉約的習性，與創造服務的精神——自育育人；

(4) 耐勞健美的體魄，與保民衛國的智能——自衛衛國。

又據教育部小學公民訓練標準，並遵照行政院核准行之抗戰建國時期兒童教育目標如下：

(1) 培育兒童健全人格，使能勝任參加抗戰建國之活動工作。

(2) 養成兒童善良德性，及團體生活之習慣與組織團體之能力。

(3) 提高兒童民族國家及集體意識，並犧牲小己，以爲大眾之國民道德。

(4) 授與兒童實際抗戰建國之基本知識，使兒童能適應非常時期之生活環境。

(5) 訓練兒童生活技能，爲謀個人經濟獨立，增加社會生產之準備。

我們看了以上戰時教育的目標，則我們訓練兒童，當有所本。惟應如何訓練，始能達到如此目標？這就不能不研究訓練的方法，今依據以上的目標，釐定各種訓練的方法，以期執教者容易施行。

(二) 方法

(甲) 軍軍訓練：(高級可成立軍軍組織，初級可成幼軍)

軍組織

(1) 編制——每個學校，應組成童軍訓練委員會，以校長任主席，聘請童軍團長及教練員，級任教師及科任教帥任各科教練員。每校男女兒童合編一團，每一學級編成一中隊，每一中隊，編成若干小隊，每一小隊，由五人至八人組成之。每一中隊採男女合編制，小隊則採男女分編制。正副中隊長之任命，均由兒童自行選舉，其任期以一學年為限，但連選得連任。至各小隊長之任命，或由同隊互選，或由級任教帥指派，任期以一學期為限，連選得連任。

(說明)

：選派中隊長，練習學生應用民權初步，而對中隊長資格，須有所規訂：(1) 學業考試在前五名者。(2) 擔任分數在八十份以上者。(3) 平素服務熱心者。(4) 年齡較長者。(5) 比較有領導能力者。至各小隊的編制，須注意學業操行，身體，年齡等的平均分配，以便各小隊競賽時不致相差過劇。小隊長之選擇，亦須注意其操行學業等，因小隊長，應負導生之責任。

(2) 訓練——訓練是整個的問題，學生一切生活，無不合訓練之意，此處所謂訓練，只是指童軍訓練的範圍，所包括的大概有三種：

兒童訓練的新圖景

(A) 童軍基本訓練——每校對於童軍訓練，每日降旗後，應用四五十分之時間，以二十分至三十分鐘之時間作為基本動作的訓練，其餘時間為精神講話，及自由活動，或每小隊在操場開小組討論會。由童軍團長及各教練分別指導。

(B) 服務訓練——人生以服務為目的，所以在兒童時代，必須養成服務的精神與習慣。其服務的範圍，規納起來，可分為兩種：

(子) 團體的服務——全校事務，凡關於學生生活者，均應由學生自己負責處理。教師參加指導。學生的服務活動，以小隊為基幹；由小隊長秉承中隊長命令指導隊員工作。

(1) 內務整理——教室的整潔，寢室的內務，除個人者由個人負責整理外，其餘均由各小隊輪流值日整理之。每日除先由各中隊衛生股負責檢查外，再由童軍團負責人依據製定清單檢查表，按項予以分數；除每日報告其缺點優處外，並將一週分數統計，作為各隊內務整理總分數，由校長在紀念週上發表，比較各隊服務之成績，其成績最優者，予以冠軍。

之獎狀，以示鼓勵，其成績最低者，罰勞動服務一次，或其他，以示懲戒。

(2) 公共服務——全校洒掃，均應由學生担任，按中隊數目，將全院劃為若干衛生區，每一區由一中隊負責整理，其檢查方法，與教室觀至同。

此外諸輸物件，及其他事項，則臨時指派某小隊或某中隊負責辦理。由董軍團負責指導之。

其在校外者，則練習農村服務，協助農民收穫，或幫助農民取水灌田，或提倡植樹運動等。由各級級任教師及董軍團共同負責領導之。

(丑) 戰時服務——在還抗戰的大時代中，各校學生，均應練習戰時服務，茲暫定戰時服務訓練如下項：

(1) 運輸物品——學生在戰時，可以練習運輸技能，以備必要時之應用。如運輸隊的組織法。徵集外發及保管物品之手段。捆包方法及技術。裝運方法及運輸途徑。

(2) 傳遞消息——通信隊，其應訓練事項如通訊隊之組織法。長距離之徒步，及可能的交通工具之駕駛，普通通訊方法。

及傳達清晰之口信。簡明之報告，及要圖之繪製。偵察敵情之方法。各種信號及秘密通信方法。

(3) 救護練習——救護隊，其應訓練事項如：救護隊之組織法。創傷之處理。及攜帶三角巾之使用法。止血法。人工吸呼法。搬昇傷病人之法。

(4) 架橋補路——可利用溝渠及校外道路練習之。其應訓練之事項如：架橋、補路之方法。工程隊之組織。奪運架橋法。道路修補法。

(5) 架設電線——利用本地棉線為電線。利用竹筒作為電雷機，利用竹竿木棒為電桿，從事練習。其應行訓練事項如：電訊隊之組織。電桿電線之架設。收發電話之練習。

(6) 抗敵宣傳——宣傳隊。其應行訓練事項如：搜集宣傳材料。研究對象的心理。支配宣傳地點及日期。文字及口頭宣傳方法。化裝宣傳方法。

(7) 物資募集——募集寒衣，慰勞抗敵。其應行訓練事項如：募集種類。募集方法。處理方法，輸送

方法。慰勞方法。

- (8) 普及教育——採用小先生制為推行普及教育的一種方法。其應行訓練事項如：
先訓練一部學生作小先生。施教之方法。
。施教之材料。施教之步驟。成績之考查。

(9) 間諜工作——其應行訓練事項如：

間諜偽裝法。警探方法。間諜聯絡之方法。情報之傳遞法。

以上各項係就各校能以施行，而最能應用者，略舉數端，至其詳盡，則視各校之人力物力，以及環境之需要而加以增深。但須有注意者，各校童軍對於兒童的訓練，並

初步充實中心學校要項

充實中心學校，分行政組織，校舍設備，教職員、教學、訓育，輔導研究，政教聯繫七項：

一、行政組織

- (一) 鄉鎮中心學校應隸屬於縣市政府，其校長應以專任為原則。在人才經濟特殊困難之地方，校長得暫兼副鄉鎮長或鄉鎮長。
- (二) 中心學校，應請小學部與民教師，同時設置完全。
- (三) 學校行政組織，至少應分教導，事務，輔導研究，初步充實中心學校要項

(五) 非施以填鴨似的灌輸，應行強制性的鍛鍊，使天真活潑的兒童，強就鐵錘之型，以塑成無生氣泥像人。乃是利用兒童心理，及現實性的教材，以加強兒童團體生活之組織，增進國家觀念，民族意識；啓發愛國思想；激起抗戰情緒；堅定殺敵意志，俾兒童澈底瞭解中華民族在生存競爭之今世，應該如何發憤圖強，如何自力更生，才可以驅除暴寇，克復河山，以奠定永久鞏固的邦基。再教以戰時必備之知能，使兒童能保障生命之安全，及盡小國民的一份責任，而增加抗戰之實力。

至低年級實行幼童軍訓練。按照幼童軍訓練法而教練之。茲不詳贅。(未完)

究三部分，教員除担任課務外，並須分享學校行政工作。

(四) 定期舉行校務會議，教導會議，輔導研究會議

。由校長指定應行出席之教職員，按時參加。

(五) 每學期開始前，應訂定學歲行事曆，將一學期中各月各週應辦之重要工作，分期訂定施行。

(六) 學校經費，應絕對公開，並應繼續經費稽核委員會，負責核全校經費之責。

、校舍設備

(一) 校址之選擇及校舍之建築修理與分配，應依照部頒中心學校初步設備標準之規定。

(二) 校具教育書籍儀器圖書表讀育衛生，用具等設備應達到部頒中心學校初步設備標準。

(三) 各項校具及設備應造具清冊，呈報縣市政府備案。

三、教職員

(一) 中心學校應設教導主任一人，級任教員及專科教員若干人，小學部以兩級三人（教導主任在內）為標準，民教部以每班一人為標準。

(二) 教員應具有下列資格之一：(1) 師範學校畢業者；(2) 舊制師範學校本科或高級中學師範科或特別師範科畢業者；(3) 高等師範學校或專科師範學校畢業者；(4) 師範大學或教育學院，師範學院教育科系畢業者；(5) 經檢定合格者。

(三) 校長之資格應具有上項教員資格之一，服務二年以上其具有成績者。教導主任之資格，應具有上項教員資格之一，服務一年以上，其有成績者。

(四) 教職員薪給，應以十二個月計算，其薪額應達到當地個人生活費兩倍之標準，並應依照資歷高下，服務繁簡，任期久暫，成績優劣等，實行晉級。

四、教學

(五) 教職員每週任課時間，應按照下列規定：

(1) 校長——二四〇分鐘為度（校長兼副鄉鎮長或鄉鎮長者，得不任課）

(2) 教導主任——三六〇分鐘為度

(3) 級任教員——九〇〇分鐘為度

(4) 科任教員——一〇〇〇分鐘為度

(5) 民教部教員——九〇〇分鐘為度（係担任民教部一班課程外並兼任小學課務）

(一) 中心學校小學部高級部設置之班級數，至少以能收容本鄉鎮各保國民學校升學之畢業生為度，民教部至少應設置成人班婦女班各一班，每級及每班學額，以五十人為度。

(二) 小學部民教部之日課表，應遵照部頒教學科目及每週教學時間編配，集團活動時間，亦應依照課程標準規定，列入日課表。

(三) 小學部民教部各科課程，均應依照部頒課程標準各科教材大綱及要目，擬定教學進度表。其教科用書，應一律用國定本。

(四) 各科每週所授教材及教學經過，應記載教學週報表，其教學方法，應依照部頒課程標準各科教學要點實施。

(五) 學生平時各科作業成績，應按時批訂，每月舉行晉級。

行學月考試一次，一學期舉行強期考試一次，並將成績報告家庭。

(六) 學生請出席，缺席，及成績，應有簿籍記載。

(七) 寒暑假日期，應依照臨時各級學校學年學期假期暫行辦法辦理。

五、訓育

(一) 教職員均應負責訓導學生之責。

(二) 訓育之實施應依照部頒小學訓育標準及衛生訓練標準，並根據學生之實際需要，訂定每週訓練中心。

(三) 升旗，降旗，國父紀念週，及國民月會等，均應按時舉行。

(四) 中、高年級應組織自治會，指導學生自治活動。

(五) 學校環境，清潔及學生禮貌與秩序等，應詳細訂定實施方法，並定期舉行檢查或比賽。

(六) 訓練方法，應多用積極的鼓勵，絕對廢除體罰苛罰。

(七) 定期舉行家庭調查訪問，多與家長聯絡。

(八) 學生的行為習慣，應嚴密考查，並應隨時記載，報告家庭。

六、輔導研究

(一) 校長及教導主任，應隨時視導全校教員教導狀況。

初涉實中心學校要項

(五) 督促各保國民學校教員、相互參觀教學，並舉行示範教學及批評會。

(三) 國民學校校長會議，至少每學期應舉行二次。

(四) 鄉鎮國民教育研究會，應按照部頒「級國民教育研究會組織通則」及籌組辦法辦理組織，每月必項召開會議一次。

(五) 選購教學參考圖書，巡迴各校，供教員自修研究。

(六) 督促各保國民學校，研究改進教材教學及訓育等事項，至少每二個月召集各校教員舉行研究會一次。

(七) 聯合鄉鎮內各校，舉行各科作業競賽，表演或成績展覽。

七、政教聯繫

(一) 應協助鄉鎮公所推行各種地方自治工作。

如整理保甲，訓練國民兵，推行兵役，糧政、地政合作及新生活運動等，至少應做到一項或二項。

(二) 會同鄉鎮長籌備學校基金。

(三) 協助鄉鎮長調查各保學齡兒童名冊。

(四) 協助保甲長調查各保失業民衆，造具清冊，並規劃各保國民學校，分期辦理失業民衆特種教育辦法。

編後

中心校學，國民學校，設備問題，向來爲一般從事國民教育的人士所注意，本刊本期特側重中心學校，國民學校，設備的研討，藉以引起大家更進一步的注意。

陳鶴琴先生的「活教育怎樣實施」係由「活教育」第二卷第七、八合刊轉登過來的，陳先生係教育界的名流，見解新穎，考慮周詳。特專載本刊，俾本省實際從事教育工作的同志們作一參考。

本刊徵稿簡則

- 一、本刊歡迎本省各級國民教育工作人員（校長教員及行政人員）及研究國民教育之學者隨時撰稿。
- 二、本刊稿件以左列各類為範圍：
 - 甲、教育講座 包括（1）國民教育政策（2）國民教育原理（3）國民教育實施方法。
 - 乙、行政計劃 國民教育行政及其實施計劃。
 - 丙、教材教具 關於中心學校國民學校具體教材教具之研究介紹。
 - 丁、教學方法 關於各種教學訓育等方法之研究介紹。
 - 戊、實況介紹 各省市優良中心學校國民學校及其他有關國民教育設施之介紹。
 - 己、實驗報告 部力擬定之各項實驗計劃及地方實驗後各種成績報告。
 - 庚、調查統計 有關國民教育之各項調查統計。
 - 辛、書報介紹 中外教育論文之提要介紹。
 - 壬、通訊研究 由國民教育工作人員提出問題予以解答。
- 癸、教師園地 關於全國國民教育工作人員之經驗心得自我介紹。
- 三、來稿不論文言語體均可但以簡練切實為原則。
- 四、來稿請用格紙繕寫清楚並加註標點符號每篇以三千字左右為標準內多特別豐富者不在此限。
- 五、來稿請註明真實姓名並附寄簡歷。
- 六、來稿經本刊登載後每千字酌予二十元至三十元之薄酬不受酬者請預先聲明已刊他處發表之文稿請勿投寄即經發載亦不酬報。
- 七、本職職員投登稿件概不致謝。
- 八、來稿登載與否概不退還惟長篇巨著及附有郵票者不在此限。
- 九、本刊對於來稿有刪改權不願修改者請預先聲明。
- 十、來稿請寄蘭州甘肅教育廳編審室收。

國民教育指導月刊

第二卷 第六期

民國三十三年元月三十一日版

編輯者

甘肅省政府教育廳

發行兼

甘肅省政府教育廳

訂購處

甘肅省政府教育廳

印刷者

蘭州國民印刷局

定價表		訂購辦法	冊數	價目	國內	國外
零售	一冊	一冊	一冊	一元	免	三角
預定半年	六冊	五冊	五冊	一元八角	免	一元八角
預定全年	十二冊	十冊	十冊	三元六角	免	三元六角

本刊經中華郵政特種掛號認爲新聞紙類



水