

杭縣縣立流通

圖書館概况



二十二年三月編印

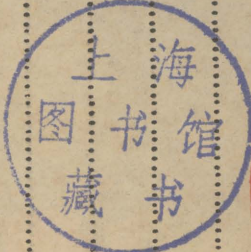


A541 212 0016 4975B

杭縣縣立流通圖書館概況

目次

一、本館館舍·····	一
二、本館沿革·····	一
三、組織系統·····	七
四、經費預算·····	八
五、圖書設備·····	一〇
六、業務進行計劃·····	一四
七、歷年工作述要·····	二二



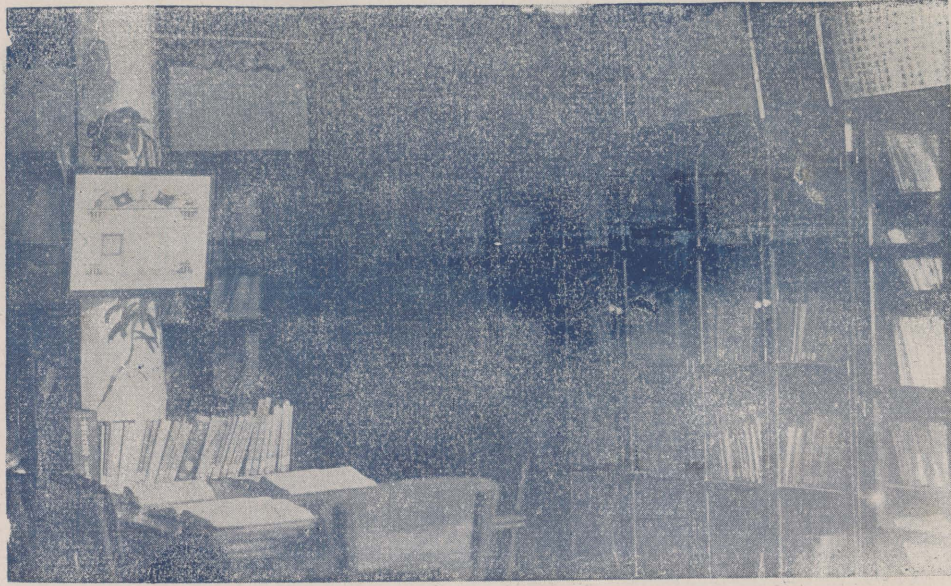
杭縣縣立流通圖書館概況 目錄

杭縣縣立流通圖書館概況 目錄

二

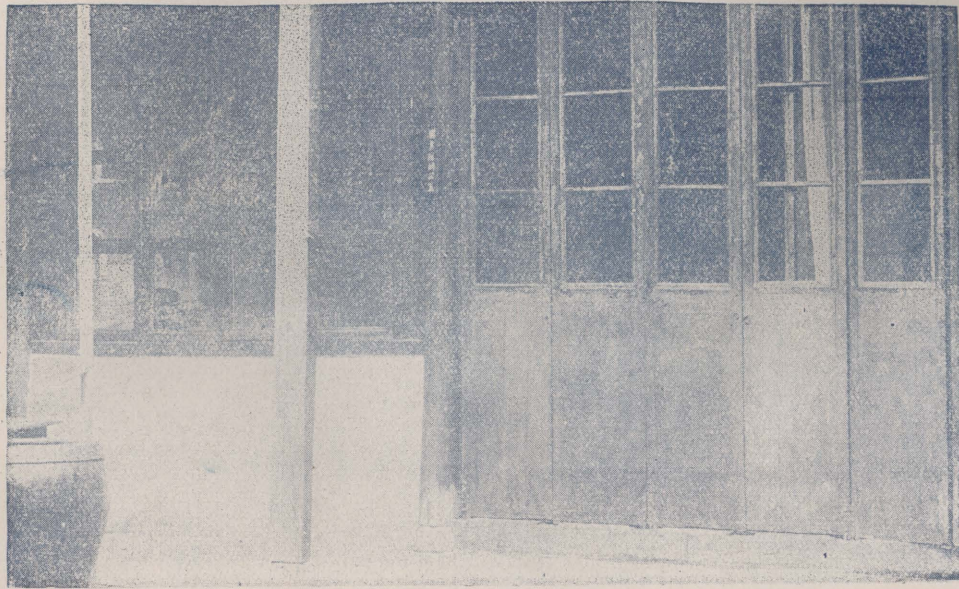
八、特殊活動·····	二七
九、圖書分類法釋例·····	四一
十、章則彙錄·····	四四

本館攝影(一)



1501354

本館攝影(二)



杭縣縣立流通圖書館概況

(一)本館館舍

本館當十六年十月創辦之初，附設於杭縣縣政府內前教育科辦公處所，館舍僅一斗室。迨十七年八月，本館遷往杭縣教育局後，館舍即就局內餘屋借用一小間。至十八年十月，始遷至今址，館舍由一間擴充為兩間，與杭縣教育會並設一處。雖外觀非囂壯麗，而陳設尙足敷用。如前圖：

(二)本館沿革

(1)開辦的初期

本館於民國十六年十月間創辦。當時創辦之旨趣，為輔助一般鄉村小學教師，解決其業務進修上之困難，故當時定館名為杭縣縣立教育流通圖書館，其意義限於教育圖書

杭縣縣立流通圖書館概況

二

的方面。自籌備至成立，經過情形，約如下述：

十六年八月十日，前蔣志澄縣長，將創辦本館的理由及計劃書，具文呈請浙江省政府核准設立。同月二十九日，省政府令准照所擬計劃實施；並令將所需經費，列入十六年度縣教育預算。同月三十一日，蔣縣長委任祝志學爲館長。祝館長奉委後，便悉心籌劃，着手創辦，不到兩個月，籌備完成。於十月二十四日，本館正式成立，館址附設於杭縣縣政府內。

在正式成立的一天，本館發佈如下之宣言：

「杭縣縣立教育流通圖書館，應杭縣教育界的需要，於今天誕生了。感於成立意義的偉大，似乎不應該默然。現在把本館成立的真意和不自藏拙的抱負，明白宣言於大眾，希望教育界人士共起扶持，期臻大成。

教育對於社會，可顯見於一時的雖然微小，所成就於將來的實在偉大。在歷史的軌跡上，一時代的政治，都有一時代的教育來維繫它；一時代的顛覆，必有

一時代的教育遺業給它支撐於一時。即此一端，就足以證明教育對於社會和政治影響的鉅大了。小學教育，尤為接近民衆的教育，顯係教育的基礎。

國內的小學教育界，在戰爭頻年悲苦呻吟中，還鼓着研究的熱忱，造成近幾年來教育的新進展，這是多麼的可慶！但是同時使我們不能完全滿意的，只因爲這類局部的畸形的生長，雖然在中國教育史上增添了不少的光榮，而於全社會絕少美滿的影響。試看：什麼名市大邑數一數二的附屬小學校和經費充裕的幾所學校，什麼制，什麼法，高唱得已經過去了，多數的學校還是我行我素；小學教育不整齊，足使一般人民的思想相差的全距增大。經濟上有了階級的懸殊，社會就失了安寧；思想上有了程度或方向的懸殊，政治上就失了重心；中山先生分建國爲軍政訓政憲政三時期，深察訓政的究竟，不外擴大教育的意思。

現在我們要鞏固教育的基礎，普遍增進教育的功能，我們應該在小學教育方面努力，尤其需要勻稱的努力。我們很曉得：教育經費竭蹶，學校組織草率，設

杭縣縣立流通圖書館概況

四

備簡陋的杭縣小學，固有難以着手的痛苦；同是我們自問，杭縣小學教育的故步自封，當不是完全由於物質的缺陷，我們的能力確有未逮。另一方面，我們又想到，我們並不怎樣的自暴自棄，我們求知心的活躍，未曾墮頹；我們研究的興趣，未曾消失；而學校的窮蹙，個人生計的艱窘，不能充分地容我們有持續進修的可能，委實阻止我們前進的信心。爲要解決這種困難，所以本館應這需要而成立了。本館設立的動機，就出發於教育界知的需要的一點。本館採購圖書，多是關於教育上的研究及各科參考書，以科學的方法使暢流於全縣教育界，一面盡圖書館的固有職責，一面適應教育上的時代思潮。如果，我們杭縣小學界的同人，因有了研究的憑藉，而獲得未有的新進展，把杭縣小學教育嶄然一新，這是本館無上的希望，也就是最終的目的。本館本着設立的真意，實踐應盡的天職，願以全生命貢獻於杭縣小學界同人，以達到最終的目的。我們不憚圖書出納的煩瑣，不計精神的犧牲，但求杭縣小學教育隨着圖書暢流的速度而進展；我們不怕問題的

艱難，試驗的是否立見成效，但求杭縣小學界因有了共同研究場合，都奮發地起來，使杭縣小學教育別開新面目。

現在本館創立伊始，因限於經費地址，不能夠多備圖書，不能有多大發展。自覺未能完全順應教育界的需求，只好預期將來逐漸地擴充。由局部的流通而為普遍的，由郵便的寄遞而為活動箱分區投送，尤期望教育界同人得在館內職修息遊。在這成立的紀念，竭誠地盼望教育界人士於此後時時賜教；那末，幾年以後，或可成爲蔚然大觀。」

(2) 成立以後的變遷

民國十七年八月二十日，祝館長因有其他職務，不能兼顧，向杭縣縣政府辭去館長職。前蔣縣長即委任教育局長洪藜兼任館長。但教育局和縣政府並不在同一的地方，為管理便利起見，將館址遷移到教育局內。八月二十二日起，本館即在教育局開始辦公。這是第一次的遷移。

杭縣縣立流通圖書館概況

六

迨十八年十月十八日，本館奉杭縣縣政府，以教育局房屋不敷應用，令將館址遷至小塔兒巷十一號，和杭縣縣教育會合在一起。同月二十五日，本館遵令遷移，即在今址繼續辦公。館長由教育局長洪黎兼任。這是第二次的遷移。

但兩次遷移，館名仍爲舊稱。

自十九年四月一日起，本館正式改定今名。因本館逐年力求進展，各種圖書的設備與流通，均不限於教育的方面，所以將教育圖書的流通之意義，擴充爲一般圖書的流通，而把館名改爲縣立流通圖書館了。當時呈請教局縣府改定館名之原呈，有如下之說明：

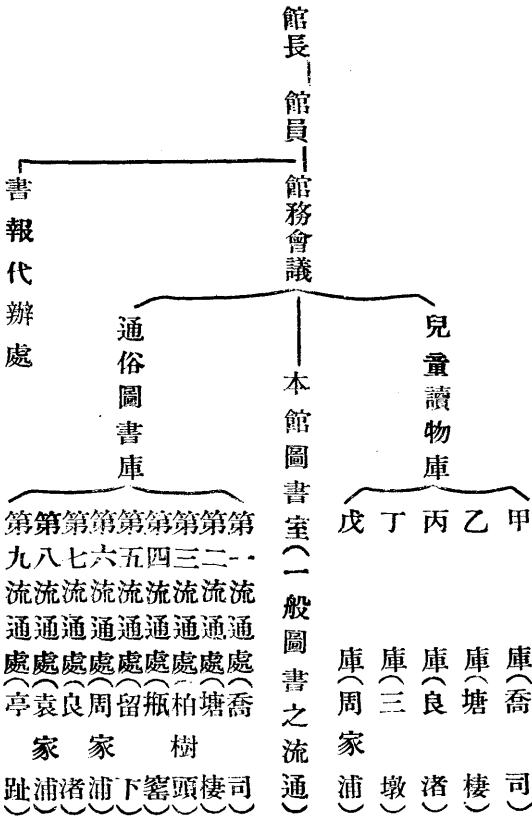
「本館創立時之主旨，原欲購備關於教育方面之各種圖書，供給全縣小學教育界閱讀，藉增進小學教師自身之學識，而備研究教育者之參考。自創立迄今，已近三年，前後購入圖書，亦達三千餘冊，而圖書種類，已不僅限於教育方面，關於文學藝術及社會科學等書，亦因事實之需要，分別購置。且又推及兒童讀物，

最近更添購通俗圖書，是本館事業，已逐漸擴充。矧自去年中華圖書館協會開第一次年會以後，全國人士，深知圖書館事業之重要，盡力提倡，本館爲適應時代潮流與實際需要起見，擬由教育性質之圖書館，擴充爲一般性質之圖書館，而仍用流通方法。故擬將館名更定爲杭縣縣立流通圖書館，以符實在。』

(二) 組織系統

本館自開辦迄今，組織均屬單純性。職員除館長係教育局長兼任外，館員僅設一人至二人。其系統如下表：

杭縣縣立流通圖書館概況



(四) 經費預算

本館經費，在十六年度開辦時，每年經費，祇有七百七十六元，至十八年度增為九

百二十四元。自十八年度以後，改爲每年度一千一百十元。逐年預算之支配如下表：

項 別	十六年度	十七年度	十八年度	十九年度	二十年度
俸 給	六五,000	一三三,000	三六四,000	五八二,000	五八二,000
辦 公	一七三,000	一〇四,000	一六八,000	八四,000	八四,000
圖 書	四六〇,000	四八〇,000	四八〇,000	三六〇,000	三六〇,000
設 備	五五,000	七二,000	四八,000	三六,000	三六,000
雜 支	三三,000	三六,000	三〇,000	四八,000	四八,000
共 計	七六,000	九四,000	一〇〇,000	一〇〇,000	一〇〇,000

但實際支出之情形，有與預算不能完全符合者。其中支配最感困難的地方，是（1）職員的薪金太過微薄，不能維持其生活之均衡狀態，（2）因水陸交通的不同，流通輸送，需要特雇專役，（3）在十八年和十九年的中間，特製了一隻流通專船，平添了

杭縣縣立流通圖書館概況

一〇

許多意外的支出。——有此各種困難，故支配不能盡照預算。茲將逐年度支出決算，表列於下，以爲對照。

項 別	十六年度	十七年度	十八年度	十九年度	二十年度
薪 給	七三、〇〇〇	二二七、五〇〇	五四七、五五〇	五八四、一〇〇	五九一、六二四
辦 公	一四四、四三三	一三三、八六八	八一、六〇六	一二六、五三七	五七、一四五
圖 書	五九、七三〇	二〇八、七三三	三九九、六八二	三二六、五九三	二九五、七八三
設 備	五五、三〇〇	七二、二七〇	一四六、六二〇	三三、五八二	三六、一三六
雜 支	一七、八四〇	一〇四、四三七	一二九、五三四	七三、三八〇	八一、八六〇
合 計	八〇、三二二	七八六、七九八	一三〇四、九九二	一一四、一八二	一〇六一、五五〇

(五)圖書設備

本館在未擴充改名以前，所有圖書，大部限於教育方面，設備亦極簡陋，計其資產

，不過書厨三架，圖書八百多册。以後雖逐漸添設，亦屬無幾。至擴充改名以後，書厨絡繹添置，現在如萬有文庫，通俗圖書，兒童讀物，都有專厨皮藏，陳設已煥然一新。逐年購入圖書之價值，及現有圖書種類和册數，畧如下表：

逐年圖書價值比較（表一）

年度		年度		年度		年度	
學期	一般書類	兒童讀物	通俗圖書	共	計	學期	一般書類
第一學期	一六八、八九九			一六八、八九九		第一學期	一六八、八九九
第二學期	三五〇、八三一			三五〇、八三一		第二學期	三五〇、八三一
第一學期	四九、二九三	三七、八四二		八七、一三五		第一學期	四九、二九三
第二學期	一〇五、三五九	一六、二三九		一二一、五九八		第二學期	一〇五、三五九
第一學期	六九、三八二	五一、八七六		一二一、二五八		第一學期	六九、三八二
第二學期	四四、九二〇	三一、七四四	二〇一、七六七	二七八、四三一		第二學期	四四、九二〇

杭縣縣立流通圖書館概況

應用技術		自然科學		語文學		社會科學		宗教	
冊數	種數	冊數	種數	冊數	種數	冊數	種數	冊數	種數
二七八	二一四	二五二	一六三	一〇二	四三	二二三三三	一〇九七	六	六
三三二	三一	一二八	一〇八			五二	二六		
一九三	一六九	六〇	五一			二六〇	一九九		
五〇三	四一四	四四〇	三三二	一〇二	四三	二六四五	一三三三二	六	六

杭縣縣立流通圖書館概況

共計		史地		文學		美術	
冊數	種數	冊數	種數	冊數	種數	冊數	種數
四六一五	二五〇五	五〇七	三〇六	六一三	三〇三	一一七	一〇三
二一三一	五〇一	四八	一七	一八四六	二九四	二五	二五
一三七一	六八三	七〇	三六	七八一	二二一	七	七
八一七	三六八九	六二五	三五九	三二四〇	八一八	一四九	一三五

(六)業務進行計劃

(1)十九年度進行計劃

一、改編分類方法

本館係就前杭縣縣立教育流通圖書館擴充成立，館內圖書，在分量上，以教育圖書爲多。以前圖書分類，尙係沿用中國舊法，將性質相同之書，歸成一類，計分爲三十九類。此種分類方法，不能永遠適用，現擬採用杜威十進法分成九大類，而附以九小類。但著作人及書名之號碼，則擬依筆畫多少之數字順序另成一種號碼，其排列法，則與王雲五四角號碼排列方式相同。此項工作，約計一學期可以完成。

二、特約撰述圖書劄記

本館於十八年度寒假時，曾函約縣屬各小學教師撰述圖書綱要，興趣頗好。今擬更進一步，選定圖書若干種特約小學教師若干人撰述圖書劄記，內容非僅摘錄綱要，如閱書心得，讀後意見並質疑索隱等，均請其詳細叙入，將來編印成冊，分送各小學，藉以提高閱讀圖書之興趣。

三、改訂本館章則

本館前定各項規程辦法，大多已不適用，擬於本年度內，呈請縣政府核准一律改訂

，以符實際活動狀況。

四、增設通俗圖書流通處並擴充兒童讀物庫

本館在十八年度第二學期內，設立兒童讀物庫五庫，暨通俗圖書流通處六處，辦理尙有成效。本年度內，擬將通俗圖書流通處，增設一處或二處，將兒童讀物庫加以擴充，以應閱書人之需求。

五、添購通俗圖書兒童讀物及教育研究書類

本館通俗圖書爲數不多，擬添購兩套，兒童讀物擬盡力採購，並添備一套至二套，教育研究書類所備雖多，但關於新出之小學教育研究圖書，尙未充實，擬廣爲採辦，以資流通。

六、改編圖書目錄

本館圖書分類方法，既須改變，而新購圖書，又日見增多，舊有圖書目錄，將失其效能，本年度內擬改編一冊，印送縣屬各機關。

七、摘述萬有文庫內容大要分送各小學

本館於本年度內，奉政府令，得領萬有文庫一部，此書甚有價值，但內容未經出版者詳細介紹，未能引起閱書人之注意。本館擬於本年度開始後，即將該書內容摘述大要，印送各小學瀏覽。

八、繼續僱用送書及掌船工人

本館為增加流通之效率，已于上年僱用送書工人暨掌船工人各一名。本年度內擬繼續僱用，使水陸運送圖書，得無阻碍。

(2) 二十一年度進行計劃

一、增設兒童讀物庫並充實其內容

本館自創兒童讀物庫以來，各小學兒童借閱讀物，頗形踴躍。但以前僅就五個學區分設為五庫，現在學區中心小學擴充為八所，本館兒童讀物就學區分，亦應分別增設。

又兒童讀物每庫數量，雖不算少；惟同一種讀物經數次輪閱，不能發生新趣味，擬將讀物盡量擴充，務採購新出門類，汰舊取新，以增厚兒童之興趣。

一、協助兒童讀書會各項活動工作

兒童讀書會先就各區中心小學組織試辦，上年度以成立須時，殊少成績。嗣後擬隨時派館員赴各中心小學，考查指導各讀書會的工作。並設法進行各種「讀書比賽」「辯論講演」「通信質疑」「論文比賽」等活動工作，竭力協助其一實現。

一、搜羅民間讀物並整理通俗圖書館

通俗圖書館，就各流通處設立者，已有七庫。所備各種通俗讀物，依統計結果，民衆每歡迎歷史小說和彈詞曲本等。擬依民衆自發之趨向，盡力搜羅各種流傳於民間之通俗小說歌曲等，以適應民衆之興趣。

各通俗圖書館設置情形，及辦理狀況，每因地點之不同，未能一致。以後擬派員分別考查，通盤加以整理。

一、編印新書介紹小冊

以前採購新書，僅將書名著者等通函各教育機關，介紹閱覽。書之內容概畧，從未提及。嗣後擬將有價值之新書，撰成內容概畧，彙編小冊，介紹於各教育機關，使閱讀者先得明瞭該書價值之所在。

一、完成新法分類及編製書目片工作

本館圖書，自前年度起，一律用杜威十進法分類。以館員太少，未及將中國古籍及雜誌圖表等加以分類；又書目片，亦未着手編製。此項工作，擬於本年度內完成之。

一、增購船上圖書

本館流通船上，原特備圖書一套，但僅限於教育門類若干種。此項圖書，每月運送各區內小學供給教師閱覽。本年度內，應設法增購，凡教育書類，均應添備，使一套存館中，備各機關之自由借閱，一套存船上，以運送各小學間。

一、兼辦各項民衆教育

杭縣縣立流通圖書館概況

杭縣縣立流通圖書館概況

二〇

識字運動、民衆閱報，及問字代筆，與推行注音符號等，本館向均兼辦，本年度內，仍繼續積極辦理。

(3)二十一年度進行計劃

一、繼續增設通俗圖書流通處

通俗流通圖書館，自十九年度第一學期設立以來，共凡七處。各處流通狀況，頗有相當成績。通俗圖書之爲一般民衆歡迎，已可於閱書統計之數字上，逐漸顯著。本館擬於二十一年度內，再行增設一二處，使本館事業，能普遍深入于民間。

一、儘量增補兒童讀物庫各種讀物

杭縣除縣立小學外，各區私立小學，尙多缺乏兒童讀物，本館因此就各縣立小學設置兒童讀物庫五庫，委托各庫將讀物流通於各區私立小學間。但讀物數量不多，又經幾十次之翻閱，已多破舊，二十一年度內，擬儘量添購兒童書局所出版之兒童書報，以充實各庫之內容。

一、聯絡各鄉村圖書館各民教館組織民衆讀書會

指導民衆讀書，應有相當之組織，始能收效。杭縣轄境內，已有鄉村圖書館三所，及民衆教育館兩所，擬相互聯絡，共同組織民衆讀書會，由本館按期指定應閱圖書若干種，指導各會員閱讀。各會員有疑問難之處，亦由本館予以解答。

一、採購生產教育救國教育類圖書

實施生產教育，爲教育之根本計劃，而救國教育，又爲今後應注意之點。關於此兩類之圖書，擬儘量選購，隨時印成目錄，介紹與各小學教師閱讀。又生產教育類選購之標準，並擬注重農事工事方面之有試驗計劃及良好結果之研究著作。

一、爲各教育機關代辦書報

本館於二十年度第二學期內，曾籌劃附設書報代辦處，各教育機關，隨時可委托代辦書報，已訂有辦法，規定代辦之各種手續。二十一年度內，擬切實辦理此事。按期由本館介紹各書坊新出版物，備各教育機關之選擇委辦。

杭縣縣立流通圖書館概況

二二

一、出版圖書月報

本館圖書目錄彙刊，因限於經費，不能常常編印。但如往昔一年編印一次，則中間購入之新書，即難隨時彙集發表。二十一年度內，擬按月出版圖書月報一期，用油印發行。所有新書購入，即摘述書中精華，編入月報，作為介紹及指導之刊物。

一、擬訂獎勵民衆讀書辦法

民衆讀書成績優良者，如給予獎勵，則興趣愈濃，求智之念亦愈堅。獎勵擬用實物，或為圖書，或為文具，或為紀念獎章等類，訂定詳密辦法，於二十一年度內開始試行。

(七) 歷年工作述要

一、添置設備

本館於成立時，祇有書厨三具，借書布袋五十隻，及其他另星設備。嗣後為業務上之需要，絡續增置藏書厨十具，流通送書庫十一隻，及目錄片厨桌椅等數件，始能勉敷應

用。

一、編印目錄及概況

本館圖書目錄，自成立迄今，已編印四次，館務概況，已編印二次，現正將目錄及概況，繼續編印，一以求閱書者之方便，一以供社會教育家之參考。

一、流通圖書

過去關於圖書之流通，均藉各鄉鎮郵櫃信班航船代爲寄遞，自十八年起，分設鄉村流通處九處，兒童讀物庫五處，並於水道可達之處，置備篷船一隻，直接運送，陸地不通之區，雇用巡迴送書工役一人，乃能流通無阻。

一、擬定選購圖書標準

本館開辦時所採購之圖書，大都注重於教育書類，專供本縣小學教育界之借閱。嗣因各界借閱本館圖書日漸增多，遂添備兒童讀物與通俗圖書兩大類，近又儘量採購生產教育與救國教育方面之圖書。

杭縣縣立流通圖書館概況

二四

一、修改及增訂規程

本館業務既逐漸擴充，流通方法亦較前複雜，故將本館規程，暨一般圖書流通借閱章程，兒童讀物庫暫行章程，通俗圖書館暫行章程，分別修改，並增訂對各鄉村圖書館特約巡迴借書辦法，及萬有文庫流通辦法，以期辦理方法，能統一而有效。

一、增設暑期閱覽室

本館與教育會在同一地方，每屆舉辦暑期講習會時，本館均在該會場內附設閱覽室，訂定規則，陳列圖書，公開閱覽。在此時期，流通力量增進不少。

一、撰述教育圖書綱要

本館於放假時，擬定撰閱圖書辦法，將各種教育圖書，分發本縣各教育機關服務人員閱讀，在閱讀完畢後，草成讀書劄記，交由本館彙編。

一、組織兒童讀書會

本館於二十年二月間，擬具杭縣縣立中心小學兒童讀書會簡章，呈奉縣政府核准，

函請各該小學分別組織。此項兒童讀書會，迄今尙在進行中，未能報告如何顯著之成績

一、改變圖書分類法

本館以前圖書分類，係沿用中國舊法，以性質相同之書，歸成一類，後爲檢查便利起見，採用王雲五氏中外圖書統一分類法，分別改編新號碼。

一、粘貼圖書插片袋

本館爲便利統計起見，特在每冊圖書後頁，粘附紙袋一隻，袋內置以卡片一張，片面標註「書名」「借閱者姓名」「出借月日」各欄。此項插片，因粘貼費時，尙未完竣。

一、協辦民衆教育

本館對於本縣舉行識字運動宣傳週或宣傳日時，無不參加宣傳。如擬訂讀書運動辦法，印製標語，暨本館各流通處地點一覽表，派員往各鄉鎮張貼分發。又如推行注音符號，並訂有實施辦法，館內且附設傳習處，以收實效。

杭縣縣立流通圖書館概況

二六

一、展覽反日圖書

九一八事變發生以後，本館即搜集原存及新購與中日外交上有深切關係暨具有軍事學識等圖書，印成救國必讀圖書目錄，函送各機關。並在良諸瓶窰塘棲等重要市鎮上，會同縣立民衆教育館，舉行反日展覽會，藉以喚醒民衆之愛國觀念與民族意識。

一、輔助私塾教育

本縣各鄉鎮私塾，大都限於經費，無力購置圖書，本館特訂私塾借書須知八條，隨函印發各私塾，請其隨時借閱。各私塾借書人如對於圖書內容，有疑義時，並得聲請本館代爲解答。

一、代辦各種書報

本縣各小學散處各地，交通大都不便。對於新出版之教育書報圖表等件，採辦不易；且重要刊物，其出版及經售地點，尤不易明悉，爲免除此種困難計，本館特附設書報代辦處，訂定辦法，呈准施行。

一、訪問鄉村圖書館

縣屬鄉村圖書館，已設有四所，本館負荷輔導之責任，爰於二十一年內，擬訂訪問鄉村圖書館記載表，派員往各該圖書館實地訪問，藉以明瞭各館實際狀況，共商改進。

一、編印國恥表解

帝國主義以威力強迫中國締結各種條約之史實，如列成表解，足供各小學作為施行救國教育之資料。本館已集有各種國恥表解，彙登杭縣教育會月刊上，藉廣流傳。

(八)特殊活動

本館以開辦到現在的五個年度中間，曾經試行過幾種新的活動，如(1)在自己製備的「流通船」上，置備一套教育圖書，輪流分送各小學教師閱讀。(2)特約鄉村教師，在寒暑假期中，根據各人所閱讀的圖書，撰述「綱要」或「筆記」。(3)幫助各小學組織兒童讀書會。(4)設立書報代辦處。(5)訪問鄉村圖書館。以上各種，除流通船因經費關係已經停廢；兒童讀書會和書報代辦處還在進行之中，未能結束報告外，對於(2)

(5)各項，述其經過如下：

(1)請教師們撰述教育圖書綱要

當十九年一月上旬，距離小學寒假日期不過一二星期的當兒，本館即準備各種教育圖書，擬定分配方法與送書還書的日期，呈請杭縣政府通令照行。是年一月十一日，縣政府令知縣教育會和各區小學教育研究會照我們所提議的辦理。令文略說：

『……據縣立教育流通圖書館(那時本館館名還有教育的字樣)呈送教育書籍類名，請本政府分配縣教育會，暨各區小學教育研究會，(那時研究會分做五區)從事撰述『圖書綱要』。復經本政府分配應撰述『綱要』書類，計：

縣教育會，黨義叢書類，教育原理類兩種；

調欽區，教學法類一種；

喬皋臨區，教育史類，兒童學及家庭教育類，論理及心理類三種；

五西區，教育雜著類，幼稚教育類兩種；

上四區，學校行政及課程類，人類及進化類兩種；

在案：除指令……外，合行令仰……逕向流通圖書館，依類領取書籍，妥為分配各會員，悉心研究書中內容，摘述要點，撰成簡明文字，送交流通圖書館，彙集研究，審訂印行，以便各小學之研究。……」

通令內所定的辦法，是要把分配的書類，交由教育會主席和各區前小學教育研究會總幹事，轉發與各會員，依政府所擬的例子從事撰述。

『綱要例子』——縣政府教育局代擬。『新時代史地叢書西藏問題 王勤增撰述

西藏本為我國之藩屬，自英人存心覬覦，乃發生西藏問題，迄未解決。此書先述西藏開闢之歷史，次述西藏問題之起因、發端、經過與現狀，以及本問題之癥結，最後兼論改造西藏之方策；使閱者引起對於邊陲之注意，而認識英俄帝國主義侵略之真相。

這本是簡無可簡，略無可畧的不完全的例子，政府顧念閱書人的精力起見，祇期能

「提舉書中精要之點」爲已足，所以字數以二百左右爲準，文體不拘文言和白話。撰述的時間，政府又在二月二十日通令規定爲五十天，自書籍收到之日算起。總計發出的書籍數量，有如下列：

1. 黨義叢書二十三本
2. 教育原理類二十六本
3. 教學法類三十七本
4. 教育史類十一本
5. 兒童學及家庭教育類七本
6. 論理及心理類十九本
7. 教育雜著類三十四本
8. 幼稚教育類六本
9. 測驗及統計類二十五本
10. 教育心理類十一本
11. 學校行政及課程類二十五本
12. 人類及進化類十一本

以上共凡二百三十五本。教育會和各區研究會實領本數，又如下列：

縣教育會四十九本

喬皋臨區研究會三十七本

五西區研究會四十本

瓶窰區研究會三十六本

調欽區研究會三十七本 上四區研究會三十六本

書籍發出以後，經過三星期的寒假，直到屆滿原定五十天的限期，各區尙無一份『綱要』交來，爲了事實上各種困難，我們又展期到十八年度第二學期第一次研究會的開會期間，始行發函收集。後來陸續交來，已在逾限一二個月以外。而且我們引爲遺憾的，尙有幾點：

1. 縣教育會和上四區研究會，始終沒有人担任撰述的工作，牠們是否有別種不得已的緣故，我們無從知道，也許我們的會員，只有閱書的時間，而無動筆的興趣。

2. 發出的書共二百多本，做『綱要』的只四十餘人，收到的『綱要』又僅五十三份；每份『綱要』，短的不滿半張，最長的有十九張，而大部分是却滿一張的篇幅。書的厚薄分量都不同，而篇幅似乎有限制，這可以看出多數是勉強湊數而非經意之作。

3. 『綱要』上，有些漏列原書著者的姓名，有些把書名也脫落了，這還可以查填出來。

。有些只記校名而不列撰述者的教師姓名，有些是兩人或兩人以上所合述，分不清究竟是誰的作品；有些筆跡相同，或數篇由一人抄寫，或數篇由一人所撰述，這對於文字的責任，都欠忠實。

我們當初原想把教師們所撰述的「綱要」，擇尤刊印出來，這在政府第一次的通令中明白提起過了的。但「綱要」收集完畢，經本館同人們詳加審訂以後，認為擇尤既不易，刊印尚少價值，決定把原來的計劃改變了。但也不願隨便的處置，擬將原稿統通保存起來，作為本館工作成績的一部分。一面，就在本報告中，畧把各種「綱要」內容，歸納地敘述一下，一以表示對諸位熱心教師們的敬意，一以指示未來做此種活動時應行改進的準則。

(1) 撰述的方法 教師們撰述「綱要」的方法，各有不同，大概可分成六式：(A) 分類敘述的(B) 撮要敘述的(C) 詳細敘述的(D) 簡畧敘述的(E) 中間夾附已見的(F) 加以批評的。這幾種方式，各有優劣。但我們以為下列幾篇的敘述方式，較為適

當。

第一篇——教育心理學綱要——縣立二小校長撰述

『全書凡五百頁，二萬餘言。採取中外最新的教育學說及材料，以實驗證實原理，解決教育上的困難問題。主張教材注重兒童研究及學習法，教法注重參觀及實驗。分三編敘述；

(一)……(二)……(三)……』(下畧)

第二篇——英語教學法綱要——縣立四小教員撰述

『無論做什麼，我們最要明白牠所以如此的原因。一般學習外國語的，尤其是英語，無非要擴充他們的智識來源。照著者說來：多數人學習英語的目的和教學法，應注意之點有三……(中略)依據以上三點，他定出採取教材的標準，(1)……(2)……』(下畧)

第三篇——教育心理學綱要——縣立三小教員撰述

『教育心理學為現時治教育者所不可不讀之科目，因其能應用心理學原理，解決教育

上之困難問題。編者感近來出版之教育心理書籍，太偏理論，不切實用，惟斯曲郎氏所著者較爲適宜。本書特採取其意，一面討論學理，一面參用實驗。書分三編，

即(一)……(ii)……(iii)……」(下略)

(2) 抉擇內容的致力點 老實說：在五十多篇的『綱要』裏，能夠抉擇內容的扼要處的，非常的少。且各人所犯的弊病很多，最顯而易見的，有如下述各條：

A 敘述浮泛而不中肯綮，看去並沒有指出著書人著作原書的動機與目的，祇留一點浮光掠影的印象在紙上。

B 閱讀原書時，沒有把整個的心放進去，所以看不出他自己究竟是否在閱讀，因爲他所敘述的是寥寥的幾句。

C 抽象的描寫，祇注意書的外面，而沒有說到書的內容；或者竟杜撰一些自己的說話，當作著書人的意思。

D 沒有說出自己閱讀原書後的意見，祇是一些目錄式的謄寫，而不指明原書爲甚麼要

如此編排。

抉擇內容，是撰述『綱要』的最重要工作。抉擇的方法，各個人都有他自己的觀點；這種觀點，我們可以稱牠做致力點。有了自己的致力點，必定能明瞭全書的精意，必定能對於原書有一些意想陳述出來。五十多本的『綱要』中，能明示撰述者的致力點的，我們却很少見到！

雖然這是一個不甚有成效的試驗，但我們希望行過這種活動以後，閱書人的數量能驟然增多，閱書的興趣能加倍濃厚，閱書人能時時向本館請求購備某種圖書，那就有了效果了。

(2) 請教師撰述閱書札記

這是前一種活動的廣續工作。當二十一年一月間，也是寒假快要開始的時光，先期把各種較有價值的圖書，送給各校教師閱讀，請他們於讀畢一種圖書後，作成閱書札記。本館並且擬定了札記的式樣，給教師們作參考。但不幸這一次的活動，較前次的成績

爲差！原因也許是寒假期促，廢歷未能根本廢除，各位教師有了家庭內各種習俗舊禮的牽制，沒有時間可以讀書，所以交不出閱書札記來！後來本館收到的札記，不過寥寥十餘份，內容摘述清晰的，又只五六份。今爲保存真相起見，特選錄數篇於下：

——閱書札記選錄——

(一) 瓶窰中心小學俞君

書名：愛的教育實施記

本書分類號碼 221

本書著者 王志成

本書出版處 開明書店

書價 0.3 冊數 1

體裁：記敘體

全書提要：(將最扼要之點，摘述於下)

(一) 全書記錄一個月實施愛的教育的經過情形。

(二) 實施愛的教育的方法和效果——(A) 每天將愛的教育內的事實逐段對兒童講述，并逐日將兒童的共同缺點坦示，以收感化之效而促大衆改善。(B) 以懇摯的態度感化兒童

，並對兒童懺悔以往的嚴厲的罪惡，以表真摯之態度，(C)預備記過冊，使兒童將規勸同級同學的過失的經過情形記載出來，並使兒童將自己所犯的過失及懺悔的主意，忠實的記載於懺悔錄上，在每週終了時，將上兩項統計揭示，以促兒童改善，(D)經過四週的實施，犯過及懺悔的人漸少，各人對於自己的功課較前努力不可。

應質疑之點：無

閱者對本書之意見：

王君對於實施愛的教育的方法，實堪作一般小學教師的參考，但他對於兒童的期望，未免太急切。

(二)區立柏樹頭小學尹君

書名：道爾頓制詳解 本書分類號碼 371.4 本書著者柯劍公 本書出版處大東書局

書價 \$3.40 冊數 1

體裁：說明體

杭縣縣立流通圖書館概況

全書提要：（將最扼要之點，摘述於下）

（一）「自由」此制的第一原則是「自由」，依學生的習慣，可以自由支配學習和工作的程序方法，一些不帶自私的意味，而盡量發揮協同和合作的精神。

（二）「學校即社會」此制的第二原則，是「學校即社會」，是把學校變成一個社會的縮形，並把學校環境和組織，成功一個實在的社會，這種教育的方法，能使學生於工作學習之中，涵養一種與同羣人互助合作的精神，較之從前年級制的組織，往往發生級與級的衝突，實在好得許多。

（三）「知而後行」此制的第三原則是「知而後行」，學生在工作或一事物之前，必先使他們明瞭這一個工作，這一種的事物怎樣？內容怎樣？其他的目的和標準怎樣？明白白放在他們面前，他們明白了之後，自然會去實行。

應質疑之點：無

（三）區立安溪小學沈君

書名：小學教育的實際問題 本書分類號碼 370.8 本書著者教育雜誌社 本書出版處

商務印書館 書價 1.00 冊數 1

體裁：論敘體

全書提要：（將最扼要之點，摘述於下）

（一）小學校的三個問題

1. 經濟問題：各校均感缺乏。
2. 指導問題：全國無指導員之設，即有亦多數衍了事。
3. 試驗新方法問題：試驗大都偏重低年級及女教師。

（二）小學教學法上新舊的衝突

1. 練習：舊法太練習，新法不練習。
2. 興味和努力：有興味才能生努力。
3. 全體和部分：以注重全體為妥當。
4. 因材施教和程度劃一：以道爾頓制為妥當。

杭縣縣立流通圖書館概況

杭縣縣立流通圖書館概況

四〇

(三) 注意兒童的家庭作業

家庭中的園藝、烹飪、縫紉，學校可認為正式科目，並可給以學分。

(四) 革新小學教學法的四大原動力

1. 課程問題；
2. 教科書問題；
3. 參考書問題；
4. 研究問題。

(五) 實施新教學法的注意點，(共二十個)

應質疑之點：無

(3) 訪問鄉村圖書館

杭縣於凌家橋祥符橋臨平三處，設立鄉村圖書館各一所，均附設於各該地小學及民衆茶園內。本館爲謀各鄉村圖書館便利流通圖書起見，曾訂有特約巡迴借書辦法九條呈准施行。鄉村圖書館因設立不久，又限於經費，其設備及業務上，自有許多待商榷之問題。本館乃於二十年六月間，派館員前往正式訪問各一次。並於訪問前，製備記載表格，呈准應用。經訪問之後，果然有許多問題，爲一般圖書館所應注意研究。現在將訪問記載表，真實地揭錄如下：

訪問鄉村圖書館記載表

杭縣縣立喬泉臨鄉村圖書館							
館址：臨平鎮陡門口				通訊方法：臨平鎮			
館長或主任：蔣寅臣				館員：陸祖武			
經費	館長或主任薪	館員薪	工食	辦公	購置及設備	雜支	
	每月二元 全年廿四元	每月十元 全年一百二十元	每月 全年	每月一元 全年十二元	每月五元 全年六十元	每月 全年	
資產	設備價值		圖書價值		館舍價值		
	五十元		六十五元				
設備	桌四張 雙人椅八張 痰盂二個 報架一個 報夾二個 書櫥二口						
圖書	1.歷代演義 2.名人傳記 3.傳奇小說 4.傳說故事 5.彈詞唱本 6.歌謠諺語 7.民衆常識						
設施	每日經常工作	出借圖書					
	圖書處理程序	分類編號登記					
	圖書借閱方法	用借書券					
	圖書分類法	按照圖書性質分類					
	圖書陳列法	平放櫥中					
	圖書介紹法	揭示書目					
	概況	閱覽指導法					
附設流通處							
特別流通處							
困難題	館長由小學校長兼任對於館中一切設施無暇兼顧						
訪問者意見	1.館址附設民衆茶園內，用意甚佳，但缺少文字宣傳，不易引起民衆之注意。 2.書櫥被茶桌阻塞，檢閱不便，應速設法改換位置。 3.應速製備新購圖書登記簿。 4.置放圖書，宜將平放改爲直放，書脊向外，以便檢取。						

訪問鄉村圖書館記載表

杭 縣 縣 立 調 欽 鄉 村 圖 書 館							
館 址：附設祥符橋初級小學內				通訊方法：祥符橋郵政代辦所轉			
館 長：余永年				館員：周久息(係祥符橋小學正教兼不另支薪)			
經 費	館長或主任薪	館 員 薪	工 食	辦 公	購置及設備	雜 支	
	每月 4 元 全年 48. 元	每月 全年	每月 全年	每月 1 元 全年 12 元	每月 4 元 全年 48 元	每月 1 元 全年 12 元	
資 產	設 備 價 值		圖 書 價 值		館 舍 價 值		
	五 十 餘 元		1 0 0 元				
設 備	櫥二扣 桌幾四付 報架一個 竹櫥二個 方桌一張						
圖 書	圖書分七類： 1.歷代演義 2.名人傳說 3.傳奇小說 4.傳說故事 5.彈詞唱本 6.歌謠諺語 7.民衆常識						
施 概 况	每日經常工作	陳列報紙整理書籍					
	圖書處理程序	購到後登記書名					
	圖書借閱方法	填寫借書券					
	圖書分類法	按性質分類					
	圖書陳列法	平放櫥中					
	圖書介紹法	張貼新購圖書目錄單通函各小學借閱					
	閱覽指導法	在閱覽時如有詢問懇切指導並指導閱者提綱挈領之方法					
	附設流通處	一部份書附設在三墩中心小學					
特別流通處							
困 難 題	來館閱書者很少						
訪 問 者 意 見	1.該館藏書櫥內圖書均係平放似宜一律改為直放書脊向外以便檢取 2.館內應備圖書目錄片或目錄單 3.圖書櫥櫥門與閱書桌椅緊貼檢閱圖書頗為不便亟宜改換方向或位置 4.來館閱書登記簿及新購圖書登記簿內祇有書名一欄似太簡單應即改進						

訪問鄉村圖書館記載表

杭 縣 縣 立 上 四 鄉 村 圖 書 館							
館 址：凌家橋				通訊方法：直接或郵寄			
館長或主任：許 卓				館員： 無			
經 費	館長或主任薪	館 員 薪	工 食	辦 公	購置及設備	雜 支	
	每月四元 全年四十八元	每月 無 全年	每月 無 全年	每月一元 全年十二元	每月五元 全年六十元	每月 無 全年	
資 產	設 備 價 值		圖 書 價 值		館 舍 價 值		
	約 五 十 餘 元		約 一 百 十 元				
設 備	1.閱書桌四張 2.長椅八張 3.書櫥二口 4.書架二個 5.報架一個 6.辦公桌一張 7.單人椅一張						
圖 書	1.歷代演義 2.名人傳記 3.傳奇小說 4.傳說故事 5.彈詞唱本 6.歌謠諺語 7.民衆常識 8.教育叢書						
設 施	每日經常工作	收發圖書					
	圖書處理程序	蓋戳陳列櫥內					
概 況	圖書借閱方法	用正附借書券正券存館附券給借書人					
	圖書分類法	依圖書內容性質分類					
	圖書陳列法	裝訂處向外直列櫥中					
	圖書介紹法	揭示圖書目錄單					
困 難 題	閱覽指導法	指示閱書方法及解答疑問					
	附設流通處						
	特別流通處						
訪 問 者 意 見	1.館外借圖書者往往不肯按期歸還及報告續假 2.借書者填記借書券不肯請人作保以致借否兩難 3.來館閱書登記簿上祇寫書名及姓名無借書還書日期似太簡單 4.新購圖書亟宜製備登記簿分類登錄 5.館內應懸掛各種圖表以資參閱 6.館室太暗亟宜加開窗牖 7.應設法製備圖書目錄片或目錄單						

(九)圖書分類法釋例

國內圖書館的圖書分類，大都採用杜定友和王雲五的十進法。本館當成立之初，因為圖書種類不多，冊數有限，還是沿用老方法分類。到十九年以後，才慢慢地改用新法——世界圖書統一分類法，把所有的圖書，一律編成有統系的號碼；依號碼的先後，定陳列收藏的次序。不過所備卡片，並不甚多。除類別號碼外，書名著者的號碼，尙未採王氏的四角號碼。這因為有了類別號碼，圖書的陳列收藏，已有一定的次序；而於檢査抉擇各方面，亦都無所不便，用不着再標號碼。大概簡單的流通圖書館，對於這種辦法是頗適用的。

再，本館在外流通的圖書，又有兒童讀物和通俗圖書兩大類，各自依照新法編成號碼，不列在一般圖書之內。原因是爲謀管理收發上的便利，正與東方文庫萬有文庫之類書叢書等性質相似。故本館圖書目錄，分爲三大部分：(甲)一般書類，(乙)兒童讀物

杭縣縣立流通圖書館概況

四二

，(丙)通俗圖書。其每部分的類別號碼，都分爲十類如下：

1. 總類，號碼爲〇〇〇至〇九九(如圖書館學爲〇二〇，禁書爲〇九八)
2. 哲學類，號碼爲一〇〇至一九九(如中國哲學爲一一〇，近世哲學家爲一九九)
3. 宗教類，號碼爲二〇〇至二九九(如耶教經典爲二二〇，回教書爲二九七)
4. 社會科學類，號碼爲三〇〇至三九九，(如三民主義爲三〇一，戰爭習慣爲三九九)
5. 語文學類，號碼爲四〇〇至四九九，(如字音學爲四二一，馬來語文爲四九九)
6. 自然科學類，號碼爲五〇〇至五九九(如力學爲五三一，哺乳類動物學爲五九九)
7. 應用技術類，號碼爲六〇〇至六九九(如醫學爲六一〇，建築學爲六九〇)
8. 美術類，號碼爲七〇〇至七九九(如風景園藝爲七一〇，拳術娛樂爲七九九)
9. 文學類，號碼爲八〇〇至八九九(如詞曲爲八一三，馬來文學爲八九九)
10. 史地類，號碼爲九〇〇至九九九(如遊記爲九一〇，大洋洲史爲九九〇)

以上各類圖書，依據實在之統計，以社會科學一類之書，為閱者所最愛讀，因此類圖書，半有教育方面之著作，而為教師們重要之參考物。其次各文學史地，借閱者亦尚不少。今將二十年度各月份閱書人數的比較，列表於下，以為證明。

(二十年度各月份閱書人數比較)

類別	年別				
	二	十	二	十	一
總類	4	31	9	13	2
哲學		6	11	9	5
宗教	2		2		5
社會科學	28	32	25	25	20
語文學	21	9	10	7	14
					20
					18
					9
					8
					7
					6
					18
					147
					306
					36
					96
					106
					計
					共

杭縣縣立流通圖書館概況

共計	史地	文學	美術	應用技術	自然科學
128	18	9	17	14	15
145	8	15	30	14	
128	9	36	11	12	3
141	16	26	22	9	14
143	12	12	45	28	
127	3	38		18	
156	8	21	3	21	9
157	15	15	41	22	18
85		18	7		20
114	4	7	6	4	30
72	2	25	4	6	
134	17	29	8	25	
1530	112	251	194	173	109

(十)章則彙錄

杭縣縣立流通圖書館章程 十九年九月教育廳核准

第一條 本館由前縣立教育流通圖書館改組定名為杭縣縣立流通圖書館

第二條 本館購備之圖書分下列三大類

1. 一般書類(哲學教育政治經濟及自然科學等屬之)

2. 兒童讀物(童話故事及兒童文學等屬之)

3. 通俗圖書(歷代演義傳奇小說及民衆常識等屬之)

第三條

本館各類圖書之流通依下列之規定

1. 一般書類流通於縣屬各教育機關

2. 兒童讀物流通於縣屬各小學

3. 通俗圖書流通於縣屬鄉村圖書館及本館各指定流通處

第四條

本館以流通爲主旨館內暫不特設閱書室

第五條

本館各類圖書除一般書類由本館直接處理外其兒童讀物及通俗圖書特設專庫名爲兒童讀物庫及通俗圖書庫

第六條

一般書類之流通借閱章程與兒童讀物庫通俗圖書庫各庫章程均另定之

第七條

本館設館長一人由縣政府遴請教育廳委任館員一人至二人由館長任用呈請縣政

杭縣縣立流通圖書館概況

杭縣縣立流通圖書館概况

四六

府備案

第八條

本館館長及館員協同掌理下列各種事宜

1. 圖書購置及用具設備
2. 圖書分類及保管
3. 分配及收發圖書
4. 編輯圖書書目館務概况調製統計表式
5. 指導借閱人關於圖書內容之質問
6. 辦理文牘編製預決算
7. 其他關於圖書館之業務

第九條

本館於每年度開始前三個月預擬計劃預算呈送縣政府核定彙編並將計劃轉呈教

育廳備案

第十條

本館經費於縣教育經費項下支撥之

第十一條 本章程由縣政府轉呈浙江省教育廳核准施行

杭縣縣立流通圖書館一般書類借閱章程 十九年九月教育廳核准

(一) 流通辦法

第一條 本館所有一般書類之圖書分兩部份流通

1. 一部份存放館內備各教育機關或私人之借閱

2. 一部份存放本館各流通處分送各區教育機關依次借閱

第二條 每學期開始時本館將一般書類之圖書目錄送發各教育機關函請其來館借閱

第三條 本館認為有價值而足供教育機關參考研究之圖書隨時撰述內容綱要介紹各教育

機關借閱

(二) 借閱規則

第一條 一般書類之圖書凡借閱人均得函借或面借但均須先索取本館借書券

杭縣縣立流通圖書館概況

杭縣縣立流通圖書館概況

四八

第二條 借書券內各項借閱人應依照填寫並簽名蓋章函寄或面交本館

第三條 借書券上所在機關項內必須蓋有機關主持人印章由該機關負完全責任

第四條 非機關人員借閱圖書須覓相當機關或店舖負責保證其以私人名義借閱者應納同值之保證金還書時保證金發還

第五條 本館收到借書券後認爲手續完備卽照發圖書其函借者應納足郵費其郵寄不通處照借閱人通訊處寄遞倘有遺失由借書人負責

第六條 每人每次借書以三種爲限（新到雜誌以一種爲限）每次借書時間以二週爲限（自圖書發出日算起）

第七條 借閱人不依限期寄還亦不聲明遲還理由第二次不得再借一面函催負責保證者索還

第八條 借去圖書如有遺失缺少圈點塗抹加蓋圖章及摺皺破壞割裂剪裁時應照圖書原價賠償

第九條 借書券之使用方法及注意各點詳載券上

中華民國 年 月 日 發

借書人所在機關

借書人住址

借書人姓名

杭縣縣立流通圖書館借書券

No

書人所在機關蓋戳證明

七、此券面上必須由借書人簽名蓋章並由借還否則恕不應命

六、如借書人納保證金者在提取時當將券繳冒領等事須由本人負責

五、此券如有遺失當函知本館請補否則如有四、此券登完得函請另換新券

責成本人賠償

三、此券不得借予他人否則如有意外損失當

二、借書人在借書時務須繳驗此券

一、借書人得隨時向本館索取此券

借書券規約

本館電話第一五〇三號

杭縣縣立流通圖書館藏印

館址杭州市覺苑寺巷十九號

四九

杭縣縣立流通圖書館附設兒童讀物庫暫行章程

十九年九月教育廳核准

(一) 總則

- 第一條 本館爲促進縣屬各小學兒童課外讀書之趣味特附設兒童讀物庫分區流通
- 第二條 兒童讀物庫暫設五個總庫每學區設置總庫一個委託附設所在地之小學管理之
- 第三條 每庫分作若干份委託區內小學若干所管理之
- 第四條 讀物之管理辦法及借閱規則均依本章程之規定

(二) 管理辦法

- 第一條 每學期開始時本館將兒童讀物送至各總庫
- 第二條 各總庫於讀物送到時應查對書目及冊數分配爲若干份送交區內所委託管理之各小學

前項讀物送到時如查有不符或缺少應立即函告本館

杭縣縣立流通圖書館概況

杭縣縣立流通圖書館概況

五二

第三條 區內受委託管理之各小學收到讀物後即須平均分配借與附近各小學以備兒童借閱

前項借與依借閱規則辦理之

第四條 各總庫及受委託管理之各小學應共同商定附近小學之區劃使份與份之借閱不致有重複或付缺如之弊

第五條 每學期內份與份應彼此交換三次以上不得固定

第六條 每學期末受委託之小學應將各份讀物送還總庫由總庫彙繳本館

(三) 借閱規則

第一條 縣屬各小學借閱兒童讀物應直接向總庫或受委託管理之各小學領取之

第二條 借閱證由本館置備發交各總庫及受託管理之小學保管備用

第三條 每次讀物收到時應在借閱證反面加蓋校章及主管人圖印

第四條 各區讀物借閱期限為一學期在一學期內輪流借閱之次數不限定

第五條 讀物交換借閱時總庫或受委託管理之小學應查對借閱證上所註明之冊數如有缺

少即行登記並令其賠償

第六條 每學期終各借閱之小學應將借閱讀物送還原領之總庫或受委託管理之小學

杭縣縣立流通圖書館兒童讀物借閱證	
()庫第()份第()次	
讀物冊數	(注意)
借到月日	1. 本證由總庫附
歸還月日	2. 借入存證有張交
借閱小學	券經借人收執
經借者簽字蓋章	3. 還書對本證須
經付者簽字蓋章	查對填所數

兒童讀物借閱證	
附券	
讀物冊數	
借到月日	
歸還月日	
借閱小學	
經借者簽字	
經付者簽字	

杭縣縣立流通圖書館附設通俗圖書館暫行章程

十九年九月教育廳核准

(一) 總則

第一條 本館爲便利縣屬各處民衆得隨時借閱通俗圖書特設通俗圖書館分別流通

第二條 通俗圖書館設於本館所指定之流通處

第三條 本館就尙未設立鄉村圖書館各處暫設九個流通處委託當地教育機關及各民衆茶

園管理之

第四條 通俗圖書之管理辦法及借閱規則均依本章程之規定

(二) 管理辦法

第一條 每學期開始時本館將通俗圖書送至各庫

第二條 各庫於圖書送到時應查對書目及冊數如查有不符應立即函告本館

第三條 各庫圖書彼此交換之時期及次數由本館決定處理之

第四條 各庫圖書由各委託管理之機關及茶園推定負責人員管理之

第五條 委託管理之機關及茶園對於民衆借書事項應照本館印發之借書登記簿內各項逐

次填記

前項借書登記簿每學期終應繳還本館

(三)借閱規則

第一條 縣屬各區民衆借閱通俗圖書須先向各流通處索取借書證依式填記其不能填記者

可請流通處代填之

前項借書證由本館印發各流通處保管使用

第二條 借書証上應有保證人簽字蓋章否則無效此項保證人限於借閱人所在地之機關主

持人(如自治團體及機關負責人)

第三條 借書證手續完備後即得領取圖書

第四條 每一借書證可連續使用若干次以證上填滿爲度如使用完畢後須繳還原領之流通

杭縣縣立流通圖書館概況

書	名冊數	借	期	還	期
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日
		月	日	月	日

杭縣縣立流通圖書館對各鄉村圖書館特約巡迴借書辦法

十九年六月縣政府核准

杭縣縣立流通圖書館概況

五八

第一條 本館爲謀各鄉村圖書館便利圖書流通起見特訂定特約巡迴借書辦法

第二條 凡本館各種圖書(教育書類除外)及省頒萬有文庫均依本辦法巡迴出借與各鄉村圖書館

第三條 每年或每學期由本館擬定應行出借之圖書種類分爲若干份依月次排定巡迴借書表印發各鄉村圖書館

第四條 每月由本館依巡迴借書表將各份圖書發交各鄉村圖書館月終由本館向各鄉村圖書館收回不得延期

第五條 各鄉村圖書館在收到本館圖書時應將種類冊數分別登記於特約巡迴借書簿上並由主管人員簽字蓋章

特約巡迴借書簿由本館印發

第六條 本館圖書出借後如有損壞或缺少應由各鄉村圖書館負責賠償

第七條 未經本館置備而適合鄉村民衆閱讀之圖書各鄉村圖書館可隨時函告本館添備

第八條 本館得隨時通函詢問或派員調查關於本館出借圖書在各鄉村圖書館區域內之流通狀況

第九條 本辦法呈請縣政府核准施行

杭縣縣立流通圖書館擬訂廳編小學教育叢書流通輪閱辦法

十九年九月縣政府核准

第一條 由本館直接向浙江教育廳訂購小學教育叢書二十部依本辦法輪流於縣屬各小學

第二條 輪流之區域時期及冊數等另行排定輪閱表黏附書面上

第三條 各小學依照輪閱表依次自行傳遞不得自由扣留逾期或擱置但輪流開始及終了時由本館直接收發

第四條 各小學在收到與交出叢書時應在輪閱表上分別填記日期

第五條 輪流之叢書如有損壞缺少應由各小學來函聲明緣由否則當責令賠償

第六條 本辦法由本館擬訂呈請縣政府核准施行

杭縣縣立流通圖書館概況

杭縣縣立流通圖書館概況

六〇

杭縣縣立流通圖書館擬訂萬有文庫流通辦法 十九年十月教育廳核准

第一條 省頒萬有文庫統歸本館保管流通

第二條 萬有文庫之書目由本館按照萬有文庫出版期次編繕分送各縣立鄉村圖書館及本館各流通處

第三條 萬有文庫之流通於縣立各鄉村圖書館者適用杭縣縣立流通圖書館對各鄉村圖書館特約巡迴借閱辦法各條之規定

第四條 萬有文庫之流通於本館各流通處者適用杭縣縣立流通圖書館附設通俗圖書館暫行章程第二項管理辦法各條之規定

第五條 每學期開始時由本館按萬有文庫之種類分配為相等之若干份分期送發縣立各鄉村圖書館及本館各流通處流通之

第六條 本辦法呈請縣政府核准施行

杭縣縣立流通圖書館務會議規程 十九年十一月縣政府備案

第一條 本館爲謀增進館內業務效率起見組織館務會議

第二條 館務會議由館長指導員及事務員共同組織之遇必要時得邀集與本館有關係人員開館務擴大會議

第三條 館務會議開會時以館長爲主席

第四條 館務會議應行報告及討論之事項如下

1. 全年度預算及決算

2. 每月經常費用途支配

3. 其他各種館務之處理

4. 圖書流通及書報編輯

第五條 館務會議每月開常會一次日期由主席決定臨時會由主席隨時召集之

第六條 館務會議一切決議由主席交各員分別辦理

第七條 本規程呈請縣政府備案施行

杭縣縣立流通圖書館附設師資進修文庫辦法

二十二年三月教育局核准

杭縣縣立流通圖書館概況

六二

- 一、本館爲便利各小學教師進修起見設立師資進修文庫
- 二、本庫各書暫以浙江省師資進修通信研究所規定之逐期研究書籍爲範圍
- 三、本庫各書在現行第一、二、三、四、五、六各學區內分設三庫委託所在區內中心小學管理並由中心小學就各區內現有小學支配爲若干份巡迴出借
- 四、本庫各書出借之手續參照本館圖書借閱規則辦理
- 五、借閱本庫圖書不得圈點塗抹及污損遺失否則依照實價賠償以重公物
- 六、每學期終了時由本館責成委託管理之中心小學將圖書收回送館整理
- 七、本辦法呈經縣教育局核准施行

杭縣縣立流通圖書館附設書報代辦處辦法二十一年五月教育局核准

- 一、本代辦處爲便利縣屬各教育機關委託採購各種書報而設各教育機關得依本辦法委託代辦各種應需書報

- 一、各教育機關在委託代辦時應開具委託單函送本處單式如下

杭縣立

校代託委辦書報清單

書報名稱	編著者	冊份數或	價目估計	出版處
寄遞方法				
要否墊款				
附匯款銀				
委託人名章				
中華民國	年	月	日	

杭縣縣立流通圖書館概況

杭縣縣立流通圖書館概況

六四

一、本處收到委託單後即為設法代辦無論有否辦到均於一星期內通知原委託機關通知單式如下

(式一第)

杭縣縣立流通圖書館附設書報代辦處通知回單			
已經購辦之書報名稱	份數及冊數	原價	實價
無從購辦之書報名稱	說		明
以上各種書報，總計代墊款銀 元 角 分， 請將該款解送本處，以便將書報寄奉。			
中華民國 年 月 日			

杭縣縣立流通圖書館附設書報代辦處通知回單

(式二第)

前承委託代辦書報 種，經設法採訪，
因 是項書報，一時無從購辦
，敬此通知。

中華民國 年 月 日

一、原委託代辦之機關接到本處通知單後應照單開代墊款銀如數寄送本處一面即由本處寄送書報

一、原委託代辦之機關如有短送書報價銀情事應由本處函催解齊後始得寄送書報

一、原委託代辦之機關如接到本處通知單後不將款銀寄送本處除將書報扣留外並呈請杭縣教育局核辦

一、原委託代辦之機關在未接到本處通知單以前如欲中途更換書報種類或停止採辦應即函告本處但本處如已代辦就緒於發出通知回單後不得變更

杭縣縣立流通圖書館概況

0013183

上海图书馆藏书



A541 212 0016 4975B

杭縣縣立流通圖書館概況

六六

一、匯送欸銀及寄遞書報均以郵務信局戳記爲憑以便遇有意外損失時得設法追賠其郵匯不通處自應銀書兩交不得有時間先後以免賠累

一、本辦法呈經杭縣教育局核准施行

54