

航空委員會特別黨部

小組會議須知



上海图书馆藏书



A541 212 0010 49808



# 小組會議須知目次

一、概說

二、小組的組成及其成長

三、小組會議的實施

四、如何擔任主席

五、如何擔任紀錄

六、如何報告

七、如何討論

八、如何批評

九、如何指導

十、如何致核

十一、結語



4616935

# 小組會議須知

## 一、概說

小組會議，爲部隊推行精神教育，促進官兵團結的至要方法，自二十七年三月二日軍委會奉

總裁手令，以冬治機鄂電，通飭各部隊遵行機，旋於四月五日，以治機字第一三二號訓令，頒發小組會議簡則，復於八月十八日，以治機字第七四三號訓令，指示各級舉行小組會議時，除依照該項簡則第七項所定討論範圍之外，應補充注意之點十項，至於黨政軍機關人員小組會議，則由

總裁手訂黨政軍機關人員小組會議與公私生活行爲輔導辦法，於二十八年三月十七日，分由中央黨部，國防最高委員會暨軍事委員會，通飭所屬一體實施。嗣中央黨務委員會，遵照

總裁訓示，以各級黨部應實行小組會議，爲改進黨務與發揮本黨力量的基點，乃於三月二十三日，第一一七次會議決議通過小組訓練綱領一種，爲各級黨部推行小組會議時的依據，是時，軍機小組會議，亦劃歸軍隊特別黨部主辦，惟軍隊黨員小組，與普通黨員小組，在性質上，頗有不同，如遵照小組訓練綱領實施，事實上，每多不便，中央爲設法救濟起見，復於七月五日中央黨務委員會第一二四次會議決議通過軍隊黨員小組會議

辦法，頒發各軍隊特別黨部遵照施行。

### 本會小組會議，奉

總裁諭示，於二十七年五月十五日，本會暨所屬各單位全體正式編組成立。當即頒發小組會議條例暨實施辦法，通飭所屬各學校，部隊，站，廠，班，團遵照。二十八年四月，本會特別黨部成立，小組會議，遂歸由特別黨部辦理，重新編組，繼續推行。經遵照小組訓練綱領，黨政軍機關人員小組會議暨公私生活行為輔導辦法，暨軍隊黨員小組會議辦法，並參酌實際情況，制定本會特別黨部小組會議實施辦法，使所屬各小組均施時，有所遵循。

依目前情形，小組為本黨訓練黨員的單位，同時，為本黨發揮力量的基點，本黨此次領導全國國民，從事抗戰，一方面是努力抗戰，以爭取最後勝利，一方面，是於抗戰中，完成三民主義的國家建設。為求迅速的達成這偉大的任務起見，各級黨部，必須嚴厲推行小組訓練，使本黨中每一個份子，都能成爲一個健全的真正的革命黨員；同時，使每個黨員，都能發揮本身上最大的力量，對本黨盡最高的貢獻，促進本黨在短時期內，完成這時代所付予的艱巨使命。是以

總裁對本黨小組會議，極爲重視，除迭次手諭督導外，最近復調閱小組會議報告表，並訂定抽查辦法，實施考核，對於本會特別黨部小組會議，在此次軍事會議中，



總裁亦有極懇切的指示，必須切實推行，俾收宏效，茲爲提供所屬各小組參攷起見，除纂發小組會議法令輯要外，特編撰是書，希讀者細心體察，詳加研討爲要。

## 二、小組的組成及其成員

### (一) 小組的劃編

小組爲區分部訓練黨員的單位，應在區分部內劃編，劃編時，應注意的：

1. 小組人數 爲便利小組黨員書遍發言，並易於集中討論意見起見，普通黨員小組，人數不宜過多。小組訓練綱領第二條規定，小組人數以三人至十人爲度。惟軍隊黨員小組，則依軍隊黨員小組會議辦法規定，以適用原有建制爲原則，必要時，得依教育程度劃編。人數以十人至五十人爲限，如人數過少或過多，應酌量併編或分編，各小組編成後，須冠以某某特別黨部第幾區黨部第幾區分部第幾小組的番號，（本部實施辦法第三、四條）

2. 組長人選 依一般情形，組長的產生，都是由小組黨員選舉，惟爲便利領導計，得依黨政軍機關人員小組會議與公私生活行爲輔導辦法，第五條規定，小組長由各單位主管官兼任。（本部實施辦法第五條），另設副組長一人，輔助組長辦理組務，由組員於第一次小組會議集會時推選，士兵小組，組長由各排長或班長爲組長，副組長由各該小組首次集會時推選。至如本黨勤務旅士兵，因過於分散，人數不足編成一小組時，應

與駐在單位（即服務之單位，如機場，油庫等）內士兵合編，組長由該單位所屬區分部指定，副組長由小組公推。

3. 重新劃編 普通黨小組，依照規定，每六個月，應斟酌情形，重新劃編一次，如因黨員移轉過多，致集會不感興趣或發生其他困難時，亦得重新劃編，（小組訓練綱領第四條）故組長任期定為六個月，連選得連任（同前第五條）惟軍隊黨員小組，係以原有建制為劃編原則，黨員移轉不致過多，亦不致發生其他困難情事，故不得不重新劃編。又因組長係指派中管官兼任，則任期自不必規定。小組既不得重新劃編，副組長亦不必另定任期。

## （二）組長的職責與應有的努力

1 組長的職責 依軍隊黨員小組會議辦法第十八條規定，小組組長的職責如左：

- （1）以身作則，領導黨員努力工作，應設法增進其智識，發其志趣。
- （2）以教育方法，指導培養黨員之工作能力。
- （3）考察黨員之個性與特點，應矯正其缺點。
- （4）養成黨員自我批評，相互批評之精神，及批評之道德。
- （5）養成黨員之規律生活及其互助精神。
- （6）會議後，三小時內將會議經過及討論結果，造成簡明報告，呈送上級黨部備

查。

2 組長應有的努力 由組長的職責看來，組長不但是小組的領袖，負主持組務的責任，而且是小組黨員的導師，必須能指導黨員，教育黨員，使本組黨員，都能成爲健全的革命份子，組長爲澈盡職責起見，必須隨時努力，先健全自己，健全自己時，應注意的：

第一，對己：

(1) 認識方面 要有革命的人生觀，深切的信仰三民主義，信仰 總裁，忠誠熱烈，爲本小組謀福利。

(2) 修身方面 要能嚴以律己，律己能嚴，然後不致於在個人生活範圍以外，才可以做本組黨員的模範。

(3) 精神方面 要能勇於犧牲，組長爲澈盡責任起見，必須犧牲自己的時間，精力，來成全本組的全體黨員。

(4) 行動方面 要能言行一致，言行一致，才可以引起黨員的敬仰尊重，然後可以發生指導和教育黨員的力量。

(5) 生活方面，要衣、食、住、行，都能切合於「整齊、清潔、簡單、樸素、迅速、確實」的原則。以養成黨員的規律生活。



(6) 求知方面 要有求知習慣，以身作則，領導黨員努力於知識的增進，並發發其求知的志趣。

## 第二，對人：

(1) 要有認識力 有認識力，然後對本組黨員的能力，個性，思想，品行各方面，才有正確的瞭解，以為指導糾正的根據。

(2) 要有吸引力 有吸引力，然後本組黨員才樂於接近，實施指導與教育，才有適當的機會。

(3) 要有感化力 有感化力，在接近黨員以後，才能因勢利導，使之感受，同化，這樣，才算是盡了組長領導的責任。

## 第三，對事：

(1) 見解要能透澈 無論對於任何事件，必須能詳細而比較正確的觀察其起因變遷和性質等。

(2) 處事要有計劃 無論對於任何事件，觀察清楚以後，必須即刻確切適當的處理計劃。

(3) 做事要有毅力 處理事務的計劃確定以後，應秉著恒心與毅力去求其實現。對事有這樣的精神，才可以培養黨員的工作能力。

(三) 小組黨員的義務與修養 小組黨員在集會時，必須盡到會議所給予的義務，在平時，必須積極的改進自己，使自己成爲一個真正的革命黨員，茲將小組黨員的義務與修養分述如左，

第一，小組黨員在集會時應盡的義務。

(1) 出席會議的義務 小組爲黨員訓練的單位，凡本黨黨員，必須參加小組出席會議，如無故不出席者，應依照無故曠公缺席正課之規定，加重處分。(軍隊黨員小組會議辦法第二十二條) 如無故連續流會二次者，該組組長及全體黨員應受相當處分。(軍隊黨員小組會議辦法第二十一條本部實施辦法第三十二條)。

(2) 協助主席維持秩序的義務 集會時，主席固然有維持秩序的義務。同時黨員也有協助主席維持秩序的義務。協助維持秩序 應當從每一個黨員自身做起。在會場中其一個黨員自身如果都能不出聲，不偶語，不走動，不做一切擾亂會場，阻人言聽的事，會場秩序，自然容易維持。

(3) 發言的義務 發言本來是一種權利，同時又是一種義務。因爲小組會議，含有訓練的意義，以普通發言爲原則，依小組訓練綱領，第十四條規定，討論時須使黨員普遍發言，常不發表意見的黨員，主席應隨時指定其發言，又各

黨隊小組會議簡則第五條規定：會議如爲時間所限，各組員未聽者，其未發言的組員，於下次開會時，須儘先令其發言。

(4) 服從組長與主席，指導的義務 組長負指導與教育黨員的責任，主席負維持秩序，主持會議的責任，小組黨員對於組長與主席的指導，必須絕對服從。因爲小組黨員服從組長的指導，自身才可以有進步，能服從主席的指導，會議才可以順利進行。

第二，小組黨員在平時應有的修養 從軍隊黨員小組會議辦法第二條，「小組會議的目的」和第十八條「小組長的職責」上看來，小組黨員在平時應該依下列各項規定，作爲個人修養的準則。

(1) 要有批評的習慣與道德 小組會議的目的，是使本黨黨員遇事關心，對現代事物，不論鉅細，都能運用智慧，加以深沉的觀察，精密的剖釋，以養成批評的習慣。同時，應以光明磊落的態度，對於是非曲直，不論其與本身有無關係，都要貢獻公正的意見，掃除社會上一般「亂批評」，「惡批評」，「不批評」，「暗批評」的惡習，養成「審慎批評」、「公正批評」，「負責批評」，「明白批評」的批評道德。

(2) 要有求和的興趣與恒心 黨員守則第十二條說：「學問爲濟世之本」，小組會議是要養成黨員都有求知的興趣，所以在小組長的職責中，第一項就有這樣的規定。同時「有恆爲成功之本」，這也是求知的必要方法，如果有恆的繼續下去，成功必有把握。

(3) 要有規律的生活與行爲 所謂規律的生活 就是要實行新生活，使衣，食，住，行，都能切合於整齊，清潔，簡單，樸素 迅速 確實的原則，所謂規律行爲，是要日常的行爲，都能合於禮，義，廉，恥。這些雖然是組長指導與教育黨員的責任之一，但是黨員本身，更要自己能切實努力。

(4) 要有科學的精神與方法 科學的精神與科學的方法，是黨員養成工作體力唯一途徑，關於科學精神與科學方法，總裁談解甚詳，本黨黨員，都應該切實的去體認力行。

(5) 要有互助合羣的德性 養成互助合羣的德性 必須從入黨，工作及社會生活上表現。祛除虛偽，發揮親愛精誠的精神，這是一個最基本的原則。原來小組會議的目的，是養成黨員互助的精神，小組會議的作用，就可以養成黨員合羣的德性，這是組長指導與教育黨員的責任之一，也是黨員應努力的工作。

(6) 要有聞過即改的勇氣。組長負考察黨員的個性與特點，應矯正缺點的責任，組長對於黨員過失或缺點的指示，是應該的，黨員非但要接受，而且應該要有聞過即改的勇氣，切實的去改正。

### 三、小組會議的實施

(一) 會議的定期。小組會議每週必須舉行一次（本部實施辦法第六條）不得任意停會，如因出席人數不足法定時，可改為談話會或由區分部指導員臨時決定，合組舉行。（同前第九條）

(二) 會議程序。小組會議秩序，應依軍隊黨員小組會議辦法規定如下：（本部實施辦法第十條）

1. 宣告開會（報告出席人數及缺席人數）
2. 主席恭讀 總理遺囑（全體肅立）
3. 組長報告（上級命令、上次會議討論結果、重要時事、總裁言論及其他例行報告事項）。
4. 黨員報告（工作、讀書等項）
5. 討論（對士兵可以一部份時間討論問題，一部份時間講讀 總理遺教 總裁言



行及時事動向)

6. 主席作結論

7. 批評(自我批評·相互批評·指導員或組長批評)

8. 主席宣讀黨員守則軍人讀訓(全體肅立默誦)

9. 散會

(三) 集會通知與準備 小組會議地點及時間，由組長先期通知，以不妨碍工作爲原則，(小組訓練綱領第七條) 部實施辦法第七條) 集會前應準備的：

1. 會議地點，必須以便利黨員集合爲原則。如科，股，組，室，自成一組的，應以原有各該辦公地點爲宜。

2. 如該次會議舉行報告或批評時，須先期在開會通知中分別指定擔任人員，以便有充分的準備。

3. 討論題目，須與開會通知合併通告，黨員如有提案，亦須通知在集會前若干時，送交組長或主席彙交討論。

(四) 時間規定與分配 小組會議時間，每次以一小時爲度，必要時，得延長至兩小時(本部實施辦法第六條)，至於時間的分配，應以三分之二爲黨員討論與批評的時間，二分之一，爲主席及指導員(或組長)作結論時間。惟士兵黨員因智



議程度較低，得以其發言時間，改爲講讀時間，（軍隊黨員小組會議辦法第九條）

（五）報告填送 小組會議經過及決議案，應由組長於會議完畢後三小時內填表送區分部轉區黨部審核辦理後彙呈特別黨部。（本部實施辦法第十六條）

（六）建議案處理 凡建議質詢或請求事項，應由區黨部（或直屬區分部）相機處理，迅予批答，必要時應呈特別黨部解決，（本部實施辦法第十六條）。小組奉到上級黨部批答後，應即公佈，藉以引起本組黨員的興趣。

（七）上級公文命令的執行 小組收到上級黨部命令或其他單位公文時，應向會議中詳細報告，如係緊要文件，應隨時傳知黨員。

（八）工作檢查 每週開會時，組長與黨員，應將一週來組務進展情形及讀書或研究心得，向小組中分別報告。

（九）小組會議與黨員大會 普通黨員小組會議與區分部黨員大會間隔舉行，每兩週一次，（小組訓練綱領第七條）惟軍隊小組，奉總裁核定，必須每星期舉行一次，黨員大會，則不舉行（參看軍隊黨員小組會議辦法前文）故本部所屬區分部僅須每週舉行小組會議，不召集黨員大會。

#### 四、如何擔任主席

(一) 主席的產生 官佐小組會議，主席由本組黨員輪流擔任；士兵小組會議，以組長爲主席（本部實施辦法第十五條）

(二) 主席的義務

1. 維持秩序 主席爲會議時的中心人物，對於當場的會場秩序，應負責維持。
2. 主持會議 會議時由主席主持，討論時主席必須集中公意，使會議能順利進行。
3. 指導發言 小組黨員發言時，有言不對題或意見重複者，主席應善意的加以指導。
4. 作結論 主席在討論問題完畢時，應綜合討論的結果，做成簡明的結論。

(三) 主席的權利

1. 指定發言權 小組會議，以小組黨員普遍發言爲原則。凡黨員中有不發言者，主席得隨時指定其發言。
2. 停止發言權 小組黨員如有言不對題或意思重複者，主席得暫時停止其發言，善意的加以指導。
3. 表決與交付表決權 主席爲小組黨員之一，有表決權，事實上，都不常行使。至於討論時，雙方意見紛歧不能一致時，主席得交付表決。
4. 發言權 主席爲小組黨員之一，有發言權，惟發言時，必須聲明離開主席地位，以免誤會爲仍在主席地位發言。



5. 主席特權 如遇同數表決時，主席可行使特權，此時主席可以左右一切，加多一數能使提案通過，或由之打消。

(三) 主席的條件

1. 要有果敢的毅力 討論時，最不好的現象，是把問題無謂的拖拉，或者雙方爭執而不付表決，所以開會時主席必須具備果敢的毅力，使會議能在簡短的時間內，收獲美滿的結果。

2. 要有誠懇的表意 誠懇才可以感人，主席主持會議時，無論語調，表情，動作，態度等等，都不可矯揉做作，尤其是接受對方的討論意見與建議時，更要表示誠懇。

3. 要有和順的性情 主席對於小組黨員的心理，要有親切的體會，同時在自己要有和順的性情。絕不可操切大意、有時任意的拿自己的成見，忽略了對方的意見。

4. 要有嚴正的態度 主席主持會議必須不偏不倚，一切都以公正的態度去執行。即是在行使主席特權的時候，也要絕對把握住嚴正公平的態度。

5. 要有熱烈的情緒 主席為會議時的中心人物，會議的精神旺盛與否？會場的空氣緊張與否？與當時主席的情緒，有密切的關係。要會議有聲有色，必須主席

先充滿着熱烈的情緒。

6. 要有清晰的語言 主席發言，要清晰簡單，尤其是反逃黨員討論時的意見或建議時，更應該歸納成很簡單的語句，很清晰的復述一次。

## 五、如何擔任紀錄

(一) 紀錄的產生 官佐小組會議，紀錄由小組黨員輪流擔任。士兵小組會議，紀錄由組長指定（本部實施辦法第十五條）

### (二) 紀錄的義務

1. 紀錄會議經過 紀錄應將會議經過情形，詳細的加以記載，但是紀錄時，必須要有系統，有條理，簡明而且扼要。
2. 聽從主席指揮 紀錄應聽從主席指揮，執行當場會議紀錄的職務。
3. 協助組長辦理組務 紀錄應協助組長辦理該次會議事務，如協助組長填送報告表是。

### (三) 紀錄的權利

1. 質詢權 紀錄對主席或原發言人的發言，如有疑問時，得簡明的提出質詢。
2. 發言權 紀錄為小組黨員之一，對討論問題及建議有發言權。

3. 表決權 紀錄爲小組黨員之一，對討論問題有表決權。

(四) 紀錄的條件

1. 文字要通順、文字通順，是紀錄必須具備的基本條件。因爲文字通順，紀錄才有系統有條理。

2. 動作要迅速 動作能迅速，紀錄會議經過，才不致有遺漏，記載才能確實。

3. 注意要集中 紀錄執行職務時，應該很細心的將注意力集中於每一個發言人的身上。

## 六、如何報告

(一) 報告的種類 報告種類分爲組長報告與黨員報告兩種。

1. 組長報告事項可分爲

(1) 上級命令

(2) 上次會議討論結果

(3) 重要時事

(4) 總裁言論

(5) 其他例行報告事項



## 2 黨員報告事項，可分為

### (1) 工作報告

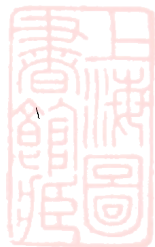
### (2) 讀書心得報告

#### (二) 報告時應注意之點：

1. 因為會議的時間有限，報告時必須簡明扼要，切忌拖沓冗長。
2. 如何妥對方易於明瞭見解，報告時，必須常舉例有條理。
3. 因為要對方印象良好起見，報告時必須態度誠懇，舉止溫文。
4. 報告工作或讀書心得時，必須具體，簡單，扼要，確實。
5. 報告時事時，必須觀察週著，分析詳盡，有時擇一最重要的，儘量發揮，有時可分為國內，國際，及黨務，政治，軍事，經濟等類，逐條報告。
6. 因為組長報告項目很多，而報告的時間有限。得選擇一項或二項報告。
7. 因為要報告內容豐富起見，工作報告，讀書心得報告，應由組長先期通知被指定報告的黨員，以便充分預備。

## 七，如何討論

(一) 討論方式 通常小組會議討論方式，是以一組為單位，在指定的時間和



地點，依據民權初步的程序，對於某一問題，舉行討論。但是有時候，小組討論方式，可以變更的，依規定，為下列幾種：

### 1. 聯合討論

(1) 小組會議出席人數不足法定時，可由區分部指導員臨時決定合組舉行討論（本部實施辦法第九條）

(2) 區分部各小組討論結果，意見不能一致，甚至彼此相反，或區分部認為各小組有聯合討論一題目的必要時，都可以召開區分部討論會，聯合討論，（小組訓練綱領第十六條）

2. 代替討論 士兵小組會議因智識程度較低，得以講讀代替討論，（軍隊黨員小組會議辦法第九條本部實施辦法第十二條）講讀範圍如下：

(1) 總理遺教 總裁訓示，分門摘要編印淺顯小冊，開會時由指導員或組長講讀

(2) 編印黨員守則概說，軍人讀訓釋義，抗戰建國綱領淺說等講讀。

(3) 根據國內外軍事，政治，敵情概況等編印簡要政治報告講讀。

3. 不拘形式 小組會議其四次中得有一次不拘形式舉行座談，茶會，聚餐，野餐等，小組黨員就談話所及，無題目限制，發揮意見，不求結論，祇將當時情形擇要

（二）討論的範圍（討論範圍依軍隊黨員小組會議辦法第十三條規定如下）

本黨實施辦法第十一條）

1. 總理遺教之研究
2. 總裁訓示及言論之研究
3. 本身工作改進問題
4. 時事問題
5. 學術問題
6. 國際問題
7. 軍事問題
8. 本黨政綱政策之實施辦法
9. 黨員工作與生活改進辦法

以上各項係以官佐小組為對象，至於士兵，因知識程度較差，除以講讀代替外，如欲進行討論時，應擇最淺顯及與衣、食、住、行有關的題目，提出討論。

（三）討論題材的編製與頒發 小組會議討論題材，除由本部編製頒發外，各級黨部得適應實際需要臨時製發，各小組再得編製討論題材，提交討論。至於題材



## 編製的原則、

1. 要切合水準 小組討論題材，必須切合黨員的知識水準，然後討論才能發生興趣和結果。

2. 要適應需要 小組討論題材，必須適應需要，然後討論才能關心，才能熱烈緊張。

3. 要把握現實，新鮮的事實，容易引人注意，同時容易人發生興趣，如果能夠把握這些新鮮的現實的材料，作為小組討論題材，必然會受人歡迎。

## (四) 討論方法 討論時發言的方法：

1. 要認清題目意義 討論時必須認清題目的意義，再去把握題目的重心，抓住要點去分析發揮，然後發言才儘中肯切實。

2. 要詳研參攷書籍 凡與題目有關的參攷書籍，必須詳細研讀，然後發言的內容，才豐富充實。

3. 要細聽各人意見 發言前要細心聽取各人的意見，立將要點一一紀錄下來，再融會自己的意見，深刻的去思攷一下，然後發言，才不致意思重複，惹人厭棄，同時，這樣的發言，一定比較他人的發言，來得正確完善。

4. 要注意發言時的音調和態度 發言時的音調，要輕重抑揚。發言的態度，要心平

氣和溫文爾雅，此外，發言時，非不得已時，不可超過規定的時間。

## 八、如何批評

(一) 批評的種類 依照規定，批評可分為下列三種：

1. 自我批評 由小組黨員，自動的對於自己的生活，思想，行動各方面，作忠實的反省與自白，應陳述個人以往的經歷，對於人生的體認，個人生活習慣的特點，以及今後努力的方向等。

2. 相互批評 由小組黨員相互的就彼此的生活，思想，行動各方面，作徹底的檢討，應須就組織的立場，本黨愛精誠的宗旨，以和黨禁的態度，作忠實的批評。

3. 指導員或組長批評 指導員出席會議時，對於該大會的優劣點，以及黨員的思想詞調，學識，態度等項，須逐一的加以批評，如指導員未出席時，由組長批評。

4. 參加入批評 上級黨部得派參加入參加各小組會議，對於各該小組會議的優劣點，應加以批評。小組亦得推派人員參加其他小組會議，該小組得請參加入批評。

### (二) 批評的方法

1. 要聽言必由衷 無論自我批評，相互批評，或指導員，參加入與組長的批評，都要言必由衷，誠懇懇懇，忠忠實實，不帶絲毫的虛偽與敷衍的態度，和語句。





2. 要有全盤認識 批評時，無論是對於自我或他人，事前都要有全盤認識，然後批評才正確合理，而不致成爲皮相或片面的批評。

3. 要能易地而處 批評，往往容易爲主觀心理所蒙蔽，尤其是自我批評，更容易如此，所以批評時，必須排除主觀的心理，易地而處，作純客觀的批評。

4. 要有良善動機 批評者必須具有爲他人謀利益，爲小組求改進的良善動機，來作批評，這樣的批評，才能產生一種真的價值。

5. 要有正的態度 態度失當，最易使人發生誤會，有時往往是言未達，而已引起他人的不快之感，故批評時，必須有心平氣和的溫文態度。

### (三) 批評後的注意

1. 要接受對方的解釋 被批評者對於他人給他的批評，固然要誠意的接受，如認爲批評不屬實際時，得以和平誠懇的態度言詞來解答，這時候，批評者應該誠意的去接受。

2. 成功不可自滿 批評得當，獲得美滿的成功時，切不可面現喜色，自矜滿意，應即低首戒心，去安慰對方，使他自此以後，能够改進向上，而成爲一個健全的黨員。

3. 失敗不可氣餒 如蒙批評，不能使人接受，或者批評不得其當時，切不可因之氣

談、只是健全良善純潔的動機，去求見解的正確，仍然勇於發表，這樣才是黨員應有的態度。

4. 批語要保守秘密。小組訓練綱領第十九條規定，各項批評，均須紀錄要點，以資查核。散會後黨員應不以批評資料，向外播揚。（本部實施辦法第十四條第三項）

## 九、如何指導

（一）指導的機關。小組訓練指導機關，為各級黨部，小組訓練綱領第二十二條規定，各級黨部，應以指導小組訓練為主要工作之一。

### （二）指導方法

1. 派員出席。區分部對於小組會議，得派員出席指導（小組訓練綱領第二十二條）同時，其次會議，組長事先須呈請上級黨部，派員出席指導。（軍隊黨員小組會議辦法第八條）

2. 經常督導。區縣部應經常督導各小組按期開會，對於各小組之報告，應隨時批答。（本部實施辦法第二十條）

3. 會議改進。會議改進的辦法依規定分為下列數種：

(1) 軍隊黨員小組會議辦法第十七條規定：區分部每月應召集所屬小組組長，舉行聯席會議一次，宣佈審查小組報告結果，並會同小組會議進行事宜。

(2) 本部實施辦法第二十四條規定：本部（或區黨部，直屬區分部）每年的酌量召集全區或分區小組訓練會議一次，檢查實效，研討改進方法。

(3) 鼓勵興趣 區黨部得以小組為單位，舉行各種小組競賽，如體育競賽，黨義著述競賽等，以鼓勵小組訓練的興趣。（小組訓練綱領第二十七條本部實施辦法第二十六條）

(三) 指導員的職責 依軍隊黨員小組會議辦法第十九條規定，指導員的職責如左：

1. 注意黨員發言內容

2. 根據黨員發言，歸納結論。

3. 考查黨員思想，詞關學識，態度等項，並逐一加以批評。

4. 填送小組會議考核表（內容包括黨員思想，學識，及會議中一般情形。）

(四) 指導小組的組織 區黨部為指導小組訓練起見，得酌量組織指導小組，

組長以區黨部指導員兼任，並挑選黨部職員小組組長副組長若干人為組員，由組長分派輪流出席各小組會議指導。（本部實施辦法第二十一條）

## 十、如何致核

(一) 致核的機關 各級黨部對於小組訓練都負有致核的責任。

(二) 致核的方法

1. 派員抽查 本部實施辦法第二十三條規定：本部定期派黨務觀察專員赴各區觀察小組訓練情形，隨時抽查小組會議紀錄，實施致核。(參看小組訓練綱領第二十八、三十條)

2. 專員總致核 本部實施辦法第二十七條規定：本部對於全年小組訓練，其來年舉行總致核一次，以小組為單位評定優劣，分別獎懲公佈(參看同前第二十九條)

3. 致核黨員 區黨部及小組組長應於小組訓練中嚴密考察組員的品性，道德，學識，體力，工作成績，及對黨的貢獻等。(本部實施辦法第二十八條)此外小組長會議，應處理事項第二項規定，小組長會議，亦得致核各組黨員工作成績，學識進步及公私生活行為。(同前第十九條)

(三) 獎懲辦法

### 1. 獎勵方面

(1) 本部或區黨部對熱心推行成績卓著的組長或黨員依下列各款規定，酌予獎勵



(一) 傳令嘉獎；(二) 記功；(三) 發給獎狀。(本部實施辦法第二十九條)

(3) 本部對黨員中凡有特殊優異的，應登記密報彙呈中央并分函航空委員會以備甄拔選用(同前第二十八條)

2. 懲處方面

(1) 本部或區黨部對敷衍塞責奉行不力的組長或黨員，得依下列各款規定，酌予懲處：(一) 警告；(二) 申斥；(三) 記過。(本部實施辦法第三十條)

(2) 黨員無故不出席小組會議，應依黨無故曠公或缺課的規定，加重處分。(同前第三十一條)

(3) 小組會議無故連續流會二次的，該組組及全體黨員均應受相當處分。(同前第三十二條)

3. 列入工作成績

本部對於小組組長黨員的獎懲，得隨時函請航空委員會照規定執行，應列入工作總攷成。(同前第三十三條)

十一、結語

(一) 小組會議是本黨中心工作之一，訓練黨員最有效的方式各級必須特別重視，努力推行，以發揮黨的功能，建立偉大的效果。

(二) 本小冊所述，係就一般情形，提供一部份意見，以供各級之參攷，至詳細方案，當須各黨部各小組在本部所訂「實施辦法」原則之下，適應環境實際情形，因時，因地，因人，因事，自制其宜。

(三) 希望各級在推行小組會議的實際工作中，隨時將所得經驗和心得，呈報本部，以備採用。

(完)

小組會議須知

上海圖書館藏書



A541 212 0010 4980B

二八



0112311

