



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 701

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 16 august 2006

SUMAR

| Nr. | Pagina | Nr. | Pagina |
|--|--------|--|--------|
| HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI | | | |
| 998. — Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie — IMT București | 1-6 | 962. — Ordin al ministrului sănătății publice pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. 699 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la medicamentele utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale..... | 12-15 |
| 1.003. — Hotărâre pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.059/1996 privind trecerea unui teren, situat în municipiul București, în administrarea Ministerului Afacerilor Externe | 6 | 2.297. — Ordin al ministrului culturii și cultelor pentru aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor și colecțiilor publice | 15-16 |
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | | | |
| 575. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind stabilirea condițiilor și declararea contribuabililor inactivi..... | 7-12 | | |

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie — IMT București

Având în vedere prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 637/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie — IMT București, persoană juridică

română cu sediul în municipiul București, str. Erou Iancu Nicolae nr. 32B, sectorul 2, care funcționează în coordonarea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică,

prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă, prin ordin al conducătorului Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, structura organizatorică a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie — IMT București.

Art. 3. — Hotărârea Guvernului nr. 1.318/1996 privind înființarea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare

pentru Microtehnologie — IMT București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 11 decembrie 1996, se modifică după cum urmează:

1. **Articolele 3—9 se abrogă.**

2. **Anexele nr. 1 și 2 se abrogă.**

Art. 4. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,
Mihail Hărdău

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 2 august 2006.
Nr. 998.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie — IMT București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Microtehnologie — IMT București, denumit în continuare *institut național*, este persoană juridică română care funcționează în coordonarea Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, denumită în continuare *organ coordonator*.

Art. 2. — Institutul național funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, calculează amortismente și conduce evidența contabilă în regim economic și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare, precum și ale prezentului regulament.

Art. 3. — (1) Institutul național are ca scop desfășurarea activității de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică în domeniul microtehnologiei, corespunzător hotărârii Guvernului de înființare a acestuia.

(2) Institutul național contribuie, în principal, la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului specific, potrivit hotărârii de înființare, și la realizarea cu prioritate a obiectivelor științifice și tehnologice stabilite prin programele naționale de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică.

CAPITOLUL II

Obiectul de activitate

Art. 4. — (1) Obiectul de activitate al institutului național cuprinde, în principal:

A. Activități de cercetare-dezvoltare în domeniul microtehnologiilor: cod CAEN 7310:

1. În cadrul Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare:

a) cercetare avansată în domeniul microsistemelor, cum ar fi: investigații experimentale, modelare și simulare, arhitecturi tip inteligență computațională, sisteme de inspirație biologică, sisteme biotehnice, nanotehnologie, inclusiv al materialelor, al tehnologiilor și al microstructurilor specifice;

b) cooperare în cercetarea fundamentală din fizică, chimie și biologie, utilizând tehnici de microsistem;

c) cercetare aplicativă precompetitivă în domeniul microingineriei, cum ar fi: micromecanică, microoptică, microsisteme optoelectromecanice etc.;

d) dezvoltări tehnologice în domeniul microfabricației, cu aplicații în electronică, electrotehnică, optică, mecanică fină, tehnică spațială și nucleară, biotehnologii etc.;

e) cercetare aplicativă cu caracter precompetitiv în domeniul microtehnologiilor și microsistemelor;

f) realizare de modele experimentale, standuri de testare și omologare, echipamente experimentale de caracterizare și fabricație a produselor din domeniul de activitate, standuri demonstrative;

g) elaborare de studii și desfășurare de cercetări aplicative în vederea restructurării, retehnologizării și modernizării unor ramuri și sectoare de activitate, precum și a unor întreprinderi economice de profil;

h) elaborare de strategii, studii de diagnoză și prognoză privind dezvoltarea științei și tehnologiei în domeniul propriu de activitate;

i) standardizare, metrologie și atestarea calității;

2. Alte activități de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică:

a) cercetare aplicativă și/sau dezvoltare tehnologică pentru soluționarea unor probleme concrete din domeniul de activitate;

b) cooperare în cercetarea fundamentală din fizică, chimie și biologie;

3. Activități de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare pentru realizarea planurilor sectoriale și a programelor-nucleu.

4. Activități de cercetare-dezvoltare în cadrul programelor internaționale de cercetare-dezvoltare și inovare.

B. Activități conexe activității de cercetare-dezvoltare, desfășurate în domeniul propriu de activitate, cu aprobarea organului coordonator și, după caz, cu autorizarea instituțiilor abilitate, constând în:

a) participare la elaborarea strategiei domeniului, cod CAEN 7310;

b) asistență tehnică, consultanță, furnizarea de servicii științifice și tehnologice (inclusiv accesul la tehnica informațională) agenților economici sau oricăror beneficiari interesați, cod CAEN 7420;

c) cooperare în organizarea de activități de asistență tehnică și transfer de tehnologie destinate întreprinderilor mici și mijlocii, cod CAEN 7420;

d) organizarea Conferinței Internaționale de Semiconductori (CAS) și a altor manifestări științifice interne și internaționale, periodic sau ocazional, cod CAEN 9112;

e) testare de produse în vederea certificării, cod CAEN 7430;

f) editare de publicații tehnice și științifice, cod CAEN 2211.

C. Formare și specializare profesională în domeniul de activitate, cod CAEN 8042:

1. organizarea de cursuri intensive de specializare și cursuri de instruire în domeniul de activitate al institutului național pentru personalul propriu (permanent sau detașat), precum și pentru orice alți participanți din țară și din străinătate;

2. cooperare și organizare de cursuri multidisciplinare cu caracter postuniversitar cu unități de învățământ acreditate în acest scop;

3. organizarea de activități de doctorat, în condițiile legii.

D. Execuție de unicate și serii mici, cod CAEN 3210.

Art. 5. — În cadrul obiectului său de activitate institutul național poate colabora și la realizarea unor activități de cercetare-dezvoltare privind domeniile strategice și de apărare națională sau poate desfășura și alte activități conexe, cu aprobarea organului coordonator.

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art. 6. — Patrimoniul institutului național, reactualizat, stabilit pe baza situațiilor financiare încheiate la 31 decembrie 2005, este de 10.108 mii lei, din care active imobilizate 4.028 mii lei, active circulante 6.043 mii lei și cheltuieli în avans 37 mii lei.

Art. 7. — (1) Institutul național administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunuri proprietate publică și privată a statului, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii. Bunurile proprietate publică și privată a statului administrate de institutul național, precum și bunurile proprii dobândite în condițiile legii sau realizate din venituri proprii, după caz, se înregistrează distinct în patrimoniul acestuia.

(2) Institutul național poate realiza servicii sau activități de microproducție prin asociere în participațiune, în scopul stimulării valorificării rezultatelor cercetării, cu aprobarea organului coordonator.

Art. 8. — Rezultatele cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice aparțin institutului național, în calitate de persoană juridică executantă, precum și ordonatorului principal de credite, în egală măsură, dacă prin contract nu s-a prevăzut altfel. Administrarea, înregistrarea în evidența contabilă a institutului național, precum și înstrăinarea, închirierea sau concesiunea și casarea rezultatelor cercetărilor obținute în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice se fac potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările ulterioare.

Art. 9. — În exercitarea drepturilor sale institutul național posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său și, după caz, dispune de acestea în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.

Art. 10. — Patrimoniul institutului național poate fi modificat conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

Structura organizatorică și funcțională

Art. 11. — Institutul național are, în cadrul structurii sale organizatorice, departamente, secții, laboratoare și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului său de activitate.

Art. 12. — Structura organizatorică a institutului național se aprobă prin ordin al conducătorului organului coordonator și cuprinde, pe lângă structura organizatorică prevăzută la art. 11, și următoarele compartimente: compartimentul juridic, compartimentul de marketing, compartimentul financiar-contabil, compartimentul de audit și control financiar, compartimentul de diseminare a informațiilor, relații publice și mass-media.

Art. 13. — În funcție de specificul activității, prin decizie a directorului general, cu aprobarea consiliului de administrație, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte unități din țară sau din străinătate.

CAPITOLUL V

Organele de conducere

Art. 14. — Conducerea institutului național este asigurată de:

- a) consiliul de administrație;
- b) comitetul de direcție;
- c) directorul general.

Art. 15. — Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice din institutul național sunt asigurate de consiliul științific.

SECȚIUNEA 1

Consiliul de administrație

Art. 16. — (1) Consiliul de administrație este format din 7 membri, cetățeni români, numiți prin ordin al conducătorului organului coordonator, la propunerea conducerii autorității de stat de la care aceștia provin, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit din 4 în 4 ani.

(2) Din consiliul de administrație fac parte în mod obligatoriu:

- a) directorul general al institutului național, care este președintele consiliului de administrație;
- b) președintele consiliului științific al institutului național;
- c) un reprezentant al autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare;
- d) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- e) un reprezentant al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(3) Ceilalți membri ai consiliului de administrație sunt specialiști din domeniu, propuși de organul coordonator.

(4) Revocarea membrilor consiliului de administrație se face de același organ care a făcut numirea, în caz de abateri sau de nerespectare a îndatoririlor ce le revin.

Art. 17. — (1) Membrii consiliului de administrație își păstrează calitatea de angajați la instituția sau unitatea de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile care derivă din această calitate.

(2) Pentru activitatea desfășurată în calitate de membri ai consiliului de administrație aceștia beneficiază de o indemnizație lunară stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai mult de 20% din salariul de bază al directorului general al institutului național.

(3) Persoanele numite ca membri ai consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de două

consiliilor de administrație ale institutelor naționale și nu pot participa în aceeași calitate la alte unități cu care institutul național are relații contractuale sau interese concurente.

(4) Sunt incompatibili cu calitatea de membru al consiliului de administrație cei care, personal, soțul/soția ori rudele până la gradul al doilea inclusiv, sunt în același timp patroni sau asociați la alte unități cu același profil sau cu care institutul național se află în relații comerciale directe.

Art. 18. — (1) Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea consiliului științific, strategia și programele concrete de dezvoltare a institutului național, de introducere a unor tehnologii de vârf și de modernizare a celor existente, în concordanță cu strategia generală a domeniului propriu de activitate;

b) propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național, înființarea, desființarea și comasarea de subunități din structura acestuia;

c) analizează și avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, care se depune la organul coordonator în vederea aprobării conform reglementărilor legale;

d) analizează și avizează situațiile financiare anuale, pe care le supune spre aprobare organului coordonator, și aprobă raportul de gestiune asupra activității desfășurate de institutul național în anul precedent;

e) analizează realizarea criteriilor de performanță și raportarea trimestrială privind activitatea realizată de institutul național și aprobă măsuri pentru desfășurarea acesteia în condiții de echilibru al bugetului de venituri și cheltuieli;

f) analizează, aprobă sau, după caz, propune spre aprobare, potrivit prevederilor legale, investițiile care urmează a fi realizate de institutul național;

g) propune spre aprobare majorarea sau diminuarea patrimoniului, precum și concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul institutului național, în condițiile legii;

h) aprobă valorificarea bunurilor proprii dobândite, cu respectarea prevederilor legale;

i) aprobă volumul creditelor bancare prevăzute la art. 38 și stabilește modul de rambursare a acestora;

j) aprobă utilizarea disponibilităților în valută;

k) aprobă mandatul pentru negocierea contractului colectiv de muncă;

l) aprobă criteriile și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul institutului național.

(2) Consiliul de administrație exercită orice alte atribuții stabilite potrivit prevederilor legale.

Art. 19. — Consiliul de administrație își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, avizat de organul coordonator. Acesta hotărăște în problemele privind activitatea institutului național, cu excepția celor care, potrivit legii, sunt date în competența altor organe.

Art. 20. — (1) Consiliul de administrație se întrunește de regulă o dată pe lună sau ori de câte ori interesele institutului național o cer, la convocarea președintelui sau la solicitarea a cel puțin 3 membri.

(2) Dezbaterile consiliului de administrație sunt conduse de președintele consiliului, iar în lipsa acestuia, de vicepreședintele ales de membrii consiliului.

Art. 21. — (1) Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin 5 membri. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința consiliului de

administrație poate fi reprogramată într-un interval de cel mult 15 zile, având aceeași ordine de zi.

(2) Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dar nu mai puțin de 4 membri.

Art. 22. — La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 23. — Pentru luarea unor decizii vizând probleme complexe, consiliul de administrație poate atrage în activitatea de analiză consilieri și consultanți din diferite sectoare de activitate. Activitatea acestora va fi remunerată conform prevederilor legale.

Art. 24. — (1) Membrii consiliului de administrație sunt răspunzători, în condițiile legii, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și răspund solidar pentru gestionarea patrimoniului institutului național.

(2) Membrii consiliului de administrație care s-au abținut ori s-au împotrivit luării unei decizii ce s-a dovedit păgubitoare pentru institutul național nu răspund dacă au consemnat expres punctul lor de vedere în registrul de ședințe al consiliului de administrație și dacă au anunțat în scris despre aceasta organul coordonator.

(3) Membrii consiliului de administrație care nu respectă prevederile art. 17 alin. (3) și (4) răspund, potrivit legii, pentru daunele cauzate institutului național ca urmare a acestui fapt.

Art. 25. — În primul trimestru al fiecărui an consiliul de administrație prezintă organului coordonator un raport asupra activității desfășurate în anul precedent și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Art. 26. — Secretariatul consiliului de administrație este asigurat de institutul național. Atribuțiile secretariatului sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al consiliului de administrație.

SECȚIUNEA a 2-a

Comitetul de direcție

Art. 27. — (1) Conducerea operativă a institutului național este asigurată de un comitet de direcție compus din directorul general și din conducătorii principalelor compartimente din structura organizatorică a institutului național.

(2) La ședințele comitetului de direcție participă, în calitate de invitat permanent, un reprezentant al sindicatului reprezentativ din institutul național sau un reprezentant al salariaților, în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în sindicat.

Art. 28. — (1) Comitetul de direcție exercită atribuții și are răspunderi în limita competențelor propuse de directorul general și aprobate de consiliul de administrație.

(2) Comitetul de direcție stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

a) strategia programelor de dezvoltare a institutului național;

b) programul anual de cercetare-dezvoltare;

c) bugetul de venituri și cheltuieli;

d) programul de investiții;

e) sistemul de asigurare a calității;

f) alte obligații.

Art. 29. — Comitetul de direcție se întrunește decadal și ori de câte ori interesele institutului național o impun, la

convocarea directorului general sau, după caz, a înlocuitorului acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a

Directorul general

Art. 30. — (1) Activitatea curentă a institutului național este condusă de directorul general, numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform metodologiei elaborate de autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare. La expirarea acestui termen, în funcție de performanțele realizate, numirea directorului general poate fi prelungită pentru o perioadă de cel mult 4 ani.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului general se fac prin ordin al organului coordonator.

Art. 31. — Directorul general are, în principal, următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele institutului național în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul departamentelor institutului național, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;

c) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a institutului național;

d) numește directorii și conducătorii compartimentelor din structura organizatorică a institutului național, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;

e) angajează și concediază personalul institutului național, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;

f) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul institutului național și a salariilor personalului acestuia, prin comitetul de direcție; aprobă salariile rezultate din negocierea directă;

g) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;

h) adoptă măsuri și urmărește realizarea operațiunilor de comerț interior și de import-export, prin compartimentele proprii specializate;

i) analizează lunar stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing;

j) are atribuții și răspunderi similare unui ordonator de credite pentru sumele alocate institutului național de la bugetul de stat, în condițiile legii;

k) poate delega, în condițiile legii, o parte dintre atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea institutului național;

l) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație.

SECȚIUNEA a 4-a

Consiliul științific

Art. 32. — (1) Consiliul științific este format din 5 membri, reprezentând principalele compartimente din cadrul institutului național, care desfășoară activități de cercetare-dezvoltare.

(2) Consiliul științific este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, salariați ai institutului

național, aleși pe 4 ani prin vot secret de către cadrele cu studii superioare din institutul național.

(3) Din consiliul științific fac parte, de drept, directorul general și directorul științific al institutului național.

(4) Consiliul științific este condus de președinte sau, în lipsa acestuia, de vicepreședinte, aleși prin vot secret de membrii consiliului științific.

(5) Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu regulamentul propriu, aprobat de consiliul de administrație.

Art. 33. — Atribuțiile principale ale consiliului științific sunt următoarele:

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;

b) analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;

c) propune spre aprobare consiliului de administrație programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului național;

d) avizează hotărârile consiliului de administrație care implică politica de cercetare a institutului național și a ramurii;

e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

f) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;

g) avizează acțiunile de cooperare, interne și internaționale, cu scop științific;

h) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și în străinătate.

CAPITOLUL VI

Bugetul de venituri și cheltuieli și execuția acestuia.

Relații financiare

Art. 34. — (1) Institutul național întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, situațiile financiare anuale, potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și reglementărilor legale în vigoare.

(2) Situațiile financiare anuale se aprobă de către organul coordonator, în condițiile legii.

Art. 35. — (1) Veniturile și cheltuielile institutului național se stabilesc prin buget pentru fiecare exercițiu financiar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe baza indicatorilor de performanță stabiliți de organul coordonator și se aprobă prin ordin al conducătorului organului coordonator, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice și al Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 36. — Institutul național determină anual volumul de venituri de realizat și de cheltuieli totale de efectuat, corelat cu contractele încheiate pentru activitatea programată.

Art. 37. — (1) Salariile individuale ale personalului se stabilesc prin negociere, conform reglementărilor legale și prevederilor contractului colectiv de muncă, în limita fondului total destinat plății salariilor, prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli stabilit, potrivit legii.

(2) Salariul de bază al directorului general se stabilește prin ordin al conducătorului organului coordonator, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 38. — (1) Pentru acoperirea cheltuielilor curente, în situația în care în cursul unui an resursele financiare ale

institutului național nu sunt suficiente, acesta poate contracta credite bancare în valoare de cel mult 20% din veniturile brute realizate în anul precedent.

(2) Contractarea de credite peste plafonul stabilit se efectuează cu aprobarea organului coordonator, pe baza avizului prealabil al Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 39. — (1) Institutul național hotărăște cu privire la investițiile ce urmează a fi realizate, potrivit obiectului său de activitate, finanțarea efectuându-se din surse proprii și din credite bancare, precum și din surse bugetare, prin organul coordonator, potrivit legii.

(2) Organul coordonator va cuprinde în bugetul său de venituri și cheltuieli fondurile necesare realizării unor investiții, dotări, achiziționării de aparatură, echipamente și instalații pentru institutul național.

(3) Execuția investițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se adjudecă potrivit legii.

Art. 40. — (1) Operațiunile de încasări și plăți ale institutului național se efectuează prin conturi deschise la bănci comerciale cu sediul în România și prin unități de trezorerie.

(2) Institutul național poate efectua operațiuni de încasări și plăți în lei și în valută, prin casieria proprie, cu respectarea nivelului plafonului de casă și a normativelor

de disciplină financiar-valutare stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Institutul național poate efectua operațiuni de comerț exterior, aferente obiectului său de activitate, potrivit legii. Operațiunile de încasări și plăți cu străinătatea se vor efectua prin conturi bancare deschise la unitățile bancare specializate cu sediul în România.

Art. 41. — Institutul național își organizează controlul financiar preventiv propriu și auditul financiar, potrivit legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 42. — Litigiile institutului național cu persoane fizice sau persoane juridice, nesoluționate pe cale amiabilă, sunt supuse spre rezolvare instanțelor judecătorești române de drept comun.

Art. 43. — Modificările și completările regulamentului de organizare și funcționare a institutului național se pot face la propunerea consiliului de administrație, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 44. — Statutul de institut național se reînnoiește periodic prin reacreditare, care are loc într-un interval de maximum 5 ani, sau la modificarea obiectului de activitate al institutului național.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.059/1996 privind trecerea unui teren, situat în municipiul București, în administrarea Ministerului Afacerilor Externe

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — După articolul 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1.059/1996 privind trecerea unui teren, situat în municipiul București, în administrarea Ministerului Afacerilor Externe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 8 noiembrie 1996, se introduce un nou articol, articolul 1¹, cu următorul cuprins:

„Art. 1¹. — Ministerul Afacerilor Externe va utiliza o parcelă de 1,4 ha din terenul prevăzut la art. 1 pentru construirea sediului administrativ propriu.“

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

p. Ministrul afacerilor externe,
Adrian Cosmin Vierța,
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 2 august 2006.

Nr. 1.003.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

privind stabilirea condițiilor și declararea contribuabililor inactivi

În temeiul art. 11 alin. (1²) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 33 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Contribuabilii vor fi declarați inactivi dacă îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

a) se sustrag de la efectuarea inspecției fiscale, prin declararea unor date de identificare a sediului social care nu permit organului fiscal identificarea acestuia;

b) organele fiscale au constatat că nu funcționează la sediul social sau la domiciliul fiscal declarat.

(2) Contribuabilii sunt declarați inactivi prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — (1) Pe perioada în care este declarat inactiv contribuabilului îi sunt aplicabile procedurile de administrare fiscală referitoare la gestiunea, controlul și colectarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului general consolidat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contribuabilii incluși în Lista contribuabililor declarați inactivi nu vor fi supuși procedurilor curente de notificare pentru nedepunerea declarațiilor.

Art. 3. — (1) De la data declarării ca inactiv contribuabilul nu mai are dreptul de a utiliza facturi, facturi fiscale, alte documente sau formulare tipizate cu regim special.

(2) Documentele fiscale emise de un contribuabil declarat inactiv cu încălcarea interdicției prevăzute la alin. (1) nu produc efecte juridice din punct de vedere fiscal.

Art. 4. — (1) Pe perioada stării de inactivitate toate procedurile de avizare, autorizare, certificare, licențiere sau alte proceduri similare, cât și orice operațiune și procedură vamală cu privire la contribuabilul inactiv și la activitățile acestuia, precum și oricare dintre avizele, autorizațiile, licențele, acordurile și orice alte acte în baza cărora contribuabilii inactivi sunt autorizați să funcționeze sau să desfășoare diverse activități economice se suspendă de drept.

(2) Suspendarea nu determină prelungirea termenelor pentru care avizele, autorizațiile, licențele, acordurile sau alte astfel de acte sunt acordate și nici amânarea în vreun fel ori exonerarea de obligațiile de plată datorate pentru eliberarea, modificarea sau prelungirea acestora.

Art. 5. — (1) Competența pentru constatarea îndeplinirii condițiilor de declarare a stării de inactivitate revine

organelor de inspecție fiscală din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților subordonate.

(2) În cazul în care organele de inspecție fiscală constată că un contribuabil îndeplinește condițiile de declarare ca inactiv, vor completa un dosar cuprinzând documentele precizate la pct. 13 din anexa nr. 1.

(3) Dosarele, împreună cu referatele privind propunerea echipei de control de includere pe Lista contribuabililor inactivi, avizate de conducătorul ierarhic superior, vor sta la baza întocmirii listei contribuabililor propuși a fi declarați inactivi, conform anexei nr. 2.

(4) Dosarele întocmite pentru declararea contribuabililor inactivi vor fi păstrate, ca parte componentă a dosarului fiscal, la fiecare direcție generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau la Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, după caz.

Art. 6. — (1) Starea de inactivitate încetează dacă se constată de organele menționate la art. 5 alin. (1) că nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru care contribuabilul a fost declarat inactiv sau ca urmare a unei hotărâri judecătorești, de la data la care aceasta rămâne irevocabilă.

(2) Constatarea încetării motivelor pentru care contribuabilul a fost declarat inactiv se va face de organele de inspecție fiscală competente, în baza cererii de reactivare, depusă de reprezentantul legal al contribuabilului declarat inactiv.

(3) În baza cererii de reactivare, organele de inspecție fiscală vor efectua inspecția fiscală și după finalizarea acesteia vor întocmi un referat cu propunerea de reactivare. Referatul va fi avizat de directorul executiv coordonator și va sta la baza întocmirii Listei contribuabililor reactivați.

(4) Încetarea stării de inactivitate a unui contribuabil se face prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) După reactivarea unui contribuabil declarat inactiv, restricțiile prevăzute în art. 3 încetează începând cu data publicării ordinului de reactivare în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. — (1) Contribuabilii declarați inactivi vor fi înscrși în Lista contribuabililor declarați inactivi (anexa nr. 2), iar

contribuabilii cărora le încetează starea de inactivitate vor fi cuprinși în Lista contribuabililor reactivați (anexa nr. 3).

(2) Listele menționate la alin. (1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet www.mfinante.ro, la secțiunea „Informații contribuabili”.

(3) Lista contribuabililor declarați inactivi și Lista contribuabililor reactivați vor fi actualizate, de regulă, lunar.

Art. 8. — (1) Pentru fiecare contribuabil cuprins în Lista contribuabililor declarați inactivi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice, la secțiunea „Informații contribuabili”, vor fi afișate data de la care contribuabilul a fost declarat inactiv, împreună cu următoarea mențiune: „Contribuabil inactiv de la data de ZZ.LL.AA”.

(2) Pentru fiecare contribuabil cuprins în Lista contribuabililor reactivați, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de internet a Ministerului Finanțelor Publice, la secțiunea „Informații contribuabili”, vor fi afișate perioada pentru care contribuabilul a fost declarat inactiv, împreună cu următoarea mențiune: „Contribuabil inactiv în perioada ZZ.LL.AA — ZZ.LL.AA”.

Art. 9. — (1) Autoritatea Națională a Vămilelor — Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală va utiliza în procesul de vămuire baza de date privind contribuabilii declarați inactivi, în vederea suspendării operațiunilor de vămuire, actualizată conform procedurii prevăzute în anexa nr. 4.

(2) Comunicarea către contribuabilii inactivi cu privire la neînregistrarea datelor de identificare în baza de date a

sistemului informatic vamal se va face utilizându-se formularul prevăzut în anexa nr. 5.

Art. 10. — Direcția de metodologie și proceduri pentru inspecția fiscală, Direcția generală de gestiune a impozitelor și contribuțiilor, Direcția antifraudă fiscală, Direcția generală tehnologia informației, Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția economică și administrativă din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și Autoritatea Națională a Vămilelor, Garda Financiară, direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili vor lua măsuri pentru aplicarea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 11. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 12. — La data publicării prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 374/2005 privind stabilirea și aprobarea procedurii de selectare, control și publicare a contribuabililor inactivi și Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 375/2005 privind stabilirea condițiilor pentru declararea contribuabililor inactivi, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 719 din 9 august 2005.

Art. 13. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,
Sebastian Bodu

București, 21 iulie 2006.
Nr. 575.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURA

de selectare, control și publicare a contribuabililor inactivi

CAPITOLUL I

Procedura de selectare pentru control a contribuabililor

1. (1) Administrațiile finanțelor publice vor transmite Activității de inspecție fiscală din cadrul fiecărei direcții generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București Lista contribuabililor cuprinși în evidența specială, întocmită în baza Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 296/2005, modificat și completat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 460/2005.

(2) Orice modificare a acestei liste va fi comunicată Activității de inspecție fiscală din cadrul direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București.

2. (1) Contribuabilii din evidența specială vor fi selectați de Activitatea de inspecție fiscală din fiecare direcție generală a finanțelor publice județeană sau a municipiului București.

(2) Programarea pentru control a acestor contribuabili va fi efectuată în funcție de capacitatea de control a fiecărei

unități și de celelalte sarcini dispuse prin programele de activitate aprobate de conducerea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

3. Pentru marii contribuabili, astfel cum sunt definiți în Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 753/2006 privind organizarea activității de administrare a marilor contribuabili, procedura prevăzută la pct. 1 și 2 va fi realizată de Direcția generală de administrare a marilor contribuabili.

CAPITOLUL II

Programarea acțiunilor de control

4. Contribuabilii cuprinși în programele de control pentru declarare ca inactivi vor fi supuși unor controale inopinate la sediul social/domiciliul fiscal al acestora și/sau la punctele de lucru declarate. Pentru operativitate, controalele inopinate pot fi efectuate și de personalul Gărzii Financiare, la solicitarea conducerii executive a direcției generale a finanțelor publice în a cărei competență de administrare se află contribuabilul.

5. Informațiile primite atât de la organele fiscale, cât și de la alte instituții publice vor sta la baza controlului și, în măsura în care sunt relevante pentru fundamentarea unor constatări sau în lipsa documentelor contribuabilului, vor fi anexate la procesul-verbal încheiat la sfârșitul acțiunii de control.

CAPITOLUL III

Efectuarea controlului

6. Echipa de control se va deplasa la sediul social sau la domiciliul fiscal declarat al contribuabilului pentru verificarea activității acestuia și, în funcție de situația concretă, acesta se va afla în una dintre situațiile prevăzute la lit. A, B și C.

A. Contribuabilii care nu funcționează la sediul social sau la domiciliul fiscal declarat

7. (1) În situația în care nu se poate lua legătura cu reprezentantul legal al contribuabilului sau contribuabilul nu desfășoară activitate la sediul social sau la domiciliul fiscal declarat, echipa de control va solicita în scris prezența acestuia la sediul organului de control, stabilind data și ora de prezentare.

(2) Solicitarea se va transmite și la adresa de domiciliu a reprezentantului legal al contribuabilului, dacă acesta este persoană fizică rezidentă română, sau la domiciliul fiscal, dacă este persoană juridică română.

8. În cazul neprezentării reprezentantului legal al contribuabilului la sediul organului de control, se va încheia un act de control, în conformitate cu normele legale, în care se vor preciza acțiunile și toate demersurile întreprinse de organele de control pentru identificarea acestuia.

9. La actul de control întocmit în această situație se vor anexa următoarele documente:

a) documentul prin care reprezentantul legal al contribuabilului a fost invitat la sediul organului de control pentru clarificarea situației sale fiscale;

b) procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției, dacă este cazul;

c) orice document primit de la organul fiscal sau de la alte instituții publice.

10. La finalizarea controlului, echipa de control va întocmi un dosar care va cuprinde:

a) actul de control încheiat la sfârșitul acțiunii de control inopinat;

b) lista declarațiilor lipsă și perioada pentru care aceste declarații nu au fost depuse la organul fiscal la care contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții către bugetul statului;

c) referatul privind propunerea echipei de control, avizat de conducătorul ierarhic superior, de includere pe Lista contribuabililor declarați inactivi.

11. În situația în care autoritatea vamală constată că un contribuabil nu funcționează la domiciliul fiscal sau la sediile secundare declarate, aceasta va înștiința organele de inspecție fiscală pentru efectuarea procedurii de declarare a contribuabilului ca inactiv.

B. Contribuabilii cu domiciliul fiscal declarat la o adresă inexistentă

12. În cazul în care echipa de control, ca urmare a deplasării la fața locului, constată că adresa la care a fost declarat sediul social al contribuabilului nu există, va întocmi un proces-verbal prin care se va consemna această situație.

13. La finalizarea controlului inopinat, echipa de control va întocmi un dosar care va cuprinde:

a) procesul-verbal încheiat ca urmare a acțiunii de control inopinat;

b) lista declarațiilor lipsă și perioada pentru care aceste declarații nu au fost depuse la organul fiscal la care contribuabilul este înregistrat ca plătitor de impozite, taxe și contribuții către bugetul general consolidat.

C. Contribuabilul desfășoară activitate la sediul social declarat

14. Procedura de control, în cazul contribuabililor care desfășoară activitate la sediul social declarat, este cea cuprinsă în Codul de procedură fiscală, în normele de aplicare și în ordinele ministrului finanțelor publice și ale președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, date în aplicarea acestuia.

CAPITOLUL IV

Procedura de publicare și actualizare a Listei contribuabililor declarați inactivi

15. Listele contribuabililor propuși a fi declarați inactivi, precum și cele cu propunerile de reactivare, întocmite de organele fiscale, vor fi transmise la Direcția de metodologie și proceduri pentru inspecția fiscală din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală în vederea centralizării, lunar, până la data de 15 a lunii următoare.

16. Direcția de metodologie și proceduri pentru inspecția fiscală va întocmi Lista contribuabililor declarați inactivi și Lista contribuabililor reactivați și va elabora proiectul de ordin pentru declararea contribuabililor inactivi, respectiv proiectul de ordin de reactivare a contribuabililor.

17. Prin excepție de la prevederile pct. 15, propunerile de actualizare a listelor se pot face ori de câte ori se constată situații excepționale care necesită declararea urgentă a unuia sau mai multor contribuabili ca inactivi sau ca reactivați.

18. (1) Ordinul pentru aprobarea Listei contribuabililor declarați inactivi și a Listei contribuabililor reactivați va fi transmis Direcției generale a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice pentru actualizarea bazei de date privind informațiile despre agenții economici, prin afișarea pentru fiecare contribuabil a mențiunii „contribuabil inactiv” și a datei de la care la care a fost declarat inactiv, respectiv, în cazul reactivării, a perioadei pentru care a fost declarat inactiv.

(2) Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice va transmite Direcției de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Autorității Naționale a Vămirilor un fișier privind contribuabilii inactivi și reactivați, în vederea identificării acestora în procesul de vămuire și luării măsurii de suspendare a acordării regimului vamal solicitat până la

N O R M E

pentru utilizarea bazei de date privind contribuabilii declarați inactivi în procesul de vămuire

1. Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală din cadrul Autorității Naționale a Vămirilor primește lunar un fișier privind contribuabilii inactivi și reactivați, creat de Direcția generală a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în vederea identificării acestora în procesul de vămuire.

2. (1) Informațiile conținute în fișierul privind contribuabilii inactivi sunt analizate de Autoritatea Națională a Vămirilor — Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală, pentru identificarea contribuabililor inactivi care figurează în baza de date a sistemului informatic vamal și care sunt înregistrați cu operațiuni vamale.

(2) Pentru aceștia, Autoritatea Națională a Vămirilor — Direcția de tehnologia informației, comunicații și statistică vamală — Serviciul gestiunea calității datelor procedează la inserarea în tabela de „Companii” existența în sistemul informatic vamal a indicativului „Inactiv Fiscal” pe primul rând al rubricii destinată înscrierii adresei agentului economic.

(3) Fișierul privind contribuabilii „inactivi fiscal” este transmis ulterior, prin procedee informatice, direcțiilor regionale vamale, care le distribuie, la rândul lor, birourilor vamale din subordine; această acțiune permite tuturor utilizatorilor sistemului informatic vamal, respectiv direcțiilor regionale vamale, birourilor vamale și comisionarilor în vamă autorizați, să aibă acces la informații.

(4) Mențiunea „Inactiv Fiscal” pe primul rând al rubricii destinate înscrierii adresei agentului economic în tabela de „Companii” a sistemului informatic vamal va fi menționată pe toată perioada în care contribuabilul este declarat ca inactiv fiscal de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

3. Pentru contribuabilii identificați ca „inactivi fiscal” se suspendă operațiunile de vămuire până la reactivarea acestora și cuprinderea lor în Lista contribuabililor reactivați, aprobată prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

4. În cazul în care un contribuabil care figurează în categoria „inactivi” nu este înregistrat în baza de date a sistemului informatic vamal ca titular de operațiuni vamale și se prezintă la prima vămuire, se parcurg următoarele etape:

a) cererea depusă de contribuabil la biroul vamal pentru înscrierea codului unic de înregistrare sau a codului de identificare fiscală, după caz, precum și a altor elemente de identificare în baza de date a sistemului informatic vamal este trimisă de biroul vamal pentru verificare la direcția regională vamală în subordinea căreia acesta se află;

b) direcția regională vamală, prin intermediul biroului tehnologia informației, comunicații și statistică vamală, verifică dacă solicitantul figurează ca inactiv fiscal în fișierul privind contribuabilii „inactivi fiscal”, iar în caz afirmativ înscrierea codului unic de înregistrare în baza de date a sistemului informatic vamal se suspendă; concomitent cu suspendarea înscrierii codului unic de înregistrare în baza de date, direcția regională vamală înștiințează contribuabilul despre măsura luată, utilizând formularul-tip prevăzut în anexa nr. 5 la ordin; suspendarea înscrierii codului unic de înregistrare în baza de date a sistemului informatic vamal rămâne în vigoare până la clarificarea situației privind statutul de inactiv fiscal al contribuabilului în cauză;

c) înștiințarea întocmită de direcția regională vamală către contribuabilul inactiv fiscal, potrivit prevederilor lit. b), se remite în copie serviciului supraveghere și control vamal

din cadrul acesteia sau serviciului supraveghere și control vamal din cadrul direcției regionale vamale în a cărei rază de competență teritorială își are domiciliul fiscal contribuabilul inactiv fiscal. Aceste informații se transmit Autorității Naționale a Vămirilor — Direcția de supraveghere și control vamal pentru includerea în baza de date a centrului de informații vamale;

d) structurile de specialitate menționate la lit. c) efectuează verificările necesare potrivit competențelor cu care sunt investite și informează ulterior Agenția Națională de Administrare Fiscală asupra constatărilor și măsurilor luate.

5. În cazul în care contribuabilul care a mai efectuat operațiuni de vămuire și are codul unic de înregistrare înscris în baza de date a sistemului informatic vamal se prezintă pentru îndeplinirea formalităților vamale la un birou vamal și, potrivit indicativului „Inactiv Fiscal” de pe primul rând al rubricii destinate înscrierii adresei agentului economic din tabela de „Companii”, se găsește în categoria „inactiv fiscal”, se parcurg următoarele etape:

a) dacă se solicită depozitarea temporară a mărfurilor potrivit prevederilor Codului vamal, biroul vamal are obligația ca la începutul fiecărei săptămâni să verifice datele de identificare a contribuabilului — denumire și cod unic de înregistrare, înscrise în declarațiile sumare depuse în săptămâna anterioară; verificarea se face prin compararea denumirii și codului unic de înregistrare înscrise în declarațiile sumare depuse în săptămâna precedentă față de cele înscrise în tabela de „Companii” aferentă sistemului informatic vamal și, eventual, identificarea indicativului „Inactiv Fiscal” pe primul rând al rubricii destinate înscrierii adresei agentului economic;

b) dacă se solicită plasarea mărfurilor sub regim vamal, iar declararea pentru vămuire se face prin intermediul unui comisionar în vamă, acesta din urmă are obligația de a suspenda imediat procesul de redactare a declarației vamale înainte de înregistrarea acesteia și de a informa contribuabilul despre imposibilitatea derulării operațiunii vamale, în conformitate cu dispozițiile prezentului ordin. În conformitate cu prevederile Regulamentului de aplicare a Codului vamal al României, comisionarul în vamă are obligația de a transmite operativ, în aceeași zi în care a constatat statutul de inactiv al contribuabilului, o informare scrisă biroului vamal; biroul vamal înștiințează contribuabilul despre măsura luată, utilizând formularul-tip din anexa nr. 5 la ordin. Măsura de suspendare a acordării regimului vamal solicitat rămâne în vigoare până la radierea contribuabilului din Lista contribuabililor declarați inactivi de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

c) informațiile deținute de birourile vamale privind contribuabilii inactivi fiscal pentru care s-a solicitat depozitarea temporară a mărfurilor sau acordarea unui regim vamal sunt transmise direcțiilor regionale vamale cărora li se subordonează, care, la rândul lor, vor transmite operativ informațiile primite către Autoritatea Națională a Vămirilor — Direcția de supraveghere și control vamal pentru includerea în baza de date a centrului de informații vamale;

d) mărfurile prezentate la vămuire aflate în situația descrisă la lit. b) se înregistrează cu declarație sumară în evidența biroului vamal.

Către

Ref.: Adresa dumneavoastră nr.

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, potrivit Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr., ați fost declarat/declarată inactiv fiscal.

În temeiul art. 11 alin. (1²) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, „nu sunt luate în considerare de autoritățile fiscale tranzacțiile efectuate cu un contribuabil declarat inactiv prin ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală”.

Având în vedere cele de mai sus, vă comunicăm faptul că nu se aprobă solicitarea de înregistrare a datelor dumneavoastră de identificare în baza de date a sistemului informatic vamal până la radierea dumneavoastră din Lista contribuabililor declarați inactivi de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Director executiv al Direcției Regionale Vamale,
.....

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE

ORDIN

pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. 699 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la medicamentele utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale

Având în vedere prevederile art. 699 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale farmaceutice și aparatură medicală și al Direcției generale asistență medicală, structuri sanitare și salarizare nr. E.N. 2.730/2006,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății Publice,

ministrul sănătății publice emite următorul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele de aplicare a prevederilor art. 699 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la medicamentele utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul sănătății publice,
Ervin Zoltan Szekely,
secretar de stat

București, 1 august 2006.
Nr. 962.

ANEXĂ

NORME DE APLICARE

a prevederilor art. 699 alin. (1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, referitoare la medicamentele utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale

Art. 1. — (1) Prezentele norme se referă la medicamentele care nu dețin autorizație de punere pe piață validă în România, conform art. 700 din Legea nr. 95/2006, care sunt necesare pentru rezolvarea unor nevoi speciale, conform art. 699 alin. (1).

(2) Prezentele norme nu se referă la alte medicamente exceptate de la autorizarea de punere pe piață, potrivit art. 699 din Legea nr. 95/2006.

(3) Prezentele norme nu se referă la medicamentele care fac obiectul unui studiu clinic desfășurat în România și

nici la prescrierea unui medicament în afara indicațiilor terapeutice aprobate.

Art. 2. — Prescrierea unor medicamente pentru nevoi speciale trebuie să se facă în următoarele condiții:

a) responsabilitatea pentru decizia dacă un pacient are nevoi speciale ce nu pot fi satisfăcute de medicamentele autorizate de punere pe piață trebuie să fie a medicului în îngrijirea căruia se află pacientul respectiv; acest medic prescrie medicamentul;

b) nu se consideră medicament pentru nevoi speciale un medicament care este echivalent farmaceutic al unui medicament deja autorizat de punere pe piață; în sensul prezentului alineat, un medicament este un echivalent farmaceutic dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

— conține aceeași cantitate de substanță(e) activă(e) sau, în cazul formelor farmaceutice lichide, aceeași concentrație;

— are aceeași formă farmaceutică;

— îndeplinește aceleași standarde sau standarde comparabile în privința nevoilor clinice ale pacientului la momentul utilizării produsului;

c) ca o soluție temporară, poate fi considerat medicament pentru nevoi speciale un medicament autorizat de punere pe piață, dar care nu poate fi obținut prin canalele obișnuite de distribuție într-un timp rezonabil; aceasta nu trebuie luată ca o justificare a unei furnizări pe termen îndelungat; furnizarea în aceste circumstanțe trebuie să înceteze de îndată ce este restabilită disponibilitatea medicamentului autorizat;

d) medicamentul trebuie să fie autorizat cel puțin într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță.

Art. 3. — Un medicament pentru nevoi speciale poate fi furnizat în condițiile prevăzute în prezentele norme dacă toate condițiile următoare sunt îndeplinite:

— există comandă nesolicitată, dar făcută cu bună-credință (din partea furnizorului, la inițiativa medicului, cu consimțământul pacientului);

— medicamentul este prescris de un medic;

— este destinat unui/unor anumit/anumiți pacient/pacienți aflat/aflați sub responsabilitatea sa directă;

— este furnizat în condițiile precizate de prezentul ordin.

Art. 4. — Toți cei implicați în circuitul de furnizare trebuie să cunoască faptul că medicamentul nu are autorizație de punere pe piață.

Art. 5. — Distribuția de medicamente pentru nevoi speciale trebuie să se facă numai de către distribuitori angro, autorizați expres de Ministerul Sănătății Publice, conform anexei nr. 2.

Art. 6. — (1) Solicitantul depune la Ministerul Sănătății Publice o documentație care cuprinde:

— formularul standard de solicitare conform anexei nr. 1;

— justificarea medicală;

— rezumatul caracteristicilor produsului.

(2) Autorizația se acordă în funcție de cantitatea definită în prescripție, fără a depăși necesarul pentru un an de utilizare.

Art. 7. — Distribuitorul angro de medicamente pentru nevoi speciale trebuie să respecte următoarele obligații:

a) să informeze Agenția Națională a Medicamentului și Ministerul Sănătății Publice, imediat, în legătură cu problemele de siguranță sau de calitate despre care a fost înștiințat;

b) să nu facă publicitate medicamentului sau efectelor acestuia;

c) să păstreze înregistrări specifice, inclusiv seria de fabricație a medicamentelor;

d) să notifice Ministerul Sănătății Publice despre cantitatea efectivă importată din medicamentul pentru nevoi speciale respectiv și despre orice alte probleme apărute în furnizarea acestuia.

Art. 8. — Înregistrările prevăzute la art. 7 trebuie păstrate pentru o perioadă de cel puțin 5 ani și conțin următoarele informații:

a) furnizorul extern al medicamentului;

b) data și persoana căreia i-a fost furnizat medicamentul;

c) cantitatea fiecărei livrări;

d) seria de fabricație a medicamentului;

e) detaliile despre orice reacție adversă cunoscută de furnizor.

*ANEXA Nr. 1
la norme*

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
DIRECȚIA GENERALĂ FARMACEUTICĂ ȘI APARATURĂ MEDICALĂ

FORMULAR

de solicitare a autorizației pentru furnizare de medicamente pentru nevoi speciale

1. Informații despre medicul prescriptor

| | | |
|---|--|-------------------|
| Numele și prenumele: | Numărul documentului de liberă practică: | Codul parafei: |
| Unitatea medicală: | | |
| Adresa: | Telefon: Fax: | Mobil: E-mail: |
| Declar pe propria răspundere că îmi asum răspunderea pentru utilizarea medicamentului, cunoscând că nu este autorizat de punere pe piață în România, conform legii. | | |
| Data | Semnătura și parafa | |

2. Informații despre pacient

| | | | |
|--|---------------|----------------------|-------------------|
| Numele și prenumele: | | Actul de identitate: | CNP: |
| Adresa: | | Telefon: Fax: | Mobil: E-mail: |
| Vârsta: | Diagnosticul: | | |
| <p>Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință că medicamentul nu este autorizat de punere pe piață în România, conform legii, și sunt de acord cu efectuarea tratamentului. Am fost informat cu privire la reacțiile adverse posibile și mă angajez să suport contravaloarea medicamentului.</p> | | | |
| Data | | Semnătura | |

3. Informații despre medicamentul pentru nevoi speciale

| |
|---|
| Denumirea comercială: |
| Substanța activă (denumirea comună internațională): |
| Forma farmaceutică și concentrația: |
| Fabricantul și țara de origine: |
| Cantitatea prescrisă*): |
| Indicații privind administrarea (posologia): |
| Reacții adverse și precauții privind utilizarea: |

4. Informații despre furnizor

| | |
|---|--------------------------------|
| Denumirea distribuitorului angro: | |
| Adresa: | |
| Numărul autorizației pentru distribuția angro: | |
| Persoana calificată (date de contact): | |
| Telefon: | Mobil: |
| Fax: | E-mail: |
| <p>Solicităm eliberarea unei autorizații pentru furnizarea medicamentului de mai sus, numai pentru pacientul precizat și în cantitatea aprobată. Declarăm că ne angajăm să respectăm prevederile legale privind furnizarea de medicamente fără autorizație de punere pe piață, pentru nevoi speciale, conform art. 699 alin. (1) din Legea nr. 95/2006.</p> | |
| Data | Semnătura și ștampila |

NOTĂ:

Acest formular de solicitare este valabil numai însoțit de:

- justificarea medicală pentru prescrierea medicamentului, conform criteriilor prevăzute în prezentul ordin;
- rezumatul caracteristicilor produsului.

*) Se prescrie cantitatea pentru cel mult un an.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE
DIRECȚIA GENERALĂ FARMACEUTICĂ ȘI APARATURĂ MEDICALĂ

A U T O R I Z A Ț I E
pentru furnizarea de medicamente pentru nevoi speciale

Nr. din

Data

.....

Având în vedere solicitarea cu nr. din, depusă la Ministerul Sănătății
Publice, și Referatul de aprobare nr.
distribuitorul:

.....
este autorizat pentru furnizarea medicamentului
(denumirea comercială, forma farmaceutică și concentrația)
conținând, în cantitate de, pentru a răspunde prescrierii
(denumirea comună internațională),
efectuate de dr. pentru pacientul
Această autorizație are valabilitatea de

Ministrul sănătății publice,

.....

MINISTERUL CULTURII ȘI CULTELOR

O R D I N
pentru aprobarea Criteriilor de acordare a avizului prealabil
în vederea înființării muzeelor și colecțiilor publice

În conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (1) și (2), ale art. 32 alin. (2)
lit. c) și d), precum și ale art. 39 alin. (1) din Legea muzeelor și a colecțiilor
publice nr. 311/2003, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului
nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor,
cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii și cultelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Criteriile de acordare a avizului prealabil în
vederea înființării muzeelor și colecțiilor publice, prevăzute în anexa care
face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României,
Partea I.

Ministrul culturii și cultelor,
Adrian Iorgulescu

București, 17 iulie 2006.
Nr. 2.297.

ANEXĂ

C R I T E R I I

de acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor și colecțiilor publice

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele criterii reglementează procedura de
acordare a avizului prealabil în vederea înființării muzeelor
și colecțiilor publice, în conformitate cu prevederile art. 16
alin. (1) și (2), ale art. 32 alin. (2) lit. c) și d), precum și
ale art. 39 alin. (1) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice
nr. 311/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Muzeele și colecțiile publice, precum și secțiile
și filialele acestora se înființează numai în baza avizului
prealabil al Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

Art. 3. — Avizul prealabil pentru înființarea unui muzeu
sau a unei colecții publice se solicită numai de proprietarul
ori de titularul dreptului de administrare a bunurilor culturale
mobile care urmează a constitui patrimoniul cultural al
muzeului sau al colecției publice respective.

CAPITOLUL II

Criterii de acordare a avizului prealabil
în vederea înființării muzeelor și colecțiilor publice

Art. 4. — Avizul prealabil pentru înființarea unui muzeu
sau a unei colecții publice se acordă în baza unei

documentații care să ateste îndeplinirea următoarelor criterii:

- a) existența unui patrimoniu cultural mobil propriu, constituit sistematic și coerent;
- b) existența unui spațiu adecvat funcționării unui muzeu sau a unei colecții publice și organizării unei activități specifice muzeale, conform prevederilor legale în vigoare;
- c) existența unei organigrame adecvate structurii și specificului muzeului sau colecției publice pentru care se solicită avizul prealabil;
- d) dovada existenței surselor de finanțare pentru susținerea activității muzeului sau a colecției publice pentru o perioadă de cel puțin un an, din partea persoanei fizice ori juridice care solicită avizul prealabil.

CAPITOLUL III

Documentația necesară în vederea obținerii avizului prealabil pentru înființarea muzeelor și colecțiilor publice

Art. 5. — În vederea obținerii avizului prealabil pentru înființarea muzeelor și colecțiilor publice, persoana fizică sau juridică depune, la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, următoarea documentație:

- a) cererea de solicitare a avizului prealabil pentru înființarea muzeului sau a colecției publice;
- b) motivarea intenției de înființare a muzeului, incluzând enunțarea misiunii acestuia, a scopurilor și obiectivelor sale de activitate;
- c) prezentarea grupului-țintă/beneficiarilor, a impactului asupra comunităților/colectivităților cărora se adresează;
- d) lista bunurilor culturale ce vor constitui patrimoniul muzeului sau al colecției publice, incluzând denumirea, autorul, proveniența bunurilor;
- e) dovada existenței unui sediu/spațiu pentru muzeul sau colecția publică, împreună cu planurile acestuia (cuprinzând alocarea spațiilor, cu menționarea circuitului administrativ, de vizitare, de depozitare);
- f) planul expozițional și tematica expozițională;
- g) proiectul regulamentului de organizare și funcționare a muzeului sau colecției publice, proiectul de organigramă și statul de funcții;
- h) proiecția bugetară pentru organizarea muzeului sau a colecției publice;
- i) graficul activității de organizare a muzeului sau a colecției publice, cu menționarea termenelor de desfășurare a acțiunilor specifice;
- j) proiecția bugetară pentru primul an de funcționare a muzeului sau a colecției publice;
- k) planul de activități pentru primul an de funcționare a muzeului sau a colecției publice;
- l) documentație atestând capacitatea organizatorică a solicitantului (experiența națională sau internațională, colaborări și parteneriate cu autoritățile publice, cu alte

organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz);

m) nominalizarea partenerilor și a responsabililor de proiect, însoțite de C.V.-urile acestora.

CAPITOLUL IV

Procedura de acordare a avizului prealabil pentru înființarea muzeelor și a colecțiilor publice

Art. 6. — Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor verifică integralitatea și corectitudinea documentației depuse în vederea obținerii avizului prealabil pentru înființarea muzeului sau a colecției publice și o supune avizării Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor în termen de 30 de zile de la înregistrarea ei.

Art. 7. — (1) În cazul în care documentația depusă este incompletă, compartimentul de specialitate va returna documentația solicitantului, spre completare, în termen de 10 zile de la data depunerii acesteia.

(2) Solicitarea prevăzută la alin. (1) se face în scris, cu precizarea expresă a documentelor lipsă.

Art. 8. — Avizul se comunică solicitantului de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor în termen de 15 zile de la acordarea acestuia de către Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor.

CAPITOLUL V

Procedura contestațiilor

Art. 9. — (1) În situația în care avizul Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor este nefavorabil, solicitantul are dreptul la contestație în termen de 30 de zile de la comunicarea avizului de către compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Contestațiile se depun la compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 10. — Contestația se analizează și se soluționează la nivel de ministru, în termen de 20 de zile de la depunerea acesteia, rezoluția urmând a i se comunica solicitantului, prin compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, în termen de 5 zile de la scurgerea termenului de soluționare a contestației.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 11. — Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor va institui Registrul de evidență a avizelor prealabile ale Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor pentru înființarea muzeelor și colecțiilor publice.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 118775