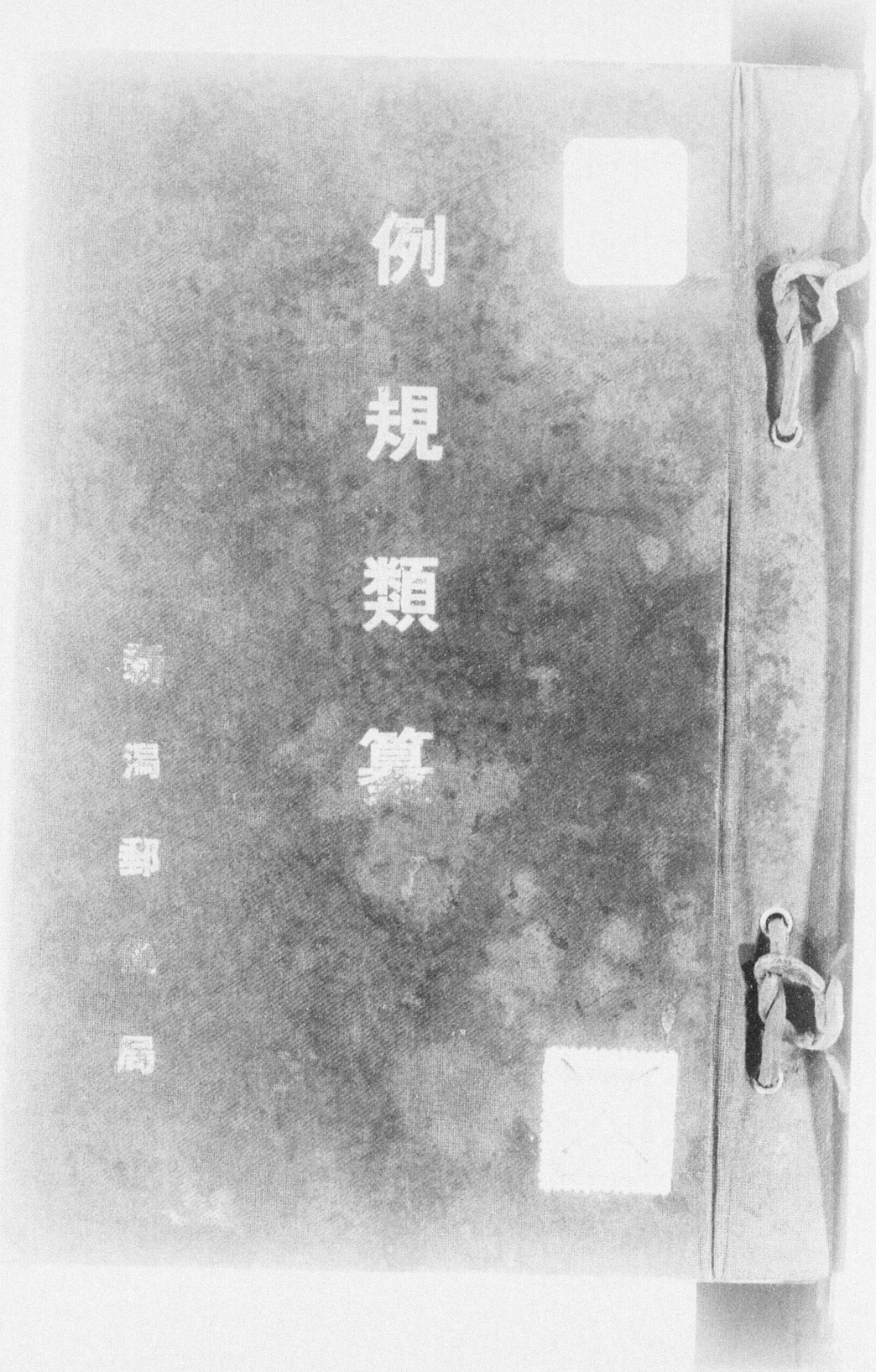
特105
291

始


例規類算
渭郵局

特105
291

例規類纂

新潟郵便局

大正
5. 4. 11
内交

例規類纂

凡例

一本書ハ本局及東部通信局ヨリ發シタル達示、訓示、通牒、指令等ニシテ成規定例トナルヘキモノヲ類別纂錄シタルモノトス

一指令等ニシテ一般ニ援引準據スヘキモノハ主トシテ各關係規程等ノ條中ニ採錄セリ

東部通信局ヨリ發シタルモノハ其令達通牒番號ニ(東)ノ記號ヲ冠記ス

一本書ハ大正五年二月一日現行ニ依リ刊行シタルモノニシテ爾後改廢ノ達示、訓示、通牒、指令等ハ時時發行スヘキ加除訂正書ニテ加除訂正シ常ニ現行タラシム

一本書ノ目錄ハ概目、細目ノ二種類ニ區別セリ

一本書ノ種類ハ編ヲ以テ更ニ編中類ヲ以テ別チタリ

一同一部類中纂錄ノ順序ハ概ネ令達、通牒ノ年月ニ據ルト雖モ其關係ノ輕重ニ從ヒ令達、通牒ノ前後ニ據ラス纂錄セルモノ尠カラス

一達示ノ本文中改正又ハ追加セラレタルモノハ直ニ其原文ヲ訂正セリ

大正五年三月

新潟郵便局

例規類纂

概目

第一編　庶務

		細目頁數
第一類	通則	第一編　一頁
第二類	人事	第一編　三頁
第三類	服務	第一編　七頁
第四類	局舍（官有財産ヲ除ク）	第一編　九頁
第五類	通信地圖	第一編一一頁
第六類	事故及犯罪	第一編一三頁
第七類	巡視及監視附警備風紀衛生	第一編一五頁
第八類	養成	第一編一七頁
第九類	共濟	第一編一九頁

第十類　協議及研究會　第二一一頁
第十一類　文書及記錄　第一編二三頁
第十二類　統計報告　第一編二五頁
第十三類　雜件　第一編二七頁
第二編　郵便
第一類　通則　第二編二九頁
第二類　集配　第二編三三頁
第三類　遞送　第二編三七頁
第四類　行囊　第二編四一頁
第五類　郵便函（附實測所及私書函實測人）　第二編四三頁
第六類　雜件　第二編四五頁
第三編　電信、電話　第三編四七頁
第一類　電信　第三編五一頁
第二類　電話　第四編五五頁
第四編　爲替、貯金、年金恩給
第一類　通則　第四編五七頁
第二類　爲替　第四編五九頁
第三類　貯金　第四編六一頁
第四類　年金恩給　第四編六三頁
第六類　國庫金　第四編六五頁
第七類　雜件　第五編六七頁
第五編　事業計畫
第一類　計畫　第五編六九頁
第二類　定員定率　第五編七一頁
第三類　雜件　第六編會計

第一類　通則　一頁
第二類　支出　四七頁
第三類　物品　五五頁
第四類　印紙切手類　五六頁
第七編　工務　五八頁
第八編　報告　五九頁
第六編七三頁
第六編七五頁
第六編七七頁
第六編七九頁
第七編八一頁
第八編八九頁

例規類纂

細目

第一編　庶務

第一類　通則

新潟郵便局處務規程　三年一月　達第二號　一頁
各課係長委任規程　三年一月　達第七號　四七頁
局務取締ニ關スル件　四十年四月　新監已第四五九八號　五五頁
信書祕密ニ關スル訓諭　二十二年三月　五六頁
通信ノ祕密保護ニ關スル件　三十三年六月　新庶丁第三九號　五八頁
信書ノ祕密確保方ノ件　三十八年三月　新監已第三三二號　五八頁
公衆ニ應接上注意方ノ件　三十六年十一月　新監丁第一六一三九號　五九頁
事務改善ニ關スル件　四十三年五月　監第五七八號　六四頁
事務改良意見提出方ノ件　四十三年五月　庶第一三八號　六四頁

東部遞信局達、訓示、遵奉方ノ件	二年七月	(東)達第一號	六五頁
遞信事務改良調査會設立ノ件	四十三年四月	(東)通第九五號	六六頁
郵便電信現業用器具機械改良調査會會則	四十四年二月	(東)達第一二號	七一頁
郵便電信現業用器具機械改良調査會ノ件	四十四年二月	(東)通第二九號	七二頁
遞信事務改良調査會提案經由方ノ件	二年七月	(東)通第四七號	七二頁
指令集ヲ部外ニ漏示ノ件	三年五月	監第三〇二一號	七二頁

第二類 人事

職員履歷書式等ノ件	三十三年五月	新庶已第二五〇號	一頁
官制改正事項履歷書ヘ記入方ノ件	三十六年四月	新祕第六五號	三頁
履歷書ニ改正俸給額記載方ノ件	四十三年四月	祕第一四號	四頁
恩給ニ關スル文書ノ件	三十九年八月	新庶已第五六五號	四頁
三等局長身元引受人及保証人變更手續	四十五年五月	局達第二二號	五頁
徵兵適齡者任地受檢ノ件	三十四年六月	新庶丁第三五一號	一四頁
三等郵便局長ハ郡村民ノ總代トシテ訴訟事件ニ關スルヲ得サル件	二十四年十二月	郵第四二〇一號	一四頁
職務上証人又ハ鑑定人トシテ裁判所ヘ出廷ノ場合報告方ノ件	三年八月	監第四六三三號	一五頁
旅行屆等ニ關スル件	二年一月	局監第一號	一五頁
三等郵便局雇員命免處理手續	三年三月	達第三七號	一七頁
雇員命免處理手續注意ノ件	三年四月	監第二三三四號	三五頁
非常勤者解免等ノ件	三年三月	監第一三六八號	三五頁
主事出納員任命ノ件	四十四年三月	局庶第四號	三六頁

通信事務員通信傳習生入學ノ場合解免ノ件	監第四二三六號	三六頁
他管内養成通信生卒業者採用方ノ件	局庶第七號	三七頁
三等郵便局長以下處分手續	局達第一八號	三七頁
恩給ニ依ル懲戒免除ノ法規上ノ効果ニ關スル件	監第六四八四號	四〇頁
新潟郵便局顯彰規程	達第七六號	四一頁
通信事務員推薦内規	達第一一四號	四三頁
現業傭人命免處理手續	局達第五二號	四六頁
三等局遞送集配人使役方注意ノ件	新管乙第八三四號	五七頁
現業傭人缺員補充ニ關スル件	監第一三四〇號	五八頁
職傭工人採用方ノ件	工第九六號	五八頁
職工傭人身元保證ノ件	工第二二〇號	六〇頁
職工傭人採用ノ際身元證明書徵收方ノ件	工第四三四號	六〇頁
職工傭人特別休暇ノ件	工第七二〇號	六一頁
職工傭人特別休暇減少手當金額ノ件	工第八四六號	六三頁
臨時普通傭人使役方ノ件	庶第二六九號	六三頁
現業員勤勉手當給與細則	達第一九六號	六四頁
勤勉手當給與細則改正ノ件	監第五〇三八號	七二頁
現業傭人在職慰勞手當金給與手續	達第二三號	七四頁
官役人夫扶助金請求手續ノ件	達第四九七號	七四頁
新潟郵便局區内各局所吏員傭人選奬取扱細則	達第二二號	八四頁
遞信選奬規程等改正ニ關スル件	監第一三五八號	九三頁
手續書記載方ニ關スル件	監第一七二五號	九七頁
手續書ニ實印押捺方ノ件	監第一八二三號	九七頁
勤務演習召集猶豫願出ニ關スル件	監第一四八一號	九八頁

第三類 服務

官紀振肅ニ關スル件	新庶丁第四〇號	三十七年二月	一頁
同	新庶丁第五二七號	三十七年十月	二頁
服務上ニ關シ飛飾ノ件	新庶丁第三八九號	三十八年六月	三頁
服務紀律恪守ニ關スル件	訓第一九五號	四十年八月	四頁
遞信大臣訓令拔萃	新郵乙第一〇號	二十五年一月	五頁
衆議院議員選擧ニ際シ三等局長以下服務方等ノ件	內訓	三十一年三月	六頁
交換事務監督補助方ノ件	遞第一一七號	四十三年十月	九頁
同	監第二九九五號	四十三年十月	九頁
交換手服務方法改正ノ件	庶第四〇四號	四十三年九月	九頁
駐在員勤務表差出方ノ件	工第二五五號	四十二年四月	一〇頁
現業傭人ヘ服務規則ヲ讀解セシムル件	新監已第八一九九號	三十九年七月	一一頁
現業傭人服務表提出方ノ件	規第一八四號	三年二月	一一頁
現業傭人臨時使役簿記載方ニ關スル件	規第一〇三〇號	四十一年三月	一八頁

遞送集配人缺勤ノ場合認印押捺方ノ件	四十三年十一月	監第三一五六號	一九頁
集金郵便ニ關スル件	四十四年九月	規第一三九七號	一九頁
集配人服務方ノ件	四十四年十二月	局監第一四七號	一九頁
他職兼務ノ件	二年一月	局監第八號	二〇頁
日日の心得返付ノ件	四十三年六月	(東)通第一六二號	二一頁
職員紀律禮節ニ關スル訓諭	四十三年四月	(東)訓第二號	二二頁
公式例ニ關スル規程	四十四年八月	(東)達第四九號	二三頁
給仕小使服務內規	三年四月	達第九八號	二八頁

第四類 局舍(官有財産ヲ除ク)

局舍構造ニ關スル件	四十五年六月	局規第一五號	一頁
局舍新築又ハ改築ニ關スル件	四十一年四月	規第一九〇九號	一五頁
窓口硝子ニ關スル件	四十年五月	監第一〇二二號	一五頁

第五類 通信地圖

通信地圖整理手續	五年一月	達第五號
通信地圖整理手續ニ關スル件	五年一月	規第四三號

一頁
六頁

第六類　事故及犯罪

犯罪事件處理方ノ件	四十四年五月	局監第六八號	一頁
職員服務ノ件	四十一年十一月	訓第一二一號	一頁
事業上ノ事故並申告事件處理方ノ件	四十一年二月	監第一七五二號	二頁
事故通知ノ件	元年十月	局監第五六號	三頁
各種事故通知書處理方ノ件	二年九月	(東)通第七七號	三頁

第七類　巡視及監視　附警備風紀衛生

郵便區內巡視細則	三年四月	達第六五號　一頁
監視施行細則	三年四月	達第六七號　四頁
監視員服務規程	三年四月	達第六八號　二〇頁
郵便區內巡視ニ關スル件	三年四月	監第二三四九號　四二頁
監視執行ニ關スル件	三年四月	監第二三五九號　四三頁
火器使用ニ關スル注意ノ件	三十八年二月	新庶丁第九二號　四七頁
局舍戶締ニ關スル件	四十三年九月	監第二九三七號　四八頁
衛生上ニ關スル注意ノ件	三十七年七月	新庶丁第二九七號　四九頁
局舍內ノ清潔ニ關スル件	四年二月	達第四〇號　四九頁

第八類 養成

通信吏員本務外事務修習手續	新監干第一五三二八號	一頁
三等郵便局通信事務員教習規程	達第二二四號	八頁
電話交換手見習養成手續	達第一八一號	一二頁
通信生養成細則	局達第三〇號	一五頁
通信生養成規則制定ニ關スル件	庶第四七三號	三八頁

第九類　共濟

東部遞信局職員共濟組合事務取扱手續

三年四月　（東）逓第二三號　一頁

第十類　局長會及研究會

三等局長會費徵收ノ件	三年四月	監第二四六三號	一頁
通信事務研究會規程	四十一年四月	達第四九八號	一頁
通信事務研究會區域ノ件	四十一年四月	達第四一〇號	三頁
研究會規程等改正ノ件	三年四月	監第二七六四號	五頁
研究會規程ニ關スル件	四十一年四月	監第四〇三七號	六頁
奬勵慰藉金請求等ノ件	三年八月	監第四五七〇號	九頁

第十一類 文書及記錄

文書制式	四十年九月	達第二九四號	一頁
文書保存種類及編纂區別	三年三月	達第三九號	五頁
文書發送規程	二年二月	局達第一三號	一八頁
三等郵便局文書取扱手續	四十三年十二月	達第二〇九號	二〇頁
三等郵便局文書取扱手續改正ニ關スル件	四十三年十二月	監第四三九五號	二九頁
文書區別編纂方ノ件	四十五年三月	局監第四一號	三〇頁
新潟郵便局報取扱手續	三年一月	達第一號	三一頁
新潟郵便局報配付部數	三年一月	達第五號	三四頁
官報遞信公報及局報整理規程	三年一月	達第六號	三五頁
官報遞信公報東部遞信局報保存規程	二年十二月	(東)達第二七號	三七頁
例規類纂發行並加除訂正規程	四十四年二月	局達第一四號	三八頁
遞信公報其他ノ令達訂正方注意ノ件	二十六年四月	諭第五號	四一頁
文書等精讀方ノ件	四十年九月	監第四二九號	四二頁

指示事項書編綴保管方ノ件	四十三年十一月	監第三五〇七號	四三頁
三等局業務沿革誌設備規程	四十三年十二月	達第二二五號	四三頁
公文略宛名使用方ノ件	二年七月	(東)達第一三號	四六頁
局報ニ使用スヘキ略名	二年八月	(東)達第一四號	四八頁
局報ニ使用スヘキ略名ノ件	二年八月	(東)通第五八號	四九頁
公務日誌設備ニ關スル訓諭	四十三年九月	(東)訓第七號	五〇頁
公務日誌規程	四十三年九月	(東)達第四四號	五一頁
「質疑錄」設備規程	四十四年九月	(東)達第五七號	五二頁
「質疑錄」設備方ノ件	四十四年九月	(東)通第二一五號	五五頁
使用濟帳簿書類保存期間一覽表送付ノ件	二年一月	局監第一七號	五五頁

第十二類 統計報告

通信統計材料報告規程	二年三月	局達第一六號	一頁
通信統計材料報告規程制定ニ伴ヒ注意方ノ件	二年三月	局庶第三號	一四頁
事務概要表ニ關スル件	二年三月	局庶第四號	一五頁
交換狀況報告ニ關スル件	二年四月	局庶第七號	一七頁
電報總計表提出方ノ件	四十四年九月	局庶第一五號	一八頁
氣象通知電報通數總計表ニ記載方ノ件	四十四年十二月	局庶第一八號	一八頁
電報總計表及郵便物報告表提出方ノ件	四十五年三月	局庶第一一號	一九頁
電報通數料金報告表ノ件	二年五月	局庶第一三號	二〇頁
通信統計材料報告規程中改正ニ關スル件	四年一月	庶第一八號	二一頁
郵便物數報告表等ニ押捺スヘキ日附印ノ件	四年九月	庶第二六一號	二一頁
通信統計材料報告規程中改正ノ件	四年十月	庶第二七一號	二二頁
電報總計表及原書廻送方ノ件	四年十月	監第五六六二號	二三頁
電報總計表調製方ノ件	四年十月	庶第三一三號	二三頁

通常郵便物報告表記入方ノ件	四十五年四月	局庶第一三號	二五頁
郵便物數報告表調製方ノ件	五年二月	庶第三一號	二五頁

第十三類　雜件

警備規程	二年十月	達第六四號	一頁
新潟郵便局非常印鑑規程	二年十月	達第四五號	一五頁
證票取扱規程	二年九月	(東)達第二〇號	一七頁
証票取扱規程制定ノ件	二年九月	(東)通第九八號	二四頁
各種印鑑提出方ノ件	四十一年二月	監第一二三號	二四頁
掲示ニ關スル件	四十一年六月	監第六六一九號	二六頁
標燈標札掲示規程ニ關スル件	四十二年三月	監第一七六五號	四〇頁
不能還付郵便物ニ關シ局前掲示ノ件	二年七月	(東)通第二三號	四二頁
遞信省徽章通信日附印及郵便切手類模造取締方ノ件	四十三年七月	監第一四五九號	四三頁
通信日附印檢查簿設備ノ件	二年十月	達第五九號	四六頁
通信日附印檢查簿ニ關スルノ件	二年十一月	監第一五四八五號ノ二	四七頁
通信日附印押捺方ニ關スル件	二年十月	監第一一五七號	四八頁
衡器取扱ニ關スル件	四十三年九月	監第二六二四號	五〇頁

度量衡器取締方等ニ關スル件	三年四月	監第二六七一號	五〇頁
現業服著用ノ件	三十九年十月	新監丁第一二四二〇號	五一頁
局員ニ對スル寄贈金品受領方ノ件	五年一月	監第四八六號	五二頁
各種帳簿用紙購入方ニ關スル件	四十四年十二月	局監第一七五號	五三頁
三等局渡切經費支辨ニ屬スル保存期限經過ノ書類帳簿類處分手續	四十四年三月	局達第二五號	五四頁
使用濟封皮處分方ノ件	四十五年六月	局監第七二號	五五頁
通信講話ニ關スル件	二年八月	(東)通第六七號	五六頁
同	二年十一月	(東)通第一四一號	五八頁
三大節拜賀心得	五年一月	達第二二號	六〇頁
御眞影奉安心得	五年一月	達第二三號	六三頁
當分改廢帳簿等ノ件	元年九月	局達第八號	六五頁
新潟郵便局區內代書人規程	元年十月	局達第一二號	六六頁
出勤簿整理方ノ件	三年六月	庶第二二四號	六九頁

第二編 郵便

第一類 通則

陛下及殿下宛郵便物取扱方ノ件	三十八年四月	新監已第五一二六號	一頁
同	三十八年五月	新監已第六九三一號	一頁
陛下及殿下宛郵便物並電報取扱方ノ件	三年三月	監第二一四四號	一頁
郵便物檢查ニ關スル件	五年一月	監第二八七號	二頁
郵便物種別ノ件	四年七月	監第三六七〇號	三頁
郵便物取扱方ノ件	四十五年二月	局監第一六號	三頁
召集通報郵便物取扱方等ノ件	三年九月	監第五二七六號	四頁
郵便物種別ニ關スル件	四年十二月	監第七一四九號	六頁
無封書狀ニ關スル件	四年三月	監第一五一七號	六頁
郵便差立帳ニ押印方ノ件	三十九年八月	新監第已九八三〇號	七頁
朝鮮宛無料郵便物ニ道名冠記方ノ件	四年九月	監第五〇六九號	七頁
洗濯葉書ノ再用ニ關スル件	四年七月	監第三九九三號	八頁

郵便物肩書記載方ノ件	三十九年二月	新監已第五六〇號	九頁
郵便局肩書記載方ノ件	二年二月	局監第二七號	九頁
郵便規則及包裝規則改正ニ關スル件	四十二年十一月	監第七三一號	一〇頁
郵便取扱規程改正ノ件	四十三年十二月	監第四二〇四號	一二頁
郵便物配達方及附箋ニ付注意方ノ件	四十三年十月	監第三一八四號	一四頁
無集配局宛郵便物表記方ノ件	三年十月	監第五四六八號	一五頁
郵便日記帳記載事項ノ件	四十四年二月	局監第二四號	一六頁
第三種郵便物帶紙ニ關スル件	三十七年七月	新監已第八三七八號	一八頁
差押郵便物處理手續	四十四年二月	局達第二一號	一八頁
集金郵便取扱上注意ノ件	四十五年三月	局監第三三號	二〇頁
集金郵便トシテ借用証書等取扱方ニ關スル件	二年七月	(東)通第四三號	二一頁
集金郵便ニ關スル件	四年一月	監第二〇六號	二一頁
集金郵便取扱上注意方ノ件	四年五月	監第二四三八號	二二頁
支拂拒絶還付ノ集金郵便ニ對シ委託者ヨリ支拂拒絶ノ理由照會等ノ場合之ニ應セサル件	四年五月	監第二六一一號	二二頁
規程改正ノ件	二年一月	局監第九號	二三頁
郵便取扱規程改正ノ件	二年三月	局監第四六號	二七頁
遠距離ニ遞送スル郵便物取扱方ノ件	四年十二月	監第七一九四號	三一頁
郵便取扱規程等改正ノ件	五年一月	監第三〇七號	三二頁

駐在集配郵便物其他受授及保管手續	達第二七六號	一頁
集配雪支ニ關スル件	四十一年二月	
年首集配度數減少ノ件	四十二年十二月	規第二六八一號ノ一	五頁
年首市外集配度數減回ノ件	四十一年十一月	規第二二一二號	五頁
郵便物其他ノ保管箱設備ノ件	四十三年十二月	規第一五一六號	六頁
集配ニ關スル事項改定施行ノ件	四十四年十二月	局監第一七三號	六頁
遞送人兼掌集配ノ件	四十年十一月	規第二二三五號	七頁
郵便物引受配達數帳簿ニ記入方ノ件	四十年十一月	規第二二三六號	一一頁
郵便切手類點檢方ニ關スル件	三十八年十月	新監已第一四五五六號	一二頁
郵便物配達ニ關スル件	四十二年九月	監第六一一三號	一二頁
價格表記郵便物引受方ノ件	四十年四月	新監已第四三二二號	一三頁
價格表記郵便物ニ關スル規定改正ノ件	四十一年十二月	監第一一四六六號	一三頁
配達證明郵便物取扱方ノ件	四十二年十二月	監第八四三九號	一三頁
	四十年四月	新監已第五〇五九號	一六頁

第二類　集配

市內特別取扱通常郵便物引受局指定	四十二年十一月	達第八九六號
市內郵便取扱方ニ關スル件	四十二年十一月	監第七一八二號
引受時刻證明郵便物ニ關スル件	四十一年四月	監第三一七七號
特許審判書類特別取扱ニ關スル件	四十二年十二月	監第七七一〇號
內容證明郵便物取扱方改正ノ件	三年十二月	監第六六五六號
廣告郵便物料金徵收方ノ件	四十四年四月	局監第四六號
小包郵便引受方ノ件	四十三年十一月	監第三五五三號
無料小包取扱方ノ件	四十一年六月	監第六七七七號
代金引換小包ノ通知書發送方ノ件	四十四年一月	局監第一一號
千鳧國宛代金引換郵便物ニ對スル取立濟通知書未着ノ場合督促ニ關スル件	四十一年十二月	監第一二七八八號
北海道發郵便物ニ局名印押捺ノ件	四十三年二月	監第五一九號
千鳧諸鳧ニ發著スル郵便物ノ件	四十三年一月	監第二五九號
軍艦ノ印鑑等携帶者ニ軍艦宛郵便交付ノ件	三十五年九月	新監已第一四四六一號
清韓小包ニ關スル件	四十年九月	監第五〇九五號
清國宛小包郵便物引受方ノ件	四十二年八月	監第五四九五號
清國宛禁制品小包ニ關スル件	四十一年三月	監第二四三〇號
清國輸入禁止品ノ件	四十二年三月	監第一五六八號
阿片包有郵便物ノ件	二年三月	監第八九三號
外國ヨリ到著シタル端書取扱方ノ件	三十九年十二月	新監已第一四四五二號
布哇宛郵便物表書記載方注意ノ件	三十四年四月	新監已第五五二三號
西比利亞經由外國小包ノ件	四十二年三月	監第一四四六號
同	四十二年七月	監第一四四六號
外國小包引受ニ關スル件	四十二年八月	監第五四九六號
外國郵便取扱方ノ件	三十九年十一月	新監已第一三四八四號
不能配達外國小包郵便取扱方ノ件	四十三年六月	監第一四七九號ノ二
冬期間樺太宛郵便物引受方注意ノ件	二年二月	局監第二一號
第三種郵便物取扱方ニ關スル件	四十年十二月	監第七四〇五號
定期刊行物取扱方ノ件	四年二月	監第六三八號

一七頁	
一七頁	
二〇頁	
二一頁	
二二頁	
二五頁	
二七頁	
二七頁	
二八頁	
二八頁	
二九頁	
二九頁	
三〇頁	
三〇頁	
三一頁	
三二頁	
三二頁	
三三頁	
三三頁	
三四頁	
三五頁	
三五頁	
三六頁	
三六頁	
三七頁	
三七頁	
三八頁	

第三類 遞送

郵便線路支障ノ場合報告方ノ件	二十八年八月	新營乙第三三四〇號	一頁
道路往來止若クハ車止ノ場合ニ於テ遞送集配人通行心得方ノ件	二十九年十二月	新郵乙第四九七八號	一頁
行嚢記票記載方ノ件	四十二年六月	監第四一〇二號	二頁
把束記票ニ關シ注意ノ件	四十一年十月	監第一〇六五六號	二頁
行嚢記票紙着色方ノ件	四年四月	規第七七六號	三頁
同	五年一月	規第四七號	三頁
臺灣清國等ニ達スル通常郵便物合封ノ件	四十四年二月	局監第二六號	四頁
大行嚢内譯書添付ノ件	四十五年六月	監第二六二六號	四頁
稅付外國及日清小包取扱方並交付濟同小包到着通知書發送ニ關スル件	三年一月	監第三號	五頁
外國來郵便物ノ再輸出ニ關スル件	四年三月	（東）通第五二號	六頁
飯田局宛郵便締切用行嚢ノ件	四年七月	局報第一四五號告知	七頁
赤行嚢缺乏ノ場合ニ於ケル特殊通常郵便差立方ノ件	四年五月	監第二四三七號	七頁
郵便物遞送方ノ件	四十三年十二月	監第三五〇五號	八頁

受渡郵便物監視方ニ關スル件	四十三年十二月	監第四四七〇號	八頁
郵便線路異動令達式ノ件	三十七年五月	新監已第六一九四號	九頁
郵便線路令達ニ關スル件	四十一年三月	規第九九七號	一六頁
遞送種別臨時變更ニ關スル件	三十九年一月	新監已第八五二號	一七頁
遞送種別臨時變更認可申請書式ノ件	三年十二月	規第二一六九號	一七頁
荷量特定線路過人夫計算方ノ件	四十一年三月	達第二八一號	一八頁
鐵道事故ニ關スル件	四十一年一月	規第六〇號	一九頁
係員交替地變更ノ件	四年十一月	規第二〇二五號	二〇頁
郵便物遞送表ニ關スル件	四年四月	規第七一八號	二〇頁
特定繼越局指定ノ件	四十一年十二月	規第五五〇八號	二三頁
郵便物區分方特定ノ件	四十三年七月	規第二六三五號ノ一三	二三頁
郵便物區分方特定ノ件	四十四年十月	規第一四九八號	二四頁
遞送記ニ關スル件	三十七年十月	新監已第一一五九八號	二五頁
遞送記記載方ノ件	四十四年七月	局監第一〇二號	二八頁
雪踏人夫里當賃ノ件	四十年四月	新監已第五四九三號	二九頁
雪踏人夫賃改定ニ關スル件	四十二年二月	規第八三號	二九頁
過人夫遞送費支給方ニ關スル件	四十一年一月	規第五八號	三〇頁
郵便物持出特込回數ヲ增加シタル場合ニ於ケル遞送費支給方ノ件	四十五年三月	局規第三號	三〇頁
遞送用櫃調製方ノ件	四十一年一月	規第四〇三號	三一頁
鐵道郵便送致證欄外ニ列車到著時刻記入ノ件	四十一年五月	規第二四四九號	三四頁
郵便車搭載行囊數標準設定ノ件	四十三年十二月	規第一六五一號	三四頁
郵便物秤量方ノ件	四十四年十月	局監第一四八號	三五頁
小包郵便物遞送方ニ關スル件	四十一年六月	規第二五五五號	三五頁
無料小包郵便物送達手續	四十四年三月	局達第三一號	三七頁
通常小包併納ノ件	元年十二月	局監第五九號	三九頁
小包郵便物遞送方法改正ニ關スル件	二年二月	局規第七號	三九頁
鐵道郵便遞送荷量ニ關スル件	二年十一月	(東)通第一五五號	四一頁
資金及過超金特別遞送方法ノ件	四年八月	規第一三五五號	四一頁
同	四年八月	規第一四八二號	四七頁

第四類 行嚢

行嚢附屬品ニ關スル件	四年五月	規第八三一號	一頁
行嚢運轉ニ關スル件	二年十一月	規第五六九號	一頁
行嚢送受電報略號使用方ノ件	四十三年七月	規第五八七號	三頁
郵便行嚢ニ記票剌取付使用方ノ件	四十三年八月	規第七〇七號ノ二	四頁
行嚢記票剌ニ關スル件	四十三年十二月	規第七〇七號ノ四	八頁
內地ト朝鮮臺灣滿洲樺太相互間發著行嚢數調査方ノ件	四十三年十二月	規第一四七三號	八頁
行嚢紐取締方ノ件	四十四年六月	局監第九四號	九頁
赤行嚢甲ヲ白行嚢ニ代用方ノ件	二年十一月	規第五〇四號	一〇頁
大形錠行嚢廻送方ノ件	三年十一月	規第一八二二號	一〇頁
郵便行嚢記票札試用方ノ件	四年十一月	規第二〇七二號	一一頁
郵便行嚢取扱方ニ關スル電報略號ノ件	五年二月	規第二二一號	一三頁

第五類　郵便函（附賣捌所賣捌人）及私書函

郵便切手收入印紙賣捌所並郵便函設置準則	四十三年三月	達第二一五號	一頁
賣捌免許證及規則書亡失ノ件	四十年八月	規第一二二二號	七頁
郵便切手類賣捌規則改正ニ關スル件	四十三年一月	規第二八九〇號	七頁
郵便函及郵便切手類賣捌所並ニ賣捌人廢置變更ニ關スル件	元年十二月	局規第一六號	八頁
郵便切手收入印紙賣捌所並郵便函異動報告ト同時ニ略圖提出方ノ件	四十三年七月	規第六六六號	九頁
郵便掛函掛方ニ關スル件	四十三年五月	監第八六二號ノ二	一〇頁
郵便函時間票揭出方ノ件	四十三年五月	監第八六二號	一〇頁
停車場郵便函開函ノ件	四十二年十二月	監第八三〇二號ノ二	一一頁
郵便切手及收入印紙買受組合總代選擧手續	四年三月	達第四七號	一一頁
賣捌入總代選擧手續改正ノ件	四年三月	監第一一九四號	一四頁
郵便切手類買受總代選擧ニ關スル件	四十二年六月	監第四三〇九號	一五頁
郵便切手類買受總代認可手續	四十二年六月	達第五三五號ノ二	一六頁
賣捌所ニ於ケル切手類準備ノ件	三十九年十一月	新監已第一三七八一號	一六頁

賣捌人ヨリ切手買受請求ノ場合請求書徴収方ノ件　四十四年十一月　局監第一五九號　一七頁
郵便私書函取扱手續　四十三年十一月　達第一四八號　一七頁
私書函使用ニ關スル件　四十三年十一月　監第三五〇八號　三一頁
郵便函及私書函鍵原簿ニ關スル件　四十一年七月　監第七〇四三號　三三頁
郵便函鍵保管方ノ件　四十年五月　監第五六四號　三三頁
郵便函及私書函鍵保管ニ關スル件　四十一年六月　監第六二六四號　三三頁

第六類　雜件

三種郵便物認可手續　四十四年七月　局達第五三號　一頁
約束郵便取扱手續　四十五年三月　局達第一六號　六頁
損害賠償請求書ノ件　四十二年五月　監第二八六一號　一四頁
行嚢中ヨリ發見ノ物件處理方ノ件　四十年六月　監第一八三〇號　一六頁
慈善箱ニ關スル件　四十四年十月　監第五〇四四號　一六頁
新聞紙等差押通知ニ關スル件　三年十二月　監第六七三九號　一七頁
差押郵便物ノ件　四十三年十一月　監第二二〇八號　一七頁
訴訟書類送達書記載方ニ關スル件　四十二年一月　監第一三四號　一八頁
外國來小包郵便物處分方ノ件　四十四年十二月　監第五五九四號　一九頁
同　四十四年十二月　監第五五九四號　二〇頁
日支郵便禁制品處理方一部改正ノ件　四年七月　監第三九九八號　二〇頁
露國宛及同國媒介小包ニ關スル件　四年九月　監第五〇八一號　二一頁
不能還付郵便物處理手續　四十五年五月　局達第二一號　二一頁

不能還付郵便物取扱方ノ件　三年十月　監第五七五號　二六頁
集金郵便取扱數報告ノ件　三年二月　規第二七七號　二七頁
「スキー」實用參考　三年一月　轉載　二八頁

第三編　電信、電話

第一類　電信

電信機械室入室者取締ニ關シ注意ノ件　三十六年十月　新監巳第一四四七四號　一頁
電報祕密保護並開披交付ニ關スル件　四十年十一月　監第六五五八號　一頁
電信事務取扱心得　五年二月　達第二五號　二頁
區內各局所宛局報送受手續　四十四年二月　局達第一二號　二四頁
時間外電報ヲ取扱ハサル局ニ對シ各局宛局報傳送方ノ件　二年一月　長岡局ヘ個答要領　二九頁
各局所宛局報同時送信方法等實施ニ關スル件　三年六月　監第三三六九號　二九頁
電信回線通信監視措置細則　三年十一月　達第二四一號　三二頁
電信回線通信監視措置ニ關スル件　四年一月　監第四〇五號　三五頁
電信回線通信監視措置局指定ノ件　三年十二月　監第六四八五號　三七頁
自轉車ニ依ル電報配達人服務規定　三十六年十月　新監丁第一五八一三號　三七頁
電報配達用自轉車原簿ノ件　二年一月　局達第六號　四二頁
通信機械室並ニ電機掃除保守方ノ件　三十七年十二月　新工巳第六九四號　四三頁

再送又ハ追屆電報取扱方ノ件	三十九年十二月	新監己第二五九二七號	四四頁
電報保管ニ關シ注意ノ件	三十五年一月	新監己第二二八三九號	四四頁
電報不達取調方ノ件	四十一年五月	監第五一七五號	四五頁
同文電報取扱ニ關スル件	三年十月	監第五九四七號	四五頁
新聞電報規則及ヒ取扱規程改正ニ關スル件	元年八月	局監第一〇號	四六頁
內地臺灣及樺太相互間等ニ豫約新聞電報取扱實施ニ關スル件	四年七月	監第三八〇四號	四八頁
電報解船配達、鵝嶼配達ノ料金徵收方ノ件	四十四年七月	規第一〇四八號	四八頁
同	四十四年七月	規第一〇四八號	四九頁
電信區劃令達省略ノ件	四十四年十一月	局規第二八號	四九頁
イロハ別電信局所名錄訂正方ノ件	四十五年三月	局監第二五號	四九頁
停車場指示電報取扱方ノ件	四十五年四月	局監第四八號	五〇頁
停車場構內ニ在ル者ニ宛テタル電報取扱方ノ件	二年四月	局監第七〇號	五五頁
天災事變ノ際ニ於ケル電信取扱所電報取扱方ノ件	二年九月	監第一〇五七號	五六頁
取消電報原書處理方ノ件	三年九月	監第五一一〇號	五六頁
滊車中ニ在ル者ヨリ發シタル電報料金ニ關スル件	四十五年四月	監第一七二三號	五七頁
配達日時ヲ指定シタル電報ノ特別取扱實施ニ關スル件	四年三月	監第一三六〇號	五七頁
外國電報傳送方ノ件	二年七月	監第一九二號ノ二	五九頁
双城堡及齊々哈爾宛電報受付ニ關スル件	二年九月	監第八五八號	五九頁
哈爾賓在留人宛電報ノ件	四十五年五月	監第二四一五號	六〇頁
上海發着電報ニ關スル件	三年九月	監第五一〇七號	六〇頁
モールス機印字部ノ槓杆ニ響音ヲ發生セシムル裝置取付ニ關スル件	三年十二月	工第六五六號	六〇頁
閉電路式實施ニ付取扱方等注意ノ件	四十年二月	新監己第二〇二一號	六二頁
電信回線ニ特種信號裝置實驗ノ件	二年四月	局規第一六號	七二頁
電信回線特種呼出裝置ヲ爲シタル局ヲ呼出場合符合制定ノ件	三年一月	規第一號	七五頁

第二類 電話

電話交換取扱者取締ニ關スル件	四十三年九月	監第二五二八號	一頁
電話通話取扱時間延伸ノ件	四十四年七月	達第一二四號	二頁
電話通話及呼出時間ニ關スル件	四十四年九月	局監第一三二號	二頁
電話探問及申告處理手續	四十三年十一月	達第一五八號	二頁
電話申告處理方ニ關スル件	四十四年五月	新發田局ヘ回答要領	六頁
電話探問及申告處理方ノ件	四十四年五月	新發田局ヘ回答要領	七頁
電話探問及申告處理方ノ件	四十五年二月	出雲崎局ヘ回答要領	七頁
電話加入者宛電話書類特別取扱規則	四十三年十月	達第一二六號	八頁
特設電話加入事務處理手續	四十四年九月	局達第五九號	一三頁
加入事務處理手續改正ニ關スル件	三年三月	規第三二九號	三七頁
特設電話ノ提供物件撤去方ノ件	四十五年四月	局規第九號	三九頁
特設電話加入名義改正ノ件	二年六月	(東)經理部ヨリ黒磯局ヘ回答要領	四〇頁
電話加入名義ニ關スル件	二年十一月	監第二〇二號	四〇頁

電話加入者名義變更ニ關スル件	二年六月	監第一〇八三號	四三頁
電話機種別變更及他人家屋ニ機械設置ニ關スル件	二年七月	監第二一一號	四三頁
電話加入者標札ニ關スル件	二年八月	監第八二九號	四四頁
郡長住宅特急架設電話ノ件	元年九月	長岡局ヘ回答要領	四五頁
電話機移轉料徵收ニ關スル件	四十四年七月	局監第一〇六號	四五頁
電話規則解釋ニ關スル件	三年五月	監第二七九三號	四六頁
電話規則改正ニ關スル件	二年七月	監第二一一號	四六頁
電話規則中改正ニ關スル件	三年九月	監第五三四七號	四七頁
加入者又ハ機械類增設長距離裝置等處理方改正ノ件	四年八月	規第一三五七號	四八頁
電話機械設置場所移轉等ニ關スル件	三年四月	規第五六八號	五五頁
電話機移轉ニ關スル件	四十四年九月	局監第一三九號	五六頁
電話料納付並通話停止ニ關スル件	四十三年十二月	監第三八九〇號	五七頁
電話通話停止及除名處分ニ關スル件	二年三月	局監第三七號	五八頁
電話通話停止三回以上ノ計算方ノ件	二年一月	三條局ヘ回答要領	五八頁
官廳電話通話停止ノ件	元年十月	三條局ヘ回答要領	五八頁

電話加入區域ノ行政區畫變更報告ノ件	元年八月	局規第二號	五九頁
電話番號簿ニ關スル件	三年十月	規第一七六八號	五九頁
電話料還付方ノ件	三年八月	逢第一八〇號	七二頁
電話料還付ニ關スル件	三年八月	監第四六八〇號	七三頁
電話呼出請求受理並電話料金還付方ニ關スル件	三年八月	監第四六八〇號ノ二	七三頁
無料通話取締ニ關スル件	四十二年二月	監第一六四八號	七七頁
着信交換証調製省略ノ件	三年十一月	逢第二三七號	七八頁
着信交換証省略ニ關スル件	四年一月	監第二八六號	七八頁
電話通話規則等實施ニ關スル件	三年十一月	監第六四二〇號	七九頁
通話取消ニ關スル件	三年十一月	監第六四二〇號	八九頁
電話番號改定ノ件	元年八月	規第六五三號ノ七	八九頁
電話回線使用方ノ件	元年十一月	規第六二五號	九〇頁
市外電話線接續方ノ件	四十四年一月	規第一三七〇號	九一頁
電話通話順序ノ件	四十二年三月	規第七七四號	九二頁
電話通話中事故信號方ノ件	四十三年十二月	監第四二四四號	九二頁

電話時數打切方ノ件		
豫約新聞電話通話不能通知記入方ノ件	四十年十一月	監第六七三五號
豫約新聞電話ニ關スル取扱上注意ノ件	四十三年九月	監第二七三二號
自働電話所內設備ノ件	二年十月	監第一三二〇號
	四十五年二月	局監第一三號
		九三頁
		九三頁
		九四頁
		九四頁

第四編　爲替、貯金、年金恩給

第一類　通則

詐取爲替金還付ヲ受ケタル塲合處理方ノ件	三十五年十二月	新監已第一八一二號
爲替貯金用日附印誤植使用ノ塲合處理方ノ件	四十二年十二月	監第八二九三號
證書、通帳亡失盜難等事故告知方ノ件	四十四年五月	局監第七四號
拂濟証書廻送方ノ件	四十一年四月	監第三七九三號
爲替証書亡失盜難等報告方ノ件	三年十月	監第五九四一號
郵便爲替貯金等ニ關スル略號ノ件	二年十月	（東）達第二二號
郵便爲替証書及貯金通帳亡失盜難警戒方ノ件	二年十二月	（東）通第一九二號
爲替貯金事務日誌記載方ノ件	二年二月	局監第二五號
		一頁
		一頁
		二頁
		三頁
		三頁
		四頁
		七頁
		七頁

第二類　爲替

電信爲替及居宅拂取扱ニ關スル件	五年一月	監第四三四號	一頁
電信爲替證書別配達請求ノモノニ里程表示方ノ件	四十年六月	監第一二六一號	三頁
非常召集者宛爲替取扱方ノ件	三年五月	監第四九六三號	三頁
舊式小爲替証書ニ振出日附印誤捺ノ場合處理方ノ件	四年一月	監第一九四號	四頁
小爲替證書ニ受取人及拂渡局所名指定方ノ件	三十八年八月	新監己第一二五五二號	四頁
小爲替金詐取防遏ノ件	四十年二月	新監己第二五三七號	六頁
取立金不符合ノ場合處理方ノ件	二年二月	局監第一九號	七頁
取立金取立濟通知書支拂氏名記入方ノ件	二年十一月	（東）通第一四八號	七頁

第三類　貯金

貯金奬勵ニ關スル件	四十二年五月	監第二九九五號	一頁
規約貯金組合準則ニ關スル件	四十二年十月	監第六七三九號ノ二	一四頁
規約貯金奬勵方ノ件	四十二年十二月	監第八〇五〇號	二三頁
貯金奬勵成績報告樣式改正ノ件	三年一月	監第二號	二三頁
貯金奬勵狀況報告ノ件	四年三月	監第一〇二二號	二六頁
取集貯金取扱方ニ關スル件	四十一年四月	監第四四四一號	二七頁
集配人取集貯金受領證等記載方其他ニ關スル件	四十年六月	監第一七三七號	二八頁
集配人日記帳ニ關スル件	四十年三月	新監己第四二一八號	二九頁
取集貯金ニ關スル件	四十二年七月	監第四八四八號	二九頁
切手貯金臺紙消印方等注意方ノ件	四十四年四月	局監第五六號	三〇頁
貯金ニ預入レ得ル公債證券等消滅時効ニ關スル件	四十一年九月	監第九〇九〇號	三一頁
証券貯金取扱方ノ件	四十年六月	調第一九九號	三三頁
證券貯金取扱注意方ノ件	四十一年十一月	調第一一四六號	三四頁

證券賣却金ニ對スル貯金預入月日ノ件	三十九年四月	新監已第四四一三號	三八頁
債券利札裏面日附印押捺方注意方ノ件	三十六年四月	新監已第五七二二號	三九頁
貯金通帳及拂戻請求書等貯金局ヘ提出方ノ件	四十二年四月	監第二一八五號	三九頁
利子記入又ハ檢閲ノ爲提出スル通帳ニ附箋紙貼附方ノ件	四十二年五月	監第二八二五號	四〇頁
郵便貯金通帳受授簿整理ニ關スル件	四十年十二月	監第七四二七號	四一頁
据置貯金期間內拂戻申請ニ關スル件	三年四月	監第二三九九號	四三頁
共同貯金ニ關スル件	三年一月	監第一六八號	四五頁
債券募集事務取扱方ノ件	二年二月	局監第三三號	四六頁
郵便振替貯金ニ依ル債券募集元利金支拂並ニ貸付事務特別取扱方ノ件	四十五年五月	局監第五六號	五一頁
縣稅納入振替貯金特別取扱ノ件	二年三月	局監第六〇號	五九頁
郵便切手貯金ニ關スル注意方ノ件	二年十一月	(東)通第一六四號	六〇頁
銀行預金取付ノ場合報告方ノ件	三年十二月	監第六九三二號	六一頁
集金書受拂簿設備方ノ件	三年十二月	監第六九五七號	六二頁
元利金支拂ニ關スル件	五年一月	監第九〇號	六三頁
貯金取扱上注意ヲ要スル件	五年一月	監第三六一號	六四頁

第四類　年金恩給

年金恩給支給事務取扱上注意方ノ件	四十三年三月	監第一六九三號	一頁
年金恩給事務取扱方ノ件	四十三年十一月	監第三五九九號	六頁
年金恩給受給者身分異動調査方ノ件	四年一月	監第二〇三號	九頁
事變ニ伴フ受給者異動通報方等ニ關スル件	三年九月	監第五一五號	一三頁

第六編　國庫金

各廳歲入歲出金取扱ニ關スル件　四年二月　監第九〇六號　一頁

國庫金取扱方ノ件　四年四月　監第一六二二號　三三頁

國庫金令書金額改描ノ件　四年十二月　監第七一九五號　三三頁

第七類　雜件

他官衙ヨリ郵便其他統計取調方依頼アリタルトキ處理方ノ件	二十七年四月	新管乙第六七六號	一頁
歲入金受入證明書調製上注意ノ件	四十三年四月	監第四二〇號	一頁
爲替封皮調製ニ關スル件	四十二年六月	監第四二三五號	二頁
臨時受拂証明書ニ關スル件	三年十二月	監第六五三五號	三頁
新潟縣農工債券利金支拂ノ件	三年十二月	監第六五三六號	九頁

第五編 事業計畫

第一類 計畫

特定三等局現業傭人定員定率改正調書提出ノ件　三十九年九月　新監丁第一一〇八〇號　一頁

自轉車設備所要數調書提出方ノ件　三十九年十月　同第一一九二三號　一一頁

集配計畫ニ關スル件　四十一年五月　規第二四四五號　一一頁

第二類 定員定率

通信事務員電話交換主事補同交換手定員及給料經理手續	三年八月	達第一八八號	一頁
現業傭人普通傭人定員定率經理手續	三年八月	達第一八八號	四頁
電話交換手見習經理規程	二年二月	局達第一〇號	六頁
年末年首所要定員外遞送人ノ件	三年十二月	規第二二四六號	一一頁

第三類　雜件

請願通信施設ニ關スル件	規第一五七號	一頁
請願通信施設處理規程	通第三一六六號	一頁
電信電話施設用品寄附願出ニ關スル件	規第六七九號	一三頁
勞銀調查手續	局達第一〇號	二一頁
	五年一月	
	三年四月	
	四十四年一月	

第六編 會計

第一類 通則

不用式紙調書作製上注意方ノ件　四十四年七月　局會第一七號　一頁

金櫃帳簿檢查方ノ件　三十九年三月　新監丁第三〇四七號　一頁

第二類　支出

歳出金繰替拂執行ノ件	三十八年十二月	新會已第二七六九號　一頁
通信日附印ヲ歳出金ニ關スル證票等ニ使用セサル件	三十九年二月	新會已第三〇〇號　一頁
仕拂金ニ一錢未滿ノ端數アルトキ計算方ノ件	四十年七月	工第三四號　二頁
閉嚢郵便物領收書提出方ノ件	二年十二月	會第八三一號　二頁

第三類　物品

電信機械類荷造方ノ件	三十七年九月	一頁
柱函塗替ノ件	新會已第二三二〇號	
各種革蝦墓口取扱保存方ノ件	三十七年十二月	一頁
諸規則類訂正書事故ニ關スル件	新會已第三一三三號	
電池用粉末丹礬返納方ノ件	四十二年三月	二頁
使用濟電池用品返納方ノ件	會第四四三號	
電池用水銀、モールスインキ等送付ニ關スル件	四十二年五月	二頁
屑局內ケーブル等燒却返納方注意ノ件	會第六九七號	
ダニエル電池計理ニ關スル件	四十五年六月	三頁
器具機械類及電池用品保管內規	局會第二七號	
物品運搬取扱手續	二年八月	三頁
	會第二一九號	
	二年十月	四頁
	會第四四二號	
	二年十一月	四頁
	（東）通第一三七號	
	二年十一月	五頁
	會第四五五號	
	三年四月	六頁
	達第一〇一號	
	四十四年三月	八頁
	局達第二六號	

第四類　印紙切手類

葉書類逓送用品返戻方ノ件	三十八年二月	一頁
郵便切手類及収入印紙配給區域	三年十一月	新會已第四三二號達第二二二四號　一頁

第七編　工務

電信電話技術官執務内規	四十三年十二月	達第二一號	一頁
電信電話技術官執務内規送付ニ關スル件	四十四年三月	工第一五五號	一頁
電信電線路機械擔當部域ノ件	二年六月	局達第一號	一頁
電信電話技術官駐在地並ニ線路機械擔當區域改定ニ關スル件	二年八月	工第五三號ノ二	三頁
電機修繕處理細則	四十四年三月	局達第二八號	四頁
交換用コード及交換手用受話器保存方ノ件	二年十二月	(東)通第一八二號	一二頁
電機修繕實費ニ關スル件	三年八月	工第四五六號	一四頁
被害線路復舊工事ニ關スル件	四十三年十一月	訓第一號	一四頁
締金物ノ保守ニ關スル件	二年十二月	工第二四六號	一五頁
通信技手ノ駐在セル局所内ノ引込線機械電池等保守方ノ件	四十二年五月	工第三一四號	一五頁
竣功明細書調製方ノ件	四十二年六月	工第三七四號	一六頁
工事竣工報告書提出廢止ノ件	二年十二月	工第七二號ノ二	一七頁
竣工ト假竣工トノ區別報告方ノ件	四年十一月	工第四六三號	一八頁

電信電話工事竣工明細調製方ニ關スル件	二年二月	工第七二號	一八頁
臨時部工事材料精算報告記載方ノ件	四年六月	工第二五五號	一九頁
電信電話工事ニ關スル件	四十二年十月	工第七二七號	二〇頁
電信電話工事施行方等ニ關スル件	四十四年二月	工第五九號	二二頁
電話工事着手期日通知方ノ件	四十三年十二月	工第四九一號	二七頁
日誌ニ記載スヘキ事項ニ關スル件	四年八月	工第三五七號	二九頁
技術官注意事項ニ關スル件	三年四月	工第二二〇號	三〇頁
電信、市外電話線ト市内電話線トノ併架ニ關スル件	二年二月	工第二四七號	三三頁
電話機電鈴增設及長距離裝置ニ關スル件	三年一月	工第七六號	三四頁
丹礬注入柱ニ「クレオソート」塗刷ノ件	三年四月	工第二三三號	三五頁
檜電柱ニ目標ヲ付スル件	三年四月	工第二三三號	三六頁
電信市外線路碍子掃除ニ關スル件	四年一月	工第八號	三六頁
線路及局内裝置保守ニ關スル件	四十三年十月	工第三九五號	三九頁
線路障碍通知ニ關スル件	四十三年十二月	工第五〇八號	三九頁
線路障碍通知ニ關スル件	四十三年十二月	工第五〇八號	四〇頁

不適用入線用腕金利用ノ件	四年十二月	工第五三六號	四〇頁
加入者又ハ機械類增設長距離裝置等處理方ノ件	四年八月	工第三四六號	四一頁
特設電話加入者丁程報告ニ關シ注意方ノ件	四十四年二月	工第六一號	四五頁
特設電話加入者線路丁程算出方ノ件	二年一月	工第四三號	四五頁
電信市外電話線路修ニ築關スル件	三年一月	工第一三號	四六頁
特設電話事務處理方ノ件	元年三月	工第一六六號	四七頁
特設電話事務處理方ノ件	四年一月	工第四一號	四八頁
加入者平均距離算定ニ關スル注意ノ件	四年三月	工第一五〇號	四八頁
線路非常損害ノ場合ニ於ケル手配方ノ件	四十三年九月	工第三三一號	四九頁
腕木眞棒ノ寸法ニ關スル件	四十四年一月	工第二九號	五〇頁
配線函ヲ使用セサル配線ニ關スル件	四年四月	工第一九二號	五〇頁
「ストラップ」眞棒ノ用途ニ關スル件	四十四年四月	工第一七六號	五〇頁
電線路移轉用物品檢査又ハ購買ニ關スル件	四年七月	工第三一四號	五一頁
測量杭ノ文字一定ノ件	四十四年一月	工第四〇號	五一頁
加入者標札ニ關スル件	二年八月	工第六三號ノ二	五二頁

電池線ノ件	四十一年一月		五三頁
市内電話障碍報告ニ關スル件	四十二年二月	工第一〇六號	五三頁
電池保守ニ關スル件	四十二年十一月	工第八三八號ノ二	五三頁
電信用電池トシテ「レクランシー」電池採用ノ件	二年十一月	工第二〇〇號	五四頁
市内電話所回線ニ關スル件	四十三年一月	工第二五號	五四頁
電池保守方ノ件	四十三年三月	工第八六號	五五頁
電信用電池取扱ニ關スル件	三年五月	工第三二〇號	五五頁
同	三年六月	工第三二〇號	五六頁
電池用品現在高報告ニ關スル件	三年十月	工第五七三號	五六頁
電信用電池掃除ニ關スル件	三年六月	工第三三四號	五八頁
交換機及分線盤等ヨリ出火ノ場合消火ニ關スル件	二年十月	工第一七四號	五八頁
同	二年十月	工第一七四號	五九頁
試驗分線盤ニ關スル件	三年三月	工第四二一號	六〇頁
電話加入者宅内視察ニ關スル件	四十三年六月	工第一三七號	六〇頁
電話交換機械類障碍ニ關スル件	四十三年八月	工第二三八號	六二頁

舊式電話機ニ關スル件	四十三年八月	工第二五三號	六三頁
電話機設置場所等ニ關スル件	四十三年九月	工第三〇六號	六三頁
電話交換局内布線樋ノ件	四十三年十二月	工第五五二號ノ二	六三頁
「コード」試驗用「ジャック」設備ニ關スル件	三年六月	工第三四四號	六四頁
「ジャック」ノ番號ニ關スル件	三年十二月	工第六九六號	六五頁
阻流裝置施行方ノ件	四十四年一月	工第三三號	六五頁
市外電話線引込ニ關スル件	三年三月	工第一七七號	六六頁
モースル機印字部ノ槓杆ニ音響ヲ發生セシムル裝置取付ニ關スル件	三年十二月	工第六五六號	六六頁
電信電話用機並ニ電池數報告ノ件	四年八月	工第三三五號	六七頁
鼓形碍子ノ被覆線ヲ綁縛スル「バーインド」線一定ノ件	四年八月	工第三三五號	六七頁
電話機電鈴等增設及長距離裝置ニ關スル件	四年四月	工第一八六號	六七頁
ケーブル線路圖及地下ケーブル布設明細簿提出方ノ件	四年四月	工第一九〇號	六八頁
特設電話ニ關スル件	四十四年四月	局工第四號	六八頁
特設電話ノ提供物件撤去方ノ件	三年一月	工第七五號	七一頁
鉛被紙「ケーブル」絶緣試驗ニ關スル件	二年十一月	工第二二〇號	七一頁

鉛被紙ケーブル絶縁試驗報告ニ關スル件	四年八月	工第三五四號	七三頁
加入者保安器用地氣線試驗ニ關スル件	四十四年七月	工第四二三號	七四頁
電話加入者宅内布線ニ關スル件	四十四年五月	工第二三九號	七六頁
新潟遞信管理局職工傭入勤勉加給給與内規	四十四年八月	局達第五四號	七六頁
電話機使用方法及障碍取扱心得送付ノ件	元年十月	工第四五號ノ二	七七頁
水底線障碍ノ場合ニ於ケル通信法ニ關スル件	四十五年六月	工第二八三號	七七頁
電話用電池保守ニ關スル件	元年十月	工第一七七號	七七頁
電池使用ニ關スル件	三年三月	工第一七八號	七八頁
電信及市外電話回線障碍處理細則	四十五年二月	局達第三號	七八頁
電信及市外電話回線措置擔任局及擔當回線ノ件	四十五年二月	局達第四號	八四頁
電話回線措置用語ノ件	二年十二月	工第二六四號	八五頁
市外電話線試驗ニ關スル件	二年十月	工第四一號ノ三	八五頁
同	二年七月	工第四一號	八七頁
電氣事業取締ニ關スル件	三年十月	工第五八三號	八八頁
電燈電力線ヨリ本省所屬弱電流線ニ及ホス障碍ニ關スル件	四年七月	工第三〇三號	八八頁

既設電信電話線ニ接近シ瓦斯管ヲ布設スル場合ニ於ケル注意ノ件	四年十月	工第三九八號	八九頁

第八編 報告

報告類索引配付ノ件	四十三年十二月	庶第五六一號	一頁
專決施行及擔任事項中報告規程	元年十一月	局達第二五號	二二頁
年賀郵便物特別取扱及年末年首郵便物取扱事故報告方ノ件	四十三年十二月	監第四〇五三號ノ三	九一頁
郵便逓送集配事故報告手續	三年二月	達第二〇號	九一頁
風火水害其他非常時變報告ニ關スル件	四十三年九月	監第二六五六號	九五頁
各種書類提出方ノ件	四十年二月	新監已第一六六三號	九七頁
風火水害若ハ震災等非常事變ニ際シ盡力者報告方ノ件	三年九月	監第四八七八號	九八頁
叙位叙勳等報告方ノ件	四十年九月	監第四七一二號	一〇〇頁
視察事項等報告方ノ件	四十二年七月	庶第二三一號	一〇一頁
出張巡回ノ場合出發歸著報告ノ件	四十二年六月	庶第一九六號	一〇二頁
臨時職工工夫使役報告ノ件	四十一年十一月	工第六九二號	一〇三頁
電信電話事務報告方ノ件	四十四年三月	局工第一號	一〇四頁
歲入金內譯書提出方ノ件	四十四年七月	監第三五一〇號	一〇五頁

第一編　庶務

細目　第八編

職務上証人又ハ鑑定人トシテ裁判所ヘ出頭場合報告方ノ件　三年八月　監第四六三三號　一〇二頁

懲戒免職者報告方ノ件　四年十月　庶第二八八號　一〇六頁

第一編　第一類　通則

◉新潟郵便局處務規程

大正三年一月一日
達第二號

局内一般

新潟郵便局處務規程別冊之通相定ム
（別冊）

新潟郵便局處務規程

目次

第一章　總則
第二章　代理處決
第三章　權限及責任
第四章　服務
　第一節　通則
　第二節　任免
　第三節　勤務
　第四節　夜勤

第五節　出　張
第六節　缺　勤
第七節　雜　則
第五章　文書取扱
第一節　通　則
第二節　收　受
第三節　處　理
第四節　發　送
第五節　文例書式
第六節　編纂保存
第六章　圖　書
第七章　非常心得

第一章　總　則

第一條　職員ハ官吏服務紀律ヲ服膺スルノ外尙本規程ヲ遵守シ誠實ニ其ノ職務ヲ盡スヘシ

第二條　局務ハ總テ局長ノ決裁ヲ經テ之ヲ執行スヘシ但シ特ニ委任シタル事項ハ此ノ限ニアラス

第三條　決議ハ文書ヲ以テスルヲ本則トスルモ其ノ輕易ナルモノハ口頭ヲ以テ之ヲ爲スコトヲ得但シ其ノ責任ノ所在ヲ明カニスヘシ

第四條　臨時特別ノ事務ニ付テハ特ニ主任ヲ定メ又ハ委員ヲ設ケ之ヲ處理セシムルコトアルヘシ此ノ場合ニ於テハ特命ヲ受ケタルモノ其ノ責ニ任ス

第二章　代理處決

第五條　局長不在ノトキハ特ニ指定スル場合ヲ除キ左ノ順序ニ依リ局務ヲ代理スヘシ

第一課長　第三課長　第二課長

第六條　課係長不在ノ場合ハ首席官吏課係務ヲ代理スヘシ但シ特殊ノ事由アリト認メタル場合ハ特ニ代理者ヲ指定スルコトアルヘシ

第七條　左記事項ハ承認ヲ經タル場合ノ外代理處決スルコトヲ得ス

一　判任官以上ノ進退賞罰ニ關スルコト

二　各課係長ヲ出張セシムルコト

三　局員ヲ管轄區外ニ派遣セシムルコト

四　規定及例規トナルヘキ令達、通牒類ノ發布ニ關スルコト

五　其ノ他重要ナル事項

第八條　成案ニ對スル代理ハ相當部位ニ認印シ代理ノ旨ヲ表明スヘシ

第九條　代理シタル事項中重要ナルモノハ（代理者ニ於テ公文餘白ニ「局、課、係長再出」ト記載スヘシ）不在者出局ノ際之ヲ報告シ且文書ニハ認印ヲ求ムヘシ

第三章　權限及責任

第十條　課係長ハ主管事務ヲ掌理シ且課係員ヲ監督シ其ノ功過勤怠ヲ局長ニ具狀スヘシ

第十一條　課係長ハ課係員ノ事務分擔ヲ指定スヘシ但シ主査ヲ置ク必要アルトキハ局長ノ承認ヲ經ヘシ

課係長ハ事務分擔簿（第一號樣式）ヲ設備スヘシ

第十二條　主事ハ課長ヲ補佐シ主管事務ヲ處理ス

第十三條　當番主事又ハ主事補ハ局課長不在中一切ノ主管事務ヲ掌理ス但シ重要ナル事項ハ局長又ハ所屬課長ノ指揮ヲ請フヘシ

第十四條　事ノ緊急處理ヲ要シ決裁ヲ待ツ能ハサル場合ハ後伺トシテ之ヲ執行スルコトヲ得

第四章　服　務

第一節　通　則

第十五條　職員ハ紀律ヲ嚴守シ禮節ヲ重シ勤勉忠實ヲ旨トシ互ニ相親和シ公衆ニ接スル叮嚀懇切ナルヘシ

第十六條　職員ハ上司ノ指揮命令ニ依リ服務スヘキハ勿論ナリト雖事務ノ改善等ニ關シ意見アルトキハ忌憚ナク之ヲ開陳スヘシ

第十七條　職員ハ言責ヲ重ンシ擅ニ私見ヲ以テ局ノ意見ヲ表明シ又ハ局情ヲ漏示スヘカラス

證人、參考人又ハ鑑定人トナリ裁判所ニ出廷スル場合ハ職務上知リ得タル事項ノ訊問ニ對シ豫メ供述スヘキ範圍ノ許可ヲ受クヘシ

第十八條　職員ハ指定セラレタル擔務整理ノ責ニ任ス

自己ノ擔務ハ濫ニ之ヲ他員ニ附託スヘカラス

第十九條　職員ハ平素職務ニ關スル法規ヲ研究シ技術ヲ練磨シ執務上適當ナル措置ヲ誤ラサルコトヲ期スヘシ

第二十條　職員ハ執務中ハ勿論昇退廳ノ際ハ洋服又ハ袴ヲ著シ其ノ制服ノ規定アルモノハ之ヲ著用シ容儀ヲ正シクスヘシ

疾病等ニヨリ制服ヲ著用スルコト能ハサルトキハ許可ヲ受クヘシ

第二十一條　職員ヨリ差出ス諸願屆書ハ總テ所屬課係長ヲ經由スヘシ

第二節　任　免

第二十二條　新任轉勤又ハ復職ヲ命セラレタルモノハ左記各號ノ屆書又ハ書類ヲ採用又ハ著任ノ日ヨリ下記ノ期日迄ニ庶務係ニ提出スヘシ

一　到　著　屆　即　日（旅費ノ支給ヲ受ケタル者ノ外之ヲ要セス）

二　住　所　屆　即　日

三　印　鑑　屆　三日以內

四　兵　籍　屆　三日以內

五　履　歷　書　二通（自筆）　三日以內（本局管內ヨリ轉勤シタル判任官以上ノモノハ之ヲ要セス）

第二十三條　轉免等ノ爲其ノ任地又ハ職務ヲ離ルルモノハ特ニ期日ヲ指定セラレタル塲合ノ外辭令接受ノ日ヨリ七日以內ニ左ノ各號ノ處置ヲ爲スヘシ但シ期日內ニ完了スルコト能ハサル事情アルトキハ延伸期日ヲ定メ許可ヲ受クヘシ

一　課係長ノ指揮ヲ受ケテ擔當事務ヲ引繼クコト

二　證票、印鑑、暗號表及其ノ他ノ官品ヲ主管課係又ハ所屬物品保管主任ニ返納スルコト

第二十四條　前條ノ塲合ニ於テ受命者疾病其ノ他ノ事故ニ依リ所定ノ手續ヲ爲ス能ハサルトキハ主管課係長ハ速ニ之カ代員ヲ指定シテ之ヲ爲サシムヘシ

第二十五條　轉勤又ハ出向ヲ命セラレタルトキハ特ニ命セラレタル塲合ノ外第二十三條ノ手續完了次第出發スヘシ若期日內ニ出發スルコト能ハサル事情アルトキハ延伸期日並事由ヲ具シ局長ノ許可ヲ受クヘシ

前項ノモノ出發セムトスルトキハ前日迄ニ其ノ旨屆出ヘシ

駐在ヲ命セラレ又ハ免セラレ若ハ變更ヲ命セラレタルトキ亦前項ニ同シ

第三節　勤　務

第二十六條　職員ハ定刻迄ニ昇廳シ自ラ出勤簿ニ捺印スヘシ若捺印シ難キ事故アリタルトキハ其ノ旨庶務係ニ申出ヘシ正當ノ理由ナク捺印セサルモノハ遲參ト看做ス遲參者ハ當日出勤簿ニ捺印スルコトヲ許サス

第二十七條　出勤簿ハ定刻前各課係長席ニ配置シ定刻ヲ經過シタルトキハ直ニ之ヲ引上ケ調査スヘシ

第二十八條　病氣其ノ他ノ事故ニ依リ定刻ニ後レテ出勤シ又ハ執務時間內ニ退廳セムトスルトキハ其ノ事由及時刻ヲ詳記シ屆出ヘシ

第二十九條　課係長ハ廢休時間外勤務簿（第三號樣式）ヲ設備シ其ノ勤務ノ事實ヲ登記スヘシ

第三十條　職員執務時間中外出セントスルトキハ課係長ノ承認ヲ受クヘシ

第三十一條　出勤簿ハ左ノ各號ニ依リ整理スヘシ

一　公　休
二　賜　暇
三　宿　明　（大正三、六達一六二號追加）
四　出　張
五　私　祭
六　忌　引　（本人ト死者トノ續柄）
七　遠　慮　（仝上）（大正三、六達一六二號追加）
八　徵兵檢査
九　兵　事
一〇　出　廷
一一　交通遮斷
一二　非常罹災
一三　遲　參
一四　早　退
一五　病　氣
一六　無斷缺勤
一七　事　故　（出勤簿摘要欄ヘ其ノ事由ヲ摘錄スヘシ）
一八　歸　省
一九　看　護
二〇　慕　參
二一　轉地療養
二二　受　驗

前項一號乃至十二號ハ朱書其ノ他ハ墨書スヘシ

第四節　夜　勤

第三十二條　夜勤ヲ常務トスル各課ノ外庶務係ニ夜勤者一名ヲ置ク

第三十三條　庶務係夜勤者ハ退廳後及公休日ニ於ケル文書ノ收受發送事務ニ從事ス

第三十四條　他課ヨリ印函、鍵函等ノ保管ヲ依託セラレタルトキハ嚴重ニ保管シ其ノ受渡ハ之ヲ明確ニスヘシ

第三十五條　夜勤中生シタル緊急事件ハ直ニ之ヲ課係長又ハ局長ニ通報シ指揮ヲ待テ相當處理スヘシ

第三十六條　夜勤者ヲ常置シタル各課及庶務係夜勤者ハ日誌ヲ設備シ當日取扱タル事件ノ要旨ヲ適錄シ所屬課係長出局ノ際之ヲ提出スヘシ

第三十七條　夜勤者ハ交替ニ事務ノ引繼ヲ了シタル後ニ非サレハ退局スル事ヲ得ス

第三十八條　當番主事又ハ主事補若ハ庶務係並工手夜勤者疾病其ノ他ノ事故ニ依リ退局セムトスルトキハ次番者ニ通知シ其ノ出局ヲ待テ後退局スヘシ

次番者ヲ待ツ遑ナキトキハ主事又ハ主事補ハ課中ノ上席員ニ庶務係員ハ郵便課主事ニ工手ハ電信課主事ニ假ニ事務ノ引繼ヲ爲シテ退局スルコトヲ得

前項ノ場合ニ於ケル上席員又ハ郵便課主事ハ假ニ其ノ事務ヲ處辨シ次番者出局次第之ヲ引繼クヘシ

第五節　出張

第三十九條　出張ノ命ヲ受ケタルモノ出發セムトスルトキハ其ノ前日歸局シタルトキハ翌日迄ニ其ノ旨屆出ヘシ

前項ノ出發屆ニハ宿泊豫定地屆ヲ添付スヘシ

旅行中其ノ豫定ヲ變更スル場合ハ直ニ其ノ旨屆出ヘシ

第四十條　出張中旅行ノ順路ヲ變更シ又ハ出張日數延伸ノ必要ヲ生シタルトキハ直ニ其ノ旨申報シ歸局後更ニ事情ヲ具シ追認ヲ受クヘシ

前項承認ヲ請フトキハ休航證明又ハ醫師ノ診斷書等ノ證據書類ヲ提出スヘシ

第四十一條　出張者歸局シタルトキハ先ツ其ノ要領ヲ局長及課係長ニ面陳シ然ル後特別ノ規定アルモノノ外七日以内ニ復命書ヲ提出スヘシ

前項復命書ハ直接庶務係長ニ提出スヘシ

庶務係長前項ノ復命書ヲ受ケタルトキハ復命書受授簿（第四號樣式）ニ登載シテ局長ニ提出スヘシ

第六節　缺勤

第四十二條　父母ノ祭日ニ缺勤セムトスルトキハ前日迄ニ屆出ヘシ

第四十三條　七歳未滿ノ子死亡ノトキハ三日以内遠處ノ上出勤スヘシ

第四十四條　忌引ハ左ノ各號ニ依リ除服出仕ヲ命ス但シ別ニ規定アルモノハ其ノ定ムル所ニ據ル

一　父母	七日以内
二　祖父母	五日以内
三　伯叔父母	三日以内
四　兄弟姉妹	三日以内

五　夫　妻　七日以内

六　七歳以上ノ子　三日以内

特殊ノ事由アルトキハ忌引期間ニ斟酌ヲ加フルコトアルヘシ

第四十五條　兵事其ノ他ノ公事ニ關シ官署ノ召喚ニ應スルカ爲出勤スルコト能ハサルトキハ令狀又ハ召喚狀ノ寫ヲ添ヘ届出ヘシ

第四十六條　非常罹災ノ場合ハ罹災ノ日時程度等ヲ詳記シ速ニ其ノ旨届出ヘシ

第四十七條　傷痍疾病ニ罹リ又ハ事故ノ爲メ缺勤セムトスルトキハ當日午前中ニ其ノ旨届出ヘシ

正當ノ事由ナクシテ前項ノ時限内ニ届出ヲ爲ササルトキハ無斷缺勤ト看做ス

病氣缺勤七日ヲ超ユルトキハ醫師ノ診斷書ヲ添ヘ届出ヘシ以後十四日ヲ超ユル毎ニ亦同シ

第四十八條　職員轉地療養、歸省、看護、墓參及受驗セムトスルトキハ第五章、第五節ニ定ムル書式ニ依リ願出ヘシ追願ノ場合亦同シ

轉地療養願ニハ醫師ノ診斷書ヲ看護願ニハ其ノ看護ヲ要スル事由ヲ知ルニ足ル書面等添付スヘシ

第七節　雜　則

第四十九條　特殊ノ事由ニ依リ本局所在地内ニ居住スルコト能ハサルトキハ認可ヲ受クヘシ

第五十條　改氏名、轉籍其ノ他身分ニ異動ヲ生シタルトキハ速ニ届出ヘシ

第五十一條　女子職員結婚シタルトキハ其ノ夫ノ職業、氏名、年齢等ヲ明記シ届出ヘシ

前項ノ場合ハ市町村長ノ證明書ヲ添付スヘシ

第五章　文書取扱

第一節　通　則

第五十二條　文書ノ取扱ハ總テ本章ニ依リ處理スヘシ

第五十三條　文書ノ取扱ハ總テ敏捷且鄭重ヲ主トシ苟モ淹留汚瀆毀損等ノ事ナキヲ期スヘシ

第五十四條　文書ノ文意ハ簡明ニシテ要領ヲ得ルヲ旨トシ書體ハ楷行二體ニ限ル若加除修正ヲ加ヘタルトキハ其ノ傍ニ證印スヘシ

第五十五條　文書ノ受授ヲ正確ナラシムル爲特ニ必要ナル課ニ於テハ文書收受主任ヲ置クコトヲ得

前項ニ依リ主任ヲ命シタル課ニ在リテハ其ノ氏名ヲ庶務係ニ通知スヘシ

第五十六條　文書ニハ左ノ區別ニ依リ記番號ヲ付スヘシ

一　達示ハ「達」訓示ハ「訓」機密ニ關スルモノハ「秘」

二　第一課監督事務ニ關スルモノハ「監」規書事務ニ關スルモノハ「規」第二課ハ「會」第三課ハ「工」其他ハ主管課係名ノ頭字

三　各課ニ於テ直接發送スルモノハ適宜ノ符號

第五十七條　文書番號ハ曆年毎ニ更新スヘシ

第五十八條　庶務係ニ於テハ毎日收受發送公文ノ件數ヲ各課係別ニ調査シ尙毎月五日迄ニ前月中ノ月表ヲ作製スヘシ

毎年一月中ニ前年中ノ年表ヲ作リ局長ノ閲覽ニ供スヘシ

第五十九條　機密文書ハ總テ通常文書ノ例ニ準シ主管課ニ於テ取扱フヘシ

第二節　收　受

第六十條　本局ニ到達スル文書又ハ郵便物ハ總テ庶務係ニ於テ收受ス但シ左ノ各號ノモノハ直接主管課ニ於テ收受スヘシ

一　爲替貯金第一類ノ書類

二　第二課ニ屬スル區内各局ヨリノ到達電報及印紙、切手類請求書

三　郵便、電信、各課到達電報

四　第三課ニ屬スル區内各局及駐在技術官以下ヨリノ到達郵便物及電報

五　遞送記

六　行嚢出納日報

七　小包郵便物及物品送付用白行嚢

八　現業各課ニ達スル左記書類

イ　爲替振出請求書及取立金取立濟通知書

ロ　證券賣却請求書並貯金拂戻請求書

ハ　資金請求書

ニ　利子記入及檢閲濟貯金通帳

ホ　交付請求ノ證券封入郵便物

ヘ　集金郵便

ト　電報ノ訂正保管尋問及電信報知電報料金追徴ニ關スル書類

チ　行嚢出納日報廻送指定通知書

リ　郵便現業ニ關スル送達書類

ヌ　試驗通信書類

ル　取戻名宛變更、轉居届、代金引換取消金額變更書類

ヲ　電話交換證、通話券、電話料金前納証書類（電話書類ト表記シタルモノ）

ワ　電報在中ト表記シタル郵便物

カ　現業ニ關シ直ニ處理ヲ要スヘキ輕易文書

第六十一條　到達文書ハ親展ノ表記アルモノヲ除クノ外庶務係ニ於テ開封シ左ノ手續ヲナスヘシ

一　電報ハ電報交付簿（第五號樣式）ニ記載シ主管課係長ニ配付スヘシ

二　普通文書ハ各主管課係ニ區分シテ公文受付簿（第六號樣式）ニ定式ノ登記ヲナシ其ノ公文ノ餘白ニ日附印ヲ押捺シ收受番號ヲ記入シテ之ヲ庶務係長ニ提出スヘシ

三　庶務係長ハ之ヲ點檢シ重要文書ハ局長ニ提出シ局長閱覽濟ノ上他ノ文書ト共ニ主管課長又ハ文書收受主任ニ配付スヘシ

四　左記書類ハ雜書交付簿（第七號樣式）ニ定式ノ記入ヲナシ文書ノ餘白ニ收受日附印ヲ押捺シテ各主管課ニ配付スヘシ

イ　請求書（第六十條ノモノヲ除ク）領收書、物品返納書、遞送記、繰替拂領收濟証、行嚢出納日報（第六十條ノモノヲ除ク）地況調書勞銀調書、不能還付郵便物、爲替貯金及郵便ニ關スル事故經由書類、探問書其ノ他定例又ハ輕易ト認ムル各種報告屆書類但シ封皮ニ在中文書明記アルモノハ其ノ儘配付スルコトヲ得

ロ　第三種郵便物見本

ハ　官報、公報、各遞信局及分掌局々報

ニ　其ノ他別ニ定メタルモノ

五　經由文書ハ經由文書受發簿（第八號樣式）ニ登記シ本書餘白ニ經由印（第九號雜形）ヲ押捺シ收受月日及番號ヲ記入シテ主管課ニ送付スヘシ

第六十二條　收受主任ニ於テ公文ヲ收受シタル時ハ雜書ヲ除クノ外之ヲ受授簿（適宜樣式）ニ登記シ主管課長ニ提出閱覽ヲ受ケタル上各主任ニ交付スヘシ

第六十三條　親展文書ハ封緘ノ儘其ノ名宛ニ配付スヘシ

親展文書ニシテ開封ノ上收受ノ手續ヲ必要トスルモノハ庶務係ニ廻付スヘシ

第六十四條　特殊取扱ノ文書物件ハ特殊郵便物交付簿（第十號樣式）ニ定式ノ記入ヲナシ交付スヘシ

第六十五條　收受文書中事件ニ課係以上ノ主管ニ係ルモノハ關係ノ重キ方ニ輕重相均シキモノハ之ヲ上首ノ課ニ交付スヘシ

第六十六條　現金又ハ有價物件ヲ收受シタルトキハ其ノ金額又ハ員數ヲ檢査シ有價物件交付簿（第十一號樣式）ニ登記シ收受主任ニ交付スヘシ

第六十七條　課長又ハ主任ニ於テ其ノ主管ニ非スト認ムル文書ヲ受ケタルトキハ其ノ理由ヲ明示シテ庶務係ニ返戻スヘシ

第六十八條　退廳後ニ於テ電報又ハ至急文書ノ到達シタルトキハ直ニ電話又ハ臨機ノ方法ヲ以テ主管課係長ニ通報シ其ノ指揮ニ依リ相當處理スヘシ但シ事ノ重大ナルモノハ課係長ニ先チ局長ニ報告スヘシ

前項ノ文書ヲ局課係長又ハ主任ニ送付スルトキハ文書使送簿（第十二號樣式）ニ登記シ特使ヲ發スヘシ

第三節　處　理

第六十九條　主管課係長ニ於テ第六十一條ノ文書ヲ受ケタルトキハ之ヲ査閲檢印シ至急處理ヲ要スルモノ又ハ期限アルモノハ立案期限ヲ又例規トナルヘキモノハ餘白ニ其ノ旨ヲ記入シ尚重大ナルモノハ處理ノ方針ヲ指示シテ之ヲ主任ニ配付スヘシ

第七十條　各主任ニシテ文書ノ配付ヲ受ケタルトキハ即時調査ニ着手シ事件ノ輕重ニ依リ其ノ緩急ヲ計リ受領ノ日ヨリ遲クモ三日以内ニ立案提出スヘシ但シ期限内ニ調理シ難キモノハ課係長ノ承認ヲ受クヘシ

第七十一條　收受文書ニシテ輕易簡單ナルモノハ其ノ餘白ヲ利用シテ立案スヘシ此ノ場合ハ立案ノ月日ヲ附記スヘシ

回覽（用紙ヲ用ユル場合ハ第十三號樣式）ヲ要スルモノ亦同シ

第七十二條　法規上又ハ特ニ書類ヲ必要トスル場合ノ外官廳相互若ハ公衆トノ交涉ハ口頭ヲ以テ處辨スヘシ

第七十三條　合議ヲ受ケタル案件ハ遲滯ナク調了スヘシ其ノ意見ヲ異ニシ若ハ疑議ニ渉ルモノハ速ニ面議商量シ尚決セサルモノハ上司ノ裁定ヲ仰クヘシ

第七十四條　合議ヲ受ケタル成案ニシテ再回ヲ要スルモノハ「要再回」ノ印及主任之ニ認印シ迫テ再回ヲ受ケ必要ノ手續ヲ了シタルトキハ其ノ印ヲ抹消檢印シテ之ヲ返付スヘシ

第七十五條　他課係ニ合議シタル成案ヲ改廢シタルトキハ曩ニ檢印シタルモノノ消印ヲ受クヘシ

第七十六條　立案セムトスルトキハ特ニ左記事項ニ注意スヘシ

一　回議用紙（第十四號樣式甲乙）ヲ使用スルコト

二　定例ニ屬スルモノ又ハ輕易ナルモノハ一定ノ帳簿ニ依ルカ又ハ炭酸紙使用ノ例文用紙ヲ使用スルコト

三　輕易事項ニシテ保存ヲ要セサル一時限リノ回答文ヲ記入シテ返送スルコト

四　成規定例ニ依ル各種報告書、請求書、願、届、調書、計算表等ノ誤記、違式、違算、捺印洩、記入洩、字體不明、必要書類ノ添付洩等輕易ナル事項ニ對スル照復並紛來ニ因ル返戻書類ハ附箋事故處理簿（第十五號樣式）ニ登記シテ主任限リ又ハ事態ニ依リ課係長ノ認印ヲ得テ主任ヨリ直ニ發送スルコト

五　關係課係ニ通知ヲ要スヘキ事項ニシテ簡易ナルモノハ通知ニ代フルニ可成合議ノ形式ヲ用ウルコト

第七十七條　各課ニ於テ例文ヲ設ケタルトキハ直ニ庶務係ニ通知スヘシ改廢、變更ノ場合亦同シ

第七十八條　區内各局ニ對スル督促ハ特ニ立案ヲナサス總テ主任ヨリ直ニ發送シ原議ニ其ノ月日及要旨ヲ記入シ置クヘシ但シ三回以上ニ渉ルモノハ決裁ヲ受クヘシ

第七十九條　成案文書ハ一事件毎ニ鄭重ニ編綴シ最初ノモノヲ下ニシ順次上部ニ綴込ミ一括シテ終結ニ至ルヘシ

第八十條　成案中至急ヲ要スルモノハ赤色ノ紙片ヲ首葉欄外下部ニ貼付スヘシ

緊急又ハ機密ノ成案ハ課係長又ハ主任自ラ持廻リ合議決裁ヲ受クヘシ

第八十一條　成案ニシテ特殊ノ取扱ヲ要スルモノハ首葉欄外上部ニ左ノ記事ヲ朱書スヘシ

一　例規トナルヘキモノハ「例規」

二　供覽ニ止マルモノハ「供覽」

三　發送期限アルモノハ其ノ期日

四　親展又ハ至急ノ表記ヲ要スルモノハ「親展」「至急」

五　無料電報ヲ以テ發送スヘキモノハ「局報」

六　有料電報ヲ以テ發送スヘキモノハ「官報」

七　特殊郵便ヲ以テ發送スヘキモノハ「書留」「價格表記」等ノ區別

八　有料郵便ヲ以テ發送スヘキモノハ「有料」

九　人事又ハ軍事機密ニ關スルモノハ「人事」「軍事」

十　文書又ハ物件ヲ添屬シテ發送ヲ要スルモノハ「有添付物」

十一　主任ニ於テ添付物ヲ保管スルトキハ「添付物主任保管」

十二　主任ニ於テ發送スヘキモノハ「主任廻」

十三　主任ニ於テ淨書スヘキモノハ「主任淨書」

十四　主任ニ於テ淨書發送スヘキモノハ「主任淨書發送」

十五　局報揭載ヲ要スルモノハ「局報揭載」

十六　他官廳若ハ他局所經由ヲ要スルモノハ「何局所廳經由」

十七　特使發送ヲ要スルモノハ「特使」

十八　其ノ他處理上特殊ノ取扱ヲ要スルモノハ前各號ニ準シ相當朱書スルコト

第八十二條　成案文書ハ其ノ主任ニ於テ回議件名簿（第一六號樣式）ニ定式ノ記入ヲ爲シ處理ノ濟否ヲ明カニスヘシ但シ課編ノモノ其ノ他輕易ナルモノハ省略スルコトヲ得

第八十三條　經由文書ハ各主管課ニ於テ經由文書處理簿（第一七號樣式）ニ登記決裁ヲ受クヘシ

經由文書ニシテ重要又ハ參考トナルヘキモノハ謄寫シ置クヘシ

第八十四條　成案ヲ廳務係ニ於テ受領スヘキ時限ハ退廳時限迄トス但シ至急ヲ要スルモノハ此限ニアラ

ス

退廳時限後ニ於テ發送ヲ要スルモノアルトキハ立案者校合スルヲ要ス

第八十五條　立案主任ニ於テ庶務係ヨリ處理濟成案ノ返付ヲ受ケタルトキハ執行ノ濟否ヲ點檢シ遺漏ナキヲ期スヘシ

第八十六條　收受文書ニシテ主管課係ニ交付ノ翌日ヨリ三日以內（休暇日ハ算入セス）ニ處理ヲ了セサルモノアルトキハ庶務係長ハ未濟文書推問書（第一八號樣式）ヲ以テ其ノ事由ヲ主管課長ニ推問スヘシ

主管課長前項ノ推問ヲ受ケタルトキハ速ニ各主任ヲシテ其ノ事由並處理見込期日ヲ詳記セシメ之ヲ查閱ノ上庶務係長ニ返付シ庶務係長ハ局長ノ閱覽ニ供スヘシ

第四節　發　送

第八十七條　庶務係ニ於テ決裁濟ノ成案ヲ受ケタルトキハ左記各號ニ依リ處理シ公文發送簿（第一九號樣式）ニ相當事項ヲ記入スヘシ

一　發送ヲ爲スヘキモノハ直ニ淨書校合ノ上署名相當印及契印ヲ押捺シ成案ニ示セル發送種別ニ依リ之ヲ發送シ其ノ成案ニハ發送番號及發送月日ヲ記入シテ淨書校合者各認印スヘシ但シ遞信部內ニ發送スル文書ニハ署名相當印ヲ省略シ又親展若ハ特殊取扱ヲ爲ササル文書ニハ封緘ヲ省略スルコトヲ得

二　主任廻ノ票記アルモノハ前號ト同一ノ取扱ヲ爲シ其ノ成案ト共ニ即時主任ニ廻付スヘシ但シ封皮ハ添付スルヲ要セス

三　經由ノ票記アルモノハ淨寫シタル文書ノ欄外ニ其ノ旨ヲ記載シ指定ノ箇所ヘ發送スヘシ

四　局報揭載ヲ要スルモノハ其ノ取扱主任之ヲ處理スヘシ

五　「主任淨寫發送」ノ票記アルモノハ主任ニ返付スヘシ

六　使送ノ票記アルモノハ封皮ニ在中文書ノ記番號ヲ表記シ文書使送簿ヲ以テ送達スヘシ

七　特殊郵便ニ依ル文書ハ其ノ受領證ヲ成案餘白ニ添付スヘシ

第八十八條　發送文書ハ庶務係ニ於テ受領當日又ハ指定ノ日時內ニ發送スヘシ

發送スヘキ文書多數又ハ大部分ニシテ前項ノ日時內ニ發送シ能ハサルモノハ係長ノ指揮ヲ受クヘシ

第八十九條　印刷物等ニシテ備付及參考トシテ送付シ又ハ照會（輕易ナルモノニ限ル）ニ依リ送付スル文書ニハ送付書ヲ添付セス單ニ「供參考」「爲備付送付」又ハ「（何）月（何）日（何）號照會ニ依リ送付」ノ印及局名印ヲ押捺シテ主管課係ヨリ發送スヘシ

第九十條　文書ニハ特ニ規定アルモノノ外左ノ各號ノ區別ニ依リ記名スヘシ

一　達、訓示、指令及區外ニ發スルモノ

局長又ハ局名

二　本局區内ニ發送スル前項以外ノモノ

課長、係長又ハ課、係名

第九十一條　電報發送ヲ要スルモノハ電報發送簿（第二〇號樣式）ニ登記シ電信課ニ送付スヘシ

前項發送簿ノ返付ヲ受ケタルトキハ其ノ成案ニ發送月日並同番號ヲ記入スヘシ

第九十二條　官報又ハ有料郵便ニ要スル郵便切手ハ庶務係ニ於テ出納保管スヘシ

前項切手類ノ出納ハ其ノ都度所定ノ帳簿（第二一號樣式）ニ登記スヘシ

第九十三條　左記ノモノハ主管課ニ於テ淨書發送スヘシ

イ　淨寫ノ上庶務係ヘ廻付スヘキモノ

一　電報

二　歐文

三　別紙、別冊、別表（本文ト同一頁ニ收マラサル書式樣式トモ）

四　報告表、調書、計數表、計算書類

五　雛形、書式

ロ　淨寫及發送スヘキモノ

一　例文ニ依ル簡易ナル文書

二　各課相互間ニ照復スルモノ

ハ　單ニ發送スルモノ

一　特ニ鄭重ノ取扱ヲ要スルモノ及長大又ハ特殊ノ包裝ヲ要スルモノ

二　小包郵便ニ依ルモノ

三　別途トシテ發送スルモノ

四　第六十條但書ノモノ

第九十四條　發送公文ニシテ發送種別ノ指定ナキモノハ總テ普通通常郵便ヲ以テ發送スヘシ

第九十五條　發送濟ノ成案ハ翌日迄ニ各主管課ニ返付スヘシ

第五節　文例書式

第九十六條　部外、他官廳ニ對スルモノ其ノ他特ニ敬意ヲ要スルモノノ外文中「御」ノ字ヲ省略スヘシ

第九十七條　職員諸願届書式ハ特ニ規定アルモノノ外別記各號ニ依ルヘシ

第六節　編纂保存

第九十八條　本局ノ文書ハ特ニ定メタルモノノ外庶務係ニ於テ編纂保存又ハ廢棄ノ手續ヲナスヘシ

第九十九條　文書ノ編纂廢棄ハ將來有用參照ノ要否等ヲ參酌シ左ノ五種ニ區別シテ之ヲ處理スヘシ

第一種　永久保存

第二種　七ヶ年保存
第三種　三ヶ年保存
第四種　一ヶ年保存
第五種　廢棄

第百條　各課ニ於テ前條ノ文書ヲ送付セムトスルトキハ其ノ關係セル一切ノモノヲ合綴シ紙數送付年月日及保存年限並別ニ定ムル文書種別標準ニ依リ類目ヲ首葉ニ記載シ件名簿ト共ニ之ヲ庶務係ニ送付スヘシ

第百一條　庶務係ニ於テ前條文書ノ送付ヲ受ケタルトキハ之ヲ調査シ保存スヘキモノハ之ヲ曆年度ニ大別シ其ノ種類ニ從ヒ結了年月ニ依リ順次編纂冊成スヘシ

第百二條　編纂シタル第一種乃至第三種文書ハ冊首ニ件名目錄（第二二號樣式）ヲ附シ第四種以下ノ文書ハ假綴ノ儘之ヲ保管スヘシ

第百三條　保存期限ヲ經過シ又ハ廢棄スヘキ書類ハ之ヲ第二課ニ引渡シ其ノ年月日ヲ保存文書目錄簿（第二三號樣式）ニ記入スヘシ

文書ノ保存期限ハ事件結了後ノ翌年ノ初ヨリ起算スヘシ

第百四條　編纂濟ノ文書ニシテ返戻ヲ要スルモノアルトキハ該文書ノ編纂送付月日及文書件名ヲ取消シ

且件名簿受領印ヲ抹消シタル上之ヲ返付スヘシ

文書ノ借覽ヲ求ムルモノハ文書貸與簿（第二四號樣式）ニ受領證印スヘシ

第六章　圖書

第百五條　圖書ハ庶務係ニ於テ出納保管スヘシ但シ專用ニ屬スルモノハ此限ニアラス

第百六條　圖書ノ貸與ヲ受クルモノハ圖書貸與簿（第二五號樣式）ニ受領證印スヘシ

第百七條　圖書ノ貸與期間ハ七日以內トス但シ教科用圖書及執務上直接必要ナル法規類ハ此限ニアラス

第七章　非常心得

第百八條　自席ハ常ニ之ヲ整理シ書類物品等ノ散逸セサル樣注意スルハ勿論退局ニ際シ物件ハ「非常持退」ノ票記アル書函ニ納ムヘシ

第百九條　本局附近ニ火災其ノ他非常事變アリタルトキハ速ニ參集シ監視員又ハ宿直者ニ其ノ氏名ヲ通告シタル上警備規程ニ依リ各其ノ任務ニ服スヘシ

附　則

本規程ハ大正三年一月一日ヨリ施行ス

明治四十四年二月局達第二二號及本規程ニ抵觸スル從前ノ達、通牒ハ之ヲ廢止ス

第一號樣式　事務分擔簿

課係長	年月日	分擔事務			受命者印
		課係名	官職	氏名	

第二號樣式　履歷書

位勳爵	何位勳何等何爵何博士	氏名	何	實印
博士				
府縣族籍	何府（縣）華族（士族平民）	生年月日	何年何月何日	
戸主又ハ戸主トノ續柄	戸主（某長次男兄弟）	產地	何府何縣何郡何村何番地	
舊藩	何藩（元士族ニシテ平民ニ編籍シタル者ハ何藩士族ト記入ス）	舊氏名	何々	
原籍	何府縣何郡市何町村何番地			
現住所	何府縣何郡市何町村何番地			
年號月日	任免賞罰其他事項	官廳		
何年何月何日	任某官	某省		

何月何日	何級俸下賜	仝
何年	何月何日　叙某位	宮内省
	何月何日　某地へ出張ヲ命ス	
何年	何月何日　叙勳何等賜何々章	某省
	何月何日　某官被廢	賞勳局

以下此体ニ倣ヒ楷書ニ辭令文ノ通認ムヘシ

官制及官等俸給改正ハ朱ヲ以テ記載スヘシ

履歷記載事項

一任官　一叙等　一俸給　一轉任　一免官（諭旨、病氣自己便宜等ノ事由ヲ詳記ス）

一出仕御用掛　一試補　一見習　一非職　一休職

一官廳屬　一叙位　一叙勳　一賞與慰勞　一局課勤務

一委員　一囑託　一從軍記章　一褒章ノ類　一刑罰懲戒

一內地出張巡回　一外國派遣（出發並歸朝年月日ヲモ記入ス）　一外國勳章佩用免許

一武官補職休職停職豫備後備退役　一恩給退官賜金　一官費遊學　一內外學位

一文官試驗合格　一官立公立學校及認可學校卒業　一官制及官等俸給改正

一轉籍改氏名　一從軍（外國戰ニハ內國港灣出發歸着月日並港灣名ヲモ記入ス）

此他職務上ニ就キ官廳ヨリ令達ヲ受ケタル事項ハ悉皆記入スヘシ

第三號樣式　廢休時間外勤務簿

課係長	年月日	廢休又ハ執務時間外勤務	仝上勤務シタル事由	官職氏名		

第四號樣式　復命書受授簿

局長	係長	主管課長	受付番號	仝上月日	件名	官職氏名

第五號樣式　電報交付簿

交付月日	發信番號	差出元	件名	受領印	處理摘要

第六號樣式　公文受附簿

收受月日	收受番號	本書番號	差出元	件名	摘要又ハ參照番號	受領印

第七號樣式　雜書交付簿

月日	通數	受領印	月日	通數	受領印

第八號樣式　經由文書受發簿

經由番號	收受月日	本書番號	差出元	宛名	件名	受領印	發送印

第十號樣式　特殊郵便物交附簿

第九號
雛形

大正　年　月　日

新潟郵便局經由

第　　號

第十一號樣式　有價物件交附簿

主管課長	第一課長	第二課長	受付月日	差出元	種類金額	書留又ハ添付書類番號	庶務取扱者印	主管課受領印	主管課ヨリ第二課へ送付月日	第二課受領印	備考

表記番號	書留番號	受領印	備考

第十二號樣式　文書使送簿

月日	宛名	文書番號	員數	受領印

第十三號樣式

回覽

結一種類	年保存	編纂送付	月日	枚

回第　號　大正　年　月　日　主任

局長

課係長

摘要

第十四號樣式甲　回議用紙

結	種類			
票記	發送	第	號	決裁又ハ執行
回議	第		號	立案
局長				課係長

年保存　編纂送付　年　月　日

大正　年　月　日　淨書　校合

大正　年　月　日　主任

枚

第十四號樣式乙　簡易回議用紙　（炭酸紙使用）

課係長　主任（甲、扣）

（日本紙）

第　號　年　月　日

郵便局

新潟郵便局

左記事項

ス

課係

（乙、本書）

第十五號樣式　附箋事故處理簿

（西洋紙）

第　號　年　月　日

郵便局

新潟郵便局

左記事項

ス

課係

第十六號樣式　回議件名簿

課係長	照會月日	本書月日	仝番號	件名	事故摘要	主任

第十七號樣式　經由文書處理簿

回議番號	件名	宛名又ハ差出元	立案年月日	結了年月日	編纂送付年月日	仝受領印	編纂類別	備考
			月日	月日			種類	

記入心得

一、回議番號ハ結了迄同一トス

一、宛名、差出元及立案年月日ハ最先ノモノヲ記載スヘシ

課長	主任	差出局名	照會	年月日番號	月日	年月日	經由月日	月日	督促月日番號	照會要旨

課長	主任	宛局所名	回答	年月日番號	月日	年月日	經由月日	月日	回答要旨

第十八號樣式

主管課長　未濟文書推問書

月日	收受番號	差出元	件名	遲延事由	主任印

月　日調査

第十九號樣式　公文發送簿

月日	發送番號	宛先	件名	摘要	受領印

第二十號樣式　電報發送簿

月日	宛先	主任	文書番號	發信番號	受附時分	電信課受領印

第廿一號樣式　郵便切手出納簿

係長	出納月日	受	拂	殘	宛先	件名	立案者	出納者印

第廿二號樣式　件名目錄

索引番號	文書番號	件名

○職員諸願届書式

一

轉地療養願

病名	何何病
日數	何日ヨリ往復共幾日間
療養先	何地何某

右許可相成度別紙診斷書添付ス

年　月　日

官職・氏名　印

新潟郵便局長宛

（注意）以下署名及宛名記載方總テ此ノ例ニ依ルヘシ

二

看護（歸省）願

被看護者氏名	實父（母）何某
病名及病狀	何々病ニ罹リ危篤
日數	何日ヨリ（往復共）幾日間

行先	何地何某（看護願ニハ本欄不要）
証憑書類	別紙ノ通

右許可相成度

三

墓參願

事由	亡父母何回忌
日數	何日ヨリ往復共何日間
行先	何地何某

右許可相成度

四

受驗願

試驗ノ種別	高等文官試驗、何縣普通文官試驗、何局書記補試驗等
期日	何月何日
日數	何月何日ヨリ往復共何日間
受驗地	何地

右許可相成度

五　任地外旅行願

事由	徴兵檢査（又ハ何々）令狀寫又ハ別紙ノ通
日數	何日ヨリ往復共何日間
行先	何地何某

右許可相成度

六　任地外居住願

事由	家事ノ都合ニ依リ（又ハ何々）
居所	何地

右許可相成度

七　出發（到著歸著）屆

出發（到著歸著）月日	何月何日
事由	何局所ヘ轉勤、何地駐在、何局所ヨリ轉勤等

備考

一　本書式ハ轉勤又ハ新任ノ場合ニ限ル

八　發著屆

庶務係長	發	著	月日	出張事由並出張先	主管課長	官職氏名	印	庶務係取扱者
	出發	月日						
	歸著	月日						

備考

一　本書式ハ帳簿トナシ各課係ニ各一冊ヲ設備ス

二　駐在技術官ハ本樣式ニ依リ屆出ツヘシ

宿泊豫定地屆

用件	月日	宿泊地	月日	宿泊地	月日	宿泊地	月日出發

備考

一　何々

九　遅刻(早退)届

事由	何々病(又ハ何々)ノ爲メ
時間	午前(午後)出勤(早退)

十　缺勤届

事由	何々病、(何々ノ爲交通遮斷、隔離法施行)何々ニ因ル災害、何々ノ爲何日ヨリ
日數	何日ヨリ幾日間

(但シ別紙診斷書添付ス)

十一　祭日届

氏名	亡實父母又ハ繼父母何某
欠勤月日	何月何日

十二　忌引(遠慮)届

死者ノ氏名	何某
死者ノ年齡	何歳
死者トノ續柄	實父(母又ハ何々)
居所	同居又ハ何地
死亡月日	何月何日

十三　應召(參會)届

事由	勤務演習(又ハ敎育召集、簡閲點呼、徵兵檢査等)ノ爲メ令狀寫別紙ノ通
期間(期日)	何日ヨリ幾日間(又ハ何月何日)

十四　被召喚届

事由	職務上ニ係ル事件ニ付証人(又ハ參考人、鑑定人)トシテ召喚セラルル令狀寫別紙ノ通
期日	何月何日(何月何日ヨリ往復共何日間)
行先	何地

十五　兵卒籍届

師團及聯隊區	何師團何聯隊區
原　籍	何府縣何郡市町村番地
徵兵年	何年
兵種及等級	何兵何

十六　轉籍（改氏名）届

轉　籍（改氏名）	何府縣何郡市町村番地士族（平民）何某
本籍届濟年月日	何年何月何日
事　由	何何

十七　印鑑（改印）届

印　鑑　㊞

右印鑑ノ通

十八　現住所（轉居）届

現住所（轉居先）	何町何番地

◉新潟郵便局各課長及庶務係長委任規程

大正三年一月十日　達第七號　局内一般

新潟郵便局各課長庶務係長委任規程別冊ノ通相定メ本日ヨリ施行ス

大正二年十月達第四一號ハ自今之ヲ廢止ス

（別冊ハ別ニ之ヲ頒ツ）

新潟郵便局各課長庶務係長委任規程

第一條　各課長及庶務係長ヲシテ別ニ定ムルモノノ外左記主管事務並第四條乃至第九條及之ニ比シ輕易ナル事項ヲ專決施行セシム

一　課係員ノ服務ヲ指定スルコト

二　大禮ノ方針ヲ經伺シタル事務ノ下調ニ關シ區内局所ヘ照會、回答スルコト

三　成規定例アル事項ニ付事務取扱方ヲ指示スルコト

四　區内各局所ニ對シ報告回答ノ督促ヲナスコト

五　定期報告ニ關スルコト

六　日誌其ノ他諸帳簿ノ檢閲ニ關スルコト

第二條　委任事項ト雖モ特ニ重要ト認ムヘキモノ又ハ經費ヲ要スルモノハ豫メ意見ヲ具シ局長ノ決裁ヲ

經ヘシ

第三條　本規程ニ依リ專決シタル事項ニシテ特ニ必要ト認ムルモノハ其ノ要領ヲ局長ニ報告スヘシ

第四條　第一課長ハ左ノ事項ヲ專決施行ス

一　通信生ノ募集及試驗ニ關シ區內各局所並通信生志願者ヘ照會回答又ハ通牒スルコト

二　通信生ノ身元保証人ニ關スルコト

三　通信生ノ歸省、看護、墓參、轉地療養願ヲ許否スルコト

四　通信生ノ除服出頭ヲ命スルコト

五　私書函ノ貸與ニ關スルコト

六　不能還付郵便物ノ處理ニ關スルコト

七　自轉車ノ使用ニ關スルコト

八　三等局長、仝身元引受人、保証人ノ財產調書履歷書ノ徵收調查及整理ニ關スルコト

九　檢定書ノ處理ニ關スルコト

一〇　三等局事務員ノ異動ニ關スルコト

一一　三等局事務員以下處分（譴責以上ヲ除ク）ニ關スルコト

一二　三等局長巡視ニ關スルコト

一三　差押又ハ停止セラレタル郵便物又ハ電報ノ處分ニ關スルコト

一四　輕微ナル事項調查並手續書徵收ニ關スルコト

一五　取扱時間延伸ニ關スルコト

一六　取集貯金取扱場所並其時間ニ關スルコト

一七　三等局長旅行屆ニ關スルコト

一八　三等局監視ニ關スルコト

一九　爲替證書及貯金通常ノ亡失ニ關スルコト

二〇　通信生終業者ノ配置ニ關スルコト

二一　經由簿ニ登記シタル爲替貯金事故ノ處分ニ關スルコト

二二　出納調查及計算事故ニ關スルコト

二三　資金ノ運轉ニ關スルコト

二四　各種料金還付決定ニ關スルコト

二五　過誤拂金ノ徵收ニ關スルコト

二六　出納官吏ノ出納證明ニ關スルコト

二七　郵便行囊運轉ニ關スルコト

二八　郵便物ノ區分方ニ關スルコト

二九　過人夫遞送費ノ調査ニ關スルコト

三〇　冬期恒例ニ屬スル遞送種別臨時變更ニ關スルコト

三一　臨時遞送猶豫時間附與ニ關スルコト

三二　通信區畫便覽、通信官署名錄及電報配達特別受持地名表ノ訂正ニ關スルコト

三三　電報配達里程表ヲ改定スルコト但シ電信區及直配達區ニ異動ヲ生スルモノヲ除ク

三四　爲替振宛利便地指定ニ關スルコト

三五　局名略符號設定及變更ニ關スルコト

三六　遞送記調査ニ關スルコト

三七　郵便切手收入印紙賣捌所及郵便函場ノ廢置移轉及變更ニ關スルコト

三八　特設電話加入者名義及機械設置場所變更長距離裝置卓上電話機及增設電話機械ニ關スルコト

三九　特設電話番號簿ニ關スルコト

四〇　特設電話加入申請書ニ貼付ノ郵便切手消印ヲ檢閱スルコト

第五條　第二課長ハ左ノ事項ヲ專決施行ス

一　所屬傭人ノ勤勉加給給與ニ關スルコト

二　所屬傭人ノ慰勞、休暇、歸省、看護、墓參、轉地療養願ヲ許否スルコト

三　所屬傭人ノ臨時使役ニ關スルコト

四　所屬傭人ノ除服出勤ヲ命スルコト

五　不用物品ノ處分ニ關スルコト

六　歲入金ノ滯納督促ニ關スルコト

七　納入告知書記載金額ノ分割發行ニ關スルコト

八　歲出金至急拂ニ對スル電報通知ニ關スルコト

九　歲出金月計對照表及仕拂命令受領濟額報告書證明ニ關スルコト

一〇　航送便及鐵道郵便物搭載料報告ニ關スルコト但シ電信電話工事用人夫ノ雇上ハ一

一一　一廉五圓以內ノ工事物件ノ賣買貸借修理運搬ニ關スルコト

廉拾五圓迄トス

一二　年度受負ニ係ル豫定契約物件ノ賣買修繕又ハ人夫船車馬等傭上ニ關スルコト

一三　入札保證金、契約保證金ノ受拂通知及寄託通知書發行手續ニ關スルコト

第六條　第三課長ハ左ノ事項ヲ專決施行ス

一　所屬傭人ノ勤勉加給給與ニ關スルコト

二　所屬傭人ノ特別休暇、歸省、看護、墓參、轉地療養願ヲ許否スルコト
三　所屬傭人ノ臨時使役ニ關スルコト
四　所屬傭人ノ除服出勤ヲ命スルコト
五　所屬傭人ノ配置及本居替ニ關スルコト
六　所屬傭人ノ區内出張ニ關スルコト
七　電信電話線路機械及附屬品ノ保守及修繕ニ關スルコト
八　保守依託ニ係ル官私設電線ニ關スルコト
九　電氣工事規程ニヨリ電信線及電話線ニ關シ電氣事業者ヨリ立會ノ請求ニ對シ立會ニ關スルコト
一〇　電信電話ノ試驗ニ關スルコト
一一　分任官所屬物品出納命令ニ關スルコト

第七條　郵便課長ハ左ノ事項ヲ專決施行ス

一　現業傭人ノ臨時雇入ニ關スルコト
二　現業傭人ノ勤勉加給給與ニ關スルコト
三　郵便切手收入印紙賣捌所及郵便函場ノ廢置移轉及變更ニ關スルコト
四　郵便函内ノ遺失物處理ニ關スルコト

五　郵便ニ關スル各種送狀ノ事故處理ニ關スルコト
六　郵便爲替貯金取扱上手續ヲ誤リタル輕易ノ事件處理ニ關スルコト
七　郵便集配監視ニ關スルコト
八　郵便行囊主管局事務ニ關スルコト
九　未使用爲替証書及貯金通帳ノ保管ニ關スルコト
一〇　郵便物誤送通牒ニ關スルコト
一一　郵便物不著取調ニ關スルコト
一二　爲替貯金及資金受拂諸帳簿經理查閱ニ關スルコト
一三　自局區内ノ集配區書及順路臨時變更ニ關スルコト
一四　遞送種別臨時變更ニ關スルコト

第八條　電信課長ハ左ノ事項ヲ專決施行ス

一　現業傭人ノ臨時雇入ニ關スルコト
二　現業傭人ノ勤勉加給給與ニ關スルコト
三　回線障碍ノ措置並報告ニ關スルコト
四　電報及電話料金ノ徵收及還付ニ關スルコト

五　電報配達及電話ノ監視ニ關スルコト
六　電報原書及電報書類檢閱整理保管及差立ニ關スルコト
七　電報事故處理ニ關スルコト
八　電報ノ臨時中繼ニ關スルコト
九　電報延滯事故報告處理ニ關スルコト
一〇　電信線路不通ニ際シ電報ヲ別使又ハ郵便送達ニ關スルコト
一一　電話加入及加入申込ニ關スルコト
一二　長距離電話ノ開廢ニ關スルコト
一三　電話機及附屬物品ノ增設、移轉、撤去及變更ニ關スルコト
一四　電話工事着手月日開通月日及電話番號等ノ通知ニ關スルコト
一五　電話加入申込者及加入者ノ稱號、職業又ハ住所ノ異動ニ關スルコト
一六　電話交換狀況參觀（多數團体者參觀ノ場合ヲ除ク）ノ許否ニ關スルコト

第九條　庶務係長ハ左ノ事項ヲ專決施行ス

一　職員ノ身分進退功過下調ニ關スルコト
二　判任官（課長ヲ除ク）以下ノ諸屆書ヲ處理スルコト但シ病氣欠勤八日以上ニ渉リタルトキノ屆書ヲ除ク

三　現業傭人及印刷職工ノ歸省、看護、墓參、轉地療養願ヲ許否スルコト
四　印刷職工ノ勤勉加給々與ニ關スルコト
五　雇員以下ノ除服出勤ヲ命スルコト
六　局報發行ニ關スルコト
七　區內二等局雇員ノ異動報告ヲ處理スルコト
八　保存文書類廢棄ニ關スルコト
九　誤送文書ノ轉送ニ關スルコト
一〇　奉職志願者ノ身元及前職取調ニ關スルコト
一一　印鑑暗號表等交付保管ニ關スルコト

◉局務取締ニ關スル件

（明治四十年四月十日監理課長ヨリ新監己第四五九八號區內各局長ヘ）

自局ニ關係ヲ有スル事件ハ細大漏ラス處ナク當該局長之ヲ知悉セサル可ラサルハ勿論ニ有之候處動モスレハ事務員限ニ於テ處決シ其發生事態ノ顚末ヲ局長ニ告ケス殊ニ事務上ノ過失ニ起因スルモノノ如キハ故ラ之ヲ陰蔽スル傾キアリト認メラルル向アリ爲メニ種種ナル弊害ヲ生スルノ因トナルノミナラス縱シ

其發生事態ハ輕易ト思量スルモノモ其處置適當ナラサリシ爲メ遂ニ救濟スルコト難キニ至ル場合モ有之候故ニ苟モ一局ニ長タル責任者ハ深ク警戒ヲ要シ候尤モ是等ハ局務ヲ擧テ事務員ニ委シ或ハ罕觀ノ弊アル向ニ於テ發生セシ實例モ有之候條篤ト其責任ニ鑑ミ居常怠ラス注意可相成

◉信書祕密ニ關スル訓諭

明治二十二年三月二十六日

號外訓諭及信書祕密ノ意義ニ付本省ノ解釋トシテ遞信大臣祕書官ヨリ示サレタルモノ左ノ如シ

○號外訓諭　　明治二十二年三月二十六日

遞信管理局
郵便電信局
郵便局
電信局
郵便受取所

公衆各自ノ信書祕密權ハ交際商業其他百般ノ通信ニ於テ渾テ必要ナルハ言ヲ竢タス特ニ政事上ノ通信ニ在テ最モ貴重スヘキ權利ニシテ決シテ他ヨリ之ヲ侵スヘカラス而テ郵便電信ノ實業ニ從事スル者ハ常ニ篤ク之ヲ保護シ苟モ漏洩ナキヲ期シ公衆ヲシテ安固ノ念ヲ厚カラシムルヲ要スルハ誠ニ當然ノ職務ト謂フヘシ就テハ本年一月內閣訓令ヲ以テ官吏ノ公衆ニ對シ政治上ノ意見ヲ演說又ハ敘述スルノ禁ヲ解カレタリト雖モ若シ郵便電信ノ實業ニ從事スル者ニシテ一政黨ノ爲メニ演說敘述ヲナストキハ縱令職務上守ル所アリテ苟モ漏洩スルコトナキモ自然他ノ政黨ニ於テ疑念ヲ其間ニ懷キ各自權利ノ安固ナラサルヲ懼ルルハ情勢ノ免レ難キ所ニシテ其弊延テ郵便電信事業ノ信用ヲ傷フニ至ルヘシ仍テ今後該事業ニ從事スル者ハ其職務上ニ對シ不偏不黨ヲ旨トシ政黨ノ爲メニ演說又ハ敘述セサルコトヲ勉ムヘシ此旨特ニ訓諭ス

信書祕密ノ意義

信書祕密ハ唯封緘セル書狀ニ止マラス郵便葉書其他各種郵便物及電報等凡郵便ニ付シ又ハ電機ニ由リ送達スル所ノモノハ渾テ皆之ヲ包含ス

是故ニ官吏ハ勿論雇員集配人遞送人等苟モ郵便電信ノ業務ニ從事スル者ニ在テハ獨通信ノ意旨ノミナラス其執務上見聞シタル事項即差出人受取人ノ住所氏名及其送達ノ物數通信ノ字數語數等ニ至ルマテ一切之ヲ他人ニ漏洩セサルヲ信書祕密權ヲ侵犯セサルモノトス

◉通信ノ祕密保護ニ關スル件

明治三十三年六月二十日
新庶丁第三一九號

局　内　一　般

通信ノ祕密ヲ保維スルハ斯業ニ從事スル者ノ常ニ戒愼スヘキハ勿論ノ處方今軍事其他重要ノ通信少ナカラサレハ此際一層愼重ニ保護シ苟モ漏洩スルコトナキヲ期スヘシ

◉信書ノ祕密確保方ノ件

明治三十八年三月八日（監理課長ヨリ新監己第三三二號（區内各局長ヘ）

郵便官署ノ取扱中ニ於テ信書ノ祕密ヲ侵スヘカラサルハ郵便法ニ規定セラレ從來屢内訓ノ次第有之候處信書祕密ノ意義ヲ覺知セサル吏員及集配人等ハ間間第二種郵便物ノ通信ヲ漏洩シ或ハ依託配達ヲナス等ノ事尠ナシトセス尚近來各局ニ於テ郵便物ノ檢査ヲ名トシ第三種以下ノ郵便物ニアツテハ其ノ封皮ヲ脫シ新聞紙及雜誌等閱讀看過シ爲ニ發送ヲ遲延ナラシメ又ハ離脫セシ封皮ニ對シ實物ノ挿入ヲ誤リ送達シ（假令ハ甲ノ雜誌ノ挿入アリシ封皮ニ乙ノ雜誌ヲ挿入シタル類）終ニハ紛失ニ歸セシメタルコト有之趣相聞ヘ候右ハ發受人ニ對シ迷惑ヲ蒙ラシメ延テ斯業ノ威信上不都合勘ナカラサル義ニ有之候條此後一層嚴重取締方相當御措置相成度依命此段通牒ス

◉公衆ニ應接上注意方ノ件

明治三十六年十一月六日
新監丁第一六一三九號

二三等局長

郵便及電信受取所取扱人

今般訓示第二號ヲ以テ公衆ニ接スル注意方大臣ヨリ御訓示ノ次第有之候ニ付テハ爾後一層其言語動作ヲ愼ミ且可成公衆ニ便益ヲ與フルコトヲ勉ムヘキハ勿論左記數項ニ付注意スヘシ若シ夫レ依然舊習ヲ改メス公衆ニ對シ親切周到ヲ缺クモノアランカ之ヲ戒飾スルニ於テ毫モ假借スル所ナカルヘシ

右内訓ス

一老幼婦女ニ對スル應接振

老幼婦女ニ對スル窓口ノ應接ハ特ニ意ヲ用ヒ決シテ嫌惡恐怖ノ念ヲ生セシムルナキヲ期スヘキコト

一公衆ニ對スル言語ノ遣方

公衆ニ對シテハ特ニ其言葉遣ニ注意セシメ例セハ「アナタ」「ヨロシウゴザイマス」「イケマセヌ」「アチラノクチヘイラツシヤイ」等ノ如キ鄙寧ナル言葉ヲ用ヰ如何ナル場合ニ於テモ決シテ傲慢不穩ノ言語ヲ使用スヘカラサルコト

遞送人集配人ニ對シテハ深ク本文ノ旨趣ヲ服膺スル樣特ニ注意ヲ加フヘキコト

一公衆ニ對スル取扱振

手續不案内ノ者若クハ各種ノ質問者ニ對シテハ懇懃ニ且ツ詳細ニ説明ヲ與ヘ公衆ヲシテ喜ンテ通信機關ヲ利用スルニ至ル樣仕向クルコト

無筆ノ者ニ對シテハ代書人アル局所ニ於テハ之ヲ指示シ其設ケナキ局所ニ於テハ證書ノ署名ヲ除クノ外支障ナキ限リ成ルヘク代書ノ便ヲ與フヘク又違式若クハ誤脫等アル書面ハ代テ補正ノ勞ヲ取リ速カニ用辨セシムル樣取計フヘキコト

一公衆控所ニ於ケル筆記臺文房具ノ設備

常ニ公衆控所ニ於ケル筆記臺、文房具、印肉、糊、腰掛等ヲ整理シ筆墨ノ如キハ時時新規ノモノト取換ヘ使用ニ耐ヘサルカ如キモノナキ樣注意シ公衆ノ利便ヲ圖ルニ努ムヘキコト

一諸掲示類ノ整理

公衆控所ニハ必要ノ事項ヲ掲示シ置キ常ニ現行法規ト齟齬セサル樣訂正ヲ加ヘ且ツ汚損シテ不體裁ノ觀ヲ呈セサル樣注意スヘキコト

一局前及窓口ノ體裁

局前ノ設備不完全ニシテ官署タルノ體裁ヲナササルモノ開戸ヲ付シ出入ニ不便ナルモノ窓口ノ周圍ヲ壁又ハ板戸トナスモノハ相當設計ノ上窓口ノ周圍ハ總テ硝子トシ且其ノ内外ハ特ニ掃除ニ注意シ貼紙樂書等ノ不體裁ナキヲ期スヘキコト

一窓口ニ於ケル食事ノ禁止

窓口ニ於ケル現業員カ其座席ニ於テ食事ヲ爲スカ如キハ不體裁ニ付可成公衆ノ洞觀セサル塲所ニ於テ交替喫飯セシムヘキコト

一喫煙ニ關スル制限

現業員殊ニ窓口ニ於ケル吏員カ執務中喫煙スルカ如キハ事務ノ進行ヲ妨害シ且ツ危險ヲ釀スノ虞アルヲ以テ室ノ一隅便宜ノ塲所ニ喫煙所ヲ設ケ執務ノ間合ヲ以テ喫煙スルコトニ改ムヘキコト

一窓口吏員事務ノ共助

現業員ニハ豫メ本務外事務ノ修習ヲ爲サシメ事務ノ繁閑ニ應シテ相互共助スルノ途ヲ講セシメ公衆ヲシテ空シク時間ヲ徒費セシムルカ如キコトナキヲ期シ且通信事務員ニハ可成通信生卒業者ヲ採用スルコト

一窓口事務ノ監督

局長ハ窓口ニ接近シタル塲所ニ座席ヲ設ケテ窓口事務ヲ監視スヘシ若シ自ラ差支アル塲合ニ於テハ代理者ヲシテ其任ニ當ラシメ公衆ニ對スル吏員ノ説明應答不充分ナリト認ムルトキハ公衆ニ滿足ヲ與フル樣自ラ應接スルコト

一公衆ノ申告ニ對スル處理

公衆ノ申告ニ接シタルトキハ局長自ラ懇切ニ之ヲ聞キ取リタル上直ニ其事實ノ有無ヲ調査シ叮嚀ニ之レカ結果ヲ通報シ決シテ杜撰ニ之ヲ峻拒スヘカラス尚三十三年九月二十七日公達第五一七號ノ揭示文ハ必ス揭出スヘキコト

一公衆ト局トノ交涉

事故ノ調査、取扱手續ノ說明等ニ付キ局ト公衆トノ交涉ニアリテハ可成簡便ナル方法ヲ採ル可シ之ヲ例セハ電話加入者ナラハ電話ヲ利用シ又加入者以外ノモノナラハ書面ヲ以テ照合スル等公衆ヲシテ態態出局セシムル如キ煩ヲ避ケシムヘク郵便物若クハ電報ノ拔書探問等ニテ公衆ヨリ書類ヲ徵スル塲合ノ如キニアリテモ其ノ書類ノ記入方及手續ヲ簡易ニシ可成公衆ニ手數ヲ掛ケサル樣注意スヘキコト

一往復文書例

從來公衆ニ對スル往復文書ヲ見ルニ往往不遜ニ涉リ爲メニ一般ノ感情ヲ害スルモノアルヲ以テ成規ノ文例アルモノノ外特ニ其用語ニ注意シ例セハ「貴下御請求云云」「貴殿御差出云云」「御差出被下度此段及御依賴候也」ト云フ如キ通俗書簡文體ヲ用ウルコトニ改ムヘキコト

一現業員ノ服裝

現業員殊ニ窓口ノ吏員ハ常ニ容儀服裝ヲ正シクシ決シテ不體裁ノ衣服ヲ著用シ或ハ腕捲リヲ爲ス等苟モ品位ヲ傷フカ如キ事ナキ樣注意スヘキハ勿論局員執務中ハ必ス洋服又ハ袴ヲ著用セシムヘキコト

一遞送集配人ノ服裝

貴重ナル郵便電信ノ取扱ニ從事スル遞送集配人ノ服裝ニシテ不潔不整其姿勢ニシテ亂雜ナランカ公衆ヲシテ不安ノ念ヲ起サシメ惹テ事業ノ信用ヲ害スルコト大ナルヲ以テ能ク其服裝ヲ整備シ姿勢ヲ正クセシムルコトニ注意シ尙ホ之カ檢閱ヲ怠ルヘカラサルコト

一郵便函ノ修補

郵便柱函又掛函ノ破損汚穢セルモノ又ハ發著時刻表ノ汚損剝落シタルモノ少カラス斯クテハ啻ニ事業ノ信用ニ關スルノミナラス又郵便物ノ保安ニ關スルコト至大ナルヲ以テ平素能ク巡視シ之レカ修補ヲ怠ルヘカラサルコト

一郵便物ノ區分

郵便物ノ誤區分ハ郵便物ノ遲著又ハ不達ヲ來シ爲メニ公衆ニ不便又ハ不測ノ損害ヲ蒙ラシムルコト大ナルヲ以テ常ニ區分表ノ整理ニ注意スルハ勿論當務者ヲシテ平素能ク其區分方ニ練熟注意セシメ誤區分ナキヲ期スヘキコト

一電報ノ誤謬遲達又ハ不達

電報ノ受信書體ハ可成鮮明正確ニ記載シ又誤達遲著不達等ノ爲メ公衆ノ不便苦情ヲ來ササル樣常ニ之レカ薰督方ヲ怠ルヘカラサルコト

一遞送集配途中ノ心得

遞送集配人服務中往往故ナク他人ノ家ニ立寄リ又ハ路傍ニ休息スルカ如キ聞エ有之右ハ公衆ノ信頼ヲ失スルコト大ナルヲ以テ嚴重ニ監督シ又遞送集配ノ途中ハ他人ノ妨害トナラサル樣心掛ケ特ニ車ヲ使用スル場合通行人ノ雜沓スル箇所及小兒ノ遊戯セル箇所ニ於テハ一層注意セシムルコト

◉事務改善ニ關スル件　明治四十三年五月十六日總務部長ヨリ區内一、監第五七八號二等及特定三等局長ヘ）

貴局ニ於テ事務上手數ヲ輕減シ又ハ經費ヲ節約シ或ハ公衆ニ對シ規定範圍内ニ於テ便宜ヲ與ヘタル事項中效果ノ顯著ナルモノハ之ヲ一局内ニ止メス洽ク一般ニ普及セシムルノ方法ヲ講シ度ニ付右等事項ノ方法及效果ノ狀況等自今隨時報告アレ

追テ現ニ實行シツツアルモノニシテ本文ニ該當スルモノアラハ此際至急申報アレ

◉事務改良意見提出方ノ件　明治四十三年五月十七日總務部長ヨリ庶第一一三八號各一、二、特定三等局長ヘ）

今般事務改良ノ目的ヲ以テ當局ニ事務改良調査會ヲ設ケラルヘキニ付本月十六日監第五七八號通牒事項ノ外現業事務ノ改善、收入增加、物品ノ經理、吏員傭人ノ待遇、局内衛生、精神修養、規程類ノ改正其他局務上ニ關シ改良意見アラハ細大トナク隨時提案セラレ度尚貴部下各員ニ對シテハ右趣旨ヲ說示シ各自ノ意見ヲ提出セシメラルル樣取計アリタシ

◉東部遞信局達、訓示、遵奉方ノ件　大正二年七月二日（東）達第一號

自今左記元東京遞信管理局達、訓示、通牒ヲ遵奉スヘシ

但シ本達ニ重複又ハ抵觸セル從前ノ元橫濱、長野、新潟各遞信管理局ノ達、通牒等ハ之ヲ廢止ス

一　吏員及傭人日々ノ心得

一　職員ノ紀律禮式ニ關スル注意

一　公務日誌ノ設備

一　質疑錄ノ設備

神奈川縣
靜岡縣
長野縣
新潟縣
各局所長

一　公式例

一　事務改良調査會

一　器具機械改良調査會

（以上本文ヲ別ニ印刷シ關係局所ノミニ交付ス）

◉遞信事務改良調査會設立ノ件

明治四十三年四月十九日（總務（東）通第九五號）（各部長ヨリ一、二、三等局長ヘ）

今般事務改良ノ目的ヲ以テ當局ニ遞信事務改良調査會ヲ設置セラルヘキニ付左記ノ概目ニ就キ意見アル向ハ細大トナク隨時提案相成度依命

事務改良調査會調査概目

一　執務簡捷ニ關スル件

繁文縟禮ヲ廢シ處務ノ敏活ヲ期スルノ趣旨ニ依リ文書ノ取扱、合議ノ方法、式紙帳簿印顆類ノ整理其ノ他一切ノ執務方ヲ便利簡捷ナラシムル方案

二　部下監督ニ關スル件

部下薫督上賞罰ヲ明ニシ特ニ其ノ美點ヲ發揮シテ模範的行爲ハ努メテ之ヲ奬勵表彰スルノ途ヲ講シ各其ノ地位ニ安堵シ樂ンテ職責ヲ盡サシムルノ趣旨ニ基キ之ニ關スル方案

三　郵便、郵便爲替、郵便貯金、鐵道郵便、電信、電話ノ現業改良ニ關スル件

取扱手續ヲ簡便ニシ公衆ニ對スル手數ヲ省略シ事故ノ發生ヲ防遏シ其ノ他通信現業取扱ノ正確ト敏速トヲ期スル方案

四　東京市内郵便電信速達方法ニ關スル件

市内郵便電信速達ノ方法ニ就テハ從來諸種ノ畫策アリト雖モ尚一層ノ好果ヲ得ヘキ方案（經費、時刻ノ要セス大體ノ方法ヲ提出スルコト）

五　東京市内電話ノ改善ニ關スル件

市内電話ノ改善ニ就テハ從來鋭意計畫竝實行ヲ怠ラスト雖尚此際根本的ニ之カ改良ノ途ヲ講シ其ノ面目ヲ一新スル爲内部ニ於ケル技術的設備ノ改良、現業員ヲ教育、待遇及服務ノ改正、監査方法ノ擴張、公衆トノ意思聯絡等技術的ト否ラサルトニ論ナク細大ノ意見方案

六　工務ニ關スル件

工事ノ敏活ヲ期シ材料ノ配給保管竝工夫傭入等ノ使役ヲ適實ナラシムル爲之ニ關スル方案

七　海事ニ關スル件

船舶ノ檢查、海員ノ試驗、免狀ノ交付等諸般ノ事務ヲ敏活簡易ナラシムルト同時ニ海員ノ救濟、

訓育ノ方法、海事思想ノ普及方法等ヲ講シ竝港灣、船渠等ノ設備ヲ調査スル等ノ趣旨ヲ以テ之ニ關スル方案

八　**收入增加ニ關スル件**

郵便、電信、電話ニ對シ力メテ公衆ノ利用ヲ增進シ之ニ依テ收入ノ增加ヲ計ルノ趣旨ニ基キ規程又ハ設備ノ新設改良ニ關スル方案

九　**經費節約ニ關スル件**

定員ヲ節シ定員外ノ使役ヲ避ケ消耗品ノ使用ヲ減省シ或ハ購買調製ノ方法ヲ改メ廢物利用ノ途ヲ講スル等ノ方案

十　**物品經理ニ關スル件**

物品ノ請求、交付、保管ノ方法ヲ簡明ニシ備品ノ取扱ヲ鄭重ニシ器具ノ配列、製式ヲ改良シ現業室ニ於ケル備品ノ設備方ヲ整理スル等物品經濟ヲ計ル趣旨ニ基キ之ニ關スル方案

十一　**倉庫整理ニ關スル件**

書類物品ノ保存期限ヲ改メ保管物品殊ニ不用品ノ處理ヲ敏速ニシ倉庫ノ出納ヲ明確ナラシメ保管現品ノ整理ヲ期スル趣旨ニ依リ之ニ關スル方案

十二　**吏員傭人待遇ニ關スル件**

下級從事員ニ對シ或ハ興味アル集會ヲ催シ或ハ健全ナル寄宿舍ヲ設ク等精神的及物質的ニ慰安救濟ノ途ヲ講スル趣旨ニ基キ其ノ方案

十三　**局內衛生ニ關スル件**

衛生的設備ヲ整ヘ衛生思想ヲ皷吹シ職員ノ健康ヲ保持增進セシムル方案

十四　**精神修養ニ關スル件**

職業ニ忠實ノ念ヲ養ヒ上下ノ秩序ヲ正ウシ禮節ヲ重ンシ情誼ヲ敦カラシムルニ就テハ此ノ際一層從來ノ手段ヲ擴張シテ益々良果ヲ收メンコトヲ期スル爲右ニ關スル方案

十五　**局舍及機械器具設備ニ關スル件**

局舍ノ設備、構造ヲ改良シ外部ノ體裁內部ノ便宜實益ヲ計ルト同時ニ機械器具殊ニ現業用器具ノ改良ヲ期スル爲メ其ノ方案

十六　**對公衆關係殊ニ窓口設備及應接ノ方法ニ關スル件**

窓口及待合室ノ設備、揭示類ノ整理、公衆ニ對スル文書若ハ直接ノ應答方法其ノ他外部ニ對スル關係ヲ圓滿ナラシメ公衆ヲシテ好感ヲ有セシムル方案

十七　**局內開放ニ關スル件**

祕密保障ヲ妨ケサル限度ニ於テ公衆ヲシテ局內事務ノ實況ヲ觀覽セシムルハ平素ノ誤解ヲ氷解セ

シメ兼ネテ事業ニ對スル思想ヲ涵養セシムルニ必要ト認ムルニヨリ之ニ關スル適切ナル方案

十六　規程類ノ改正ニ關スル件

事務ノ改善ヲ期スル爲諸種ノ規程通牒等ニシテ改正ヲ要スルモノハ從來問題トナリタルモノト否トニ論ナク提議スルコト

十九　事業計畫ニ關スル件

局ノ廢置、線路回線ノ開廢、集配遞送方法ノ改正等事業ノ計畫ニ關シ參考トナルヘキ事項ニ自己ノ職責內ニ關スルモノト否ラサルモノトヲ論セス細大提議スルコト

二十　其ノ他事業上改良ヲ要スルモノト思惟スル一切ノ事項ニ關スル件

前各項ニ於テ諸種ノ項目ヲ掲ケタリト雖右ハ其類例ヲ示スニ過キスシテ苟モ遞信事業ノ改善發達ニ關スル一切ノ事項ヲ研究調査スルノ目的ヲ以テ本會ヲ設置セラレタルモノナレハ右ノ趣旨ニ依リ平素懷抱セラルヽ意見ハ腹藏ナク提議アランコトヲ望ム若シ夫レ事細密ノ關係ニ亘リ諸種ノ調査ヲ要スルモノノ如キハ本會ニ依テ充分研鑽セラルル等ニ付單ニ意見ノ梗概ヲ提出スルヲ以テ足レリトス

倘部下各員ニ對シテモ以上ノ趣旨ヲ說示シ各自ノ意見ヲ提出セシメ本會ノ調査ニ付スヘシト認メタルモノハ遲滯ナク之ヲ提出セラレタシ要スルニ上下ノ意思ヲ疏通シ完キヲ衆智ニ求メ協同一致シテ以テ事業ノ改善ヲ企圖セラルルノ本旨ニ外ナラス

◉郵便電信現業用器具機械改良調査會會則

（明治四十四年二月二十二日（逓）總第一一二號）

郵便電信現業用器具機械改良調査會會則左ノ通相定ム

第一條　本局ニ郵便電信現業用器具機械改良調査會ヲ設ク

第二條　本會ハ郵便電信現業用器具機械ノ改良ヲ目的トス

第三條　本會ニ左ノ會員ヲ置ク

會　長　本局長

評議員　經理部長　工務部長　中央郵便局長　中央電信局長　鐵道郵便局長　事務官補

審査員　二等局長　一、二等局課長　主幹　主事及本局吏員ヨリ選定ス

幹　事　經理部吏員ヨリ選定ス

第四條　本會ノ開會ハ每月一回以上トシ開會日ハ審査事項ノ種類ニヨリ出席スヘキ會員ニ通知ス

第五條　本會ニ於テ可決シタル事項ハ本局長ノ決裁ヲ經テ執行ス

各部（海事部ヲ除ク）
人事課
各局

◉郵便電信現業用器具機械改良調査會ノ件

明治四十四年二月二十二日（總務部長經理部長ヨリ（東）通第二九號（各局長ヘ）

達第一二號ヲ以テ郵便電信現業用器具機械改良調査會會則制定相成候處右ハ從來局長又ハ主任者ノ交迭ニ伴ヒ新調器具ニシテ尚其ノ形狀仕樣ノ變更ヲ來スカ如キコト往々有之斯ノ如キハ業務運行上利益アルモノニアラス且物品經理上支障尠カラサルニ付平常實務ニ從事スル人々ノ實驗ニ基キ適切ナル改良進歩ヲ計リ併テ物品ノ統一ヲ企圖セラルル趣旨ニ有之候條意見アル向ハ細大トナク隨時提案相成度依命

◉遞信事務改良調査會提案經由方ノ件

大正二年七月二十六日（總務部長經理部長ヨリ（東）通第四七號（管内各局所長ヘ）

本年七月達第一號ニ基キ當局遞信事務改良調査會及郵便電信現業用器具機械改良調査會ニ對スル提案ハ各所轄分掌局經由提出セラレ度

◉指令集等ヲ部外ニ漏示ノ件

大正三年五月十六日（第一課ヨリ監第三〇二一號（各局ヘ）

私人ヨリ通信智識普及參考資料等ノ爲メニ通信事務取扱ニ關スル指令集ノ如キモノノ寄贈又ハ閲覽ヲ要求スルコトアルトモ是等ハ部外者ニ漏示スヘカラサルモノニ付了知相成度

第一編　第二類　人事

◉職員履歴書書式等ノ件

明治三十三年五月一日
新庶已第二五〇號
（庶務係長ヨリ
區内二等局長ヘ）

新任者ヨリ本省及當局ヘ差出ス職員履歴書及用紙ハ從來當局ヨリ及御廻候處自今ハ貴局ニ於テ御調製相成度別紙記載書式並用紙見本相添此段及御通牒候也

書式　新任者ハ二日以内ニ此書式ニ依リ履歴ヲ認メ實印欄内ヘ調印ノ上差出スヘシ

位勳爵 博士	何位勳何等何爵何博士	氏名	何某	實印
府縣族籍	何府（縣）華族（士族平民）			
戸主又ハ戸主トノ續柄	戸主（某長次男弟）			
舊藩	何藩（元士族ニシテ平民ニ編籍シタル者ハ何藩士族ト記入ス）	生年月日	何年何月何日	
原籍	何府縣何國何市郡何町村何番地	産地	何府縣何國何市郡何町村何番地	
現住所	何府縣何國何市郡何町村何番地	舊氏名	何何	
年號月日	任免賞罰其他事項			
明治何年	何月何日	任	某官	官廳
	何月何日	何級俸下賜	某省	同

同何年	何月何日	叙某位	宮内省
	何月何日	某地ヘ出張ヲ命ス	某省
同何年	何月何日	叙勳何等賜何何章	賞勳局
	何月何日	某官被廢	

以下此體ニ倣ヒ楷書ニテ辭令文ノ通認ムヘシ　但官制及ヒ官等俸給改正ハ朱ヲ以テ記載スヘシ

履歷記載事項

一任官	一叙等	一俸給	
一轉任	一鷁退	一免官（諭旨又ハ自己便宜等ノ事由ヲ詳記ス）	
一出仕御用掛	一試補	一見習	
一非職	一休職	一官廳雇	
一叙位	一叙勳	一賞與慰勞	
一局課勤務	一囑記	一從軍（外國戰ニハ内國港灣出發歸著ノ年月日並港灣名ヲ記入ス）	
一從軍記章	一褒章ノ類	一刑罰懲戒	
一内地出張巡回	一外國（出發並歸朝ノ年派遣（月日ヲ記入ス）	一外國勳章、佩用免許	
一武官補職休職停職豫備後備退役			
一恩給退官賜金	一官費留學	一内外學位	
一官立公立學校及ヒ特別認可學校卒業			
一文官試驗合格	一官制及ヒ官等俸給改正		
一轉籍改氏名			
此他職務上ニ就キ官廳ヨリ令達ヲ受ケタル事項ハ悉皆記載スヘシ			

（用紙見本省ク）

◉官制改正事項履歷書ヘ記入方ノ件

（明治三十六年四月六日庶務係長ヨリ新祕第六五號直江津、長岡局長ヘ）

今般官制改正ノ際令達ニ依リ更ニ任セラレタル通信書記以下履歷書記入方左記ノ通リ相定メ候旨其筋ヨリ通牒有之候條貴局ニ於テモ同樣記入方御取計相成度此段及御通牒候也

例

明治三十六年四月一日　官制改正（此一行朱書）

通信書記ニ任シ何級俸ヲ給シ何何局（長）（在勤）ヲ命セラル

（通信書記補亦同シ）

◉履歴書ニ改正俸給額記載方ノ件

明治四十三年四月十八日（總務部長ヨリ秘第一四號（一、二等局長ヘ））

四月一日判任官俸給令改正ノ際同令附則第三項ニ依リ別ニ辭令書ヲ交付セラレスシテ左記ニ該當スルモノノ俸給ヲ履歴書等ニ記載スルトキハ改正俸給令ノ級俸ニ依ラス其俸給額ヲ記載スヘキ義ト了知アリタシ

記

四月一日現ニ月俸二十八圓ノモノハ　月俸金三十五圓
同　二十四圓ノモノハ　同　三十圓
同　九級俸ノモノハ　同　二十五圓

◉恩給ニ關スル文書ノ件

明治三十九年八月二日（庶務係長ヨリ）新庶已第五六五號（各課長區内各局長ヘ）

今回大藏省備付ニ係ル年金、恩給、扶助料等受領者ノ臺帳ヲ改正セラレタル結果右受領者ニ關スル調査ハ證書ニ記載シアル日附及番號ニ依リ處理セラルヘキコトニ相成候ニ付右ニ關スル文書ニハ必證書ノ日附及番號ヲ記入セシメラレ度此段通牒ス

◉三等局長身元引受人及同保證人變更手續

明治四十五年五月二十八日局達第二二號

管内三等郵便局長

三等郵便局長身元引受人及同保證人變更手續左ノ通相定ム

三等郵便局長身元引受人及同保證人變更手續

第一條　三等郵便局長（以下單ニ三等局長ト稱ス）身元引受人又ハ同保證人ノ變更ハ三等郵便局長三等電信局長服務規約（以下單ニ服務規約ト稱ス）及三等郵便局長三等電信局長身元引受人規則（以下單ニ身元引受人規則ト稱ス）ニ據ルノ外尚本手續ニ依リ處理スヘシ

第二條　三等局長身元引受人又ハ同保證人ニシテ左記各號ノ一ニ該當スルトキハ直ニ相當資格アル者ヲ選定シ變更ノ手續ヲ爲スヘシ

一　行衛不明トナリ又ハ死亡シタルトキ
二　精神ニ異狀ヲ來シタルトキ
三　現身元引取人ニ於テ責任ヲ辭シタルトキ
四　現身元保證人ニシテ非戶主トナリタルトキ
五　事業ニ關スル罪ヲ犯シ刑ニ處セラレタルトキ
六　禁錮以上ノ刑ニ處セラレ又ハ破廉恥ノ行爲ニ依リ所罰セラレタルトキ

七　局所在地内若クハ最寄町村内ニ常住セス又ハ其以外ノ地ニ移轉シタルトキ

八　所有土地又ハ家屋ノ實價身元引受人ニアリテハ金五百圓同保證人ニアリテハ金三百圓未滿ニ減シタルトキ

九　以上各號ノ外身元引受人トシテ適當ナラスト認メラレタルトキ

第三條　三等局長身元引受人ハ服務規約第八條各款及身元引受人規則第一條ニ抵觸セサル者ナルヲ要ス

第四條　三等局長身元引受人ハ身元引受人規則第六條ニ依リ直ニ局長心得トシテ執務セサルヘカラサル場合アルヲ以テ相當學識材幹ヲ有シ且ツ可成職務ニ繫累ナキ者ヲ選定スヘシ

第五條　三等局長ニ於テ身元引受人ヲ變更シ又ハ同保證人ヲ解除若クハ變更シタルトキハ十日以内ニ左記書類ヲ調製シ本局ヘ提出スヘシ

一　身元引受人ヲ變更シタルトキ

身元引受人變更報告書　（第一號樣式）

身元引受證書　（第二號樣式）

二　身元保證人ヲ解除シタルトキ

身元保證人解除報告書　（第三號樣式）

三　身元保證人ヲ變更シタルトキ

身元保證人變更報告書　（第四號樣式）

身元保證書　（第五號樣式）

第六條　三等局長身元引受人ノ變更、同保證人ノ變更又ハ解除報告書ニハ左記書類ヲ添付スヘシ但身元保證人解除ノ場合ニ於テハ身元證明書及印鑑届ハ添付スルニ及ハス

一　財產調書　（第六號樣式）

二　身元證明書　（第七號樣式）

三　印鑑届

樣式別ニ之ヲ定ム

前項財產調書ニハ市町村長ノ證明ヲ要ス

第七條　三等局長身元引受人又ハ同保證人ニシテ居所（局所在地内若クハ最寄町村内ニ限ル）氏名ヲ變更シ又ハ改印シタルトキハ三日以内ニ其旨届出ヘシ

附　則

本手續ハ明治四十五年六月一日ヨリ之ヲ施行ス

明治四十一年四月達第四九一號（身元引受人及身元保證人變更届出ノ件）ハ本手續施行ノ日ヨリ之ヲ廢止ス

第一號樣式　（用紙半紙）

局　長　名

新潟郵便局長宛

三等局長身元引受人變更報告

變更シタル事由　資格ヲ失ヒタル事由（行衛不明又ハ死亡若クハ責任ヲ辭シタル等記載ヲ要ス）ヲ記載スヘシ

身元引受人氏名　（新）

（舊）

新身元引受人住所

同　族　籍

新引受人ノ職業又ハ營業名

身元引受證書日付

第二號樣式（用紙美濃全紙）

三錢印紙

身元引受證書

私儀今般三等郵便局長何某ノ身元引受人ニ相立候ニ就テハ三等郵便局長身元引受人規則ニ從ヒ誠實ニ其責任ヲ盡シ可申仍テ證書差上候也

明治　年　月　日

何縣　郡　町　村大字何何番地

戸主（又ハ戸主何某ノ長男又ハ何々）

族籍　何

某㊞

年　月　日生

新潟郵便局長宛

注意　本書記載ノ年月日ハ前引受人死亡行衛不明ノトキハ其死亡又ハ最後ノ消息アリタル日、資格ヲ失ヒタルトキハ其資格ヲ失ヒタル日ヲ記載スヘシ

第三號樣式（用紙半紙）

年　月　日

新潟郵便局長宛

三等局長身元保證人解除報告

身元保證人ヲ解除シタル事由

舊保證人氏名

保證人ヲ要セサルニ至リタル月日

第四號樣式（用紙半紙）

年　月　日

局長名

局長名

新潟郵便局長宛

身元保證人變更報告

變更シタル事由
身元保證人氏名　（新）　（舊）
新保證人住所
同　族　籍
同職業又ハ營業名
身元保證書日附

第五號樣式（用紙美濃全紙）

三錢印紙

保證書

私儀今般長男（又ハ次男又ハ何々）三等郵便局長何某ノ保證人ニ相立候ニ就テハ本人奉務中御局ニ對シ萬一上納金其他官物等ニ付辨償可仕廉相生候節ハ本人ハ勿論私ノ財產ヲモ盡シ辨納可仕仍テ證書差上候也

年　月　日

何縣　郡市　町村大字何々何番地住

戶主　族籍職業

何　某　㊞

年　月　日生

新潟郵便局長宛

第六號樣式（用紙美濃全紙）

財產調書

何縣　郡市町村大字何々何番地

戶主又ハ何々　族籍　何　某

大字	小字	地番	地目又ハ建家	反別又ハ棟數	土地臺帳登記價格	賣買價格	抵當權設定ノ有無
			田	反畝歩	円	円	抵當權設定ノモノハ全部又ハ此內何畝歩實價何程ハ何町何某ヘ債務額何圓ノ擔保トシテ書入等設定額ヲ記載スヘシ
			畑				
			山林				
			宅地	坪			
			家屋	棟			

			土藏	棟					
合計		總反別							
		宅地	坪						
		建物							

右私所有ニ相違無之候也

年　月　日　　右　何　某㊞

前記ノ通所有者タルコトヲ證明ス

年　月　日　　何町村長　何　某㊞

注意（建物ハ二階建、平家建、瓦葺、木羽葺ノ別及坪數ヲ明記スルコト）

第七號樣式（用紙半紙）

身元證明書

何縣郡市町村大字何々何番地

戸主又ハ何某ノ長男等

族籍官職名又ハ營業名　何　某

年　月　日生

一、生年月日ハ前記ノ通

二、瘋癲白痴ノ者ニアラス

三、郵便電信電話又ハ郵便爲替貯金ニ關スル罪ヲ犯シ刑ニ處セラレタルコトナシ

四、禁錮以上ノ刑ニ處セラレ又ハ破廉耻ノ行爲ニ依リ處罰ヲ受ケタルコトナシ

五、身代限ノ處分ヲ受ケタル事ナシ（又ハ身代限リノ處分ヲ受ケタルモ何年何月何日負債辨濟ヲ終ヘタリ）

右相違無之候也

年　月　日　　右　何　某㊞

前各項相違ナキコトヲ證明ス

年　月　日　　市町村長　何　某㊞

◉徴兵適齢者任地受檢之件

明治三十四年六月十日
新庶丁第三五一號

局内一般

徴兵身體檢查受ノ儀ハ徴兵事務條例第五十三條ニ依リ寄留地ニ於テ受檢スルコトヲ得ルニモ不拘往往其手續ヲ爲サスシテ其期ニ臨テ任地ヲ離レ受檢スルモノ有之右ハ徒ラニ日數ヲ費シ延テ事務上ニ支障ヲ來タスノ虞ナシトセス故ニ徴兵適齢者ハ必ス任地ニ於テ檢查ヲ受クヘキ樣豫メ其手續ヲ爲スヘシ

◉三等郵便局長ハ郡村民ノ總代トシテ訴訟事件ニ關スルヲ得サル件

明治二十四年十二月九日
郵第四二〇一號

三等郵便電信局長
三等郵便局長

三等郵便電信局長ニシテ他ニ兼務ノアルト否トニ拘ラス郡村人民ノ總代トシテ訴訟事件ニ關スル義不相成候條心得迄此旨通達ス

◉職務上證人又ハ鑑定人トシテ裁判所ヘ出廷ノ場合報告方ノ件

大正三年八月十七日（第一課長ヨリ逓内郵便監第四六三三號（局長同駐在技術官ヘ）

貴官以下貴局所屬員ニシテ其職務上裁判事件ノ證人又ハ鑑定人トシテ召喚ヲ受ケ裁判所ヘ出頭シタルトキハ呼出狀寫ヲ添ヘ其旨即報ト共ニ出發歸局月日報告相成度又裁判所ニ於テ陳述シタル事項ノ概要ハ三日以内ニ報告相成タシ

◉旅行屆出等ニ關スル件

大正二年一月七日（總務部長ヨリ局監第一號管内三等局長ヘ）

三等局長旅行スルトキハ其發著ノ都度當局ヘ屆出ヘク又旅行日數十五日以上ニ渉ルモノハ豫メ當局長ノ認可ヲ請クルヲ要スルコトハ明治二十二年七月公達第三八六號及明治二十五年六月公達第二四一號ヲ以テ定メアルニ不拘近來何等屆出又ハ認可申請ヲ爲サス擅ニ旅行スルモノ多キヤニ認メラル不都合ニ付自今旅行ノ場合必ス左記樣式ニ依リ屆出又ハ認可申請アレ尚不在中ハ局務ニ支障ヲ來シ或ハ事故ヲ發生スル等ノコトナキ樣深ク留意シ相當取締ノ途ヲ講シ置カルヘシ

追テ三等局長協議會又ハ通信事務研究會ニ臨席ノ爲メ相當期間旅行ノ場合ハ屆出ヲ要セス明治四十年五月監第五九五號及監第六七〇號並ニ四十二年六月監第四五六二號通牒ハ消滅ノ義ト了知アレ

第一號書式

年　月　日

新潟郵便局第一課長宛

出發屆

旅行地名及用務	
出發月日	
歸局豫定月日	

注意、用務ハ單ニ私用等ト記入セス其用件ヲ簡記スヘシ

第二號書式

年　月　日

新潟郵便局第一課長宛

歸局屆

歸局月日	
旅行地名	

何局長

第三號書式

年　月　日

新潟郵便局長宛

旅行ノ件申請

旅行地名及用務	
出發月日	
歸局豫定月日	

右認可相成度

注意、用務ハ單ニ私用等ト記入セス其用件ヲ詳記スヘシ

何局長

◉三等郵便局雇員命免處理手續

大正三年三月十一日達第三七號

三等郵便局雇員命免處理手續左ノ通相定ム

三等局

三等郵便局雇員命免處理手續

第一章　通　則

第一條　三等郵便局雇員ノ命免ハ地方遞信官署雇員規程（以下單ニ雇員規程ト稱ス）ニ據ルノ外本手續ニ依リ處理スヘシ

第二條　特別ノ事情ニ依リ本手續ニ依リ難キモノハ其事由ヲ具シ認可ヲ受クヘシ

第二章　資　格

第三條　左記各號ノ一ニ該當スルモノハ雇員規定第五條第二號ノ小學校卒業者ト同等以上ノ學力アルモノト看做ス

一　遞信部内ニ於テ雇員以上ノ經歷アリタルモノ

二　一年以上他官廳ニ雇以上ノ職ニアリタルモノ

三　小學校令ニ依リ准教員以上ノ免許狀ヲ有スルモノ

四　巡査又ハ看守ノ職ニアリタルモノ

五　陸海軍現役滿期ノ下士以上及陸軍上等兵又ハ之レト同等ノモノニシテ下士適任證書ヲ有スルモノ

六　中學校二年以上ノ修業證書ヲ有スルモノ

第四條　三等郵便局長服務規約第六條ニ依ル代理雇員ハ常時事務ニ從事シ統御指導ノ材幹アルモノタル

ヲ要ス

第三章　採　用

第五條　三等局ニ於テ雇員ヲ採用セントスルトキハ履歷書二通（第二號書式）身元保證書其他必要ト認メタル書類ヲ提出セシメ其資格等ヲ調査シ適當ト認メタル者ニ限リ採用スヘシ但配屬ヲ受ケタル通信生卒業者ニ對シテハ本文ノ調査ヲ要セス

遞信部内並ニ他官廳ニ在職シタルコトアルモノヲ採用スル場合ハ明治二十五年十月公達第三八五號ニ據リ豫メ相當調査ヲナスヘシ

他局雇員ヲ採用シタルトキハ其採用ノ前日附ヲ以テ前勤務局ヲ解免シタルモノト看做ス

第六條　補缺又ハ事務劇增ノ塲合ニ於テ雇員規程第五條ノ資格アル者ヲ臨時雇員トシテ採用シ又ハ他局雇員ノ臨時執務ヲ受クルコトヲ得

前項ニ依ル雇員採用並ニ執務期間ハ三十日以内トス若シ其期間ヲ延伸セントスルトキハ其都度事由ヲ具シ承認ヲ請クヘシ

前二項ノ規程ハ之ヲ特定三等局ニ適用セス

第七條　本章ニ據リ採用シタル者ト雖モ不適當ト認メタルトキハ之ヲ解免セシムルコトアルヘシ

第四章　服　務