

西南公路

(本局附屬機關同人閱) 本局專供本 (本週刊第六十八期)

本屆聯合運輸會議感言 樹芳

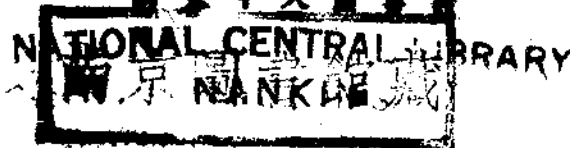
抗戰以來，西南公路已成爲後方交通之命脈，中央有鑒於此，爰有前西南公路運輸管理局之組織。屈指前局爲時雖僅一年有半，而事業遍佈西南各省，首由爲程祇五百公里之長昆一段，而逐漸拓展至四千里，車輛數目亦由數十輛而增至千數百輛。業務之進展既一日千里，原有組織自難免顧此失彼，當局爲謀分工合作，適應環境起見，遂有運輸與工程管理劃分之舉。本年八月一日成立本局以來，雖經三月來之經營，一切粗具規模，然尙百端待舉，正有賴於策思廣益。因自十一月一日起，召集各區及各廠所主管人員來局，舉行聯合運輸會議。計到會者約四十餘人，所提議案約二百餘件，會議五日，濟濟一堂，意見融洽，可稱極一時之盛。樹芳於與會之餘，深覺此次會議，裨益本局前途，實非淺鮮，爰誌所感如左：

本局雖由前局改組而成，然究屬歷史甚暫，基礎未固，加以環境之所迫，時勢之所趨，不免有畸形之發展。一切事業，偏重事實，埋頭苦幹，各謀進展，未暇詳訂章則，容或有因方法之不同，而致多所周折，甚或格不相入。經此會議，

既採彙各方之意見以妥訂章則，此後各方行政，既依據有自，效率自可日見增進，此本屆會議之足以增進行政率者一也。

本期要目

- 本屆聯合運輸會議感言 樹芳
- 奉 令轉發非常時期過分利得稅條例施行細則
 - 奉 令轉發機關編製年度決算送審辦法
 - 奉 令轉發嚴密防範堆置材料被炸毀令各機關職員應督導成年家屬踴躍參加國民月會
 - 奉 令各機關應先交會計員蓋章方得呈核
 - 奉 令各項報銷單據應先交會計員蓋章方得呈核
 - 奉 令本處最近調動人員
 - 奉 令訓令
 - 奉 令紀要
 - 奉 令准函協辦濟逃各技工(二件)
 - 奉 令限制汽車載重不得超過容量
 - 奉 令機行車經過檢查站卡須進行車信號停車受驗
 - 奉 令嘉獎工作勤慎愛惜油料之站長及員工
 - 奉 令嚴禁搶救公物出力人員
 - 奉 令嚴禁路員侮慢旅客



值此抗戰建國時期，人力物力之缺乏，及其調劑之困難，雖為各界所同感，而於本局為尤甚。以路線之長，山道之險，車輛供不應求，致本局所備有之器材物料，亦每不能隨時裝運周轉，不免有餘剩於彼，而缺乏於此，若不急為調整，既非經濟之道，亦非本局財力所許。於人事方面，亦不免有彼勞而此逸，未能充分發揮其工作效能之處。經此會議，各方之真相既明，所有困難，亦各了解，今後於盈虛勞逸，既經調整，當益能發揮互助合作之精神，此本屆會議大有助於發揮互助合作之精神者二也。

前既言之，本局以環境之關係，一切事業不免有畸形之發展，實則不但事業之發展有畸形，而於一切改革方面，亦以種種關係，平時不免過於補偏救弊，致有頭痛治頭，腳痛治腳，緩急失調，顧此失彼之慮。試舉其例，如因修理車輛之延遲，而或則責備機工，或則修改廠規，機工之應督責，廠規之應整飭固也，而不知其本根原因，實在機件之缺乏，故其治本要圖，端賴補充機件。又如救濟車輛遇險，旅客受傷，本局固早定有種種迅速周密之辦法，然不免有缺憾者，醫藥缺乏之所致也。故今後對於最低限度之醫藥設備，亦屬當務之急。經此會議，既各知其癥結之所在，而為之對症發藥，安定方案，則一切改革，自易著手，此本會議之大有貢獻於路政之改進者三也。

此外如聯絡感情，交換意見，灌輸智識等等，亦於本屆會議有重大之收穫。現一切提案，既經共同決議，正在付印分發，凡吾同仁，諒必能深體 局長召集此次會議之苦衷，協力推行，為路政前途開一新紀元者，跂予望之。

(完)

總務

管 理 處

訓令 總字第〇八六六號

由事 奉 令轉發非常時期過分利得稅條例施行細則仰知照由

令直轄各工程處 (不另行文)

案奉

交通部二十八年九月三十日會三字第第一八七四一號訓令內開：

「案奉 行政院二十八年九月十二日呂字第一〇四五三號訓令內開：查非常時期過分利得稅條例施行細則，業經本院制定公布，除分令知照，暨呈請 國民政府鑒核備案，並通行直轄各機關知照外，合行抄發該項細則，令仰知照，並轉飭所屬一體知照，此令，等因，計抄發非常時期過分利得稅條例施行細則一份，奉此，除分令外，合行抄發該項細則，令仰知照，並轉飭知照，此令。」

計抄發非常時期過分利得稅條例施行細則一份
中華民國二十八年十一月三日

處長 薛次莘
副處長 蕭衛國

非常時期過分利得稅條例施行細則

- 第一條 本細則依非常時期過分利得稅條例第十六條之規定制定之。
- 第二條 非常時期過分利得稅條例第一條第二款規定之財產價額，以二十六年七月七日之市價為標準與當日之市價者，應由當地所得稅征收機關地政主管機關代表及地方公正人士組織評價委員會評定之。

評價委員會章程及評價方法另定之。

第三條 營利事業以租賃財產為附業，或其收益中有屬於財產之租賃者，其租賃部份之過分利得，應與其本業之過分利得分別計算徵稅。

第四條 左列公益慈善之捐助，應作為營業上合理必要之費用，但以能提出確實證明者為限：
一、經政府核准或公共機關團體之決議提倡者；
二、直接並積極於國家有益者。

第五條 左列各款應於計算財產租賃利得額時扣除之：
一、財產之修繕及其他必要費用，但在租約內載明由承租人負擔者不在此限；
二、保險費；
三、合法捐稅。

第六條 營利事業利得按年結算者，不能於年度終了後一個月內結算申報時，准予延長，但至多不得逾所得稅之申報期間。

第七條 營利事業利得，按營業年度計算，而其營業期間不滿一年者應按其利得額及營業期間之比例換算，其全年度利得額，以決定應課之稅率，再就其營業期間之利得額依決定稅率算出應納之稅額。

第八條 財產租賃之利得，不以年計者，準用前項之規定。

第九條 營利事業不能按營業年度計算者，其在二十八年一月一日起本細則施行前結算或取得之過分利得，應於本細則施行後三十日報告其利得額。

第十條 財產租賃過分利得之取得，在二十八年一月一日起本細則施行前者，準用前項之規定。

第十一條 納稅義務者應於主管徵收機關之應納稅額決定通知書到達日起十五日內繳納稅款。

第十二條 非常時期過分利得稅，由經收所得稅之銀行經收造解國庫。

第十三條 依非常時期過分利得稅條例第十四條規定暫予免稅之工廠及營業，應於本細則施行後三十日內將損失情形報告當地主管徵收機關查明核定之，其一時無法調查者，應暫就所在地營業部分之利得計算徵稅，俟將來查明後再行分別退稅或補稅。

第十四條 非常時期過分利得稅應用之各種書表格式，由主管徵收機關

第十四條 本細則自行政院核定公布日施行。
總字第一〇九一五號

訓令
奉發單位機關編製年度決算送審辦法轉飭遵照由
令直屬各機關 (不另行文)

交通部會三第一九八九一號訓令開：

案奉 行政院二十八年九月廿日呂字第一〇九二三號訓令開：案奉 國民政府廿八年九月十三日滄字第五一三號訓令開：為令遵事：據院院二十八九月九日滄字第三四九七號呈稱：案據審計部二十八八月廿九日計字第一六號呈稱：查審計法第四十條，規定「各機關編製之年度決算，應送審計機關審核，審計機關認為符合者，應發給核准書」。是條所稱之決算，係單位機關之決算，非各級政府之總決算，其書類格式及送審期限，尚無規定，各機關編送決算，至不一律，或竟遲延不送。茲擬定下列辦法五條，以利送審：(一)各機關應於年度終了後四個月內，其在年度終了前結束者，應於結束後一個月內，將決算送審計機關審核；(二)決算依暫行決算章程所附決算書之格式編製之，並按各該機關所適用之會計制度編製各種附表，一併送審；(三)各機關編製決算前所送之年度報表在決算時無變更之必要者，得於決算內聲明作為決算之附表；(四)決算數係指原報計算數，其有應收數或應付數者，應於說明欄將應收數或應付數實收數或實付數分別註明；(五)剔除數或更正數由審計機關整理。右擬各節，理合呈請鑒核，轉呈國民政府通令各機關遵照辦理等情，據此理合轉呈鑒核通令遵行等情，據此應准照辦，除分行外，合行令仰遵照，并轉飭所屬一體遵照，等因奉此，除分令外，合行令仰遵照，并轉飭所屬一體遵照，此令。等因奉此，除分令外，合行令仰遵照，并轉飭所屬一體遵照，此令！

中華民國二十八年十一月六日

處長 蔣次華
副處長 蕭衛國

訓令 總字第七五一號

案奉 交通部二十八年十月四日新協字第一九一八九號訓令開：(大部訓令已登六十六期川桂運輸局訓令欄(可在閱茲略)等因，奉此，合行令仰一體遵照。此令！

交通部二十八年十月四日新協字第一九一八九號訓令開：(大部訓令已登六十六期川桂運輸局訓令欄(可在閱茲略)等因，奉此，合行令仰一體遵照。此令！

處長 薛次華
副處長 蕭衛國

工務

訓令 工字第九七六號

事由：奉令轉飭嚴密防範堆置材料被炸毀由

令 各段工程處 及橋工處 (不另行文)

交通部十月感材儲二〇八二九號代開：「最近先後據報各處被炸焚燬材料事件頗多，現在購料維艱，至為痛惜。查各處堆置材料，往往漫不經意，集中堆存，或以易於燃燒材料滿集一處，以致偶一失慎，無法遏制。嗣後各機關材料，務必竭力疏散存置，中轉材料隨到隨轉，不得已在停留時間，亦應儘量偽裝隱蔽，以策安全。油料一項，尤應特別注意，務各嚴飭所屬經手員工，切實預為防範，毋稍疏虞，以保物資，是為至要。」等因，奉此，合行令仰各該處切實遵照為要。此令！

處長 薛次華
副處長 蕭衛國

中華民國二十八年十一月十日

處務紀要

各項報銷單據應先交會計員初核蓋章方得呈核

查本處各附屬機關呈送各項報銷單據，每多手續不齊，發還更正，不僅寄遞費時，抑且遺失堪虞，亟應設法改進。茲已以會字第一〇六五號訓令，令各段工程處，自十一月份起，所有各該機關報銷單據，不論屬於經常臨時，須於事先交由各該處會計員負責詳核各項手續是否完備，加蓋初核圖記及私章後再行呈處。否則，一律不予接受，並另由會計科規定辦法，飭知各會計員遵照矣。

本處最近調動人員

本月十八日本處發表調派本處南柳段工程處副工程司武良誠兼任本處總務科出納股股長，原兼該股股長正工程師劉用威調兼本處馬銀段工程處主任，原兼該處主任林金青已解除兼職專任工務科工專股股長云。

勘誤

本刊第六十七期(488)頁下台第十六行第十一字「十年」誤為「十元」特此更正

運輸局

總務

訓令 第一八二一號

由一局遴選技工張玉庚等十三名

令 各區辦事處 業務人員訓練所 機械廠 (不另行文)

案准西北公路運輸管理局通字第二六七七八、二八二四七、二八二四八、二八二四九、二八四一九號公函：以司機張玉庚張文華李蔭芳徐連昌史秀林王懷義朱建讓張步良司機助手會華光機匠許綏源木匠陳志航機匠助手程鑑湖學徒趙春江等十三名，先後因案或棄職潛逃及久假不歸，函請飭屬協緝等由准此，合亟彙填該技工等通緝表一紙，隨令附發，仰即飭屬協緝。此令！

附抄西北路局通緝潛逃技工表一紙

中華民國二十八年十一月七日

▲西北公路運輸管理局通緝潛逃技工表

職別	姓名	年齡	籍貫	歷通緝原因	現在住址
司機	張玉庚	三四	河北武清	第五十六軍司機	潛逃
司機	張文華	二六	河北滑縣	江西飛機場及公路局司機	同
司機	王懷義	二三	西安	陝西公路局三年	同
司機	李蔭芳				同
司機	徐連昌				同
司機	史秀林	二六	河北唐縣	中央第二十一師汽車隊司機	同

司機	姓名	年齡	籍貫	歷通緝原因	現在住址
司機	朱建讓	三〇	山東青島	立昌祥汽車公司	潛逃
司機	張步良	二六	山東忻縣	第四軍汽車隊服務七年	同
司機助手	會華光	三一	四川簡陽	曾在成簡路服務	同
機匠	許綏源	二六	浙江甯波	東亞鐵工廠工匠	久假不歸
機匠	陳志航				同
機匠助手	程鑑湖	二七	河北滌縣		同
學徒	趙春江	二二	蘇州		同

訓令 第一八二〇號

事由：准函協緝在逃司機由

案准交通部材料運輸隊材運發文第一一七〇號公函開：一本隊司機馬鑫寶劉德標惠長庚錢卿榮朱南山等五人，擾亂工廠秩序，侮辱長官，在逃未獲，茲檢齊各該司機等五人相片五張，開列履歷一份，送請貴局查照，不予錄用，並飭屬代為查照，如蒙拘獲，祈見示，當另補公函，移交軍事機關懲辦，除函請憲兵指揮部代為查緝外，相應函達，請煩查照辦理，至緝公證，一

應函達，請煩查照辦理，至緝公證，一

等由，附名單一份，相片五張，到局，准此，合行抄發名單，令仰知照，並飭屬協緝為要。此令！

附抄發名單一份

中華民國二十八年十一月七日

姓名	年齡	籍貫
馬鑫寶	三三	江蘇上海
錢卿榮	二二	江蘇蘇州
朱南山	三三	江蘇蘇州
劉德標	三三	江蘇蘇州
惠長庚	三三	江蘇蘇州

代理局長 莫衡

副局長 鄭熙

局務紀要

▲限制汽車載重不得超過容量

本局接准西南公路管理處發文第〇五七四號公函開：「案准滇黔綏靖副主任公署翁鏡先代電開：『據烏江渡口指揮官王希彭副指揮官胡仁友本（九）月十九日報告稱：『本（十九）日午後二時有華強公司油車一輛，裝汽油二十一桶，人數八，車量過重，而司機技術笨劣，且漫不經心，上渡時將車開偏，後輪滑路，船被壓沉，車亦翻落水中，幸傍岸邊，撈救尚易，得勿損失。惟邇來因汽油價貴，往來車輛裝載過重，尤以商車為最，不計其容量幾何，載重恆逾二噸，到達渡口時，卸載既為時不許，不卸則又須加倍人力，且危險堪虞，請分別函令各交通機關，嚴格限制載重』，等情，據此。查汽車載重，不得超過容量，早有明令限制，茲據前情，除分電並指令外，即希查照，並轉飭所屬遵照，嚴加限制，以策安全，』等由，准此，除令三橋，圖雲關兩檢查站嚴查取締外，相應函達，即希查照，轉飭各站一體嚴加限制為荷。』等由准此，已通令各區辦事處轉飭切實遵照矣。」

▲訓令各區嗣後各司機行車經過檢查站

卡須遵行車信號停車受驗

本局據昆明辦事處報告略稱：「准雲南省公路總局九月二十七日管字第二五三三號函開：『在有用川桂公路運輸局西南二九〇四號車司機張玉林到本局東站，抗不受檢，並口出惡言，任意謾罵，請查明嚴懲，』等因；查該司機係屬筑廠管轄，除轉函貴陽區辦事處查究外，理合呈請鑒核，』等情；據此。查司機行車，到站受檢，早有明令規定，張玉林竟敢故違，實屬不合。除令飭該管區查明懲處外，並已通令各區，嗣後各司機行車，經過檢查站卡，應一律遵照行車信號，停車受檢，不得違犯矣。」

▲嘉獎工作勤慎愛惜油料之站長及員工

本局近以查得南川區南川站站長莊銀菴，站員張少模及站快張晏平余蔭清陳全安等，工作勤慎，愛惜油料，用能於九月二十七日該站清查油料時，點見剩餘汽油二十五加侖，殊堪嘉許，除莊站長及站員由本局傳令嘉獎外，對於站快張晏平余蔭清陳全安三人，亦各發給一次獎金五元，以示鼓勵。

▲嘉獎搶救公物出力人員

本年十月十日敵機轟炸秀山，秀山站站長施其惠，第二十三電台報務員張宗明，不避艱險，指揮員得搶救公物，本局得未蒙損失，除在場各員工業經分別獎敘外；並以第一八三八號訓令另予嘉獎，以酬勞勳云。

▲拾物不昧令予嘉獎

本局根據本年八月二十六日本局第二八九二號卡車，乘客在宜山站下車遺落公事皮包一只，經該站站員溫英傑拾得，隨即檢交站長保存，經失主領回。該員拾物不昧，深堪嘉尚，已以一五一九號訓令特予嘉獎，以昭激勸矣。

▲嚴禁路員侮慢旅客

查便利行旅，本為交通人員之天職，對旅客之接待答問，尤須誠懇應付，乃據報本路各車站人員仍不免有驕矜使氣，侮慢旅客情形，殊屬非是，似此不僅有失個人和平接物之態度，而影響路譽尤非淺鮮，特於十一月三日以一七二六號訓令各區辦事處及各站站長切實注意，隨時督察。嗣後凡我路員對待旅客，務須一洗傲慢惡習，保持相當禮貌，如再查有侮慢情事，當立即嚴加處罰。

出納瑣譚

臧

西南公路運輸管理局，自廿六年十二月一日開始籌備，廿七年一月一日正式成立，至廿八年七月卅一日奉令改組，先後凡歷二十個月，作者承之出納，兢兢業業，始終其事，總計現金共收五千一百一十七次，合計三千四百二十萬五千六百二十五元九角三分，共付一萬二千五百七十二次，合計三千四百一十一萬五千四百二十五元三角七分，結束之日，會計科查庫結存，核簽八項，均稱符合，足證過去二十個月來，尚能無虧職守，此則差可告慰於同仁者也。茲將出納處理手續及并就觀感所及，略抒管見，貢獻讀者，倘亦關心出納者所樂聞歟。

出納職務，極為簡單，奉局長之命承會計之監督指示，令收則收，令付則付，純屬機械式之工作，絕對無自作主張之餘地，然而人多謂責任重大者，其故安在，實言之：(一)防虧空；(二)須賠償而已。虧空為人事問題，前有某銀行經理告作者謂：安坐經理室內，對於櫃內行員，概外顧者，均應特加注意，稍一疏忽，即是自己晦氣，足見防範之重要。但年餘以來，因本局同人代之代，與外界商號之賄款項而發生糾紛者，不勝枚舉，設非本局同人平時重視手續，執有確實確切之證據，將無法解除此類糾紛。至本人對於本局內部及派駐外段各同人，多係萍水初交，防微杜漸，正未易言，合時時注意其私人生活是否合乎規律外，更無別法也。

短缺帳款照數賠償，為出納員受委任之唯一條件，且銀錢出納祇有錯出，從無錯進，一經錯出，絕無退還之希望，備鈔幣，更無移交之可能，非比其他事務縱有乖誤，尚可設法改正。人孰無錯，每日收付數十百次，稍一不慎，個人即蒙其殃。本局同人，向以月得薪金，視同獎金，一月無誤，欣欣然手相慶，幸一年半來，所缺無幾，隨時補足，亦不敢宣告賠款也。

出納股事務約可分為：(一)現金；(二)薪工；(三)銀行；(四)匯兌；(五)票款；(六)保管；(七)印章；(八)文書八類，由股員十九人分任之：

一、現金

收付款項，概以會計科之傳票為根據，但因員工出差，或商號不來領款，傳票擱置，往往多月不清，致傳票號數不免參差不齊，收付現金有現金簿登記數目，每日一結，次晨將清訖傳票送會計科收存另製庫存表，按日呈

報局長，備三聯收據，為收款之用。此外并備有正式收據預支借據二種，為領款人填寫之用，庫中常存現金三四千元，以郵票及印花代分子銅元，月終分發薪工，需用角票甚多，亦常存一二千元備用，由股員二人掌理之。

支付各款，除一二因特別情形，奉命先行照付，後補手續外，大多數根據傳票付款，至收入各項，則多係先來本股繳款，後由本股填繳款通知單，送請會計科補製傳票收帳。惟因時間或手續關係，或有不能隨時登帳者，以發實際現金，與帳面結餘，時相懸殊，即如查庫之日，本股所存現金，多餘一萬餘元，為帳面所無有，庫存與表報不符，實堪加以研究。查傳票之制，行之銀行，其法非不善美，特機關性質，與銀行不同，並無經理坐守傳票之蓋章，且機關職掌，另有專司，其業務中較賬務更重要者甚多，勢不能盡使納於會計規程之中，歐美機關，亦未全部採用此制者，蓋非無因也。

又庫存界說，向以存在出納股鐵箱中之現金及票據為限，至銀行存款數目，究竟應否列入出納表報之中，尚無明文規定。又存摺應歸何人保管，支票應歸何人填寫，結單應歸何人核對，存放銀行及簽發支票，究應開轉帳傳票抑現金傳票，自會計獨立，出納劃歸總務之新制實行後，迄尚無所適從，此則有待立法者之研究確定者也。

印鑑為證明收款之唯一憑證，惟以本局職員人數太多，遷調太繁，整理極感困難。又本局印刷表單，向由各單位各自為謀，不相統一，性質重複者，如付款通知書，付款通知單，繳款通知單，收款回單等，儘可合併複寫，以省手續，此亦均有待通盤規劃者也。

際此非常時期，對於現金防護辦法，殊為重要，本股以現金太多，若隨身攜帶，匆忙之際極易散亂，曾提報局會，決定全部鎖存鐵箱，設有不測，請會計科會同啓驗，好在本股每日結報，相差之數，至多一天，不難核對也。

二、薪工

每月薪俸表，公費表，外勤費表，由人事股編造，工餉表則由各主管部份編造，均送經會計科審核後，交由本股照發，本股于接得表單後，先填薪工收據，次填薪工銀袋，然後將各個應得薪金，分納袋內，至月終應發發給，並另立新工登記簿，編號備查，惟是項手續，須於一二天內辦齊，而所有表單，往往於每月廿七八日方始送到本股，故平時雖指定股員一人專司其

事，迨至月終必須盡四五人之全力，兩夜趕辦，方克如期照發。

本局員工人數極多，濶調進退，無時或停，而出差人員，常有數月不回，行蹤無定者，因之發放薪工，頗為複雜，有暫代保管，積存多月者，或有已經匯出而又移動，轉帳追尋者，或已寄發而忽回局，欲領不得，有到處掛信，紛電囑扣，代為一一歸還者，更有托人代領，或電請送交家屬者，本股為適應同人需要起見，在可能範圍之內，無不盡量予以便利。

實發薪工數目，除應扣所得稅飛機制服工料以及部令局令應行担負之款項，均先由會計科在製薪工表時列算扣除外，其他如公益捐款，團體禮份，托匯伙食等項，則須由出納股代扣，名目繁多，每月少則三四種，多則十餘種，尚須憑經手人之字據，在薪工銀袋內一一抽出，交還經手人歸墊，此項工作，頗費時間，且極易錯亂，亦須在規定發放期內，趕辦完竣。本局對於預借薪金，早經限制，本股亦未尚稍事通融，而月底發薪，則從未逾期，此不可告慰我同仁者也。

三、銀行

本局路線綿長，收付頻繁，銀行往來，實屬重要，沿綫特約銀行郵局，共計二十一處。由股員一人專司其事，對於開發支票，往往將途中郵遞期內之收存數目，預先列入，此在銀行往來賬上雖似已透支，但當運到兌取之時，則早已送存足額矣。至於歷來外埠繳局款項，向係運存當地行局，而將回證報局入賬，願以郵遞時間至少常在一星期以上，而本局簽發各段經費等項，又須一星期後方克運到，因此在外埠銀行賬上，早經收入，而本局尚未入賬。或本局賬上早經付訖，外埠銀行尚未提去，以致月終核對銀行結單數目相差甚巨，甚或所繳回證，稽延日久遲不到股，催尋查對，極感麻煩。調度現金，事務靈活，尤應明瞭各地用款情形，先事策劃，以便及時應付，如預料甲地營業收入，在若干時後可積成若干數目，而於最短期內，並無若何用度，同時乙地則須於若干時後付大宗款項，當地所存，不敷開支，當此之時，即應約計可以劃付之數，預開支票寄出，屆時由甲地劃交乙地，藉收截長補短之效，而免臨渴掘井之苦。此種調度，在經費竭蹶之時，更費心計，全在司出納者消息靈通，手腕敏捷，方克應付裕如，絕非過於機械化者所能勝任愉快也。

巨款支票已交郵遞，而收款人之收據，須待二三星期之後，方能寄到，在此寄遞期內，局中祇執有郵局掛號單為憑，不能出賬，此本局庫存表內列有「途中劃撥存款」一項之所由來也。途中劃撥存款，仍由出納股負責，視同庫存，蓋恐列入「未付票據」項下有數目太多懸期太久之嫌。(未完)

▲題李顯畫黃菓樹瀑布

畫非畫，筆非筆。李公氣果在丹青，何故不貌尋常，翎毛花卉與人物？乃知李公之筆已化鐵，鑄成長纜直把銀河決；銀河決，胡壘滌。李公心血萬分熱，此畫此筆我欽絕。

秀冬題 二十八年十一月二十二日

黃菓樹寫生

李顯



黃菓樹，世界有數大瀑布在焉。東距貴陽百四十公里，由貴陽乘汽車西行，約半日可達，中國旅行社近建餐站於此，旅客至此下車進餐，即可觀瀑布之全景。