

# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul IV — Nr. 155

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÎRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 8 iulie 1992

#### SUMAR

Nr.	Pagina
HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
314 — Hotărîre cu privire la corelarea salariilor personalului încadrat în baza prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 307/1991 cu nivelul salariilor de la societățile comerciale și regiile autonome, precum și pentru modificarea și completarea anexelor nr. 1—12 la hotărîrea menționată	1—2
REPUBLICĂRI	
307/1991. — Hotărîrea Guvernului României cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare	3—35
PRECIZĂRI	
850/151609. — Precizări ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Economiei și Finanțelor cu privire la aplicarea Legii nr. 58/1992 și a Hotărîrii Guvernului nr. 314/1992	36

## HOTĂRÎRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÎRE

cu privire la corelarea salariilor personalului încadrat în baza prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 307/1991 cu nivelul salariilor de la societățile comerciale și regiile autonome, precum și pentru modificarea și completarea anexelor nr. 1—12 la hotărîrea menționată

Guvernul României hotărăște:

Art. 1. — (1) Salariile de bază pentru funcțiile de specialitate și de execuție din unitățile de învățământ, de cercetare și proiectare, sanitare și de asistență socială, de informatică, de cultură și de sport, precum și din alte unități finanțate de la bugetul public național, indexate începînd cu 1 mai 1992, se majorează, în medie, cu 20% și sînt cele prevăzute în anexele nr. 1—11\*). Cu același procent se majorează și indemnizațiile sau sumele fixe care se acordă pentru îndeplinirea unor activități în cadrul sau în afara funcției de bază.

(2) Limitele indemnizațiilor de conducere, precum și sporurile în sumă fixă acordate pentru îndeplinirea

unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază, prevăzute în anexele nr. 1—11, sînt cele indexate începînd cu 1 mai 1992, majorate cu pînă la 70%.

(3) Salariile majorate conform prevederilor alin. (1) și (2) vor fi indexate, în continuare, în raport cu creșterea coeficientului de indexare ce se va stabili pentru societățile comerciale și regiile autonome față de coeficientul de indexare aprobat pentru data de 1 mai 1992. Nivelurile noi ale salariilor indexate, pentru unitățile prevăzute la alin. (1), vor fi calculate și transmise de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

\*) Anexele nr. 1—11 la prezenta hotărîre sînt cuprinse în textul republicat al Hotărîrii Guvernului nr. 307/1991, reprodus în acest număr la pagina 3.

Art. 2. — (1) Salariul de merit poate fi acordat în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare, pentru cel mult 15% din numărul personalului de specialitate pe total instituție, din care cel puțin două treimi va fi utilizat pentru funcțiile de execuție de specialitate.

(2) Pentru personalul care a obținut rezultate deosebite în activitate, în mod excepțional, vechimea minimă de 2 ani pentru trecerea într-o gradație superioară poate fi redusă la jumătate.

Art. 3. — Prevederile pct. 4, 5 și 6 din anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 307/1991 se modifică și sînt cele din anexa nr. 12 la prezenta hotărîre.

Art. 4. — Prevederile prezentei hotărîri se aplică începînd cu data de 1 iunie 1992, în limita creditelor bugetare aprobate, dată de la care pot fi revăzute în-

demnizațiile de conducere și salariile de merit stabilite conform reglementărilor în vigoare la începutul anului. De la aceeași dată se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 22/1992, cu excepția art. 5, anexele nr. 1—11 din Hotărârea Guvernului nr. 307/1991, Hotărârea Guvernului nr. 452/1991, art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 524/1991, art. 6 alin. 1 și alin. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 567/1991, Hotărârea Guvernului nr. 580/1991, precum și orice alte dispoziții contrare.

Art. 5. — Hotărârea Guvernului nr. 307/1991 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare se republică \*) integral în Monitorul Oficial al României, cuprinzînd salariile și celelalte modificări și completări prevăzute prin prezenta hotărîre.

PRIM-MINISTRU

**THEODOR STOLOJAN**

Contrasemnează :

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Dan Mircea Popescu**

Ministrul economiei și finanțelor,  
**George Danielescu**

Ministrul bugetului, veniturilor statului  
și controlului financiar,  
**Florian Bercea**

Ministrul sănătății,  
**Mircea Maiorescu**

Ministrul învățămîntului și științei,  
**Mihail Golu**

Ministrul culturii,  
**Ludovic Spiess**

Ministrul agriculturii și alimentației,  
**Petru Mărculescu**

Ministrul tineretului și sportului,  
**Ioan Moldovan**

București, 9 iunie 1992.

Nr. 314.

\*) Hotărîrea Guvernului nr. 307/1991 este republicată în acest număr la pagina 3.

ANEXA Nr. 12

### CONDII

#### privind angajarea și avansarea personalului în funcții

4. Toate posturile vacante la unitățile bugetare vor fi scoase la concurs, o dată pe an, la o dată fixă stabilită de conducerea acestora, publicarea făcîndu-se, după caz, într-un ziar central, local sau prin afișarea acestora la sediul unităților respective cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii concursului.

5. În mod excepțional, dacă ministerele, organele centrale sau prefecturile consideră strict necesar ca unele posturi vacante să fie ocupate cu titulari înainte

de data stabilită pentru publicarea anuală a posturilor vacante, acestea se vor putea publica în presa centrală, locală sau se vor afișa la sediul unității cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii concursului.

6. O dată cu publicarea posturilor vacante se vor publica și data și locul susținerii concursului, precum și modalitățile de informare privind condițiile de participare prevăzute la pct. 2. Tematica pentru concurs se va pune la dispoziția solicitanților de către unitate.

## R E P U B L I C Ă R I

## HOTĂRÎREA GUVERNULUI ROMÂNIEI Nr. 307/1991\*)

## cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare

În baza prevederilor Legii salarizării nr. 14/1991,

Guvernul României hotărăște :

## CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art. 1. — Salarizarea personalului din unitățile bugetare se face ținând seama de specificul fiecărui domeniu de activitate : unități de învățământ, unități de cercetare științifică fundamentală și avansată și de proiectare, unități de informatică, unități sanitare și de asistență socială, unități de cultură, unități de sport, precum și alte unități finanțate de la bugetul public național.

Art. 2. — (1) Salariile personalului din unitățile prevăzute la art. 1 cuprind :

— salariul de bază, care se stabilește în raport cu răspunderea și complexitatea sarcinilor, precum și cu nivelul de pregătire necesar funcției ocupate ;

— sporuri la salariul de bază : pentru vechimea în muncă și în funcție de rezultatele obținute ; pentru condițiile în care se desfășoară activitatea ; pentru munca desfășurată peste programul normal de lucru ; pentru munca în timpul nopții ; pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază ;

— premii pentru rezultate deosebite obținute în activitatea individuală, precum și un premiu anual pentru contribuția la realizările pe ansamblul instituției ;

— premii speciale stabilite în valoare fixă, pe 2—3 mărimi de premii, în raport cu valoarea sau cu importanța realizărilor obținute.

(2) Pe lângă drepturile de salarii, personalul unităților bugetare mai poate beneficia și de alte drepturi ce se acordă în natură — masă gratuită, transport de la domiciliu la locul de muncă și de la locul de muncă la domiciliu, suportate integral sau parțial de unitate, locuință de serviciu și altele asemenea, reglementate prin acte normative specifice.

## CAPITOLUL II

## Salarii de bază

Art. 3. — (1) Salariile de bază pentru personalul de execuție sînt diferențiate pe funcții și, în cadrul fiecărei funcții, pe grade profesionale sau trepte profesionale. Salariile de bază pentru fiecare grad sau treaptă profesională sînt stabilite pe 3—4 gradații, iar în învățământ, pe tranșe de vechime.

(2) Salariile de bază pentru personalul de conducere — șef birou, șef serviciu, director și director general,

adjuncții și asimilații acestora prevăzuți în anexele la prezenta hotărîre — sînt cele corespunzătoare funcției de execuție, gradului sau treptei profesionale și gradației deținute, la care se adaugă o indemnizație de conducere care face parte din salariul de bază, diferențiată în raport cu răspunderea funcției de conducere îndeplinite, cu mărimea unităților și subunităților, precum și cu ponderea muncii de conducere față de activitatea de execuție pe care o realizează. Indemnizația de conducere face parte din salariul de bază și în cazul în care funcția de conducere este îndeplinită la o altă unitate bugetară decît aceea la care s-a stabilit funcția de execuție de bază. Atribuțiile funcției de execuție se stabilesc de ministere, celelalte organe centrale și prefecturi\*\*), sub forma unor obligații minime, prin statute, regulamente sau norme proprii pe domenii de activitate. Indemnizația de conducere se stabilește anual de conducătorul unității sau, după caz, al organului care îl numește în funcția de conducere, în raport cu rezultatele obținute, cu mărimea unității și cu răspunderea ce îi revine în anul următor.

(3) Personalul de execuție care primește sarcina de a coordona realizarea unor programe, studii complexe și altele asemenea poate fi încadrat temporar, pe perioada respectivă, pe o funcție de conducere stabilită în raport cu complexitatea sarcinii primite, beneficiind de indemnizația prevăzută la alin. (2).

(4) Ponderea funcțiilor de conducere, inclusiv a celor prevăzute la alin. (3), nu poate depăși 15% din totalul personalului din unitatea respectivă și se stabilește de ministru, conducătorul organului central, al instituțiilor asimilate acestora sau de prefect\*\*), după caz.

Art. 4. — (1) Salariile de bază pentru funcțiile de specialitate din unitățile de învățământ, cercetare și proiectare, sanitare și de asistență socială, de informatică, de cultură și de sport, precum și din alte unități finanțate de la bugetul public național sînt prevăzute în anexele nr. 1—10. Pentru celelalte funcții de conducere și de execuție din unitățile prevăzute în anexele nr. 1—10, salariile de bază sînt prevăzute în anexa nr. 11\*\*\*).

(2) Salariile de bază prevăzute în anexele menționate la alin. (1) sînt valabile pentru anul 1991\*\*\*\*).

(3) Pentru rezultatele deosebite obținute în activitatea desfășurată, personalul încadrat pe funcții de specialitate poate primi un salariu de merit mai mare cu pînă la 15% față de cel prevăzut la gradația în care este încadrat. Persoanele care beneficiază de astfel de

\*) Republicată în temeiul art. 5 din Hotărîrea Guvernului nr. 314/1992, publicată în acest număr la pagina 1. Hotărîrea Guvernului nr. 307/1991 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 100 din 10 mai 1991

\*\*) Potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 69/1991, atribuțiile respective sînt de competența consiliilor locale pentru unitățile subordonate.

\*\*\*) Conform Hotărîrii Guvernului nr. 314/1992, anexa nr. 11 cuprinde salariile pentru alte unități bugetare decît cele prevăzute în anexa nr. 10, precum și pentru activitatea de specialitate din administrație, contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții proprii, servicii de contencios etc., de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire din unitățile de învățământ, sănătate, cercetare, cultură, sport, precum și din celelalte instituții de stat și alte unități bugetare.

\*\*\*\*) Conform Hotărîrii Guvernului nr. 314/1992, salariile prevăzute în anexele menționate la alin. (1) sînt valabile începînd cu data de 1 iunie 1992.

salarii, ca și nivelul concret al salariului, în limita prevăzută mai sus, se stabilesc de consiliul de administrație sau, după caz, de organele de conducere similare din instituția respectivă, pe baza criteriilor elaborate de către fiecare minister, organ central sau prefectură\*). Salariul de merit poate fi acordat pentru cel mult 50%\*\*) din numărul personalului de specialitate pe total minister, organ central sau prefectură. Activitatea persoanelor respective se analizează în fiecare an și, în raport cu rezultatele obținute, se stabilește menținerea sau retragerea salariului de merit.

Art. 5. — (1) Trecerea personalului în gradația imediat superioară se face o dată pe an pentru întregul personal, de regulă la începutul anului bugetar, la propunerea șefului compartimentului din care face parte personalul respectiv, cu aprobarea conducătorului unității. Pentru persoanele care ocupă funcții de conducere, trecerea în gradația imediat superioară se face de organul care aprobă numirea în aceste funcții.

(2) La trecerea în gradația imediat superioară se ține seama de calitățile personale, concretizate prin rezultatele obținute în activitatea profesională, notate cu calificativul „bun” sau „foarte bun” în anul precedent. Vechimea minimă necesară pentru trecerea în gradația imediat superioară este de 2 ani\*\*\*).

(3) Avansarea în funcții, în grade sau trepte profesionale se face prin concurs, în raport de competența profesională și rezultatele obținute în activitate, cu respectarea condițiilor prevăzute în anexa nr. 12. Încadrarea la avansare se face în toate cazurile la gradația 1, cu excepția cadrelor didactice la care încadrarea se face pe tranșe de vechime. Vechimea minimă în grad sau treaptă profesională pentru avansarea în gradul sau treapta imediat superioară este de cel puțin 2 ani. Fac excepție de la această prevedere persoanele încadrate în funcțiile prevăzute în anexele la prezenta hotărâre, cu salariul de debutant.

(4) În mod excepțional, pentru cadre de o deosebită valoare, ministrul sau conducătorul organului central sau prefectura\*), pentru unitățile subordonate, poate aproba nominal prezentarea la concurs pentru avansare în gradul sau treapta profesională imediat superioară, fără îndeplinirea condiției de vechime prevăzute la alineatul precedent.

(5) Stabilirea concretă a vechimii minime pentru avansarea în grade sau trepte profesionale pe funcții, precum și a altor cerințe suplimentare pentru avansare — doctorat, cursuri postuniversitare, cunoașterea unor limbi străine, specializări, atestări și altele — se face de către ministere, celelalte organe centrale și prefecturi\*), pentru activitățile unităților organizate în structura acestora.

(6) Trecerea personalului didactic într-o tranșă de vechime superioară se face începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care cadrul didactic a împlinit vechimea prevăzută.

(7) Avansarea personalului didactic din învățământul preuniversitar se face în baza reglementărilor proprii privind definitivarea în învățământ sau obținerea gradelor didactice II sau I.

Art. 6. — Activitatea profesională se apreciază anual de către conducătorul unității, la propunerea șefului ierarhic, și se acordă calificativele: „foarte bun”, „bun”, „satisfăcător” sau „slab”.

\*) Potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 69/1991, atribuțiile respective sînt de competența consiliilor locale pentru unitățile subordonate.

\*\*) Potrivit Hotărîrii Guvernului nr. 314/1992, salariul de merit poate fi acordat în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare, pentru cel mult 15% din numărul personalului de specialitate pe total instituție, din care cel puțin două treimi va fi utilizat pentru funcțiile de execuție de specialitate.

\*\*\*) Potrivit Hotărîrii Guvernului nr. 314/1992, pentru personalul care a obținut rezultate deosebite în activitate, în mod excepțional, vechimea minimă de 2 ani pentru trecerea într-o gradație superioară poate fi redusă la jumătate.

## CAPITOLUL III

### Sporuri la salariul de bază

Art. 7. — (1) Pentru vechimea în muncă și rezultatele obținute salariații beneficiază de un spor de vechime de pînă la 15%, calculat la salariul de bază, corespunzător timpului efectiv lucrat în programul normal de lucru, astfel:

Tranșe de vechime în muncă	Cota din salariul de bază
între 3 și 5 ani	3%
de la 5 la 10 ani	6%
de la 10 la 15 ani	9%
de la 15 la 20 ani	12%
peste 20 ani	15%

(2) Pentru personalul încadrat în unități bugetare, după data aplicării prezentei hotărîri, conducerea unității poate aproba, la data angajării, luarea în considerare pentru acordarea sporului de vechime în muncă și perioadele lucrate în alte sectoare de activitate decît cele bugetare, dacă se apreciază că experiența dobîndită în perioada respectivă este utilă realizării sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin.

(3) Trecerea într-o tranșă superioară de vechime în muncă pentru acordarea sporului se face numai în cazul persoanelor care în ultimii 2 ani au obținut cel puțin calificativul „bun”.

(4) În vechimea în muncă ce se ia în considerare pentru acordarea sporului de vechime nu se includ perioadele cît persoana respectivă a obținut calificativul „slab”.

(5) Sporul corespunzător vechimii în muncă, calculat potrivit prevederilor alin. (2)—(4), se plătește cu începere de la data de 1 a lunii următoare aceleia în care s-a împlinit vechimea în muncă prevăzută la tranșa respectivă și se ia în calcul la stabilirea pensiei și a indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă.

Art. 8. — În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea pot fi acordate următoarele categorii de sporuri:

a) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de pînă la 15% din salariul de bază corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective. Pentru condiții deosebit de periculoase, vătămătoare sau nedorite, mărimea sporului este cea prevăzută în anexele la prezenta hotărîre.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului și condițiile de acordare se stabilesc prin regulament elaborat de Ministerul Sănătății și Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cu consultarea sindicatelor;

b) pentru activități ce solicită o încordare psihică foarte ridicată sau se desfășoară în condiții deosebite de muncă, un spor de pînă la 15% din salariul de bază pentru personalul de specialitate din unele activități medicale, cum ar fi: neurochirurgie, chirurgie cardiovasculară, ortopedie-traumatologie, arși, chirurgie plastică și reparatorie, anestezie și terapie intensivă, hemo-

dializă ; institute și centre medicale, clinici universitare, precum și alte unități sanitare cu condiții deosebite, nominalizate de Ministerul Sănătății ; personalul sanitar din stațiile de salvare, personalul mediu și auxiliar sanitar din unitățile și compartimentele de pediatrie, obstetrică-ginecologie, de ocrotire și cel care lucrează în trei ture.

De prevederile de mai sus beneficiază și personalul care se ocupă de îngrijirea sau educarea specială a copiilor, de calificarea și ocrotirea invalizilor și deficienților, personalul didactic care asigură predarea simultană la două-patru clase de elevi în învățământul primar sau îndrumarea practicii psihopedagogice și perfecționarea de specialitate a învățătorilor și educatoarelor.

Mărimea concretă a sporului și condițiile de acordare se stabilesc de ministere, celelalte organe centrale și prefecturi \*) , cu consultarea sindicatelor și avizul Ministerului Muncii și Protecției Sociale ;

c) pentru condiții grele de muncă, un spor de pînă la 15% din salariul de bază corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului și condițiile de acordare se stabilesc de către ministere, celelalte organe centrale și prefecturi \*) , cu consultarea sindicatelor ;

d) pentru activitatea desfășurată în mediul rural în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate, un spor de pînă la 20% din salariul de bază. Pentru condiții deosebit de grele desfășurate în mediul rural, la altitudine, în condițiile unor căi de acces dificile, mărimea sporului este cea prevăzută în anexele la prezenta hotărîre. Zonele, localitățile, unitățile, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului se stabilesc anual de către ministere și celelalte organe centrale interesate, cu acordul prefecturilor \*) ;

e) pentru activitatea desfășurată de nevăzători, un spor de 15% din salariul de bază brut pentru cei încadrați în gradul I de invaliditate. Nevăzătorii încadrați în gradele I și II de invaliditate beneficiază, potrivit legii, de scutire de impozit ;

f) pentru activitatea în imersiune, o indemnizație de scufundare de 75 lei/ora de scufundare \*\*).

Art. 9. — (1) Orele prestate peste durata normală a timpului de lucru se compensează cu timp liber corespunzător. Dacă munca astfel prestată nu a putut fi compensată cu timp liber corespunzător, orele suplimentare se vor salariza cu un spor din salariul de bază astfel :

a) 50% din salariul de bază pentru primele două ore de depășire a duratei normale a zilei de lucru ;

b) 100% din salariul de bază pentru orele următoare. Cu spor de 100% se plătesc și orele lucrate în zilele de repaus săptămînal sau în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează.

(2) Munca peste durata normală a timpului de lucru poate fi prestată și sporurile prevăzute la alin. (1) se pot plăti numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de conducătorul instituției respective, fără a se depăși 120 ore anual. În cazuri cu totul deosebite, ministerele, celelalte organe centrale sau prefecturile \*) pot aproba efectuarea orelor suplimentare și peste acest plafon, dar nu mai mult de 360 ore anual. Aprobarea

efectuării orelor suplimentare se face cu consultarea sindicatelor.

Art. 10. — Munca prestată în unitățile sanitare în sîmbăta liberă, în ziua de duminică sau în zilele de sărbători legale, în cadrul schimbului normal de muncă stabilit potrivit graficului de lucru, se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază.

Art. 11. — Personalul care își desfășoară activitatea în schimbul de noapte între orele 22—6 beneficiază, pentru orele lucrate în acest interval, de un spor de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin jumătate din programul de lucru.

Art. 12. — (1) Pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază, cum ar fi : profesor-diriginte de clasă, soră-șefă și altele, personalul beneficiază de un spor stabilit în sumă fixă care se adaugă la salariul de bază și face parte din acesta conform celor prevăzute în anexele la prezenta hotărîre. Pentru îndeplinirea unor activități în afara funcției de bază (expertize medicale, tehnico-economice și altele asemenea), plata muncii se face pe bază de tarife sau sume fixe care nu fac parte din salariul de bază, conform prevederilor din anexele la prezenta hotărîre.

(2) Personalul didactic medical sau farmaceutic care asigură activitatea integrată de învățămînt medico-farmaceutic va beneficia, pe lîngă salariul funcției didactice, și de o indemnizație clinică de pînă la 50% din salariul de bază lunar al funcției medicale sau farmaceutice îndeplinite, în care este confirmat prin ordinul ministrului sănătății.

## CAPITOLUL IV

### Premii

Art. 13. — Unitățile bugetare pot constitui un fond de premiere lunar prin aplicarea unei cote de pînă la 2% asupra fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli al acestora. Din acest fond, consiliul de administrație sau alte organe similare de conducere ale unităților pot acorda premii în cursul anului salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor rezultate în activitate apreciate ca valoroase. Sumele neconsumate din acest fond pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

Art. 14. — (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul din unitățile bugetare beneficiază, după caz, la sfîrșitul anului calendaristic, anului școlar, stagiunii etc., de un premiu anual de pînă la un salariu mediu lunar de bază realizat în anul pentru care se face plata.

(2) Consiliul de administrație sau, după caz, organele de conducere similare pot reduce sau anula premiul anual în cazul salariaților care în cursul anului au desfășurat o activitate profesională slabă sau necorespunzătoare ori au avut abateri pentru care au fost sancționați disciplinar.

Art. 15. — Unitățile bugetare care realizează prin efort propriu venituri suplimentare peste cele alocate de organul ierarhic superior, prin activități suplimentare față de cele finanțate de la buget, cum ar fi : lucrări de cercetare, expertize, analize de laborator și altele similare, executate pe bază de contracte încheiate cu persoane juridice sau persoane fizice din țară

\*) Potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 69/1991, atribuțiile respective sînt de competența consiliilor locale pentru unitățile subordonate.

\*\*) Potrivit Hotărîrii Guvernului nr. 314/1992, indemnizația de scufundare, indexată și majorată cu 20%, este de 170 lei/oră de scufundare, începînd cu data de 1 iunie 1992.

și străinătate, sau care obțin economii față de subvenția stabilită, pot acorda premii speciale personalului care a contribuit la acestea, în limita a 30% din totalul veniturilor nete suplimentare sau al economiilor bugetare realizate.

Criteriile și condițiile de acordare a acestor premii se stabilesc de către ministere, celelalte organe centrale și prefecturile \*) interesate, cu consultarea sindicatelor și avizul Ministerului Economiei și Finanțelor.

Art. 16. — (1) Pentru realizări deosebit de valoroase sau de importanță națională din cultură și din cercetarea științifică și tehnologică, indiferent de unitatea în care se realizează, se pot acorda o dată pe an premii speciale, după cum urmează :

- a) 10 premii a 100.000 lei ;
- b) 15 premii a 75.000 lei ;
- c) 20 premii a 50.000 lei.

(2) Sumele necesare acordării premiilor se aprobă, în condițiile prevăzute de lege, din fondul de rezervă la dispoziția Guvernului. Premiile individuale se aprobă, după caz, de ministrul culturii, de președintele Academiei Române, de ministrul învățământului și științei și, respectiv, de președinții Academiei de Științe Agricole și Silvici și Academiei de Științe Medicale.

## CAPITOLUL V

### Alte drepturi

#### A. Plata cu ora

Art. 17. — (1) În anumite domenii de activitate, unde sarcinile ce revin unor posturi ai căror titulari lipsesc temporar din unitate nu pot fi amânate și nici nu pot fi distribuite, în cadrul programului normal de lucru, între ceilalți salariați încadrați pe funcții similare, pentru realizarea acestora se vor putea folosi persoane din aceeași unitate sau din alte unități, care să realizeze sarcinile respective în afara programului lor de lucru. Pe perioadele respective se va utiliza plata cu ora, în limita fondurilor care se disponibilizează prin absența persoanelor titulare sau, cu avizul Ministerului Economiei și Finanțelor, în limita fondurilor disponibilizate pe total unitate. Activitățile și locurile de muncă unde se poate aproba plata cu ora în sensul prevederilor de mai sus se stabilesc de ministere, celelalte organe centrale sau prefecturi \*).

(2) Plata cu ora se poate aplica și pentru îndeplinirea unor activități pentru care volumul de muncă este sub jumătate din cel al unui post cu normă întreagă. Aceste fracțiuni de normă vor fi prevăzute ca atare în statul de funcții.

(3) Calculul tarifului orar se face luând în considerare salariul de bază cu care este încadrat titularul înlocuit și numărul mediu lunar de ore stabilit pentru programul normal de lucru. În situațiile prevăzute la alin. (2), se ia în considerare salariul de bază prevăzut în statul de funcții. Pentru personalul care prestează activități didactice cu ora în învățământ, calculul tarifului orar se face în raport cu norma didactică de predare săptămânală, cu funcția didactică îndeplinită și cu vechimea recunoscută în învățământ.

(4) Personalul sanitar cu pregătire superioară, care efectuează gărzi pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului de lucru de la funcția de bază, se salarizează cu salariul orar al funcției de bază.

Art. 18. — Totalul sumelor încasate lunar pentru orele suplimentare efectuate, precum și pentru munca remunerată prin plata cu ora, potrivit art. 9 și art. 17 alin. (1), nu poate depăși un salariu de bază lunar corespunzător încadrării fiecăruia.

#### B. Salarizarea în cazul cumulului de funcții

Art. 19. — (1) Pentru acoperirea unor posturi vacante pot fi angajate prin concurs, cu respectarea prevederilor legale, persoane care se salarizează la nivelul gradației 1 a funcției, gradului sau treptei profesionale prevăzute în statul de funcții.

(2) În învățământul de toate gradele, posturile vacante care nu au putut fi ocupate prin concurs până la începutul anului școlar (universitar), cât și cele temporar vacante pot fi ocupate prin cumul și de către persoane din aceeași unitate. Persoanele care cumulează vor fi salarizate corespunzător funcției didactice îndeplinite, vechimii recunoscute în învățământ și gradului didactic obținut (în cazul cadrelor didactice din învățământul preuniversitar).

(3) Angajarea personalului prin cumul de funcții se face cu acordul conducerii unității la care persoana în cauză are funcția de bază, dacă o parte din programul funcției cumulate se suprapune celui de la funcția în care este încadrat ; în acest caz se va asigura decalarea programului respectiv.

#### C. Numirea temporară, delegarea, detașarea sau trecerea temporară în altă muncă

Art. 20. — Persoanele numite temporar într-un post de conducere vacant care nu a putut fi ocupat prin concurs sau în locul unei persoane cu funcție de conducere care lipsește temporar din unitate o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și care nu beneficiază de salariu pe perioada respectivă primesc, pe lângă salariul de bază al funcției, gradului sau treptei profesionale în care sînt încadrate, indemnizația corespunzătoare funcției de conducere pe care o preiau. Numirile temporare pe posturi de conducere vacante se pot face pentru o perioadă de cel mult 6 luni, în cadrul căreia se vor organiza noi concursuri pentru ocuparea acestor posturi.

Art. 21. — (1) Pe durata delegării, detașării sau trecerii temporare într-o altă muncă, persoana în cauză își păstrează funcția, gradul sau treapta profesională și salariul avute anterior.

(2) Când detașarea sau trecerea temporară în altă activitate se face la o muncă la care este stabilit un salariu mai mare, persoana detașată sau trecută temporar în altă muncă are dreptul la acest salariu în condițiile prevăzute de lege.

(3) Pe perioada detașării sau trecerii temporare în altă muncă, salariații primesc, pe lângă salariul de bază stabilit potrivit alin. (1) sau (2), și celelalte drepturi ce se acordă personalului de la locul de muncă respectiv.

(4) Drepturile ce se acordă pe timpul detașării sau trecerii temporare în altă muncă se suportă de unitatea unde personalul respectiv își desfășoară activitatea. Face excepție personalul detașat în perioada de sezon în stațiunile balneoclimaterice, la care plata drepturilor se face de unitatea de la care a fost detașat.

\*) Potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 69/1991, atribuțiile respective sînt de competența consiliilor locale pentru unitățile subordonate.

**D. Drepturi în cazul mutării în altă localitate și alte drepturi**

Art. 22. — (1) Personalul mutat, în cadrul aceleiași unități, în altă localitate are dreptul la :

- a) rambursarea costului transportului pentru el și membrii familiei sale, precum și pentru gospodăria sa ;
- b) plata unei indemnizații egale cu salariul de bază lunar ;
- c) plata unei indemnizații egale cu 1/4 din salariul său de bază lunar, pentru fiecare membru de familie ;
- d) un concediu plătit de 5 zile lucrătoare, în vederea mutării efective, acordat la cererea sa.

(2) Mutarea în altă localitate se va putea face, în toate cazurile, numai cu asigurarea suprafeței locative corespunzătoare.

(3) De drepturile prevăzute la alin. (1) beneficiază și persoanele solicitate să fie transferate în altă unitate situată într-o localitate diferită decât cea de domiciliu, dacă în documentul de solicitare a transferului s-a făcut această mențiune. Plata drepturilor respective se suportă de unitatea la care se face transferul.

Art. 23. — (1) La încadrarea într-o unitate din altă localitate decât cea de domiciliu, în primul an de activitate după absolvirea studiilor, personalul de specialitate beneficiază de o indemnizație de instalare echivalentă cu un salariu de bază corespunzător funcției, gradului sau treptei profesionale în care urmează a fi încadrat ; în cazul medicilor și farmaciștilor, indemnizația de instalare se acordă după terminarea stagiului de internat.

(2) Indemnizația de instalare poate fi echivalentă cu două salarii de bază pentru acele localități unde atragerea specialiștilor se face cu mare greutate, stabilite de ministere și celelalte organe centrale, împreună cu prefecturile \*) și avizate de Ministerul Economiei și Finanțelor.

(3) Persoanele care au beneficiat de indemnizația de instalare și care ulterior au demisionat sau li s-a desfășurat contractul de muncă din motive imputabile înainte de împlinirea unui an de la instalare vor restitui, în condițiile legii, indemnizația primită, calculată proporțional cu perioada rămasă pînă la expirarea termenului de un an.

**CAPITOLUL VI****State de funcții**

Art. 24. — (1) În limita fondului destinat plății salariilor, aprobat prin bugetul administrației centrale și locale de stat, fiecare minister sau organ central și prefectură \*) defalcă fondul respectiv pentru aparatul propriu și pentru unitățile organizate în structura acestora.

(2) Fiecare unitate bugetară își întocmește statul de funcții, care cuprinde denumirea funcției, gradul sau treapta profesională, numărul de posturi, nivelul studiilor și nivelul salariilor de bază pe gradații. Pe baza statelor de funcții se întocmește statul de personal, care cuprinde numărul maxim de posturi pe grupe de funcții și fondul de salarii corespunzător.

(3) Statele de personal ale unităților, centralizate de ministere, celelalte organe centrale și prefecturi \*) se aprobă de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Economiei și Finanțelor. Statele de func-

ții pentru unitățile organizate în structura ministerelor și celorlalte organe centrale și prefecturilor \*) se aprobă de către acestea.

**CAPITOLUL VII****Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 25. — (1) La aplicarea prezentei hotărâri, conducerea unității bugetare va proceda la reîncadrarea întregului personal pe noile funcții, grade și trepte profesionale, precum și pe gradații, astfel ca noul salariu de bază să nu fie inferior salariului tarifar avut. La reîncadrare, conducerea unității va ține seama de competența profesională reflectată în rezultatele obținute pînă la data reîncadrării \*\*).

(2) În unitățile de învățămînt, sănătate și cercetare științifică, la care gradele profesionale au fost obținute pe bază de examen sau concurs, desfășurate potrivit reglementărilor proprii, încadrarea la aplicarea prezentei hotărâri se va face cu menținerea gradului profesional obținut. În cazurile în care prin menținerea gradului profesional ar rezulta salarii necorelate cu cele ce s-ar putea acorda celorlalte categorii de personal din unitatea respectivă, în limita fondului de salarii alocat pe total unitate, în mod temporar se pot stabili salarii de bază cu pînă la 15% mai mici decât cele prevăzute la gradația 1, iar pentru unitățile de învățămînt, față de cele prevăzute la tranșa de vechime corespunzătoare \*\*).

(3) Prevederile alin. (2) referitoare la stabilirea unor salarii de bază mai mici cu pînă la 15%, în mod temporar, se pot aplica și celorlalte categorii de salariați, inclusiv celor încadrați pe trepte profesionale, pentru a se asigura creșteri corelate ale salariilor cu ocazia reîncadrării personalului \*\*).

(4) Prevederile art. 13, 14 și 15 se vor aplica începînd cu anul 1992. Pentru anul 1991 se vor acorda premii anuale în limita unui fond de 3% din fondul de salarii realizat \*\*\*).

Art. 26. — (1) Sumele necesare pentru plata salariilor de bază stabilite în urma reîncadrării personalului, împreună cu sporurile, premiile și celelalte drepturi, trebuie să se încadreze în alocațiile bugetare stabilite cu această destinație.

(2) Creșterea medie a salariilor pe ansamblul fiecărui organ central sau local, ca urmare a aplicării prevederilor prezentei hotărâri, poate fi de cel mult 60%. În acest scop, se majorează cu 35% alocațiile bugetare aprobate cu această destinație, iar diferența se va asigura de către fiecare ordonator principal de credite bugetare prin reducerea cheltuielilor de personal, precum și prin utilizarea veniturilor proprii realizate.

(3) În anul 1991, veniturile de la unele instituții publice, realizate după data de 1 aprilie la nivelul fiecărui ordonator principal de credite care aplică prevederile prezentei hotărâri, vor fi reținute integral de aceștia pentru finanțarea cheltuielilor de personal și a altor cheltuieli, potrivit normelor legale.

Art. 27. — (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor, acordarea gradațiilor, sporurilor, premiilor și a altor drepturi care se stabilesc potrivit prevederilor prezentei hotărâri este de competența con-

\*) Potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 69/1991, atribuțiile respective sînt de competența consiliilor locale pentru unitățile subordonate.

\*\*) Reglementările respective au avut aplicabilitate la data de 1 aprilie 1991, cu ocazia intrării în vigoare a Hotărîrii Guvernului nr. 307/1991.

\*\*\*) Conform Legii bugetului de stat pe anul 1992 nr. 36/8.04.1992, în anul 1992 la instituțiile publice se va aplica sistemul de premiere, potrivit prevederilor legale în vigoare pentru anul 1991.

siliului de administrație sau, după caz, a altor organe de conducere similare, a organului ierarhic superior fiecărei unități bugetare, respectiv a consiliului de administrație al ministerului, organului central sau prefecturii \*), pentru aparatul propriu.

(2) Contestațiile vor fi depuse în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință.

(3) Organele prevăzute la alin. (1) vor lua măsuri de soluționare a contestațiilor în termen de 30 de zile.

(4) Împotriva măsurii unității de modificare unilaterală a salariilor stabilite potrivit prevederilor prezentei hotărâri, cei interesați se pot adresa cu contestație la judecătoria, în termen de 30 de zile de la data când au luat cunoștință de măsura contestată.

Art. 28. — Persoanele încadrate în funcțiile prevăzute în anexele la prezenta hotărâre, cu salariu de debutant, vor fi salarizate astfel pînă la expirarea perioadei de probă și avansare, pe bază de concurs, în gradul sau treapta profesională imediat superioară.

Art. 29. — Prevederile din prezenta hotărâre se aplică și instituțiilor publice a căror finanțare se face din mijloace extrabugetare.

Art. 30. — Personalul de specialitate trimis în străinătate, invitat pe contul organizațiilor sau altor parteneri externi pentru acțiuni științifice, culturale, artistice, sportive și altele, beneficiază de drepturile prevăzute în anexa nr. 13.

Art. 31. — Se recomandă ca salariile pentru unitățile de cult să fie stabilite, la propunerea acestora, de către Secretariatul de Stat pentru Culte, în limita fondurilor proprii și a contribuției din partea statului acordată cu această destinație unităților de cult.

Art. 32. — Ministerele, celelalte organe centrale și prefecturile \*) vor putea include în statele de funcții pentru unități și unele funcții care nu sînt specifice acestora, dar care se dovedesc a fi necesare și unităților respective, prin preluarea acestor funcții din celelalte anexe la prezenta hotărâre.

Art. 33. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale împreună cu Ministerul Economiei și Finanțelor, în aplicarea prezentei hotărâri, pot da îndrumări metodologice și avizează, la propunerea ministerelor, celorlalte organe centrale, altor instituții asimilate acestora și prefecturilor \*\*), ponderea personalului care poate fi încadrat la gradele profesionale superioare, utilizarea unor niveluri de salarizare, echivalarea unor funcții și a condițiilor de ocupare a acestora, forme specifice de salarizare, tarife sau sume fixe, sporuri și adaosuri la salarii, pentru unități bugetare sau extrabugetare. În mod similar se procedează și în cazul reorganizării unor unități bugetare sau extrabugetare.

Art. 34. — Încălcarea dispozițiilor prevăzute în prezenta hotărâre atrage, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală, potrivit legii.

Art. 35. — Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Ministerul Economiei și Finanțelor, ca organe de specialitate, controlează în toate unitățile bugetare modul de aplicare a dispozițiilor legale referitoare la salarizare și stabilesc măsurile ce se impun pentru eliminarea deficiențelor constatate și informează Guvernul.

Art. 36. — (1) Dispozițiile prezentei hotărâri intră în vigoare de la data de 1 aprilie 1991, dată pînă la care rămîn aplicabile reglementările privind salarizarea în vigoare la 1 martie 1991.

(2) Salariile din prezenta hotărâre nu cuprind suma fixă acordată sub formă de indexare și compensațiile pentru creșterea prețurilor \*\*).

(3) Anexele nr. 1—13 fac parte integrantă din prezenta hotărâre \*\*\*).

(4) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea hotărârile Guvernului și alte reglementări cu privire la nivelul salariilor, stabilirea gradațiilor, sporurile și mărimea acestora, precum și orice dispoziții contrare acestei hotărâri.

\*) Potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 69/1991, atribuțiile respective sînt de competența consiliilor locale pentru unitățile subordonate.

\*\* Conform Hotărârii Guvernului nr. 314/1992, salariile din anexe cuprind compensările și indexările acordate pînă la data de 1 iunie 1992.

\*\*\* Anexele nr. 1—12 sînt reproduse astfel cum au fost modificate prin Hotărârea Guvernului nr. 314/1992, iar anexa nr. 13, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 22/1992.

#### ANEXA Nr. 1

### UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÎNT <sup>1)</sup>

#### I. Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

##### A. Învățămîntul superior

Nr. crt.	Funcția	Vechimea în învățămînt						
		pînă la 3 ani	3—6 ani	6—10 ani	10—15 ani	15—20 ani	20—25 ani	peste 25 ani
1.	Profesor universitar	—	—	33.000	34.000	35.200	36.300	37.400
2.	Conferențiar universitar	—	28.500	29.400	30.300	31.200	32.100	33.000
3.	Șef de lucrări (lector) universitar	—	25.500	26.200	27.000	27.800	28.500	29.400
4.	Asistent universitar	21.700	22.300	22.800	23.500	24.200	24.800	25.500
5.	Preparator	21.100	—	—	—	—	—	—

1) Salariile de bază pentru personalul din unitățile de învățămînt se vor majora, de la data de 1 septembrie 1992, cu 12%.

B. *Invățămîntul preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și de maiștri*

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Vechimea în învățămînt							
			pînă la 2 ani	2—6 ani	6—10 ani	10—14 ani	14—18 ani	18—22 ani	22—25 ani	peste 25 ani
6.	Profesor cu grad didactic I	S *)	—	—	25.500	26.200	27.000	27.800	28.500	29.400
	cu grad didactic II definitiv		—	22.300	22.800	23.500	24.200	24.800	25.500	26.200
	debutant		19.600	—	—	—	—	—	—	—
7.	Profesor cu grad didactic I	I.P. 3 **)	—	—	23.500	24.200	24.800	25.500	26.200	27.000
	cu grad didactic II definitiv		—	20.600	21.100	21.700	22.300	22.800	23.500	24.200
	debutant		18.200	—	—	—	—	—	—	—
8.	Institutor I cu grad didactic I	S *)	—	—	24.200	24.800	25.500	26.200	27.000	27.800
	cu grad didactic II definitiv		—	21.100	21.700	22.300	22.800	23.500	24.200	24.800
	debutant		18.700	—	—	—	—	—	—	—
9.	Institutor II cu grad didactic I	I.P. 3 **)	—	—	22.300	22.800	23.500	24.200	24.800	25.500
	cu grad didactic II definitiv		—	19.600	20.050	20.600	21.100	21.700	22.300	22.800
	debutant		17.350	—	—	—	—	—	—	—
10.	Învățător, educatoare, educator ; maistru instructor, cu grad didactic I	M	—	—	21.700	22.300	22.800	23.500	24.200	24.800
	cu grad didactic II definitiv		—	19.150	19.600	20.050	20.600	21.100	21.700	22.300
	debutant		17.000	—	—	—	—	—	—	—
11.	Profesor, învățător, educator, educatoare, maistru instructor cu studii de nivel liceal fără pregătire de specialitate	M	16.300	16.650	17.000	17.350	17.800	18.200	18.700	19.150

## II. Salarii de bază pentru funcții auxiliare din învățămînt

Nr crt	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
a) Funcții de execuție pe grade profesionale						
1.	Secretar I ***)	S	25.500	26.200	27.000	27.800
2.	Secretar II	S	22.800	23.500	24.200	24.800
3.	Secretar III	S	20.600	21.100	21.700	22.300
4.	Secretar IV	S	19.150	19.600	20.050	—
5.	Secretar debutant	S	18.700	—	—	—

\*) Studii universitare cu durată de 4—6 ani, învățămînt de zi, sau 5—6 ani, învățămînt seral și fără frecvență.

\*\*) Studii superioare cu durată de 2—3 ani, învățămînt de zi, sau 3—4 ani, învățămînt seral și fără frecvență.

\*\*\*) Se poate utiliza numai în instituțiile de învățămînt de categoria cea mai mare.

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
6.	Șef atelier școală I	M	20.600	21.100	21.700	22.300
7.	Șef atelier școală II	M	18.700	19.150	19.600	20.050
8.	Șef atelier școală III	M	17.000	17.350	17.800	18.200
9.	Secretar I	M	19.150	19.600	20.050	20.600
10.	Secretar II	M	17.350	17.800	18.200	18.700
11.	Secretar III	M	16.000	16.300	16.650	17.000
12.	Secretar debutant	M	15.650	—	—	—
13.	Laborant I, pedagog școlar I*), instructor I	M	16.300	16.650	17.000	17.350
14.	Laborant II, pedagog școlar II*), instructor II	M	14.950	15.300	15.650	16.000
15.	Laborant debutant	M	14.650	—	—	—
16.	Pedagog școlar, supraveghetor noapte	G	14.950	15.300	15.650	16.000
17.	Pedagog școlar, supraveghetor noapte debutant	G	14.650	—	—	—

### III. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
<b>a) Învățământ superior</b>		
1.	Rector	Salariul de bază 14.300
2.	Prorector	corespunzător funcției 11.900
3.	Decan	indeplinite 10.100
4.	Secretar științific al senatului	9.500
5.	Prodecan	8.600
6.	Secretar științific al consiliului profesoral	6.200
7.	Șef catedră	5.300
8.	Director educativ de cămine studențești	4.200
9.	Secretar șef	3.900
<b>b) Învățământ preșcolar, primar, gimnazial, profesional, liceal și de maiștri</b>		
10.	Director	Salariul de bază 9.200
11.	Director adjunct	corespunzător funcției 6.200
12.	Secretar I șef **)	indeplinite sau gradului didactic 2.600

### IV. Sporuri pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției didactice de bază, care fac parte din salariul de bază

Învățământul gimnazial, profesional, liceal și de maiștri	<u>Spor maxim</u>
— Profesor-diriginte	1.000

\*) Pedagogul școlar, absolvent al școlii normale (liceul pedagogic), se salarizează corespunzător funcției de învățător, iar cel cu studii superioare, ca institutor I sau II, după caz.

\*\*) Se utilizează la centre bugetare, grupuri școlare sau la unități școlare, stabilite de Ministerul Învățământului și Științei.

## V. Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate din centre de perfecționare, calificare și recalificare

## A. Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
a) Funcții de execuție pe grade profesionale						
1.	Expert I *)	S	29.400	30.300	31.200	32.100
2.	Expert II	S	26.200	27.000	27.800	28.500
3.	Expert III **)	S	23.500	24.200	24.800	25.500
4.	Expert IV **)	S	21.100	21.700	22.300	22.800
5.	Expert debutant **)	S	20.600	—	—	—

## B. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
1.	Director	Salariul de bază corespunzător funcției de execuție
2.	Director adjunct	11.400
		9.500

ANEXA Nr. 2

## UNITĂȚI SANITARE ȘI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

## I. Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

## A. Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
a) Funcții de execuție pe grade profesionale						
1.	Medic primar gradul I	S	34.000	35.200	36.300	37.400
2.	Medic primar gradul II	S	30.300	31.200	32.100	33.000
3.	Medic primar gradul III	S	26.200	27.000	27.800	28.500
4.	Medic specialist	S	23.500	24.200	24.800	25.500
5.	Medic secundar	S	21.700	22.300	22.800	—
6.	Medic	S	21.700	22.300	22.800	—
7.	Medic intern	S	21.100	—	—	—
8.	Farmacist gradul I ***)	S	30.300	31.200	32.100	33.000
9.	Farmacist gradul II	S	27.000	27.800	28.500	29.400
10.	Farmacist gradul III	S	24.200	24.800	25.500	26.200
11.	Farmacist specialist	S	22.300	22.800	23.500	—
12.	Farmacist secundar	S	20.600	21.100	21.700	—
13.	Farmacist	S	20.600	21.100	21.700	—
14.	Farmacist intern	S	20.050	—	—	—
15.	Biolog, biochimist, chimist, psiholog, logoped, sociolog, fizician, profesor C.F.M., asistent social; gradul I	S	27.000	27.800	28.500	29.400

\*) Funcția de expert I se utilizează numai în cazul în care peste 50% din norma de predare se realizează pentru cursanți cu pregătire superioară.

\*\*\*) Se utilizează și la Casa Agronomului.

\*\*\*) Se poate utiliza numai în unități sanitare umane.

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
16.	Biolog, biochimist, chimist, psiholog, logoped, sociolog, fizician, profesor C.F.M., asistent social; gradul II	S	24.200	24.800	25.500	26.200
17.	Biolog, biochimist, chimist, psiholog, logoped, sociolog, fizician, profesor C.F.M., asistent social; gradul III	S	21.700	22.300	22.800	23.500
18.	Biolog, biochimist, chimist, psiholog, logoped, sociolog, fizician, profesor C.F.M., asistent social	S	20.050	20.600	21.100	—
19.	Biolog, biochimist, chimist, psiholog, logoped, sociolog, fizician, profesor C.F.M., asistent social; debutant	S	19.600	—	—	—
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
20.	Dentist, profesor C.F.M. ; I *)	Învățământ superior de 3 ani	24.200	24.800	25.500	26.200
21.	Dentist, profesor C.F.M. ; II *)	Învățământ superior de 3 ani	21.700	22.300	22.800	23.500
22.	Dentist, profesor C.F.M. ; III *)	Învățământ superior de 3 ani	20.050	20.600	21.100	—
23.	Dentist, profesor C.F.M. . *)	Învățământ superior de 3 ani	18.700	19.150	19.600	—
24.	Dentist, profesor C.F.M. ; *) debutant	Învățământ superior de 3 ani	18.200	—	—	—
25.	Asistent medical I **) Tehnician dentar I	M	22.300	22.800	23.500	—
26.	Asistent medical II **) Tehnician dentar II	M	20.600	21.100	21.700	—
27.	Asistent medical III **) Tehnician dentar III	M	19.150	19.600	20.050	—
28.	Asistent medical **) Tehnician dentar	M	17.800	18.200	18.700	—
29.	Asistent medical debutant **) Tehnician dentar debutant	M	17.350	—	—	—
30.	Soră medicală cu liceu sanitar I ***)	M	21.700	22.300	22.800	—
31.	Soră medicală cu liceu sanitar II ***)	M	20.050	20.600	21.100	—
32.	Soră medicală cu liceu sanitar III ***)	M	18.700	19.150	19.600	—
33.	Soră medicală cu liceu sanitar ***)	M	17.350	17.800	18.200	—
34.	Soră medicală cu liceu sanitar debutantă ***)	M	17.000	—	—	—
35.	Soră medicală I ****)	Școala sanitară	19.600	20.050	21.100	—
36.	Soră medicală II ****)	Școala sanitară	18.200	18.700	19.150	—
37.	Soră medicală III ****)	Școala sanitară	17.000	17.350	17.800	—
38.	Soră medicală debutantă ****)	Școala sanitară	16.650	—	—	—

\*) Nivelul de salarizare prevăzut la pozițiile 20—24 se utilizează și pentru salarizarea funcției de educator-puericultor ocupată de persoane care au absolvit cu diplomă învățământul superior de scurtă durată cu durata studiilor de 2—3 ani învățământ de zi sau 3—4 ani învățământ seral și fără frecvență.

\*\*) Se aplică și funcțiilor de tehnicieni sanitari din profilele: utilaje medicale, optician, protezare ortopedică, protezare auditivă, precum și funcțiilor de asistenți sociali.

\*\*\*) Se aplică și funcțiilor: oficiant medical, laborant, cu liceu sanitar; dentist, instructor de cultură fizică medicală, instructor de educație, instructor de ergoterapie; statistician medical, asistent social.

\*\*\*\*) Se aplică și funcțiilor: oficiant medical, moașă, laborant, maseur, cu școală sanitară; registrator medical, gipsar, autopsier, asistent social.

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
39	Infirmieră I	G	16.300	16.650	17.000	17.350
40	Infirmieră II	G	14.950	15.300	15.650	16.000
41	Infirmieră debutantă	G	14.650	—	—	—
42.	Brancardier, băieș, nămolari, spălătoreasă, îngrijitoare ; I	G	16.000	16.300	16.650	17.000
43	Brancardier, băieș, nămolari, spălătoreasă, îngrijitoare ; II	G	14.650	14.950	15.300	15.650
44.	Brancardier, băieș, nămolari, spălătoreasă, îngrijitoare ; debutant	G	14.300	—	—	—

**B. Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
45	Medic (farmacist) director	Salariul de bază 11.400
46	Medic (farmacist) director adjunct	corespunzător funcției 9.500
47	Medic șef (policlinică, stație salvare, centru recoltare sânge și altele similare)	îndeplinite 9.200
48	Medic (farmacist, biolog, biochimist, chimist, psiholog) șef secție, laborator și altele similare	5.800

**II. a) Sporuri pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază, care fac parte din salariul de bază**

	<u>Spor maxim</u>
1. Farmacist-diriginte	2.800
2. Asistent medical (tehnician sanitar, soră medicală, ofician medical, moașă, laborant și altele similare) șef	2.600

**b) Indemnizații pentru activități prestate în afara obligațiilor funcției de bază și care nu fac parte din salariul de bază**

	— lei/ședință —
1. Membrii comisiilor de avizare medico-legală, ai comisiilor de expertiză și recuperare a capacității de muncă și ai comisiei medicale	600—1.200 (dar nu mai mult de 20%, în cursul unei luni, din salariul de bază al funcției îndeplinite)

**c) Spor pentru responsabilitatea actului medical**

	— lei/lună —
1. Medici încadrați în unitățile sanitare bugetare, subordonate ministerelor cu rețea sanitară proprie, pe perioada cât își exercită responsabilitatea de medic	1.550 *)

**NOTĂ :**

1. Funcțiile și salariile de bază din anexă se aplică și la alte unități din sectorul sanitar stabilite de Ministerul Sănătății.

2. Condițiile de acordare a sporului pentru responsabilitatea actului medical se stabilesc de Ministerul Sănătății.

\*) Începând cu 1 septembrie 1992, sporul pentru responsabilitatea actului medical se majorează la 3.000 lei lunar și va face parte din salariul de bază.

3. Pentru condiții deosebit de periculoase, stabilite de Ministerul Sănătății — leprozerii, anatomie patologică, epidemii deosebit de grave și altele asemenea —, cuantumul sporului poate fi de pînă la 100% din salariul de bază și se acordă în condițiile prevăzute la art. 8 lit. a) din hotărîre.

4. Pentru dispensările medicale cu condiții deosebite de muncă — izolare, dispersare, altitudine, căi de acces dificile — sporul poate fi de pînă la 60% din salariul de bază și se acordă în condițiile prevăzute la art. 8 lit. d) din hotărîre.

5. Personalul care își desfășoară activitatea cu surse de radiații sau generatori de radiații beneficiază de un spor pentru condiții periculoase de pînă la 30% din salariul de bază, diferențiat pe categorii de risc radiologic, astfel : 10% la categoria I, 15% la categoria a II-a, 20% la categoria a III-a, 30% la categoria a IV-a

ANEXA Nr. 3

**UNITĂȚI DE CERCETARE FUNDAMENTALĂ ȘI AVANSATĂ  
ȘI PROIECTARE**

**I. Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate din cercetarea fundamentală și avansată**

*A. Funcții de execuție*

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
1.	Cercetător principal gradul I	S	34.000	35.200	36.300	37.400
2.	Cercetător principal gradul II	S	30.300	31.200	32.100	33.000
3.	Cercetător principal gradul III	S	26.200	27.000	27.800	28.500
4.	Cercetător	S	23.500	24.200	24.800	25.500
5.	Cercetător asistent	S	21.700	22.300	22.800	—
6.	Cercetător stagiar	S	21.100	—	—	—
<b>b) Funcții de execuție auxiliare cercetării pe grade profesionale</b>						
7.	Asistent de cercetare I	S	24.800	25.500	26.200	27.000
8.	Asistent de cercetare II	S	22.300	22.800	23.500	24.200
9.	Asistent de cercetare III	S	20.050	20.600	21.100	21.700
10.	Asistent de cercetare stagiar	S	19.600	—	—	—
<b>c) Funcții de execuție auxiliare cercetării pe trepte profesionale</b>						
11.	Asistent I	M	21.100	21.700	22.300	22.800
12.	Asistent II	M	19.150	19.600	20.050	20.600
13.	Asistent III	M	17.350	17.800	18.200	18.700
14.	Asistent IV	M	16.000	16.300	16.650	17.000
15.	Asistent stagiar	M	15.650	—	—	—

**B. Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
16.	Director institut	Salariul de bază 10.100
17.	Director adjunct științific	corespunzător funcției 6.200
18.	Secretar științific, director centru	și gradului profesional 5.300
19.	Șef secție	4.200
20.	Șef laborator, atelier	2.800

**N O T Ă :**

1. Prezenta anexă se aplică și la unitățile și subunitățile (secții, laboratoare colective) de cercetare fundamentală și avansată, precum și la alte activități de cercetare-dezvoltare care, potrivit legii, sînt finanțate integral de la bugetul de stat sau bugetele locale.

2. Studenții de la institutele de învățămînt superior, cursuri de zi, din ultimii ani, care sînt cooptați în activitatea de cercetare științifică, pot fi angajați cu contract individual de muncă de unitățile și subunitățile prevăzute la pct. 1 din prezenta notă, urmînd a fi salarizați cu salariul de bază pentru cercetătorul stagiar, diminuat astfel :

— cu 30% pentru studenții din ultimul an de studii ;

— cu 50% pentru studenții din penultimul an de studii, dar nu mai puțin de salariul de bază minim brut pe țară.

**II. Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate din proiectare****A. Funcții de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
1.	Proiectant gradul I	S	29.400	30.300	31.200	32.100
2.	Proiectant gradul II	S	26.200	27.000	27.800	28.500
3.	Proiectant gradul III	S	23.500	24.200	24.800	25.500
4.	Proiectant gradul IV	S	21.100	21.700	22.300	22.800
5.	Proiectant debutant	S	20.600	—	—	—
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
6.	Tehnician proiectant I	M	20.050	20.600	21.100	21.700
7.	Tehnician proiectant II	M	18.200	18.700	19.150	19.600
8.	Tehnician proiectant III	M	16.650	17.000	17.350	17.800
9.	Tehnician proiectant IV	M	15.300	15.650	16.000	16.300
10.	Tehnician proiectant debutant	M	14.950	—	—	—

**B. Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
11.	Director institut	Salariul de bază 9.500
12.	Director adjunct institut, secretar științific institut	corespunzător funcției de execuție 6.000
13.	Director centru	5.300
14.	Șef secție	4.200
15.	Șef atelier	2.800

## UNITĂȚI DE INFORMATICĂ

Salarii de bază pentru funcții de execuție pentru personalul de cercetare-proiectare, implementare sisteme informatice și exploatare echipamente de calcul și auxiliare

## A. Funcții de specialitate

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
a) Funcții de execuție pe grade profesionale						
1.	Analist, programator, inginer de sistem I	S	29.400	30.300	31.200	32.100
2.	Analist, programator, inginer de sistem II	S	26.200	27.000	27.800	28.500
3.	Analist, programator, inginer de sistem III	S	23.500	24.200	24.800	25.500
4.	Analist, programator, inginer de sistem IV	S	21.100	21.700	22.300	22.800
5.	Analist, programator, inginer de sistem debutant	S	20.600	—	—	—
b) Funcții de execuție pe trepte profesionale						
6.	Analist (programator) ajutor I A	M	22.300	22.800	23.500	—
7.	Analist (programator) ajutor I	M	20.050	20.600	21.100	21.700
8.	Analist (programator) ajutor II	M	18.200	18.700	19.150	19.600
9.	Analist (programator) ajutor III	M	16.650	17.000	17.350	17.800
10.	Analist (programator) ajutor IV	M	15.300	15.650	16.000	16.300
11.	Analist (programator) ajutor debutant	M	14.950	—	—	—
12.	Operator, controlor date I	M	19.600	20.050	20.600	21.100
13.	Operator, controlor date II	M	17.800	18.200	18.700	19.150
14.	Operator, controlor date III	M	16.300	16.650	17.000	17.350
15.	Operator, controlor date IV	M	14.950	15.300	15.650	16.000
16.	Operator, controlor date debutant	M	14.650	—	—	—

## B. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
1.	Director	Salariul de bază 9.600
2.	Director adjunct tehnic	corespunzător funcției 5.600
3.	Șef secție, laborator, oficiu (cercetare, proiectare, implementare, exploatare etc.)	și gradului profesional 3.000
4.	Șef atelier (proiectare, implementare, exploatare, pregătire și control date etc.)	2.600

## UNITĂȚI DE CULTURĂ

I. Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate din unitățile teatrale muzicale și de cinematografie

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
a) Funcții de execuție pe grade profesionale						
1.	Regizor artistic, dirijor, solist (vocal, balet, concertist, instrumentist), actor, pictor scenograf, consultant artistic, coregraf	S				
	I		33.000	34.000	35.200	36.300
	II		29.400	30.300	31.200	32.100
	III		26.200	27.000	27.800	28.500
	IV		23.500	24.200	24.800	25.500
	V		21.100	21.700	22.300	22.800
	debutant		20.600	—	—	—

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
2. Maestru (balet-dans, cor, corepetitor), concert maestru	I	S	32.100	33.000	34.000	35.200
	II		28.500	29.400	30.300	31.200
	III		25.500	26.200	27.000	27.800
	IV		22.800	23.500	24.200	24.800
	V		20.600	21.100	21.700	22.300
3. Dirijor cor, instrumentist șef partidă, instrumentist, șef orchestră, maestru de studii (balet, canto), secretar literar (muzical), operator imagine (sunet), sufleor operă	I	S	31.200	32.100	33.000	34.000
	II		27.800	28.500	29.400	30.300
	III		24.800	25.500	26.200	27.000
	IV		22.300	22.800	23.500	24.200
	V debutant		20.050 19.600	20.600 —	21.100 —	21.700 —
4. Artist liric*), balerin, dansator acompaniator, corepetitor, actor mînuitor păpuși, sculptor păpuși, sufleor teatru, artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, corifeu	I	S	27.000	27.800	28.500	29.400
	II		24.200	24.800	25.500	26.200
	III		21.700	22.300	22.800	23.500
	IV		19.600	20.050	20.600	21.100
	V debutant		17.800 17.350	18.200 —	18.700 —	19.150 —
5. Maestru (balet-dans, corepetitor), concert maestru, maestru de studii balet	I	M	22.800	23.500	24.200	24.800
	II		20.600	21.100	21.700	22.300
	III		18.700	19.150	19.600	20.050
	IV		17.000	17.350	17.800	18.200
6. Dirijor, solist (vocal, balet, concertist, instrumentist), actor, instrumentist șef partidă, instrumentist, șef orchestră, sufleor operă	I	M	21.100	21.700	22.300	22.800
	II		19.150	19.600	20.050	20.600
	III		17.350	17.800	18.200	18.700
	IV		16.000	16.300	16.650	17.000
	debutant		15.650	—	—	—
7. Maestru artist circ, artist circ	I		29.400	30.300	31.200	32.100
	II		26.200	27.000	27.800	28.500
	III		23.500	24.200	24.800	25.500
	IV		21.100	21.700	22.300	22.800
	V		19.150	19.600	20.050	20.600
	VI debutant		17.350 17.000	17.800 —	18.200 —	18.700 —
8. Corist, balerin, dansator, corepetitor, actor mînuitor păpuși, sculptor păpuși, sufleor teatru, artist plastic, machior, peruchier, monteur imagine, corifeu	I	M	21.100	21.700	22.300	22.800
	II		19.150	19.600	20.050	20.600
	III		17.350	17.800	18.200	18.700
	IV		16.000	16.300	16.650	17.000
	debutant		15.650	—	—	—

\*) Se vor încadra persoanele cu studii superioare care au ocupat funcția de corist.

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
9.	Regizor scenă, culise, secretar platou					
	I	M	20.600	21.100	21.700	22.300
	II		18.700	19.150	19.600	20.050
	III		17.000	17.350	17.800	18.200
	debutant		16.650	—	—	—
10.	Supraveghetor sală, controlor bilete, garderobier, plasator					
	I	M; G	14.950	15.300	15.650	16.000
	II		13.600	13.950	14.300	14.650
	debutant		13.400	—	—	—
<b>II. Salarii de bază pentru funcțiile de execuție din presă, edituri, informare documentară, muzee, biblioteci, case de cultură, cămine culturale și alte instituții de cultură</b>						
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
11.	Publicist comentator, corespondent în străinătate, redactor de rubrică, redactor, lector					
	I	S	29.400	30.300	31.200	32.100
	II		26.200	27.000	27.800	28.500
	III		23.500	24.200	24.800	25.500
	IV		21.100	21.700	22.300	22.800
	debutant		20.600	—	—	—
12.	Reporter (fotoreporter, corespondent local), șef agenție publicitate					
	I	S	27.000	27.800	28.500	29.400
	II		24.200	24.800	25.500	26.200
	III		21.700	22.300	22.800	23.500
	IV		19.600	20.050	20.600	21.100
	debutant		19.150	—	—	—
13.	Muzeograf, restaurator, conservator, bibliograf, bibliotecar					
	I	S	27.000	27.800	28.500	29.400
	II		24.200	24.800	25.500	26.200
	III		21.700	22.300	22.800	23.500
	IV		19.600	20.050	20.600	21.100
	debutant		19.150	—	—	—
14.	Referent, secretar (tehnic) de redacție, documentarist, traducător, caricaturist, desenator artistic, corector, tehnoredactor					
	I	S	26.200	27.000	27.800	28.500
	II		23.500	24.200	24.800	25.500
	III		21.100	21.700	22.300	22.800
	IV		19.150	19.600	20.050	20.600
	debutant		18.700	—	—	—
15.	Muzeograf, restaurator, conservator, bibliograf, bibliotecar, referent, redactor					
	I	Învăță-	24.200	24.800	25.500	26.200
	II	mîntul	21.700	22.300	22.800	23.500
	III	superior	19.600	20.050	20.600	21.100
	IV	de 3 ani	17.800	18.200	18.700	19.150
	debutant		17.350	—	—	—

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
16.	Restaurator, conservator, trezorer, gestionar custode sală					
	I	M	21.700	22.300	22.800	23.500
	II		19.600	20.050	20.600	21.100
	III		17.800	18.200	18.700	19.150
	IV		16.300	16.650	17.000	17.350
	debutant		16.000	—	—	—
17.	Bibliotecar, redactor, referent, secretar (tehnic) de redacție, documentarist, traducător, caricaturist, desenator artistic, corector, tehnoredactor					
	I	M	21.700	22.300	22.800	23.500
	II		19.600	20.050	20.600	21.100
	III		17.800	18.200	18.700	19.150
	IV		16.300	16.650	17.000	17.350
	V		14.950	15.300	15.650	16.000
	debutant		14.650	—	—	—
18.	Operator					
	I	M	16.650	17.000	17.350	17.800
	II		15.300	15.650	16.000	16.300
	debutant		14.950	—	—	—
19.	Laborant foto, retușor foto, fotograf					
	I	M	19.600	20.050	20.600	21.100
	II		17.800	18.200	18.700	19.150
	III		16.300	16.650	17.000	17.350
	IV		14.950	15.300	15.650	16.000
	debutant		14.650	—	—	—
20.	Supraveghetor muzeu, mînuitor carte					
	I	M; G	16.300	16.650	17.000	17.350
	II		14.950	15.300	15.650	16.000
	III		13.600	13.950	14.300	14.650
	debutant		13.400	—	—	—

## NOTĂ :

Persoanele din unitățile de cultură, care au rezultate valoroase în activitate, pot ocupa în mod cu totul excepțional, cu aprobarea nominală a ministrului, funcții de specialitate fără a avea studiile necesare postului.

## III. Funcții de conducere din unitățile de la pct. I și II

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
1.	Director general	Salariul de bază 11.400
2.	Director general adjunct	corespunzător 10.100
3.	Director, redactor șef	funcției de execuție 9.500
4.	Director adjunct, redactor șef adjunct	8.200
5.	Șef redacție, secretar general de redacție	5.000
6.	Șef serviciu, șef secție	4.200
7.	Șef birou, șef oficiu	2.800

**IV. Salarii de bază pentru funcțiile de execuție și de conducere specifice  
Agenției Naționale de Presă „Rompres“**

**A. Funcții de execuție**

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
1.	Comentator politic, publicist, corespondent special (în țară și în străinătate), editorialist, redactor de rubrică, redactor, reporter special, fotoreporter special					
	I*)	S	33.000	34.000	35.200	36.300
	II	S	29.400	30.300	31.200	32.100
	III	S	26.200	27.000	27.800	28.500
	IV	S	23.500	24.200	24.800	25.500
	V	S	21.100	21.700	22.300	22.800
	debutant	S	20.600	—	—	—
2.	Redactor documentarist, redactor, translator, secretar de redacție (emisie), translator emisie, grafician, corector transmisie					
	I*)	S	29.400	30.300	31.200	32.100
	II	S	26.200	27.000	27.800	28.500
	III	S	23.500	24.200	24.800	25.500
	IV	S	21.100	21.700	22.300	22.800
	debutant	S	20.600	—	—	—
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
3.	Redactor documentarist, redactor, translator, reporter, fotoreporter, secretar (de redacție și de emisie), redactor-translator emisie, grafician, corector transmisie, fototecar					
	I*)	M	24.200	24.800	25.500	26.200
	II	M	21.700	22.300	22.800	23.500
	III	M	19.600	20.050	20.600	21.100
	IV	M	17.800	18.200	18.700	19.150
	debutant	M	17.350	—	—	—
4.	Operator emisie-recepție					
	I*)	M	17.800	18.200	18.700	19.150
	II	M	16.300	16.650	17.000	17.350
	III	M	14.950	15.300	15.650	16.000
	debutant	M	14.650	—	—	—

**B. Funcții de conducere**

Nr. crt	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
5.	Secretar general de agenție	Salariul de bază 11.400
6.	Director, redactor șef	corespunzător 10.100
7.	Director adjunct, redactor șef adjunct	funcției de execuție 8.900
8.	Secretar general de redacție	8.300
9.	Șef secție, șef serviciu	7.000
10.	Șef birou	5.200

\*) Se poate utiliza numai cu aprobarea consiliului de administrație și în limita a 15% din numărul celor care ocupă aceste funcții.

**UNITĂȚI SPORTIVE**  
**I FEDERAȚII SPORTIVE**  
**Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate**  
**A. Funcții de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor *)	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
1.	Secretar federație, antrenor federal, antrenor lot național**); expert sportiv gradul I		29.400	30.300	31.200	32.100
2.	Secretar federație, antrenor federal, antrenor lot național**); referent sportiv gradul II		26.200	27.000	27.800	28.500
3.	Secretar federație, antrenor federal gradul III, antrenor lot național**); instructor sportiv I		23.500	24.200	24.800	25.500
4.	Secretar federație, antrenor federal gradul IV, instructor sportiv II		21.100	21.700	22.300	22.800
5.	Secretar federație, antrenor federal gradul V, instructor sportiv III		19.150	19.600	20.050	20.600
6.	Instructor sportiv debutant		18.700	—	—	—
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
7.	Instructor sportiv I, referent I		18.200	18.700	19.150	19.600
8.	Instructor sportiv II, referent II		16.650	17.000	17.350	17.800
9.	Instructor sportiv III, referent III		15.300	15.650	16.000	16.300
10.	Instructor sportiv debutant		14.950	—	—	—

**B. Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
11.	Președinte federație	Salariul de bază corespunzător funcției de execuție
12.	Vicepreședinte federație	11.400
13.	Secretar general federație	8.600
		5.800

**II ALTE UNITĂȚI SPORTIVE**

**A. Funcții de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor *)	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>Funcții de execuție pe categorii de clasificare***)</b>						
1.	Antrenor categoria I, expert sportiv gradul I		26.200	27.000	27.800	28.500
2.	Antrenor categoria II, expert sportiv gradul II		23.500	24.200	24.800	25.500
3.	Antrenor categoria III, referent sportiv gradul III		21.100	21.700	22.300	22.800
4.	Antrenor categoria IV, referent sportiv gradul IV		19.150	19.600	20.050	20.600
5.	Antrenor categoria V, referent sportiv gradul V		17.350	17.800	18.200	18.700
6.	Antrenor debutant, referent debutant		17.000	—	—	—

\*) Nivelul studiilor și condițiile de ocupare a funcțiilor se stabilesc prin ordin al ministrului.

\*\*) Se poate utiliza și la cluburile sportive, cu aprobarea ministrului.

\*\*\*) Categoria de clasificare de antrenor, în sensul prezentei hotărâri, corespunde gradului profesional

## B. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
<i>Cluburi</i>		
1.	Președinte club	Salariul de bază 4.700
2.	Vicepreședinte club, șef complex sportiv	corespunzător funcției de execuție 3.300

★  
★ ★

## NOTĂ :

Persoanele utilizate în cadrul unităților sportive în calitate de colaboratori beneficiază de o indemnizație lunară de pînă la 2 000 lei, stabilită în raport de perioada de colaborare și importanța lucrărilor efectuate

ANEXA Nr. 7

## UNITĂȚI TERITORIALE SUBORDONATE DIRECȚIEI GENERALE A VĂMILOR

## Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

## A. Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
1.	Controlor general specialist	S	27.800	28.500	29.400	30.300
2.	Controlor general	S	24.800	25.500	26.200	27.000
3.	Controlor vamal grad I	S	22.300	22.800	23.500	24.200
4.	Controlor vamal grad II	S	20.050	20.600	21.100	21.700
5.	Controlor vamal debutant	S	19.600	—	—	—
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
6.	Controlor vamal I	M	20.050	20.600	21.100	21.700
7.	Controlor vamal II	M	18.200	18.700	19.150	19.600
8.	Controlor vamal III	M	16.650	17.000	17.350	17.800
9.	Controlor vamal IV	M	15.300	15.650	16.000	16.300
10.	Controlor vamal debutant	M	14.950	—	—	—

## B. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
11.	Șef vamă	Salariul de bază 10.100
12.	Șef vamă adjuncț	corespunzător 8.600
13.	Șef tură	funcției de execuție 2.600

**UNITĂȚI NAVALE ȘI CĂPITĂNI DE PORTURI**  
**I. UNITĂȚI NAVALE**  
**Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate**  
**A. Funcții de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
1.	Comandant instructor	S	27.000	27.800	28.500	29.400
2.	Șef mecanic instructor	S	27.000	27.800	28.500	29.400
a) Funcții de execuție pe nave maritime						
3.	Comandant	S	27.800	28.500	29.400	30.300
4.	Șef mecanic	S	27.000	27.800	28.500	29.400
5.	Căpitan secund, șef mecanic secund, șef electrician	S	24.200	24.800	25.500	26.200
6.	Ofițer punte, ofițer mecanic, ofițer electrician ; II	S	21.700	22.300	22.800	23.500
7.	Ofițer punte, ofițer mecanic, ofițer electrician ; III	S	19.600	20.050	20.600	21.100
8.	Ofițer aspirant	S	19.150	—	—	—
b) Funcții de execuție pe nave portuare, tehnice, fluviale						
9.	Căpitan	M	22.300	22.800	23.500	24.200
10.	Șef mecanic	M	21.100	21.700	22.300	22.800
11.	Ofițer punte	M	19.600	20.050	20.600	21.100
12.	Ofițer mecanic, ofițer electrician	M	19.150	19.600	20.050	20.600
c) Funcții de execuție comune pe nave						
13.	Șef stație RTG	M	19.600	20.050	20.600	21.100
14.	Ofițer RTG I	M	19.600	20.050	20.600	—
15.	Ofițer RTG II	M	17.800	18.200	18.700	19.150
16.	Șef echipaj		19.150	19.600	20.050	—
17.	Conducător șalupă, șef timonier, ajutor ofițer mecanic	M	17.800	18.200	18.700	—
18.	Electrician, motorist, motopompist, timonier, marinar		16.650	17.000	17.350	—
19.	Electrician, motorist, motopompist, marinar ; debutant		16.300	—	—	—
20.	Scafandru autonom		20.600	21.100	21.700	—
21.	Scafandru greu		19.150	19.600	20.050	—
22.	Scafandru debutant		18.700	—	—	—

**B. Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
23.	Șef grup scafandri	Salariul de bază corespunzător funcției de execuție 3.900

**II. CĂPITĂNI DE PORTURI**  
**Salarii de bază pentru funcțiile de execuție**  
**A. Funcții de execuție**

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
a) Funcții de execuție pe grade profesionale						
1.	Căpitan de port, specialist	S	30.300	31.200	32.100	33.000
2.	Căpitan de port gradul I	S	26.200	27.000	27.800	28.500

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
3.	Căpitan de port gradul II	M	21.700	22.300	22.800	23.500
4.	Ofițer de port gradul I	M	19.600	20.050	20.600	21.100
5.	Ofițer de port gradul II	M	17.800	18.200	18.700	19.150
6.	Ofițer de port debutant	M	17.350	—	—	—

### B. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
7.	Director (căpitanii coordonatoare)	Salariul de bază corespunzător
8.	Căpitan șef port	11.400
9.	Șef serviciu	5.800
10.	Șef birou	funcției de execuție 3.900

*ANEXA Nr. 9*

**LABORATOARE CENTRALE: PENTRU CONTROLUL CALITĂȚII SEMINTELOR, PENTRU CONTROLUL SANITAR VETERINAR DE DIAGNOSTIC, PENTRU CONTROLUL ALIMENTELOR DE ORIGINE ANIMALĂ, PENTRU CONTROLUL ȘTIINȚIFIC AL PRODUSELOR BIOLOGICE ȘI MEDICAMENTELOR DE UZ VETERINAR, PENTRU CARANTINĂ FITOSANITARĂ, PRECUM ȘI UNITĂȚI CU ȘI FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ SUBORDONATE DIRECȚIILOR GENERALE PENTRU AGRICULTURĂ ȘI ALIMENTAȚIE, DIRECȚIILOR SANITARE VETERINARE JUDEȚENE, CENTRULUI NAȚIONAL DE REPRODUCȚIE ȘI SELECȚIE A ANIMALELOR. AGENȚII DE SUPRAVEGHERE A PROTECȚIEI MEDIULUI: ADMINISTRAȚIA REZERVAȚIA BIOSFEREI „DELTA DUNĂRII“**

### Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

#### A. Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
1.	Medic primar veterinar *)	S	29.400	30.300	31.200	33.000
2.	Inginer, meteorolog (hidrolog, hidrogeolog, pedolog); expert *)	S	29.400	30.300	31.200	32.100
3.	Medic veterinar, inginer *), meteorolog (hidrolog, hidrogeolog, pedolog) gradul I	S	25.500	26.200	27.000	27.800
4.	Medic veterinar, inginer *), meteorolog (hidrolog, hidrogeolog, pedolog) gradul II	S	22.800	23.500	24.200	24.800
5.	Medic veterinar, inginer *), meteorolog (hidrolog, hidrogeolog, pedolog) gradul III	S	20.600	21.100	21.700	22.300
6.	Medic veterinar, inginer*), meteorolog (hidrolog, hidrogeolog, pedolog) debutant	S	20.050	—	—	—
7.	Subinginer I	S. ing.	22.300	22.800	23.500	24.200
8.	Subinginer II	S. ing.	20.050	20.600	21.100	21.700
9.	Subinginer III	S. ing.	18.200	18.700	19.150	19.600
10.	Subinginer debutant	S. ing.	17.800	—	—	—

\*) Specialitatea funcției de inginer este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității (agronomie, horticultură, zootehnie, geodezie). Cu același nivel pot fi salarizate și funcțiile de biolog (chimist), dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

În funcția de inginer expert, meteorolog expert sau medic primar veterinar pot fi încadrate persoanele care au obținut acest grad profesional, pe baza examenului organizat de ministerele coordonatoare, potrivit regulamentului cuprinzând criteriile și condițiile de participare la concurs elaborat de același organ central.

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
11.	Asistent veterinar I, tehnician veterinar (hidrolog) I A *), observator meteorolog (hidrolog, hidrogeolog) I A*)	M	21.700	22.300	22.800	23 500
12.	Asistent veterinar II, tehnician veterinar (hidrolog) I, observator meteorolog (hidrolog, hidrogeolog) I	M	19.600	20.050	20.600	21.100
13.	Asistent veterinar III, tehnician veterinar (hidrolog) II, observator meteorolog (hidrolog, hidrogeolog) II	M	17.800	18.200	18.700	19.150
14.	Asistent veterinar IV, tehnician veterinar (hidrolog) III, observator meteorolog (hidrolog, hidrogeolog) III	M	16.300	16.650	17.000	17.350
15.	Asistent veterinar, tehnician veterinar (hidrolog), observator meteorolog (hidrolog, hidrogeolog) debutant	M	16.000	—	—	—
16.	Agent veterinar I	Șc. prof.	16.300	16.650	17.000	17.350
17.	Agent veterinar II	Șc. prof.	14.950	15.300	15.650	16.000
18.	Agent veterinar debutant	Șc. prof.	14.650	—	—	—

#### B. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
19.	Gubernator**)	Salariul de bază 12.700
20.	Director, inspector șef ***) , șef oficiu ****)	corespunzător 9.500
21.	Director adjunct	funcției 8.300
22.	Inginer șef	de execuție 5.800
23.	Șef serviciu, șef secție	5.300
24.	Șef atelier, șef stație, șef birou, șef fermă, șef centru, șef circumscripție, șef laborator	3.900

#### NOTĂ :

1. Nivelul salariilor de la pozițiile 2—6 se poate utiliza și pentru funcția de inspector de specialitate din cadrul inspectoratelor cu personalitate juridică, precum și la agențiile de supraveghere a protecției mediului.

2. Pentru condiții deosebit de periculoase stabilite de Ministerul Agriculturii și Alimentației — epizootii deosebit de grave și altele asemenea, cuantumul sporului poate fi de pînă la 25% din salariul de bază și se acordă în condițiile prevăzute la art. 8 lit. a) din hotărîre.

3. Pentru dispensările medicale cu condiții deosebite de muncă, izolare, dispersare, căi de acces dificile — sporul poate fi de pînă la 50% din salariul de bază și se acordă în condițiile prevăzute la art. 8 lit. d) din hotărîre.

\*) Nivelul de salarizare 1 A-se poate utiliza numai pentru încadrarea personalului absolvent al învățămîntului postliceal de specialitate.

\*\*) Se utilizează numai la Administrația Rezervația Biosferei „Delta Dunării”.

\*\*\*) Se utilizează la inspectoratele cu personalitate juridică, precum și la agențiile de supraveghere a protecției mediului.

\*\*\*\*) Se utilizează la oficiile cu personalitate juridică.

**ALTE INSTITUȚII DE STAT DE SUBORDONARE CENTRALĂ ȘI LOCALĂ DECIT CELE PREVĂZUTE ÎN ANEXELE Nr. 1—9**

**Salarii de bază pentru activitatea de specialitate**

*A. Funcții de execuție*

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
1.	Consilier, expert, inspector de specialitate ; gradul I	S	29.400	30.300	31.200	32.100
2.	Referent de specialitate, inspector de specialitate ; gradul II	S	26.200	27.000	27.800	28.500
3.	Referent de specialitate, inspector de specialitate ; gradul III	S	23.500	24.200	24.800	25.500
4.	Referent de specialitate, inspector de specialitate ; gradul IV	S	21.100	21.700	22.300	22.800
5.	Referent, inspector, debutant	S	20.600	—	—	—
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
6.	Referent I	M	21.100	21.700	22.300	22.800
7.	Referent II	M	19.150	19.600	20.050	20.600
8.	Referent III	M	17.350	17.800	18.200	18.700
9.	Referent IV	M	16.000	16.300	16.650	17.000
10.	Referent debutant	M	15.650	—	—	—

*B. Funcții de conducere*

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
11.	Director general, inspector de stat șef	Salariul de bază 11.400
12.	Director general adjunct, inspector de stat șef adjunct	corespunzător funcției de execuție 9.500
13.	Director, inspector șef	9.500
14.	Director adjunct, inspector șef adjunct	8.300
15.	Șef serviciu, șef secție	5.300
16.	Șef birou	3.900

**NOTĂ :**

1. Funcțiile și nivelul de salarizare din prezenta anexă se utilizează la Direcția monumentelor, ansamblurilor și siturilor istorice, Direcția muzeelor și colecțiilor, Direcția pentru prestări editoriale „ROM-LIBRI”, Direcția pentru presă, publicații, tipărituri, Institutul Român de Management, Inspekția de Stat pentru Resurse Minerale, Centrul Național de Reproducere și Selecție a Animalelor, Centrul European al UNESCO, Comisia Europeană pentru Învățământ Superior a UNESCO, Oficiul Român „Tempus”, precum și la alte instituții publice, cu avizul Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Economiei și Finanțelor.

2. În funcțiile de consilier, expert, inspector de specialitate, referent de specialitate, pe grade profesionale prevăzute la lit. a) din prezenta anexă, vor fi încadrați ingineri, economiști, juriști, chimiști, fizicieni și alți specialiști, absolvenți ai învățământului superior de nivel universitar, care sînt încadrați în compartimentele de bază din specialitatea unității respective.

3. În funcțiile de referent, pe trepte profesionale prevăzute la lit. b) din prezenta anexă, vor fi încadrați tehnicieni, contabili, statisticieni și alți specialiști cu studii liceale și postliceale încadrați în compartimentele de bază din specialitatea unității respective.

## AEROCLUBUL ROMÂNIEI

## I. Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate specifice

## A. Personal navigant profesionist

## a) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor*)	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
1.	Personal navigant profesionist, clasa I		29.400	30.300	31.200	32.100
2.	Personal navigant profesionist, clasa a II-a		26.200	27.000	27.800	28.500
3.	Personal navigant profesionist, clasa a III-a		23.500	24.200	24.800	25.500
4.	Personal navigant profesionist, clasa a IV-a		21.100	21.700	22.300	22.800
5.	Personal navigant profesionist, debutant		20.600	—	—	—

## b) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
1.	Comandant detașament zbor	Salariul de bază corespunzător funcției
2.	Comandant aeroclub teritorial A	7.900
3.	Comandant aeroclub teritorial B	4.400
4.	Comandant adjunct aeroclub teritorial A	de execuție și clasei profesionale
5.	Comandant adjunct aeroclub teritorial B	4.200
6.	Șef sector zbor aeroclub teritorial	2.800
		2.100
		1.500

## NOTĂ :

1. Personalul navigant profesionist este încadrat pe clase de calificare astfel :

Clasa I — cuprinde personalul navigant profesionist, posesor al unei calificări, cu licență la zi :

a) pilot/parașutist încercător ;

b) pilot recepție și control pe toate tipurile de aeronave (la avion minimum 2 tipuri).

Clasa a II-a — cuprinde personalul navigant profesionist, posesor al următoarelor calificări, cu licență la zi :

a) pilot recepție și control pe un tip de aeronavă ;

b) parașutist recepție și control ;

c) pilot instructor pe minimum 2 tipuri de aeronavă ;

d) mecanic navigant recepție și control.

Clasa a III-a — cuprinde personalul navigant profesionist, posesor al următoarelor calificări, cu licență la zi :

a) pilot instructor pe un tip de aeronavă ;

b) instructor parașutism aeronavă ;

c) mecanic navigant instructor.

Clasa a IV-a — cuprinde personalul navigant profesionist, posesor al următoarelor calificări, cu licență la zi :

a) pilot instructor în primul an de activitate ;

b) pilot comandant de bord ;

c) mecanic navigant.

Clasa a V-a — cuprinde personalul navigant profesionist debutant.

2. Personalul navigant profesionist, care execută misiuni de inspecție și control în zbor, va primi un spor de 10% la salariul de bază.

3. Aeroclub tip A = 3—4 activități de zbor.

Aeroclub tip B = 1—2 activități de zbor.

\*) Nivelul studiilor și condițiile de ocupare a funcțiilor se stabilesc prin ordin al ministrului.

## B. Personal tehnic aeronautic

## 1) Funcții de execuție

Nr crt	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe clase profesionale</b>						
1.	Inginer de aviație clasa I	S	29.400	30.300	31.200	32.100
2.	Inginer de aviație clasa a II-a	S	26.200	27.000	27.800	28.500
3.	Inginer de aviație clasa a III-a	S	23.500	24.200	24.800	25.500
4.	Inginer de aviație clasa a IV-a	S	21.100	21.700	22.300	22.800
5.	Inginer de aviație debutant	S	20.600	—	—	—
<b>b) Funcții de execuție pe clase profesionale</b>						
1.	Tehnician de aviație clasa I	M	21.700	22.300	22.800	23.000
2.	Tehnician de aviație clasa a II-a	M	19.600	20.050	20.600	21.100
3.	Tehnician de aviație clasa a III-a	M	17.800	18.200	18.700	19.150
4.	Tehnician de aviație clasa a IV-a	M	16.650	17.000	17.350	—
5.	Tehnician de aviație debutant	M	16.300	—	—	—
6.	Mecanic de aviație clasa I	Șc. tehn. av. sau echiv.	22.800	23.500	24.200	—
7.	Mecanic de aviație clasa a II-a	Șc. tehn. av. sau echiv.	21.100	21.700	22.300	—
8.	Mecanic de aviație clasa a III-a	Șc. tehn. av. sau echiv.	19.600	20.050	20.600	—
9.	Mecanic de aviație clasa a IV-a	Șc. tehn. av. sau echiv.	18.200	18.700	19.150	—
10.	Mecanic de aviație clasa a V-a	Șc. tehn. av. sau echiv.	17.000	17.350	17.800	—
11.	Mecanic de aviație debutant	Șc. tehn. av. sau echiv.	16.650	—	—	—
12.	Mecanic pentru întreținerea aparatelor de lansare la zbor (turn de parașutism, automosor, plior parașute, deltaplanism etc.) clasa I	Șc. prof. sau M	21.100	21.700	22.300	—
13.	clasa a II-a	Șc. prof. sau M	19.600	20.050	20.600	—
14.	clasa a III-a	Șc. prof. sau M	18.200	18.700	19.150	—
15.	clasa a IV-a	Șc. prof. sau M	17.000	17.350	17.800	—
16.	debutant	Șc. prof. sau M	16.650	—	—	—
17.	Maistru de aviație clasa I	Șc. maiștri aviație	23.500	24.200	24.800	25.500
18.	Maistru de aviație clasa a II-a	Șc. maiștri aviație	21.100	21.700	22.300	22.850
19.	Maistru de aviație clasa a III-a	Șc. maiștri aviație	19.150	19.600	20.050	—

## 2) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
1.	Șef serviciu, șef sector, șef secție	Salariul de bază corespunzător funcției de execuție și clasei profesionale
2.	Șef birou, șef atelier, șef laborator, grupa LR	5.300
3.	Șef sector tehnic	3.900
		1.500

## NOTĂ :

Încadrarea ca personal tehnic aeronautic, conform normelor interne și internaționale pentru aviația civilă, se menține numai dacă licența de funcționare pentru tipurile de aeronave din dotare este în vigoare.

## C. Personal operativ aeronautic

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
1.	Meteorolog aeronautic, specialist, gradul I	S	29.400	30.300	31.200	32.100
2.	Meteorolog aeronautic, specialist, gradul II	S	26.200	27.000	27.800	28.500
3.	Meteorolog aeronautic, specialist, gradul III	S	23.500	24.200	24.800	25.500
4.	Meteorolog aeronautic, specialist, gradul IV	S	21.100	21.700	22.300	22.800
5.	Meteorolog aeronautic, specialist, debutant	S	20.600	—	—	—
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
1.	Meteorolog aeronautic I	M + curs de calificare	19.150	19.600	20.050	20.600
2.	Meteorolog aeronautic II	M + curs de calificare	17.350	17.800	18.200	18.700
3.	Meteorolog aeronautic III	M + curs de calificare	16.000	16.300	16.650	17.000
4.	Meteorolog aeronautic debutant	M + curs de calificare	15.650	—	—	—
5.	Controlor trafic dirijare I	M + curs de calificare	23.500	24.200	24.800	—
6.	Controlor trafic dirijare II	M + curs de calificare	21.700	22.300	22.800	—
7.	Controlor trafic dirijare III	M + curs de calificare	19.600	20.050	20.600	—
8.	Controlor trafic operațiuni auxiliare I	M + curs de calificare	21.100	21.700	22.300	22.800
9.	Controlor trafic operațiuni auxiliare II	M + curs de calificare	19.150	19.600	20.050	20.600
10.	Controlor trafic operațiuni auxiliare III	M + curs de calificare	17.350	17.800	18.200	18.700
11.	Controlor trafic operațiuni auxiliare IV	M + curs de calificare	16.000	16.300	16.650	17.000
12.	Controlor trafic operațiuni auxiliare debutant	M + curs de calificare	15.650	—	—	—

## NOTĂ :

A. În funcția de controlor trafic dirijare I va fi încadrat personalul care execută dirijare în limba engleză, cu licență la zi.

În funcția de controlor trafic dirijare II și III va fi încadrat personalul care execută dirijare în limba română, cu licență la zi.

B. Personalul meteo aeronautic și de control trafic aerian poate fi menținut în funcție numai dacă are licență de funcționare la zi.

C. Până la obținerea calificării inițiale și a licenței de funcționare, personalul operativ aeronautic (meteorologi și controlori trafic operațiuni auxiliare) va fi salarizat ca debutant.

## D. Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă
1. Director	Salariul de bază corespunzător	10.800
2. Director zbor	funcției de execuție	9.100
3. Director tehnic		9.100
4. Șef serviciu informare zbor, meteo, navigație		5.300

## II. Indemnizația de zbor

pentru personalul navigant : avion, planor, aeronave ultraușoare și personal tehnic navigant profesionist

Nr crt.	Funcția la bord, Misiuni	Zbor școală		Remor- caj pla- noare	Transport lans. parașut.		Zbor planor			Zbor motoplanor		
		— lei/h —			— lei/h —		— lei/ start	— lei/ h —	— lei/ h —	— lei/h —		
		N	T.P. raid	— lei/ h —	T.R.	L.P.	T.P.	Term.	Dist.	T.P.	Raid	Term.
1. Pilot instructor		180	225	225	180	225	70	225	225	70	225	225
2. Pilot comandant		160	190	180	160	190	—	—	—	—	—	—
3. Copilot		—	—	—	135	180	—	—	—	—	—	—
4. Mecanic navigant instructor		—	—	—	135	180	—	—	—	—	—	—
5. Mecanic navigant		—	—	—	125	160	—	—	—	—	—	—

Legenda : N — zbor normal  
T.P. — tur de pistă  
T.R. — transport

L.P. — lansări parașutiști  
Term. — zbor termic  
Dist. — zbor distanță

## NOTĂ :

1. Piloții în pregătire vor primi conform programului de pregătire în zbor, pînă la obținerea primei calificări pentru fiecare nou tip de aeronavă, 50% din indemnizația de zbor cuvenită, respectiv categoriei de personal navigant și misiunii pentru care se pregătește.

2. Piloții în pregătire, ce parcurg programe de zbor pentru obținerea unor calificări superioare, vor primi indemnizația de zbor ce le revine conform calificării obținute.

3. Indemnizația de zbor pentru zborul de acrobație aeriană și înaltă acrobație aeriană va fi majorată conform zborurilor echivalente, prevăzute în baremurile personalului navigant profesionist, grupa I de muncă :

1 oră zbor acrobație  $\equiv$  2 ore zbor normal ;

1 oră zbor înaltă acrobație  $\equiv$  4 ore zbor normal.

Zborul acrobatic în formație de avioane este echivalent cu zborul de înaltă acrobație, cînd aceste zboruri cuprind evoluții în plan vertical.

4. Indemnizația pentru zborurile tehnice oficiale și interne se majorează cu 60% din indemnizația de zbor la bază.

5. Indemnizația de zbor se majorează cu 25% pentru misiunile de zbor instruire elevi.

6. Indemnizația de zbor la bază se majorează cu 50% pentru misiuni de zbor executate noaptea sau în condiții de zbor după instrumente.

7. Pentru fiecare deplanare de planor din teren neomologat, pilotul remorcher, pe lângă indemnizația de zbor orară, primește și o primă în valoare de 300 lei pentru misiune de înaltă dificultate, cu grad maxim de risc.

8. Se majorează cu 25% indemnizația de zbor la bază pentru pilotul remorcher și piloții planor în remorcaj de două sau mai multe planoare și zbor în curenți ondulatorii.

9. Pentru aeronave ultraușoare, indemnizația de zbor va fi cea prevăzută pentru planoare și motoplanoare.

10. În misiunile de zbor în care există mai multe condiții de suplimentare, la indemnizația de zbor la bază se vor cumula suplimentările.

11. Indemnizația de zbor la bază se include în salariul de bază și constituie bază de calcul pentru toate drepturile care se acordă în raport cu acesta.

**III. Indemnizațiile de salt  
cu parașuta pentru personalul navigant profesionist din aviația sportivă**

a) Salturi de instrucție cu parașuta :	— lei —	
1. cu deschidere automată	387	
2. cu deschidere comandată	387	
b) Salturi speciale cu parașuta :		
	cu deschidere :	
	<u>automată</u>	<u>comandată</u>
1. salturi pe apă	387	486
2. salturi de noapte	387	486
3. salturi în teren accidentat	486	580
4. salturi din aeronavă cu viteză peste 250 km/h	486	580
5. salturi din aeronavă executate la demonstrații aviatice		580
6. salturi cu parașuta TENDEM (salturi cu elevi la bord)		1.271
7. salturi A.F.F. (salturi de lucru relativ în cădere cu elevi)		953
c) Acrobație clasică, lucru relativ în cădere liberă, lucru relativ pe cupolă		580
d) Parașute în fază de prototip și serie 0 (zero)		675
e) Parașute în fază de încercare și model experimental		1.350
f) Salturi din turn :		
1. de la platformă		56
2. declanșate		112
g) Salturi la pantă (planare) sau remorcaj, cu diferență de nivel mai mare de 50 m.		225
h) Ora de zbor ca instructor parașutist la bordul aeronavei din care se execută salturi :		
— 50% din indemnizația orei de zbor a unui pilot care lansează parașutiștii în situația în care instructorul nu execută salturi.		
i) Indemnizația de zbor pentru salturi de recepție pentru prelungirea licenței anuale după reparații și pentru parașutele noi din fabricația de serie se majorează cu 60% față de salturile de instrucție.		

**IV. Indemnizația de exploatare**

pentru personalul tehnic aeronautic care asigură întreținerea, repararea și exploatarea aeronavelor și aparatelor de lansare la zbor

Mecanic aviație	Avion	Prima de exploatare
1. Mecanic aviație	Zlin	1 aterizare ≡ 4,50 lei
2. Mecanic aviație	PZL-104	1 aterizare ≡ 4,50 lei
3. Mecanic aviație	AN-2	1 aterizare ≡ 9,00 lei
4. Mecanic aviație	Motoplanor	1 aterizare ≡ 4,50 lei
5. Mecanic aviație	Planor D.C.	1 aterizare ≡ 2,25 lei
6. Mecanic aviație	Planor S.C.	1 aterizare ≡ 6,75 lei
7. Remorcher mosorist	Automosor tract. (mosor) planor	1 remorcaj ≡ 4,50 lei
8. Mecanic automosor	Automosor	1 remorcaj ≡ 4,50 lei
9. Plior parașute	Parașute	1 salt/pliaj ≡ 9,00 lei
10. Mecanic turn	Turn parașutiști	1 lansare ≡ 4,50 lei
11. Șef sector tehnic	Automosor	1 remorcaj ≡ 2,25 lei
12. Mecanic aviație-radio și I.E.A.B.	Turn parașutism	1 lansare ≡ 2,25 lei
	Zlin	1 aterizare ≡ 2,25 lei
	PZL-104	1 aterizare ≡ 2,25 lei
	AN-2	1 aterizare ≡ 2,25 lei
	Motoplanor	1 aterizare ≡ 2,25 lei
	Planor	1 aterizare ≡ 2,25 lei

**NOTĂ :**

Criteriile de acordare a indemnizației de exploatare se stabilesc de Consiliul de administrație al Aeroclubului României.

ALTE UNITĂȚI BUGETARE DECÎT CELE PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 10, PRECUM ȘI ACTIVITATEA DE ADMINISTRATIE (CONTABILITATE, FINANCIAR, APROVIZIONARE, INVESTIȚII PROPRIL, SERVICII DE CONTENCIOS ETC.), DE SECRETARIAT-ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIRE, ÎNTREȚINERE-REPARAȚII ȘI DE DESERVIRE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÎNT, SĂNĂTATE, CERCETARE, CULTURĂ, SPORT, PRECUM ȘI DIN CELELALTE INSTITUȚII DE STAT ȘI ALTE UNITĂȚI BUGETARE

## I Salarii de bază pentru activitatea de specialitate

## Funcții de execuție

Nr crt	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
<b>a) Funcții de execuție pe grade profesionale</b>						
1.	Inginer, economist ; specialist I A	S	27.000	27.800	28.500	29.400
2.	Inginer, economist, referent, administrator publicații, administrator editură ; gradul I	S	24.200	24.800	25.500	26.200
3.	Inginer, economist, referent, administrator publicații, administrator editură ; gradul II	S	21.700	22.300	22.800	23.500
4.	Inginer, economist, referent, administrator publicații, administrator editură ; gradul III	S	19.600	20.050	20.600	21.100
5.	Inginer, economist, referent, administrator publicații, administrator editură ; debutant	S	19.150	—	—	—
6.	Subinginer I, conductor arhitect I, arhivist I	Sing. ; I.P.3	22.300	22.800	23.500	24.200
7.	Subinginer II, conductor arhitect II, arhivist II	Sing. ; I.P.3	20.050	20.600	21.100	21.700
8.	Subinginer III, conductor arhitect III, arhivist III	Sing. ; I.P.3	18.200	18.700	19.150	19.600
9.	Subinginer, conductor arhitect ; debutant	Sing. ; I.P.3	17.800	—	—	—
<b>b) Funcții de execuție pe trepte profesionale</b>						
10.	Tehnician, merceolog, contabil, referent ; I A *)	M	21.700	22.300	22.800	23.500
11.	Tehnician, merceolog, contabil, referent ; I	M	19.600	20.050	20.600	21.100
12.	Tehnician, merceolog, contabil, referent ; II	M	17.800	18.200	18.700	19.150
13.	Tehnician, merceolog, contabil, referent ; III	M	16.300	16.650	17.000	17.350
14.	Tehnician, merceolog, contabil, referent ; IV	M	15.300	15.650	16.000	—
15.	Tehnician, merceolog, contabil, referent ; debutant	M	14.950	—	—	—

## II. Servicii de contencios

## Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

## A. Funcții de execuție

Nr crt	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
16.	Consilier juridic gradul I	S	24.200	24.800	25.500	26.200
17.	Consilier juridic gradul II	S	21.700	22.300	22.800	23.500
18.	Consilier juridic gradul III	S	19.600	20.050	20.600	21.100
19.	Consilier juridic debutant	S	19.150	—	—	—

## B. Funcții de conducere

Nr crt	Funcția	Nivelul studiilor	Indemnizația de conducere maximă			
			1	2	3	4
20.	Șef serviciu contencios în unități bugetare		Salariul de bază corespunzător funcției de execuție			4.200
21.	Unități bugetare, indiferent de nivelul lor, în care serviciul de contencios este încadrat cu un singur consilier juridic					2.600

\*) Nivelul de salarizare I A se poate utiliza numai pentru încadrarea personalului absolvent al învățământului postliceal de specialitate.

**III. Salarii de bază pentru personalul din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire din unitățile pentru care salariile de bază ale funcțiilor de specialitate sînt prevăzute în anexele nr. 1—10**

*Funcții de execuție pe trepte profesionale*

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Salariul de bază Gradația			
			1	2	3	4
22.	Administrator I	M	21.700	22.300	22.800	23.500
23.	Administrator II	M	19.600	20.050	20.600	21.100
24.	Administrator III	M	17.800	18.200	18.700	19.150
25.	Secretar, stenodactilograf, secretar-dactilograf, dactilograf ; I	M	16.650	17.000	17.350	17.800
26.	Secretar, stenodactilograf, secretar-dactilograf, dactilograf ; II	M	15.300	15.650	16.000	16.300
27.	Secretar, stenodactilograf, secretar-dactilograf, dactilograf ; debutant	M	14.950	—	—	—
28.	Funcționar I	M	17.800	18.200	18.700	19.150
29.	Funcționar II	M	16.300	16.650	17.000	17.350
30.	Funcționar III	M	14.950	15.300	15.650	16.000
31.	Funcționar debutant	M	14.650	—	—	—
32.	Casier, șef depozit, magaziner, arhivar ; I	M	17.800	18.200	18.700	19.150
33.	Casier, șef depozit, magaziner, arhivar ; II	M ; G	16.300	16.650	17.000	17.350
34.	Casier, magaziner, arhivar ; III	M ; G	14.950	15.300	15.650	16.000
35.	Casier, magaziner, arhivar ; debutant	M ; G	14.650	—	—	—
36.	Șef formație pază pompieri, portar, paznic, pompier, îngrijitor, bufetier, manipulant bunuri ; I		14.950	15.300	15.650	—
37.	Portar, paznic, pompier, îngrijitor, bufetier, manipulant bunuri ; II		13.950	14.300	14.650	—
38.	Curier I		14.300	14.650	14.950	—
39.	Curier II		13.400	13.600	13.950	—
40.	Maistru I		21.100	21.700	22.300	22.800
41.	Maistru II		19.150	19.600	20.050	20.600
42.	Maistru III		17.350	17.800	18.200	18.700
43.	Muncitor I *)		20.600	21.100	21.700	
44.	Muncitor II *)		19.150	19.600	20.050	
45.	Muncitor III *)		17.800	18.200	18.700	
46.	Muncitor IV *)		16.650	17.000	17.350	
47.	Muncitor V *)		15.650	16.000	16.300	
48.	Muncitor VI *)		14.650	14.950	15.300	
49.	Muncitor necalificat		13.950	14.300	14.650	

**IV. Funcții de conducere**

Nr. crt.	Funcția	Indemnizația de conducere maximă	
50.	Director	Salariul de bază corespunzător funcției de execuție	9.500
51.	Director adjunct		8.300
52.	Contabil șef		5.800
53.	Inginer șef		5.800
54.	Șef serviciu, șef secție		5.300
55.	Șef birou, șef atelier		3.900
56.	Șef echipă muncitori	Salariul de bază corespunzător funcției de muncitor treptele I—II	2.600

\*) Muncitorii vor fi încadrați pe trepte profesionale în raport cu complexitatea lucrărilor și răspunderea în muncă, iar în cazul șoferilor, ținînd seama și de autovehiculul pe care îl deservește, potrivit indicatorului tarifar de calificare elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

## C O N D I Ţ I I

## privind angajarea și avansarea personalului în funcții

1. Angajarea personalului într-o unitate bugetară se face prin concurs, pe un post vacant. La concurs pot participa persoane din unitate sau din afara unității.

2. În vederea participării la concurs, persoanele care urmează să se angajeze trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

— să fie cetățean român. În anumite domenii de activitate, conducerile ministerelor, celorlalte organe centrale interesate sau instituțiilor asimilate pot aproba, de la caz la caz, în funcție de necesitate, angajarea unor specialiști, cetățeni străini ;

— să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează ;

— să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă sau de la unitatea de învățământ, pentru absolvenții care se angajează prima dată. Recomandarea trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional și moral al persoanei care se angajează ;

— să prezinte curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată.

3. În cadrul fiecărei unități bugetare, conducerea unității constituie o comisie de examinare care verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, precum și competența profesională a candidaților.

Din comisie fac parte, în mod obligatoriu, șeful compartimentului în care urmează să se facă angajarea, conducătorul ierarhic al acestuia și, dacă este cazul, 2—3 specialiști din învățământul superior de specialitate, din unități de cercetare de profil, ori din ministerul, organul central sau local coordonator. Reprezentanții numiți în comisie din afara unităților bugetare vor fi desemnați de conducătorul instituției unde sînt încadrați. Comisia va fi condusă de un președinte desemnat de membrii comisiei și un secretar ce va fi numit de conducătorul unității. Secretarul răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a condițiilor de studii și a altor condiții prevăzute de lege.

4. \*) Toate posturile vacante la unitățile bugetare vor fi scoase la concurs, o dată pe an, la o dată fixă stabilită de conducerea acestora, publicarea făcîndu-se, după caz, într-un ziar central, local sau prin afișarea acestora la sediul unităților respective cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii concursului.

5. \*) În mod excepțional, dacă ministerele, organele centrale sau prefecturile consideră strict necesar ca unele posturi vacante să fie ocupate cu titulari înainte de data stabilită pentru publicarea anuală a posturilor vacante, acestea se vor putea publica în presa centrală, locală sau se vor afișa la sediul unității cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii concursului.

6. \*) O dată cu publicarea posturilor vacante se vor publica și data și locul susținerii concursului, precum și modalitățile de informare privind condițiile de participare prevăzute la pct. 2. Tematica pentru concurs se va pune la dispoziția solicitanților de către unitate.

7. Tematica pentru concurs se va întocmi de organele de specialitate din fiecare minister, organ central sau prefectură și va fi avizată de o comisie specială de angajare, pregătire și avansare a personalului ce se organizează la nivelul fiecărui minister, organ central

sau prefectură, în condițiile stabilite de ministru, conducătorul organului central sau de prefect.

8. Concursul constă într-o probă scrisă și o probă orală.

Probele scrise și orale vor fi notate cu note de la 1 la 10 de fiecare membru al comisiei de examinare. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 7. Rezultatul concursului se va consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare. Pe baza notelor obținute, comisia de examinare va stabili ordinea reușitei la concurs.

La medii egale obținute la probele scrise și orale, comisia va stabili candidatul reușit în raport cu datele personale cuprinse în recomandări sau cele referitoare la nivelul studiilor de bază sau suplimentare (doctorat, aspirantură, cursuri postuniversitare și altele).

Pentru funcțiile de pază, de deservire și de întreținere a curățeniei, stabilite de conducătorul unității, concursul va consta dintr-o probă practică.

9. Dosarele cuprinzînd notele obținute de candidații la concurs, împreună cu toate actele acestora, vor fi depuse la președintele comisiei de angajare, pregătire și avansare din ministerul, organul central sau prefectura în structura cărora se află unitatea. Verificarea dosarelor se va face în termen de 5 zile de la primirea acestora. Rezultatul verificării se comunică unității, care va afișa lista candidaților admiși la concurs. În termen de 3 zile de la afișare se pot face eventualele contestații. Contestațiile se analizează și se soluționează de conducerea ministerului sau organului central și se comunică în termen de 5 zile petiționarului.

După confirmarea de către ministere, celelalte organe centrale și prefecturi a rezultatelor obținute la concurs, se fac comunicările către candidații reușiți și către persoanele care urmează să fie angajate.

10. Candidații cărora li s-a aprobat angajarea sînt obligați să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință. În cazul neprezentării la post, la termenul stabilit, postul este declarat vacant, urmînd să se comunice următoarei persoane declarate reușită la concurs posibilitatea de a se angaja pe postul respectiv.

11. Condițiile prevăzute la pct. 9 și 10 se aplică și specialiștilor angajați pentru anumite obiective, programe sau lucrări de importanță deosebită pentru o perioadă determinată, în situația în care unitatea nu are asemenea specialiști sau nu pot fi executate cu angajații unității.

12. Persoanele angajate pe funcții de conducere vor fi supuse unei perioade de probă, potrivit legii.

Dacă, la sfîrșitul perioadei de probă, persoana angajată s-a dovedit corespunzătoare, angajarea va fi definitivată de la data începerii perioadei de probă. Definitivarea se acordă pe baza notărilor șefului ierarhic, ale conducătorului unității sau organului ierarhic superior, potrivit legii. După expirarea acestei perioade, dacă persoana nu corespunde sarcinilor ce-i revin, rămîne sau va fi trecută pe un post de execuție vacant potrivit pregătirii și competenței sau, după caz, i se desface contractul de muncă.

\*) Pct. 4, 5 și 6 sînt reproduse astfel cum au fost modificate prin Hotărîrea Guvernului nr. 314/1992.

13. (1) Ocuparea funcțiilor de director general, director, respectiv a celor de adjunct și asimilatele acestora, se face prin numire de către ministrul sau conducătorul organului central respectiv, din rândul specialiștilor care sînt încadrați în gradul profesional I, II sau III. Prevederile pct. 12 se aplică în mod corespunzător și acestor funcții.

(2) Prevederile de mai sus se aplică și în cazul conducătorilor unităților de învățămînt, cercetare, sani-

tare, de cultură și ai altor unități, care ar urma să fie aleși sau numiți, conform statutelor sau altor reglementări specifice domeniilor respective.

(3) Criteriile pentru angajarea și avansarea în grade și trepte profesionale, precum și pentru promovarea în funcții superioare a personalului de specialitate din unitățile de învățămînt, cercetare, sanitare, de cultură și organele administrației de stat se stabilesc prin statute sau alte reglementări specifice acestor instituții.

ANEXA Nr. 13

#### DREPTURILE

care se acordă personalului de specialitate trimis în străinătate, pe contul organizațiilor sau la invitația altor parteneri externi, pentru acțiuni științifice, culturale, artistice, sportive și altele

1. Personalului trimis în străinătate pentru o perioadă de pînă la 3 luni i se acordă, în țară, salariul integral și celelalte drepturi aferente, în lei.

În cazul deplasărilor care depășesc 3 luni, personalul respectiv beneficiază în țară de o indemnizație lunară în lei calculată în raport cu salariul de bază și sporul de vechime, corespunzător funcției și gradului profesional, după cum urmează :

— 25% pentru acoperirea cheltuielilor legate de întreținerea locuinței ;

— 25% pentru fiecare copil sau părinte, aflați în întreținere legală, sau soț (soție) care nu realizează venituri proprii.

Suma acordată potrivit celor de mai sus nu poate depăși 100% din salariul de bază și sporul de vechime avute în ultima lună anterioară plecării în străinătate, actualizate.

Alocația de stat pentru copii se va plăti în continuare, potrivit legii.

2. Perioada deplasării în străinătate se consideră vechime în muncă.

3. Conducerea unității trimițătoare poate aproba :

a) suportarea, din bugetul de venituri și cheltuieli, a costului în lei a biletului de călătorie (dus-întors), pînă la destinație, pentru transportul internațional cu trenul clasa I, vagon de dormit, cu loc în cușetă de 2—4 locuri sau cu avionul la clasa economică ;

b) acordarea, din fondurile valutare proprii, a unei sume minime în valută — în situația în care unitățile dispun de asemenea fonduri — rambursabilă la înapoierea din deplasare, necesară pentru asigurarea unor cheltuieli imediate la sosirea în străinătate (taxe aeroport, transport urban etc.).

4. Personalul trimis în străinătate, care realizează venituri în valută pe bază de contracte ori în mod întîmplător, sub formă de onorarii din conferințe sau consultanță, drepturi de autor, premii sau alte drepturi similare din activitatea științifică, culturală, artistică, sportivă, publicistică sau de altă natură, are obligația ca în termen de 10 zile de la data înapoierei din străinătate sau de la data încasării veniturilor în țară să declare aceste venituri la unitatea trimițătoare și

la Banca Română de Comerț Exterior, în scopul recuperării cheltuielilor efectuate de unitatea trimițătoare. Persoanele care nu declară în termen de 15 zile de la înapoierea în țară sumele încasate vor suporta în valută cheltuielile efectuate de unitatea trimițătoare, majorate cu 0,05% pentru fiecare zi de întîrziere.

Bursele sau sumele în valută acordate de partenerul extern în vederea acoperirii cheltuielilor de hrană, cazare, școlarizare și transport, precum și a altor cheltuieli uzuale nu sînt supuse obligației de declarare.

5. Prevederile prezentei anexe se aplică următoarelor acțiuni :

a) documentare, schimb de experiență, burse sau cursuri și stagii de specializare sau perfecționare ;

b) studii de învățămînt postuniversitar și efectuarea doctoratului ;

c) participarea la congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii sau alte forme de reuniuni și manifestări științifice, culturale, artistice, sportive și altele ;

d) primiri de titluri, grade profesionale, distincții sau premii conferite pentru realizări științifice, culturale, artistice, sportive și altele ;

e) desfășurarea unei activități temporare științifice, culturale, artistice, sportive și altele, fără dobîndirea calității de salariat al partenerului extern, precum și pentru ținerea de cursuri în calitate de profesor vizitator.

6. Trimiterea în străinătate pentru acțiunile prevăzute la pct. 5 se aprobă de ordonatorul principal de credite.

Atunci cînd partenerii externi nu au stabilit nominal persoana invitată și există mai mulți candidați care îndeplinesc condițiile pentru participarea la acțiunea respectivă, selecția candidaților se va realiza prin concurs organizat, potrivit prevederilor din anexa nr. 12 la prezenta hotărîre, de unitatea care a primit invitația organizatorilor din străinătate.

7. Personalul aflat în străinătate pentru acțiunile de la pct. 5 lit. a), b) și e) primește aceste drepturi de la data trimiterii în străinătate.

## P R E C I Z Ă R I

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Nr. 850/23.06.1992

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR

Nr. 181609/23.06.1992

## P R E C I Z Ă R I

cu privire la aplicarea Legii nr. 58/1992 și a Hotărârii Guvernului nr. 314/1992

În baza prevederilor art. 35 alin. (2) din Legea nr. 40/1991 și ale art. 33 din Hotărârea Guvernului nr. 307/1991, pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 58/1992 și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 314/1992, se precizează următoarele :

1. Salariile majorate potrivit Legii nr. 58/1992, ce se aplică începând cu data de 1 iunie 1992, sînt cele prevăzute în anexa nr. 1 a \*) , iar cele majorate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 314/1992 sînt cele prevăzute în anexele nr. 1—11 \*\*) pe care le transmitem alăturat.

Începînd cu data de 1 iunie 1992, salariile de bază ale persoanelor încadrate prin cumul de funcții la instituțiile publice finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, precum și salariile pe baza cărora se stabilesc indemnizațiile clinice de care beneficiază personalul medical sau farmaceutic pe lângă salariul funcției didactice, sumele acordate pentru activități salarizate cu tarife orare prin plata cu ora sau pentru efectuarea de gărzi în vederea asigurării continuității asistenței medicale, sînt cele majorate, prevăzute în anexele \*) la prezentele precizări.

Sumele realizate prin cumul de funcții, plata cu ora, gărzi, indemnizații clinice, precum și alte venituri realizate în afara funcției de bază, indiferent de unitatea în care se obțin și de nivelul acestora, se impozitează separat de salariile obținute la funcția de bază, aplicîndu-se impozitul prevăzut de lege pentru sumele respective, majorat cu 100%.

Modul de impozitare, prevăzut la alineatul de mai sus, se aplică și în cazul veniturilor realizate în afara funcției de bază (indemnizații convenite membrilor consiliilor împuterniciților statului, consiliilor de administrație, comisiilor de cenzori, cumul de funcții, plata cu ora, colaborări și altele de asemenea natură) de către persoanele care încasează astfel de sume de la societăți comerciale, regii autonome, organizații obștești sau alți agenți economici, indiferent de forma de proprietate.

Prin salarii obținute pentru funcția de bază se înțeleg salariile aferente funcției îndeplinite la unitatea care ține și completează carnetul de muncă, potrivit art. 2 din Legea nr. 2/1991 privind cumulul de funcții.

Pensionarii care cumulează pensia cu salariul, la instituții publice, beneficiază, începînd cu data de 1 iunie 1992, de salariile majorate potrivit prevederilor Legii nr. 58/1992 și Hotărârii Guvernului nr. 314/1992. Veniturile din muncă realizate de pensionari se impozitează conform Legii nr. 32/1991, fără a se majora impozitul aferent cu 100%.

2. Noile funcții, grade sau trepte profesionale, introduse începînd cu data de 1 iunie 1992, la unele unități bugetare, spre exemplu : inginer specialist gradul profesional I A, economist specialist gradul profesional I A, tehnician, merceolog, contabil, referent, treapta profesională I A și altele, se pot utiliza numai după includerea acestora în statele de funcții, prin transformarea unor posturi vacante existente. Încadrarea sau avansarea în aceste noi funcții, grade sau trepte profesionale se va face, în toate cazurile, prin concurs, la gradația I.

Încadrarea în primele două grade profesionale, cu salariile cele mai mari, se poate face cu respectarea ponderilor stabilite de organele centrale coordonatoare și consiliile județene și al municipiului București, potrivit art. 33 din Hotărârea Guvernului nr. 307/1991, fără a se putea depăși 20% pentru primul nivel de salarizare și 25% pentru următorul nivel. Urmărirea încadrării în ponderile menționate se face la nivelul organelor care aprobă statele de funcții.

3. Conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 58/1992 și ale art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 314/1992, indemnizațiile de conducere individuale stabilite pentru anul 1992 pot fi revăzute, începînd cu data de 1 iunie 1992, cu respectarea criteriilor elaborate potrivit prevederilor art. 8 alin. (3) din Legea nr. 40/1991 și, respectiv, art. 3 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 307/1991.

În același mod se va proceda și în ce privește acordarea salariului de merit prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 307/1991, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 314/1992, precum și de Legea nr. 40/1991, cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 58/1992.

Ministrul muncii și protecției sociale,

Dan Mircea Popescu

Ministrul bugetului,  
veniturilor statului și controlului financiar,

Florian Bercea

\*) Anexele se transmit de Ministerul Muncii și Protecției Sociale conform art. 1 alin. (3) din Legea nr. 58/1992,  
\*\*) Anexele nr 1—11 sînt cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 307/1991, republicată în acest număr la pagina 3.

EDITOR : PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, București, str. 13 Septembrie — Casa Republicii, sector 5,  
cont 30.98.12 301 B.C.R. — S.M.B.  
Adresa pentru publicitate : Serviciul relații cu publicul și agenți economici, București,  
str. Blanduziei nr. 1, sector 2, telefon 11.77.03.  
Tiparul : Tipografia „Monitorul Oficial”, București, str. Jiului nr. 163, sector 1, telefon 68 55.88.