

中華民國十六年九月二日

中華郵務局特准掛號認爲新聞紙類

京師教育週報

贈閱

本期要目

- (一) 歷史教學上的四個原則…………… 傅繼良譯
- (二) 小學管理法的我見…………… 李葆仁
- (三) 京師公立師範學校校務改進事項大綱…………… 王西微
- (四) 一中之訓育方針及操行考查法…………… 楊蔭慶
- (五) 京師公立三中校務改進會議記錄…………… 祁伯文

第十七期

第一卷

每週金曜日出版

京師學務局教育週報編輯處印行

京師教育週報第十七期目錄

(一)公牘

訓令十一則

(二)論著

歷史教學上的四個原則……………傅繼良譯

小學管理法的我見……………李葆仁

(三)特載

京師公立師範學校務改進事項大綱……………王西徵

一中之訓育方針及操行考查法……………楊蔭慶

京師公立三中校務改進會議記錄……………祁博文





訓令

京師學務局訓令

一二五號
十六年八月二十八日

令京師公立各中小學校

爲令行事查辦學主旨首重學生學業成績而欲得優美成績尤在招考伊始厲行嚴格主義寧缺毋濫入學以後尤須勤加考問授課外應重自動自習爲先生者更須熱心指導不得存苟且塞責之心理應具有授道解惑之精神先生所教應使學生確有心得學生所學務須切於應用學生期考不及格者立予留級畢業考試不及格者不准畢業考試之時嚴加監視勿使劣生僥倖擬

京師教育週報第一卷第十七期

題閱卷認真辦理不得預示範圍各學校誠能本此精神作去何患學生成績不日見優良耶乃查閱各校呈報學生成績率多低淺甚至以中學畢業生言漢文不能詞以達意言英文不能作短篇幅論說言數學不能証淺近算題長此以往教育前途何堪設想本局長蒞任以來日觀現狀心焉憂之除另擬辦法力行補救外爲此令仰各該校嗣後對於學生成績務須特別註重以期不負國家興學育才之本旨本局長有望焉切切此令

京師學務局訓令

十六年八月十四日
第一六八號

令京師公立各中小學校校長

爲令行事邇來學風頹敗成績全非疊據各校呈送表卷俱見波流之日下視學不無報告寧云戾咎之能逃當經通令城郊嚴申誥誡在案轉瞬暑天屆滿開學有期各該校長或著實勞久深倚畀或矜才器新試登庸知諫往之難能慶追來之有自應各盡依學理斟酌輿情如積弊之猶存從茲更始儻良規之宛在因舊圖新自非成竹胸羅安得全牛目解仰各該校長集思廣益安速道具整頓計畫書呈局備案本局長考成之據即該校長改進之實

此令

訓令

字第一七三號
十六年八月十八日

令京師公立第一小學校

案據視學查稱京師公立第一小學校優劣各點分別列舉(一)優點(1)校長頗有研究性(2)各種簿冊總有蓋有亦切寔用(二)劣點(1)賬簿不整齊出納不公(2)無有統計圖表均係民國十四年度所製(3)五六年級甲乙兩班均不過五十人應合併(4)該校近今校務在停滯中稍有老大廢弛狀態(5)該校長對訓育教務等項均無疑難問題提出足證其對於教育尙未能隨時留意(6)教員請假者較多查該校校長對於教育尙知研究各種表簿亦尙完備適用仍應將劣點各條切實改進以期盡善五六年級各為兩班學生人數既少應各併為一班合行令仰遵照此令

訓令

字第一七四號
十六年八月十八日

令京師公立第二小學校

案據視學查稱京師公立第二小學校優劣各點分別列舉(一)優點(1)校長作事認真(2)賬簿清楚(3)學生自治會儲金會頗發達(二)劣點(1)操場碎磚太多(2)六年級人數太少不必分班查該校校長對於校務尙能認真進行學生自治能力亦尙可觀仍應將劣點各條切實改進以期盡善六年級甲乙兩班人數太少應即併為一班合行令仰遵照此令

訓令 字第一七五號
十六年八月十八日

令京師公立第三小學校

案據視學查稱京師公立第三小學校優劣各點分別列舉(一)優點(1)設有診病室請有負責醫生(二)劣點(1)各種表簿均未註明年月(2)出席簿內各種事項均未統計(3)上課時學生任便退至診病室診病(4)教員請假者較多(5)各種圖表均最近一二日內所製成顯係敷衍門面應酬視察作一時之搪塞(6)校長對於校務多未隨時注意(7)五六年級人數過少應各合併為兩班查該校對於兒童衛生尙不注意此外劣點

各條仰即切實改進以資整頓並將辦理情形隨時呈核其第五
第六年級各有三班學生人數既少應各歸併為二班仰即遵照
辦理此令

訓令 字第一七六號
十六年八月十八日

令京師公立第四小學校

案據視學查稱：師公立第四小學校優良各點分別列舉(1)
賬簿清楚(2)校舍整潔(3)各級學生人數定額(4)表冊完
備(5)設備完全(6)校長作事認真(7)校務內部組織完密
查該校校長處理校務頗能盡心殊嘉許台行仰知照此令

訓令 字第一七七號
十六年八月十八日

令京師公立第五小學校

案據視學查稱：師公立第五小學校優劣各點分別列舉(1)
劣點(1)會計未充分利用表無新製者校務廢弛於此可見
(2)賬簿不完備(3)經濟困難外別無問題提出校長對於校
務殊欠留心(4)缺席百分比過高(5)教三年級及高級五
六年級各班學額均嫌不足應各歸併為一班(6)學生囂浮訓

師教育週報第一卷第十七期

練欠週查該校辦理太差所有劣點各條亟應切實改進以資整
頓三年五年六年各為二班學生人數即不充應各併為一班
仰將辦理情形隨時呈報以憑考核此令

訓令 字第一七八號
十六年八月十八日

令京師公立第七小學校

案據視學查稱：師公立第七小學校優劣各點分別列舉(1)
優點(1)校舍寬敞(2)劣點(1)教室玻璃窗糊壁多數破毀
(2)各教室門外無年級標示(3)學生氣度輕浮(4)教員
對於學生課業多數敷衍查該校設施訓管尙欠妥善亟應就劣
點各條切實改進以資整頓並將辦理情形隨時呈報以憑考核
此令

訓令 字第一七九號
十六年八月十八日

令京師公立第八小學校

案據視學查稱：師公立第八小學校優劣各點分別列舉(1)
優點(1)該校手工商業兩科學生均能實習並能自動經理
(2)全校職教員頗有合作精神(2)劣點(1)訓教兩項為

育要端該校均無問題提出平日殊欠留意(2)賬簿係新製內容抄自舊賬是該校故意表示新整以欺人(3)表簿均係最近所製造且未註明年月內容亦未詳盡記載足證該校長徒事敷衍門面未能注重實際(4)訓育方針殊欠切適方法亦嫌簡略(5)六年甲乙兩班學額共為三十六人殊嫌過少應合併為一班查該校學生頗有自勵精神教職員亦尚振作仍應將劣點各條切實改進以期盡善六年級甲乙兩班人數既少應即併為一班合行令仰遵照此令

訓令 字第一八〇號
十六年八月十八日

令京師公立第九小學校

案據視學查稱京師公立第九小學校優劣各點分別列舉(一)優點(1)校長作事認真(2)教員均住校內請假者少(3)應用表冊尚屬完備(4)劣點(1)三、四、五、六年級學生均不及三人(2)學生缺席太多(3)校舍破毀(4)教室最不清潔(5)學生衣服手臉均不清潔(6)二、三級可以併班查該校對

於教員請假及表冊處理等尚能注意仍應將劣點各條切實改進以資整頓並將辦理情形隨時呈報以憑考核其二年級兩班學生人數過少應即併為一班此令

訓令 字第一八一號
十六年八月十八日

令京師公立第十小學校

案據視學查稱京師公立第十小學校優劣各點分別列舉(一)優點(1)校舍特為辦學建築比較合用(2)組辦小規模之商店及儲蓄銀行(3)簿冊未能充分利用如教員考勤簿則備而不用(4)儀器器本均屬缺乏(5)對於校務教務毫無困難問題提出校長之對於校務平日殊欠注意查該校組辦小規模商店等尚屬可取此外劣點各條仰即切實改進以資整頓並將辦理情形隨時呈報以憑考核此令

論 著

歷史教學上的四個原則

傅繼良譯

一個求進步的歷史教師，在教學上必須特別的注意以下幾個原則：一，歷史事實的解釋 Interpretation 二，教學目標的明瞭 Objectives 三，學生學習的活動 Pupils activities 四，學生能量的發展 Development of capacities。

一、歷史事實的解釋

關於歷史上的一切事實，在課程上頗難斷言他的程度。不過一種歷史事實的解釋在教學中却是應當注意的。自然有許多史實雖不必須斷言他有一定的重要；但是為瞭解人類生活狀況起見，也是不可忽略的。然而這些史實的課像究為如何，那却又另是一問題了。一個做教師的對於課堂上所用的歷史教科書中種種史料，假使不能盡知的時候，只要他能解釋得當，所供給學生的刺激中肯。那末，我們不可看輕這位教師教學的能力。同時也未可否認他對於歷史上的心得。大概僅就一段的歷史來講，至終恐怕不會和一個整個的廣大的人生觀念有同樣的價值。所以與其

片段的教授史實，不如完全的講解人類生活狀況的全體之為愈。可是很有些自命不凡的歷史教師，只是在那裏供給學生們以死的史料，而並非教授活的歷史事實。

因此，在學生一方面，學生解述歷史的能力，觀察事件的能力，整理史料的能力……等等應當即早養成才對。

歷史上的各種事實，其本身並沒有什麼意義，因為每件史實的背後，必自有其一定的造成的原因。舉美國史上南北戰爭一事來說，其中有一部分的原因是為解放黑奴問題所引起的。可是解放黑奴一事，其中有道德的問題，也有經濟的問題，因為當時美國北方不利於使用黑奴。其中又有地理的問題，因為美國南方的地勢，土壤，氣候等宜於農作並使用黑奴。一個真正學歷史的學生，須養成追索事實及事件之所以造成的原因的習慣。

在歷史上：無論其為何時何地所發生的事，多少必有其重要之點，比如美洲殖民地獨立戰爭在 *Saratoga* 一役便是一個很有趣味的題目，由這個題目裏，可以引申出許

多史料來。這次戰爭也算是人類史上大運動之一。它掀動了革命風潮，它促成了法國對殖民地的援助，最後能結果出來一個完全的獨立。

學生的學習歷史，而可以說是從事復演人類生活下的一切活動，並非造其自身為一個活的百科全書而已。

二、教學目標的明瞭

一種目標的確立，乃是現代做教師的教學上不可忽視的教學原則之一。要知道我們的教學目標，很足一決定我們教學的觀察點，進一層來說，目標的立定，便可以決定我們工作的成功。再進一層來說，目標的立定，也可以決定我們教學的技術。又教材的組織與教學目標也有極密切的關係，假使做教師的忽視了教材的組織與其知識，那末雖然你有技術，教學也無從說起。歷史科中，教學上有兩個很重要的目標：一，達到學生對於人類生活有充分的瞭解方；二，達到學生對於史事發生的策源勢力有透澈的觀察力。

有許多歷史教師仍擺脫不了機械的呆板的討論死史實，逃不了課本的陳腐程序，取消不了學生的單調記憶。教授歷史為表現過去社會的經驗，為瞭解人類過去的生活狀況，實在是歷史教學上的第一要著。

學生在學習歷史的時候，他的心目中，須常存有人群的觀念才是，不過過於獎勵英雄的崇拜是不很適當的。但這並不是說凡一切關於偉人的傳述，在歷史的課程中不甚佔重要的地位，意思是說在事實上偉人的出身多半由偉大的人羣（民族）當中。人羣在歷史上講，便是一種有主動勢力的東西。它的進化行程是一定的。譬如我們講華盛頓，同時我們也須顧到華盛頓當時所處的美洲的時代社會及人羣各方面的情形與關係。又如我們研究拿破崙，同時我們也要顧到那時他所處的法國社會及人羣的內容。

一切過去的歷史當是現代歷史的前因，現代歷史乃是過去歷史的後果。做教師的，須幫助學生使有自行發現現代生活形成的前因的機會。如此，學生才容易的察覺過去

史實，爲形成現代歷史的主要原素。有的學生他以為過去的八事並不很重要，因為過去的人事不是古代的，便是中世紀的。況且過去的人事其於現在的時距距離是多末遠呢。他們以為研究過去的歷史，對於他們似乎沒有什麼很大的幫助。那知就是隨便的談到過去時代的一個偉人，也是很值得我們注意的。因為我們可以把這個偉人比他當時所處的群是怎樣的一個人群，又可以把這偉人所有的成就對一時下局勢是怎樣的一個局勢。那末歷史一科，假使能夠這樣一研究，這樣的觀察，作者敢斷言總較那片段的破碎的研究好得多了。所以一方面講華盛頓，不妨同時一方面講到賴理治 Codrigs；一方面講拿破崙，不妨同時一方面提及福煦 Fache；一方面講凱撒，不妨同時又講莫索理尼 Mosolini。

關於兒童的團體生活，做教師的也要澈底的多多研究。大概團體生活是占着兒童思想的一部分。兒童對於他本身鄉土的關係，做歷史教師的更須顧及。

三、學生學習的活動

做教師的在教學的時候最要注意的一點便是學生的活動。在教學上捨掉學生的活動，教學可以說是無意義的。學生的活動對於教學乃是達到成功的必要條件。假使有人要觀察一個教師的教學有否進步，只看學生活動的行為如何，便可以窺測一下了。所以一個做歷史教師的，倘若屏棄學生的活動而不注意，那末當兒童學習歷史的時候，兒童也許就沒有參加解釋歷史的機會，他更不知道爲什麼才學習歷史，如此，他還如何能瞭解人生的真兒？並且不講求學生的活動，且難防止學生對歷史用死板的記憶。凡推求歷史上一種問題或說一種史事，學生須有充的談論時間，所舉的詞也不必拘泥一格，所發的話要中肯。至於因果關係的追溯與發現，尤其是不可少的了。又如指明地理方位和在地圖上尋求史事的痕跡，以及黑板上抄寫的工作等，都應當是學生自動的處理，做教師的不過僅從旁邊加以修正指導而已。學生一方面隨時記錄其所得，一方面

應多參與教師功課的指定。不然，學生的筆記也不過是教師教學活動的記錄罷了。

職業化的教材 Professionalized subject matter 之所以常為一般人所贊許的，乃是因為這種教材當中使包有學生方面學習活動的緣故。職業化的教材或課程現在已經引起了辦專門學校人們的絕大注意。職業化的教材或課程既與學生的活動有關，故此它能革除學生永居被動地位的積習。須知教學生以如何學習，實為普通教學上的第一要事。做歷史教師的假使能不憚煩的教學生以如何使用歷史地圖，如何參攷史類書報雜誌等，他在教學上的成就，可以說有無上的價值。總之，在受職業化的教材之下的學生，其學習方面的成功，便是將來他生活成功的保證。

四、學生能量的發展

最後一個重要的歷史教學原則，便是注重學生能量的發展。「兒童乃是一束的能量」 Child is a bundle of Capabilities 一語想是人人承認的。可是兒童的能量也許發展得

了，也許發展不了。但是一種能量一經發覺之後，必可以設法使之滋榮生長起來。一個兒童若是在科學方法指導之下活動着，理當可以成爲一個健全的實行家。教師對兒童之學習歷史，最好是設法謀他的能量的開展。試思學生若是沒有相當的學習能量，對於歷史還能得到相當的概念嗎。但什麼是學習能量的相當能量呢？

(一) 觀察歷史的能量

(二) 誦讀歷史的能量
這兩種能量熟練，便可以少數的精力博得大多數的效果。

可是只會空洞的觀察與隨便的誦讀，絲毫不用想像力，那至終要弄到棄懶歷史的學習爲止。想像力可以助學生逼近體驗史事的真像。但是想像力的大小與強弱，確與觀察歷史誦讀歷史的能力有密切的關係。

做教師的能根據以上諸原則去教學，他的成功可以說是有無限量的。

小學管理法的我見

李葆仁

甲 管理與教育之關係

我們欲想知道管理與教育之關係，必得先明白教育之目的；可是教育之目的什麼。我們就法國教育家馬敦與英國教育家斯賓賽兩氏看，就可以知道了。馬敦氏說：

「教育的作用，是在授與智識，涵養德性。」斯賓賽說：

「教育就是預備人得到生活的法子。」以此看來，教育之目的，也可以知道他的大概了。

世人以為欲想達到教育目的，不外兩種方法，一是積極的，一是消極的；積極的是教授，消極的是管理；據我看來，管理又重於教授；因為施教者對於被教的，不去積極教學，結果被教者不過不能得到智識技能罷了，絕不致有何危險。如果不去慎加管理，不但達不到教學目的，並且學生的品格，恐怕要歸於惡化；所以我常想教育的目的，好像吾人所駕之車，我們駕駛的人，應當設法鼓勵駕車者的勇氣和努力，使他心悅誠服的自發努力

，向前進步至於車之傾斜，路之平否，那全在我們駕駛的人，設法調濟了。這種調濟情形，實在和我們管理一樣；假若你調濟不得其法，任憑你用多大力量車子總是不會向前進的，由此可知教授無論如何得法，若不拿管理來扶助，教育的目的，決難收效的。

乙 管理法之目的

就以上所說的，知道管理與教學，都是想達到教育目的所用的方法；換句話說，就是扶助教學，以完成教育目的。

丙 管理的方法

從前和現在，那些大教育家所倡的各種方法，想大家都知道的，無庸詳叙，今就管見所及，逐條分述於下：

「慎始！預防！」這就是注意未犯過以前，使兒童沒有不良的行為，更設法指導，使他的品性，日趨於良善；這就是防於未然的意思；蓋以與其犯過之後，嚴加督責，不如在未犯之前，嚴加防範，這好像治水一般，水未

潰決以前，若能注意疏濬，使水順其自然而下，不惟無氾濫之災；且有灌溉之利。若俟其潰決以後，再如設法防禦，費力多而收效少，由此可知既犯過後，再去矯正，總不如慎始之事半功倍呀。

A 個性之調查 人性不同，如其自然；所以甲之面貌，異於乙；乙之面貌，異於甲；性既不同，對待自然亦異；那末我們施教者自當慎審從事，倘一不當，弊病百出，所施之教育，必不能達到目的，且有種種的危險；如輕浮的學生，再施以獎勵，則易養成驕傲，狂放，粗野諸病；性情遲滯的學生，再加以拘束，則養成萎靡，呆板，思想遲頓等病。剛愎的學生，施以放任，則養成自恃，執認等病。這幾個例子，不過是顯明的，普通的；至於他種特性的兒童又還多呢。若想着兒童不犯過，在管理的起始，不可不注意兒童的個性。

B 環境的調查 環境包括兒童的家庭及所住的區域的風俗習慣，和他最近的交遊，這幾種環境，都能影響於兒

的身心；或為善，或為惡；往往變化於不知不覺之中；所以應詳細調查，妥為設法教養，庶不致入於危險之域。

C 誘導 天真爛漫的學生，他一舉一動，都是衝動的；並不是誠心故意的；教師應利用他們這種衝動，循循善誘，使他入於正途，既不害其天性，兒童亦樂遵從，收效自易。

D 獎勵 獎勵是對於善良的學生，所施的一種勸勉方法，這種方法，含有兩種用意：1 直接使受獎者，心生快感，樂於為善；可以引起他向上之心，兼養成他高尚的情操，及鼓勵他美善的志趣。2 間接使他人看見，心生羨慕，而樂於取法；不過獎勵的弊病，也有數端：如他生對於受獎者，易生譏笑嫉妒的心，為害極大，施教者又不

可不詳察而善處之。

2 自悟 自悟有兩種意思，(一)是廣義的(二)是狹意的廣義的使受教育者，知為善之樂，及為惡之苦，自動的

勉勵向上，自動的制止爲惡；這番意思，已詳於誘導及獎勵兩條內，茲不贅述。今所述的僅就狹義的而言；狹義的自悟，是就兒童犯過後，使他自悟，這種行爲之不當，以後如何改善，簡而言之，就是使着犯過的兒童，自動的悔改，這也有四點應注意的：

A 詳察 學生日常之行爲，和家庭社會方面的情況，都有密切的關係，所以他犯過之後，我們應當詳細考查，求其犯過的根本原因在什麼地方，然後再設法調濟，使歸入正途；這種紛歧繁雜的原因，非詳察不能明瞭；如果不能明瞭，當然處理是不能適宜的。

B 杜漸 凡學生之一舉一動，足以防害其身心的，無論事關鉅細，皆宜隨時指導矯正。若俟其已成惡習，而後矯正，則收效不昂；常見那些因循的教師，見學生有犯過之行爲，他說這是極細微而且偶然發生的事，不足爲病，即置之不理，久而久之，成了惡習，這才設法補救；可是學生方面，已經成了痛苦；至於中病深的，不能容

正，也是很多的，各學生吸煙，誑語，驕傲，輕浮，執謬，……諸惡習，都是不能杜漸慢慢養成的。

C 善規 學生的惡劣行爲，已經暴露，施教者對於受教者，用極懇切之言語，和懇之態度，把他的惡劣行爲，詳細解剖分析，使他瞭解這種行爲之不當，然後指示引導，與以自新之路，受教者必心悅誠服，勇於改過而遷善

D 懲罰 這種方法，是不得已而用的；那些頑皮不遜的學生，勸導不足動其聽，獎勵不足感其心，當利用環境之壓迫，使他的身心感受痛苦；他得這種環境壓迫的苦痛，自然畏而生戒，由戒漸入於善；但這種懲罰，不可輕用；輕用則失了懲罰的效力，這也是不可不注意的。

丁 施教者自身應注意之點 以上所陳，都是施教者對於受教者所用之種種方法，及應注意之點，茲再略述自身應注意之點。

I 正身 正身爲教師最要緊的事情；因爲身正則言從，身不正則言不從，不行了。及兒童少時，最富於模仿性；

教師品性純潔，人格高尚，常於無形之中，感化兒童；又可篤篤兒童之信仰，既能引起兒童之信仰力，自然言從令行，收效易矣。

2 態度言語 教師與學生在學校，若父兄與子弟在家庭然，惟教師能愛學生，學生才能尊敬教師；教師言語態度，為心意之表示，且為學生直接所感受者，所以態度和藹，學生才敢親近；言語溫和而懇切，學生才能感動；所以施教者一舉一動，一言一語，影響於學生很大；所以言語變動極微細的地方，也是不可忽視的。

3 修養 施教者既為兒童之師表，自當學識充足，人格高尚，學生方能欽佩。學生既然欽佩，一方面堅其信，以便易於施教；一方面引其羨慕，由羨慕以引其模仿。但教師這種學識人格，非平日修養不為功。

此外學校與家庭，都是直接影響，於學生之行為上的，所以學校與家庭，宜時常連聯，互相扶助，以收雙方管理之效，才有益於學生之品性的。

戊結論 敝人來京滙乎教職，已經五年了，本着這五年經驗，夾七夾八的寫了這麼一篇；裏面各項：都有事實可指，不過因篇幅關係，不能詳為談述。說管理一項，極為繁雜，絕非寥寥數語，所能畢事；而敝人學識疏陋，更難道其梗概，舉一漏萬，在所不免；如蒙不棄，有教我者，無任感激之至！

(完)

特 載

京師公立師範學校校務改進事項大綱

識

師範教育，受社會情形之影響至鉅，問題亦較複雜。舉凡宗旨、學制、課程等，在國內雖經多數教育者之討論，尚難得一致之結論。吾人雖有其理想，計劃，要亦一種試驗，自有待於批評修正。社會歡迎以往情形之報告，或過於未來情形之計劃，故吾人專表報告，不發表計劃。惟事雖着手，困難正多，是報告中仍不少含計劃性質者，深望社會能予以諒解及鼓勵。

報告中載若干事實，有不能於表面觀察者，如吾人為課程與學分支配問題曾經三星期之討論；為不在此項報告內之欠薪問題會費不可統計之多量時間，因不在此項於諸多計劃之實現：此凡甚多，略舉一二，以備有意研究吾人報告者之推想。

八，二四，王西徽。

一 改進事項總綱

(一) 主旨

(1) 訓練專業化之教師；

(2) 訓練社會化之教師。

(二) 組織

(1) 以校務行政會議決定學校一切行政事宜。

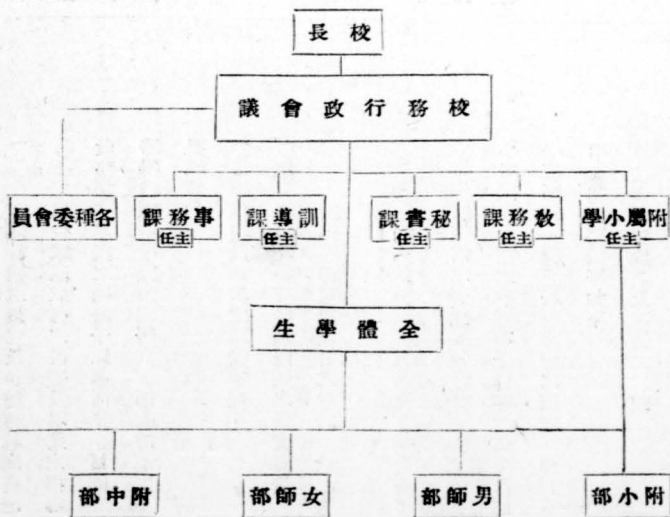
(2) 校務行政會議以校長及以下各主任組織之：

(a) 訓導課主任， (b) 教務課主任，

(c) 事務課主任， (d) 秘書課主任，

(e) 附小主任。

(3) 系統圖圖 (見表)



(三) 各課及附小

(1) 秘書課 本課為新設部分。目的在使學校及各部分人員間，得以充分聯絡，增進其他各課之專業效率。其主要職務如下

- (a) 執行校務行政會議議決案，
 - (b) 處理例行公文書牘，
 - (c) 接洽各課及教員事務，
 - (d) 介紹畢業生，
 - (e) 遇校長不在校時為學校之代表
- (2) 訓導課 本課之職權予以提高。目的在參與學生生活，使學生於課業及各種活動上，均得充分之指導，建樹美滿之校風；完成個人之修養。其最要職務如下：

- (a) 學生課業之指導，
- (b) 學生課外活動之指導，
- (c) 學生參觀實習之指導，

(d) 本課計劃之製定及各種材料之整理，

(e) 學生家庭狀況之調查及職業之指導。

(3) 教務課 本課之職務予以專門化。目的在使校務得根據科學方法之研究，而隨時改進。其主要職務如下：

- (a) 課程及成績之研究整理，
 - (b) 校務及各種特殊問題之研究報告，
 - (c) 製成各種可以統計之材料，供教育專家對師範教育之研究，
 - (d) 本課計劃之製定，
 - (e) 圖書館之管理。
- (4) 事務課 本課之事務亦予以專門化。目的在使學校事務，得以科學方法之處理，而得最大效率。其主要職務如下：
- (a) 學校建築及設備之管理，
 - (b) 例行會計庶務事宜之處理，

(c) 校役之訓練及管理，

(d) 清理並研究以往賬目，

(e) 本課計劃之製定。

(5) 附屬小學 附小與本校間之聯絡，予以特別注

意。目的在實現其為本校學生實習場所

及地方小學中心之使命。其主要責任如

下：

(a) 本校學生實習之籌備及指導，

(b) 與地方小學之聯絡，

(c) 與本校教師之聯絡，

(d) 小學教育之研究，

(e) 校務改進之計劃。

(四) 女師及附中。

(1) 女師為本年添設。訓練方面，主旨與男生同

；惟對於幼稚教育，特別注意。

(2) 附中舊有學生，繼續維持至初級畢業，以後

京師教育週報第一卷第十七期

再不招生。

(五) 教師 聘請教師之主要標準如下：

(1) 對於所授功課繼續研究，

(2) 對於教育本身發生興趣，

(3) 有教學之經驗，

(4) 不曠課，

(5) 對學生功課負課外作業指導之責。

(六) 學制及學分

(1) 為行政便利起見，學制定為三三三，課程方面

，則以六年一貫為標準。

(2) 師範本為專科，此上不便再為分科，惟本校

舊分史地博物，數理化學，圖工音樂，等三組，茲

為便於因應學生起見，特設以下三副科：

(a) 文副科，

(b) 理副科，

(c) 藝術副科。

(3) 學分 (課程及學分表另見)

- (a) 初級三年，共修一百八十學分，皆為必修。
修。

- (b) 高級三年，共修一百五十學分，其分配

如下：

- (甲) 普通必修七十學分，
(乙) 專科必修四十學分，
(丙) 副科必修二十學分，
(丁) 自由選修二十學分，

(七) 課程標準

各科課程標準，均請各科教師研究釐定，以後順序教授，以收有系統有組織之效。內容另見報告。

- (八) 校刊 校刊內容略分以下各欄，教師學生皆可撰稿。

- (I) 論著，

- (C) 報告，

(九) 圖書儀器

- (3) 文藝，
(4) 消息。

(十) 建設

當此經費支絀之時，本難言建設，惟有勢必與辦者，爰以最低限度之經費經營之。

- (1) 大會堂 本校開辦多年，尙無大會堂，殊多不便。現決定建築最簡單之大會堂，兼作風雨操場或合級教室之用。

- (2) 飯堂 飯堂舊為磚地，陰濕不堪，現改鋪洋灰地，並安紗窗。

- (3) 浴室 舊有浴室勢將傾塌，特改造屋頂以免

危險。又女師方面，浴室為新建。

- (4) 盥漱室 盥漱室陰濕霉漏，地上生草，椽間雜補木塊鐵片如鱗，水管鏽朽，盆槽散毀。

現鋪洋灰地，慢灰頂棚，置洋灰盆槽，修理水管。

- (5) 廚房 清除整理，安置紗窗。

- (6) 床舖 舊有床舖，多有散毀，且藏臭虫。茲特分批添置最簡單之鐵床。

- (7) 教室 附中既歸本校上課，教室頗不敷用，且本校向無圖畫教室，茲就舊有廢廁，改建圖畫教室，以資應用。又理化教室，向無水管，既不方便，又多危險，現為安置。

- (8) 牆壁 校內牆壁一段已將傾倒，甚為危險，現為另築。

- (9) 廁所 女師部廁所，雨後傾塌，現為另築。

- (10) 其他

京師教育週報第一卷第十七期

(a) 其他刷牆，安尿池等，不備載。

(b) 女師部校舍祇敷一二班之用，現作添建之籌劃。

(c) 附小添手工教室，兒童圖書館，并刷飾教室及牆壁。

二 訓導課改進事項大綱

(一) 訓導課之組織

(1) 職員——主任 男
女助理——訓導員——書記

(2) 訓導委員會。

(二) 訓導課職權之範圍

(1) 齋務，

(2) 炊事，

(3) 運動及衛生，

(4) 課外活動指導，

(5) 課業指導，

(6) 職業指導。

(三) 訓導課處理事務之態度

(1) 公

(2) 誠

(3) 溫

(4) 敏

(四) 例行事務之改良——求科學化

(1) 本課職員職務之分配務求合於經濟原則；

(2) 製造便於統計之簿冊圖表。

(五) 關於訓導之設計

(1) 組織學生為種種活動團體；

(2) 編印學生修養標準：

(a) 京師公立師範學生是好學的，

(b) 京師公立師範學生是儉樸的，

(c) 京師公立師範學生是整潔的，

(d) 京師公立師範學生是忠誠的，

(e) 京師公立師範學生是奮鬥的，

(f) 京師公立師範學生是活潑的，

(g) 京師公立師範學生是謙和的，

(h) 京師公立師範學生是毅勇的，

(i) 京師公立師範學生是互助的，

(3) 張貼修養標準語；

(4) 印學年建議表設建議箱；

(5) 舉行週會——每週性質不同；

(6) 舉行早起週；

(7) 舉行全體運動週；

(8) 舉行齊合整潔週；

(9) 舉行游藝會——(秋季運動會)在內；

(10) 舉行同樂會——次數不拘；

(11) 住宿生按班級分居；

(12) 改良開飯辦法。

(六) 其他問題

(1) 全校師生之口號；

(甲) 師生合作；

(乙) 相見以誠。

(2) 新生訓導問題。

(3) 女生訓導問題。

(4) 普通規則之制定問題。

(未完)

一中之訓育方針及操行考查法

楊蔭崖

由北京旅行至上海，至廣東，至新加坡，至新西蘭，至愛丁，經地中海由馬塞上岸，過巴黎，直達倫敦，然後用鳥瞰的眼光，評判我國，印度，土耳其，法國及英國人民所受之訓練，不能不贊歎英民之言語舉止含有大國之風，究其原因，則知英國教育側重訓育，故英人守規律，重禮貌，取合作以謀公共之幸福，抱希望以求個人之發展，足徵學校訓育之功，影響頗大，匪可忽視也。

我國自前清末葉，雖努力維新，改設學堂，惜乎教育事業多出於模仿，而精神仍不外乎知識之灌輸；至如體育之不提倡，訓育之不講求，則依然如故，五四而後，思想潮

流爲之一變，個人在精神上雖享受一種自由與解放之愉快，而在處世接物方面則一般青年反失去適當之標準。當此國事紊亂，社會情形隨政治思想爲轉移之時，學校訓育方針甚難規定。然學校爲改良社會之機關，保守者則曰：整頓學風，急進者則要求自由與解放，處今日之勢而欲規定訓育方針，確有左右爲難之苦。同仁有鑒及此，故以「持平」二字定爲校訓。持平與中庸之道，似乎微有不同。考「不偏之謂中不易之謂庸；中者天下之正道，庸者天下之定理」之句，含有消極尊古之意。所謂「正道」定理者均以過去作標準，未免忽現今及將來社會趨勢之變遷，故中庸二字爲一消極之名詞，但持平含有積極之意義，持平總以隨時調和社會思想爲原則。誠以社會爲進步的，非固定的；不能不調和古今之思想與事實而謀所以解決一切問題也。

夫既以持平二字爲訓育之方針，在原則上，對於學校管理與訓練，每以寬嚴兼施爲得當，換言之，昔日施之過嚴與今日施之過寬，均不切得其平均，若能以當嚴則嚴，當寬

則寬爲標準，使青年學子養成守法之習慣而同時並不妨害個人思想之發展，則實爲今日理想中之訓育方針也。例如同仁每以「當作時工作，當遊戲時遊戲」兩語訓誡諸生。使諸生在教室內不因行爲妨害學業，於課外不因學業而損害身體，總以各種相當活動之調和維持各生精神上之幸福。再如考試問題，有特別重視者有主張廢除者，一中同仁對於平，積分與期考同時並重此在學業成績方面取持平之辦法者也往時教授法多重記憶今日又太偏重理解，本校則提倡凡應記憶者仍須記憶，當理解者必須理解，此爲持平之精神包含於教學法者也。我國舊日教育完全忽視體育，近今學校之弊，又在注重選手或少數人之體育，本校欲調劑之，極力提倡普遍的體育，即每各學生在每週內必須有最低限度之運動，此亦持平之精神表現於體育方面者也。自古以來，我國學者每以「師嚴然後道尊」，今日一位般尸素餐之教員，又多以迎合學生爲保守飯碗之方術，名趨利之徒，更採用種種手段援引青年以爲增加自己勢

力之方策。一中同仁對待學生一方面雖特別重視感情，但決無因着重感情而損害師道之地位，此亦爲不即不離一種持平之辦法也。學校之談訓育往往專指學生而言，本校爲訓育乃大家之事，校長職教員學生以及聽差均有關係。故同仁不分地位，一律注重以身作則，於是各種會議與集會均影響於訓育問題，使一切議決辦法務得其平，俾人人口是心服。在管理上注意清潔，但力避奢華。凡關於處罰事項，當公開者即公開，當秘密者必守秘密，以上所舉，皆爲事實，均所以說明一中訓育之方針。夫事無鉅細，均不以背持平之本旨爲根本原則。不過訓育之功效最不易見，而訓育之方針又與政局不無多少之關係，今日之所謂得當者，明日或全以爲不當，然訓育以持平爲旨，不偏不倚，不即不離，納青年於正軌，使其有循規蹈矩之習慣而無妨害自動發展之精神，此種持平方針在今日想仍爲大多數家長之所贊同，亦爲一般自覺青年之所不棄，本校採用之，其庶幾矣乎。

本校行政組織大綱內設訓育，教務，及事務三課，每課設主任一人，分掌各課事宜，是本校在組織上視三課有同等並重之必要。昔日辦學者只注意事務及教務，對於訓育雖不輕視，然終未加詳細之研究，至今思之，誠爲憾事。邇年以來，教育之進步，一日千里，同仁鑒於社會道德之頹喪，青年人格培養之乏講求，故自改組以來，對於操行成績之考查，尤特別審慎研究，茲將其考查法，約略言之。

1 本校訓育課，斟酌全校情形，隨時開各種談話會，冀設法提高個人之人格，及善良一校之學風。設股員一人專辦理本課內各股事宜。故本課卽爲操行成績考查之總機關。

2 本課內設檢查，訓育，齋務，課外作業等各股。其各股所掌事項如左：

A 檢查室爲學生出入必須經過之處所，學生出入須翻名牌，以爲在校或出校之考察。學生每日到校，必

須將通知表交於檢查室，由股員註明「到」或「遲到」

等字樣於表內，轉送校務辦公室查核。此種辦法，在表面上似乎手續太繁，但於訓育確有莫大之補助，其隱情非筆所能盡述。參觀者每有疑問，但經詳細解釋後，對於此項方法又很少不表示贊同者。

B 育股則專掌管訓育之表冊，例如凡本校教職員均負訓育上之責任訓每人有小冊子一本，內分，消極及積極兩項，各人隨時隨地均須將各人之觀查記載於本內，隨時報告於主任或於星期六送交訓育課，以爲訓育改善之根據。

C 齋務股專司保管及辦理校中與學生宿舍往來事件。

D 課外作業股如運動，小說研究會，演說研究會，音樂會，唱歌隊，書法研究會，童子軍，級友會，各級學生自治練習會，食堂，販賣室均與訓育有密切之關係，每各組織均有專人負指導之責。

3 每一班級設級主任一人，對於一級負訓育之全責，於

教室接近處特設級主任室，處理各級所發生之訓育問題。其較重要者，各級主任不欲自己解決者得提交訓育會議，訓育會議不能代為解決之問題，得提交校務會議。

4 本校又設學生自治指導委員，不分班級，於不知不覺中，對於所指定之學生，隨時加以積極向善之指導，並考查其個性報告於學校以為評定操行成績之根據。

5 操行成績之考查，以下列四項為標準：(一)氣質(二)意志(三)言語(四)行為。

6 全體職教員均負考查之責，考查之結果，教員直接交各級主任，職員交訓育主任，彙集提出訓育會議，通過後，分甲、乙、丙、丁四等。凡列入丁等者送交校務會議，決定辦法。

7 除婚喪重病外，告假四十小時者，操行不得列入甲等。

8 關於學生在訓育方面之褒獎及懲戒，訓育課，除照章

辦理外，遇有特別情形須提出訓育會議或校務會

議之。

總之，校操行成績考查偏重積極向善之指導，對於消○議懲罰，亦特別注意其效果，而求根本之解決，換言之，同仁承認學校為改善個人之機關，非司法機關可比，不至萬不得已時，決不以懲罰為能事，總冀利用團體或個人談話，隨時輸入高尚之理想，使人人養成向善惡惡之心理，潛移默化，自能收環境與人格感化之影響，本校訓育方法面之真精神在此；其考查法之實況亦在此。(完)

京師公立第三中學校校務改進會

議記錄

祁伯文編

京師公立第三中學校校長許興凱為改良校務起見於八月十一日至二十二日止召集校務改進會議茲將每日所討論事項為綜合的記錄

月	日	校務改進會議部分	議案件數
八月	十一日	校務會議	五
八月	十二日	教務會議	六
八月	十三日	事務會議	四
八月	十五日	訓育會議	四
八月	十六日	國文學科會議	五
八月	十七日	數理化學科會議	三
八月	十八日	外國語學科會議	四
八月	十九日	史地博物學科會議	二
八月	二十日	各種選修科會議	二
八月	廿二日	體育學科會議	四

一 校務會議

議決校務改進原則要點約有五項(一)採取勤苦主義 全校
 教員學生均須均須勤勞刻苦職教員努力事務以求增進教
 育上効率學生忙於功課專心所學庶不至旁鶩(二)課程務求

京師教育週報第一卷第十七期

充實各級學生每週必修科三十四時外再增選修科二十四小
 時任學生選習五時至七時(三)縮減辦公費 本校原有功課
 每班約三十三四小時現擬增至三十九小時教員薪金自然增
 加其不是之數由辦公費項下提撥辦公費既減故對於全校辦
 公消耗品費力求撙節不得絲毫浪費(四)扶助貧困子弟 免
 其學費或定其他便利辦法使之成材此外對於下級職員及校
 役定特別優待辦法(五)採取嚴格訓練法一洗萎靡之弊風漸
 使學校軍事化次由主席提出所擬議案函一討論通過數條如
 下

一擴充班級案 議定本年先擴充初中一班並將籌備明年開
 辦高級中學
 二籌備新宿舍飯廳案 本校宿舍飯廳刻已興工議決由事務
 處暨督瓦木工人會同合監整理一切
 三學生免費辦法案 根據民國十三年學務局轉教育部令由
 教務處擬訂詳細辦法借文呈局核辦
 四增加選科案 增加選修科二十四小時其內容及辦法由教

務處擬定之

五擴充并修繕校舍案 裱糊頂棚裝設電燈火費用以八月份辦公費充之

二 教務會議

議決教務原則數條(一)採取華化教學法不用注入方法注重師生間互相談話及討論(二)以科學上的診斷方法考查學生成績及教授效率注重測驗及各種統計表冊(三)課程內容注重人生方面包括應用及思想的兩種(四)注重課外研究及練習由各學科主任組織各科研究會

次由教務主任祁伯文提出議案討論通過數條如下

一採用學分制以上課一小時自習一小時為一學分無須自習者為本學分

二規定選修科目案於級每必修科三十三小時外加選修科十三種

共二十四小時其科目分為四大類(一)職業選科計有工

業常識商業常識銀行學大意珠算簿記應用文新聞學

等(二)學術選科哲學大意文學概論經濟學大意(三)

外國語選科先設德語一次以後再增加法語日語(四)

藝術選科如手工圖畫樂歌等科

(三)製定課程標準案 限三日內作成送校以便開會討論

四課外作業辦法案 課外作業應組織各種研究會

五注重統計畫表案 各級任幫助教務主任辦理

六整理圖書館案 舊書用清四庫編目法新書用杜威之十進

分類法另行分類編目

三 事務會議

議決事務上原則數條(一)學校事務應用科學的方法管理即一切行政須有系統與條理(二)商人的方法應用到學校俾學校辦公室宛妙一銀行或公司不能有一分鐘曠馳不可有一文錢浪費庶合記律化與經濟化的原則(三)注意客觀的糾察成績根據各員成績之優劣以為賞罰進退之標準(四)採用中央集權制計劃因上而下系統不紊

次由事務主任楊潤生提出議案討論通過各案如下

(一) 注意職員工作效率案 特製職員工作表及簽到簿分別填記交校長核閱

(二) 優待校役及低級職員案 校役按年增加工資並規定低級職員最低生活費如期發給議決由事務主任擬訂具體辦公再議

(三) 整理新宿舍飯廳案 由各員督飭工人加工修築預定于開學前竣工

(四) 注意全校整潔案 由事務員督校校役辦求整齊清潔

四 訓育會議

議決訓育方針數則如下(一)訓育之主要目的在由行爲上養成學生之善良習慣(二)根盪(教育及是生活)之原理以學生之一言一動不問巨細均須注意(三)訓育應採用積極的指導告學生應如何去做不取消調的抑製(四)教員不僅注意學生課業並應負學生道德訓練之責任(五)爲貫徹訓育之目的起見學生在校時間須特別延長不能下課扶養他往

次由訓育主任楊澤民提出議案經長時間討論通過各案如下

(一) 延長學生在校時間案 學生普通自上午七時半至下午五時半止如在校時間除正課外並爲課外作業

二 行週會及朝會案 關於週會或朝會施行程序另行規定

三 注重師生聯絡案 師生之間應瀾漫濃厚之感情其法在各種集會應教師學生共同動作

四 注重學校與家庭聯絡案 特由校製發通知簿以便學家庭互通聲氣 (未完)

