

民國二十一年度

山西省立商業專科學校一覽

贈閱

趙希復題



# 山西省立商業專科學校一覽目次

總理遺像

校歌

校旗

校訓

校徽

攝影

校長

全體職員攝影

全體教職員學生攝影

校門

籃球場

校園

目次

MB  
G649.29  
175



3 1761 7028 4

目次

辦公室

圖書館內部

商品館內部

銀行實踐所門

消費合作社

銀行營業所及閱報室

圖書館閱覽室及會議室

籃球隊成立紀念

網球優勝紀念

隊球優勝紀念

軍事訓練

第十三班學生畢業攝影

女子速成科畢業攝影

沿革

校址平面圖

組織

章則

(一)校章

專科學校校章(附校曆表)

附屬高級中學組織大綱

(二)會議規程

校務會議規程

教務會議規程

學科會議規程

職員會議規程

教務處會議規程

事務處會議規程

各科會議規程

目次

目次

(三) 委員會則例

各種委員會通則

設計委員會條例

審計委員會條例

建築委員會條例

圖書委員會條例

出版委員會條例

考試委員會條例

體育委員會條例

衛生委員會條例

(四) 學則

專科及高中學則(附旁聽生規則)

(五) 各部則例

校長辦公室辦事規則

教務處通則

教務處辦事細則

事務處通則

事務處辦事細則

附屬高級中學辦事細則

商校銀行實踐所規則(附儲蓄章程)

消費合作社組織規則

商品陳列館規則

儀器標本室規則

英文打字室規則

簿記實習室規則

儲藏室規則

醫療室規則

圖書館教職員借書規則

目次

目次

圖書館閱覽規則

出版部印刷規則

(六)管理及實習規章

獎勵規則

懲戒規則

功過規則

請假規則

考場規則

教室規則

齋舍規則

接待室規則

閱報室規則

門禁規則

自行車出入規則

食堂規則

發散講義規則

實習規則

銀行實踐所學生實習規則

學生佩帶徽章規則

學生制服規則

工友工作規則

茶房規則

(七)其他規章

聘訂專任教員規約

聘訂兼任教員規約

教職員服務規程

教職員待遇條例

教員請假規則

目次



目次

職員請假規則

女子速成科簡章

星期國文考試規則

學術研究會組織大綱

辯論會規則

各種紀念會規則

週會規則

商學研究社簡章

校友會簡章

學生參觀規則

繕寫講義規則

電話電燈管理規則

經費(附歷年經費比較表)

設備

(一)校址

(二)建築

(三)圖書

(四)儀器(附藥品)

(五)標本

(六)校具

(七)商品

(八)實習物件

(九)衛生器具

### 學程

(一)學程編制

(二)學程綱要

### 職教員

(一)歷任職員

目次

目次

(一) 歷任教員

(二) 現任職員

(三) 現任教員

學生

(一) 畢業學生

(二) 在校學生

統計圖表

(一) 本校各科歷年學生縣籍比較圖

(二) 專科各班歷年畢業生職業統計圖

(三) 本校各科歷年學生人數比較圖

(四) 專科各班歷年畢業生年齡比較圖

(五) 本校各科歷年畢業生比較圖

總 理 遺 像



# 校歌

立商校 非牟利 以有易無 人間生活  
得剗劑 更期望 協助農工 齊努力  
節制資本 是深意 遵校訓 貫徹勤信  
實現民生 主義 應認為 各之職責  
擔負莫拋棄

旗 校

西 山



校 學 科 專 業 商 立 省

訓 校

勤  
信

校 徽





校 長 趙 希 復 先 生



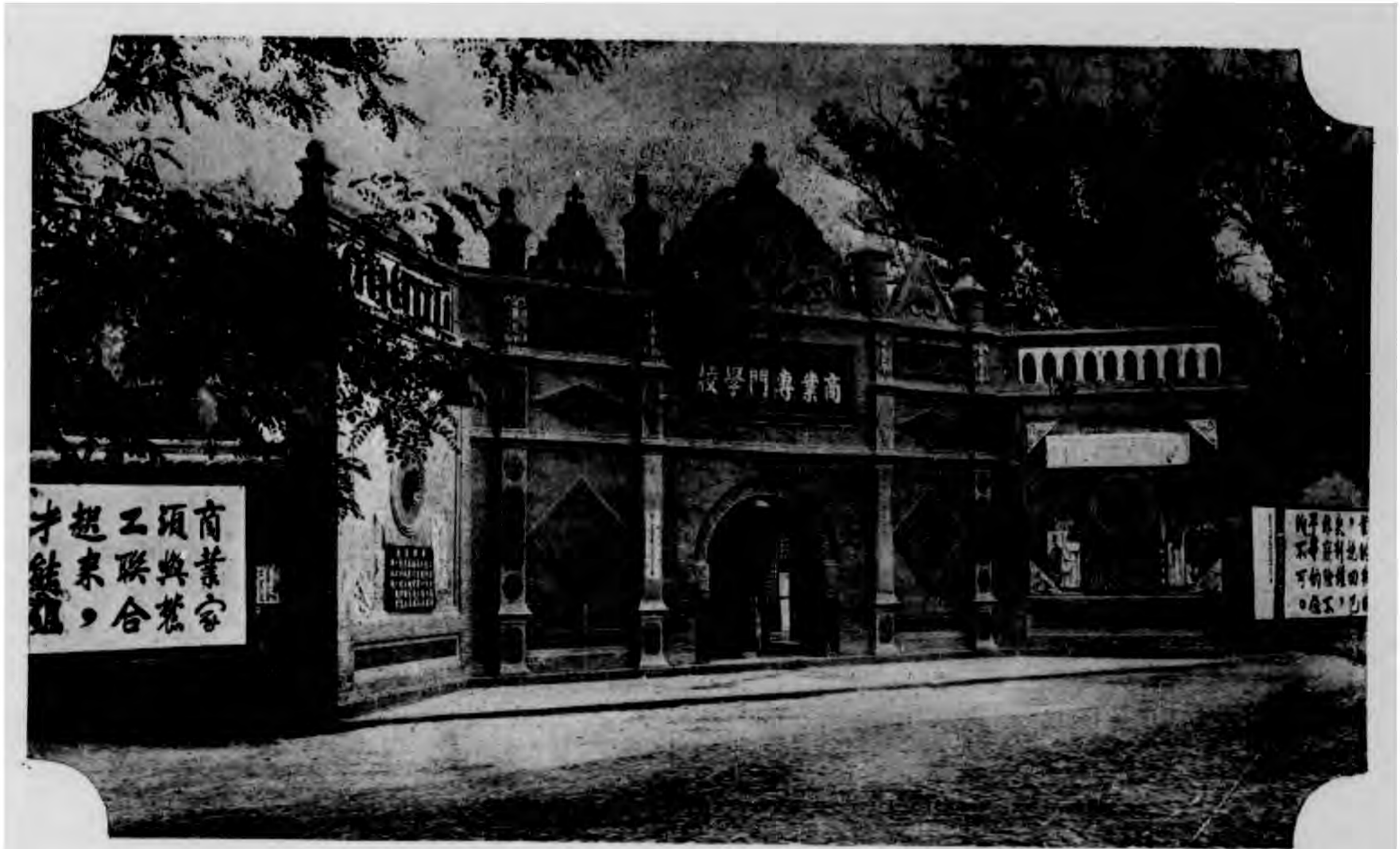
民國二十一年九月五日  
山西省立商業專科學校全體職員攝影



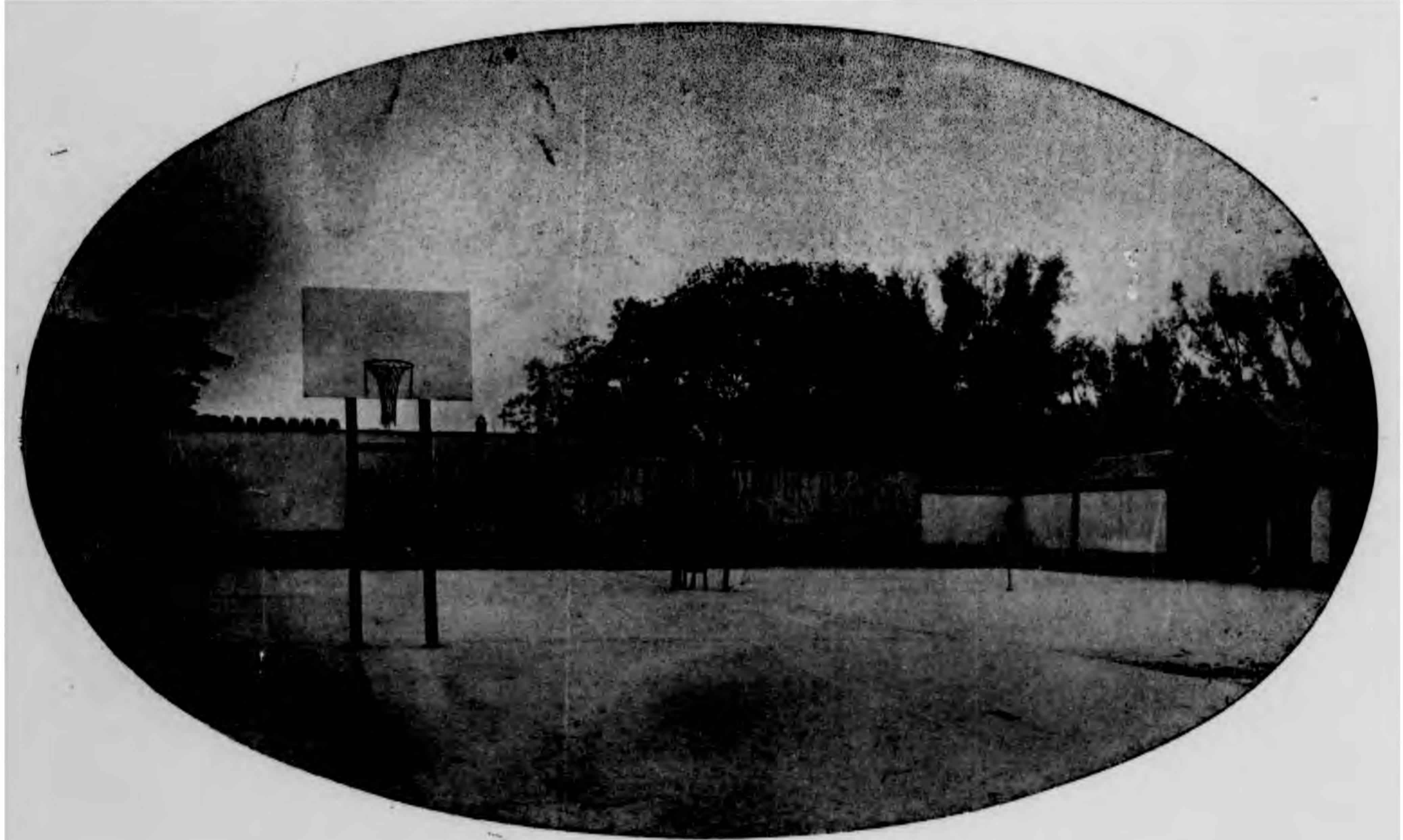
全體職員攝影



全 體 教 職 員 學 生 攝 影



校 門



籃 球 場



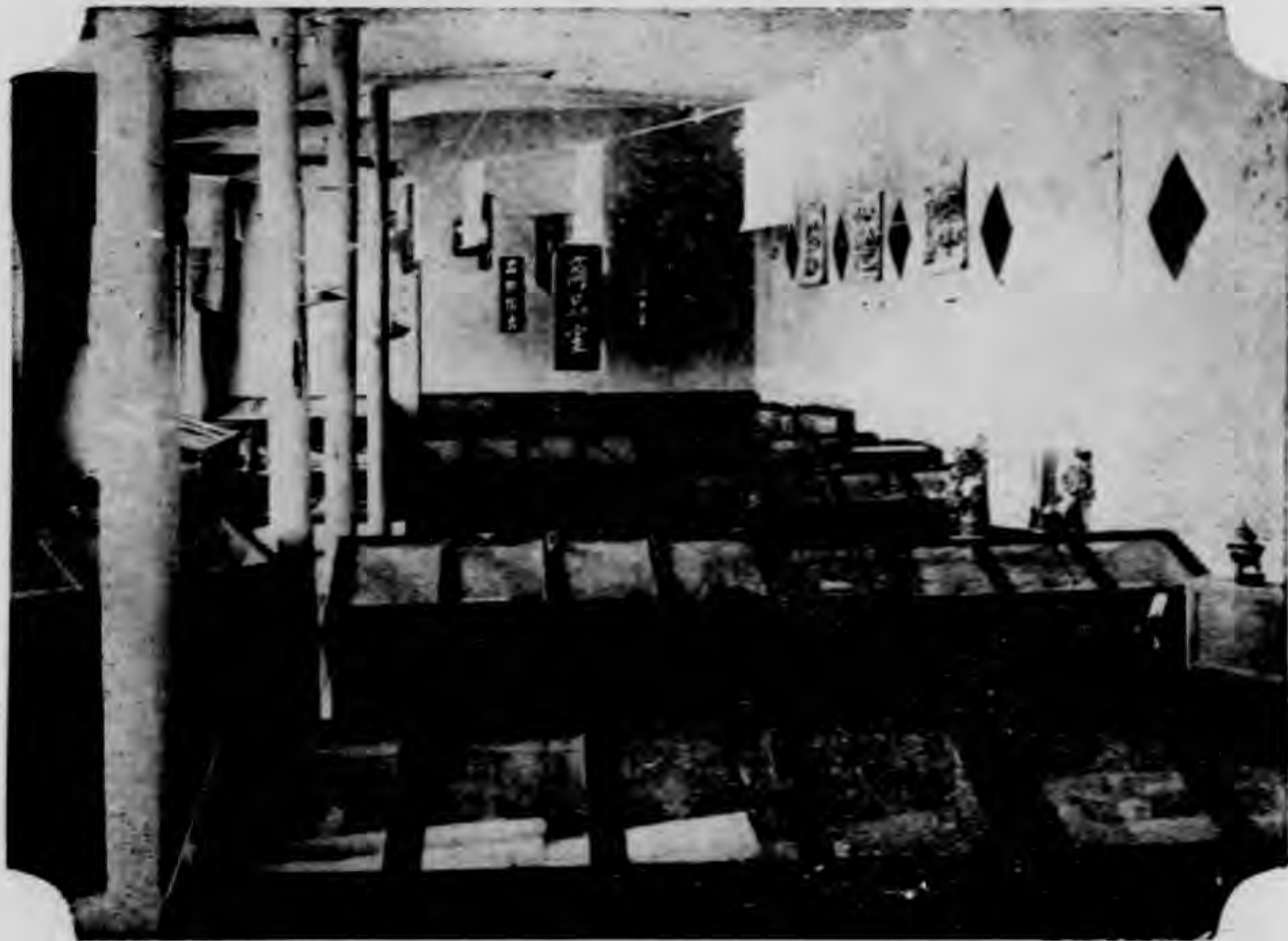
校 園



辦 公 室



部 內 館 書 圖



部 內 館 品 商

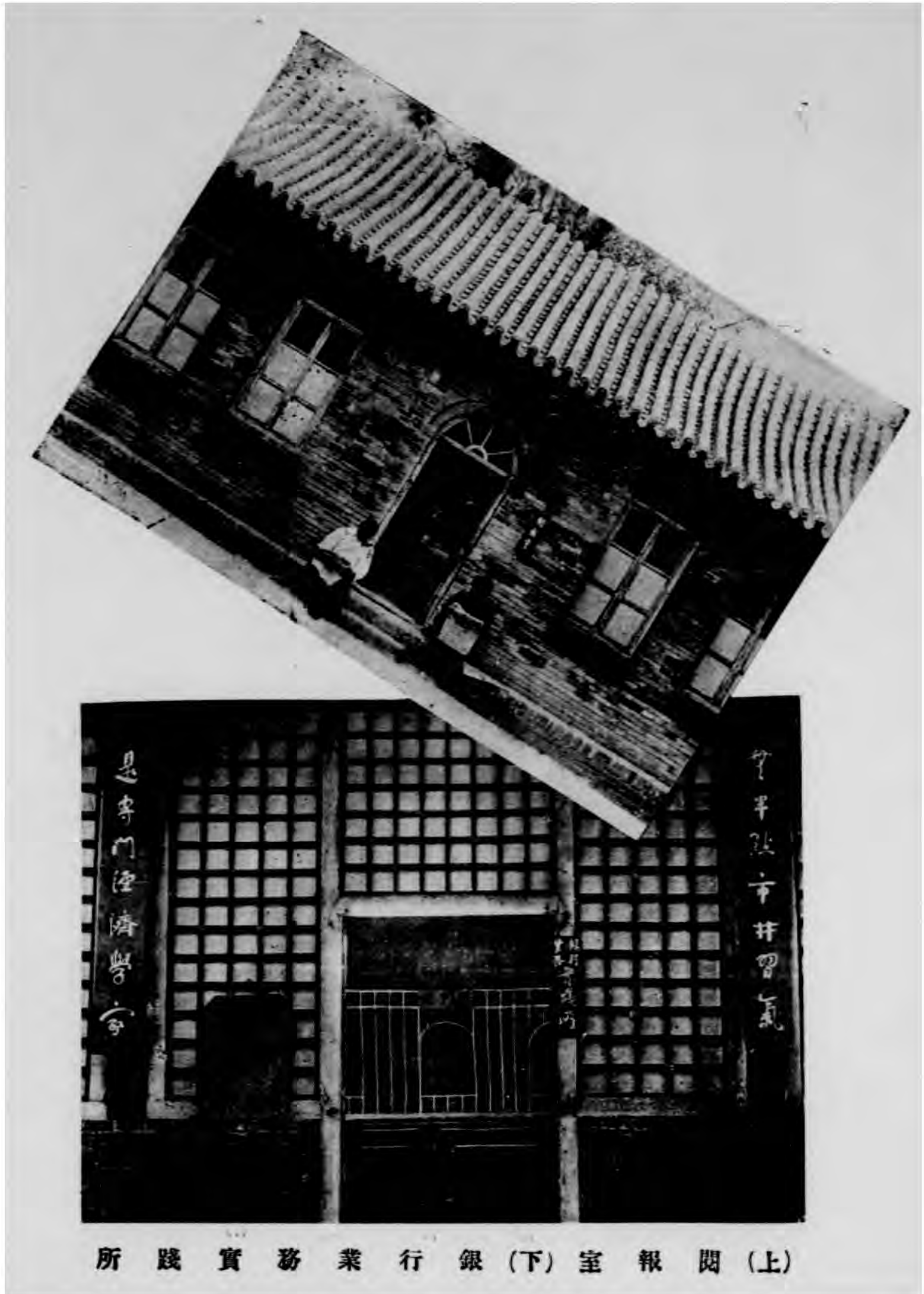


銀 行 實 踐 所 門



消 費 合 作 社





所踐實務業行銀(下)室報閱(上)



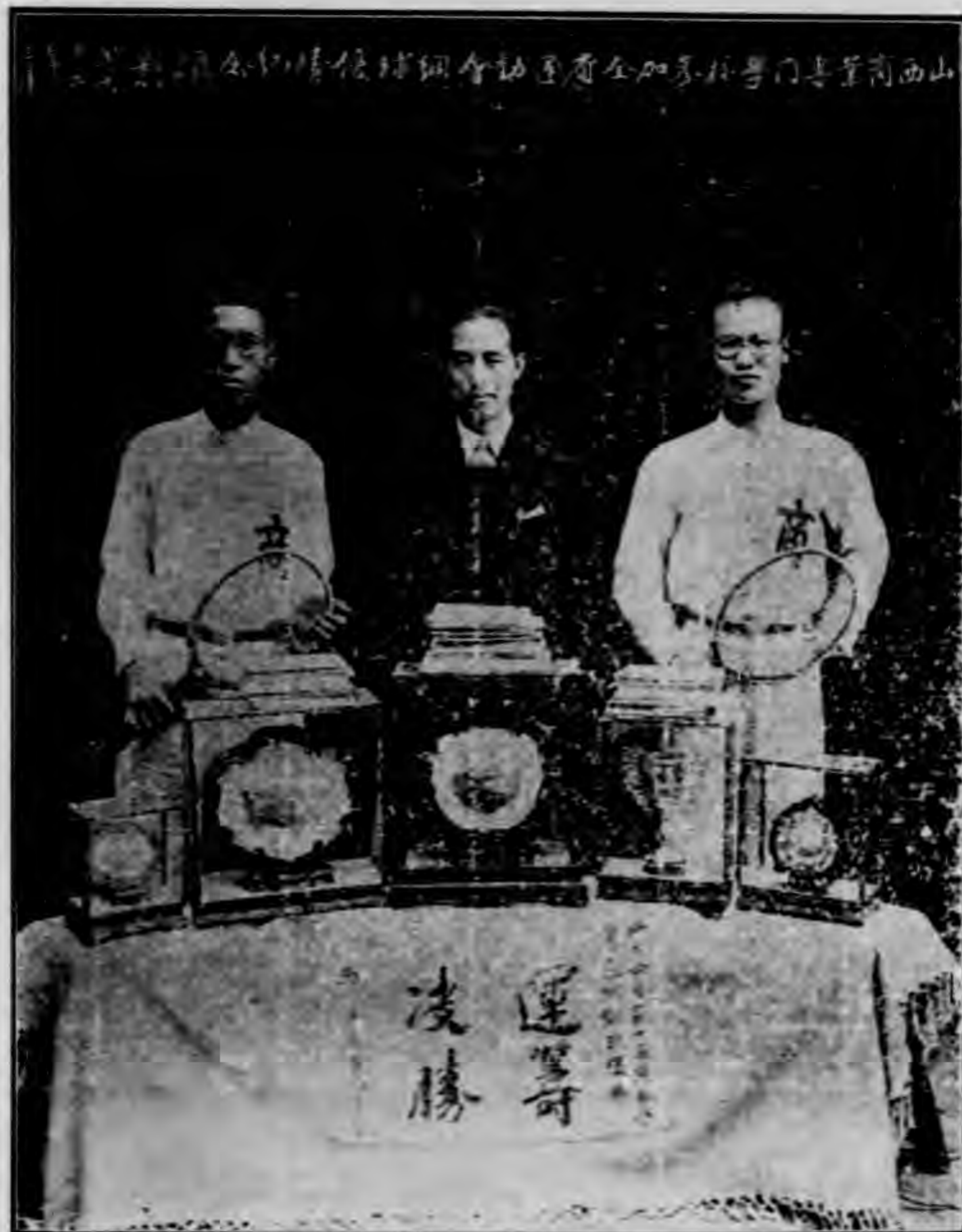
室 議 會 (下) 室 覽 閱 館 書 圖 (上)

九月二十日紀念成立隊球籃校學科專育商西山



念 紀 立 成 隊 球 籃

九月二十日紀念優勝球網會協育商西山



念 紀 勝 優 球 網



隊 球 優 勝 紀 念



軍 事 訓 練



第三十班學生畢業業攝影



子女速成科畢業業攝影

## 沿革

本校創始於民國元年其沿革可分五期述之

### (一)創立時期

本校於前清光緒三十四年由崔君廷獻主辦創設原名中等實業學堂至民國元年留學日本明治大學商學士王君國祐奉山西教育司長解委爲本校校長呈請改名爲「山西公立商業專門學校」是年六月一日奉令照准因定每年六月一日爲本校成立紀念日爾時本校因與工業學校同佔一校不敷分居遂呈准民政長於省垣新成街另築校舍二年夏附設甲種商業及秋王校長被選爲衆議員由留學日本東京高等商業學校畢業程君存惠繼任校長遂商同太原旂制處將滿營內城守尉廢署及西偏農工傳習所廢址合建新校籌備經營時逾半載至三年三月初校舍落成遂移居焉此可謂本校之創立時期

### (二)停頓時期

三年九月金永任山西巡按使乃令將本校併入法政專門學校內並在日本明治大學畢業商學

士陸君近禮爲法校校長當時本校有專門學生三班一律移歸法校改名曰商科至本校附設之甲種商業飭令停辦從此本校即入於停頓時期自此以後即未按年招收新生此可謂本校之停頓時期

(三)復興時期

五年八月本校同人因商業法政合併辦理於教育進行上諸多障礙遂聯請沈省長銘昌咨明教育部准於六年一月一日商業法政復歸分立並添招專門及甲種新生各一班十二月孫省長發緒委留學日本明治大學商學士蕭君增秀充校長卽於六年一月一日由法校分出復回新成街原校從此既可悉心籌畫又加極力整頓遂得按年招生並增添設備復爲學生實地試驗計於七年十月間籌辦銀行實踐所商品陳列館及學生販賣部等於八年首先正式開辦銀行實踐所及育英商店以資學生練習八年一月蕭校長調委統計處科長後委留學日本早稻田大學政治經濟科畢業嚴君慎修爲校長分年添築教室宿舍及禮堂等至十四年度始告成功並於十三年暑期奉部令停招甲種學生十四年冬嚴因校潮卸任當繼任校長未委之先教育廳委令本校教務主任馮君芝惠暫代校長處理校務十六年夏停辦甲種商業及十七年冬馮又因故而去此可謂本校之復興時期

(四)發展時期

本校自復興以來積極整頓校基始固後因校內兩經風潮元氣漸虧諸凡待理至十七年冬蒙山

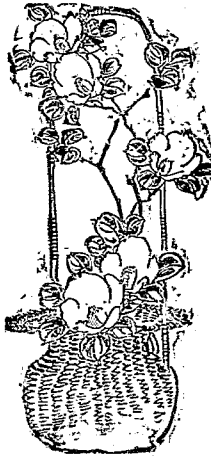
西省政府委任希復爲校長彼時希復在京審計院供職不克返晉聞命之下竭力陳辭嗣經教育當局之電邀校友學生之敦促因思自己既爲學商之人且桑梓攸關不忍觀斯校之顛連乃勉強應命歸晉任事至十八年秋本校爲應時代之要求採用分科辦法增設交通管理科以謀樹立我省實業之基礎並藉以發展西北之交通復徵集商品添購圖書校具及改修大禮堂等以求深造竊幸任事以來獲同人之襄助學友之奮勉勉勉從事積極進行尙無隕越年來入學學生尙形踴躍而畢業學生又多能服務於社會此可謂本校之發展時期

#### (五)改組時期

本校自十八年採用分科辦法以來遂將校內原有班次編爲會計銀行稅務統計等科以便教授而資應用並於三月間開設女子速成科一班利用女性之特長冀得養成服務社會之技能至年終畢業因經費無着遂即停辦及十九年專科學校規程頒布後本校隨即遵照改組校務行政組織並酌量地方情形改爲分科制度暫定分設銀行會計交通管理商工管理稅務等科呈准教育部正式立案改名曰山西省立商業專科學校於二十年秋附設商科高級中學以宏作育日後按社會之需要仍須增設其他關於商業等科力圖養成實用技術人才以謀商事之日進此可謂本校之改組時期

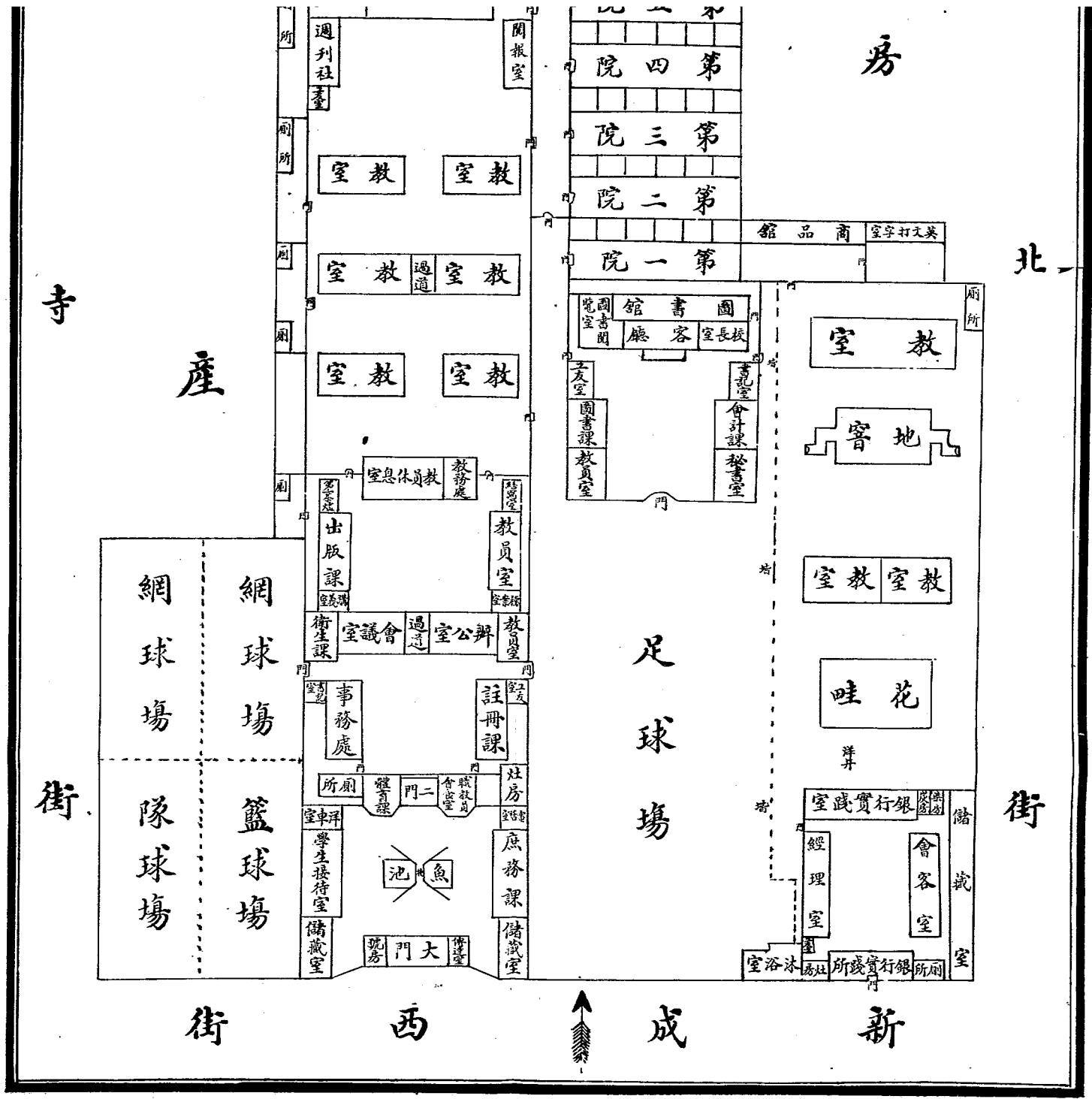


澄  
菴

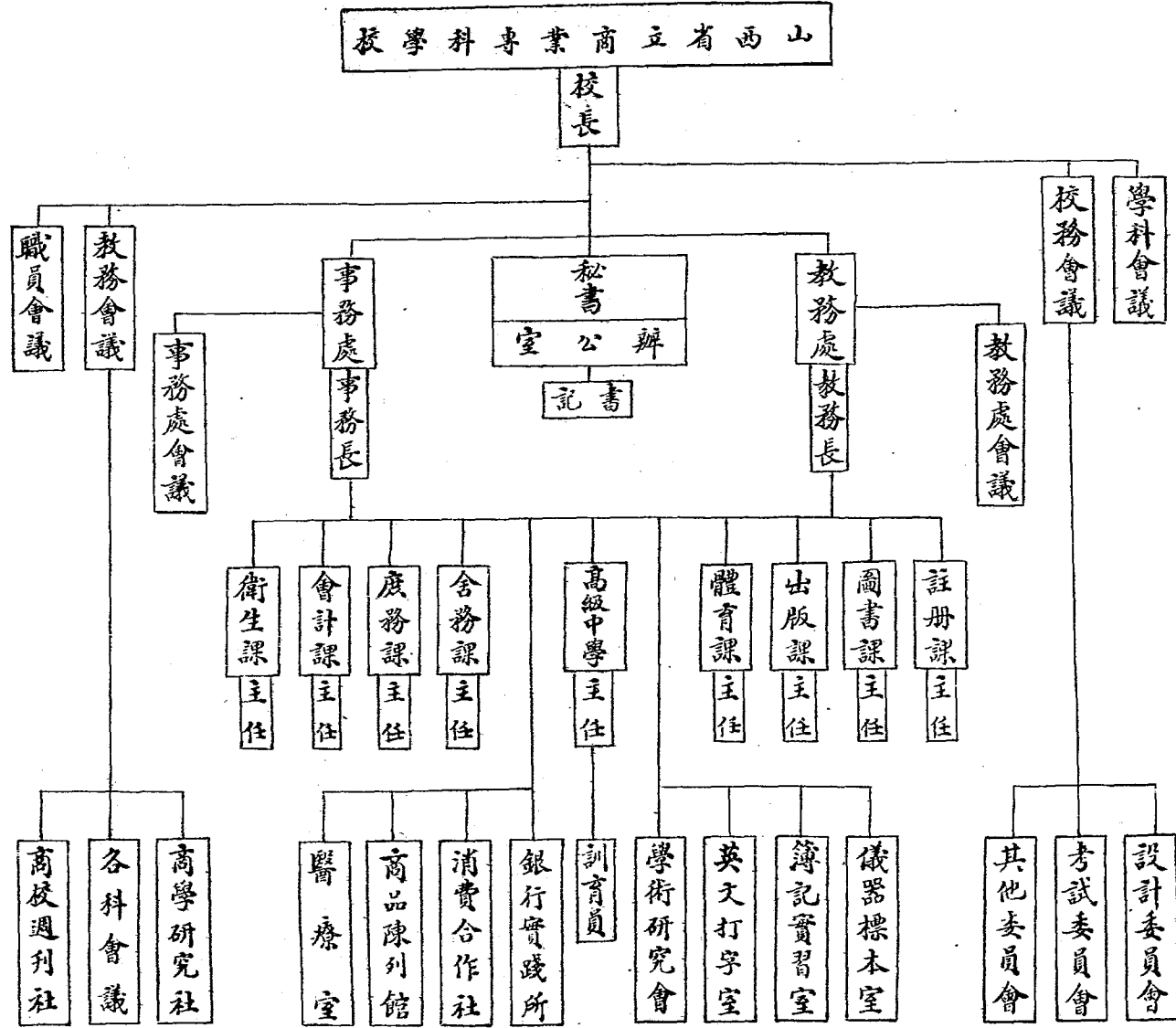


四





本校現行組織系統表



# 章 則

## (一) 校章

### 專科學校校章

#### 第一章 總則

第一條 本校定名為山西省立商業專科學校

第二條 本校以教授商業應用科學養成商業技術人才為宗旨

#### 第二章 組織

第三條 本校設校長一人總理全校校務由省政府咨請 教育部聘任之

第四條 本校設秘書一人由校長聘任秉承校長命令辦理校務

第五條 本校設教務事務兩處教務處設教務長一人事務處設事務長一人均由校長聘任之

第六條 教務處分設註冊圖書出版體育四課每課各置主任一人均由校長聘任之

第七條 事務處分設舍務庶務會計衛生四課每課各置主任一人均由校長聘任之

第八條 本校教員分專任兼任兩種均由校長聘請之

第九條 本校為各科學生實地練習並養成真正技術能力起見分設左列各項

(一) 銀行實踐所

(二) 消費合作社

(三) 商品陳列館

(四) 儀器標本室

(五) 英文打字室

(六) 簿記實習室

以上各項管理規則另定之

### 第三章 學制

第十條 本校暫設下列四科每科各設主任一人

(一) 銀行科

(二) 會計科

(三) 商工管理科

(四)交通管理科

遇必要時得增設其他各科

第十二條 本校附設商業高級中學

第十三條 本校專科及高中修業年限均定為三年

第四章 會議

第十三條 本校設下列各種會議

(一)校務會議

(二)教務會議

(三)學科會議

(四)職員會議

(五)處務會議

(六)各科會議

以上各種會議規則另定之

第五章 委員會

章 則

第十四條 本校得由校長於教職員中聘任各委員組織下列各種委員會

- (一) 設計委員會
- (二) 審計委員會
- (三) 建築委員會
- (四) 圖書委員會
- (五) 出版委員會
- (六) 考試委員會
- (七) 體育委員會
- (八) 衛生委員會

第十五條 各委員會規程由各該委員會擬定提交校務會議核定施行

第六章 學程及學則

第十六條 本校各科學程及學則另定之

第七章 經費

第十七條 本校經臨各費按照專科學校規程第十條規定由山西省政府支給之



第八章 附則

第十八條 本校章未規定事項悉依專科學校組織法及修正專科學校規程辦理之  
第十九條 本校章經本校校務會議議決通過後呈請教育部核准施行  
第二十條 本校章如有未盡事宜得由本校校務會議修正後呈請教育部備案施行

校歷

八月十六日 第一學期開始

八月二十日 開始授課

八月廿七日 孔子誕日紀念放假一日

十月十日 國慶紀念放假一日

十月廿九日 本省光復紀念放假一日

十二月十二日 總理誕辰紀念放假一日

一月一日 年假開始放假三日

一月三日 第一學期完畢

一月四日 寒假開始放假三十八日

二月十日 寒假終止

二月十一日 第二學期開始

二月十五日 開始授課

三月十二日 總理逝世紀念放假一日

三月廿九日 革命先烈紀念放假一日

四月一日 春假

五月五日 革命政府成立紀念放假一日

六月一日 本校成立紀念放假一日

六月三十日 第二學期完畢

七月一日 暑假開始放假四十六日

### 附屬高級中學組織大綱

#### 第一章 總則

第一條 本校遵照專科學校規程第六條附設商業高級中學以教授商業基礎知識為宗旨

#### 第二章 校務行政

第二條 本校行政直轄於專科學校校長由專科校長兼任之

第三條 本校設主任一人由校長聘任之

第四條 本校設訓育員一人由校長聘任之

第五條 本校其他事務統由專科學校各處課分別處理之

### 第三章 會議及委員會

第六條 本校會議及委員會設置悉同專科學校並與專科學校會議委員會合組之

### 第四章 學程及學則

第七條 本校學程及學則另定之

### 第五章 經費

第八條 本校經費由專科學校經費內支出之

### 第六章 附則

第九條 本大綱未規定事項悉依專科學校之規程及普通高中定章辦理之

第十條 本大綱自呈准之日施行

## (二)會議規程

### 章 則

### 校務會議規程

第一條 本會議依照本校校章第十三條之規定組織之

第二條 本會議為本校最高會議機關議決校務一切進行事宜及覆核其他會議議案其最要之會議事項如左

- 一、關於建設事項
- 一、關於決定預算審查決算事項
- 一、關於教授事項
- 一、關於教材事項
- 一、關於訓育事項
- 一、關於圖書出版事項
- 一、關於實習事項
- 一、關於教職員學生及校友等之建議事項
- 一、關於校長提交事項
- 一、其他事項

第三條 本會議由本校校長教務長事務長及各科主任專任教員所選出之代表若干人組織之但

其他與議案有關係者得由主席請其列席

第四條 本會議分例會與臨時會議兩種

一、例會 每隔一星期於星期六下午四鐘舉行一次

一、臨時會 凡遇有緊急事務發生時得臨時召集之

第五條 以上會議均由校長召集並以校長為主席如校長因事缺席時得由出席人員中臨時推舉

一人或由校長預先指派一人為主席

第六條 凡有提議事項須於開會前三日送交校長核定後將各提案編印議事日程分送各員以資

研究

第七條 開會時除照議事日程逐項討論外並許臨時動議如關係最重要者得另組特別委員會詳

加審核

第八條 凡關於特別問題發生認為議決有不安時仍須復議

第九條 各項議案須由出席人員之過半數議決倘可否兩方人數相同時得由校長決定之

第十條 凡開會時應將會議經過詳細記載以備考查

第十一條 各項議案議決後由校長分配各處執行之

第十二條 本規程呈請教育部備案後實行如有未盡事宜得隨時修改之但修改後仍須報部備案

### 教務會議規程

第一條 本會議依據本校校章第十三條規定之

第二條 本會議由校長秘書教務長事務長各科主任高中主任及專任兼任教員組織之

第三條 本會議以校長爲主席

第四條 本會議所討論事項如左

(一)關於學科課程事項

(二)關於教授法及教材事項

(三)關於教授上設備事項

(四)關於學生試驗事項

(五)校長交議事項

(六)其他各種事項

第五條 本會於學期開始及終了時舉行之

第六條 本規程由校務會議通過後實行

### 學科會議規程

第一條 本會議依據本校校章第十三條規定之

第二條 本會議由各科主任及高中主任及專任兼任教員組織之

第三條 本會議以各科主任公推一人爲主席

第四條 本會議應討論事項如左

(一)各科教授及教材事宜

(二)各科課程及實習事宜

(三)增進各科學生學業事宜

(四)其他各科應進行及應改良事宜

第五條 本會議於每學期開始時舉行之

第六條 本規程由校務會議通過後實行

### 職員會議規程

第一條 本會議依據本校校章第十三條規定之

章 則

第二條 本會議由校長秘書教務長事務長各科主任高中主任及其他管理員組織之

第三條 本會議以校長爲主席

第四條 本會議應討論事項如左

(一)關於教務事項

(二)關於事務事項

(三)其他各種事項

第五條 本會議分左列二種

(一)例會——每二週舉行一次

(二)臨時會——遇必要時得由校長召集之

第六條 本規程由校務會議通過後實行

### 教務處會議規程

第一條 本會議依據本校校章第十三條規定之

第二條 本會議由教務長註冊圖書出版體育各課主任及其他管理員組織之

第三條 本會議以教務長爲主席



第四條 本會議應討論事項如左

(一) 關於訓育及註冊事宜

(二) 關於圖書事宜

(三) 關於出版印刷事宜

(四) 關於體育及設備事宜

(五) 其他應進行應改良事宜

第五條 本會議於每星期五舉行之

第六條 本規程由校務會議通過後實行

### 事務處會議規程

第一條 本會議依據本校校章第十三條規定之

第二條 本會議由事務長舍務庶務會計衛生各科主任及其他管理員組織之

第三條 本會議以事務長爲主席

第四條 本會議所討論事項如左

(一) 關於編製預算事宜

章 則

(一) 關於秩序及衛生事宜

(二) 關於設備及建築事宜

(三) 關於舍務事宜

(四) 關於學生應繳各費事宜

(五) 其他應進行應改良事宜

第五條 本會議於每星期四舉行之

第六條 本規程由校務會議通過後實行

### 各科會議規程

第一條 本會議依據本校校章第十三條規定之

第二條 本會議由各該科主任及專任兼任教員組織之

第三條 本會議以各該科主任爲主席

第四條 本會議應討論事項如左

(一) 關於教授事宜

(二) 關於教材事宜

(三)關於課程事宜

(四)關於實習事宜

(五)其他應進行應改良事宜

第五條 本會議於學期開始時舉行之

第六條 本規程由校務會議通過後實行

### (三)委員會則例

#### 各種委員會通則

第一條 本校依據本校校章第十四條之規定組織各種委員會籌畫校務之進行

第二條 各委員會除另有條例規定外均適用本通則之規定

第三條 各委員會委員均由校務會議推選由校長聘任之

第四條 各委員會開會由各該會主席召集或由校長函請該會主席召集之

第五條 各委員會委員於每學年開始時推選之其任期為一年

第六條 各委員會開會以各該會委員過半數出席為法定人數以出席委員過半數之同意表決一

切事項

章 則

第七條 各委員會開會時應備紀錄簿詳爲記載並須臨時公推委員一人爲紀錄

第八條 各委員會議決事項由主席送交校長核閱實行

第九條 各委員會所需物品及款項均由學校支給之

第十條 本通則經校務會通過後施行

### 設計委員會條例

第一條 本委員會依照本校校章第十四條之規定組織之

第二條 本委員會委員定爲五人至七人

第三條 本委員會主席由委員公推之

第四條 本委員會之辦理事項如左

#### (一)校務行政之設計

#### (二)教授教材之設計

#### (三)建築設備之設計

#### (四)圖書出版之設計

第五條 本委員會會議決設計各事項應報告校務會議復核遇必要時得推舉委員一人或二人列席

說明之

第六條 本條例經校務會議通過後施行

審計委員會條例

第一條 本委員會依照本校校章第十四條之規定組織之

第二條 本委員會委員定爲五人至七人

第三條 本委員會主席由委員公推之

第四條 本委員會之辦理事項如左

(一) 檢查帳簿單據

(二) 審查決算報銷冊

(三) 審核出納之原由及金額

(四) 稽核其他銀錢事項

第五條 本委員會開會時得請事務長及其他有關係之主管人員列席說明之

第六條 本委員會審核時如發現虛僞不符之情事得提交校務會議追究之

第七條 本委員會於每次審查完竣後除將報銷冊由委員簽名蓋章外應將審查情形報告校長並

推舉委員列席校務會議報告

第八條 本條例經校務會議通過後施行

建築委員會條例

第一條 本委員會依照本校校章第十四條之規定組織之

第二條 本委員會委員定為五人至七人事務長為當然委員

第三條 本委員會主席由事務長擔任之

第四條 本委員會之辦理事項如左

(一) 勘定建築位置

(二) 審定建築圖樣

(三) 審定包工及施工細則

(四) 決定投票手續及得票者

(五) 視察及驗收工程

第五條 本委員會議決及審定各事項應報告校長核辦之

第六條 本條例經校務會議通過後施行

## 圖書委員會條例

第一條 本委員會依照本校校章第十四條之規定組織之

第二條 本委員會委員定爲五人至七人圖書課主任爲當然委員

第三條 本委員會主席由委員公推之

第四條 本委員會之辦理事項如左

(一)關於圖書之計畫

(二)支配購買圖書經費

(三)審定擬購圖書單

(四)關於其他圖書事項

第五條 凡本校教員擬購參考圖書或介紹新出版圖書應由圖書課主任列單提出本委員會審查

第六條 本條例經校務會議通過後施行

## 出版委員會條例

第一條 本委員會依照本校校章第十四章之規定組織之

第二條 本委員會委員定爲五人至七人出版課主任爲當然委員

第三條 本委員會主席由委員公推之

第四條 本委員會之辦理事項如左

(一)本校叢書之發刊

(二)定期刊物及不定期刊物之發刊

(三)學生團體刊物之審查

第五條 本委員會對於各種刊物之編輯得呈請校長另聘專人襄助辦理

第六條 本委員會關於各種刊物徵稿酬金應聲請校長決定之

第七條 本條例經校務會議通過後施行

### 考試委員會條例

第一條 本委員會依照本校校章第十四條之規定組織之

第二條 本委員會委員定為五人至七人教務長為當然委員

第三條 本委員會以教務長為主席

第四條 本委員會得於本校教職員中選定考試委員監試委員呈由校長聘請協同辦理試驗及閱

卷事項



第五條 本委員會之辦理事項如左

(一) 招生事宜

(二) 學期學年試驗事宜

(三) 畢業試驗事宜

(四) 特種考試事宜

上列各項事宜按期分別辦理

第六條 審定投考生之資格評判考試成績及擬定新生之錄取時應請校長出席爲主席

第七條 本條例經校務會議通過後施行

#### 體育委員會條例

第一條 本委員會依照本校校章第十四條之規定組織之

第二條 本委員會委員定爲五人至七人體育課主任爲當然委員

第三條 本委員會以體育課主任爲主席

第四條 本委員會之辦理事項如左

(一) 計畫體育之提倡與普及辦法

章 則

(二) 籌畫運動之修築及設備

(三) 規畫體育用具之購置及改良

(四) 籌辦本校運動會及各項運動之分科比賽或級階比賽

(五) 審查體育用費

第五條 本委員會每二月開常會一次遇特別事故得由主席招集臨時會議

第六條 本條例經校務會議通過後施行

### 衛生委員會條例

第一條 本委員會依照本校校章第十四條之規定組織之

第二條 本委員會委員定為五人至七人衛生課主任為當然委員

第三條 本委員會以衛生課主任為主席

第四條 本委員會之辦理事項如左

(一) 計畫全校日常衛生事宜

(二) 籌辦預防時疫方法

(三) 檢查體格

(四)其他關於衛生事項

第五條 本委員會每月開會一次但遇特別情形時得臨時召集之

第六條 本條例經校務會議通過後實行

(四)學則

專科及高中學則

第一章 入學

第一條 本校各科新生入學須具左列資格經入學試驗及格者

(一)本校附設高中畢業者

(二)曾在省市或已立案之私立高級中學及同等學校畢業者

(三)具有與高級中學畢業同等學力者但錄取同等學力之學生最多不得超過錄取總額五分之一

第二條 本校附設高中新生入學須具左列資格經入學試驗及格者

(一)三年制初級中學畢業者

(二)與二年制初中相等之學校畢業者

第三條 本校專科及高中招考新學在每年暑假中分別舉行其期日臨時通告之

第四條 招考手續

(一)須填學生履歷書

(二)交報名費一元及最近四寸半身像片一張(後面須註明姓名錄取與否概不退還)

(三)交驗畢業或修業證書

第五條 本校專科考試科目及程序如左

第一試 黨義 國文 英文 數學 史地 法制 經濟概要

第二試 口試 體格檢驗

第六條 本校高中考試科目及程序如左

第一試 黨義 國文 英文 數學 歷史 地理 理化

第二試 口試 體格檢驗

第七條 凡錄取新生應於規定入校期日以前來校填具入學志願書保證書並照章繳納各費

第八條 凡新生不能履行前條各項手續者應即除名即以備取生遞補之

第二章 轉學

第九條 本校學生自願退學轉入他校者經本校許可後得照自願退學例給與修業證書

第十條 凡他校轉入本校者須學校性質相同學科程度相等有原校修業證明書於學年或學期開始以前經試驗及格者但最後一年級不收轉學生

第十一條 本校附設高級中學遇有缺額時得招收編級生

(一) 考試手續照第一章第四條辦理

(二) 考試科目按照所編年級臨時酌定

### 第三章 納費

第十二條 本校專科及高中學生每學年暫定繳納各費如左

講義費	學費	費別科別		
		專科	高中	備考
八	一五元			
四	一二元			

體 育 費	四	五	
實 習 費	五	二	此項於入學時交納一次
校 友 費	一	一	此項於入學時交納一次
消 費 合 作 社 資	一	一	此項於入學時繳納畢業時 退還
保 證 金	三〇	二四	同前

第十三條 學生補考不論所補科目多寡凡補行學期或學年試驗者應納補考費三元補行畢業試驗者應納補考費六元

第十四條 新生所繳之保證金於畢業時發還在中途休學及退學者無論任何原因概不退還

第十五條 本校除所發講義外其他書籍課本概由學生自備

第十六條 應繳各費如有增減本校得於學年學期開始前先行通告

第十七條 凡退學及犯規開除之學生所繳各費概不發還

#### 第四章 休學

第十八條 學生有左列事項得暫請休學或令其休學

- (一) 因重要事故並有家長或保證人之證明書者
- (二) 因重病並有醫生之證明書者
- (三) 患傳染病並有校醫證明有礙公共衛生者

第十九條 學生休學經本校許可後得給與休學證書復學時繳驗其未經許可而自行休學者以退學論

#### 學論

第二十條 休學期以一年為限期滿不來校復學者以退學論

第二十一條 休學以一次為限不得於復學後重請休學

第二十二條 休學時在學期內期滿復學得仍在原級聽講

第二十三條 休學時在學期試驗完畢後如成績及格者期滿復學得升應升之班級

第二十四條 在開學後二星期內休學者已繳各費准於復學時仍為有效

#### 第五章 退學

#### 章 則

第二十五條 學生如有不得已事故自願退學者須經家長保證人證明並呈遞退學書方得退學但退學後不得復請入學

第二十六條 學生休業在一學期以上經學期考試及格而因不得已事故請求退學者得按照成績給與修業證書

第二十七條 學生有左列情事之一者學校得令其退學並不給與修業證書

- (一) 違犯懲戒規則
- (二) 一學期各學科試驗分數有二分之一不滿六十分或三分之一不滿四十分時
- (三) 連續兩次留級
- (四) 心神衰弱或有其他特殊疾病

第六章 試驗與成績

第二十八條 本校試驗分下列四種

- (一) 臨時試驗由教員隨時舉行但每學期至少須有二次
- (二) 學期試驗於每學期終舉行
- (三) 學年試驗於每學年終舉行



(四)畢業試驗於最後一學期終舉行

第二十九條 學生成績以百分計之分爲下列四等

(一)八十分以上者爲甲等

(二)七十分以上者爲乙等

(三)六十分以上者爲丙等

(四)不滿六十分者爲丁等

第三十條 各學科試驗成績在六十分以上者爲及格給予學分六十分以下者爲不及格不給學分

第三十一條 凡不及格學科在五十分以上者准予重考其在五十分以下者不得重考應即重讀

第三十二條 凡學生一學期各學科之試驗成績其分數有二分之一不滿六十分或三分之一不滿

四十分者應令退學

第三十三條 每學期試驗之學科如有授完者即將該學科之試驗成績作爲畢業成績

第三十四條 每學期各學科之試驗成績與平時成績相加以二除之即爲該學科之學期成績

第三十五條 每學年各學科之試驗成績與學期成績相加以二除之即爲該學科之學年成績其學

期試驗僅有一次者即以該學期成績作爲學年成績

章 則

三三三

第三十六條 每學年各學科之學年總成績以學科總數除之即為總學科之學年平均成績(勻分)

第三十七條 每學科之畢業試驗成績與各學年成績相加以學年數除之即為各學科之畢業成績

第三十八條 各學科之畢業成績乘以各該學科之學分其積之和再以各學科學分之和除之即為

總學科之畢業平均成績

第三十九條 凡學生因事請假缺席每學期計達過上課時間三分之一者不得與學期考試

第四十條 學生缺席鐘點每時扣其成績勻分一厘

第四十一條 無論學期學年試驗時學生不得因通常事故告假否則未應試考學科均作為不及格

論

### 第七章 補考及升級留級

第四十二條 除四十三條之規定外凡補考之分數均依八折計算

第四十三條 凡畢業試驗不及格之學程得定補習時間再為補習俟期滿後准予補考

第四十四條 凡補考須於每學期上課後兩星期內舉行之並不得於所定補考時期因通常事故告

假否則不准再行補考

第四十五條 凡因不得已事故(如婚喪疾病等)在准假期內未獲與試者事後得請補考否則經過

半年尙未補考者以不及格論不得再行補考

第四十六條 凡未經請假擅自缺考者不得補考

第四十七條 凡學年試驗獲有各學科勻分在六十分以上者得升級否則必須留級

### 第九章 畢業證書

第四十八條 本校專科學生至少須修滿應修學程一百七十二學分經畢業考試及格者得給予畢業證書  
業證書高中學生經畢業考試及格者亦得給予畢業證書

### 旁聽生規則

(一)凡有本校入學資格未經入學試驗經本校校長認可者得收爲本校旁聽生

(二)旁聽生須遵守本校各種之規則

(三)旁聽生每學年須交納下列各費

(1)旁聽費 專科二十元  
高中十五元

(2)講義費 專科八元  
高中四元

(3)體育費 專科四元  
高中五元

(4)實習費 專科二元  
高中一元

章 則

- (四)本校收容旁聽生以第一年級爲限
- (五)旁聽生經學年試驗成績優良得升爲正試生
- (六)旁聽生如違犯本校校規時得取消其旁聽生資格
- (七)旁聽生經取消旁聽資格後所繳各費概不退還
- (八)旁聽生不得請求發給修業證書
- (九)旁聽生入學時亦須填寫入學願書及保證書但不得在校內寄宿
- (十)旁聽生至多不得超過正額十分之一以上

### (五)各部則例

#### 校長辦公室辦事細則

- 第一條 本辦公室設秘書一人書記員一人錄事若干人
- 第二條 秘書之職務如左

(一) 撰擬重要文件

(二) 掌管本校印信

(三) 核閱各項文稿

(四) 編纂本校大事記及學校概況一覽

(五) 分派每日到文及贈來書報雜誌於各處

(六) 監督書記及錄事之工作

第三條 書記員之職務如左

(一) 草擬普通文件

(二) 收發一切文件

(三) 校對及監印

(四) 保管本校一切案卷

(五) 担任本校會議紀錄

(六) 督促錄事之工作

第四條 本辦公室錄事繕寫各項文件須登錄各種簿冊

第五條 本辦公室對於應辦事項由秘書交到後隨到隨辦不得稽延遲壓

第六條 本規則如有未盡事宜得由秘書呈請校長修正之

第七條 本規則由校長核准施行

### 教務處通則

第一條 本通則依據本校校章第五六兩條制定之

第二條 本處設教務長一人商承校長之命掌理本校教務上一切事宜遇必要時得酌設教務員分派各課服務

第三條 本處分設下列各課

(一) 註冊課

(二) 圖書課

(三) 出版課

(四) 體育課

第四條 註冊課設主任一人辦理本處註冊事宜

第五條 圖書課設主任一人辦理本處圖書事宜

第六條 出版課設主任一人辦理本處出版事宜

第七條 體育課設主任一人辦理本處體育事宜

第八條 本處辦事細則另定之

第九條 遇有重大事項本處會議不能解決時得提交校務會議解決之

第十條 本規則如有未盡事宜得由處務會議提出校務會議修改之

第十一條 本規則由校務會議通過後實行

### 教務處辦事細則

第一條 本細則依據教務處通則第八條規定之

第二條 本處教務長應辦事項如下

(一) 總理本處一切事務

(二) 執行校務會議及教務會議職員會議關於本處之決議案

(三) 計畫教務上一切事項

(四) 核辦本處一切文件

(五) 召集本處會議

第三條 註冊課應辦事項如左

(一) 登記教員學生缺席出席事宜

(二) 考核學生學業及操行成績事宜

章 則

(三)編製各種統計表

(四)辦理學生訓育事宜

(五)其他各種登記事宜

第四條 圖書課應辦事項如左

(一)保管圖書事宜

(二)辦理教員及學生閱覽事宜

(三)辦理教員及學生借書事宜

(四)設計購置各種圖書雜誌事宜

第五條 出版課應辦事項如左

(一)印刷及發散講義事宜

(二)保管及裝訂講義事宜

(三)管理繕寫及校對講義事宜

(四)其他印刷事宜

第六條 體育課應辦事項如左



(一) 身體測量及體格檢查事宜

(二) 設計運動事宜

(三) 考核學生運動成績事宜

(四) 保管運動物品事宜

第七條 本處一切應辦事項由教務長按其性質分交各課辦理之

第八條 各課辦理之文稿須經教務長核定之

第九條 本處事務隨有隨辦不得積壓遇有與各課相關事項須協商辦理之

第十條 本處如有與事務處互相關聯事項時須磋商辦理協助進行

第十一條 各課每日工作完畢後須將所辦事項登記工作簿

第十二條 本處職員如有重要事故離校時均須請假

第十三條 本細則經校務會議通過後實行

### 事務處通則

第一條 本通則依據本校校章第五七兩條制定之

第二條 本處設事務長一人商承校長之命掌理本校事務上一切事宜遇必要時得酌設事務員分

派各課服務

第三條 本處分設左列各課

(一)舍務課

(二)庶務課

(三)會計課

(四)衛生課

第四條 舍務課設主任一人辦理本處舍務事宜

第五條 庶務課設主任一人辦理本處庶務事宜

第六條 會計課設主任一人辦理本處會計事宜

第七條 衛生課設主任一人辦理本處衛生事宜

第八條 本處辦事細則另定之

第九條 遇有重大事項本處會議不能解決時得提交校務會議解決之

第十條 本規則如有未盡事宜得由處務會議提出校務會議修改之

第十一條 本規則由校務會議通過後實行

## 事務處辦事細則

第一條 本細則依據事務處通則第八條規定之

第二條 本處事務長應辦事項如左

(一) 綜理本處一切事務

(二) 執行校務會議及教務會議職員會議關於本處之決議案

(三) 計畫事務上一切事項

(四) 核辦本處一切文件

(五) 召集本處會議

第三條 舍務課應辦事項如左

(一) 管理學生起居及稽查學生自習事項

(二) 管理齋舍衛生及秩序事項

(三) 編定齋舍號次及整理器具事項

(四) 辦理學生自習時登記事項

第四條 庶務課應辦事項如左

(一) 辦理建設購置及修繕事項

(二) 查點儲藏及設備事項

(三) 管理電燈電話及工友事項

(四) 其他雜務事項

第五條 會計課應辦事項如左

(一) 編製本校預決算事項

(二) 領取本校經費及登記簿記事項

(三) 一切出納事項

(四) 財務設計事項

第六條 衛生課應辦事項如左

(一) 辦理全校衛生事項

(二) 檢查體格預防時疫診視病症等事項

(三) 其他關於衛生一切設備事項

第七條 本處一切應辦事項由事務長按其性質分交各課辦理之

第八條 各課辦理之文稿須經事務長核定之

第九條 本處事務隨有隨辦不得積壓遇有與各課相關事項須協商辦理之

第十條 本處如有與教務處互相關聯事項須磋商辦理協助進行

第十一條 各課每日工作完畢後將所辦事項登記工作簿

第十二條 本處職員如有重要事故離校時均須請假

第十三條 本細則由校務會議通過後實行

#### 附屬高級中學辦事規則

第一條 本規則依據高中組織大綱第三四兩條規定之

第二條 高中主任秉承校長及教務長事務長之命辦理左列各事項

(一) 辦理學生訓育事宜

(二) 計畫教授教材事宜

(三) 執行各會議關於高中之決議案

(四) 編製高中各種統計表

第三條 高中訓育員應商承主任辦理左列事項

章 則

(一) 稽核教員學生出席缺席事宜

(二) 考核學生學業及操行成績事宜

(三) 辦理管理學生事宜

(四) 其他各種事宜

第四條 高中主任所辦理之稿件須經教務長事務長核定之

第五條 高中主任訓育員每日工作完畢後須將所辦事項分別登記工作簿

第六條 高中主任或訓育員如有重大事故離校時均須請假

第七條 高中事務隨有隨辦不得積壓遇有與各課相關事項須協商辦理之

第八條 本規則經校務會議通過後施行

### 商校銀行實殘所規則

#### 第一章 總則

第一條 本銀行依照本校校章第九條之規定組織之

第二條 本銀行純爲學生實地練習而設故定名曰商校銀行實殘所

第三條 本銀行除爲本校學生實地練習增進學識以養成技術人材爲主要目的外並得經營存放

欸項買賣票據暨儲蓄業務

第四條 本銀行資本係由山西省政府撥充

第二章 組織

第五條 本銀行置經理一人即由校長兼充不支薪俸協理一人事務員若干人均由校長委派

第六條 本銀行暫分為營業會計二股各股各設股長一人股員若干人但股員除經理日常事務者外得由學生輪充其輪充規則另定之

第三章 營業範圍

第七條 本銀行營業範圍如左

甲、收存各界人民之小宗貯蓄存款其貯蓄章程另定之

乙、用較高之利率獎勵本校教職員及學生之小宗貯蓄並得對本校學生貸放小宗營業資本或其他各界之短期貸放其貸放細則另定之

丙、買賣公債票及各種期票

丁、兌換銀元及銅元

第四章 賬期及利益分配

章 則

第八條 本銀行賬期爲一年年滿即行結算

第九條 本銀行每年所得純利提出十分之二作爲公積金十分之三作爲本校擴充之用十分之三

作爲經理人員酬勞金十分之二作爲行員特別獎勵金

第五章 附則

第十條 本章程如有未盡事宜得由經理提出校務會議修改呈請備案施行

第十一條 本簡章自校務會議通過後施行

儲蓄章程

本行辦理儲蓄存款其種類如左

(一)活期儲蓄存款

此項存款每次滿大銀元一元即可存入由本行填給存摺隨時憑摺存付存儲總數不得超過三千元利率月息四厘每逢陽歷六月二十及十二月二十日各結算一次併入本金利上生利結算時如期滿六個月而每次結餘數均滿一百元者其利息加給一厘按月息五息計算如均滿五百元者按月息六釐計算如均滿一千元者按月息七釐計算惟結算時如不滿六個月每次結餘數均不滿一百元者仍按月息四釐計算



(二) 定期整存整付存款

此項存款每次存入金額至少須在大銀元十元以上訂明期日由本行填給存單到期憑單支取本利其利息三個月者月息六厘六個月者月息七厘一年者月息八厘二年以上月息九厘每半年給息一次併入本金利上生利

(三) 定期零存整付存款

此項存款每次存入以大銀元一元爲最少數由本行填給存摺依期存儲到期憑摺支取本利存款期限由存款人於第一次存入時指定每月或每三個月每半年每年均可但訂定後不得便改利率存滿一年者月息六厘存滿二年月息六厘半每多存一年加息半厘遞加至一分爲度存滿六個月結息一次併入本金利上生利

(四) 年金儲蓄存款

此項存款凡學校醫院之基本金慈善事業之儲存款以及各種獎學金撫卹金等經本行認可後得特別從優給息定期三個月者月息六厘六個月者月息七厘一年者月息八釐二年以上者月息一分到期憑存單支取本息

儲戶注意事項

(一) 凡定期存款未到期以前照章不能提取若存戶如有不得已之事故而欲取回者亦可通融辦理但滿一月者按月息三厘計息不滿一月者概不給息

(二) 定期存款到期存戶如欲續儲者可持存摺向本行聲明轉期如到期不來支取而又未聲明轉期者即從到期之日起按普通活期存款月息四厘計算

(三) 儲款統以大洋為準其銀兩銅元等皆以當日行市折合其折合尾數未滿一元者不儲

(四) 儲戶儲款時應將姓名住址說明以便立摺

(五) 儲戶存取款時憑摺存取認摺不認人

(六) 本行所給儲摺儲戶務須妥慎收藏如有遺失等事儲戶應立將儲款數目儲摺號數詳細報知本行並自行登報聲明得具妥實舖保或保人來行證明補給新摺

### 消費合作社組織規則

第一條 本社依照本校校章第九條之規定組織之

第二條 本社專謀本校社員節省費用購得廉價物品並為學生練習合作經營為宗旨

第三條 本社以本校全體教職員暨學生為社員

第四條 本社資金以下列二種構成之

(1) 凡現任教職員每人須繳資金三元(解職後退還)

(2) 凡在校學生每人須繳資金一元(畢業後發還)

前列二種資金如遇不敷融通時得由本校臨時借用之

第五條 本社販賣物品純取國貨但教育用品不在此限

第六條 本社營業不以營利爲目的而以價格低廉爲原則其所販賣之物品均須預定價格不得隨意增減

第七條 本社交易均用現金概不賒欠但對教職員之購買物品得行記帳月終由會計課轉帳扣付

第八條 本社設社長一人監督本社之營業由事務長兼任之

第九條 本社設經理一人經理本社一切事務每月終應將營業結果造具表冊送由社長核閱轉報校長鑒核

第十條 本社帳簿係用新式簿記以備學生實地練習在練習時間學校得請教員蒞臨指導

第十一條 本社利益按三成分配如左

一成提作公積金

一成提歸學校撥充學生獎金

章 則

一 成提給經理人員

第十二條 本規則經校務會議通過後由學校公布施行如有未盡事宜得由社長提出校務會議修

正之

商品陳列館規則

第一條 本館依照本校校章第九條之規定組織之

第二條 本校為謀學生實地考查起見蒐集中外各種商品及貨樣設立商品陳列館

第三條 本館由事務處派員管理之但對於陳列事項應由教務處及商品教員指導辦理

第四條 凡本校教職員為學術之考察得隨時入館檢閱

第五條 凡本校學生入館參考須有教員之領導方得入館遇必要時經管理人員之許可亦得入館

檢閱

第六條 本館商品除教員於講授時取携外無論何人均不准携帶出館

第七條 凡來賓欲參觀本館時須經管理人員之許可方准入館

第八條 本館檢閱時間定為上午八時至十二時下午一時至四時遇有必要時臨時通告之

第九條 本規則經校務會議通過後由學校公布施行如有未盡事宜得由事務長提出校務會議修

正之

### 儀器標本室規則

- 第一條 本室依照本校校章第九條之規定組織之
- 第二條 本室由教務處派員管理並負助理教員應用事宜
- 第三條 本室儀器標本藥品等專備理化及博物課程教授時之試驗與參考
- 第四條 本室儀器標本藥品等理化教員得隨時入室檢閱
- 第五條 各科學生於學業上有參考之必要時得陳明管理員入室檢閱
- 第六條 本室儀器標本藥品等除理化教員得於講時取携外無論何人均不得携帶出室
- 第七條 凡來賓欲參觀本室時須經管理人員之許可方准入室
- 第八條 本校職員有職務上之必要者亦可隨時入室檢閱
- 第九條 本規則經校務會議通過後由學校公布施行如有未盡事宜得由教務長提出校務會議修

正之

### 英文打字室規則

- 第一條 本室依照本校校章第九條之規定組織之

章則

第二條 本室由教務處派員管理並負指揮用機事項

第三條 本室所置英文打字機專備學生練習及打講義之用

第四條 凡本校學生志願學習打字者可預先到教務處報名以便分組練習

第五條 凡學習人員練習時每二人爲一組每日以二組爲限輪流學習週而復始

第六條 學習時間除例假日停止外規定每日下午四時至六時學習員入室時須先簽名

第七條 機件各物學習員皆應格外保護如有故意損壞應令損壞者按價賠償

第八條 機器等件不得攜帶出室

第九條 學習員練習畢須將機器裝箱仍置原處

第十條 打字室內不得吸煙吐痰談話假息

第十一條 學習員學習優良者准充打字生

第十二條 打字生於月終按所打頁數發給酬金

第十三條 凡學習員練習時須服從管理員之指導

第十四條 打字生打講義時如將葯紙用翻或錯字過多者第一次警告二次停職

第十五條 本規則經校務會議通過後由學校公布施行如有未盡事宜得由教務長提出校務會議

簿記實

修

第一條 本室

第二條 本室

第三條 本室

第四條 本室

第五條 學生

第六條 本室

第七條 凡來

第八條 本規

正之

儲藏室

第一條 本室

第二條 本校

第三條 凡本校學生向儲藏室寄存物品以在校學生爲限

第四條 凡本校學生寄存物品均須遵守儲藏室規則

第五條 本校儲藏室放假時爲寄存時期開學時爲領取時期平時不得隨意寄取

第六條 凡學生向儲藏室寄存物品時應先包裝完整粘貼班級姓名封條以資識別

第七條 本校學生不准代他人寄存物品以免錯誤

第八條 儲藏室存取時間定爲上午八時至十二時下午一時至五時過時不得存取

第九條 凡學生寄存物品時應將品名數量逐一填明掣取儲藏證收執不得遺失領取時先向庶務

課繳驗儲藏証方准領取

第十條 如將儲藏証遺失時應先陳明註冊課開單証明始准領取

第十一條 本規則經校務會議通過後由學校公布施行如有未盡事宜得由事務長提出校務會議

修正之

### 醫療室規則

第一條 本室依照本校校章第九條之規定組織之

第二條 本室由衛生課主任辦理之並担任診察檢查治療教職員及學生之身體及疾病



第三條 本室務須每日洒掃多次以求清潔並施以石灰或石炭酸水以行消毒而防傳染

第四條 本室應備各種藥品及治療器具悉由庶務課購置之

第五條 凡病人入室醫療時須先填寫診察簿以備開具葯單及診察表

第六條 凡病人在本室醫治及居住養病時須守主任之命令並不得高聲喧嚷及亂睡

第七條 病人所需藥品之費均歸自備但有特別情形者可收半價

第八條 病人所需藥品如係長期需用或在病室居住者必須一星期結帳一次但臨放假或出室時必須結清

第九條 凡與病人及本室無關係之人不得隨便入室以免亂雜而求肅靜

第十條 本規則自校務會議通過後由學校公布實行如有未盡事宜得由事務長提出校務會議修正之

### 圖書館職教員借書規則

一、職教員借閱圖書須遵照本規則之規定

二、每次借書以五本為限時期以一個月為限在第一次所借未交還者不得再借第二次

三、欲借何項圖書應具借書單送還時應具送書單並得向本館索取收條

- 四、借出圖書本館遇必要時得隨時通知收回
- 五、教員借學程參考書時得由主管人斟酌情形增加本數延長借期
- 六、借閱圖書雜誌報章等如有污損剪裁評註遺失等情應照原價賠償
- 七、每學期終了時本館所有圖書概不借出已借出者應一律交還但有特別情形者不在此限
- 八、本規則由校務會議通過施行如有未盡事宜得由教務長提出校務會議修改之

### 圖書室閱覽規則

- 一、本館備有圖書目錄簿閱覽者應先檢閱圖書目錄簿填寫借書券交主管人領取之
- 二、本館閱覽時間每日下午四時至六時但星期例假日不在此限
- 三、本館閱覽圖書祇限于室內不得携出室外
- 四、閱覽人閱書未畢時間已至應將所閱書籍交主管人暫為保存但已閱畢者須向主管人聲明之
- 五、閱覽者對於所借書籍不得任意裁剪折皺塗摸損壞如有斯類情事被主管人發覺後由原借書人照價賠償
- 六、閱覽室不得高聲朗讀談論及吸煙吐痰
- 七、一次借閱圖書以二種為限在未交還以前者不得再借

## 出版課印刷規則

- 一、印刷講義須按原定字數排印不得任意增減並須清楚潔淨不得有摸塗情事
- 二、印刷局領取稿後務於一日內印妥送來
- 三、送稿取稿時間如左

(1) 早晨七時

(2) 晚間八時

有急印者不在此限

- 四、印刷局如將講義印錯或送來貽誤上課時得酌量懲罰
- 五、各講義寫就付印之稿須由主任親自校對
- 六、印刷局印來之講義必須登記帳簿

## (六) 管理及實習規章

### 訓育方針及方法

#### (一) 訓育方針

- 一、本校依據中央黨化教育宗旨訓練學生務期秉承 總理遺志確實實現三民主義之責任

章 則

二、本校訓育學生務須遵守校訓勤信養成勤儉信實之美德

三、本校訓使學生勤於習課及閱書以增長其知識

四、本校指導學生依時運動務期身體發育精神強健以收健憶力強種族之效

五、本校訓練學生不尚壓制而尚開導專科採取寬嚴拆中主義高中採取嚴厲主義務期養成善良之習慣俾知自愛其學業

六、本校對學生力求人格之感化師生之團結凡教職員平日之言行務期學生愛戴做倣學生平日之舉動務期教職員時予指導

七、本校嘉獎優良學生以示鼓勵懲罰浮惰學生以期變化其氣質矯正其行爲

(一) 訓育方法

本校訓育學生方法分爲二種

(一) 積極方法 由學校除規定上課時間督促學生按時聽講及在教室練習外以左列各法訓練之

(甲) 規定自修時間 自修時間於每日上午六時至七時下午七時至九時令學生按時自修屆時由註冊課主任會同舍務課主任接齋逐號巡查督促學生自習用功而防發生怠惰

心理如有不接時自修或自修不力者由主任諭以大義或給相當懲戒及處分

(乙)按時查堂 每時教員上堂後由訓育人員持查堂簿赴各教室按名查點如不到者記之於簿回後查視缺席學生曾否告假如係未告者即遣人呼至詢以故諱以義責以言如再甚者按情形之輕重予以記過或開除使學生有所畏懼不至輕意荒廢學業

(丙)規定實習時間 本校設有銀行實踐所及消費合作社使應行練習學生按時練習以資學生澈底明瞭學理練達技術才能凡習過商業簿記之學生在一年以內於課外每星期一三五下午四時至六時赴消費合作社實習買賣貨物及登記帳簿之方法凡習過銀行簿記之學生在一年以內亦於課外每星期二四六下午四時至六時赴銀行實踐所實習交易及記帳之手續與方法

(二)消極方法 此法採取學生自動學校指導主義其法如左

(甲)獎勵運動及閱書 每日下午三時至六時(星期日除外)定為體育自修及閱覽圖書時間使學生自動運動及自動閱覽圖書如運動成績佳者及閱覽圖書達到學校所定標準者由學校予以相當之獎勵以資鼓勵

(乙)指使研究學問 由學校指使學生自動組織商校週刊社發表個人學識及意見以資互

相交換知識組織學術研究會由校中派員指導研究學術上之問題原理及技術組織辯論會由校中派員負批評及指導之責探討學理之反正合以資增長學生之知識及練達學生之口才

(丙)舉行紀念週及週會 每禮拜於星期一上午八時至九時舉行 總理紀念週由學校預先指定教員或職員一人講演 總理遺教灌入學生黨的知識星期日上午八時至十時舉行週會由教員講演有關本校課程學術上之原理及問題由職員講演有關學生增進學業之方法及注意由學生自由講演有關所學課程之心得及缺點以資交換知識助長學業

### 獎勵規則

- 一、凡各科學生於升級考試名列第一其學業品行總平均分數在八十分以上者得給予獎勵或記功
- 二、凡各科學生於一學年內未曠課者經教務處會議得增加其學業成績分數或給予獎勵或記大功
- 三、凡各科學生行檢最優及熱心公益者於該學年終給予獎勵或記功

四、凡各科學生三年內概未違犯各項規則並於畢業考試列入前三名其學業品行總平均分數在八十分以上者得由學校呈請各機關委用未及八十分者不在此限

### 懲戒規則

一、本規則遇有犯過情事分別輕重加以懲戒  
二、學生不得有違犯左列各種情事

(a) 嗜好——賭博及吸食一切毒物

(b) 破壞學校秩序

(c) 鬥毆

(d) 妨害公衆衛生

(e) 其他違犯校章情事

三、凡學生遇有違犯第二條規定時須受左列之處分

(1) 除名——凡違 a 項 b 項 c 項者屬之

(2) 訓誡記過——凡違 d 項 e 項者屬之

四、凡學生受以上各項之處分時本校應即通知其家長或保證人

五、本規則自公布之日實行

功過規則

一、凡本校學生不違犯本校所規定一切規則者均應記功以獎勵之

二、本校學生應記功事項如左

(1) 一學期內不缺課者記功一次

(2) 一學年內不缺課者記大功二次

(3) 學生對學校公益服務勤勞者記功一次但滿一學年者得記大功二次學生記大功在二次

以上者與學年終成績計算時得酌量增加分數或特列獎勵

三、本校學生應記過事項如左

(1) 學校開學不到校者及逾期不續假者記過一次

(2) 紀念週失禮或不出席者記過一次

(3) 不守校規及不受訓誡者記大過一次

(4) 侮辱教職員者記大過一次

四、凡記功三次者作爲一大功記過三次者作爲一大過



- 五、學生每學年記大過二次或誤課三分之一以上者不得與升級試驗
- 六、學生如記大過三次時即予除名
- 七、學生記功不得與記過相抵但有例外情形時得由學校斟酌處理之
- 八、每一小功於本學期操行分數內加五分每一小過扣五分
- 九、本規則自公布之日實行

### 請假規則

- 一、凡學生因病或事故不能上課者均須向註冊課陳明理由經認可後方准請假
- 二、凡學生在下午自習時間內倘有要事發生須向舍務課陳明理由臨時請假並須轉註冊登記
- 三、學生請假分臨時常期兩種
  - 1、臨時假——一日以內者屬之
  - 2、常期假——一日以上至廿日以內者屬之
- 四、學生請假手續如左
  - 1、臨時假——必須填寫臨時請假簿
  - 2、常期假——必須掣有請假條期滿交條銷假

五、常期假必須有左列各種事由

- 1、婚——限于本人婚娶
- 2、喪——限于直屬親屬
- 3、病——限于本人及直屬親屬

以上各事由務須有家長保證人或醫生之證明但有例外情形者不在此限

六、凡學生請假後如有特別情形須續假時應於原請假期日未滿前向註冊課續假

七、凡學生不請假或請假未經主管人員許可擅自曠課者除按曠課計時扣分外並給予嚴重處分但曠課一小時以兩小時計

八、凡學生于學年內缺課至全學年授課時總數三分之一者無論其原因如何概不准與升級試驗

九、凡學生于一學期請假總計至廿小時扣除學期學業總平均分數一分

十、本規則自公布之日施行

考場規則

一、學生入場考試時不得擅離本位但經監試員許可者不在此限

二、入場考試須靜坐各位聽候分派卷紙不得談話

- 三、入場不得攜帶書籍講義及其他紙片但經教務處許可者不在此限
- 四、學生入場考試時不得就試題發問及左顧右盼
- 五、學生在考場如有不正行爲及違犯規則者得撤卷扣考
- 六、交卷後須立刻離位出場不得逗留及在他人坐傍觀視
- 七、學生須按時交卷不得延遲但踰時不交者得撤卷

### 教室規則

- 一、每次上課須按時入教室不得遲至五分鐘並隨意變更座位
- 二、在教室內務須衣履整齊脫帽並對教員上下課時均須起立致敬
- 三、授課時須一律肅靜不得互相言語
- 四、對於教員考詢或向教員質疑時均須起立且質疑問題不得超越本課範圍以外
- 五、除應用筆墨講義外不得攜帶他物入教室
- 六、不得在黑板牆壁窗戶課桌上隨意塗寫
- 七、在教室內不得吸煙吐痰及擲物于地
- 八、聽講時不得隨意出入倘有不得已之事故須陳明教員得其許可

九、在教室內一切須服從教員之命令及指揮如有不規則之情形教員得令下堂

### 齋舍規則

一、學生在齋舍內均須遵守齋舍之規則及受舍務課之監督

二、齋舍各院每號寄宿人數均由舍務課派定不得隨意更換

三、學生每日須依左列規定時間自修

1、上午 六時至七時

2、下午 七時至九時

四、學生每日須依左列時間起息不得在室內私接電線或自燃油燭

1、起床 上午五時半

2、就寢 下午九時半

五、齋舍內不得留住外人

六、在校寄宿學生出外每晚須於七時前歸校不得無故在外寄宿但經舍務課允許者不在此限

七、學生在院內務須恪守秩序清潔整齋並須注意公共安寧及衛生

八、學生不得有左列各種嗜好

1、吸食各種毒物

2、賭博及類似賭博之行爲

九、凡學生如有違犯以上各條之規定時得依懲戒規則分別嚴行處理

十、本規則自公布之日實行

### 接待室規則

一、學生在上課及自習時不得接見來賓

二、學生會客時間如左

1、上午 十二時至下午一時

2、下午 四時至六時

三、學生會客時宜肅靜坐談不得喧譁

四、凡外來賓客不得私自引入齋舍

五、學生每次會客時間不得超過兩小時

六、本規則自公布之日實行

### 閱報室規則

章 則

- 一、各報紙無論何人不得携出室外
- 二、報章閱覽後須仍置原處不得任意亂放
- 三、閱覽時不得高聲朗讀及喧譁
- 四、閱覽時須注意公衆利益不得有所裁剪塗抹及扯毀污穢情事
- 五、本規則自公布之日實行

### 門禁規則

- 一、凡教職員有來賓或有參觀學校及其他來賓時號房須先請到接待室稍候迅速傳達不得耽誤
- 二、學生如有來賓時除家族人等請由註冊課特准引入齋舍外其他均須在學生接待室會見
- 三、學生除星期三六下午例假外一概不得任意出入但請假者不在此限至於學生出外時應由註冊課領取名牌懸掛號房回校時仍將名牌送回註冊課
- 四、學生於白晝不得無故到學校門外窺視
- 五、在上課自修時間內如有來人訪問者號房不與傳達
- 六、學生外出如有携帶物件時號房須驗明移物証始得放行
- 七、凡工友及其他人等外出携帶物件時均須有庶務課條據方准帶走

八、不論學生工友及其他人等向外帶走或向校內帶進物件時均須到號房登記

九、凡由外來校送取物件時須從號房取出入証方准出入

十、本校啟門關門時間如左

1、啟門——上午五時半

2、關門——下午十一時

關門後無論教職員學生均不得進校並每日號房應將鎖門鑰匙送庶務課保管

十一、以上各條號房須嚴守遵照實行不得稍有含混通融情事

十二、關於門禁事宜特別重要事務教務各處隨時派人稽查倘有違犯本規則時除嚴懲號房外

對於違犯關係者亦應依情形之輕重按校章分別辦理

十三、本規則自公布之日施行

### 自行車出入規則

一、本校為自行車出入便於保護及檢查起見特定規則數條

二、本校無論公私自行車均得掛帶庶務課制定牌號方准出入

三、本校學生有自行車者應到庶務課領取牌號若無牌號本校不負保護之責

- 四、學生自行車出外時須將牌號交付號房回校時再向號房換取牌號各自保存
- 五、號房負檢查行車出入之責如無牌號不准出入
- 六、凡外來自行車須到本校號房領取對牌方准入校出校時仍將對牌交付號房對號放行
- 七、本規則自公布之日實行

### 食堂規則

- 一、食堂由學生公推二人管理食堂一切事務
- 二、每日早午晚三餐屆時一律入座就食過時即不另開但有特別情事者不在此限
- 三、開飯時間如左
  - 一早餐——上午七時
  - 二午餐——上午十二時
  - 三晚餐——下午六時
- 四、食堂飯單由多數人取決開列並須同價同饌
- 五、入食堂後須按編定座次入座不得隨意移動
- 六、食飯時不得高聲喧譁並不准大聲呼喚及敲碗擲箸



七、食堂須宜清潔廚役應每日打掃一次不得堆集污物  
八、本規則自公布之日實行

### 發散講義規則

- 一、各門講義均由教務處出版課管理令堂夫隨堂發散
- 二、每于授課前出版課照該班人數預定疊成份數交給堂夫按講堂坐位次序發給各生照領不得多領或攪亂
- 三、除上課時發散外一概不准補發但早經註冊課准假者將該講義仍存放出版課日後持請假條向出版課領取
- 四、如因要事臨時請假者可託人代領或預先到註冊課聲明臨時通知出版課留存
- 五、學生將講義遺失損毀欲行補領時須經學校允許後得按照學校定章備價領取但須該門講義有存餘時方可補領
- 六、如上課無故不到誤領講義時除不補發講義外尚須對照查堂簿核計其缺席次數按校章予以相當處分
- 七、本規則自公布之日實行

## 實習規程

第一條 本校遵照本校校章第二條之規定以養成技術人材爲宗旨除教授理論外並重實地練習

第二條 實習分校內實習臨場實習與特種實習三種

一、校內實習除教室講授課程外在校內設備各科研究室實驗室商品陳列館商業博物館理化試驗室銀行實踐所消費合作社商店等施行實地練習

二、臨場實習就所學科目除在校內按其性質既已實施研究外親臨規模宏大之各商行實行服務或組織完善之工場交通頻繁之鐵道等處實地工作間有時得巡視各種商店或工場以期養成實在技能

三、特種實習各科目除在校內或臨場正式實習外如有關於商業時事問題發生時得精詳討究決定具體方案或請商業名人蒞校對於各該科目實施演習

第三條 實習科目有各科共同與單獨之別但關於共同科目者共同實習單獨科目者單獨實習之

第四條 實習科目其最要者如左

一、商店管理組織 營業之種類方法

二、商品陳列布置 分類 對光

三、廣告 門面設備 刊登日報雜誌  
發散傳單 張貼圖畫

四、商品鑑定 物理的鑑定法 化學的鑑定法  
顯微鏡的鑑定法

五、會計監察普通會計監察法 特別會計監察法

七、工場管理組織 生產能率增進法

九、貿易實踐滙兌 票據

十一、商業數學 珠算 速算  
高等利息算

十三、商業文件中英商業通信之注意點

第五條

各科實習就各學期內所授之科目依時實習但遇有時事問題發生或教員有特殊之心得或因實習地之便宜時得由教務處特別擬定舉行實習

第六條

實習各科目時由各該科目教員分別担任指導但臨場實習除由本科教員隨時指示外應由教務處早為籌計與所向之商行工場等處會商妥貼請求派員領導

第七條

實習時各科學生均按其成績之優劣給予學分作為實習成績

第八條

實習時學生不得無故缺席如有要事缺席時亦須預先請假再每次實習時應將實習科目及內容記錄明晰送本科教員核閱倘各生對於實習學分不及格時不得升級或畢業

第九條

各科目實習方案細則另定之

第十條

實習設備最為緊要故除校中原有者外得呈請撥給實習費臨時補添購置標本模型器械

六、簿記商業 銀行 農業 工業 鐵道 官廳

八、銀行實務傳票 記帳 決算手續

十、鐵道管理測量 調車 運輸 電信

十二、商業機械使用法 金錢收支計算機  
打字機 計算機 複寫機  
算機 時間計

十四、世界商業事情 各國現下經濟狀況  
及商務之趨勢

之用

第十一條 本規程經校務會議通過呈報教育部備案後實行如有未盡事宜得提出校務會議修改之

### 銀行實踐所學生實習規則

第一條 本規則依據本校實習規程第九條及銀行實踐所規則第二條之規定制定之

第二條 凡本校學生入所實習須遵照本規則之規定

第三條 實踐所實習事宜由教務處按照各科學程及實習規程規定時間負責辦理並請教員指導之

第四條 凡担任銀行簿記及銀行實務之教員皆負有指導學生實習之責

第五條 學生實習須由指導教員率領入所按教務處之規定時間由教員指派實習之

第六條 實習時間由教務處規定後通知實踐所如有變更或臨時實習時須預先通知

第七條 實習分營業實習與簿記實習二種

第八條 營業實習就銀行業務使學生明了營業上之一切手續規則及各種書類票據之使用

第九條 簿記實習使學生明了銀行賬簿之組織並實地練習賬簿之記入及決算手續報告表之製

定

第十條 營業及簿記二種實習按銀行之組織分學生爲數組輪流實習以期養成完全之技能其分

組實習法由教務處按學生之人數規定之

第十一條 學生實習時須遵守實踐所之規則並受教員之指揮不得自由行動

第十二條 學生除受教員按序指導外對於營業及簿記上如有疑意時得隨時質問

第十三條 實習時學生不得無故缺席如有事缺席時須預先請假

第十四條 學生實習成績由教員評定優劣送教務處核給學分作爲實習成績

第十五條 本規則經校務會議通過後由學校公布施行如有未盡事宜由教務長提出校務會議修

改之

### 學生佩帶徽章規則

一 凡本校學生務須時常佩帶本校徽章以資識別

一 學生於畢業時須將徽章繳回學校不得隨意轉讓於他人

一 徽章應佩帶於胸之左方以示劃一

一 徽章遇有遺失時須向事務處陳明情形備價補發如早不聲明經查出後得按校章處罰

章 則

七七

一、學生領取徽章時均須繳工料價

一、本規則自公布之日施行

### 制服規則

一、凡本校學生均須遵照部令及校章一律着用制服及制帽

二、本校制服及制帽定爲青色白色二種除夏天着白色外餘均着青色

三、學生制服及制帽均歸學生自備但樣式及顏色務須按照學校之規定

四、學生着用制服及制帽務須整齊清潔不得有鈕扣不扣或脫掉及帽子斜戴暨污穢不潔等情事

五、本規則自公布之日實行

### 工友工作規則

一、本校工友均有遵守本規則之義務

二、凡在本校充當工友均須寬有安實舖保

三、凡本校工友均須按時工作不得遲延誤

四、本校工友於指定工作範圍內必須注意清潔時常打掃並有保管公私各物之責任

五、本校工友應保管各物倘有損壞遺失等情得隨時報告事務處庶務課

- 六、本校工友於服務地方之電燈必須隨時啟閉以免浪費電力
- 七、凡本校工友因事出外時必須赴庶務課掛號以便稽查
- 八、凡本校工友須有互助精神不得彼此推諉
- 九、凡本校工友必須親睦不得爭鬪鬥毆致亂秩序
- 十、凡本校工友室內器具必須加意保護不得短少或損失
- 十一、凡本校工友室內一律不准容留外人否則一經查覺立即開除
- 十二、凡本校工友對於灰渣穢土必須自運門外不得就便堆積
- 十三、本規則自公布之日施行

### (七) 其他規章

#### 聘訂專任教員規約

- 一、本校專任教員須按照本規約之規定聘訂
- 二、本校專任教員分別担任左列各講座

#### (一) 普通商業學講座

#### (二) 計理學講座

章 則

(三)經濟學講座

(四)財政金融學講座

(五)法律學講座

(六)語學講座

(七)交通學講座

(八)社會科學講座

(九)自然科學講座

(十)國學講座

三、本校教員凡担授課程每週在八小時以上十六小時以下(實習鐘點在內)專在本校充任教授者均稱為專任教員

四、本校專任教員之薪金按全年致送每月最低為一百元最高為二百元凡有特殊勞績或關於學術會有著作成績昭著者得屢年進級

五、本校專任教員應就所担授之課程依照本校課程綱要自行編輯講義並須按照規定授期授完及編竣如應口授者亦須依照課程綱要實行但須先商同教務處告知學生



六、本校專任教員除授課外均須担任所授課程之實習其實習規程另定之

七、本校專任教員除按鐘點授課外凡關於校務之一切進行事項及本校委託之特別事項等應負辦理之責

八、各專任教員須按學校所排定之鐘點及課目依時出席講授不得隨意延誤或更易

九、本校專任教員如因事缺席時須先通知教務處以便登記及布告學生但所有缺課時練亦得依照本校教員請假規則辦理之

十、本校專任教員如因事故預計缺席約在兩星期以上時應早聲明聘請代教但自行聘請時須得學校同意

十一、本校專任教員延訂期間爲一學年期滿另行聘訂但於學年開始後聘請者計至學年終爲止其脩金則自聘請之日起計算

十二、本校專任教員授課不勤或因教法不善校長得行辭退如中途自行告退或由本校辭退時脩金即送至休講日止

十三、本校專任教員對於考試試題及試驗後所評定之成績均須先送教務處查閱再由校長復決

十四、本校專任教員對於本校發行之刊物有編譯文稿之義務每月至少有一稿一篇

十五、本校專任教員均須遵守本校承奉中央及本省重要之命令

十六、本規約如無異議即得遵守實行

校 長

專任教員

印

印

### 聘訂兼任教員規約

一、本校兼任教員須按照本規約之規定聘訂

二、本校兼任教員依據左列各講座之性質分派鐘點担任教授

1、普通商業學講座

2、計理學講座

3、經濟學講座

4、財政金融學講座

5、法律學講座

6、語學講座

7、交通學講座

8、社會科學講座

9、自然科學講座

10 國學講座

三、本校教員凡担授課程每週在八小時以下者俱稱爲兼任教員

四、本校兼任教員之脩金亦按全年致送但須依照鐘點計算專科每鐘一月致送十二元高中每鐘一月致送八元

五、各兼任教員應就所担任之課程依照本校課程綱要自行編輯講義並須按照規定授期授完及編竣如應口授者亦須依照課程綱要實行但須先商同教務處告知學生

六、各兼任教員須按學校所排定之鐘點及課目依時出席授講不得隨意延悞或更易

七、本校兼任教員如因事缺席時須先通知教務處以便登記及布告學生其缺課時數依照本校教員請假規則辦理之

八、本校兼任教員延訂期間爲一學年期滿另行聘訂但各教員授課不勤或教法不善校長得行辭退如中途自行告退或由本校辭退時其脩金即送至休講日止

九、各兼任教員對於考試試題及試驗後所評定之成績均須先送教務處查閱再由校長復決

- 十、本校兼任教員對於本校發行之刊物有編譯文稿之義務每月必須投稿一次
- 十一、本校兼任教員均須遵守本校奉中央及本省重要之命令
- 十二、本規約如無異議即得遵守實行

### 教職員服務規則

校 長  
兼任教員  
印 印

第一條 教職員對於聘約及校章規定之職務有積極履行之義務

第二條 教職員對於學校各種計畫有贊助施行之義務

第三條 教職員因事請假應照教職員請假規則辦理

第四條 在聘約有效期內教職員或學校如有不得已事故必須解約時均須於一月前通知方爲有效

第五條 受聘人收到聘書逾十日後無應聘之表示其聘書作廢

第六條 專任教員及職員非經校長特許概不得在校外兼職

第七條 本規則經校務會議通過後施行如有未盡事宜得提出校務會議修正之

## 教職員待遇條例

- 第一條 本校教職員之待遇除外國籍教職員及另有合同者外概照本條例辦理
- 第二條 本校教職員薪俸由校長按照本校成例並臨時酌量學校經濟情形釐定之
- 第三條 本校職員及專任教員薪俸每年均以十二個月計算
- 第四條 本校教員之薪俸除專任外均依鐘點致送專科每鐘三元高中每鐘二元
- 第五條 新聘教職員之薪俸開學前受聘者自開學之日起開學後受聘者自到校之日起
- 第六條 教職員於學期終解約者其薪俸結至本學期末日止在中途解約者結至停職之日止
- 第七條 教職員曾連續任職十年以上者其子女考入本校肄業時得免收學費
- 第八條 教職員之養老金及撫卹金依照國民政府十五年十二月頒布條例辦理之
- 第九條 本條例經校務會議通過後施行如有未盡事宜得提出校務會議修正之

## 教員請假規則

- 第一條 本校教員請假除聘訂規約另有規定者外概照本規則辦理
- 第二條 凡教員請假須先通知教務處以便轉知學生
- 第三條 本校對於請假時間依照成例按時扣薪

第四條 教員請假在二星期以上者應商得本校之同意自行請人代課期限不得逾三月

第五條 教員未經請假曠課三星期以上者本校得即解職另聘人接替

第六條 本規則經校務會議通過後施行如有未盡事宜得提出校務會議修正之

### 職員請假規則

第一條 本校職員請假均須依照本規則辦理

第二條 職員平日因事請假每年合計以兩星期為限但經校長特許者得延長之

第三條 職員病假婚假或喪假得由校長酌量情形准給假期

第四條 職員請假須填具請假書其續假者亦須以書面通知

第五條 職員請假除各處課主任應向校長請假外其餘各員應先經該管主任之許可再填具請假

書由校長核准之

第六條 各處課屬之職員請假須商得主任之同意託同事兼代職務或逕由該管主任派員代理

第七條 凡未經規定手續請假或逾期不到校者以曠職論得由校長酌量情形分別扣薪或解

職

第八條 職員在暑假期內得給假兩星期寒假三星期其在應得假期內照常服務並未受酬報者另

得於開學後由校長酌量延長其事假日期

第九條 職員在假期內回家宜輪流更替不得多數離校致誤公事

第十條 各處課屬之職員凡任職在三年以上絕少請假經該管主任認為勤勞卓著者得由校長酌

量情形延長其事假日期

第十一條 職員請假書及銷假書由秘書室彙存並於每學期終詳列清冊報告校長以憑考核

第十二條 本規則經校務會議通過後施行如有未盡事宜得提出校務會議修正之

### 女子速成科簡章

一、本校為提倡女子職業暨養成女子經濟獨立之能力以應社會之需要特設專科以資造就

二、本科授課地點暫設於新城街商業專門學校

三、本科畢業期限暫定為六個月期滿後舉行畢業試驗

四、本科招生資格以女子師範女子中學畢業及有相當學力者為限

五、本科所需經費暫由本校設法補助學生所用一切之費用概歸自備但入學時每人應繳納學費

三元實習費一元

六、本科教授課目如左

章 則

- (1) 數學(珠算 筆算)
- (2) 簿記學(商業簿記 家庭簿記)
- (3) 書翰文(商用文 公牘)
- (4) 英語(商業英語 英文打字)
- (5) 商業實踐(商品鑑定 買賣交易)
- (6) 會計學
- (7) 金融常識
- (8) 習字
- (9) 三民主義
- (10) 貯蓄要義
- (11) 商店管理
- (12) 課外運動(三十分鐘)

### 星期國文考試規則

- 一、本校爲學生練習國文起見於每星期日舉行考試一次以資深造
- 二、本校國文考試分爲二次輪流舉行
  - (1) 第一次 專科學生
  - (2) 第二次 高中學生
- 三、本校國文考試每次在八十分以上者酌予獎勵並以屢試之分數與學期試驗之分數平均之
- 四、國文試卷由特請教員評閱優良者登於本校週刊
- 五、每次考試學生均得應試但經註冊課准假者不在此限



六、學生無故不應考試者施以左列之處分

(1) 一次不考試者記過一次

(2) 二次不考試者記大過一次

(3) 三次不考試者降級或除名

七、此種考試不得補考

八、本規則自公布之日施行

### 學術研究會組織大綱

第一條 本校為求學術之進步組織學術研究會

第二條 本會分設左列各系

1、經濟系

1、金融系

1、計理系

1、交通系

1、國文系

章 則

1、英文系

1、日文學系

1、文化系

1、黨義系

1、法律系

第三條 各系設指導員一人或二人由校長從本校教職員中聘請組織指導委員會以負指導研究之責

第四條 凡本校學生均須入一系或數系爲本會研究員但願入何系須於每學期開始時到教務處報告

第五條 各系除日常研究外每週內至少由指導召集開會一次共同研究

第六條 各系研究員於每月終須將研究資料撰爲論文經指導員核閱後送教務處以作研究之成績並擇優良者登載本校商校週刊以資鼓勵

第七條 教務處于每學期終會同各指導員審查各研究員之成績其最佳者得請校長特別提獎

第八條 指導委員會每月開會一次由校長(或教務長)召集之討論指導方法及一切進行事宜

第九條 各系細則另定之

第十條 本組織大綱自公布之日實行

### 辯論會規則

- 一、本校爲練習學生講演起見舉行辯論會但全校學生均須出席
- 二、辯論會請教職員担任評判員組織評判委員會
- 三、每次開會由學校出題或學生擬題須早日呈送校長或教務長選擇
- 四、每人辯論時間以十五鐘爲限
- 五、開會時每人辯論次數以兩次爲限
- 六、每次開會辯論結果由評判員紀錄其成績最佳者由學校獎勵之
- 七、本規則自公布之日實行

### 各種紀念會規則

- 一、本校遵照中央規定革命紀念表及本校校章之規定得舉行各種紀念會
- 二、各種紀念會全體職員及全校學生均須出席如有事故時得預先請假
- 三、紀念會開會時如有無故缺席者得按校章處罰

四、各種紀念會由教職員講解紀念意義及歷史但有時得請省內外名流蒞校講演  
五、本規則自公布之日實行

### 週會規則

- 一、本校於每週上午八時至十時召集全體學生及職員各科主任開週會一次以資增進課外智能
- 二、本校週會得延請省內外名流或本校教職員講演有關促進學生知識之問題
- 三、週會講演題目範圍如左

(1) 學術講說(有關本校學科者)

(2) 時勢講演(有關社會經濟國際民生者)

- 四、本校學生均須紀錄講演詞送教務處核閱擇其優良者登於本校週刊
- 五、學校於每學期終評定學生紀錄成績之優良者獎勵之
- 六、本規則自公布之日施行

### 商學研究社簡章

第一條 本社定名為山西商業專科學校商學研究社

第二條 本社以研究商業學術為宗旨每間月發刊商學研究一冊但特刊不在此例

第三條 本社職員以委員制組織之

(一) 常務委員一人總理本社一切事宜由校長兼充

(二) 財務委員一人辦理本社收支款項事宜

(三) 文書委員一人辦理本社一切文件事宜

(四) 編輯委員若干人編輯員若干人組織編輯委員會担負編撰一切稿件之責其簡章另定之

(五) 調查委員五人負責調查一切商業金融統計市場商情社會經濟交通及各國商業新聞實業狀況等事項直接報告編輯委員會

以上各員由常務委員於學校教職員本校校友中聘請之但特別聘請者不在此例

第四條 本社職員辦事細則及投稿簡章另定之

第五條 本社經費由學校津貼但遇有特別開支時經職員會議議決得臨時募集捐款

第六條 本社職員均為義務職員但編輯委員會各員均按年度致送車馬費

第七條 本社會議種類如左

(一) 大會於每學年之始舉行一次討論本社一切進行事宜

(二)臨時會遇必要事時得由常務委員臨時召集之

(三)職員會關於社務有討論必要時得由常務委員召集之

第八條 本簡章自公布之日施行如有未盡事宜經社員十人以上之提議得由大會議決修改之

### 校友會簡章

第一條 本會定名為山西商業專門學校校友會

第二條 本會地址設在山西商業專門學校

第三條 本會以研究學術改良商業聯絡友誼實現互助之精神以達民生主義為宗旨

第四條 本會會員之資格分普通特別兩種(一)凡在商校肄業及畢業暨歷任商校教職員者為普

通會員(二)凡國內外研究商業經濟學說而熱心贊助本會者經本會會員二人之介紹得

為本會特別會員

第五條 本會之組織分左列三種

1、本會以全體會員組織之

2、本會設執行委員會以委員十五人候補執行委員五人組織之並由執行委員互選五人

組成常務委員會常務會分設下列五部

- 1、總務部 辦理庶務會計文書交際等事宜
  - 2、組織部 辦理各處校友之聯絡及組織等事宜
  - 3、編輯部 辦理本會刊物及對於學校編輯等事宜
  - 4、調查部 辦理各處會員之狀況及調查有關商業上之一切事宜
  - 5、遊藝部 辦理各會員之遊藝及參觀旅行等事宜
- 每部各設主人一人由執行委員會常務委員分擔每部各設幹事十人由各部主任聘任之

3、本會設監察委員會以監察委員五人候補監察委員三人組織之並由監察委員互選一人爲主席

第六條 以上各委員均由大會用無記名式連舉法選舉之

第七條 本會全體大會於每年本校之紀念日(卽六月一日)舉行一次但遇有特別事故由會員二十人以上之提議得開臨時大會

第八條 本會最高機關爲全體大會會議決本會一切事務之權大會閉幕後由執行委員會代行大會職權

第九條

本會執監委員會于每月第一星期日開會一次由常務委員會總務部招集之倘有緊急事件經執監委員三人以上之提議得開臨時會議但須有過半數委員出席始得有效開會時由出席委員臨時互推主席一人

第十條

本會每年大會由執行委員招集之

第十一條

本會會員應享之權利

1、有建議改良學校之權

2、得在學校自由聽講或研究學術閱看圖書報紙及運動之權但須遵守校內規則

3、對於商業經濟等之學理有隨時質問之權

4、關於學校之出版物得享有實價購買之利益

5、得享有學校消費合作社之利益

6、得享有校友關於職業上之介紹社會上之援助

第十二條

本會會員應盡之義務

1、應盡調查各處商業之組織經濟之狀況函寄學校並有隨時督促校務進行之義務

2、應盡學校關於商業上之建設及援助會員組織新事業之發展



3、應盡對於學校之出版物編輯之義務

4、應盡介紹關於商業經濟法律政治新出版品之義務

5、應負有繳納會費及必要時捐款之義務

6、應負有互助之精神盡力援助介紹失業會員之義務

第十三條 本會經費分爲左列數種

1、凡會員入會時得繳納入會費一元

2、各會員每年繳納經常會費二角但現任教職員者應納二元

3、遇有特別事故得臨時特別捐助

第十四條 本會執監委員任期定爲一年得連選連任

第十五條 本會會員如有違反本會簡章行爲及違背黨國及受刑事處分者得由監察委員提出大會處理之

第十六條 本簡章如有未盡之處得由大會修改之

第十七條 本會各部辦事細則另規定惟須經大會決議

第十八條 本簡章自大會通過日施行

章 則

### 學生參觀規則

- 一、本校爲使學生實體經驗增長智識起見按照實習規則依期組織參觀團出外參觀
- 二、本校參觀團以三年級學生爲限
- 三、本校參觀團參觀地方分爲本埠及外埠二種
- 四、本埠參觀時間定于第三學年第二學期隨時交涉派員領導參觀
- 五、本埠參觀時間定于學生畢業前或畢業後舉行之
- 六、參觀機關無論本埠外埠以有關本校學生所學之學程者爲標準
- 七、學生參觀地方無論爲本埠及外埠將參觀情形及所得經驗彙作報告交於教務處
- 八、學生參觀報告由學校評定優劣作爲參觀成績
- 九、參觀成績加入畢業成績內核定之

### 繕寫講義規則

- 一、凡欲在本校繕寫講義者須受出版課檢定轉呈校長核准方准領稿繕寫
- 二、繕寫講義生繕寫底稿預先須受出版課之指定不得任意多寫
- 三、繕寫格式須照原定不得隨意增減並須整齊正楷不得簡筆了草

- 四、凡教員送來之原本或稿底不得任意塗抹損壞寫畢將原底稿送還出版課
- 五、繕寫講義生接收到底稿之先後隨收隨寫以求敏速不得延緩間有授課急用該講義時亦得提前繕寫如送來之稿過長一次不能寫完者分數次亦可
- 六、繕寫講義生如有始而整齊潔淨繼而了草塞責者得呈請校長懲戒或更換
- 七、繕寫講義生若將紙用翻或錯字過多時由繕寫者負責如連犯數次不改得停止其繕寫
- 八、繕寫生如經出版課指定為長期繕寫者得住宿校內以免有誤
- 九、每次繕寫完畢後須再細心校對以免錯誤

#### 電話電燈管理規則

- 一、本校電話除本校教職員及學生應用外他人不得借用
- 二、電話如有損壞及不靈通時管理人應立即通知管理局修理之
- 三、電話室內設有記錄簿一冊管理人應隨時將接送電話人姓名地址及通話大意記錄簿內以便稽考
- 四、外來電話無論找教職員學生管理人須立即傳達不得有誤如在上課時間不得傳達學生但須記錄其來電之處所姓名及所找之學生或事項于下課後須通知學生

五、同時打電話如有多人時必須依來電話室之先後而打之不得有所爭吵

六、本校電燈備有電表以便隨時檢查管理人須注意之

七、電燈分長夜燈短夜燈二種其開閉時間如左

1、長夜燈下午六時開門上午五時關閉

2、短夜燈下午六時開門十鐘關閉

八、管理電門人務必遵照上列時間開閉不得隨意延長或提早

九、電燈如有損壞時管理人須立即通知電料行修理之

十、各處電燈單如有毀損時得持壞者向庶務課換取新單但無壞者不得換取

十一、學生各室電燈單于放假開課之安取均由庶務課辦理之

### 經費

本校自民國六年一月始與法政學校分離故經費之獨立乃自民國五年度下半年開始每月終由本校事務處派會計課主任向山西省金庫具領轉交本校設立商校銀行實踐所保管發放時由會計課按照職員薪俸簿教員授課出席簿預先填就兩聯收據並開清算單連同應送薪金遣人送交各教職員查收並於收據上簽名蓋章交回會計課保存每學期終由本校審計委員會審計一次製成報告及



十四年		十三年		十二年		十一年		十年		九年	
臨時費	經常費	臨時費	經常費	臨時費	經常費	臨時費	經常費	臨時費	經常費	臨時費	經常費
11000	25614	11000	25614	11000	25614	11000	25614	11000	25614	11000	25614
							3068				487
							本年度預算係奉令審定如上數			按八成支領	本年度經常費係奉令依照八年度預算

二十年		十九年		十八年		十七年		十六年		十五年	
臨時費	經常費	臨時費	經常費	臨時費	經常費	臨時費	經常費	臨時費	經常費	臨時費	經常費
1000	500四九	1000	四九七三	1000	三八二四	1000	二七六一四	1000	二七六一四	1000	二七六一四
	七七六		一四五五九		四〇〇〇						
造臨時費按八成支領		本年度經常費依照上年度下半年度編		常費亦核准增加四千二百元		本年度奉令增加交通管理科一班故經		本年度臨時費奉令核減爲一千元			
		本年度奉令依照上年度前四月各增加五成後八月俸給增加五成公費增加一倍									

章 則

附記

查山西省教育經費自二十年度起按八成編造預算故本校經費現在實領額數為四萬二十九元

設備

(一)校址

本校面積共計四十三畝除球場一畝藍球場一畝網球場二畝足球場四畝半田徑賽場三畝花園半畝院基房基共佔三十一畝

(二)建築

本校建築物共計三百二十七間其詳情列左

大禮堂	九間	教室	三十六間
銀行實踐所	二十八間	商品館	六間
圖書館	六間	圖書閱覽室	三間
閱報室	三間	消費合作社	二間
理化儀器室	三間	校長室	二間



客廳	三間	辦公室	四間
會議室	四間	教務室	一間
事務室	三間	庶務室	三間
會計室	間半	註冊室	三間
舍務室	五間	體育室	二間
出版室	四間	秘書室	間半
教員休息室	二間	圖書管理室	間半
教員室	十間	學生宿舍	九十九間
醫葯室	五間	調養室	五間
遊藝室	四間	沐浴室	三間
茶房	六間	飯廳及廚房	二十間
儲藏室	十一間	工友室	十一間
廁所	十六間半		

(三)圖書

兼廳

種 類	中			文			日			英			文			備 考
	部 數	冊 數	價 值	部 數	冊 數	價 值	部 數	冊 數	價 值	部 數	冊 數	價 值	部 數	冊 數	價 值	
經 濟 類		一三	九二元		三五	一〇〇元										
法 律 類		八	一四		二六	九元										
政 治 類		二六	八〇七		三〇	二四〇										
社 會 類		二	八		一七	一三										
交 通 類		一	五		二〇	一六〇										
自 然 科 學 類		一〇	二〇四		一七	二九										
銀 行 類		二	三		三	一六										
財 政 類		二	三		一六	二六										
貨 幣 類		一	三		八	六										

簿記類	統計類	保險類	商業類	匯兌類	會計類	關稅倉庫類	實業類	金融類	教育類	哲學類	史地類
二七	六五	八	三六	五	五		六		二六	五三	一〇五
二七	六	八	五九	五	五		七		二二	五三	一五
一七	五	一八	五	六	二八	一四	九				
九	二五	九〇	二二	三	一四〇	八四	三				

文學類	三〇	四七二	五〇五						
英文類								二五九	二五九二
辭書類					一八	一〇八			
雜書類		三八	九〇		三二一	一八四			
小說類		盟	三						
雜誌類		三元	一七〇						
地圖類		幅	二六						
講義類		五三	六四						
合計	三四〇	五五 五五 五五 五五 五五 五五 五五 五五	三三八	二七五	五六〇	二九	三三九		

(四) 儀器

磁電學試驗器

共二百六十六件

光學試驗器

共二十九件

聲學試驗器

共二十五件

力學試驗器

共一百七十五件

流體力學

共二百二十八件

固體力學

共四十七件

化學藥品

共一百五十二種

(五)標本

礦石類

共二百五十三種

金屬類

共四十二種

金銀標本

共十五種

銅質標本

共十五種

合金標本

共十二種

動物類

共四十一種

植物類

共十三種

地形類

章 則

二一〇

共一種

(六) 校具(銀行實踐所器具在內)

棹几類

共七百零九隻

油漆辦公棹

共三十六隻

紫漆方棹

共四十七隻

黑油方棹

共十八隻

紫漆單棹

共三十三隻

黃油單棹

共九隻

黑油長條棹

共一百三十二隻

紫漆圓棹

共六隻

紫漆簿記棹

共一百二十隻

黑油簿記棹

共四十七隻

黃油教棹

共九隻

學生棹

共二百零八隻

理化實驗棹

共一隻

黃印記錄棹

共一隻

紫漆坑棹

共六隻

紫色大長棹

共二隻

紫漆長條几

共一隻

黑油長條几

共一隻

紫漆礮心茶几

共六隻

紫漆橢圓茶几

共三隻

紫漆方茶几

共十七隻

紫漆坑長條几

共三隻

紫漆六角茶几

共二隻

椅橙類

共九百六十三隻

紫漆官椅

共七十二隻

轉心圈椅

共二隻

章 則

紫漆西式椅

共七十二隻

竹躺椅

共二隻

西式方靠椅

共二隻

紫漆長靠椅

共十六隻

黃油西式椅

共七隻

木躺椅

共三隻

黃油方橙

共四百六十六隻

紫色圓橙

共十一隻

紫色方橙

共二十一隻

足橙

共二十隻

黃油長橙

共二百三十三隻

紫漆灣橙

共三十二隻

紫色板橙

共三隻

箱櫃類

共六十九隻



鐵保險箱

共一隻

木箱

共七隻

欄櫃

共六隻

黃油玻璃書櫃

共四隻

黃油書櫃

共七隻

紫色玻璃書櫃

共四隻

有蓋黃油書櫃

共十二隻

紫色玻璃陳列櫃

共二十隻

黃油二開櫃

共六隻

小櫃

共二隻

鐘表類

共十三個

坐鐘

共六個

掛鐘

共四個

鬧表

共三個

章 則

床板架類

共三百九十七隻

西式床

共一隻

木床

共七隻

床板

共一百二十付

床架

共一百一十五付

黑板(代架)

共二十付

衣架

共一個

盆架

共十九個

掛圖架

共十個

箱架

共六個

燈架

共十個

自行車架

共五個

黃油三節箱架

共十一個

紫色玻璃架

共六個

黃油報架

共二個

紫漆書架

共一個

黃油書架

共六十三個

運動器類

共六十五個

跳檻架

共十三隻

跳高架

共一個

弓劍架

共二個

標槍

共二個

鐵餅

共三個

鐵球

共三個

石鎖

共四個

弓剪

共十付

竹甲

共十付

籃球架

共二個

章  
則

除球架

共一付

網球架

共二付

足球門

共一付

網球拍

共四個

乒乓球拍

共二付

乒乓球架

共二個

乒乓球板

共一個

其他類

共六百九十八件

(七) 商品

五穀類

共十八種

茶類

共三十種

棉紗

共十六件

棉織品

共五十四件

毛絨

共十九種

毛織物

共十四件

葯材

共三十七種

水產物

共十七種

礦產物

共四十二種

磁器

共五十四件

鐵器

共五十七件

銅器

共二十二件

皮革及制品

共十一件

紙章類

共二十六種

釀造品

共十種

(八) 實習物件

算盤

共五十件

簿記棒

共一百二十根

英文打字機

共三架

章 則

鋼筆

共一百二十支

墨水池

共二百四十個

吸墨紙枷

共六十個

印色盒

共二十個

票箱

共十二個

天秤

共一架

保險櫃

共一個

(九)衛生器具

沐浴室

共一所

聽診器

共二付

顯微鏡

共一個

注射針

共四付

消毒器

共四付

刀剪義

共八付

取尿管

共二付

灌腸管

共二付

大小鉗子

共四個

大小攝子

共六個

葯鼓

共二個

葯秤

共一架

顯視鏡

共二個

割病床

共一隻

割病椅

共一隻

溫水桶

共一隻

葯品架

共二隻

葯品櫃

共一隻

玻璃器皿

共三十六件

葯品

共一百二十一種

章 則

貯葯罐

其他

110

共二十九個

共七十二件

## 學程

### (一) 學程編制

(一) 本校專科採用學分制其學分依照左列標準規定之

A. 各科共修學程之主要者每學期每週上課一小時作為一學分計算餘作半學分計算必修學程每學期每週上課一小時作為一學分計算選修學程每學期每週上課一小時作為半學分計算

B. 各科學生三年必須修滿共修學程一百三十學分必修學程三十六學分選修學程十學分但因實習或其他關係時得減修選修學程為六學分

G. 各科實習學分之計算依其所修學程為標準

(二) 專科各科學生最少須修滿一百七十二學分方得畢業

(三) 專科學程分為必修必修選修三程



(四) 各科學程列表如左

(甲) 專科部

(一) 各科共修學程 (第一學年共四十五學分 第二學年共四十六學分 第三學年共三十九學分)

學 程	第一學年						第二學年				學 分
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
黨 義	二	二									八
軍 事 訓 練	一	一									三
國 文	二	二									二
英 語	二	二									四
第 二 外 國 語			二								二
經 濟 原 論	二	二									四
商 業 學	二	二									四

經 濟 史	商 業 政 策	交 通 論 及 交 通 史	銀 行 簿 記	英 商 用 文	商 業 算 術	憲 法 行 政 法	銀 行 論	民 法 債 總 編 則	商 品 學	商 業 簿 記	中 商 用 文
						二	二	二	二	三	二
						二	二	二	二	三	二
二	二	二	二	三	二						
二	二	二	二	三	二						
二	四	二	四	六	四	二	四	二	四	六	四

貨幣論	二	二	二	二	二	二	四
財政學及財政史	二	二	二	二	二	二	四
經濟地理	二						一
珠算		二					二
商法	三	三					六
商工組織及經營				二			四
統計學				二			四
公牘及本省重要 現行法令				二			二
保險學				二			四
交易所及買賣論				二			四
關稅及倉庫				二			四
農工政策				二			二

章則

官廳簿記						二		二
英文簿記								二
刑法大意						二		一
國際法大意								一
合作論						二		一
勞工法								一
合計	二六	二六	二六	二六	二四	二四	二四	一三〇

說明：第二外國語爲俄法德日蒙語中之一

(2) 各科必修學程及選修學程

(一) 銀行科必修學程(每學年共十二學分)

會計原理	二	二						四
銀行組織與信託	二	二						四





(二)會計科必修學程(每學年共十二學分)

銀行會計	成本會計	公司會計	會計原理	現行會計制度及 法規	合 計	殖 民 政 策	論 理 學	心 理 學	公 利 事 業	商 業 經 濟
			二	二	六		二	二		二
			二	二	六					
	二	二			六					
		二			六					
二					四				二	
二					四	二				
四	二	四	四	四	一六	一	一	一	一	一

選修學程(第一第二學年均共六學分第三學年共四學分)

鐵道簿記及會計				二		二							四
合夥會計												二	二
中外匯兌								二					二
各國會計制度									二				二
會計師事業											二		二
利息計算法									二				二
審計學			二										二
應用數學	二												二
合計	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	六	三六	
工業簿記				二									一
投資會計					二								一



心理學	公利事業	商業經濟	勞工政策	中國近代政治史	現代經濟思潮	工藝化學	記帳單位論	破產法	統計法規	歲計制度	財政法規
二		二									
				二					二		二
										二	
			二		二	二					
	二						二				
								二			
一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一

章 則

論 理 學	二									
殖 民 政 策									二	一
合 計	六	六	六	六	六	四	四	四	一六	

(三) 商工管理科必修學程(每學年共十二學分)

水陸運輸總論	二	二								四
科 學 管 理		二								二
工 廠 管 理			二							二
材 料 管 理				二						二
物 價 問 題					二					二
商工機械使用法						二				二
商 事 行 政	二									二
廣 告 學						二				二

選修學程(第一第二學年均共六學分第三學年共四學分)

外國貿易及政策					二				二
金融原理及恐慌				二					四
公司會計			二		二				四
中國實業概況						二			四
社會問題及政策							二		二
商工特種法規	二								二
合計	六	六	六	六	六	六	六	六	三六
工業簿記			二						一
土地法			二						一
公司理財			二						一
商工心理學				二					一

章 則

殖 民 政 策	論 理 學	心 理 學	公 利 事 業	商 業 經 濟	勞 工 政 策	中 國 近 代 政 治 史	現 代 經 濟 思 潮	破 產 法	投 資 學	會 計 及 審 計	市 場 學
	二	二		二							
						二			二	二	
					二		二				
			二					二			
二											二
一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一	一













(六)統計科必修學程(每學年共十二學分)

公利事業									一
心理學	二								一
論理學	二								一
殖民政策								二	一
合計	六	六	六	六	四	四	四	一六	
人口論及人口統計	二	二							四
物價指數論				二					二
應用數學	二	二							四
金融原理及恐慌			二	二					四
中國實業概況					二		二		四
大代數學			二						二





殖民地政策						二	一
合計	六	六	六	六	四	四	一六

備考：各科選修學程時間之分配均為大致標準

(乙) 高中部

學程	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
公民	二	二	二	二	二	二
軍事訓練			一	二	二	一
國文及商業用文	四	四	三	二	二	二
自然科學	二	二	二			
社會科學概論			二	二		
近世世界史	二	二				





運輸概論						
銷售術					二	二
合作事業				二		二
公司會計						二
廣告術						二
合計	二八	二八	二六	二六	二四	二四

(二) 學程綱要

(甲) 專科部

黨義

三學年 全年 第二學年

每週一小時

三

綱要

本課程依據中央頒布之大學專科黨義課程標準並參酌先進言論編輯講義第一學年講述三



民主主義之理論體系精神及其實際之運用第二學年依據建國方略建國大綱探討實施訓政之基本理論與方策第二學年以黨內歷來之重要宣言及決議案爲根據說明其時代背景分析其內容研究其實施方案而尤注意五權憲法之精義三權憲法與五權憲法之比較以及考試權監察權

教本

教員編輯講義

主要參考書

總理遺教全集

中國國民黨史稿

鄒魯編

三民主義理論的體系

周佛海著

英語

第一學年全年

每週二小時

綱要

本學程以增進學生作文閱書之能力及練達其交談爲宗旨分爲讀本會話二項讀本選讀有關商業知識之故事小說及他書籍會話就商業上一切之用語及事件練達其交談以資增進知識

章 則

一四五

章 則

精熟談話

教本

教員選集講義

主要參考書

Handbook of Business Training

周錫三編

Commercial Knowledge

阮鳳人編

Commercial Readers

吳繼泉編

Shakespeare Merchant of Venice

Anglo-chinese

Practical Business Conversation

李 覺編

第二外國語 第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程以口語爲主體分爲三編第一編教授字母及各種發音並說明九品詞之用法及變化第二編教授九品詞文言之對照及語句之構造第三編教授文章之讀法及翻譯並實行總練習以上三編各處設有練習問題以供學生之練習而增進其記憶

教本

教員編輯講義

主要參考書

日文典綱要

錢歌川編

日文漢譯讀本

葛祖藍編

日本文典

芳賀矢一著

日本口語文法

松本龜次郎著

漢譯日本文典

松本龜次郎著

經濟原論

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程分緒編本編二編緒編講述經濟學(欲望財物經濟行為經濟)現代經濟生活經濟活動之前提(社會國家私有財產制)本編又分生產分配交易消費四部生產講述生產之意義區分要素以及天然勞動資本企業各事項交易講述交易之意義並價值價格貨幣信用之探討分配講述分配之意義及所得地租利息工銀利潤各問題消費講述消費之意義消費與生產消費與

家計消費之進化

教本

教員編輯講義

主要參考書

經濟原論

楊汝梅著

經濟學講話全集

福田德三著

Marshall The Political Economy of Industry

商業通論

第一學年全年

每週二小時

綱要

本課程分爲上下兩編上編爲總論敘述商業之意義種類商品之意義種類商業使用人之意義種類公司之組織種類商業之資本商業之管理業務之執行買賣之方法貨幣之種類及用法權度之大要以及廣告商稅物價市場等之討論下編爲各論敘述銀行之業務及辦事之手續推棧之效用及營業保管貨物之權利及意義棧單之發行進出棧之手續鐵路之效用組織設備及客貨之運轉海運貨物之運送契約之締結保險業之種類及保險之手續以及商事各種機關之概

略  
教本

教員編輯講義

主要參考書

新中華商業概論

周憲文編

新中華商業概論

高時伯著

商業通論

石川文吾著

商業通論

渡部明著

Tajiri(T.)—Modern Commercial Theory and Practice.

中商用文

第一學年全年

每週二小時

綱要

本課程分爲書翰契據二編書翰又分爲祝賀慰唁勸戒商學與廢資本利息借貸存欠滙兌租押  
泉幣物價招徠運輸郵電市情延薦公益弊害華洋貿易二十餘章契據又分爲契據約券票單書  
表招貼五類每類各分若干格式

章 則

一四九

教本

教員編輯講義

主要參考書

日用百科全書

陳 鐸編

中華尺牘大全

沈瓶庵編

中華應用文件大全

王楚香編

中華商業尺牘

華鵬飛編

商業簿記

第一學年全年

每週三小時

綱要

本課程分爲三編第一編爲總論講述簿記之意義種類目的效用沿革及簿記學與會計學之關係與區別並其財產之意義與種類資本之意義與性質損益之意義及損益與財產資本之關係交易之意義種類第二編爲複式簿記講述複式簿記之意義及特質貸借之適用及其分錄之法則會計科目與帳戶記帳規則與記法以及帳簿之分割多欄之利用事務之整理第三編爲單式複記講述單式簿記之意義效用記帳之方法以及吾國舊有單式簿記之式樣及記法並比較單

複二式之優劣及變換之方法以上三編到處設有練習問題及列論吾國簿記之情形  
教本

教員編輯講義

主要參考書

商業簿記

楊端六著

新式商業簿記

楊汝梅著

近世商業簿記

吉田良三著

Bookkeeping and Accounting

潘序倫編

R. H. Davidson : Elementary Bookkeeping

商品學

第一學年全年

每週二小時

綱要

本學程以分業商品之名目依次研究其生產貿易銷場等情形對於每種商品在國際貿易上之地位尤爲着重其研討

教本

章 則

一五一

教員編輯講義

主要參考書

中國重要商品

周志驊著

分業商品學

潘吟閣著

商業調查叢刊

上海商業儲蓄銀行調查部編

國際貿易導報

國際貿易局編

中國國際貿易概論

武培幹著

上海之工業

上海特別市社會局編

六十五年來中國國際貿易之統計

中央研究院編

銀行論

第一學年全年

每週二小時

綱要

本課程講述銀行之意義沿革效用種類業務組織及制度資本金及公積金存款貼現放款滙兌以及附屬業務之各情支票之性質及種類紙幣之性質種類及發行與信所與清算所之設立與職能支票之使用鈔票之發行票據交換之情形並特殊銀行之概略以及吾國銀錢業之狀況金



融恐慌之討論

教本

教員編輯講義

主要參考書

銀行學

吳士瑜編

銀行新論

汪廷襄編

中國銀行論

馬寅初著

中國錢莊概論

潘子豪編

錢莊學

施伯珩編

銀行論

掘江歸一著

Moulton : Money and Banking.

Willis : Banking and Business.

Agger : The Organized Banking.

商業算術

第二學年全年

每週二小時

章則

綱要

本課程詳授高等商算應用之理論公式如對數各種級數二項理論等以及各種簡捷法先爲充分預備乃及單複利現價償還等式年金年金分還折舊滙兌以及申拆關稅保險債票棧租等之各算法尤注重其演算

教本

教員編輯講義

主要參考書

高等算術

曾 庸著

商業利息計算法

吳宗彙編

商業算術精義

柳樂健治著

Wentworth, Smith, and Schlauch: Commercial Algebra Book 2.

英商用文

第二學年全年

每週三小時

綱要

本學程內容分爲三部第一部教授商業尺牘之用語結構及格式並舉示定貨推銷索賬應徵介

紹推荐調查委託責問等信之範例第二部教授廣告電報之格式及作法票據（期票滙票支票等）單據（提單發單定貨單保險單等）以及其他契券等之式樣及書法均加詳論並隨時選集名人書札及各大公司之實用信件以便學者模倣

教本

教員編輯講義

主要參考書

英漢日用文件指南

盛穀人編

英漢商業文件大全

盛穀人編

英文商業常識

阮鳳人編

英文商學大全

周錫三編

F. S. Fong : Business English.

Holokias and Kilduff : Business Letter Writing

Opdycke and Drew : Commercial Letters.

銀行簿記

第二學年全年

每週二小時

章 則

綱要

本學程敘述銀行簿記之意義特質分錄之原理會計科目賬簿組織之種類與討論賬簿傳票之種類式樣及記法表冊之性質格式及製法總他分行往來賬目之整理滙兌利息之計算決算預備之事項及方法記賬實例及記賬注意之事項末設多種練習例題以供學生之練習

教本

教員編輯講義

主要參考書

實用銀行簿記

謝 霖著

銀行簿記實用概要

馮 薰著

銀行簿記及實務

楊汝梅著

近世銀行簿記

吉田良三著

銀行簿記精義

川口西三著

Meelboom, J. A.: Bank Bookkeeping and Accounts.

Varis Bank Organization, Management and Accounts.

# 交通論及交通史

第二學年全年

每週二小時

## 綱要

本學程分爲上下兩編上編爲交通論又分鐵路海河及郵電航空三部鐵道講述鐵路之技術及經濟的發達鐵路之建設及資本鐵路之價值階級營業及運輸與運率鐵路之政策及各國鐵路政策之概略吾國鐵路之現狀及應興之理論海河講述船舶之種類及發達海運與國家經濟及國際貿易之關係航路及商港客貨之運送及運貨航業之競爭及獨占海運業之協定及其業務組織之發達海運之政策及各國海運政策之概略吾國目下航業之狀況及發達之政策郵便航空講述二者與國家及人民之關係業務之組織及發達現在之狀況將來之推測以及吾國現時之狀況下編爲交通史講述世界交通之進化與各國交通發達之狀況以及吾國各種交通過去之歷程

## 教本

教員編輯講義

## 主要參考書

九通

章則

大清會典

明史紀事本末

中國鐵道史

中國郵電航空史

交通論

交通史論

謝 彬著

謝 彬著

伊藤重治著

R. Morris : Railroad Administration.

## 商業政策

第一學年全年

每週二小時

### 綱要

本學程分爲上下兩編上編講論商業政策上之學說並政策之發展即 Mercantilism 之發生發達政策及衰滅自由貿易主義之發生保護貿易主義之勃興自由貿易主義與保護貿易主義之比較下編講論外國貿易政策上之手段並其目的即關稅之概念種類轉嫁制度同盟以及關稅同盟組織上之困難關稅同盟之將來通商條約之種類及內容吾國關稅大勢及新稅則

教本

教員編輯講義

主要參考書

- P. L. peer : Commercial Policy of England toward the american Colonies  
Adam Smith : Wealth of nations.  
Friedrich List : Das Nationale System der Politichens Oekonomie.  
P. Ashley : Modern Tariff History.  
F. Y. Edgewarth : Theory of International Values.  
Moore : International Law Digest.

經濟史

第二學年全年

每週二小時

綱要

本學程講述經濟史之意義孤立家內都市及國民各經濟時代之狀況事體及制度等私有資本主義之發達現代經濟組織之特質勞資之衝突經濟生活之國際化複雜化以及各國經濟之史概

教本

章 則

教員編輯講義

主要參考書

W. T. Ashley : English Economic History.

C. Gide and G. Rist : History of Economic Doctrines.

F. A. Ogg : Economic Development of Modern Europe.

貨幣論

第一學年全學

每週二小時

綱要

本課程內容爲(一)緒論講述自然經濟貨幣經濟及貨幣經濟之利益貨幣與通貨信用證券之區別貨幣之職務及價值貨幣之資格及幣材之變遷(二)流通論講述流通制度造幣權及造幣制度本位制度輔幣制度格蘭西法則(三)價值論講述貨幣價值之關係影響及測定數量學說(四)本位論講述本位採用之標準單本位制複本位制跛行本位制金滙兌本位制國際複本位制等(五)技術論講述造幣局鑄造技術公差最輕分量(六)紙幣論講述紙幣之性質發行準備及其政策(七)各國貨幣制度(八)中國貨幣問題

教本



教員編輯講義

主要參考書

貨幣論

掘江歸一著

中國貨幣問題

蔡受百譯

Helfferich : Money.

Kinley : Money.

Laughlin : Principles of Money.

Anderson : The Value of Money.

Monks : Money and Banking.

財政學及財政史

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程分爲上下兩卷第一卷爲財政學共分三編第一編總論講述財政之意義財政學第二編經費論講述經費之原則組織及其地域分配與膨脹第三編收入論講述收入之組織官有財政收入官業收入租稅收入第二卷爲財政史講述財政史之概論意大利法西斯蒂黨之財政改革

章 則

史英國工黨之財政改革史

教本

教員編輯講義

主要參考書

民國財政史

賈士毅編

租稅論

晏才傑著

公債論

晏才傑著

Ricardo : On the Principles of Political Economy and Daxation.

John Stuart mill : The Principles of Political Economy with some of Their Application  
to Social Philosophy.

Bastable : Public Finance.

Patterson : The Science of Finance.

經濟地理

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程分爲三編第一編爲緒論敘述經濟地理之意義及研究之對象地理與人類經濟之關係  
經濟發展之歷史以及由經濟地理所見現代社會之矛盾第二編爲總論敘述世界產業交通之  
狀況及與各地經濟之影響並主要物品需要供給問題之討論第三編爲分論敘述各大強國經  
濟發展之狀況及其發展之要素經濟特殊之情形現代經濟之推進及將來經濟之推測第四編  
爲結論敘述世界平等與帝國主義民族主義與國際知識

教本

教員編輯講義

主要參考書

經濟地理與國際問題

韓亮僊編

最近的世界經濟與經濟政策

劉 穆譯

現代世界經濟大勢

耿濟之譯

McFauline—Economic Geography.

Smith—Industrial and commercial Geography.

Senjple—Influence of Geographical Environment.

章 則

一六三

Painretrieve—The Human Geography.

Bowman—The New World.

### 珠算

第二學年第二學期

每週二小時

#### 綱要

本課程以商業算術爲體珠算爲用以養成運用正確敏捷之技能及了解其原理熟諳日常商界應用計算法爲目的其內容分基本法小數應用四則複名數分厘法百分法及單複利息內外匯兌之算法等

#### 教本

教員編輯講義

#### 主要參考書

商業應用珠算筆算合璧(一二兩冊)

施伯珩編

商業算術

曾 庸著

高等利息計算法

吳宗燾編

商業珠算全書

馬駿鈞著

實用商業珠算全書

張廷華編

現代商業應用珠算學

張子鏞編

## 商法

第二學年全年

每週三小時

### 綱要

本課程分爲三大編第一編爲公司法分總論各論二部總論根據公司法通則規定說明各種公司共同之原則本論就公司法規定說明無限公司兩合公司股份有限公司股分兩合公司及罰則之各原則第二編爲票據法亦分總論各論兩部總論根據票據法規定說明各種票據共同之原則各論就票據法規定說明滙票本票支票之各原則第三編爲保險法仍分總論各論二部總論根據保險法通則規定說明各種保險共同之原則各論就保險法規定說明損害保險人身保險之各原則以上三編關於重要之點均參照本國判例比較各國立法以闡明之

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

會社法論

青本博士著

章 則

一六五

會社法原論

片山法學博士著

英國新會社法論

花岡法學士著

會社法講義

松木蒸治博士著

手形法論

毛戶博士著

日本手形法

岡野博士著

保險法

和仁法學士著

保險法論

村上法學士著

日本保險法論

粟津博士著

Lehman, Das Recht der aktiengesellschaften.

Pollock, Digest of the Law of Partnership

Phol, Wechselrecht.

Chalmers, a digest of the Law of Bills of Exchange. Brady.

The law of bank checks.

Porter, Law of Insurance.

May. Law of Insurance.

## 商工組織及經營

第三學年全年

每週二小時

### 綱要

本課程對於組織方面就現有各種組織分別詳論其變遷之順序組織之方法以考察其利弊之所在更遂爲托辣司問題之研究以圖發工商大組合與社會國家之關係經營方面分爲六點述之(一)概論說明商工經營之概念範圍及與其他科學之關係(二)商工組織說明商工經營之各種形態與企業結合及合同企業(三)商工經營之準備討論商工地址之選擇內部之組織與設備等問題(四)商工之廣告略述廣告之價值種類及文字圖案之實際選用(五)商工買賣列述買賣之要件及定貨裝包運送收欸等各問題(六)商工理財詳論公司與工廠財產及資本之構成及資本調達之方法

### 教本

教員編輯講義

主要參考書

經營經濟學

潘念之譯

章則

商事經營論

渡邊鐵藏著

工場經營論

渡邊鐵藏著

商店組織管理法

筱 謝譯

產業經營理論

馬場敬治著

J. W. Jenks : Business and Government.

J. C. Duncan-The Principles of Industrial Management.

D. J. Edward-The Administration of Industrial Enterprises.

H. Diemer-Factory Organization of Administration.

M. Lehmann-Industrielle Kalkulation.

L. H. Haney : Business Organization and Combination.

統計學

第二學年全年

每週二小時

綱要

本學程討論統計學之原理方法及應用而尤注重現今商業經濟及統計學之關鍵其要點約分  
三項(一)蒐集(二)圖表(三)分析分析又分集中數離中數關係數及指數等如有餘暇兼及商



情預測之各種特別方法及製表實地之練習

教本

統計通論

孟 森譯

統計學教科書

曾鯤化著

統計學原理及應用

王仲武著

統計方法

甯恩承著

Bowley, A. I.: Elements of Statistics.

Elderton: Primer of Statistics.

Copeland: Business Statistics.

Yul. G. U.: Theory of Statistics.

## 保險學

第三學年全年

每週二小時

綱要

本課程分爲兩編第一編爲總論講述保險之意義起源要素組織範圍種類主義利害契約計算及其政策第二編爲各論(一)人壽保險講述人壽保險之意義沿革效用種類計理醫事保費及

其準備金(二)火災保險講述火災保險之意義沿革利弊目的危險及保險契約之條項保險業務之經營(三)海上保險講述海上保險之意義沿革效用危險損失目的種類保費以及保險契約之種類與條項保險者責任之始終委付業務之經營(四)其他保險即就他種主要之保險略為述之耳

教本

教員編輯講義

主要參考書

S. S. Huebner : Property Insurance.

I. M. Rubinow : Social Insurance.

H. R. Seager : Social Insurance.

F. E. Young : Insurance.

W. F. Gephart : Principle of Insurance (Fire).

N. Willey : Principle and Practice of Life Insurance.

S. S. Huebner : Marine Insurance.

# 交易所及買賣論

第三學年全年

每週二小時

## 綱要

本學程分二編講述第一編爲交易所論論述交易所之意義效用種類沿革及組織交易之方法市價之決定商情之分析物品等級之規定各國交易所之概況及吾國交易所之現情無不舉而並論第二編爲買賣論論敘買入賣出之注意及手續價金之決定及支付貨物推銷之方法顧客招徠之策略營業時期及市情之注意

## 教本

教員編輯講義

## 主要參考書

中國交易所章程及營業細則

交易所大全

王思良編

交易所要覽

文明書局

中國交易所論

楊蔭溥著

各國交易所法制論

佐野善作著

章則

買賣論

石川文吾著

商業經營論

土屋長吉著

Baen E. Lee : Salesmanship.

H. H. Brace : The Value of Organized Speculation.

J. E. Meeker : The work of Stock Exchange.

W. G. Cordingley : Guide of Stock Exchange.

## 關稅及倉庫

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程分爲上下兩編上編爲稅關論述海關之本質行政範圍職務之隸屬人員之分配海關之系統關員之地位以及吾國海關之歷史關稅之徵收存放及滙解以關稅爲担保之內外債海關之組織關稅制度之內容稅則修改與關稅自主之經過各問題下編爲倉庫論述倉庫業之意義發達類別業務機能契約與棧單之制度保費之收入以及棧單之政策等

教本

教員編輯講義

主要參考書

關稅與國權

賈士毅著

中國海關制度沿革

楊德森編

中國關稅問題

武培幹著

支那關稅制度論

高柳松一郎編

稅關及倉庫

岸崎昌編

S. F. Wright : The Collection and Disposal of Maritime and Native Customs Revenue

Since the Revolution of 1911

G. Chu : The Tariff Problem in China.

F. E. Taylor : The Maritime Customs Service of China.

H. W. Owen : Docks Wharves and Warehouses.

農工政策

第二學年全年

每週二小時

綱要

本學程內容包括農業政策工業政策二大部農業政策以農村生活之發展爲其研究之中心工

章 則

業政策以勞紛糾之解決爲其研究問題之中心

教本

教員編輯講義

主要參考書

工業政策

馬凌甫譯

工業政策

馬君武著

農業政策

馬君武著

農村問題叢書

世界書局

工業政策綱要

黃通譯

中國國民黨勞工政策的研究

張廷瀨編

官廳簿記及會計

第三學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程係依據現行之財政法令及會計章則並參照各國成例而編述之以養成官廳會計學能爲目的第一編講授官廳簿記通則第二編列舉關係書類第三編敘述會計審計之現行法令

教本

教員編輯講義

主要參考書

新式官廳簿記

民國財政史

財政部法規彙編及續編

會計章則彙編

楊汝梅著

賈士毅著

英文簿記

第三學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程用英文略述簿記學綱要使學者熟習簿記學中之專門名詞並練習以英文直接記入各種賬簿預備將來投身商界實際之應用

教本

教員編輯講義

主要參考書

章則

英文簿記及會計

潘序倫編

J. J. Klein-Bookkeeping and Accounting.

H. M. Rowe-Bookkeeping and Accountancy.

B. F. Foster-Double Entry Elucidated.

Principles of Bookkeeping-By A. Cayley.

### 國際法大意

第二學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程分爲二編第一編爲公法對於獨立國在國際之地位及責任獨立國陸地及海面之統治權獨立國公民之國籍獨立國國際之外交以及陸地與海洋交戰時之公法交戰時中立國之地位等均爲概略述之第二編爲私法根據國籍法與法律適用條例及其他涉外法規條約規定等略述國籍外國人之地位法律之衝突以及國際民商法民事訴訟法破產法之問題

教本

編  
教員輯講義

主要參考書



國際私法新論

周敦禮著

國際私法

傅 疆著

國際公法論

中村進午著

平時國際公法論

高橋作衛著

Lawence: Principle of International Law.

Goodrich: Conflict of Law.

Wheatons: International Law.

Garner: Prige Law during The World War.

### 合作論

第三學年第一學期

每週二小時

#### 綱要

本課程先講授合作之原理意義起源分類組織經營及其理財次依消費合作生產合作信用合作購買合作販賣合作之性質歷史組織及效用加以詳細說明最後就各國合作之運動吾國合作之現狀以及將來合作業事之推測詳爲述之

#### 教本

章 則

教員編輯講義

主要參考書

協作

樓桐孫譯

合作原論

盧守耕編

合作社之理論與經營

于樹德著

歐洲合作事業考察記

陳仲明著

C. R. Fay : Cooperation and Home Abroad.

F. P. Warkasse : What is Cooperation ?

Somnichsen : Consumers Cooperation.

H. Wolf Peoples Bank,

勞工法

第三學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程分爲緒論本論兩編第一編講述勞工法之意義範圍沿革起原及一般之原理第二編就吾國各種勞工法規以分析綜合之法講述立法之原理及實施兩編均參照各國立法例比較而

說明之末述吾國重要勞工法規之條文

教本

教員編輯講義

主要參考書

勞工法論

李劍華著

勞工法

孫紹康著

中國勞工法之理論與實際

陶百川著

勞工法總論

松田秀春著

勞工法研究

末弘嚴太郎著

Erdfel : Gas Arbeitsrecht.

銀行組織與信託

第一學年全年

每週二小時

綱要

本課程分上下兩編上編爲銀行組織首述一般銀行之組織如個人共同獨立分立等之利害得失次述特殊銀行之組織如中央銀行之官督國有等之利弊末述銀行因組織之不同所生功效

章 則

一七九

之差異下編爲信託首述信託之性質起源及効用次述信託公司之發達及其業務各國與吾國  
信託之狀況

教本

教員編輯講義

主要參考書

銀行制度論

謝霖編

信託公司概論

楊端六著

世界信託考證

程聯編著

信託及信託公司論

細矢祐治著

金融原理及恐慌

第二學年 全年

每週二小時

綱要

本課程首述資金與事業之關係資金融通之必要通貨需供之關係通貨與物價之關係利息原  
理市况循環等次述恐慌之發生恐慌之救濟各國恐慌發生之歷史狀況及救濟之政策吾國金  
融之狀況及組織凡關金融動態現象多述及之至金融之組織則述其概要耳

教本

教員編輯講義

主要參考書

楊著中國金融論

楊蔭溥著

中國金融論

張輯顏著

最新上海金融論

丁長裕著

中國之金融

潘承鐸著

上然金融組織概要

楊蔭溥編

金融經濟概論

飯島幡司著

金融原理

高島佐一著

E. E. Spicer : The Money Market In Relation To trade and Commerce.

W. F. Spalding : London Money Market.

R. H. L. Palgrave : Bank and Money Market.

中外匯兌

第二學年第二學期

每週二小時

章 耶

綱要

本課程敘述滙兌原理之討論國內各埠之滙兌實況及其計算方法國際滙兌之系統的研究凡關於一切滙票之種類滙價之漲落各國貨幣之平價生金銀之起運點標金之計算法長期滙兌與短期滙兌之區別銀行滙兌與商業滙兌之不同以及滙兌業之事務滙兌業之利益滙兌之市況等均分別詳論

教本

教員編輯講義

主要參考書

中國國外滙兌

馬寅初著

理論實用外國滙兌

吳宗霖編

外國滙兌原理

崑洛川譯

H. K. Brooks : Foreign Exchange.

F. S. Furniss : Foreign Exchange.

F. E. Gregory : Foreign Exchange before the War.

## 銀行實務

第三學年全年

每週二小時

### 綱要

本課程在求處理事務之敏捷及錯誤之避免講述存款放款貼現押匯兌及附屬業務辦事之程序書類之式樣重要之規則以及紙幣發行代理國庫票據交換所之內容上海錢業之概狀亦略及之並設例實習以求精熟

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

銀行事務解說

卓定謀著

銀行簿記及實務

楊汝梅著

銀行事務解說

川口酉三著

最詳銀行簿記

守田籐之助著

中國交通兩銀行會計規則

Langsten and Whitney : Banking Practices.

章則

Biske: The Modern Bank.

Show: Banking Series.

### 特殊銀行

第二學年第一學期

每週二小時

#### 綱要

本學程先從理論法規業務述其與普通銀行之差異次就中央銀行農業銀行工業銀行投資銀行人民銀行儲蓄銀行信託公司信用合作社合作銀行瑞士巴塞爾國際清算銀行等之意義沿革業務及組織復次將我國特殊銀行之現狀尤對於國際匯兌銀行發展實業銀行詳加論述以作事實之探討

#### 教本

教員編輯講義

#### 主要參考書

銀行原論

中央銀行概論

中央銀行制度論

陳家瓚譯

陳清華著

梁鉅文編



銀行學

上海金融組織概要

特殊銀行

C. F. Dumble: Theory of Banking.

金融問題及政策

第三學年全年

每週二小時

綱要

本學程以討論(1)金融市場(2)金融機關(3)貨幣制度(4)金融季節(5)金融行市(6)貨幣學說(7)各國貨幣政策爲主要綱目

教本

教員編輯講義

主要參考書

幣制彙編

中國幣制問題

中國新圓法條議

章則

陳其鹿著

楊蔭溥著

松崎壽著

財政部編

梁啟超著

精琦著

中國幣制改革初議

衛斯林著

中國國外滙兌

馬寅初著

中華銀行論

馬寅初著

中華幣制史

張家驥編

上海金融史

徐寄廬編

中國貨幣問題

金國寶著

上海金融市場論

上海銀行週報社

B. E. Spicer : The Money Market in Relation to trade and Commerce.

J. Arnold : China Commercial and Industrial Handbook.

## 銀行制度

第一學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程討論中外銀行制度之比較首論中央銀行制度如英法德日各國之中央銀行美國之聯邦準備銀行以及俄國之國家銀行制度均詳為論述次論單獨註冊制如加拿大所現行者是再次則論自由銀行制度如美國國家銀行法案者是終論中國現代之銀行制度趨勢并及將來之

改良方策

教本

教員編輯講義

主要參考書

中央銀行制度概論

中央銀行概論

銀行制度論

美國聯合準備銀行制述要

Kisch and Etkin : Central Bank.

Withers : English Banking System.

Fist : French Public Finance.

The State Bank of U. S. S. R.

審計學

第一學年第二學期

每週二小時

綱要

章 則

梁鉅文著

陳清華譯

謝 霖編

吳宗燾編

本程分爲上下兩編上編爲總論將審計之意義發達目的效果等詳加說明又將查帳前查帳時之準備手續應注意事項與參考資料之採集查帳報告書之調製等均爲深刻之研究與探討下編爲分論則就各種帳表憑證書類與各種實物會計帳簿之查核分別詳論並授與決算報告書之觀察法俾得明悉財產之眞狀況與營業之成績

教本

教員編輯講義

主要參考書

審計學

吳應圖著

會計及審計

楊汝梅著

會計監查

吉田良三著

Montgomery, R. H.: Auditing, Theory and Practice.

Wildman, J. R.: Principle of Auditing.

Spicer and Pigler: Practical Auditing.

國際金融

第二學年第二學期

每週二小時

## 綱要

本課程講述國際金融之意義各國金融之關係國際滙兌之起源及方法滙票之種類及用法資金輸出輸入之情勢滙票之貼現及其行情生金銀之買賣及其行市各國重要金融市場之情形及吾國上海金融之組織銀兩之使用銀折洋庫銀市(大條銀)金市(標金)之實情及其漲落之原因與推測

## 教本

教員編輯講義

## 主要參考書

上海金融市場論

上海銀行週報社

國際滙兌與貿易

傅文楷編

世界金融狀況

朱彬元編

上海金融組與<sup>幣</sup>概要

楊蔭溥編

中國金融論

張輯顏著

E. E. Spicer: The Money Market in Relation to Trade and Commerce.

章則

W. F. Spalding: London Money Market.

B. Griffiths: The New York Call Money Market.

### 公債史

第二學年第二學期

每週二小時

#### 綱要

本課程除緒論講述公債之起源外分爲兩編第一編爲外國之部講述歐美各國之公債發達概況日本之公債沿革第二編爲中國之部先述外債之狀況及歷史如甲午以前中東戰役中東戰役善後庚子賠款之公債以及民國以來之政治外債鐵路借款電政借款短期及各項借款地方外債等是次述內債之狀況及歷史如滿清政府發行之公債南京政府發行之公債北京政府發行之公債國民政府發行之公債以及地方內債等是

#### 教本

教員編輯講義

#### 主要參考書

內國公債史

田中氏公債論

徐滄水編

陳興年譯

英文中國外債彙編

A. G. Coon

Dr. R. A. Seligman : A. Brief History of Currency Inflation and Public debts.

### 各國貨幣制度

第二學年第二學期

每週二小時

#### 綱要

本課程分作兩部第一部爲貨幣制度論以說明各種本位制度之本質爲主體即第一國家與貨幣鑄造權及統一貨幣制度之必要第二本位之意義本位貨幣之性質自由鑄造制度各種本位制度之組織以及各種本位制度之特殊性與其利害得失而尤注重金本位制度第二部爲貨幣制度史略述各種本位之事例歐美各國以及日本貨幣制度之實際沿革而尤注重歐洲大戰前後之狀態至我國之歷代幣制種類述其概要

#### 教本

教員編輯講義

#### 主要參考書

中國貨制史

張家驥著

貨幣論

掘江歸一著

章則

貨幣論

佐野善作著

貨幣銀行問題一班

山崎覺次郎著

支那幣制改革論

銀行法規

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程以講述法規條文爲主體分爲兩編第一編爲普通銀行法即銀行通行則例普通銀行法  
銀行運送錢幣免驗護照規則兌換券印製及運送規則銀行兌換券發行稅則銀行業收益稅法  
第二編爲特殊銀行法即中央銀行條例中央銀行章程中央銀行兌換券章程中國銀行條例中  
國銀行章程交通銀行條例交通銀行章程中國國貨銀行章程上海銀行營業規程上海錢業營  
業規程

教本

教員編輯講義

主要參考書

現行工商法集解

王去飛著



現行工商法令大全

世界書局

貨幣銀行學附錄

朱彬元著

貨幣與信用證券

第一學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程講授貨幣與信用證券之種類性質效用及起源貨幣與物價及信用之關係貨幣之價值及其維持之政策信用證券之流通信用證券與信用之關係及信用證券與交易之影響各國貨幣與信用證券之流通吾國貨幣與信用證券之現況及應改良之理論與方策

教本

教員編輯講義

主要參考書

貨幣論

堀江歸一著

貨幣與物價

高城仙次郎著

貨幣及信用政策

吉井二三著

Anderson: The Value of Money.

章則

一九三

Fisher: The Purchasing Power of Money.

## 銀行會計

第二學年第一學期

每週二小時

### 綱要

本課程首述各種銀行之業務狀況俾知銀行交易構成之要素次述會計整理之方法如現金分錄之特點傳票制度之運用及改善分支行會計之處理雜種貨幣之統一記帳法等至會計帳簿之式樣及記法均參照我國現行制度詳加討論并設記帳例題以資練習

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

實用銀行簿記

謝霖著

銀行簿記實用概要

馮薰編

改訂銀行簿記精義

川口曾三著

銀行之實務與會計

太田哲三著

近世銀行簿記

吉田良三著

Meelboom, J. A. : Bank Bookkeeping and Accounts.

Varis Bank Organization, Management and Accounts.

## 中外銀行史

第二學年第一學期

每週二小時

### 綱要

本課程就歐洲各國如意大利法蘭西英吉利德意志等美洲各國如合衆國加拿大等及東亞各國如日本印度之銀行演進史加以有系統之研究外於歐戰後各種銀行制度之變遷更詳爲討論最後以本國銀行史爲之結束

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

中華銀行史

周葆鑾著

C. A. Conant : History of Modern Bank of Issue.

G. F. Dunbar : Theory and History of Banking.

White : Money and Banking.

章 則

中外貨幣史

第三學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程就英法德意美日等國貨幣之起源及演進史如以有系統之研究歐戰時各國之貨幣膨脹史戰後各國貨幣之變遷史以及最近世界改革貨幣之運動史尤詳爲論叙並就吾國貨幣史述其概要

教本

教員編輯講義

主要參考書

世界貨幣問題

王希夷譯

中國幣制史

張家驥著

貨幣論

掘江歸一著

E. Kam : The Currencies of China.

E. R. A. Seligman : A Brief History of Currency Inflation and Public Debts.

貯蓄論

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程敘述貯蓄之意義效用種類發達及其機關貯蓄之手續貯蓄之政策各國及吾國現在貯蓄機關之情形並吾國對於貯蓄事件應採之方策

教本

教員編輯講義

主要參考書

各銀行貯蓄章程

郵政貯金局章程

各貯蓄銀行章程

中國銀行史

周葆鑾著

無盡之貯蓄銀行

塚越翁太郎著

公司理財 第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本學程就商業工業公共事業以及鐵路事業等分別就下列六要目講述之(一)公司之組織及

章 則

組織上之法益與弊害(一)公司發行之股票及債券(二)公司發起之手續及進行之情形(四)  
公司收入之處理及紅利之分配(五)公司擴充之辦法及積金之存放(六)公司倒閉之程序及  
組織之方法

教本

教員編輯講義

主要參考書

株式會社財政論

橋本良平著

財政學

松崎藏之助著

英文公司財政

潘序倫編

A. S. Dewing : The Financial Policy of Corporations.

W. H. Lough : Business Finance.

H. Lyon : Corporation Finance.

J. H. Bonnevillie : Elements of Business Finance.

C. E. Tracer : Problems in Finance.

## 現代經濟思潮

第二學年第二學期

每週二小時

### 綱要

本課程之講述如下(一)經濟思潮之性質及其重要(二)經濟思潮之起原及其發達之遲緩(三)獨立革命(四)人口論及地租論(五)自由政策及產業革命(六)勞金說及救貧策(七)社會主義(八)國家社會主義(九)社會改良主義(十)國際經濟主義

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

經濟思想史

高一涵著

經濟思想史

臧啟芳譯

經濟思想史

沈韻琴譯

近代經濟思想史

朱通九著

經濟思潮小史

蔡慶憲著

各國經濟思潮之變遷

蕭志仁編

章則

經濟學史

小川市太郎著

Ashelly : The Econonmical History on Europe.

商業經濟

第一學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程講述商業經濟之基礎商業組織之形態商業與資本關係經營之原理人員之使用市場交易之狀況內國商業之政策經費計算之解剖販賣競爭之方法購買販賣之注意及方法廣告之原理及其機關商號商標及專權特權之性質與業務之關係以及商業之秘密外國貿易政策之概要

教本

教員編輯講義

主要參考書

英文商業經濟原理

李權時著

現代商業經營法

過耀根編

經營經濟學

潘念之譯



現代商業經濟

大石熊吉譯

商業經濟概論

戶田海市著

商事經營論

渡邊鐵藏著

### 殖民政策

第三學年第二學期

每週二小時

#### 綱要

本課程講述殖民意義要件經營及方法各國殖民之概況殖民思想之變遷殖民之種類及其領  
有目的統治政策經濟政策社會政策等

#### 教本

教員編輯講義

#### 主要參考書

帝國主義殖民政策概論

胡石明著

近代世界殖民史略

王錫綸編譯

殖民政策研究

山本美越乃著

Austin, O. P. : Colonial Administration.

章則

101

Keller, A. G. Colonization.

Reinsch, P. S. Colonial Government.

現行會計制度及法規

第一學年全年

每週二小時

綱要

本課程係以現行會計制度及法規為範圍而研究實際應用之學能為目標首述公經濟之現狀  
歲計之定制次述預算編製之程序收支監督之法規

教本

教員編輯講義

主要參考書

財政總論

何松齡譯

預算論

晏才傑著

民國財政史

賈士毅編

財政部會計章程彙編

會計法規通論

武藤榮治郎著

會計法精義

石森憲治著

## 會計原理

第一學年全年

每週二小時

### 綱要

本課程分爲總論及各論二部總論講述(一)會計學與簿記學之區別及關係(二)會計學之種類(三)會計組織之單位(四)會計上各種重要名詞之辨別(五)會計對於經濟界之影響各論講述(一)資產負債發生之順序(二)財產增減變化狀態之圖形解釋(三)交易之要素(四)貸借原則之研究(五)會計科目之分類及性質之區分法(六)資產論(七)負債論(八)損益論(九)估值論(十)折舊論(十一)賬簿組織法(十二)表冊編製法(十三)與記賬有關係各項問題之討論

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

會計學

吳應圖譯

近世會計學

劉葆儒編

章則

章 則

新式官廳簿記及會計

楊汝梅著

英文簿記及會計學

潘序倫編

E. Otte : Scientific Elements of Accounting.

G. Soule : New Science and Practice of Accounting.

公司會計

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程講授公司各種賬簿之記錄計算與處理凡關公司之資本金公積金盈利股息債券基金等莫不分別詳論而於無限公司兩合公司等不同組織之會計及公司合併改組清算時之會計上各種問題尤加意研究

教本

教員編輯講義

主要參考書

公司會計

潘序倫著

會計學

吳應圖譯

近世會計學

劉葆儒編

株式會社會計

佐藤雄能著

商業會計

兒林百合松著

商業會計

東夷五郎著

會社之會計

中西新兵圍著

商店之會計

興德奎太郎著

B. J. Bennett : Corporation Accounting.

H. R. Hatfield : Modern Accounting.

A. Colles : Company Accounts.

## 成本會計

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程分爲三部第一都講述原料人工及製造雜費之記賬方法表冊之編製成本會計與公司會計之關係第二部研究成本會計中之難題如公司資產購價之應否作爲資產抑製造成本連產與副產品之成本計算法製造雜費之分攤法等第三部論述成本會計制之計劃及實現方法

教本

教員編輯講義

主要參考書

工場會計

吉田良三著

J. L. Nicholson and Rhorcock : Cost Accounting

Laurance : Cost Accounting.

Jordan : Cost Accounting.

W. M. Cole : Cost Accounting.

Moxey : Factory Cost Keeping.

鐵道簿記及會計

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程就賬目收支特點會計科目之性質賬簿之組織報告表之格式以及年終之歲計賬盈虧賬盈虧撥補賬鐵路總平準表均一一述之尤對營業上各種報告之編製會計重要科目如建築科目營業收入科目營業費用科目等特別加以充分之研究並對中國現行之鐵道會計多為參

照俾學者對於本國鐵路上實際之會計情形得以明瞭以免隔閡  
教本

教員編輯講義

主要參考書

鐵道會計學

李懋勛譯

交通部鐵路會計則例

Wm. E. Hooper: Railroad Accounting.

C. S. Sikes: Railroad Accounting.

C. F. Wernouth: Railroad Accounting and Statistics.

Adams: American Railway Accounting.

合夥會計

第二學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程講述合夥店之起源成立及在我國之位置合夥會計之重要合夥店員投資之會計處理  
法合夥店股分之購買合夥會計中之特別問題合夥店結賬時損益之分配合夥店之解散或退

章 則

出合夥店之利得及利息合夥店改爲公司之研究合夥店合併時賬簿之處理等

教本

教員編輯講義

主要參考書

會計原理及實務

李鴻壽譯

近世會計學

劉葆儒著

Child, P.: Partnership Accounts.

Dicksee, L. R.: Advanced Accounting.

Liste, G.: Interest on Capital in partnerships.

Hatfield, H. R.: Modern Accounting Chapter 17. \*

Klein, J. J.: Bookkeeping Accounting Part 4.

各國會計制度

第三學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程講述會計制度之起源及重要吾國現行會計及審計之法規英美日各國會計及審計制



度之狀況至吾國會計及審計法規又分中央與地方二部各別詳爲講述  
教本

教員編輯講義

主要參考書

各國審計制度附各國會計制度

楊汝梅著

民國財政史

賈士毅著

會計法規通論

武藤榮治郎著

會計法精義

石森憲治著

會計法要義

山崎位著

會計法論

工藤重義著

### 會計師事業

第三學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程內容先參照英美制度敘述會計師事業之興革業務之種類事務所之組織與經營及其  
法規章程等均分別英美比較詳論對於我國現在會計師業之狀況就其法律上之地位及與社

會之關係並政府公佈之會計師條例細加研究其次討論我國將來應用何國制度及其發展之方法末述日本會計士及計理士之章程沿革以資參考

教本

教員編輯講義

主要參考書

英美會計師事業

徐永祚編

會計師制度之調查及研究

徐永祚編

會計及審計

楊汝梅著

日本會計士會會報

日本會計學會會計雜誌

上海中華民國會計師公會會報

徐永祚會計師事務所會計雜誌

*Prixley's auditors, Their Duties and Responsibilities.*

*Gottbergers Accountants Guide for Executors, administrators assignees, Receivers and*

Trustees.

## 工業簿記

第二學年第一學期

每週二小時

### 綱要

本課程講授工業簿記之意義及特質物品之成本及其構成要素與種類直接費之工資原料間接費之製造間接費一般間接費之兩費分担法會計目之種類性質討論賬簿之組織及其記錄法決算之預備手續整理事項之記入法結賬之方法各種決算報告表之編製並設記賬實例以

### 資練習

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

工業簿記

工業簿記

Laurance : Cost Accounting.

Jordan : Cost Accounting.

陳家瓚譯

橋本良平著

章 則

Moxy: Factory Cost Keeping.

財政法規

第一學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程以講述條文為主體分爲三部第一部講述財政部直轄各機關之重要法規中央各稅收庫券公債印花以及鹽務之重要法規第二部講述各省重要之財政規則第三部講述本省重要之財政法規

教本

教員編輯講義

主要參考書

現行法令全書

上海法政學社編印

工商法令大全

上海廣益書局發行

歲計制度

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程爲講述歲計之原則卽制用之學科首述預算變更追加之定制及審計實施之法程次述

國家經費收入之程序及處理盈絀之方式以達收支適合之目的

教本

教員編輯講義

主要參考書

吳氏財政考畧

財政學總論

財政總論

C. G. Plehn : Introduction to Public Finance.

C. F. Basbie : Public Finance.

統計法規

第一學年第二學期

每週二小時

綱要

各級政府統計之調查編製全國統計報告之編纂統計辦法之統一工作之分配及事務之指導

監督

教本

章 則

二二三

教員編輯講義

主要參考書

中央法令

省市地方單行法規

破產法

第三學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程分緒論<sup>論</sup>本論二部分<sup>論</sup>緒論說明破產法之全體概念本論說明破產之實體程序及罰則之各原則關於重要之點並參照本國判例比較外國立法以闡明之

教本

教員編輯講義

主要參考書

破產法講義

王家駒編

破產法概論

王去非著

破產法講義

岩木博士著

破產法講義

加藤博士著

記賬單位論

第三學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程就吾國貨幣紊亂之點敘述記賬困難之情然後示以整理貨幣之方法記錄賬簿之指針

教本

教員編輯講義

主要參考書

記賬單位論

楊端六著

商業簿記

楊端六編

水陸運輸總論

第一學年全年

每週二小時

綱要

本課程包含水陸空三方面之運輸問題大綱如下(甲)通論講述運輸與交通之關係運輸之種類(乙)陸路運輸以汽車運輸及鐵道運輸為主講述車輛之設備運價之訂定汽路與鐵路聯絡之關係經理人材之訓練國內汽路鐵路運輸之情形以及政府之監督均詳加論述(丙)水上運

章 則

二一五

輸首述各國航業之概況及政策次列我國航業之情勢以比較之(丁)空中運輸關於世界航空事業之大勢我國之航空團體及目前航空運輸之情形均詳加研究

教本

教員編輯講義

主要參考書

汽車運輸學

蔣鳳五譯

運送行政

喜安健次郎著

運送營業

喜安健次郎著

R. Morris : Railroad Administration.

W. Z. Ripley : Railroad : Rate and Regulation.

E. R. Johnson : Principles of Railroad Transportation.

Droege : Freight Terminals and Trains.

Droege : Passenger Terminals and Trains.

科學管理

第一學年第二學期

每週二小時



## 綱要

本課程內容包括(一)科學管理法之大意及管理上之要素求準則及施行準則之方法(二)各工之支配及工人之訓練並其增速出品及增加工資低減物價之法(三)舊式管理法之弊端及其補救方法(四)以科學方法分析及解決一切過去及現在事實上之各管理問題

教本

教員編輯講義

## 主要參考書

科學管理的意義與價值

莫若強編

工廠管理法

周 緯編

科學的工廠管理法

張廷金編

英文工業管理法

楊惠基著

工場管理法

神田孝一著

Gilbreth : Primer of Scientific Management.

Gorven : The Executive and his Control of Man.

Gantt : Organization for Work.

Jones : Individual's Leadership.

## 工廠管理

第一學年第二學期

每週二小時

### 綱要

本課程首述現世紀工業之趨勢及工廠管理之重要與夫歐美工業之特點管理法之差異次述吾國工廠組織及管理應有之原則對於原料地址資本與夫人材之訓練勞動之保護及取締僱用客卿工人教育分利制度等均詳加論述末就工廠之組織工人問題工資問題考工方法管理原料貨物機械等均詳述之

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

工場管理論

余懷清譯

工廠管理法

周 偉編

P. M. Athins : Factory Management.

L. C. Duncan : Business Administration.

J. W. Jenks : Business and Government.

J. C. Duncan : The Principles of Industrial Management.

## 材料管理

第二學年第一學期

每週二小時

### 綱要

本課程先述管理材料之原則次分列工廠材料及工程材料二大部討論管理之方法凡關於材料之選擇購入收藏保管以及領料發料退料售料查料等等之手續與夫材料賬目之登記法均詳加討論

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

工場管理論

余懷清譯

工廠管理法

施穆編

工廠管理法

周偉編

章則

鐵路材料指要

徐建國著

工商管理

張家泰編

商業管理

劉蔭生編

J. W. Jenks : Business and Government.

L. C. Duncan : Business Administration.

R. H. Lausburgh : Industrial Management.

P. M. Athins : Factory Management.

### 物價問題與銷售術

第二學年第二學期

每週二小時

#### 綱要

本課程分爲兩編第一編爲物價問題講述物價及物價問題之意義物價測定之方法物價漲落之原因及其影響治理物價之政策第二編爲銷售術講述銷售術之意義效用及在商業上之重要銷售員之重要選擇及在商業上之地位及銷售員應有之體態學識訓練與夫顧客招徠及接待之方法等

#### 教本

教員編輯講義

主要參考書

物價問題

周佛海編

H. J. Barrett : How to Sell More Goods.

N. A. Brisco : Fundamentals of Salesmanship.

W. A. Corbion : Salesmanship.

J. W. Fisk : Retail Selling.

P. H. Nustron : Business Selling.

J. G. Frederik : Modern Salesmanagement.

商事行政

第一學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程分緒論本論二編緒論略述商事行政法之地位及行政之意義與夫作用之種類本論詳述營業法及特許意匠實用新案商標商會各法則至一切實施之理由及程序均加討論焉

教本

章 則

三三

教員編輯講義

主要參考書

行政法新論

行政法各論

商事法概論

朱采真編

清水澄著

王效文著

廣告學

第三學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程講述廣告之意義價值種類沿革廣告與文字廣告與圖畫廣告之作法廣告之經濟商標與廣告印製與廣告其他關於廣告介紹及廣告法律等項亦略述之

教本

教員編輯講義

主要參考書

實用廣告學

廣告之仕方

蔣裕泉編

井關十二郎著

S. R. Hall : The Advertising Handbook.

Starch : The Principle of Advertising.

G. French : How to Advertise.

Hunter : Advertising Through The Press.

## 外國貿易及政策

第三學年第一學期

每週二小時

### 綱要

本學程之內容大綱如下(一)貿易之原理(二)國際價格之決定(三)國際貿易之利弊(四)國際貿易之學說(五)國際貿易政策之種類及採用(六)國際貿易政策之實施(七)國際貿易之機關(八)國際貿易之市場情形(九)國際匯兌及匯兌銀行之重要(十)國際債權債務之關係(十一)國際貸借與國際貿易之關係(十二)進出口之相差數(十三)進出口貿易之程序(十四)與國際貿易之關係(十五)我國國際貿易之實況及特殊之情形

### 教本

教員編輯講義

主要參考書

章 則

中國國際貿易史

武埴幹編

中國國際貿易概論

武埴幹編

外國貿易原論

野坂管治編

商業經濟概論

戶田海市著

F. W. Taussing : International Trade. 1927

H. L. Smith : The Board of Trade. 1928

M. Savay : Principles of Foreign Trade. 1921

### 中國實業概況

第三學年全年

每週二小時

#### 綱要

本課程講述農業之狀況農品之出產及其分布與推銷之情形工業之現狀及趨勢工品之出產及其推銷之地域與情形國內商業現在之現象國際商業衰微之情形礦業之現勢礦產之生產及其埋藏之情形與夫其他實業之狀況等

#### 教本

教員編輯講義



主要參考書

今世中國實業通志

吳承洛著

中國十大礦產調查記

中國國際貿易概論

中國經濟地理

中國礦產

黃著勳著

工商半月刊

商業月報

中國之紡織業及其出品

井村薰雄著

商工特種法規

第一學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程以講述法規條文之原理及正否之討論為主其法規為商會法商會法施行細則工會法  
工會法施行細則工商同業公會法工商同業公會<sup>法</sup>施行細則交易所法交易所法施行細則工廠  
法工廠檢查法特種工業獎勵法商標法商標法施行細則查驗商標註冊證暫行條例註冊例條

章 則

二二五

工會法  
工會法施行法  
勞資爭議處理法  
度量衡法  
施行細則  
銀行法  
會計師條例  
會計師條例施行細則等

教本

教員選集講義

主要參考書

現行法令全書

工商法令大全

上海法政學社

廣益書局

土地法

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程分爲緒論本論兩編  
第一編論述土地公有私有之得失  
平均地權之真諦  
第二編根據吾國新頒布之土地法說明土地登記法  
土地使用法  
土地稅法  
土地征收法之原則與程序並參考各國土地制度及政策以說明吾孫總理平均地權之最高原則焉

教本

教員編輯講義

主要參考書

土地法釋義

朱采真著

土地法論

王效文著

土地國有論

安部磯雄著

土地經濟論

何田嗣郎著

土地收用法

武井群嗣著

不動產登記法

杉之原舜著

商工心理學

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程之講述着重習慣之養成能力與意志注意與感情記憶與知覺個性與職業而尤注重工人之選擇顧客之接待疲倦之測驗動作之研究製造與陳設以及廣告與零售之心理等俱爲本課程主要之部分

教本

教員編輯講義

章則

主要參考書

商業心理學

大野辰見著

E. S. Robinson : Practical Psychology.

C. S. Meyers : Industrial Psychology.

Larson : Business Psychology.

Swift : Business Power Through Psychology.

市場學

第三學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程就農產品及製造品之市場作用貿易組織代理包銷批發零售等之手續以及貨物推銷時之運輸儲藏貨物等級之規定商情之分析市價之訂定等均詳述之

教本

教員編輯講義

主要參考書

F. E. Clark : Readings in Marketing.

J. H. Greene : Principle and Methods of Retailing.

P. D. Converse : Marketing Methods of policies.

M. T. Copeland : Principle of Merchandising.

White, Percival : Chain Store.

### 會計及審計

第一學年第二學期

每週二小時

#### 綱要

此課程分爲上下兩編上編爲會計學敘述會計學之意義重要及與簿記學之關係與區別貸借之原理單複式簿記之意義及比較並詳述貸借對照表財產評價法減價消償法會計上之負債股本各問題損益及原價之計算破產之清算法等下編爲審計學敘述審計學之基本原理及進行程序資產負債損益資本之稽核收支單據之證明錯誤之訂正查賬報告書之編製等

#### 教本

教員編輯講義

#### 主要參考書

會計及審計

楊汝梅著

章則

近世會計學

劉葆儒編

會計監查

吉田良三著

E. Otte : Scientific Elements of Accounting.

G. Soule : New Science and Practice of Accounting.

Wildman, J. R. Principle of Auditing.

Spicer and Pigler : Practical Auditing.

### 交通管理

第一學年第一學期

每週二小時

#### 綱要

本課程內容爲(一)緒論講述交通管理之意義及範圍鐵道郵政及道路之管理概要(二)鐵路講述鐵路之組織分區制分都制及混合制(三)美國鐵路講述美國鐵路之組織及管理短線鐵路及長線鐵路之管理美國鐵路聯合會之組織與管理(四)德國鐵路講述德國鐵路之管理沿革及管理機關德國鐵路公司之職權組織及附屬業務(五)日本鐵路講述日本鐵道省管理鐵道之概要以及分區管理南滿鐵道之組織及管理(六)中國鐵路講述各鐵路管理局之組織及概況(七)警察講述交通警察之職責與範圍

教本

教員編輯講義

主要參考書

交通管理

交通論

楊嵩時著

伊藤重治郎著

應用電學

第一學年第一學期

綱要

每週二小時

本課程內容爲(一)關於電氣之原理及各種現象(二)有線電報及有線電話之原理及其裝製法(三)電報電話線路之架設及長途電報電話之聯絡(四)無線電報及無線電話之原理及其裝製法(五)航空與航海無線電之作用(六)交通上之各種特殊電氣應用如電送照像電氣鐘錶電氣驚報等

教本

教員編輯講義

主要參考書

章則

實驗電報學

曾清鑑編

無線電學

王錫恩編

無線電話收音術

黃幼雄著

車務學

第三學年全年

每週二小時

綱要

本課程分爲二部第一部就有關車務之一切職制規程以及列車之購入使用保存製造修繕檢查設備開駛停站與夫車務人員之訓練及管理等項均詳爲講述第二部就車站一切之設備終端驛與中站驛之不同及沿綫各種之設備與夫列車運轉之規則信號管理及工事之大要危險處置之方法等均爲詳述

教本

教員編輯講義

主要參考書

鐵路運輸業務

金士宣著

支配鐵路火車概要

曾世榮編



鐵路通論

聶肇靈著

中國鐵道通覽

曾鯤化著

商辦鐵道彙報

商辦鐵道會

各路運輸規程及運轉章程

交通行政

第一學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程就各種交通機關之組織及制度事務之處理法業務之經營法運輸之規定車輛之支配  
財政之收支路綫之修築以及人員之役使及管理等之法規及實施均有詳細之敘述及討論  
教本

教員編輯講義

主要參考書

運送行政

喜安健次郎著

交通政策

增井榮幸著

鐵道論

關一博士著

章 則

三三三

海運政策

坂本陶一著

B. Morris: Railroad Administration.

旅客運輸與運價

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程就水陸空三方面客貨運輸與運價之間題詳加討論及敘述其內容大綱如下(一)客貨運輸與運價之意義及區別(二)運輸之事務及注意(三)運價之訂定及注意(四)運客之設備及護理(五)運物之檢查注意及處理(六)運輸保險之施行(七)各國水陸空運輸與運價之概況及統計(八)吾國水陸空運輸與運價之概況統計及其改良之點應行設施等

教本

教員編輯講義

主要參考書

鐵路運輸業務

金士宣著

運送行政

喜安健次郎著

海上運送

窪川眞澄著

運送營業

喜安健次郎著

海運論

伊藤重治郎著

R. Morris : Railroad Administration.

W. Z. Ripley : Railroad : Rate and Regulation.

E. R. Johnson : Principles of Railroad Transportation.

Droege : Freight Terminals and Trains.

鐵道機械學

第一學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程就鐵路所使用一切之機械述其構造之大要動作之原理役使之方法發生之效用及其注意之各點等其機械如機關車客貨車起重機添水機等等是也

教本

教員編輯講義

主要參考書

車輛概要

趙雨田編

章 則

三三五

機械學

劉振華編

機車概要

楊 毅編

鐵道全書

陸丹林等編

機械工業要綱

關口八重著

Thomas Carlin : The Romance of Modern Railways.

法語

第二學年 全年

每週二小時

綱要

本課程在使學生認識法文熟練法語以備從事交通機關尤以鐵道爲宗旨其內容爲(一)識字  
發音(二)初級會話(三)實用會話(四)文法練句(五)尺牘(六)票據及賬簿(七)條約(八)各  
種練習

教本

教員編輯講義

主要參考書

初學圖解法文讀本

王紹輝編

法語初步

凌望超編

新編法文文法

瞿宣治編

最新中法文會話

孫橘泉編

Cours Moyen de Grammaire Française.

Le Manuel de Correspondance.

### 鐵道統計

第一學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程以各國爲輔吾國爲主就各重大鐵道客貨運輸之情形各種設備之狀況車輛之種類及數量公司營業之狀況表冊之調製人員之役使及職務等均加實際統計之敘述及研究

教本

教員編輯講義

主要參考書

重要經濟統計

大版寶文館

鐵道統計

陳旭編

章則

道路月刊

上海道路月刊社

二三八

交通政策

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程分二部一爲總論根據各國交通制度及政策方案講述各種交通事業共同適用之政策而於交通機關國有民有之利害及決定運率諸政策更爲詳述二爲各論就汽路鐵路海運郵電航空等事業述其各別所適用之政策尤以鐵路之建設經營監督運率等爲更詳最後就吾國鐵路現在之狀況及統一問題而詳加討論

教本

教員編輯講義

主要參考書

交通政策

馬君武譯

交通政策

增井榮幸著

海運政策

坂一陶一著

鐵道論

關一博士著

海上運送

窪川眞澄著

海運論

堀江歸一著

R. Morris : Railroad Administration.

A. M. Sakalski : American Economics.

鐵道法規

第一學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程就鐵道各種法規條文分類講解其原理應用及討論爲主其範圍以有關鐵道公司之組織總務建設營業財政運輸治安者爲限

教本

教員編輯講義

主要參考書

現行法令全書

上海法政學社

法令輯覽

法令大全

商務印書館

章則

二二九

交通警察

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程講述交通警察之作用編制職責及職務之範圍警士之選擇及養成警士服務之注意及規則等

教本

教員編輯講義

主要參考書

交通警察概論

張仲英等譯

日本警政考察記

姚 琮譯

警務實鑑

何甘露編

美國警察行政

楊携時著

交通管理 A B C

喜安健治郎著

運送行政

交通地理

第二學年第一學期

每週二小時



## 綱要

本課程分爲二編第一編爲緒論講述交通地理之意義及研究之範圍並交通與國家之關係第二編爲本國地理講述吾國往昔與現在交通之機關用具路綫及中山先生道路建設之計劃第三編爲外國地理講述世界交通之大勢交通之重要及吾國郵電航海航空鐵路之狀況並今後交通之推測

## 教本

教員編輯講義

## 主要參考書

交通地理

盛叙功編譯

世界交通狀況

楊哲明編

各國航業政策實況與收回航權

郭壽生著

中外地理大全

陶履恭編

J. McFarlane : Economic Geography.

A. Stevans : Applied Geography.

章 則

## 租稅及租稅制度

第一學年全年

每週二小時

### 綱要

本課程分作前後兩編前編講授租稅之原則及其沿革種類並就吾國現行之稅制參照各國賦稅之制度比較而敘述之後編列舉租稅之綱目分述各項稅制之優劣並按諸時代之變遷及要求而論此後採用之標準

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

租稅比較

徐祖繩著

租稅論

晏才傑著

租稅總論

Adam Smith's Math of nations.

Ricardos Political Economy.

Merry Yeorges Single Tax.

## 稅則現行法令

第一學年第二學期

每週二小時

### 綱要

本課程以吾國現行法規爲依據並參照建國大綱之規定首述國家稅與地方稅劃分標準次述關稅稅則之現情再次列舉國內各項賦稅之法規並於各稅則重要之點援引各國現行法令而申述之

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

建國大綱

全國財政會議彙編

財政部法規彙編及續編

關稅與國權

民國財政史

賈士毅著

賈士毅著

## 關稅制度

第三學年第二學期

每週二小時

章則

## 綱要

### 章 則

二四四

本課程以講述吾國關稅制度爲主其內容大綱如下(一)關稅制度之沿革——無條約時代通商開始時代海關統一時代外人管理海關時代(二)關稅制度之特質——關稅制度之根本觀念關稅權制限之範圍關稅制度與特殊國際關係(三)關稅制度之內容——總論外部關稅內部關稅特殊地及特殊品關稅退稅及免稅之方法徵收雜稅之方法通關手續及關稅爭端之解決法(四)關稅制度之缺點——進口出口移出入子口常關釐金噸稅免稅陸路貿易等各稅制(五)關稅制度之影響及將來——財政經濟政治等所受之影響

## 教本

教員編輯講義

## 主要參考書

戰後歐洲關稅政策

褚保時編

中國海關制度沿革

楊德森編

關稅與國權

賈士毅著

中國關稅問題

蔡元培等編

中國關稅制度論

高柳松一郎著

F. E. Taylor: The Maritime Customs Service of China.

C. Chu: The Tariff Problem in China.

預算決算要義

第二學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程以現制爲準並參考學理而講授之首述預算決算之精義兼及各國之成例次述現行書表之定制憑證單據之格式以期養成實際應用之學能爲目標

教本

教員編輯講義

主要參考書

民國財政史

賈士毅編

預算論

晏才傑著

比較預算制度論

吳瓊編

財政部法規彙編及續編

章則

會計審計各法規

預算詳解

武富時敏著

預算決算論

工藤重義著

預算學

吉井一三著

## 中國通商外交史

第二學年全年

每週二小時

綱要

中國通商外交上最有關係之事件蓋莫如鴉片戰爭英法聯合戰爭中日戰爭及歐洲大戰四者本學程之編述即依此分期論述中外通商之始末不平等條約之締結政治經濟侵略之事實以及通商外交相互之關係始於紀元前一世紀頃之對外通商終於九一八事件之發生並附以通商條約及貿易統計

教本

教員編輯講義

主要參考書

唐宋元時代中西通商史

馮 攸譯

中國國際貿易史

武培幹著

國際條約大全

商務印書館

中美外交史

唐慶增編

中日外交史

陳博文編

中法外交史

束世澂編

中俄外交史

陳博文編

C. A. Montefio de Jesus Historico Ghanghai.

## 稅率論

第二學年第二學期

每週二小時

### 綱要

本課程係從課稅品之種類而說明租稅負擔力之強弱按轉嫁歸著之所屬而述稅率輕重之標準並比較各國稅率之現情以定此後採用之方式

### 教本

教員編輯講義

### 主要參考書

章 則

比較租稅

徐錕祖編

租稅總論

薩孟武譯

中華民國海關進口稅稅則

高等租稅各論

田中穗積著

高等租稅原論

田中穗積著

E. R. A. Saligman : The In Come Tax.

E. R. A. Saligman : Shifting and Incidence of Taxation.

## 稅則史

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程先述吾國稅則之沿革世界稅則之狀況次述現行稅則之內容稅制缺點之所在以作將來改善稅則之準備

教本

教員編輯講義

主要參考書



修正稅則始末記

李景銘編

關稅與國權

賈士毅著

馬氏文獻通考

清欽定皇朝文獻通考

關稅問題

掘江歸一著

E. R. A. Saligman : The In Come Tax.

E. R. A. Saligman : Progressive Taxation in Theory and Practice.

## 稅務行政

第三學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程係依租稅之原則研究稅務行政之程序首述課稅之方式與納稅之手續次就徵收費用之多寡稅目性質之若何而言賦稅劃分之標準

教本

教員編輯講義

主要參考書

章則

關稅與國權

賈士毅著

華格那氏財政學

行政法規彙編

稅制整理論

田中穗積著

高等租稅各論

田中穗積著

高等租稅原論

田中穗積著

關稅行政之研究

大田正孝著

C. C. Pleau : Introduction to Public Finance.

財政統計

第一學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程就國家地方各種賦稅之收入經常臨時之支出分類研究收入之狀況支出之當否以作  
財政整理之主臬至統計表冊之式樣及製法與夫製表之注意及分類之原則均講述之並設各  
種統計實例以資鑑鏡及考究

改本

教員編輯講義

主要參考書

中央及各省財政統計刊物

統計月報

國民政府主計處統計局

山西財政公報

山西財政月刊

山西財政統計

山西省政府統計處

中國年鑑

沅湘編

W. I. King : Elements of Statistical Method.

經濟統計

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程就國家地方重要各物產產量價值貿易輸入物品種類數量價值交通機關運輸營業收支各情形工資工廠之種類及額數人民生活費及負擔國家地方費之種類及額數等均以實際數字表示之而研究其情況以作發達經濟振興產業之根據至表冊之式樣及製法與夫其他注

意及原理原則亦略述之

教本

教員編輯講義

主要參考書

國際經濟政治年報

經濟統計叢刊

統計月報

經濟統計

經濟統計

重要經濟統計

世界經濟年報

海關統計

第二學年第二學期

綱要

本課程就吾國各海關輸出輸入之物品分爲種類數量價值來地收支各情形以實際數字叙述

胡秋泉等編

財政部國定稅則委員會

國民政府主計處統計局

上海銀行週報社

山西省政府統計處

日本大阪寶文館

日本東京叢文閣

每週二小時

之藉以明悉吾國國際貿易之狀況與吾國經濟之關係並何國與吾國貿易及經濟關係之情形  
以作補救發展之根據

教本

教員編輯講義

主要參考書

海關貿易冊

上海海關造冊處

國際貿易導報

上海國際貿易局

海關華洋貿易統計冊

最近中國對外貿易統計圖解

海關華洋貿易報告書

上海海關造冊處

人口論及人口統計

第一學年全年

每週二小時

綱要

本課程講述人口之數量問題生產問題品質問題移民問題食料與人口問題文化程度生活程度世界人口之將來人口與國家及國際之關係各國及吾國人口之現狀及人口之政策並就馬

爾塞斯與馬克斯之人口論述其概要而加以最後之斷判及批評

教本

教員編輯講義

主要參考書

人口論 A B C

孫本文編

社會科學大綱

高希聖等著

產兒限制 A B C

高希聖著

人口問題概論

炳原忠雄著

三民主義與人口政策

陳長衡著

世界人口狀況

侯厚吉編

人口論

永井亨著

H. Cox : The Problem of Population.

H. Wright : Population, 1928

A. M. Carr-Saunders : The Population Problem, 1925

A. M. CassSaunders : Population, 1928

A. Cox : The Problem of Population, 1922

E. M. East : Mankind at its Crossroads, 1923

E. B. Keuter : Population Problem, 1923

### 物價指數論

第二學年第二學期

每週二小時

#### 綱要

本課程講述物價指數之定義歷史物價研究之困難編製之方法物品價目之徵集各種價格之情形物品之數目與種類加權問題平均數與總合數基期連環指數與定基指數之二大測驗指數之公式等

#### 教本

教員編輯講義

#### 主要參考書

統計學

上海物價指數統計

章 則

上海市政府統計

國民政府統計月報

物價指數淺說

金國寶著

上海物價月刊

國定稅則委員會

世界經濟情勢

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程就最近世界經濟之狀況及發展並相互之關係金融之市場及滙兌之情形貨幣之狀況及其本位之問題國際貿易之狀況及其關連之情形等均詳述之至戰債問題賠款問題經濟會議物價利息資本恐慌各問題以及國際貸借等亦均詳細敘述也

教本

教員編輯講義

主要參考書

大戰以來的歐洲經濟概況

傅于東譯

世界經濟年報

日本東京叢文閣



戰後歐洲之經濟

侯厚培著

國際經濟政治年報

上海神州國光社

世界經濟概論

陳邦國譯

世界經濟與帝國主義

楊伯愷譯

世界金融狀況

朱彬元著

1929世界經濟及經濟政策

葛香譯

最近世界貿易狀況

張彰編

國際經濟問題

堀江歸一著

國際經濟總論

堀江歸一著

正續世界之經濟如何動的

日本東京岩波書店

## 國勢調查

第一學年第二學期

每週二小時

### 綱要

本課程先述國勢調查之原理及方法次就各國與吾國之土地人口財政教育產業貿易金融交通電氣事業保險事業社會事業勞工狀況殖民情形等均以實際統計為根據而敘述其狀況及

原因與夫將來之推測並加以比較而明吾國優劣之所在以資改良之借鏡焉  
教本

教員編輯講義

主要參考書

世界產業大全

馮達夫譯

國際經濟政治年報

胡秋泉編

世界經濟年報

日本東京叢文閣

經濟地理與國際問題

韓亮僊著

經濟地理學大綱

馮達夫等譯

世界金融狀況

朱彬元著

世界人口狀況

侯厚吉編

世界勞動狀況

丁同力編

最近世界貿易狀況

張 彰編

世界交通狀況

楊哲明編

中外通商條約

第二學年第二學期

每週二小時

綱要

本課分二編第一編爲緒論講述商約之概念締結內容種類期限及與吾國之影響第二編爲本論就貿易住居關稅劃一內地旅行貿易房地租借內河航行鐵道建築資金貸與海關管理領事裁判最惠待遇等權均加以詳細之敘述

教本

教員編輯講義

主要參考書

國際條約大全

商務印書館

中外條約彙覽

張立志編

分類編輯不平等條約

北京外交委員會編

中國國際商約論

鄭斌編

民法

債編

第一學年全年

每週二小時

綱要

章則

本課程分爲前後二編前編爲總則分緒論本論兩部緒論講授各種私法共通之原則本論就現行民法總則說明人物法律行爲日期期間以及時效之各原則及規定後編爲債編講授債權之發生債之標的效力移轉及消滅之規定多數債權人與債務人之關係及規定

教本

教員編輯講義

主要參考書

民法總則新論

朱采眞著

民法債編釋義

樓桐孫著

中華民國民法總則

法學社編譯

中華民國民法債編

法學社編譯

民法要義

梅謙次郎編

民法論(總則)

松岡義正編

軍事訓練

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程教授軍事訓練之根本事件軍隊之編制及識別隊部之變換及應用各種戰術步兵教育陣中勤務射擊之方法兵器保存之概要軍事交通衛戍勤務以距離測量之概要軍人應守之規則及應盡之義務軍人之生活及職責等

學生參考書

青年軍事訓練教程

楊邦藩編

軍事訓練教範

趙志嘉編

戰術學教程

中央軍官學校編

國民軍事學

石鏗著

青年訓練教範

趙志嘉編

軍制學教程

中央軍官學校編

市政論

第二學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程爲使學生明瞭市政組織而設凡關於城市政治城市財政城市教育城市衛生警察行政消防行政等問題均詳加說明更旁及歐美之最新市政以資比較而於城市設計亦擇要述

其大略耳

教本

教員編輯講義

主要參考書

各國地方制度綱要

市政新論

市政學綱要

實用市政學

現代市政通論

W. B. Munro : *Municipal Government and Administration.*

(乙)高中部

國文及商業用文

綱要

三學年全  
年

第一學年每週  
二四  
二小時

(甲)國文 分精讀略讀兩項精讀以助長學生作文看書之能力及增益知識啟發思想涵養德

性爲宗旨其選範圍以文之技能實質並重敘事明晰說理透闢內容充實適切應用不悖民治精神不違時代潮流有文藝價值而饒興趣可供欣賞者爲度略讀可就學生性之所近力之所及研究所涉選讀名著專書雜誌及散見於書報之單篇等文字

(乙)商業用文 就商業文書上之格式及公司商標專利權之呈請註冊手續以及書信(分公函普通函二種)呈文電報合同契據廣告章程報告書等分別研究並使學生熟悉商業文書上之知能任務以及處理之手續

第一學年教授國文每週講讀三時作文一時第二第三學年教授國文及商業用文每週各一時各間二週舉行練習一次

教本

教員選集講義

主要參考書

史記貨殖傳

青年成功之路

新學制高中國文讀本

江恒源

新學制高中古白話文選

吳道生等編

新學制高中近人白話文選

吳道生等編

國文讀本評註

許國英編

古文辭類纂

日用百科全書

陳 鐸編

中華應用文件大全

王楚香編

中華商業尺牘

華鵬飛編

新公文程式大全

世界書局

### 近世世界史

第一學年全年

每週二小時

#### 綱要

本課程要點分爲十項第一項講述近世初期亞洲各國之狀況英國之民權革命路易十四世時代之法國俄羅斯及普魯士之勃興波蘭之瓜分第二項講述歐人之亞洲及美洲殖民英法兩國殖民地之競爭美利堅之興起第三項講述城市生活及各業公所鄉農生活及佃收制度特權階級(貴族及教會)第四項講述維也納會議梅特涅及聖神同盟拉丁美洲各國之獨立一八三



○年及一八四八年之革命拿破崙第三之事業美國之南北戰爭德意之統一俄土戰爭之起因及結果第六項講述實業革命之經過及影響社會主義之興起第七項講述帝國主義對亞洲各國之侵略非洲之瓜分日本之強盛及朝鮮之滅亡第八項講述英法德俄及其他各國之內政國際上之問題及新形勢世界和平之運動第九項講述歐戰之起源戰事之經過及俄國之革命巴黎和會之經過國際聯盟之建設及事業戰後新國之興起科學之進步與裁減軍備之運動第十項講述歐洲之新局面亞洲非洲美洲之民族獨立運動與帝國主義

教本

教員編輯講義

主要參考書

近百年世界史

朱公振著

近代世界史

楊允修譯

世界近世史

許毅編輯

新著西洋近百年史

李泰芬編

外國語

三學年全

第一學年每週四小時  
第二學年每週三小時  
第三學年每週四小時

章 則

二六五

綱要

本課程第一學年教授商業應用之簡短語言普通交易應用之單式淺易之商業小故事造句基  
本之文法淺易之小札便條第二學年教授商業應用之一般語言及簡易文件商業名人小傳及  
言論商業敘事或記載商業文應用之文法普通應用各種商業之書札第三學年教授商業應用  
各種文件商業名人小傳及言論商業記載商業文應用文法及修詞各種商業書札各種商業報  
告日報與雜誌中之經濟報告商業經濟淺文摘要

教本

教員編輯講義

主要參考書

威匿思商

高級英文法

天方夜譚

高等英文法

新中國

英文書札指南

李文彬編

高等英語讀本

商務印書館

華英文件指南

商務印書館

英語商業通信

中島著

英文商業文牘備要

李文彬編

英文三民主義

英文商業讀本

吳繼昶編

### 商業概論

第一學年全年

每週二小時

#### 綱要

本課程略論商業之意義及種類商人及商業使用人商業之組織及管理商品之種類商業之機關政府與商業貨幣與票據度量衡商法關稅堆棧銀行鐵路海運保險零售與批發國際貿易交易所

#### 教本

教員編輯講義

章則

主要參考書

商業概論

周憲文編

商業學

羅宗善編

商業概論

高時伯編

簿記學

第一學年全年

每週三小時

綱要

本課程第一學期教授簿記之根本觀念及方式貸借之原理及應用主要賬之記錄試算及結算  
普通最多應用會計科目之討論主要補助賬（現金銷貨通貨等賬）之格式及記法總復習第二  
學年教授統轄賬戶之原理及應用結算前之整理記錄決算及報告書之編制其他補助賬（零  
用現金賬應收票據賬應付票據賬等）之格式及記法合夥商店有限公司簿記大概商業實務  
記賬單位總復習

教本

教員編輯講義

主要參考書

新學制高級商業簿記

楊端六編

高級商業簿記

董傳中編

高級商業簿記教科書

潘序倫編

新式商業簿記

楊汝梅編

## 商業地理

第一學年第一學期

每週二小時

### 綱要

本課程分爲緒論本國之部外國之部二部緒論講述商業地理之定義人與地之關係氣候地勢對於物產交通商埠等之影響本國之部講述中國經濟發展所受地理上之影響各地主要畜牧業林業漁業及農產物之概況主要礦產之開發交通運輸之現狀國內貿易之概況（全國工商中心及城鎮）國外貿易之經營外人在中國之商業趨勢外國之部講述日本之商業經濟狀況各國在亞洲殖民地之商業經營與發展亞洲商業中心之分析歐洲原料國與工業國之概況美國殖民地之商業觀美國富庶之原因與將來太平洋上商業競爭之概況世界原料之供給問題世界商業之趨勢

### 教本

章 則

二六九

教員編輯講義

主要參考書

新中華商業地理

武培幹編

新學制高商商業地理

蘇繼虞編

商業地理

曾 膺編

經濟地理學大綱

馮達夫譯

社會科學概論

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程講述社會現象之科學的研究物質的研究生物的基礎心理的基礎普通原理各方事實  
(經濟政治法律等)以及社會科學綜合之研究

教本

教員編輯講義

主要參考書

社會科學大綱

黎明書局

社會科學概論

郭任遠編

社會科學概論

李達等譯

社會的文化基礎

孫本文編

人類原始及類擇

馬君武譯

社會心理學新論

陸志韋編

政治學綱要

高一涵著

社會問題

陶孟和

國民經濟學原論

馬凌甫譯

經濟學原理

李權時著

商業算術

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程詳授各種簡捷法各國度量衡制度貨幣制度單複利之計算國內外滙兌之算法百分法  
(如申拆關稅保險債票棧租等)年金法等

教本

章 則

二七一

新學制高商商業算術

曾 牖編

主要參考書

商業算術

楊蓮三編

高等利息計算法

吳宗濂編

中外度量衡幣制比較表

杜亞泉編

商業史

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程分爲上古史中古史近代史三部上古史講述商業之起源中國周以前之商業埃及巴比倫及古代亞洲西部各國之商業情形希臘及中國周代春秋戰國時代之商業狀況中古史講述中國中古時代之輕商政策亞洲西部各國歐洲各地中國三國六朝及唐宋時代之商業近古史講述新大陸發現與商業之關係中國與歐洲各國之通商歐洲商業之擴張及各國侵略主義之衝突工業革命歐洲政治革命對於商業所生之影響英國商業政策之改變十九世紀德法商業之情形俄國之商業近代美國商業之進步日本商業之勃興列強對華之經濟侵略世界幣制交通商法之改革情形十九世紀中國國內外之貿易戰後歐美商業之趨勢中國最近商業之情形



教本

教員編輯講義

主要參考書

新學制高商商業史

許炳漢譯

世界商業史

徐宗樞譯

近世商業史

趙文銳編

新學制高商中國商業史

陳燦編

商業道德

第二學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程就對於同業店東夥友顧客同事及一般社會六項之道德講解之第一項講解同行規律之遵守公共團體之維護陰險競爭之免避團體行動之互助及互讓第二項講解盡力為店東謀利益及服從店東之命令第三項講解夥友之待遇及女店員之特別待遇對於店員之和藹第四項講解維持信用廣告誠實定價劃一貨品質地一律言語態度和平公平待遇需要及用法之指導第五項講解同事互相親愛及聯絡保持分工合作之精神注重人格之感化第六項講解避免

章 則

一七三

貽害社會及投機之營業順應潮流發達其營業

教本

教員編輯講義

主要參考書

商業道德

盛在珣編

審計及會計

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程之教授第一學期爲會計第二學期爲審計會計講授較爲深詳之貸借原理普通應用會計科目之設置及應用多欄式賬簿及統轄賬戶之運用貸借對照表之編制及其分析各項資產之估價原理及其應用合夥會計總復習審計講授審計學之基本原理及進行程序資產負債損益及資本之稽核收支單據之證明方法錯誤之訂正方法查賬報告書之編制

教本

教員編輯講義

主要參考書

會計及審計

楊汝梅編

會計學

吳應圖編

近世會計學

劉葆儒編

審計學

吳應圖編

商法

第二學年全年

每週二小時

綱要

本課程分爲緒論契約代理委託事業買賣票據合夥營業公司八部緒論講述法律之定義及分類商法之定義範圍研究方法及其應用契約講述契約之定義分類成立及其形勢與內容轉移與解除代理講述代理之成本主人之權利義務代理人對於第三者之權利義務本人與代理人間之相互關係代理權之消滅委託事業講述事業之性質與種類委託人受託人兩方之權利義務關係質業郵政營業旅館貨棧旅客運送營業物品運送營業電報電話公司公用事業買賣講述買賣之定義與解說賣主之保証主權之轉移動產之賣主買主應有之權利票據講述票據之性質方式要件及效用轉移票據法之範圍執票人之權利各關係人之義務拒付後通知關係人之手續票據之解除合夥營業講述合夥營業之性質及成立合夥員之權利義務合夥之解

除公司講述公司之性質種類組織成立及權利股東之權利與義務公司之解散與破產

教本

新中華商法

王效文編

主要參考書

新學制高商商法概要

郝立輿編

公司法釋義

謝霖著

商人通例釋義

陶彙曾編

票據法釋義

謝霖編

商事法概論

王效文著

契約法論

趙修鼎著

銀行簿記

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程講述簿記之原理及應用會計科目(資產負債損益二類)傳票之應用及製法主要賬(日記賬增補日記賬總賬)及補助賬之形式及記法日記表月計表之製法他分行往來賬目之

整理決算之整理及手續報告書類之編制新賬之結轉利益之處分記賬實習  
教本

教員編輯講義

主要參考書

實用銀行簿記

謝 霖著

銀行簿記法

李 澂著

銀行簿記實用概要

馮 薰著

新式銀行簿記及實務

楊汝梅著

近世銀行簿記教科書

吉田良三著

官廳簿記

第二學年第二學期

每週二小時

綱要

本學程係講授官廳簿記之組織及登記法並略述官廳會計之性質及歲出入程序以養成會計  
技術人材爲目的

教本

章 則

二七七

教員編輯講義

主要參考書

新式官廳簿記及會計

會計章則彙編

楊汝梅著

運輸概論

第二學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程分爲鐵路運輸水面運輸空中運輸四部第一部包括鐵道之沿革世界各國鐵道之狀況鐵道之組織業務運轉及財政中國鐵道之發展系統及其建設大綱第二部包括汽車之發明世界汽車事業之概況道路之分類選擇理財及建議汽車客貨運輸事業之經營國省市關於汽車之法規第三部又分爲大洋沿海內河三項第一項包括商船之分類各國海洋運輸事業之概況商船與國外貿易及海防海上保險及海上運輸事業之經營中國海上運輸事業之狀況第二項包括沿海航權之喪失外人經營我國沿海運輸事業之概況招商局及其他輪船公司之狀況整理並發沿海運輸治標治本之方策第三項包括內河航行權之喪失及外人經營我國內河航運之概況內河航運在我國運輸系統上之地位內河運輸與鐵道大道運輸之聯絡及經濟第四部

包括飛機小史商用飛機之現在與將來航空與國防之關係我國空中運輸之狀況

教本

教員編輯講義

主要參考書

汽車運輸學

蔣鳳五譯

鐵路運輸業務

金士宣著

運送行政

喜安健次郎

運送營業

喜安健次郎

## 合作事業

第二學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程講述合作社之原理定義及種類消費合作社現代分配制度之解剖及消費合作與廢除利潤各種生產合作社信用合作社合作聯合會之概況合作事業之組織與經營及歷史與現狀  
民生主義與合作事業地方自治與合作事業各式合作事業間之相互關係

## 經濟概論

第二學年全年

第二學期每週二小時

章 則

綱要

本課程分爲緒論消費論生產論交易論分配論公共經濟世界經濟七部第一部注重經濟學之意義人類經濟活動之簡史現在人類經濟生活之概況第二部注重人類欲望之分析消費之原論原則及標準節儉與奢侈第三部注重生產之重要及生產之各種要素第四部注重經濟界分工合作之必要交易之現狀價值及價格之起因與決定交易之工具及其所發生之影響第五部注重分配與消費生產及交易之關係分配之現狀改善及理想化第六部注重政府財政與國民消費國民生產國民交易及國民分配之關係政府財政之分部與現狀第七部注重國際經濟之問題與政策

教本

經濟概論

李時權著

主要參考書

經濟學

劉秉麟著

基特經濟學

王建祖譯

經濟學原論

陳家瓚譯



國民經濟學原論

馬凌甫譯

貨幣概論

第三學年全年

每週二小時

綱要

本課程講論貨幣之進化鑄造職務分配與流通幣值與幣材幣值變動之原因及安定之方法信用與貨幣之關係重要本位制中國幣貨之缺點

教本

教員編輯講義

主要參考書

貨幣學

王怡柯譯

貨幣學

吳挹清譯

貨幣論

王效文編

貨幣銀行學

朱彬元著

銀行概論

第三學年全年

每週二小時

綱要

章則

本課程講論銀行之效用及種類各種存款放款透支及貼現代收款項及支付票據交換所支付準備金兌換券之發行中央銀行一般之觀察各國銀行之制度持殊金融機關（如勸業銀行動產銀行信託公司儲蓄銀行）恐惶銀行之監督及檢查

教本

新中華銀行概論

戴謫廬編

主要參考書

最新銀行論

徐鈞溪著

銀行學

陳其鹿編

銀行學 A B C

嗣世勳著

銀行論

陳震異譯

商業調查及統計

第三學年 全年

每週二小時

綱要

本課程講述統計之性質效用及單位統計材料之分類來源及搜集統計圖平均數頻數分配離中度及歪斜度指數大意時間級數直線之相關調查表格之擬定取樣法整理及表列結果及披

露

教本

教員編輯講義

主要參考書

統計學

陳其鹿編

統計學

唐啟賢著

統計法概論

許炳漢譯

物價指數淺說

金國寶編

國內外匯兌

第三學年全年

每週二小時

綱要

本課程講述匯兌之起源及效用匯兌上各種票據之買賣匯兌平價現金輸送點匯兌行市及其

變動短期匯兌與長期匯兌間接匯兌銀行貼現率與市場貼現率匯兌危險轉嫁法

教本

教員編輯講義

章 則

二八三

主要參考書

滙兌論

俞希稷編

外國滙兌、

吳宗燾編

外國滙兌論

梁雲池譯

中國國外滙兌

馬寅初著

中國之金融與滙兌

曲殿元著

國際貿易

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程討論國際貿易之起源國內外貿易之異同國際貿易之利弊均衡及組織與手續國際貿易與國際滙兌銀行運輸保險各業之關係促進國際貿易之機關與方法我國國際貿易衰敗之原因與現狀

教本

教員編輯記義

主要參考書

國際貿易

吳應圖編

國際貿易

王澹如編

中國國際貿易概論

武培幹編

外國貿易原論

野坂嘗治編

## 人壽保險及財產保險學

第三學年全年

第二學期每週三小時

### 綱要

本課程第一學期教授人壽保險內容包括人壽保險之原理效用歷史及其發展狀況人壽保險之死亡選擇投保人壽保險公司之組織保單保費準備金盈餘及紅利人壽保險之投資其他工人保險殘廢保險團體保險政府對於人壽保險事業之立法及視察第二學期教授財產保險內分三部第一部火險包括火險之原理及歷史火險公司之組織危險之發生及賠償保單保費及其計算同保及轉保消防火災第二部水險包括保單保費及各種危險之概狀第三部其他保險包括汽車信用地契保証家畜失盜等保險

### 教本

教員編輯講義

章 則

主要參考書

保險學

王效文編

保險業概論

陳掖神編

保險學綱要

粟津清亮著

科學方法論

第二學年第一學期

每週二小時

綱要

本課程內分八章第一章科學的起源第二章智識的進化第三章科學的目的第四章方法論第五章研究法第六章整理法第七章辯証法的邏輯觀第八章概括的結論

教本

教員編輯講義

主要參考書

科學方法論

王星拱編

論理學綱要

張希之著

科學概論

任鴻雋著

論理學

速水洗著

科學概論

田邊遠著

珠算

第三學年全年

每週二小時

綱要

本課程第一學期教授基本四則練習小數四則應用各種應用問題簡捷法之實用第二學期教授複名數百分法以及利息之計算法記賬與珠算之關係等

教本

商業珠算全書

馬駿鈞編

主要參考書

實用商業珠算全書

張廷華編

現代商業應用珠算學

張子鏞編

銷售術

第三學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程講授銷售術之意義重要銷售員在商業上之地位銷售員應有之體態學識精神及人格

章 則

二八七

品性顧客接待之準備注意之喚起興味之啟發懷疑之除祛心理之推測信仰之引起等問題均  
爲詳細討論

教本

教員編輯講義

主要參考書

銷售學

銷售法五百種

英文售貨術

銷售術 A B C

吳東初著

蔡文森編

李培恩著

張家泰著

公司會計

第三學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程講述公司之概念公司設立之法定程序公司募股繳股之方法公司特備之簿冊及特有  
之會計科目公司創立時之會計記錄盈利之分配公積金之提存及處理準備金之設置及處理  
公司債之發行等之會計決算報告書之編製公司合併改組解散清算之會計法



教本

教員編輯講義

主要參考書

公司會計

會計及審計

潘序倫著

楊汝梅著

廣告術

第三學年第二學期

每週二小時

綱要

本課程教授廣告之沿革意義種類效用及與經濟之關係廣告心理廣告編寫廣告組織廣告計劃廣告文句等

教本

教員編輯講義

主要參考書

廣告學綱要

蘇上達編

廣告學

劉葆儒著

章則

實用廣告學

李漢孫譯

軍事訓練

第二三學年全年

每週二小時

綱要

未課程教授徒手體操基本事件軍隊之編制及識別戰術之概要步兵野外勤務之要領射擊之概要旗信號之用法軍事交通衛生及距離測量之概要軍人應守之規則及盡之義務等

學生參考書

軍事訓練教範

趙志嘉編

國民軍事學

石 鐸著

青年訓練教範

趙志嘉編

青年軍事訓練教程

楊邦藩編

# 職教員

## (一) 歷任職員一覽

姓名	別號	籍貫	職任	履歷	到校年月
崔廷獻	文徵	山西壽陽縣	監督	前清優貢日本法政大學畢業天津特別市市長太原綏靖公署官席參事	光緒三十四年
陸近禮	恭齋	山西平定縣	監督	日本明治大學商學士天津海關監督長蘆鹽運使山西財政廳廳長	宣統二年
王國祐	受之	山西新絳縣	校長	日本明治大學商學士衆議員太原綏靖公署參事	民國二年元月
程存惠	可僑	山西霍縣	校長	日本東京高等商業學校畢業	民國八年二月
蕭增秀	紫菱	山西文水縣	校長	日本明治大學商學士	民國一年六月
嚴慎修	敬齋	山西河津縣	校長	日本早稻田大學政治經濟科畢業山西省議會副議長	民國一年八月
馮芝蕙	嶺南	山西孝義縣	校長	日本長崎高等商業學校畢業山西工商廳科長	民國十五年一月

職教員

職教員

張玉樞	毛鳳岡	呂連科	柴景羔	傅汝綬	楊述梯	白鳳山	薛文教	郝文燦	郝文燦
仲平	儀亭	部六	少愚	丕丞	芷儀	繼周	濟宸	理卿	子章
山西沁縣	山西河津縣	山西汾陽縣	山西夏縣	山西陽高縣	山西虞鄉縣	山西榆次縣	山西夏縣	山西文水縣	山西孝義縣
學監	學監	學監	學監	學監	學監	圖書課主任	註冊課主任	教務長	主任
本校專科畢業	本校專科畢業	日本明治大學商學士	本校教員講習科畢業	日本宏文師範畢業	河東師範完全科畢業	日本早稻田大學政治經濟科畢業	本校專科畢業	日本神戶高等商業學校畢業山西普通考試典試委員	日本明治大學商學士
年民二國月八	年民一國月八	年民七國月六	年民一國月六	年民一國月六	年民十國月二	年民九國月八	年民八國月八	年民十國月七	年民一國月十六

職教員

李光華	陳登甲	陳錦華	賈澍若	高勳	李樹榮	劉膺福	呂尊周	周鳳岐	郁維周
韶之	鼎三	春亭	恩甫	漢卿	褒華	梅丞	懷西	鳴西	漢城
山西河津縣	山西解縣	山西霍縣	山西萬泉縣	山西永濟縣	山西永濟縣	山西介休縣	山西河津縣	山西新絳縣	山西應縣
學監	學監	學監	學監	學監	學監	學監	學監	學監	學監
本校專科畢業	山西優級師範畢業	山西法政專門學校畢業	山西優級師範畢業	山西法政專門學校畢業	山西師範學校畢業	山西優級師範學校畢業	日本早稻田大學政治經濟科畢業	山西優級師範畢業	日本山口高等商業學校畢業
年民二國月八	年民九國月八	年民十國月八	年民十國月八	年民六國月九	年民六國月九	年民九國月九	年民九國月三	年民一國月九	年民六國月五

職教員

陶 迺 莛	常 燮 中	李 兆 豐	秦 之 澤	李 蔭 堂	李 旬 青	常 蘊 春	柴 九 如	原 金 殿	王 祖 錫
佩珊	韻泉	玉年	沛芳	蔭堂	竹村	石甫	保軒	紫閣	恩三
浙江紹興縣	山西清源縣	山西河津縣	山西汾陽縣	山西猗氏縣	山西洪洞縣	山西榆次縣	山西河津縣	山西河津縣	山西交城縣
文牘	文牘	文牘	文牘	文牘	庶務	庶務	庶務	庶務	庶務
京師大學史學畢業	山西法政專門學校畢業	山西法政專門學校畢業	山西農業專門學校畢業	山西法政專門學校畢業	日本農業大學畢業	日本明治大學畢業	山西大學校畢業		日本早稻田大學理科畢業
年民六國月二	年民一國月六	年民一國月八	年民一國月十五	年民七國月十五	年民六國月二	年民一國月六	年民一國月八	年民一國月十二	年民六國月十五

職教員

喬象道	柴如玉	梁宗孟	宿正中	韻聯第	甯鵬鳴	馮允執	安興仁	郭戒予	薛恩錄
仲仰	溫其	淑尼	在黃	杏堂	程九		靜山		褒臣
山西河津縣	山西河津縣	山西平陸縣	山西忻縣	山西祁縣	山西稷山縣	山西孝義縣	山西霍縣	山西孝義縣	山西臨縣
事務員	事務員	事務員	事務員	事務員	事務員	事務員	事務員	事務員	事務員
本校專科畢業	本校專科畢業	本校教員講習科畢業	本校教員講習科畢業	清廬貢生	本校教員講習科畢業		山西綏德師範畢業	山西孝義縣高級小學畢業	北洋工藝畢業
年民一國月八	年民六國月七	年民九國月二	年民一國月六	年民一國月六	年民九國月二	年民七國月五	年民六國月二	年民一國月五	年民六國月元

職教員

侯 毓 材	甯 履 謙	解 篤 禮	王 國 佑	郭 頤 年	王 儒 臣	崔 世 長	姚 相 南	梁 棟 材	陳 三 材
生五	益吾	子讓	保卿	壽彭	席卿	子恒	明治	贊卿	橋卿
山西襄垣縣	山西稷山縣	山西萬泉縣	山西河津縣	山西陽曲縣	山西沁縣	山西壽陽縣	山西武鄉縣	山西解縣	山西平陸縣
商店事務員	商店事務員	銀行事務員	銀行事務員	銀行事務員	事務員	事務員	事務員	事務員	事務員
本校專科畢業	本校專科畢業	本校專科畢業	本校專科畢業		本校甲種科畢業	本校甲種科畢業	本校專科畢業	本校專科畢業	本校專科畢業
年民九國 月九	年民六國 月八	年民六國 月十一	年民二國 月十一	年民六國 月八	年民七國 月十五	年民九國 月十	年民九國 月九	年民九國 月九	年民六國 月八



(二) 歷任教員一覽

姓名	別號	籍貫	履歷	到校年月
趙晉承	伯楚	山西文水縣	圖書館主任 日本長崎高等商業學校畢業	民國十八年一月
張士偉	卓卿	山西夏縣	本校專科畢業	民國十七年十一月
白芝麟	挹仙	山西五台縣	川至中學畢業	民國十八年六月
徐煥雲	章甫	山西定襄縣	事務員	民國十九年六月
張國棟	堯松	山西汾陽縣	日本明治大學商學士并州學院教務長	民國一國一月元
林鍾漢	雲卿	山西榮河縣	日本長崎高等商業學校畢業	民國一國一月元
張柏林	新甫	山西平遙縣	日本東京高工畢業	民國九國九月元
冀鼎鉉	寶臣	山西平遙縣	日本明治大學商學士第一屆衆議員	民國一國一月元

職教員

職教員

孫培桂	陰國垣	陳浩年	王步月	左文誥	常旭春	朱煥瀛	郭沛	姚用中	劉景章
厚甫	幼屏	孟同	雲階	仲繪	孝麓	海洲	豐亭	蟾甫	子文
山西垣曲縣	山西沁源縣	山西汾陽縣	山西安邑縣	湖北省	山西榆次縣	山西霍縣	山西隰縣	山西沁源縣	山西新絳縣
保定軍官學校畢業	山西大學校畢業	日本高等師範畢業	優級師範畢業	日本東京高等商業學校畢業第一屆考取外交官	清舉人北京大學堂師範館畢業山西保晉公司總經理	山西大學西齋畢業	日本東京高等商業學校畢業山西省銀行總會計	日本長崎高等商業學校畢業	日本東京高工畢業
年民九國二月	年民九國二月	年民二國二月	年民一國二月	年民二國二月	年民九國二月	年民九國二月	年民三國二月	年民六國二月	年民十國元月

職教員

勞 緯 章	王 迎 祉	楊 丕 烈	仇 曾 胙	張 勗 仁	李 鳳 翔	吳 淞	吳 之 牲	今 孤 育 德	王 觀 海
協 文	錫 菴	幼 仁	筱 桐	靜 山	勿 千	靜 濤	連 生	容 齋	水 心
浙江桐鄉縣	山西解縣	山西清源縣	山西曲沃縣	山西開喜縣	山西五台縣	山西沁縣	山西天鎮縣	山西平陸縣	山西安邑縣
北京法政專門學校畢業	山西大學西齋畢業	山西法政專門學校畢業	山西大學西齋畢業	英倫帝國大學畢業山西大學工學院機械工程學系主任	日本明治大學畢業	日本明治大學畢業山西高等法院首席檢察官	優級師範畢業	本校教員講習科畢業	優級師範畢業
年民 二國 月五	年民 一國 月五	年民 十國 月五	年民 五國 月四	年民 三國 月四	年民 二國 月三	年民 二國 月三	年民 九國 月二	年民 九國 月二	年民 九國 月二

職教員

劉清章	靜山	山西河津縣	優級師範畢業	年民九國九月五
常麟書	絳章	山西榆次縣	清進士度支部主事	年民九國九月五
司美德		英國人		年民四國五月五
郭維翰	曉峯	山西臨縣	山西大學中醫畢業	年民一國一月六
池莊	子臨	山西平定縣	山西大學工科探礦冶金門畢業	年民九國五月五
薛鍾嶽	伯高	山西猗氏縣	山西大學校西醫畢業	年民一國一月六
冀貢泉	育堂	山西汾陽縣	日本明治大學法學士山西教育廳廳長	年民二國一月六
魏禮樸	絕卿	英國人	高等團體專門學校畢業	年民六國七月七
薛律清	中六	山西河津縣	清己酉科考取一等職員	年民一國一月八
栢鴻鈞	宇清	安徽壽縣	武昌文學書院畢業	年民二國一月八

職教員

張四教	令狐元愷	龐全晉	陳清芝	郝名儒	李秀中	牛尊北	徐光燁	阮鈞	安汝智
文先	舜卿	錫三	秀生	世成	惠卿	達青	煦初	九成	
山西崞縣	山西平陸縣	山西河津縣	山西平陸縣	山西平定縣	山西繁峙縣	山西徐溝縣	安徽	湖北	美國人
山西法政專門學校畢業	本校專科畢業	英國帝國實業大學畢業山西大學教授	山西法政專門學校畢業	國立北京大學法科經濟學門畢業	日本明治大學商科畢業歸綏統稅查驗所主任	本校專科畢業	長崎高等商業學校畢業	日本東京高等商業學校畢業	高等團體專門學校畢業
年民九國月八	年民九國月八	年民九國月八	年民九國月八	年民六國月八	年民五國月八	年民五國月八	年民五國月八	年民四國月八	年民二國月八

職教員

趙統芬	張建源	王從龍	徐深	樊振玉	申國俊	烏秉乾	萬和欽	傅秉鑑	宋光憲
歸清	及三	倬雲	賁甫	臨亭	秀生	福元	克勤	鏡如	賦梅
山西解縣	山西夏縣	山西平陸縣	浙江鎮海縣	山西榮河縣	山西路城縣	蒙古親喀喇王旗	江西	吉林長春縣	河北深縣
國立北京大學文科畢業文學士陝甘寧青剿匪司令部秘書長敦煌縣長	山西法政專門學校畢業	山西法政專門學校畢業	國立北京大學文科畢業	山西優級師範學校畢業	本校專科及山西大學文科畢業	世襲四等他有靈熱河都督府藩蒙繙譯官山西督軍公署蒙文繙譯	日本神戶高等商業學校畢業	北京高等師範畢業	北洋大學校畢業
年民一國九月	年民國八年十一月	年民國八年十一月	年民國十年八月	年民國十年八月	年民國十年八月	年民國十年八月	年民國十年八月	年民國十年八月	年民國九年八月

張邦彥	英三	山西聞喜縣	北京中國大學商科畢業 山西省銀行副經理	年民三國 月九
王作敬	懋修	山西趙城縣	山西法政專門學校畢業	年民三國 月九
張興旂	少三	山西代縣	日本明治大學畢業	年民三國 月九
母字駿	超然	陝西韓城縣	北京新華商業專門學校畢業	年民四國 月九
張光璧	谷成	山西平定縣	北京大學理科畢業 山西省政府村政處股長	年民九國 月九
賈鍾鎰	毓萬	山西萬泉縣	山西法政專門學校畢業	年民九國 月九
陳九達	曉白	湖北巴東縣	日本法政大學法科畢業	年民九國 月九
張慶華	壽山	山西永濟縣	山西優級師範學校及山西大學文科畢業	年民九國 月九
吳鴻德	慎之	山西靈石縣	山西法政專門學校畢業	年民九國 月九
安維周		山西汾陽縣	日本明治大學畢業	年民九國 月九

職教員

鄭兆麟	榮揚	湖南長沙縣	日本大學商科畢業	年 民四國 月十
劉法成	宗武	山西榆次縣	協和大學畢業美國班歌神學肄業	年 民九國 月十
張景棧	仲敬	山西長子縣	日本早稻田大學政治經濟科畢業晉級財政整理處副處長	年 民九國 月十
尙培因	厚菴	山西芮城縣	北京中國大學商科畢業	十 民國 年二 月
常鳳洲	奔伯	山西榆次縣	日本神戶高等商業學校畢業	年 民國 十 月一
宋商樹	沛農	山西崞縣	山西優級師範畢業	年 民國 十 月一
趙明章	達卿	山西繁峙縣	日本山口高等商業學校畢業	年 民國 十 月一
田潤	德堂	山西應縣	日本山口高等商業學校畢業	年 民國 十 月一
王懷明	念文	山西新絳縣	美國西北大學法學碩士太原綏靖公署軍法處處長	年 民九國 十 月二
馬維鏗	子良	山西新絳縣	山西政法專門學校畢業	年 民九國 十 月二



職教員

梁泰仁	柴親禮	李燮宸	秦文藹	常贊春	王祖武	郝三善	馮彭齡	田曜東	晉集仁
孟容	仁山	友生	文藹	子襄	子繩	爲邦	商丞	曜東	靜山
山西忻縣	山西河津縣	山西長治縣	山西徐溝縣	山西榆次縣	山西交城縣	山西平定縣	山西汾陽縣	湖北武昌縣	山西襄陵縣
日本明治大學法學士大學法科教授	柏林大學商科畢業	美國本薛耳文耶大學理財銀行科學士	美國芝加哥化學科學士美國傳斯康辛大學化學科碩士	清學人北京大學文科畢業	日本大學政治科畢業	英國舍非爾冶金分科學士	日日東京高等師範畢業	湖北文華書院畢業	日本京都帝國大學畢業
年民國十八 三月	年民國十八 三月	年民國十六 一月	年民國十五 六月	年民國十五 三月	年民國十五 三月	年民國十五 三月	年民國十五 三月	年民國十三 十月	年民國十二 九月

劉璧慶	嘉初	山西開喜縣	日本明治大學法科畢業	民國十八年三月
蕭澄	靜庵	山西方山縣	北京高等師範畢業進山中學校校長	民國十八年三月
李錫光	康候	山西永濟縣	日本慶應大學畢業	民國十八年九月
齊少庵	少庵	河北	德國柏林大學商科畢業	民國十八年九月
趙葆真	葆真	山西忻縣	山西大學政治科畢業	民國十八年九月
陰毓桂	讀巖	山西沁源縣	日本慶應大學經濟科畢業	民國十八年九月
施壽昌	壽昌	湖北麻城縣	德國柏林大學畢業	民國十九年九月
牛佩珊	丹溪	山西定襄縣	北京大學畢業	民國十九年九月
楊文通	子達	山西文水縣	北京大學法科畢業	民國十九年九月
田曼乙		江西省	日本東京鐵道專門學校畢業	民國二十一年九月

(三) 現任職員一覽

姓名	別號	籍貫	職任	履歷	歷
趙希復	聖詣	山西五台縣	校長	日本中央大學商學士歷任平綏鐵路管理局會計處長國民政府工商部視察員審計院審計山西省國醫分館館長	民國十七年十一月七
韓業芳	芸青	山西文水縣	秘書	山西大學畢業任用縣長前陽興中學校校長本校學監	民國十八年九月
盧人哲	子明	山西安邑縣	教務長	日本明治大學商學士歷充山右大學興賢大學教授	民國十五年九月
趙景桐	岡生	山西聞喜縣	事務長	本校專本科畢業任用縣長前山西省政府稅務處主任處員本校訓育主任	民國十五年九月
溫友讓	升三	山西清源縣	兼銀行科主任	日本長崎高等商業學校畢業會充山西興賢大學教授本校教務副主任	民國十六年九月
盧人哲	子明	山西安邑縣	兼會計科主任	日本明治大學畢業會充山右大學興賢大學教授	民國十五年九月
徐培信	公符	山西五台縣	兼商工管理科主任	東南大學畢業歷充山西國民師範并州學院平民中學教員	民國十四年九月
劉志南	伯巡	江蘇如皋縣	兼交通管理科主任	東南大學商科畢業會充廣西建謨廳處員江蘇南匯女子中學教務主任	民國十九年九月

職教員

趙景桐	張克恭	簡凱	楊啟海	張建南	張興漢	張思忠	廬人哲	郭凌蘭	鄭廉
閻生	近禮	志純	滙川	建南	慕良	德五	子明	仲芳	介民
山西聞喜縣	山西清源縣	湖南寶慶縣	山西陽城縣	山西五台縣	山西孟縣	山西武鄉縣	山西安邑縣	山西定襄縣	山西應縣
兼附中主任	衛生課主任	體育課主任	出版課主任	會計課主任	圖書課主任	舍務課主任	兼註冊課主任	庶務課主任	兼稅務科主任
本校專科畢業任用縣長前山西省政府稅務處主任處員本校訓育主任	并州學院畢業會充山西省立第二通俗圖書館主任	北京師範大學畢業曾任山西專門以上學校體育指導員	本校專科畢業	山西第一師範完全科畢業	日本早稻田大學畢業會充山西進山中學校訓育兼經濟學教員	日本明治大學商學士前國民政府蒙藏委員會翻譯	日本明治大學畢業會充山右大學與賢大教授	日本明治大學畢業	日本神戶高等商業學校畢業歷任山西大寧芮城等縣縣長法學院教授
民國十五年九月	民國十九年十月	民國十八年九月	民國十八年八月	民國十七年十一月	民國十九年九月	民國二十年三月	民國十五年九月	民國十五年一月	民國二十年九月

韓樞斗	仰極	山西臨汾縣	商品館 管理員	日本專修大學畢業	民國十二年十二月
-----	----	-------	------------	----------	----------

(四)現任教員一覽

姓	名	別號	籍貫	職任	履歷	歷	到校年月
劉志南	伯逖		江蘇如皋縣	專任	東南大學畢業會充廣西建設廳處員江蘇南匯女子中學教務主任		民國十九年九月
徐培信	公符		山西五台縣	專任	東南大學畢業歷充山西國民師範并州學院平民中學教員		民國十四年九月
盧人哲	子明		山西安邑縣	兼專任	日本明治大學畢業會充山右大學興賢大學教授		民國十五年九月
鄭應	介民		山西應縣	專任	日本神戶高等商業學校畢業歷任山西大寧苗城等縣縣長法學院教授		民國二十年九月
溫友讓	升三		山西清源縣	專任	日本長崎高等商業學校畢業會充山西興賢大學教授本校教務副主任		民國十六年九月
趙景桐	岡生		山西聞喜縣	兼專任	本校專科畢業任用縣長前山西省政府稅務處主任處員本校訓育主任		民國十五年九月
馬鏞	笙甫		山西祁縣	專任	北京平民大學商科畢業會充山西工商廳技正山西民政廳秘書		民國十七年九月

職教員

職教員

高椿如	壽卿	山西交城縣	專任	日本早稻田大學畢業歷充并州學院法學院教授	民國十一年七月
洛鑑明	煥庭	山西清源縣	專任	山西優級師範畢業歷充山西第一師範第一中學陽興中學各級教員	民國十二年
馮燕山	桂五	山西萬泉縣	專任	日本早稻田大學商科畢業會充山右大學及興賢大學教授國民師範訓育	民國二十一年九月
韓毓梅	雪峯	山西陽高縣	專任	日本明治大學畢業會充口北蒙鹽總局科長	民國二十一年八月
郭崇眞	仲質	山西榆次縣	專任	北京師範大學畢業會任山西省立國民師範山西省立法政專門等校教員山西教育廳科長	民國二十一年三月
高洪	容齋	山西長子縣	專任	日本東京鐵道學校畢業歷充山西省議會副議長參議院議員山西省政府統計處處長	民國二十一年九月
王國賓	伯用	山西寧武縣	專任	法國東方高等紡織專門學校畢業會任山西陸軍航空學校總務兼教官	民國二十一年九月
李毓桂	丹亭	山西忻縣	專任	山西法政專門學校畢業會任山西教育廳秘書主任山西省政府單行法規編審委員會專任委員	民國二十一年六月
增賢	思齊	山西陽曲縣	專任	日本東京工業專門學校畢業會充吉林省立職業學校電機科主任及山西工業專門學校教授山西無線電學校教官	民國二十一年八月
楊興漢	傑三	山西文水縣	專任	北京大學畢業會充山西農業專科學校國民師範學校教員	民國二十一年十一月

職教員

董熾昌	喬鶴仙	張錫光	陳受中	阮汝濬	蘭錫魁	楊泰嶸	趙效復	楊耀廷	姚鐸
盛甫	笙侶	祿堂	乙和	茗生	梅五	峻山	則軒	英伯	太鐸
山西平陸縣	山西河津縣	山西安邑縣	山西清源縣	山西河津縣	山西河津縣	山西五台縣	山西五台縣	山西沁縣	山西安邑縣
兼任	兼任	兼任	兼任	兼任	兼任	兼任	兼任	兼任	兼任
日本東洋大學哲學系畢業歷充軍政部秘書教育學院教授	山西優級師範畢業前絳州中學校校長歷充法學院教育學院教授	本校專本科畢業曾任山西省公署統計處主任	日本早稻田大學畢業曾任山西省立法政專門學校校長山西大學教授山西教育廳長	北京法律學校畢業歷充山西大學并州學院教授	英國皇家大學畢業歷充山西大學工學院土木工程主任	日本早稻田大學畢業歷充并州學院院長	日本明治大學畢業曾任山西教育廳科長	山西大學畢業歷充山西大學并州學院警官學校教授	本校專本科畢業歷充山西教育廳秘書山西實業廳科長山西右大學教員山西農礦廳主任
民國二十年八月	民國十八年九月	民國十五年三月	民國二十年三月	民國十八年三月	民國十八年八月	民國十七年三月	民國二十年八月	民國十七年十一月	民國十六年二月

職教員

韓業芳	白鳳山	張興漢	郭凌蘭	劉殿傑	王建業	張培原	白瑞珩	劉恩成	裴譽慶
芸青	繼周	慕良	仲芳	拱辰	伯洪	培原	子慈	繼武	子實
山西文水縣	山西榆次縣	山西孟縣	山西定襄縣	山西孟縣	山西五台縣	山西介休縣	山西五台縣	山西榆次縣	山西聞喜縣
兼任	兼任	兼任	兼任	兼任	兼任	兼任	兼任	兼任	兼任
山西大學畢業曾任山西教育司科員陽興中學 校長本校學監	日本早稻田大學畢業前充山右大學及并州學 院教授	日本早稻田大學畢業曾任進山中學校訓育兼 經濟學教員	日本明治大學畢業	山西優級師範畢業歷充工業專科第一中學第 一師範陽興中學等校教授	北京大學畢業歷充國民師範平民中學第一女 師等校教員	北京大學畢業前充警官學校教官現充警務處 科員	日本上智大學畢業曾任留日學生經理平緩鐵 路管理局出納課課長	英國愛丁堡大學畢業前任工商部一等科員現 任山大英文教員	本校專本科畢業陽曲縣政府第二科科長
民國九年八月	民國十八年九月	民國十九年九月	民國十五年一月	民國二十一年九月	民國二十一年九月	民國二十一年九月	民國二十一年九月	民國二十一年九月	民國二十二年三月



閻

裕

珍

伯

儒

山西陽城縣

兼

任

日本早稻田大學畢業會充山西興賢大學山右  
大學工業專門法政專門等校教員

民國二十  
年八月十

職教員

三三三

職  
教  
員

三  
二  
四

# 學生

## (一) 畢業學生

第一班(普通商業科) 民國五年六月畢業

姓名	籍貫	姓名	籍貫	姓名	籍貫
丁作舟	山西崞縣	賀映樞	山西汾陽	丁兆蘭	山西應縣
張佩珩	山西孟縣	王鴻慈	山西壽陽	曾沃沂	山西崞縣
張錫光	山西安邑	谷鳳彩	山西左雲	郭寶實	山西解縣
史文直	山西長子	李遇春	山西長子	席尙文	山西垣曲
劉文芝	山西汾陽	郭廷麟	山西趙城	寧履謙	山西稷山
龐履謙	山西晉城	宋澈	山西應縣	張玉樞	山西沁縣
項祖敬	山西懷仁	申國傑	山西潞城	趙金鐘	山西長子
申允中	山西晉城	俞德明	浙江上虞	令狐元愷	山西平陸

學生

三一五

第二班(普通商業科)民國五年十二月畢業

郭洛	山西隰縣	田潤	山西應縣	李宜春	山西稷山
衛作材	山西沁縣	馬定國	綏遠薩縣	馬蕃庶	山西萬泉
徐楚材	山西平遙	王世彥	山西壺關	段勤	山西陽曲
王廷樞	山西平遙	許樹棠	山西新絳	王錫禹	山西朔縣
張春芳	山西霍縣	武萃文	山西平魯	牛尊北	山西清源
王華繡	山西稷山	李秀中	山西繁峙	荆建章	山西黎城
楊耀廷	山西沁縣	曹繼參	山西萬泉	吳滄	山西沁縣
安士旌	山西神池	李茂馨	山西崞縣	嚴慶颺	山西河津
王志慎	山西榮河	李苾芬	山西渾源	呂連捷	山西汾陽
張昂	山西孝義	李宗燾	山西陽曲		
郝三才	山西平定	馬延久	山西稷山	續海望	山西崞縣

第三班(普通商業科)民國六年六月畢業

馮燕山	劉廷柱	喬象道	喬鶴舉	傅培桂	柴如玉	成廷詔	薛啟瑞	趙晉傑	王廷芝	趙玉塵
山西萬泉	山西隰縣	山西河津	山西沁縣	山西沁縣	山西河津	山西臨縣	山西河津	山西武鄉	山西安邑	山西平遙
周令名	劉晉陞	秦國華	李光華	胡效瑗	楊岳釗	彭壽元	陳三才		雷在夏	孫釗
山西河津	山西襄陵	山西沁縣	山西河津	綏遠薩縣	山西聞喜	山西懷仁	山西平陸		山西解縣	山西萬泉
黃桂林	孟顯先	劉師向	毛鳳岡	柏世銅	王士特	張成蹊	孫炳圭		楊恩瀚	韓汝駭
山西臨晉	山西屯留	山西安邑	山西河津	山西沁縣	山西平陸	山西虞鄉	山西聞喜		山西沁縣	山西文水

陶迺璽	浙江紹興	陳翰林	山西大同	張德耀	山西河津
劉國楨	山西聞喜	張志漢	山西安邑	陳洪範	山西長子
杜彥煌	山西新降	孫維烈	山西沁源	王鑑	山西沁源
甯鴻俊	山西聞喜	楊懷敏	山西聞喜	趙景桐	山西聞喜
申祖蔭	山西高平				

第四班(普通商業)民國九年六月畢業

侯毓材	山西襄垣	盧人哲	山西安邑	薛煥章	山西太原
解篤禮	山西萬泉	李鏡藻	山西河津	靳一齋	山西應縣
張思忠	山西武鄉	姚相南	山西武鄉	武濟堯	山西文水
李興唐	山西武鄉	武植	山西徐溝	王國佑	山西河津
梁棟材	山西解縣	梁迺興	山西趙城	郭光遠	山西太原

第五班(普通商業科)民國十年六月畢業

齊	任	姚	秦	郃	李	李	李	王	柴	張	原
驥	萬	懋	懋	學	本	班	經	之	親	鵬	廷
山西廣靈	山西解縣	山西安邑	山西臨縣	山西應縣	山西屯留	普通商業科	山西崞縣	山西平順	山西河津	山西芮城	山西祁縣
任	魏	原	郝	郭	冀	民國十一年六月畢業	韓	杜	徐	王	張
蓋	廷	效	瑞	毓	毓		景	建	步	京	耀
臣	鑑	周	麟	英	學		樞	屏	瀛	望	燿
山西沁水	山西河津	山西晉城	山西文水	山西壺關	山西平遙		山西河津	山西河津	山西晉城	山西武鄉	山西黎城
王	成	喬	聶	魏			王	丁	張	原	
增	春	鳳	麟	麟			以	好	廷	自	
榮	元	耀	文	祥			恭	仁	俊	修	
山西壺關	山西潞城	山西平遙	山西武鄉	山西武鄉			山西晉城	山西應縣	山西河津	山西河津	

學生

第七班(普通商業科)民國十二年六月畢業							
嚴世康	山西河津	張炳南	山西河津	王廷相	山西稷山	柳守眞	山西芮城
楊新銳	山西河津	高壽山	山西河津	傅光山	山西離石	王立業	山西沁源
徐鈺	山西臨縣	要維世	山西河津	盧人達	山西安邑	鄧維僑	山西河津
魏尙義	山西河津	余海涵	山西河津	傅生達	山西離石	鄧克治	山西沁源
高登岡	山西河津	余海涵	山西河津	傅生達	山西離石	李景蓮	山西應縣
路敬行	山西安邑	傅生達	山西河津	傅生達	山西離石	侯秉孝	山西河津
李超宗	山西聞喜	裴譽慶	山西聞喜	裴譽慶	山西聞喜	郭經邦	山西陵川
王學文	山西聞喜	裴譽慶	山西聞喜	裴譽慶	山西聞喜	崔捷臣	山西聞喜
鄧邦榮	山西河津	暢維興	山西河津	暢維興	山西河津	董潤章	山西芮城
楊希顏	山西聞喜	王玠	山西聞喜	王玠	山西聞喜	第八班(普通商業科)民國十三年六月畢業	



王天喬	山西萬泉	曾修身	山西聞喜	任國賓	山西離石
韓文邦	山西昔陽	李陽春	山西岢嵐	籍丕章	山西武鄉
王守禮	山西晉城	林春曦	山西平順	張壽	山西陽城
賀廷瑞	山西河津	馬象璘	山西河津	張廣德	山西高平
賈殿貞	山西壺關	袁紹烈	山西高平	張能善	山西孝義
暢龍章	山西萬泉	崔時清	山西襄陵	李振華	山西岢嵐
王樹棠	山西稷山	韓樹賢	山西壺關	駢偉	山西沁源
胡國傑	山西河津	趙鼎祥	山西汾西	王建標	山西太谷
魏封萬	山西河津	楊居震	山西河津	丁長榮	山西河津
田鍾靈	山西稷山	王尊壽	山西孝義	張崇德	陝西西鄉
杜雨田	山西離石				

第九班(普通商業科)民國十四年六月

學生

李英才	山西臨縣	李滿城	山西夏縣	姜煥章	山西沁縣
吳國興	山西沁縣	張炳輝	山西平陸	周鳳岐	山西平陸
王魁元	山西陽城	茹禮中	山西晉城	員效曾	山西平陸
衛懷彬	山西萬泉	楊涵文	山西霍縣	尉鍾靈	山西洪洞
李效祥	山西萬泉	楊國禎	山西解縣	丁嗣賢	山西河津
王思明	山西安澤	薛秀峯	山西河津		
第十班(普通商業科)民國十五年六月畢業					
劉得亮	山西壺關	趙思敬	山西河津	竇致遠	山西新絳
韓鳴理	山西臨汾	丁以人	山西嵐縣	莫蘊玉	河南林縣
蘇思科	山西河津	蕭仰賢	山西臨汾	李庭珠	山西榮河
任太保	山西新絳	路步瀛	山西崞嵐	成景富	山西平遙
薛文教	山西夏縣	魏文瀾	山西武鄉	王鏡	山西忻縣

李丕欽	山西孝義	王星纏	山西陽曲	梁汝舟	山西孝義
張丕化	山西霍縣	樊煥	山西沁源	張鴻順	山西陽城
茹光璧	山西晉城	姚應甲	山西安邑	閻墀	山西交城
丁作舟	山西醇縣	賀映樞	山西汾陽	丁兆蘭	山西應縣
第十一班(普通商業科) 民國十六年六月畢業					
王守垣	山西沁源	魏廣晉	山西文水	盧安基	山西夏縣
申寶珍	山西襄垣	陳緒曾	山西離石	楊棲鶴	山西垣曲
王同皋	山西臨汾	王培基	山西平魯	許三道	山西沁源
郝慶鏞	山西隰縣	秦中興	山西夏縣	張邦烈	山西平遙
亢思敬	山西襄陵	黃永鑫	山西陽城	孫振國	山西沁源
平秉鈞	山西壺關	范書文	山西平遙	丁永炎	山西河津
閻秉國	山西晉城	詐宏德	山西屯留	溫全仁	山西洪洞

學生

第十二班(普通商業科)民國十七年六月畢業

張士偉	山西夏縣	丁克剛	山西朔縣	程聖嘉	山西武鄉
杜之仁	山西陽曲	賈爾復	山西離石	冀昌文	山西沁縣
薛鳳山	山西永濟	王星奎	山西萬泉	裴風晉	山西夏縣
薛映離	山西萬泉	劉相京	山西遼縣	王炳文	山西襄垣
潘蔭弼	山西懷仁	劉潘	山西汾陽	郭壯麗	山西霍縣
薛承鼎	山西隰縣	李春榮	山西代縣	許維榮	山西猗氏
介光漢	山西永濟	鄧易升	山西稷山	薛向明	山西萬泉
馬慶義	山西朔縣	李體和	山西朔縣		
姚崇孝	山西安邑	尙宗讓	山西晉城	段汝賢	山西五台
郭仁和	山西潞城	郭建武	山西潞城	蔣文德	山西晉城
崔炳垣	山西屯留	秦見荃	山西壺關	謝永慶	山西河津

張春芝	山西霍縣	劉惠本	山西襄垣
-----	------	-----	------

第十三班(普通商業科) 民國十八年六月畢業

王德生	山西遼縣	暢啟海	山西陽城	李忍剛	山西芮城
王際隆	山西離石	暴祥麟	山西長子	程桂元	山西霍縣
李成蔭	山西代縣	張金鑑	山西長子	鄧樹昌	廣西桂林
韓樞斗	山西臨汾	姚楠蛙	山西垣曲	常鳳巒	山西榆次
王伯瀛	山西趙城	郝育賢	山西遼縣	劉庚辛	山西晉城
李康	山西平陸	段尙榮	山西襄垣	甄廷幹	山西右玉
謝震來	山西萬泉	楊毓奇	山西芮城		

第十四班(稅務科) 民國十九年六月畢業

王景義	山西夏縣	劉振聲	山西文水	牛興智	山西夏縣
李綬	山西聞喜	王久昌	山西晉城	秦天長	山西晉城

學生

郭藍田	山西晉城	劉肇修	山西臨縣	趙振淮	山西晉城
馬鈔	山西祁縣	王修文	山西黎城	尹維邦	山西陽城
韓守恒	山西離石	王松賢	山西黎城	楊興源	山西應縣
范時憲	山西襄垣	馮培元	山西文水		

第十五班(商工管理科)民國十九年六月畢業

高維岱	山西臨縣	林維英	山西臨縣	崔子嶽	山西武鄉
李振方	山西榆次	王元昌	山西榆次	張日昇	山西孟縣
柴毓凌	山西河津	雷光世	山西沁縣	喬貴有	山西孝義
張守讓	山西沁縣	張海靖	山西霍縣	劉世業	山西陽曲
解正身	山西萬泉	邢全寶	山西霍縣	馬元崇	山西沁源
崔可用	山西離石	史廷瑛	山西翼城	武鑿良	山西霍縣
李宜偉	山西孟縣				

第十六班(銀行科)民國二十年六月畢業

張爾垣	山西陽城	馬樹勳	山西河津	柴生泮	山西虞鄉
張溫	山西廣靈	郭振朝	山西榮河	李春	山西孟縣
吳鵬年	山西孝義	崔如嶽	山西沁縣	任維新	山西沁縣
楊自秀	山西夏縣	魏志儒	山西沁縣	陳兆豐	山西忻縣
朱毓林	山西虞鄉	李安民	山西屯留	武建基	山西文水
劉寶璋	山西應縣	張和豐	山西河津	陳九如	山西離石
衛士俊	山西夏縣				

第十七班(會計科)民國二十年六月畢業

趙一鶴	山西陽城	王德恒	山西陽城	康兆先	山西應縣
解漢三	山西萬泉	吳志道	山西安邑	郭啟瑞	山西孝義
馬殿京	山西陽高	薛開業	山西離石	馮江成	山西陵川

張 瞳	山西沁源	張作家	山西沁源	田毓珍	山西長子
李汝森	山西渾源	郭寶山	山西長子	段士彥	山西霍縣
樊 蘭	山西沁源	常建隆	山西榆社	張從訓	山西萬泉

第十八班(商工管理科)民國廿一年六月畢業

李榮浦	山西聞喜	張之梅	山西孝義	庾承誥	山西孝義
潘克讓	山西榮河	毛廷傑	山西靈石	任景仲	山西河津
王秉璧	山西陽城	王錦儒	山西襄垣	焦世秀	山西平陸
王守清	山西孝義	李毓材	山西方山	張 訓	山西沁縣
廉恭齋	山西虞鄉	田連城	山西霍縣	閻興魁	山西離石
魏士英	山西長子	師道尊	山西河津	薛文煥	山西洪洞
韓守徵	山西離石	張萬源	山西沁源	韓慕忠	山西陽城
關人群	山西猗氏	李輯安	山西河津	李萬盛	山西趙城



郝永譽 山西武鄉 白煥煇 山西方山

第十九班(交通管理科) 民國廿一年六月畢業

白人傑	山西興縣	胡三秀	山西虞鄉	毛誕登	山西平陸
梁祿	山西代縣	郭蘭	山西陽城	解毓英	山西萬泉
任自省	山西夏縣	杜世恒	山西沁縣	李凌雲	山西安澤
李萬福	山西新絳	劉純孝	山西高平	王寶義	山西趙城
黃建中	山西河津	徐培杞	山西五台	李福全	山西新絳
郭從謹	山西曲沃	李繼綱	山西安澤	田祐源	山西朔縣
杜之憲	山西猗氏	高傑	陝西府谷	崔永慶	山西臨汾
常書文	山西黎城	亢星光	山西臨汾	張永瑞	山西臨縣
李忠良	山西代縣	傅政	山西沁縣	薛天才	山西夏縣
韓杜蘭	山西文水	張國祥	山西晉城	李樹人	山西文水

學生

李正名	山西河津	李秀春	山西安澤	王國瑾	山西陽曲
田治國	山西沁水				

附甲種商業畢業學生

甲種第一班民國九年畢業

姓	名	籍	貫	姓	名	籍	貫	姓	名	籍	貫
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

王統業	山西五台	王之佐	山西稷山	呂康功	山西臨晉
-----	------	-----	------	-----	------

張芹	山西徐溝	戴文翰	山西徐溝	潘炳隆	山西榮河
----	------	-----	------	-----	------

段文章	山西五台	解康之	山西太谷	劉家瑞	山西稷山
-----	------	-----	------	-----	------

李昌厚	山西武鄉	賈毓英	山西陽曲	常國晟	山西榆次
-----	------	-----	------	-----	------

楊樹新	山西安澤	李鳳章	山西五台		
-----	------	-----	------	--	--

甲種第二班民國十年畢業

郭績家	山西臨晉	吳國興	山西沁源	常鳳詔	山西榆次
-----	------	-----	------	-----	------

李垣漢	山西大同	崔世長	山西壽陽	李亞豪	山西汾陽
常國暹	山西榆次	武守仁	山西平遙	楊長義	山西臨晉
王言	山西武鄉	張豐	山西交城	董大儒	山西武鄉
王靖邦	山西武鄉	張希印	山西芮城	郭衍汾	山西武鄉
郝祥譜	山西陽曲	弓定邦	山西壽陽		
甲種第三班 民國十一年畢業					
王淑芸	山西崞縣	王效質	山西崞縣	楊蔭第	山西沁源
閻墀	山西交城	劉士珍	山西崞縣	申子謝	山西太原
郭毓靈	山西浮山	吳藜青	山西稷山	李毓春	山西崞縣
侯封岐	山西翼城	石鑛	山西崞縣	王廷琛	山西崞縣
潘金奎	山西榮河	姚學富	山西文水	徐景武	山西榮河
石湧泉	山西靜樂	李滋昌	山西安澤		

甲種第四班民國十二年畢業

趙思敬	山西河津	史瑞麟	山西沁源	樊煥	山西沁源
韓 棫	山西平定	要繼泰	山西榆次	王進榮	山西臨縣
路步瀛	山西岢嵐	張銘閣	山西平遙	馬 楨	山西平遙
楊正修	山西沁源	李樹績	山西文水	郭炳耀	山西河津
龐 姚	山西沁源	任信恩	山西壽陽	李 潤	山西壽陽
渠晉祺	山西祁縣	常毓謙	山西文水		
甲種第五班民國十三年畢業					
王國樑	山西翼城	趙毓桂	山西榆次	王兆安	山西河津
張景清	山西永濟	郝振典	山西沁源	劉 楫	山西右玉
盧振清	山西解縣	田稽耕	山西稷山	楊棲鶴	山西垣曲
樊顯榮	山西沁縣	龐鸞藻	山西代縣	宋廷華	山西沁源

賀繼章	山西河津	孫嘉訓	山西沁源	孫振國	山西沁源
張春芝	山西霍縣	田希賢	山西晉城	孫佩琮	山西太谷
賈爾復	山西離石				
甲種第六班民國十四年畢業					
李伯超	山西臨縣	王儒臣	山西沁縣	李分德	山西沁縣
暴祥麟	山西長子	李致忠	山西長子	劉相京	山西遼縣
杜萬富	山西太谷	孫希武	山西解縣	程聖嘉	山西武鄉
薛振泰	山西萬泉	康毓鍾	山西興縣	姚慎徽	山西武鄉
楊毓奇	山西芮城	成纘僑	山西文水	孫祥泰	山西稷山
柏佐漢	山西臨汾	常鳳巒	山西榆次	姚楠姓	山西垣曲
周之德	山西沁縣	鞏致平	山西安邑	鄭崇光	山西解縣
解正身	山西萬泉	楊調元	山西虞鄉	潘嘉穎	山西孟縣

張廷玉	胡信楨	李天慶	王際隆	李繼綱	常鳳崙	劉承業	李英	韓蔭萱	史逢麟	葉先雲
山西平陸	山西河津	山西榮河	山西離石	山西安澤	山西榆次	山西平陸	山西沁源	山西文水	山西武鄉	山西解縣
韓樞斗	李固境	王鳳鳴	郭仰儀	李俊彥	李康	李友三	王德生	鞏致權	龐學亮	程桂元
山西臨汾	山西懷仁	山西岢嵐	山西芮城	山西孟縣	山西平陸	山西靈邱	山西遼縣	山西平遙	山西鄉寧	山西霍縣
趙鴻儒	喬金達	鄭明臣	常鳳麟	李固城	王殿恩	劉振如	張金鑑	祁廉	潘嘉昶	常鳳節
河北玉田	山西解縣	山西嵐縣	山西榆次	山西懷仁	山西和順	山西文水	山西長子	山西大同	山西孟縣	山西榆次

甲種第七班民國十五年畢業

趙會相	山西壽陽	李人麟	山西翼城	王伯瀛	山西趙城
李宜偉	山西孟縣	張開甲	山西文水		

甲種第八班民國十六年畢業

王元章	山西河津	史廷瑛	山西翼城	高維岱	山西臨汾
喬貴有	山西孝義	張日昇	山西孟縣	喬毓琦	山西祁縣
王元昌	山西榆次	張海靖	山西霍縣	賈永温	山西萬泉
張珍	山西平陸	楊泰恩	山西河津	張瞳	山西沁源
馬元崇	山西沁源	鄭克良	山西翼城	柴毓凌	山西河津
楊佩珍	山西平陸	董瑞福	山西霍縣	李鳳瑞	山西臨縣
武藝良	山西霍縣	李頤年	山西岢嵐	薛麟才	山西河津
段士彥	山西霍縣	李振方	山西榆次	賀勳	山西臨縣
張守讓	山西沁縣	林維英	山西臨縣	苗得昌	山西臨縣

學生

雷光世 山西沁源

附女子速成科畢業學生

女子速成科民國十八年畢業

姓	名	籍貫	姓	名	籍貫	姓	名	籍貫
張	存	山西大同	張	存	山西大同	徐	蘊	湖北安陸
吳	祥	山西隰縣	楊	梅	山西沁縣	趙	文	山西清源
王	士	河北	劉	澤	山西五台	張	月	山西忻縣
梁	秀	山西介休	連	玉	山西襄垣	閻	兆	山西聞喜
張	志	山西臨汾	嚴	吟	雲南玉溪			

(二)在校學生

第二十班(銀行科)第三年級

姓	名	籍貫	姓	名	籍貫	姓	名	籍貫
---	---	----	---	---	----	---	---	----



趙 勇	山西廣靈	牛蔭 墀	山西興縣	姚克 敬	山西猗氏
王維 新	山西陽城	申德 修	山西潞城	鍾子 良	山西虞鄉
李應 華	山西文水	翟希 堯	山西稷山	解永 昌	山西聞喜
李泉 滋	山西臨縣	郭竣 功	山西聞喜	劉國 傑	山西霍縣
喬得 桂	山西蒲縣	曹育 生	山西沁縣	葉蔭 桐	山西虞鄉
梁 瑾	山西文水	王作 中	山西榮河	曹鳳 翱	山西聞喜
姚起 溫	山西夏縣	董永 誠	山西萬泉	董子 龍	山西萬泉
第二十一班(會計科)第三年級					
趙祺 漢	山西平遙	錫意 耀	山西聞喜	王振 興	山西中陽
張德 溫	山西汾陽	杜錫 華	山西離石	賀其 中	山西吉縣
安靜 山	山西沁縣	張榮 德	山西萬泉	魏建 昌	山西沁縣
樊文 秀	山西虞鄉	李川 如	山西孟縣	樊蓉 春	山西垣曲

張述家	山西虞鄉	薛文潛	山西猗氏	張生秀	山西方山
石金山	山西沁縣	李俊傑	山西襄垣	暴永慶	山西武鄉
趙琛	山西五台	甯國賢	山西河津		

第二十二班(商工管理科)第二年級

薛中桂	山西河津	魏鏡如	山西沁縣	李斌	山西繁峙
王者香	山西夏縣	傅潤光	山西孟縣	謝聯芳	山西安邑
李鳳魁	山西孟縣	稽耀華	山西晉城	李奉典	山西晉城
張俊	山西興縣	樊榮昌	山西安邑	路銳文	山西潞城
薛鳳采	山西晉城	景鳳崙	山西安邑	喬天福	山西蒲縣
王繼典	山西沁縣	張懷仁	山西沁縣	王作善	山西臨汾
高春和	山西中陽	史世傑	山西河津		

第二十三班(交通管理科)第二年級

李廷輔	任鴻恩	楊生芳	趙崇峯	趙啟昂	程德元	靳連陞	史登宣	車發常	謝子俊	梁健
山西晉城	山西沁源	山西榮河	山西崞縣	山西忻縣	山西霍縣	山西臨汾	山西平定	山西離石	山西榮河	山西虞鄉
羅錦華	王玉瑛	趙志業	趙啟文	靳世忠	劉一謙	李圖安	李中昭	李進祿	樊陞級	王師舜
山西朔縣	山西沁縣	山西文水	山西黎城	山西安邑	山西猗氏	山西晉城	山西河津	山西永濟	山西猗氏	山西廣靈
薄廷彪	劉傑	俞鍾強	續林瑩		蔡文葆	鄭作璧	張善元	郭守邦	荆文中	楊增貴
山西定襄	山西趙城	山西陽曲	山西崞縣		山西靈石	山西永濟	山西孟縣	山西夏縣	山西猗氏	山西高平

第二十四班(稅務科)第一年級

學生

第二十五班(會計科)第一年級 附設高級中學校 第二一年級	吳槐林	山西新絳	楊震兌	山西新絳	羅彥	山西朔縣
	劉相賢	山西沁水	羅廷莢	山西醇縣	常良	山西垣曲
	張友程	山西沁水	王肇唐	山西武鄉		
	馬瑾	山西陽曲	孫晉	山西孝義	侯亮亭	山西繁峙
	牛映霖	山西安邑	景德靜	山西稷山	吳廷耀	山西沁源
	楊棲鳳	山西聞喜	董殿傑	山西芮城	安文德	山西沁縣
	張仰良	山西垣曲	田懷德	山西沁縣	楊進椿	山西安邑
	梁顯晉	山西沁縣	郭景烈	山西永濟	李才智	山西絳縣
	張友亮	山西沁水	馬成駿	山西河津	李培棠	山西沁水

張俊孟	任品山	賈銑	王家彥	裴士瑤	王培芝	劉璞	岳佩璋	郭嗣會	張本善	楊振鐸	姓名籍貫
山西屯留	山西興縣	山西忻縣	山西黎城	山西垣曲	山西蒲縣	山西隰縣	山西清源	山西長治	山西清源	山西陵川	貫
宋懷篤	侯世賢	潘遷善	王崇瑛	王啟賢	梁庸歲	楊利仁	關登瀛	韓楚南	武作仁	曹恒	姓名籍貫
山西聞喜	山西河津	山西聞喜	山西蒲縣	山西黎城	山西文水	山西陽城	山西猗氏	山西猗氏	山西文水	山西蒲縣	貫
張祥麟	陳天爵	康榮旺	葛樹芳	曹友仁	蘭瑛	郭玉璽	賈聿眞	秦羨畫	杜天倉	劉維漢	姓名籍貫
山西武鄉	山西萬泉	山西興縣	山西屯留	山西河津	山西嵐縣	山西定襄	山西忻縣	山西清源	山西猗氏	山西大同	貫

學生

張紹卿	美玉田	牛拱辰	張麟秀	劉德偉	霍壽珠	原全盛	谷學廉	尹效燁	王福禎	宋懷敏
山西五台	山西屯留	山西河津	山西沁水	山西孝義	山西臨汾	山西潞城	山西夏縣	山西嵐縣	山西離石	山西聞喜
郭永立	王安仁	王克文	李遇方	王宣三	王廷諒	楊文代	樊元泰	趙文治	于煥績	李文超
山西長子	山西昔陽	山西長子	山西黎城	山西黎城	山西臨汾	山西夏縣	山西聞喜	山西臨汾	山西離石	山西河津
康秋泉	楊務本	衛忠烈	雷雲亮	陳百齡	裴廣仁	王承璋	丁迎秀	孫冕	雷雲陞	周海源
山西興縣	山西孝義	山西稷山	山西安邑	山西夏縣	山西平陸	山西沁水	山西聞喜	山西屯留	西西安邑	山西夏縣

第一年級

杜	文	瀛	山	西	陽	曲	李	建	章	山	西	離	石		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

學 生

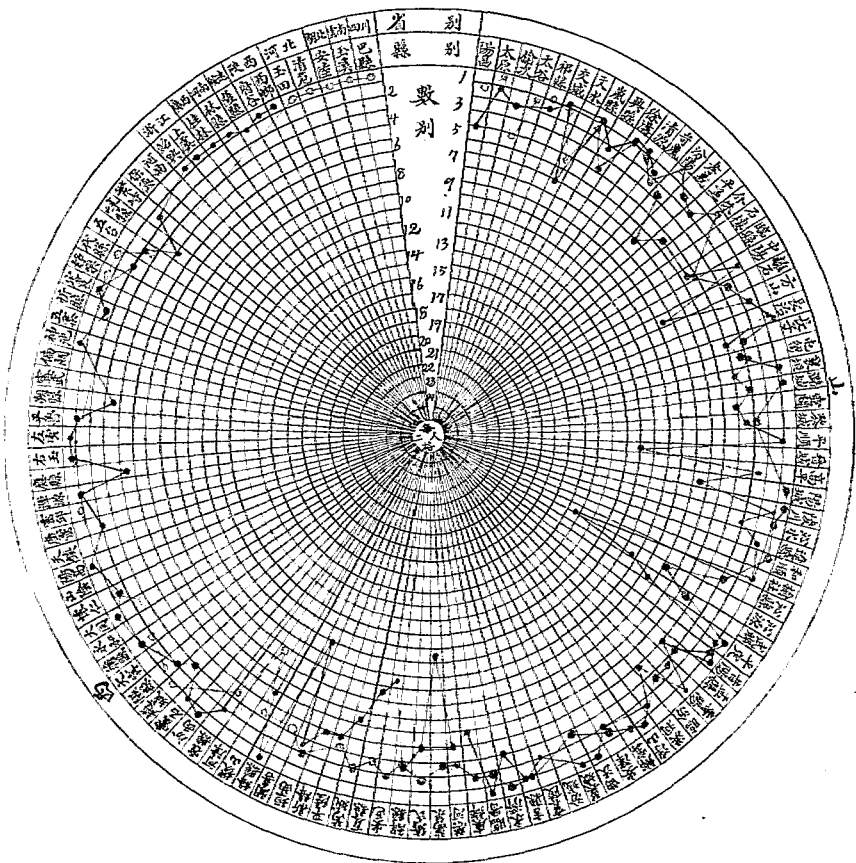
三四三

學生

三四四



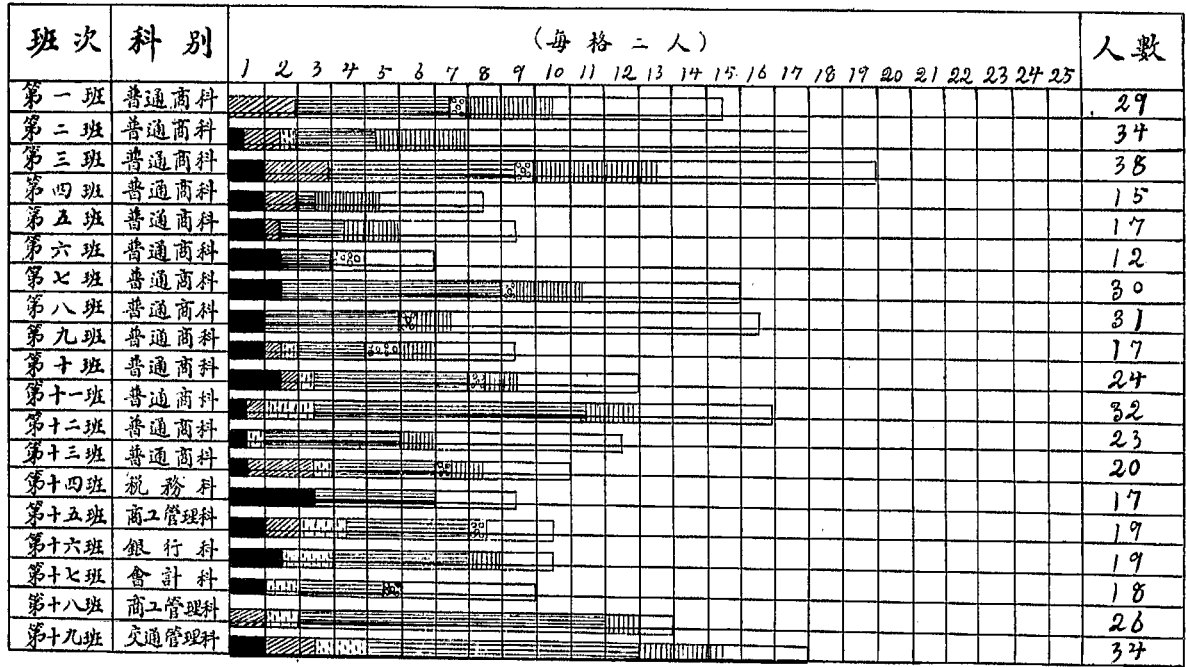
# 專科及附屬各部歷年學生縣籍比較圖



專 科

附屬各部

### 專科各班歷年畢業生服務狀況統計圖



說明

■ 實業界

▨ 教育界

▤ 黨務工作

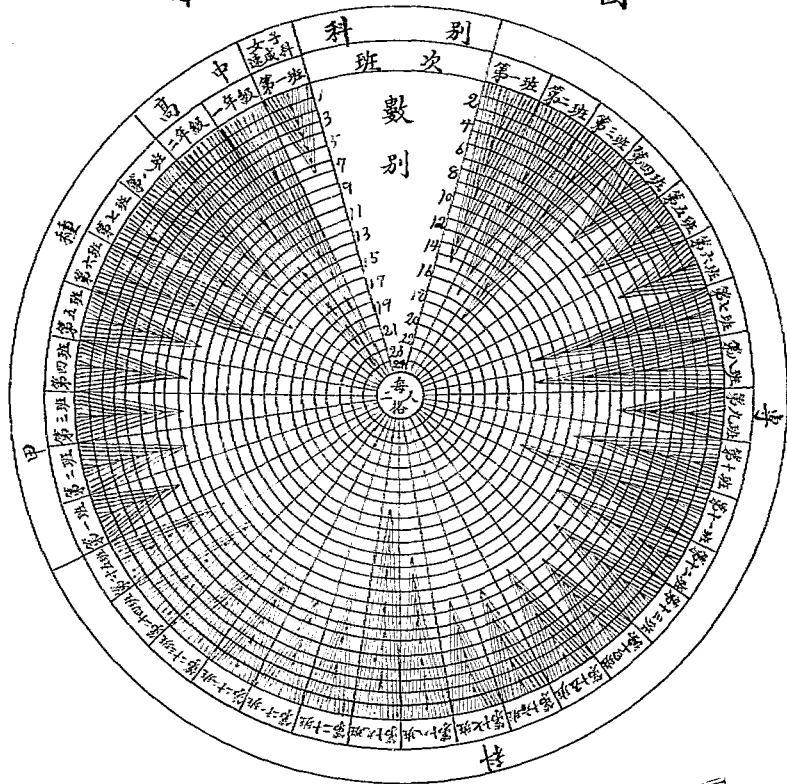
▥ 財政界

▧ 軍界

▩ 行政機關

□ 其他及未詳者

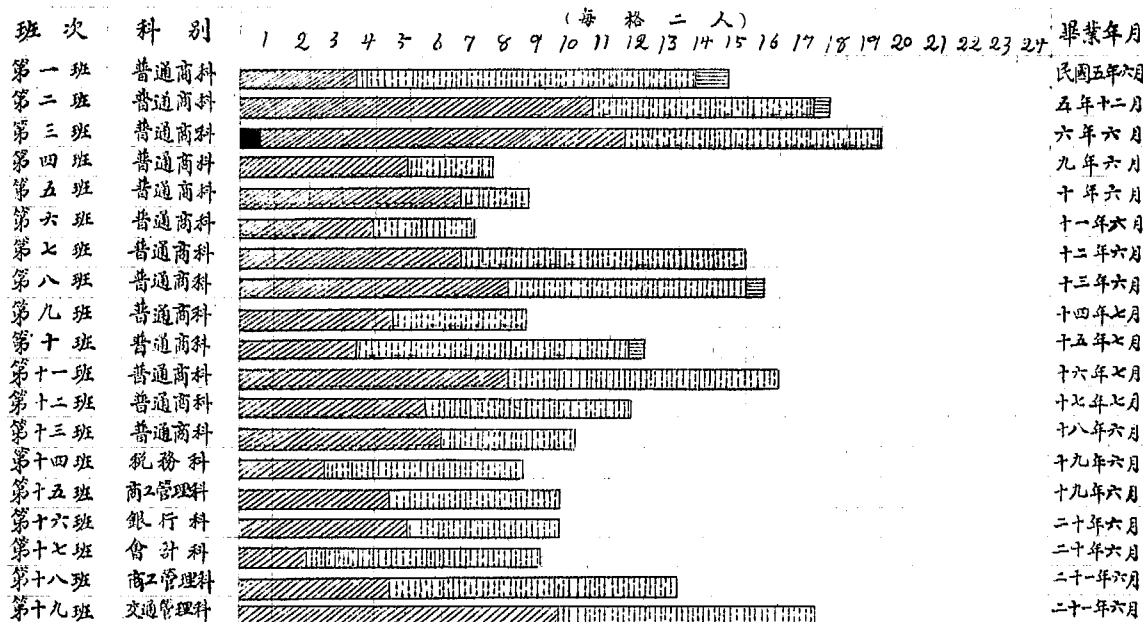
# 本校各科歷年學生人數比較圖



  
已畢業

  
未畢業

### 專科各班歷年畢業生年齡比較圖

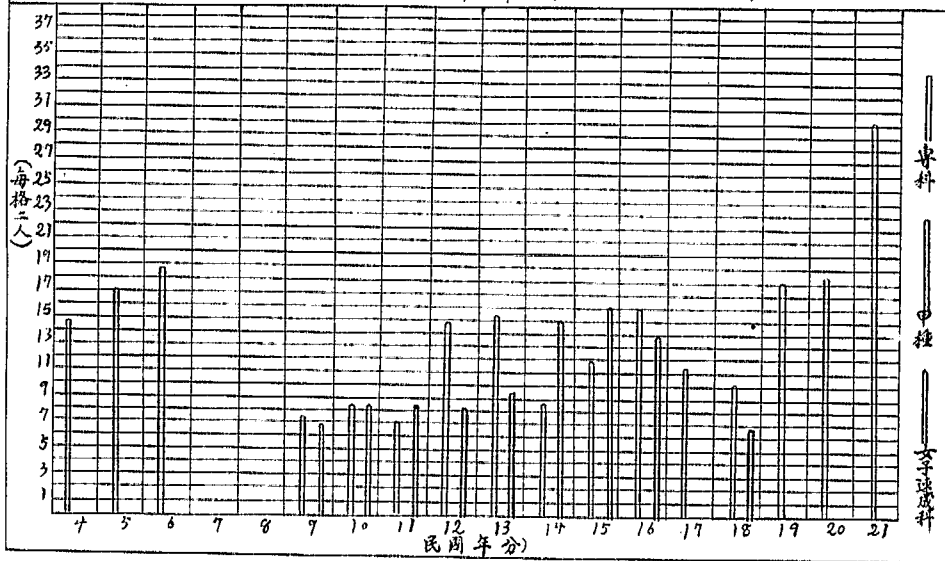


說明



(年齡係按畢業時計)

# 本校各科歷年畢業生比較圖



52  
0 = 35  
(2)