



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 648

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 24 septembrie 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		Acord-cadru de parteneriat între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția Europeană pentru Managementul Cooperării Operaționale la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene — FRONTEX	
1.108. — Hotărâre privind aprobarea programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European în anul 2007	2-14		15-31
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		285/1.169. — Ordin al ministrului internelor și reformei administrative și al ministrului economiei și finanțelor privind constituirea Comitetului pentru finanțe publice locale	
280. — Ordin al ministrului internelor și reformei administrative pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Acordului-cadru de parteneriat dintre Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția Europeană pentru Managementul Cooperării Operaționale la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene — FRONTEX, semnat la Varșovia la 13 iunie 2007	15		32
		★	
		Rectificări	32

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind aprobarea programului calendaristic
pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea
membrilor din România în Parlamentul European
în anul 2007**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 23¹ alin. (2) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2007 privind unele măsuri referitoare la alegerea membrilor din România în Parlamentul European din anul 2007, cu completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European în anul 2007, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul internelor și reformei
administrative,
Paul Victor Dobre,
secretar de stat

București, 18 septembrie 2007.
Nr. 1.108.

ANEXĂ

PROGRAMUL CALENDARISTIC**pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European în anul 2007**

Nr. crt.	Termenul de realizare a acțiunii (text de lege)	Descrierea acțiunii	Autoritatea sau persoana care realizează acțiunea	Modalitatea de realizare a acțiunii
0	1	2	3	4
1.	Cu cel puțin 60 de zile înainte zilei de referință: cel mai târziu 26 septembrie 2007 [art. 9 alin. (6) din Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, cu modificările și completările ulterioare]	Depunerea cererilor de înscriere în lista electorală specială	Alegătorii comunitari	Cerere scrisă adresată primarului unității administrative teritoriale în care alegătorul comunitar își are domiciliul sau reședința
2.	Cel mai târziu cu 60 de zile înainte de ziua de referință: 26 septembrie 2007, ora 24,00 [art. 12 alin. (1) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare] [art. 3 alin. (2) și alin. (2 ¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2007 privind unele măsuri referitoare la alegerea membrilor din România în Parlamentul European din anul 2007, cu completările ulterioare]	Depunerea și înregistrarea candidaturilor pentru partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, candidații independenți care au depus până la data de 14 martie 2007 listele de susținători, precum și depunerea și înregistrarea candidaturilor însoțite de listele de susținători pentru partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, candidații independenți care nu au depus până la data de 14 martie 2007 listele de susținători	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, candidații independenți	În scris

0	1	2	3	4
3.	Cel mai târziu la data de 26 septembrie 2007 [art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 15/2007, cu completările ulterioare]	Solicitarea timpilor de antenă	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, candidații independenți	Solicitare scrisă adresată conducerilor serviciilor publice de radiodifuziune și televiziune
4.	În termen de 24 de ore de la depunerea candidaturilor: cel mai târziu 27 septembrie 2007 [art. 10 alin. (3) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Respingerea propunerilor de candidaturi depuse de persoanele eligibile comunitar care nu depun certificatul prin care se atestă că nu au fost lipsite de dreptul de a fi alese	Biroul Electoral Central	Prin hotărâre
5.	În termen de 24 de ore de la înregistrarea candidaturilor: cel mai târziu 27 septembrie 2007 [art. 10 alin. (4) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Înaintarea către Autoritatea Electorală Permanentă a unei copii a propunerii de candidatură pentru persoanele eligibile comunitar, împreună cu o copie a declarației pe propria răspundere	Biroul Electoral Central	
6.	În termen de 24 de ore de la înregistrarea candidaturilor: cel mai târziu 27 septembrie 2007 [art. 13 alin. (1) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Aducerea la cunoștință publică a propunerilor de candidați	Biroul Electoral Central, cu sprijinul prefectilor și al primarilor	Prin afișare la sediul Biroului Electoral Central și la sediile tuturor primăriilor, precum și prin orice alt mijloc de publicitate
7.	În termen de 48 de ore de la înregistrarea cererii de înscriere în lista electorală specială: cel mai târziu 28 septembrie 2007 [art. 9 alin. (7) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Înaintarea către Autoritatea Electorală Permanentă a cererii de înscriere în lista electorală specială, însoțită de o copie a documentului de identitate	Primarul unității administrativ-teritoriale	
8.	În termen de 15 zile de la înregistrarea la Autoritatea Electorală Permanentă a cererii de înscriere în lista electorală specială, comunicată de primar [art. 9 alin. (9) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Pronunțarea asupra îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege de către alegătorul comunitar privind exercitarea dreptului de a alege membri din România în Parlamentul European și comunicarea dovezii de exercitare a dreptului de vot sau, după caz, a refuzului de eliberare a acesteia	Autoritatea Electorală Permanentă	Comunicare scrisă adresată primarului, însoțită, după caz, de dovadă
9.	În termen de 24 ore de la primirea comunicării de la Autoritatea Electorală Permanentă [art. 9 alin. (10) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Înștiințarea solicitantului cu privire la primirea dovezii sau a refuzului de eliberare a acesteia	Primarul unității administrativ-teritoriale	Decizie ce se comunică solicitantului

0	1	2	3	4
10.	În termen de 3 zile de la comunicarea de către primar a refuzului Autorității Electorale Permanente de a elibera dovada [art. 9 alin. (11) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Formularea contestației împotriva refuzului Autorității Electorale Permanente de a elibera dovada	Alegătorul comunitar îndreptățit	Contestație la Tribunalul București
11.	În termen de 24 de ore de la înregistrarea contestației împotriva refuzului Autorității Electorale Permanente de a elibera dovada [art. 9 alin. (11) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Pronunțarea asupra contestației	Tribunalul București	Hotărâre definitivă și irevocabilă
12.	În termen de cel mult 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului pentru stabilirea zilei de referință: cel mai târziu 6 octombrie 2007 [art. 9 ² alin. (4) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Actualizarea listelor electorale permanente	Primarii împreună cu serviciile publice comunitare județene de evidența persoanelor și structura județeană subordonată Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor	
13.	Până la împlinirea a 45 de zile înainte de ziua de referință: cel mai târziu 10 octombrie 2007 [art. 13 alin. (2) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	FORMULAREA DE CONTESTAȚII PRIVIND ÎNREGISTRAREA SAU RESPINGEREA CANDIDATURILOR	Alegătorii resortisanți, alegătorii comunitari, partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale	În scris la Tribunalul București
14.	În termen de cel mult 5 zile de la actualizarea listelor electorale permanente: cel mai târziu 11 octombrie 2007 [art. 9 ² alin. (4) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Punerea la dispoziția partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale de copii de pe listele electorale permanente	Primarii	La cererea și pe cheltuiala partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale
15.	În cel mult 2 zile de la înregistrarea contestației: cel mai târziu 12 octombrie 2007 [art. 13 alin. (3) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea contestațiilor privind înregistrarea sau respingerea candidaturilor	Tribunalul București	Hotărâre

0	1	2	3	4
16.	În termen de 24 de ore de la pronunțarea hotărârii de către Tribunalul București: cel mai târziu 13 octombrie 2007 [art. 13 alin. (4) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Declararea recursului împotriva hotărârii Tribunalului București asupra contestațiilor privind înregistrarea sau respingerea candidaturilor	Alegătorii resortisanți, alegătorii comunitari, partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale	Cererea de recurs se depune direct la Curtea de Apel București
17.	În termen de 2 zile de la înregistrarea cererii de recurs: cel mai târziu 15 octombrie 2007 [art. 13 alin. (4) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea recursului asupra contestațiilor privind înregistrarea sau respingerea candidaturilor	Curtea de Apel București	Prin hotărâre definitivă și irevocabilă
18.	În termen de 24 de ore de la expirarea termenelor prevăzute la art. 13 alin. (2) și (4) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare: cel mai târziu 16 octombrie 2007 [art. 13 alin. (5) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	RĂMÂNEREA DEFINITIVĂ A CANDIDATURILOR	Biroul Electoral Central	Proces-verbal. Candidaturile definitive sunt aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul Biroului Electoral Central și la sediile tuturor primăriilor, precum și prin orice alt mijloc de publicitate
19.	După constatarea rămânerii definitive a candidaturilor: cel mai târziu 17 octombrie 2007 [art. 13 alin. (6), (7) și (8) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Stabilirea numărului de ordine de pe buletinele de vot a partidelor politice, organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale, alianțelor politice și alianțelor electorale care au depus liste de candidați, precum și a candidaților independenți	Biroul Electoral Central	Prin tragere la sorți efectuată în două etape: a) etapa I — pentru partidele politice parlamentare, alianțele politice parlamentare și alianțele electorale parlamentare, precum și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale care au grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului b) etapa a II-a — pentru partidele politice, alianțele politice și alianțele electorale, precum și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale legal constituite, care nu sunt reprezentate în Parlament. Candidații independenți se trec în patruleterele imprimate la sfârșitul buletinului, în ordinea înregistrării candidaturilor.

0	1	2	3	4
20.	În termen de 24 de ore de la rămânerea definitivă a candidaturilor 17 octombrie 2007 [art. 14 ¹ lit.b) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Comunicarea către Comisia specială a Camerei Deputaților și Senatului pentru atribuirea timpilor de antenă, către Societatea Română de Televiziune și către Societatea Română de Radiodifuziune a situației generale a candidaturilor admise	Biroul Electoral Central	Comunicare scrisă
21.	După rămânerea definitivă a candidaturilor 17 octombrie 2007 [art. 18 alin. (1) și (2) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Stabilirea orarului pentru campania electorală	Birourile permanente reunite ale celor două Camere ale Parlamentului, împreună cu reprezentanții serviciilor publice de radio și televiziune și reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au depus listă de candidați	
22.	În termen de 2 zile de la rămânerea definitivă a candidaturilor: cel mai târziu 18 octombrie 2007 [art. 14 alin. (5) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Comunicarea către Biroul Electoral Central a numelui și prenumelui reprezentanților partidelor politice neparlamentare, alianțelor politice și alianțelor electorale ale acestora care vor face parte din Biroul Electoral Central	Partidele politice neparlamentare, alianțele politice și alianțele electorale ale acestora	Comunicare scrisă
23.	Cu cel puțin 24 de ore înainte de tragerea la sorți: cel mai târziu 18 octombrie 2007 [art. 14 ² alin. (2) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Aducerea la cunoștință publică a datei ședinței în care se va efectua tragerea la sorți a celor 3 judecători care vor face parte din birourile electorale județene și al municipiului București	Președintele tribunalului	Publicare în presă
24.	Până la desemnarea judecătorilor în birourile electorale județene și al municipiului București: cel mai târziu 18 octombrie 2007 [art. 111 alin. (2) din Legea nr. 373/2004 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului, cu modificările și completările ulterioare]	Asigurarea sediului și dotarea birourilor electorale județene și al municipiului București	Prefecții, președinții consiliilor județene, respectiv primarul general al municipiului București	
25.	În termen de 24 de ore de la comunicarea prevăzută la art.14 alin. (5) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare 19 octombrie 2007 [art. 14 alin. (6) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Desemnarea reprezentanților partidelor politice neparlamentare, alianțelor politice și alianțelor electorale ale acestora în Biroul Electoral Central	Președintele Biroului Electoral Central	Prin tragere la sorți. Se încheie proces-verbal care constituie actul de atestare a calității de membru în Biroul Electoral Central

0	1	2	3	4
26.	În termen de 3 zile de la data rămânerii definitive a candidaturilor: cel mai târziu 19 octombrie 2007 [art. 14 ² alin. (2) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Desemnarea judecătorilor în biroul electoral județean și al municipiului București	Președintele tribunalului	Prin tragere la sorți dintre judecătorii în exercițiu ai tribunalului. Tragerea la sorți se face direct pe funcții: președinte—locțiitor
27.	În termen de cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de completare a Biroului Electoral Central: cel mai târziu 21 octombrie 2007 [art. 41 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Formularea de contestații împotriva modului de completare a Biroului Electoral Central cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare, alianțelor politice și alianțelor electorale ale acestora	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, care participă la alegeri, precum și candidații independenți	Contestație scrisă la Înalta Curte de Casație și Justiție
28.	În termen de cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de constituire a birourilor electorale județene și al municipiului București: cel mai târziu 21 octombrie 2007 [art. 41 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Formularea de contestații împotriva modului de constituire a birourilor electorale județene și al municipiului București	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, care participă la alegeri, precum și candidații independenți	Contestație scrisă la Biroul Electoral Central
29.	În cel mult 2 zile de la înregistrarea contestației: cel mai târziu 23 octombrie 2007 [art. 41 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea contestațiilor împotriva modului de completare a Biroului Electoral Central cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare, alianțelor politice și alianțelor electorale ale acestora	Înalta Curte de Casație și Justiție	Hotărâre definitivă și irevocabilă
30.	În cel mult 2 zile de la înregistrarea contestației: cel mai târziu 23 octombrie 2007 [art. 41 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea contestațiilor împotriva modului de constituire a birourilor electorale județene și al municipiului București	Biroul Electoral Central	Hotărâre definitivă și irevocabilă
31.	Până la începerea campaniei electorale: cel mai târziu 25 octombrie 2007 [art. 71 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Stabilirea locurilor speciale de afișaj electoral	Primarii	Prin dispoziție
32.	Cu 30 de zile înaintea zilei de referință 26 octombrie 2007 [art. 55 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	ÎNCEPEREA CAMPANIEI ELECTORALE		
33.	Cu 2 zile înaintea ședinței de tragere la sorți a președintelui biroului electoral de sector și a locțiitorului acestuia: cel mai târziu 8 noiembrie 2007 [art. 14 ⁵ alin. (2) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Anunțarea datei la care va avea loc tragerea la sorți a președintelui biroului electoral de sector și a locțiitorului acestuia	Președintele Tribunalului București	

0	1	2	3	4
34.	Până la data completării biroului electoral județean și al municipiului București cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului: cel mai târziu 9 noiembrie 2007 [art.14 ² alin. (3) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Transmiterea către biroul electoral județean și al municipiului București a numelui și prenumelui reprezentanților partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului, care vor face parte din birou	Partidele politice parlamentare, precum și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului	În scris
35.	Cu 15 zile înainte de ziua de referință: cel mai târziu 10 noiembrie 2007 [art. 14 ² alin. (3) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Completarea biroului electoral județean și al municipiului București cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului	Președintele biroului electoral județean și al municipiului București	
36.	Înainte de data imprimării buletinelor de vot [art. 19 din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Prezentarea unui exemplar din primul tiraj al buletinului de vot Biroului Electoral Central pentru validare	Ministerul Internelor și Reformei Administrative	Se încheie un proces-verbal de validare
37.	Cu cel puțin 15 zile înainte de ziua de referință: cel mai târziu 10 noiembrie 2007 [art.19 din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	IMPRIMAREA BULETINELOR DE VOT	Biroul Electoral Central, prin grija Ministerului Internelor și Reformei Administrative	
38.	Până la desemnarea președintelui biroului electoral de sector și a locțiitorului acestuia: cel mai târziu 10 noiembrie 2007 [art. 111 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Asigurarea sediului biroului electoral de sector și a dotărilor necesare	Primarii de sector	
39.	Cu cel mult 15 zile înainte de ziua de referință: cel mai târziu 10 noiembrie 2007 [art. 14 ⁵ alin.(2) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Desemnarea președintelui biroului electoral de sector și a locțiitorului acestuia	Președintele Tribunalului București	Prin tragere la sorți dintre judecătorii în exercițiu ai judecătoriei de sector
40.	Imediat după imprimarea buletinelor de vot: cel mai târziu 11 noiembrie 2007 [art. 53 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Preluarea buletinelor de vot de la Ministerul Internelor și Reformei Administrative	Prefecții împreună cu președintele biroului electoral județean și al municipiului București	Pe bază de proces-verbal. Se păstrează în încăperi încuiate, sigilate și sub pază
41.	În termen de cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de completare a birourilor electorale județene și al municipiului București: cel mai târziu 12 noiembrie 2007 [art. 41 alin.(1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Formularea de contestații împotriva modului de completare a birourilor electorale județene și al municipiului București cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, care participă la alegeri, precum și candidații independenți	Contestație scrisă la Biroul Electoral Central

0	1	2	3	4
42.	În termen de cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de constituire a biroului electoral de sector 12 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Formularea de contestații împotriva modului de constituire a biroului electoral de sector	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale, care participă la alegeri, precum și candidații independenți	Contestație scrisă la Biroul Electoral al Municipiului București
43.	Până la data completării biroului electoral de sector cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare: cel mai târziu 13 noiembrie 2007 [art. 14 ⁵ alin. (3) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Transmiterea către biroul electoral de sector a numelui și prenumelui reprezentanților partidelor politice neparlamentare care vor face parte din biroul electoral de sector	Partidele politice neparlamentare	În scris
44.	În termen de 3 zile de la data desemnării președintelui biroului electoral de sector: cel mai târziu 13 noiembrie 2007 [art. 14 ⁵ alin. (3) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Completarea biroului electoral de sector cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului	Președintele biroului electoral de sector	
45.	Până la data completării biroului electoral județean și al municipiului București cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare: cel mai târziu 14 noiembrie 2007 [art.14 ² alin. (4) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Transmiterea către biroul electoral județean și al municipiului București a numelui și prenumelui reprezentanților partidelor politice neparlamentare care vor face parte din birou	Partidele politice neparlamentare	În scris
46.	În cel mult 2 zile de la înregistrarea contestației: cel mai târziu 14 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea contestațiilor împotriva modului de constituire a biroului electoral de sector	Biroul Electoral al Municipiului București	Hotărâre definitivă și irevocabilă
47.	Până la împlinirea termenului prevăzut la art. 37 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare: cel mai târziu 14 noiembrie 2007 [art. 37 alin. (2) și (4) și art. 42 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Întocmirea listei cu magistrați sau alți juriști, precum și a listei cu persoanele care se bucură de prestigiu, pentru situația în care magistrații sau juriștii sunt insuficienți, din care vor fi desemnați prin tragere la sorți președintele biroului electoral al secției de votare și locțiitorul acestuia, precum și persoanele care vor deveni membri ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din străinătate	Președinții tribunalelor, prefecții, reprezentanți ai partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului, Ministerul Afacerilor Externe, după caz	

0	1	2	3	4
48.	În cel mult 2 zile de la înregistrarea contestației: cel mai târziu 14 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea contestațiilor împotriva modului de completare a birourilor electorale județene și al municipiului București cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului	Biroul Electoral Central	Hotărâre definitivă și irevocabilă
49.	Până cel mai târziu 14 noiembrie 2007 [art.111 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Asigurarea sediilor birourilor electorale ale secțiilor de votare, dotarea și amenajarea corespunzătoare a acestora	Primarii, cu sprijinul prefectilor	
50.	În termen de o zi de la data completării biroului electoral de sector cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului: cel mai târziu 14 noiembrie 2007 [art. 14 ⁵ alin. (3) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Completarea biroului electoral de sector cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare	Președintele biroului electoral de sector	Prin tragere la sorți, în limita numărului de membri prevăzut la art. 14 ⁵ alin. (1) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare
51.	În termen de 5 zile de la data completării biroului electoral județean și al municipiului București cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului: cel mai târziu 15 noiembrie 2007 [art. 14 ² alin. (4) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Completarea biroului electoral județean și al municipiului București cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare	Președintele biroului electoral județean și al municipiului București	Prin tragere la sorți, în limita numărului de membri prevăzut la art.14 ² alin. (1) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare
52.	În termen de cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de completare a birourilor electorale de sector cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului: cel mai târziu 15 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Formularea de contestații împotriva modului de completare a birourilor electorale de sector cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri, precum și candidații independenți	Contestație scrisă la Biroul Electoral al Municipiului București
53.	Cu cel mult 10 zile înainte de ziua de referință 15 noiembrie 2007 [art. 14 ⁷ alin. (2) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Desemnarea președintelui biroului electoral al secției de votare și a locțiitorului acestuia	Președintele tribunalului	Prin tragere la sorți

0	1	2	3	4
54.	În termen de cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de completare a birourilor electorale de sector cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare: cel mai târziu 16 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Formularea de contestații împotriva modului de completare a birourilor electorale de sector cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri, precum și candidații independenți	Contestație scrisă la Biroul Electoral al Municipiului București
55.	În termen de 24 de ore de la desemnarea președintelui biroului electoral al secției de votare 16 noiembrie 2007 [art. 14 ⁷ alin. (8) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Comunicarea către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare a listei partidelor politice, alianțelor politice și alianțelor electorale, respectiv a organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri	Președintele biroului electoral județean și al municipiului București	Comunicare scrisă
56.	În cel mult 2 zile de la înregistrarea contestației: cel mai târziu 17 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea contestațiilor împotriva modului de completare a birourilor electorale de sector cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului	Biroul Electoral al Municipiului București	Hotărâre definitivă și irevocabilă
57.	În termen de cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de completare a birourilor electorale județene și al municipiului București cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare: cel mai târziu 17 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Formularea de contestații împotriva modului de completare a birourilor electorale județene și al municipiului București cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri, precum și candidații independenți	Contestație scrisă la Biroul Electoral Central
58.	În cel mult 2 zile de la înregistrarea contestației: cel mai târziu 18 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea contestațiilor împotriva modului de completare a birourilor electorale de sector cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare	Biroul Electoral al Municipiului București	Hotărâre definitivă și irevocabilă
59.	În cel mult 2 zile de la înregistrarea contestației: cel mai târziu 19 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea contestațiilor împotriva modului de completare a birourilor electorale județene și al municipiului București cu reprezentanții partidelor politice neparlamentare	Biroul Electoral Central	Hotărâre definitivă și irevocabilă
60.	Cu maximum 5 zile înainte de ziua de referință 20 noiembrie 2007 [art. 14 ⁷ alin. (7) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Completarea birourilor electorale ale secțiilor de votare cu reprezentanții partidelor politice parlamentare, precum și ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului. Dacă numărul partidelor politice parlamentare și al organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale cu grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului nu asigură completarea biroului, acesta se va completa cu reprezentanți ai partidelor neparlamentare sau ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale participante la alegeri	Președintele biroului electoral al secției de votare	Proces-verbal și, dacă este cazul, tragere la sorți

0	1	2	3	4
61.	În termen de 48 de ore de la expirarea termenului de constituire a birourilor electorale ale secțiilor de votare: cel mai târziu 22 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Formularea de contestații referitoare la modul de formare și componența birourilor electorale ale secțiilor de votare	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri, precum și candidații independenți	Contestație scrisă la biroul electoral județean sau la biroul electoral de sector
62.	Cu 3 zile înainte de ziua de referință: 22 noiembrie 2007 [art. 9 alin. (15) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Predarea copiilor listelor electorale permanente, a copiilor listelor electorale speciale și transmiterea machetei listei electorale suplimentare președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare	Primarii	Pe bază de proces-verbal încheiat între primari și președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare
63.	Cu cel puțin 2 zile înaintea zilei de referință: cel mai târziu 23 noiembrie 2007 [art. 53 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Predarea buletinelor de vot președinților birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București	Președintele Biroului Electoral al Municipiului București	Pe bază de proces-verbal, în pachete sigilate de câte 100 de bucăți
64.	Cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua de referință: cel mai târziu 23 noiembrie 2007 [art. 75 alin. (4), (5) și (6) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Solicitarea la biroul electoral județean și al municipiului București a acreditării pentru observatorii interni, pentru reprezentanții presei scrise și audiovizuale. Acreditarea observatorilor străini se face de către Biroul Electoral Central	Conducerea redacțiilor presei scrise, a radiodifuzorilor și a organizațiilor neguvernamentale	Solicitare scrisă
65.	În preziua zilei de referință 24 noiembrie 2007, ora 7,00 [art. 55 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	ÎNCHIEIEREA CAMPANIEI ELECTORALE		
66.	În termen de 2 zile de la înregistrarea contestațiilor: cel mai târziu 24 noiembrie 2007 [art. 41 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea contestațiilor referitoare la modul de formare și componența birourilor electorale ale secțiilor de votare	Biroul electoral județean sau biroul electoral de sector	Prin hotărâre definitivă și irevocabilă
67.	Cel mai târziu în preziua zilei de referință 24 noiembrie 2007 [art. 53 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Distribuirea buletinelor de vot către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare	Președintele biroului electoral județean, respectiv președintele biroului electoral de sector al municipiului București	Pe bază de proces-verbal, în pachete sigilate de câte 100 de bucăți
68.	În preziua zilei de referință 24 noiembrie 2007 [art. 73 alin. (3) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Predarea ștampilelor și a celorlalte materiale necesare votării către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare	Primarii, împreună cu președinții birourilor electorale județene, respectiv președinții birourilor electorale de sector	Pe bază de proces-verbal

0	1	2	3	4
69.	În preziua zilei de referință 24 noiembrie 2007 [art. 53 alin. (2) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Afișarea a câte două exemplare din buletinele de vot, vizate și anulate de președintele biroului electoral județean și al municipiului București, la sediul judecătoriilor și la fiecare secție de votare	Președintele judecătoriei și președintele biroului electoral al secției de votare	Se încheie proces-verbal.
70.	În ajunul zilei de referință 24 noiembrie 2007, ora 18,00 [art. 73 alin. (5) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Prezentarea președintelui biroului electoral al secției de votare și a membrilor birourilor la secție și dispunerea măsurilor de asigurare a ordinii și corectitudinii operațiunilor de votare la sediul secției de votare. Instalarea posturilor de pază	Președintele biroului electoral al secției de votare, împreună cu membrii acestuia, precum și șeful structurii de ordine și siguranță publică	Se încheie proces-verbal.
71.	În ziua de referință 25 noiembrie 2007, ora 6,00 [art. 74 alin. (1) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Președintele secției de votare, împreună cu ceilalți membri, verifică urnele, existența listelor electorale, a buletinelor de vot, a ștampilelor și a celorlalte materiale necesare votării, închide și sigilează urnele și aplică ștampila de control a secției de votare	Președintele biroului electoral al secției de votare, în prezența celorlalți membri ai biroului	Se încheie proces-verbal cu operațiunile efectuate și constatările făcute.
72.	În ziua de referință 25 noiembrie 2007, ora 7,00 [art. 76 din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	ÎNCEPEREA VOTĂRII		
73.	În ziua de referință 25 noiembrie 2007, ora 21,00 [art. 84 din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	ÎNCHIDEREA VOTĂRII		Persoanelor existente la ora 21,00 în localul secției de votare li se va permite să-și exercite dreptul la vot.
74.	În termen de cel mult 24 de ore de la închiderea secției de votare 26 noiembrie 2007 [art. 211 alin. (9) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Numărarea voturilor și încheierea proceselor-verbale. Înaintarea către biroul electoral județean, respectiv de sector al municipiului București, a dosarului conținând procesele-verbale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, precum și a dosarului cuprinzând listele electorale suplimentare și declarațiile date pe propria răspundere ale alegătorilor care au fost înscrși pe lista electorală suplimentară	Președintele biroului electoral al secției de votare și membrii biroului	Dosar sigilat și ștampilat, care se înaintează cu pază militară
75.	În termen de 24 de ore de la primirea dosarului: cel mai târziu 27 noiembrie 2007 [art. 211 alin. (10) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Trimiterea unuia dintre exemplarele procesului-verbal la tribunalul în a cărui rază teritorială se află	Biroul electoral județean, respectiv biroul electoral de sector al municipiului București	Cu pază militară
76.	În termen de 24 de ore de la primirea proceselor-verbale cuprinzând rezultatul numărării voturilor la secții: cel mai târziu 27 noiembrie 2007 [art. 212 alin. (4) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 89 din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Centralizarea voturilor de la secțiile de votare din sector, încheierea procesului-verbal cu rezultatul centralizării voturilor. Procesul-verbal se înaintează Biroului Electoral al Municipiului București, împreună cu dosarele cuprinzând listele electorale suplimentare și declarațiile date pe propria răspundere ale alegătorilor care au fost înscrși pe lista electorală suplimentară, primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare.	Birourile electorale ale sectoarelor municipiului București	Dosar sigilat și ștampilat, care se înaintează cu pază militară

0	1	2	3	4
77.	În termen de cel mult 48 de ore de la încheierea votării: cel mai târziu 27 noiembrie 2007, ora 21,00 [art. 32 alin. (5) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Formularea de cereri pentru anularea alegerilor pe motiv de fraudă electorală	Partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale sau candidații independenți care au participat la alegeri	Cerere temeinic motivată și însoțită de dovezi pe care se întemeiază, adresată Biroului Electoral Central
78.	În termen de 24 de ore de la primirea ultimului proces-verbal al birourilor electorale de sector: cel mai târziu: 28 noiembrie 2007 [art. 21 ² alin. (5) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Înaintarea către Biroul Electoral Central a propriului proces-verbal împreună cu întâmpinările, contestațiile, procesele-verbale primite de la birourile electorale ale sectoarelor municipiului București, ce formează un dosar, încheiat, sigilat și semnat de membrii Biroului Electoral al Municipiului București, precum și a dosarelor cuprinzând listele electorale suplimentare și declarațiile date pe propria răspundere ale alegătorilor care au fost înscrși pe lista electorală suplimentară, primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, prin intermediul birourilor electorale ale sectoarelor municipiului București	Biroul Electoral al Municipiului București	Dosar sigilat și ștampilat, care se înaintează cu pază militară
79.	În termen de 48 de ore de la primirea ultimului proces-verbal al birourilor electorale ale secțiilor de votare: 28 noiembrie 2007 [art. 21 ² alin. (3) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Înaintarea către Biroul Electoral Central a propriului proces-verbal împreună cu întâmpinările, contestațiile, procesele-verbale colectate de la birourile electorale ale secțiilor de votare, ce formează un dosar, încheiat, sigilat și semnat de membrii biroului electoral județean, și a tuturor dosarelor cuprinzând listele electorale suplimentare și declarațiile date pe propria răspundere ale alegătorilor care au fost înscrși pe lista electorală suplimentară, primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare	Biroul electoral județean	Dosar sigilat și ștampilat, care se înaintează cu pază militară
80.	Până la publicarea rezultatelor alegerilor în Monitorul Oficial al României, Partea I [art. 32 alin. (5) din Legea nr. 373/2004, cu modificările și completările ulterioare]	Soluționarea cererilor având ca obiect fraudă electorală	Biroul Electoral Central	
81.	După primirea tuturor dosarelor de la birourile electorale județene și al municipiului București [art. 21 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Calcularea pragului electoral și a coeficientului electoral și stabilirea listei partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale și candidaților independenți cărora li se pot repartiza mandate. Repartizarea mandatelor prin metoda d'Hondt. Înmânarea certificatului constatator al alegerilor	Biroul Electoral Central	Încheierea procesului-verbal după modelul stabilit prin hotărâre a Guvernului. Procesul-verbal se semnează de membrii Biroului Electoral Central.
82.	După încheierea procesului-verbal [art. 28 din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Confirmarea rezultatelor sufragiului și publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a rezultatelor alegerilor membrilor din România în Parlamentul European	Biroul Electoral Central	
83.	După publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a rezultatelor alegerilor membrilor din România în Parlamentul European [art. 21 ² alin. (6), art. 22 alin. (2) din Legea nr. 33/2007, cu modificările și completările ulterioare]	Înaintarea către Autoritatea Electorală Permanentă a actelor și materialelor rezultate din procesul electoral, precum și a dosarelor cuprinzând listele electorale suplimentare și declarațiile pe propria răspundere, spre verificare în vederea depistării eventualelor voturi multiple	Biroul Electoral Central	

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Acordului-cadru de parteneriat dintre Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția Europeană pentru Managementul Cooperării Operaționale la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene — FRONTEX, semnat la Varșovia la 13 iunie 2007

În temeiul prevederilor art. 28 alin. (2) din Legea nr. 590/2003 privind tratatele, precum și ale art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative,

ministrul internelor și reformei administrative emite prezentul ordin.

Articol unic. — Se dispune publicarea, fără plată, în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Acordului-cadru de parteneriat dintre Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția Europeană pentru Managementul Cooperării Operaționale la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene — FRONTEX, semnat la Varșovia la 13 iunie 2007.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 23 august 2007.
Nr. 280.

ACORD-CADRU DE PARTENERIAT*) între Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Agenția Europeană pentru Managementul Cooperării Operaționale la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene — FRONTEX

Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România, pe de o parte,
și
Agenția Europeană pentru Managementul Cooperării Operaționale la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene — FRONTEX,
Rondo ONZ 1,00-124, Varșovia, Polonia,
reprezentată, pentru a semna prezentul acord-cadru de către
directorul executiv, Ilkka Laitinen,
de cealaltă parte

PREAMBUL

Politicile Comunității Europene în domeniul frontierelor externe ale Uniunii Europene au ca scop realizarea unui management integrat care să asigure un nivel uniform și înalt de control și supraveghere, necesar asigurării liberei circulații a persoanelor în Uniunea Europeană și o componentă fundamentală a spațiului de libertate, securitate și justiție. În acest scop, este prevăzută stabilirea unor reguli comune referitoare la standardele și procedurile de control la frontierele externe.

Implementarea eficientă a regulilor comune necesită o coordonare sporită a cooperării operaționale între statele membre și statele asociate Schengen. Acesta este motivul pentru care, prin Regulamentul Consiliului nr. 2.007/2004, a fost înființată Agenția Europeană pentru Managementul Cooperării Operaționale la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene — FRONTEX, denumită în continuare *FRONTEX*, în vederea îmbunătățirii managementului integrat la frontierele externe.

Art. 2 al Regulamentului Consiliului nr. 2.007/2004 prevede că FRONTEX va îndeplini următoarele sarcini:
— va coordona cooperarea operațională dintre statele membre în domeniul managementului frontierelor externe;
— va asista statele membre în pregătirea gărzilor naționale de frontieră, incluzând stabilirea unor standarde comune de pregătire;

- va realiza analize de risc;
- va urmări dezvoltarea cercetărilor semnificative pentru controlul și supravegherea frontierelor externe;
- va ajuta statele membre în situații care necesită asistență tehnică și operațională sporită la frontierele externe;
- va acorda statelor membre sprijinul necesar pentru organizarea operațiunilor comune de returnare.

*) Traducere.

Având în vedere faptul că responsabilitatea pentru controlul și supravegherea frontierelor externe revine statelor membre și statelor asociate Schengen, FRONTEX va facilita și va face mai eficientă aplicarea măsurilor actuale și viitoare ale Comunității Europene legate de managementul frontierelor externe. Acest lucru va fi realizat prin asigurarea unei coordonări a acțiunilor în implementarea acelor măsuri, contribuind astfel la atingerea unui nivel eficient, înalt și uniform de control al persoanelor și de supraveghere a frontierelor externe.

Art. 3 alin. 4 al regulamentului prevede faptul că FRONTEX poate decide să cofinanțeze operațiunile comune și proiectele-pilot la frontierele externe, acordând fonduri nerambursabile din propriul buget, în conformitate cu regulile financiare aplicabile pentru FRONTEX.

Subvențiile vor fi acordate în deplină concordanță cu titlul VI al Regulamentului Comisiei nr. 2.342/2002 din 23 decembrie 2002 care stabilește reguli detaliate pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr. 1.605/ 2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, denumite în continuare *Reguli de implementare a Regulamentului financiar general*, și cu Regulamentul financiar FRONTEX, adoptat de către Consiliul de conducere în data de 30 iunie 2005.

Pentru a facilita semnarea viitoarelor contracte individuale de acordare a finanțărilor nerambursabile pentru implementarea activităților menționate la art. 3 al Regulamentului Consiliului nr. 2007/2004, prezentul acord-cadru de parteneriat trebuie să fie semnat între parteneri.

Părțile au convenit asupra condițiilor speciale și a celor generale care alcătuiesc prezentul acord-cadru de parteneriat, denumit în continuare *acord-cadru*.

Condițiile speciale și condițiile generale indică subiectul și perioada acordului-cadru și ale aranjamentelor operaționale pentru parteneriat.

Următoarele documente sunt anexate la prezentul acord-cadru:

— anexa nr. I — Programul de lucru FRONTEX 2007;

— anexa nr. II — Modelul de acord specific de acordare a fondurilor nerambursabile.

Termenii condițiilor speciale, din care preambulul face parte, vor avea întâietate față de cele cuprinse în alte părți ale acordului-cadru. Termenii condițiilor generale vor avea întâietate asupra celor din anexe.

Prin semnarea acestui acord-cadru, partenerul acceptă termenii acestuia și aplicarea acestuia față de orice acorduri specifice de acordare a finanțărilor nerambursabile încheiate ulterior între părți.

În articolele acordului-cadru, termenul generic de *acțiune comună* se va referi la operațiunile comune, proiecte-pilot și schimb de cele mai bune practici/know-how între partenerii pentru care se vor acorda fonduri nerambursabile. Acest acord nu se referă la activitățile operaționale în care sunt implicați experți din statele membre sau statele asociate Schengen legate de acțiuni comune care sunt inițiate, organizate, executate și finanțate în întregime de la bugetul FRONTEX.

CAPITOLUL I Condiții speciale

ARTICOLUL I.1 Subiectul

I.1.1. În contextul prezentului acord-cadru, termenul *partener* desemnează Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

I.1.2. Prezentul acord-cadru se încheie ca parte a unei relații de cooperare aflată în desfășurare, formalizată, între partener și FRONTEX, denumit în continuare *parteneriatul*, în baza obiectivelor Comunității Europene și a programului de lucru FRONTEX, așa cum este stabilit în anexa nr. I, pentru a contribui la obiectivele politicii Comunității Europene, menționate în preambul.

I.1.3. Scopul acordului-cadru este acela de a defini rolurile și responsabilitățile partenerului și ale FRONTEX în implementarea parteneriatului lor. Acordurile specifice de acordare a fondurilor nerambursabile care pot fi semnate în cadrul acordului-cadru vor fi asociate fondurilor nerambursabile pentru o acțiune comună.

I.1.4. În contextul Programului anual de lucru cuprins în anexa nr. 1, Ministerul Internelor și Reformei Administrative va desfășura acțiunea comună, dacă este nevoie și se convine asupra acestui lucru într-un acord specific de acordare a fondurilor nerambursabile, folosind clădirile partenerului.

I.1.5. Semnarea de către părți a acordului-cadru nu obligă FRONTEX-ul la acordarea fondurilor nerambursabile. Acest lucru nu va prejudicia participarea partenerului la alte solicitări de propuneri ale FRONTEX.

ARTICOLUL I.2

Acordarea fondurilor nerambursabile

I.2.1. Având în vedere situația specifică din domeniul controlului și supravegherii frontierelor externe ale Uniunii Europene, toate fondurile nerambursabile acoperite de prezentul acord-cadru vor fi acordate în conformitate cu prevederile art. 169 pct. 1c) din Regulile de implementare a Regulamentului financiar general.

I.2.2. Toate acțiunile comune prevăzute de orice acord specific de acordare a fondurilor nerambursabile trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:

- să fie în conformitate cu prevederile Regulamentului Consiliului nr. 2.007/2004;
- trebuie să aibă ca obiectiv general promovarea unui nivel uniform și înalt de control și supraveghere;
- trebuie să constituie o dezvoltare graduală a sistemului integrat de management al frontierei;
- trebuie să vizeze îmbunătățirea situației managementului frontierelor externe;
- trebuie să fie bazate pe informații;
- nu pot fi redundante.

I.2.3. Procedurile de acordare a fondurilor nerambursabile pot fi inițiate de:

- partener. În acest caz, partenerul va trimite către FRONTEX o propunere de acțiune comună. Propunerea va conține toate informațiile și documentele necesare evaluării, precum: descrierea obiectivului care trebuie atins, activitățile care urmează să fie desfășurate, indicații clare cu privire la regiunea geografică propusă pentru desfășurarea acțiunii comune, resursele și necesitățile tehnice și scopul financiar al

acțiunii comune. Va conține, de asemenea, descrierea activității curente a partenerului din domeniul acțiunii propuse și informații despre plusvaloarea estimată pe care coordonarea FRONTEX o poate oferi.

b) FRONTEX. În acest caz, FRONTEX va trimite scrisori de invitație pentru o acțiune comună, bazată pe concluziile analizei de risc sau în conformitate cu programul de lucru prezentat în anexa nr. I. Scrisoarea împreună cu acordul pentru fonduri nerambursabile vor fi trimise prin intermediul Punctului național de contact din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră menționat la art. 1.5.

1.2.4. În situația descrisă la pct 1.2.3 a), atunci când FRONTEX primește un răspuns pozitiv la o inițiativă, va primi de la partener, în timp util, acordul specific pentru fonduri nerambursabile semnat.

1.2.5. În situația descrisă la pct. 1.2.3 b), atunci când propunerea pentru o acțiune comună este acceptată de către FRONTEX, informațiile despre acordarea subvențiilor împreună cu formularul acordului standard pentru fonduri nerambursabile vor fi trimise partenerului prin intermediul Punctului național de contact menționat la art. 1.5.

1.2.6. În toate cazurile menționate la pct. 1.2.3, acordul specific pentru fonduri nerambursabile este guvernat de termenii specificați la condițiile speciale și generale ale acordului-cadru și trebuie să fie semnat de reprezentanți autorizați ai părților.

1.2.7. Atunci când acordul specific de finanțare urmează să fie semnat cu mai multe părți, acesta va fi semnat doar de partener, dacă celelalte părți hotărăsc ca partenerul să acționeze în numele lor, sau va fi semnat de toate părțile implicate.

1.2.8. Partenerul este responsabil pentru coordonarea și executarea tuturor activităților desfășurate de alte instituții din România.

Această responsabilitate atrage după sine toate aranjamentele tehnice și financiare. FRONTEX nu recunoaște nicio legătură contractuală între ea și instituția cu care cooperează partenerul.

ARTICOLUL I.3

Durata

1.3.1. Acordul-cadru va intra în vigoare la data la care va fi semnat de ultima dintre cele două părți.

1.3.2. Acordul-cadru va fi încheiat pentru o perioadă de 2 ani, începând cu data intrării în vigoare.

1.3.3. Acordurile specifice pentru fonduri nerambursabile trebuie să fie semnate înainte de data expirării acordului-cadru. Atunci când o acțiune comună este desfășurată după data menționată mai sus, termenii acordului-cadru continuă să se aplice la implementarea acordurilor specifice corespunzătoare.

ARTICOLUL I.4

Finanțarea acțiunilor comune

1.4.1. Cofinanțarea asigurată de partener, care nu poate fi mai mică de 20% din costul eligibil total estimat al acțiunii comune, va fi solicitată pentru fiecare acțiune pentru care este acordat un fond nerambursabil de către FRONTEX. Cofinanțarea nu poate să fie asigurată din alte resurse bugetare ale Uniunii Europene.

1.4.2. Prevederile privind înaintarea documentelor referitoare la acțiunea comună, precum și aranjamentele pentru plata subvențiilor sunt stabilite în acordul specific pentru fonduri nerambursabile.

ARTICOLUL I.5

Comunicarea și schimbul de informații

Orice comunicare cu privire la acordul-cadru sau la un acord specific pentru fonduri nerambursabile se va face în scris, indicându-se numărul acordului la care se referă, și va fi transmisă la următoarea adresă:

Pentru Ministerul Internelor și Reformei Administrative:

Punctul național de contact FRONTEX

Pentru FRONTEX:

Agenția FRONTEX,

Divizia operațională

Rondo ONZ 1,00-124, Varșovia, Polonia

Correspondența obișnuită se va considera primită de FRONTEX la data înregistrării formale a acesteia de către departamentul responsabil din cadrul FRONTEX la care se face referire mai sus.

ARTICOLUL I.6

Raportarea

Solicitările referitoare la raportare și informare ce urmează a fi prezentate anterior, în timpul sau ulterior unei acțiuni comune, vor fi menționate în acordul specific pentru fonduri nerambursabile.

ARTICOLUL I.7

Contracte de implementare

Atunci când implementarea acțiunilor comune asistate solicită adjudecarea contractelor de achiziție, partenerul va oferi contractul licitatorului cu cea mai bună ofertă, adică licitatorului care oferă cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal pentru potențialii contractanți, pentru evitarea conflictelor de interese.

CAPITOLUL II

Condiții generale

PARTEA A

Prevederi legale și administrative

ARTICOLUL II.1

Angajamentele partenerului

Prin semnarea acordului-cadru, partenerul se obligă:

— să respecte obiectivele comune generale care au reprezentat baza pentru stabilirea parteneriatului, așa cum este menționat în preambul;

— să mențină relațiile de cooperare reciprocă și să efectueze schimburi regulate de informații cu FRONTEX pe probleme de interes comun;

— să își îndeplinească angajamentele cuprinse în Programul anual de lucru, stabilit în anexa nr. I, aprobată de Consiliul director în conformitate cu prevederile art. 20 din Regulamentul Consiliului nr. 2007/2004;

— să depună toate eforturile pentru atingerea, în practică, a obiectivelor comune generale menționate mai sus în fiecare acțiune pentru care FRONTEX acordă subvenții;

— să adopte o atitudine transparentă cu privire la gestionarea și ținerea de evidențe asupra acțiunilor comune pentru care FRONTEX acordă fonduri nerambursabile și să coopereze pe deplin la verificările anuale sau ocazionale de implementare a acordului-cadru și/sau a acordurilor speciale pentru fonduri nerambursabile.

ARTICOLUL II.2

Răspundere

II.2.1. Partenerul va avea unica responsabilitate de a respecta toate obligațiile legale care îi revin.

II.2.2. FRONTEX nu poate fi făcut responsabil, în niciun caz și sub niciun motiv, pentru pagubele și daunele suferite de personalul sau bunurile aflate în proprietatea partenerului pe parcursul desfășurării acțiunii comune sau ca o consecință a acțiunii comune. Prin urmare, FRONTEX nu va accepta nicio solicitare de despăgubire sau majorare a plăților legate de astfel de pagube sau daune.

II.2.3. Cu excepția cazurilor de forță majoră, partenerul va remedia orice pagubă legată de echipamentele aflate în proprietatea FRONTEX ca urmare a executării sau executării defectuoase a unei acțiuni comune.

II.2.4. Partenerul își va asuma răspunderea unică față de părțile terțe, inclusiv răspunderea față de orice pagubă sau daună de orice fel suportată de aceștia în legătură cu sau rezultată din acțiunea comună. Partenerul va absolvi FRONTEX de toate obligațiile aferente oricărei revendicări sau acțiuni intentate ca rezultat al unei încălcări de către partener sau angajații săi sau de către alte persoane pentru care partenerul sau o persoană individuală angajat al partenerului sunt responsabili.

ARTICOLUL II.3

Conflicte de interese

Partenerul se angajează să întreprindă toate măsurile necesare de prevenire a oricărui risc de conflict de interese care poate afecta îndeplinirea imparțială și obiectivă a acordului-cadru și/sau a acordurilor specifice pentru fonduri nerambursabile și va informa FRONTEX, fără întârziere, cu privire la orice situație care constituie sau care poate genera orice conflict de acest gen.

Există un conflict de interese atunci când exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor oricărei persoane în baza acordului-cadru sau a acordului de finanțare este compromisă din motive care privesc familia, viața afectivă, afinitatea politică sau națională, interesul economic sau orice alt interes împărtășit cu un terț.

ARTICOLUL II.4

Proprietatea/utilizarea rezultatelor

II.4.1. Cu excepția cazurilor când se stipulează altfel în acordul specific pentru fonduri nerambursabile, dreptul de proprietate asupra rezultatelor acțiunii comune, inclusiv drepturile de proprietate intelectuală, și de proprietate asupra rapoartelor și altor documente în legătură cu acesta va aparține FRONTEX.

II.4.2. Fără a prejudicia pct. II.4.1, FRONTEX acordă partenerului dreptul de a utiliza liber rezultatele unei acțiuni comune, după cum consideră potrivit, cu condiția ca astfel să nu încalce obligațiile sale de confidențialitate sau drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

ARTICOLUL II.5

Confidențialitatea

II.5.1. Schimbul de date și informații se va desfășura în conformitate cu legislația națională și comunitară existentă.

II.5.2. Partenerul și FRONTEX se angajează să păstreze confidențialitatea oricărui document, informație sau altui material aflat în legătură directă cu subiectul acordului-cadru sau acordurilor specifice, considerate în mod corespunzător ca fiind confidențiale, dacă divulgarea respectivă poate aduce prejudicii celeilalte părți. Părțile vor respecta această obligație și după data expirării acordului-cadru.

ARTICOLUL II.6

Publicitatea

Cu excepția cazului când FRONTEX solicită altfel, orice comunicare sau aducere la cunoștință opiniei publice de către partener cu privire la o acțiune comună, inclusiv în timpul unei conferințe sau al unui seminar, va indica faptul că acțiunea comună a primit finanțare de la Comunitatea Europeană și că a fost coordonată de către FRONTEX. Orice comunicare sau aducere la cunoștință opiniei publice de către partener, în orice formă și prin orice mijloace, va indica faptul că responsabilitatea aparține numai autorului și că FRONTEX nu este responsabilă pentru nicio utilizare a informațiilor conținute aici.

ARTICOLUL II.7

Evaluarea

Ori de câte ori FRONTEX efectuează o evaluare intermediară sau finală a impactului unei acțiuni comune, măsurat diferit față de obiectivele Programului anual de lucru al FRONTEX, partenerul se angajează să pună la dispoziția FRONTEX și/sau a persoanelor autorizate de aceasta toate documentele sau informațiile care vor permite încheierea cu succes a evaluării.

ARTICOLUL II.8

Suspendarea

II.8.1. Partenerul și/sau FRONTEX pot suspenda implementarea unei acțiuni comune dacă unele circumstanțe de natură excepțională fac acest lucru imposibil sau extrem de dificil, în special în situațiile de forță majoră. Acestea se vor informa reciproc, fără întârziere, furnizând toate motivele și detaliile necesare, precum și data anticipată a reluării.

II.8.2. Dacă FRONTEX nu denunță acordul specific de acordare a fondurilor nerambursabile conform art. II.11, partenerul va relua implementarea de îndată ce împrejurările permit acest lucru și va informa FRONTEX în mod corespunzător despre aceasta. Durata acțiunii comune va fi prelungită cu o perioadă echivalentă cu durata suspendării.

ARTICOLUL II.9

Forță majoră

Forță majoră va însemna orice situație excepțională imposibil de anticipat sau eveniment care depășește controlul părților, care le împiedică pe oricare dintre acestea să-și îndeplinească oricare dintre obligațiile prevăzute în acord, care nu poate fi atribuită erorii sau neglijenței părții în cauză și care se dovedește insurmontabilă în ciuda tuturor eforturilor depuse. Defectele privitoare la echipamente și materiale sau întârzierile în punerea acestora la dispoziție, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate drept situații de forță majoră de partea care nu-și poate îndeplini obligațiile.

ARTICOLUL II.10

Desemnarea

Pretențiile la adresa FRONTEX nu pot fi transferate.

În situații excepționale, atunci când situația justifică acest lucru, FRONTEX poate autoriza desemnarea unei terțe părți pentru îndeplinirea acordului specific pentru fonduri nerambursabile și oricăror plăți ce decurg din aceasta, în urma unei cereri scrise formulate în acest sens, în care se vor indica motivele de către partener. Dacă FRONTEX este de acord, trebuie să facă acest acord cunoscut în scris înainte ca desemnarea propusă să aibă loc. În absența autorizării mai sus menționate sau în situația nerespectării condițiilor din acesta, desemnarea nu va putea fi pusă în aplicare împotriva FRONTEX, și nu va produce niciun fel de efecte asupra FRONTEX. În niciun caz un astfel de transfer nu va elibera partenerul de obligațiile sale față de FRONTEX.

ARTICOLUL II.11

Denunțarea

Acest acord poate fi denunțat de oricare dintre părți, în baza unui preaviz scris de 3 (trei) luni, transmis în acest sens către cealaltă parte. Atunci când utilizează acest drept, partea în cauză trebuie să se angajeze să încheie implementarea oricăror acorduri specifice care au intrat în vigoare înainte de data la care rezilierea acordului-cadru va fi pusă în aplicare.

Procedura este demarată printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau printr-un echivalent al acesteia.

ARTICOLUL II.12

Penalități financiare

Se vor aplica prevederile art. 133, coroborat cu art. 175 din Regulile de implementare a Regulamentului financiar general.

ARTICOLUL II.13

Acorduri adiționale

II.13.1. Orice amendament la acest acord-cadru sau la un acord specific pentru fonduri nerambursabile trebuie să facă obiectul unui acord adițional scris. Niciun fel de înțelegere verbală nu poate angaja părțile în acest sens.

II.13.2. Acordul adițional nu poate avea ca scop sau ca rezultat modificarea acordului cadru, care poate pune la îndoială decizia de a încheia acordul-cadru sau acordul specific pentru fonduri nerambursabile sau care să aibă drept rezultat tratamentul inegal al aplicanților pentru acordul-cadru sau subvenții.

II.13.3. Dacă solicitarea de amendare este formulată de partener, acesta trebuie să o trimită la FRONTEX cu 3 luni înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare și, în ceea ce privește acordurile specifice pentru fonduri nerambursabile, cu o lună înaintea datei de încheiere a acțiunii comune, cu excepția cazurilor justificate corespunzător de partener și acceptate de FRONTEX.

ARTICOLUL II.14

Legea aplicabilă și instanța competentă

II.14.1. Fondurile nerambursabile se supun condițiilor acordului-cadru și acordurilor specifice pentru fonduri nerambursabile, regulilor comunitare aplicabile și, la nivel secundar, legilor Belgiei.

II.14.2. Părțile se vor strădui să soluționeze pe cale amiabilă orice dispută sau litigiu în legătură cu interpretarea, aplicarea sau îndeplinirea acordului-cadru sau a acordului specific pentru fonduri nerambursabile, inclusiv existența, valabilitatea sau denunțarea sa. În lipsa unei înțelegeri amiabile, oricare parte poate prezenta cazul spre soluționare Tribunalului de Primă Instanță al Comunităților Europene și, în caz de apel, Curții de Justiție a Comunităților Europene.

PARTEA B

Prevederi financiare

ARTICOLUL II.15

Costuri eligibile

II.15.1. Pentru a fi considerate eligibile pentru finanțarea de către FRONTEX, costurile trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale:

— trebuie să aibă legătură cu subiectul acordului specific pentru fonduri nerambursabile și să fie prevăzute în bugetul estimat anexat la acesta;

— trebuie să fie necesare pentru desfășurarea acțiunii comune care face obiectul acordului specific pentru fonduri nerambursabile;

— trebuie să fie rezonabile și justificate și trebuie să fie în conformitate cu principiile unui management financiar solid, în special din punctul de vedere al celei mai bune oferte și al eficienței costului;

— trebuie să fie efectuate în timpul perioadei de eligibilitate pentru finanțarea de către Comunitatea Europeană, așa cum este specificat în acordul specific;

— trebuie să fie cheltuite de partener, să fie înregistrate în contabilitatea acestuia în conformitate cu principiile de contabilitate aplicabile și să fie declarate în conformitate cu cerințele legislației aplicabile din domeniul fiscal și social;

— trebuie să poată fi identificabile și verificabile.

II.15.2. Procedurile interne de contabilitate și audit ale partenerului trebuie să permită directă reconciliere a costurilor și a venitului declarat în legătură cu acțiunea comună, cu declarațiile contabile corespunzătoare și cu documentele justificative.

II.15.3. Următoarele costuri directe sunt eligibile, cu condiția ca acestea să îndeplinească criteriile stipulate la paragraful anterior:

— diurnele de călătorie și subzistență pentru personal, cu condiția ca acestea să fie în conformitate cu practicile uzuale ale beneficiarului referitoare la costurile de călătorie și să nu depășească nivelul aprobat anual de Comisia Europeană; având în vedere faptul că se plătesc diurne zilnice, nu vor fi oferite mese suplimentare de către FRONTEX;

— alocațiile de călătorie pentru echipamente — acoperind cel mai scurt posibil itinerar începând din punctul de unde echipamentul părăsește aria obișnuită de utilizare până în punctul cel mai apropiat de desfășurare a acțiunii comune;

— costurile curente săptămânale/zilnice/pe oră pentru echipamentul specializat care intensifică activitatea de control al frontierelor pe perioada limitată a acțiunii comune, cu condiția ca echipamentele să fie folosite pentru acțiune.

II.15.4. Costurile indirecte eligibile pentru acțiunea comună sunt acele costuri care, conform condițiilor de eligibilitate descrise la pct. II.15.1, nu sunt identificabile drept costuri specifice legate direct de desfășurarea acțiunii comune și care pot fi asociate direct cu aceasta, dar care pot fi identificate și justificate de către partener prin utilizarea sistemului său contabil ca fiind efectuate în legătură cu costurile directe eligibile pentru acțiunea comună. Ele nu pot include niciun fel de costuri eligibile directe.

Prin derogare de la pct. II.15.1, costurile indirecte suportate în procesul de desfășurare a acțiunii comune pot fi eligibile pentru finanțarea cu un coeficient fixat la nu mai mult de 7% din costurile totale eligibile directe. În cazul în care totalul eligibil depășește suma de 100.000 euro, nivelul eligibil al costurilor indirecte trebuie să fie redus la nivelul stabilit între părți. Nivelul agreeat al costurilor indirecte trebuie să fie specificat în acordul specific pentru fonduri nerambursabile. Dacă acordul respectiv pentru fonduri nerambursabile prevede o contribuție fixă în legătură cu costurile indirecte, ele nu trebuie să fie justificate de documente contabile.

ARTICOLUL II.16

Solicitări de plată

II.16.1. Plățile sunt efectuate în termen de 3 luni de la încheierea acțiunii comune prevăzute în acordul specific pentru fonduri nerambursabile în baza costurilor eligibile efectuate de partener în desfășurarea acțiunii comune.

II.16.2. Dacă în cadrul acordului specific pentru fonduri nerambursabile părțile au căzut de acord, una sau mai multe plăți pot fi efectuate ca prefinanțare sau ca plăți intermediare.

II.16.3. Prefinanțarea este menită să acopere cheltuielile partenerului legate de acțiunea aprobată. Prefinanțarea va fi efectuată de îndată ce este posibil și în orice caz în 45 de zile

de la data când ultima dintre cele două părți a semnat acordul specific pentru fonduri nerambursabile sau de la primirea plății solicitate, oricare dintre ele este ultima.

II.16.4. Plățile intermediare vor fi rambursate partenerului pentru cheltuielile sale în baza unei declarații detaliate a costurilor efectuate, de îndată ce acțiunea comună a ajuns la un anumit nivel de finalizare.

Până la termenul limită corespunzător indicat în acordul specific pentru fonduri nerambursabile, partenerul poate înainta o cerere pentru o plată intermediară, care trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- un raport intermediar de implementare a acțiunii comune;
- o declarație financiară intermediară privind costurile eligibile efectuate, urmând structura bugetului estimat.

II.16.5. Pentru plata cheltuielilor, următoarele rapoarte și documentație vor fi trimise în timp de 6 săptămâni după terminarea acțiunii comune:

- un raport referitor la implementarea acțiunii comune din punctul de vedere al partenerului;
- o declarație financiară finală privind costurile eligibile efectuate, urmând structura bugetului estimat.

Bilanțul subvenționării va fi stabilit de către FRONTEX în conformitate cu art. II.18.

Documentele care însoțesc solicitarea de plată vor fi întocmite în conformitate cu prevederile relevante ale acordului-cadru și ale acordului specific pentru fonduri nerambursabile, incluzând anexe acolo unde este cazul. Partenerul însuși va certifica faptul că documentele trimise către FRONTEX respectă prevederile financiare ale acordului-cadru și ale acordului specific pentru fonduri nerambursabile și că costurile declarate sunt cele actuale și toate plățile au fost declarate.

II.16.6. La primirea documentelor menționate la pct. II.16.4 și/sau II.16.5, FRONTEX:

- va solicita partenerului, în termen de 4 săptămâni, documentele justificative sau alte informații adiționale pe care le consideră necesare; va stabili un termen limită pentru înaintarea informațiilor adiționale sau a documentelor justificative, iar termenul limită pentru plăți va fi prelungit în mod corespunzător;
- dacă în termen de 4 săptămâni FRONTEX nu va trimite un răspuns scris, se va considera că documentația a fost suficientă. Aprobarea raportului care însoțește solicitarea de plată nu va implica recunoașterea autenticității, a caracterului complet și a corectitudinii declarațiilor și informațiilor pe care acesta le conține.

ARTICOLUL II.17

Prevederi generale privind plățile

II.17.1. Plățile vor fi efectuate de către FRONTEX în euro. Orice transformare a costurilor efective în euro va fi efectuată la cursul zilnic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene sau, în lipsa acestui fapt, la cursul contabil lunar stabilit de FRONTEX și publicat pe site-ul oficial al acesteia din ziua emiterii ordinului de plată.

Plățile făcute de FRONTEX vor fi considerate efectuate la data virării acestora din contul FRONTEX.

II.17.2. FRONTEX poate oricând suspenda perioada pentru plata indicată în acordul specific pentru fonduri nerambursabile sau în articolul echivalent din acordul-cadru, înștiințând partenerul că cererea sa de plată nu poate fi satisfăcută, fie pentru că nu respectă prevederile acordurilor, fie pentru că trebuie prezentate documentele justificative corespunzătoare, fie pentru că există o suspiciune cu privire la faptul că unele cheltuieli din declarația financiară nu sunt eligibile, fiind efectuate controale suplimentare.

De asemenea, FRONTEX poate să-și suspende plățile oricând, dacă se constată sau se presupune că partenerul a încălcat prevederile acordului-cadru sau ale acordului specific, în special ca rezultat al auditurilor și al controalelor stipulate la art. II.20.

FRONTEX va informa partenerul cu privire la orice astfel de suspendare printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau printr-un document echivalent. Suspendarea va intra în vigoare la data trimiterii înștiințării de către FRONTEX. Perioada rămasă de plată va fi reluată de la data înregistrării unei cereri de plată întocmite corespunzător, atunci când are loc primirea documentelor justificative, sau la sfârșitul perioadei de suspendare notificate de FRONTEX. Suspendarea plății de către FRONTEX nu poate fi considerată plată întârziată.

ARTICOLUL II.18

Stabilirea finanțării finale

II.18.1. Fără a aduce prejudicii informațiilor obținute ulterior, conform art. II.20, FRONTEX va stabili ca suma plății finale să fie acordată partenerului în baza documentelor menționate în art. II.16, care a fost aprobat.

II.18.2. Suma totală plătită partenerului de către FRONTEX nu poate, în niciun caz, să depășească suma maximă de finanțare menționată în acordul specific pentru fonduri nerambursabile, chiar dacă costurile totale actuale eligibile depășesc costurile totale eligibile estimate specificate în bugetul estimat anexat acordului specific pentru fonduri nerambursabile.

II.18.3. Dacă, la terminarea acțiunii comune, costurile reale eligibile sunt mai mici decât costurile totale eligibile estimate, contribuția FRONTEX se va limita la costurile eligibile efective utilizând raportul de cofinanțare specificat în acordul de finanțare.

II.18.4. Prin acesta, partenerul este de acord ca fondurile nerambursabile să fie limitate la suma necesară pentru a echilibra balanța contabilă a acțiunii comune și că acestea sub nicio formă nu îi pot aduce niciun profit.

Facturile efective ce vor fi luate în considerare vor fi cele stabilite, emise sau confirmate la data la care solicitarea de plată a fost întocmită de către partener. În conformitate cu acest articol, vor fi luate în considerare numai costurile eligibile actuale ale acțiunii comune sau bugetul curent care fac parte din categoriile stabilite în bugetul estimativ anexat acordului specific pentru fonduri nerambursabile.

Orice surplus astfel stabilit va avea ca rezultat o reducere corespunzătoare din suma de finanțare.

Atunci când suma totală a plăților deja efectuate depășește suma finanțării finale, FRONTEX va emite un ordin de recuperare a surplusului.

ARTICOLUL II.19

Recuperarea

II.19.1. Dacă o sumă este plătită în mod necuvenit partenerului sau dacă recuperarea este justificată în baza termenilor acordului-cadru sau acordului specific pentru fonduri nerambursabile, partenerul se angajează să returneze FRONTEX suma în discuție în condițiile și la data specificate de aceasta din urmă.

II.19.2. Dacă partenerul nu returnează suma datorată până la data scadentă, acesteia i se va aplica dobânda la rata Băncii Centrale Europene operațiunilor sale principale de refinanțare, așa cum este publicată în seria C a Jurnalului Oficial al Uniunii Europene în prima zi a lunii în care plata era scadentă, majorată cu 3,5%. Dobânda va putea fi plătită pentru perioada care a trecut de la data ulterioară expirării termenului de plată până în ziua plății. Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânda.

II.19.3. Sumele ce urmează a fi returnate către FRONTEX pot fi compensate din orice sume de orice fel datorate partenerului, în urma unei informări corespunzătoare. Nu este necesar consimțământul prealabil al partenerului. Acest lucru nu va afecta opțiunea părților de a stabili plata în rate.

II.19.4. Taxele bancare suportate în legătură cu rambursarea sumelor datorate FRONTEX vor fi suportate în întregime de partener.

ARTICOLUL II.20

Verificări și audituri

II.20.1. Partenerul se angajează să furnizeze orice informații detaliate cerute de FRONTEX sau de oricare alt organism din afară autorizat de FRONTEX pentru a verifica dacă acțiunea comună și prevederile acordului-cadru și/sau ale acordurilor specifice pentru fonduri nerambursabile sunt implementate în mod corespunzător.

II.20.2. Partenerul va pune la dispoziția FRONTEX toate documentele originale, în special înregistrările contabile și fiscale, sau, în cazuri excepționale și justificate în mod corespunzător, copii legalizate ale documentelor originale legate de fiecare acord specific pentru fonduri nerambursabile, timp de 5 ani de la data plății soldului pentru acțiunea corespondentă.

II.20.3. Partenerul este de acord ca FRONTEX să poată efectua un audit al modului de utilizare a finanțărilor acordate, fie direct de personalul propriu al FRONTEX, fie de orice alt organism din afară autorizat să procedeze astfel în numele

Pentru
Ministerul Internelor și Reformei Administrative din România,
Cristian David,
ministrul internelor și reformei administrative

.....
(semnătura)

FRONTEX. Auditurile respective pot fi efectuate de-a lungul perioadei de implementare a acordurilor pentru fonduri nerambursabile până la plata soldurilor acestora și timp de 5 ani de la data plății soldului pentru acțiunile corespondente. Atunci când se impune, constatările auditului pot conduce la decizii de recuperare de către FRONTEX.

II.20.4. Partenerul se angajează să acorde conducerii FRONTEX și personalului extern autorizat de FRONTEX dreptul de acces adecvat la locațiile și incintele în care se desfășoară acțiunile comune și la toate informațiile, inclusiv la informațiile în format electronic, necesare pentru a efectua auditurile respective.

II.20.5. În temeiul Regulamentului Consiliului (Euratom, CE) nr. 2185/96 și al Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1073/1999, Biroul European Antifraudă poate, de asemenea, organiza controale și inspecții la fața locului în conformitate cu procedurile stipulate de legislația Comunității Europene în materie de protecție a intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și altor nereguli. Ori de câte ori se impune, constatările inspecției pot conduce la hotărâri de recuperare de către FRONTEX.

II.20.6. Curtea Europeană a Auditorilor va avea aceleași drepturi ca și FRONTEX, în special drept de acces în ceea ce privește controalele și auditurile.

În limba engleză, în două copii.

Semnat la Varșovia la 13 iunie 2007.

Pentru
FRONTEX,
Ilkka Laitinen,
director executiv FRONTEX

.....
(semnătura)

ANEXA Nr. I

PROGRAMUL DE LUCRU FRONTEX 2007

1. Introducere

Agencia Europeană pentru Managementul Cooperării Operaționale la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene (FRONTEX) a fost înființată prin Regulamentul Consiliului (CE) 2007/2004 din data de 26 octombrie 2004 (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L 349 din 25 noiembrie 2004). Regulamentul menționat mai sus stabilește bazele dezvoltării FRONTEX, care este recunoscută ca una dintre principalele componente ale conceptului de management integrat al frontierei.

Respectând în totalitate principiul potrivit căruia întreaga responsabilitate pentru controlul și supravegherea frontierelor externe aparține statelor membre și în conformitate cu regulamentul menționat mai sus, FRONTEX are următoarele sarcini:

- coordonează cooperarea operațională dintre statele membre în domeniul managementului frontierelor externe;
- asistă statele membre în pregătirea gărzilor naționale de frontieră;
- efectuează analize de risc;
- urmărește îndeaproape dezvoltarea cercetării relevante pentru controlul și supravegherea frontierelor externe;

- asistă statele membre în situațiile în care acestea au nevoie de ajutor tehnic și operațional sporit la frontierele externe;
- oferă statelor membre sprijinul necesar în organizarea operațiunilor comune de returnare.

Programul de lucru FRONTEX 2007 (*Programul de lucru*) conține 3 aspecte primare. În primul rând, este principalul instrument prin care Comitetul director controlează atribuțiile FRONTEX. În al doilea rând, Programul de lucru asigură cel mai înalt nivel posibil de transparență față de cetățenii și instituțiile Uniunii Europene. Și în al treilea rând, Programul de lucru stabilește baza pentru deciziile financiare adecvate asupra activităților pe care le acoperă.

Așa cum este menționat în Programul Haga, Comisia Europeană va efectua o evaluare a sarcinilor FRONTEX. Ca rezultat al acestor evaluări, noile sarcini pot fi asumate de către FRONTEX. Totuși, Programul de lucru stabilește activitățile pentru anul 2007 în conformitate cu mandatul actual al FRONTEX. Programul de lucru pentru 2007, care a fost pregătit luând în considerare viziunea strategică a FRONTEX, trebuie văzut ca o continuare a Programului de lucru 2006.

Bugetul propus pentru anul 2007, așa cum este arătat mai jos, permite FRONTEX să-și îndeplinească sarcinile.

Venit (în € 1.000.000)	M euro	Proiect de modificare a bugetului pe anul 2007	Proiectul bugetului revizuit pentru anul 2007
Subsidii acordate de Comisia Europeană	21,2	12,8	34,0
Alte venituri	1,0	0,0	1,0
TOTAL:	22,2	12,8	35,5
Cheltuieli (în € 1.000.000)			
Cheltuielile operaționale	12,3	8,0	20,3
Personal	6,9	2,5	9,4
Alte cheltuieli administrative	3,0	2,3	5,3
TOTAL:	22,2	12,8	35,0

Sumele alocate pentru personal în anul 2007 sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Personal temporar	49
Personal extern (experți naționali detașați)	67
Personal contractat	20
TOTAL:	136

Activități operaționale	
Director executiv	1
Director executiv adjunct	1
Suport executiv	9
Operațiuni incluzând managementul echipelor comune de experți și a echipamentului tehnic	49
Analize de risc	19
Pregătire	8
Cercetare și dezvoltare	7
Transparență și comunicare	3
SUBTOTAL:	97
Activități administrative	
Audit și managementul calității	1
Suport de management	6
Finanțe și achiziții	8
Administrare	24
SUBTOTAL:	39
TOTAL:	136

Pentru a-și atinge obiectivele și a-și îndeplini sarcinile, FRONTEX desfășoară un număr de activități specifice. Fiecărei activități din acest Program de lucru i-au fost atribuite anumite obiective și sarcini. În plus, pentru fiecare obiectiv sunt indicate cele mai importante rezultate. Planificarea și implementarea acestor activități trebuie să aibă la bază următoarele principii:

— să corespundă criteriilor de calitate și standardelor FRONTEX;

— implementare să fie efectivă/eficientă;

— să aibă loc îndeplinirea la timp în cadrul bugetului.

2. Obiectivul FRONTEX

Obiectivul FRONTEX reprezintă coordonarea cooperării operaționale bazată pe informații la nivelul Uniunii Europene pentru a intensifica securitatea la frontierele externe.

3. Raport de misiune

FRONTEX consolidează libertatea și securitatea cetățenilor Uniunii Europene prin completarea sistemelor de management al frontierelor naționale ale statelor membre.

FRONTEX este un coordonator operațional al Comunității și un contribuabil demn de încredere, care joacă un rol cheie în implementarea unei politici comune a Uniunii Europene pentru managementul integrat al frontierelor, fiind pe deplin respectat și sprijinit de statele membre și de țările terțe.

FRONTEX promovează în mod activ cooperarea dintre organele de aplicare a legii, implicate la frontiere și responsabile pentru securitatea internă a Uniunii Europene.

Activitățile operaționale ale FRONTEX au la bază informațiile. Eficiența FRONTEX are la bază un personal profesionist și foarte motivat.

4. Declarație privind prioritățile

Ținând cont de faptul că FRONTEX se află încă în fază inițială de dezvoltare, în 2007 va continua să își dezvolte capacitățile operaționale.

În acest context, în anul 2007, principala provocare pentru FRONTEX o va reprezenta sporirea calității și volumului rezultatelor, ținând cont de schimbările dinamice de situație care au loc la frontierele externe ale Uniunii Europene, așa cum sunt identificate în analizele de risc și de așteptările sporite din partea statelor membre și ale instituțiilor Uniunii Europene.

În baza rezultatelor studiilor de fezabilitate privind Rețeaua de patrulare pe coasta mediteraneeană din luna iulie 2006 și stabilirea sistemului de supraveghere tehnică la frontierele maritime sudice (BORTEC) din luna decembrie 2006, FRONTEX, împreună cu statele membre, se concentrează asupra stabilirii Sistemului european permanent de supraveghere.

Luând în considerare faptul că migrația ilegală a depășit limitele unei singure regiuni, cooperarea cu țările terțe joacă un rol foarte important. În baza rezultatelor obținute în anul 2006, cooperarea operațională a FRONTEX cu țările terțe va fi dezvoltată gradual și va urmări realizarea unui parteneriat consolidat. Vor fi făcute eforturi speciale pentru intensificarea cooperării cu autoritățile competente ale țărilor terțe din regiunea mediteraneeană, Africa de Vest, Asia Centrală și Orientul Îndepărtat.

FRONTEX sporește securitatea la frontiere prin consolidarea cooperării dintre statele membre și, împreună cu statele membre, continuă dezvoltarea inițiativelor de management regional al frontierei, în special la frontierele maritime sudice. Rețeaua de puncte naționale de contact ale FRONTEX (NPPOC) va fi dezvoltată împreună cu rețelele specifice create de unitățile operaționale.

Politica de securitate FRONTEX, care acoperă toate aspectele legate de securitate, precum securitatea documentelor, securitatea IT și securitatea fizică, are ca obiectiv îmbunătățirea capacităților operaționale.

Este evidentă nevoia de a încuraja cooperarea activă și operațională cu instituții și organisme ale Uniunii Europene, cu Comunitatea Europeană și organizațiile internaționale competente, în special cu EUROPOL și INTERPOL.

Luând în considerare faptul că migrația ilegală a depășit de mult nivelul unei singure regiuni, cooperarea cu țările terțe joacă un rol foarte important. Bazată pe rezultatele obținute în anul 2006, cooperarea operațională dintre FRONTEX și țările terțe va fi dezvoltată gradual și va avea ca țintă realizarea unui parteneriat susținut. Se vor depune eforturi speciale pentru intensificarea cooperării cu autoritățile relevante ale țărilor terțe din regiunea mediteraneeană, Africa de Vest, Asia Centrală și Orientul Îndepărtat.

FRONTEX își îmbunătățește capacitatea sa analitică. Vor fi consolidate legăturile cu rețelele de ofițeri de legătură cu competențe în domeniul imigrației europene (ILO). Va fi înființat Centrul situațional și vor fi create canale sigure de comunicații și schimb de informații cu statele membre și partenerii cheie. Implementarea unui nou Model comun de analiză de risc integrat (CIRAM), bazat pe realizările și experiența anului 2006, este o altă sarcină a FRONTEX pentru obținerea, în continuare, a informațiilor adecvate. FRONTEX promovează evaluările nivelului operațional și tactic realizate de statele membre.

În 2007, FRONTEX își îmbunătățește capacitățile de reacție. Vor fi stabilite procedurile pentru situații de urgență. Echipele comune de sprijin ale FRONTEX (FJST) vor intensifica cooperarea operațională, schimbul de informații și de experiență.

Depinzând de progresul de la nivelul legislativ al Uniunii Europene și în mod indirect de dezvoltarea FJST, pentru crearea unor echipe de intervenție rapidă la frontieră (RABIT) este necesară contribuția substanțială și implicarea din partea FRONTEX. Acest concept constituie principalul element al capacității FRONTEX de a sprijini statele membre în situații care necesită asistență tehnică și operațională sporită. În acest context, FRONTEX va finaliza crearea unei baze centralizate de echipament tehnic și experți ai statelor membre care pot fi puși la dispoziția altui stat membru atunci când este necesar. FRONTEX va întocmi rapoarte asupra progresului făcut de Consiliu până la finalul lunii aprilie 2007.

În aceste cazuri, implementarea Programului de lucru pentru anul 2007, bugetul pentru 2007 și prioritățile pot fi luate din nou în considerare.

În aceste situații, implementarea Programului de lucru 2007, a Bugetului pe anul 2007 și a priorităților poate fi luată din nou în considerare.

Funcțiile și procedurile de bază vor continua să se dezvolte și în cursul anului 2007 pentru a spori capacitatea managerială a FRONTEX, care constă în primul rând în resursele economice și de personal adecvate și folosirea eficientă a acestora.

Personalul reprezintă un factor important, care va avea un impact puternic asupra activităților FRONTEX în 2007. Așadar, este vitală asigurarea unui management eficient al resurselor umane pentru a avea un personal profesionist și foarte motivat.

Sistemul financiar va fi flexibil pentru a răspunde nevoilor operaționale. Vor fi definite costurile eligibile ale personalului și echipamentului pentru operațiunile comune. Introducerea suplimentară a unor principii solide de management financiar și implementarea adecvată a regulilor și regulamentelor financiare reprezintă una dintre prioritățile cele mai importante din acest domeniu. În plus, ar putea fi necesară revizuirea Regulamentului financiar și/sau a regulilor de implementare în urma evaluării externe a FRONTEX condusă de Consiliul de conducere în conformitate cu art. 33.

Luând în considerare realocarea cartierului general al FRONTEX la sediul acestuia, la începutul anului, este importantă furnizarea unui suport administrativ și IT către unități pentru a asigura continuitatea activităților operaționale.

FRONTEX își definește profilul său de organism specializat, cu un rol de coordonator bine recunoscut, și poziția sa din cadrul Uniunii Europene și în rândul partenerilor săi. Acesta urmează să fie dezvoltat prin menținerea eficientă a contactelor cu actorii relevanți, în special cu Comisia Europeană, Consiliul și Parlamentul European. În plus, rolul FRONTEX se va reflecta în imaginea sa publică.

5. Operațiunile comune și proiectele-pilot la frontierele externe

Obiectivul general este de a iniția, planifica, implementa, coordona și evalua operațiunile comune bazate pe informații și compilarea celor mai bune practici, care împreună vor contribui la intensificarea securității la frontierele externe: terestre, maritime și aeriene, într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor.

Alocarea resurselor financiare (total): 13.965.000 euro

Alocarea resurselor umane: 49

5.1. Frontierele terestre

Sarcini:

- de a coordona operațiunile comune la frontierele terestre;
- de a compila cele mai bune practici referitoare la securitatea frontierelor terestre;
- de a continua dezvoltarea procedurilor de coordonare a operațiunilor comune;
- de a continua implementarea proiectelor-pilot inițiate în 2006.

Rezultate:

- 4-5 operațiuni comune în prima jumătate a anului și 4-5 operațiuni comune în a doua jumătate a anului, într-o zonă geografică identificată prin analiza de risc asupra rutelor migrației ilegale;
- o operațiune comună bazată pe modul curent de operare în falsificarea documentelor;
- o operațiune comună pentru desfășurarea și managementul echipelor comune de sprijin ale FRONTEX;
- o operațiune combinată pe mare și uscat;
- implementarea proiectelor privind cooperarea cu țările terțe învecinate;
- continuarea proiectului-pilot privind organizațiile de delegați la frontieră din Europa, conferință în al doilea trimestru al anului și implementarea până la sfârșitul anului;
- 3-4 proiecte-pilot privind cele mai bune practici.

Indicatori:

- operații comune desfășurate în conformitate cu planul și în limitele temporale stabilite;
- chestionarul privind eficiența operațiunilor, necesitatea și calitatea operațiunilor comune, a proiectelor-pilot care formează parțial o bază pentru rapoartele de evaluare;
- plusvaloarea operațiunilor comune și participarea activă a statelor membre, așa cum a fost stabilit în rapoartele de evaluare.

Investiții:

Alocarea resurselor financiare: 2.200.000 euro

Alocarea resurselor umane: 10

5.2. Frontierele maritime

Sarcini:

- coordonarea operațiunilor comune la frontierele maritime;
- compilarea celor mai bune practici privind securitatea frontierelor maritime;
- continuarea implementării proiectelor-pilot inițiate în 2006;
- continuarea dezvoltării procedurilor de coordonare a operațiunilor comune pe mare;
- începerea implementării proiectelor bazate pe studii de fezabilitate legate de Sistemul european de supraveghere a frontierelor maritime sudice ale Uniunii Europene (BORTEC).

Rezultate:

- 3-4 operațiuni comune în prima jumătate a anului și 3-4 operațiuni comune în a doua jumătate a anului, combinate în 5 operațiuni comune pe termen lung ca etape, desfășurate în diferite zone geografice în baza analizelor de risc;
- o operațiune combinată pe mare și uscat;
- un proiect-pilot privind implementarea, împreună cu statele membre, a Rețelei europene de patrulare;
- realizarea proiectului-pilot referitor la principiile informațiilor transmise pe mare în timpul celei de-a doua jumătăți a anului;
- 2-3 proiecte-pilot privind cele mai bune practici.

Indicatori:

- operații comune desfășurate în conformitate cu planul și în limitele temporale stabilite;
- chestionarul privind eficiența operațiunilor, necesitatea și calitatea operațiunilor comune, a proiectelor-pilot care formează parțial o bază pentru rapoartele de evaluare;
- plusvaloarea operațiunilor comune și participarea activă a statelor membre, așa cum a fost stabilit în rapoartele de evaluare.

Investiții:

Alocarea resurselor financiare: 8.165.000 euro

Alocarea resurselor umane: 15

5.3. Frontierele aeriene

Sarcini:

- coordonarea operațiunilor comune la frontierele aeriene;
- compilarea celor mai bune practici privind securitatea frontierelor aeriene;
- continuarea implementării proiectelor-pilot inițiate în 2006 și lansarea unor noi proiecte-pilot;
- continuarea dezvoltării procedurilor de coordonare a operațiunilor comune.

Rezultate:

- 3-4 operațiuni comune în prima jumătate a anului și 3-4 operațiuni comune în a doua jumătate a anului, desfășurate în baza analizelor de risc;
- pregătirea unei operațiuni comune pentru Cupa Europeană de Fotbal;
- 2-3 proiecte-pilot privind cele mai bune practici, până la sfârșitul anului;
- o operațiune comună privind fenomenul migrației ilegale a cetățenilor chinezi;
- o operațiune comună pentru desfășurarea și managementul echipelor comune de sprijin ale FRONTEX.

Indicatori:

- operațiuni comune desfășurate în conformitate cu planul și în limitele temporale stabilite;
- chestionarul privind eficiența operațiunilor, necesitatea și calitatea operațiunilor comune, a proiectelor-pilot care formează parțial o bază pentru rapoartele de evaluare;
- valoarea suplimentară a operațiunilor comune și participarea activă a Statelor membre, așa cum se afirmă în rapoartele de evaluare.

Investiții:

Alocarea resurselor financiare: 1.800.000 euro

Alocarea resurselor umane: 8

5.4. Operațiuni de returnare

Obiectiv:

Obiectivul este de a oferi statelor membre asistența necesară în organizarea operațiunilor de returnare și în alte probleme de acest fel, pentru a spori capacitățile de a îndeplini acest obiectiv într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor, la nivelul Uniunii Europene. Rețeaua de informații și coordonare pentru

serviciile de management al migrației pentru statele membre, înființată prin Decizia Consiliului 2005/267/EC din data de 16 martie 2005 (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 83 din 1 aprilie 2005, p. 48) va fi folosită ca instrument de obținere a informațiilor privind această problemă.

Sarcini:

- menținerea unui sistem de informații și solicitări oferit de statele membre privind operațiunile planificate de returnare și îndepărtare a persoanelor, coordonată de Centrul de coordonare a returnărilor comune FRONTEX;

- coordonarea operațiunilor comune de returnare;

- continuarea colaborării cu statele membre pentru a identifica și îmbunătăți cele mai bune practici privind îndepărtarea cetățenilor țărilor terțe care stau ilegal;

- continuarea cooperării cu statele membre pentru a îmbunătăți cele mai bune practici privind achiziționarea de documente de călătorie;

- de a continua implementarea proiectelor-pilot inițiate în 2006 și de a lansa noi proiecte-pilot;

- de a sprijini statele membre în întocmirea de chestionare și în culegerea informațiilor privind diferite probleme legate de returnări.

Rezultate:

- asistență pentru 3-4 operațiuni comune de returnare în prima jumătate a anului și 3-4 operațiuni comune de returnare în a doua jumătate a anului;

- compilarea celor mai bune practici privind îndepărtarea cetățenilor țărilor terțe care stau ilegal și achiziționarea de documente de călătorie — până la sfârșitul anului;

- 4 întâlniri ale grupului de lucru de experți pe operațiuni comune de returnare;

- proiect-pilot privind schimbul de informații și păstrarea informațiilor în IcoNet pentru facilitarea operațiunilor comune de returnare.

Indicatori:

- numărul operațiunilor comune de returnare asistate și coordonate;

- numărul de persoane returnate în timpul operațiunilor comune de returnare;

- calitatea pregătirii și a managementului operațiunilor, așa cum se afirmă în rapoartele de evaluare;

- feedback din partea statelor membre participante.

Investiții:

Alocarea resurselor financiare: 700.000 euro

Alocarea resurselor umane: 7

5.5. Managementul echipelor comune de experți și al echipamentului tehnic

Obiectiv:

Obiectivul general este de a spori capacitatea FRONTEX de a administra măsurile comune și de a asista statele membre cu echipe comune de experți și cu echipament care ar putea fi pus, temporar, la dispoziția lor.

Sarcini:

- înființarea și dezvoltarea managementului desfășurării echipelor de intervenție rapidă la frontieră (RABIT);

- continuarea dezvoltării și coordonării echipelor comune de sprijin ale FRONTEX ca echipe comune de experți ale gărzilor de frontieră, coordonate de FRONTEX în scopul participării la operațiuni comune și proiecte-pilot;

- definirea nevoilor operaționale de echipament tehnic care urmează să fie folosit în statele membre pe parcursul operațiunilor;

- dezvoltarea procedurilor de utilizare și transfer al echipamentului tehnic, pe care statele membre vor să îl pună la dispoziția altor state membre pentru o perioadă determinată;

- înființarea și menținerea unui registru centralizat cu echipamentul tehnic oferit, disponibil în statele membre, conform nevoilor și analizei de risc efectuate de FRONTEX;

- organizarea și desfășurarea unei pregătiri specifice pentru RABIT:

- organizarea unor stagii de pregătire a Echipei comune de sprijin a FRONTEX.

Rezultate:

- dezvoltarea procedurilor de desfășurare a echipelor comune de experți și a echipamentului tehnic — până la sfârșitul lunii aprilie 2007;

- definirea nevoilor operaționale de echipament tehnic ce va fi folosit în statele membre în timpul operațiunilor — până la sfârșitul lunii februarie 2007;

- registrul centralizat cu echipamentul tehnic va fi finalizat până la sfârșitul lunii iulie 2007;

- evaluarea proiectului-pilot privind punctele focale și implementarea proiectului-pilot referitor la echipele comune de sprijin;

- 2-3 stagii specifice de instruire pentru RABIT;

- 6 stagii de instruire multiplă pentru echipele comune de sprijin FRONTEX în prima jumătate și două în a doua jumătate a anului;

- 2-3 operațiuni comune pentru desfășurarea și coordonarea echipelor comune de sprijin FRONTEX la frontierele terestre și maritime.

Investiții:

Alocarea resurselor financiare: 1.100.000 euro

Alocarea resurselor umane: 6

6. Analiza de risc

Obiectiv:

- de a elabora rapoarte informative exacte și la timp (rapoarte, evaluări ale amenințărilor și ale riscurilor) care să reprezinte baza pentru acțiunea operativă a FRONTEX, precum și informarea permanentă a principalelor persoane în legătură cu situația migrației la frontiere.

Sarcini:

- de a continua dezvoltarea metodologiilor informaționale adecvate pentru a face posibilă realizarea obiectivelor FRONTEX;

- întocmirea documentelor analitice solicitate, inclusiv raportul de evaluare a riscurilor în relație cu Fondul frontierelor externe;

- de a întreține și de a dezvolta Rețeaua de analiză a riscurilor a FRONTEX;

- de a înființa Centrul situațional;

- de a reprezenta FRONTEX la CIREFI și alte grupuri de lucru ale Uniunii Europene.

Rezultate:

- raportul general al analizei de risc 2007;

- 5-7 analize de risc întocmite pe probleme de actualitate — pe țări, zone geografice sau fenomene specifice; un minim de două analize ce vor viza traficul de ființe umane; o analiză ce va viza migrația ilegală a cetățenilor chinezi;

- analize adecvate de risc și ale amenințărilor, care să sprijine operațiunile comune cheie; inclusiv etapa de planificare pentru Campionatul European de Fotbal FIFA 2008;

- buletine trimestriale privind situația actuală a securității la frontierele externe ale Uniunii Europene;

- implementarea rezultatelor studiului de fezabilitate pentru detașarea de analiști în informații în zone strategice la frontierele externe ale Uniunii Europene;

- analize comune de risc cu țările terțe corespunzătoare;

- contribuția FRONTEX la Evaluarea amenințărilor din partea crimei organizate (OCTA) 2007 realizată de EUROPOL;

— 4 întâlniri ale Rețelei de analiză a FRONTEX organizate și minimum 5 vizite de lucru la unitățile analitice implementate ale Uniunii Europene;

— 1-2 întâlniri ale SitCen și desfășurarea activităților de pregătire.

Indicatori:

— introducerea chestionarelor solicitate pentru clienții externi: autoritățile de frontieră ale statelor membre, Consiliul, Comisia Europeană și alte organizații;

— documentul CIRAM revizuit, redactat și implementat la nivel intern, metodologii de lucru în vigoare, dezvoltări informaționale externe monitorizate de FRONTEX;

— înființarea și punerea în funcțiune a Centrului situațional de monitorizare, cu întregul echipament și personal existent;

— cooperarea adecvată din partea statelor membre și a altor organizații în furnizarea de informații exacte și la timp, ca răspuns la chestionare;

— cooperarea în evaluarea sistemelor competente de grăniceri ale statelor membre și capacitățile de a asigura securitatea frontierelor externe;

— țările terțe țintă au fost identificate; procesul satisfăcător de angajament cu îndeplinirea acordurilor; răspuns pozitiv din partea țărilor implicate și de la observatori;

— acordul în ceea ce privește angajamentul cu EUROPOL, activitatea comună fiind îndeplinită sau luată în considerare; contribuția la evaluarea crimei organizate îndeplinită la timp, respectându-se toate termenele; contribuția FRONTEX folosită de EUROPOL; răspuns pozitiv din partea EUROPOL;

— întâlniri ale Rețelei de analiză a riscului ținute în mod regulat; participare bună din partea statelor membre; răspuns pozitiv; idei pozitive care permit acordarea de sprijin și acționarea în consecință;

— acordarea de sprijin analitic acordat operațiunilor comune și în regiuni strategice ale frontierelor externe ale Uniunii Europene;

Investiții:

Alocarea de resurse financiare în valoare de 870.000 euro

Alocarea de resurse umane: 19

7. Cursuri de instruire

Obiectiv:

Obiectivul este de a asigura implementarea, în continuare, a Planului comun de studiu de către statele membre și de a coordona activitățile de instruire a statelor membre. Instruirea folosită și legată de RABIT și FJST sunt marcate prin asterisc[*]].

Sarcini:

— implementarea Planului comun de studiu revizuit și operaționalizat (CCC);

— dezvoltarea sistemului de monitorizare în ceea ce privește implementarea;

— dezvoltarea și realizarea cursurilor CCC la nivel mediu (concentrându-se pe procesul Bologna);

— evaluarea Zilei europene de pregătire (ETD) 2007 și dezvoltarea ETD-ului 2008 *);

— continuarea structurii de instruire „documente false” și actualizarea instrumentelor de instruire-2004: nivelul de bază și cel avansat și înființarea unui Consiliu comun de experți în cooperarea cu respectivele părți de lucru;

— îndeplinirea activităților ce au fost propuse de către parteneriatul academic sub egida FRONTEX, de exemplu: instruirea profesorilor, cursurile de perfecționare a limbilor străine, instruirea personalului ce participă la operațiuni pe mare și pe uscat *);

— organizarea și îndeplinirea cursurilor de instruire comune pentru țările terțe;

— dezvoltarea cursurilor comune standardizate de instruire și a standardelor comune privind returnările comune *);

— instruirea în scopul sprijinirii operațiilor comune și a Echipei comune de sprijin FRONTEX *);

— dezvoltarea programului de instruire pentru punctul focal*);

— organizarea și desfășurarea cursurilor de instruire pentru piloții de elicopter *);

— Organizarea și desfășurarea cursurilor specifice de instruire pentru depistarea vehiculelor furate *).

Rezultate

— 4 conferințe de implementare și cursuri multiple de instruire în prima jumătate a anului;

— două conferințe de monitorizare cu universitățile care au acordat sprijin în prima parte a anului și două conferințe pe timpul celei de a doua jumătăți a anului;

— 3 seminarii de instruire FRONTEX pentru coordonatori (februarie, iunie, octombrie);

— instruire în domeniul limbilor străine;

— ziua de instruire 2007;

— 4 cursuri de instruire în domeniul documentelor false, o dată pe semestru;

— 4 conferințe de pregătire în parteneriat în prima jumătate a anului și 5 în cea de a doua jumătate a anului;

— două studii oferite de universități (sistem de monitorizare) în prima parte a anului;

— un studiu oferit de universitate (nivel mediu CCC) în a doua jumătate a anului;

— 4 cursuri la nivel mediu în a doua jumătate a anului;

— 20 de cursuri de instruire: depistarea vehiculelor furate;

— 5 cursuri de instruire pentru unitățile aeriene de grăniceri.

Indicatori:

— numărul ofițerilor instruiți;

— numărul activităților de instruire care s-au desfășurat;

— instrumentul „document fals” este îmbunătățit cu date biometrice importante până la termenul limită;

— activitățile de instruire trebuie îndeplinite până la termenul limită.

Investiții:

Alocarea de resurse financiare în valoare de 2.800.000 euro

Alocarea de resurse umane: 8

8. Cercetare și dezvoltare

Obiectiv:

Obiectivul general este de a dezvolta pe mai departe capacitatea pentru continuarea cercetării generale, dezvoltării și informării statelor membre asupra celor mai moderne și sofisticate tehnologii ale produselor disponibile. Alt obiectiv este de a asigura că interesele specifice ale autorităților de grăniceri sunt aplicate corespunzător, în condiții de securitate.

Sarcini:

— să urmeze cercetarea generală prin contactele regulate cu furnizori de cercetări și studii;

— să informeze respectivele autorități ale statelor membre în legătură cu ultimele dezvoltări;

— să dezvolte proiectele comune cu furnizorii de cercetări și tehnologii pentru testele practice în situații operaționale reale, ale căror proiecte vor fi dezvoltate în strânsă cooperare cu statele membre și serviciile competente ale Comisiei;

— să dezvolte pe mai departe cooperarea cu Centrul comun de cercetare DG, Centrul Satellite EU; DG Enterprise;

— să participe la un dialog între furnizorii de tehnologie/organisme de cercetare și părțile implicate (instituțiile de grăniceri);

— să participe la proiectele legate de Monitorizarea globală — securitatea și mediul înconjurător (GMES), cum ar fi MARRIS și LIMES;

— să coordoneze cercetarea asupra problemelor specifice de management al frontierei, avute în vedere pentru dezvoltarea conceptului de management integrat al frontierei.

Rezultate:

- 4 seminarii cu furnizorii de tehnologie și de cercetare pentru a identifica nevoile operaționale ale statelor membre;
- lansarea a 4 studii cu privire la cercetarea asupra controlului frontierei și dezvoltare;
- 7—8 buletine privind funcționare și operabilitatea echipamentului existent și a sistemelor;
- două proiecte-pilot privind testele în situații operaționale reale o dată la jumătate de an;
- un studiu de fezabilitate pentru înființarea unei rețele cu universitățile naționale pentru a coordona cercetarea teoretică în domeniul managementului frontierei în timpul celei de-a doua jumătăți a anului;
- 4 rapoarte referitoare la disponibilitatea tehnologiilor (hartă de tehnologie) o dată la jumătate de an.

Indicatori:

- măsurile planificate sunt implementate în termenul-limită;
- nivelul de diseminare (numărul rapoartelor, a buletinelor distribuite);
- un chestionar pentru utilizatori pentru a investiga aspectul practic al informațiilor furnizate.

Investiții:

- alocarea de resurse financiare în valoare de 350.000 euro;
- alocarea de resurse umane: 7.

9. Sprijin executiv și managerial

Alocarea de resurse umane: 14

9.1. Cooperarea externă**Obiectiv:**

Obiectivul general este de a dezvolta, în continuare, cooperarea între FRONTEX și autoritățile competente ale țărilor terțe, precum și facilitarea cooperării operaționale dintre statele membre și țările terțe cu scopul de a îmbunătăți eficiența costurilor activităților operaționale FRONTEX.

Sarcini:

- să consilieze conducerea FRONTEX și pe oficialii săi în domeniul de cooperare externă cu țările terțe;
- să pună bazele și să mențină o rețea eficientă, echitabilă, accesibilă și sigură cu autoritățile competente ale țărilor terțe;
- să coordoneze și să sprijine pregătirea metodelor de lucru în conformitate cu regulile referitoare la cooperarea cu țările terțe;
- să ia parte la proiectele ce se referă la cooperarea cu țările terțe;
- să participe la întâlnirile de pregătire, la conferințele și evenimentele de instruire cu țările terțe.

Rezultate:

- introducerea cooperării operaționale și concluziile aranjamentelor de lucru cu țările candidate UE;
- pregătirea cooperării cu țările terțe care, în conformitate cu analizele de risc, sunt considerate a fi orice țări de origine sau de tranzit pentru migrație ilegală;
- dezvoltarea și extinderea cooperării operaționale cu Rusia și Ucraina;
- încheierea aranjamentelor de lucru cu țările terțe în regiunea mediteraneană, în special cu Maroc, Algeria, Tunisia, Libia și Egipt;
- dezvoltarea în continuare a cooperării cu țările terțe din Balcanii de Vest, în special cu Albania, Bosnia-Herțegovina, Serbia și Muntenegru;
- dezvoltarea cooperării cu țările terțe învecinate, cum ar fi Moldova, și cu Georgia;
- dezvoltarea în continuare a cooperării și încheierea aranjamentelor de lucru cu Statele Unite și Canada;
- dezvoltarea cooperării cu statele asiatice, în special cu China, Pakistan și India.

Indicatori:

- progresul făcut la încheierea aranjamentelor de lucru importante între FRONTEX și țările terțe;
- fluența și regularitatea cooperării dintre FRONTEX și autoritățile respective ale statelor terțe bazate pe aranjamentele de lucru existente;
- frecvența și utilitatea rețelei cu autoritățile competente din țările terțe;
- caracterul activ și extinderea îmbunătățirilor cooperării operaționale dintre țările terțe și statele membre bazate pe contactele FRONTEX;
- respectarea termenului de aplicare a cererilor din partea partenerilor țărilor terțe.

9.2. Dezvoltarea strategică**Obiectiv:**

Obiectivul general este de a identifica și de a evalua factorii interni și externi care ar putea afecta dezvoltarea pe termen lung pentru a lua decizii corespunzătoare și în timp util și pentru desfășurarea activităților.

Sarcini:

- menținerea și dezvoltarea documentului denumit „Viziunea strategică a FRONTEX”;
- continuarea activităților și dezvoltarea instituțiilor Uniunii Europene și a organizațiilor internaționale;
- coordonarea cooperării practice între FRONTEX și agențiile și organismele Uniunii Europene și organizațiile internaționale care se ocupă de probleme de securitate a frontierei;
- raportarea în mod frecvent conducerii FRONTEX.

Rezultate:

- rapoarte frecvente către conducerea FRONTEX privind dezvoltarea strategică;
- propuneri pentru decizii strategice;
- pregătirea și menținerea documentelor referitoare la aranjamente de lucru între FRONTEX, agențiile și organismele Uniunii Europene, precum și cu organizațiile internaționale.

Indicatori:

- calitatea evaluării factorilor interni și externi;
- corectitudinea și acuratețea documentului numit „Viziune strategică a FRONTEX”;
- plusvaloarea cooperării cu instituțiile Uniunii Europene și organizațiile internaționale la activitățile operaționale ale FRONTEX.

9.3. Planificare/Control**Obiectiv:**

Obiectivul general este de a asigura procesul de planificare operațională și strategică în conformitate cu prioritățile, definite în „Viziunea strategică a FRONTEX” și în conformitate cu planificarea bugetului.

Sarcini:

- coordonarea planificării strategice, operaționale și financiare FRONTEX;
- asigurarea că obiectivele sunt în concordanță cu resursele;
- implementarea sistemului de evaluare până la sfârșitul lunii februarie;
- continuarea dezvoltării ciclului de planificare;
- crearea unui sistem eficient pentru monitorizarea implementării Programului de lucru;
- informarea conducerii FRONTEX, prin rapoarte periodice, despre riscurile implementării.

Rezultate:

- Programul anual de lucru 2008, pregătirea proiectului până la sfârșitul lunii martie, versiunea finală până la sfârșitul lunii august;
- pregătirea raportului general pe anul 2006 până la sfârșitul lunii februarie;

— un raport privind implementarea Programului de lucru pentru prima jumătate a anului, până la sfârșitul lunii iulie.

9.4. Asistența juridică

Obiectiv:

Obiectivul general este de a identifica, evalua, raporta și de a consilia în probleme interne și externe care ar putea afecta interesele FRONTEX sau uniformizarea deciziilor și activităților FRONTEX cu normele legislative relevante.

Sarcini:

— să ofere consiliere pe probleme juridice directorului executiv și directorului adjunct executiv;

— să ofere consiliere unităților FRONTEX pe aspecte legale privind activitățile lor;

— să asiste directorul executiv și directorul adjunct executiv în astfel de negocieri care solicită consultanță juridică;

— să continue dezvoltările legislative cu privire la securitatea frontierelor la nivelul Comunității Europene, să evalueze eventualul impact asupra FRONTEX și să pregătească pozițiile asupra inițiativelor politice;

— să continue dezvoltările legislative în Comunitate și în statele membre, în țările asociate Schengen cu privire la securitatea frontierei și să evalueze eventualul impact asupra FRONTEX;

— să continue dezvoltările legislative în țările terțe cu privire la cooperarea în domeniul frontierei și al securității frontierei și să evalueze posibilul impact asupra FRONTEX.

Indicatori:

— transmiterea sistematică a unor proiecte de comentarii pe marginea unor proiecte de documente;

— rezultate pozitive bazate pe recomandările și concluziile oferite;

— relevanța și importanța informațiilor privind dezvoltările legislative cele mai recente oferite echipei de management;

— luarea la cunoștință a ultimelor dezvoltări în domeniul legislativ;

— înțelegerea pozițiilor FRONTEX privind inițiativele.

10. Finanțare și achiziție

Obiectiv:

Obiectivul general este de a îmbunătăți sprijinul oferit celorlalte organizații în domeniul finanțării și achizițiilor (inclusiv fonduri nerambursabile) și de a promova un management financiar solid.

Sarcini:

— să sporească implicarea tuturor părților implicate în procesele de planificare financiară;

— să asigure faptul că regulile financiare și regulamentele sunt respectate;

— să dezvolte viitoarele proceduri și cadre;

— să pună la dispoziție informații părților implicate asupra folosirii fondurilor și a regulilor și procedurilor în domeniul achizițiilor și finanțării aplicabile;

— să reducă, unde este posibil, timpul alocat procesării dosarelor financiare;

— să sporească cooperarea cu colegii din alte agenții pentru a identifica și a implementa cele mai bune practici;

— să asigure achiziționarea în mod coerent și eficient.

Rezultate:

— oferirea cursurilor de instruire și a sesiunilor de informare și, la cerere, punctelor naționale de contact FRONTEX;

— consiliază și asistă organizația pentru a conduce procedurile de licitație în mod corespunzător;

— bilanțul și sistemul de contabilitate sunt recunoscute de către ofițerul contabil;

— bilanțurile și rapoartele anuale sunt schițate și prezentate în conformitate cu cerințele juridice;

— pregătirea proiectului de buget pentru anul 2008 și coordonarea exercițiului bugetar în decursul anului;

— recapitularea periodică a Regulamentului financiar și a altor documente legate de acesta care asigură dezvoltarea legislației comunitare — asigurarea coordonării cu ADMN în acest exercițiu.

Indicatori:

— sistemul financiar FRONTEX este stabilit în mod corespunzător pentru menținerea și folosirea personalului care este instruit în mod corespunzător;

— bugetul IT și sistemele de contabilitate sunt disponibile;

— proiectul de buget pe 2008 este înaintat la timp Consiliului director, de exemplu la începutul lunii martie 2007.

Investiții:

Alocarea de resurse umane: 8

11. Administrare

Administrația FRONTEX sprijină în mod eficient activitatea operațională a FRONTEX. FRONTEX va aplica capacității sale administrative, în mod continuu și coerent, un sistem de management al calității pentru a fi administrat în mod corespunzător.

Alocarea de resurse umane: 24

11.1 Resurse umane

Obiectiv:

Obiectivul general este de a pune la dispoziția FRONTEX un personal motivat și competent și de a asigura un management modern și eficient al resurselor umane în conformitate cu cele mai bune practici și cu legislația în vigoare a Uniunii Europene. Întărirea capacității personalului urmărește cifra de 136 de angajați până la sfârșitul anului 2007.

Sarcini:

— să continue recrutarea de personal în conformitate cu cele mai bune practici și cu legislația în vigoare a Uniunii Europene;

— să dezvolte și să implementeze un program de instruire pentru personalul FRONTEX pe anul 2007 și dezvoltarea unui program de instruire pe 2008;

— să dezvolte și să implementeze o politică pentru derularea unui dialog social cu personalul prin intermediul Comitetului de personal ales;

— să adopte legislația Uniunii Europene aplicabilă legată de Regulamentul Comitetului de personal, care să acopere activitățile de HR și să includă politica de personal a FRONTEX;

— să dezvolte Planul politicii de personal pentru 2007—2010;

— să urmărească respectarea drepturilor și obligațiilor oficialilor FRONTEX administrate de serviciile Comisiei Europene; implementarea internă a legislației Uniunii Europene aplicabile.

Rezultate:

— completarea structurii personalului prin creșterea acestuia: 7 agenți temporari până în aprilie 2006 și, în plus, 15 agenți temporari până în luna iunie 2007; numărul de experți naționali detașați va crește la 29 până în iunie 2007;

— programul de instruire pentru anul 2007 trebuie să se dezvolte până în luna martie 2007 și trebuie să fie implementat pe parcursul acestui an; programul de instruire pentru anul 2008 trebuie să se dezvolte până în septembrie 2007;

— cel puțin 4 întâlniri cu reprezentanții Comitetului de personal;

— dezvoltarea politicii FRONTEX privind personalul până la sfârșitul lunii iulie 2007 și implementarea acestuia;

Planul de Politică a Personalului să fie dezvoltat până la 31 ianuarie 2007;

— stabilirea drepturilor și a obligațiilor pentru noii veniți va fi îndeplinită de FRONTEX pe baza normelor interne în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Indicatori:

— recrutarea se va face fără întârziere în conformitate cu legislația Uniunii Europene;

— un chestionar privind eficiența instruirii pe o sesiune de instruire practică și de calitate;

— un chestionar privind eficiența slujbei pentru a fi completat de către personal la sfârșitul lunii iunie 2007;

— nu va exista nicio situație de încălcare a legislației Uniunii Europene de către FRONTEX;

— toate drepturile de salarizare sunt plătite în conformitate cu legislația Uniunii Europene în timp util.

Investiții:

Alocarea de resurse umane: 6

11.2. Serviciile și securitatea FRONTEX

Obiectiv:

Obiectivul general este de a facilita activitatea FRONTEX prin sprijinirea operațiunilor sale în domeniul infrastructurii și coordonarea în mod eficient a acesteia (echipament, spațiu pentru birouri, mobilă, săli de consiliu, catering și parcări). Serviciile FRONTEX implementează politica de securitate a FRONTEX care asigură siguranța și securitatea de bază pentru întregul personal FRONTEX și pentru vizitatori. Toate informațiile folosite de FRONTEX vor fi protejate prin măsuri de securitate corespunzătoare pentru a le garanta integritatea.

Sarcini:

— să ofere personalului condiții de lucru sigure și sănătoase în legătură cu detașarea ofițerilor la sediul final;

— să dezvolte și să implementeze sistemul de inventariere;

— să dezvolte și să implementeze un sistem de management al documentelor;

— să dezvolte un plan de continuare a afacerilor;

— să asigure securitatea și ușurința muncii Consiliului director și alte întâlniri ale experților statelor membre pe parcursul sesiunilor sale;

— să monitorizeze implementarea manualului de securitate FRONTEX în strânsă cooperare cu unitățile administrative, de informare și comunicare;

— să asigure un nivel de securitate ridicat pentru personalul FRONTEX și să proceseze informații după mutarea în noul sediu;

— să ofere personalului FRONTEX cursuri de conștientizare a securității în conformitate cu cel mai înalt nivel de securitate ce va fi implementat în noul sediu;

— să asigure conformitatea cu toate cerințele pentru protecția informației sistemelor IT ale FRONTEX în consultare cu Sectorul de informare și comunicare.

Rezultate:

— stabilirea infrastructurii FRONTEX până la sfârșitul lunii februarie 2007;

— sistem de securitate operațional pentru noile sedii, până la sfârșitul lunii martie 2007;

— politica de siguranță și sănătate finalizată până la sfârșitul lunii iulie 2007;

— înregistrarea bunurilor FRONTEX până la sfârșitul lunii februarie 2007;

— implementarea sistemului de gestionare a documentelor până la sfârșitul lunii iulie 2007;

— implementarea planului de continuare a afacerilor până la sfârșitul lunii decembrie 2007;

— proiectul reglementărilor de implementare pentru manualul de securitate al FRONTEX;

— implementarea măsurilor și a tehnologiilor de securitate pentru garantarea unui nivel ridicat de securitate în interiorul FRONTEX, precum și în relațiile cu terțele părți;

— cursuri pentru dezvoltarea conștientizării securității și predarea acestora personalului FRONTEX;

— ședințe periodice cu privire la securitate;

— cooperarea cu instituții europene importante, instituții ale statului din statele membre ale Uniunii Europene în vederea schimbului de experiență în zone speciale de securitate;

— controale ad-hoc pentru a verifica dacă personalul se supune regulilor de securitate stabilite;

Indicatori:

— numărul controalelor ad-hoc (pe întregul an);

— numărul controalelor executate privind securitatea (pe întregul an);

— numărul încălcărilor descoperite privind securitatea (pe întregul an);

— numărul regulamentelor implementate;

— personalul FRONTEX conștient de cerințele de securitate.

Investiții:

Alocarea de resurse umane: 9

11.3. Informații și tehnologii de comunicație

Obiectiv:

Obiectivul general este de a facilita activitatea FRONTEX prin asigurarea celor mai eficiente și sigure sisteme ICT pentru toate activitățile, precum și dezvoltarea sistemului informațional FRONTEX.

Sarcini:

— să dezvolte în continuare Sistemul informatic FRONTEX în conformitate cu necesitățile operaționale;

— să mențină și să extindă infrastructura ICT în mod sigur și eficient în noul sediu;

— să mențină infrastructura IT pentru a menține la zi aplicațiile IT ce sunt deja activate;

— să evalueze un instrument bazat pe un computer centralizat pentru urmărirea progresului proiectelor, un sistem helpdesk automatizat și centralizat și un Sistem FRONTEX de stocare securizată centralizat și automatizat;

— să dezvolte și să implementeze sistemul de gestionare a documentelor și sistemul FRONTEX de poștă electronică securizată;

— să actualizeze planul de strategie ICT pentru anul 2008.

Rezultat:

— infrastructura ICT internă, sigură și securizată în conformitate cu necesitățile operaționale;

— aplicații evaluate și actualizate;

— planul de strategie pentru anul 2008 până la sfârșitul lunii iulie 2007;

— cele mai urgente necesități operaționale (cum ar fi legăturile securizate între statele membre și alți parteneri) sunt îndeplinite în Sistemul informatic FRONTEX până la sfârșitul lunii mai 2007;

— raportul de evaluare asupra proiectelor urmărite, o funcție helpdesk și Sistemul FRONTEX de stocare securizată centralizat și automatizat până la sfârșitul lunii iulie 2007;

— implementarea unui sistem FRONTEX de poștă electronică securizată până la sfârșitul lunii mai 2007 și sistemul de gestionare a documentelor până la sfârșitul lunii iulie 2007;

— actualizarea planului de strategie ICT pentru anul 2008.

Indicatori:

— serviciile sunt disponibile pe timpul programului de lucru și pe timpul operațiunilor importante;

— cerințele pentru sistemul help desk cu privire la resursele ICT sunt operate zilnic;

— eficiența utilizatorului ICT ca parte a chestionarului privind eficiența muncii;

— infrastructura IT este monitorizată, măsurată și verificată împotriva indicatorilor SLA (utilizarea serverului, protecția datelor).

Sunt blocate 99% din atacurile virușilor.

Investiții:

Alocarea de resurse umane: 6

12. Transparență și comunicare (PR)**Obiective:**

Obiectivul general este de extindere a conștientizării activităților FRONTEX prin asigurarea unei informări obiective, sigure și ușor de înțeles asupra rolului și activităților FRONTEX prin contacte directe, internet, materiale audiovizuale și imprimate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1.049/2001 din 30 mai 2001 cu privire la accesul publicului la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei (Jurnalul Oficial al Comunităților Europene seria L 145 din 31 mai 2001, p. 43). FRONTEX va pune accent pe rolul său de coordonator operațional și contribuitor astfel încât să evite apariția informațiilor eronate și nerealiste către public.

Sarcini:

— să pună la dispoziția publicului și a presei informații sigure și reale;

— să instruiască personalul pe tema regulilor de comunicare;

— să instruiască personalul FRONTEX în legătură cu utilizarea identității corporației;

— să emită informații adecvate despre activitățile FRONTEX;

— să ridice nivelul de cunoștințe generale ale publicului despre FRONTEX și rolul acestuia;

— să mențină bunele relații cu presa;

— să dezvolte capacitatea de a emite informații corecte în mod rapid.

Rezultate:

— răspunsul la întrebările privind FRONTEX;

— publicarea unui comunicat de presă atunci când se consideră necesar;

— producerea de materiale promoționale;

— primirea de oaspeți interesați de activitatea FRONTEX;

— monitorizarea respectării regulilor de identitate ale corporației;

— organizarea unor conferințe de presă și întâlniri cu presa;

— menținerea și dezvoltarea unei website informativ și actualizat FRONTEX.

Indicatori:

— regulile de identitate ale corporației sunt respectate de către personal;

— website-ul FRONTEX este actualizat în mod corespunzător;

— respectarea termenelor de diseminare a informațiilor;

— timp de reacție adecvat pentru solicitările de informații;

— siguranța și acuratețea informațiilor furnizate.

Investiții:

Alocarea de resurse umane: 3

13. Auditul intern și managementul calității**Sarcini:**

— să dezvolte o abordare structurată și mai cuprinzătoare în legătură cu managementul calității;

— să asiste la evaluarea externă a implementării Regulamentului CE 2007 / 2004 programat spre sfârșitul anului;

— să pregătească și să însoțească vizitele de audit realizate de alți auditori interni și externi, cum ar fi Serviciul de audit intern sau Curtea Europeană de Auditori;

— să stabilească și pe mai departe legătura cu alți auditori din cadrul agențiilor Uniunii Europene și a altor organisme competente;

— consilierea, la cerere, a directorului executiv și a echipei manageriale a FRONTEX pe probleme de organizare și finanțare.

Rezultate:

— să compare și să evalueze sistemele moderne ale calității managementului și să facă o propunere în legătură cu cel mai potrivit pentru FRONTEX până la sfârșitul lunii mai, în strânsă colaborare cu controlorul;

— bazată pe o evaluare internă de risc, 3 din 5 audituri vor fi planificate și realizate în conformitate cu mandatul oferit de Regulamentul financiar FRONTEX;

— se vor emite câteva rapoarte de audit în domeniile de competență ale FRONTEX și un plan de acțiune pentru implementarea diferitelor aspecte ale calității managementului.

Indicatori:

— nivelul de acceptare a recomandărilor auditului;

— respectarea programului de implementare la recomandările auditului;

— numărul conferințelor legate de audit desfășurate și urmărirea rezultatelor acelor conferințe;

— nivelul de eficiență a activității de audit bazat și pe chestionarul de evaluare a analizei auditului.

Investiții :

Alocarea de resurse umane: 1

ANEXA Nr. II

ACORD SPECIFIC DE FINANȚARE Nr.

Titlul: [...]

Numărul: [...]

[...]

pe de-o parte,

și

Agenția Europeană pentru Managementul Cooperării Operaționale la Frontierele Externe ale Statelor Membre ale Uniunii Europene – Agenția FRONTEX (FRONTEX),

Rondo ONZ 1,00-124 Varșovia, Polonia,

de cealaltă parte,

ARTICOLUL 1**Scopul acordului**

1. Acordul este încheiat în contextul acordului-cadru de parteneriat stabilit de părți. Este întocmit în conformitate cu termenii semnificați ai acordului-cadru de parteneriat nr. 1 încheiat între FRONTEX și partener la data de [. . .].

2. FRONTEX a decis să finanțeze acordarea de fonduri nerambursabile, în termenii și condițiile stabilite în acest acord și în acordul-cadru de parteneriat, despre care declară prin prezenta că a luat la cunoștință și îl acceptă, pentru acțiunea intitulată [. . .], denumită în continuare acțiune comună.

3. Partenerul acceptă finanțarea și se obligă să facă tot ceea ce stă în puterea lui pentru a desfășura acțiunea comună așa cum este descrisă în anexa nr. 1, în conformitate cu termenii și condițiile acordului-cadru de parteneriat menționat mai sus, aplicabile pentru implementarea acestui acord, acționând pe propria răspundere.

ARTICOLUL 2

Perioada acțiunii comune

1. Activitățile legate de acțiunea comună vor fi realizate în [...] zile în total, în perioada începând de la [...].

2. Perioadele de implementare a acțiunii comune vor determina perioada de eligibilitate pentru fondurile nerambursabile acordate de Comunitatea Europeană.

ARTICOLUL 3

Finanțarea acțiunii comune

1. Costul total eligibil al acțiunii comune este estimat la [...] euro, detalierea costurilor estimate fiind indicată în anexa nr. II.

2. Bugetul estimat este împărțit detaliat pe costuri care sunt eligibile pentru a fi finanțate de către Comunitate conform termenilor art. II.15 al acordului-cadru de parteneriat sau oricare alte costuri pe care acțiunea comună le-ar putea implica, toate sumele permise, astfel încât sumele permise și cheltuielile să fie echilibrate.

3. Costurile totale eligibile directe ale acțiunii pentru care sunt acordate fonduri nerambursabile FRONTEX sunt estimate la [...] euro, așa cum este indicat în bugetul estimat din anexa nr. II.

4. Costurile indirecte sunt eligibile la o rată fixă de până la 7% din costurile totale eligibile directe și sunt estimate la [...] euro, supuse condițiilor menționate în art. II.15.4 al acordului-cadru de parteneriat.

5. FRONTEX va contribui cu maximum [...] euro, echivalent cu (în cuvinte: [...] /100), care este echivalent cu 80% din costurile totale eligibile estimate menționate mai sus.

6. Suma finală a fondurilor nerambursabile va fi determinată așa cum este specificat în art. II.18 al acordului-cadru de parteneriat, fără a aduce prejudicii art. II.20 al aceluiași acord.

Pentru partener/i,

.....
[semnătura]

Semnat la 2007

ARTICOLUL 4

Modificarea bugetului estimat

Prin derogare de la art. II.15 al acordului-cadru de parteneriat, partenerul, atunci când desfășoară o acțiune comună, poate modifica bugetul estimat prin transferuri între articolele costurilor eligibile, cu condiția ca această modificare a cheltuielilor să nu afecteze implementarea acțiunii, iar transferul între articole să nu depășească 10% din suma pentru fiecare articol al costurilor eligibile estimate pentru care se intenționează efectuarea transferului și fără să depășească costurile eligibile totale indicate la art. 3 pct. 3.

ARTICOLUL 5

Aranjamentele de plată

1. Solicitarea de plată va fi însoțită de rapoartele și de documentația la care face referire art. II.16 al acordului-cadru de parteneriat.

2. Partenerul este îndreptățit să primească plata de prefinanțare de până la 50% din suma specificată la art. 3 pct. 5 de mai sus.

ARTICOLUL 6

Raportarea

Partenerul este obligat să transmită la FRONTEX următoarele rapoarte:

1. raport operațional zilnic;
2. raport operațional final/evaluare finală;
3. raport financiar final.

ARTICOLUL 7

Conturile bancare

Plățile vor fi efectuate în contul sau subcontul bancar al partenerului, în euro, așa cum este indicat mai jos:

Numele băncii: [...]

Adresa filialei: [...]

Moneda exactă a contului deținătorului: [...]

Numărul întreg al contului (inclusiv codurile băncii):

Contul bancar IBAN: [...]

BIC:

Acest cont sau subcont poate identifica plățile făcute de FRONTEX.

Întocmit în dublu exemplar, în limba engleză.

Pentru FRONTEX.

Ilkka Laitinen
director executiv

.....
[semnătura]

Semnat la2007

Anexa nr. I: Planul operațional

Anexa nr. II: Bugetul estimat

Anexa nr. III: Model al raportului financiar final

Anexa nr. IV: Solicitare pentru plata finală în termenii unui acord pentru fonduri nerambursabile

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE
Nr. 285 din 31 august 2007

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR
Nr. 1.169 din 11 septembrie 2007

ORDIN privind constituirea Comitetului pentru finanțe publice locale

Având în vedere prevederile art. 3 și 4 din Hotărârea Guvernului nr. 595/2007 privind funcționarea și atribuțiile Comitetului pentru finanțe publice locale,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, precum și al art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor,

ministrul internelor și reformei administrative și ministrul economiei și finanțelor emit următorul ordin:

Art. 1. — (1) Membrii Comitetului pentru finanțe publice locale sunt:

a) Liviu Radu — secretar de stat, reprezentant al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

b) Doina Elena-Dascălu — secretar de stat, reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor;

c) Emil Drăghici — primarul comunei Vulcana-Băi, președintele Asociației Comunelor din România;

d) Ionel Chiriță — primarul orașului Hârșova, președintele Asociației Orașelor din România;

e) Petru Filip — primarul municipiului Oradea, vicepreședintele Asociației Municipiilor din România;

f) Liviu Nicolae Dragnea — președintele Consiliului Județean Teleorman, președintele Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România.

(2) Membrii supleanți ai Comitetului pentru finanțe publice locale sunt:

p. Ministrul internelor și reformei administrative,
Anghel Andreescu,
secretar de stat

a) Daniel Iustin Marinescu — director adjunct al Direcției pentru politici fiscale și bugetare locale, reprezentant al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;

b) Marin Cojoc — director general adjunct al Direcției generale de sinteză a politicilor bugetare, reprezentant al Ministerului Economiei și Finanțelor;

c) Nicolae Pandea — primarul comunei Ștefan cel Mare, reprezentant al Asociației Comunelor din România;

d) Dumitru Banciu — primarul orașului Săliște, reprezentant al Asociației Orașelor din România;

e) Emil Calotă — primarul municipiului Ploiești, reprezentant al Asociației Municipiilor din România;

f) Gheorghe Ana — președintele Consiliului Județean Dâmbovița, reprezentant al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

★

RECTIFICĂRI

În anexa la Hotărârea Guvernului nr. 918/2007 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2007, pentru asigurarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 550 din 13 august 2007, se fac următoarele rectificări (care nu aparțin Redacției „Monitorul Oficial Partea I”):

— la coloana 3 „Obiectivul”, la nr. crt. 13 „Județul Harghita”, la a doua unitate administrativ-teritorială „municipiul Gheorgheni”, în loc de: „Reabilitare drumuri” se va citi: „Reparație drumuri”;

— la coloana 3 „Obiectivul”, la nr. crt. 27 „Județul Vâlcea”, la prima unitate administrativ-teritorială „comuna Ionești”, în loc de: „Modernizare drum comunal DC 102 Ionești—Scundu” se va citi: „Modernizare drum de interes local Dealu Mare—Rădoi Tudor”.

★

În cuprinsul anexei la Hotărârea Guvernului nr. 942/1998 privind acordarea cetățeniei române unor persoane, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 2 din 8 ianuarie 1999, se face următoarea rectificare (care nu aparține Redacției „Monitorul Oficial Partea I”):

— la nr. 40, în loc de: „Vlahos Xantipi, apatrid, născută la 15 mai 1937 în localitatea Vatohori, Grecia, fiica lui Andonis și Eleni, cu domiciliul actual în localitatea Galați, str. Saturn nr. 2, bl. 1, et. 1, ap. 43, județul Galați.”, se va citi: „Vlahos Xantipi, apatrid, născută la 24 septembrie 1936 în localitatea Vatohori, Grecia, fiica lui Andonis și Eleni, cu domiciliul actual în municipiul Galați, str. Saturn nr. 2, bl. 1, et. 1, ap. 43, județul Galați.”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 156258