



# LEGI ȘI DECRETE

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### LEGE

#### privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 31/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 11/2003 privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Art. I.** — Se aprobă Ordonanța Guvernului nr. 31 din 19 iulie 2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 11/2003 privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă, adoptată în temeiul art. 1 pct. I.13 din Legea nr. 288/2006 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 663 din 2 august 2006, cu următoarele modificări și completări:

**1. La articolul I punctul 3, articolul 2 va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — Obiectul prezentei ordonanțe îl constituie stabilirea responsabilităților organismelor implicate în diferitele etape ale gospodăririi deșeurilor radioactive și asigurarea resurselor financiare destinate realizării activităților de gospodărire a deșeurilor radioactive rezultate din funcționarea și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice, precum și celor destinate dezafectării lor, în condiții care să asigure securitatea nucleară și protecția împotriva radiațiilor ionizante a personalului expus profesional, a populației, a mediului și a proprietății, fără a compromite nevoile și aspirațiile generațiilor viitoare.“

**2. La articolul I punctul 6, litera a) a articolului 4 va avea următorul cuprins:**

„a) principiul utilizării tehnicilor și tehnologiilor de gospodărire care să asigure un nivel acceptabil de protecție la radiații ionizante pentru sănătatea populației și mediului, luându-se în considerare și posibilele efecte transfrontaliere;“.

**3. La articolul I punctul 7, litera o), punctul 2 al literei p) și literele r), ș) și t) ale articolului 5 vor avea următorul cuprins:**

„o) *gospodărire deșeurilor radioactive* — totalitatea activităților administrative și operaționale care sunt implicate în manipularea, transportul, pretratarea, tratarea, condiționarea, depozitarea intermediară și depozitarea definitivă a deșeurilor rezultate din funcționarea și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice. Termenul de gospodărire a deșeurilor radioactive se referă și la gospodărire combustibilului nuclear uzat pentru care nu se prevede o altă utilizare;

2. orice uzină care folosește combustibil nuclear pentru producerea de materiale nucleare, inclusiv orice uzină de retratare a combustibilului nuclear iradiat;

r) *instalație radiologică* — generatorul de radiație ionizantă, instalația, aparatul ori dispozitivul care extrage, produce, prelucrează sau conține materiale radioactive, altele decât cele prevăzute la lit. p);

ș) *Strategia națională pe termen mediu și lung privind gospodărire în siguranță a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive* — actul normativ pe baza căruia se desfășoară activitățile de gospodărire a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea lor definitivă, și dezafectarea instalațiilor nucleare și radiologice;

t) *surse* — emițătorul de radiații ionizante și orice material radioactiv;“.

**4. La articolul I punctul 9, articolul 6 va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. — Titularii de autorizație au obligația de a gospodări în siguranță deșeurile radioactive rezultate prin funcționarea instalațiilor nucleare și radiologice pe toată durata de exploatare utilă, precum și din dezafectarea acestora, în vederea depozitării lor definitive, în conformitate cu prevederile art. 26 și 27 din Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 552 din 27 iunie 2006.“

**5. La articolul I punctul 10, articolul 7 va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Activitățile de gospodărire în siguranță a deșeurilor radioactive se desfășoară în baza Strategiei naționale pe termen mediu și lung privind gospodărire în siguranță a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive.

(2) Strategia națională pe termen mediu și lung privind gospodărire în siguranță a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive este componentă a Strategiei naționale de dezvoltare a domeniului nuclear.

(3) Strategia națională pe termen mediu și lung privind gospodărire în siguranță a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive se elaborează de Agenția Națională pentru Deșeurii Radioactive, denumită în continuare *ANDRAD*, cu consultarea titularilor de autorizație nucleară.

(4) Standardele privind limitele și condițiile tehnice de depozitare definitivă a deșeurilor radioactive sunt stabilite de *ANDRAD* și sunt aprobate prin ordin comun al președintelui *ANDRAD* și al președintelui Comisiei Naționale pentru Controlul Activităților Nucleare, denumită în continuare *CNCAN*.“

**6. La articolul I punctul 12, alineatul (3) al articolului 9 va avea următorul cuprins:**

„(3) ANDRAD este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Economiei și Comerțului, cu sediul în orașul Mioveni, județul Argeș.“

**7. La articolul I punctul 12, după alineatul (4) al articolului 9 se introduce un nou alineat, alineatul (5), cu următorul cuprins:**

„(5) În vederea realizării atribuțiilor ce îi revin potrivit prezentei ordonanțe, ANDRAD poate organiza puncte de lucru sau birouri teritoriale, după caz, fără personalitate juridică.“

**8. La articolul I punctul 13, alineatul (4) al articolului 10 va avea următorul cuprins:**

„(4) Consiliul de administrație al ANDRAD este compus din 9 membri, după cum urmează:

- a) Ministerul Finanțelor Publice — 1 membru;
- b) ANDRAD — 1 membru;
- c) Agenția Nucleară — 1 membru;
- d) Ministerul Economiei și Comerțului — 2 membri;
- e) Ministerul Educației și Cercetării — Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică — 1 membru;
- f) Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor — 1 membru;
- g) reprezentanți ai principalilor generatori de deșeuri radioactive — 2 membri.“

**9. La articolul I punctul 18, literele a), b) și u) ale articolului 15 vor avea următorul cuprins:**

„a) elaborează și revizuieste, cel puțin o dată la 5 ani, Strategia națională pe termen mediu și lung privind gospodărirea în siguranță a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, pe care o transmite spre aprobare Ministerului Economiei și Comerțului, și monitorizează implementarea acesteia;

b) elaborează și transmite spre aprobare Ministerului Economiei și Comerțului Planul anual de activități în domeniul gospodăririi deșeurilor radioactive, denumit în continuare PAA, întocmit în baza Strategiei naționale pe termen mediu și lung privind gospodărirea în siguranță a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, și răspunde de realizarea acestuia;

u) gestionează veniturile constituite conform art. 17 și art. 20 alin. (1) lit. a);“

**10. La articolul I punctul 19, alineatul (2) al articolului 16 va avea următorul cuprins:**

„(2) Prin bugetul de venituri și cheltuieli al ANDRAD se asigură fondurile necesare finanțării activităților ANDRAD cuprinse în PAA elaborat în baza Strategiei naționale pe termen mediu și lung privind gospodărirea în siguranță a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, pentru activitățile ce intră în competența acesteia potrivit legii.“

**11. La articolul I punctul 22, partea introductivă a alineatului (1), literele b) și c) din cadrul literei B și litera C ale alineatului (1) al articolului 18 vor avea următorul cuprins:**

„Art. 18. — (1) Resursele financiare destinate realizării activităților ANDRAD, prevăzute în PAA aferent Strategiei

naționale pe termen mediu și lung privind gospodărirea în siguranță a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, se asigură din:

.....

b) tratarea, condiționarea și depozitarea definitivă a surselor de radiații nucleare și a deșeurilor radioactive rezultate de la operatorii economici aflați în faliment sau în lichidare judiciară, inclusiv dezafectarea instalațiilor nucleare și/sau radiologice din proprietatea acestora, în cazul în care resursele financiare rezultate din lichidarea judiciară sunt insuficiente;

c) recuperarea, tratarea, condiționarea și depozitarea definitivă a surselor orfane, deșeurilor istorice rezultate din practici trecute și a deșeurilor rezultate din accidente și/sau incidente nucleare;

.....

C. alte surse legale.“

**12. La articolul I punctul 25, alineatele (1) și (2) ale articolului 20 vor avea următorul cuprins:**

„Art. 20. — (1) Resursele financiare destinate dezafectării instalațiilor nucleare și/sau radiologice se constituie după cum urmează:

a) prin contribuții anuale ale titularilor de autorizație nucleară, în contul ANDRAD, din venituri rezultate din activități comerciale proprii ori alte surse legale, pentru instalațiile nucleare și/sau radiologice, cu excepția celor de cercetare finanțate integral de la bugetul de stat;

b) în contul titularului de autorizație, de la bugetul de stat ori alte surse legale, pentru instalațiile nucleare și/sau radiologice de cercetare finanțate integral de la bugetul de stat.

(2) Contribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. a) se acumulează într-un cont bancar, distinct de cel destinat gospodăririi deșeurilor radioactive, și se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Economiei și Comerțului, pe bază de studii tehnico-economice.“

**13. La articolul I punctul 25, alineatul (4) al articolului 20 se abrogă.**

**14. La articolul I punctul 26, articolul 21 va avea următorul cuprins:**

„Art. 21. — Resursele financiare constituite conform art. 20 alin. (1) lit. a) sunt gestionate de ANDRAD și utilizate de titularii de autorizații nucleare, cu aprobarea ANDRAD și cu avizul consultativ al CNCAN.“

**15. La articolul I, punctul 27 va avea următorul cuprins:**

„27. Articolul 22 se abrogă.“

**16. La articolul I punctul 28, partea introductivă a articolului 23 va avea următorul cuprins:**

„Art. 23. — Resursele financiare constituite conform art. 20 alin. (1) lit. a) trebuie să fie:“

**17. La articolul I punctul 30, articolul 24 va avea următorul cuprins:**

„Art. 24. — Titularii autorizației nucleare, inclusiv cei ce dețin ori produc deșeuri radioactive din minerit și exploatarea minereurilor de uraniu și/sau toriu, vor raporta anual la ANDRAD, până la data de 1 februarie, cantitățile, tipurile și caracteristicile deșeurilor radioactive generate în anul precedent și cele estimate a fi generate în anul în curs, în vederea actualizării bazei de date pentru inventarul deșeurilor radioactive.“

**18. La articolul I punctul 32, la articolul 26 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:**

„(2) Răspunderea în domeniul dezafectării poate fi transferată de către titularul de autorizație către ANDRAD după încheierea perioadei de exploatare.“

**19. La articolul I, după punctul 34 se introduce un nou punct, punctul 34<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„34<sup>1</sup>. *Titlul capitolului IV «Sanțiuni» se abrogă.*“

**20. La articolul I punctul 35, articolul 29 va avea următorul cuprins:**

„Art. 29. — Titularii autorizației nucleare au obligația de a contribui la constituirea resurselor financiare destinate activităților de gospodărire în siguranță a deșeurilor radioactive și de dezafectare a instalațiilor nucleare și/sau radiologice, conform prevederilor art. 17 lit. a) și art. 20 alin. (1) lit. a) din prezenta ordonanță, precum și ale art. 26 și 27 din Legea nr. 111/1996, republicată.“

**21. La articolul I punctul 36, articolul 30 va avea următorul cuprins:**

„Art. 30. — În cazul reorganizării titularului de autorizație, răspunderea pentru gospodărirea deșeurilor radioactive și dezafectare revine noului titular de autorizație, care se subrogă în drepturile și obligațiile vechiului titular de autorizație nucleară.“

**22. La articolul I, după punctul 37 se introduce un nou punct, punctul 37<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„37<sup>1</sup>. *După articolul 31 se introduc patru noi articole, articolele 31<sup>1</sup>–31<sup>4</sup>, cu următorul cuprins:*

«Art. 31<sup>1</sup>. — Responsabilitățile pentru respectarea Convenției comune asupra gospodării în siguranță a combustibilului uzat și asupra gospodării în siguranță a deșeurilor radioactive, adoptată la Viena la 5 septembrie 1997, ratificată prin Legea nr. 105/1999, revin celor implicați în diferite etape ale gestionării combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, în funcție de statutul juridic, de obiectul lor de activitate, de dotările și resursele umane de care dispun, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 31<sup>2</sup>. — Importul combustibilului nuclear uzat și al deșeurilor radioactive în scopul depozitării definitive este interzis și se sancționează conform legii.

Art. 31<sup>3</sup>. — Titularii de autorizație vor fi consultați și implicați în derularea tuturor etapelor de dezbatere aferente procesului decizional privind stabilirea prevederilor Strategiei naționale pe termen mediu și lung privind gospodărirea în siguranță a combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, care sunt relevante pentru propriile instalații nucleare, a limitelor și condițiilor tehnice pentru depozitarea definitivă, care sunt relevante pentru deșeurile nucleare și combustibilul uzat generate în propriile instalații nucleare, și/sau a contribuțiilor pentru constituirea resurselor financiare pentru dezafectare, depozitarea deșeurilor și a combustibilului uzat prevăzute la art. 17 lit. a) și la art. 20 alin. (1) lit. a).

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**BOGDAN OLTEANU**

București, 15 ianuarie 2007.

Nr. 26.

Art. 31<sup>4</sup>. — Combustibilul nuclear uzat și deșeurile radioactive rezultate în cadrul programelor de cooperare și al parteneriatelor internaționale, la care România participă, vor fi gestionate, în cazul în care nu va fi convenit altfel prin acorduri speciale, de statul pe teritoriul căruia acestea sunt generate.»“

**23. La articolul I punctul 38, articolul 32 va avea următorul cuprins:**

„Art. 32. — Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) neachitarea la termen a contribuției directe anuale de către titularii de autorizație, cu amendă de la 2.000 lei la 20.000 lei;

b) neachitarea la termen a contribuției anuale stabilite pentru dezafectarea instalațiilor nucleare și/sau radiologice, cu amendă de la 2.000 lei la 20.000 lei;

c) încălcarea dispozițiilor art. 24 și 25, cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei.“

**24. La articolul I punctul 39, articolul 33 va avea următorul cuprins:**

„Art. 33. — (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanții împuterniciți ai CNCAN, la notificarea ANDRAD.

(2) Neachitarea contribuțiilor prevăzute la art. 32 lit. a) și b) atrage plata unor penalități pentru fiecare zi de întârziere, conform prevederilor legale.“

**25. La articolul I punctul 40, articolul 34 va avea următorul cuprins:**

„Art. 34. — Prevederile art. 32 lit. c) se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.“

**26. La articolul I, punctul 41 se abrogă.**

**27. Articolul III va avea următorul cuprins:**

„Art. III. — În termen de 120 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe, Ministerul Economiei și Comerțului va elabora și va propune spre aprobare proiectul de hotărâre a Guvernului privind quantumul contribuțiilor directe anuale ale titularilor de autorizație nucleară, destinate gospodării deșeurilor radioactive, precum și quantumul contribuțiilor anuale, destinate constituirii resurselor financiare pentru dezafectare, termenul de plată și modul de gestionare a acestora.“

**Art. II.** — Ordonanța Guvernului nr. 11/2003 privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 61 din 1 februarie 2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 320/2003, cu modificările și completările ulterioare și cu cele aduse prin prezenta lege, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

**pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței  
Guvernului nr. 31/2006 pentru modificarea și completarea  
Ordonanței Guvernului nr. 11/2003 privind gestionarea  
combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive,  
inclusiv depozitarea definitivă**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 31/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 11/2003 privind gestionarea combustibilului nuclear uzat și a deșeurilor radioactive, inclusiv depozitarea definitivă, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**TRAIAN BĂSESCU**

București, 12 ianuarie 2007.

Nr. 50.

★

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

## L E G E

**privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 61/2006  
pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000  
privind regimul deșeurilor**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Art. I.** — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61 din 6 septembrie 2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 790 din 19 septembrie 2006, cu următoarele modificări și completări:

1. **La articolul I punctul 4, partea introductivă a alineatului (1) al articolului 5 va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. — (1) Procesele și metodele folosite pentru valorificarea sau eliminarea deșeurilor trebuie să nu pună în pericol sănătatea populației și a mediului, respectând în mod deosebit următoarele:”

2. **La articolul I punctul 7, la articolul 8, după litera d) a alineatului (2) se introduc trei noi litere, literele e)–g), cu următorul cuprins:**

„e) persoanele fizice și juridice cu responsabilități în gestionarea deșeurilor;

f) estimarea costurilor pentru investițiile privind operațiile de valorificare și eliminare;

g) măsurile de încurajare a raționalizării operațiilor de colectare, sortare și tratate a deșeurilor.”

3. **La articolul I punctul 7, alineatul (3) al articolului 8 se abrogă.**

4. **La articolul I punctul 8, alineatul (2) al articolului 8<sup>1</sup> va avea următorul cuprins:**

„(2) La elaborarea planului prevăzut la alin. (1), autoritatea publică centrală pentru protecția mediului cooperează cu autoritățile competente din statele membre și cu Comisia Europeană.”

5. **La articolul I punctul 9, alineatul (1) al articolului 8<sup>2</sup> va avea următorul cuprins:**

„Art. 8<sup>2</sup>. — (1) În baza principiilor și obiectivelor prevăzute în Planul național de gestionare a deșeurilor și a cadrului general și a metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene prevăzute la art. 8<sup>5</sup>, se

elaborează/realizează în comun planurile regionale de gestionare a deșeurilor, denumite în continuare *PRGD*, de către consiliile județene ale județelor din raza de competență a fiecărei agenții regionale pentru protecția mediului, denumite în continuare *ARPM*, în colaborare cu acestea, sub coordonarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, denumită în continuare *ANPM*.”

**6. La articolul I punctul 10, alineatul (1) al articolului 8<sup>3</sup> va avea următorul cuprins:**

„Art. 8<sup>3</sup>. — (1) În baza principiilor și obiectivelor din Planul național de gestionare a deșeurilor și a cadrului general și metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene prevăzute la art. 8<sup>5</sup>, se elaborează/realizează planurile județene de gestionare a deșeurilor, denumite în continuare *PJGD*, de către consiliul județean, în colaborare cu agenția județeană pentru protecția mediului, denumită în continuare *APM*, sub coordonarea *ARPM*, și Planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, denumit în continuare *PMGD*, de către Consiliul General al Municipiului București, în colaborare cu *APM* București, sub coordonarea *ARPM* București.”

**7. La articolul I punctul 10, alineatul (1) al articolului 8<sup>4</sup> va avea următorul cuprins:**

„Art. 8<sup>4</sup>. — (1) Studiile, expertizele și proiectele necesare pentru elaborarea planurilor de gestionare a deșeurilor pot fi încredințate unor structuri specializate, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.”

**8. La articolul I, după punctul 10 se introduce un nou punct, punctul 10<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„10<sup>1</sup>. După articolul 8<sup>4</sup> se introduce un nou articol, articolul 8<sup>5</sup>, cu următorul cuprins:

«Art. 8<sup>5</sup>. — Cadrul general și metodologia de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor se stabilesc prin ordin al conducătorului autorității publice centrale pentru protecția mediului, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a legii de aprobare a prezentei ordonanțe de urgență.»

**9. La articolul I punctul 11, alineatul (3) al articolului 9<sup>1</sup> se abrogă.**

**10. La articolul I punctul 29, alineatul (1) al articolului 38 va avea următorul cuprins:**

„Art. 38. — (1) Autoritatea competentă de decizie și control în domeniul gestiunii deșeurilor este Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor. Alte autorități publice cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor sunt: Ministerul Sănătății Publice, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, Ministerul Economiei și Comerțului, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, Ministerul Apărării, autoritățile administrației publice locale.”

**11. La articolul I punctul 30, litera i) a articolului 39 se abrogă.**

**12. La articolul I punctul 31, la articolul 40, după litera g) se introduce o nouă literă, litera h), cu următorul cuprins:**

„h) asigură la nivelul fiecărei unități sanitare, prin Casa Națională de Asigurări de Sănătate, fondurile necesare pentru gestionarea deșeurilor.”

**13. La articolul I, după punctul 31 se introduce un nou punct, punctul 31<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„31<sup>1</sup>. La articolul 41 alineatul (1), litera c) va avea următorul cuprins:

«c) coordonează și supraveghează, prin Comisia Națională de Reciclare a Materialelor, activitatea de reciclare a deșeurilor industriale.»

**14. La articolul I punctul 35, articolul 49 va avea următorul cuprins:**

„Art. 49. — Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

A. la nivel de comune, orașe și municipii, exceptând municipiul București:

a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România în vederea integrării în Uniunea Europeană;

b) urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;

c) elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

e) asigură colectarea selectivă, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) asigură spațiile necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

g) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

h) acționează pentru refacerea și protecția mediului;

B. la nivel județean și municipiul București:

a) elaborează și adoptă planurile județene de gestionare a deșeurilor și participă la elaborarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;

b) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor;

c) acordă consiliilor locale sprijin și asistență tehnică în implementarea planurilor județene și regionale de gestionare a deșeurilor;

d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;

e) analizează propunerile făcute de consiliile locale, în vederea elaborării de prognoze pentru refacerea și protecția mediului;

f) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei ordonanțe de urgență.”

**15. La articolul I punctul 36, articolul 49<sup>1</sup> se abrogă.**

**16. La articolul I punctul 37, alineatul (1) al articolului 51 va avea următorul cuprins:**

„Art. 51. — (1) Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

A. cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice și de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru persoanele juridice, pentru:

a) abandonarea deșeurilor și a ambalajelor pe spații verzi, căile de comunicație, în locuri publice sau în alte locuri nepermise;

b) nerespectarea prevederilor planurilor de gestionare a deșeurilor;

c) necontractarea cu unități specializate a colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării deșeurilor, în situația în care aceste activități nu se pot executa prin mijloace proprii;

- d) transportul și eliminarea deșeurilor fără asigurarea măsurilor de protecție a sănătății populației și a mediului;
- e) acceptarea la depozitare a deșeurilor nepericuloase și periculoase, fără a fi supuse unor operațiuni de tratare;
- f) refuzul furnizării datelor necesare elaborării planurilor privind gestionarea deșeurilor, conform prevederilor legale;
- g) lipsa unei evidențe stricte a producerii, transportului, valorificării și eliminării deșeurilor;

B. cu amendă de la 3.000 lei la 15.000 lei pentru neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților ce revin autorităților administrației publice locale, direct sau prin delegare, conform art. 49.“

**17. La articolul I punctul 39, litera c) a alineatului (1) al articolului 53 va avea următorul cuprins:**

„c) comercializarea, abandonarea și/sau neasigurarea încărcăturii deșeurilor pe durata și pe parcursul tranzitării teritoriului României;“.

**18. La articolul I, punctul 42 va avea următorul cuprins:**

„42. După articolul 58 se introduce următoarea mențiune:

«Prezenta ordonanță de urgență transpune în legislația națională Directiva nr. 75/442 privind deșeurile, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene (JOCE) nr. L 194 din 25 iulie 1975, Directiva nr. 91/689 privind deșeurile

periculoase, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene (JOCE) nr. L 377 din 31 decembrie 1991, și Directiva Parlamentului European și a Consiliului 2006/12/CE privind deșeurile, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L 114/9 din 27 aprilie 2006.»“

**19. La anexa nr. 1, litera j) va avea următorul cuprins:**

„j) *gestionare deșeuri* — colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;“.

**Art. II.** — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 104 din 7 februarie 2002, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1. Alineatele (1) și (2) ale articolului 8, articolul 9 și articolul 10 se abrogă.**

**2. La articolul 13, litera a) va avea următorul cuprins:**

„a) cu amendă de la 2.500 lei la 5.000 lei și confiscarea contravalorii deșeurilor industriale reciclabile derulate cu nerespectarea prevederilor art. 5 și ale art. 7 alin. (1), (4) și (5);“.

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**BOGDAN OLTEANU**

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 15 ianuarie 2007.  
Nr. 27.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**

**D E C R E T**

**pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

București, 12 ianuarie 2007.  
Nr. 51.

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

## L E G E

**privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și pentru abrogarea unor dispoziții din alte acte normative în domeniul sanitar**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Articol unic.** — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 72 din 20 septembrie 2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și pentru abrogarea unor dispoziții din alte acte normative în domeniul sanitar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 803 din 25 septembrie 2006, cu următoarele modificări și completări:

1. **La articolul I, după punctul 4 se introduc trei noi puncte, punctele 4<sup>1</sup>—4<sup>3</sup>, cu următorul cuprins:**

„4<sup>1</sup>. **La articolul 17 alineatul (2), după litera n) se introduce o nouă literă, litera o), cu următorul cuprins:**

«o) în domeniul programelor naționale de sănătate, autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București au atribuții privind implementarea, coordonarea și monitorizarea acestora la nivel județean, respectiv al municipiului București, iar pentru realizarea atribuțiilor lor în acest domeniu pot încheia contracte cu furnizorii autorizați de servicii medicale.»

4<sup>2</sup>. **La articolul 45, alineatul (1) va avea următorul cuprins:**

«Art. 45. — (1) *Programele naționale de sănătate* reprezintă un ansamblu de acțiuni organizate în scopul evaluării, prevenirii, tratamentului și controlului bolilor cu impact major asupra stării de sănătate a populației.»

4<sup>3</sup>. **După alineatul (1) al articolului 45 se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

«(1<sup>1</sup>) Programele naționale de sănătate cuprind programe naționale de evaluare, profilactice și cu scop curativ.»

2. **La articolul I punctul 5, articolul 48 va avea următorul cuprins:**

„Art. 48. — (1) Programele naționale de sănătate sunt programe elaborate și derulate în mod distinct sau în comun de Ministerul Sănătății Publice și CNAS, după caz; aceste programe se finanțează fie de la bugetul de stat, din venituri proprii ale Ministerului Sănătății Publice, fie din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și prin transferuri din bugetul aprobat al Ministerului Sănătății Publice în bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate. Programele naționale de sănătate se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Sănătății Publice, inclusiv pentru acțiuni sau sarcini preluate, respectiv transferate, de la un ordonator principal de credite la altul. Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să introducă modificările corespunzătoare în bugetele Ministerului Sănătății Publice și

Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, în condițiile Legii finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările ulterioare.

(2) Hotărârea Guvernului privind aprobarea programelor naționale de sănătate cuprinde obiectivele anuale, structura acestora și necesarul de resurse.

(3) Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate se aprobă prin ordin al ministrului sănătății publice, prin ordinul președintelui CNAS sau, după caz, prin ordine comune.»

3. **La articolul I, punctul 6 va avea următorul cuprins:**

„6. **Articolul 50 va avea următorul cuprins:**

«Art. 50. — Ministerul Sănătății Publice, ca autoritate centrală în domeniul asistenței de sănătate, asigură coordonarea tuturor programelor naționale de sănătate prin îndeplinirea următoarelor atribuții:

a) aprobă domeniile prioritare de acțiune și strategia programelor naționale de sănătate pe termen scurt, mediu și lung;

b) propune obiectivele anuale ale programelor naționale de sănătate și ale subprogramelor de sănătate, structura programelor naționale de sănătate și a subprogramelor de sănătate, necesarul de resurse financiare pentru realizarea programelor naționale de sănătate;

c) aprobă normele tehnice de implementare a programelor naționale de sănătate, după caz, împreună cu CNAS;

d) propune programele naționale de sănătate și subprogramele de sănătate pentru care se organizează licitații la nivel național și răspunde de organizarea acestora.»

4. **La articolul I punctul 7, articolul 52 va avea următorul cuprins:**

„Art. 52. — CNAS asigură organizarea și monitorizarea programelor naționale de sănătate, aprobate prin hotărâre a Guvernului, având următoarele atribuții:

a) implementează și derulează programele naționale de sănătate cu scop curativ, conform strategiei aprobate de Ministerul Sănătății Publice;

b) răspunde de asigurarea, urmărirea, evidențierea și controlul fondurilor alocate pentru derularea programelor naționale de sănătate, precum și de monitorizarea, controlul și analiza indicatorilor fizici și de eficiență, prin intermediul caselor de asigurări de sănătate, și raportează Ministerului Sănătății Publice modul de utilizare a sumelor transferate din bugetul Ministerului Sănătății Publice;



c) transmite Agenției Naționale pentru Programe de Sănătate, trimestrial, anual și ori de câte ori este nevoie, analiza modului în care au fost derulate programele naționale de sănătate.“

**5. La articolul I punctul 8, alineatul (1) al articolului 54 va avea următorul cuprins:**

„Art. 54. — (1) Finanțarea programelor naționale de sănătate publică se realizează și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății Publice, precum și din alte surse, inclusiv din donații și sponsorizări, în condițiile legii.“

**6. La articolul I punctul 10, partea dispozitivă va avea următorul cuprins:**

„10. *La articolul 60, litera f) va avea următorul cuprins:*“

**7. La articolul I punctul 13, alineatul (5) al articolului 93 va avea următorul cuprins:**

„(5) Unitățile și compartimentele de primire a urgențelor din cadrul spitalelor de urgență sunt finanțate din bugetul de stat cu sumele aferente cheltuielilor de personal și cheltuielilor cu medicamentele și materialele sanitare. Sumele aferente acestor cheltuieli sunt prevăzute în mod distinct în bugetul spitalului.“

**8. La articolul I, după punctul 13 se introduce un nou punct, punctul 13<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„13<sup>1</sup>. *După alineatul (5) al articolului 93 se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:*

«(6) Cheltuielile ocazionate de activitățile desfășurate în camera de gardă din cadrul spitalelor sunt cuprinse în structura tarifului pe caz ponderat.»“

**9. La articolul I punctul 15, partea dispozitivă va avea următorul cuprins:**

„15. *La articolul 153, partea introductivă va avea următorul cuprins:*“

**10. La articolul I, după punctul 16 se introduc două noi puncte, punctele 16<sup>1</sup> și 16<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

„16<sup>1</sup>. *După alineatul (3) al articolului 189 se introduc două noi alineate, alineatele (4) și (5), cu următorul cuprins:*

«(4) Drepturile salariale ale personalului angajat în activități de cercetare științifică și de medicină preventivă, organizate în cadrul structurii organizatorice a unității sanitare cu paturi, se suportă din veniturile proprii ale spitalului.

(5) Începând cu data de 1 ianuarie 2008, drepturile personalului prevăzut la alin. (4) se suportă de la bugetul de stat.»

**16<sup>2</sup>. La articolul 190, alineatul (2) litera g) și alineatul (3) vor avea următorul cuprins:**

«g) activități didactice și de cercetare fundamentală;

.....  
(3) Bugetele locale participă la finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv bunuri și servicii, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale, a unităților sanitare publice de interes județean sau local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetele locale.»“

**11. La articolul I punctul 17, alineatul (2) al articolului 192 va avea următorul cuprins:**

„(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1), stingerea obligațiilor de plată ale spitalelor, înregistrate până la data

de 31 decembrie 2005 față de furnizorii de medicamente, materiale sanitare, alți furnizori de bunuri și servicii, se realizează eșalonat. Plata obligațiilor se efectuează din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății Publice și în completare de la bugetul de stat, prin transferuri către bugetul fondului, din sumele prevăzute în bugetul aprobat Ministerului Sănătății Publice în Programul de administrație sanitară și politici de sănătate. Condițiile și modalitatea de stingere a obligațiilor de plată se stabilesc prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al președintelui CNAS.“

**12. La articolul I, după punctul 19 se introduce un nou punct, punctul 19<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„19<sup>1</sup>. *Articolul 229 va avea următorul cuprins:*

«Art. 229. — (1) Serviciile de medicină dentară se acordă de către medicul de medicină dentară și de către dentist în cabinete medicale autorizate și evaluate conform legii.

(2) Dentiștii care la data de 31 decembrie 2005 au furnizat servicii medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate își pot continua activitatea în aceleași condiții și după această dată.

(3) Ministerul Sănătății Publice, prin autoritățile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorizează desfășurarea activității de către dentiști.»“

**13. La articolul I punctul 20, partea dispozitivă va avea următorul cuprins:**

„20. *La articolul 237, partea introductivă a alineatului (1) va avea următorul cuprins:*“

**14. La articolul I punctul 22, articolul 237 alineatul (1), literele s) și t) vor avea următorul cuprins:**

„s) serviciile de planificare familială acordate de medicul de familie în cabinetele de planning din structura spitalului;

t) cheltuielile de personal pentru medicii și personalul sanitar din unitățile sau secțiile de spital cu profil de recuperare distrofici, recuperare și reabilitare neuropsihomotorie sau pentru copii bolnavi HIV/SIDA, reorganizate potrivit legii;“

**15. La articolul I, punctul 23 va avea următorul cuprins:**

„23. *După alineatul (2) al articolului 237 se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:*

«(3) Cheltuielile pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. r), s), t) și u) se suportă din bugetul de stat.

(4) Cheltuielile pentru activitățile prevăzute la alin. (1) lit. o) se asigură prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale prin bugetul Ministerului Sănătății Publice.»“

**16. La articolul I punctul 30, alineatul (3) al articolului 285 va avea următorul cuprins:**

„(3) Personalului CNAS, al caselor de asigurări, al Ministerului Sănătății Publice și al autorităților de sănătate publică îi pot fi acordate stimulente din fondul constituit cu această destinație prin reținerea unei cote de 15% din sumele încasate la bugetul fondului de către casele de asigurări în condițiile art. 195 din Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin virarea unei părți de 50% din fondul total de stimulare constituit prin aplicarea cotei prevăzute de

lege asupra sumelor încasate la bugetul fondului de ANAF. Modalitatea de constituire și utilizare a acestui fond se aprobă prin ordin comun al ministrului sănătății publice și al președintelui CNAS.“

**17. La articolul I punctul 39, partea dispozitivă va avea următorul cuprins:**

„39. După alineatul (1) al articolului 367 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:“.

**18. La articolul I, după punctul 39 se introduc patru noi puncte, punctele 39<sup>1</sup>—39<sup>4</sup>, cu următorul cuprins:**

„39<sup>1</sup>. **La articolul 385, alineatul (2) va avea următorul cuprins:**

«(2) În unitățile sanitare publice, medicii membri titulari sau membri corespondenți ai Academiei Române și ai Academiei de Științe Medicale, profesorii universitari și cercetătorii științifici gradul I, doctorii în științe medicale, care desfășoară activități medicale, pot continua, la cerere, activitatea medicală până la împlinirea vârstei de 70 de ani.»

**39<sup>2</sup>. La articolul 441, alineatul (3) va avea următorul cuprins:**

«(3) Numărul de mandate în organele de conducere de la nivel teritorial și național, cu excepția mandatului de membru în adunarea generală a colegiului teritorial și Adunarea generală națională, este de maximum două mandate succesive.»

**39<sup>3</sup>. La articolul 519, alineatul (5) va avea următorul cuprins:**

«(5) Numărul de mandate în organele de conducere de la nivel teritorial și național, cu excepția mandatului de membru în adunarea generală a colegiilor teritoriale și Adunarea generală națională, este de maximum două mandate succesive.»

**39<sup>4</sup>. La articolul 612, alineatul (3) va avea următorul cuprins:**

«(3) Numărul de mandate în organele de conducere de la nivel teritorial și național, cu excepția mandatului de membru în Adunarea generală a farmaciștilor și Adunarea generală națională, este de maximum două mandate succesive.»“

*Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (1) din Constituția României, republicată.*

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**BOGDAN OLTEANU**

PREȘEDINTELE SENATULUI  
**NICOLAE VĂCĂROIU**

București, 16 ianuarie 2007.  
Nr. 34.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**D E C R E T**

**pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și pentru abrogarea unor dispoziții din alte acte normative în domeniul sanitar**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și pentru abrogarea unor dispoziții din alte acte normative în domeniul sanitar și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

București, 15 ianuarie 2007.  
Nr. 59.

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 24 alin. (3) lit. a) și al art. 29 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Standardele de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 3. — Standardele de autorizare de funcționare provizorie, precum și Standardele de acreditare și de

evaluare periodică sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular și reprezintă nivelul minim obligatoriu pentru funcționarea unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2\*) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării,

**Mihail Hărdău**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Gheorghe Barbu**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Doina-Elena Dascălu,**

secretar de stat

București, 10 ianuarie 2007.

Nr. 21.

\*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

### Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități de educație.

Standardele de autorizare sunt **standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular, și se referă la domeniile prevăzute de art. 10 din O.U.G 75/2005, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006.** Pentru fiecare domeniu sunt definite **subdomenii**, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați **indicatori**, iar la fiecare indicator sunt definiți **descriptori**. Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, în mod concret și observabil, cerințele minime pe care organizația furnizoare de educație trebuie să le îndeplinească, pentru fiecare indicator, în vederea obținerii autorizării de funcționare provizorii.

#### Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Management strategic	1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare).	<p>1.1.1. Existența unui proiect de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani) pentru organizația furnizoare de educație numit "proiect de dezvoltare instituțională", "plan de dezvoltare școlară", "plan de acțiune al școlii", sau care poartă orice alt nume admis pentru acest tip de document.</p> <p>1.1.2. Respectarea structurii de ansamblu a proiectului de dezvoltare instituțională: misiune; viziune; ținte strategice; diagnoză / analiza de nevoi; motivarea necesității; fezabilității și oportunității; indicatori de realizare; mecanisme de evaluare și asigurare a calității.</p> <p>1.1.3. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa organizația furnizoare de educație. Pentru organizațiile furnizoare de educație care fac parte din învățământul profesional și tehnic, proiectul de dezvoltare se fundamentează pe planul local de acțiune pentru învățământ – PLAI și cu planul regional de acțiune pentru învățământ – PRAI.</p> <p>1.1.4. Formularea clară a viziunii (imaginea a ceea ce își dorește unitatea de învățământ să realizeze în viitor) și a misiunii asumate de organizația respectivă (prezentarea sintetică a rațiunii de a fi și a modalităților esențiale de realizare a viziunii formulate).</p> <p>1.1.5. Definirea unor scopuri / ținte strategice care vor fi atinse în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare.</p> <p>1.1.6. Concordanța viziunii, misiunii și țințelor strategice cu tipul organizației furnizoare de educație și cu forma și nivelul de educație la care aceasta funcționează.</p> <p>1.1.7. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității proiectului de dezvoltare.</p> <p>1.1.8. Definirea etapelor în realizarea proiectului de dezvoltare și a principalelor clase de resurse necesare pentru realizarea proiectului.</p> <p>1.1.9. Enunțarea indicatorilor de realizare și a modalităților de evaluare a atingerii țințelor propuse.</p> <p>1.1.10. Definirea mecanismelor de asigurare a calității</p>

**Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar**

<p>1.1.11. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului operațional / planului de implementare a proiectului pentru primul an în care proiectul de dezvoltare se aplică. Planul operațional va cuprinde programe sau acțiuni. Pentru fiecare program / acțiune sunt precizate: obiectivele (definite în termeni de rezultate așteptate), resursele (umane, materiale, financiare, de informație, de timp, de expertiză etc.) utilizate, termenele de realizare, responsabilitățile precum și indicatorii de realizare (reperele observabile ale atingerii obiectivelor propuse)</p> <p>1.1.12. Prezentarea bugetului (estimat) necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare și a bugetului (detailat) pentru programele / acțiunile cuprinse în planul operațional pentru primul an de funcționare. Adecvarea acestuia la dezvoltarea preconizată a unității de învățământ.</p> <p>1.1.13. Existența, în proiectul de dezvoltare și în planul operațional a elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale)</p>	<p>1.2. Organizarea internă a unității de învățământ</p>	<p>1.1.11. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului operațional / planului de implementare a proiectului pentru primul an în care proiectul de dezvoltare se aplică. Planul operațional va cuprinde programe sau acțiuni. Pentru fiecare program / acțiune sunt precizate: obiectivele (definite în termeni de rezultate așteptate), resursele (umane, materiale, financiare, de informație, de timp, de expertiză etc.) utilizate, termenele de realizare, responsabilitățile precum și indicatorii de realizare (reperele observabile ale atingerii obiectivelor propuse)</p> <p>1.1.12. Prezentarea bugetului (estimat) necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare și a bugetului (detailat) pentru programele / acțiunile cuprinse în planul operațional pentru primul an de funcționare. Adecvarea acestuia la dezvoltarea preconizată a unității de învățământ.</p> <p>1.1.13. Existența, în proiectul de dezvoltare și în planul operațional a elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale)</p>
<p>1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă</p>	<p>1.2. Organizarea internă a unității de învățământ</p>	<p>1.2.1. Existența unei organigrame a organizației furnizoare de educație, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.</p> <p>1.2.2. Elaborarea "fișei postului" pentru toate posturile prevăzute în organigramă – conform modelelor stabilite prin prevederile legislației în vigoare.</p> <p>1.3.1. Definirea sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii.</p> <p>1.3.2. Definirea sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes.</p> <p>1.3.3. Definirea sistemului de comunicare instituțională cu alte instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite.</p> <p>1.3.4. Definirea modalităților de promovare a ofertei educaționale.</p>
<p>2. Management operațional</p>	<p>2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ</p>	<p>2.1.1. Existența unui proiect de regulament intern de funcționare.</p>
<p>2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor</p>	<p>2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor.</p>	<p>2.2.1. Existența sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor.</p> <p>2.2.2. Cunoașterea procedurilor de siguranță și confidențialitate în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației.</p>
<p>2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi</p>	<p>2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi</p>	<p>2.3.1. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi.</p> <p>2.3.2. Evidențierea procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență.</p>
<p>2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</p>	<p>2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului</p>	<p>2.4.1. Proiectarea unui sistem de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului (pază proprie, acorduri / contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu poliția).</p> <p>2.4.2. Proiectarea sistemelor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație.</p> <p>2.4.3. Evidențierea procedurii de înscriere a elevilor și personalului angajat într-un sistem de asigurări oferit de o instituție abilitată (facultativ).</p>
<p>2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi</p>	<p>2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi</p>	<p><b>Nu se evaluează la autorizare</b></p>

**Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : b) baza materială**

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
<p>1. Spații școlare</p>	<p>1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare</p>	<p>1.1.1. Existența spațiilor școlare în care va funcționa unitatea de învățământ (propriu și / sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală).</p> <p>1.1.2. Adecvarea numărului sălilor de clasă, al laboratoarelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la planul de școlarizare prognostic.</p>

### Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar

	<p>1.1.3. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la nivelul de școlarizare și profilul unității de învățământ disciplinele/ modulele cuprinse în planul de învățământ</p> <p>1.1.4. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la disciplinele/modulele cuprinse în planul de învățământ</p> <p>1.1.5. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare (norme generale și specifice)</p> <p>1.2.1. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare</p> <p>1.3.1. Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale</p> <p>1.3.2. Localizarea ușoară a spațiilor școlare prin semnarea lor corespunzătoare.</p> <p>2.1.1. Existența spațiilor administrative (proprii și / sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală) în cadrul unității de învățământ</p> <p>2.1.2. Organizarea și dotarea spațiilor administrative corespunzător tipului de activitate, inclusiv cu telefon, fax, copiator, computer cu imprimantă</p> <p>3.1.1. Existența spațiilor auxiliare - săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie (proprii și / sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală) corelate cu proiectul de dezvoltare instituțională și cu planul de acțiune al școlii.</p> <p>3.1.2. Corelarea spațiilor auxiliare cu planul de învățământ, cu numărul elevilor și cu tipul, nivelul și forma de învățământ.</p> <p>3.1.3. Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare (norme generale și specifice).</p> <p>3.1.4. Existența unui spațiu propriu destinat bibliotecii școlare / centrului de informare și documentare sau a unui acord privind utilizarea bibliotecii unei alte unități de învățământ.</p> <p>3.1.5. Respectarea, în spațiile auxiliare, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.</p> <p>3.1.6. Respectarea, în spațiile auxiliare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare</p> <p>3.2.1. Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale</p> <p>3.2.2. Localizarea ușoară a spațiilor auxiliare prin semnarea lor corespunzătoare.</p>		
1.2. Dotarea spațiilor școlare			
1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare			
2. Spații administrative	<p>2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative</p>		
3. Spații auxiliare	<p>3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare</p>		
3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare			
3.3. Utilizarea spațiilor școlare			
4. Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare	<p><b>Nu se evaluează la autorizare</b></p> <p>4.1.1. Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare deținute la planul de școlarizare prognozat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.</p> <p>4.1.2. Respectarea, în dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare</p> <p>4.2.1. Concordanța fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare cu normativul de dotare minimală prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii școlare</p> <p>4.2.2. Adecvarea fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare la numărul de elevi estimat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale oferite.</p> <p>4.2.3. Existența, în biblioteca școlii / în centrul de documentare și informare, a câte unui exemplar de manual alternativ aprobat, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al primului an de studiu sau suporturi de curs pentru fiecare disciplină / modul din planul de învățământ al primului an de studiu.</p> <p>4.3.1. Existența tehnologiei informatice și de comunicare (o rețea funcțională de minimum 6 calculatoare) - cu excepția nivelului preșcolar.</p> <p>4.3.2. Existența conectării la Internet a rețelei de calculatoare.</p> <p>4.4.1. Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă / centru de informare, la tehnologia informatică și de comunicare.</p> <p>4.4.2. Accesul personalului, în interesul unității de învățământ, la telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă.</p>	<p>4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare</p> <p>4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare</p> <p>4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare</p> <p>4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare</p>	

**Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar**

5. Documente școlare	5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	<p>5.1.1. Adecvarea documentelor școlare care urmează a fi achiziționate în conformitate cu normativele în vigoare, la numărul prognozat al elevilor, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.</p> <p>5.1.2. Existența, în bugetul primului an de funcționare, a unei bugetare destinată achiziției documentelor școlare.</p>
----------------------	---	--

**Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : c) resurse umane**

Subdomeniul	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Managementul personalului	<p>1.1. Managementul personalului didactic și de conducere</p>	<p>1.1.1. Îndeplinirea, de către personalul de conducere identificat, selectat și angajat, a condițiilor de numire prevăzute de Legea Învățământului, precum și de Statutul personalului didactic.</p> <p>1.1.2. Constituirea cel puțin a unui organism colectiv de conducere, dintre cele prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>1.1.3. Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de cadre didactice pentru funcționarea instituției de învățământ, corelat cu planul de școlarizare prognozat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.</p> <p>1.1.4. Acoperirea cu personal didactic calificat este de minim 85%.</p> <p>1.1.5. Proporția cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ este în conformitate cu reglementările legale în vigoare, indiferent de subsistemul de învățământ, de stat sau particular.</p> <p>1.1.6. Existența angajamentelor scrise privind încadrarea ale cadrelor didactice care vor funcționa în unitatea de învățământ.</p>
1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și al personalului nedidactic		<p>1.2.1. Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de personal didactic auxiliar și personal nedidactic necesar funcționării instituției de învățământ, în funcție de planul de școlarizare prognozat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.</p> <p>1.2.2. Asigurarea necesarului de personal didactic auxiliar și de personal nedidactic calificat în conformitate cu prevederile statutului personalului didactic și ale celorlalte acte normative în vigoare.</p>

**Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : a) conținutul programelor de studiu**

Subdomeniul	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Oferta educațională	1.1. Definierea și promovarea ofertei educaționale	<p>1.1.1. Existența unei oferte educaționale, care cuprinde nivelurile și formele de învățământ în care se face școlarizare, specializările / calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale (umane și materiale) puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, programul școlii și facilitățile puse la dispoziția elevilor etc.</p> <p>1.1.2. Adecvarea ofertei educaționale la contextul socio-economic și cultural în care va funcționa școala, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional pentru primul an de funcționare, la dotarea existentă și la personalul prognozat.</p>

### Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar

	1.1.3. Definierea explicită, în proiectul de dezvoltare sau în alte documente, a modalităților de promovare a ofertei educaționale
	<b>Nu se evaluează la autorizare</b>
<b>2. Curriculum</b>	2.1.1. Utilizarea curriculumului național sau alternativ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare / calificare profesională din oferta școlii.
	2.1.2. Existența strategiei de dezvoltare - proiectare a curriculum-ului la decizia școlii / curriculum-ului în dezvoltare locală pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specialitate / calificare profesională din oferta școlii
2.2. Realizarea curriculum-ului	<b>Nu se evaluează la autorizare</b>

### Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : b) rezultatele învățării

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
<b>1. Performanțele școlare</b>	1.1. Evaluarea rezultatelor școlare	1.1.1. Existența unei prognoze privind rezultatele la învățătură, pentru primii 3-5 ani de funcționare. Prognoza poate fi inclusă în proiectul de dezvoltare.
		1.1.2. Existența unei prognoze privind traseul școlar și / sau profesional al viitorilor absolvenți. Prognoza poate fi inclusă în proiectul de dezvoltare
<b>2. Performanțele extrașcolare</b>	2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	1.1.3. Existența unei strategii de urmărire a evoluției performanțelor școlare utilizând sistemul național de indicatori privind educația. 1.1.4. Existența unei strategii de urmărire a evoluției școlare și profesionale a absolvenților. 2.1.1. Existența unei prognoze privind rezultatele la anumite activități extracurriculare prezente în oferta școlii și care contribuie la definirea personalității acesteia, pentru primii 3-5 ani de funcționare. Prognoza poate fi inclusă în proiectul de dezvoltare.

### Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz

Subdomeniul	Indicatori de performanță	Descriptori
<b>1. Activitatea științifică și metodică</b>	1.1. Activitatea științifică	<b>Nu se evaluează la autorizare</b>
	1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice	1.2.1. Stabiirea colectivelor de cadetă și a comisiilor metodice care vor fi constituite la nivelul școlii, proporțional cu planul de școlarizare prognozat și cu numărul cadrelor didactice



**Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar**

**Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : d) activitatea financiară a organizației**

Subdomeniu	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Activitatea financiară	1.1. Constituirea bugetului școlii	1.1.1. Constituirea bugetului unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare.
	1.2. Execuția bugetară	1.1.2. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare a unității de învățământ. 1.2.1. Asigurarea activităților financiar - contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziționarea serviciilor de specialitate.

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității**

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Autoevaluarea instituțională	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	1.1.1. Existența procedurilor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale.
	2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	2.1.1. Existența procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional 2.1.2. Prezența, în organismele colective de conducere, a reprezentanților purtătorilor majori de interes din școală și din comunitate, conform reglementărilor legale în vigoare 2.1.3. Existența procedurilor de colectare regulată a feedback ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi.
2. Managementul calității la nivelul organizației	2.2. Dezvoltarea profesională a personalului	2.2.1. Existența strategiei de dezvoltare managerială a personalului de conducere, corelată cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional al școlii pentru primul an de funcționare și cu oferta educațională a școlii. 2.2.2. Existența strategiei de formare / dezvoltare a personalului didactic, corelată cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional al școlii pentru primul an de funcționare și cu oferta educațională a școlii. 2.2.3. Existența strategiei de formare / dezvoltare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, corelată cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional al școlii pentru primul an de funcționare și cu oferta educațională a școlii.

**Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar**

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : b) proceduri privind inițierea , monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1. Revizuirea periodică a ofertei școlii	1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	1.1.1. Prevederea procedurilor interne (modalități, termene și responsabilități) prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării pot duce la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea proiectului de dezvoltare. 1.1.2. Existența unor proceduri interne adecvate de identificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor.

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1. Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	Nu se evaluează la autorizare

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1. Evaluarea calității corpului profesoral	1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral	1.1.1. Existența criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic.

**Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar**

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : e ) accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1. Optimizarea accesului la resursele educaționale	1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale	Nu se evaluează la autorizare

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1. Constituirea și actualizarea bazei de date	1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	1.1.1. Prezentarea proiectului bazei de date în care vor fi incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației, precum și raportării la nivel național și local. 1.1.2. Cuprinderea, în proiectul bazei de date, a câmpurilor referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1. Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate	1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	1.1.1. Existența materialelor promoționale privind oferta educațională, pe suport convențional și electronic. 1.1.2. Proiectarea unor structuri special desemnate pentru activitatea de relații publice.

**Standardele de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar**

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității informației, conform legii**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	1.1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	1.1.1. Proiectarea structurilor prevăzute de lege, responsabile cu evaluarea internă a calității (Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității)

### Standardele de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități de educație.

Standardele de acreditare sunt standarde naționale, care se aplică învățământului preuniversitar de stat și particular, și se referă la domeniile prevăzute de art. 10 din O.U.G. nr. 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006. Pentru fiecare domeniu sunt definite **subdomenii**, pentru fiecare subdomeniu sunt formulați **indicatori**, iar la fiecare indicator sunt definiți **descriptori**. Descriptorii sunt enunțuri care stabilesc, în mod concret și observabil, cerințele minime pe care organizația furnizoare de educație trebuie să le îndeplinească, pentru fiecare indicator, în vederea acreditării.

#### Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : a) structurile instituționale, administrative și manageriale

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Management strategic	1.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare).	<p>1.1.1. Existența proiectului de dezvoltare pe termen mediu (3-5 ani) pentru organizația furnizoare de educație, având cel puțin elementele prevăzute la autorizare.</p> <p>1.1.2. Îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor stabilite prin proiectul de dezvoltare și prin planurile de implementare, pentru întreaga perioadă de autorizare provizorie, după caz.</p> <p>1.1.3. Fundamentarea proiectului de dezvoltare pe analiza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa organizația furnizoare de educație. Pentru organizațiile furnizoare de educație care fac parte din învățământul profesional și tehnic, proiectul de dezvoltare se fundamentează pe planul local de acțiune pentru învățământ – PLAI și pe planul regional de acțiune pentru învățământ – PRAI.</p> <p>1.1.4. Fundamentarea noului proiect de dezvoltare pe rezultatele proiectului anterior (se aplică unităților școlare acreditate și celor pentru care perioada de autorizare a fost mai lungă decât durata de viață a proiectului de dezvoltare).</p> <p>1.1.5. Formularea clară a viziunii și a misiunii asumate de organizația furnizoare de educație.</p> <p>1.1.6. Definirea unor scopuri / ținte strategice care vor fi realizate în perioada de aplicare a proiectului de dezvoltare.</p> <p>1.1.7. Motivarea necesității, fezabilității și a oportunității noului proiect de dezvoltare.</p> <p>1.1.8. Afișarea la loc vizibil a misiunii și a țintelor strategice.</p> <p>1.1.9. Cunoașterea misiunii și a țintelor strategice de către cadrele didactice, elevi, părinți, autorități locale, comunitatea în general.</p> <p>1.1.10. Concordanța viziunii, misiunii și țintelor strategice cu tipul organizației furnizoare de educație, cu forma și nivelul de educație la care aceasta funcționează.</p> <p>1.1.11. Definirea etapelor în realizarea proiectului de dezvoltare și a principalelor categorii de resurse utilizate pentru realizarea proiectului.</p>

### Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

<p>1.1.12. Precizarea indicatorilor de realizare și a modalităților de evaluare a atingerii țintelor propuse.</p>	<p>1.1.13. Elaborarea, pe baza proiectului de dezvoltare, a planului operațional / planului de implementare a proiectului, pentru primul an în care acesta se aplică.</p>
<p>1.1.14. Planul de implementare va cuprinde programe sau acțiuni. Pentru fiecare program / acțiune sunt precizate: obiectivele (definite în termeni de rezultate așteptate), resursele (umane, materiale, financiare, de timp, de informație, de expertiză etc.) utilizate, termenele de realizare, responsabilitățile precum și indicatorii de realizare (reperete observabile ale îndeplinirii obiectivelor propuse).</p>	<p>1.1.15. Prezentarea rezultatelor participării organizației la alte proiecte educaționale dezvoltate la nivelul școlii, al comunității locale, la nivel național sau internațional.</p>
<p>1.1.16. Prezentarea bugetului estimat necesar pentru realizarea proiectului de dezvoltare și a bugetului detaliat pentru programele / acțiunile cuprinse în planul operațional pentru primul an de funcționare. Adecvarea acestuia la dezvoltarea preconizată a unității de învățământ.</p>	<p>1.1.17. Existența, în proiectul de dezvoltare și în planul de implementare, a elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv (de asigurare a egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale).</p>
<p>1.2. Organizarea internă a unității de învățământ</p>	<p>1.2.1. Existența, cel puțin, a regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare.  1.2.2. Existența organigramei organizației furnizoare de educație, cu linii clare de decizie, comunicare și raportare.  1.2.3. Existența "fișei postului" pentru toate posturile prevăzute în organigramă. Fișa postului va cuprinde, cel puțin: numele postului, locul de muncă, condițiile de ocupare (pregătire, experiență, calificări, competențe etc.), locul în structura organizației și relațiile cu alte posturi din organigramă (subordonare, coordonare sau supervizare), scopul activității și funcția / funcțiile îndeplinite, atribuțiile specifice cu standardele și descriptorii de nivel asociați, limitele autorității.  1.3.1. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii.  1.3.2. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și cu alte instituții și grupuri semnificative de interes.  1.3.3. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare instituțională cu alte instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite.  1.3.4. Promovarea ofertei educaționale.</p>
<p>1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă</p>	<p>2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ</p>
<p>2. Management operațional</p>	<p>2.1.1. Funcționarea organismelor de conducere – individuală și colectivă - în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne.  2.1.2. Existența și gestionarea eficientă a documentelor manageriale prevăzute de legislația în vigoare și reglementările interne.  2.1.3. Realizarea procedurilor de management al resurselor umane pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (recrutare, selecție, norme, utilizare, stimulare, disponibilizare etc.) conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.  2.1.4. Funcționarea curentă a organizației școlare fără perturbări majore.  2.1.5. Există dovezi privind urmărirea respectării regulamentelor interne de funcționare și privind corectarea perturbărilor constatate în funcționarea organizației, dacă este cazul.  2.2.1. Funcționalitatea sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor.  2.2.2. Cuprinderea, în sistemul de gestionare a informației, a tuturor informațiilor necesare raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.  2.2.3. Respectarea condițiilor și procedurilor legale și privind siguranța și confidențialitatea în activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației.  2.3.1. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi, conform legislației în vigoare.  2.3.2. Existența procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență.  2.4.1. Existența unui sistem și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului (pază proprie, acorduri / contracte cu firme specializate, cu jandarmeria sau cu poliția)</p>

**Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

desfășurării programului	2.4.2. Respectarea sistemelor și a procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate în tipul respectiv de organizație.
2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare – de preferință prin cabinete proprii. și consiliere pentru elevi.	2.4.3. Existența unor proceduri specifice, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ, privind gestionarea situațiilor de criză. 2.5.1. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi, conform legislației în vigoare – de preferință prin cabinete proprii.

**Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : b) baza materială**

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Spații școlare	1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	<p>1.1.1. Existența spațiilor școlare în care funcționează unitatea de învățământ (proprii și / sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală).</p> <p>1.1.2. Adecvarea numărului sălilor de clasă, al laboratoarelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la planul de școlarizare prognozat și realizat.</p> <p>1.1.3. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la nivelul de școlarizare și profilul unității de învățământ.</p> <p>1.1.4. Adecvarea tipului laboratoarelor, al cabinetelor, al atelierelor/ fermelor școlare, al sălilor de demonstrație etc. la disciplinele/modulele cuprinse în planul de învățământ.</p> <p>1.1.5. Folosirea eficientă a spațiilor școlare pe baza unei planificări riguroase.</p> <p>1.1.6. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare (norme generale și specifice)</p>
	1.2. Dotarea spațiilor școlare	1.2.1. Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare
	1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare	1.2.2. Dotarea spațiilor școlare în concordanță cu efectivele de elevi din cadrul formațiilor de studiu.
	1.4. Utilizarea spațiilor școlare	1.2.3. Demonstrarea preocupărilor conducerii școlii pentru îmbunătățirea dotării spațiilor școlare. 1.3.1. Accesibilitatea spațiilor școlare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale. 1.3.2. Localizarea ușoară a spațiilor școlare prin semnalezarea lor corespunzătoare. 1.4.1. Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.
2. Spații administrative	2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	2.1.1. Existența spațiilor administrative (proprii și / sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală) în cadrul unității de învățământ
3. Spații auxiliare	3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	2.1.2. Organizarea și dotarea spațiilor administrative corespunzător tipului de activitate 3.1.1. Existența spațiilor auxiliare - săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie (proprii și / sau închiriate, concesionate, în comodat sau deținute sub orice altă formă legală), după caz, corelate cu proiectul de dezvoltare instituțională și cu planul de implementare al proiectului. 3.1.2. Corelarea spațiilor auxiliare - săli de mese, dormitoare, vestiare, bucătărie, spălătorie, cu planul de învățământ, cu numărul elevilor și cu tipul, nivelul și forma de învățământ. 3.1.3. Existența spațiilor sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.

### Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

	<p>3.1.4. Existența unui spațiu propriu destinat bibliotecii școlare / centrului de informare și documentare sau a unui acord privind utilizarea bibliotecii unei alte unități de învățământ.</p> <p>3.1.5. Existența unui spațiu destinat cabinetului medical.</p> <p>3.1.6. Existența unui spațiu destinat cabinetului de orientare și consiliere pentru elevi.</p> <p>3.1.7. Respectarea, în spațiile auxiliare, a Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor (norme specifice), conform legislației în vigoare.</p> <p>3.1.8. Respectarea, în spațiile auxiliare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare.</p> <p>3.2.1. Accesibilitatea spațiilor auxiliare pentru toți elevii, inclusiv pentru cei cu nevoi speciale.</p> <p>3.2.2. Localizarea ușoară a spațiilor auxiliare prin semnalația lor corespunzătoare.</p> <p>3.3.1. Utilizarea spațiilor auxiliare conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul organizației școlare.</p> <p>3.3.2. Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor și personalului școlii la bibliotecă / centrul de documentare și informare.</p> <p>3.3.3. Asigurarea, prin programul de funcționare, a accesului tuturor elevilor la serviciile de orientare și consiliere.</p>	
3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare		
3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare		
4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	<p>4.1.1. Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare deținute la planul de școlarizare prognostic, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.</p> <p>4.1.2. Respectarea, în dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare.</p> <p>4.1.3. Realizarea unui progres (creștere cantitativă și / sau diversificare) privind achiziționarea / realizarea unor noi mijloace de învățământ sau auxiliare curriculare.</p> <p>4.2.1. Concordanța fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare cu normativele prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>4.2.2. Adecvarea fondului bibliotecii școlare / centrului de informare și documentare la numărul de elevi estimat, la nivelul de școlarizare, la profilul și la specializările / calificările profesionale oferite. Numărul de volume și publicații per elev este cel puțin egal cu numărul mediu de volume și publicații per elev corespunzător nivelului de educație.</p> <p>4.2.3. Existența, în biblioteca școlii / în centrul de informare și documentare a câte unui exemplar din fiecare manual alternativ aprobat, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al primului an de studiu sau suporturi de curs pentru fiecare disciplină / modul din planul de învățământ al primului an de studiu.</p> <p>4.2.4. Existența unei evidențe clare a utilizării fondului bibliotecii școlare / centrului de informare și documentare – număr de utilizări pentru fiecare elev și pentru fiecare item utilizat.</p> <p>4.2.5. Realizarea unui progres (creștere cantitativă și diversificare) privind achiziționarea / realizarea de noi materiale pentru bibliotecă / centrul de documentare și informare.</p>	4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare / centrului de documentare și informare
4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	<p>4.3.1. Existența tehnologiei informatice și de comunicare (o rețea funcțională de minim 6 calculatoare) - cu excepția nivelului prescolar.</p> <p>4.3.2. Existența conectării la Internet a rețelei de calculatoare.</p> <p>4.3.3. Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la alte discipline din curriculum național și / sau la decizia școlii, în afara celor corespunzătoare artei curriculare "Tehnologii".</p> <p>4.3.4. Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare precum și, în interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice și de comunicare.</p> <p>4.3.5. Asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare, pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor de profil din programul școlar.</p> <p>4.3.6. Asigurarea unui număr suficient de calculatoare astfel încât numărul de elevi din unitatea de învățământ ce revine la un calculator este cel puțin egal cu numărul de elevi ce revine la un calculator corespunzător județului / municipiului București și nivelului de școlarizare.</p> <p>4.3.7. Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în activitatea administrativă și / sau de secretariat și / sau a bibliotecii.</p>	4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare



**Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

	<p>4.3.8. Dotarea / îmbunătățirea / actualizarea / înlocuirea periodică a echipamentelor și programelor informatice utilizate.</p> <p>4.4.1. Accesul elevilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă / centru de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare.</p> <p>4.4.2. Accesul personalului, în interesul unității școlare, la: telefon, fax, copiator, computer cu scanner și imprimantă.</p>
<p><b>5. Documente școlare</b></p>	<p>5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii în conformitate cu normativele în vigoare, cu numărul prognozat al elevilor, cu nivelul de școlarizare, cu profilul și cu specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.</p> <p>5.1.2. Existența, în bugetul școlii, a liniei bugetare destinată achiziției documentelor școlare și a actelor de studii.</p> <p>5.1.3. Respectarea legislației în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii.</p> <p>5.1.4. Existența unui sistem eficient de accesare a documentelor din arhiva unității de învățământ.</p> <p>5.1.5. Securizarea documentelor școlare se realizează conform legislației în vigoare.</p>

**Domeniul : A. Capacitatea instituțională; criteriul : c) resurse umane**

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
<p><b>1. Managementul personalului</b></p>	<p>1.1. Managementul personalului didactic și de conducere</p>	<p>1.1.1. Respectarea, de către personalul de conducere angajat, a condițiilor prevăzute de Legea Învățământului, precum și de Statutul personalului didactic.</p> <p>1.1.2. Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de cadre didactice pentru funcționarea unității de învățământ în funcție de planul de școlarizare realizat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.</p> <p>1.1.3. Acoperirea cu personal didactic calificat este de minim 85%.</p> <p>1.1.4. Acoperirea cu personal didactic titular angajat este de cel puțin 50%. Pentru restul personalului, există contracte de muncă pe durată determinată (suplinire și / sau cumul) sau contracte de colaborare.</p> <p>1.1.5. Transparența procedurilor de management al resurselor umane.</p> <p>1.1.6. Corelarea activității de evaluare a cadrelor didactice cu celelalte proceduri de management al resurselor umane.</p> <p>1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic</p> <p>1.2.1. Stabilirea, în statul de funcțiuni, a necesarului de personal didactic auxiliar și personal nedidactic necesar funcționării unității de învățământ, în funcție de planul de școlarizare prognozat, de nivelul de școlarizare, de profilul și de specializările / calificările profesionale existente în oferta educațională.</p> <p>1.2.2. Acoperirea cu personal didactic auxiliar și nedidactic calificat este de cel puțin 75%.</p> <p>1.2.3. Asigurarea necesarului de personal didactic auxiliar și de personal nedidactic calificat în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare.</p>

### Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

	1.2.4. Existența criteriilor, metodologiei și instrumentelor de evaluare periodică a personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare și diferențiat pe categorii de personal.
	1.2.5. Realizarea procedurilor de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne.

### Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : a) conținutul programelor de studiu

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Oferta educațională	1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale	1.1.1. Existența ofertei educaționale, care cuprinde cel puțin: nivelurile și formele de învățământ autorizate și /sau acreditate, după caz, în care se face școlarizare, specializările / calificările obținute de absolvenți, resursele educaționale (umane și materiale) puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare, programul școlii și facilitățile puse la dispoziția elevilor, datele de contact ale unității de învățământ. 1.1.2. Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari folosind mijloace clasice și /sau electronice.
	1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	1.1.3. Școlarizarea exclusiv în nivelurile și formele de învățământ, specializări /calificări profesionale autorizate / acreditate, după caz. 1.1.4. Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa școala, la proiectul de dezvoltare, la planul operațional pentru primul an de funcționare, la dotarea existentă și la personalul prognozat. 1.2.1. Existența și funcționalitatea unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității. 1.2.2. Diseminarea, la nivelul unității de învățământ și al comunității, a rezultatelor parteneriatelor stabilite.
2. Curriculum	2.1. Proiectarea curriculumului	2.1.1. Utilizarea curriculumului național sau alternativ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare / calificare profesională din oferta școlii. 2.1.2. Existența strategiei de dezvoltare-proiectare a curriculum-ului la decizia școlii / curriculum-ului în dezvoltare locală pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specialitate / calificare profesională din oferta școlii. 2.1.3. Stabilirea orarului / programului de studiu al elevilor în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice.
	2.2. Realizarea curriculum-ului	2.1.4. Există planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum. 2.1.5. Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev. 2.2.1. Respectarea orarului proiectat 2.2.2. Utilizarea auxiliarelor curriculare, echipamentelor și materialelor de studiu 2.2.3. Utilizarea manualelor școlare aprobate M.EdC 2.2.4. Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare. 2.2.5. Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev. 2.2.6. Utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare. 2.2.7. Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată (pentru copii cu cerințe educative speciale – provenind din grupuri defavorizate social sau predispuși la abandon școlar, pentru copii supradotați etc) 2.2.8. Informarea regulată a elevilor și / sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare. 2.2.9. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii / în dezvoltare locală pe baza rezultatelor autoevaluării, ale evaluării formative și sumative.

**Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

**Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : b) rezultatele învățării**

Subdomenii	Indicatori de performanță	Descriptori
<b>1. Performanțele școlare</b>	1.1. Evaluarea rezultatelor școlare	<p>1.1.1. Planificarea activităților de evaluare ( inițiale, curente, finale) la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul unității de învățământ.</p> <p>1.1.2. Realizarea activităților de evaluare pe baza standardelor naționale în vigoare.</p> <p>1.1.3. Înregistrarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>1.1.4. Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.</p> <p>1.1.5. Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.</p> <p>1.1.6. Urmărirea traiectului școlar și profesional ulterior cel puțin pentru un eșantion reprezentativ din rândul fiecărei promoții de absolvenți.</p> <p>1.1.7. Urmărirea evoluției performanțelor școlare utilizând sistemul național de indicatori privind educația.</p> <p>1.1.8. Realizarea raportărilor solicitate de instituțiile abilitate prin lege (din cadrul sistemului de învățământ și din afara acestuia).</p> <p>1.1.9. Realizarea raportărilor publice față de principalii purtători de interes de la nivelul școlii și al comunității.</p>
<b>2. Performanțele extrașcolare</b>	2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	<p>2.1.1. Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității.</p> <p>2.1.2. Popularizarea activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interes relevant.</p> <p>2.1.3. Înregistrarea rezultatelor la activitățile extracurriculare prezente în oferta școlii, inclusiv a impactului acestor activități asupra grupurilor-țintă.</p>

**Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz**

Subdomeniul	Indicatori de performanță	Descriptori
<b>1. Activitatea științifică și metodică</b>	<p>1.1. Activitatea științifică</p> <p>1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice</p>	<p>1.1.1. Utilizarea rezultatelor cercetării științifice (realizate la nivel local, național sau internațional) pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.</p> <p>1.1.2. Inițierea sau participarea instituției de învățământ (prin cadrele de conducere, cadrele didactice sau alte persoane angajate cu contracte de muncă pe durată nedeterminată) la proiecte de cercetare științifică sau de dezvoltare, realizate la nivel local, regional, național sau internațional.</p> <p>1.2.1. Funcționarea colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a celorlalte comisii (a dirigenților, pe arii curriculare etc.) prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p>1.2.2. Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la activitățile metodice de la nivelul localității și județului.</p> <p>1.2.3. Realizarea activităților metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice și de conducere din școală și din afara ei.</p> <p>1.2.4. Existența documentelor privind activitățile metodice realizate în unitatea de învățământ sau la care au participat cadrele didactice.</p>

### Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

#### Domeniul : B. Eficacitate educațională ; criteriul : d) activitatea financiară a organizației

Subdomeniul	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Activitatea financiară	1.1. Constituirea bugetului școlii	1.1.1. Constituirea bugetului unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare. 1.1.2. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unității de învățământ. 1.1.3. Existența unor demersuri concrete pentru diversificarea și/sau suplimentarea surselor de finanțare. 1.1.4. Utilizarea a cel puțin 25 % din bugetul realizat al unității de învățământ pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (spații, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor și profesorilor).
	1.2. Execuția bugetară	1.2.1. Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziționarea serviciilor de specialitate. 1.2.2. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale. 1.2.3. Corelarea execuției bugetare cu proiectul de dezvoltare și cu planul anual de implementare. 1.2.4. Alocarea a cel puțin 25 % din bugetul aprobat al unității de învățământ pentru dezvoltarea bazei materiale proprii (spații, echipamente, materiale, auxiliare pentru uzul direct al elevilor și profesorilor), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Subdomeniul	Indicatori de performanță	Descriptori
1. Autoevaluarea instituțională	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	1.1.1. Realizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale. 1.1.2. Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării instituției de învățământ. 1.1.3. Realizarea, în ultimii trei ani, cel puțin a unui ciclu de autoevaluare - optimizare.
	2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	2.1.1. Funcționarea procedurilor interne de asigurare a calității (de proiectare, de monitorizare, de evaluare, de revizuire). 2.1.2. Participarea reprezentanților purtătorilor majori de interese din școală și din comunitate (cadre didactice, părinți, elevi) la procesul decizional derulat la nivelul unității de învățământ. 2.1.3. Existența procedurilor de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi.
2.2. Dezvoltarea profesională a personalului		2.2.1. Existența strategiei de dezvoltare managerială și de dezvoltare profesională pentru personalul de conducere, respectiv pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

**Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

	2.2.2. Corelarea strategiei de dezvoltare managerială și dezvoltare profesională cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional și cu oferta educațională a instituției de învățământ.
	2.2.3. Culegerea sistematică a dovezilor privind participarea conducerii școlii la programele de dezvoltare managerială și dezvoltarea profesională.
	2.2.4. Finalizarea programelor și activităților de dezvoltare profesională și dezvoltare managerială cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (diplome, certificate, adeverințe etc.).

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : b) proceduri privind inițierea , monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1.Revizuirea periodică a ofertei școlii	1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	1.1.1. Aplicarea procedurilor interne (modalități, termene și responsabilități) prin care rezultatele evaluării și monitorizării calității, ale autoevaluării instituționale și ale evaluării rezultatelor învățării pot duce la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea proiectului de dezvoltare. 1.1.2. Existența unor proceduri interne de identificare a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor.

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1.Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	1.1.1. Datele privind progresul și dezvoltarea elevilor se culeg și se înregistrează în mod sistematic. 1.1.2. Existența, dacă este cazul, a unor planuri remediale privind progresul și dezvoltarea elevilor. 1.1.3. Realizarea periodică a activităților de evaluare a satisfacției elevilor și / sau a părinților acestora precum și a altor purtători de interese relevanți (angajatori, autorități publice locale etc.) față de rezultatele școlare, extrașcolare și generale ale activității instituției de învățământ.

**Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1.Evaluarea corpului profesoral	1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral	<p>1.1.1. Existența unor criterii, metodologii și instrumente clare și transparente de evaluare periodică a personalului didactic.</p> <p>1.1.2. Stabilirea, dacă este cazul, și împreună cu cadrele didactice implicate, a unor planuri individuale de remediere a punctelor slabe identificate.</p> <p>1.1.3. Adecvarea criteriilor, metodologiilor și instrumentelor de evaluare a personalului la tipul de unitate de învățământ și la proiectul de dezvoltare în curs.</p> <p>1.1.4. Realizarea evaluării periodice a personalului conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.</p> <p>1.1.5. Existența progresului în dezvoltarea profesională a corpului profesoral (grade didactice, programe de formare în țară și străinătate, programe masterale sau doctorale).</p> <p>1.1.6. Existența procedurilor de inserție profesională pentru cadrele didactice noi / fără experiență recentă, dacă este cazul.</p>

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : e ) accesibilitatea resurselor adecvate învățării**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1.Optimizarea accesului la resursele educaționale	1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale	<p>1.1.1. Existența progresului în privința accesului elevilor la resursele educaționale ale școlii: auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă / centrul de documentare, tehnologia informatică și de comunicare (inclusiv accesul la Internet), servicii de orientare și consiliere etc.</p> <p>1.1.2. Existența progresului privind facilitarea studiului individual și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale și a persoanelor în situații de risc educațional.</p> <p>1.1.3. Existența progresului în privința accesului corpului profesoral la resursele educaționale ale școlii: auxiliarele curriculare, fondul de carte și alte materiale din bibliotecă / centrul de documentare, tehnologia informatică și de comunicare (inclusiv accesul la Internet) etc.</p>

**Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1. Constituirea și actualizarea bazei de date	1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	1.1.1. Existența bazei de date în care sunt incluse toate datele și informațiile necesare funcționării și dezvoltării organizației precum și raportării la nivel național și local. 1.1.2. Cuprinderea, în baza de date, a câmpurilor referitoare la rezultatele autoevaluării, ale monitorizării și ale evaluării externe.

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1. Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate	1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	1.1.1. Informarea factorilor interesați interni și externi cu privire la programele de studii și, după caz, cu privire la certificatele, diplomele și calificările oferite. 1.1.2. Informarea elevilor și părinților privind oportunitățile de educație și formare de la nivel local / regional / național, inclusiv posibilitatea obținerii de burse. 1.1.3. Existența activităților de relații publice.

**Domeniul : C. Managementul calității; criteriul : h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității informației, conform legii**

Subdomeniu	Indicator de performanță	Descriptori
1. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	1.1. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	1.1.1. Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității (programarea activității, proiecte, rapoarte etc.).

**P R E Ț U R I L E**  
**publicațiilor legislative pentru anul 2007**  
**— pe suport fizic —**

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrial (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.560	400	140
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	260	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.400	350	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.100	525	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	400	100	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	500	125	—
• Colecția Legislația României	400	100	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	660	165	—
• Breviar Legislativ	60	15	—
• Repertoriul actelor normative	109	—	—

\* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Legislație în format electronic (opțional pe CD sau DVD)	Preț
■ Decizii ale Curții Constituționale	80
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I și Partea I bis 1989—2006	1.400
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I Maghiară 2000—2006	900
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a II-a 1995—2006	1.200
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a III-a 2001—2006	400
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a IV-a 2001—2006	1.700
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a VI-a 2001—2006	800
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a VII-a 2005—2006	80

**Prețurile includ T.V.A. 9%.**

**Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:**

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (tel. 311.97.84, fax 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Călin Ottoi nr. 29 (tel. 250.52.77, 250.22.94, fax 250.56.30)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (tel. 0250/73.54.75, 0744.50.90.99)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ CARTEXIM — S.R.L. — Slobozia, Bd. Matei Basarab, bl. A2, sc. B, ap. 15, parter (telefon/fax: 0243/22.06.95)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.07.19, fax: 0236/46.08.75)

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.



5 948368 150072