

貴州省農村合作委員會

# 會務週刊

第九期 中華民國廿六年九月六日出版



專載

## 合作工作者的興趣問題

(續)

王世穎

合作的本身却有些缺點，很不容易使人對他發生興趣。第一他是一件極平凡的事情，不過組織一個合作社，開一間小商店等等罷了。平凡的事情就很難以引起人的興趣。其次站在工作者的觀點說，這完全是爲人作嫁的事情；爲人作嫁，不怕是有多麼偉大的精神，多麼高超的理想，一般的說來，是不易發生興趣的事情。可是合作工作的興趣引不起來，合作事業就很難成了。

所以第二點我們就來談興趣的重要。

這可以分做幾點來看。首先有興趣便勤懇，這和剛才說過的勞動很有關係。倘若沒有興趣就怕勞動，怕勞動就是不高興工作，就是懶。懶就是不勤懇，不勤懇的結果不待說了；不會成功。

所謂興趣並非一種衝動。衝動是一時

的精神上的興奮，是沒有持久性的。心理學上說的情緒，很可以借過來作個說明的例子。比如發怒，是一時的。怒極而打起架來也是一時的，笑也如此，誰能够連續一天兩天的笑下去呢？大家看過紅樓夢，也許還有看過法學通論一類的書籍。紅樓夢有的一遍，二遍，三遍的讀下去，甚至至於百讀不厭。一本法律通論，讀第二遍的怕就很少。這不是說不讀第二遍法律通論就是懶。這是說感情的文學的讀物和非感情的科學的讀物不同。感情容易消失，容易忘記，看到林黛玉的悲哀，真會替她悲哀，可是過些時候就忘記了，再拿起書來讀的時候又像是新的。法律通論是科學的邏輯的，如公法，私法，法人等等名詞。都是有着邏輯意味的，想到這個就聯想或推論到那個，很不容易忘記。興趣是從智慧和經驗中產生的，不是像情緒那樣是一時的，而是有持久性的。有了興趣，自己就熱愛工作，就不感覺到痛苦，也就勤懇。

其次，興趣能使工作者快活。一有興趣，就沒有怨恨，不怨天，不尤人。不但是合作，我國各種事業的工作者，都在對他所工作的事業怨恨，幹一行，

怨一行。爲什麼怨，因爲從事業中得不到快活，這是很不好的現象。在這一行了工作了許久，怨恨了，走入那一行；又怨，又走。就個人方面說是前功盡棄，白白的犧牲；就社會方面說是不斷的失去了許多有經驗的工作者，是一種極大損失和浪費。合作是一種新興事業，工作者又多是志氣的青年和中年，這種不幸的現象還比較少。我們但希望一切工作者都能從工作中發生興趣，找到快活，永遠不發生這種不良的現象。

第三是有了興趣，工作者就不至於灰心，合作工作者的當前困難，非常的多。社員知識程度低落，不了解合作；十委劣紳在背後搗蛋行政上諸多麻煩；縣長不幫忙，挪用疑項……等等，周圍都是阻力，熱心的人非常少，時時使你覺得前途的黑暗，渺茫，使你灰心！只有有興趣的人，才能保持着一股毅力，轉灣抹角，去應付環境，去征服困難。他們會去感化士劣，去說服縣長，決不說「不幹了」。可是沒有興趣的呢，不行，早向後轉了。

興趣既然這麼重要，如何來養成我們的興趣呢？這是最重要的問題。現在也分作幾點來談：

第一是教學相長。合作工作者就目下的事實來說，確實就是一個教員。社員就是他們的學生。我們可以說都是教員，不是行政性質的公務員。教書的人常說「教學相長」，我們也應當如此。一面要作，就具教；一面也要學。對於技術方面，要有更周密，更幹練的方法。對於原理方面，要求更深淺的了解。這才能維持我們的工作興趣。

技術是推動工作的極大力量，如農產運銷，信用放款，儲蓄等，無一不是需要優良的指導技術。可是原理的研究與了解，是更加重要的。譬如消費合作社，今天買鹽，明天糶米，白天拿着秤桿，晚上拿着算盤，是引不起興趣來的。這和普通的商人不同

，商人們的目的在營利，前面有利在吸引着他們，所以他們熱烈的幹。合作社的背後並無利可圖，若不從原理方面了解生產和消費者的關係，興趣就不容易維持，一有機會就丟掉合作社走了。假如了解合作原理，就不至於發生這樣的流弊。比如穿衣服，一件本可以穿幾年；爲什麼今日要長明日要短，忽而穿寬的，忽而又穿窄的，常常變換花樣，使箱裡櫃裡堆了好多材料極好的衣服呢？是誰愛長就長，愛短就短嗎？不是。乃是由於大家長了，我也長；大家窄了，我也窄，這完全是外界的標準來定的。誰造成這種標準呢？可以說是商人製造的。他們用廣告宣傳，請名流穿着他做成的樣子提倡。因爲他們不如此操縱，大家都一件衣服穿幾年，他們怎樣賺錢呢？所以他們用種種方法來造成市場，推銷貨物，貨物推銷得多，利就越多。即如廣告，原能讓大家知道所不知道的東西，是很有用的。但現在却不然了，尤其藥品的廣告，最不貨真價實。病原是要看大夫的，有些病，像感冒之類，不看大夫也能自行痊癒。而且看大夫還有多少的麻煩。藥品的廣告就正投合了這種機會和心理。不看大夫，弄點藥一吃，病好了，不更方便得多嗎？由於怕看大夫，他的廣告就生了作用，偶而好了，本來不吃他的藥病也會好的，也就替他宣傳，作活動廣告。特別是那些隱疾，吃了他們的藥，無論有效無效，都不宣傳；偷偷的買來吃，病好了，自然不說什麼；病就不好，也不肯給人說；沒有反宣傳，他們的藥就更靈了，廣告的效力就更大了。消費合作社也是要購備藥品的。倘若懂得這種道理，就不會受廣告的欺騙，就會指導社員向正常的路上走，不去上他們的當。有些廣告，一經研究，秘密就破壞了。破壞秘密也是可以增長興趣的。

# 法 規

## 貴州省農村合作社貸款須知

(續完)

- 二、信用借款應一律附呈社員借款細數表以憑核對，表內所列細數及用途，應絕對確實，不得事後減少或增多，理事會審查借款時，應切實按照社員信用程度，並參照該社員實際需要，分別詳定，以防弊端。
- 三、監事會於放款後，應抽查用途審核數目，如發現理事會對社員借款任意扣放，或減少數目時，應提請理事會補放或向社員大會檢舉。
- 四、生產借款以舉辦生產主要業務為限，並須附呈具體經營辦法及還款方法。
- 五、公用借款，以舉辦公共衛生娛樂，以及日常需要設備等公用事業為限，並須附呈具體經營辦法及還款方法。
- 六、消費供給借款須附呈社員購買量調查表，及第一次進貨數最估計表。
- 七、運銷借款應附呈產品運銷調查表，除特殊情形外均屬於產品交到合作社以後，再視各社員需要，據實申請借款以為預支代價或運費之用。
- 八、農倉儲押借款時，應繕具借款申請書連同抵質之倉單，送由指導員辦事處轉呈核辦。
- 九、本會接到各縣辦事處轉呈之借款書表後，即調集借款社之印鑑紙業務計劃等加以審核轉送農行。
- 十、合作社收到借款後，除有特殊情形外，應於一星期內處理完

竣並作成處理報告(信社加呈放款清單)送由指導員辦事處轉呈本會備核。

### 丁、監查方法

- 一、指導員對於負責指導各社應從直接間接方面調查社員人格能力及該社區域內生產貿易之一般情形，及今後業務動向於年度終了時，作成詳細報告呈會，以供放款時之參攷。
- 二、貸款社由理事會主席會計親往具領，除特殊情形外，他人不得代領。
- 三、凡合作社領到貸款後，指導人員與監事會即應負責監督，理事會遵照預定用途切實處理並將處理務告放款清單等件由監放人蓋章負責，呈會備核。
- 四、合作社呈送借款處理報告放款清單等書表後，辦事處應再行派員覆查，並填具覆查表呈會備核。
- 五、貸款處理及用途監督辦法如左：
  - 1、合作社之職員對於社員之個別借款用途，應切實監督如發現有用途不實或有其他弊端，應即據實檢舉，不得隱瞞。
  - 2、指導人員對於合作社之借款處理應切實監察，如發現用途不實，應報由辦事處責成理監事追還貸款，並依法處罰。
  - 3、公借公用貸款向合作社由理事會對全體社員負責。
  - 4、社員個別借款由各社員之擔保人應對合作社負責。
  - 5、全體社員對於公借公用款應監督理事會妥為運用如發現弊端，應向監事會提出檢舉，必要時得報告指導員辦事處。
  - 6、全體社員之個別借款，應彼此互相監督，如發現用途不實或其他弊端，應向理事會或監事會檢舉必要時得報告指導員辦事處。
- 六、合作社借款如不能即時處理完竣者，應即儲存銀行及其他金

融機關（如殷實商店錢莊等）並須呈報指導員辦事處轉呈本會備查，以免隨意扯用或發生其他意外。

七、各社借款除應詳實記賬外，並應備具可供參攷之必要證件。

八、信託轉放貸款於社員均應由各借款社員及其担保人在借款登記簿內簽名蓋章。

九、利社各種設備用款均應取具商號或其他的發貨單據等真實證件。

十、供社應有進貨數量價目清單。

十一、運社應有各社員預支代價收條，並應附記委託運銷產品數量。

十二、儲押貸款應將社員儲押產品數量抵押金額於收據內一併註明。

十三、合作社借款如有舞弊或延期不還情事經查實後，應按左列規定分別懲處。

1 如發現社員用途不實應即追回借款本息或停止其借款權一年。

2 如發現合作社借款用途不實或有其他弊端應即追還貸款一部或全部，並予予贖員以處罰。

3、凡經辦人員存心舞弊者，應依法處以詐欺取財罪。

4、凡社員轉借貸款於他人藉圖高利者科予借款加倍罰

本週農村合作社登記統計表

縣別	社數	社員人數	股數	金額	已繳	股金	備	攷
貴陽	一〇九	二七四二	二七四二	五九六〇〇	五九六〇〇	一四六〇〇	五九六〇〇	
龍里	三四	七三三	七三三	一四六〇〇	一四六〇〇	一四六〇〇	一四六〇〇	
開陽	一一	二五一	二五一	五〇〇〇	五〇〇〇	四八二〇〇	四八二〇〇	
貴定	三一	六六八	六六八	一三六〇〇	一三六〇〇	一三六〇〇	一三六〇〇	
息烽	三五	九七三	九七三	二九二〇〇	二九二〇〇	二〇五八〇〇	二〇五八〇〇	
羅甸	二九	八八三	八八三	一八五〇〇	一八五〇〇	一一六五〇	一一六五〇	
定番	四三	二七一	二七一	二八三〇〇	二八三〇〇	一七九〇〇	一七九〇〇	
鎮寧	三六	一七四三	一七四三	三五〇〇〇	三五〇〇〇	一八八〇〇	三五五〇〇	
平塘	二四	九三三	九三三	一八四六〇〇	一八四六〇〇	八八〇〇	一八四六〇〇	
安順	三五	九六九	九六九	一九八〇〇	一九八〇〇	一九一〇〇	一九一〇〇	本週安順縣 農信社一所
普安	一	一三	一三	二六〇〇	二六〇〇	六五〇	六五〇	
安南	四	一〇三	一〇三	二〇六〇〇	二〇六〇〇	七四五〇	七四五〇	
畢節	一	四〇	四〇	八〇〇〇	八〇〇〇	六〇〇	六〇〇	
綠陽	三	八〇	八〇	一六〇〇〇	一六〇〇〇	一六〇〇〇	一六〇〇〇	
仁懷	一三	三八三	三八三	七六八〇〇	七六八〇〇	六六〇〇	六六〇〇	
桐梓	一二	二九一	二九一	六三〇〇	六三〇〇	五九〇〇	五九〇〇	
湄潭	七	一八八	一八八	四四〇〇	四四〇〇	四五四〇〇	四五四〇〇	
遵義	五二	四三〇	四三〇	八七六六〇	八七六六〇	七九五〇	七九五〇	
玉屏	二六	一九八	一九八	五九六〇〇	五九六〇〇	四〇五〇	四〇五〇	



五、計算利息

- 1、借款利息應按月計算不滿一月者按日計算。
- 2、起息日期自農行付出借款之日起算，止息日期以交付還款之日爲止，均以郵局戳記或銀行錢莊之匯票及代收收據爲憑。
- 3、合作社借款如係分期償還者，其計算方法，除第一期應以全部借款依照本期利率計算外，以後各期，均應以本期結欠金額依照各期利率計算之。



訓令

農指字第二三三號

令各縣辦事處

案奉

實業部合字第一六一七號訓令開：

「查合作社系統之樹立，於合作事業之推進，關係至鉅，現在各地合作事業日有進展，自應詳爲規劃，俾有準繩，茲經訂定合作社系統說明書一種分發各省市合作主管機關參照辦理，除分行外，合行檢發上項說明書

龍里	貴定	息烽	青溪	羅甸	三穗	黃平	總計
			二		一二	八	四一
一六	八	五	一〇	一	一二	八	三二
			七六五〇〇		五四〇〇〇	二七二〇〇	一八三四八〇〇
五二二五〇	二六〇六〇	二二五五〇	四〇一四〇	三五〇〇〇	五四〇〇〇	二七二〇〇	一五一九三〇〇

已辦救濟各縣預備社貸款統計表

縣名	清鎮	修文	畢節	水城	威寧	盤縣	黔西	大定	總計
放款社數	五七	四二	一二五	八〇	四九	八五	一四一	一二五	七〇四
貸款金額	二五〇〇〇〇	二五〇〇〇〇	五五〇〇〇〇	三〇〇〇〇〇	一〇〇〇〇〇	三八九六〇〇	六〇〇〇〇〇	四五〇〇〇〇	二九五九五〇〇
預備									



一份，令仰遵照。此令。」  
等因；增發合作社系統說明書一份，到會  
。除合作社系統說明書另行印發並分令外  
；令仰該處遵照。

此令。

中華民國二十六年八月卅一日

委員長胡嘉詔

## 訓令

農指字第二四三號

令駐各縣辦事處

查合作社之組織，原係以平等互助為  
原則，依法組織之團體，以共同經營方法  
，謀社員經濟之利益與生活之改善，其權  
利悉分配有合作行為之多數人，而非少數  
人之營利壟斷與普通公司商店，專以營利  
為目的，所有純利歸店主獨享，或少數股  
東分潤者，截然不同。依照合作社法第五  
條之規定：非經營本法第三條所規定之業  
務，經所在地主管機關登記者，不得用合  
作社名稱一語，對於合作社之名稱，限  
制甚嚴。近查各地常有未經依法登記而用  
合作社名義經營業務，甚至普通商店，亦  
有假名合作，企圖濫混營利者，似此情形  
，不惟有違法令，淆亂觀聽，影響民衆對  
於合作事業之信念；抑恐宵小潛滋，別謀  
活動，關係實屬至鉅，亟應嚴予取締，以

正名義而杜流弊。除經本會呈由省府通令  
各縣府遵照，凡有未經依法組織，呈准登  
記之合作社，應即依法糾正，飭其向主管  
機關登記，暨嚴禁各商店冒用合作社名義  
，濫混牟利，具報查考并分令外，合行令  
仰該處知照，嗣後該縣境內倘有上項未經  
依法組織呈准登記，反冒名牟利之合作社  
發現，應即會同縣府嚴加取締，並將辦理  
情形，隨時具報備查為要，

此令。

中華民國廿六年九月 四日

委員長胡嘉詔

## 個別事項

### 工作提示

第一區視察員張汝震

查本會派該員出發視察，業於八月廿  
二日，分別函令二區專員公署及平壩鎮  
寧兩縣府知照，該員既已到達平壩，應即  
前往縣府商洽一切，以利該縣合作事業之  
推進為要！

該員第二號視察報告，應予提示如次

一、平壩縣府尚未遵令佈告禁止債主

估提與貸，擬請本會由前令一節，業經  
本會嚴令遵辦，仰即知照。  
二、安順城內有私人假借合作社名義  
，遍設堆棧合作社，並未依法向該縣縣府  
登記，請予取締等情，查屬可行，除由本  
會令飭該縣辦事處，會同該縣縣政府嚴予  
取締，並請省府轉令各縣切實取締，以  
杜流弊外，並仰該員就近督促辦理具報為  
要。

第四區視察員楊國鈞

該員第二號視察報告應行提示各點如  
次：

一、黃平辦事處之房租，事先未呈准  
本會，不得在辦公費內開支。據該處前主  
任指導員向楷面稱：亦未報銷，業經飭由  
該員負責迅速寄付矣。至嗣後各辦事處房  
租，應飭於事先呈經本會核准，否則應由  
各該處主任指導員負責，按月付清不得拖  
欠。

二、黃平現任主任指導員吳恆福辦事  
因循，業經本會予以警告，該員仍應就近  
督促進修為要。

右示兩點，仰即遵照！

第七區視察員蕭之章

該員第二號視察報告，應行提示各點  
如次：

一、查安南縣辦事處所組之合作社，業經本會核准登記者四所應飭各負責組織之指導員，加緊整理，務臻健全，一俟辦理救濟貸款辦法確定後，即行貸以救濟貸款。

二、該縣已經劃為救濟縣份，此時各員工作，應努力從事於宣傳調查，除已核准登記之合作社四所不另改組外，今後一律組織預備社，俟預社組織普遍後，應即着手辦理申請貸款手續，以資救濟。

右示二點，仰即遵照！

### 第六區視察員羅孔章

據該員第一號視察報告「建議事項」稱「黔西預社，共達一百四十餘，改組在即，僅有兩人工作，實感困難，擬請增派指導員，俾利推進」等語，一俟本會練習員練習期滿後，再行酌派前往工作，仰即知照。

## 一 般 事 項

### 第一 項

查各縣辦事處呈轉之合作社申請借款書表，惟業務計劃錯誤者甚多，茲為免除錯誤起見，特擬訂業務計劃填法仰各縣指導員一體遵照辦理。

### 業務計劃填法

1、「業務科目」欄，應將各該社之主要業務分別列入，兼營或試營其他業務者，亦須將兼營或試營業務分別列入。  
2、「理由」欄，將經營該項業務之理由，摘要填入。

3、「辦法」欄：(1)經營信用業務者，應將辦理儲蓄，存款；放款等業務詳細辦法填入。(2)經營生產業務者，應將辦理墾荒，種植，採集，加工等生產業務詳細列入。(3)經營公用業務者，應將經營不屬於生產之公用業務詳細列入。(4)經營消費業務者，應將辦理社員生活上需要物品之進貨售價辦法詳細列入。(5)經營供給業務者，應將辦理社員生產上需要物品之進貨售價辦法詳細列入。(6)經營運銷業務者，應將收集產品與推銷產品辦法詳細列入。(7)經營保險業務者，應將經營保險業務之詳細辦法列入。(8)兼營農倉業務者，應將設倉或租倉及儲押辦法列入。(9)儲蓄，存款，放款，借入款之期限，款項之來源，收入付出之利率及利息預計數。全年營業收益預計數列入。(10)合

作社業務年度之起止日期，為劃一起見，概自一月一日起至十二月底止，但在第一年度，如係六月以前成立者，自成立之日起至本年度止為一年度，七月一日以後成立者，則延至次年十二月底為一業務年度。  
4、「審核意見」欄：由負責指導員逐項簽註意見。

### 第二 項

查各縣辦事處對會呈文行款，標點，寫法多不一致茲特刊載本會公文行款，標點，寫法分條提示於後仰即查照辦理為要！

### 公文應行注意事項

- 1、公文在十行以上者，應酌量分段。(如有意義自成段落者即不拘定十行)
- 2、首行低二格，次行以下頂格(分段者逐段如此)
- 3、對上之直接稱謂均換行頂格寫如係間接稱謂，應斟酌情形換行頂格寫，或空一格寫或不空格寫，對平行機關稱謂亦應換行頂格寫。
- 4、分段寫者「謹呈」「此致」「此令」「此批」「(略)」等字，均作另一段，低二格寫。



5. 引用原文在兩行以上者，應另作一段，其首行低五格寫，次行以下低三格寫。

6. 引用原文分數段者，每段寫清與第一段同，惟每段首尾均加提引號（「」）或破折號（——）。

7. 引用文中之重引文，無須另為段落，但在首尾應加複提引號（「」）其層次繁多者，提引號與複提引號反復應用。

8. 引用文後之「等因」「等由」「等情」等字樣，應換行頂格寫。并在其下用文號（；）「奉此」「據此」之下用逗號（，）。

9. 引用文有附件者「等因」「等由」「等情」之下用逗號（，）附發或附送附呈一件之下用支號（；）「奉此」「據此」之下用支號（；）「據此」之下用逗號（，）。

11 10. 提引號或複提引號應置於標點之上。引用文尾之標點，應從本文語氣改從本文。

1. 二、本會公文應用標點以下列各種為限。  
頓號、用雙疊二個以上名詞之間，如「李元桂，吳友梅。」  
逗號、「用於意義未完之語尾。」

3. 支號「；」用於意義已完，而尚有補充或相對敘述句語之後，及詞意轉折承接之間。

4. 綜號「：」用於標題之下及總括敘述開始之前如為（1）「介開：」（2）關於指導事項：（3）「某兄台鑒：」

5. 句號「。」用於意義已完之句末。  
6. 問號「？」用於有疑問之句末，為「是否當？」  
7. 祈使或感戴號「！」用於希望或祈求殷切及加重語氣之句末。如「伏乞鑒核」

8. 凍澀勿違「！」殊屬不法「！」勿稍循隱「！」  
9. 提引號「」用於引用文首尾，  
10. 複提引號「」用於重引用文之首尾，  
11. 層次多時可與提引號反復用。

12. 省契號「……」占兩格或（略）于引用文之頭中尾有節錄或省略句語時用之。  
13. 破折號「！」占兩格用法可代提引號（又名夾註號文中有註釋上文之句語可于該句之兩頭用之。）

14. 專名號「——」用於專名詞之左旁  
15. 書名號「——」用於書名之左旁  
16. 括弧「（）」「（）」用於條敘文之數字及夾註句之首尾，如（1）（2）李元桂

（即李中流）

三、公文寫法

一、尊稱不可「臨邊」在第三五七九頁之末行，如遇此須設法挪勻或縮後一行或多一行。

二、抬頭不可「滿扣」抬頭之前一行，不能寫成整行，必須留有空格。

三、自稱不可「平頭」自稱如本會屬會之類應避免頂格。

四、簽名不可「僭界」第四六八等頁之第一行謂之僭界應避免翻籍之第一行簽名。

五、單字不成行。一字不能成一行犯者謂之「孤鸞扣。」

六、獨行不成箋。如寫箋函之類，在末尾一張不可于第一行獨寫銜名犯者謂之「截尾扣」

七、接尾不接頭；如過長佈告或榜亦之類可接寫多張，末尾一張寫半張或小半張均可，必須全紙，若第一張不及全幅，即用紙接上謂之「斬首扣」

八、可挖不可塗；此對上平行文言下行文可塗添但須蓋章負責。

九、云云須補寫文稿中云云繕正時須查照原案補寫。

# 合作消息

## 彭視察員

### 視察完畢返會

定番羅甸兩縣，本會久未派員前往視察。羅甸交通不便，民情故較複雜。最近該縣合作社聯合社業已成立，并在開始籌集資金，舉辦種種業務。本會為澈底名瞭各該縣詳細情形，特於八月份內派彭視察員可健前往視察，已誌前訊。彭視察員頃已於昨(五日)公畢返會，一切情形，將向會詳細報告。

### 貴陽辦事處指導

### 各社加緊組織區聯社

本會駐貴陽縣辦事處自去歲九月指導開始組社以來，截至上月底止，共組成一百餘社。為擴充各社業務計，實有組織區聯社必要，聞該處已於日前召開處務會議，決議於九月份內，指導成立青岩鎮，石板哨，金華鎮，沙子哨等區聯社，以便於過短期內，成立縣聯社云。

又本會前據貴陽辦事處轉呈以該縣中心區聯合社受社員社委託推銷之磚瓦二十餘萬，質堅耐用，售價亦廉請函商教廳轉

令各學校，酌量採購。當經去函商請教廳查酌辦理，頃准教廳函復，已轉令省立各教育機關，於修理房舍時，酌量採用云。

## 人事

委潘忠實為本會助理幹事。

仁懷主任指導員湯毓茲逾假十日不補呈續假予以申斥

黃平主任指導員吳恆福辦事因循應予警告  
本會書記黃華工作懈怠且無故避受軍訓着即開除

## 合作園地

### 鎮寧鄉村歌謠

陳濟川

黑五更，要起床，收拾農具去分秧。

不怕山荒(註)和寒冷，用手拔秧栽成行。

秧長大，草又長，除草施肥忙又忙。

春天要受冷水浸，夏天要受惡太陽，浪子浪够吃白米，誰來管你種田郎。

(註)山荒聞為野獸

鄉村服務，不但要指導社會與幫助農民，而且要盡量探訪農民之意見，與深切察知農村之疾苦所在之點，研究改良與設法解除之，但不可用于涉與強制手段，對於地方機關與官紳，更應和衷共濟，以誠懇之態度與互助之精神出之。

地方機關團體如警察保甲等對於藏垢納污所在，如鴉片、毒品、娼妓、賭博、與淫蕩不良的戲劇，有否盡力禁止，和以及其地方各種組織行動與其設施，有否與新生活運動之精神與規條違反等，皆應切實考察，協同地方官紳切實改正。

鄉村風俗習慣，各有不同，切不可用直覺判斷其是非，必須細細研究風俗習慣的由來，無關緊要的，不必顧問，如認為有改革必要，亦當與地方當局善為勸導，逐漸更改，斷不可操之過急，無補實益，解傷農村的感情。

總之，你們出去服務，乃是為盡力解除人民疾苦，改良社會弊病，是使大眾同胞個個都能實行新生活，確立復興民族之基礎，故必埋頭苦幹，不必存着絲毫沽名釣譽的私心，總纔能得到真正服務的意義了。

蔣委員長通告農村服務諸生書