

560

上海商業儲蓄銀行

倉庫部辦事手續

民國二十四年刊





A541 212 0012 36168

倉庫部辦事手續目錄

第一章	本行倉庫部辦事系統	一至三頁
第二章	倉庫名稱之規定	三至五頁
第三章	倉庫部辦事手續	五至六頁
(一)倉庫報告書		七至廿二頁
(二)進貨手續		
(堆貨申請書 印鑑卡 收貨通知單 臨時收條 倉單分清帳 管倉員貨物收付帳 倉庫日流甲 倉庫日流乙 倉單甲 倉單乙 預定倉位申請書)		廿三至廿九頁
(三)出貨手續		
(出貨單甲 出貨單乙 發貨憑單)		卅至卅二頁
(四)貨物移倉		
(貨物移倉通知書 通知客戶移倉專函)		卅二至卅五頁
(五)倉單過戶		
(倉單過戶通知書 倉單過戶申請書)		卅六至卅八頁
(六)倉庫掛失之手續		
(倉單掛失申請書 遺失倉單請發新倉單申請書 遺失倉單提供保證品申請書)		卅九至四〇頁
(七)印鑑掛失之手續		
(遺失印鑑圖章聲請書 遺失印鑑圖章提供保證品申請書)		



~~1513408~~

(八) 檢視貨物之手續 四一 至 四一頁
(檢視貨物申請書)

(九) 貨物取樣之手續 四二 至 四二頁
(取樣申請書)

(十) 收取倉租之手續 四三 至 四九頁
(催收倉租通函 倉庫租力結單甲 倉庫租力結單乙 代收倉庫租力通知書)

(十一) 貨物翻裝之手續 四九 至 五〇頁
(貨物翻裝費用單)

(十二) 管倉員管理貨物之手續 五〇 至 五一頁
(倉庫貨物計數標 倉庫貨標)

(十三) 碼單使用之說明 五二 至 五三頁
(收貨碼單 發貨碼單)

第四章 帳冊之組織

(一) 客戶存貨帳 五三 至 五四頁

(二) 押戶存貨帳 五四 至 五四頁

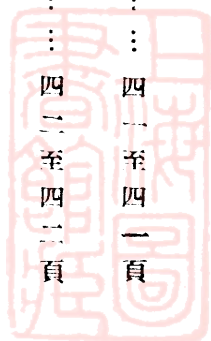
(三) 貨物分類帳 五五 至 五五頁

(四) 日記帳 五五 至 五六頁

(五) 各項開支帳 五七 至 五七頁

(六) 損益帳 五八 至 五八頁

(七) 總清帳 五九 至 五九頁



(八) 客戶往來帳	六〇至六〇頁
(九) 倉單分清帳	六一至六二頁
(十) 倉庫日流	六三至六四頁

第五章 軋存貨物帳及點查實貨之表報

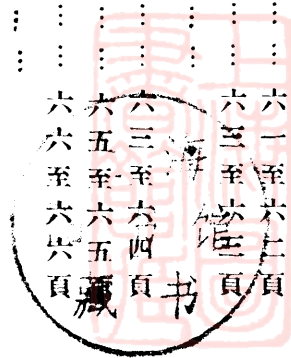
(一) 未清倉單軋存單	六三至六四頁
(二) 客押戶各貨軋存單	六五至六六頁
(三) 倉庫查貨報告書	六六至六六頁

第六章 倉庫應填送行處及總行之表報

(一) 各倉存貨月報	六七至六八頁
(二) 已收未收倉租月報	六八至六八頁
(三) 已有往來之倉庫貨客月報	六九至七〇頁
(四) 與他家倉庫有往來而與本行倉庫未有往來之貨客調查月報	七〇至七一頁
(五) 存貨押款與未押款分析表	七二至七二頁

第七章 行處應填寄總行之表報

(一) 倉庫開支月報	七三至七三頁
(二) 倉庫盈虧月報	七四至七五頁
(三) 總清結餘表	七六至七七頁
(四) 倉庫營業月報	七八至七八頁
(五) 貨物押款總計月報及倉庫貨物押款與利率比較表	七九至八〇頁



(六)倉庫自置房產紀錄表 : : : : : 八一至八一頁

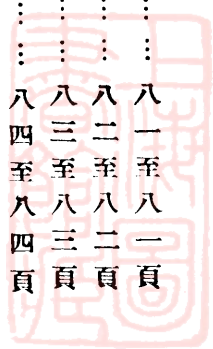
(七)裝修倉庫估價單 : : : : : 八二至八二頁

(八)修理或裝修倉庫實支費用清單 : : : : : 八三至八三頁

(九)倉庫部份人員表 : : : : : 八四至八四頁

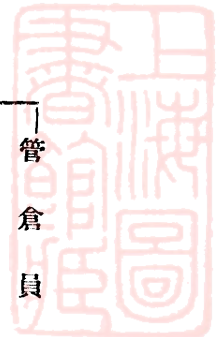
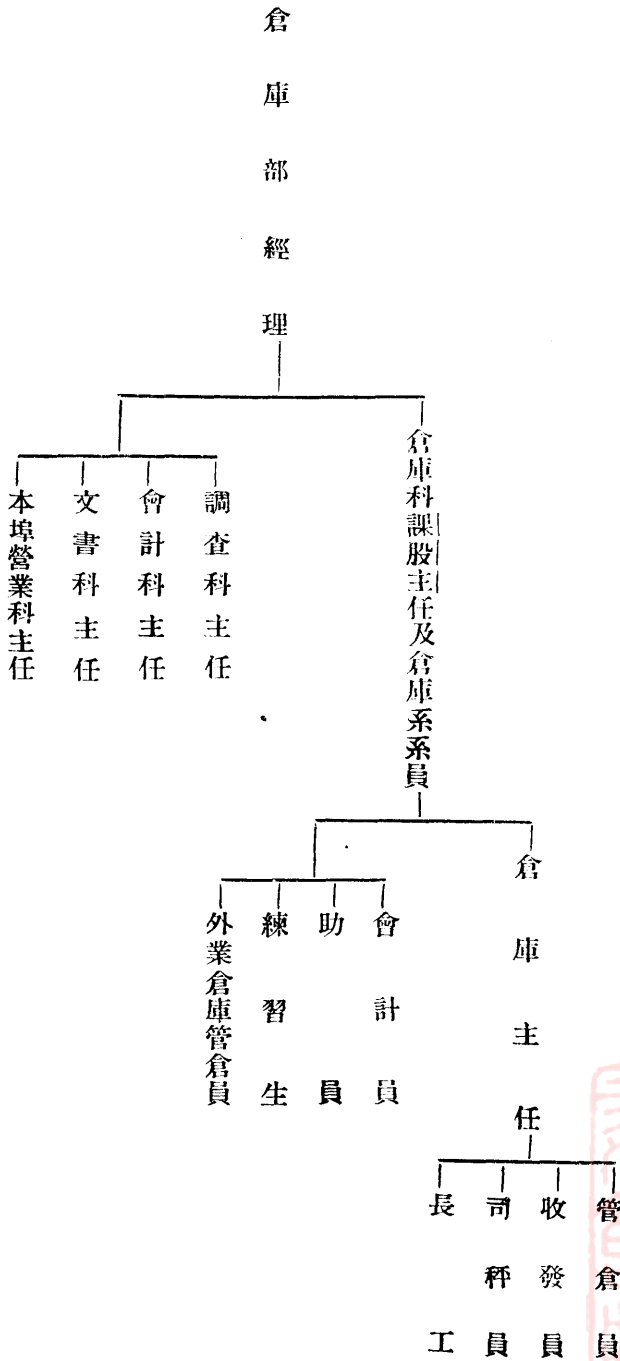
(十)倉庫部份人員調動報告及請假報告書 : : : : : 八五至八五頁

(十一)主要進出口貨物調查表 : : : : : 八六至八六頁



倉庫部辦事手續

第一章 本行倉庫部辦事系統



- (一) 凡有倉庫之管轄行及分支行處、其事繁者可按辦事系統、設立倉庫科課股系、管轄行稱科、分行稱課、支行稱股、辦事處稱系、其事簡者、無需設立、
- (二) 各倉庫科課股、均設主任一人由各行處經副襄理中一人兼任、或由經理指派一人專任、至于倉庫系、設系員一人、凡科課股系、事簡者、會計及各項表報、由主任、或系員辦理、事繁者、方得加派會計員、經總經理特許者、並得增設副主任及文牘、所派人員、均應用人字函呈報總經理核准、
- (三) 凡自營之倉庫、各設主任一人、各倉庫由各行經理、視事務之繁簡、得加派管倉員、司秤員、長工、經總經理特許者、並得加派營業員、所派人員、均須用人字函呈報總經理核准、
- (四) 各倉庫之會計事務、均應歸倉庫科課股系辦理、惟各倉庫主任、須填造規定之表報、
- (五) 除上述規定之職員練習生外、各倉庫不得任用其他名目之員司、
- (六) 凡關於倉庫重要事務、各行處均應直接用倉字函呈報、請總經理核准、例如
 - (甲) 請求增設及撤裁倉庫、請求買賣及租賃倉房或地基、擬訂各項關於倉庫方面之契約及租約條文陳請裝修倉庫等、
 - (乙) 增減倉租、
 - (丙) 擬訂營業章程及辦事細則、

(丁) 訂立或變更單據表報之式樣、
(戊) 其他一切應請總經理特許之事項、

凡倉庫部所需之表報、以及直接向各分支行處咨詢之事件、均無須由管轄行轉報、以免輾轉、其不在上列範圍之內之事務、管轄行可自行按本行定章辦理、分支行處則應用倉字函向管轄行請示或報告、經管轄行研究後、用倉字函答復、管轄行如有指示分支行處應辦之事務、亦應由管轄行用倉字函送達分支行處辦理、

(七) 總經理致分支行處之倉字函、及分支行處致總經理之倉字函、均應用副本寄管轄行、以便接洽、又管轄行致分支行處之倉字函、均應將副本寄總行參閱、

第二章 倉庫名稱之規定

(一) 凡自營之倉庫、(包括購地自建、租地自建、租賃自營之倉庫、而收倉租者)概用上海銀行加各行處地名、並順成立之先後、編號擬訂名稱、例如

上海銀行上海第一倉庫至第二倉庫、

上海銀行漢口第一倉庫至第九倉庫、

如前此並無倉庫、於新倉庫成立時、即稱上海銀行某處第一倉庫、如已有四個自營倉庫、隨後新立者、即稱第五倉庫、

(二)分倉庫或分棧之名稱、不能應用、凡每倉庫有倉房數座者、應分稱甲乙丙丁等倉、每倉有數間者(四面有牆者爲一間、)可以編號例如

上海銀行某處第 倉庫 字倉第 間、

(三)凡合股之倉庫、屬於公司性质者、當按公司條例、由股東會設定名稱、

設爲合資性質、係用契約互訂條件者、當用上海商業儲蓄銀行名義、出面訂約、其倉庫之名稱、應先由各股東草議、議出後、我方意見、先由各行處用倉字函、向總經理請示核奪、再爲提出、

(四)凡客戶自有倉庫、而與我行有押款關係由我行派員監管押品者、此項倉庫、統稱「外業倉庫、」各個名稱之分別、則用上海銀行加貨名、按契約日期之先後、編號定名、以資與自營倉庫分別、例如

上海銀行某處紗花第 倉庫、

上海銀行某處什糧第 倉庫、

上海銀行某處 米字 蔬字 鐵字第 倉庫、

(五)有產權或押權之倉庫、

(甲)本行倉庫、租給他人經營者、應由租戶自定名稱、惟契約上以及我行賬冊上、須有倉庫本身之名稱、可規定用上海銀行加地名及路名、例如

上海銀行沙市中山路後街倉庫、



(乙)他人產業、向本行抵押之倉庫、則應歸入房地產押款、無須規定名稱、設抵押後該產由我行出面租給他人經營倉庫者、則按本節甲條辦理之、

設我行利用抵押之倉庫、自行經營倉庫業務者、則按第一節之規定、稱上海銀行某處第 倉庫、

(附註)按上述編號之倉庫、係順成立時間之先後編訂、設中途取消一號、其他倉庫、不必有何更動、俟新增倉庫時、補用所銷之號可也、

(六)一切關於「棧」字字樣、概稱「倉」字字樣、例如

管棧員、或駐棧員、概稱管倉員、或駐倉員、

棧單或棧租、概稱倉單或倉租、

其他名稱、照此類推

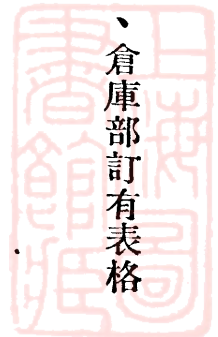
第二章 倉庫部辦事手續

(一)倉庫報告書

各行處設立倉庫時、均須填具「倉庫報告書」、「說明「倉庫名稱」「地址」「倉庫性質」「倉間容積」「常堆主要貨品之包裝狀況」「倉庫保險」「貨物保險」「交通狀況」「防火設備」「主要進出口貨」「營業預測」「收支盈虧狀況」「經做押款數目」「人事狀況」「工力計算」「倉租表」「實用單據」「表報賬冊」「倉庫增減預測」「營業章程」「倉單何人簽發」

「大水進水之測度」「防範水患方法」等、此項「倉庫報告書」(圖一)、倉庫部訂有表格、各處於新立倉庫時、即須填寄、隨後每年年底、填寄一次、

六



- (九) 防火設備
 水源來自何處 取水距離最近 尺最遠 尺有無自來水管 水帶有 條
 置放在 是否便於取用 有太平水桶 只是否儲滿 有鉛桶 只取水
 方法是否便利 有滅火機 架該機容積 加倫上次配藥在 年 月 日該機
 放在 是否便於取用
 (十) 本埠每年主要進出口貨名目及匡計件數

進口貨名	匡計各貨單位件數	出口貨名	匡計各貨單位件數

(十一) 本倉庫本年營業預測

貨名	件數	可存幾月	預測倉租及雜項收入	預測開支	預測盈虧

(十二) 本倉庫前五年逐年收支及盈虧狀況
 (附註)一年中的旺月是 月至 月淡月是 月至 月

年份	收項			付項			盈或虧
	倉租	雜項	共計	經常	生財房屋折蝕及開辦費與修理費	共計	
年							
年							
年							
年							
年							
合計							

(十三) 本倉庫前五年按堆存抵押品逐年本行經做押款數目

合計	年	年	年	年	年
	洋	洋	洋	洋	洋

(十四) 人事狀況

職位	人名	工作簡略說明	月薪(伙食在內)	介紹人	保證人	保人資產約計

(十五) 工力計算方法

長工人名	月薪(伙食在內)	主要貨名	臨時僱之			堆莊		
			大	中	小	大	中	小
			角	角	角	角	角	角
			分	分	分	分	分	分

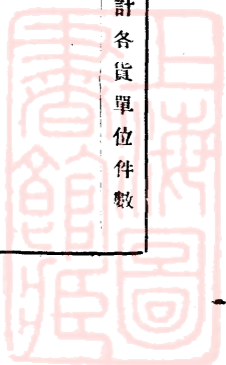
- (十六) 倉租(附租價單)
 (十七) 各項單據表冊賬簿(附樣張)
 (十八) 倉屋如須增減請說明營業盛衰之預測及計劃
 (十九) 本倉及同業一切營業章程(各附一份)
 (二十) 倉庫倉單 Warehouse Warrant 何人簽發
 (廿一) 民國二十年大水本倉進水 尺
 (廿二) 設有水患有何防範方法
 此致

上海總行倉庫部 台核

() 倉庫主任
 倉庫科課股系主任
 () 分支行處經理

年 月 日

(簽章)
 (簽章)
 (簽章)



(二) 進貨手續

(甲) 客貨存入時、如該客戶係第一次往來者、除來歷為倉庫所素稔或與銀行有往來或經介紹者外、須先將客戶信用調查、如確知係正當之商人、方可接受其貨物、以防非正當商人、混入違禁品危險品或作偽品、倉庫受其牽累、

(乙) 客戶第一次堆存貨物、應填具「堆貨申請書」(圖一)並繳存「印鑑卡」(圖二)其印鑑卡須備兩份、一存行處倉庫科課股系、一存倉庫、以憑日後提貨過戶時對照之用、倉庫如不止一處、而客戶同時亦有分存貨物於數處之需要者、亦可視需要之情形、而增加其印鑑卡之張數、

(面正) (二 圖)

堆 貨 申 請 書	
運啓者嗣後敝處送來貨物即請 貴行倉庫代為保管所有 貴行庫倉一切規章敝處 自當遵守即希 存照為荷此致 上海商業儲蓄銀行 啓(簽章)	年 月 日 附一 須於留存印鑑時簽章 附二 須附粘印鑑卡歸檔

(圖 二) (反面)

APPLICATION FOR STORAGE

Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd.

Please receive for storage in your warehouses our goods to be delivered to you from time to time.

We hereby agree to observe your business rules and regulations.

.....
(Depositors's Signature)

(圖 三) 印鑑卡

(專為倉庫貨客用)

戶名 _____ 印鑑號數 _____
 Name in full.....Signature Card No.....

簽字或圖章式樣 _____
 Signature or Seal

住 址 _____ 電話號數 _____
 Address Phone No.

營 業 _____
 Business

介紹人 _____
 Introduced by:

第一次存貨日期 _____
 Date of first storage

(丙)已有往來之客戶、以後陸續堆存貨物、僅須與倉庫主任接洽、經主任許可後、貨物即可堆入、惟其貨物種類之不在本倉庫規定承堆之內者、仍須先與經理接洽、

(丁)一切違禁品及危險品、均不能接受、又凡保險公司視為特種之貨物、不能受平常保險之待遇者、如無特種倉庫之設備、亦不能接受、以免影響其他貨物之保費及安全、

(戊)倉庫主任、當貨物進倉時、即知照管倉員點收、管倉員點驗數量及檢視包皮後、即應填造「收貨通知單」(圖四)、貨物外表如有破爛或畸形者、均應在收貨通知單上、照實在情形及數目、分別註明、並在單末簽字、貨物如係箱裝者、並應體察情形、酌為開視、以免有誤收違禁品危險品或作偽品之虞、收貨通知單、採用複寫方法、一式三張、簽章後副張由管倉員自用信封嚴密封口送當地行處倉庫科課股系、正張送倉庫主任第三張自行保管備查、

上海商業儲蓄銀行.....第...倉庫

收貨通知單第.....號

正張送倉庫主任 第三張存根
副張送當地行處

今由

寶行 交來下列寄

託物點收存入本倉庫

字倉第 間

嘜號	貨名	件數	件別	客戶住址	餘錄

此致

倉庫主任

管倉員

民國 年 月 日 (簽章)

如範圍較小之倉庫、不用管倉員者、上項收貨事務、則由倉庫主任辦理、惟可無須填收貨通知單、

(己)倉庫主任、憑管倉員交來之收貨通知單簽發「臨時收條」(圖五)、(無管倉員未填收貨通知單者、則直接由倉庫主任檢點收貨、簽發臨時收條)、將「收貨通知單號碼」「收條號數」「寄託人姓名」「住址」「堆存在某字倉某間」「倉租上下力自何日起算」及貨物之「嘜號」「貨名」「件數」「件別」及簽發「日期」等一一填註然後加蓋本倉庫名稱及地址之橡皮圖章、並在單末簽字蓋章、此項臨時收條、複寫三張、正張交給貨主、其餘兩張、印有「過戶記錄」「移倉記錄」(圖五副張)及「倉單分清帳」者(圖五副張反面)、一送當地行處倉庫科課股系、一存倉庫、依號編入本倉之倉單分清帳、貨物過戶移倉及記賬方法、將分別列條詳述之、

(圖 五)

上海商業儲蓄銀行倉庫 臨時收條

第.....號

倉庫名稱.....
地 址.....

上海商業儲蓄銀行
中華民國 年 月 日
收貨通知單第 號

存入第 層 字倉第 間
倉租每月每件洋 元 角 分 厘計算
上下力每件洋 元 角 分 厘計算
每件洋 元 角 分 厘計算
倉租自民國 年 月 日起算
不足 月者作 月計算
此致

註 備	件 別	件 數	貨 名	磅 號

今收到下列寄託物由
寶行交來入
寶行之賬(住址)
號行



注意：(一)本臨時收條務請於三日內向上海銀行調換正式倉單過期作廢

(二)本臨時收條不能轉讓或抵押

(倉庫主任簽章)

(圖 五) (副張)

上海商業儲蓄銀行倉庫

臨時收條 (副張)

第.....號

倉庫名稱.....

地 址.....

今收到下列寄託物由

寶行 號 交來入

寶行 號 之賬(住址)

註 備	磅 號	貨 名	件 數	件 別

存入第 層 字倉第 間
 倉租每月每件洋 元 角 分 厘計算
 上下力每件洋 元 角 分 厘計算
 倉租自民國 年 月 日起算
 不足 月者作 月計算

上海商業儲蓄銀行 倉庫主任

(章簽)

中華民國 年 月 日

收貨通知單第 號 此副張送當地行處記帳

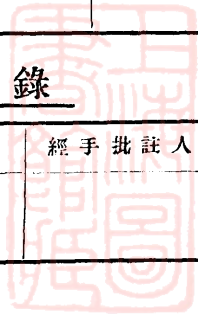
過 戶 記 錄

日期			淨存件數	過戶承受人	住 址	經手批註人簽字
年	月	日				

一一

移 倉 記 錄

日期			遷移件數	遷移至	經手批註人簽字
年	月	日			
				字倉第 間 字倉第 間	



(圖 五) (副張反面)

倉 單 分 清 帳

倉租自 年 月 日起 每件每 洋 元 角 分 厘
 *倉租折扣 _____, 上下力每件洋 元 角 分 厘
 _____ 每件洋 元 角 分 厘

貨 物 批 付 帳				倉 租 及 其 他 各 費 結 算 帳													
日 期	發貨憑	發出	尙存	日 期	自	至	月	應 收			總 數	已 收			總 數	結 總	欠 數
年 月 日	單號碼	件數	件數	年 月 日	年 月 日	年 月 日	數	倉租	上下力	其他		倉租	上下力	其他			



*倉庫折扣須函呈總行核准後方得照辦

(庚) 凡曾收貨之管倉員、即憑收貨通知單、將收貨數目、分類登入「管倉員貨物收付帳」(圖六)、該收付帳劃分「倉間」、存入某倉間之貨、即應登入某倉間之帳、不可混合、

(圖 六)

第	號
共	頁

貨名..... 件別..... 重量.....

日期		字 倉 第 間				日期		字 倉 第 間					
年	月	收貨通知單號	收貨件數	發貨單號	付貨件數	結存件數	年	月	收貨通知單號	收貨件數	發貨單號	付貨件數	結存件數

管 倉 員.....

如無管倉員者、則由倉庫主任登記、

(辛) 倉庫主任、憑管倉員之「收貨通知單」、將收貨件數、過入「倉庫日流」簿(圖七)、並憑發訖之「發貨憑單」、將出貨件數、亦行過入、(無管倉員者登日流簿時、收貨憑臨時收條副張、付貨憑倉單或出貨單、此簿之收付、亦用複寫方法、

每頁正副兩張、于每日營業終了後、由主任在每頁簽字、正張送當地行處倉庫科課股系、副張留簿、作爲存根、該項日流、訂有甲乙兩種、甲種兼記銀錢收付、乙種祇記貨物收付、如有銀錢出入之倉庫、可用甲種、無銀錢出入之倉庫、則用乙種、

(圖 八) (乙種)
倉庫日流

第	號
第	頁 共 頁

倉庫名稱..... 地址..... 年 月 日

貨 物 收 付										
倉號 間碼	倉號 單碼	收單 號通 知碼	發單 貨號 憑碼	戶名	嚜號	貨名	收入件數	件別	付出件數	件別
				昨日	結存件數					
				日今	結存件數					
						合計				

填表員.....倉庫主員.....行處覆核員.....行處登帳員.....
正張寄當地行處副張留底

凡代收倉租及其他各費之倉庫、對於該日流「核付核收各費」項下、將本行應付未付之上下力及其他各費、記入「應付各費」「記帳」欄內、其應付已付之上下力及其他各費、則記入「應付各費」「現金」欄內、上力應按進倉貨物之件數、代客支付、下力則按出貨之件數、代客支付、「其他」各費、按應收時期、登入「記帳」或「現金」欄內、至于「核收各費」項下、其已向客戶收到、償還本行代墊之上下力者、入「現金」欄內、其應收未收到之上下力、經本行事前允許記帳者、方得記帳、上力按進倉貨物之件數徵收、下力按出貨之件數徵收、其他各費、按應徵收時期徵收之、倉租應于每次下貨時、按下貨之件數徵收之、收到之金額、即登入「現金」欄內、其經本行特

許、暫時掛帳者、則登入「記帳」欄內、但有下述情形之一者、則按下述方法辦理之、

(子)上下力本倉庫無利可沾者、由客戶自向工人接洽、本行不代收付、則上下力可勿記帳、其他各費亦然、

(丑)倉租與上下力、如按當地章程、規定于每次出貨時、按出貨之件數同時徵收者、則于每次出貨時、按出貨之件數結算、其倉租及上下力登入核收各費欄內、

(寅)如當地章程規定凡客戶有存貨可抵者、每次出貨時、並不收取倉租及上下力各費者、則于末次出貨時、一次結算、亦一次登入核收各費欄內、

(卯)凡訂明每月或每半年或每節或每年底收取一次者、則于各到期日、一次結算、亦一次登入核收各費欄內、

(辰)存貨不足抵償欠租及費用或將不足抵償隨後半年內之倉租及費用時、則無論如何、倉租不讓積欠、如經當地行處經理特許者、須經行處經理、給予倉庫主任書面憑證、並須按規定徵收時期、將所欠租費、登入「核收各費欄內」、

(巳)「現金出納」項下之「上海銀行往來」一欄、係專為代客墊款以及代行處收倉租各費記帳之用、此款由倉庫隨時向行處請領、不可與零用款混合、當日

收付相抵、如有餘剩之數、並應掃數于當日送交行處、其「零用預備金」欄內、係專備倉庫記開支之用、有一定之限數、零用金將用盡時、再由行處按用去之數補足、每日須將開支細目、以及餘剩之數、登入此欄內、

(壬) 各行處倉庫科課股系、憑倉庫主任交來臨時收條副張及倉庫日流與管倉員交來之收貨通知單、應互相核對、如無訛誤、即根據該臨時收條副張、製就正式「倉單」(圖九)、俟寄託人之臨時收條正張、前來調換時、將正式倉單、與臨時收條正副張再行複驗一次、如確無錯誤、然後在臨時收條之正張、蓋上「換訖作廢」及「日期」之圖章、連同正式倉單、一併送由經理或理事前指定之副襄理等中之一人及會計一人核簽、即將正式倉單、交寄託人、臨時收條之正張、及收貨通知單之正張依號分別歸檔保管、臨時收條之副張、則依號編入倉單分清帳簿內、以備隨時查對並記錄過戶移倉及記帳之用、該副張之背面、附有「貨物批付」及「倉租及其他各費結算帳」兩欄、其下分有各項細目、該號倉單之貨物、每經一次之提出、即應在各該項目之下、依其關係、照爲填註、每月底須將倉租預核一次、其倉庫代客收款者、倉庫方面、亦應于每月底、預核倉租一次、其不代收款者、則倉庫方面、無須計算倉租、(參閱圖五)

(圖 九) (甲種) (正面)
 上海商業儲蓄銀行
 THE SHANGHAI COMMERCIAL & SAVINGS BANK, LTD.

倉 單
 WAREHOUSE WARRANT

存 根

倉單號碼
 Warrant No.....

倉庫名稱
 Warehouse Name.....

地址
 Location.....

倉單號碼.....

中華民國 年 月 日
193.....

十九 八 七 六 五 四 三 二 一

寄託人.....

今收到下列寄託物：
 Received the following Goods:

本處凡本但處本露定其審明凡前過本容本行倉在倉行寄
 約置寄行本再行天倉他託並寄條失行如行不單倉單不託
 不及託亦行行過堆房一物依託損者對何對負或單如負人
 具關物不並通事置外切如比物害為於本於責印批有一對
 載於應負無知機所或不因例每賠限寄行寄任註過切於
 之保付責為寄迫不露可天照件價 託概託 圖並戶意寄
 事藏之倉 前託切能天抵災加價之 物不物 章正轉外託
 項上倉 項入或免堆抗地倉值金 所負祇 遺式讓之物
 概之租 規其預之置或置租超額 負責負 失簽或責應
 依用及 定因防損者避風否過應 損害點交 在在生情事
 本行概於 項發急本陽之水本元照 寄賠償之責至於件內貨物
 倉歸本運 義之先亦兩事兵對百託 務損將不露致亂於五物
 營倉檢 務損將不露致亂於五物 如害寄負風受盜超十損
 規持有 因本託責砂損匪過元害 不行為 霜害蟲之者時
 則辦人衛 移概不倉 以本鼠數於不進價 其概潮負本計
 理擔生 而負內 及行咬不進價 其概潮負本計
 負防 致責動 他毒貴行倉之
 之 發 或 房貴蝕 庫時
 手 生 移 外其以 庫時
 續 損 移 外其以 庫時
 及 害 往 外其以 庫時
 其 他 或 約 及 聲 大

由 交來

From.....

入 賬

for the account of.....

件數及件別.....

唛頭及號數
 Mark & Nos.

倉庫名稱.....

寄託物
 Description of goods

地 址.....

件數及件別
 Number and description of packages

堆存.....層.....字倉

堆存處所 Where stored	層 Floor	字倉 Division	第 間 Compartment
----------------------	------------	----------------	--------------------

第.....間

每件每月倉租
 Monthly storage per package \$ cts.

倉租每件每月...元...角...分...厘

每件上下力
 Unloading & loading charges per packages \$ cts.

上下力每件...元...角...分...厘

每件.....
 (Mis. charges) per packages \$ cts.

.....每件.....元...角...分...厘

倉租起算日期 (不足 月者作 月計算)
 Storage payable from
 (belowmonth(s) shall be counted as.....month(s).)

倉租自.....年...月...日起算
 (不足 月者作 月計算)

附 註
 Remarks

.....年.....月.....日

For The Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd.

(會計簽章)

(經副襄理簽章)

Accountant
 會計簽章

Manager
 經理簽章

This Warrant is issued subject to the following conditions.

- The bailor(s) must provide the Warehouse with specimen signatures and/or seals for the purpose of authenticating transfer or delivery of the goods; otherwise the Shanghai Commercial & Savings Bank Ltd. (hereinafter called the bank) shall be absolved from whatever consequences that may arise in connection therewith.
- Transfer of the Warehouse Warrant(s) in case of any advance against the goods or otherwise, shall not give the title to the transferee(s) unless endorsement has been made by the bailors(s) and the transfer duly noted on the Warehouse Warrant by an officer of the Bank having authority to sign the Warehouse Warrant.
- The Bank shall not be liable for any delivery of goods effected prior to the receipt of declaration of loss of the Warehouse Warrant(s) or loss of the seal(s) of which the specimen has been filed with the Warehouse for authenticating delivery or transfer of the goods.
- The Bank shall only be liable for the right delivery of the goods as received and shall take no cognizance of the condition or contents of the package.
- The Bank shall not be liable for any damage to, or loss of, the goods unless it is caused by wilful act(s) on the part of its Warehouse or through its gross negligence.
- Claim for loss or damage made pursuant to the foregoing article shall be based upon the market value of the goods then prevailing. The Bank shall not be liable for the value of any packages in excess of \$350.00 unless such excess be expressly declared at the time of deposit and the pro-rata increase of storage duly paid.
- The Bank shall not be liable for loss of, or damage to, the goods by acts of God, earthquakes, fire, floods, typhoons; by war, civil commotion, riots, robbery; by rats, vermin, mildew, dry rot, or any other causes or circumstances over which the Bank has no control. In case it has been agreed to store the goods outside the Warehouse or in the open space, the Bank shall not be liable for loss or damage caused by sunlight, rain, dew, frost, snow, or other forces or circumstances beyond the control of its Warehouse.
- In case of emergency or as a measure of precaution against impending danger, the Bank reserves the right to remove the goods from one compartment or place to another compartment or place without giving previous notice to the bailor(s) but the Bank shall not be responsible for any loss or damage that the bailor may suffer on account of the above action. However, the Bank is not by duty bound to remove goods under such circumstances and shall not be responsible for any loss or damage which the bailor(s) may suffer as a result of non-removal on the part of the Bank.
- All storage charges, disbursements, expenses incurred in connection with delivery, inspection, taking samples, sanitary or disinfecting processes and preservation and disposition of the goods shall be borne by the holder of this Warrant.
- Matters not stipulated in the foregoing shall be subject to the regulations governing Warehouse as provided by the Bank.

本倉單須經本行經副襄理中之一人及會計員一人簽章始為有效
 This warrant requires the signature and/or seal of one of the managers and the counter-signature and/or seal of one accountant.

凡外商寄託之貨物、或預計本行與外商將發生押款關係者、方用中英合璧之甲種倉單、否則即用完全中文之乙種倉單、甲種倉單之「件數及件別」欄內、應將所收之件數、先用中文及英文數字填入、然後再用阿拉伯數字註明、並加括弧、例如所收之貨爲

伍拾件
Fifty Packages (50)

其字體應填滿一格、勿留餘地、並須用印泥加

蓋篆字腰圓形圖章、以防塗改、

至乙種倉單、則在「件數」欄內、將所收之件數、用大寫數目字、填滿一格、勿留餘地、藉防塗改、亦須用印泥加蓋腰圓形篆字圖章、例如收到貨一千六百件則寫

壹仟陸佰件

(癸) 凡客戶有貨在途、預向本行定留倉位者、須填具「預定倉位申請書」(圖十一)、說明「貨名」「件數」「期限」並按預定時期內之倉租、交入保證金、經行處認可後、在該申請書上填明「倉間」「號數」、並通知該倉庫、於約定時期中、實行留置所約定之倉位、至該時期終了時、客戶並未將貨堆入、即將保證金如數撥充賠償倉租之損失、並將預定倉位取消、

(一十 圖)

預定倉位申請書

左列貨物擬於 月 日前寄堆
 貴行 第 倉庫屆時希填給
 拾頭倉單 紙茲按貨數及預定
 時期內之倉租繳奉保證金洋 元 角
 分至 月 日如不將貨物堆入即請
 將該保證金如數撥充賠償 貴行倉租
 之損失並將預定之倉位取消所有
 貴同業倉庫營業規則及 貴倉庫章程
 均願遵守即希查照

倉間號數 (由倉庫填註)	唛號	貨名	件數	件別

此致

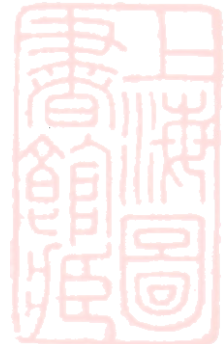
上海商業儲蓄銀行

中華民國 年 月 日

住址

具

電話



(三) 出貨手續

(甲) 出貨之初步手續、在寄託人方面言、可分爲二種、

(子) 一次出清者、可憑倉單由客戶在倉單背面「批付記錄」欄內、將一次出清之件數填明、並由貨主於「貨主簽章」欄內簽蓋與存貨時留存印鑑卡上相符之圖章、或字樣、逕向倉庫出貨、

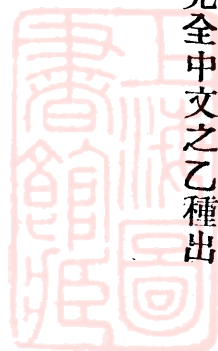
(丑) 分批出貨者、應按下述手續辦理、

1、寄託人每次憑倉單出貨、須在倉單背面指定之地位、批明所出貨數、並加蓋與存貨時留存印鑑卡上相符之圖章、或字樣、自向倉庫出貨、倉庫方面、接到倉單、核算批付及淨存件數無訛、須在件數上加蓋經手人私章、以杜二次再來出貨之弊、

2、寄託人亦可將上述手續辦齊、持單向當地行處倉庫科課股系接洽、請求發給「出貨單」(圖十二)、倉庫科課股系接到倉單、核算批付及淨存件數並與倉單分清賬對核無訛、須在件數上加蓋經手人私章、並將出貨單號碼填入、以杜二次再來掉換出貨單之弊、該出貨單訂有甲乙兩



種式樣、外商用中英合璧之甲種出貨單、華商祇用完全中文之乙種出貨單、

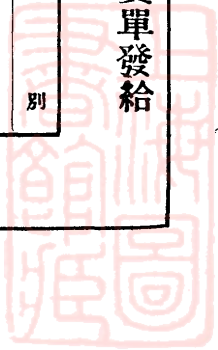


存 根																	
出貨單第.....號																	
中華民國 年 月 日 (附註)原倉單批付或收回後方能發給此項出貨單 上海商業儲蓄銀行 經副襄理 會 計 (簽章)	今由第 倉庫發給 已於倉單上批訖 寶 行 出 去 (戶) 下 列 寄 託 物 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">唛</th> <th style="width: 15%;">號</th> <th style="width: 15%;">貨</th> <th style="width: 15%;">名</th> <th style="width: 15%;">件</th> <th style="width: 15%;">數</th> <th style="width: 15%;">件</th> <th style="width: 15%;">別</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	唛	號	貨	名	件	數	件	別								
唛	號	貨	名	件	數	件	別										

上海商業儲蓄銀行																	
出貨單第.....號																	
倉單號碼.....																	
此致 上海銀行第 倉庫照出 中華民國 年 月 日 上海商業儲蓄銀行 經副襄理 會 計 (簽章)	下列 (戶) 寄託物已於倉單上批訖即請憑此出貨單發給 寶 行 或 來 人 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">唛</th> <th style="width: 15%;">號</th> <th style="width: 15%;">貨</th> <th style="width: 15%;">名</th> <th style="width: 15%;">件</th> <th style="width: 15%;">數</th> <th style="width: 15%;">件</th> <th style="width: 15%;">別</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	唛	號	貨	名	件	數	件	別								
唛	號	貨	名	件	數	件	別										

附 註
 三二一
 本出貨單所開寄託物祇限當日提取隔日作廢
 所開貨物如提貨人願堆存敝倉請將此單於當日掉換倉單
 本出貨單不得抵押及轉讓

(注意)倉租等費如未收到蓋未收(戳記)已收則蓋(收訖)戳記



上項「出貨單」、憑單即可發貨、無論其持有人爲原貨主或第三者、倉庫方面、可不必過問、又該出貨單祇限當日提取、隔日作廢、如持有人不願即日提貨、向倉庫請求繼續堆存者、倉庫方面、可將出貨單收回註銷蓋「發訖」戳記改發臨時收條、俾便客戶特向行處掉換正式倉單、一切手續、應與新開戶同、又該出貨單與倉單相同須憑本行經副襄理中一人及會計一人簽章、方爲有效、

3、貨物如與本行有押款關係者、倉單必已押存本行、則出貨之權、應操諸本行放款部份、押戶如欲提貨、應先與本行放款部份接洽、由該部份負責人員、在倉單背面批付簽章、開「出貨單」、向倉庫出貨、

4、倉單經本行允准登記過戶後、其原來寄託人之印鑑、即行消失其效用、隨後即憑受讓人之印鑑、辦理上項手續、

5、請發「出貨單」時、如貨物適于末次出清者、則倉庫科課股系、應于發「出貨單」時、先向客戶將倉單收回註銷、如簽出貨單係由放款部份經手辦理者、則倉庫科課股系、應向該放款部份索還已出清之倉單、註銷存查、

(乙)倉庫主任、如見寄託人係持原來正式倉單前來出貨者、應驗看其背面之圖章、是否與原存貨物時所簽之印鑑卡相符、設來單係行處所簽之出貨單、亦應驗明

該單之簽字、是否屬實、然後再將來單與倉單分清帳複核、查明有無存貨、(丙)倉單出貨單核對無誤後、即應照數向來人收取倉租、及其他各費、倉租率及其他各費之定例、可在來人所交之倉單上及本倉庫之倉單分清帳上查看、來人如不即付倉租及其他一切應交之費用者、無論存貨是否出清、苟非有可使倉庫主任認為滿意之條件、倉庫主任、可拒絕交貨、如已在行處交款者、應由來人呈驗「倉庫租力收條」、

(丁)倉庫主任、如經查驗倉單或出貨單及對費用問題、已有結果後、可將所出貨數及所收費用金額、分別在倉單分清帳頁上註明、並于倉單上(如係全數出清者)或出貨單上蓋上「發訖」圖章、然後簽發「發貨憑單」(圖十四)、此單一式複寫三張、正張交來人持向管倉員出貨、副張交由管倉員對照、第三張留存、管倉員於貨物出清後、須將正副張蓋上「發訖」戳記註銷、副張自行歸檔保管、正張親自用信套嚴密封口、寄送當地行處、倉庫主任對於已發訖註銷之倉單、及出貨單於登帳後、即寄送行處保管、以資縝密、

(圖 十四)

上海商業儲蓄銀行.....第.....倉庫

發貨憑單第.....號

正副張送管倉員發貨發訖後
正張送當地行處副張管倉員
存查第三張倉庫主任存根

請將 字倉第 間(戶)
下列寄託物發給

寶號行或來人

倉單號碼	嘜號	貨名	件數	件別	提貨人住址	餘錄

此致

管倉員查照

倉庫主任 (簽章)

民國 年 月 日

(戊)管倉員憑出貨人交到倉庫主任簽發之發貨憑單、即指揮伙役、開倉取貨、照交出貨

人取去、然後將發貨憑單、蓋上發訖圖章、簽具經手人姓名、即根據此項憑單、登入管倉員貨物收付賬、(無管倉員者由倉庫主任登帳)、管倉員應切實注意、非經接有倉庫主任或其授權代為簽發之發貨憑單、絕對不能交付任何客貨、此層用意、係使凡屬持具無論何種單據來倉出貨者、均有先與倉庫主任接洽、換取發貨憑單之必要、

(己)倉庫主任俟本日營業終了時、根據本日所簽之發貨憑單存根、過入貨物收付流帳、同進貨手續、一樣辦理、

(庚)倉庫之現金收入、無論係倉租抑係其他收入、均須於當日掃數照交當地行處、不得擱置、

(四)貨物移倉

(甲)倉庫主任、如認為某客戶堆存之貨物、有移動之必要時、原可根據倉單上之規定、照為移動、惟為慎重起見、須于移動前三日、先為填具「貨物移倉通知書」(圖十五)、該書一式兩份、一份送當地行處倉庫科課股系、一份留倉庫存根、經行處允准後、方能照移、

(圖 十五)

上海商業儲蓄銀行

貨物移倉通知書

倉庫名稱..... 第.....號

中華民國 年 月 日 倉庫主任 (簽章)	特此通知即請 登記此致 上海商業儲蓄銀行 倉庫	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">件別</th> <th style="width: 10%;">運移件數</th> <th style="width: 10%;">貨名</th> <th style="width: 10%;">唛號</th> <th style="width: 10%;">戶名</th> <th style="width: 10%;">倉單號碼</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	件別	運移件數	貨名	唛號	戶名	倉單號碼							左列貨物原堆第 層 字倉第 間現因 移堆第 層 字倉第 間
件別	運移件數	貨名	唛號	戶名	倉單號碼										

正張送行處 副張作存根

110

填明倉庫科課股系

(乙)移動之目的、係爲本倉庫之便利起見者、費用由本倉自任、如係爲寄託人之利益起見者、應先向寄託人收取費用後、方可辦理移倉、

(丙)當地行處之倉庫科課股系之會計、接到移倉通知書後、當即根據來書、繕具專函(圖十六)、該函一式兩份、一份留存備查、一份請由經理或辦事處主任核對簽字後、立刻轉送寄託人查照、俾可持向保險行家接洽、至所收之移倉通知書、則依號歸檔、保存備查、如客戶保險係本倉庫負責辦理者、則通知保險行家之責、應由倉庫科課股系任之、但並無轉知客戶之必要、

(圖 十六)

上海商業儲蓄銀行

逕啓者查

寶行寄託堆存於敝行第 倉庫 字倉第

間之貨物計 件倉單號碼爲第 號

現因

原因必須移至 字倉第 間業經辦理完

備卽希

尊處自行專函轉知該貨之保險行家爲荷

此致

寶行
台鑒

上海商業儲蓄銀行謹啓

中華民國 年 月 日

三二

(丁)貨物移倉後、管倉員應在

貨物收付帳上之原存倉間

欄內、將該項貨物付出、

另在新近移入之倉間欄內

、將貨數收入、當地行處

倉庫科課股系、接到移倉

通知書後、如准予移倉、

並已照移時、卽在貨物分

類帳及客戶存貨帳上之原

存倉間欄內、將該項貨數

付出、另在新近移入之倉

間欄內、將貨數收入、

(戊)貨物移倉與原來訂明之倉

租、不生影響、

(五)倉單過戶

(甲)請求過戶之貨主、須持正

式倉單、向本行接洽、臨

時收條及出貨單、不憑過戶、

(乙)倉單過戶手續、倉庫不能辦理、應由當地行處、憑所來倉單、按照下列手續辦理、

(子)請求過戶時、原貨主須在倉單背面之「過戶記錄」欄內、由「轉讓人」項下、簽蓋與印鑑卡相同之字樣、及圖章、並應將受讓人之名稱及住址、詳為填入於「受讓人」欄內、受讓人如與本倉庫素有往來、已存印鑑者、可不必再交印鑑、否則應于最短期內或在出貨前辦妥、以免臨時耽誤、能于辦理讓渡時交到更佳、

(丑)當地行處倉庫科課股系職員、俟將上項手續辦妥後、可將倉單持向本行負責人員簽字、即可發生效力、

(寅)倉單經正式過戶後、即應由行處倉庫科課股系、用「倉單過戶通知書」(圖十七)、通知倉庫、該書一式二份、一送倉庫、一作存根、並供轉賬賬單之用、如有印鑑卡、亦即送倉庫、同時並在「臨時收條副張」上、「過戶記錄」欄內、依式照為登記、如有印鑑卡、即依號保管、隨後即憑受讓人之印鑑出貨、

(圖 十七) (一)

倉單過戶通知書 第 號

正張送倉庫主任 副張存根

中華民國 年 月 日	倉庫主任 <input type="checkbox"/> 會計 上海商業儲蓄銀行 (簽章) (簽章)	倉庫第 號 寶行寄存第 號 號之寄託物 倉庫	現已過入 特此通知並附上該戶印鑑一紙 戶名下 即請 登記存查此致	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">倉庫名稱</th> <th style="width: 10%;">件別</th> <th style="width: 10%;">件數</th> <th style="width: 10%;">貨名</th> <th style="width: 10%;">嚜號</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">字倉第 間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	倉庫名稱	件別	件數	貨名	嚜號	字倉第 間				
倉庫名稱	件別	件數	貨名	嚜號										
字倉第 間														

過入本行戶或過入已有印鑑之客戶名下者將印並附上該戶印鑑一紙數字用筆劃去

方格內填科，課，股，系。

(二)

倉單過戶通知書存根第 號

正張送倉庫主任 副張存根

中華民國 年 月 日	倉庫主任 <input type="checkbox"/> 會計 上海商業儲蓄銀行 (簽章) (簽章)	倉庫第 號 寶行寄存第 號 號之寄託物 倉庫	現已過入 特此通知並附上該戶印鑑一紙 戶名下 即請 登記存查此致	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">倉庫名稱</th> <th style="width: 10%;">件別</th> <th style="width: 10%;">件數</th> <th style="width: 10%;">貨名</th> <th style="width: 10%;">嚜號</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">字倉第 間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	倉庫名稱	件別	件數	貨名	嚜號	字倉第 間				
倉庫名稱	件別	件數	貨名	嚜號										
字倉第 間														

轉讓 人 戶 存 貨 賬 號 第 頁
 受讓 人 戶 存 貨 賬 號 第 頁

(卯)倉單正式過戶後、如受讓人並非本行、則應在客戶存貨帳、原來貨主戶內、將該項貨數付出、轉入新貨主戶內、設受讓人爲本行、即應由客戶存貨帳、原來貨主戶內、將該項貨數付出、轉入押戶存貨帳、換言之押戶存貨帳、即係專備記載本行受押各戶之存貨賬也、該帳仍用原貨主之名、惟賬面則書明押戶存貨帳、以資分別、

(辰)倉庫主任收到通知書後、亦即在「臨時收條副張」上「過戶記錄」欄內、依式登記、受讓人印鑑卡、依號保管、隨後即憑受讓人之印鑑出貨、並須于原貨主印鑑卡上、用紅字批明、改用第幾號某戶印鑑出貨之字樣、

(己)受讓人之印鑑卡、以及堆貨申請書、如曾交存者、不必再交、否則應于最短期內或在出貨前交印鑑、並填寫倉單過戶申請書、(圖十八)

(圖 十八)

倉單過戶申請書

茲送上倉單	紙號碼列後	計存貨件請	過入敝戶所有	貴同業倉庫營業	規則及	貴行倉庫一切規則與倉租表自願	遵守此致	上海商業儲蓄銀行	申請人	住址	電話	中華民國 年 月 日
-------	-------	-------	--------	---------	-----	----------------	------	----------	-----	----	----	------------

附一、未留印鑑者須留存印鑑
附二、須附黏印鑑卡歸檔

(六)倉單掛失之手續
 (甲)倉單如有遺失、貨主須邀保證人、填具「倉單掛失申請書」(圖十九)、向本行請求
 求止付貨物、

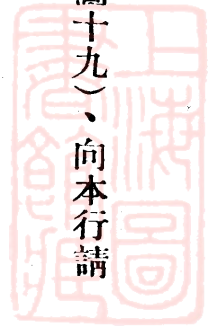
(九十圖)

倉單掛失申請書

逕啟者茲遺失
 尊給倉單第
 貨物寄堆於
 貴行第倉庫
 號計有下列

號	貨名	原存	已出	淨存

除於月日登報聲明作廢外茲
 特邀同保證人
 貴行聲明遺失請求止付並於登報期限屆滿
 後另給新單希予照辦如有糾葛寄託人及保
 證人負完全責任决不推諉此致
 上海商業儲蓄銀行
 寄託人住址
 職業住址
 保證人住址
 中華民國 年 月 日
 (簽章)
 (用原存印鑑之章)
 (簽章)



同時並須登報三日、滿兩個月後、再由貨主填具「遺失倉單請發新單申請書」(圖一)
十)、請發新倉單、

(十二 圖)

書請申單新發請單倉失遺



逕啓者敝戶遺失第 號倉單
紙前曾聲明遺失請求止付在
案茲登報期限已滿請另給新倉單
以憑提貨此致
上海商業儲蓄銀行
寄託人
住址
職業
中華民國 年 月 日

(用原存印鑲之章)
(簽章)

(乙)各貨主不及等候兩個月、于登報三日後、即需出貨者、可提供相當保證品、或現金、並邀同保證人、填具「遺失倉單提供保證品申請書」(圖二十一)、本行對於保證人及保證品、如認為滿意、即可超先另給新倉單、惟須于新倉單上、註明「補失」字樣、並須註明失單之號碼、無論超先補發新倉單、或滿兩個月後補發新倉單、行處及倉庫、均須於遺失之原倉單分清賬頁上、將該項貨數付出、並須由行處在客戶存貨帳上、亦照付出、根據新倉單收帳、並須在存貨分類帳上、批註明白、

(圖二十一)

遺失倉單提供保證品申請書

逕啓者敝戶遺失第

紙會向

號倉單

尊處聲明遺失請求止付並於

月 日登

報聲明

作廢在案茲因急需將貨提出用特奉上

作為保證品並邀保證人

向

貴行申請先予通融另給新倉單第

號

以憑提貨所有保證品請於登報限期屆滿後發還如有糾葛寄託人及保證人願負完全責任決

不推諉此致

上海商業儲蓄銀行

寄託人

(用原存印鑑之章)
(簽章)

住址

職業

保證人

(簽章)

住址

職業

中華民國 年 月 日



(七) 印鑑掛失之手續

(甲) 客戶如將本人圖章遺失、須邀同保證人、填具「遺失印鑑圖章聲明書」(圖二十

二)、持原倉單來本行聲明、

(二十二圖)

遺失印鑑圖章聲明書

逕啟者敝戶第	號倉單會向
貴行留	形
案該項圖章已經遺失除於	月
日登	報三日外特將所執倉單呈驗並
邀同保證人	向
換後列印鑑於登報期滿時經一個月後即憑此	印鑑出貨請予照辦為荷如有剽竊寄託人及保
證人願負完全責任决不推諉此致	上海商業儲蓄銀行
寄託人	住址
職業	住址
保證人	住址
職業	住址
中華民國	年
	月
	日
新印鑑	式樣



該聲明書須蓋有新印鑑、本行收到聲明書後、即將此書、附貼于舊印鑑卡上、並註明有效日期、(登報三日滿一個月後、方為有效、)

舊印鑑卡上之圖章應用筆劃去、並咨照貨主、於登報三日、滿一個月後、方能應用新印鑑圖章出貨、

(乙)如客戶於登報三日後、不及等候滿一個月者、可提供相當保證品或現金、並邀同保證人、經本行認可後、填具「遺失印鑑圖章提供保證品申請書」(圖二十三)、向本行申請、超先提貨、

(三十二 圖)

遺失印鑑圖章提供保證品申請書

四〇

逕啓者敝戶

章會向

並於

月 日 登報聲明遺失

倉單之印鑑圖

尊處聲明遺失請求止付

報聲明遺

失在案茲因急需特奉上

作為保證品並邀保證人 向

貴行申請先予通融憑新印鑑圖章付貨所有保

證品希於登報限期滿後發還如有糾葛寄託人

及保證人願負完全責任决不推諉此致

上海商業儲蓄銀行

寄託人

(簽章)

住址

職業

保證人

(簽章)

住址

職業

中華民國 年 月 日

(八) 檢視貨物之手續

貨主如需檢視其本人之貨物、須持倉單呈驗、並須填具「檢視貨物申請書」(圖二十四)、交倉庫主任、於檢視時、倉庫方面、須有人員照料、以免損及其他客戶之貨物、貨主於檢視貨物時、如須改裝、應將改裝情形、批註於申請書上、由倉庫主任對核後、在倉單分清帳上、同時批註、並須通知行處、

(四十二 圖)

書 請 申 物 貨 視 檢

	逕啓者 敝戶倉單第 _____ 號計有左列貨物寄託於 貴行第 _____ 倉庫第 _____ 層 _____ 倉第 _____ 間
	唛 號 _____ 件 別 _____ 貨 名 _____ 已出件數 _____ 原存件數 _____ 淨存件數 _____
	茲因需檢視除照章將該倉單呈驗外所有 貴行一切規章敝戶自當遵守又檢視時敝戶自 當注意如有損及他種貨物之處願負責賠償即 希台允爲荷此致 上海商業儲蓄銀行 倉庫主任 台照
	中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 申請人 _____ 具 (簽章) _____ (用原存印鑑之章)
	(檢視時如有改裝之貨物須在下欄內批明並簽章)
	改裝 貨名 原包裝 件數 改裝 件數 錄 記 裝 改
	申請人 _____ 具 (簽章) _____

(九)貨物取樣之手續
 貨主如需取樣、須持倉單呈驗、並須填具「取樣申請書」(圖二十五)、取樣時設有刺
 破之件數、須在申請書上註明、

(五十二圖)

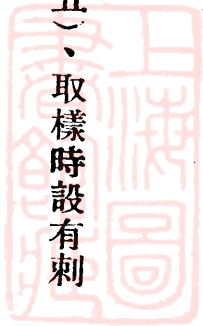
取樣申請書

今繳驗 貴行第 倉庫倉單第 號
 申請准向堆存第 層 字倉
 第 間酌取貨樣

唛號	貨名	件數	件別	刺破件數

凡經取樣各件其包裝損壞由敝戶自理與
 貴行無涉此致
 上海商業儲蓄銀行
 第 倉庫古照
 具 (簽章須與留
 存印鑑相同)

中華民國 年 月 日



(十)收取倉租之手續

(甲)收取倉租之時期、上海與內地各埠、各有不同、上海於滿六個月時、客戶雖有存貨可抵、亦須催收一次、至于內地、論月或論年節收取倉租者、亦應按期用函催收、(圖一十六)

(六十二圖)

上海商業儲蓄銀行

逕啓者查
 寶號行寄託於敝行倉庫之貨物爲期已屆月照章
 於每六個月須將倉租等費付清一次茲奉上結單
 份計自 年 月 日起至 年 月 日止共
 計洋 元 角 分 厘卽請
 核對後將該款惠擲爲荷此致

寶號行 台核
 上海商業儲蓄銀行謹啓

中華民國 年 月 日

(乙)行處於應收倉租時、應填寫「倉庫租力結單」(圖二十七)(二十八)、交客戶核對、客戶交款時、應帶回結單、調換「倉庫租力收條」(圖二十七附)、(此項「收條」、與結單相連、有線眼、可以分開)、行處收到款項時、會計主管人員、在「收條」上註明收款數目日期、並蓋倉庫科課股系之公章、及收款員私章、交給客戶收執、設倉庫代收倉租時、則由倉庫主任、蓋倉庫公章、及主任私章證收、此項「倉庫租力結單」、及「倉庫租力收條」、均備有甲乙兩種式樣、外商用中英合璧之甲種、華商祇用完全中文之乙種、

(圖 二十七 甲種正張)

上海商業儲蓄銀行
The Shai Com. & Savings Bank, Ltd.

上海商業儲蓄銀行
The Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd.

倉庫租力收條

Receipt of Storage and loading, unloading charges.

尊戶 號數
To..... No.....
倉庫名稱
Warehouse
Name

倉庫租力結單
Statement of Storage and Loading, Unloading Charges.

號數
No.....

尊戶 年 月 日
To..... Date..... 193.....
倉庫名稱
Warehouse Name.....

今收到:-
We acknowledge receipt of the following:-

金額	
Amount	
現金 Cash	\$ Cts.
... 莊票第 號 N/O No.	
... 支票第 號 Check No. ... of ...	
合計 Total	

已收入倉單第.....號之冊計
倉租洋..元..角..分 上下力洋..元..角..分
其他洋..元..角..分

In payment of storage \$.....
loading & unloading \$.....
Mis. charges \$.....
against w/w Nos.....

收款員簽章 Officer's Signature	
收款日期 Date received	年 月 日 193.....

倉單號數 Warehouse Warrant No.	唛號 Marks & Nos.	貨名 Description of goods	件數 No. of Pack- ages	件別 Kind of Pack- ages	存倉日期 No. of days		月數 Months	倉租 Storage	上下力 & un- loading charges	他其 Mis. charges	合計 Total	餘錄 Remarks
					自 From	至 To						
Total												

有 錯 當 查
E. & O. E.

注意: 付款時請隨帶此單換取正式收條
N. B. When making payment this statement must be submitted in exchange of an official receipt.



上海商業儲蓄銀行
The S'hai Com. & Savings Bank Ltd.

上海商業儲蓄銀行
The Shanghai Commercial & Savings Bank, Ltd.

倉庫租力收條(存根)

倉庫租力收款通知單
Statement of Storage and Loading, Unloading Charges

Receipt of Storage and loading, unloading charges.
戶名 號數
To..... No.....
倉庫名稱
Warehouse
Name.....

戶名 號數
To..... No.....
Date.....年 月 日 193.....
倉單名稱
Warehouse Name.....

今收到:-
We acknowledge receipt of the following:-

金額 Amount	
	\$ cts.
現金 Cash	
...莊票第 號 N/O No.....	
...支票第 號 Check No..... of.....	
合計 Total	

已收入倉單第.....號之冊計
倉租洋...元..角..分 上下力洋...元..角..分
其他洋...元..角..分
in payment of storage \$.....
loading & unloading \$.....
Mis. charges \$.....
against w/w Nos.....

倉單號數 Warehouse Warrant No.	唛號 Marks & Nos.	貨名 Description of goods	件數 No. of Pack ages	件別 Kind of Pack ages	存倉日期 No. of days		月數 Months	倉租 Storage	上下力 L. & un- loading charges	其他 Mis. charges	合計 Total	餘錄 Remarks
					自 From	至 To						
Total												

收款員簽章 Officer's Signature	
收款日期 Date received	年 月 日 193.....

注意： 一 款 交 入 銀 行 者 於 收 到 時 將 此 單 寄 送 倉 庫
二 款 交 入 倉 庫 者 於 收 到 時 將 此 單 寄 送 銀 行 收 款 處 簽 章

圖印



(圖 二十八)

乙種正張)

上海商業儲蓄銀行

倉庫租力收條第 號

上海商業儲蓄銀行

倉庫租力結單第 號

倉庫名稱.....
地 址.....

倉庫名稱.....
地 址.....
年 月 日

已
其倉收
他租入
洋洋倉
寶號行 單
台執 第
元元
角角
分分
上
下
力
元
號
角
之
冊
分
計

合	支	莊	現
計	票	票	金
號	第	第	
洋	洋	洋	洋
元	元	元	元
角	角	角	角
分	分	分	分

今收到

此致
寶號行 台照

合計洋

元 角 分

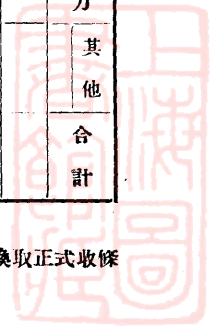
有錯當查

						倉單號碼
						唛號
						貨名
						件數
						件別
					自	存貨日期
					至	月數
						倉租
						上下力
						其他
						合計

四六

收款員簽章	
收款日期	年 月 日

注意：付款時請隨帶此單換取正式收條



(圖 二十八

乙種副張)

上海商業儲蓄銀行

上海商業儲蓄銀行

倉庫租力收條第 號存根

倉庫租力收款通知單第 號

倉庫名稱.....

倉庫名稱.....

地 址.....

地 址.....

年 月 日

已

其 他 寶 行 台 執	倉 租 洋 元	入 洋 元	倉 單 第	計	合	支 票 第	莊 票 第	現
					洋	號	號	金
	角	角		洋	洋	洋	洋	元
	分	分		元	元	元	元	角
				角	角	角	角	分
				分	分	分	分	分

今收到

(正收上下力發給)

號之册分計

款已收訖已入
寶行之册此致

合計洋

元 角 分

收款處

(章簽)

									倉單號碼
									唛號
									貨名
									件數
									件別
									自 存管日期
									至 月數
									倉租
									上下力
									其他
									合計

四七

收款員簽章	
收款日期	年 月 日

注一 款交銀行者收到時將此單寄送於倉庫
 意二 款交倉庫者於收到時將此單寄送銀行

上述「倉庫租力結單」、及「租力收條」、均採用複寫式、其結單之副張、（稱收款通知單）、由行處或倉庫於收款後互送、俾雙方登入倉單分清帳、倉庫送「收款通知單」給行處時、應隨同日流附送、未曾授權代收款項之倉庫、則行處於收到款項時、不必用「收款通知單」轉知倉庫、至「倉庫租力收條」之正張、係交客戶收執、副張作存根、至退來之「結單」正張、應附貼于收條存根上備考、

（丙）凡倉庫有收款之規定者、均可開結單、向客戶收款、惟客戶持行處結單、向倉庫交款、或持倉庫結單、向行處交款、不須再開結單、則須用「代收倉庫租力通知書」（圖二十九）、互相通知、惟於收款時、該收款處仍須照開收條、以正張給客戶、至收條簿上空白無用之結單及其副底可扯去廢棄、僅將「代收倉庫租力通知書」之存根附貼於所發收條存根上、以備查考、對方接到「代收倉庫租力通知書」時、即將該通知書附貼於已開結單而未發出之收條上並將該收條及其存根蓋「作廢」之戳記又倉庫方面、代收租力通知書、當須隨同日流、附送行處、其不代收款之倉庫、自可不用此單、

(圖 三十)

貨物翻裝費用單 第 號

倉庫名稱..... 地址..... 年 月 日

倉間	倉單號碼	戶名	貨名	翻裝件數	件別	工 件力	金 額	原 因
合計								

注 意

一 翻裝須先向行處主管人員請示方可辦理
 二 正張隨同日流帳送行處副張存根
 三 貨客自行翻裝其費用應由貨客自理無庸列入

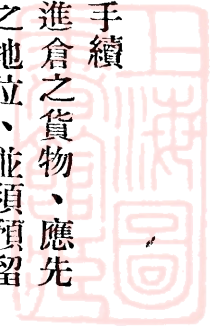
倉庫日流第 號第 頁開支 _____ 倉庫主任簽章

(十二) 管倉員管理貨物之手續

(甲) 管倉員對於將進倉之貨物、應先

預為佈置適當之地位、並須預留適當之走道、以經濟地位而兼便利搬卸及查貨為主要目的、堆存之貨、必須整齊、上下左右之件數、于可能範圍內、必須每排同等、以便點算、於每一客戶之貨堆上、應有「貨物記數標」(圖三十一)之紙卡、書明「倉單號碼」「戶名」「貨名」「件數」經管倉員簽章後懸掛、隨後每次出貨、均須於出貨後、從事點裝、將所付件數及日期、記載于「批付計數」欄內、

五〇



(圖 三十一)

上海銀行倉庫貨物計數標

倉單第.....號 (戶名)

民國 年 月 日 管倉員	批 付 計 數								號 嘜
	年	年	年	年	年	年	年	年	名 貨
	月	月	月	月	月	月	月	月	
	日	日	日	日	日	日	日	日	
付	付	付	付	付	付	付	付		
	件	件	件	件	件	件	件	件	
	年	年	年	年	年	年	年	年	原 存 件 數
	月	月	月	月	月	月	月	月	
	日	日	日	日	日	日	日	日	
	付	付	付	付	付	付	付	付	
	件	件	件	件	件	件	件	件	

(乙)對於貴重貨物、其外形易與其他客
 貨混合、難以識辨者、可於貨物入
 倉時、每件加貼「貨標」、註明倉單
 號碼、俾出貨時、易於識辨、

上海銀行倉庫貨標
 倉單第.....號

(圖 三十二)

(十三) 碼單使用之說明

經貨主之請求、索用碼單、證明收發貨之分量、以便接洽買賣者、倉庫可用碼單、(圖三十三, 三十四) 惟無須倉庫主任簽章、又此單僅限于棉花及絲繭貨物應用、其目的使買戶或花絲行明瞭貨物之重量而已、本行並不負重量乾耗之責、此碼單一式三紙、由司秤員簽章、正張交客戶、副張送行處、第三張作存根、

(圖 三十三)

上海商業儲蓄銀行倉庫 頁數...第...頁

收貨碼單第.....號

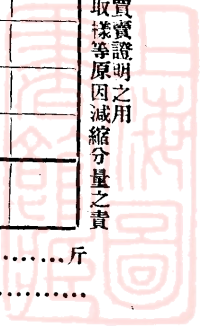
.....寶號 台照
貨名.....唛號.....件數..... 年 月 日

號碼	斤量	號碼	斤量	號碼	斤量	號碼	斤量	號碼	斤量	合計
合計										

附
一一
此碼單祇限棉花或絲繭買賣證明之用
本倉庫不預氣候關係或取樣等原因減縮分量之責

五二

正張交客戶副張送行處第三張存根



總共毛重.....斤 除繩.....斤 總共淨重.....斤
倉庫名稱..... 地址..... 司秤員.....

各貨之存數、此帳之收付、憑倉庫所來臨時收條副張及發貨憑單登帳、此兩單由倉庫填具「日流」、附送行處、事簡之行處、亦可利用「日流」登帳、

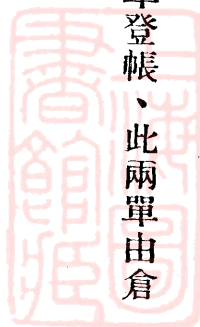
客押戶存貨帳(圖 三十五)

戶名.....住址.....本行兜欄人.....

賬號.....
第.....頁

年	倉	號	收	知	發	單	倉	發	貨	付		收		各	存	數	過	戶	餘	餘
										件	件	件	件							
月	日	單	貨	單	貨	號	號	名	件	件	件	件	貨	存	數	戶	名	餘	餘	

(二)押戶存貨帳 此項帳冊、對於每一與本行有押款關係之押戶、各立一戶、以記錄貨物之付出收入、及各貨之存數、其格式與客戶存貨帳同、凡客貨一經本行承押、未收客戶存貨帳者、直接開押戶存貨帳、其已經收客戶存貨帳者、則在客戶存貨帳、將所押貨品、轉入押戶存貨帳、



往來 (六)預核應收各款 (七)預核應付各款 (八)各項開支 (九)未耗
 開支 (十)生財 (十一)各倉庫零用預備金 (十二)保險公司往來 (十三)損益

日記帳(圖 三十七)

付 Dr.

中華民國 年
Republic of China yr.

帳單號數 No. of Slip	轉帳摘要 Transfer Particulars	摘要 PARTICULARS	總活帳 Fi 數 General Ledger Folio	轉帳收入 TRANSFER		現金收入 CASH	合計 TOTAL 計
				收	入		
				十萬千	百十單小數	十萬千	百十單小數

月 日
Date

Cr. 收

帳單號數 No. of Slip	轉帳摘要 Transfer Particulars	摘要 PARTICULARS	總活帳 Fi 數 General Ledger Folio	轉帳付出 TRANSFER		現金付出 CASH	合計 TOTAL 計
				付	出		
				十萬千	百十單小數	十萬千	百十單小數



各項開支帳(圖 三十八)

每月預算數\$

年		摘要	付項	收項	收或付	餘額
月	日					

(五)各項開支帳 此項帳冊(圖三十八)、由倉庫科課股系、按每一倉庫、各立一冊、每冊之科目、視各倉庫開支之類別而定、每一科目、立一帳頁、例如

(一)職員薪金 (二)司役工資 (三)津貼

(四)房地租 (五)文具費 (六)水電燈炭費

(七)裝修費 (八)車資 (九)郵費 (十)電報電話 (十一)交際費 (十二)捐稅費 (十三)會費 (十四)書報費 (十五)雜費 (十六)房地產保險費 (十七)廣告費 (十八)警備費

各科目按實際之需要得減少之、但不得增加、並于每冊立一總收付、以資對照、每帳頁之起首、將每月預算數目、登記明白、以便開支時、有所遵循、

(七)總清帳 此項帳冊(圖四十)、係按照日記帳、將各科目每日收付之總數、過入每科目內、每科目須各立一帳頁、並將日記帳當日「現金」及「轉帳」之總收加總、過入「現金」科目之收項、總付加總、過入「現金」科目之付項、即是以「現金」科目代替每日之現金與轉帳之總收總付也、至每屆半年結帳時期、將各科目總數結出、用紅線劃斷、再另行繼續登下期之帳、

(圖 四十)

總 清 帳

日 期	摘 要	付 項		收 項		餘 額
		萬千百十萬千百十單 小數	萬千百十萬千百十單 小數	萬千百十萬千百十單 小數	萬千百十萬千百十單 小數	
						收或付 Dr. or Cr.
						萬千百十萬千百十單 小數

客戶往來帳(圖 四十一)

賬號
第 _____ 頁

戶名.....住址.....

年	倉單號數	摘要	Dr. 付	Cr. 收	存或欠	結數

(八)客戶往來帳 此項帳冊(圖四十一)、專記載客戶欠款之分戶帳冊、每戶立一帳頁、凡客戶有倉租或伋力及其他各費、到期未繳者、即行登入、至客戶應付款之期限、須按各地方情形而定、請參照第三章第二節辛條(子)(丑)(寅)(卯)(辰)規定之各項收款時期、視當地之收款情形、屬於何種、即按何種、以定客戶之欠款到期日、於到期時、然後逐戶登入客戶往來帳、到期之欠款、有倉單分清帳可稽、凡已登入之客戶往來帳欠款、倉庫科課股系、必須積極催收、于未完全償清前、應即通知倉庫、止發貨物、至清償之時為止、

(九)倉單分清帳 此項帳冊、即臨時收條副單、該單正面、(請閱圖六)印有貨物過戶及移倉之記錄、于過戶時、憑「過戶通知書」、註明貨物淨存件數、承受人姓名及住址、並於「過戶記錄」欄內、由經手批註人簽字、如貨物移倉、憑「貨物移倉通知書」、將遷移件數、及遷移之倉間字號、註明於「移倉記錄」欄內、並由經手批註人簽字、

該單背面、即係倉單分清帳(請閱圖七)、於貨物批付時、隨即憑發貨憑單、將發出件數註明、並結出尙存件數、于貨物批付帳欄內、凡收到倉租上下力及其他各費、隨即分別登入倉租及其他各費結算欄之「已收」項下、無論收到或未收到現款、于每月底須總結一次、將應收之倉租、上下力及其他各費、結出數目、並註明時期及月數、登入「應收」欄內、如有已收之款、則將已收之款除去後其尾數登入「結欠總數」項下、俟至規定徵收款項之到期日、由倉庫科課股系、將結數過入客戶往來帳、並通知倉庫、於客戶未將往來帳欠款照數償付前、暫停出貨、譬如某處規定租力各費、至遲每六個月必須由客戶付清一次者、則該倉庫、滿六個月時、須將六個月所欠之租費、過入客戶往來賬、欠款如已收到、則第七個月、另行算出結數、繼續照登、無須逐月過入客戶往來賬、至再滿第二次六個月時再轉、惟雖轉客戶往來賬、欠款仍未歸到者、則六個月以後之欠租、仍須逐月轉客戶往來帳、並須於出貨時、向客戶索取前欠之倉租、至付清時、方可出貨、其規定每季節必須清付一次者、亦於

每季節到期時、按上述方法辦理、以免拖欠租費過久之弊、茲按各種情形、分述各項轉帳之手續如左、

(甲) 未經預核而已收租力各費者、(例如未及一月或未至月底、而貨款已兩清之倉單)、應將所收之數、繕製傳票、付「現金」、收「損益」、不轉其他科目、

(乙) 各未清倉單、均須於每月底、預核本月應收租力各費、即將預核之數、繕製傳票、付「預核應收各款」、收「損益」、

(丙) 已經預核之倉租各費、於收款時、應繕製傳票、付「現金」、收「預核應收各款」、

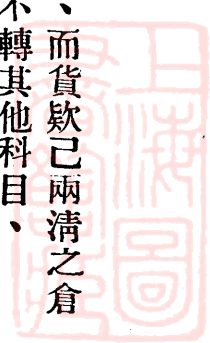
(丁) 滿六個月(或屆各當地規定收款之時期)、應繕製傳票、將各該倉單所欠租力各費、付「客戶往來」、收「預核應收各款」、

(戊) 已付「客戶往來」之租力各費、於收到時、應付「現金」、收「客戶往來」、

(己) 已付「客戶往來」之冊、仍未償款者、則隨後須逐月先付「預該應收各款」、收「損益」、再付「客戶往來」、收「預核應收各款」、向客戶一併收取、

(庚) 已付「客戶往來」之租力各費、經清償者、則第七個月(或當地收款規定時期)之

「損益」待至第二次收款時期屆滿時、一併轉付「客戶往來」、收「預核應收各款」、



(十)倉庫日流 此項帳冊、已詳第三章第二節(辛)條、不再贅述、
(附註) 一切登帳手續、所用之傳票、按本行會計章程辦理之、概用本行已印就之
式樣、毋須另訂、

第五章 軋存貨物帳及點查實貨之表報

(一)未清倉單軋存單 此單(圖四十二)係以每一未清倉單爲單位、將每倉單之貨物分類、順號碼之次序、逐一填入件數、以求各貨之總數、求出後與貨物分類帳按貨物之類別、逐一核對、如無錯誤、則知所有貨物分類帳記載之貨數、與未清倉單軋對相符也、設有差數、則須立時查明、不可遺誤、此單按各行處倉庫事務之繁簡、于每星期或每十日軋存一次、惟至遲不得過一個月之時期、

長區

(圖 四十二)

未清倉單軌存單

第	號
共	頁

倉庫名稱..... 地址.....

年 月 日

未清倉單 號碼	貨名 件別 重量	未清倉單 號碼	貨名 件別 重量	未清倉單 號碼	貨名 件別 重量	未清倉單 號碼	貨名 件別 重量	未清倉單 號碼	貨名 件別 重量
前頁過來		前行或前頁過來		前行或前頁過來		前行或前頁過來		前行或前頁過來	
轉入次行或次頁									

(末行或末頁即作總數)



(二)客押戶各貨軋存單 此單(圖四十三)係以每一客戶為單位、將每一客戶之貨物分類、順帳頁號碼之次序、逐一填入件數、以求各貨之總數、求出後與貨物分類帳、逐一核對、如無錯誤、則知貨物分類帳所記之貨、與客押戶存貨帳、軋對相符也、設有差數、則須立時查明、不可遺誤、此單按各行處倉庫事務之繁簡、於每星期或每十日軋存一次、惟至遲不得過一個月之時期、

(圖 四十三)

客押戶各貨軋存單

第	號
共	頁
第	號
共	頁

倉庫名稱..... 地址.....

年 月 日

前頁	存貨賬頁數		貨名 件數	存貨賬頁數		貨名 件數	存貨賬頁數		貨名 件數	存貨賬頁數		貨名 件數	存貨賬頁數		貨名 件數	
	客戶	押戶		客戶	押戶		客戶	押戶		客戶	押戶		客戶	押戶		客戶
過來																
轉入本行或次頁																

(未行或未頁即作總數)

(三)倉庫查貨報告書 此項報告書(圖四十四)、係備查點各倉實存貨數、是否與帳存相符、各行處視事務之繁簡、須時常派員到各倉庫點貨、每月至少點貨一次、查貨員須將帳存貨數結出、然後到各倉間逐件查點、並須注意貨類包裝及重量、如認為可疑、須提出貨包開視並過磅、于查貨完畢後、將查貨結果、按該報告書所備各欄、參照實際情形、逐一填寫、並將附詢各點、作簡明之答語、然後簽章送交行處之會計員復核、再由經理察閱簽章、將正張寄總行倉庫部、副張存查、

第六章 倉庫應填送行處及總行之表報

倉庫方面、除第四章所述之倉庫日流外、應于每月底、填造下述之表報、

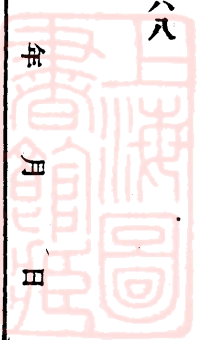
一、各倉存貨月報 此項月報(圖四十五)、應於每月底按「管倉員貨物收付賬」、將本月貨物收付、分類登入、並結出本月底各貨之總存數、及各倉間之存數、正張寄行處、副張留底、行處接到此項月報、應與貨物分類帳、分別核對、俾查有無錯誤、並藉以填造倉庫營業月報、

各倉存貨月報

倉庫名稱.....

地址.....

年 月 日



號	貨名	件別	重	量	收		付		存						
					上月底	本月份	本月底	字倉第	字倉第	字倉第	字倉第	字倉第	字倉第		
					結存件數	收入件數	付出件數	結存件數	結存件數	結存件數	結存件數	結存件數	結存件數	結存件數	
	上頁轉來														
	轉入下頁														

(未頁作總數)

填表員..... 倉庫主任.....

正張警行總副張留處

(二)已收未收倉租月報 此項月報(圖四十六)、專為查核各貨至本月底結欠租費之數目、並對核現有存貨之價值、是否可以抵補、並可藉以向客戶對帳、填製該月報、係憑倉單分清賬、將各倉單已收未收之倉租上下力及其他各費等、分別填入、並將該倉單貨名及尚存件數同時填入、然後將各貨市價填明、並算出共計貨值、與未收之倉租各費之總數、作一比較、視其貨物、是否可以抵補所欠租費、如不能抵補、或將不能抵補時、應即向客戶交涉、或拍賣其貨物、所有欠租欠費、倉庫主任、應負責收回、此月報正張寄總行倉庫部、副張交當地行處、第三張存根、如不代收款之倉庫、其倉租各費、向無記錄者、則由行處倉庫科課股系人員、代為填製、

(圖 四十六)

已收, 未收倉租月報 (每倉庫每月)

地名..... 倉庫名稱.....

年 月份

客戶名稱	倉租收入						上下力						其他收入						總計						現有存貨			
	已收			應收未收			已收			應收未收			已收			應收未收			已收			應收未收			貨名	件數	每件市價	共計貨值
	上月底 累積數	本月數	本月底 累積數	上月底 累積數	本月數	本月底 累積數	上月底 累積數	本月數	本月底 累積數	上月底 累積數	本月數	本月底 累積數	上月底 累積數	本月數	本月底 累積數	上月底 累積數	本月數	本月底 累積數	上月底 累積數	本月數	本月底 累積數							
合計																												

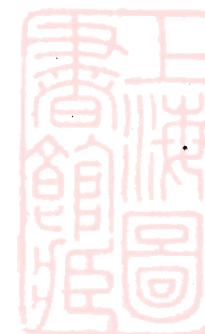
正張寄總行倉庫部
副張交當地行處
第三張做存根

填表員

(簽章)會計員

(簽章)()經理

(簽章)



(三)已有往來之倉庫貨客月報 此項月報(圖四十七)、係用以詳悉客戶之來歷、及其所有貨數、以明客戶之營業並稽攬人員之成績、倉庫主任、須查明每一客戶之「店號」、「經理或店主之姓名」、「營業性質」、「共有貨數」、「來自何處」、「堆入本倉件數」、「進倉日期」、「提出件數」、「尚存件數」、「本行兜攬人員姓名」、「往來幾時」、「感情如何」、「下期生意有無把握」、等情、一一填註明白、正副張先送行處、交行處經理會計督閱無誤、然後簽章、將正張寄總行倉庫部、副張留行處、第三張存根、

「共有貨數」、「來自何處」、「堆入何家倉庫」、「本行曾否派員兜攬」、「兜攬人員姓名」、「未能成功之原因」、「擬採何法進行兜攬」、「下期生意有無把握」、等情、一填註明白、正副張先送行處交行經理會計察閱無誤、然後簽章、將正張寄總行倉庫部、副張留行處、第三張存根、

(圖 四十八)

(此表報每月底由各倉庫填報一次)

與他家倉庫有往來而與本行倉庫未有往來之貨客調查月報

民國 年 月份

貨客店號		經理或店主姓名	營業性質	共有貨數		來自何處	堆入何家倉庫	本行曾否派員兜攬	兜攬人員姓名	未能成功之原因	擬採何法進行兜攬	下期生意有無把握
				貨名	件數							
				件別								

填表員 (簽章) 會計員 (簽章) () 經理 (簽章)

正張寄總行倉庫部
副張寄當地行處
第三張存根

(五) 存貨押款與未押款分析表

此項月報(圖四十九)、須將押款與未押款貨物、分析清楚、可按照倉單分清帳先行結出上月底押款存貨件數、未押款存貨件數、然後將本月之押款與未押款之收付件數各若干、再結出本月底押款與未押款之存貨件數、按各貨物填明、每件市價、算出共計金額、將正副張寄行處、第三張存根、行處接到此項表報後、即將月底押款結數填入、與押款貨、作一比較、如所押貨物、已不足押款折扣、應向客戶補交折扣、並將此表之正張、寄交總行倉庫部、

(圖 四十九)

存貨押款與未押款分析表 (每倉庫每月)
(底各填一份)

地名..... 倉庫名稱..... 年 月 份

貨物名稱	上 月 底 存 貨	本 月 份		本 月 份		押 款 貨 值	本月底押
		收	入	付	出		
	押款件數 未押款件數 總數	押款件數 未押款件數 總數	押款件數 未押款件數 總數	押款件數 未押款件數 總數	押款件數 未押款件數 總數	每件市價 共計金額	款結數

正張寄總行倉庫部
副張寄當地行處
第三張存底

填表員

(簽章)

會計員

(簽章)

() 經理

(簽章)

(二)倉庫盈虧月報

此項月報(圖五十一)、須按各倉庫開支與收入之各項科目、分別填入、並將倉庫科課股系之開支、亦按科目填入、然後結出各項科目之總開支、及收入、其結盈結虧之數、應用紅筆填寫、其收入項下之科目、按照第四章第六節所論之損益帳之科目、視實際之需要、而增減之、其各項開支之科目、須按照第四章第五節所論之各項開支帳之科目、視實際之需要、得減少之、但不得增加、並須結出本期至本月底、開支與收入之累積數、以及結盈或虧結之累積數、此項月報、一式正副兩紙、其正張亦須在次月五號以前、連全前節所述之倉庫開支月報、寄總行倉庫部、以便辦理統計、副張存根、



(圖 五十一)

()行處倉庫盈虧月報

年 月份

付 項	倉庫科課股系	第...倉庫	第...倉庫	第...倉庫	第...倉庫	合 計
職 員 薪 金 司 津 貼 房 水 費 文 水 費 郵 車 費 郵 電 費 交 報 費 捐 會 費 書 雜 費 房 廣 費 警 雜 費 地 具 燈 修 電 報 報 地 產 保 告 備 損	金 資 貼 租 費 益 益 益 益 益 益					
本月 結 盈						
共 計						
收 項						
倉 上 報 保 運 碾 改 租 代 雜 關 險 裝 客 買 損 下 手 輪 米 打 袋 賣 損 續 金 包 佣 租 力 費 佣 費 費 費 金 益	費 益 益 益 益 益 益					
本月 結 虧						
共 計						
本月底開支累積數						
本月底結盈累積數						
合 計						
本月底收入累積數						
本月底結虧累積數						
合 計						

注意！背面印有總結餘表

(附註)

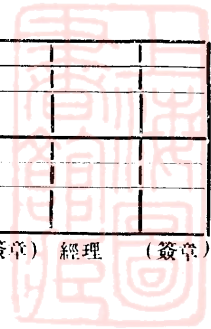
(一)付項各科目之數須與「各項開支賬」本月份之各項開支數目相符收項科目之數須與「損益帳」本月份各項損益數目相符

(二)倉租上下力以及其他收益每月底須預核一次按收項各科目分別填入如有虧耗將虧數改用紅筆填寫

(三)收入累積數須與「反面之總結餘表」之(損益)相符

七五

正張寄總行倉庫部 製表員 (簽章) 會計 (簽章) 經理 (簽章) 副張存根



(圖 五十二)
 ()行處倉庫各科目總清結餘表

年 月 日

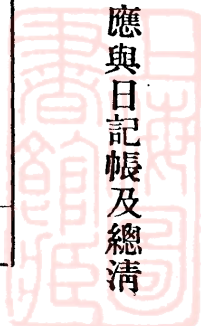
付 項	科 目	收 項
	現 存 出 入 銀 行 客 戶 保 險 各 倉 預 核 預 核 各 未 生 損	金 金 金 金 來 來 來 來 來 來 金 金 款 款 款 款 支 支 支 支 財 財 益

製表員

會計員

經理或主任

(三)盈虧月報之反面、印有「總清結餘表」(圖五十二)、其所有科目、應與日記帳及總清帳上之各科目相同、其數目係來自總清帳每月底各科目之結數、



(附註)

- (一)此結餘表各科目之數須與(總清帳)各科目之結數相符。
- (二)一切應收應付各費每月底須預核一次轉入(預核應收各款)

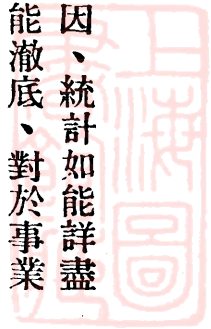
盈虧月報之收入累積數、須與反面「總結餘表」之「損益」相符、結盈結虧及損益、均須用紅筆填寫、以資醒目、



(四)倉庫營業月報

此項月報(圖五十三)、着重于統計、對於倉庫營業盛衰、及其原因、統計如能詳盡、便可瞭然、因凡百事業、如無精確統計之指數、則所見者必不能澈底、對於事業之前途、自難操必勝之左券、故此項月報、對於統計比較、甚爲詳盡、幸勿忽視焉、該表內容計有

- (甲)比較本月與去年全月之進出口貨約數、說明增減之原因、
- (乙)比較元月至本月與去年同時之進出口貨約數、說明增減之原因、
- (丙)比較本月與去年同月全埠存貨之約數、說明增減之原因、
- (丁)報告本行倉庫本月收付存數、與去年收付存數、
- (戊)比較元月至本月收入貨數與去年同時收入貨數、說明增減之原因、
- (己)比較元月至本月與去年同時之收支盈虧、說明增減之原因、
- (庚)預測本年盈虧、



(圖 五十三)

()行處倉庫營業月報 (各 行 處 每 月)

年 月 份

- 注意
1. 貨名根據貨物分類填填製
 2. 本月底結存件數須與本清倉單賬之未出貨物件數相符
 3. 應調查之進出口貨及全庫存貨如確實無法調查精確者請填匡約之數准須註明匡約二字

進出口貨比較	貨名及包裝																	
	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名	貨名
	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別	件別
重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	重量	
本月份全埠進口貨數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
去年同月全埠進口貨數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
今年比較去年	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
本月份全埠出口貨數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
去年同月全埠出口貨數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
今年比較去年	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
本月底全埠存貨數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
去年同月底全埠存貨數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
今年比較去年	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
本年元月份至本月底全埠進口貨數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
去年元月份至本月底全埠進口貨數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
今年比較去年	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
本年元月份至本月底全埠出口貨數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
去年元月份至本月底全埠出口貨數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
今年比較去年	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件

本行倉庫營業比較

本年年上月底存貨件數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
本年年本月底收付出入件數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
本年年本月底結存件數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
去年年本月底收付出入件數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
去年年本月底結存件數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
本年年元月至本月底收付出入件數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
本年年元月至本月底結存件數	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件
今年比較去年	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件	件

倉庫收支比較

摘要	金額
本年本行倉庫元月至本月底倉租收入總數	
去年本行倉庫元月至本月底倉租收入總數	
今年比較去年	多 少
本年本行倉庫元月至本月底開支總數	
去年本行倉庫元月至本月底開支總數	
今年比較去年	多 少
本行倉庫元月至本月底盈虧總數	盈 虧
本行倉庫去年元月至本月底盈虧總數	盈 虧

重要說明

附 問	附 答
1. 本月份全埠進出口貨較去年同月增減原因?	1.
2. 本月份全埠存貨較去年同月增減原因?	2.
3. 元月份至本月底全埠進口貨較去年同期增減原因?	3.
4. 元月份至本月底全埠出口貨較去年同期增減原因?	4.
5. 本月份全埠存貨較去年同期增減原因?	5.
6. 本月份本行倉庫進貨較去年同月增減原因?	6.
7. 元月至本月底本行倉庫進貨較去年同期增減原因?	7.
8. 本行倉庫元月至本月底倉庫收入較去年同期增減原因?	8.
9. 本行倉庫元月至本月底開支較去年同期增減原因?	9.
10. 本行倉庫今年盈虧預測如何?	10.

正張寄總行倉庫部
副張存根

填表員

(簽章)會計員

(簽章)()經理

(簽章)

(五)貨物押款統計月報及倉庫貨物押款與存款利率比較表。
此項表報(圖五十四)、專門記載自營倉庫之貨物、押款數額、(根據各倉庫存貨押款與未押款分析表記載)存款之平均利率、總行統計科可查、各行處可勿填寫、惟押款之利息、仍須照填、此表報可協助倉庫部、明瞭各自營倉庫對於押款輔助之效能、俾于增減倉庫時、有所參考也、

(圖 五十四)

()行處貨物押款統計月報表(由會計員填寫)

年 月份

倉庫名稱	上月底貨物押款金額	本月份新增押款	本月份取贖押款金額	本月份押款結數

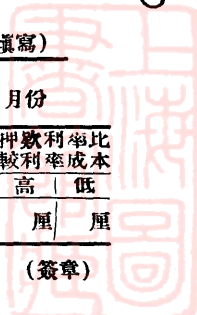
八〇

()行處存款與倉庫貨物押款利率比較表(由會計員填寫)

年 月份

本月份存款總數	本月份應付利息	本月份各項開支	本月利率成本	本月倉庫押款總數	本月應收利息	本月押款平均利息	押款利率比較	
							利率高低	利率成本高低

正張寄總行倉庫部 填表員 (簽章)會計員 (簽章)()經理 (簽章)
副張存根



(七) 修理或裝修倉庫估價單
 此項估價單(圖五十六)
 、係專為倉庫裝修或修
 理時、向倉庫部請示核
 准之用、該單須於倉庫
 「地名」、「損壞或裝修
 部份」、「原因」、「估計
 工程及材料」、「估價」
 等欄、一一填註明白、
 此單一式三張、填就後
 將正副張均寄總行倉庫
 部候核、經總行在核准
 欄內、寫明數目後、再
 由倉庫部簽章、將副張
 寄回、方可動工、

(圖 五十六)

() 行處修理或裝修倉庫估價單

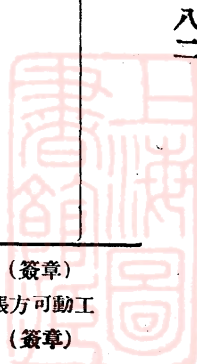
年 月 日 號數.....

地名	倉庫名稱	損壞或裝修部份	原因	估計工程及材料	估價	總行核准金額 (此格由總行填寫)

填表員 (簽章) 會計員 (簽章) () 經理 (簽章)

此單正副存根共三張正副張均寄總行倉庫部核准後由總行寄還副張方可動工

總行倉庫部經理 (簽章)



(八) 修理或裝修倉庫實支費用清單

此項費用清單、(圖五十七)係專為倉庫部統計裝修費用、凡經估價單核准之裝修費、于實支時、將實支之數、填入該單、並須分別填明「地名」、「倉庫名稱」、「估價單號數」、「工程及材料」、「估價」、「實付」、「差額」等欄、但實付之數、不得超過估價核准之數、此單一式兩紙、正張寄總行倉庫部、副張存根、

(圖 五十七)

() 行處修理或裝修倉庫實支費用清單

年 月 日

地名	倉庫名稱	估價單號	工程及材料	估價	*實付	差	額

*實付之數不得超過估價
正張寄總行倉庫部副張存根

填表員

(簽章) 會計員

(簽章) 經理

(簽章)

（九）倉庫部份人員表

此項表報、（圖五十八）每一行處倉庫科課股系、填具一份、包括倉庫科課股系及各倉庫人員、以及外業倉庫之駐倉員、每年更換一次、該表須填明「服務部份」、「職位」、「經辦事務」、「姓名」、「字」、「年齡」、「籍貫」、「進行日期」、「月薪」、「每月膳食」、「保證人」、「職業」、「資產狀況」、「調查日期」等欄、將正張寄人事處、副張寄倉庫部、第三張存根、

（圖 五十八）

（ ）行處倉庫部份人員表

（包括倉庫科課股系及倉庫人員）

年 月 日

服務部份	位 職	經 辦 事 務	姓 名	字	年 齡	籍 貫	進 行 日 期			每 膳 月 食	保 證 人	職 業	資 產 狀 况	調 查 日 期			更 換 記 錄
							年	月	日					年	月	日	

正張寄人事處

填表員

會計員

經理或主任

副張寄倉庫部

第三張留底

(十)倉庫部份人員調動報告及請假報告書

此項表報、(圖五十九)每月填寄一次、如有人員調動、須在「姓名」、「調何部份」、「新職位」、「原來服務機關或本行部份」、「原職位」、「調動原因」等欄、填註明白、一月中請假者、須將請假人員、「姓名」、「請事假幾日」、「請病假幾日」、「本年已告假幾日」等欄、填註明白、如無請假或調動者、亦須填寄、惟須在該表上批「無」字、將正張寄人事處、副張寄倉庫部、第二張存根、

(圖 五十九)

倉庫部份人員調動報告表

民國 年 月份

姓 名	調何部份	新 職 位	原來服務機關 或本行部份	原 職 位	調 動 原 因	請 假 報 告 書								
						請事假幾日	請病假幾日	自			至			本年已告假幾日
								年	月	日	年	月	日	
姓 名	請事假幾日	請病假幾日												

如無調動或告假者請填明「無」字照寄

正 張 寄 人 庫 部
副 張 寄 庫 部

填 表 員..... 經 理 或 主 任.....

(十二) 主要進出口貨調查表

此項調查表(圖六十)、對於增減倉庫、係唯一之參考工具、因不明貨物運銷情形、及進出口之貨數者、對於推測倉庫營業、決不能正確、此表每年底、須填寫一次、于每年初、將上年之進出口貨數、及運銷情形、調查確實、即在表內「進口貨」欄內、填明「貨名」、「本年進口貨件數」、「產地」、「由何處轉口運來」、「運輸方法」、「經過水陸路線」、「本埠銷若干」、「運至他埠若干」、「進口商是何營業性質」、「並在出口貨欄內」、「填明「貨名」、「本年出口件數」、「產地」、「運往何處」、「運輸方法」、「經過水陸路線」、「將在該處實銷抑係轉口」、「如係轉口實銷地點何處」、「出口商是何營業性質」、「填齊後將正張寄總行倉庫部、副張存根、

附言

上述七章、對於倉庫應用之單據表報帳冊等、均已大體備具、惟各行處倉庫科課股系、仍可視當地習慣及事實之同異、酌量自行增備其他佐理簿冊、至於倉庫代客投保火險、其手續及應用單據賬冊、非數語所能詳盡、當另用專冊分條述之、

(圖 六十)

此表格每年填報一次

主要進出口貨物調查表 (不可做押款之貨物免報)

地名 年份 年 月 日 填報

進 口 貨									出 口 貨									
貨 名	本年進口件數	產地	由何處轉口運來	運輸方法 (輪船, 帆船, 火車, 人力)	經過 (河道或鐵道名稱)	本埠銷若干	運至他埠若干	進口商是何營業性質	貨 名	本年出口件數	產地	運往何處	運輸方法 (輪船, 帆船, 火車, 人力)	經過 (河道或鐵道名稱)	將在該處實銷抑係轉口	如係轉口實銷地點何處	出口商是何營業性質	

正張寄總行倉庫部
副張存根

調查員

(簽章)

倉庫

主任

(簽章)

() 經理

(簽章)



上海图书馆藏书



A541 212 0012 3616B





~~406415~~