

GUÍA CON SUGERENCIAS Y ACTIVIDADES

Desarrollo de editatones y talleres sobre **Derechos Humanos**



Organización general

Para llevar adelante actividades/proyectos vinculados a editar contenido sobre DDHH, sugerimos dividir la organización y desarrollo del evento en tres diferentes fases.

Estas fases se encuentran totalmente interconectadas y permiten mapear previamente los actores aliados, participantes y organizaciones, como así también identificar las temáticas y partners que para cada contexto en especial tendremos en cuenta.



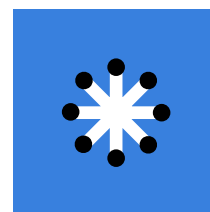
Los talleres y editaciones sobre estas temáticas son organizados con **1 mes y medio de anticipación**. Ya que implica articular con diferentes organizaciones de DDHH sobre temáticas en la mayoría sensibles con quienes hay que acordar el proceso de difusión y las características del evento.



Sugerimos para los talleres y editaciones, diseñar una dinámica de trabajo que **no supere las 40 personas**.



En cuanto al espacio físico, para el evento es importante realizarlo en los **espacios de pertenencia de las organizaciones de DDHH participantes**, y en caso que se dé la articulación y el acuerdo, otra opción puede ser espacios académicos/universitarios.



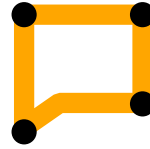
Los talleres y workshops son realizados por los **coordinadores de Programa**, en caso que se pueda, es importante contar con el apoyo de **editores/as voluntarios** vinculados previamente al trabajo con la temática.

Pre-Evento

01

Definir Organizaciones con las que se llevará adelante la editación/taller

- En este caso, es importante en el ámbito de los DDHH realizar una alianza que involucre diferentes organismos e instituciones que permitan sostener las actividades y las alianzas a largo plazo.
- Mapear previamente si en esas organizaciones y/o organismos vamos a contar con la presencia de sobrevivientes y/o víctimas.
- Realizar una reunión con las organizaciones participantes en la cual especificar detalles de la organización de los talleres, espacio donde realizarlo, temáticas generales propuestas para editar, delimitar qué temáticas no se editarán, definir y acordar en conjunto.
- Sumar en la organización, en caso que sea posible, un grupo de expertos en las temáticas como aliados.



02

Delimitación de las temáticas y artículos a editar

- Definición de una temática general específica, puede ser un contexto histórico, un eje temático, por ejemplo: Juicios por la Verdad, Mecanismos de Protección del Sistema Universal, Historia del Colectivo LGBT+ (según país).
- Realizar en forma conjunta con las organizaciones un listado previo con artículos específicos y temas concretos que pueden ser editados en Wikipedia.
- En especial, si es una primera iniciativa sugerimos que los artículos no sean a crear, sino a mejorar y actualizar.
- En caso que exista una temática específica a crear, se sugiere trabajar en conjunto y previo a la editación las bases del artículo.
- Biografías y perfiles, en general no trabajamos en la creación de éstas, ya que en muchos casos puede ser complejo sostener el contenido y las referencias. Sugerimos editar contenido sobre procesos de justicia, Hechos, Organizaciones simbólicas, etc.
- Se identifican fuentes (primarias y secundarias) a tener como backup para las ediciones.
- El listado de artículos debe corresponderse con la cantidad de personas participantes, en ese caso, si el máximo son 40 personas se sugieren 40 artículos a mejorar y actualizar.



03

Inscripciones y difusión

- Al ser actividades que se organizan sobre temáticas muy sensibles y con personas que en muchos casos son víctimas, sobrevivientes o reconocidos/as defensores de DDHH., la convocatoria a inscripciones se realiza en conjunto con las organizaciones participantes y según cada contexto se define cuan abierta es la participación.
- Realizar una pre inscripción sujeta a confirmación por parte de los organizadores del evento.
- Dependiendo el contexto, se informa en las piezas de comunicación la dirección y lugar dónde realizarlo. En caso que esa información se decide mantener por privado se comunica en la confirmación de inscripción. Este punto queda sujeto a cada contexto y decisión de organizaciones participantes en particular.
- En las piezas de difusión se convoca a partir de la temática general definida para la edición de contenido.
- En general, cuando se trabaja sobre DDHH las organizaciones disponen de un listado previo, una agenda de contactos a los que definen invitar directamente. No solo por la difusión en redes.



Durante el evento

Dinámica de los talleres y editatones

Las jornadas de edición sobre DDHH las dividimos en dos encuentros, que dependiendo el lugar (destino) se realizan en dos días seguidos o con una semana de diferencia.

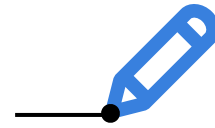
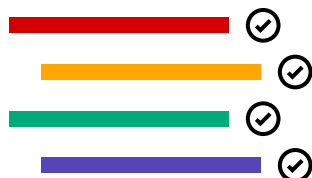
01 Organizamos un **taller de edición** con miembros de las organizaciones aliadas y con especialistas en la temática que son convocados por éstas. En este taller, se trabaja en identificar conjuntamente el contenido a editar, abordamos las herramientas básica de edición y se define qué artículos si o si serán editados con el aporte de las organizaciones y los expertos.

🕒 Este taller dura idealmente 2 horas.

02 Realización de la editatón en la que participan quienes realizaron anteriormente el taller y los inscriptos a la editatón. Esto permite tener un equipo de expertos y referentes en la temática ya formados para acompañar al staff de Wikimedia en la realización de la editatón.

🕒 La editatón debe durar entre 4 y 6 horas.

- La editatón se divide en un primer momento de 1 hora, dónde se presenta la temática que se propone editar y la importancia de Wikipedia como territorio digital en el cual se trabaja con una perspectiva de derechos humanos a favor de la protección y promoción de los mismos. Es importante generar y transmitir en la editatón un espacio de cuidado que transmita seguridad a los participantes, es por esto que los aliados (organizaciones) son claves, porque en general son nuestros partners quienes legitiman la confianza en actividades en las que se trabajan temas muy sensibles para la sociedad.
- Si las editatones/talleres se realizan en otros países o destinos, es importante siempre contar con enlaces locales que sean reconocidos por los organismos y movimientos de ddhh locales.



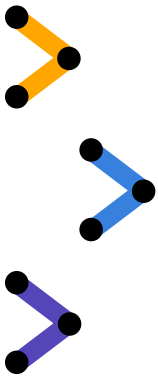
Dinámica de edición

- Sugerimos siempre compartir previamente el listado de artículos para editar a los inscriptos confirmados, esto permite que lleguen a la editatón conociendo los artículos sugeridos. Al compartir previamente el listado se les pide que seleccionen aquellos que son de su interés o campo de trabajo/investigación.
- En la editatón se dividen en grupos temáticos por interés de edición, no más de 3 personas por grupo, y cada uno será acompañado por un referente de Wikimedia y de las organizaciones de ddhh (que realizaron el taller previo).
- La jornada cierra presentando los artículos trabajados y las experiencias que cada grupo vivió al momento de realizar las ediciones e identificando qué futuras temáticas se podrían profundizar.

¿Qué sugerimos no hacer durante una editatón o taller de edición sobre Derechos Humanos?

- Sugerimos no editar con nombres de usuario reales o institucionales. Es importante mantener siempre el anonimato. Si es necesario, según cada contexto, evaluar el uso de VPN para evitar la persecución política.
- Sugerimos no editar perfiles de personajes políticos actuales, así como conflictos sociales actuales que puedan poner en peligro a los/as participantes y también a las organizaciones locales que puedan estar organizando el evento.
- Dependiendo del contexto en el que se organice el evento, es importante definir qué tipo de estrategia de comunicación se va a desarrollar. Sugerimos no exponer el evento de manera masiva, si los temas a ser editados pueden ser controversiales para alguna de las organizaciones participantes locales. En estos casos es preferible mantener una comunicación estrictamente dirigida.
- Sugerimos que no olviden explicar al principio del evento la política de espacios amigables, y que se identifique quién será la persona encargada de recibir cualquier posible queja y/o denuncia.





Luego del evento

Actividades a realizar luego del evento

- Encuesta de calidad sobre la experiencia. Se realiza una encuesta para participantes y organizadores.
- Seguimiento de los artículos editados y seguimiento de las consultas que participantes puedan tener para continuar mejorando y creando contenido.
- Establecer una red de organizaciones de ddhh que sean siempre aliadas en la realización de estas actividades.

Política de espacios amigables con un Enfoque de Derechos Humanos

Para la conferencia de Derechos Humanos en Entornos Digitales diseñamos una Friendly Space Policy específica para las características del evento.

También elaboramos una política para fotografiar personas que depende mucho del tipo de participantes en las actividades.



¿Tenés dudas?

Esperamos tu consulta en educacion@wikimedia.org.ar