

DECIZII ALE PRIMULUI-MINISTRU**GUVERNUL ROMÂNIEI
PRIMUL-MINISTRU****DECIZIE****privind unele măsuri pentru reactualizarea componenței nominale a Comisiei pentru bursa specială „Guvernul României“, aprobată prin Decizia primului-ministru nr. 393/2005**

Având în vedere:

— propunerea formulată de președintele Comisiei pentru bursa specială „Guvernul României“, prin Adresa nr. 364 din 27 noiembrie 2006;

— Decretul nr. 1.026/2006 privind acreditarea unui ambasador;

— Decizia primului-ministru nr. 71/2006 privind numirea domnului Leuștean Lucian în funcția publică de secretar general al Ministerului Afacerilor Externe,

în temeiul art. 19 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare, al art. 8 alin. (7) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României“ pentru formarea managerilor din sectorul public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.516/2004, cu modificările și completările ulterioare,

primul-ministru emite prezenta decizie.

Art. 1. — (1) Domnul Adrian Ștefan Constantinescu se revocă din calitatea de membru al Comisiei pentru bursa specială „Guvernul României“, ca urmare a acreditării sale în calitate de ambasador extraordinar și plenipotențiar al României în Republica Macedonia.

(2) Domnul Lucian Leuștean, secretar general al Ministerului Afacerilor Externe, se numește în calitate de membru al Comisiei pentru bursa specială „Guvernul României“.

Art. 2. — Domnul George Arion se revocă din calitatea de membru al Comisiei pentru bursa specială „Guvernul României“, prin retragerea din Clubul Român de Presă.

Art. 3. — Anexa la Decizia primului-ministru nr. 393/2005 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei pentru bursa specială „Guvernul României“, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 695 din 2 august 2005, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Șeful Cancelariei Primului-Ministru,
Ion-Mircea Plângu

București, 6 decembrie 2006.
Nr. 204.

ANEXĂ

**COMPONENȚA NOMINALĂ
a Comisiei pentru bursa specială „Guvernul României“**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/Structura reprezentată	Calitatea în cadrul Comisiei
1.	Ioan Pânzaru	Președintele Comisiei pentru bursa specială „Guvernul României“	președinte
2.	Adrian Gorun	Secretar general la Ministerul Educației și Cercetării	membru
3.	Lucian Leuștean	Secretar general la Ministerul Afacerilor Externe	membru
4.	Nicolae Berechet	Secretar general la Ministerul Administrației și Internelor	membru
5.	Viorel Palașcă	Secretar general la Ministerul Economiei și Comerțului	membru
6.	Ioan Nicolescu	Secretar general la Ministerul Finanțelor Publice	membru
7.	József Birtalan	Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	membru
8.	Mirel Taloș	Consilier de stat, consilierul primului-ministru	membru
9.	Vasile Marica	Președintele Alianței Federative a Sindicatelor Funcționarilor Publici „SED LEX“	membru
10.	Radu Negrea	Secretar general la Asociația Română a Băncilor	membru
11.	Academician Marius Iosifescu	Vicepreședintele Academiei Române	membru
12.	Ion Gheorghe Roșca	Rector — Academia de Studii Economice (conform desemnării Consiliului Național al Rectorilor)	membru
13.	Florin Pogonaru	Copreședinte al Alianței Confederațiilor Patronale din România	membru
14.	Dan Cătăneț	Junior Chamber International România (conform desemnării Autorității Naționale pentru Tineret)	membru
15.	Răzvan Ciriță	Șeful Secțiunii guvernare, Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare	membru

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

ORDIN

pentru aprobarea caracteristicilor tehnice și a modalităților de eliberare și utilizare ale cardului european de asigurări sociale de sănătate și pentru aprobarea modelului certificatului provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de sănătate, precum și a instrucțiunilor de completare și a modalităților de eliberare și utilizare ale acestuia

În temeiul prevederilor art. 281 alin. (2), ale art. 320—329 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și ale art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006,

având în vedere Referatul de aprobare al directorului general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. D.G. 5.304 din 5 decembrie 2006,

președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă caracteristicile tehnice și modalitățile de eliberare și utilizare ale cardului european de asigurări sociale de sănătate, prevăzute în anexa nr. 1*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Valabilitatea cardului european de asigurări sociale de sănătate eliberat de casele de asigurări de sănătate începe cu data de 1 ianuarie 2007.

Art. 2. — Se aprobă modelul certificatului provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de

sănătate, precum și instrucțiunile de completare și modalitățile de eliberare și utilizare ale acestuia, prevăzute în anexa nr. 2*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Direcțiile de specialitate din cadrul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și casele de asigurări de sănătate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Cristian Vlădescu

București, 5 decembrie 2006.
Nr. 559.

*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

CARACTERISTICILE TEHNICE

și modalitățile de eliberare și utilizare ale cardului european de asigurări sociale de sănătate

Capitolul I Specificații tehnice și instrucțiuni de completare

1.1. Cardul preprintat va trebui să respecte următorul model vizual

CARD EUROPEAN DE ASIGURARI DE SANATATE			
3. Nume		ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHIJKLMN	
4. Prenume		ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZ ABCDEFGHI	
5. Data nasterii	6. Numar personal de identificare		
DD/MM/YYYY	12345678901234567890		
7. Numarul de identificare al institutiei		1234567890 - ABCDEFGHIJKLMNO	
8. Numarul de identificare al cardului	9. Data expirarii		
12345678901234567890	DD/MM/YYYY		

- față -

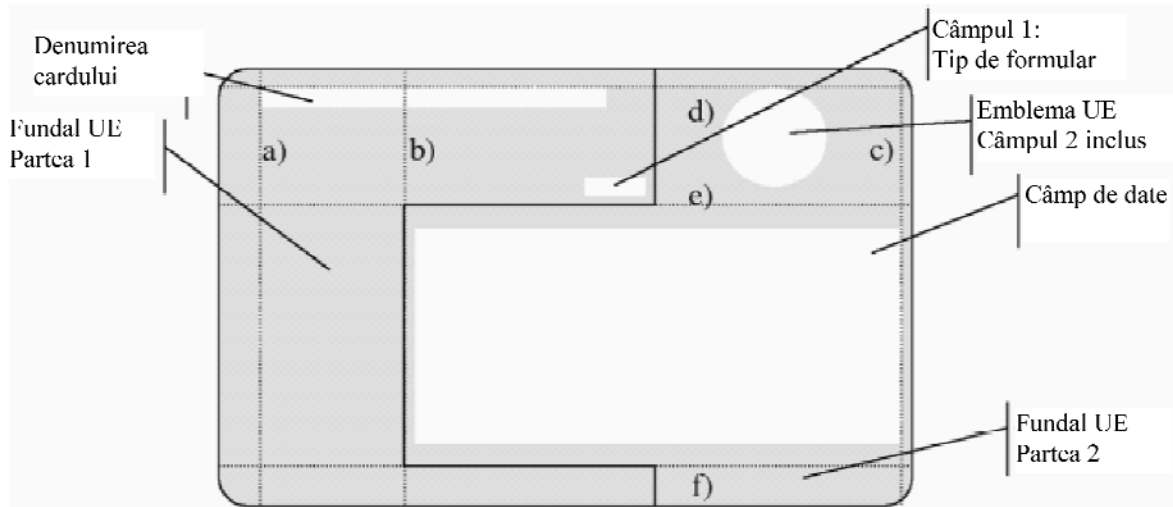
	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate National Health Insurance House
Card European de Asigurari de Sanatate	
Cardul european de asigurari de sanatate certifica dreptul de a primi asistenta medicala, care devine necesara in perioada unei sederi temporare intr-un stat membru al Uniunii Europene.	
Acest card nu este transferabil si nu acopera situatia in care deplasarea are ca scop beneficierea de tratament medical.	
Informatii la Tel-verde: 0800 800 950, www.ceass.ro .	
<input type="text"/>	Semnatura titular
If found, please return to National Health Insurance House Calea Calarasilor 248, Bl.S19, 3rd district, Bucharest, Romania	

- verso -

— Material de bază: PVC, Cardul va fi conform cu formatul ID-1 (înălțime: 53,98 mm; lățime: 85,60 mm; grosime: 0,76 mm).

1.2. Fundalul este împărțit în două părți după o axă

verticală, partea 1 fiind situată la stânga (lățime: 53 mm), iar partea 2, la dreapta. Această față cuprinde patru spații rezervate, a căror amplasare este determinată de o serie de linii punctate:



— trei linii punctate verticale

a) la 5 mm de marginea stângă a cardului;
b) la 21,5 mm de marginea stângă a cardului;

c) la 1 mm de marginea dreaptă a cardului;

— trei linii punctate orizontale

d) la 2 mm de marginea superioară a cardului;

e) la 17 mm de marginea superioară a cardului;

f) la 5 mm de marginea inferioară a cardului.

1.3. Culorile fundalului

— partea 1 prezintă un amestec de albastru închis și de violet.

Referințele CMYK ale acestei culori sunt C78 M65 Y21 K7.

— partea 2 prezintă o culoare gri albastru care se închide ușor pe măsură ce se apropie de marginile laterale ale cărții.

Referințele CMYK sunt C33 M21 Y13 K1 pentru gri și C64 M46 Y16 K2 pentru albastru.

— câmpul de date este alcătuit din benzi albe care vor servi drept fundal pentru fiecare linie de date.

1.4. Un efect de umbră a fost utilizat pentru partea 2 și pentru câmpul de date cu scopul de a crea o impresie de relief, lumina provenind din colțul superior stâng al cardului. Zona liberă are aceeași culoare ca partea 2 (fără efect de umbră) și câmpul de date.

1.5. Emblema europeană este alcătuită din stelele europene de culoare albă.

1.6. Are un diametru de 15 mm și este situată simetric de-a lungul liniei punctate „d” și centrată orizontal în partea 2 a fundalului.

1.7. Câmpul de date este alcătuit din cinci benzi albe destinate să primească datele cu o înălțime de 4 mm și separate de un spațiu între rânduri de 2 mm.

1.8. Câmpul de date este centrat între liniile punctate verticale „b” și „c” și liniile punctate orizontale „e” și „f”.

1.9. Sub linia punctată orizontală „d” și la dreapta liniei punctate verticale „a” va fi inscripționat textul „Card european de asigurare de sănătate”.

1.10. Va fi folosit fondul „Verdana True Type” sau echivalent, caractere majuscule, stil normal, dimensiune 7 pe recto și dimensiune 6 pe verso, culoare albă, lățimea caracterelor comprimată la 90% din dimensiunea normală și poziție și spațiere „normală” a caracterelor.

1.11. Fiecare câmp va avea o legendă care identifică conținutul respectivului câmp de date care va fi poziționată deasupra aceluși câmp de date personale. Legenda va fi aliniată la stânga pentru legendele situate în partea stângă a cardului și la dreapta pentru cele situate în partea dreaptă a cardului.

3. Nume ABCDEFGHIJKLMN	6. Codul numeric personal 12345678901234567890
4. Prenume ABCDEFGHI	7. Numărul de identificare al instituției 1234567890 - ABCDEFGHIJKLMNO
5. Data nașterii ZZ/LL/AAAA	9. Data expirării ZZ/LL/AAAA
8. Numărul de identificare al cardului 12345678901234567890	

1. Nu se inscripționează
2. RO
3. Nume
4. Prenume
5. Data nașterii

6. Codul numeric personal
7. Numărul de identificare al instituției
8. Numărul de identificare al cardului
9. Data expirării

CAPITOLUL II

Modalități de eliberare și utilizare

2.1. Cardul european de asigurări sociale de sănătate, denumit în continuare *card*, se eliberează de casa de asigurări de sănătate la cererea persoanei interesate.

2.2. În vederea eliberării cardului, persoana asigurată va depune la casa de asigurări de sănătate o cerere în formatul prevăzut în anexa la prezentele caracteristici tehnice.

2.3. Casa de asigurări de sănătate verifică calitatea de asigurat a persoanei, urmând ca în situația în care cererea este aprobată persoana în cauză să achite contravaloarea cardului în contul indicat de casa de asigurări de sănătate.

2.4. Cardul se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii în sistemul informatic unic național care gestionează aplicarea regulamentelor Uniunii Europene privind drepturile asiguraților aflați în ședere temporară într-un stat membru al Uniunii Europene.

2.5. Cardul nu poate fi utilizat pe teritoriul României.

2.6. Cardul deschide dreptul titularului la servicii medicale care devin necesare pe perioada deplasării într-un stat membru al Uniunii Europene.

2.7. Serviciile medicale acordate nu trebuie să depășească ceea ce este necesar din punct de vedere medical în timpul șederii temporare în statul membru al Uniunii Europene.

2.8. Serviciile medicale se acordă în conformitate cu legislația statului membru al Uniunii Europene în care se deplasează titularul cardului.

2.9. Cardul nu acoperă situația în care deplasarea persoanei asigurate are drept scop beneficierea de tratament medical.

2.10. În situația în care persoana care a obținut un card nu îndeplinește toate condițiile în baza cărora s-a eliberat cardul pe toată perioada de valabilitate a acestuia (inclusiv plata contribuției de asigurări sociale de sănătate) și în această perioadă beneficiază de servicii medicale în cadrul unei deplasări într-un stat membru al Uniunii Europene, persoana în cauză va suporta contravaloarea acestor servicii. În această situație, casa de asigurări de sănătate emitentă a cardului va rambursa contravaloarea acestor servicii instituției din statul membru care a acordat serviciile și ulterior va recupera contravaloarea acestora de la persoana în cauză.

ANEXĂ

la caracteristicile tehnice

CERERE TIP

pentru eliberarea cardului european de asigurări sociale de sănătate

Către Casa de Asigurări de Sănătate

Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă Președinte — Director General,

Prin prezenta formulez o cerere, conform titlului IX din Legea nr. 95/2005 privind reforma în domeniul sănătății, prin care solicit să îmi fie eliberat cardul european de asigurări sociale de sănătate la adresa mai jos menționată.

În situația în care această cerere este aprobată sunt de acord să achit contravaloarea acestui card în contul indicat de casa de asigurări de sănătate.

Prezenta cerere reprezintă în același timp și o declarație pe propria răspundere prin care certific faptul că nu intenționez să utilizez cardul european de asigurări sociale de sănătate pentru deplasări care au ca scop beneficierea de tratament medical. De asemenea, în situația în care beneficiaz de servicii medicale în baza cardului european de asigurări sociale de sănătate în perioada în care nu mai îndeplinesc toate condițiile în baza cărora s-a eliberat cardul (inclusiv plata contribuției de asigurări sociale de sănătate), mă oblig să suport în totalitate contravaloarea serviciilor medicale decontate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate și rambursate instituției din statul membru al Uniunii Europene unde au fost acordate aceste servicii medicale.

.....
(numele și prenumele)

Numele și prenumele persoanei

Adresa

.....

CNP

Telefon

Fax

Interval orar¹

¹⁾ Se va trece intervalul orar în care persoana estimează că va fi prezentă la adresa indicată pentru a primi cardul european de asigurări sociale de sănătate.

CAPITOLUL II

Instrucțiuni de completare

2.1. Rubrica 1 nu se inscripționează.

2.2. Rubrica 2 nu se inscripționează.

2.3. La rubricile 3, 4, 5 și 6 casa de asigurări de sănătate va completa cu majuscule datele de identificare ale persoanei asigurate.

2.4. La rubrica 7 casa de asigurări de sănătate va completa codul de identificare al casei de asigurări de sănătate atribuit la nivel național.

2.5. La rubrica 8 casa de asigurări de sănătate va completa numărul logic de identificare al cardului care este înlocuit de certificat.

2.6. La rubrica 9 casa de asigurări de sănătate va completa data expirării valabilității cardului care este înlocuit de certificat.

2.7. La rubrica „perioada de valabilitate“ casa de asigurări de sănătate va completa perioada de valabilitate a certificatului care nu va putea depăși perioada prevăzută la rubrica 9.

2.8. La rubrica „Semnătura și ștampila“ se va completa cu semnătura persoanei autorizate din cadrul casei de asigurări de sănătate și cu ștampila casei de asigurări de sănătate.

CAPITOLUL III

Modalități de eliberare și utilizare

3.1. Certificatul provizoriu de înlocuire a cardului european de asigurări sociale de sănătate, denumit în continuare *certificat*, se eliberează de casa de asigurări de sănătate în următoarele situații:

a) la solicitarea instituției locului de ședere temporară (prin formularul E107) din statul membru pe teritoriul căruia persoana asigurată are nevoie de asistență medicală ce a devenit necesară în timpul deplasării sale, în cazul în care persoana asigurată nu poate prezenta cardul deoarece l-a pierdut, i-a fost furat sau în orice altă situație de această natură. La primirea formularului E107, casa de asigurări de sănătate unde este luată în evidență persoana asigurată va completa partea B a acestui formular și îl va retransmite,

însoțit de *certificat*, instituției solicitante de la locul de ședere temporară;

b) în situația în care circumstanțe excepționale împiedică casa de asigurări de sănătate să pună cardul la dispoziția persoanei asigurate.

3.2. Certificatul se eliberează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la casa de asigurări de sănătate la care este luată în evidență persoana asigurată.

3.3. Pentru eliberarea certificatului se verifică calitatea de asigurat a persoanei, precum și existența unui card valid emis pentru aceasta, cu excepția situației în care circumstanțe excepționale împiedică casa de asigurări de sănătate să emită cardul.

3.4. Certificatul nu poate fi utilizat pe teritoriul României.

3.5. Certificatul deschide dreptul titularului la servicii medicale care devin necesare în perioada deplasării într-un stat membru al Uniunii Europene, în aceleași condiții ca și cardul.

3.6. Serviciile medicale acordate nu trebuie să depășească ceea ce este necesar din punct de vedere medical în timpul șederii temporare în statul membru al Uniunii Europene.

3.7. Serviciile medicale se acordă în conformitate cu legislația statului membru al Uniunii Europene în care se deplasează titularul certificatului.

3.8. Certificatul nu acoperă situația în care deplasarea persoanei asigurate are scop beneficierea de tratament medical.

3.9. În situația în care persoana care a obținut un certificat nu îndeplinește toate condițiile în baza cărora s-a eliberat certificatul pe toată perioada de valabilitate a acestuia (inclusiv plata contribuției de asigurări sociale de sănătate) și beneficiază de servicii medicale în această perioadă în cadrul unei deplasări într-un stat membru al Uniunii Europene, contravaloarea acestor servicii va fi suportată de persoana în cauză. În această situație, casa de asigurări de sănătate emitentă a certificatului va rambursa contravaloarea acestor servicii medicale instituției din statul membru care a acordat serviciile medicale și ulterior va recupera contravaloarea acestora de la persoana în cauză.

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI COMERȚULUI

ORDIN

privind instituirea procedurii de administrare specială și de supraveghere financiară la Societatea Comercială „Daewoo Automobile România“ — S.A.

În temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 215 din 28 martie 2002, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 180 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 137/2002 privind unele măsuri pentru accelerarea privatizării, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 577/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 21 iunie 2002, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2006 pentru aprobarea preluării pachetului de acțiuni deținut de societatea „Daewoo Motor Company Ltd“ la Societatea Comercială „Daewoo Automobile România“ — S.A.,

în temeiul Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 635/2006 privind stabilirea atribuțiilor și delegării de competențe de coordonare ale personalului din conducerea ministerului,

în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, modificată și aprobată prin Legea nr. 552/2001, și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 869/2001 privind organizarea și funcționarea Oficiului Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie, republicată,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 738/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Comerțului, cu modificările și completările ulterioare,

în vederea stabilirii modului de administrare și gestionare, precum și a măsurilor ce trebuie luate pentru accelerarea procesului de privatizare la Societatea Comercială „Daewoo Automobile România” — S.A.,

ministrul economiei și comerțului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se instituie procedura de administrare specială și de supraveghere financiară în perioada de privatizare la Societatea Comercială „Daewoo Automobile România” — S.A., denumită în continuare *societate comercială*, cu sediul în municipiul Craiova, șos. Caracal, km 3, județul Dolj, înmatriculată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J16/3.150/16.11.1994, începând cu data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 2. — (1) Pe durata administrării speciale și a supravegherii financiare în perioada de privatizare, administratorul special are atribuțiile stabilite prin mandatul special acordat prin ordin al ministrului economiei și comerțului.

(2) Conținutul mandatului special prevăzut la alin. (1) va cuprinde în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:

a) luarea unor măsuri de administrare, gestionare și supraveghere a societății comerciale, cu accent pe:

— convocarea adunării generale a acționarilor ori de câte ori este necesar;

— situația îndeplinirii principalilor indicatori economico-financiar și de performanță;

— identificarea unor active neutilizate care pot fi transferate/vândute;

— inventarierea datoriilor societății comerciale, precum și a plăților restante, în structura lor;

— inventarierea creanțelor pe care societatea comercială le are de recuperat;

— cunoașterea situației litigiilor care grevează asupra societății comerciale;

— inventarierea activelor posibil a fi revendicate;

b) întocmirea unui grafic împreună cu societatea comercială, pentru îndeplinirea de către aceasta a obligației de a efectua toate plățile către creditorii bugetari, furnizorii de utilități, alți furnizori, creditorii financiar și alți creditori, inclusiv către instituțiile publice implicate, în scopul reducerii gradului de îndatorare;

c) notificarea tuturor creditorilor bugetari în sensul instituirii procedurii de administrare specială și de supraveghere financiară în perioada de privatizare, în

vederea ridicării tuturor sarcinilor care grevează asupra activelor societății comerciale care urmează a fi vândute, externalizate sau transferate, în scopul creșterii atractivității la privatizare;

d) notificarea tuturor creditorilor bugetari în sensul instituirii procedurii de administrare specială și de supraveghere financiară în perioada de privatizare, în vederea suspendării de către aceștia, până la transferul dreptului de proprietate asupra acțiunilor, a aplicării oricărei măsuri de executare silită începută asupra societății comerciale și pentru a nu face niciun demers pentru instituirea unor noi astfel de măsuri. Aceleași dispoziții sunt aplicabile și instituției publice implicate, dacă are calitatea de creditor;

e) solicitarea organelor teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, pentru bugetul de stat, pentru bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, precum și ale autorităților administrației publice locale, pentru bugetele locale, de a elibera certificatele de obligații bugetare pentru datoriile bugetare, conform prevederilor legale specifice în vigoare, aplicabile societăților comerciale în perioada de privatizare;

f) solicitarea furnizorilor de servicii și utilități să întocmească graficele de reeșalonare a datoriilor restante, să le respecte, precum și societății comerciale să efectueze plățile facturilor curente și plățile conform graficelor de reeșalonare acceptate;

g) respectarea disciplinei economico-financiare prin luarea unor măsuri pentru întărirea acesteia.

Art. 3. — Procedura de administrare specială și de supraveghere financiară în perioada de privatizare încetează la data transferului dreptului de proprietate asupra acțiunilor, în situația privatizării societății comerciale, sau la data stabilită prin ordin al ministrului economiei și comerțului.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei și comerțului,
Codruț Ioan Sereș

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei și a criteriilor de acordare a gradației de merit și a salariului de merit în învățământul preuniversitar**

În conformitate cu prevederile art. 50 alin. (9) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,

în baza consultării federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 223/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit și a salariului de merit în învățământul preuniversitar, cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice dispoziție contrară metodologiei prevăzute la art. 1.

Art. 3. — Direcția generală managementul resurselor umane, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,
Mihail Hărdău

București, 15 noiembrie 2006.
Nr. 5.669.

ANEXĂ

**METODOLOGIA ȘI CRITERIILE
de acordare a gradației de merit și a salariului de merit în învățământul preuniversitar**

CAPITOLUL I

Acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar

SECȚIUNEA I

Dispoziții generale

Art. 1. — În conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ pot beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

Art. 2. — (1) Această gradație se acordă potrivit art. 50 alin. (3) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Numărul de gradații care se vor acorda începând cu anul 2007 se calculează astfel: din numărul stabilit prin aplicarea a 10% din totalul posturilor didactice de predare, posturilor didactice auxiliare și de conducere se scade numărul de gradații acordate în ultimii 3 ani, avându-se în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 4 ani, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții în condițiile art. 101 alin. (1), (2), (4) și (5) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru acordarea gradației de merit se vor avea în vedere numărul de posturi didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, precum și numărul de gradații de merit acordate personalului didactic prevăzut la alin. (2).

(4) În situația în care personalului didactic, inclusiv celui din cluburile sportive școlare și din palatele copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor, i se modifică locul de muncă, la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează gradația de merit.

(5) În situația în care personalul didactic beneficiar al gradației de merit este detașat în alt județ, acesta își păstrează gradația de merit, conform prevederilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 4 ani, începând cu 1 iulie 2007.

Art. 4. — (1) Personalul didactic care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs.

(2) Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradație de merit și de salariu de merit.

SECȚIUNEA a II-a

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

Art. 5. — (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa:

a) personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, și

suplinitorii, cu o vechime în învățământul preuniversitar de peste 3 ani, care au performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, în perioada 20 ianuarie 2003 — 21 ianuarie 2007, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluării;

b) personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar care desfășoară activitatea de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la casa corpului didactic, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la concursuri școlare, faza națională și internațională, în perioada 20 ianuarie 2003 — 21 ianuarie 2007, care are calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluării și o vechime în învățământul preuniversitar de peste 3 ani.

(2) Condițiile prevăzute mai sus trebuie să le îndeplinească și:

a) personalul didactic de predare de la centrele județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, centrele școlare pentru educație incluzivă, centrele logopedice interșcolare și cabinetele logopedice, centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică și mediatorii școlari;

b) personalul didactic de predare și de conducere de la cluburile sportive școlare, cluburile și palatele copiilor cu statut de unități de învățământ subordonate inspectoratului școlar, precum și cel de la Palatul Național al Copiilor;

c) personalul didactic auxiliar din unitățile conexe din învățământul preuniversitar.

SECȚIUNEA a III-a

Criteria pentru acordarea gradației de merit

Art. 6. — (1) Activitatea din ultimii 4 ani a candidaților înscrși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unei fișe elaborate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației și Cercetării pentru palatele și cluburile copiilor, transmisă inspectoratelor școlare și Palatului Național al Copiilor, ținându-se seama de următoarele criterii care trebuie îndeplinite de candidat, în perioada 20 ianuarie 2003 — 21 ianuarie 2007;

1. criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă, cum sunt:

a) rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în raport cu standardele curriculare de performanță, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual pentru disciplinele de specialitate în învățământul vocațional (de exemplu, ponderea elevilor cu performanțe în clasa următoare);

b) inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului AEL în cadrul școlii, dacă există condițiile tehnice necesare;

c) performanțe în pregătirea elevilor distinși la concursuri de profil/olimpiade școlare, concursuri cultural-artistice și sportive recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, materializate în obținerea premiilor (locurile I, II și III), de mențiuni și premii speciale la faza internațională și a premiilor (locurile I, II și III), de mențiuni și premii speciale la faza națională, județeană/municipiul București și interjudețeană/regională, precum și în obținerea de premii speciale. Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic;

d) pregătirea loturilor olimpice pentru concursurile școlare, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene (incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării), naționale și internaționale;

e) pregătirea loturilor olimpice, activitatea în unități școlare vocaționale, participarea, în calitate de membru al juriului sau al comitetului de organizare, la concursurile și olimpiadele județene, interjudețene, naționale ori internaționale; organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau interjudețean; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, concerte și simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean;

f) rezultate notabile/măsurabile obținute în activitățile culturale și educative organizate în școală și finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, cu impact la nivel local/județean/al municipiului București/național/internațional;

g) rezultatele comunicării cu părinții și cu autoritățile locale, concretizate în reducerea abandonului școlar, a delincvenței juvenile, a comportamentelor marginale;

h) activitatea și rezultatele obținute în centrele de excelență și centrele de pregătire zonală din cadrul unităților de învățământ vocaționale (muzică, seminarii, școli normale, teatru, coregrafie, arte plastice, arhitectură, sport etc.) sau cu elevi cu dificultăți de învățare;

i) activitatea desfășurată de către cadrele didactice din unitățile de învățământ cuprinse în programele PHARE de monitorizare a învățământului profesional și tehnic;

j) activitatea desfășurată în vederea realizării echității în educație (activități de remediere școlară, grădiniță de vară, activități de desegregare, de educație incluzivă, nediscriminatorie, de educație multiculturală/interculturală, educație pentru diversitate/alteritate, programe de educație a părinților recunoscute la nivel județean/național);

k) rezultate măsurabile/cuantificabile obținute în desfășurarea unor activități practice, educative pentru formarea de abilități de comunicare, antreprenoriale și tehnice;

l) rezultate măsurabile/cuantificabile obținute prin finalizarea unor proiecte de parteneriat educațional, la nivel local/județean/național/internațional, și în activități de voluntariat, la nivelul comunității locale;

m) activitatea de consilier educativ, coordonator de cerc pedagogic, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare;

n) participarea la cursuri de formare;

o) coordonarea activităților din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară;

p) integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de educație remedială;

2. criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică, materializate în:

a) contribuția la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice, reviste școlare, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN, crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning avizate de Ministerul Educației și Cercetării; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs; elaborarea de programe vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală;

b) elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN;

c) activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator, activitate în domeniul sindical la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale (zonale), naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației; se va stabili un punctaj defalcat pentru cursuri cu o durată de minimum 3 zile (24 de ore), care să vizeze asigurarea calității și personalizarea concretă de comunicare cu familia și comunitatea privind participarea și contribuția la activitățile menționate;

d) activitate ca metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar și în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic;

e) activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social și în comisiile naționale de specialitate;

3. criteriul privind participarea la proiecte, în cadrul programelor de reformă educațională, coordonate de inspectoratul școlar, Ministerul Educației și Cercetării, de alți parteneri — Institutul Francez, British Council, MATRA, UNICEF, Institutul Goethe, Banca Mondială, Centrul de limbi moderne de la Graz etc., proiectele PHARE, Socrates, Comenius, Arion, JIICA/JOCV, YOUTH, Kulturkontakt Austria etc., recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;

4. criteriul privind creșterea prestigiului unității de învățământ/conexe, făcând vizibile rezultatele acesteia în presă, pe site-urile educaționale, prin sporirea calității actului educațional, manifestat prin locul ocupat de școală în ierarhia stabilită de inspectoratele școlare, ca urmare a:

a) contribuțiilor individuale și/sau în echipă la dezvoltarea practicii managementului educațional și instituțional, în contextul reformei învățământului;

b) atragerii de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;

c) realizării de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară;

d) realizării de parteneriate cu instituțiile din domeniul educației și al culturii (universități, biblioteci, muzee, centre de cultură, case de cultură, asociații, fundații etc.) la nivel local, regional, național și internațional;

e) rezultatelor obținute prin participarea elevilor la examenele de capacitate/teste naționale, evaluare națională, bacalaureat și de absolvire;

f) realizărilor în ceea ce privește educația adulților și reconversia profesională (cursuri, programe, materiale auxiliare, platforme de învățare).

(2) Punctajul grilei de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic și didactic auxiliar se va defalca pe discipline/domenii de activitate/tipuri de activități. Pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ se va elabora o grilă specifică de evaluare. Pentru activitățile obligatorii cuprinse în fișa postului personalului didactic de predare și de conducere nu se acordă punctaj.

(3) Realizarea cerințelor prevăzute la alin. (1) pct. 1 lit. g) și pct. 4 lit. a), b), c) și d) este obligatorie pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ.

Art. 7. — Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt stabilite în fișa de evaluare a activității, elaborată de inspectoratul școlar pe baza fișei postului.

Art. 8. — (1) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar, prin aplicarea criteriilor generale, detaliază criteriile și stabilește punctajul prin câte o grilă specifică fiecărei categorii de cadre didactice și personal didactic auxiliar, punctajele cu ponderile aferente fiind separate pentru educatoare, învățători, profesori și cadre didactice din învățământul vocațional, din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, învățământul special, personalul didactic auxiliar și personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ.

(2) Pentru personalul didactic și personalul de conducere din cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor și elevilor, Ministerul Educației și Cercetării, prin direcția de resort, va detalia criteriile și va stabili punctajele cu ponderile aferente prin câte o grilă specifică fiecărei categorii de personal didactic, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ.

SECȚIUNEA a IV-a

Procedura de acordare a gradației de merit

Art. 9. — (1) Inspectorul școlar general numește, prin decizie, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit.

(2) Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte — un inspector școlar general adjunct;

b) secretar — un referent de la compartimentul salarizare, normare;

c) membri — inspectori școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar.

(3) Pentru Palatul Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit este formată din:

a) președinte — un inspector de specialitate din Direcția generală învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;

b) secretar — un inspector din Direcția generală managementul resurselor umane din cadrul Ministerului Educației și Cercetării;

c) membri — inspectori școlari de specialitate/metodiști din cadrul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(4) Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la documentele comisiilor și dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Art. 10. — În conformitate cu prevederile art. 50 alin. (5) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs cuprinde următoarele etape:

1. Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar, pentru acordarea gradației de merit, la categoria de personal în care acesta se încadrează (elaborată de inspectoratul școlar).

2. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului, potrivit fișei de evaluare, și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.

3. Directorul unității de învățământ/conexe depune la secretariatul inspectoratului școlar raportul de autoevaluare însoțit de documentele doveditoare, aprecierea sintetică a consiliului profesoral, precum și propria apreciere, care trebuie să fie obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea. Aprecierea directorului unității de învățământ/conexe, în situația în care candidează, se face de către inspectorul de management și evaluare instituțională. În cazul Palatului Național al Copiilor, aprecierea personalului de conducere se face de către un inspector din Direcția generală învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

4. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, inspectorul de specialitate întocmește un raport motivat, referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu de evaluare din fișă.

5. Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează, stabilește punctajul final și întocmește lista în ordinea descrescătoare a acestuia, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită va fi prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

6. În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit prezintă propunerile de acordare a gradațiilor de merit.

7. Consiliul de administrație aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit din cadrul Ministerului Educației și Cercetării aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației și Cercetării, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

8. Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie. Contestațiile se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general și formată din:

a) președinte — inspectorul școlar general/director din Direcția generală învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, pentru Palatul Național al Copiilor;

b) secretar — un referent de la Compartimentul salarizare, normare (altul decât cel din comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit/un reprezentant al Direcției generale buget-finanțe,

patrimoniu și investiții din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, pentru Palatul Național al Copiilor;

c) membri — consilierul juridic al inspectoratului școlar, inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar și inspectorul școlar cu atribuții privind managementul resurselor umane/inspectori de specialitate din cadrul Direcției generale învățământ preuniversitar și șeful Serviciului juridic din Ministerul Educației și Cercetării, pentru Palatul Național al Copiilor, alții decât cei care au făcut parte din comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit.

Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ, în calitate de observatori, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

9. a) Criteriile pentru stabilirea ponderii pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ, precum și asupra rezultatului concursului (punctaj minim) se aprobă în comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar.

b) Hotărârea asupra rezultatului concursului, precum și ponderea pe diferite specialități/funcții de conducere din unitățile de învățământ aparțin inspectorului școlar general, în baza listei întocmite în ordinea descrescătoare a punctajului pe posturi și discipline, care a fost aprobată de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe discipline/domenii de activitate/funcții de conducere din unități de învățământ.

10. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar înaintează lista candidaților validați, la Direcția generală managementul resurselor umane din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisă la Ministerul Educației și Cercetării, cu adresa de înaintare, conține:

a) numărul total și modul de calcul al numărului de gradații acordate la nivelul județului/municipiului București/Palatului Național al Copiilor;

b) observațiile liderilor de sindicat desemnați de federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură învățământ, care au participat la procedura de acordare a gradației de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal și punctajul pentru candidații aprobați, conform anexei nr. 2 la prezenta metodologie.

Art. 11. — Direcția generală managementul resurselor umane din cadrul Ministerului Educației și Cercetării verifică încadrarea în numărul de locuri, respectarea procedurii de acordare a gradației de merit și elaborează ordinul ministrului educației și cercetării pentru acordarea gradației de merit cadrelor didactice.

Art. 12. — Locurile rămase vacante după emiterea ordinului ministrului educației și cercetării se vor include în numărul de locuri pentru anul următor, fără a se depăși procentul de 10% din totalul posturilor didactice existente, în anul pentru care se face calculul.

CAPITOLUL II

Acordarea salariului de merit în învățământul preuniversitar

SECȚIUNEA I

Dispoziții generale

Art. 13. — În conformitate cu prevederile art. 50 alin. (7) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic și didactic auxiliar poate beneficia de salariu de merit.

Art. 14. — Numărul salariilor de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar se calculează la totalul posturilor didactice și didactice auxiliare existente la nivelul inspectoratului școlar și se distribuie pe unități de învățământ, indiferent de numărul cadrelor didactice și didactice auxiliare al acestora, iar acordarea lor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 15. — (1) În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 281/1993 și ale Legii nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic din învățământ beneficiază de acordarea salariului de merit după cum urmează:

a) pentru personalul de execuție procentul de până la 15% se aplică la suma salariului de bază al funcției didactice din grilă, stabilit conform normelor de salarizare în vigoare, cu indemnizația pentru învățământul special pentru personalul care beneficiază de aceasta, devenind bază de calcul pentru celelalte sporuri și alte drepturi salariale care se calculează la salariul de bază;

b) pentru personalul de conducere procentul de până la 15% se aplică la suma salariului de bază al funcției didactice din grilă, stabilit conform normelor de salarizare în vigoare, cu indemnizația de conducere și cu indemnizația pentru învățământul special pentru personalul care beneficiază de aceasta, devenind bază de calcul pentru celelalte sporuri și alte drepturi salariale care se calculează la salariul de bază.

(2) Persoanele care beneficiază de salariu de merit se stabilesc o dată pe an, de regulă după aprobarea bugetului de stat, în raport cu rezultatele obținute în activitatea desfășurată în anul precedent.

(3) Persoanele care solicită acordarea salariilor de merit vor depune la conducerea unității de învățământ o fișă-tip de autoevaluare.

(4) Pentru personalul nou-angajat, salariul de merit se poate acorda după o perioadă de 6 luni de la angajare.

(5) Salariul de merit poate fi acordat pentru cel mult 15% din numărul total de posturi prevăzut în statul de funcții al unităților bugetare, din care cel puțin două treimi vor fi utilizate pentru funcțiile de execuție și cel mult o treime pentru funcțiile de conducere din unitățile de învățământ.

(6) În situația în care personalului didactic, inclusiv celui din cluburile sportive școlare și celui din palatele copiilor, i se modifică locul de muncă la nivelul aceluiași județ/al municipiului București, acesta își păstrează salariul de merit.

(7) Aceleași drepturi le are și personalul didactic detașat în alte județe.

(8) În situația în care persoana care a obținut salariul de merit a renunțat la el, chiar dacă acesteia nu i-a încetat contractul individual de muncă cu unitatea, salariul de merit poate fi redistribuit, până la expirarea perioadei de un an, altei persoane din aceeași unitate de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 16. — Pentru directorii și directorii adjuncți, salariile de merit se aprobă de consiliul de administrație al inspectoratului școlar din numărul salariilor repartizate unității respective.

Art. 17. — Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradație de merit și de salariu de merit.

Art. 18. — Salariul de merit se acordă pe an calendaristic, începând cu 1 ianuarie 2007, pe baza punctajului realizat în urma evaluării activității desfășurate de candidat în anul calendaristic precedent, conform fișei de evaluare stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, în baza prezentei metodologii.

Art. 19. — (1) Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ sau la organul ierarhic superior (inspectoratul școlar), după caz, în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor, în conformitate cu graficul desfășurării acțiunilor pentru acordarea salariului de merit în anul 2007 prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

(2) Contestațiile se soluționează de o comisie numită prin decizie a directorului unității, respectiv a inspectorului școlar general.

(3) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

SECȚIUNEA a II-a

Criteria de bază pentru acordarea salariului de merit

Art. 20. — (1) Criterii privind calitatea activității instructiv-educative (50 de puncte):

a) calificativul „Foarte bine” în anul școlar precedent;

b) activitate de profesor coordonator de proiecte și programe educative;

c) utilizarea Sistemului educativ informatizat, pentru cadrele didactice din unitățile de învățământ în care acesta există;

d) activități educative desfășurate cu elevii care au cerințe educative speciale:

1. activitate de predare, învățare, evaluarea, diagnosticare și terapie desfășurată cu copiii cu cerințe educative speciale în școlile de masă;

2. integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în școlile de masă și desfășurarea activităților de educație remedială;

e) activitatea de șef de catedră/comisie metodică, metodist, coordonator de cerc pedagogic, membru în consiliul consultativ de specialitate, formator, mentor;

f) performanțe obținute în pregătirea preșcolariilor sau a elevilor, în urma testărilor și a examenelor de sfârșit de ciclu;

g) rezultate obținute cu preșcolarii/elevii la concursurile și olimpiadele școlare la nivel local/județean și național;

h) coordonarea activităților din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară.

(2) Pentru personalul de conducere și cadrele didactice coordonatoare de proiecte și programe educative, evaluarea se va face pe baza unei fișe speciale elaborate la nivelul inspectoratului școlar, care va cuprinde indicatori specifici.

Art. 21. — (1) Criterii privind activitatea metodică, științifică și culturală (50 de puncte):

a) valorificarea competențelor dobândite în cadrul cursurilor de perfecționare, prin susținerea de activități

demonstrative sau comunicări la sesiuni științifice de specialitate în școală;

b) susținerea de activități demonstrative sau comunicări la sesiuni științifice de specialitate, la nivel local/județean/național;

c) elaborarea și publicarea unor studii și articole în reviste de specialitate acreditate;

d) obținerea unor rezultate cu elevii, în urma participării la concursurile școlare, precum și la activități cultural-artistice și sportive recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;

e) responsabilități suplimentare, neremunerate, desfășurate la nivel local/județean/național (membru în comisia națională de specialitate, îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare, coordonarea unor programe educaționale în colaborare cu inspectoratul școlar, Ministerul Educației și Cercetării, alți parteneri — Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, Banca Mondială, PHARE, MATRA, UNICEF, participarea la programele de reformă a învățământului preuniversitar PHARE, inițierea și derularea unor programe Socrates, Comenius etc.), recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;

f) participarea la cursuri de formare;

g) contribuții la creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin forme de parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale, agenți economici etc.;

h) realizarea unor proiecte de finanțare din surse extrabugetare;

i) activitatea desfășurată în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, în cadrul unor comisii consultative de dialog social și al altor structuri de dialog social.

(2) Se vor puncta comunicările și lucrările elaborate și prezentate în perioada evaluată.

Art. 22. — Fiecare unitate școlară, prin consiliul de administrație, va stabili o fișă cu punctaj defalcat, pentru fiecare categorie de personal angajat, în vederea întocmirii

raportului de autoevaluare a activității, pe baza documentelor doveditoare, depuse pentru fiecare categorie de personal angajat. Fișa cu punctajul defalcat se va afișa la avizierul unității școlare, înainte de întocmirea dosarelor candidaților conform graficului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

Art. 23. — La toate etapele de acordare a salariului de merit participă, în calitate de observatori, liderul/liderii organizațiilor sindicale din unitate, respectiv reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ, ale căror observații se consemnează în procesele-verbale, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Art. 24. — (1) Pentru personalul didactic auxiliar, salariul de merit se va acorda în urma evaluării calității și eficienței activităților cuprinse în fișa postului de către consiliul de administrație al unității școlare.

(2) Realizarea criteriilor prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. g) și h) este obligatorie pentru personalul didactic de conducere.

Art. 25. — Candidații care au obținut salariul de merit pot să participe la concursul pentru obținerea gradației de merit. În cazul în care vor fi nominalizați să obțină gradație de merit, candidații au obligația să opteze pentru una dintre cele două, după emiterea ordinului ministrului educației și cercetării de aprobare a listei.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 26. — La data intrării în vigoare a prezentei metodologii se abrogă Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit și a salariului de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.466/2005, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.052 din 25 noiembrie 2005.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit — sesiunea 2007

— 22 ianuarie — 12 februarie 2007: depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea cadrului didactic respectiv la registratura inspectoratului școlar;

— 13—21 februarie 2007: analiza dosarelor de către inspectorul de specialitate, cu consultarea consiliului consultativ;

— 22 februarie — 6 martie 2007: verificarea dosarelor de către comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit;

— 22 februarie — 6 martie 2007: verificarea dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative din învățământ și refacerea punctajelor, în situația în care observațiile sunt juste, împreună cu inspectorul de specialitate;

— 9 martie 2007: consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării;

— 12 martie 2007: afișarea listei la avizierul inspectoratului școlar;

— 13—14 martie 2007: depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat;

— 15—19 martie 2007: rezolvarea contestațiilor de către comisie;

— 20 martie 2007: validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

— 26 martie 2007: înaintarea la Ministerul Educației și Cercetării, în vederea emiterii ordinului ministrului educației și cercetării, a tabelului nominal cu personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, nominalizat pentru acordarea gradației de merit;

— 31 mai 2007: elaborarea ordinului ministrului educației și cercetării.

NOTĂ:

Cadrele didactice de la Palatul Național al Copiilor vor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradației de merit la registratura Ministerului Educației și Cercetării, respectând graficul de mai sus.

Tabel nominal și punctajul pentru candidații aprobați

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctajul obținut
----------	---------------------	---------	---------------	------------------------	------------------------	-------------------

NOTĂ:

În cazul personalului didactic de îndrumare și control, la rubrica „Unitatea de învățământ“ se va preciza unitatea de învățământ unde are obligația de predare. Adeverințele emise de unitățile de învățământ respective se vor anexa la lista transmisă prin poștă la Ministerul Educației și Cercetării.

G R A F I C U L**desfășurării acțiunilor pentru acordarea salariului de merit în anul 2007**

— 20—24 noiembrie 2006: inspectoratul școlar analizează, repartizează și transmite unităților de învățământ numărul salariilor de merit;

— 20—24 noiembrie 2006: afișarea la avizierul unității de învățământ a fișei cu punctajul defalcat, pentru fiecare categorie de personal angajat;

— 27—30 noiembrie 2006: personalul didactic și didactic auxiliar din învățământ cu rezultate deosebite întocmește un raport de autoevaluare a activității și o cerere, care se vor depune la conducerea unității;

— 4—8 decembrie 2006: cererea și raportul se analizează în consiliul profesoral al unității, care formulează o apreciere sintetică (pentru fiecare solicitant) și face propuneri, pe care le înaintează spre aprobare consiliului de administrație;

— 11—12 decembrie 2006: consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă nominal personalul căruia i se atribuie salariul de merit, în limita locurilor acordate de inspectoratul școlar, și le transmite inspectoratului școlar spre validare;

— 13 decembrie 2006: validarea și afișarea rezultatelor;

— 13—15 decembrie 2006: depunerea contestațiilor;

— 18—19 decembrie 2006: soluționarea contestațiilor;

— 20 decembrie 2006: afișarea rezultatelor contestațiilor.

NOTĂ:

1. Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ va întocmi și va depune raportul de autoevaluare a activității desfășurate, la inspectoratul școlar.

2. Aprobarea nominală va fi dată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în limita locurilor aprobate.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

