



ประมวลกฎหมายและระเบียบ
ในการปฏิบัติงานการศึกษา

ของกรุงเทพมหานคร

ภาคการบริหารโรงเรียน

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
โทร. 4650702

1 / 02 / 2528

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134576

คำนำ

สำนักการศึกษาได้เห็นความสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ที่ถือเป็นหลักในการบริหารการศึกษาทุกระดับ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประมวลกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่ง ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงบ้างพอสมควร เพื่อความสะดวกในการศึกษา ค้นคว้า สำหรับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

การจัดพิมพ์ครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำ 3 เล่ม คือ ด้านธุรการและการเงิน ด้านการบริหารโรงเรียน ส่วนด้านอื่นจะได้จัดพิมพ์ในโอกาสต่อไป

สำนักการศึกษาหวังว่าประมวลกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงานการศึกษา ของกรุงเทพมหานคร ด้านบริหารโรงเรียนจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานครอย่างยิ่ง

สำนักการศึกษา

กรุงเทพมหานคร

กันยายน 2528

1. คำนำ.....	
2. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520.....	1
3. พระราชบัญญัติประถมศึกษา พุทธศักราช 2523.....	11
4. หมวดโรงเรียน	
4.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งโรงเรียน ประถมศึกษา พ.ศ. 2524	15
4.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรวมและการเลิก โรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2524	17
4.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการทำพิธีเปิดโรงเรียน พ.ศ. 2524	19
4.4 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนสหเคราะห์เคลื่อนที่ และการส่งเคราะห์เด็กนักเรียนโรงเรียนสหเคราะห์เคลื่อนที่ของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2521	21
4.5 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2525...	24
4.6 ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502	29
4.7 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนด เวลาทำงานและวันหยุดราชการ ของสถานศึกษา พ.ศ. 2520	30
4.8 คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป.206/2524 เรื่อง กำหนดวันเปิด ปิด ภาคเรียนสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ.....	32
4.9 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน พ.ศ. 2498	33
4.10 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2524	35
4.11 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2524	37

4.12	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการและการเชื่อมสถานศึกษา พ.ศ.2523.....	42
4.13	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2520.....	51
4.14	วิธีการดำเนินการของจัดตั้งมูลนิธิสำหรับโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร...	53
4.15	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 8487/2495 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2495 เรื่อง การแต่งตั้งผู้อุปการะโรงเรียน.....	70
5.	หมวดพิธีการ	
5.1	ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง ระเบียบการชกธงชาติ พุทธศักราช 2488.	72
5.2	คำแนะนำในการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการชกธงชาติ.....	74
5.3	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ค่วนมาก ที่ ศธ.0201/ว.5 ลงวันที่ 2 เมษายน 2519 เรื่อง การส่งเสริมให้นักเรียนร้องเพลงชาติด้วยตนเอง.....	75
5.4	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร.0403/ว.43 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2515 เรื่อง ระเบียบการชกธงชาติและประดับธงชาติ.....	76
5.5	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชกธงชาติ พ.ศ.2520.....	78
5.6	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 15943/2486 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2486 เรื่อง แบบพิธีไหว้ครู.....	81
5.7	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแสดงตนเป็นพุทธมามกะของนักเรียน พ.ศ.2491	88
5.8	แบบพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ	95
5.9	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 16136/2504 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2504 เรื่อง การถวายความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์	96
5.10	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 21310/2506 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2502 เรื่อง หัวข้อแนวการอบรมนักเรียน	97
5.11	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 17362/2500 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2500 เรื่อง การควบคุมดูแลนักเรียน	99

5.12	แนวปฏิบัติในการถวายความจงรักภักดีสำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	100
5.13	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 26686/2504 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2504 เรื่อง การถวายความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์	102
5.14	ระเบียบกระทรวงธรรมการ เรื่อง การเคารพของนักเรียน พุทธศักราช 2482	103
5.15	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 49484/2482 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2482 เรื่อง การเคารพของนักเรียน	106
5.16	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 18973/2490 เรื่อง กฎระเบียบการ เคารพของนักเรียน	107
หมวดเอกสารหลักฐานของ โรงเรียน		
6.1	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2522	109
6.2	คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 353/5205 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2505 เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยทะเบียนนักเรียน	110
6.3	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ วัน เดือน ปี เกิดของนักเรียน พ.ศ. 2504	111
6.4	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการที่ 4733/2505 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2505 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจในการพิจารณา แก้วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน ในทะเบียนนักเรียนของโรงเรียน	113
6.5	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปี เกิดในการรับ นักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนราษฎร์ พ.ศ. 2502	116
6.6	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ.0204/ว.32066 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2521 เรื่อง การรับสมัครนักเรียนหรือบุคคล กรณี วัน เดือน ปี เกิดโดยหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน	118

	หน้า
6.7 ข้อบังคับกระทรวงธรรมการว่าด้วยสมุดจดหมายเหตुरายวัน	119
6.8 ข้อบังคับกระทรวงธรรมการว่าด้วยบัญชีเรียกชื่อนักเรียน	121
6.9 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยใบสุทธิ, และใบรับรองของ สถานศึกษา พ.ศ. 2517	124
6.10 แบบฟอร์มใบรับรองและใบสุทธิเป็นภาษาต่างประเทศ	129
6.11 หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 12211/2500 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2500 เรื่อง ผ่อนผันการสมัครรูปถ่ายที่ใบสุทธิ ใบแทนสุทธิ ใบรับรองของ โรงเรียนประชาบาลและเทศบาล.....	132
6.12 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกใบรับรองความรู้เพื่อการ อุปสมบท พ.ศ. 2485	133
6.13 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. 2524 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524	137
6.14 หนังสือกรมวิชาการ ที่ ศธ.0608/10699 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2521 เรื่อง การซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับนักเรียนระดับประถมศึกษาย้าย โรงเรียน	146
6.15 นันทิกข้อความ ของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0100/189 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2527 เรื่อง การเกณฑ์และ รับเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2527	148
6.16 หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 2099/2506 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2506 เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาเกี่ยวกับเด็กขาดเรียน..	149
7. หมวดหลักสูตรและการประเมินผล	
7.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดการเปลี่ยนระบบชั้นเรียน และการใช้หลักสูตรใหม่	151

7.2	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ.0608/28619 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2521 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นระหว่างปี ระดับประถมศึกษา	154
7.3	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการศึกษา ชั้นประถมศึกษา พ.ศ. 2524	156
7.4	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 พ.ศ. 2524	157
7.5	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการเรียนตามหลักสูตร ประโยคประถมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2503 พ.ศ. 2524	163
7.6	หนังสือกรมวิชาการ ที่ ศธ.0608/14415 ลงวันที่ 30 กันยายน 2525 เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.05) ให้แก่นักเรียน ที่จบหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521	168
7.7	คำชี้แจงการปฏิบัติและการกรอก แบบ ป.04	172
7.8	คำชี้แจงการกรอกหลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.05)	174
7.9	คำชี้แจงเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน	178
7.10	หนังสือกรมวิชาการ ที่ ศธ.0608/6589 ลงวันที่ 24 เมษายน 2528 เรื่อง ชี้แจงการใช้เอกสารการประเมินผลการเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา ฉบับปรับปรุงใหม่	179
7.11	หนังสือกรมวิชาการ ที่ ศธ.0608/9236 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2528 เรื่อง ชี้แจงการใช้เอกสารประเมินผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ฉบับปรับปรุงใหม่ (เพิ่มเติม)	181
8. หมวดคุณนักเรียน		
8.1	พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช 2482	182
8.2	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน พ.ศ. 2500	184

8.3	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2492, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2495, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2498, ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2504, ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2504, ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2513, ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2515	185
8.4	คำชี้แจงเรื่องเครื่องแบบนักเรียน ชาย - หญิง สำหรับนักเรียน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	204
8.5	ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน 2525 เรื่อง การควบคุมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา	206
8.6	กฎกระทรวง ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2515) ออกตามความใน ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน 2515	209
8.7	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. 2515	211
8.8	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสารวัตรนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2515	214
8.9	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทาน แก่นักเรียนและโรงเรียน พ.ศ. 2522	217
8.10	ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2500	221
8.11	แบบขออนุญาตพานักเรียน นิสิต นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา.....	223
8.12	หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 26919/2504 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2504 เรื่อง การพานักเรียน นิสิตและนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา	225
8.13	พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2507 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2509	226

8.14	คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 552/2527 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2527 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรลูกเสือเป็นวิชาบังคับ	236
8.15	พระราชบัญญัติว่าด้วยสภาภาษาชาติไทย พุทธศักราช 2461 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2463 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2502	244
8.16	คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1539/2528 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2528 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรวิชาลูกเสือ ยุวภาษาชาติ เป็นวิชาบังคับเรียน และให้เลิกกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาษาชาติ เป็นกิจกรรมสร้างนิสัย ..	252
8.17	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการส่งเคราะห์นักเรียนในโรงเรียน พ.ศ. 2523	254
8.18	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน พ.ศ. 2523	255
9. หมวดครู		
9.1	พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2523	257
9.2	หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ คส. 0601/19280 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2523 เรื่อง การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี 2523	259
9.3	ระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ. 2510, ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2514, ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2514, ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2516	263
9.4	แบบขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร	268

10. หมวดอื่น ๆ	
10.1 คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 3056/2520 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2520 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการศึกษา	274
10.2 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518, ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2523	275
10.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ...	316
10.4 คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1834/2527 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2527 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำประมวลกฎหมาย และ ระเบียบในการปฏิบัติงานการศึกษาของกรุงเทพมหานคร	352

.....

ประกาศ
ให้ใช้แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520

ภูมิพลอดุลยเดช ประ.

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่สภาการศึกษาแห่งชาติ พิจารณาเห็นว่า แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2503 และแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2512 ไม่อาจสนองความต้องการอันจำเป็นของสังคมไทยในปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแผนการศึกษาแห่งชาติให้สนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงในสังคมที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อสามารถอบรมพลเมืองให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นหลักยึดเหนี่ยวจิตใจของพลเมืองทุกคน ให้มีความสำนึกในความเป็นไทยร่วมกัน ให้มีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย รู้จักใช้สิทธิเสรีภาพภายในกรอบแห่งกฎหมาย ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของประชาชนที่ต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศชาติ เคารพยึดมั่นในหลักธรรมของศาสนา เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ธำรงรักษาถ่ายทอดและพัฒนามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติให้มั่นคงยั่งยืนตลอดไป ดังนั้น สภาการศึกษาแห่งชาติจึงเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 เพื่อให้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาของรัฐ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

จึงมีพระบรมราชโองการให้ใช้แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 และแผนภูมิการศึกษา ห้ายพระบรมราชโองการฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พุทธศักราช 2520 เป็นต้นไป เว้นแต่ความในหมวด 3 เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษา ตามแผนภูมิ ห้ายพระบรมราชโองการฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2521 เป็นต้นไป และจัดให้มีริบรุดคามแผนนี้ไม่ช้ากว่าวันสิ้นปีการศึกษา 2525

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พุทธศักราช 2520 เป็นปีที่ 32 ในรัชกาลปัจจุบัน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ธานินทร์ กรัยวิเชียร
นายกรัฐมนตรี

ชัชชนะ/ศักดิ์
วรพันธ์/ทาน

หมวด 1

ความมุ่งหมาย

ความนัยแห่งแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้ การศึกษาเป็นกระบวนการต่อเนื่องกันตลอดชีวิต เพื่อมุ่งสร้างเสริมคุณภาพของพลเมืองให้สามารถดำรงชีวิตและทำประโยชน์แก่สังคมโดยเน้นการศึกษาเพื่อสร้างเสริมความอยู่รอดปลอดภัย ความมั่นคง และความผาสุกร่วมกันในสังคมไทยเป็นประการสำคัญ ความมุ่งหมายของการศึกษามีดังนี้

1. ให้มีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและของผู้อื่น มีระเบียบวินัย มีความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ศาสนา และหลักธรรม
2. ให้มีความเข้าใจและกระตือรือร้นที่จะมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศ ตามวิถีทางประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
3. ให้มีความรับผิดชอบต่อชาติ ต่อท้องถิ่น ต่อครอบครัวและต่อตนเอง
4. ให้มีความสำนึกในการเป็นคนไทยร่วมกัน และการเป็นส่วนหนึ่งของมนุษยชาติ มีความรักชาติ ตระหนักในความมั่นคงปลอดภัยของชาติ และการมีส่วนร่วมในการป้องกันประเทศ
5. ให้มีความยึดมั่นและศรัทธาความเสมอภาค ความสุจริต และความยุติธรรม
6. ให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพ และอนามัย สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
7. ให้มีความขยันหมั่นเพียร มีความสามารถในการประกอบอาชีพ และการจ้บจ่ายใช้สอยอย่างประหยัด ตลอดจนการร่วมมือกันประกอบกิจการและธุรกิจต่าง ๆ โดยชอบด้วยกฎหมาย
8. ให้มีความสามารถในการคิดต่อทำความเข้าใจและร่วมมือซึ่งกันและกัน รู้จักการแสวงหาความจริง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักแก้ปัญหาและข้อขัดแย้งด้วยสติ ปัญญา และโดยสันติวิธี
9. ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าในวิทยาการ ศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรของประเทศ

หมวด 2

แนวนโยบายการศึกษาของรัฐ

10. รัฐพึงส่งเสริมและบำรุงการศึกษา โดยถือว่าการศึกษาที่มีความสำคัญในอันดับสูงยิ่งแห่งกิจการของรัฐ

การจัดระบบการศึกษาเป็นหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะ

การจัดการศึกษาทั้งปวงย่อมอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของรัฐ

11. รัฐพึงจัดการศึกษาภาคบังคับให้ทั่วถึงบริบูรณ์สำหรับสถานศึกษาของรัฐและของท้องถิ่นจะต้องจัดให้เปล่า

12. สถานศึกษาพึงให้ความเสมอภาคแก่บุคคลในการเข้ารับการศึกษาตามความสามารถของบุคคลนั้น ๆ

การศึกษาที่มีใช้ภาคบังคับ รัฐพึงวางมาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้บุคคลมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตที่รัฐกำหนดและตามสติปัญญาความสามารถ

ในการจัดการศึกษา รัฐพึงสนับสนุนให้การศึกษาของแต่ละสถานศึกษามีคุณภาพทัดเทียมกัน หมายความว่าสถานศึกษานั้นจะตั้งอยู่ ณ ที่ใด

13. รัฐพึงจัดให้สาระและกระบวนการเรียนรู้ครบถ้วนและกลมกลืนกัน ระหว่างความเจริญงอกงามทางคุณธรรม จริยธรรม และปัญญา กับความเจริญทางวัตถุ และระหว่างความเจริญงอกงามทางร่างกายและจิตใจ ทั้งนี้เพื่อการดำรงชีวิตที่สมบูรณ์ตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

รัฐพึงจัดการศึกษาให้ประชาชนชาวไทยทุกคนสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดีในการติดต่อทำความเข้าใจกัน

รัฐพึงจัดให้มีความประสานสัมพันธ์ระหว่างการศึกษาในระบบโรงเรียนกับการศึกษานอกโรงเรียน รวมทั้งให้มีภาคปฏิบัติที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา

14. รัฐพึงเร่งจัดและสนับสนุนการศึกษานอกโรงเรียนในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลได้มีโอกาสได้รับการศึกษาตลอดชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่ผู้ที่ไม่มีโอกาสศึกษาในระบบโรงเรียนเป็นอันดับแรก

15. รัฐพึงจัดและสนับสนุนผู้ยากไร้ ผู้มีความผิดปกติทางร่างกาย จิตใจหรือสังคม และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาให้ได้รับการศึกษาโดยทั่วถึงกัน

16. รัฐพึงเร่งจัดและสนับสนุนการอบรมเลี้ยงดูเด็กในวัยก่อนประถมศึกษา โดยรัฐจะสนับสนุนให้ท้องถิ่นและภาคเอกชนจัดให้มากที่สุด สำหรับการจัดการศึกษาระดับนี้ของรัฐจะจัดทำเพียงเพื่อเป็นตัวอย่างและเพื่อการค้นคว้าวิจัยเท่านั้น

17. รัฐพึงจัดและส่งเสริมการมัธยมศึกษา เพื่อประกันความเสมอภาคในโอกาสที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับนี้ของพลเมือง โดยจัดให้สอดคล้องและสนองความต้องการทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ตลอดจนให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

18. รัฐพึงจัดการให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีอิสระในการดำเนินการภายในและมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายของรัฐ และกฎหมาย เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการสนองความต้องการของประเทศ

19. รัฐเป็นผู้จัดการฝึกหัดครูทุกระดับ และพึงดำเนินการผลิตครู เพื่อให้สถานศึกษาต่าง ๆ มีครูผู้สามารถให้การศึกษาค้นคว้าผลสัมบูรณ์สมความมุ่งหมายตามแผนการศึกษาแห่งชาติ

รัฐพึงใช้มาตรการพิเศษ คัดเลือกบุคคลที่จะเข้าศึกษาด้านการฝึกหัดครู ทั้งนี้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีสติปัญญาความเหมาะสม และมีความสามารถที่จะเป็นครู

20. รัฐพึงสนับสนุนการอาชีวศึกษาอย่างกว้างขวาง และให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในรูปแบบที่จัดให้ผสมผสานเข้าไว้ในการศึกษาทุกระดับ และที่จัดเป็นเอกเทศตามความจำเป็น ทั้งนี้ โดยมุ่งเน้นความรู้ความสามารถด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมที่สนับสนุนการเกษตร เป็นสำคัญ

21. รัฐพึงวางมาตรการและดำเนินการ เพื่อให้บุคคลในท้องถิ่นได้มีโอกาสเข้าศึกษาตามความต้องการและความจำเป็นของท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีข้อผูกพันว่า จะต้องกลับไปดำเนินการอันเป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่น

22. รัฐพึงจัดให้มีเอกภาพในนโยบายการบริหารการศึกษาและยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา โดยพึงจัดระบบและกระบวนการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับระบบการปกครอง ระบบเศรษฐกิจ และระบบสังคมของประเทศและท้องถิ่น ทั้งนี้ พึงดำเนินการมอบอำนาจและกระจายอำนาจการบริหารการศึกษาตามขั้นตอนที่เหมาะสม

23. รัฐพึงระดมเลือกสรรทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งจากรัฐ ท้องถิ่น เอกชน และผู้รับการศึกษา มาใช้ในการจัดการศึกษา หาวิธีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยคำนึงถึงความเสมอภาคระหว่างท้องถิ่นและสถานศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

รัฐพึงให้ทุนเล่าเรียน และหามาตรการอื่นช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับการศึกษาตามควรแก่อัถภาพ

24. รัฐพึงเปิดโอกาสให้เอกชนร่วมรับภาระจัดการศึกษาได้ภายในขอบเขตที่รัฐกำหนด แต่รัฐจะต้องดูแลให้สถานศึกษาของเอกชน ทุกระดับ ทุกประเภท ทั้งที่จัดเป็นการศึกษาในระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียนดำเนินงานให้สอดคล้องกัน นโยบาย แผนงาน และโครงการทางการศึกษาของชาติ ทั้งนี้ การศึกษาที่เอกชนจัดนั้นจะต้องไม่แสวงหาผลกำไรเกินควร

25. รัฐพึงส่งเสริมการทดลองและการวิจัยทางการศึกษาเพื่อจะได้ค้นคว้าผลไปใช้ในการปรับปรุงการศึกษาให้เหมาะสมอยู่เสมอ

26. รัฐพึงสนับสนุนให้มีการผลิตตำรา บทเรียน และเอกสารทางวิชาการอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อวัฒนธรรมไทย ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมาย

27. รัฐพึงดำเนินการในทุกวิถีทาง เพื่อให้สถาบันครอบครัวมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการ

อบรมเลี้ยงดูเด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมกับวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของสังคมไทย

หมวด 3

ระบบการศึกษา

28. การศึกษาตามนัยแห่งแผนการศึกษานี้ เป็นสิ่งที่จะต้องจัดทำต่อเนื่องกันตลอดชีวิต ทั้งการศึกษาในระบบโรงเรียนและการศึกษานอกโรงเรียน

การกำหนดระบบการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้ตามแผนภูมิข้างท้ายนี้

29. การศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา

การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอุดมศึกษา ให้จัดเนื้อหาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้มีประโยชน์ครบถ้วนในตัวทุกระดับ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับสามารถดำรงชีพได้ด้วยคามมั่นใจในความรู้ความสามารถของตน

การจัดการศึกษาในทุกระดับจะต้องมุ่งให้ผู้เรียน คิดเป็น ทำเป็น รู้จักแก้ปัญหา รักการทำงาน และสนใจที่จะมีส่วนร่วมในภารกิจของส่วนรวมตามวิถีทางของระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีความซื่อมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีระเบียบวินัย มีวัฒนธรรม และศีลธรรม รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ภายในขอบเขตแห่งกฎหมาย

30. การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนการศึกษาก่อนบังคับ เพื่อเตรียมเด็กให้มีความพร้อมทุกด้านที่พอที่จะเข้ารับการศึกษาต่อไป

การจัดสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษานั้น อาจจัดเป็นการศึกษาในระบบโรงเรียนหรือการศึกษานอกโรงเรียน โดยอาจจัดเป็นสถานรับเลี้ยงดูเด็ก หรือศูนย์เด็กปฐมวัยและในบางกรณีอาจจัดเป็นชั้นเด็กเล็ก หรือโรงเรียนอนุบาลก็ได้

31. การศึกษาระดับประถมศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานและให้สามารถคงสภาพอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณได้ มีความสามารถประกอบอาชีพตามควรแก่วัยและความสามารถได้ และสามารถดำรงตนเป็นพลเมืองดีในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

การจัดสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้จัดเป็นตอนเดียวตลอด ใช้เวลาเรียนประมาณ 6 ปี

32. การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เป็นการศึกษาลงระดับประถมศึกษา มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ทั้งวิชาการและวิชาชีพที่เหมาะสมกับวัย ความต้องการ ความสนใจ และความถนัด เพื่อให้แต่ละบุคคลเข้าใจและรู้จักเลือกอาชีพที่เป็นประโยชน์แก่ตนเองและสังคม

การศึกษาระดับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เวลาเรียนตอนละประมาณ 3 ปี ในตอนต้นให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนกลุ่มวิชาการและวิชาชีพตามความถนัดและความสนใจอย่างกว้างขวาง ในตอนปลายให้ผู้เรียนได้เน้นการเรียนกลุ่มวิชาที่ผู้เรียนจะยึดเป็นอาชีพต่อไป

33. การศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นการศึกษาลงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มุ่งพัฒนาความเจริญงอกงามทางสติปัญญาและความคิด เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ มุ่งสร้างสรรค์กำลังคนในระดับวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนาประเทศ และมุ่งพัฒนาคนให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตอันมีคุณค่าแก่บุคคล สังคม และประเทศชาติ

การจัดสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา อาจจัดเป็นรูปวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือสถาบันเฉพาะอย่างก็ได้ และอาจจัดในรูปที่ใช้สื่อการเรียนในลักษณะต่าง ๆ โดยผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมาเรียนในสถานศึกษาก็ได้

34. การจัดการศึกษาแต่ละระดับอาจจัดในลักษณะและประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับความต้องการอันจำเป็นของสังคมไทย

การศึกษาลักษณะและประเภทต่าง ๆ ได้แก่ การฝึกหัดครู การอาชีวศึกษา การศึกษาวิชาชีพพิเศษ การศึกษานอกโรงเรียน การศึกษาสงเคราะห์และการศึกษาพิเศษ เป็นต้น

35. การฝึกหัดครู เป็นการศึกษาที่มุ่งสร้างครูให้สามารถปฏิบัติตน และทำหน้าที่เป็นผู้ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาการ โดยรอบด้านขึ้นในตัวผู้เรียน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในระดับที่วิญญูชนจะพึงปฏิบัติได้ และมีลักษณะที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทยและระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ทั้งในแง่บุคลิกภาพทั่วไป ความสัมพันธ์คือศิษย์และบทบาทต่อสังคม

การจัดการฝึกหัดครู เป็นการศึกษาในระดับอุดมศึกษา แต่ดำเนินการด้วยความจำเป็น สถาบันฝึกหัดครูอาจจัดหลักสูตรในระดับที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา เพื่อผลิตครูตามความต้องการของท้องถิ่นด้วยก็ได้

36. การอาชีวศึกษา เป็นการศึกษาวิชาชีพที่มุ่งผลิตกำลังคนในระดับต่าง ๆ กัน ตามความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

การศึกษาวินิจฉัยในระดับประถมศึกษา มุ่งฝึกให้ผู้เรียนเกิดมีนิสัยรักการทำงาน สามารถนำความรู้จากบทเรียนและการทำงานในโรงเรียนไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

การศึกษาวิชาชีพในระดับมัธยมศึกษา มุ่งฝึกให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ มีความรู้ความชำนาญที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติและประกอบอาชีพได้จริงอย่างหนึ่ง หรือเพื่อให้รู้แนวทางที่จะศึกษาเพิ่มเติมตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคลอีกอย่างหนึ่ง การจัดสถานศึกษาอาจจัดรวมอยู่กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาโดยทั่วไป หรือจัดเป็นเอกเทศโดยเน้นการฝึกทักษะในระดับกึ่งฝีมือและระดับฝีมือ

การศึกษาวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา มุ่งฝึกวิชาชีพในระดับสูง เพื่อให้มีความสามารถและมีความชำนาญเฉพาะอย่าง สอดคล้องสัมพันธ์กับการพัฒนาตลาดแรงงาน การจัดสถานศึกษาอาจจัดเป็นสถาบันเฉพาะอย่าง จัดรวมอยู่ในวิทยาลัย หรือจัดในมหาวิทยาลัยก็ได้ ตามความเหมาะสม

การศึกษาวิชาชีพพิเศษ เป็นการศึกษามุ่งเพื่ออบรมการอาชีพบางอย่างที่ต้องการฝึกฝนพิเศษ แต่เขาวัย และเป็นเวลานาน เช่น นาฏศิลป์ และดนตรี เป็นต้น การจัดการศึกษาอาจจัดตั้งเป็นสถาบันเฉพาะหรือจัดเพิ่มวิชาชีพเข้าในหลักสูตรปกติ โดยให้มีระยะเวลาเรียนต่าง ๆ กันตามความจำเป็นแห่งมาตรฐานวิชาชีพพิเศษนั้น ๆ

การศึกษาวิชาชีพในการศึกษานอกโรงเรียน มุ่งให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกอาชีพระยะสั้น เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพที่ต้องการได้ หรือเพื่อฝึกเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดในอาชีพที่กำลังประกอบการอยู่ หรือที่จะประกอบการต่อไปให้สมบูรณ์ หรือเพื่อสามารถประกอบอาชีพนั้น ๆ ได้ดีขึ้น

37. การศึกษานอกโรงเรียนเป็นการศึกษาที่จัดขึ้นนอกเหนือไปจากการศึกษาในระบบโรงเรียน ไม่ว่าการศึกษานั้นจะจัดขึ้นเป็นกิจกรรมการศึกษาโดยเฉพาะ หรือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมอื่น เพื่อมุ่งให้รู้จักแก้ปัญหา ฝึกอาชีพ หรือพัฒนาความรู้เฉพาะอย่าง ตามความต้องการและสนใจของพลเมือง

38. การศึกษาพิเศษ เป็นการศึกษาก่อตั้งให้แก่บุคคลที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ อาจจัดเป็นสถานศึกษาเฉพาะ หรือจัดในโรงเรียนธรรมดาก็ได้ตามความเหมาะสม

39. การศึกษาสงเคราะห์ เป็นการศึกษามุ่งจัดให้แก่บุคคลที่รัฐจำเป็นต้องให้การสงเคราะห์เป็นพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งให้เกิดความเสมอภาคทางการศึกษาแก่ผู้ยากไร้ หรือผู้ที่เสียเปรียบทางการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ โดยอาจจัดเป็นสถานศึกษาเฉพาะ หรือจัดรวมในโรงเรียนธรรมดาก็ได้ตามความเหมาะสม

40. การศึกษาภาคบังคับ ได้แก่ การศึกษาที่มีกฎหมายบังคับให้ทุกคนเรียนอยู่ในโรงเรียนจนกว่าจะพ้นเกณฑ์บังคับ

การกำหนดอายุเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดขึ้นให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของท้องถิ่นและความพร้อมของเด็กในแต่ละท้องถิ่น แต่ต้องไม่บังคับเข้าเรียนก่อนอายุครบ 6 ปีบริบูรณ์ และไม่ช้ากว่าอายุครบ 8 ปีบริบูรณ์

รัฐพึงเร่งจัดการศึกษาภาคบังคับตามแผนนี้ให้ทั่วถึงทุกท้องถิ่น

หมวด 4

การบริหารการศึกษา

41. ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานทั้งของรัฐ ของท้องถิ่น ของเอกชน และของต่างประเทศตามพันธกรณีระหว่างประเทศที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในประเทศไทย ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบาย แผนงาน โครงการ ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และให้กระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ตรวจตราและใช้มาตรการอันสมควรให้ส่วนราชการและหน่วยงานดังกล่าวปฏิบัติตามนโยบายแห่งข้อกำหนัดนี้

ส่วนการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้สถานศึกษามีเสรีภาพในการดำเนินงานด้านวิชาการ โดยไม่ขัดต่อนโยบาย แผนงานและโครงการต่าง ๆ ของรัฐ ทั้งนี้ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของรัฐตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด

การศึกษาเฉพาะกิจหรือเฉพาะบุคคลบางกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นครณีโต หรือโดยกฎหมายใดก็ตาม จะต้องจัดโดยประสานงานกับกระทรวงศึกษาธิการ หรือทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาทุกระดับทุกประเภท ทุกสังกัด ในประเทศไทยสอดคล้องสัมพันธ์กันตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่าง ๆ ของรัฐ

42. สนับสนุนให้มีการสรรหาผู้ปกครองและตัวแทนประชาชนทั่วไป เข้าร่วมบริหารการศึกษาในท้องถิ่น โดยได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในองค์คณะบุคคล เพื่อดูแลควบคุมนโยบายการบริหารการศึกษาในระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของชาติและความต้องการอันจำเป็นของท้องถิ่น

43. ให้จัดระบบบริหารงานบุคคลฝ่ายการศึกษาให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลของทางราชการ และสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพแก่บุคลากรทางการศึกษาของรัฐ และของท้องถิ่น และให้มีสถาบันวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อควบคุมส่งเสริมมาตรฐานและจรรยาบรรณของผู้ประกอบอาชีพ อีกทั้งทำหน้าที่พิทักษ์สิทธิตามกฎหมายของบุคลากรทางการศึกษาทั้งของรัฐ ของท้องถิ่น และของเอกชน ทั้งนี้ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

44. ส่งเสริมสถานศึกษาเอกชนให้มีความคล่องตัวในการบริหารและการพัฒนาทางวิชาการภายในขอบเขตแห่งกฎหมาย

หมวด 5

มาตรฐานการศึกษาและการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ

45. ให้จัดวางหลักการและมาตรการปรับปรุง ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาในสถานศึกษาของรัฐ

ของท้องถิ่น และของเอกชน ให้มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนด

การจัดและการพัฒนาเนื้อหาสาระและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดและประเมินผลการศึกษา ต้องส่งเสริมให้ท้องถิ่นร่วมรับผิดชอบตามหลักการ และแนวทางที่รัฐกำหนด โดยให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการอันจำเป็นของท้องถิ่น ของประเทศชาติ และความก้าวหน้าทางวิชาการ แครรัฐอาจวัดและประเมิน ผลการศึกษาเองโดยตรงในแต่ละระดับ แต่ละประเภทก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อรักษาคุณภาพของการศึกษาและตามความ จำเป็นแห่งสภาวการณ์

46. ให้จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษา ตลอดจนคิดหาวิธีการและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ ในการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่สภาพท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมกันในคุณภาพของการศึกษาทั้งที่จัดใน ระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียน

47. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันอุดมศึกษาทำการ วิจัยและเรียบเรียงตำราเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาบ้านต่าง ๆ

48. ส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐ ของท้องถิ่น และของเอกชน ได้ร่วมมือกันส่งเสริม มาตรฐานการศึกษา

49. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดบริการทางวิชาการอันพอเหมาะแก่ขีดความสามารถของสถาบันนั้น ๆ ให้แก่สังคม นอกเหนือไปจากการให้การศึกษแก่ผู้ที่มีโอกาสเข้ารับการศึกษาในสถาบันนั้น ๆ ตามปกติ

หมวด 6

ศิลปะ วัฒนธรรม จริยธรรม พละนามัย

สภาพแวดล้อม และกิจกรรมเยาวชน

50. รัฐพึงจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างและก่อให้เกิดความสำนึกในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม จริยธรรม ศาสนา ตลอดจนขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม รวมทั้งสถานที่และวัตถุอันมีค่าทาง ประวัติศาสตร์

51. รัฐพึงจัดการพลศึกษาในทุกระดับการศึกษา และพึงจัดให้แก่ประชาชนทั่วไปด้วย เพื่อเสริม สร้างและให้เกิดความสำนึกในคุณค่าของการกีฬา สุขภาพ อนามัย และกิจกรรมการพักผ่อน

52. รัฐพึงจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างและก่อให้เกิดความสำนึกในคุณค่าและการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ตลอดจนเข้าใจในเรื่องประชากรศึกษา

53. รัฐพึงสนับสนุนกิจกรรมเยาวชนและจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีบุคลิกภาพที่ดี มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีทัศนคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย ยึดมั่น ร่วมมือกันธำรงรักษาและปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

หมวด 7

การระดมสรรพกำลังเพื่อการศึกษา

54. รัฐพึงวางมาตรการในการระดมสรรพกำลังจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ร่วมรับภาระทางการศึกษา

55. รัฐพึงเพิ่มงบประมาณทางการศึกษา สำหรับการศึกษาทุกระดับ และเน้นความสำคัญของการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษานอกโรงเรียนเป็นพิเศษ ทั้งนี้โดยอาศัยหลักของความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

56. รัฐพึงสนับสนุนในทุกวิถีทางที่จะให้ท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เงินอุดหนุน และสนับสนุนให้ท้องถิ่นมีรายได้เพื่อการศึกษาของตนเองเพิ่มขึ้น

57. รัฐพึงดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้ใช้ทรัพยากรทางการศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมุ่งลดความสูญเปล่าทางการศึกษา

58. รัฐพึงสนับสนุนรัฐวิสาหกิจ และผู้ประกอบการธุรกิจต่าง ๆ จัดการศึกษาอบรมบุคคลในธุรกิจของตน และให้กิจการดังกล่าวร่วมมือกับรัฐในการจัดการศึกษาอบรม

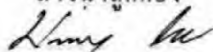
59. รัฐพึงจัดให้มีการเตรียม และสงวนที่ดินเพื่อใช้ในการจัดตั้งสถานศึกษาสำหรับแหล่งชุมชน และแหล่งที่กำลังจะพัฒนาเป็นที่อยู่อาศัยของประชาชน

60. รัฐพึงเปิดโอกาสให้เอกชนที่มีความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งมีเจตจำนงที่จะจัดการศึกษาเพื่อประโยชน์ส่วนรวมจัดการศึกษาได้ โดยให้อยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐ

61. รัฐพึงให้ผู้รับการศึกษาที่มีใช้ภาคบังคับร่วมออกค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามสมควร โดยคำนึงถึงฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาพการลงทุนทางการศึกษาของประเทศเป็นหลัก

รัฐพึงจัดทุน บังจักษ์ หรือวิธีการอื่นช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้มีความผิดปกติทางร่างกาย จิตใจ หรือสังคม และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ให้ได้รับการศึกษาตามควรแก่ความสามารถ และสติปัญญา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรณนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์/ทาน

**พระราชบัญญัติ
ประถมศึกษา
พ.ศ. 2523**

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2523

เป็นปีที่ 35 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้

ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการศึกษา จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้

ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2523 เป็นต้นไป

มาตรา 3 โยยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติประถมศึกษา พุทธศักราช 2478

(2) พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2483

(3) พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2505

(4) พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2509

(5) พระราชบัญญัติประถมศึกษา (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"โรงเรียนประถมศึกษา" หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาตามแผน

การศึกษาแห่งชาติ

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า ปิตามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้อ่านาจปกครอง

ผู้ปกครองความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่เด็กอยู่ด้วยประจำหรือที่เด็ก

อยู่รับใช้งาน

มาตรา 5 การจัดตั้ง การบริหาร การรวม การปรับปรุง และการเลิกล้ม โรงเรียนประถมศึกษา รวมทั้งการกำหนดเกี่ยวกับเวลาเรียน ภาคเรียน หลักสูตร แบบเรียน อุปกรณ์ทางการศึกษา และการวัดผล การศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้โดยเฉพาะเป็นอย่างอื่น

มาตรา 6 ให้ผู้ปกครองของเด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่แปด ส่งเด็กนั้นเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาจนกว่าจะมีอายุย่างเข้าปีที่สิบห้า เว้นแต่เป็นผู้สอบได้ชั้นประถมศึกษาปีที่หกตามหลักสูตร ตามมาตรา 5 หรือหลักสูตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า

การส่งเด็กเข้าเรียนตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องไม่ขาดเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือปราศจากเหตุผลอันสมควรเกินเจ็ดวันในหนึ่งเดือน

ในกรณีที่เป็นการสมควร คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้ผู้ปกครองของเด็กในท้องที่ใดในเขตจังหวัดส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาเมื่อเด็กมีอายุต่ำกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่งได้

การนับอายุให้นับตามปีปฏิทิน

มาตรา 7 ในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอหรือคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาให้ผู้ปกครองของเด็กซึ่งมีอายุกำหนดมาตรา 6 ทราบ

ประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดไว้ ณ สำนักงานเทศบาล ที่ว่าการอำเภอ ที่ว่าการกิ่งอำเภอ ที่ทำการตำบลและหมู่บ้าน และที่โรงเรียนประถมศึกษาในท้องที่นั้น

มาตรา 8 เมื่อผู้ปกครองร้องขอ คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ และคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอ มีอำนาจยกเว้นให้เด็กซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ ไม่ต้องเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาได้

- (1) มีความบกพร่องในทางร่างกายหรือจิตใจ
- (2) เป็นโรคติดต่อตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (3) ต้องหาเลี้ยงผู้ปกครองซึ่งทุพพลภาพ ไม่มีหนทางหาเลี้ยงชีพและไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดูแทน
- (4) มีความจำเป็นอย่างอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีตาม (3) ถ้าผู้ปกครองซึ่งทุพพลภาพมีเด็กต้องส่งเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาพร้อมกันหลายคน ให้ยกเว้นเพียงหนึ่งคน

เมื่อปรากฏว่าเด็กพ้นจากลักษณะที่รับการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ

คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ แล้วแต่กรณี สั่งถอนการยกเว้นนั้น

มาตรา 9 บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด และคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ตามพระราชบัญญัตินี้ สำหรับกรุงเทพมหานคร เทศบาลและองค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเทศบาล ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เทศบาล และองค์การปกครองท้องถิ่นนั้น แล้วแต่กรณี

มาตรา 10 ผู้ปกครองผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 6 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา 11 ถ้าในท้องถิ่นใดยังไม่พร้อมที่จะจัดการศึกษามากับระดับชั้นประถมศึกษาปีที่หกตามหลักสูตรประถมศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ประกาศผ่อนผันเป็นปี ๆ ไป และให้ถือว่าเด็กซึ่งเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่สี่ในท้องถิ่นนั้นพ้นเกณฑ์การศึกษามากับระดับ แต่จะผ่อนผันหลังจากเวลาที่กำหนดไว้เพื่อการจัดการศึกษามากับระดับของแผนการศึกษาแห่งชาติ ความประกาศให้ใช้แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 ไม่ได้

มาตรา 12 ให้บรรดากฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศ และระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาพุทธศักราช 2478 และใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้มีกฎกระทรวง ประกาศ หรือระเบียบตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแทน

มาตรา 13 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป.ดิพลสุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

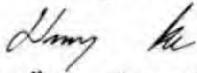
หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยประถมศึกษาฉบับปัจจุบันได้ประกาศใช้มาเป็นเวลาดัง 45 ปีแล้ว และแม้จะได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายดังกล่าวในเวลาต่อมาถึง 4 ครั้ง แต่ก็ตามแต่ก็ยังไม่เหมาะสมกาลสมัย เพราะสภาพการของบ้านเมืองได้เปลี่ยนแปลงไปเป็นอันมาก ประกอบกับได้มีการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติขึ้นในกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประถมศึกษาและได้มีการโอนโรงเรียนประชาบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและโรงเรียนประถมศึกษาของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ในโอกาสนี้สมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการประถมศึกษาเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้นจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้น

ชัชชนะ / ตัด

วรนนท์ / ทาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวังนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

หมวดโรงเรียน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2524

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2524 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2524 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2524"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 โรงเรียนประถมศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใด ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละราย อายุตั้งแต่สี่สิบคนขึ้นไป มาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงสี่สิบคน แต่มากกว่าห้าคน ให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียง

ข้อ 4 โรงเรียนประถมศึกษาหรือโรงเรียนสาขา ที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ จะต้องอยู่ห่างจากโรงเรียนประถมศึกษาเดิม ตามเส้นทางคมนาคมไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร

ข้อ 5 โรงเรียนประถมศึกษาหรือโรงเรียนสาขา ที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าหกไร่ และเมื่อคาดคะเนความเติบโตของโรงเรียนแล้ว ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าสิบตารางวาต่อนักเรียนหนึ่งคน

ข้อ 6 การจัดตั้ง การกำหนดชื่อ และการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนประถมศึกษา หรือโรงเรียนสาขาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด

ข้อ 7 ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนตามเกณฑ์ในข้อ 4 และข้อ 5 ดังกล่าวข้างต้น ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ ของการจัดตั้งโรงเรียนด้วย-

การจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร เขตเทศบาล หรือในเขตการปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในท้องที่การปกครองท้องถิ่นนั้นจัดตั้งได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 8 กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 9 ให้เลขาธิการคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

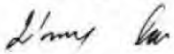
ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ.2524

(ลงชื่อ) สิปปนนท์ เกตุทัต

(นายสิปปนนท์ เกตุทัต)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัยชนะ / คัด

วรรณันท์ / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรวมและการเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษา

พ.ศ. 2524

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นว่าการจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กไม่มีประสิทธิภาพ เป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณเกินกว่าฐานะทางเศรษฐกิจของประเทศจะจัดได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลิกล้ม โรงเรียนและการรวมโรงเรียนเข้าด้วยกัน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติถือปฏิบัติ ในลักษณะค่อยเป็นค่อยไป เพื่อมิให้ผู้เกี่ยวข้องเกิดความเดือดร้อนขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 5/2524 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2524 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระเบียบว่าด้วยการรวมและการเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรวมและการเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2524"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 โรงเรียนประถมศึกษาตั้งแต่สองโรงขึ้นไป ซึ่งตั้งอยู่ห่างกันไม่เกินสามกิโลเมตร และมีจำนวนนักเรียนแต่ละโรงเรียนไม่เกิน 120 คน การคมนาคมระหว่างโรงเรียนไม่ลำบาก ถ้าคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขบรวมโรงเรียนดังกล่าวเป็นโรงเรียนเดียวกัน จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนมากขึ้น ก็ให้ขบรวมเป็นโรงเรียนเดียวกันได้

โรงเรียนประถมศึกษาตั้งแต่สองโรงเรียนขึ้นไป ซึ่งตั้งอยู่ห่างกันไม่เกินสามกิโลเมตรถ้าโรงเรียนหนึ่งโรงเรียนใดมีนักเรียนเกินกว่า 120 คน และโรงเรียนอื่นมีนักเรียนไม่เกิน 120 คน คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดอาจพิจารณาให้รวมโรงเรียนเล็กเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนใหญ่ได้

ข้อ 4 คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดอาจพิจารณาเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษา ตามหลักเกณฑ์ในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) โรงเรียนใดมีจำนวนนักเรียนลดลง ด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตาม จนมีนักเรียนรวมกันไม่ถึง

20 คน

(2) ทางราชการหมดความจำเป็นที่จะใช้สถานที่ของโรงเรียนประถมศึกษาโรงเรียนใด และเพื่อ

สมควรจะใช้สถานที่นั้นเพื่อประโยชน์อย่างอื่นในทางราชการ

ข้อ 5 วิธีดำเนินการรวมและการล้มเลิกโรงเรียนประถมศึกษา

(1) การรวมหรือการเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษาใด จะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนวันเปิดเรียนภาคต้น

(2) การเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษาหรือโรงเรียนสาขาใด โดยปกติควรเลิกล้มปีละ 1 ชั้นเรียน เริ่มแต่ชั้นต้นของโรงเรียน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็น เป็นพิเศษก็อาจเลิกล้มไปพร้อมกันทุกชั้นเรียน ได้

(3) เมื่อเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษาหรือโรงเรียนสาขาใด จะต้องจัดให้นักเรียนในโรงเรียนที่เลิกล้ม เข้าเรียนในโรงเรียนที่ใกล้เคียงได้โดยสะดวกหรือจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นให้

(4) ทริพย์สินและบุคลากรของโรงเรียนที่เลิกล้ม ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด พิจารณาจัดสรรหรือมอบให้โรงเรียนที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติกำหนด

(5) บรรดาเอกสารหลักฐานสำคัญของโรงเรียนที่เลิกล้ม อาทิ ทะเบียนนักเรียนการ ประเมินผลการเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของโรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่ ใกล้เคียง และให้โรงเรียนประถมศึกษานั้นดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป

(6) เมื่อได้ดำเนินการรวมหรือเลิกล้มโรงเรียนแล้ว ให้รายงานเลขานุการคณะกรรมการ ประถมศึกษาแห่งชาติ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรวมหรือเลิกล้มโรงเรียน

ข้อ 6 การรวมและการเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร สังกัดเทศบาล หรือสังกัดการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์การปกครองท้องถิ่นนั้น สื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 7 กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร

ข้อ 8 ให้เลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2524

(ลงชื่อ) สิปปนนท์ เกตุทัต

(นายสิปปนนท์ เกตุทัต)

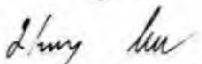
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ชัชชนะ/ศักดิ์

วรรณัท/ทาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวินนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการทำพิธีเปิดโรงเรียน
พ.ศ. 2520**

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงธรรมการ เรื่องการทำพิธีเปิดโรงเรียนเสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการทำพิธีเปิดโรงเรียน พ.ศ. 2500"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงธรรมการ เรื่องการทำพิธีเปิดโรงเรียน พุทธศักราช 2482

ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในตอนเช้าวันทำพิธีเปิดโรงเรียนให้จัดพิธีเกี่ยวกับศาสนาตามสมควร เช่น เจริญพระพุทธรูป และถวายอาหารบิณฑบาต

ข้อ 4. ก่อนเวลาให้ผู้เป็นประธานจะมาถึง เพื่อทำพิธีเปิด ให้จัดแถวนักเรียนชาย หญิง เพื่อร่วมทำพิธีเปิดตามสมควร

ข้อ 5. เมื่อผู้เป็นประธานมาถึง ผู้ควบคุมแถวออกทำความเคารพผู้เป็นประธาน ถ้ามีดุริยางค์ไทยบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ 1 จบ

ข้อ 6. ผู้ควบคุมแถวเข้ารายงานจำนวนแก่ผู้เป็นประธาน เมื่อผู้เป็นประธานผ่านไปแล้วออกแถวอยู่ในท่าพัก

ข้อ 7. เชิญผู้เป็นประธานเข้าพัก ณ ที่ซึ่งจัดไว้

ข้อ 8. ผู้เป็นประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยแล้วรับศีล

ข้อ 9. เมื่อถึงเวลาตามกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้ใหญ่กล่าวรายงานการเปิดโรงเรียน

ข้อ 10. เมื่อกล่าวรายงานจบ ผู้เป็นประธานกล่าวตอบ แล้วเปิดป้ายนามโรงเรียน ในขณะนั้นพระสงฆ์ เจริญชัยมงคลคาถา ผู้ควบคุมแถวนักเรียนออกเคารพ ดุริยางค์บรรเลงเพลงมหาฤกษ์ 1 จบ ผู้ร่วมชุมนุมเปล่งเสียงไชโย 3 ครั้ง

ข้อ 11. เมื่อสิ้นเสียง คุรียางค์แล้วให้ทำพิธีชกธงชาติ

ข้อ 12. ผู้เป็นประธานขึ้นตรวจโรงเรียน และดูการสอนในชั้นเป็นปฐมฤกษ์ ถ้ามีน้ำพระพุทธรณ์และ

ทรายก็อาราธนาพระภิกษุประพรม และโรยทั่วสถานที่

ข้อ 13. เมื่อเสร็จพิธีแล้ว จะมีกีฬาหรือการเล่นแสดงก็เริ่มดำเนินการแสดงต่อไป ถ้าไม่มีผู้ควบคุมแฉกนักเรียน จักแฉกผู้เป็นประธาน

ข้อ 14. เมื่อผู้เป็นประธานกลับ ผู้ควบคุมแฉกบอกทำความเข้าใจ

ข้อ 15. ข้าราชการที่ไปในงานนี้ ให้แต่งเครื่องแบบปกติภาคีคือพับแขนยาวผูกผ้าผูกคอสีดำ

ข้อ 16. การปฏิบัติตามระเบียบนี้ อาจปรับปรุงให้เหมาะสมแก่สภาพของท้องถิ่น และเหตุการณ์เฉพาะ

ราย โดยไม่ให้เสียหลักการ ก็ให้ทำได้

ข้อ 17. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 18. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2520

(ลงชื่อ) วิทยุ สาธ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง

Samy Kus

(นางสาวมัทนา โชควรวินกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรนนท์ / ทาน

THAI NATIONAL ASSEMBLY LIBRARY



3961134576

**ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่
และการสงเคราะห์เด็กนักเรียน โรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่
ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2521**

ที่ในปัจจุบันมีเด็กในเกณฑ์บังคับประถมศึกษาที่ยังไม่ได้เข้าเรียนหนังสืออยู่อีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งมี
ภูมิลำเนาอยู่ตามแหล่งเสื่อมโทรมต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร เด็กเหล่านี้เมื่อเติบโตขึ้น มักจะก่อให้เกิดปัญหา
ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมนานาประการ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กเหล่านี้กรุงเทพมหานครจึงได้จัดตั้ง
โรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่ขึ้นเพื่อจัดสอนเด็กที่ไม่มีสถานที่เรียน และให้การสงเคราะห์แก่เด็กนักเรียน
โรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่ของกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา 66 (19) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2518

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.
2518 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่
และการสงเคราะห์เด็กนักเรียน โรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่ของกรุงเทพมหานครไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่
และการสงเคราะห์เด็กนักเรียน โรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2521"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2521 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"โรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่" หมายความว่า โรงเรียนที่ตั้งขึ้นชั่วคราวในบริเวณแหล่งเสื่อมโทรม
ในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อสอนเด็กที่อยู่ในเกณฑ์บังคับประถมศึกษา ซึ่งมีปัญหาไม่อาจเข้าเรียนในโรงเรียนสาย
สามัญได้ โดยการจัดชั้นเรียนหรือแบ่งกลุ่มเรียนเพื่อให้เด็กเหล่านั้นมีความรู้อ่านออกเขียนได้

"เด็กนักเรียน โรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่" หมายความว่า เด็กที่อยู่ในเกณฑ์บังคับประถมศึกษา
ซึ่งไม่ได้เข้าเรียนหนังสือในโรงเรียนสายสามัญ มีอายุอยู่ระหว่าง 8 - 15 ปี และได้รับการพิจารณาแล้ว ให้เข้าเรียน
ในโรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่ได้

ข้อ 4 คุณสมบัติของเด็กนักเรียน โรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่

- (1) สัญชาติไทยและพูดภาษาไทยได้
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในแหล่งเสื่อมโทรมหรือบริเวณใกล้เคียง
- (3) ไม่ได้รับการศึกษามัธยมอยู่ในเขตพื้นที่บังคับประถมศึกษา
- (4) เด็กที่ไม่สามารถเข้ารับการศึกษานในโรงเรียนสายสามัญได้ เพราะไม่มีผู้บิดรับเลี้ยงที่บ้าน

เด็กที่มาจากครอบครัวที่มีฐานะยากจน และเด็กที่ต้องออกจากโรงเรียนก่อนพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับด้วยสาเหตุอื่น

ข้อ 5 ให้ทำการสำรวจเด็กในแหล่งเสื่อมโทรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ที่มีอายุครบเกณฑ์บังคับประถมศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สามารถเข้าเรียนได้ด้วยสาเหตุมีฐานะยากจน ไม่มีผู้บิดรับเลี้ยงที่บ้าน หรือเด็กที่ต้องออกจากโรงเรียนก่อนพ้นเกณฑ์บังคับประถมศึกษาด้วยสาเหตุอื่น และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้

พิจารณาอนุมัติให้มีการจัดตั้ง โรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่

ข้อ 6 การให้การสงเคราะห์แก่เด็กนักเรียน โรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่ของกรุงเทพมหานคร คือ

- (1) การให้การสงเคราะห์อาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน
- (2) การให้การสงเคราะห์เครื่องแบบนักเรียน
- (3) การให้การสงเคราะห์อุปกรณ์การเรียน
- (4) การให้การสงเคราะห์อุปกรณ์การศึกษา

ข้อ 7 การพิจารณาให้การสงเคราะห์อาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนโรงเรียนสงเคราะห์เคลื่อนที่ จะจัดให้มีอาหารกลางวันเลี้ยงเด็กทั้งหมดในโรงเรียนเฉพาะวันที่มีการเรียนสำหรับอัตราค่าอาหารให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณากำหนดตามความเหมาะสมเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 8 การพิจารณาให้การสงเคราะห์เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน จะดำเนินการคัดเลือก โดยการสัมภาษณ์และออกเยี่ยมบ้าน และให้ความช่วยเหลือตามความจำเป็น

ข้อ 9 การพิจารณาให้การสงเคราะห์อุปกรณ์การศึกษา จะมอบเครื่องเล่นกีฬาต่าง ๆ เท่าที่จำเป็นและเหมาะสมกับสภาพของแต่ละโรงเรียน

ข้อ 10 การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. 2519

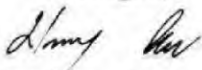
ข้อ 11 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 12 ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ หรือที่มีใ้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นกรณีพิเศษได้.

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2521

จำนง เทพหัสดิน ณ อยุธยา
รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวังนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/คัต

สุนทรี่/ทาน

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

พ.ศ. 2525

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2521 เพื่อให้การบริหารกลุ่มโรงเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2518 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย ข้อ 1 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 24 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2520 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงวางระเบียบว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2525"

ข้อ 2 ในหลัก "ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2521" ระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ของกลุ่มโรงเรียน มีดังนี้.-

- 3.1 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ
 - 3.2 เพื่อสนองนโยบายด้านการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
 - 3.3 เพื่อให้มีการปรึกษาหารือ ประสานงานพิจารณาปัญหาต่าง ๆ และร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนในกลุ่ม ระหว่างกลุ่มโรงเรียน เขต สำนักการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
 - 3.4 เพื่อให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
 - 3.5 เพื่อให้โรงเรียนได้ร่วมมือช่วยเหลือกันในการบริหารทางวิชาการการจัดสวัสดิการและกิจกรรมอื่น ๆ
 - 3.6 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนิเทศภายในกลุ่มโรงเรียน
- ข้อ 4 หลักเกณฑ์การจัดกลุ่มโรงเรียน
- 4.1 การจัดโรงเรียนเข้ากลุ่ม ให้พิจารณาสภาพที่ตั้งของโรงเรียนตามเขตพื้นที่การปกครองเป็นหลัก
 - 4.2 กลุ่มโรงเรียนหนึ่งต้องมีไม่น้อยกว่า 3 โรงเรียน แต่ไม่เกิน 10 โรงเรียน

และควรมีโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่คละกัน

4.3 ที่ทำการกลุ่มโรงเรียน ให้ตั้งที่โรงเรียนประธานกลุ่มหรือโรงเรียนที่เห็นสมควร

4.4 กรณีที่มีการตั้งโรงเรียนขึ้นใหม่ ให้จัดเข้ากลุ่มโรงเรียนความหลักเกณฑ์ข้างต้น

ข้อ 5 หน้าที่ของกลุ่มโรงเรียน

5.1 ปรับปรุงและส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

5.2 ร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ และแก้ปัญหาต่าง ๆ ทางการศึกษาเพื่อประโยชน์ต่อ

การเรียนการสอน

5.3 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการของกลุ่ม

5.4 เสนอปัญหาและข้อเสนอนะเกี่ยวกับงานด้านการศึกษาต่อผู้บริหารตามลำดับ เพื่อ

พิจารณา

5.5 ประสานงานระหว่างโรงเรียนในกลุ่ม ระหว่างกลุ่มโรงเรียน เขต สำนักการศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

5.6 จัดให้มีการบริการของกลุ่มโรงเรียน และการช่วยเหลือกันระหว่างโรงเรียนในกลุ่ม
ด้านวัสดุ สื่อการเรียน และอื่น ๆ

5.7 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของกลุ่มโรงเรียน

5.8 ติดตามประเมินผลงานของกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 6 การบริหารกลุ่มโรงเรียน

6.1 ให้มีคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน เรียกว่า "คณะกรรมการบริหารกลุ่ม
โรงเรียน" ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และกรรมการ

6.2 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ และครูใหญ่ทุกคน ในกลุ่มโรงเรียนเป็น
คณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน

6.3 ให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ
คนหนึ่งให้ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนคัดเลือกเลขานุการคนหนึ่ง และผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่ง (ถ้าจำเป็น)
จากคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน

6.4 ให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ตาม
ปีการศึกษา

6.5 ให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน "คณะที่ปรึกษา" ประกอบด้วย หัวหน้าเขต
ศึกษาเขต และหัวหน้าหน่วยศึกษาพิเศษ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่รับผิดชอบในเขตนั้น ๆ

- 6.6 ให้ประธานกรรมการ เสนอรายชื่อคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน และคณะที่ปรึกษา ให้เขตรวบเพื่อเสนอสำนักการศึกษา เสนอปลัดกรุงเทพมหานครสั่งแต่งตั้ง
- ข้อ 7 กรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 7.1 ตาย
 - 7.2 ออกตามวาระ
 - 7.3 พ้นจากการเป็นข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
 - 7.4 ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนอกกลุ่มโรงเรียนที่สังกัด
 - 7.5 พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่
 - 7.6 ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นระยะเวลาเกิน 6 เดือน เช่นถูกขมิ้นตัวไปช่วยราชการ
- ในหน่วยงานอื่น เป็นต้น
- ข้อ 8 ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 8.1 ตาย
 - 8.2 พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าเขต ศึกษาเขต หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนนั้น ๆ
- ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน มีหน้าที่ดังนี้.-
- 9.1 จัดทำแผนงานปรับปรุง โรงเรียนภายในกลุ่มประจำปีการศึกษาให้สอดคล้องและสนองนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอเขตและสำนักการศึกษาให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี
 - 9.2 ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้วางไว้หรือที่ได้วางไว้หรือที่ได้รับความคิดเห็นชอบ
 - 9.3 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงานหรือโครงการดำเนินงานปรับปรุงโรงเรียนภายในกลุ่ม
 - 9.4 พิจารณาและ เสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งบประมาณประจำปี และเงินรายได้อื่น ๆ ของกลุ่มโรงเรียน
 - 9.5 มีส่วนเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ของข้าราชการครู กรุงเทพมหานครและลูกจ้างภายในกลุ่มโรงเรียนของตน
 - 9.6 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ โรงเรียนภายในกลุ่ม
 - 9.7 ให้ความเห็นชอบในการตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ของกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 10 ประธานกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน มีหน้าที่ดังนี้.-

10.1 จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานให้เขตรทราบ

10.2 เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

10.3 เชื่อมและนิเทศโรงเรียนในกลุ่มอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

10.4 รับผิดชอบงานกลุ่มโรงเรียน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ ครุภัณฑ์

หรือเอกสารอื่นใดไว้เป็นหลักฐานและเก็บรักษาไว้ตามระเบียบของทางราชการ เมื่อพ้นจากตำแหน่งให้มีการส่งมอบหลักฐานดังกล่าวต่อประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนคนใหม่

10.5 แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร

กลุ่มโรงเรียนเห็นชอบ

ข้อ 11 รองประธานกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน มีหน้าที่ดังนี้.-

11.1 ทำหน้าที่แทนในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

11.2 ทำหน้าที่ความที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ

ข้อ 12 กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ มีหน้าที่ดังนี้

12.1 ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน

12.2 รับผิดชอบงานที่กลุ่มโรงเรียนมอบหมาย

ข้อ 13 เลขานุการกลุ่มโรงเรียน มีหน้าที่ดังนี้.-

13.1 ปฏิบัติหน้าที่ธุรการของกลุ่มโรงเรียน

13.2 จัดเตรียมการประชุมและสรุปผลจัดทำรายงานการประชุม

13.3 จัดทำเอกสารต่าง ๆ ตามข้อตกลงของกลุ่มโรงเรียนแจกจ่ายให้โรงเรียน

ในกลุ่ม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม

ข้อ 14 การดำเนินการประชุม

14.1 การประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน จะต้องให้ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ อนุกรรมการหรือคณะทำงานจึงถือเป็นองค์ประชุม

14.2 การลงมติจะโดยวิธีลับหรือเปิดเผยก็ตามให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 15 โรงเรียนในกลุ่มควรมีการช่วยเหลือกันดังนี้.-

15.1 ประชุมครูเกี่ยวกับการปรับปรุงส่งเสริมงานด้านวิชาการ และบริหารงานตาม
แผนงานและโครงการที่ได้วางไว้

15.2 จัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนงานและโครงการที่โรงเรียนได้รับอนุมัติแล้ว

15.3 ช่วยเหลือด้านวัสดุ สื่อการเรียน และบริการด้านต่าง ๆ ซึ่งกันและกัน

15.4 ร่วมมือในการวัดผลทางการศึกษา

15.5 ร่วมมือในการประเมินผลและประชาสัมพันธ์โรงเรียน

15.6 ร่วมมือและช่วยเหลือตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16 สำนักการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้.-

16.1 จัดสรรงบประมาณให้กลุ่ม โรงเรียน

16.2 จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

16.3 จัดให้ที่ครุภัณฑ์ที่จำเป็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนแก่กลุ่มโรงเรียน

16.4 ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานการบริหารกลุ่มโรงเรียน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น

และคำแนะนำแก่คณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 17 ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้การปรึกษาและสนับสนุนการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียน หรือตามที่
กลุ่มโรงเรียนร้องขอ

ข้อ 18 งบประมาณที่จะใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารกลุ่มโรงเรียนได้จากสำนักการศึกษาหรือ
เงินผู้มีจิตศรัทธาบริจาค

ข้อ 19 ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 20 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2525 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2525

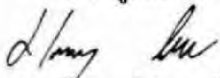
สมชัย วุฒิปรีชา

(นายสมชัย วุฒิปรีชา)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนคร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัยชนะ / ตัก

วรนนท์ / ทาน

ประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
(ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502

ด้วยคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ในขณะนี้ยังไม่เหมาะสม จึงลงมติให้แก้ไขกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์เสียใหม่ คือ

1. กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. หยุดกลางวันเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น.
2. วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้ง 2 วัน
3. ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และ สำหรับโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ส่วนจังหวัดภาคใต้ 4 จังหวัด คือ จังหวัดปัตตานี สตูล ยะลา และนราธิวาส ให้หยุดราชการประจำสัปดาห์ในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์เต็มวันทั้ง 2 วัน

4. สำหรับวันหยุดราชการประจำปี คงเป็นไปตามเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2502 เป็นต้นไป

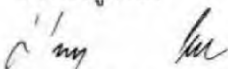
ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2502

ลงชื่อ

(จอมพล ส. ธนะรัชต์)

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนด เวลาทำงาน และวันหยุดราชการของสถานศึกษา

พ.ศ. 2520

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ประกาศกำหนดเวลาทำงานของข้าราชการทั่วไป คือ เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. หยุดกลางวันเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น. เป็นเวลาทำงานปกติ วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์หยุดราชการเต็มวันทั้ง 2 วัน สำหรับสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนด เวลาทำงาน วันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502 กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ของข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรของแต่ละประเภทสถานศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและ วันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. 2520"

ข้อ 2 ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 สถานศึกษาที่ทำการสอนตามหลักสูตรอนุบาลศึกษา หรือหลักสูตรประถมศึกษาตอนต้น กำหนดเวลาทำงานปกติสัปดาห์ละ 30 ชั่วโมง ทั้งนี้ รวมเวลาหยุดพักกลางวันวันละ 1 ชั่วโมงด้วยแล้ว

ข้อ 4 สถานศึกษาที่ทำการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรที่สูงกว่านั้น กำหนดเวลาทำงานปกติสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ทั้งนี้ รวมเวลาหยุดพักกลางวัน วันละ 1 ชั่วโมงด้วยแล้ว

ข้อ 5 สถานศึกษาที่ทำการสอน ตั้งแต่ 2 รอบขึ้นไป ในแต่ละรอบกำหนดเวลาทำงานตามข้อ 3 สัปดาห์ละ 25 ชั่วโมง และตามข้อ 4 สัปดาห์ละ 30 ชั่วโมง ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาหยุดพักกลางวัน

ข้อ 6 สถานศึกษาใดจะทำงานเวลาใดถึงเวลาใดและหยุดราชการในวันใดสำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลางให้ขออนุญาตต่อกรมเจ้าสังกัด ส่วนสถานศึกษาที่อยู่ในความดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

โดยปกติ ให้หยุดราชการในวันเสาร์และวันอาทิตย์ แต่ถ้ามีความจำเป็นจะหยุดราชการเป็นอย่างอื่น ให้หยุดราชการในวันอาทิตย์ 1 วัน และอาจหยุดราชการในวันอื่นอีก 1 วัน ก็ได้

ข้อ 7 สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องทำการสอนนอกเวลาทำงานปกติ ตามที่ได้ขออนุญาตไว้

จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ 6 ก่อน

ข้อ 8 ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มาถึงสถานศึกษาก่อนเวลาทำงานปกติอย่างน้อย 15 นาที และกลับหลังจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 15 นาที

ข้อ 9 วันปิดภาคเรียนถือว่าเป็นวันพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งสถานศึกษาอาจอนุญาตให้ครูหยุดพักผ่อนด้วยก็ได้ แต่ต้องมีราชการจำเป็นให้ครูมาปฏิบัติราชการตามคำสั่งของทางราชการเหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ 10 วันที่ทำการสอนทดแทนตามระเบียบหรือคำสั่งของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากมีการสั่งปิดสถานศึกษาคด้วยเหตุพิเศษต่าง ๆ ให้ถือว่าเป็นวันทำงานปกติตามระเบียบนี้

ข้อ 11 ให้หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจกำหนดให้ข้าราชการมาทำงานใด ๆ นอกเหนือจากเวลาทำงานที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 6 ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 12 สถานศึกษาใดใช้หลักสุทธิตพิเศษนอกเหนือไปจากข้อ 3 หรือ ข้อ 4 ให้กรมเจ้าสังกัดกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ ตามที่เห็นสมควร โดยอนุมัติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 14 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

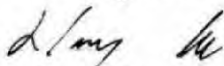
ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2520

(ลงชื่อ) ภิญ ญู สาธ

(นายภิญ ญู สาธ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมีทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ซีซีชนะ / ตัก

วรรณท์ / ทาน

**คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สป. 206/2524
เรื่อง กำหนดวันเปิด ปิด ภาคเรียนสถานศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ**

ด้วยปรากฏว่าในระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนพฤศจิกายนของปี มักจะมีฝนตกหนักและเกิดภาวะน้ำท่วมในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นสมควรเปลี่ยนแปลงกำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนสถานศึกษาระดับประถมศึกษา และมีธยมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก.480/2520 เรื่องกำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2520 และให้กำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนใหม่ ดังนี้

ภาคเรียนที่หนึ่ง	วันเปิดภาคเรียนวันที่ 16 พฤษภาคม
	วันปิดภาคเรียนวันที่ 11 ตุลาคม
ภาคเรียนที่สอง	วันเปิดภาคเรียนวันที่ 11 พฤศจิกายน
	วันปิดภาคเรียนวันที่ 1 เมษายน

ถ้าวันที่กำหนดให้เปิดภาคเรียนตามคำสั่งนี้ตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนไปเปิดภาคเรียนในวันแรกที่เปิดราชการ

สำหรับระดับมัธยมศึกษาอาจเปิดทำการสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน สถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนเป็นอย่างอื่นให้ขออนุญาตต่อกรมเจ้าสังกัดเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เมษายน 2524

(ลงชื่อ) สิบปนนท์ เกตุทัต

(นายสิบปนนท์ เกตุทัต)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง

Handwritten signature

นางสาวมัทนา ไชยวรรดิฉกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / กัต

วรรณัท / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคาร สถานที่ ของโรงเรียน พ.ศ. 2498

เนื่องด้วยมีหน่วยราชการ องค์กร สมาคม และบุคคลได้ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนอยู่เนือง ๆ และโดยที่อาคารสถานที่ของ โรงเรียนนั้นได้จัดไว้ใช้ประโยชน์ในการศึกษา เพื่อที่จะให้อาคารสถานที่ดังกล่าวอำนวย ประโยชน์ได้ถาวรตามวัตถุประสงค์ จึงเป็นการสมควรวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน พ.ศ. 2498"
2. ผู้ประสงค์จะขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของ โรงเรียน ให้แสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร ต่อครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนนั้น โดยระบุข้อความให้ชัดเจน ดังนี้
 - (ก) วัน เดือน ปี และเวลาที่ขอใช้
 - (ข) วัตถุประสงค์ของการขอใช้
 - (ค) จำนวนผู้ที่จะมาพร้อมในการขอใช้สถานที่
 - (ง) การช่วยค่าบำรุงรักษาสถานที่
3. ในกรณีขอใช้อาคารสถานที่เพื่อการแสดงใด ๆ เช่น ละคร ปาฐกถา ฯลฯ ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ จะต้องปฏิบัติดังนี้
 - (ก) การแสดงนั้นต้องไม่ขัดต่อศีลธรรมหรือความสงบเรียบร้อย
 - (ข) โดยเหตุที่โรงเรียนเป็นสถานที่ราชการ บุคคลที่เข้ามาจะต้องเคารพ ปฏิบัติตนให้ชอบด้วย วัฒนธรรมและเชื่อฟังครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการรักษาสถานที่นั้น หากมีการเสียหายเกิดขึ้นแก่ วัตถุและสถานที่ ผู้ขอใช้อาคารสถานที่จะต้องซ่อมแซม หรือจัดหรือจัดการให้คงอยู่สภาพเดิม
 - (ค) ช่วยค่าบำรุง คือ
 1. ค่ากระแสไฟฟ้าตามความสิ้นเปลือง
 2. รางวัลการโหวง ทำความสะอาดและเปิดสถานที่
 3. ค่ารักษาสถานที่
 การชำระเงินค่าบำรุงตามที่ระบุในข้อ 3(ค) ให้ชำระแก่ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่โรงเรียนนั้นและ ให้ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ส่งเงินค่าบำรุงตามข้อ(1) และ (3) ผ่ากเป็นเงินบำรุงการศึกษาของ โรงเรียน
 4. ค่าบำรุงตามข้อ 3(ค) (3) ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อนุญาตที่จะกำหนด อาจยกเว้นในเมื่อกิจการนั้น เป็นประโยชน์ส่วนรวม หรือเป็นประโยชน์แก่ราชการก็ได้
5. การสั่งการในการขอใช้อาคารสถานที่ สำหรับส่วนกลางให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมเจ้าสังกัด

ส่วนภูมิภาค โรงเรียนสังกัดจังหวัดให้เป็นอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด สังกัดอำเภอให้เป็นอำนาจของนายอำเภอ
 การสั่งการตามความในวรรคต้น ผู้มีอำนาจอาจมอบหมายให้ผู้ที่เห็นสมควรสั่งการแทนก็ได้ ให้ใช้ระเบียบ
 นี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

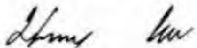
วันที่ 26 มกราคม 2498

(ลงชื่อ) ม. พรหมโยธี

(พลเอก ม. พรหมโยธี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชคทวีฉัตร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาขายในสถานศึกษา พ.ศ. 2518

กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการควบคุมอาหารเข้ามาขายในสถานศึกษาให้เหมาะสม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาขายในสถานศึกษา พ.ศ. 2518"
- ข้อ 2 ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบการกรมศึกษาธิการ ว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาขายในโรงเรียนรัฐบาล ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2481 ระเบียบการกรมศึกษาธิการเพิ่มเติมว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารเข้ามาขายในโรงเรียนรัฐบาล ลงวันที่ 4 มกราคม พุทธศักราช 2481 และบรรดาหนังสือ คำสั่ง และข้อบังคับ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
- ข้อ 3 ผู้ขายอาหารต้องมีสัญชาติไทย และต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา
- ข้อ 4 เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร จะจัดทำสัญญาระหว่างผู้ขายอาหารกับหัวหน้าสถานศึกษา ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยสถานศึกษาก็ได้
- ข้อ 5 ผู้ขายอาหารต้องขายในสถานที่ และขายตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด
- ข้อ 6 การขายอาหารต้องถูกสุขลักษณะ ผู้ขายอาหารต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย มารยาทดี อาหารที่ขายต้องสะอาด รวมทั้งภาชนะที่ใส่อาหารตลอดจนร้านอาหารและบริเวณด้วย ต้องมีภาชนะปกปิดอาหารเพื่อป้องกันแมลงวันและฝุ่นละออง ต้องจัดสถานที่และน้ำสะอาด สำหรับชำระล้างภาชนะใส่อาหาร และต้องจัดที่ทิ้งหรือเก็บเศษอาหารและเศษขยะอื่น ๆ ให้มีच्छิด
- ข้อ 7 อาหารที่ขายต้องมีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย และราคาย่อมเยาพอสมควร
- ข้อ 8 อาหารและของกินเล่นที่ไขมันวให้เกิดการพ่น ปล่อยมลพิษ มีลักษณะเป็นยาเสพติดหรือมีเมา และให้โทษต่อร่างกาย ห้ามนำเข้ามาขายในสถานศึกษา
- ข้อ 9 สถานศึกษาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจอาหารที่นำมาขาย และตรวจเรื่องอื่น ๆ ที่ระเบียบนี้กำหนดไว้หรือเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนดขึ้น อาหารหรือของกินเล่นที่ไม่สมควรให้ขาย เจ้าหน้าที่ตรวจสั่งห้ามมิให้ขายก็ได้
- ข้อ 10 ให้นักเรียนและนักศึกษารับประทานอาหารภายในบริเวณสถานศึกษา เว้นแต่กรณีจำเป็น สถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันเป็นอย่างอื่นได้

- ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
 ข้อ 12 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

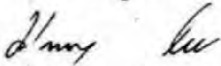
ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2516

(ลงชื่อ) เกรียง กীরติกร

(นายเกรียง กীরติกร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววทันนา โชควรวฒนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / ตัก

วรรณัท / ทาน

**ระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2524**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปอย่างได้ผลดี มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาวการณ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครและแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 24 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2520 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2524"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 2

คณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานคร

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานครคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "ก.ศ.กทม." ประกอบด้วยผู้ว่าราชการหรือรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ปลัดกรุงเทพมหานครหรือรองปลัดกรุงเทพมหานครคนหนึ่ง ปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจำนวนสามคน ศึกษาพิเศษของกรุงเทพมหานครผู้ได้รับเลือก

ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการตรวจราชการและการเยี่ยมสถานศึกษา พ.ศ. 2523

ด้วยกรุงเทพมหานคร เห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการตรวจราชการและการเยี่ยมสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติ จึงวางระเบียบการตรวจราชการและการเยี่ยมสถานศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจงานราชการและการเยี่ยมสถานศึกษา พ.ศ. 2523"

2. ผู้มีอำนาจตรวจสถานศึกษา

ผู้มีอำนาจตรวจสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดราชการสำนักการศึกษา ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร สังกัดราชการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากองในสำนักการศึกษา ศึกษาพิเศษ หัวหน้างานประถมศึกษา หัวหน้าเขต ผู้ช่วยหัวหน้าเขตฝ่ายการศึกษา ศึกษาเขต และผู้ตรวจการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

3. ผู้มาตรวจเยี่ยม

ผู้มาตรวจเยี่ยมสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ตำแหน่งอื่น ๆ สังกัดกรุงเทพมหานคร นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 2 รวมทั้งคณะกรรมการวิสามัญการศึกษา และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

4. ผู้มาเยี่ยม

ผู้มาเยี่ยมสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ผู้ไม่มีหน้าที่ตรวจ แต่ปรารถนาจะชมกิจการและความเป็นอยู่ของสถานศึกษาหรือเพื่อให้เกียรติแก่สถานศึกษา

5. การตรวจและรายงาน

ผู้ตรวจสถานศึกษา มีหน้าที่ตรวจความเรียบร้อยค่านอาคารสถานที่ อุปกรณ์ การบริหาร โรงเรียน การเรียนการสอน ความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชน การปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้และให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

6. การรับตรวจและการรายงาน

เมื่อผู้ตรวจตามข้อ 2. ได้แก่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 สังกัดราชการสำนักการศึกษา ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร สังกัดราชการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการ
 การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หัวหน้าเขต ไปตรวจสอบสถานศึกษา ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาได้
 ทราบล่วงหน้า ให้รอรับในที่ที่เหมาะสมแล้วแต่กรณี เมื่อผู้ตรวจไปถึงให้รายงานคนตัวขวาจา บอกนามและตำแหน่ง
 จำนวนนักเรียนในโรงเรียน จำนวนครู เมื่อรายงานเสร็จแล้วให้นำเข้าตรวจกิจการตามความประสงค์ของผู้ตรวจ
 ในกรณีที่เขาชั้นเรียนให้ครูหรืออาจารย์ที่กำลังทำการสอนอยู่ในขณะนั้น บอกนักเรียนทำความเคารพแล้วรายงานคน
 ตัวขวาจา บอกนามตำแหน่ง จำนวนนักเรียนในชั้นและวิชาที่สอน แล้วทำการสอนต่อไปตามปกติ สำหรับการรับ
 ตรวจสอบผู้ที่มีตำแหน่งนอกเหนือจากนี้ให้โรงเรียนให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกตามควรแก่กรณี

ในกรณีที่ผู้ตรวจที่เป็นผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาขึ้นไป มีความประสงค์จะให้ยื่น
 รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องใด ก็ให้หัวหน้าสถานศึกษา ผู้รับตรวจจัดทำรายงานส่งตามคำสั่งโดยด่วน
 เมื่อการตรวจเยี่ยมเสร็จสิ้นแล้ว ก่อนผู้ตรวจจะกลับ ควรขอใบบันทึกการตรวจในสมุดหมายเหตุ
 รายวันของสถานศึกษานั้น และให้หัวหน้าสถานศึกษารายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในวันทำการถัดไป

การที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบสถานศึกษาไปตรวจเช่นนี้ ให้สถานศึกษาคำเนินการสอนไปตามปกติ ไม่
 ต้องจำกัดใดให้พิเศษไปกว่าธรรมดา เช่น ไม่ต้องให้ครู อาจารย์ หรือนักเรียนเข้าแถวรับและส่ง เป็นต้น

7. การต้อนรับผู้มาตรวจเยี่ยมและผู้มาเยี่ยมและการแนะนำ

ผู้มาตรวจเยี่ยมสถานศึกษาตามข้อ 3 และผู้มาเยี่ยมสถานศึกษาตามข้อ 4 ได้มาเยี่ยมสถานศึกษา
 หัวหน้าสถานศึกษาควรต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้วยอัธยาศัยอันดี แนะนำตนเองแล้วแนะนำเข้าเยี่ยมชมชั้นเรียน
 หรือชมกิจการใดสุดแต่จะเห็นสมควรเป็นราย ๆ ไป ถ้าผู้เยี่ยมเข้าเยี่ยมชมชั้นเรียน ควรแนะนำครูประจำชั้นให้ผู้เยี่ยม
 ได้รู้จัก ส่วนกิจการของสถานศึกษาก็ชี้แจงแนะนำไปตามควรแก่กรณี ก่อนกลับควรขอให้ผู้เยี่ยมใบบันทึกความเห็นและ
 ลงนามไว้ในสมุดเยี่ยมของสถานศึกษาคด้วย

8. การส่งผู้มาตรวจเยี่ยมหรือผู้มาเยี่ยม

เมื่อผู้มาตรวจเยี่ยมหรือผู้มาเยี่ยมจะกลับจากสถานศึกษา ให้หัวหน้าสถานศึกษาตามส่งจนพ้นเขต
 สถานศึกษาหรือในที่ที่เหมาะสมแล้วแต่กรณี

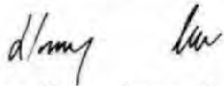
9. ให้สำนักการศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

10. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2523 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือนเมษายน พ.ศ. 2523

(ลงชื่อ) เชาว์นวัต สุคตลาภา
 (นายเชาว์นวัต สุคตลาภา)
 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/คัท
สุนทรี่/ทาน

แบบรายงานการนิเทศของสถานศึกษา

โรงเรียน.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

ผู้นิเทศ.....

นิเทศเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการนิเทศและข้อเสนอแนะ.....

การปฏิบัติของโรงเรียน.....

เรื่องที่ควรดำเนินการ.....

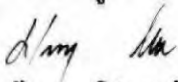
ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

ตั้ง เป็นผู้แทนศึกษานิเทศก์ของกรุงเทพมหานครจำนวนหนึ่งคน ศึกษาธิการเขตของกรุงเทพมหานครได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนศึกษาธิการเขตของกรุงเทพมหานครจำนวนหนึ่งคน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครจำนวนหกคนเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเป็นกรรมการและเลขาธิการ และผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานการศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ

การเลือกตั้งผู้แทนศึกษาธิการเขตและผู้แทนศึกษานิเทศก์ตามวรรคหนึ่ง ให้เลือกจากที่ประชุมศึกษาธิการเขตหรือที่ประชุมศึกษานิเทศก์แล้วแต่กรณี ด้วยการเสนอชื่อและต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าห้าคน การลงคะแนนให้กระทำโดยวิธีลับ ส่วนการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้มีการเลือกผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเขตละหนึ่งคนก่อน แล้วให้ผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครแต่ละเขตเลือกกันเองให้เหลือเพียงหกคนอีกครั้งหนึ่งด้วยวิธีเดียวกันกับข้างต้น

ข้อ 5 คณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาเสนอนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น นโยบายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ
- (2) พิจารณาเสนอแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- (3) เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งงบประมาณทางด้านการศึกษา
- (4) พิจารณาเสนอจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุงและเลือกโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร
- (5) เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการในคณะกรรมการการศึกษาเขต
- (6) พิจารณายังยั้งและสั่งแก้ไขการกระทำที่มีชอบของคณะกรรมการการศึกษาเขต
- (7) ให้ความเห็นแก่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในการออกระเบียบอื่นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
- (8) ให้ความปรึกษาและความเห็นแก่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ข้อ 6 กรรมการซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนศึกษาธิการเขต ผู้แทนศึกษานิเทศก์ และผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี แต่จะเป็นกรรมการได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง กรรมการซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนศึกษาธิการเขต ผู้แทนศึกษานิเทศก์ และผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ออก สำหรับกรรมการซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง

(4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งให้ออกตามมติของคณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานครที่วินิจฉัยให้ออก เพราะเห็นว่ามีความประพฤติไปในทางที่จะเกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่กรุงเทพมหานคร มติของคณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานครในกรณีนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

(5) พ้นจากการเป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ศึกษาธิการเขต ศึกษาพิเศษ และข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร ซึ่งคนเป็นผู้แทนของตำแหน่งดังกล่าว

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งใหม่ แล้วแต่กรณีเป็นกรรมการแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน และให้กรรมการผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งคนแทน

ข้อ 7 ให้มีการประชุมของคณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าปีละสองครั้ง

ในการประชุมของคณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานคร ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การประชุมของคณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานคร ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ในการประชุมคณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานคร ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะ ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

ข้อ 8 คณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานครจะตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานครมอบหมายก็ได้

ให้นำในข้อ 7 มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการตามวรรคสอง โดยอนุโลม

หมวด 3

คณะกรรมการการศึกษาเขต

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการการศึกษาเขตทุกเขต ประกอบด้วยหัวหน้าเขต เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากประชาชนภายในเขตจำนวนสองคน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในเขตผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครของกลุ่มโรงเรียนภายในเขต กลุ่มโรงเรียนละหนึ่งคนเป็นกรรมการ แต่ถ้าเขตใดมีกลุ่มโรงเรียนเพียงกลุ่มเดียวให้มีผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครของกลุ่มโรงเรียนภายในเขตได้สองคน และศึกษาธิการเขตเป็นกรรมการและเลขานุการ

การเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครของกลุ่มโรงเรียน ให้เลือกจากที่ประชุมข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในกลุ่มโรงเรียน ด้วยการเสนอชื่อและต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าห้าคน การลงคะแนนกระทำโดยวิธีลับ

ข้อ 10 คณะกรรมการการศึกษาเขตมีอำนาจและหน้าที่ภายในเขตดังต่อไปนี้

- (1) ประสานการดำเนินงานการศึกษาของ โรงเรียนภายในเขต
- (2) พิจารณาเสนอแผนพัฒนาการศึกษาของ เขตให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
- (3) เสนอแนะเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณทางด้านการศึกษาของเขต
- (4) ให้คำปรึกษาและความเห็นแก่หัวหน้าเขตเกี่ยวกับการศึกษาของเขต
- (5) เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการในคณะกรรมการการศึกษาของ โรงเรียน
- (6) พิจารณายับยั้งและสั่งแก้ไขการกระทำที่มีข้อบกพร่องของคณะกรรมการการศึกษาของ โรงเรียน
- (7) ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาภายในเขต
- (8) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและตามที่คณะกรรมการการศึกษากรุงเทพมหานครมอบหมาย

หมวด 4

คณะกรรมการการศึกษา โรงเรียน

ข้อ 11 ให้มีคณะกรรมการการศึกษาของ โรงเรียนทุกโรงเรียนของกรุงเทพมหานครประกอบด้วยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งหัวหน้าเขตแต่งตั้งจากประชาชนในละแวกโรงเรียนจำนวนไม่เกินห้าคน ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในโรงเรียนจำนวนสี่คนเป็นกรรมการ และข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในโรงเรียนซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งหนึ่งคนเป็นเลขานุการ ในกรณีที่โรงเรียนใดมีข้าราชการครูกรุงเทพมหานครไม่เกินสิบคน ให้มีข้าราชการครูได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนข้าราชการครูได้สองคน

ให้นำข้อ 9 วรรคสองมาใช้บังคับแก่ผู้แทนข้าราชการครูกรุงเทพมหานครในโรงเรียนตามวรรคหนึ่ง

โดยอนุโลม

ข้อ 12 คณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียนมีอำนาจและหน้าที่ภายในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาเสนอแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาเขต
- (2) เสนอแนะเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณทางด้านการศึกษาของโรงเรียน
- (3) ให้คำปรึกษาและความเห็นแก่หัวหน้าสถานศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของโรงเรียน
- (4) ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- (5) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและตามที่คณะกรรมการการศึกษาเขตมอบหมาย

ให้นำข้อ 6 และข้อ 7 มาใช้บังคับแก่คณะกรรมการการศึกษาโรงเรียนโดยอนุโลม ทั้งนี้ถ้าโรงเรียนใดมีข้าราชการครูกรุงเทพมหานครไม่เกินสิบคน ให้ยกเว้นในเรื่องการเป็นกรรมการการศึกษาของโรงเรียนไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

หมวด 5

กลุ่มโรงเรียน

ข้อ 15 การรวมโรงเรียนภายในเขตเป็นกลุ่มโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยกลุ่มโรงเรียน

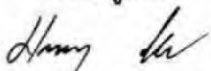
ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2524

(ลงชื่อ) เชาวน์วัศ สุกลาภา

(นายเชาวน์วัศ สุกลาภา)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรดิณกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรรณัท / ทาน

ความเห็นของศึกษาเขต

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าเขต.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

dlmy lu

(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/ศักดิ์

สุนทรี่/ทาน

แบบรายงานการตรวจโรงเรียนของสถานศึกษา

โรงเรียน.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

ผู้ตรวจ.....ตำแหน่ง.....

ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

รายงานการตรวจและข้อเสนอแนะ

บันทึกสั่งการหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ.....

/.....

การปฏิบัติของโรงเรียน (ได้ปฏิบัติไปอย่างไรบ้าง).....

เรื่องที่ต้องดำเนินการ โดยรีบด่วน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

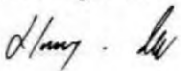
ความเห็นของศึกษาเขต
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าเขต.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมีทนา ไชยวรรณกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/ศักดิ์

สุนทรี่/ทาน

แบบรายงานการตรวจโรงเรียนของผู้ตรวจ

โรงเรียน.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครูใหญ่.....ผู้รับตรวจ

สถิติต่าง ๆ ของโรงเรียน

การจัดการสอน		จำนวน			จำนวน ห้องเรียน	จำนวนอาคาร		จำนวนส้วม	
ผลัดเดียว	สองผลัด	ครู	นักเรียน	ภารโรง		หลัง	ห้อง	ห้อง	ใช้การได้

สำเนาถูกต้อง

d/mg lw

(นางสาวมัทนา โชควรวังนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/คัต

สุนทรีย์/ทาน

รายงานการตรวจ

รายการตรวจ	รายละเอียดการตรวจและข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ

เรื่องที่ควรดำเนินการ โดยรีบด่วน.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาถูกต้อง

Hang Lu

(นางสาวมัทนา โชคทวีฉัตร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/ศักดิ์

สุนทรี่/ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520

เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายหลักที่จะปลูกฝังเยาวชนของชาติไทยให้มีคุณธรรม ระเบียบวินัยความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข การทำรังส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ตลอดจนความเป็นเอกราชความมั่นคงของชาติ เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล ให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2520"
2. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบหรือหลักการในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาใด ๆ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้
3. หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - 3.1 จะต้องเป็นไปตามนโยบายหลักของรัฐบาล ในการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาเพื่อส่งเสริมความเจริญและความมั่นคงของชาติ
 - 3.2 จะต้องเป็นไปเพื่อวางรากฐานการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 - 3.3 จะต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีระเบียบวินัยในตนเอง
 - 3.4 จะต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนและครู
 - 3.5 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
 - 3.6 จะต้องมิใช่โครงการและระเบียบข้อบังคับของกิจกรรม โครงการและระเบียบข้อบังคับนั้น จะต้องเป็นของสถานศึกษา
 - 3.7 นักเรียน นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามความสามารถ ความถนัด ความสนใจ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น

3.8 ทุกกิจกรรมจะต้องมีครู - อาจารย์ในโรงเรียนเข้าร่วมรับผิดชอบดำเนินการ

3.9 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมจะต้องเป็นบุคคลที่ปัจจุบันอยู่ในสถานศึกษานั้น เว้นแต่วิทยากรให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

3.10 การจัดให้มีกิจกรรมเลือกใด ๆ หรือไม่ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษานั้น ๆ

3.11 ให้สถานศึกษาควบคุมเรื่องการรับจ่ายเงินหรือพัสดุสิ่งของอื่น ๆ ให้เป็นการประหยัดและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อความมั่นคงและปลอดภัยของชาติ

3.12 ในกรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมใด ๆ ไม่เหมาะสม มีการกระทำหรืออาจนำมาซึ่งภัยอันตรายต่อความมั่นคงของชาติ ให้หัวหน้าสถานศึกษาสั่งยกเลิกกิจกรรมนั้น ๆ เสีย

4. ให้อธิบดีกรมเจ้าสังกัดสถานศึกษานั้น ๆ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

5. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2520 เป็นต้นไป

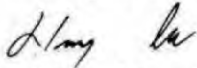
ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม 2520

(ลงชื่อ) ภิญญา สาจร

(นายภิญญา สาจร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรณี/คัท

สุนทรี่/ทาน

วิธีการดำเนินการขอจัดตั้งมูลนิธิสำหรับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ผู้ขอจัดตั้งจะต้องขอแบบฟอร์ม วส. 1 จาก ส.ว.ช. หรืออาจทำเองก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามกฎสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดเจ้าหน้าที่ที่จะแนะนำ ดังนี้คือ

1. นำแบบฟอร์ม (วส.1) จำนวน 3 ชุด ไปให้คณะกรรมการผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิกรอกแบบฟอร์ม
2. คณะกรรมการผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิอย่างน้อย 4 คน
3. จัดทำตราสารมูลนิธิตามแบบกระทรวงมหาดไทย ตามหนังสือ ที่ ม.ท. 0313/ว987 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2522
4. ขออนุญาตรับรองฐานะการเงินจากธนาคารที่ระบุชื่อผู้มีอำนาจในการโอนเงินอย่างชัดเจน
5. รายงานการประชุมของผู้เริ่มการในการก่อตั้งมูลนิธิ
6. หนังสือคำมั่นสัญญา (ขอให้ลงนามมาทั้งหมดเลยโดยวิธีปฏิบัติไม่ต้องมาลงค่อนหน้าทางเลขที่การ)
7. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่โดยมีเขตที่สถานศึกษานั้น ๆ ตั้งอยู่เป็นผู้ลงนาม
8. แบบที่จัดตั้งมูลนิธิโดยสังเขป
9. หนังสือรับรองความประพฤติของคณะผู้เริ่มการจากกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่เป็นข้าราชการในโรงเรียนเดียวกันทั้งหมด หากมีคนภายนอกขอให้เขตรับรองด้วย

เมื่อผู้ร้องขอจัดตั้งมูลนิธิจัดทำแบบ วส.1 ตราสารของมูลนิธิและเอกสารอื่น ๆ แล้ว ให้ยื่นเรื่องราวต่อเจ้าหน้าที่รับส่งงานสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม ส.ว.ช. ภายในสนามกีฬาแห่งชาติ

เจ้าหน้าที่จะพิจารณาแล้วหากมีการแก้ไขก็จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องมาดำเนินการแก้ไข หากไม่มีปัญหาจะออกใบอนุญาตการจัดตั้งมูลนิธิให้ไป

ผู้ร้องก็จะต้องไปดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรุงเทพมหานครต่อไป

คำร้องขอจดทะเบียนใบอนุญาต
 สมาคมหรือองค์การตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ
 พุทธศักราช 2485

คำขอที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

ขอยื่นคำร้องต่อ.....

เพื่อขอรับอนุญาตจัดตั้ง.....

ทั้งรายละเอียดขอไปนี้.....

(1) ชื่อ.....

(2) วัตถุประสงค์.....

(3) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่.....

(4) ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ของผู้เริ่มการ (ตั้งประกฏท้ายคำร้องนี้)

(5) ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับสมาคมหรือองค์การดังกล่าว โดยเป็น.....

(6) เอกสารซึ่งส่งพร้อมกับคำร้องนี้ คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องขอ

ชื่อผู้เริ่มการ	ที่อยู่	อาชีพ	หมายเหตุ

คำสั่ง.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง

ร่างตราสาร

มูลนิธิ.....

หมวดที่ 1

ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1. มูลนิธิชื่อว่า.....
 ย่อว่า..... เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า.....
 ย่อว่า..... เรียกเป็นภาษาจีนว่า.....
 ย่อว่า.....
- ข้อ 2. เครื่องหมายของมูลนิธินี้ คือ.....

- ข้อ 3. สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ที่.....

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

- ข้อ 4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ
- 4.1
- 4.2
- 4.3
- 4.4 เพื่อร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่น ๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
- 4.5 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการไต่มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 5. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ
- 5.1 เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
 - 5.2 ที่ดินโฉนดเลขที่.....
รวมเป็นราคาทรัพย์สินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- ข้อ 6. มูลนิธิอาจไต่มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
- 6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยคินยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระคดีพันอื่นใด
 - 6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
 - 6.3 ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

หมวดที่ 4

คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 7. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 7.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 8. กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 8.1 ถึงคราวออกตามวาระ
 - 8.2 ตายหรือลาออก
 - 8.3 ขาดคุณสมบัติตามตราสารข้อ 7
 - 8.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติคนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 9. มูลนิธินี้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า.....คน แต่ไม่เกิน.....คน

ประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เลขานุการมูลนิธิ เภรณัติก และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแต่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นสมควร

- ข้อ 10. ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการผู้ริเริ่มการจัดตั้งมูลนิธิเป็นผู้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของมูลนิธิขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควร ตามตราสาร
- ข้อ 11. วิธีเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้
ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามตราสาร
- ข้อ 12. กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ.....ปี
- ข้อ 13. เพื่อให้การดำเนินงานของมูลนิธิได้เป็นไปโดยดีต่อกันเมื่อคณะกรรมการดำเนินงานของมูลนิธิได้ปฏิบัติหน้าที่มาครบ.....ปี (ครึ่งหนึ่งของวาระการดำรงตำแหน่ง) ให้มีการจับสลากออกไปหนึ่งในสองของจำนวนกรรมการมูลนิธิที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินงานของมูลนิธิครั้งแรกและให้ถือว่าเป็นการออกตามวาระ
- ข้อ 14. การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม
- ข้อ 15. กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือโดยการจับสลากในวาระแรก อาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก
- ข้อ 16. ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการมูลนิธิที่เหลืออยู่ตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการมูลนิธิผู้ได้รับการตั้งซ่อม อยู่ในตำแหน่งเท่าวาระของผู้ที่ตนแทน

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 17. คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิและภายใต้ข้อบังคับตราสารนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 17.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินการตามนโยบายนั้น
 - 17.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ของมูลนิธิ
 - 17.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้ - รายจ่าย ต่อกระทรวงมหาดไทย

- 17.4 คำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของตราสารนี้
- 17.5 ความระเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานของมูลนิธิ
- 17.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ
- 17.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่หาประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
- 17.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
- 17.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
- 17.10 แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ
- มติให้ดำเนินการตามข้อ 17.7, 17.8 และ 17.9 ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุมและที่ปรึกษาตามข้อ 17.9 ย่อมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น

ข้อ 18. ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 18.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- 18.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- 18.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และในการทำนิติกรรมใด ๆ ของมูลนิธิหรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ตราสาร และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิและในการอรรถคดีนั้น เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน และกรรมการมูลนิธิ 2 คน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
- 18.4 ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามตราสาร และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 19. ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ 20. ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 21. เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

ข้อ 22. เภรัญญิกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

- ข้อ 23. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ 24. คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

- ข้อ 25. คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อภารกิจเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวใดก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการแต่ละคณะแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้
- ข้อ 26. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
- 26.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
- 26.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 27. คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ทุก ๆ ปี ภายในเดือน..... และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 28. การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ได้ เรียกประชุมวิสามัญได้
- ข้อ 29. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิจะกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำหนดการประชุม ให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 27 บังคับโดยอนุโลม

- ข้อ 30. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานข้อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อย หรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 31. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 9

การเงิน

- ข้อ 32. ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน.....บาท ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ 33. เற்றுณีกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน.....บาท
- ข้อ 34. เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การกำกับดูแล แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ 35. การสั่งจ่ายเงินโดยเช็คหรือคำสั่งจ่ายเงิน จะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ทำการแทน กับเลขานุการหรือற்றுณีกลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้
- ข้อ 36. ในการใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ ให้จ่ายเพียงคอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของมูลนิธิ และเงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุน โดยเฉพาะ
- ข้อ 37. ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 38. ให้มีผู้สอบบัญชีของมูลนิธิ ซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีชื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของมูลนิธิ โดยจะให้คำร่างตำแหน่งกิตติมศักดิ์ หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิจะกำหนด

- ข้อ 9. ผู้สอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของมูลนิธิ และรับรองบัญชีงบดุลประจำปีที่คณะกรรมการมูลนิธิ จะต้องรายงานต่อกระทรวงมหาดไทย ผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน สอบถามกรรมการมูลนิธิและเจ้าหน้าที่ของมูลนิธิในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และเอกสาร ดังกล่าวได้

หมวดที่ 10

การแก้ไขเพิ่มเติมตราสาร

- ข้อ 40. การแก้ไขเพิ่มเติมตราสารจะกระทำได้โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิ เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมตราสาร ต้อง ประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ 11

การเลิกมูลนิธิ

- ข้อ 41. ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการหรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลือ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่..... (ผู้รับต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล)
- ข้อ 42. การสิ้นสุดของมูลนิธินั้นนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ศาลสั่ง เลิก ด้วยเหตุต่อไปนี้
- 42.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้ง เป็นนิติบุคคลแล้วไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นสัญญา เต็มจำนวน
 - 42.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
 - 42.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในตราสาร
 - 42.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

หมวดที่ 12

บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 43. การตีความในตราสารของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวน กรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 44. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อตราสารของมูลนิธิ มิได้กำหนดไว้

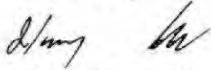
ข้อ 45. มุลินีจะต้องไม่ทำการค้ากำไร และจะต้องไม่ดำเนินการนอกเหนือไปจากตราสารที่กำหนดไว้

(ลงนาม).....ผู้จัดทำตราสาร

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

ซีซีชนะ/ศักดิ์

วรรณัทธ์/ทาน

ตัวอย่างหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่

เขียนที่เขต.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งมูลนิธิ.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....

กรุงเทพมหานคร. โทร.....ขอรับรองว่า ความที่.....

เป็นผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตตั้งตั้ง.....ต่อ

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ และระบุสถานที่ตั้ง ณ โรงเรียน.....

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....กรุงเทพมหานคร. โทร.....ข้าพเจ้าเป็นผู้มี

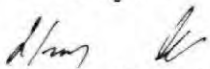
อำนาจให้ใช้สถานที่ดังกล่าว และได้อนุญาตให้องค์การดังกล่าวใช้สถานที่ได้จริง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าเขต.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรวัณกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ/ศักดิ์

วรรณัท/ทาน

ตัวอย่าง

บันทึกรายงานการประชุมของผู้เริ่มการขอจัดตั้งมูลนิธิ.....

ครั้งที่ 1/2527

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.....

2.....

3.....

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลา.....

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ ประธานแจ้งถึงสาเหตุที่ขอจัดตั้งมูลนิธิ และขอเลือก.....เป็นผู้จัดบันทึกการประชุม.....

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 พิจารณาร่างตราสาร.....

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ใช้ร่างตราสารฉบับนี้ ยื่นต่อทางราชการได้

2.2 พิจารณาผู้เริ่มการ.....

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้เริ่มการขอจัดตั้งมูลนิธิ คือ

1.....

2.....

3.....

4.....

ฯลฯ

2.3 พิจารณาผู้รับรอง.....

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้.....

เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขเอกสาร และรับใบอนุญาตตลอดจนดำเนินการจดทะเบียนมูลนิธิได้

2.4 ประธานแจ้งให้ทราบว่า โดยเหตุที่มูลนิธิเป็นกองทรัพย์สิน หากได้รับอำนาจจากรัฐบาลแล้ว จำเป็นต้องมีผู้มาดูแลกองทรัพย์สินเหล่านี้ ประธานเห็นว่าควรจะต้องตั้งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิในที่ประชุมคราวนี้ด้วย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและลงมติเป็นเอกฉันท์ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คือ

- 1.....เป็นประธานกรรมการ
- 2.....เป็นรองประธานกรรมการ
- 3.....เป็นเลขานุการ
- 4.....เป็นเหรัญญิก
- 5.....เป็นกรรมการ

ฯลฯ

วาระที่ 3 เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา

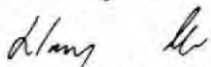
ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(เลขานุการในที่ประชุม)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ประธานในที่ประชุม)

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์/ทาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ที่ กท 3000/

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ถนนบำรุงเมือง เขตพระนคร กท.10200

เมษายน 2527

เรื่อง รับรองข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพื่อขอจัดตั้งมูลนิธิ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

ด้วยโรงเรียน.....เขต.....

กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งมูลนิธิเพื่อการศึกษาของโรงเรียนขึ้น เพื่อให้เป็นประโยชน์
ในด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และทางราชการพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้เริ่มการของมูลนิธิ คือ

1.อาจารย์.....ระดับ.....
2.อาจารย์.....ระดับ.....
3.อาจารย์.....ระดับ.....
4.อาจารย์.....ระดับ.....

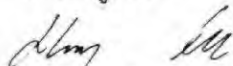
กรุงเทพมหานคร ขอเรียนว่า บุคคลดังกล่าวเป็นข้าราชการครูโรงเรียน.....
เขต.....กรุงเทพมหานคร และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลทั้ง
ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความประพฤติเหมาะสมที่จะขอจัดตั้งมูลนิธิได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

ขอแสดงความนับถือ

ปลัดกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวังนกร)

สำนักการศึกษา

โทร. 465-0209

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ/ศักดิ์

วรรณท์/ทาน

ตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันสัญญา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร ขอทำหนังสือค้ำประกัน
สัญญาไว้ว่า ตามที่.....ได้เป็นผู้ยื่น
เรื่องราวขออนุญาตจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิชื่อว่า.....
ไว้ต่อทางราชการ เพื่อให้เป็นนิติบุคคล

ถ้ามูลนิธิใดจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว ข้าพเจ้าจะมอบเงินสดเป็นทุนเริ่มแรก
จำนวน.....บาท (.....)
เป็นทุนดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป ไม่ขอสิ่งตอบแทนประการใดทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือค้ำประกันสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้ค้ำประกันสัญญา ผู้รับค้ำประกันสัญญา และพยาน ได้ลงชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

หัวกระดาษตามแบบของธนาคาร

หนังสือรับรองฐานะการเงิน

โดยหนังสือนี้ ธนาคาร.....จำกัด สาขา.....
ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
 แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร
 ขอรับรองว่า

นาย.....ได้เปิดบัญชีเงินฝากประจำเลขที่.....
ในนามของมูลนิธิ.....
 กับธนาคารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน
บาท (.....)

หนังสือรับรองฉบับนี้ ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

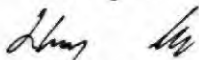
ธนาคาร.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้จัดการ)

ประทับตราของธนาคาร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัณหา โชตวรวัฒนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัก

วรรณันท์ / ทาน

12 มิถุนายน 2495

เรื่อง การแต่งตั้งผู้อุปการะโรงเรียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้อุปการะโรงเรียน ดังต่อไปนี้ คือ

1. ผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อุปการะโรงเรียน หวังมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (ก) เป็นผู้มีความดี ความประพฤติดี และชื่อเสียงดี
 - (ข) เป็นผู้ที่มีน้ำใจและทะนุบำรุงส่งเสริมกิจการ โรงเรียนเป็นอย่างดี
2. การพิจารณาขอแต่งตั้งผู้อุปการะโรงเรียน ให้จังหวัดพิจารณาเลือกเป็นพิเศษเป็นพิเศษ เป็นพิเศษ สมควรเป็นผู้อุปการะโรงเรียนจริง ๆ และไม่จำเป็นต้องมีผู้อุปการะโรงเรียนทุกโรงเรียน
3. เมื่อจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งผู้ใดเป็นผู้อุปการะโรงเรียน ก็ให้ดำเนินการขออนุมัติกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีต้องทาบตามผู้นั้นก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงทำการเชิญผู้นั้นเป็นผู้อุปการะโรงเรียนต่อไป
4. ในการขอแต่งตั้งผู้อุปการะโรงเรียน ขอให้จังหวัดเสนอรายการรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมควรจะได้รับการแต่งตั้งตามแบบที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ไปเพื่อประกอบการพิจารณา
5. โรงเรียนหนึ่งควรมีผู้อุปการะโรงเรียนแต่เพียงคนเดียว และควรจะมีรูปถ่ายของผู้อุปการะโรงเรียนขนาดพอสมควร ประทับไว้ที่โรงเรียนด้วย
6. ผู้อุปการะโรงเรียนย่อมพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - ก. ตาย
 - ข. ลาออก

ค. ขาดคุณสมบัติดังกล่าวไว้ใน (1)

จึงเรียนมาเพื่อปฏิบัติต่อไป

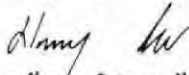
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ปิ่น มาลากุล

(หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมีหน้า โชควรรณกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / กัก

วรนนท์ / ทาน

หมวดพิธีการ

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง ระเบียบการชกธงชาติ
พุทธศักราช 2488

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขระเบียบการชกธงชาติให้เป็นการเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบการชกธงชาติไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบการชกธงชาติ พุทธศักราช 2488"
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พุทธศักราช 2488 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการชกธงชาติ ฉบับลงวันที่ 27 ธันวาคม พุทธศักราช 2483 และฉบับลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2486 กับบรรดาคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการชกธงชาติที่ขัดกับประกาศนี้
- ข้อ 4. การชกธงชาติในเวลาปกติ ณ สถานที่ และยานพาหนะ มีดังต่อไปนี้
- ก. สถานที่และยานพาหนะของราชการฝ่ายทหาร ให้ชกธงชาติตามระเบียบและข้อบังคับของทหาร
 - ข. สถานที่ราชการฝ่ายพลเรือน ให้ชกธงชาติทุกแห่ง ถ้าในบริเวณเดียวกันมีสถานที่ราชการหลายแห่ง จะสมควรชกธงชาติ ณ ที่ใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าผู้ปกครองสถานที่นั้น
 - ค. โรงเรียนทุกประเภท ให้ชกธงชาติตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการได้วางไว้
 - ง. เรือเดินทะเล ให้ชกธงชาติไทย โดยปฏิบัติตามแบบธรรมเนียมของชาวเรือที่นิยมกันอยู่ทั่วไป
 - จ. เรือเดินในลำน้ำ ถ้าจะชกธงชาติ ให้ชกไว้ที่ท้ายเรือแต่แห่งเดียว
 - ฉ. ที่สาธารณสถาน และสถานที่ของเอกชน ถ้าจะชกธงชาติให้ปฏิบัติตามระเบียบ ด้วยโดย

อนุโลม

ช. ยานพาหนะอย่างอื่นนอกจากระบุนิวข้างคัน ในเวลาปกติไม่ควรชกธงชาติ

ข้อ 5. กำหนดเวลาชกธงชาติขึ้นและลง ดังนี้

- ก. สถานที่และยานพาหนะฝ่ายทหาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของทหาร
- ข. สถานที่ราชการฝ่ายพลเรือน ที่สาธารณสถาน สถานที่เอกชน และเรือเดินในลำน้ำ ให้ชกขึ้นเวลา 6.00 นาฬิกา และชกธงลงเวลา 18.00 นาฬิกา
- ค. โรงเรียนทุกประเภท ให้ชกขึ้นและลงตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการได้วางไว้
- ง. เรือเดินทะเล ให้ชกขึ้นและชกธงลงตามแบบธรรมเนียมของชาวเรือที่นิยมกันอยู่ทั่วไป

ข้อ 6. การทำความเคารพในขณะชกธงชาติ

ก. ทหาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของทหาร

ข. นักเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการวางไว้

ค. บุคคลนอกจากที่กล่าวไว้ใน ก. และ ข. ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงที่ชกธง หรือเห็น หรือได้

ยินดียุติการชกธง ให้แสดงการเคารพตามระเบียบการเคารพหรือประเพณีนิยมจนเสร็จการชกธง

ข้อ 7. กรณีใดที่จะชกธงชาติครึ่งเสา เป็นเวลาเท่าใด ทางราชการจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 8. การชกและประดับธงชาติ ณ อาคาร และยานพาหนะ จะกระทำได้ในวันที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(ก) วันขึ้นปีใหม่ วันที่ 31 ธันวาคม และวันที่ 1, 2 มกราคม 3 วัน

(ข) วันมาฆบูชา 2 วัน

(ค) วันจักรี วันที่ 6 เมษายน 1 วัน

(ง) วันสงกรานต์ วันที่ 13, 14 และ 15 เมษายน 3 วัน

(จ) วันฉัตรมงคล วันที่ 5 พฤษภาคม 1 วัน

(ฉ) วันพืชมงคล 1 วัน

(ช) วันวิสาขบูชา 2 วัน

(ช) (ยกเลิกแล้ว)

(ด) วันอาสาฬหบูชา 1 วัน

(ด) วันเข้าพรรษา 3 วัน

(ฉ) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ

วันที่ 12 สิงหาคม 1 วัน

(ฉ) วันสหประชาชาติ วันที่ 24 ตุลาคม 1 วัน

(ช) วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 5, 6 และ 7 ธันวาคม 3 วัน

(ช) วันรัฐธรรมนูญ วันที่ 9, 10 และ 11 ธันวาคม 3 วัน

นอกจากนี้ สุดแต่ทางราชการจะประกาศให้ทราบ ส่วนงานพิธีอื่น ๆ ตามประเพณีนิยม หากจะชกและ

ประดับธงชาติก็ทำได้ แต่ต้องกระทำไปด้วยความเคารพ

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พุทธศักราช 2487

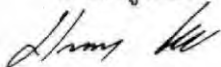
(ลงนาม) กวาง อภัยวงศ์

นายกรัฐมนตรี

ชัชชนะ / คัด

วรรณท์ / ทาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

คำแนะนำ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการชกธงชาติ

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการชกธงชาติ พุทธศักราช 2488 นั้น เห็นสมควรให้ทราบคำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบนี้ไว้บ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ขนาดธงชาตินั้นควรมี 2 ขนาด ขนาดหนึ่งซึ่งเป็นขนาดเล็ก ใช้ในวันปกติ อีกขนาดหนึ่งเป็นขนาดใหญ่ใช้ในวันพิธี

ข้อ 2 เสาคธงชาติ จะมีขนาดสูงต่ำใหญ่เล็กเพียงไร และควรจะมี ๗ ที่ใดให้อยู่ในศูนย์กลางของศูนย์กลางสถานที่ที่จะพึงพิจารณาให้เหมาะสม เป็นสง่างามแก่อาคารสถานที่นั้น ๆ

ข้อ 3 วิธีชกธงชาติให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ก. ก่อนถึงกำหนดเวลาชกธงชาติขึ้น ให้เตรียมธงชาติผูกติดกับเส้นเชือกให้เรียบร้อย

ข. เพื่อถึงกำหนดเวลา ให้คนชกธงชาติให้เต็มผืน แล้วค่อย ๆ ดึงเชือกให้ธงขึ้นช้า ๆ ด้วยความสม่ำเสมอ และเส้นเชือกถึงจนถึงจุดยอดเสาธง แล้วจึงผูกเชือกไว้ให้ตึง ไม่ให้ธงลดต่ำลงมาจากเต็ม

ค. เมื่อชกธงลงให้ค่อยๆ ดึงเชือกให้ธงลงช้า ๆ ด้วยความสม่ำเสมอและเส้นเชือกถึงจนถึงระดับเดิมเมื่อชกขึ้น

ง. ในกรณีที่มีเพลงบรรเลง หรือมีสัญญาณในการชกธงขึ้นหรือลง จะต้องชกธงขึ้นหรือลงให้ถึงจุดที่สุดพร้อมกับจบเพลงหรือจบสัญญาณนั้น ๆ

ข้อ 4 การชกธงชาติครึ่งเสา ในกรณีที่ทางราชการประกาศให้ชกธงชาติครึ่งเสาให้ปฏิบัติในการชกธงขึ้นเช่นเดียวกับในข้อ 3. เมื่อธงถึงยอดเสาแล้วจึงลดมาโดยเร็ว ให้อยู่ในระดับความสูง 2 ใน 3 ส่วนของความสูงของเสานั้น และเมื่อจะลดธงลง ให้ชักขึ้นโดยเร็วจนถึงยอดเสาก่อน แล้วจึงลดลงมาตามทีกล่าวไว้ในข้อ 3

ด่วนมาก

ที่ ศธ.0201/ว.5

2 เมษายน 2519

เรื่อง การส่งเสริมให้นักเรียนร้องเพลงชาติด้วยตนเอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร)

ด้วยปรากฏว่า ปัจจุบันสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มักจะให้นักเรียนร้องเพลงชาติ ความแผ่นดินเสียงและดนตรี หรือเคารพธงชาติ โดยไม่ได้ให้นักเรียนร้องเพลงชาติ แต่เปิดแผ่นดินเสียงเพลงชาติหรือดนตรีแทน

กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อให้นักเรียนได้ร้องเพลงชาติเป็นและร้องได้อย่างถูกต้องเพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เกิดขึ้นกับนักเรียน และเพื่อปลูกใจให้เยาวชนรักชาติด้วย สมควรให้นักเรียนได้ร้องเพลงชาติด้วยตนเอง แทนการเปิดแผ่นดินเสียงหรือดนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สถานศึกษาต่าง ๆ ที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดนี้ทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอคุณเป็นอันมาก

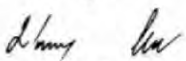
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

จรูญ วงศ์สายัณห์

(นายจรูญ วงศ์สายัณห์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / กัต

วรพันธ์ / ทาน

1 สิงหาคม 2515

เรื่อง ระเบียบการชักและประดับธงชาติ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการชักธงชาติ พุทธศักราช 2488

ระเบียบการกระทรวงธรรมการ เรื่องการเคารพในขณะชักธงชาติไทยขึ้นสู่เสาและคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนี้

ด้วยคณะปฏิวัติได้พิจารณาเห็นว่า ธงชาติเป็นสิ่งสำคัญประจำชาติอันพึงได้รับความเชิดชูเคารพของชาวไทย การเคารพธงชาติเป็นวัฒนธรรมส่วนหนึ่ง และโดยที่ปรากฏว่าสถานที่ราชการและสถานที่ของเอกชนบางแห่งได้ชักและประดับธงชาติยังไม่เหมาะสมตามความมุ่งหมายของกฎหมายว่าด้วยธงและระเบียบการชักธงชาติ ดังนั้นเพื่อเป็นการเชิดชู และให้เป็นการแสดงออกถึงความเคารพต่อธงชาติ เห็นควรขอความร่วมมือไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การชักธงชาติและประดับธงชาติ ตามระเบียบการชักธงชาติได้กำหนดให้ชักและประดับธงชาติ ณ อาคารและยานพาหนะใดในวันพิธีต่าง ๆ ไว้โดยแน่นอนแล้วหลายวัน นอกจากวันดังกล่าวนั้นแล้ว ทางราชการจะประกาศให้ทราบ ส่วนงานพิธีอื่น ๆ ตามประเพณีนิยมจะใช้ชักและประดับธงชาติก็ได้ แต่ต้องกระทำด้วยความเคารพและตามพระราชบัญญัติธง ก็ได้มีข้อกำหนดมิให้ผู้ใด ใช้ชัก หรือแขวนธงชาติไว้ ณ ที่อันไม่สมควรหรือวิดวารีวิธี หรือประดิษฐ์ธงชาติ ณ สถานที่หรือสิ่งของใด ๆ โดยไม่สมควร หากผู้ใดฝ่าฝืนก็จะถูกลงโทษปรับหรือจำคุก หรือทั้งปรับทั้งจำ จะเห็นได้ว่าตามกฎหมายและระเบียบยกธงชาติไว้เป็นของสูงและมีกำหนดโทษ จึงควรให้ส่วนราชการและเอกชนทั่วไปชักและประดับธงชาติให้เหมาะสมและเป็นการแสดงออกถึงความเคารพอย่างสูงโดยให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองท้องถิ่นชี้แจง และคอยดูแลสอดส่องแนะนำตักเตือนให้เป็นไปตามความเหมาะสมต่อไป

2. ขนาดธงชาติ ควรให้มีขนาดที่เหมาะสมกับสถานที่ เช่น กระทรวงทบวงกรมควรจะมีขนาดใหญ่พิเศษ ถ้าเป็นบ้านราษฎรก็ขนาดเล็กลงมาให้เหมาะสมกับบ้านเรือน และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติและชี้แจงให้ราษฎรปฏิบัติให้เหมาะสมด้วย

3. สำหรับสถานที่ชานนั้น ควรให้นักเรียนร้องเพลงชาติเวลาเชิญธงขึ้นสู่ยอดเสา ไม่ควรใช้แผ่นเสียงแทน ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้กำหนดให้นักเรียนร้องเพลงชาติ (ไทย)

1 จบ ก่อนเข้าเรียนในตอนเช้า จึงให้กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงอื่นที่มีโรงเรียนในสังกัด

กำชับสถานศึกษาในสังกัดให้ปฏิบัติไปตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด
 ฯลฯ หัวหน้าคณะปฏิวัติพิจารณาแล้วมีบัญชาเห็นชอบด้วย
 จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) พลเรือเอก อนันต์ เนตรโรจน์ ร.น.
 (อนันต์ เนตรโรจน์)
 เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

Hong Lu

(นางสาวมีทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / ตัก

วรนนท์ / ทาน

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการชักธงชาติ
พ.ศ. 2520**

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงธรรมการ เรื่องการเคารพในขณะชักธงชาติไทย ขึ้นสู่เสา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการชักธงชาติ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 (ค) แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการชักธงชาติ พุทธศักราช 2488 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2487 กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติ พ.ศ. 2520"

ข้อ 2. โห้ยกเล็ก

(1) ระเบียบกระทรวงธรรมการ เรื่องการเคารพในขณะชักธงชาติไทยขึ้นสู่เสา พุทธศักราช 2482

(2) ระเบียบกระทรวงธรรมการ เรื่องการเคารพในขณะชักธงชาติไทยขึ้นสู่เสา (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2486

(3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเคารพในขณะชักธงชาติไทยขึ้นสู่เสา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2503

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใดที่ได้อำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. กำหนดเวลาชักธงชาติขึ้นและเชิญธงลง

(1) ในวันเปิดเรียนให้ชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเวลาเช้าเรียน และเชิญธงลงเวลา 18.00 น.

(2) ในวันปิดเรียนให้ชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเวลา 08.00 น. และเชิญธงลงเวลา 18.00 น.

สถานศึกษาใดมีความจำเป็นไม่อาจจะชักธงชาติขึ้นและเชิญธงลงตามเวลาที่กำหนดไว้ใน (1) หรือ (2) ได้ ให้ขออนุญาตต่อกรมเจ้าสังกัดสำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลางและผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับสถานศึกษาที่อยู่ในความดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ 4. การปฏิบัติในการชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา

(1) เวลาก่อนเข้าเรียนตอนเช้า ให้จัดนักเรียนเข้าแถว มีครูประจำชั้นเป็นผู้ควบคุมแถว

(2) เมื่อถึงเวลาให้นักเรียนอีก 2 คน เชิญธงไปผูกและเตรียมตัวที่จะชักธงขึ้น เมื่อพร้อมแล้ว

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ทำกาารแทนบอก "ธงขึ้น ตรง"

(3) ให้นักเรียนทั้งหมดร้องเพลงชาติ พอเริ่มร้องเพลงให้ผู้ชักธงคนทางซ้ายค่อย ๆ ส่ายสายเชือกให้ธงขึ้นสู่เสาช้า ๆ ให้สายเชือกถึง ส่วนอีกคนหนึ่งผ่อนสายเชือกให้ธงค่อย ๆ ขึ้นไป และคุมสายเชือกให้ถึงเสมอกัน ผู้ชักธงต้องกระชกเชือกให้ธงชาติถึงปลายเสาทันที เสร็จแล้วผูกสายเชือกให้เรียบร้อย

ข้อ 5. การปฏิบัติในการเชิญธงชาติลง

(1) สดานศึกษาที่เลิกเรียนแล้ว ให้จัดผู้ที่เป็นสมทวร 2 คน แต่งกายให้เรียบร้อยเป็นผู้ทำ

หน้าที่เชิญธงลง โดยฟังเสียงเพลงชาติจากสถานีวิทยุกระจายเสียง หรือในกรณีที่ไม่ได้เสียงวิทยุ ก็ให้เชิญธงลง เวลา 18.00 น. ตรงตามเวลาของสถานศึกษานั้น

(2) สดานศึกษาที่จะเชิญธงลงเมื่อเลิกเรียน หรือที่ยังเปิดทำการสอน ให้จัดนักเรียน 2 คน

ทำหน้าที่เชิญธงลง ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ทำกาารแทนให้สัญญาธงลง ซึ่งอาจเป็นนทวิท ออก หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม

ข้อ 6. การปฏิบัติในการชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา และเชิญธงลงในวันจิตเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า-

สถานศึกษาจัดผู้ที่เป็นสมทวร 2 คน แต่งกายให้เรียบร้อย ทำหน้าที่ชักธงชาติขึ้นและเชิญธงลง โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับ

ข้อ 4 (3) หรือข้อ 5(1) โดยอนุโลม โดยฟังเสียงเพลงจากสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ถ้าหากมี

ข้อ 7. การปฏิบัติในขณะชักธงชาติขึ้นหรือเชิญธงลง ให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณสถานศึกษานั้นหยุดการกระทำใด ๆ

ทันที แล้วยืนตรงจนกว่าการชักธงขึ้นหรือเชิญธงลงจะเสร็จสิ้น ถ้านักเรียนอยู่ในแถวในความควบคุม ให้ผู้ควบคุมบอก

"ตรง" เท่านั้น

ข้อ 8. การปฏิบัติในขณะที่ฝนตก น้ำท่วม หรือพื้นที่ไม่สะดวกที่จะตั้งแถวนักเรียนก็อาจให้นักเรียนยืนในที่

ที่เหมาะสมหรือในห้องเรียนก็ได้

ข้อ 9. การปฏิบัติในกรณีที่ทางราชการประกาศให้ชักธงชาติครึ่งเสา ให้ชักธงชาติขึ้นจนถึงปลายเสา

แล้วลดธงลงโดยเร็วจากปลายเสาเป็นระยะ 1 ใน 3 ของความสูงของเสาธงก่อนที่จะเชิญธงลง ให้ชักธงขึ้นไปให้

ถึงปลายเสาก่อน แล้วจึงเชิญธงลงตามปกติ

ข้อ 10. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 11. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

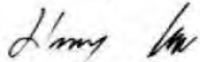
ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2520

(ลงชื่อ) ภิญโญ สาร

(นายภิญโญ สาร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวินนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

ที่ 15943/2486

18 พฤษภาคม 2486

เรื่อง แบบพิธีไหว้ครู

จาก อธิบดีกรมสามัญศึกษา

ถึง คณะกรรมการจังหวัดทุกจังหวัด

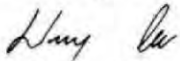
เพื่อให้การกระทำพิธีไหว้ครูในโรงเรียนต่าง ๆ ใดเป็นไปในระเบียบเดียวกัน จึงได้วางแบบพิธีไหว้ครูไว้ ดังได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้ให้โรงเรียนดัดปฏิบัติโดยอนุโลมสิ่งใดที่ไม่สามารถจะจัดได้ก็ให้ยกเว้นได้ และให้เริ่มปฏิบัติตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2486 เป็นต้นไป เฉพาะภาคต้นสภานี้ให้จัดการประกอบพิธีไหว้ครูในวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2486 ในตอนเช้าทุกโรงเรียน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บิน มาลากุล

(หม่อมหลวงบิน มาลากุล)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวัตนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

แบบพิธีไหว้ครู

ก. จัดสถานที่

1. ตั้งโต๊ะหมู่บูชาไว้ในที่สูง บนเวทีทางด้านหน้าของที่ประชุมข้างหน้าที่ปูชา มีกระดางรูป รวงเทียน และโต๊ะเล็ก เพื่อวางพานดอกไม้และรูปเทียนที่นักเรียนนำมาบูชา
2. จัดหาหนังสือ สำหรับใหญ่เป็นประธานเจิมไว้บนพาน และวางไว้บนโต๊ะเล็กหน้าปูชา
3. ข้างที่ปูชามบนเวที จัดที่นั่งของผู้เป็นประธานและอาจารย์
4. จัดให้นักเรียนนั่งในหอประชุมก่อนพิธี เมื่อผู้เป็นประธาน และอาจารย์ที่นั่งที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว เริ่มพิธี

ข. สิ่งที่ต้องเตรียมล่วงหน้าสำหรับนักเรียน

1. พานดอกไม้ มีดอกไม้ หญ้าแพรก ดอกมะเขือ จัดให้สวยงามตามสมควรวันละ 1 พาน (หรือมากกว่า)
2. รูปเทียนชั้นละ 1 ชุด (หรือมากกว่า)
3. กำหนดตัวนักเรียนผู้ถือพานดอกไม้และรูปเทียนชั้นละ 1 คน (หรือมากกว่า)
4. ให้นักเรียนท่องจำไหว้ครู และบทสวดมนต์
5. เลือกนักเรียน 1 คน เป็นผู้ล่านำไหว้ครู

ค. การจัดนักเรียน

1. จัดนักเรียนให้นั่งเป็นแถว แถวเป็น 2 ซีก ซ้ายและขวาของที่ประชุมเพื่อไว้ให้ท้าวเดินครบกวาง
2. ให้นักเรียนที่ถือพานดอกไม้ นั่งที่ขวาสุดและซ้ายสุดของทั้งสองซีก รวมนักเรียน 4 คน
3. ข้างหลังนักเรียนที่ถือพานดอกไม้ จัดระยะพอประมาณให้นักเรียนที่ถือรูปเทียน นั่งสลับกันไปตามแบบี้ จนครบจำนวนที่ถือพานดอกไม้ ที่ถือรูปเทียน

ง. พิธี

1. เมื่อผู้เป็นประธาน ท้าวขังที่ประชุมบนเวที ให้นักเรียนยืนขึ้นพร้อมกันเพื่อท้าวความเคารพ
2. เมื่อผู้เป็นประธานนำท้าว ให้อาจารย์ผู้หนึ่ง เข้าไปเชิญให้จุดรูปเทียนนมัสการพระพุทธรูป และผู้เป็นประธานกลับที่นั่ง
3. เมื่อผู้เป็นประธานนั่งเรียบร้อยแล้ว เริ่มพิธีโดยอาจารย์ผู้หนึ่งออกท้าวขึ้นเบื้องหน้าขอมนักเรียน เพื่อนำสวดมนต์ ให้นักเรียนว่าตามเป็นวรรคๆ ไปตามแบบสวดมนต์ที่แนบมาด้วยนี้ อาจารย์พนมมือเป็นอาตมิสัชฎาณ

ให้นักเรียนทำตามทำอยู่จนเสร็จการไหว้ครู

4. เมื่อสวดมนต์เสร็จแล้ว อาจารย์ผู้นำสวดมนต์กลับไปยังที่เดิม และนักเรียนผู้ที่ถูกเลือกให้เป็นผู้กล่าวนำคำไหว้ครูออกมาแทน เพื่อกล่าววาทาคำไหว้ครูและวรรคแรกของคำไหว้ครู คือ

ปาเจราจริยา โทณัง คุนตุตราวุธสาสกา
ข้าขอประณตน์อมสัการ (ฉบ้ง) (ท่านองสรภัญญะ)

จ๋ามมีสัการพระและคำไหว้ครู

อาจารย์นำ	อรหันตมาสมุพุทธโธ ภควา
นักเรียนว่าตาม	อรหันตมาสมุพุทธโธ ภควา
อาจารย์นำ	พุทธ ภควนต์ อภิวาเทมิ
นักเรียนว่าตาม	พุทธ ภควนต์ อภิวาเทมิ
อาจารย์นำ	สวักขาโต ภควตา จมฺโม
นักเรียนว่าตาม	สวักขาโต ภควตา จมฺโม
อาจารย์นำ	จมฺมํ นมสฺสามิ
นักเรียนว่าตาม	จมฺมํ นมสฺสามิ
อาจารย์นำ	สุปติปนฺโน ภคว โต สวักสงฺโฆ
นักเรียนว่าตาม	สุปติปนฺโน ภคว โต สวักสงฺโฆ
อาจารย์นำ	สังฆนฺนามิ
นักเรียนว่าตาม	สังฆนฺนามิ

ปาเจราจริยา โทณติ คุนตุตราวุธสาสกา

ข้าขอประณตน์อมสัการ บูรพคณาจารย์ ผู้กอร์ปประ โยชน์ศึกษา
ทั้งท่านผู้ประสาทวิชา อบรมจริยา แก่ข้าในกาลปัจจุบัน
ข้าขอเคารพอภิวันท์ ระลึกคุณอนันต์ ด้วยใจนิยมบูชา
ขอเชชกตเวทิตา อีกริวรีพา ปัญญาให้เกิดแตกฉาน
ศึกษาสำเร็จทุกประการ อายุยืนนาน อยู่ในศีลธรรมอันดี
ให้ได้เป็นเกียรติเป็นศรี ประโยชน์ทวี แก่ชาติและประเทศไทย เทอญ

ปณญาวุฑฒิ กเรเตเต ทินโนวาเท นมามิห'

5. เมื่อนักเรียนผู้กล่าวนำ ว่าจบวรรคแรกแล้ว นักเรียนผู้ทีกล่าวนำซึ่งยังคงยืนอยู่ทางด้านหน้าของนักเรียนอื่นว่าคาตาตอนท้ายของคำไหว้ครู คือ

ปัญญาวุฒิ ภเรเตเต ทินโนวาเท นมามิท (ท่านองสรภัญญะ)

6. เมื่อกล่าวเสร็จแล้ว นักเรียนผู้กล่าวนำกลับที่เดิม นักเรียนทั้งหมดทำความเคารพและนั่งลง คอนนี้ให้พิณพาทย์เริ่มเพลงสาธุการ

7. ให้นักเรียนที่ถือรูปเทียน เมื่ออาจารย์ผู้ดำเนินพิธีเห็นว่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้อาณัติสัญญาณ (ให้นักเรียนผู้ถือพานดอกไม้และถือรูปเทียน) ยืนขึ้นพร้อมกันหมด ให้แถวแรกเดินมาก่อนทั้ง 4 คน เดินรวมเป็นแถวเรียง 4 ขึ้นไปบนเวที นำพานดอกไม้ไปวางยังโต๊ะเล็กหน้าตู้บูชา แล้วกราบลงพร้อมกัน 3 ครั้ง ถอยออกมาทำความเคารพผู้เป็นประธาน แล้วลงจากเวทีกลับมาที่เดิม ให้นักเรียนที่ถือรูปเทียนทำเช่นเดียวกัน วันระยะห่างกันพองาม (ทำสลับกันไปดังนี้จนครบจำนวนนักเรียนที่ถือพานดอกไม้และถือรูปเทียน) พิณพาทย์คงบรรเลงเพลงสาธุการต่อไป

8. เมื่อนักเรียนเข้าที่หมดแล้ว อาจารย์ผู้หนึ่งไปเชิญผู้เป็นประธานเจิมหนังสือซึ่งได้เตรียมไว้แล้ว เมื่อผู้เป็นประธานลุกขึ้นยืนให้นักเรียนลุกขึ้นยืนพร้อมกัน ผู้เป็นประธานเจิมหนังสือเสร็จนั่งลง ให้นักเรียนนั่งลงพร้อมกัน เพลงสาธุการจบเป็นเสร็จพิธี

ที่ 12534/2502

28 กรกฎาคม 2505

เรื่อง แบบพิธีไหว้ครู

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือที่ 15943/2486 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2486

ความหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแบบพิธีไหว้ครูขึ้น เพื่อให้โรงเรียนถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษา 2486 เป็นต้นมานั้น ปรากฏว่ามีบางโรงเรียนยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง โดยมีกษัตริย์บุคคลภายนอกโรงเรียนมาเป็นประธานในพิธี ซึ่งในกรณีนี้ครูใหญ่ควรจะเป็นประธาน เพราะครูใหญ่เป็นหัวหน้าครูในโรงเรียน และเป็นงานที่นักเรียนแสดงความเคารพต่อครู ครูใหญ่ควรเป็นผู้แทนคณะครูในโรงเรียนนั้น และถ้าจะมีการให้โอวาท ครูใหญ่ควรเป็นผู้ให้โอวาท หากทางโรงเรียนประสงค์จะเชิญบุคคลภายนอกในงานนี้ ก็ควรให้มาคล้ายเป็นผู้สังเกตการณ์เท่านั้น เว้นเสียแต่ในกรณีที่บุคคลภายนอกที่เชิญมา เป็นผู้ที่มีอุปการะคุณอย่างสูงแก่โรงเรียน และทางโรงเรียนได้เคยปฏิบัติเป็นประจำแล้ว ในการเชิญผู้ที่มีอุปการะคุณอย่างสูงมาเป็นประธานอยู่แล้ว ก็อนุโลมให้ปฏิบัติไปตามเดิมได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดจังหวัดถือปฏิบัติต่อไป

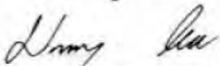
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) เยื้อ วิชัยดิษฐ์

(นายเถลิง วิชัยดิษฐ์)

รองปลัดกระทรวงลงชื่อแทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / กัก

วรรณัท / ทาน

ที่ 719/2493

กระทรวงศึกษาธิการ

11 มกราคม 2493

เรื่อง วันพักร้อน

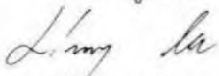
เรียน คณะกรรมการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นสมควร กำหนดวันพักร้อนของโรงเรียนต่าง ๆ เพื่อเป็นวันที่นักเรียนจะได้ประกอบพิธีแสดงกตัญญูคุณเวทิต่อครูอาจารย์ทั้งปวงที่ได้ให้ถวายเป็นบำเหน็จบำนาญมา ฉะนั้นจึงกำหนดวันพฤษภาคมสัปดาห์แรกของเดือนมิถุนายน เป็นวันพักร้อนของโรงเรียนทุกประเภท และให้ถือเป็นวันพักร้อน ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2493 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) นายนาท เทพหัสดิน ณ อยุธยา
(นายนาท เทพหัสดิน ณ อยุธยา)
รองปลัดกระทรวงลงชื่อแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมีทนา โชควรวรรณกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ซีซีชนะ / คัด
วรรณัท / ทาน

ที่ 451/2504

กระทรวงศึกษาธิการ

10 มกราคม 2504

เรื่อง แบบพิธีไหว้ครู

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสืออธิบดีกรมสามัญศึกษา (เติม) ที่ 15943/2486 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2486

ตามหนังสือที่อ้างถึงกำหนดแบบพิธีไหว้ครู เพื่อให้โรงเรียนถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา 2486 เป็นต้นมานั้น บัดนี้กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นสมควรให้นักเรียนได้กล่าวคำปฏิญาณตนในพิธีไหว้ครู เพื่อเป็นเครื่องเตือนใจให้นักเรียนได้สำนึกในหน้าที่และข้อพึงปฏิบัติในโอกาสอันสำคัญนี้ด้วย จึงให้เพิ่มเติมข้อความในแบบไหว้ครู เฉพาะข้อ ง. พิธี 5 ดังนี้คือ

"5. เมื่อนักเรียนผู้กล่าวนำว่าจบวรรคแรกแล้ว นักเรียนทั้งหมดคว่ำตามพร้อมกันจนจบคำไหว้ครู เมื่อจบแล้วนักเรียนที่กล่าวนำซึ่งยังคงยืนอยู่ทางด้านหน้าของโรงเรียนอื่นว่าคาถาคอนทายของคำไหว้ครู" คือ

ปญฺญาวุฑฺฒิ ลเรเตเต ทินฺโนวาเม นมามิห (ท่านองสรภัญญะ) เมื่อกล่าวคำไหว้ครูจบแล้ว นักเรียนผู้ทีกล่าวนำนั้น กล่าวนำให้นักเรียนปฏิบัติตน ดังนี้

เราคนไทย -ใจภักดี รุ้คุณชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

เรานักเรียน จักต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

เรานักเรียนจักต้องไม่ทำตนให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ตนเองและคนอื่น นอกนั้นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งให้สถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติต่อไป

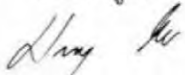
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) นายนาถ เทพหัสดิน ณ อยุธยา

(นายนาถ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววัฒนา โชควรวินนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการแสดงตนเป็นพุทธมามกะของนักเรียน
พ.ศ. 2491**

โดยที่ กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควร ให้นักเรียนได้แสดงตนเป็นพุทธมามกะ เพื่อเป็นส่งเสริมความเลื่อมใสในพระพุทธศาสนา อันจะเป็นการชักจูงให้เข้าใจซาบซึ้งในศิลปธรรมจรรยาอื่น ๆ ซึ่ ซึ่งจะทำให้เกิดผลดีงามแก่ตนแก่หมู่คณะและประเทศชาติ จึงได้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแสดงตนเป็นพุทธมามกะของนักเรียน พ.ศ. 2491"
2. ระเบียบนี้ใช้สำหรับโรงเรียนทุกประเภท ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ
3. โรงเรียนเป็นผู้จัดการให้นักเรียนที่มีอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป ซึ่งถือพระพุทธศาสนา และยังไม่เคยแสดงตนเป็นพุทธมามกะ ได้ทำพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะตามระเบียบนี้
4. พิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะของนักเรียน กำหนดจัดทำปีละครั้งในวันใดวันหนึ่งระหว่างเจ็ดวันนับแต่วันเข้าปฐมนิเทศ
5. วิธีการแสดงตนเป็นพุทธมามกะ ให้เป็นไปตามระเบียบพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะท้ายระเบียบนี้
6. นักเรียนที่ได้แสดงตนเป็นพุทธมามกะตามระเบียบนี้แล้ว ให้ได้รับพุทธมามกบัตรให้ไว้เป็นหลักฐาน
7. ให้อธิบดีกรมศาสนา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

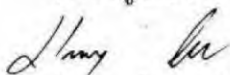
ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2491

วันที่ 27 พฤษภาคม 2491

(ลงชื่อ) ม. พรหมโยธี

รัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โสภณวิวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณท์ / ทาน

คำบูชาพระรัตนตรัย

อิมีนา สักกาเรณ พุทธัง ปูเชมิ

ข้าพเจ้าทั้งหลาย ขอบูชาพระพุทธเจ้าด้วยเครื่องสักการะนี้

อิมีนา สักกาเรณ ธมมํ ปูเชมิ

ข้าพเจ้าทั้งหลาย ขอบูชาพระธรรมด้วยเครื่องสักการะนี้

อิมีนา สักกาเรณ สงฆ์ ปูเชมิ

ข้าพเจ้าทั้งหลาย ขอบูชาพระสงฆ์ ด้วยเครื่องสักการะนี้

จบแล้วกราบพร้อมกัน สามครั้ง

2. ผู้กล่าวนำขึ้นต้นคำแสดงตนเป็นพุทธมามกะด้วยบทว่า "เอเต มยฺ ภนเต" ผู้แสดงตนพุทธมามกะทุกคนรับพร้อมกันในบทต่อ ๆ ไป

คำแสดงตนเป็นพุทธมามกะ

เอเต มยฺ ภนเต สุจิรปริณิพฺพตมฺปิ

คํ ภควนคํ สรณํ คจฺนามิ

ธมฺมญฺจ สงฺฆญฺจ พุทฺธมา ม กาคิ โน สง โฆ ธาเรตุ

(หญิงเปลี่ยนเป็น พุทฺธมา มิ กาคิ)

ข้าแต่พระสงฆ์ผู้เจริญ

ข้าพเจ้าทั้งหลายขอถึงพระผู้มีพระภาคเจ้าองค์นั้น แม้เสด็จปรินิพพานแล้ว กับทั้ง พระธรรม และ พระสงฆ์ เป็นสรณะ ขอพระสงฆ์ได้โปรดคือข้าพเจ้าทั้งหลายว่า เป็นพุทธมามกะ

3. ผู้กล่าวนำกล่าวขึ้นต้น คำขอกีลห้ พร้อมด้วยไตรสรณคมน์ด้วยบทว่า "มยฺ ภนเต" ผู้แสดงตนเป็นพุทธมามกะทุกคน รับพร้อมกันในบทต่อ ๆ ไป

คำขอสี่ห้าและไตรสรณคมน์

มธั กนเต

วิสุั วิสุั รกฺขณคฺคทาย

ทิสฺรเณน สห

ปญฺจ สีลานิ ยาจาม

พุทฺธิมฺปิ มธั กนเต

วิสุั วิสุั รกฺขณคฺคทาย

ทิสฺรเณน สห

ปญฺจ สีลานิ ยาจาม

คคฺคิมฺปิ มธั กนเต

วิสุั วิสุั รกฺขณคฺคทาย

ทิสฺรเณน สห

ปญฺจ สีลานิ ยาจาม

4. ถ้าผู้แสดงตนเป็นพุทธมามกะ ตั้งใจรับไตรสรณคมน์สี่ห้าตามที่พระบอก แล้วว่าสามดังนี้

นโม ลลฺส ภควโต อรหโต สมฺมาสมฺพุทฺธสฺส (3 ทน)

พุทฺธั สรณั กจฺฉามิ

ข้าพเจ้าถึงพระพุทฺธเจ้า เป็นสรณะ

ฉมฺมั สรณั กจฺฉามิ

ข้าพเจ้าถึงพระธรรม เป็นสรณะ

สงฺฆั สรณั กจฺฉามิ

ข้าพเจ้าถึงพระสงฆ์ เป็นสรณะ

พุทฺธิมฺปิ พุทฺธั สรณั กจฺฉามิ

ข้าพเจ้าถึงพระพุทฺธเจ้า เป็นสรณะ ครั้งที่สอง

พุทฺธิมฺปิ ฉมฺมั สรณั กจฺฉามิ

ข้าพเจ้าถึงพระธรรม เป็นสรณะ ครั้งที่สอง

พุทฺธิมฺปิ สงฺฆั สรณั กจฺฉามิ

ข้าพเจ้าถึงพระสงฆ์ เป็นสรณะ ครั้งที่สอง

คติยมปิ พุทธิ สรณํ คจฺจามิ
ข้าพเจ้าถึงพระพุทธเจ้า เป็นสรณะ ครั้งที่สาม

คติยมปิ ฐมฺหิ สรณํ คจฺจามิ
ข้าพเจ้าถึงพระธรรม เป็นสรณะ ครั้งที่สาม

คติยมปิ สงฺมํ สรณํ คจฺจามิ
ข้าพเจ้าถึงพระสงฆ์ เป็นสรณะ ครั้งที่สาม

ปาณาติปาตา เวรมณี สิกขาปทํ สมาธิยามิ
ข้าพเจ้าสมาทานสิกขาบทที่หนึ่ง คือเว้นจากการฆ่าสัตว์

อนินาพานา เวรมณี สิกขาปทํ สมาธิยามิ
ข้าพเจ้าสมาทานสิกขาบทที่สอง คือเว้นจากการลักทรัพย์

กาเมสุ มิจฉาจรา เวรมณี สิกขาปทํ สมาธิยามิ
ข้าพเจ้าสมาทานสิกขาบทที่สาม คือเว้นจากประพฤติดิฉิโนคาม

มฺสาวาทา เวรมณี สิกขาปทํ สมาธิยามิ
ข้าพเจ้าสมาทานสิกขาบทที่สี่ คือเว้นจากการพูดเท็จ

สุราเมรยมชชปมาทฺฐู ฐานา เวรมณี สิกขาปทํ สมาธิยามิ
ข้าพเจ้าสมาทานสิกขาบทที่ห้า คือเว้นจากการดื่มน้ำเมา คือสุรา และเมรัยอันเป็น

ที่ตั้งแห่งความประมาท

อิมานิ ปญฺจสิกขาปทานิ สมาธิยามิ (3 หน)

ข้าพเจ้าสมาทานสิกขาบทห้าประการเหล่านี้ (3 หน)

5. เมื่อได้รับไตรสรณคมน์ และศีลห้าเสร็จแล้วกราบสามหน เสร็จแล้วนั่งราบประคณมือ ตั้งใจ

หังโอรพาของพระผู้เป็นประธานโดยเคารพ

6. เมื่อจบโอรพา พุทธนามกะทั้งหมดเปล่งเสียงสาธุการว่า "สาธุ" พร้อมกันด้วยความเคารพ

แล้วทเมิ่งคุกเข่า หยึ่งนั่งพับเพียบกราบสามหนแล้วนั่งราบ

7. ถ้าจะให้มีการแจกพุทธนามกบัตร์ด้วย ก็จัดให้พุทธนามกะที่ได้กระทำพิธีแล้วนั้น ไปรับพุทธนามกบัตร์

จากพระผู้เป็นประธานที่ละคนตามลำดับ แล้วกลับมานั่งที่เดิม

8. พระสงฆ์สาวค้ำอวยพร พุทธมามกะทุกคนประนมมือ ตั้งใจรับพรด้วยอาการเคารพ จบแล้ว
ชายนึ่งคุกเข่า หญิงนึ่งพับเพียบ กราบสามหน เป็นอันเสร็จพิธี

กระทรวงศึกษาธิการ

27 พฤษภาคม 2491

แบบ พุทธมามกะบัตร

(คนชิว)

ที่

ชื่อ

อายุ ปี โรงเรียน.....อำเภอ

จังหวัด..... บุตร..... บิดา.....

มารดา ได้แสดงตนเป็นพุทธมามกะต่อหน้าพระสงฆ์ที่

..... เมื่อ

ให้ไว้ ณ วันที่

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

คำแนะนำปฏิบัติตามระเบียบ
ว่าด้วยการแสดงเป็นพุทธนามกะของโรงเรียน
พ.ศ. 2491

ที่.....

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
บุตร.....บิดา.....มารดา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ได้แสดงตนเป็นพุทธนามกะต่อหน้าพระสงฆ์ที่.....
.....เมื่อ.....
ขอให้มีความสุขความเจริญในพระพุทธศาสนาทุกเมื่อ เทอญ.
ให้ไว้ ๗ วันที่.....
(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....

คำแนะนำปฏิบัติ

1. การนิมนต์พระ ควรนิมนต์พระเดรสผู้ใหญ่ในวัดนั้น ๆ และแจ้งให้ท่านทราบถึงจำนวนพระสงฆ์ที่จะเสด็จมาในพิธี และนัดหมายกับพระผู้ให้โอวาทว่าเมื่อจบคำให้โอวาทขอให้จับค้ำยคำว่า "เทอญ" เพื่อเป็นเครื่องหมายว่าจบโอวาทแล้ว

2. การจกที่บูชา โดยเฉพาะกระดางรูป ต้องใช้ภาชนะที่เหมาะสม ไม่ควรใช้กระโดน หรือภาชนะอื่นใดที่น่ารังเกียจ

3. การซ่อมแบบพิธี ก่อนเข้าพิธีควรจัดการฝึกซ้อมพิธีต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่นการประนมมือ ให้ประนมแค่หว่างอก ปลายนิ้วซ้อนขึ้นนิ้วเหยียดตรงและชิดกัน การกราบต้องกราบให้โค้งศอก 5 เรียก ว่าเบญจางคประดิษฐ์ คือ เข้าหิ้ง 2 จดพื้น มือหิ้ง 2 ลงพร้อมกัน แปรราบจดพื้น หน้าผากก้มลงจดพื้นระหว่างมือหิ้ง 2 การนั่งคุกเข่า ให้เข้าหิ้ง 2 จดพื้น ห่างกันประมาณ 1 ศืบ ปลายเท้าหิ้ง 2 จดพื้นชิดกัน ส้นหิ้ง 2

ติดอยู่กับกัน เวลากราบอย่าให้ก้นกระดก การกล่าวคำต่าง ๆ ก็ดี การว่าตามพระก็ดี ต้องออกเสียงให้ชัดเจน
 อย่าอ้อมแอ้ม การเปล่งเสียง "สาธุ" ขณะที่พระให้อโวหาจบต้องเปล่งให้หนักแน่น และควรเปล่งเสียงระหว่าง
 สา กับ จู ให้เป็น สา - จู ไม่ใช่ สา จู ต้องเปล่งให้พร้อมกัน ถ้าวรับพุทธนามกบฏกร ให้เดินเข้าเข้าไปหาพระ
 ผู้เป็นประธาน พอได้ระยะอันสมควร หยุด กราบ 1 หน ซ้ายคุกเข่ากราบ พึงพับเพียบ แล้วโน้มตัวเอื้อมมือทั้ง
 2 รับพุทธนามกบฏกร

4. นักเรียนชายหญิงในชั้นมัธยมควรแยกกันทำ

5. ในสถานที่ที่ท่าพิธี ไม่ควรสวมรองเท้าเข้าไป ควรหาที่เก็บรองเท้าให้เป็นระเบียบ

6. โรงเรียนใด ได้จัดนำนักเรียนเข้าพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะเสร็จแล้วให้โรงเรียนนั้นรายงานผล

ที่ได้ปฏิบัติไปนั้น ให้กรมเจ้าสังกัดทราบ.

กรมการศาสนา

27 พฤษภาคม 2491

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โสภวรรดิพัฒนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรณี/คัต

สุนทรี่/ทาน

แบบพิธีแสดงตนเป็นพุทธมามกะ

สถานที่ และการจัดสถานที่

1. สถานที่ทำการแสดงตนเป็นพุทธมามกะ ให้ใช้พระอุโบสถถ้าไม่สะดวกจะใช้สถานที่อื่นที่สมควรในวัด หรือในโรงเรียนก็ได้
2. ในสถานที่ทำพิธีต้องมีพระพุทธรูปประดิษฐานอยู่ด้วย พร้อมด้วยเครื่องบูชาอันเป็นของผู้แสดงตนเป็นพุทธมามกะร่วมกันจัดมา เครื่องบูชานั้นให้จัดไว้เบื้องหน้าพระพุทธรูป และมัดเครื่องบูชาออกไป จัดให้มีธรรมาส์สำหรับพระผู้เป็นประธานให้ออวาท
3. พุทธมามกะบัตรสำหรับนักเรียน เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำไว้ให้เสร็จล่วงหน้า นำเข้าพิธีโดยวางในพานหน้าบูชาน้ำ
4. จัดอาสนสงฆ์สำหรับพระสงฆ์เบื้องหน้า ด้านขวาของพระพุทธรูปพระสงฆ์ที่จะเสด็จมาในพิธี ต้องมีจำนวนอย่างน้อยสี่รูป
5. จัดให้ผู้เข้าพิธีนั่งพับเพียบในสถานที่ทำพิธี ก่อนเริ่มพิธีเป็นแถว ๆ แบ่งเป็นสองซีก ใ้มีทางเดินตรงกลาง

จัดให้ผู้แสดงตนเป็นพุทธมามกะคนหนึ่งเป็นผู้กล่าวคำบูชา คำแสดงตนเป็นพุทธมามกะและคำขอศีลนั่งข้างหน้า

พิธี

1. เริ่มพิธี ผู้กล่าวนำ จตุรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

ขณะเริ่มจตุรูปเทียนนั้น ผู้แสดงตนเป็นพุทธมามกะ ชายนั่งคุกเข่า หญิงนั่งพับเพียบประนมมือ

ผู้กล่าวนำกลับมานั่งที่เดิมแล้ว กล่าวขึ้นต้นคำบูชาพระรัตนตรัยด้วยบทว่า "อิมีนา สกกาเรน"

ผู้แสดงตนเป็นพุทธมามกะทุกคนรับพร้อมกันในบทต่อ ๆ ไป

ที่ 16136/2504

กระทรวงศึกษาธิการ

18 สิงหาคม 2504

เรื่อง การถวายความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการถวายความจงรักภักดี ฯลฯ

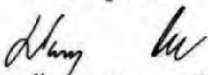
ด้วยกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นสมควรให้นักเรียน นิสิตและนักศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตนอยู่ในขอบเขตแห่งมรรยาทที่พึงงามในการรับเสด็จหรือเข้าชมพระบารมีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีตามระเบียบประเพณีของไทย จึงให้สถานศึกษาต่าง ๆ ดำเนินการดังนี้ คือ

1. ให้ครูและอาจารย์อบรมนักเรียน นิสิต และนักศึกษาชายซึ่งถึงความสำคัญขององค์พระมหากษัตริย์
2. ให้ครูและอาจารย์อบรมนักเรียน นิสิต และนักศึกษาให้เห็นความสำคัญของการถวายการระคองพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ให้ทราบว่าเป็นหน้าที่ของพลเมืองดีที่จะต้องกระทำให้ออกต้อง และให้ครูอาจารย์สนใจอบรมโดยสม่ำเสมอ การอบรมเรื่องนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติในการถวายความจงรักภักดี สำหรับนักเรียน นิสิตและนักศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นแนวทางอบรม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) นาย เทพหัสดิน ณ อยุธยา
(นายนาถ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชยวรัตน์)

นักวิชาการศึกษา 5

พรณี/คค

สุนทร/ทาน

2 ธันวาคม 2502

เรื่อง หัวข้อแนวการอบรมนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดทุกจังหวัด

ในขณะนี้ฝ่ายผู้ปกครองและครูกำลังเผชิญกับปัญหาอันสำคัญยิ่ง เกี่ยวกับจิตใจและความประพฤติของนักเรียน ดังจะเห็นได้จากเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับนักเรียน แสดงให้เห็นว่านักเรียนเป็นจำนวนมากขาดการยับยั้งตนเอง แยกความสามัคคีกัน ไม่เคารพในระเบียบวินัย ปัญหาดังกล่าวนี้เป็นเรื่องที่น่าวิตก และควรจะได้รับพิจารณาแก้ไขด่วน

ดังนั้นในการดำเนินการแก้ไขอันฉับแรก จึงเห็นสมควรขอความร่วมมือจากโรงเรียนต่าง ๆ ให้ช่วยกันอบรมนักเรียน โดยยึด "หลักความประพฤติของนักเรียน" เป็นหัวข้ออบรม

หลักความประพฤติของนักเรียนสำหรับใช้เป็นหัวข้ออบรม

นักเรียนเป็นผู้อยู่ในวัยศึกษา ย่อมมีหน้าที่เล่าเรียนและมีสภาพของนักเรียน ผลของการเล่าเรียนศึกษาจะเป็นหลักประกันของชีวิตในอนาคต ดังนั้นจึงเห็นสมควรที่จะยึดถือหลักต่อไปนี้ไว้เป็นเครื่องควบคุมตนเอง

1. นักเรียนพึงรักษามารยาทของสังคม และไม่พึงกระทำในสิ่งต่อไปนี้
 - ก. เที่ยวเร่ร่อนในสาธารณะสถาน
 - ข. ทำความรำคาญให้แก่ผู้สัญจรไปมา
 - ค. ประพฤติคนไม่สมควรแก่วัย หรือสภาพของนักเรียน
2. ความประพฤติที่ไม่สมควรแก่สภาพของนักเรียนได้แก่
 - ก. สูบบุหรี่ หรือ เสพสุรา หรือ เสพของเมาอย่างอื่น
 - ข. เล่นการพนัน หรือการเล่นที่มีลักษณะคล้ายการพนัน
 - ค. เข้าไปในสถานที่จำหน่ายสุรา สถานการพนัน โรงรับจำนำ โรงหญิงโสเภณี
 - ง. ประพฤติคนในท่านองผู้สาว
 - จ. แสดงกิริยา วาจา หรือ การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ
 - ฉ. เที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน
3. นักเรียนย่อมเป็นผู้เล่นกีฬาเป็น คูกีฬาเป็น รู้แพ้รู้ชนะ รู้ถอย
4. นักเรียนย่อมต้องเคารพ ยำเกรง บิดามารดา ผู้ใหญ่ ครูอาจารย์ และยอมปรึกษากับผู้ใหญ่

ในเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

5. นักเรียนต้องสวมเครื่องแบบ และยอมต้องรักษาชื่อเสียงของโรงเรียนและของเครื่องแบบอยู่เสมอ

6. นักเรียนต้องเป็นผู้มีระเบียบวินัยอันดีงามและเคารพกฎหมาย

7. นักเรียนควรยึดถือในหลักคุณธรรมต่อไปนี้

ก. ความซื่อสัตย์

ข. ความกตัญญูต่อบุคคล

ค. ความสามัคคี

โรงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้นักเรียนในสังกัดจังหวัดของท่านได้ทราบและดำเนินการอบรมนักเรียนตามหลักที่ได้วางไว้ อนึ่ง ได้โปรดชี้แจงให้โรงเรียนเข้าใจในสาระสำคัญของการอบรมนักเรียนที่จะให้ได้ผลสมความมุ่งหมายดังต่อไปนี้ด้วย คือ

1. การใช้ชีวิตอบรม ควรได้ชี้แจงแสดงเหตุผลให้เหมาะกับวัยของนักเรียน ให้นักเรียนเข้าใจมิใช่ท่องจำ จนในที่สุดนักเรียนยินยอมปฏิบัติตามด้วยความพร้อมใจของตนเอง

2. การติดตามผลภายหลังการอบรมเป็นที่เข้าใจแล้วควรจะได้มีการติดตามดูแลความประพฤติของนักเรียน คือส่งเสริมกำลังใจให้แก่เด็กที่ทำความดี และควรช่วยชักเตือนนักเรียนที่ยังปฏิบัติคนไม่ได้เต็มที่ จนกระทั่งกลับตัวประพฤติดีได้จริง

3. การประพฤติคนเป็นแบบฉบับที่ดีของนักเรียนเป็นสิ่งจำเป็นยิ่ง สำหรับครูที่จะปฏิบัติหน้าที่นี้ จะต้องตั้งคนให้ดีพร้อมทั้งกาย วาจา ใจ จึงจะเป็นที่นับถือ เชื่อฟังและเป็นที่รักใคร่ของนักเรียน

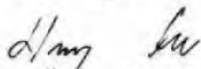
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) นาย เทพหัสดิน ณ อยุธยา

(นายนาถ เทพหัสดิน ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรณี/คัด

สุนทรี/ทาน

ที่ 17362/2500

กระทรวงศึกษาธิการ

14 พฤศจิกายน 2500

เรื่อง การควบคุมดูแลนักเรียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 41625/2495 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2495

ตามหนังสือที่อ้างถึง ให้ควบคุมดูแลความประพฤติและการเล่นไพ่ปราศจากอันตรายแก่นักเรียนเป็นไป

ตามหลักการปกครองโดยเคร่งครัด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น ปรากฏว่ายังไม่เกิดผลตามความมุ่งหมาย ยังมี

นักเรียนเล่นในทางซึ่งอาจเป็นอันตราย เช่น ใช้กระดาษและกระสุนวางบนไม้บรรทัดเอายางรัดของเส้นเล็ก ๆ ตีออกไป

ไป ถ้าผู้นั้นตาอาจถึงกับเสียนัยน์ตาก็ได้ ดังนั้นจึงเรียนมาขอได้โปรดกำชับเจ้าหน้าที่ให้กวดขันการเล่นท่านองนี้

หรือการเล่นอย่างอื่นที่อาจเป็นอันตรายแก่นักเรียน สำหรับที่นำไปเล่นที่บ้าน หรือตามถนนหนทางที่สาธารณะอื่น ๆ

ก็ขอให้โปรดกำชับให้เจ้าหน้าที่ตลอดจนครูอาจารย์ เอาใจใส่ช่วยสอดส่องคัดเตือนว่ากล่าวตามควรแก่กรณี และคิด

ความร่วมมือกับผู้ปกครองด้วย

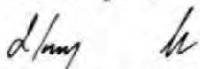
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) เยื่อ วิชัยดิษฐ์

(นายเยื่อ วิชัยดิษฐ์)

รองปลัดกระทรวงลงชื่อแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวังนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรณี/ศักดิ์

สุนทร/ทาน

แนวปฏิบัติในการถวายความจงรักภักดีสำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อพัฒนาธรรมอันดีงามในการถวายความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์ และสมเด็จพระบรม -
ราชินีนาถ สำหรับนักเรียน นิสิต และนักศึกษา ในโอกาสที่มีโอกาสอยู่ในความควบคุมของสถานศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการได้วางแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่เข้าเฝ้าชม พระบารมีพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ในที่
สาธารณะให้ถวายการว้ตามโอกาสดังนี้

ก. เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ เสด็จประทับในรถพระที่นั่ง
แล่นผ่าน ขณะที่อยู่ในยานพาหนะอย่างหนึ่งอย่างใด ให้หยุดยานพาหนะนั้นจอดในที่อันควร แล้วลงจากยาน
พาหนะ (นอกจากรถประจำทาง) เมื่อรถพระที่นั่งเข้ามาใกล้ให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษาชายถวายคำนับ
หากสวมหมวกอยู่ให้เปิดหมวกก่อนแล้วจึงถวายคำนับ นักเรียน นิสิต และนักศึกษาหญิง ให้ถวายคำนับด้วย
การย่อเข้า ด้านนักเรียน นิสิต และนักศึกษานั่งอยู่กับพื้นให้หมอบกราบ ถ้าจะเปล่งเสียงถวายพระพร ให้
เปล่งว่า "ทรงพระเจริญ" หรือ "ไชโย"

ข. เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ทรงพระราชดำเนินผ่าน
ให้ถวายการว้ตามที่กล่าวในข้อ ก.

2. ในกรณีเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทในงานพิธีต่าง ๆ ให้ถวายการว้ตามข้อ 1

3. ในกรณีที่มีการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีให้ถวายการว้ด้วยยืนตรง หันหน้าไปทาง
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ

4. ในงานพิธีต่าง ๆ ถ้ามีกระแสพระราชดำรัส ไม่ว่าจะอยู่ใกล้หรือไกลจะเห็นพระองค์หรือไม่
ก็ตาม ให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษา อยู่ในอาการสงบ

5. ในกรณีถวายการว้ดังกล่าวมาข้างต้น ถ้าเป็นลูกเสือหรือสมาชิก อนุภาซาด ซึ่งอยู่ในเครื่อง
แบบให้วันทย หัตถ์

6. สิ่งที่ไม่ควรทำไม่ว่ากรณีใด ๆ คือ

- ก. ไม่พูดในระหว่างที่มีพระกระแสพระราชดำรัส
- ข. ไม่กล่าว ส่งเสียง หรือแสดงกิริยาอันขาดการว้
- ค. ไม่ล้อม หรือแซงรถพระที่นั่ง

- ง. ไม้ร่มล้อม หรือดอกทองพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ
- จ. ไม้คันทน์ฉาน
- ฉ. ไม้ถวายของหรือช่อดอกไม้โดยพลการ
- ช. ไม้ยวบยันทันไม้ ก้านพวง หรือที่สูงอันไม่ควร

22 ธันวาคม 2504

เรื่อง การถวายความจงรักภักดีต่อองค์พระมหากษัตริย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือที่ 16136/2504 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2504

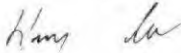
ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้วางแนวปฏิบัติ ในการถวายความจงรักภักดีสำหรับ นักเรียน นิสิต และนักศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการถือปฏิบัติ ในการถวายความจงรักภักดีต่อ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระบรมราชินีนาถ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เนื่องด้วยคณะกรรมการกลางอนุภาชาตจะออกระเบียบใหม่ ว่าด้วยการกระทำความเคารพของ สมาชิกอนุภาชาต ฉะนั้นเพื่อให้มีระเบียบปฏิบัติสอดคล้องกัน กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งแนวปฏิบัติในการถวายความจงรักภักดี และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"5" ในกรณีถวายการระทักกล่าวมาข้างต้น ถ้าเป็นลูกเสือหรือสมาชิกอนุภาชาตซึ่งแต่งเครื่องแบบ ให้ถวายการระทักระเบียบว่าด้วยการกระทำความเคารพของลูกเสือ หรือสมาชิกอนุภาชาต แล้วแต่กรณี

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววทันนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) อภัย จันทวิมล

(นายอภัย จันทวิมล)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

**ระเบียบกระทรวงธรรมการ
เรื่อง การเคารพของนักเรียน
พุทธศักราช 2482**

กระทรวงธรรมการ เห็นเป็นการสมควรที่จะวางระเบียบการเคารพของนักเรียน เพื่อเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการส่งเสริมวินัยของนักเรียนให้เคร่งครัดยิ่งขึ้น จึงให้วางระเบียบการทักความเคารพไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เกื่อนักเรียนอยู่ในควบคุม

ก. ในห้องเรียน

เมื่อผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน ให้ครูผู้ควบคุมชั้นอยู่ในขณะนั้นเป็นผู้บอกกระทำความเคารพ ถ้าไม่มีครูควบคุมชั้นอยู่ในขณะนั้น ก็ให้หัวหน้าห้องเป็นผู้บอกกระทำความเคารพ

1. สำหรับนักเรียนชาย ให้ใช้คำบอกกล่าว "นักเรียนเตรียมตัว" ให้นักเรียนหยุดทำงานที่นักเรียนกำลังทำอยู่นั้นทันที นั่งตัวตรง แล้วบอก "ตรง" ให้ให้นักเรียนยืนตรงเป็นการแสดงความเคารพ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้รับความเคารพให้นั่ง จึงนั่งลง

2. สำหรับนักเรียนหญิง ให้ใช้คำบอกกล่าว "นักเรียนเตรียมตัว" ให้นักเรียนหยุดทำงานที่นักเรียนกำลังทำอยู่นั้นทันที นั่งตัวตรง แล้วบอก "กราบ" ให้ให้นักเรียนกราบลงบนโต๊ะ

3. เมื่อจะพูดกับครู ให้ยืนตรง เมื่อไปหาครูหรือกลับมาโต๊ะเรียนให้ใช้คำนับ (นักเรียนหญิง ใช้คำนับตามแบบของหญิง คือชกเท้าขวามาข้างหลัง แล้วย่อตัวและย่อเข้า)

ข. นอกห้องเรียน

(1) นักเรียนทั้งชายและหญิง เมื่ออยู่ในแถวให้ใช้คำบอกกล่าว "แถว - ตรง" เท่านั้น

(2) การเคารพในทางศาสนา เช่น ฟังเทศน์หรือทำบุญ หรือเมื่ออยู่กลับบ้านให้กระทำความเคารพตาม

ประเพณีนิยม

ข้อ 2. เกื่อนักเรียนอยู่ตามลำพัง

ก. สำหรับนักเรียนชาย

(1) เมื่ออยู่กับที่ สวมหมวก มีผู้ควรเคารพผ่านมาให้ยืนตรงและกระทำวันทยำหัตถ์ ถ้าไม่สวมหมวก ให้ยืนในท่าตรง

(2) เดินสวนกับผู้ควรเคารพ นักเรียนต้องหยุดหันหน้าไปทางผู้รับความเคารพและกระทำความเคารพตามวิธีที่กล่าวแล้วใน (1) เมื่อผู้รับความเคารพผ่านไปแล้วยังเดินต่อไป ถ้าอยู่ในที่รถดับคั้งหรืออยู่ในขบวนพาหนะใด ๆ ไม่ต้องหยุด

(3) เมื่อผู้ควรเคารพอยู่กับที่ นักเรียนผ่านไป หรือผ่านมา ถ้าสวมหมวกให้กระทำวันทยำหัตถ์หันหน้าไปทางผู้รับเคารพ ถ้าไม่สวมหมวกให้กระทำแลขวา หรือแลซ้าย

ข. สำหรับนักเรียนหญิง

(1) เมื่ออยู่กับที่ มีผู้ควรเคารพผ่านมา ให้ยืนก้มตัวยกมือไหว้

(2) เมื่อเดินสวนกับผู้ควรเคารพ นักเรียนต้องหยุดหันหน้าไปทางผู้ควรเคารพและกระทำความเคารพตามที่กล่าวใน (1) เมื่อผู้รับความเคารพผ่านไปแล้วยังเดินต่อไป

(3) เมื่อผู้ควรเคารพอยู่กับที่ นักเรียนเดินผ่านไปหรือผ่านกันให้หยุดก้มตัวยกมือไหว้แล้วเดินต่อไป

ข้อ 3. นักเรียนชายหญิง เมื่ออยู่ในขบวนพาหนะ ๆ เมื่อสวนกันพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือผู้แทนพระองค์ สมเด็จพระราชินี สมเด็จพระพุทธราช พระบรมอัฐิ จงมหาราช จงราชินี จงประจำกองยุวชนทหาร จงประจำคณะลูกเสือไทย และจงประจำกองลูกเสือ ต้องหยุดและลงจากพาหนะนั้น ๆ กระทำความเคารพทันที ถ้าอยู่ในเรือที่สามารถหยุดได้ทันทีทั้งที่ก็หยุดและกระทำความเคารพ หรือทำความเคารพบนเรือนั้น

ข้อ 4 ในโอกาสต่อไปนี้ นักเรียนไม่ต้องทำความเคารพ

ก. เมื่อไต่รับอนุญาต

ข. เมื่ออยู่เฉพาะหน้าผู้บังคับบัญชาชั้นสูง และมีผู้บังคับบัญชาชั้นต่ำกว่าผ่านมา

ค. เมื่อขับขีวดยานอยู่ในที่คับขันใกล้อันตราย

ข้อ 5. นักเรียนที่เป็นลูกเสือหรือยุวชนทหาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเคารพของลูกเสือและยุวชนทหารนั้น ๆ

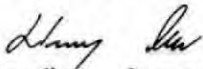
ข้อ 6. นักเรียนชายหญิง จะต้องปฏิบัติตามธรรมเนียม ฉบับที่ 4 เรื่องการเคารพธงของชาติ เพลงชาติ และเพลงสรรเสริญพระบารมีด้วย

ข้อ 7. แสดงความเคารพต้องให้เหมาะสมแก่ระยะ เวลา สถานที่และบุคคลให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

วันที่ 6 พฤษภาคม 2482

(ลงนาม) สินธุ์ สงครามชัย
(หลวงสินธุ์สงครามชัย)
รัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิทันนา โชควรรวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรคนี้/คัด
สุนทรื/ทาน

7 กุมภาพันธ์ 2482

เรื่อง การเคารพของนักเรียน

จาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงธรรมการ

ถึง คณะกรรมการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงธรรมการได้พิจารณาเห็นว่า ระเบียบการเคารพของนักเรียนพุทธศักราช 2482

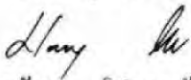
เรื่องการเคารพในห้องเรียนตามความในข้อ 1 ก. (1) และ (2) ว่าด้วยการเคารพของนักเรียนชาย - หญิง ซึ่งบอกให้ทำความเคารพว่า "ตรง" หรือ "กราบ" นั้นยังไม่เป็นการเหมาะสมสำหรับโรงเรียนที่จัดอย่างสหศึกษา และถ้าจะบอกให้ทำความเคารพทั้งสองอย่างก็ย่อมไม่ตรงกับการกระทำของนักเรียน เพราะในชั้นที่ทั้งนักเรียนหญิง และชาย เป็นการขาดความพร้อมเพรียงไป ฉะนั้น จึงเรียนมาขอได้โปรดให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติทั่วกันว่าเฉพาะการ บอกทำความเคารพของนักเรียนชาย-หญิง ในห้องสำหรับชั้นที่จัดอย่างสหศึกษา ให้ใช้คำบอกกลาง ๆ ว่า "เคารพ" แทนคำว่า "ตรง" หรือ "กราบ" คือไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) สินธุ์ สงครามชัย

(หลวงสินธุ์สงครามชัย)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวรรณกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรณี/ศักดิ์

สุนทรี่/ทาน

ที่ 18973/2490

กระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แก่ระเบียบการเคารพของนักเรียน
จาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ถึง คณะกรรมการจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบการเคารพของนักเรียนเพื่อความเหมาะสมและเรียบร้อยยิ่งขึ้น จึงให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การเคารพของนักเรียน ให้ยกเลิกข้อความในหนังสือเวียนของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 9337/2486 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2486 เรื่องการเคารพของนักเรียนพุทธศักราช 2482 แทน โดยแก้ไข ข้อ 1 ก. ดังนี้

ข้อ 1. เมื่อนักเรียนอยู่ในความควบคุม

ก. ในห้องเรียน

เมื่อผู้ควรเคารพเข้ามาในห้องเรียน ให้ครูผู้ควบคุมชั้นอยู่ขณะนั้น เป็นผู้บอกทำความเคารพ ถ้าไม่มีครูผู้ควบคุมในขณะนั้น ให้หัวหน้าชั้นเป็นผู้บอกทำความเคารพ

(1) สำหรับนักเรียนชาย ใช้คำบอกว่า "นักเรียน" ให้นักเรียนทุกคนหยุดทำงานที่กำลังทำงานอยู่ ณ ที่นั่งตัวตรงแล้วบอกว่า "ตรง" ให้นักเรียนอื่นเป็นการแสดงความเคารพ (ในการแสดงความเคารพต้องกระทำด้วยความเรียบร้อย และระวังอย่าให้มีเสียงเอะอะโครมคราม) เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้รับความเคารพให้นั่งนิ่งลง

(2) สำหรับนักเรียนหญิง ใช้คำบอกว่า "นักเรียน" ให้นักเรียนทุกคนหยุดทำงานที่กำลังทำงานอยู่ ณ ที่นั่งตัวตรงแล้วบอก "กราบ" ให้นักเรียนกราบลงบนโต๊ะ

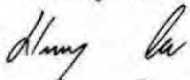
(3) เมื่อจะพูดคุยกับครู ให้ยืนตรง เมื่อไปหาครูหรือเมื่อจะกลับไปที่โต๊ะเรียน นักเรียนชายใช้วิธีคำนับ นักเรียนหญิงใช้วิธีไหว้ โดยก้มตัวพองาม

ส่วนห้องเรียนสำหรับชั้นที่จัดอย่างสหศึกษา ให้ปฏิบัติการบอกทำความเคารพนักเรียนชาย-หญิง ตามหนังสือของกระทรวงศึกษาธิการที่ 49484/2482 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2482 เรื่องการเคารพของนักเรียนเดิม ทั้งนี้จึงเรียนมา ขอได้โปรดส่งเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติจกทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ) วิโรจน์ กมลพันธ์
(นายวิโรจน์ กมลพันธ์)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชคทวีฉัตร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/ศักดิ์

สุนทรี่/ทาน

หมวดเอกสารหลักฐานของโรงเรียน

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522**

เพื่อให้เกิดความสะดวกและประหยัดในการลงทะเบียนนักเรียน จึงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของกระทรวงธรรมการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2480 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความใน (2) แห่งข้อบังคับของกระทรวงธรรมการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2480 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"(2) โรงเรียนที่รับเด็กที่มีอายุในเขตบังคับตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาด้วยก็ให้ใช้ทะเบียนนักเรียนเล่มเดียว โดยลงทะเบียนรวมกันทั้งนักเรียนที่มีอายุนอกและในบังคับ"

ข้อ 3. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 4. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2522 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2522

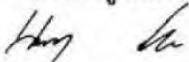
ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์

(นายก่อ สวัสดิ์พาณิชย์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ 353/5205
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยทะเบียนนักเรียน

ควยเห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าด้วยทะเบียนนักเรียนให้เหมาะสม จึงให้ยกเลิกขอความในข้อ (8) แห่งข้อบังคับของกระทรวงธรรมการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2480 และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"(8)" การแก้ไขทะเบียนนักเรียนเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสำรอนักเรียน นักศึกษา หรือบิดามารคานั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ในกรณีของเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลจากเดิม ให้ผู้ขอแก้นำหลักฐานการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ซึ่งทางราชการได้ออกให้มาแสดง

ข. ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุล ไม่ตรงกับความเป็นจริงซึ่งไม่ใช่ความผิดพลาดของทางโรงเรียน ให้ผู้ขอแก้ นำหลักฐานมาแสดง

ทั้งสองกรณีดังกล่าวนี้ ถ้าเป็นนักเรียนที่อยู่ในการบังคับให้เรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา ต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ หรือนายกเทศมนตรีหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนักเรียนที่ไม่อยู่ในการบังคับให้เรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาเมื่อครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ผู้เดียวเป็นผู้แก้ไข

ถ้าในการแก้ไข ชื่อสกุล ของนักเรียน นักศึกษา หรือของบิดามารคานั้นมีทะเบียนต้องเก็บหลักฐานไว้ที่จังหวัด หรือที่กรมเจ้าสังกัด เช่นนักเรียนฝึกหัดครูในบารุงหรือนักเรียนทุนอื่น ๆ เป็นต้น เมื่อผู้มีอำนาจแก้ไขให้แล้ว ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดหรือกรมเจ้าสังกัดให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2505

(ลงชื่อ) ปิ่น มาลากุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมัทนา ไชควรวัดฉกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรณี/กัต

สุนทรี่/ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแก้ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน พ.ศ. 2504

โดยที่เห็นเป็นการสมควรจะได้นำปรับปรุงแก้ไขและกำหนดวิธีปฏิบัติในการแก้ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน ซึ่งคลาดเคลื่อนไปจากหลักฐานความเป็นจริงจึงได้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแก้ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน

พ.ศ. 2504"

2. ให้ใช้ระเบียบนี้ในสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด และอยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการทุก

ประเภท

3. ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงศึกษาธิการที่ 6494/2496 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2496 และระเบียบ หรือคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้หรือที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว

4. การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) ในกรณีที่ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนผิดพลาดไม่ตรงกับความเป็นจริงด้วยเหตุเจ้าหน้าที่ทาง สถานศึกษาเขียนผิดพลาดหรือเขียนตก ให้ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ผู้เดียวเป็นผู้แก้ไข ถูกต้องตรงตามที่ เป็นจริงในหลักฐาน และการแก้ตกเติมให้กระทำตามวิธีการของข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ (เดิม) ที่ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2480 ข้อ 6

(ข) ในกรณีที่วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนผิดพลาด และมีผู้ร้องขอให้แก้ ผู้ร้องจะต้องส่งเอกสาร หลักฐานมาแสดงต่อสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัย วัน เดือน ปีเกิดตามลำดับความสำคัญดังนี้ คือ

(1) สูติบัตร หรือทะเบียนคนเกิด

(2) ถ้าเอกสาร หรือหลักฐานตาม (1) สูญหายหรือถูกทำลาย ก็ให้ส่งเอกสารอื่น ๆ ที่หน่วยราชการเจ้าหน้าที่ออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนทหาร ทะเบียนคนต่างดาว บัตรประจำตัวประชาชน และ

(3) ในกรณีที่ปรากฏว่า เอกสารหลักฐานตาม (2) ที่หน่วยราชการออกให้ในวัน เดือน ปี เกิดไม่ตรงกัน จะต้องทำการสอบสวนพิจารณาข้อเท็จจริงเป็นราย ๆ ไป

เมื่อทางสถานศึกษาได้พิจารณาวินิจฉัยเอกสารตาม (1) หรือ (2) หรือได้ทำการสอบสวนตาม (3) แล้ว ถ้าปรากฏชัดแจ้งว่า วัน เดือน ปีเกิดผิดพลาดไม่ตรงกับหลักฐานตามเป็นจริง จึงให้ทำรายงานส่งคำร้อง ขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังกล่าวข้างต้น และสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริง (ถ้ามี)

ไปตามระเบียบราชการ เพื่อให้พิจารณาสั่งการดังนี้ คือ

(1) สำหรับโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ ให้เสนอตามลำดับ จนถึงปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้สั่งการ

(2) สำหรับโรงเรียนประชาบาลหรือเทศบาล ให้เสนอตามลำดับจนถึงนายอำเภอหรือนายก - เทศมนตรีแล้วแต่กรณีเป็นผู้สั่งการ

เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ผู้เดียวเป็นผู้แก้ไขถูกต้องตามหลักฐาน ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ก.

5. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

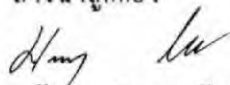
ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2504

(ลงชื่อ) ปิ่น มาลากุล

(หม่อมหลวง ปิ่น มาลากุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรักษ์นกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/คัต

สุนทร/ทาน

28 กุมภาพันธ์ 2505

เรื่อง ข้อมความเข้าใจในการพิจารณาแก่ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนในทะเบียนนักเรียนของโรงเรียน
เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก่ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน พ.ศ. 2504

ด้วยปรากฏว่า ในการพิจารณาแก่ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการแก่ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน พ.ศ. 2504 นั้น ในทางปฏิบัติยังมีเหตุขัดข้องทำให้ล่าช้า และไม่รัดกุม
อยู่หลายประการโดยเฉพาะกรณีนักเรียนในโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ ในสังกัดกรมวิสามัญศึกษามีอยู่เป็น
ประจำเสมอ จึงขอเรียนข้อมความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาแก่ วัน เดือน ปีเกิดตามระเบียบกระทรวง
ศึกษาธิการ ดังกล่าวมา เพื่อได้โปรดถือเป็นแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เมื่อเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

2. ถ้าหลักฐานที่ยื่นมาประกอบการพิจารณา เป็นสูติบัตรตัวจริงไม่มีพิรุณหรือลักษณะอันชวนสงสัยก็ให้ถือ

เอาสูติบัตรตัวจริงเป็นหลักฐานสำคัญในการพิจารณา และเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ
เมื่อแรกเข้าเรียน

3. ถ้าหลักฐานที่ยื่นมาประกอบการพิจารณาเป็นสูติบัตรตัวจริง ไม่มีชื่อผู้เกิดและระยะเวลาที่ขอแก้

คลาดเคลื่อนกับหลายปีก็มีพิรุณหรือลักษณะอันชวนสงสัยก็ ขอให้เจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ ไปขอตรวจสอบต้น
ชั้นเอกสารนั้น ๆ ด้วยตนเอง แล้วรับรองยืนยันเพื่อประกอบการพิจารณา ในกรณีเช่นนี้ถ้าเป็นโรงเรียนรัฐบาลส่วน
กลาง และทะเบียนท้องถิ่นที่เกิดก็อยู่ในส่วนกลาง ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งไวใจและเชื่อถือได้ของโรงเรียนไปตรวจสอบ
ถ้าทะเบียนท้องถิ่นที่เกิดอยู่ในส่วนภูมิภาคและไม่สะดวกต่อการไปตรวจสอบ ให้กองเจ้าสังกัดโรงเรียนติดต่อกับศึกษา
ธิการอำเภอ ขอให้อนุเคราะห์ช่วยซักเจ้าหน้าที่ที่ไวใจและเชื่อถือได้ไปตรวจสอบให้ ถ้าเป็นโรงเรียนราษฎร์ในส่วน
กลางและทะเบียนท้องถิ่นที่เกิดก็อยู่ในส่วนกลางให้เจ้าหน้าที่กองโรงเรียนราษฎร์ เป็นผู้ไปตรวจสอบ ถ้าทะเบียนท้องถิ่น
ที่เกิดอยู่ในส่วนภูมิภาคและไม่สะดวกแก่การไปตรวจสอบ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับโรงเรียนรัฐบาล ถ้าเป็นโรงเรียน
ต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค ขอให้ศึกษาธิการจังหวัดเจ้าหน้าที่ที่ไวใจและเชื่อถือได้ของแผนกศึกษาธิการจังหวัด หรือ
แผนกศึกษาธิการอำเภอไปตรวจสอบต้นชั้น และรับรองยืนยันให้เรียนร้อยเสียก่อนแล้วจึงส่งไปประกอบการพิจารณา
อนุญาต พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังเช่น ข้อ 2 สำหรับสูติบัตรตัวจริงหรือสำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
คนเกิด ซึ่งระยะเวลาที่ขอแก้คลาดเคลื่อนกันหลายปี ขอให้ส่งสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อวันเดือนปีเกิดของบุตรทุกคน
ในครอบครัวนั้นไปประกอบการพิจารณาด้วย

4. การส่งสำเนาสูติบัตรตัวจริงสำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านคนเกิดไปเพื่อประกอบการพิจารณานั้น

ขอให้ส่งฉบับที่ผู้ร้องขอแก่ วัน เดือน ปีเกิด นำมาแสดงไปประกอบการพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องราวไม่ควรคัด

สำเนาจากต้นฉบับส่งไปอีกชั้นหนึ่ง เพราะทำให้ไม่แน่ใจว่าคัดมาจากต้นฉบับใด และต้นฉบับของเอกสารนั้น ๆ มีลักษณะเป็นอย่างไร ทั้งนี้เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องขอแก้ไขไม่มีผู้คัดหรือสำเนาผู้คัดหรือสำเนาทะเบียนคนเกิดมาแสดง แต่เจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการได้ไปตรวจสอบต้นฉบับเอกสารนั้น ๆ และพบเห็นเอกสารเป็นที่เชื่อถือได้โดยให้คัดสำเนาเพื่อประกอบการพิจารณาได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนรับรองกำกับ และเจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการผู้นั้นรับรองไว้ว่า คัดคัดมาจากต้นฉบับเอกสารนั้น ๆ จริง

5. ในการตรวจสอบคนชั่วผู้คัด หรือทะเบียนคนเกิดนั้น ขอให้ตรวจสอบทั้งในปี พ.ศ. ที่ปรากฏในทะเบียนนักเรียนของโรงเรียน และในปี พ.ศ. ที่ขอแก้ หรือถ้าหากว่าขอแก้คลาดเคลื่อนกันหลายปี และตรวจค้นชั่วในเวลาสองปีดังกล่าวไม่พบ ก็ควรตรวจสอบต้นฉบับอื่น ๆ ที่อยู่ระหว่างระยะเวลาของปีทั้งสองดังกล่าวด้วย ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าเกิดในปี พ.ศ. ใดแน่ และถ้าหากว่าตรวจค้นไม่พบเพราะต้นฉบับสูญหายหรือชำรุด หรือไม่สามารถตรวจสอบได้ด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ขอให้มหัศจรรย์รับรองของเจ้าหน้าที่ทะเบียนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการยืนยันว่าได้ตรวจสอบแล้วค้นไม่พบเพราะเหตุใด แล้วจึงเสนอเรื่องไปขอพิจารณาอนุญาตพร้อมด้วยหลักฐานรอง ๆ ลงมา ความที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวได้ผ่อนผันไว้ในข้อ 4 ข. (2)

6. ในกรณีที่ผู้ร้องขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด ได้เปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลหรือทั้งชื่อตัวและชื่อสกุลก็ ชื่อตัวหรือชื่อสกุลของผู้ขอแก้ หรือของบิดามารดาไม่ตรงกันก็ ขอให้มหัศจรรย์การรับรองทางฝ่ายปกครอง ซึ่งเป็นที่เชื่อถือได้ประกอบการพิจารณาด้วย

7. ในกรณีที่ผู้ขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด เป็นนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว และโรงเรียนได้ออกใบสุทธิไปแล้วก็ กรมหรือจังหวัดออกประกาศนียบัตรหรือใบรับรองวุฒิให้ไปแล้วก็ เมื่อได้รับอนุญาตให้แก้ วัน เดือน ปีเกิดแล้ว โรงเรียนหรือกรม หรือจังหวัด แล้วแต่กรณี จะแก้ วัน เดือน ปีเกิดในหนังสือสำคัญที่ออกให้ไปแล้วไม่ได้ คงแก้ไขแต่หลักฐานทางทะเบียนนักเรียน หรือแบบ ต. 2 ก. แล้วหมายเหตุไว้ และออกหนังสือคู่กำกับหนังสือสำคัญที่ออกให้ไปแล้วเท่านั้น ในกรณีเช่นนี้ถ้ามีการออกใบแทนใบสุทธิ ใบแทนประกาศนียบัตรใบแทนใบรับรองวุฒิให้ใหม่ ก็ต้องออกให้เหมือนต้นฉบับเดิมทุกประการ จะออกให้ผิดไปจากต้นฉบับเดิมหาได้ไม่

8. ในการพิจารณาแก้ วัน เดือน ปีเกิดของผู้ที่สอบเทียบความรู้ชั้นมัธยมปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมปีที่ 6 เพื่อสิทธิบางอย่าง และผู้สมัครสอบไล่ประโยคเตรียมอุดมศึกษา ซึ่งกรมหรือจังหวัดได้ออกใบรับรองวุฒิหรือประกาศนียบัตรให้ไปแล้วหรือไม่ก็ ให้ถือปฏิบัติตามนี้โดยอนุโลม

9. อนึ่ง ในการพิจารณาแก้ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแก้ วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียน พ.ศ. 2504 ข้อ ก. ที่ให้อำนาจครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการแต่ผู้เดียว เป็นผู้แก้ไขถูกต้องในกรณีที่สถานศึกษาต่าง ๆ เขียนผิดพลาดหรือตก แล้วหมายเหตุไว้วันนั้น ก็ขอให้โปรดถือปฏิบัติตามแนวการข้อมความเข้าใจดังกล่าวมาแล้วโดยเคร่งครัด โดยขอให้พิจารณาหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาประกอบการพิจารณาให้เป็นที่เชื่อถือได้จริง ๆ เสียก่อนจึงให้แก้ได้

การที่กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งแจ้งแนวปฏิบัติเป็นการชักชวนความเข้าใจมาทั้งนี้ก็เพื่อให้การพิจารณาการขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าวได้เป็นไปได้โดยรัดกุม รวดเร็ว และเป็นธรรมที่สุดเท่าที่จะทำได้ ฉะนั้นจึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการนี้ ตลอดจนศึกษาธิการอำเภอ และสถานศึกษาต่าง ๆ ในจังหวัดโคกทราย และถือเป็นแนวปฏิบัติโดยเคร่งครัดโดยทั่วไปด้วย

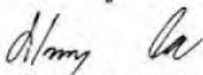
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) เชื้อ วิชัยศิษฐ์

(นายเชื้อ วิชัยศิษฐ์)

รองปลัดกระทรวงรักษาราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/คัต

สุนทรี่/ทาน

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปี เกิดในการรับนักเรียน
เข้าเรียนในโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์
พ.ศ. 2502**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขวิธีการปฏิบัติเรื่องหลักฐาน วัน เดือน ปี เกิดในการรับนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนรัฐบาล และโรงเรียนราษฎร์ เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ที่ให้หน่วยราชการทุกหน่วยยอมรับรองสำเนาทะเบียนบ้านที่นายทะเบียนบ้านจัดมอบให้เจ้าบ้านถือไว้เป็นคู่มือ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร์ พ.ศ. 2499 เป็นเอกสารของทางราชการอันสามารถอ้างอิงยึดถือได้ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐาน วัน เดือน ปี เกิด ในการรับนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ พ.ศ. 2502"
2. ให้ใช้ระเบียบนี้ในโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการทุกประการ
3. ให้ยกเลิกระเบียบหรือคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้
4. การรับนักเรียนในโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ ให้ถือปฏิบัติในเรื่องหลักฐานวันเดือนปีของนักเรียนดังต่อไปนี้

ก. การรับนักเรียนที่ยังไม่เคยเข้าเรียนในโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์มาก่อน ให้โรงเรียนเรียกสำเนาทะเบียนบ้านแสดงวันเดือนปีเกิดจากผู้ปกครอง โดยให้ผู้ปกครองนักเรียนเป็นผู้คัดสำเนาเฉพาะรายการของนักเรียนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้งระบุวันเดือนปีอื่นและให้อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ หรือผู้ที่อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่มอบหมาย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนานั้นไว้ด้วย เพื่อประกอบกับใบสุทธิ (ในกรณีที่มีใบสุทธิ) กับใบมอบตัวแล้วให้เก็บไว้เป็นหลักฐานคู่กับทะเบียนนักเรียนของโรงเรียน ในการนี้ให้โรงเรียนจัดพิมพ์แบบสำเนาทะเบียนบ้านไว้ให้ผู้ปกครองนักเรียนกรอกรายการด้วย

ข. ถ้ามีกรณีในวันเดือนปีเกิดในสำเนาทะเบียนบ้านขัดแย้งกับใบสุทธิ ให้โรงเรียนเรียก สุนัขบัตรตัวจริงประกอบ ถ้าสุนัขบัตรตัวจริงสูญหาย ก็ให้เรียกสำเนาสุนัขบัตรหรือทะเบียนคนเกิดมาประกอบแทนได้ในกรณีเช่นนี้ให้ถือหลักฐานตามสุนัขบัตรหรือสำเนาสุนัขบัตร หรือทะเบียนคนเกิดแล้วแต่กรณี และเก็บรวบรวมไว้

เป็นหลักฐานโดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ก. ถ้าหลักฐานการเกิดดังกล่าวไม่มี ก็ให้เรียกหลักฐานอื่นพอ
 ชื่อสื่อได้มาประกอบแทน

ค. การรับนักเรียนที่เคยเข้าเรียนอยู่ในโรงเรียนรัฐบาล หรือโรงเรียนราษฎร์มาก่อน ให้
 โอนวันเดือนปีเกิดตามใบสุทธิของโรงเรียนที่ย้ายมา โดยไม่ต้องเรียกหลักฐานตามข้อ ก. หรือ ข. มาประกอบ

5. ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 23 เดือนกันยายน พ.ศ.2502 เป็นต้นไป

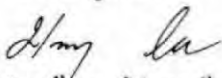
วันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2502

(ลงชื่อ) ปิ่น มาลากุล

(หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวินนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

ที่ ศธ. 0204/ว.32066

กระทรวงศึกษาธิการ

25 ธันวาคม 2521

เรื่อง การรับสมัครนักเรียนหรือบุคคลกรณี วัน เดือน ปีเกิด โดยหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นว่า ปัญหาความไม่สะดวกในการเข้าศึกษาต่อหรือเข้าทำงานในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน อันเนื่องมาจากวัน เดือน ปีเกิด ตามหลักฐานในใบรับรองวุฒิที่กระทรวงศึกษาธิการออกให้ และทะเบียนบ้านที่นายทะเบียนท้องที่ออกให้ไม่ตรงกันนั้น ควรที่จะถือหลักว่ากระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่รับรองเฉพาะวุฒิการศึกษาเท่านั้น ส่วนการรับรอง วัน เดือน ปีเกิด เป็นหน้าที่ของนายทะเบียนที่จะรับรองความถูกต้อง กระทรวงศึกษาธิการจะไม่แก้หลักฐานวัน เดือน ปีเกิด ในใบรับรองวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษ่อีกต่อไป เว้นแต่กรณี ที่ วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนในทะเบียนนักเรียนถูกต้องแต่การออกใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองวุฒิอื่น ผิดพลาดเนื่องจากเจ้าหน้าที่เขียนผิดหรือเขียนตก จึงจะออกให้ใหม่ การที่ท้องที่ระบุ วัน เดือน ปีเกิดไว้ในหลักฐานต่าง ๆ นั้นก็เพื่อเป็นหลักฐานประกอบยืนยันว่าเป็นบุคคลผู้มีวุฒิทางการศึกษานั้นจริง ทั้งนี้เพราะปรากฏว่ามีบุคคลบางคนมีชื่อและนามสกุลเหมือนกัน

ดังนั้น ในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อหรือบุคคลเข้าทำงานไม่ว่าในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ให้หน่วยงานต่าง ๆ รับสมัครนักเรียนหรือบุคคลผู้มีวุฒิทางการศึกษาเข้าเรียนหรือทำงานได้ตั้งแต่วันที่ วัน เดือน ปีเกิด ในใบสุทธิ ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองวุฒิอื่นไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้านนอกจากจะมีเหตุอันน่าเชื่อว่านักเรียนหรือบุคคลนั้นไม่ใช่ผู้สำเร็จการศึกษาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป.

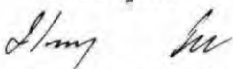
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) รังสฤษดิ์ เชาวนศิริ
(นายรังสฤษดิ์ เชาวนศิริ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กองนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวง

โทร. 2822717

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรคี/คัต
สุนทรื/ทาน

ข้อบังคับกระทรวงธรรมการ ว่าด้วยสมุดจดหมายเหตुरายวัน

- (1) โรงเรียนต้องใช้สมุดจดหมายเหตुरายวันตามแบบของกระทรวงธรรมการ
- (2) ต้องรักษาสุดจดหมายเหตुरายวันนี้ไว้ให้ดี อย่าให้ฉีกขาดสูญหาย
- (3) ต้องเขียนชื่อโรงเรียน และลงรายการต่าง ๆ ที่หน้าปกสมุดจดหมายเหตुरายวันให้เรียบร้อย
ไม่ย่อ ไม่คัด และในใบหน้าต้องลงวันเดือนปีที่เริ่มใช้สมุดจดหมายเหตुरายวันเล่มนี้เป็นตัวอักษร

อนึ่ง สมุดจดหมายเหตुरายวันของโรงเรียนซึ่งรับเด็กที่อยู่ในการบังคับให้เรียนตามพระราชบัญญัติ
ประถมศึกษา ต้องให้นายอำเภอ หรือนายกมนตรีแห่งเทศบาล หรือผู้แทนซึ่งนายกมนตรีมอบหมายลงชื่อกำกับ
ด้วย

- (4) ต้องให้มีเลขที่เป็นลำดับไปทุกหน้า ห้ามมิให้แทรกหน้าหรือฉีกหน้าออกเป็นอันขาด และห้าม
ไม่ให้เว้นที่ว่างไว้

(5) การลงจดหมายเหตุในสมุดจดหมายเหตुरายวันนี้ให้ลงเป็นวัน ๆ ไป ลงแล้วก็ให้เป็นแล้ว จะคัด
ลอกขึ้นหน้าใหม่หรือเล่มใหม่ไม่ได้ นอกจากได้รับอนุญาต

ถ้าเป็นโรงเรียนที่รับเด็กที่อยู่ในบังคับให้เรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาต้องได้รับอนุญาต
จากนายอำเภอ หรือนายกมนตรีแห่งเทศบาล หรือผู้แทนซึ่งนายกมนตรีมอบหมาย แล้วแต่กรณี ส่วนในโรงเรียน
ที่รับเด็กนอกบังคับพวกเดียว ถ้าสังกัดกรมศึกษาธิการต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้ากองในกรมศึกษาธิการ แต่ถ้า
เป็นโรงเรียนสังกัดจังหวัดต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากข้าหลวงประจำจังหวัด

(6) การลงสมุดจดหมายเหตुरายวัน ความปกติต้องลงด้วยเส้นหมึกดำเสมอ ห้ามการชดเชบเพิ่มเติม
ถ้าเขียนผิดพลาดหรือตกจำเป็นต้องแก้ไขก็ให้ขีดฆ่าด้วยเส้นหมึกแดงโดยประณีต แล้วเขียนเติมลงในหมึกด้วยเส้น
หมึกแดงเช่นเดียวกัน การแก้ไขชดเชบแก้ไขใด ผู้แก้ต้องลงนามและวันเดือนปีย่อกำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

- (7) ผู้มีหน้าที่จดข้อความลงในสมุดจดหมายเหตुरายวันได้ คือ

(ก) ครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้รักษาการหรือทำการแทนครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่
ในเมื่อตำแหน่งครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ว่าง หรือป่วย ลา ซึ่งได้รับมอบอำนาจไว้

(ข) เจ้าหน้าที่ตรวจการศึกษาหรือผู้มีอำนาจ หรือครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ เช่นข้าหลวง
ตรวจการศึกษา ธรรมการจังหวัด ธรรมการอำเภอ ตลอดจนพนักงานเจ้าหน้าที่ในกระทรวงธรรมการและ

พนักงานปกครองห้องที่ซึ่งมีหน้าที่ไปตรวจการงานของโรงเรียน เป็นต้น

(8) เรื่องที่จะเขียนลงในสมุดหมายเหตุรายวัน คือ ประวัติ และเหตุการณ์ที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับโรงเรียนตามหัวข้อเรื่องที่ให้เขียนลงในสมุดหมายเหตุรายวันข้างท้ายข้อบังคับนี้

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม พุทธศักราช 2480 เป็นต้นไป

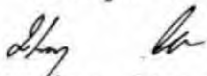
(ลงนาม) สุนทรวิศึกษากร

สั่งราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงธรรมการ

หมายเหตุ ใ้แก้ไขเพิ่มเติมให้ตรงตามคำสั่งกระทรวงธรรมการ ที่ ศ.20/2481 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2481 แล้ว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมีทนา โชควรวัฒนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ซีซันนะ / คัด

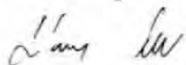
วรรณันท์ / ทาน

ข้อบังคับของกระทรวงธรรมการ ว่าด้วยบัญชีเรียกชื่อนักเรียน

- (1) โรงเรียนต้องใช้บัญชีเรียกชื่อ ตามแบบของกระทรวงธรรมการ
 - (2) ต้องใช้ชั้นละเล่ม และเล่มละปี เว้นแต่จะมีจำนวนนักเรียนในชั้นมากกว่าที่จะลงชื่อในบัญชีเรียกชื่อนักเรียนหน้าเดียว และไม่ได้แยกชั้นเป็น ก.ข. หรือ ค. ตามลำดับ
 - (3) ในชั้นเดียวกัน ถ้ามีนักเรียนที่อยู่ในการบังคับให้เรียน ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาและนอกบังคับ ต้องใช้พวกละเล่ม จะปนกันไม่ได้
 - (4) ต้องรักษามูลค่าบัญชีเรียกชื่อนักเรียนไว้ให้ดี อย่าให้ฉีกขาดสูญหายได้ ตลอดชั่วเวลา 10 ปี
 - (5) ต้องลง พ.ศ. เขียนชื่อชั้นประถมหรือมัธยม ปีที่ และชื่อโรงเรียนที่หน้าปกในใบหน้าตอนในเล่ม ต้องลง วัน เดือน ปี ที่เริ่มใช้บัญชีเรียกชื่อนักเรียนเล่มนี้ เป็นตัวอักษรด้วย
- บัญชีเรียกชื่อนักเรียน ซึ่งเป็นเด็กที่อยู่ในการบังคับให้เรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาต้องให้นายอำเภอหรือนายกเทศมนตรี หรือผู้แทนซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมายลงชื่อกำกับด้วย
- (6) เมื่อลงรายการรับนักเรียนไว้ในทะเบียนวันใด หรือนักเรียนมาอยู่ในชั้นวันใด(เลื่อนชั้น) ต้องลงชื่อในบัญชีเรียกชื่อนักเรียนในวันนั้น ให้ตรงกับในสมุดหมายเหตุนายวันของโรงเรียนด้วย
 - (7) เมื่อลงรายการ จำหน่ายนักเรียนในทะเบียนวันใด หรือนักเรียนออกจากชั้นวันใด(เลื่อนชั้น) ต้องจำหน่ายในวันนั้น ให้ตรงกับสมุดหมายเหตุนายวันและทะเบียนนักเรียนของโรงเรียนด้วย
 - (8) บัญชีเรียกชื่อนักเรียน เป็นหน้าที่ของครูประจำชั้น จะต้องทำให้ถูกต้องและเรียบร้อยกับต้องทำบัญชีรวมขอคประจำเดือน ในเมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ ในวันที่ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่จะได้อำนาจให้ทำด้วย และอยู่ในความตรวจตราและรับผิดชอบของครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่
 - (9) การลงรายการต่าง ๆ ในบัญชีเรียกชื่อนักเรียน ให้ลงตามคำอธิบายการใช้บัญชีเรียกชื่อข้างท้ายข้อบังคับนี้

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม พุทธศักราช 2480 เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพัทธนา โชคทวีวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

(ลงนาม) สุนทรวิศึกษากร

สั่งราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงธรรมการ

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / หาน

คำอธิบายการใช้บัญชีเรียกชื่อนักเรียน

1. วันหนึ่งแบ่งเป็นสองเวลา คือ เวลาค้นกับเวลาหลัง เวลาค้นนั้นนับแต่เวลาแรกเข้าเรียนไปจนถึงเวลาหยุดพักใหญ่ เวลาหลังนับแต่เข้าเรียนภายหลังหยุดพักใหญ่ไปจนเลิกเรียน ในเวลาหนึ่ง ๆ มีการเรียกชื่อครั้งเดียว เมื่อ 15 นาทีล่วงแล้ว ให้สำรวจและลงเครื่องหมายสายหรือขาด แล้วแต่กรณี
2. ในช่องตารางเลขประจำตัว ให้ลงจำนวนเลขให้ตรงกับที่มีอยู่ในทะเบียนและเรียงตามลำดับเลขน้อยไปหามาก
3. ในช่องตารางชื่อ ให้ลงชื่อและลงนามสกุลของนักเรียนทุกคน ด้านนักเรียนคนใดได้รับอนุญาตให้เรียนแต่เพียงวันละเวลาให้เขียนคำว่า "เวลา" ไว้ท้ายชื่อด้วยหมึกแดง ถ้าได้รับอนุญาตให้เรียนวันหนึ่ง เว้นวันหนึ่ง ให้เขียนคำว่า "วัน" ไว้ท้ายชื่อด้วยหมึกแดง
4. นักเรียนเกินเขตในชั้นต่าง ๆ ให้ลงสัญลักษณ์ประกาศไว้ได้ชื่อด้วยหมึกแดง
5. ในช่อง "อายุถึงเดือนนี้" ให้ลงอายุถึงสิ้นเดือนนั้น เศษของเดือนนั้นให้นับเป็นเต็มเดือน
6. เครื่องหมายสำหรับลงบัญชีเรียกชื่อ ให้เขียนดังนี้

/	คือมาทัน	ขีดด้วยหมึกดำ
\	คือมาไม่ทัน	ขีดด้วยหมึกแดง
○	คือขาด	วงด้วยหมึกแดง
①	คือเวลาที่เว้น	วงด้วยหมึกแดง
②	คือป่วย	วงด้วยหมึกแดง ตัวอักษรในวงกลมเขียนด้วยหมึกดำ
③	คือลา	วงด้วยหมึกแดง ตัวอักษรในวงกลมเขียนด้วยหมึกดำ
7. นักเรียนคนใดมาทันเวลาเรียกชื่อ ให้ครูทำเครื่องหมายมาทันดังนี้ / ส่วนนักเรียนที่ยังไม่มา อย่าเพื่องเครื่องหมายขาด ให้รอไว้จนถึงเวลาสำรวจชื่อ ถ้ามีนักเรียนมาอีกก็ลงเครื่องหมายไม่ทันดังนี้ / ที่ยังไม่มาให้ลงเครื่องหมายขาด นักเรียนที่ได้รับอนุญาตให้เรียนเพียงวันละเวลา หรือเรียนวันหนึ่ง เว้นวันหนึ่ง เวลาที่เว้นให้ลงเครื่องหมายดังนี้ ①
8. เมื่อสำรวจเสร็จแล้ว ให้รวมเครื่องหมายมาทันและมาไม่ทันเข้าด้วยกัน แล้วนับจำนวนเด็กในชั้น สอบดูอีกครั้งหนึ่ง เมื่อตรงกันแล้วให้กรอกลงในช่องรวมข้างล่าง
9. นักเรียนที่ลงเครื่องขาดแล้ว ถ้าภายหลังปรากฏว่าป่วยหรือลา ก็ให้ลงอักษร ② หรือ ③ ในวงเครื่องหมาย

10. นักเรียนคนใดมารับซื้อแล้ว จะเป็นเวลาต้นหรือหลังก็ตาม ไม่เรียนอยู่ถึงเศษสามส่วนสี่ของเวลานั้น ๆ ให้เขียนเครื่องหมายขาดครอบเครื่องหมายมาต้นหรือมาไม่ทันดังนี้ \odot นักเรียนที่กลับเสียก่อนเวลากำหนดเช่นนี้ก็มีคน ให้องค์จำนวนหักออกไว้ได้จำนวนรวมของเวลาตอนนั้นด้วยเส้นหมึกแดง เช่นมีคน 2 คน ก็ลงดังนี้

- - 2

11. ถ้าปิดโรงเรียนด้วยเขตต่าง ๆ วันหนึ่งวันใด ครูประจำชั้นจะต้องหมายเหตุไว้ในช่องสำหรับลงเครื่องหมายเฉพาะเวลาหรือวันนั้นทุกคราว เว้นแต่จะไม่มีที่ว่างสำหรับหมายเหตุ

12. ให้รวมเวลามาด้วยตัวเลขสีแดง เมื่อสิ้นสัปดาห์ทุก ๆ คราว ไว้ในช่องวันที่ตรงกับวันหยุดปกติ (วันอาทิตย์หรือวันพระ) เว้นแต่สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ซึ่งวันสิ้นเดือนไม่ใช่วันหยุดปกติ

13. ในช่องรวมเวลาในเดือนนี้ เมื่อหักจำนวนเวลาที่หักออกตามข้อ (10) แล้วต้องลงเวลามารวมทั้งสิ้น

14. ยอดเวลาที่ยกมาจากเดือนก่อน ต้องเขียนลงในช่องให้สำเร็จในวันต้นเดือน

15. ในช่องค่าเล่าเรียนข้างท้าย ถ้านักเรียนนำเงินมาใช้ในวันที่ไม่เท่าใด ให้ครูประจำชั้นลงจำนวนเงิน และวัน เดือน ปี ย่อไว้ด้วย ถ้าเก็บเป็นจำนวนประจำภาคในเดือนต้นเดือนต่าง ๆ ไปในภาคนั้นที่ให้เงินแล้ว ให้ขีดเส้นแดงในช่องค่าเล่าเรียนเสีย เพื่อให้เห็นได้ง่าย ๆ ว่าใครให้เงินแล้ว และใครยังไม่ได้ให้

16. เมื่อสิ้นเดือนต้องงบบยอดต่าง ๆ ลงในตารางข้างหลัง ตามหัวข้อที่อธิบายไว้ในหน้านั้นทุก ๆ เดือน

17. ครูประจำชั้นระวังอย่าลบหรือแก้เครื่องหมาย ซึ่งได้เขียนลงแล้ว ถ้าจำเป็นจริง ๆ ต้องเสนอความเห็นต่อครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแก้ได้ และครูใหญ่หรือ อาจารย์ใหญ่ต้องชี้แจงไว้ในสมุดหมายเหตุ ให้เป็นหลักฐานอีกชั้นหนึ่ง

กระทรวงธรรมการ

วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2480

สำเนาถูกต้อง

Lung Wu

(นางสาวมัทนา ไชควรวินกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ซีซันนะ / คัต

วรนนท์ / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิ และใบรับรองของสถานศึกษา

พ.ศ. 2517

กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยใบสุทธิและใบรับรองของสถานศึกษาให้เหมาะสม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและใบรับรองของสถานศึกษา พ.ศ. 2517"

ข้อ 2 ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและใบรับรองของโรงเรียน พ.ศ. 2500 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2499 และบรรดาข้อบังคับ คำสั่ง ที่ระเบียบนั้นกำหนดไว้หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาทุกประเภท ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและกรุงเทพมหานคร นอกจากกระทรวงศึกษาธิการจะได้อนุมัติให้ใช้เป็นอย่างอื่น และได้วางระเบียบขึ้นไว้โดยเฉพาะ

ข้อ 4 แบบพิมพ์ใบสุทธิและใบรับรองให้ใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ขึ้นเท่านั้น และเป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5 แบบพิมพ์ใบสุทธิและใบรับรอง ต้องมีตราประทับรอยต่อ โดยใช้ตราของแต่ละหน่วยงานที่กฎหมายรับรอง

ข้อ 6 ใบสุทธิและใบรับรองรวมทั้งใบแทนใบสุทธิ ต้องติดรูปถ่ายของเจ้าของใบสุทธิ ใบรับรองหรือใบแทนใบสุทธิ ด้วยรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด 4 x 5 เซนติเมตร

ข้อ 7 การส่งชื่อแบบพิมพ์ใบสุทธิและใบรับรอง ให้ปฏิบัติดังนี้

7.1 สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนกลาง ให้หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการกอง เป็นผู้ส่งชื่อ สำหรับส่วนภูมิภาค ให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ส่งชื่อ

7.2 สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้หัวหน้าส่วนการศึกษาเป็นผู้ส่งชื่อ

7.3 สถานศึกษาสังกัดเทศบาล ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ส่งชื่อ เทศบาลนคร ให้หัวหน้ากอง

การศึกษาเป็นผู้ส่งชื่อ สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้ากองการศึกษาเป็นผู้ส่งชื่อ

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและกรุงเทพมหานคร เมื่อใดส่งชื่อใบสุทธิหรือใบรับรองไปแล้ว ให้แจ้งจำนวน เลขที่ของใบสุทธิหรือใบรับรองให้ศึกษาธิการจังหวัดทราบด้วย

ข้อ 8 การกรอกรายการต่างๆ ในแบบพิมพ์ใบสุทธิ ใบรับรอง ใบแทนใบสุทธิ ให้ถือปฏิบัติตามคำอธิบายท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9 สถานศึกษาที่เล็กล้มด้วยเหตุใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานที่เก็บรักษาหลักฐานของสถานศึกษานั้นๆ ไข ออกหนังสือรับรองความรู้ให้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

หมวด 2

การขอ การออกใบสุทธิ ใบแทนใบสุทธิ และใบรับรอง

ข้อ 10 การขอใบสุทธิ ใบแทนใบสุทธิ และใบรับรอง ให้นักเรียนผู้มีสิทธิหรือผู้ปกครองเท่านั้นเป็นผู้ขอ และต้องยื่นขอเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 11 การออกใบสุทธิ ใบแทนใบสุทธิ และใบรับรอง

11.1 ใบสุทธิ ให้สถานศึกษาออกให้แก่แก่นักเรียนที่ออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี เว้นแต่นักเรียนผู้นั้นยังค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และออกให้ครั้งเดียว หากสูญหายหรือเสียหายใช้การไม่ได้ จึงออกใบแทนใบสุทธิให้

11.2 การออกใบแทนใบสุทธิ กรณีใบสุทธิสูญหายหรือเสียหายใช้การไม่ได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาออกให้เมื่อพิจารณาเห็นสมควร

ใบแทนใบสุทธิ ให้ใช้แบบพิมพ์ใบสุทธิออกให้ และให้มีข้อความเหมือนกันฉบับเดิมทุกประการ แต่ให้เขียนหรือประทับตราคำว่า "ใบแทน" ไว้ที่มุมบนด้านขวามือของแบบพิมพ์ดังกล่าวด้วยหมึกสีแดง

11.3 ใบรับรอง ให้สถานศึกษาออกให้เฉพาะผู้ที่ยังไม่ขาดจากสภาพเป็นนักเรียน เพื่อนำไปใช้แสดงเกี่ยวกับการงานหรือสมัครสอบเข้าเรียน และให้มีอายุเพียง 180 วัน ใบรับรองไม่มีใบแทน สถานศึกษาจะออกให้กี่ฉบับก็ได้

ข้อ 12 นักเรียนต้องขอรับใบสุทธิ หรือใบแทนใบสุทธิ ภายในกำหนด 10 ปี นับแต่วันจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน ถ้าขอรับพ้นกำหนด 10 ปี สำหรับสถานศึกษาในส่วนภูมิภาคจะออกให้ได้คือเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับสถานศึกษาในส่วนกลาง จะออกให้ได้คือเมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมเจ้าสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 13 ในกรณีที่หลักฐาน ท.2 ก. หรือ สศ.7 ซึ่งแสดงผลการสอบไล่สูญหาย ถ้าโรงเรียนหรือผู้ขอใบสุทธิ ใบแทนใบสุทธิ ใบรับรอง มีหลักฐานอื่น ๆ แสดงผลการสอบไล่ ซึ่งกรมเจ้าสังกัดหรือจังหวัดแล้ว แต่กรณีพิจารณาเห็นว่า เป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ จะอนุญาตให้โรงเรียนออกใบสุทธิ ใบแทนใบสุทธิ ใบรับรอง

โดยไม่ต้องลงจำนวนคะแนนและเปอร์เซ็นต์ก็ได้ แต่ให้ผู้ออกหลักฐานใบสำคัญดังกล่าวหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการสอบไล่สุดท้าย

หมวด 3

ค่าธรรมเนียมการออกใบสุทธิ ใบแทนใบสุทธิ ใบรับรอง

- ข้อ 14 ให้สถานศึกษาเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบสุทธิ ใบแทนใบสุทธิ และใบรับรองดังนี้
- 14.1 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบสุทธิ ฉบับละ 5 บาท ใบแทนใบสุทธิ ฉบับละ 10 บาท ในกรณีที่ขอรับเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 60 วันนับแต่วันจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน
- 14.2 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกใบสุทธิ ฉบับละ 10 บาท ในกรณีที่ขอรับเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน
- 14.3 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท ยกเว้นฉบับแรก
- ข้อ 15 การจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนเพราะเหตุที่นักเรียนจบชั้นสูงสุด หรือชั้นตัวประโยค ให้ถือวันปิดภาคเรียน หรือวันประกาศผลการสอบไล่ปลายปี

หมวด 4

การควบคุม

- ข้อ 16 การควบคุมและเก็บรักษาใบสุทธิ ใบรับรอง ให้ถือปฏิบัติดังนี้
- 16.1 กรม กอง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษา ต้องทำบัญชีรับจ่ายแบบพิมพ์ใบสุทธิ ใบรับรองไว้เป็นหลักฐานตามแบบท้ายระเบียบนี้
- 16.2 ใบสุทธิ ใบรับรอง ที่สถานศึกษาใช้หมดเล่มแล้ว สถานศึกษาต้องรวบรวมเก็บรักษาต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน
- 16.3 ถ้าปรากฏว่าแบบพิมพ์ใบสุทธิ ใบรับรอง สูญหายระหว่างทางขณะมีการส่งไปให้ผู้ซื้อให้ปฏิบัติดังนี้
- 16.3.1 สำหรับส่วนกลาง ให้สถานศึกษารายงานหน่วยงานเจ้าของสังกัดที่สถานศึกษาขอเบิกหรือซื้อใบสุทธิ ใบรับรอง ทราบโดยด่วน
- 16.3.2 สำหรับส่วนภูมิภาค ให้สถานศึกษารายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน

16.3.3 โทหน่วยเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี สอบสวน ประกาศยก เลิกใบสุทธิ หรือใบรับรองฉบับที่สูญหาย พร้อมทั้งห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รับพิจารณาใบสุทธิ ใบแทนใบสุทธิ ใบรับรอง ว่าเป็นหลักฐานที่พึงได้ในทางราชการ

16.3.4 สำหรับการสูญหายกรณีอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้วให้กรมเจ้าสังกัดประกาศ ยกเลิก

ข้อ 17 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบใบสุทธิและใบรับรอง กำหนดให้มีอักษรย่อและเลขที่ ประจำใบสุทธิและใบรับรองดังนี้

17.1	อักษรย่อ	สถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา	ใช้อักษร	ส.
		สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	ใช้อักษร	ร.
		สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา	ใช้อักษร	อ.
		สถานศึกษาสังกัดกรมการฝึกหัดครู	ใช้อักษร	ฝ.
		สถานศึกษาสังกัดกรมพลศึกษา	ใช้อักษร	พ.
		สถานศึกษาสังกัดกรมศิลปากร	ใช้อักษร	ศ.
		สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ใช้อักษร	จ.
		สถานศึกษาสังกัดเทศบาล	ใช้อักษร	ท.
		สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	ใช้อักษร	ก.

17.2 เลขที่ประจำใบสุทธิและใบรับรอง ให้เริ่มต้นเรียงลำดับไปแต่ละประเภทอักษรย่อโดยใช้เลข 6 หลัก ตั้งแต่ 000001 จนถึง 999999 และให้มีอักษรคุมเป็นชุด ๆ ไป ตั้งแต่ต้นอักษร ก. เป็นชุดแรก

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 18 ตั้งแต่วันที่ชำระเบียบนี้ หากยังมีแบบพิมพ์ใบสุทธิ ใบรับรอง ตามระเบียบเดิมเหลืออยู่ให้ใช้ ได้จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2518

ข้อ 19 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 20 ให้ชำระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

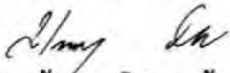
ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2517

เกรียง กীরติกร

(นายเกรียง กীরติกร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรัตนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/กัต

สุนทรี่/ทาน

(แบบฟอร์มใบสุทธิ)

CERTIFIED LETTER

No

Name of School.....

Name of District.....,BANGKOK, Thailand,

TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to certify that (MR. , MISS).....

First Name Family Name (block letters)

born on.....,years of age,.....nationality,

.....religion, student's number.....,father's name.....

....., mother's name.....

previously attending.....School, Bangkok and

enrolled in the.....of.....School

International Grade Standing

on.....,then passed (his, her) Final Examination of

Date, Month, Year

Primary Education held by this School in accordance with the syllabus required

by the Ministry of Education, Bangkok on.....

....., with.....% of total marks earned.

Date, Month, Year

(He, She) resigned in order to.....

while attending the.....of this School.

International Grade Standing

Result of Study.....

Behaviour

Physical Health.....

Other Proficiency.....

Issued on.....

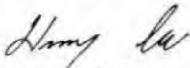
Date, Month, Year

Signature.....

()

Principal

ตำแหน่ง



(นางสาวมัทนา ไชควรรีพัฒนกร)

นักวิชาการศึกษา ๕

ชั้น / คัด

วรมันท์ / ทาน

(แบบฟอร์มใบรับรอง)

No.....

.....

Name of School

Official transcript of the record of.....

First Name, Family Name (block letters) :

Date of Birth.....Place of Birth.....

Date, Month, Year

.....was the.....

Name of Student

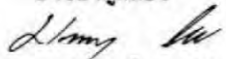
among the total number of.....students in (his, her) Final

Examination of the.....grade. (His, Her) marks were as follows:

International Grade Standing

Subjects	Marks Obtained	Full Marks	Remarks
Thai			
English			
Arithmetics			
Basic Science			
Social Studies			
Art Works			
Graft Works			
Gymnastics			

The marks indicated are on a percentage basis, 50 % being considered a pass.

.....
สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวมัทนา ไชควรรีพัฒนกร)

นักวิชาการศึกษา ๕

Date Month Year

Signed.....

(.....)

Principal

ชัชชนะ คัด/ทวน

ที่ 12211/2500

กระทรวงศึกษาธิการ

14 สิงหาคม 2500

เรื่อง ผ่อนผันการสมัครผู้ด้อยโอกาสในสาขา ใบนานในสาขา ใบบรรจง และใบนานใบบรรจงของโรงเรียนประชาบาล และเทศบาล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ไคให้ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสมัครและใบบรรจงของโรงเรียน พ.ศ. 2500 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2499 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2500 นั้น

เนื่องจากในระเบียบดังกล่าว ได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการฉบับเดิมรวมทั้งบรรดาข้อบังคับ คำสั่งอื่นที่ระเบียบเหล่านี้ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดแย้งระเบียบนี้ด้วยฉะนั้น การผ่อนผันการสมัครผู้ด้อยโอกาสตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการที่ 5642/2496 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2496 ก็ยกเลิกไปด้วย

โดยที่มีกระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาเห็นสมควรผ่อนผันการสมัครผู้ด้อยโอกาสต่อไป จึงอนุญาตให้ผ่อนผันการสมัครผู้ด้อยโอกาสในสาขา ใบนานในสาขา ใบบรรจง และใบนานใบบรรจงของโรงเรียนประชาบาล และเทศบาล เฉพาะนักเรียนชั้นประถม 1 ถึงชั้นประถม 3 จนกว่าจะส่งเป็นอย่างอื่น จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นระเบียบปฏิบัติต่อไป

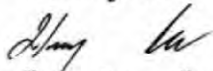
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ปิ่น มาลากุล

(หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวัจฉกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/ศักดิ์

สุนทร/ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการออกใบรับรองความรู้เพื่อการอุปสมบท

พ.ศ. 2485

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นเป็นการสมควร ที่จะวางระเบียบการออกใบรับรองแสดงความรู้หนังสือไทยชั้นอ่านออกเขียนได้ เพื่อประโยชน์ของบุคคลที่จะอุปสมบท ตามมติคณะสงฆ์ชั้นไว้จึงได้วางระเบียบการออกใบรับรองความรู้เพื่ออุปสมบทไว้ ดังต่อไปนี้

1. การสอบความรู้หนังสือไทยชั้นอ่านออกเขียนได้ เพื่อประโยชน์ของบุคคลที่จะอุปสมบทให้เป็นอำนาจของข้าหลวงประจำจังหวัด ในอันที่จะอนุมัติให้นายอำเภอเป็นผู้ดำเนินการในเขตอำเภอของตน

ในการดำเนินการสอบ ให้ตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 นาย

2. เมื่อจวนจะถึงฤดูกาลอุปสมบท ให้ผู้ดำเนินการทำประกาศกำหนดการแสดงความจำนงเข้าสอบกำหนดวิชา และวันสอบไว้ในที่เปิดเผยทุกตำบลและหมู่บ้านในเขตของตน ระยะเวลารับการแสดงความจำนงให้กำหนดไว้ อย่างน้อย 1 เดือน

ในปีหนึ่ง ๆ โดยปกติให้มีการสอบความรู้ดังกล่าว แล้วนี้ 2 ครั้ง แต่ถ้าผู้ดำเนินการสอบเห็นสมควร จะกำหนดการสอบมากกว่านี้ หรือสอบเป็นครั้งเป็นคราวตามควรแก่กรณีก็ย่อมทำได้

3. ผู้ประสงค์จะเข้าสอบต้องเขียนคำร้องด้วยตนเอง ตามแบบข้างท้ายระเบียบนี้ยื่นต่อผู้ดำเนินการสอบพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมการสอบ 1 บาท

4. เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ 3 ให้ข้าหลวง ประจำจังหวัดส่งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสอบ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าบุคลากรกรรมการ เป็นต้น ได้ไม่เกินร้อยละ 40 ส่วนที่เหลือให้ถือเป็นเงินรายได้ของจังหวัด

5. หลักเกณฑ์การสอบให้กรรมการดำเนินการตามแนว ดังต่อไปนี้

ก. ให้ดีความรู้ภาษาไทยตามหลักสูตรและประมวลการสอนผู้ใหญ่ภาคต้นของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามหลักสูตรประถมศึกษา ซึ่งเทียบเท่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ของกระทรวงศึกษาธิการ

ข. ให้ดำเนินการสอบตามวิชา เวลาและอัตราคะแนนดังนี้

(1) อ่าน ก. ให้อ่านข้อความจากหนังสือเรียน หรือหนังสือซึ่งมีความยากง่ายไม่เกินหลักสูตร หรือชั้นประถมศึกษาทั้งกล่าวในข้อ ก. ประมาณ 50 คำ ในเวลา 10 นาที อัตราคะแนน 10

ข.ให้อ่านข้อความจากหนังสือพิมพ์ หรือข้อความที่เรียบเรียงขึ้นใหม่ ซึ่งมีความยากง่ายไม่เกิน ไม่เกินหนังสือที่กำหนดให้อ่านดังกล่าวแล้วข้างต้น ประมาณ 50 คำ ในเวลา 15 นาที อัตราคะแนน 10

(2) เขียน ก. ให้เขียนตอบคำถามในข้อความที่ได้อ่านประมาณ 5 ข้อ ซึ่งมีข้อความประมาณ 30

คำ ในเวลา 20 นาที อัตราคะแนน 10

ข. ให้เขียนจดหมายง่าย ๆ ในเวลา 20 นาที อัตราคะแนน 10

ค. หลักการวินิจฉัยการให้คะแนนให้ปฏิบัติ ดังนี้

	อัตราคะแนน		
ดีมาก	ให้	10	คะแนน
ดี	"	8-9	"
พอใช้	"	6-7	"
ยังไม่พอใช้	"	4-5	"
อ่อน	"	2-3	"
อ่อนมาก	"	0-1	"

ในการสอบอ่านให้พิจารณาความชัดเจนชัดคำ ความเร็วและช้า วรรคตอนและความผิดถูกด้วย

ส่วนการสอบเขียนให้พิจารณาถึงความงามส่วนของตัวอักษร ช่องไฟ ความสะอาดเรียบร้อยและคำผิดตามสมควร

6. ผู้ที่สอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ถือว่าเป็นผู้รู้หนังสือไทยอ่านออกเขียนได้แต่ถ้าสอบอ่าน

ในข้อ ข. (1) ก. และ ข. และได้คะแนนรวมกันต่ำกว่า 10 คะแนน ให้ถือว่าเป็นสอบตก

7. เมื่อการสอบปรากฏผลแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองให้แก่ผู้สอบไล่ได้เป็นหลักฐาน ให้นายอำเภอเป็นผู้ลงนามในใบรับรอง โดยรับอนุมัติจากข้าหลวงประจำจังหวัด

ใบรับรองให้ใช้ตามแบบข้างท้ายระเบียบนี้

8. ใบรับรองนี้แสดงวิทยฐานะและสิทธิเฉพาะบุคคลที่สอบความรู้ได้ตามหลักเกณฑ์ โดยกรรมการสอบ ส่วนเป็นการถูกต้องแล้วเท่านั้น

ใบรับรองต้องไม่มีรอยลบ ชีตฆ่า หรือเปลี่ยนมือกันแต่ประการใด และให้ใช้แสดงความรู้เพื่อการขออุปสมบทเท่านั้น

9. เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบรับรอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนใบรับรองไว้ตามแบบทะเบียน ประกาศนียบัตรการศึกษาผู้ใหญ่โดยอนุโลม

10. เอกสารในการสอบ เช่น ใบแสดงความจำนงเข้าสอบ บัญชีรอกคะแนนให้อำเภอเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

11. เมื่อการออกใบรับรองได้เสร็จสิ้นไปคราวหนึ่ง ๆ แล้ว ให้อำเภอรายงานผลการสอบรวมทั้งการเงิน

ให้จังหวัดทราบ

12. ในกรณีที่ใบรับรองสูญหาย เจ้าของจะยื่นคำร้องต่ออำเภอที่เคยออกให้เพื่อขอรับใบรับรองใหม่
ก็ได้ โดยเสียค่าธรรมเนียมเพียงกิ่งอัตรา

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2485 เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2485

นายพันเอก ประยูร ภมรมนตรี

รัฐมนตรี

แบบแสดงความจำนงขอใบรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....(ตรงกับปี.....)

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

บ้านอยู่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอทำคำร้องยื่นต่อ.....หนึ่งฉบับ

ด้วยข้าพเจ้าต้องการใบรับรองแสดงความรู้หนังสือไทยชั้นอ่านออกเขียนได้ เพื่อนำไปใช้ในการ

อุปสมบท ณ วัด.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ฉะนั้น ขอได้โปรดจัดการสอบเพื่อออกใบรับรองให้แก่ข้าพเจ้าตามระเบียบด้วย

พร้อมทั้งคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้นำค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน.....บาท มาชำระด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือในคำร้องนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้เขียนด้วยตนเอง โดยตลอด

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง



แบบใบรับรอง

ที่ว่าการอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี รูปพรรณ.....

นามบิดา.....นามมารดา.....บ้านอยู่หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้เข้าสอบความรู้หนังสือไทยเพื่อการอุปสมบท ได้ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการแล้ว แต่ ณ วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....อำเภอจึงได้ออกใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นสำคัญ

.....

นายอำเภอ

.....

ผู้ถือใบรับรองลงนาม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมัทนา โชควรรวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. 2524
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2524**

โดยได้ มีการเปลี่ยนแปลงระบบการศึกษา ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. 2518 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. 2524"

ข้อ 2 ให้อยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. 2518

(2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2523 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 กระทรวงศึกษาธิการออกประกาศนียบัตรให้เฉพาะผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นสุดท้ายของหลักสูตรประถมศึกษา หรือสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย และหลักสูตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการได้จัดขึ้น

ข้อ 4 ในกรณีที่ประกาศนียบัตรชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้มีอำนาจในการลงนามในประกาศนียบัตรตามข้อ 5 แล้วแต่กรณี เป็นผู้ออกใบแทนประกาศนียบัตรให้และให้เก็บค่าธรรมเนียมฉบับละ 20 บาท แต่ถ้าขอรับพันกำหนด 10 ปี นับแต่วันออกประกาศนียบัตรให้เก็บฉบับละ 30 บาท

ข้อ 5 ประกาศนียบัตรทุกระดับ ทุกประเภทที่ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 3 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนาม

5.1 ประกาศนียบัตรประถมศึกษา

ก. โรงเรียนที่อยู่ในส่วนภูมิภาค

โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ โรงเรียนราษฎร์ โรงเรียนผู้ใหญ่ และโรงเรียนพระปริยัติธรรม ให้นายอำเภอลงนาม

โรงเรียนผู้ใหญ่ที่สังกัดจังหวัดโดยตรงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

โรงเรียนสังกัดเทศบาล โรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา ให้นายกเทศมนตรีหรือนายก
เมืองพัทยาลงนามแล้วแต่กรณี

โรงเรียนประเภทอื่น ๆ นอกจากนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถาน
ศึกษาชั้นหนึ่งลงนาม

ประกาศนียบัตรสำหรับบุคคลภายนอกให้ศึกษาธิการจังหวัดลงนาม

ข. โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา โรงเรียนสังกัดกรมการศึกษาค้นคว้า โรงเรียนราษฎร์
โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร โรงเรียนผู้ใหญ่ โรงเรียนพระปริยัติธรรม ให้อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มี
ฐานะเป็นกรม หรือผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร ซึ่งโรงเรียนอยู่ในสังกัดหรืออยู่ในความควบคุม
ลงนาม แล้วแต่กรณี

โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ให้อำนวยการ
การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ลงนาม

โรงเรียนประเภทอื่น ๆ นอกจากนี้ให้หัวหน้างานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษา
ชั้นหนึ่ง ลงนาม

ประกาศนียบัตรสำหรับบุคคลภายนอกให้ศึกษาธิการเขตกรุงเทพมหานครลงนาม

5.2 ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศ
นียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง
ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยมหรือเทียบเท่า

ก. โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

โรงเรียนทุกประเภทที่จังหวัดควบคุมดูแลให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนาม

ข. โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางหรือตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่จังหวัดไม่ได้ควบคุมดูแล

โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา โรงเรียนสังกัดกรมการฝึกหัดครู สถานศึกษาสังกัดกรมศิลปากร สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา สถานศึกษาสังกัดกรมพลศึกษา โรงเรียนราษฎร์ โรงเรียนผู้ใหญ่ โรงเรียนพระปริยัติธรรม ให้อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ซึ่งโรงเรียนหรือสถานศึกษาอยู่ในสังกัด หรืออยู่ในความควบคุมดูแลลงนามแล้วแต่กรณี

โรงเรียนประเภทอื่น ๆ นอกจากนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่งลงนาม ประกาศนียบัตรสำหรับบุคคลภายนอกให้อธิบดีกรมวิชาการลงนาม

5.3 ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นต้น ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นกลาง ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ชั้นสูง ประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลาง ประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นสูง ให้อธิบดีกรมศิลปากรลงนาม

5.4 ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมูล ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา และประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูลงนาม

ประกาศนียบัตรครูพิเศษประถมศึกษา ประกาศนียบัตรครูพิเศษมัธยมศึกษา ข่าง ให้อธิบดีกรมวิชาการลงนาม

ข้อ 6 ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตรหรือใบแทนใบประกาศนียบัตร ตามข้อ 4 หรือข้อ 5 อาจมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมลงนามแทนได้

ข้อ 7 ให้มีเจ้าพนักงานทะเบียน โดยให้ผู้มีอำนาจในการลงนามในประกาศนียบัตร เป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 8 ให้เจ้าพนักงานทะเบียนจัดทำทะเบียนประกาศนียบัตรตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9 แบบพิมพ์ประกาศนียบัตรและใบแทนประกาศนียบัตร ให้ใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ จัดพิมพ์ขึ้นเท่านั้น และให้เป็นไปตามแบบที่ใดกำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติม แบบประกาศนียบัตรแบบใบแทนประกาศนียบัตรจัดทำโดยประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 10 การสั่งซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตรและใบแทนใบประกาศนียบัตร ให้ปฏิบัติดังนี้

10.1 โรงเรียนที่สังกัดหรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่จังหวัดไม่ได้ควบคุมดูแล ให้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากองที่เกี่ยวข้องเป็นผู้สั่งซื้อ

10.2 โรงเรียนหรือสังกัดอยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่จังหวัดควบคุมดูแลให้ศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้สั่งซื้อ

10.3 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หรือผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นผู้สั่งชื่อ

10.4 โรงเรียนสังกัดเทศบาล หรือสังกัดเมืองพัทยา เทศบาลหรือปลัดเมืองพัทยา เป็นผู้สั่งชื่อ

10.5 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากองที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้สั่งชื่อ

ข้อ 11 การกรอกรายการประกาศนียบัตรและใบแทนประกาศนียบัตร การจัดทำทะเบียนประกาศนียบัตรและการออกประกาศนียบัตรและใบแทนประกาศนียบัตร ให้ปฏิบัติตามคำอธิบายท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมคำอธิบายการกรอกรายการประกาศนียบัตรและใบแทนประกาศนียบัตร การจัดทำทะเบียนประกาศนียบัตรและการออกประกาศนียบัตรและออกใบแทนประกาศนียบัตรให้จัดทำโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 12 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 13 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2523 เป็นต้นไป แต่ดำรงมติดังกล่าวให้สวดนศึกษา ระดับใดใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2522 ก็ให้ขออนุมัติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 14 สำหรับประกาศนียบัตรที่จะออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย พุทธศักราช 2503 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2503 และมัธยมศึกษาปีที่ 5 ตามหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518 ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. 2518 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2523

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2524

(ลงชื่อ) ลิปพนธ์ เกตุทัต

(นายลิปพนธ์ เกตุทัต)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ แก้ไขตามข้อ 5 ข้อ 14 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2524 แล้ว

ท ๒๐๖๒ เขต ๒ เขต ก เขต ก และ ก ๒ กรอกรายการในใบแทนประกาศนียบัตร

1. การออกใบแทนประกาศนียบัตร ให้อยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ผู้มีอำนาจพิจารณาว่ากรณีใด จะสมควรให้มีการแจ้งความหรือไม่

2. การยื่นคำร้อง ขอรับประกาศนียบัตร หรือใบแทนและการขอรับประกาศนียบัตร หรือใบแทน ให้ผู้สอบได้ยื่นคำร้อง และขอรับด้วยตนเอง

แบบข้อความเพิ่มเติมแผ่นหลังประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ของกรมการศึกษาคู

ตามคำอธิบายการกรอกรายการประกาศนียบัตร ข้อ 9

ผู้รับประกาศนียบัตรฉบับนี้ได้รับใบขณะ ปฏิบัติราชการที่โรงเรียน
หรือสถานที่ทำงาน

อำเภอ

จังหวัด

ลายเซ็น (เจ้าของประกาศนียบัตร)

ลงนาม

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิทยฐานะครู หรือ ศึกษาธิการจังหวัด

ข้อความที่บรรจุอยู่ในกรอบสี่เหลี่ยมผืนผ้าข้างบนนี้ใช้ประทับบนด้านหลังของแผ่นประกาศนียบัตร
วิชาชีพครูทุกระดับ สำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรที่อยู่ในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร) หรือที่สังกัดอยู่ในส่วนภูมิภาค

คำอธิบายการกรอกรายการประกาศนียบัตรและใบแทนประกาศนียบัตร

1. เลขที่ ให้เจ้าพนักงานทะเบียนเป็นผู้ให้ และให้เขียนเฉพาะเลขลำดับความทะเบียนประกาศ
นียบัตร ไม่ต้องลง พ.ศ. กำกับ

2. ชื่อตัวและชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ เช่น เด็กชาย เด็กหญิง นาง นางสาว ยศ เช่น ร้อยตำรวจ
ตรีหญิง ร้อยเอก นาวาตรี ฐานันดรศักดิ์ เช่น หม่อมหลวง หม่อมราชวงศ์ หม่อมเจ้า ให้เขียนเต็มไม่ใช่อักษรย่อ
สำหรับคำนำหน้าชื่อและฐานันดรศักดิ์ให้เขียนติดกันไปกับชื่อหรือพระนามส่วนยศกับชื่อ หรือยศกับฐานันดรศักดิ์ให้เว้น
ระยะพองาม

ชื่อกับชื่อสกุลให้เว้นระยะพองาม แต่ชื่อสกุลที่มีคำต่อท้าย เช่น " ณ อรุณยา ณ สกลนคร"
ไม่ต้องเว้นระยะระหว่าง ณ กับคำต่อท้ายชื่อสกุล และต้องไม่ใช่ "ฯ" (ไปยาลน้อย)

3. วันเดือนปีเกิด วันที่ เดือน และ พ.ศ. เกิด ต้องเขียนให้เต็ม สำหรับวันที่ และ พ.ศ. ให้เขียนเป็นตัวเลข
4. นักเรียน และจังหวัด ให้ลงชื่อโรงเรียนที่นักเรียนผู้นั้นเล่าเรียนอยู่ และจังหวัดที่โรงเรียนนั้น ตั้งอยู่ เช่น นักเรียนโรงเรียนอนุบาลนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เป็นต้น
สำหรับกรมอื่น นอกจากกรมการฝึกหัดครู ให้ใช้คำว่าโรงเรียนหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี
5. วันเดือนปีที่สอบได้ ให้ถือวันอนุมัติผลการเรียน เว้นแต่ประกาศนียบัตรวิชาศุคครูทุกระดับ ให้ถือวันอนุมัติคำร้องขอเลื่อนวิทยฐานะ
6. ประกาศนียบัตรทุกฉบับ ทุกประเภทต้องใช้ตราส่วนราชการหรือตราประจำตำแหน่งของผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตรประทับตราบนลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ โดยใช้สีแดงขาด ส่วนลายมือชื่อเจ้าพนักงานทะเบียนไม่ต้องประทับตรากำกับ
สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามแทน ให้ใช้ตราส่วนราชการหรือตราประจำตำแหน่ง ตราประจำสถานศึกษาของผู้ได้รับมอบหมายประทับบนลายมือชื่อ
7. ตัวเลขที่กรอกทุกแห่งในประกาศนียบัตร ให้ใช้เลขไทย
8. ประกาศนียบัตรวิชาศุคครูทุกระดับของกรมการฝึกหัดครู ให้มีตราคุณรูปเสมาธรรมจักรอยู่ในบุขมกลอบ มีกรอบวงกลมตามตัวอย่างและขนาดตามแบบ
9. ประกาศนียบัตรวิชาศุคครูทุกระดับของกรมการฝึกหัดครู ให้มีข้อความซึ่งบรรจุไว้ในสี่เหลี่ยมไว้บนแผ่นหลังของประกาศนียบัตรทุกฉบับ
10. สำหรับประกาศนียบัตรที่ต้องปิดรูปถ่ายนั้น ให้เจ้าพนักงานทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับคาบเกี่ยวบนรูปถ่าย กับประกาศนียบัตรไว้ด้วย
11. ผู้มีอำนาจลงนามในประกาศนียบัตร จะใช้ตราลายมือชื่อประทับแทนการลงนามก็ได้
12. กรณีผู้ได้รับมอบหมายให้ลงนามแทนให้ลงตำแหน่งที่แท้จริงของคนไว้บนตำแหน่ง ของผู้มอบหมายตามตัวอย่าง ดังนี้

(ลายมือชื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยได้รับมอบหมายจาก

อธิบดีกรมสามัญศึกษา หรือ

(ลายมือชื่อ)

ศึกษาธิการจังหวัด โดยได้รับมอบหมายจาก

ผู้ว่าราชการจังหวัด

13. แบบพิมพ์ ประกาศนียบัตร ด้านหลังใช้พิมพ์ คำว่าลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร
 วันรับ ประกาศนียบัตร ผู้เขียนตรวจ.....
 นาม ไว้ด้วย
14. หมึกที่ใช้ในการกรอกรายการใบประกาศนียบัตรให้ใช้หมึกดำ และห้ามใช้ปากกาลูกลื่นเขียน
15. การกรอกรายการในใบแทนประกาศนียบัตร ให้ถือปฏิบัติเหมือนการกรอกรายการใน
 ประกาศนียบัตร โดยอนุโลม

งบนำแบบประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรทุกแบบมีขนาด 17.5 × 23.5 ซม.

แบบหมายเลข 1

- | | |
|--------------------------------------------|--------------------------|
| 1.1 ประกาศนียบัตรประถมศึกษา | ครูทสี่แดง กรอบสีน้ำเงิน |
| 1.2 ประกาศนียบัตรประถมศึกษา(กรุงเทพมหานคร) | ครูทสี่แดง กรอบสีน้ำเงิน |
| 1.3 ประกาศนียบัตรประถมศึกษา(สมัครสอบ) | ครูทสี่แดง กรอบสีน้ำเงิน |

แบบหมายเลข 2

- | | |
|----------------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น | ครูทสี่แดง กรอบสีเขียว |
| 2.2 ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (สมัครสอบ) | ครูทสี่แดง กรอบสีเขียว |
| 2.3 ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย | ครูทสี่แดง กรอบสีเหลือง |
| 2.5 ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย(สมัครสอบ) | ครูทสี่แดง กรอบสีเหลือง |

แบบหมายเลข 3

- 3.1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 3.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
 3.3 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 3.4 ประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม

แบบหมายเลข 4

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 4.1 ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมูล | ครูทสี่แดง กรอบสีม่วง |
| 4.2 ประกาศนียบัตรพิเศษวิชาการศึกษา | |
| 4.3 ประกาศนียบัตรประโยคครูพิเศษมัธยม | |

- 4.4 ประกาศนียบัตรครุพิเศษประถมศึกษาต่าง
 4.5 ประกาศนียบัตรครุพิเศษมัธยมศึกษาต่าง

แบบหมายเลข 5

- 5.1 ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ขั้นต้น
 5.2 ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ขั้นกลาง
 5.3 ประกาศนียบัตรนาฏศิลป์ขั้นสูง
 5.4 ประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลาง
 5.5 ประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นสูง

แบบหมายเลข 6

- 6.1 ประกาศนียบัตรการศึกษาผู้ใหญ่ระดับที่ 2 (ประถมศึกษาปีที่ 4) ครุทสี่แดง กรอบสีม่วง
 6.2 ประกาศนียบัตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จขั้นพื้นฐาน (ประถมศึกษาปีที่ 4)
 ครุทสี่แดง กรอบสีน้ำเงิน
 6.3 ประกาศนียบัตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3 (ประถมศึกษาปีที่ 6)
 ครุทสี่แดง กรอบสีน้ำเงิน
 6.4 ประกาศนียบัตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 4 ครุทสี่แดง กรอบสีเขียว
 6.5 ประกาศนียบัตรการศึกษาผู้ใหญ่ระดับที่ 5 (มัธยมศึกษาตอนปลาย)
 ครุทสี่แดง กรอบสีเหลือง
 6.6 ประกาศนียบัตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3 (โรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม)
 ครุทสี่แดง กรอบสีน้ำเงิน
 6.7 ประกาศนียบัตรการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 4 (โรงเรียนราษฎร์สอนศาสนาอิสลาม)
 ครุทสี่แดง กรอบสีเขียว

แบบหมายเลข 7

- 7.1 ประกาศนียบัตรประถมศึกษา พระปรีดิธรรมแผนกสามัญศึกษา ครุทสี่แดง กรอบสีน้ำเงิน
 7.2 ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น พระปรีดิธรรม แผนกสามัญศึกษา
 ครุทสี่แดง กรอบสีเขียว
 7.3 ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พระปรีดิธรรม แผนกสามัญศึกษา
 ครุทสี่แดง กรอบสีเหลือง
 7.4 ประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 พระปรีดิธรรม แผนกสามัญศึกษา
 ครุทสี่แดง กรอบสีน้ำเงิน

แบบหมายเลข 8

- 8.1 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (พลศึกษา)
- 8.2 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (สุขศึกษา)

คำอธิบายการห้าหะเบียนประกาศนียบัตร

1. ทะเบียนประกาศนียบัตร ให้จัดทำเป็นเล่มและมีรายการครบตามตัวอย่าง
2. คำว่า ชั้น ให้เขียนว่า ชั้นประถมศึกษา หรือชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ฯลฯ ให้ชัดเจน
เลขที่ ป. คือเลขที่ประกาศนียบัตรที่ออกให้สำหรับประกาศนียบัตรที่ออกให้ตั้งต้นเลขที่ 1 ใหม่

ทุกครั้ง ที่มีการอนุมัติผลการเรียน

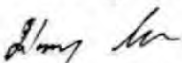
วัน เดือน ปีเกิด ให้เขียนดังนี้ 15 มิถุนายน 2490

ชื่อ นักเรียนโรงเรียน วันสอบไล่ได้ ให้กรอกโดยอนุโลมตามคำอธิบายการกรอกรายการ

ประกาศนียบัตร

3. กรอกลงแล้ว จะลบชุดแก้ไม่ได้ ต้องใช้สีขีดฆ่าแล้วขีดแจ้งเหตุผลที่แก้ไขในช่องหมายเหตุ พร้อมกับลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่แก้ไขด้วย

สำเนาถูกต้อง



นางสาวมัทนา โชควรวฒนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

26 กรกฎาคม 2521

เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับนักเรียนระดับประถมศึกษา้ายโรงเรียน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบกรอกผลการเรียน

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา พ.ศ.2520 หมวด 5 ข้อ 14 ว่าด้วยการที่นักเรียนจำเป็นต้องย้ายที่เรียน ให้นำหลักฐานการเรียนจากโรงเรียนเดิมไปให้โรงเรียนแห่งใหม่ด้วยนั้น เพื่อให้โรงเรียนได้ปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน จึงขอข้อความเข้าใจเพิ่มเติมจากระเบียบดังต่อไปนี้ คือ

1. ในทางปฏิบัติให้โรงเรียนปฏิบัติเหมือนเช่นเดิมที่เคยปฏิบัติมา และต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานแสดงความรู้ที่ได้เล่าเรียนไปแล้วจากโรงเรียนเดิม ตามตัวอย่างแบบกรอกผลการเรียนที่ได้แนบมาทำยนี้. เพราะการประเมินผลการเรียนได้เปลี่ยนแปลงวิธีการไปจากเดิม

2. ส่วนการใช้ใบสุทธิ การกรอกในช่องใดคะแนนร้อยละ ก็คงใส่แต่เพียงเครื่องหมาย“(-)” เท่านั้น เพราะไม่มีการประเมินผลการเรียนแบบรวมวิชา จึงไม่คิดคะแนนเป็นร้อยละ และให้แนบบแบบกรอกผลการเรียนเดิมไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดได้ทราบด้วย จะขอบคุณเป็นอย่างมาก

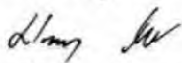
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สายหยุด จำปาทอง

(นายสายหยุด จำปาทอง)

อธิบดีกรมวิชาการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โสภควรรัตนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี คัด/ทาน

แบบกรอกผลการเรียน

โรงเรียน อำเภอ/เขต..... จังหวัด

ชื่อนักเรียนที่ขอย้าย เลขประจำตัว

ก่อนออกจากโรงเรียนนี้ กำลังเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ และมีผลการเรียนดังนี้

ก. ผลการเรียนระหว่างเรียน จุดประสงค์ที่ผ่านแล้ว คือ

๑. ภาษาไทย	ผ่านจุดประสงค์ที่.....	รวม	ข้อ
๒. คณิตศาสตร์	ผ่านจุดประสงค์ที่.....	รวม	ข้อ
๓. สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ผ่านจุดประสงค์ที่.....	รวม	ข้อ
๔. สร้างเสริมลักษณะนิสัย	ผ่านจุดประสงค์ที่.....	รวม	ข้อ
๕. การงานและพื้นฐานอาชีพ	ผ่านจุดประสงค์ที่.....	รวม	ข้อ

ข. ผลการสอบปลายภาค

กลุ่ม	ระดับผลการเรียน	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	หมายเหตุ
1. ภาษาไทย					
2. คณิตศาสตร์					
3. สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต					
4. สร้างเสริมลักษณะนิสัย					
5. การงานและพื้นฐานอาชีพ					

(ลงชื่อ)

ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการ

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ถ้าย้ายเมื่อมีการอนุมัติผลสิ้นปีการศึกษาแล้วจะส่งสมุดรายงานประจำตัวนักเรียนแทนก็ได้

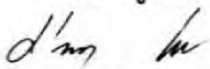
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....
 ที่...กท.0100/189.....วันที่...1...พฤษภาคม...2527.....
 เรื่อง...การเกณฑ์และรับเด็กเข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2527
 เรียน หัวหน้าเขต ทุกเขต

เพื่อให้การเกณฑ์เด็กซึ่งมีอายุในเกณฑ์บังคับเรียนตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.2523 เข้าเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งถึงตามนโยบายของกรุงเทพมหานครและเพื่อช่วยให้เด็กซึ่งมีอายุก่อนเกณฑ์บังคับเรียนมีโอกาสเข้าเรียน จึงขอเรียนแนวทางปฏิบัติ ดังนี้.-

1. การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน ในปีการศึกษา 2527 เกณฑ์เด็กที่เกิดปี พ.ศ.2520
2. เด็กที่เกิดก่อนวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2521 ซึ่งมีอายุ 6 ปีบริบูรณ์ ให้เขตและโรงเรียนพิจารณาปรับแจ้งเข้าเรียนตามที่ได้เคยส่งการไว้แล้ว
3. ในกรณีที่ผู้ปกครองนำเด็กที่เกิดหลังวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2521 มาฝากเข้าเรียน ถ้ามีหลักฐานว่าเด็กเรียนจบชั้นอนุบาล 2 จากโรงเรียนเดิมแล้วมาแสดง ก็ให้โรงเรียนพิจารณาปรับเด็กเข้าเรียนในชั้นประถมปีที่ 1 ได้ ถ้าโรงเรียนมีที่ว่างพอจะรับได้ และให้เด็กมีสิทธิได้เลื่อนชั้นเช่นเดียวกับเด็กที่มีอายุในเกณฑ์บังคับเรียน
4. การรายงาน เมื่อโรงเรียนรับเด็กเข้าเรียนไว้เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานจำนวนเด็กตามข้อ 1 - 3 ให้เขตทราบ โดยให้แยกเด็กที่รับไว้แต่ละข้อมามีจำนวนเท่าใด แล้วให้เขตรวบรวมรายงานส่งกองโรงเรียน สำนักงานการศึกษา ภายในเดือนมิถุนายน 2527 เฉพาะเด็กที่โรงเรียนรับไว้เข้าเรียนตามข้อ 1 ให้เขตแจ้งจำนวนเด็กที่ผู้ปกครองยังไม่มาแจ้งเข้าเรียนให้ทราบ เพื่อดำเนินการติดตามต่อไปด้วย.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวัฒนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

สมชัย วุฒิปรีชา

(นายสมชัย วุฒิปรีชา)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ชัชชนะ/คัต

บรรณรักษ์/ทาน

ที่ 2099/2506

กระทรวงศึกษาธิการ

8 ตุลาคม 2506

เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาเกี่ยวกับเด็กขาดเรียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง อนุสนธิหนังสือกระทรวงศึกษาธิการที่ 10263/2506 ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2506

ตามที่เรียนมา กระทรวงศึกษาธิการจะได้วางแผนแก้ปัญหาเรื่องนักเรียนซ้ำชั้น โดยสาเหตุต่าง ๆ ทั้งในค่านบริหารและวิชาการ มาเพื่อถือปฏิบัติเป็นลำดับไป ความหลายประการแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงศึกษาธิการทราบว่า ในปัจจุบันนี้โรงเรียน ตลอดจนอำเภอและจังหวัด ประสบกับปัญหาความยุ่งยากในเรื่องที่เด็กขาดเรียนเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ เนื่องด้วยความยากจนของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ต้องอพยพโยกย้ายเปลี่ยนที่ทำมาหากินอยู่เสมอ คงปรากฏว่าเด็กนักเรียนบางคนไม่เคยมาเล่าเรียนเลย ครั้นโรงเรียนติดตามก็ไต่ความว่า เด็กไม่ปรากฏตัวอยู่ในท้องถิ่นนั้น และไม่ได้แจ้งหลักฐานให้ทางโรงเรียนหรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนท้องถิ่นทราบ โรงเรียนจึงมีอาจจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบัญชีได้ เพราะขาดหลักฐานตามระเบียบกฎหมายที่จะอนุญาตจำหน่าย จึงมีแค่ชื่ออยู่ในทะเบียนบัญชีของโรงเรียน นอกจากนั้นบางรายขาดเรียนเป็นครั้งคราว เนื่องจากผู้ปกครองเอาไปใช้งานที่บ้านหรือมาติดตามไปประกอบอาชีพที่อื่น ทำให้เด็กมาเรียนไม่สม่ำเสมอ ครึ่งปี เวลาเรียนไม่พอจึงไม่มีสิทธิเข้าสอบหรือมีสิทธิเข้าสอบก็สอบตก ปัญหาดังกล่าวนี้ทำให้สถิติเด็กนักเรียนซ้ำชั้นเพิ่มขึ้นเป็นเรื่องที่จังหวัดและอำเภอ จะต้องสนใจแก้ไขโดยรีบด่วน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่า พอจะมีทางแก้ไขดังนี้

1. กรณีเด็กที่มีแค่ชื่ออยู่ในทะเบียนบัญชีของโรงเรียน แต่ตัวไม่เคยปรากฏมาเรียนเลย และโรงเรียนไม่สามารถติดตามตัวมาเรียนได้ ให้อำเภออนุญาตจำหน่ายออกจากทะเบียนบัญชีของโรงเรียนได้ โดยทำบัญชีเด็กขาดเรียนไว้ที่อำเภอและหน้าที่ของอำเภอที่จะต้องติดตามต่อไป

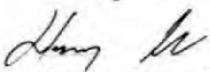
2. กรณีเด็กขาดเรียนเป็นครั้งคราว ถ้าปรากฏว่าในรอบเดือนหนึ่งขาดเกิน 7 วัน ให้โรงเรียนรายงานอำเภอทราบเพื่อออกหมายเตือนทันที และถ้าเตือนถึง 2 ครั้ง แล้วผู้ปกครองยังไม่ส่งเด็กเข้าเรียน ให้อำเภอดำเนินการตามที่เห็นสมควร

การแก้ปัญหาดังกล่าวนี้ จะสำเร็จได้ด้วยความเอาใจใส่ของครู ครูใหญ่และเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา
ทุกฝ่าย โดยเฉพาะศึกษานิเทศก์อำเภอ และผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ จะต้องสนใจเป็นพิเศษ ตรวจสอบและติดตามเด็ก
ในบัญชีขาดเรียนอยู่เสมอ ขอให้โปรดกำชับ อำเภอ และโรงเรียนฝึกอบรมผู้ต่อไป หากมีข้อขัดข้องหรือปัญหาใด
โปรดแจ้งให้ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) อกัย จันทวิมล
(นายอกัย จันทวิมล)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชตวรวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

ซีซีชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

ต้นฉบับเป็นหน้าว่าง

หมวดหลักสูตรและการประเมินผล

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดการเปลี่ยนระบบชั้นเรียนและการใช้หลักสูตรใหม่

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 ซึ่งจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่การศึกษา 2521 เป็นต้นไป กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาและเตรียมการปรับปรุงระบบชั้นเรียนให้สอดคล้องกับระบบการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 โดยเฉพาะการศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ซึ่งได้กำหนดการจัดสถานศึกษาระดับประถมศึกษาเป็นตอนเดียวตลอด ใช้เวลาเรียนประมาณ 6 ปี และแบ่งการศึกษาระดับมัธยมศึกษาออกเป็น 2 ตอน คือ มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เวลาเรียนตอนละประมาณ 3 ปี

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2515 กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศกำหนดการเปลี่ยนระบบชั้นเรียนและการใช้หลักสูตรใหม่ ทั้งระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ระดับประถมศึกษา ให้มีชั้นเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ป.1 - 6) และให้ใช้หลักสูตรประถมศึกษาใหม่แทนหลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย พุทธศักราช 2503 ภายในกำหนดเวลาต่อไปนี้

ปีการศึกษา 2521 ให้ใช้หลักสูตรประถมศึกษาใหม่ เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ส่วนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 - 6 นั้น ให้ใช้หลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย พุทธศักราช 2503 และให้ยกเลิกชั้นประถมศึกษาปีที่ 7

ปีการศึกษา 2522 ให้ใช้หลักสูตรประถมศึกษาใหม่ เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 2 ส่วนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - 6 นั้น ให้ใช้หลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย พุทธศักราช 2503

ปีการศึกษา 2523 ให้ใช้หลักสูตรประถมศึกษาใหม่ เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 ส่วนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 นั้น ให้ใช้หลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย พุทธศักราช 2503

ปีการศึกษา 2524 ให้ใช้หลักสูตรประถมศึกษาใหม่ เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 4 ส่วนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - 6 นั้น ให้ใช้หลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2503

ปีการศึกษา 2525 ให้ใช้หลักสูตรประถมศึกษาใหม่ เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 5 ส่วนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นั้น ให้ใช้หลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2503 เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2525 นี้แล้ว

จะไม่มีชั้นเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาเก่าเหลืออยู่เลย

ปีการศึกษา 2526 ให้ใช้หลักสูตรประถมศึกษาใหม่ครบทุกชั้นเรียน (ป.1 - 6)

2. ระดับมัธยมศึกษา ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 ตอน คือ มัธยมศึกษาตอนต้น ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.1 - 3) และมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.4 - 6) และให้ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาใหม่แทนหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2503 และหลักสูตรมัธยมศึกษาใหม่แทนหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2503 และหลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518 ภายในกำหนดเวลาต่อไปนี้

ปีการศึกษา 2521 ให้ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาใหม่ เฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1) ส่วนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 (ม.ศ. 1- 3) ให้ใช้หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2503 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5 (ม.ศ. 4 - 5) ให้ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518

ปีการศึกษา 2522 ให้ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาใหม่ เฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 2 (ม.1 -2) ส่วนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - 3 (ม.ศ. 2 - 3) ให้ใช้หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2503 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5 (ม.ศ. 4- 5) ให้ใช้หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518

ปีการศึกษา 2523 ให้ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาใหม่ เฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 (ม.1 - 3) ส่วนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.ศ. 3) ให้ใช้หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2503 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5 (ม.ศ. 4 - 5) ให้ใช้หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518

ปีการศึกษา 2524 ให้ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาใหม่ เฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 4 (ม. 1 - 4) ส่วนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5 (ม.ศ. 4 - 5) ให้ใช้หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518

ปีการศึกษา 2525 ให้ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาใหม่ เฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 5 (ม.1 - 5) ส่วนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ม.ศ. 5) ให้ใช้หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518 เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2525 นี้แล้ว จะไม่มีชั้นเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาเก่าเหลืออยู่เลย

ปีการศึกษา 2526 ให้ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาใหม่ครบทุกชั้น (ม. 1 - 6)

3. เนื่องจากได้มีการยกเลิกชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 (ป.7) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2521 เป็นต้นไป ดังนั้นในปีการศึกษา 2521 จึงกำหนดให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 และหรือผู้ที่สอบตกชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 ที่ประสงค์จะศึกษาต่อ ให้เข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.1) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นใหม่ และให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 ที่ประสงค์จะศึกษาต่อ ให้เข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ม.ศ1) หลักสูตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2503

จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน

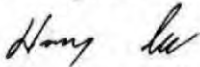
ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน 2520

(ลงชื่อ) ภิญโญ สาร

(นายภิญโญ สาร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรณี/คัค

สุนทรี่/ทาน

16 พฤศจิกายน 2521

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นระหว่างปี ระดับประถมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา พ.ศ. 2520

ข้อ 13 ความว่า ถ้าโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าในระหว่างปี นักเรียนมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และมีวิภาวะเหมาะสมที่จะเลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้น ให้โรงเรียนวัดค้ำยข้อสอบและวิธีการอื่น ๆ ใ้ครอบคลุมพฤติกรรมที่ระบุให้เกิดในชั้นนั้น ถ้านักเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดก็ส่งให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ ภายในวันที่ 1 กันยายน นั้น

กระทรวงศึกษาธิการ ใคร่ขอชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวให้เป็นแนวเดียวกัน

ดังนี้

1. เมื่อโรงเรียนใดพิจารณาเห็นว่า นักเรียนมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมากและมีความสามารถทางการเรียนดีกว่านักเรียนอื่น ๆ กล่าวคือ ที่ได้ประเมินผลตามจุดประสงค์ในสมุดประจำชั้นไปแล้ว ปรากฏว่านักเรียนผ่านเกณฑ์ในระดับดีมากทุกข้อ และคาดว่าจุดประสงค์อื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ประเมินก็จะผ่านได้ดีมากเช่นกัน และมีอายุหรือวิภาวะเหมาะสมที่จะเลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้น และโรงเรียนได้สอบตามไปยังผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ปกครองตอบไม่ขัดข้องแล้ว จึงให้ดำเนินการต่อไปได้

2. ให้โรงเรียนตั้งครูในโรงเรียนหรือเชิญครูภายในกลุ่มโรงเรียนอย่างน้อย 3 คน (แต่ต้องมีครูประจำชั้นของนักเรียน และครูที่จะเป็นครูประจำชั้นใหม่) ขึ้นเป็นคณะกรรมการประเมินผล

3. จากจำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ในสมุดประจำชั้นที่ได้กำหนดไว้ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจวัดนักเรียนค้ำยข้อสอบหรือวิธีการอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์เหล่านั้นทุกข้อ

4. เกณฑ์ที่ควรให้นักเรียนผ่านจุดประสงค์แต่ละข้อ คณะกรรมการควรตั้งไว้ให้สูง โดยถือเกณฑ์ระดับ

ดีมาก

5. นักเรียนจะต้องผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ในสมุดประจำชั้น ตามข้อ 3 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มวิชา/วิชา

6. ให้ลงหลักฐานใน ป.02/1 และป.02/2 ว่า เลื่อนชั้นระหว่างปีไปเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่..... และเลื่อนชั้นระหว่างปีมาจากชั้นประถมศึกษาปีที่.....

7. เมื่อนักเรียนมาเรียนในชั้นใหม่แล้ว ให้ครูประจำชั้นใหม่ทำการตรวจสอบจุดประสงค์การเรียนรู้ในสมุดประจำชั้นที่ได้ตรวจสอบนักเรียนอื่น ๆ ไปแล้ว ถ้านักเรียนผู้นั้นไม่ผ่านข้อใดให้ครูประจำชั้นทำการสอนซ่อมเสริมจนผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ชั้นนั้น ๆ

8. นักเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 รุ่นแรก ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเลื่อนชั้นระหว่างปีก็ทำได้เช่นเดียวกัน และต้องเลื่อนไปเรียนตามหลักสูตร พุทธศักราช 2503

อนึ่ง การเลื่อนชั้นกลางปีต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพราะถ้าหากนักเรียนผู้นั้นมีความสามารถไม่สูงอย่างแท้จริง ย่อมจะมีผลต่อนักเรียนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตร พุทธศักราช 2521 แล้วจะเลื่อนไปเรียนตามหลักสูตร พุทธศักราช 2503

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดติดต่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

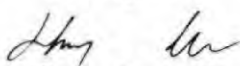
สมาน แสงมล

(นายสมาน แสงมล)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/ศักดิ์

สุนทรี/ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการวัดผลการศึกษา ชั้นประถมศึกษา พ.ศ. 2524

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการวัดผลการศึกษาชั้นประถมศึกษา พ.ศ. 2524"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2523 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้โรงเรียนประถมศึกษาใช้ระเบียบวัดผลการศึกษา ตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

3.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการศึกษาชั้นประถมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2510 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2518

3.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการศึกษาชั้นประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2504 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2510 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2511 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2518 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2518 และ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2521

3.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา พ.ศ. 2520 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2523

3.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเลื่อนชั้นนักเรียนบางชั้นในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2519

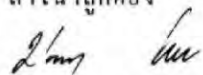
ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2524

ลงชื่อ

สำเนาถูกต้อง

(นายสีปพนธ์ เกตุหัด)



รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(นางสาวมัทนา โชควรรวัฒน์กร)

ชัชชนะ / คัด

นักวิชาการศึกษา 5

วรรณธ์ / ทาน

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา
พุทธศักราช 2521
พ.ศ. 2524**

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 และพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารโรงเรียนประชาบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และโรงเรียนประถมศึกษา ของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2523 และให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 13/2524 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2524 จึงวางระเบียบได้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 พ.ศ. 2524"

ข้อ 2 ตั้งแต่บัดนี้ใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

2.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา พ.ศ. 2523

2.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา (ฉบับที่ 2

พ.ศ. 2523

2.3 ความในข้อ 3.3 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการศึกษาชั้นประถมศึกษา

พ.ศ. 2524

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกันแล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

หมวด 1

หลักในการประเมินผลการเรียน

- ข้อ 4 ให้โรงเรียนมีหน้าที่ประเมินผลการเรียนทุกชั้น เว้นแต่การวัดผลปลายปีชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้ผู้มีหน้าที่ประเมินผลในข้อ 10 ดำเนินการ
- ข้อ 5 ให้มีการประเมินผลการเรียน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและเพื่อตัดสินผลการเรียน
- ข้อ 6 ให้หน่วยงานที่ควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา และกรมวิชาการตรวจสอบมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

หมวด 2

วิธีการประเมินผลการเรียน

- ข้อ 7 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ให้ถือปฏิบัติดังนี้
- 7.1 ให้ถือเป็นหน้าที่ของครูผู้สอนทุกคน ที่จะต้องตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะเบื้องต้นของนักเรียนก่อนที่จะสอบ
- 7.2 ในระหว่างเรียน ให้ผู้สอนประเมินว่า นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้นหรือไม่
- 7.3 ให้มีการประเมินผลปลายภาคเรียนทุกภาค ทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 ไม่ต้องประเมินผลปลายภาคเรียนสุดท้ายเพราะมีการประเมินผลปลายปีอยู่แล้ว
- 7.4 การประเมินผลให้ใช้เครื่องมือวัดพฤติกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องและครอบคลุมจุดประสงค์ที่กำหนดไว้
- 7.5 จากข้อ 7.1, 7.2 และ 7.3 เมื่อพบว่านักเรียนคนใดมีข้อบกพร่องในจุดประสงค์ข้อใด หรือเรื่องใด ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของครูผู้สอนและของโรงเรียนที่จะต้องจัดสอนซ่อมเสริมให้
- ข้อ 8 การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนให้มีการประเมินผล 2 ประเภท คือ
- 8.1 ให้ประเมินผลการผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้นของแต่ละกลุ่มประสบการณ์
- 8.2 ให้มีการประเมินผลปลายปี เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 ทุกกลุ่มประสบการณ์
- ข้อ 9 การประเมินผลในข้อ 7.3 และ 8.2 ให้แจ้งผลเป็นระดับผลการเรียนดังนี้
- | | | |
|---------------|-----------------------|-----------|
| ระดับ 4 ดีมาก | ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ | 80 ขึ้นไป |
| ระดับ 3 ดี | ได้คะแนนระหว่างร้อยละ | 70-79 |

ระดับ 2 ก่อนข้างตี	ไค้คะแนนระหว่างร้อยละ	60-69
ระดับ 1 พอใช้	ไค้คะแนนระหว่างร้อยละ	40-59
ระดับ 0 ต้องแก้ไข	ไค้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ	40

หมวด 3

ผู้มีหน้าที่ประเมินผล คัดลินและอนุมัติ

ข้อ 10 ผู้มีหน้าที่ประเมินผล ให้เป็นไปดังต่อไปนี้

10.1 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกชั้น

10.2 การประเมินเพื่อคัดลินผลการเรียน ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกชั้นเว้นการประเมินผล

ปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้เป็นไปตามที่ระบุต่อไปนี้

โรงเรียนประถมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของกรมสามัญศึกษา

โรงเรียนราษฎร์ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

โรงเรียนสังกัดกรมศิลปากร ให้เป็นหน้าที่ของกรมศิลปากร

โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษา

กรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสาธิตสังกัดกรมการฝึกหัดครู โรงเรียนสาธิตสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยและโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น นอกจากนี้ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่สูงกว่าสถานศึกษาชั้นหนึ่ง

โรงเรียนประถมศึกษานอกเขตกรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่เกิน 15 คน โดยมีศึกษาธิการอำเภอ หรือศึกษาธิการอำเภอประจำกิ่งอำเภอ เป็นประธาน และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หรือหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ เป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานอื่นที่มีโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในสังกัดและผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการ เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ประเมินผลปลายปีของโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอ หรือกิ่งอำเภอนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ 11 การดำเนินการประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้ผู้มีหน้าที่ประเมินผลหรือคณะกรรมการการพิจารณาจุดประสงค์การเรียนรู้ที่สำคัญหรือคุณสมบัติที่นักเรียนจะจบหลักสูตรประถมศึกษาพินิจ และให้ใช้เครื่องมือวัดพฤติกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องและครอบคลุมจุดประสงค์เหล่านั้น

ในกรณีที่มีหน้าที่ประเมินผล จะมอบให้โรงเรียนทำการวัดผลในบางส่วนก็ได้
ข้อ 12 ผู้มีหน้าที่ประเมินผลตามข้อ 10 เป็นผู้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียน

หมวด 4

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 13 เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

13.1 นักเรียนที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นได้ จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

ก. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

ข. ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 ของจำนวนจุด

ประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์

ค. เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 4, 2 และ 6 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับผลการเรียนของ แต่ละกลุ่มตั้งแต่ "1" ขึ้นไป

13.2 ในกรณีที่นักเรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 13.1 ผู้มีหน้าที่ประเมินผลอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นก็ได้ หากพิจารณาเห็นว่า

ก. นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยแต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

ข. นักเรียนผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่ถึงร้อยละ 60 ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงเล็กน้อย และเห็นว่าจะสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาต่อไป และมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

ค. เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 นักเรียนได้ระดับคะแนน "0" ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งในการประเมินผลปลายปี แต่มีคุณสมบัติในข้ออื่น ๆ ดีมาก

13.3 ถ้านักเรียนคนใดไม่ได้รับการประเมินผลปลายปี ด้วยเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง ผู้มีหน้าที่ประเมินผลจะจัดให้มีการประเมินผลปลายปีใหม่ในภายหลังก็ได้ ถ้าพิจารณาเห็นว่านักเรียนมีคุณสมบัติตามข้อ 13.1 ครบถ้วน

ข้อ 14 ถ้าโรงเรียนพิจารณาเห็นว่า ในระหว่างปี นักเรียนมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมากและมีพฤติกรรมเหมาะสมที่จะเลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้น ให้โรงเรียนวัดและประเมินผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ถ้านักเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ก็ส่งให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ ภายในวันที่ 1 กันยายน ของปีการศึกษานั้น

หมวด 5
การย้ายที่เรียน

ข้อ 15 นักเรียนผู้ใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน ให้นำหลักฐานการเรียนของนักเรียนจากโรงเรียนเดิมไปให้โรงเรียนแห่งใหม่

หมวด 6
หน้าที่ของโรงเรียน

ข้อ 16 ให้โรงเรียนจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

16.1 สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.01)

16.2 แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.02)

16.3 สมุดประจำชั้น (ป.02-2)

16.4 บัญชีเรียกชื่อ (ป.03)

16.5 หลักฐานแสดงผลการเรียน เพื่อย้ายสถานศึกษาหรือได้รับการยกเว้นหรือพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ แต่ยังไม่จบหลักสูตรประถมศึกษา (ป.04)

16.6 หลักฐานแสดงผลการเรียนเมื่อจบหลักสูตรประถมศึกษา (ป.05)

16.7 ระเบียบสะสม (ป.06)

ให้กรมวิชาการกำหนดแบบและแนวปฏิบัติในข้อ 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, และ 16.6 เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นแบบเดียวกัน ส่วนข้อ 16.4 และ 16.7 หน่วยงานเจ้าสังกัดจะกำหนดแบบขึ้นใช้เองก็ได้ เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในสังกัด

ข้อ 17 การออกประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร

ข้อ 18 แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-5 ให้ทำชั้นละ 1 ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 ให้ทำ 2 ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน 1 ชุด และหน่วยงานของผู้อนุมัติตามข้อ 12 อีก 1 ชุด

หมวด 7

เปิดเคส

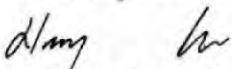
- ข้อ 19 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
ข้อ 20 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2524

(นายสิปพนธ์ เกตุหัตถ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวังนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ซีซีชนะ / ตัก

วรรณิ์ / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการวัดผลการเรียนตามหลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนปลาย
พุทธศักราช 2503
พ.ศ. 2524

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการวัดผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาตอนปลาย ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 และพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารโรงเรียนประชาบาล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และโรงเรียนประถมศึกษา ของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2523 และให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 13/2524 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2524 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการเรียนตามหลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2503 พ.ศ. 2524"

ข้อ 2 ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

2.1 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2504

2.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาตอนปลาย (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2510

2.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาตอนปลาย (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2511

2.4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาตอนปลาย (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2518

2.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาตอนปลาย (ฉบับที่ 5)

พ.ศ. 2518

2.6 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาตอนปลาย (ฉบับที่ 6)

พ.ศ. 2521

2.7 ความในข้อ 3.2 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการเรียน พ.ศ. 2524

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2503 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้มีการวัดผลนักเรียนแต่ละคนทั้ง 3 ประเภท คือ

4.1 การวัดผลค่านพัฒนาการทางนิสัย

4.2 การวัดผลงานระหว่างปี

4.3 การสอบปลายปี

ข้อ 5 ผู้มีหน้าที่วัดผลให้เป็นไปดังต่อไปนี้

5.1 การวัดผลตามข้อ 4.1 และ 4.2 ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน

5.2 การวัดผลปลายปีตามข้อ 4.3 ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียน ยกเว้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้

เป็นไปตามที่ระบุต่อไปนี้

โรงเรียนประถมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของกรมสามัญศึกษา

โรงเรียนราษฎร์ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

โรงเรียนสังกัดกรมศิลปากร ให้เป็นหน้าที่ของกรมศิลปากร

โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษา

กรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสาธิตสังกัดกรมการศึกษาค้นคว้า โรงเรียนสาธิตสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย และ

โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น นอกจากนี้ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานนั้นที่สูงกว่า

สถานศึกษาชั้นหนึ่ง

โรงเรียนประถมศึกษานอกเขตกรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอแล้วแต่กรณี

แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกิน 15 คน โดยมีศึกษาธิการอำเภอ หรือศึกษาธิการอำเภอประจำกิ่ง

อำเภอเป็นประธาน และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หรือหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอ เป็นรองประธาน

มีผู้แทนจากหน่วยงานอื่นที่มีโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในสังกัด และผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการเลือก

กรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการคณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ประเมินผลปลายปีของโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียน

ที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหรือกิ่งอำเภอนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 6 การคัดสรร และอนุมัติผลการเรียน ให้เป็นหน้าที่ของประธานดำเนินการตามข้อ 5

ข้อ 7 นักเรียนที่จะเข้าสอบปลายปีได้นั้นต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของเวลาเรียนในรอบปีการศึกษานั้น แต่ถ้านักเรียนคนใดมีเวลาเรียนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ อันเนื่องจากเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง และเห็นว่านักเรียนมีพัฒนาการทางกาย สังคม อารมณ์ และสติปัญญา ผู้มีหน้าที่วัดผลอาจจะพิจารณาให้เข้าสอบปลายปีก็ได้

ข้อ 8 การแบ่งคะแนนมีดังนี้

8.1 คะแนนระหว่างปี (คะแนนผลงานระหว่างปี) ร้อยละ 40

8.2 คะแนนปลายปี (คะแนนการสอบปลายปี) ร้อยละ 60

ข้อ 9 อัตรากะแนน ให้เลือกปฏิบัติ ดังนี้

วิชา - รายการ	คะแนนระหว่างปี	คะแนนปลายปี	คะแนนเต็ม
พัฒนาการทางนิสัย	-		40
สุขศึกษา	10		-
กิจนิสัย	10		-
ลักษณะนิสัย	10		-
สังคมนิสัย	10		-
สังคมศึกษา	-	-	120
หน้าที่พลเมือง - ศิลธรรม	20	3	-
ภูมิศาสตร์ - ประวัติศาสตร์	20	5	-
ภาษาไทย	-	-	160
อ่านออกเสียง- พูด	10	-	-
อ่านเอาเรื่อง	10	40	-
การใช้ภาษา (หลักภาษา)	20	80	-
เรียงความ (จดหมาย คัด เขียน)			

วิชา - รายการ	คะแนนระหว่างปี	คะแนนปลายปี	คะแนนเต็ม
ภาษาอังกฤษ	-	-	110 หรือ 130
อ่านออกเสียงฟัง พูด อาชยาน	10 หรือ 10	-	-
ความเข้าใจภาษา	10 หรือ 20	40	-
การใช้ภาษา	10 หรือ 20	40	-
คณิตศาสตร์	-	-	200
เลขคณิตในใจ	10	20	-
เลขคณิต - เรขาคณิต	30	140	-
ภาคปฏิบัติ และบัญชี			
วิทยาศาสตร์เบื้องต้น	20	130	150
พลานามัย	-	-	50
พลศึกษา	10	-	-
สุขศึกษา	10	30	-
ศิลปศึกษา	-	-	40
ขับร้องและดนตรี	20	-	-
เขียนภาพและระบายสี	20	-	-
หัดศึกษา	100 หรือ 90	-	100 หรือ 90
กิจกรรมพิเศษ	20	-	20

วิชา - รายการ	คะแนนระหว่างปี	คะแนนปลายปี	คะแนนเต็ม
รวม	400	600	1,000
ร้อยละ	40	60	100

ข้อ 10 คะแนนระหว่างปี ให้ถือเอาคะแนนวัดผลงานระหว่างปี ซึ่งมีการวัดตามวิชาที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าวิชาละ 5 ครั้ง มาเฉลี่ยเป็นคะแนนระหว่างปี การวัดผลงานดังกล่าวนี้ จะใช้วิธีตรวจผลงานพิจารณางานภาคปฏิบัติ การสัมภาษณ์ หรือสอบข้อเขียนด้วยวิธีใด หรือหลาย ๆ วิธีตามความเหมาะสม

ข้อ 11 การตัดสิน ให้ถือเกณฑ์คะแนนรวม ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป นับเป็นสอบได้และต้องแจ้งผลการตัดสินให้นักเรียนทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มสอบปลายปี

ข้อ 12 แบบกรอกคะแนนการวัดผลการศึกษาประจำปี

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จัดทำ 1 ชุด เก็บไว้ที่โรงเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดทำ 2 ชุด เก็บไว้ที่โรงเรียน 1 ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานของผู้อนุมัติ
1 ชุด

กระดาษคำตอบ และหลักฐานการวัดผลการศึกษาค้าง ๆ ให้โรงเรียนหรือหน่วยสอบเก็บไว้ 1 ปี

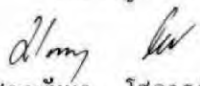
ข้อ 13 นักเรียนคนใดที่ไม่ได้เข้าสอบปลายปี ด้วยเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง ผู้มีหน้าที่วัดผลอาจจะพิจารณาจัดสอบให้ในภายหลังก็ได้ ทั้งนี้ ต้องให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันอนุมัติผล

ข้อ 14 โดยปกตินักเรียนควรจะได้ปีละหนึ่งชั้น ถ้าโรงเรียนพิจารณาเห็นว่า นักเรียนคนใดมีพัฒนาการทางสติปัญญาดีเกิน ประกอบทั้งมีพัฒนาการทางกาย สังคม อารมณ์ หรือวุฒิภาวะเหมาะสมไ้ระดับ หรือใกล้เคียงกับนักเรียนที่อยู่ในชั้นสูงกว่า โรงเรียนจะเลื่อนไปเรียนในชั้นสูงกว่าอีกชั้นหนึ่งก็ได้ ยกเว้นตัวประโยค และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองเป็นหลักฐาน ทั้งนี้จะต้องก่อนวันที่ 1 กันยายน ของปีการศึกษา นั้น

ข้อ 15 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษากรให้เป็นไปตามระเบียบนี้

สำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2524


(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

ลงชื่อ สิปปนนท์ เกตุทัต
(นายสิปปนนท์ เกตุทัต)

ชัชชนะ / คัต
วรรณัท / ทาน

นักวิชาการศึกษา 5

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

30 กันยายน 2525

เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.05) ให้แก่นักเรียนที่จบหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ วก.524/2525 ลงวันที่ 21 กันยายน 2525
2. หลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.05)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผล
การเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 พ.ศ.2524 ไปแล้วนั้น ตามระเบียบดังกล่าว ข้อ 16
ได้กำหนดให้สถานศึกษาคัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การออกหลักฐานแสดง
 ผลการเรียน (ป.05) ให้แก่นักเรียนที่จบหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 กระทรวงจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการออกหลักฐานดังกล่าว ดังคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่แนบมาพร้อมนี้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดได้ทราบ
 เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

เอกวิทย์ ณ กลาง

(นายเอกวิทย์ ณ กลาง)

อธิบดีกรมวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมัทนา โสครวัจนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรนนท์ / ทาน

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ วก. 524/2525

เรื่อง การออกหลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.05) ให้แก่นักเรียนที่จบหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 พ.ศ.2528 ข้อ 16,6 และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้หลักฐานแสดงผลการเรียน เมื่อจบหลักสูตรประถมศึกษา (ป.05) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดแบบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดพิมพ์ การจัดซื้อ การออกหลักฐาน การควบคุม และการเก็บรักษาแบบพิมพ์ ดังนี้

1. ให้ใช้แบบพิมพ์ ป.05 ที่องค์การค้ำของคุรุสภาเป็นผู้จัดพิมพ์จำหน่ายภายใต้ความควบคุมของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแสดงผลการเรียนแก่นักเรียนที่จบหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

2. การจัดซื้อแบบพิมพ์

2.1 โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้หัวหน้ากองหรือผู้อำนวยการกองที่ควบคุมดูแลโรงเรียนเป็นผู้สั่งซื้อ

โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยการประถมศึกษากรุงเทพมหานครเป็นผู้สั่งซื้อ

โรงเรียนสาธิตสังกัดกรมการศึกษาค้นคว้า ให้อธิการวิทยาลัยครูเป็นผู้สั่งซื้อและโรงเรียนสาธิตสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ให้คณบดีของคณะที่รับผิดชอบของโรงเรียนเป็นผู้สั่งซื้อ

2.2 โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้สั่งซื้อ ยกเว้นโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ให้ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้สั่งซื้อ

3. การออกหลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.05)

3.1 ออกหลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.05) ให้แก่นักเรียนที่จบหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ที่ร้องขอเท่านั้น หากนักเรียนผู้มีสิทธิมาขอด้วยตนเองไม่ได้จะให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ปรากฏชื่อในหลักฐาน ป.02 มารับแทนก็ได้

3.2 ในกรณีออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้แล้ว นักเรียนมาขอใหม่อันเนื่องจากเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง เช่น สูญหาย ให้โรงเรียนสอบสวนจนปรากฏชัด จึงจะออกให้ใหม่ โดยเขียนคำว่า (ใบแทน) ค้อยหมึกสีแดงไว้ใต้ครุฑ แล้วโรงเรียนต้องดำเนินการตามข้อ 4.2 และ 4.3 ถ้าเกิดจากการเสียหายไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 4.2 และ 4.3 ให้ขอฉบับที่เสียหายคืน แล้วดำเนินการตามข้อ 4.4

3.3 การออกหลักฐานแสดงผลการเรียน ตามข้อ 3.1 และ 3.2 ไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียม เพราะถือเป็นหน้าที่ของโรงเรียนและเป็นการศึกษาภาคบังคับ ส่วนโรงเรียนราษฎร์ หรือโรงเรียนในสังกัดใด จะเก็บค่าธรรมเนียม ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกรมเจ้าสังกัด หรือหน่วยงานที่ควบคุมดูแล หรือที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

4. การควบคุมและการเก็บรักษาแบบพิมพ์

4.1 ผู้สั่งซื้อ โรงเรียนและองค์การค้าของคุรุสภา จะต้องจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ตามแบบบัญชีท้ายนี้ไว้เป็นหลักฐาน

4.2 ถ้าแบบพิมพ์เกิดการสูญหายหรือเสียหายให้โรงเรียนจัดการสอบสวนไว้เป็นหลักฐาน และรีบแจ้งให้ผู้สั่งซื้อตามข้อ 2 ทราบโดยด่วน ในกรณีสูญหายหรือเสียหายระหว่างการไปจัดซื้อยังไม่ถึงโรงเรียน ให้ผู้สั่งซื้อตามข้อ 2 สอบสวนไว้เป็นหลักฐาน และดำเนินการตามข้อ 4.3

4.3 แบบพิมพ์สูญหายหรือเสียหายตามข้อ 4.2 ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้สั่งซื้อรายงานกรมหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้สั่งซื้อ นอกเขตกรุงเทพมหานครให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ โดยด่วน เพื่อให้กรมหรือหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ดังกล่าว ให้กรมหรือหน่วยงานเจ้าสังกัด จังหวัดต่าง ๆ ได้ทราบทั่วกัน

สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ดังกล่าว แล้วแจ้งให้กรมเจ้าสังกัด จังหวัดต่าง ๆ ทราบ

4.4 ในกรณีแบบพิมพ์เสียหายอันเนื่องจากเขียนผิดพลาด หรือจากกรณีอื่น ๆ ให้โรงเรียนขีดเส้นทแยงมุมในแบบหลักฐานแสดงผลการเรียนด้วยสีแดง 2 เส้น แล้วให้ติดไว้กับต้นขั้ว อย่าให้สูญหาย หากเกิดการสูญหายต้องปฏิบัติตามข้อ 4.3

4.5 การออกหลักฐานแสดงผลการเรียน หรือหลักฐานแสดงผลการเรียนเกิดการเสียหายหรือสูญหาย หรือการออกให้ใหม่ ต้องบันทึกไว้ในสมุดหมายเหตุรายวัน ทุกกรณี

5. การออกประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่จบหลักสูตรประถมศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
ศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร

หานี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปีการศึกษา 2526 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 กันยายน 2525

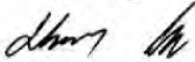
ขุนทอง ภูฉิวเคื่อน

(นายขุนทอง ภูฉิวเคื่อน)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวรรณกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / ตัด

วรรณัท / ทาน

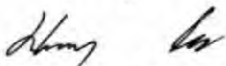
คำชี้แจงการปฏิบัติและการกรอก แบบ ป. 04

1. หลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.04) ใช้กับนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 และมีความประสงค์จะขอย้ายโรงเรียน หรือนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนเพราะพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ หรือได้รับการยกเว้นตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ. 2523 และต้องการหลักฐานแสดงผลการเรียนไปใช้ประกอบหลักฐานอย่างอื่น
2. การจัดพิมพ์ให้องค์การค้ำของคุรุสภาเป็นผู้จัดพิมพ์ โรงเรียนหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดสามารถสั่งซื้อได้โดยตรง องค์กรค้ำของคุรุสภาและผู้จัดซื้อจะต้องจัดทำบัญชีรับ - จ่าย เพื่อควบคุมแบบพิมพ์ว่า เล่มที่เลขที่ใด จ่ายให้ใคร เมื่อไร (ผู้ไปซื้อ จะต้องมีหนังสือจากโรงเรียนหรือหน่วยงานเจ้าสังกัด ไปพร้อมบัตรประจำตัว)
3. ผู้ที่จะมาขอรับ ป.04 ต้องเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนที่ปรากฏชื่ออยู่ใน ป.02 เท่านั้น และให้ลงชื่อผู้รับไว้ที่ต้นขั้วด้วย
4. การกรอกรายละเอียด ให้เขียนตัวบรรจงด้วยสีน้ำเงินหรือสีดำ ส่วนที่เป็นตัวเลขให้ใช้เลขไทยถ้าเขียนผิด ให้ขีดฆ่าตรงที่ผิด (ห้ามลบ) แล้วลงชื่อหัวหน้าสถานศึกษากับทุกแห่ง ให้กรอกดังนี้
 - 4.1 เล่มที่..... เลขที่..... ให้โรงพิมพ์คุรุสภาเป็นผู้กำหนดและควบคุม
 - 4.2 วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คือวันที่ออกหลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.04) ช่องนี้จะสัมพันธ์กับมีเวลาเรียน.....วัน
 - 4.3 หลักฐานแสดงผลการเรียนฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า..... ให้เขียนเต็ม เช่น เด็กชาย เด็กหญิง หม่อมหลวง หน้าชื่อของนักเรียนผู้นั้น ถ้าเป็นนาย หรือนางสาวแล้วก็ให้กรอกตามความเป็นจริง
 - 4.4 เลขประจำตัว..... เกิดวันที่..... บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ..... กรอกให้ตรงกับหลักฐานใน ป.02 รวมทั้งช่อง มีเวลาเรียน.....วัน ให้นับวันมาเรียนในปีการศึกษานั้นถึงวันที่ ตามข้อ 4.2
 - 4.5 ก่อนออกจากโรงเรียนนี้..... มีผลการเรียนดังนี้ ให้กรอกดังนี้
 - 4.5.1 กรณีที่จะย้ายสถานศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา เช่น เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 แล้วจะย้ายไปเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 อีกโรงเรียนหนึ่ง ให้กรอก "ได้อนุมัติผลการเรียนของชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และให้เลื่อนชั้นไปเรียนในชั้นปีที่ 5"
 - 4.5.2 จากกรณีข้างต้น ด้านนักเรียนต้องย้ายสถานศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา แต่ต้องเรียนซ้ำชั้นเดิม

ให้กรอก "ได้อนุมัติผลการเรียนของชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 แล้วต้องเรียนซ้ำ"

- 4.5.3 ในกรณีที่นักเรียนต้องย้ายสถานศึกษากลางปี ให้กรอก "กำลังเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4"
- 4.5.4 ในกรณีที่นักเรียนพ้นเกณฑ์การศึกษามากบังคับ หรือได้รับการยกเว้นด้วยเหตุผลใดก็ตาม แต่ไม่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้กรอกชั้นเรียนสุดท้ายที่นักเรียนผ่าน เช่น สิ้นปีแล้ว นักเรียนต้องเรียนซ้ำชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ให้กรอก "จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และพ้นเกณฑ์การศึกษามากบังคับ" หากได้รับการยกเว้น ก็กรอก ".....และได้รับการยกเว้น"
(กรอกผลการเรียนของชั้นที่จบในข้อต่อไป)
- 4.6 ผลการเรียนระหว่างปี จุดประสงค์ที่.....มีดังนี้ ให้กรอกคำว่า "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" แล้วแต่จำนวนไหนจะน้อยกว่ากัน เพื่อจะได้สะดวกกับการกรอกข้อ 4.7
- 4.7 การกรอก จุดประสงค์ข้อที่.....รวม.....ข้อ กรอกให้สัมพันธ์กับการกรอกข้อ 4.6 สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 จุดประสงค์ขอกกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพไม่ต้องนับรวมจุดประสงค์ของงานเลือก เพราะแต่ละโรงเรียนอาจเลือกงานไม่เหมือนกัน ถ้านักเรียนเรียนงานเลือกอะไร ให้เขียนชื่องานนั้นในบรรทัดต่อไป และให้เขียนบอกว่าผ่าน หรือไม่ผ่านในแต่ละงานไว้ด้วยในกลุ่มประสบการณ์พิเศษก็ปฏิบัติเช่นเดียวกัน
- 4.8 การประเมินผลการเรียนปลายภาคหรือปลายปี
- 4.8.1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, 3 และ 5 ถ้ามีผลการเรียนของภาคเรียนที่ 3 ให้เขียน "ภาคเรียนที่ 3" ต่อจากช่องของภาคเรียนที่ 2 ถ้าไม่มีผลการเรียน ภาคเรียนที่ 3 ให้เขียนเส้นทแยงมุม 2 เส้น
- 4.8.2 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 ถ้าโรงเรียนมี 2 ภาคเรียนและมีผลการสอบปลายปี ให้กรอก "ปลายปี" ต่อจากช่องภาคเรียนที่ 2 ถ้าช่องใดไม่มีผลการเรียน ให้ขีดเส้นทแยงมุมในช่องที่ไม่ใช่ 2 เส้น
- 4.9 ความรู้ ความสามารถพิเศษ ให้กรอกความรู้ด้านวิชาชีพและทักษะที่เด่นเป็นพิเศษ เช่น กีฬา (ว่ายน้ำ) ดนตรี นาฏศิลป์ และงานอาชีพสาขาต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน เพราะจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมนักเรียนในการศึกษาต่อ
- 4.10 ลงชื่อ ให้หัวหน้าสถานศึกษาลงนาม หากมีตราของโรงเรียนให้ประทับตราด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / กัต

วรพันธ์/ทาน

คำชี้แจง

การกรอกหลักฐานแสดงผลการเรียน (ป.05)

การกรอกข้อความให้เขียนด้วยตัวบรรจง ใช้หมึกสีน้ำเงินหรือดำ ส่วนที่เป็นตัวเลขให้ใช้เลขไทย ห้ามขีดลบขีดฆ่า หากผิดพลาดให้ใช้ฉบับใหม่ การกรอกให้ปฏิบัติดังนี้

1. หลักฐานแสดงผลการเรียน ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....ให้เขียน
ชื่อ - สกุล ของนักเรียน โดยเขียนค่านำหน้าชื่อเต็ม เช่น เต็กชาย เต็กหญิง หม่อมหลวง ถ้าเป็นนายหรือนางสาวแล้ว ก็ให้กรอกตามความเป็นจริง
2. เลขประจำตัว.....ให้กรอกเลขประจำตัวตามหลักฐานในแบบ ป.02/6
3. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่เกิดให้เขียนเต็ม
4. ชื่อบิดา ชื่อมารดา ให้เขียนชื่อบิดา ชื่อมารดา และนามสกุลพร้อมทั้งค่านำหน้าชื่อให้ชัดเจน
5. มีเวลาเรียน.....วัน ให้กรอกจำนวนวันที่มาเรียนทั้งหมด ตามหลักฐานในแบบ ป.02/6
6. ผลการเรียน ให้กรอกผลการเรียนของชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ดังนี้
 - 6.1 ช่องรวมจุดประสงค์ตลอดปี ให้กรอกจำนวนจุดประสงค์ตลอดทั้งปีของแต่ละกลุ่มประสบการณ์สำหรับกลุ่มประสบการณ์พิเศษ นั้น ถ้าเลือกเรียนภาษาอังกฤษให้กรอกจำนวนจุดประสงค์ตลอดปีของภาษาอังกฤษ ถ้าเลือกเรียนวิชาอาชีพ ก็ให้กรอกจำนวนจุดประสงค์รวมของงานเลือกที่เลือกเรียนทั้งหมด
 - 6.2 ช่องจุดประสงค์ที่ผ่าน ให้กรอกจำนวนจุดประสงค์ที่ผ่านตลอดทั้งปีในแต่ละกลุ่มประสบการณ์
 - 6.3 ระดับผลการเรียนปลายปี ให้กรอกระดับผลการเรียนปลายปีที่นักเรียนได้ในแต่ละกลุ่มเป็นระดับ 0 - 4 ส่วนช่องภาษาไทย และคณิตศาสตร์ ไม่ต้องใส่ระดับผลการเรียน
7. ความรู้ ความสามารถพิเศษ ให้กรอกความรู้ด้านวิชาอาชีพ และทักษะที่เด่นเป็นพิเศษ เช่น กีฬา (ว่ายน้ำ) คนตรี - นาฏศิลป์ หรืองานอาชีพสาขาต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน เพราะจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความรู้ความสามารถนั้นต่อไป
8. การอนุมัติการจบหลักสูตร.....ถ้าจบหลักสูตร โดยผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกข้อ ให้กรอก "จบหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521" ในกรณีไม่ผ่านเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง แต่ได้รับการพิจารณาตัดสินให้สอบ "ได้" ให้กรอก "จบหลักสูตรในประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ตามข้อ 13.2(ก) หรือ 13.2(ข) หรือ 13.2(ค) "แล้วแต่กรณี เช่น เมื่อสิ้นปีการศึกษาเต็กชานิติ ซึ่งเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีเวลาเรียนมากกว่าร้อยละ 81 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนจุดประสงค์ของทุกกลุ่มประสบการณ์ และได้ระดับผลการเรียนจากการสอบปลายปี

ในกลุ่มประสบการณ์กลุ่มต่าง ๆ ระดับ "1" ขึ้นไป ยกเว้น กลุ่มทักษะไค้ระดับ "0" แต่ผู้มีหน้าที่ประเมินผล
ไค้พิจารณาอนุมัติให้ผ่านเกณฑ์การตัดสินคือ "ไค้" ในกรณีนี้ให้กรอก "จบหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช
2521 ตามข้อ 13.2 (ก)

9. เมื่อวันที่.....ให้กรอกตามวันที่ อนุมัติผลการเรียน
10. ช่องลงชื่อ.....ให้หัวหน้าสถานศึกษาลงนาม แล้วประทับตราของ
โรงเรียนลงบนลายเซ็นของหัวหน้าสถานศึกษา

ชุดที่ 0001

เลขที่ 0001

ออกให้แก่..... เลขประจำตัว.....

เมื่อวันที่..... ลงชื่อผู้รับ.....

ป.05

ชุดที่ 0001

เลขที่ 0001

หลักฐานแสดงผลการเรียน

โรงเรียน.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หลักฐานแสดงผลการเรียนฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีเวลาเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6.....วัน

มีผลการเรียนดังนี้

กลุ่ม	รวมจุดประสงค์	จุดประสงค์	ระดับผลการเรียน
	ตลอดปี	ที่ผ่าน	ปลายปี
1. ทักษะ	ข้อ	ข้อ	
ภาษาไทย	ข้อ	ข้อ	-
คณิตศาสตร์	ข้อ	ข้อ	-
2. สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ข้อ	ข้อ	
3. สร้างเสริมลักษณะนิสัย	ข้อ	ข้อ	
4. การงานและพื้นฐานอาชีพ	ข้อ	ข้อ	
5. ประสบการณ์พิเศษ เลือกรเรียน.....			
.....	ข้อ	ข้อ	

ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....

ความประพฤติ.....

การอนุมัติการจบหลักสูตร.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

ข้อ 13 เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 พ.ศ. 2524)

13.1 นักเรียนที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นได้ จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ข. ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์

ค. เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4, และ 6 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับผลการเรียนของแต่ละกลุ่มตั้งแต่ "1" ขึ้นไป

13.2 ในกรณีที่เด็กขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 13.1 ผู้มีหน้าที่ประเมินผลอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นก็ได้ หากพิจารณาเห็นว่า

ก. นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องจากเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัยแต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

ข. นักเรียนผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่ถึงร้อยละ 60 ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงเล็กน้อย และเห็นว่าจะสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไป และมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

ค. เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 2, 4 และ 6 นักเรียนได้ระดับคะแนน "0" ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งในการประเมินผลปลายปี แต่มีคุณสมบัติในข้ออื่น ๆ สีมาก

ความหมายของระดับผลการเรียน

ระดับ 4	ดีมาก	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ระดับ 3	ดี	ได้คะแนนระหว่างร้อยละ 70 - 79
ระดับ 2	ค่อนข้างดี	ได้คะแนนระหว่างร้อยละ 60 - 69
ระดับ 1	พอใช้	ได้คะแนนระหว่างร้อยละ 40 - 59
ระดับ 0	ต้องแก้ไข	ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 40

ที่ ศธ 0608/6589

กรมวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

24 เมษายน 2528

เรื่อง ชี้แจงการใช้เอกสารการประเมินผลการเรียน ระดับชั้นประถมศึกษา ฉบับปรับปรุงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

ตามที่กรมวิชาการ ได้จัดประชุมอบรมการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ๗ หอสมุดแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 11 - 12 ตุลาคม 2527 และที่ประชุมได้มีมติให้กรมวิชาการปรับปรุงเอกสารการประเมินผลการเรียน นั้น กรมวิชาการได้ปรับปรุงเอกสาร ป.01, ป.02, ป.04 และ ป.05 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้มอบให้องค์การค้ำของคุรุสภาจัดทำพิมพ์จำหน่าย บัดนี้เอกสาร ป.01 ได้จัดทำพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนฉบับอื่น ๆ จะทยอยเสร็จในเร็ว ๆ นี้ กรมวิชาการจึงใคร่ขอชี้แจงเรื่องการใช้เอกสารที่ปรับปรุงใหม่ในปีการศึกษา 2528 ดังนี้

1. เอกสาร ป.01 โรงเรียนสามารถเลือกใช้ได้ทั้งเอกสารฉบับเดิม และฉบับปรับปรุงใหม่ แต่ดำเนินการนักเรียนห้องเดียวกัน ควรใช้เอกสารแบบเดียวกัน
2. เอกสาร ป.02/1 ถึง ป.02/5 ยังคงใช้แบบเดิม แต่ต้องใช้ประกอบกับใบแทรกที่องค์การค้ำของคุรุสภาจัดทำแจกจ่าย เป็นใบแทรกเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้อุทิศสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ปรับปรุงใหม่ ซึ่งมีจุดประสงค์ของวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี และสมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ ส่วนเอกสาร ป.02/6 ทุกโรงเรียนจะต้องใช้ฉบับปรับปรุงใหม่ทั้งหมด เพราะปกของ ป.02/6 จะต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานแสดงการจบหลักสูตรประถมศึกษาของนักเรียน ซึ่งนักเรียนรุ่นเดียวกันจะต้องใช้หลักฐานแบบเดียวกัน
3. เอกสาร ป.04 ฉบับปรับปรุงใหม่เป็นเอกสารมีสำเนาแทนคันชั่งและต้องติดรูปถ่ายของนักเรียนด้วย ในปีการศึกษา 2528 จะต้องใช้เอกสารฉบับปรับปรุงใหม่ทุกโรงเรียน
4. เอกสาร ป.05 ฉบับปรับปรุงใหม่ เป็นเอกสารมีสำเนาแทนคันชั่ง และต้องติดรูปถ่ายของนักเรียนด้วย ในปีการศึกษา 2528 จะต้องใช้เอกสารฉบับปรับปรุงใหม่ทุกโรงเรียน

ในการจัดซื้อ จัดหาและจัดทำเอกสารที่ปรับปรุงใหม่นี้ ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง คำชี้แจง และวิธีการที่ใช้
กับเอกสารเดิมทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดได้ทราบด้วย จัก
ขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

วิเวก ปางพุดพิงศ์

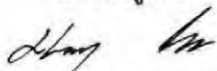
(นายวิเวก ปางพุดพิงศ์)

อธิบดีกรมวิชาการ

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา

โทร. 2826839

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรนนท์ / ทาน

ที่ ศธ 0608/9236

กรมวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ กทม 10300

14 มิถุนายน 2528

เรื่อง ชี้แจงการใช้เอกสารประเมินผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ฉบับปรับปรุงใหม่ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการการศึกษารุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรมวิชาการ ที่ ศธ 0608/6589 ลงวันที่ 24 เมษายน 2528

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมวิชาการได้ชี้แจงการใช้เอกสารประเมินผลการเรียนฉบับปรับปรุงใหม่ไปแล้ว นั้น ปรากฏว่ายังมีจังหวัดและโรงเรียนต่าง ๆ ตามปัญหาและข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้เอกสารฉบับปรับปรุงใหม่ไปยังกรมวิชาการเป็นจำนวนมาก กรมวิชาการจึงใคร่ขอชี้แจงเรื่องการใช้เอกสารประเมินผลการเรียนฉบับปรับปรุงใหม่เพิ่มเติม ดังนี้

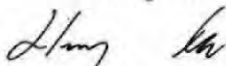
1. การศึกษารูปถ่ายในเอกสาร ป.04 ฉบับปรับปรุงใหม่ ให้ศึกษารูปถ่ายเฉพาะกรณีที่ออกเอกสารให้นักเรียนที่ออกจากโรงเรียน เพราะได้รับการยกเว้นหรือพ้นเกณฑ์การศึกษากาบบังคับเท่านั้น ส่วนกรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษาไม่ต้องศึกษารูปถ่าย

2. ในกรณีที่สถานศึกษามีเอกสาร ป.04 ฉบับเดิมเหลืออยู่ ให้ใช้เป็นเอกสารสำหรับนักเรียนย้ายสถานศึกษาได้ต่อไปจนกว่าเอกสารจะหมด แต่ถ้าเป็นการออกเอกสารให้นักเรียนที่ได้รับการยกเว้นหรือพ้นเกณฑ์การศึกษากาบบังคับ ต้องใช้เอกสารฉบับปรับปรุงใหม่

3. เอกสาร ป.05 ฉบับเดิมให้โรงเรียนเก็บรักษาไว้ให้ปลอดภัย เพราะอาจมีนักเรียนที่ได้รับแล้วแต่ทำสูญหายหรือชำรุดแล้วกลับมาขอใหม่ จะได้ออกเป็นใบแทน ส่วนนักเรียนที่จบหลักสูตรประถมศึกษาในปีการศึกษา 2528 โรงเรียนจะต้องออกเอกสารฉบับปรับปรุงใหม่ทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดได้ทราบด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ขอแสดงความนับถือ

วิเวก ปางพุฒิพงศ์

(นายวิเวก ปางพุฒิพงศ์)

อธิบดีกรมวิชาการ

ชัชชนะ / กัตติ

วรนนท์ / ทาน

หมวดนักเรียน

**พระราชบัญญัติ
เครื่องแบบนักเรียน
พุทธศักราช 2482**

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎรลงวันที่ 5 สิงหาคม พุทธศักราช 2480)

อาศัยที่พวามา

พล อ. เจ้าพระยาพิชเยนทรโยธิน

ตราไว้ ณ วันที่ 8 กรกฎาคม พุทธศักราช 2482

เป็นปีที่ 6 ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่สภาผู้แทนราษฎรลงมติว่าสมควรตรากฎหมาย ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนขึ้นไว้
จึงมีพระบรมราชโองการให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาผู้แทนราษฎร

ตั้งต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้ให้เรียกว่า "พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช 2482"

มาตรา 2 ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

,"เครื่องแบบนักเรียน" หมายความว่าเครื่องแบบทั้งหลายที่กำหนดให้นักเรียนจากโรงเรียน
รัฐบาลในความควบคุมของกระทรวงธรรมการ โรงเรียนประชาบาล โรงเรียนเทศบาล และโรงเรียนราษฎร์
แต่ง

มาตรา 4 เครื่องแบบนักเรียนจะเป็นอย่างไร จะให้แต่งเมื่อไร และโดยเงื่อนไขอย่างใดนั้น
ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงธรรมการกำหนดไว้

มาตรา 5 ผู้ใดไม่มีสิทธิแต่งเครื่องแบบนักเรียนโดยชอบด้วยกฎหมาย บังอาจแต่งเครื่องแบบ
หรือแต่งเสียนเครื่องแบบดังกล่าวแล้วนั้นก็ตี หรือจับหรืออุกหนุ่นให้ผู้ใดกระทำดังกล่าวนั้นก็ตี ถ้าการกระทำที่ว่ามานี้
ให้ปรากฏแก่คนทั้งหลาย โดยประสงค์จะให้เขาเชื่อถือหรือเข้าใจว่าผู้แต่งเป็นนักเรียน ผู้นั้นมีความผิด ต้องระวาง
โทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงธรรมการ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
 และให้มีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้
 ระเบียบนั้นเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พิบูลสงคราม

นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

Hong Lu

(นางสาวมัทนา ไชควรวังนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรนนท์ / ทาน

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน
พ.ศ. 2500**

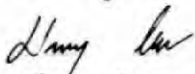
ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียนจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน พ.ศ. 2500"
2. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแต่งกายนักเรียน ฉบับลงวันที่ 16 พฤษภาคม พุทธศักราช 2482 และบรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งอื่น ๆ ที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้
3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนทุกประเภท ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ เว้นโรงเรียนผู้ใหญ่ โรงเรียนราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษา และโรงเรียนราษฎร์ประเภทการศึกษาพิเศษ
4. การแต่งกายของนักเรียนให้เป็นไปในลักษณะ สุภาพเรียบร้อย สะอาดถูกหลักสุขภาพ ประหยัด สดงามแก่สภาพและวัยของนักเรียน
5. การแต่งกายอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ เป็นการแต่งกายที่ไม่สุภาพเรียบร้อยและไม่สมแก่สภาพนักเรียน
 - ค) ผอมยาวเกินควรหรือไม่สุภาพ ค) ผอม ไข่เส้น แต่งเส้น ทาเส้น ทาขอบตา ทาริมฝีปาก แต้มไฟ
 - ค) แต่งหน้าหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของหน้าด้วยแป้งสี ผุ่นสีหรือน้ำมันหรือสิ่งอื่น ๆ
 - ใช้ของอันมีค่าสูง และเครื่องประดับกาย เช่น สายสร้อย คัมภีร์ แหวน เป็นต้น
6. สำหรับนักเรียนหญิงในชั้นการศึกษาที่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนมีอำนาจพิจารณาผ่อนผันให้ตัดผมได้ตามสมควร
7. ให้โรงเรียนมีอำนาจกำหนดเพิ่มเติมว่า การแต่งกายอย่างใดไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักเรียน
8. นักเรียนคนใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะดำเนินการตามสมควร เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติถูกต้อง

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2500 เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

วันที่ 21 สิงหาคม 2500



(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

(ลงชื่อ) พลอากาศโท ม.ม. เวชยันต์ รังสฤษดิ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน
พ.ศ. 2492**

อาศัยอำนาจความความในมาตรา 4 และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช 2482 กระทรวงศึกษาธิการวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2492"
2. ตั้งแต่วันให้ระเบียบนี้ ใช้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช 2482 แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ลงวันที่ 5 เมษายน 2486 (เครื่องแบบโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษากายวิถ์) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 4) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช 2482 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2486 เพิ่มเติมในภาวะคับขันครั้งที่ 2 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2487 เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2487

3. เครื่องแบบนักเรียนชาย โรงเรียนทุกประเภทให้ประกอบด้วย

(1) เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร หน้าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง 4 ซม. ใช้เข็มสี่ขาวกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดแถวรวมเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ 8 ซม. ถึง 12 ซม. และลึกตั้งแต่ 10 ซม. ถึง 15 ซม. พอเหมาะกับขนาดคอของเสื้อ

(2) กางเกงแบบไทยชาลันเพียงเหนือเข่า พุ้กกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. เมื่อยืนตรงผ้าสีทาก็ ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขนาดขาตั้งแต่ 8 ซม. ถึง 12 ซม. ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับซ้ายเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผ้าตรงส่วนหน้าใช้เข็มขนาดย่อมขัดซ้อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าคตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละกระเป๋า เวลาสวมให้พับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

(3) เข็มขัดหนังสีน้ำตาลกว้างตั้งแต่ 4 ซม. ถึง 3 ซม. ตามส่วนขนาดตัวของนักเรียน หัวทองเหลืองสีเหลี่ยมผืนผ้าชนิดกลัดหัว มีปลอกหนังสีน้ำตาล 1 ปลอกขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัดนี้ใช้คาดทับกางเกง

นักเรียนซึ่งเป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

(4) รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก หนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ให้ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีแบบธรรมดาด้วยสีกลาดสีเดียวกับรองเท้า

ในงานพิธีต่าง ๆ ใช้ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจสั่งการใช้รองเท้า ถุงเท้า หรือสิ่งพ้องผันในเครื่องแบบ ชนิด และสีของรองเท้าในโอกาสอันสมควรได้เป็นการชั่วคราว

สำหรับนักเรียนโรงเรียนประจำ โรงเรียนเทศบาลหรือโรงเรียนราษฎร์ในส่วนภูมิภาค ข้าหลวงประจำจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาการกำหนดการใช้รองเท้า ถุงเท้า เพียงไรหรือไม่ เพื่อให้เหมาะสมกับความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่น

4. เครื่องแบบนักเรียนหญิง โรงเรียนทุกประเภทให้ประกอบด้วย

(1) เสื้อผ้าขาวเกสร ขนบางเกินควร แบบของเสื้อต่างกันตามชั้นของนักเรียนดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนักเรียนชั้นประถม เสื้อแบบคอเชิ้ตใช้ผ้าสองชั้น ส่วนกว้างของปก 5 ซม. แขนยาว เพียงเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. ผ่าอกตลอดสาบเข้าข้างในกว้างประมาณ 5 ซม. ทั้งสองข้างส่วนบนของสาบขยายให้ใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บข้างใน มีคุมขาว กลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. สองคุมระยะที่ต้นคอไม่ต้องติดคุม ตัวเสื้อยาวพ้นเอวพอควร

(ข) สำหรับนักเรียนชั้นประถม อาชีวศึกษาชั้นต้นและอาชีวศึกษาชั้นกลาง เสื้อแบบคอหุบในตัวสีทอให้สมมติระยไค้สะควก สาบกลับเข้าข้างใน ส่วนบนของสาบให้ใหญ่พอแบะคอ แล้วไม่เห็นตะเข็บข้างใน

มีปกขนาด 10 ซม. ใช้ผ้าสองชั้น เข็มแบบเข้ดำแขนยาวเพียงเหนือข้อศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือมาเมื่อยืนตรงระยะตั้งแต่ 10 ซม. ถึง

15 ซม. ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน 3 ซม. ขนาดตัวเสื้อตั้งแต่ไค้แขนถึงขอบล่าง มีความกว้างพอเหมาะกับตัวไม่รัดเอว ริมขอบค่านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าค้นกว้าง 5 ซม. ถึง 5 ซม. ยาว 9 ซม. ถึง 10 ซม. ตามส่วนขนาดของตัวเสื้อ ปากกระเป๋าค้นเป็นริมกว้างไม่เกิน 2 ซม. ผูกคอด้วยผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยม กว้างตั้งแต่ 10 ซม. ถึง 15 ซม. ยาวตั้งแต่ 80 ซม. ถึง 100 ซม. เจ็อนกลาสี

(ค) สำหรับนักเรียนเตรียมอุดมศึกษา อาชีวศึกษาชั้นสูง และการเรียนชั้นสูง เสื้อแบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด ทิ้งอกเสื้อทำเป็นสาบกลับเข้าข้างใน กว้าง 3 ซม. มีคุมกลมแบน สีขาว 3 เม็ด แขนยาวเพียงเหนือข้อศอก ตันแขนและปลายแขนจีบเล็กน้อยประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. สอดชาย เสื้อไว้ข้างในกระโปรง

(2) กระโปรง ผ้าสีกรมท่า เกสรขมิ้นไม่มีลวดลาย แบบและลักษณะต่างกันตามตามชั้นของนักเรียนดังต่อไปนี้

ก. สำหรับนักเรียนชั้นประถม กระโปรงแบบเสื้อติดกัน ค่านหน้าและค่านหลังพับเป็นกลีบค่านละ 3 กลีบ หันกลีบออกค่านนอกเว้นระยะตามความกว้างตรงกลางพองาม เข็มติดกันส่วนบนซึ่งเป็นกัก ให้ค่านหน้าและค่านหลังสูงจากเอว ตั้งแต่ 9 ซม. ถึง 12 ซม. ความส่วนของตัว ไค้แขนเว้าเล็กน้อย ติดสายโยงพาดไหล่จากค่านหลังมาค่านหน้า กว้างตั้งแต่ 3 ซม. ถึง 4.5 ซม. ที่ส่วนบนกระโปรงค่านหน้าข้างซ้ายติดประเป๋าค้นกว้างตั้งแต่ 3 ซม. ถึง 4.5 ซม. ยาวตั้งแต่ 7 ซม. ถึง 10 ซม. ความส่วนขนาดของกระโปรง ปากกระเป๋าค้นเป็นริมกว้างไม่

เกิน 2 ซม. อยู่ระดับเดียวกับตะเข็บเอว กระโปรงยาวเหนือเข่าเล็กน้อย

ข. สำหรับนักเรียนชั้นมัธยม เตรียมอุดมศึกษา อาชีวศึกษา และการเรียนชั้นสูง กระโปรงธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบข้างละ 3 กลีบ หักกลีบออกด้านนอกเข็บทับบนกลีบข้างล่างลงมาระหว่าง 6 ซม. ถึง 12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองามกระโปรงยาวเพียงใต้เข่า

(3) เข็มขัด เฉพาะนักเรียนหญิงเตรียมอุดมศึกษาอาชีวชั้นสูง และการเรียนชั้นสูงใช้เข็มขัดหนังหรือผ้าสีค่ากว้างตั้งแต่ 2 ซม. ถึง 3 ซม. ตามส่วนขนาดตัวนักเรียน หัวสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด ใช้หนังหรือผ้าสีค่าหุ้มปกอกหนัง หรือผ้าสีเดียวกับเข็มขัดขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดที่เวลานี้ให้คาดทับกระโปรง

(4) รองเท้าสำหรับนักเรียนหญิงทุกชั้นแบบหุ้มปลายเท้า หัวมน ชนิดมีสายรัดหลังเท้าหนังหรือผ้าใบสีค่าไม่มีลวดลาย สันสูงไม่เกิน 3 ซม. ตามปกติให้ใช้ประกอบกับถุงเท้าสั้น ค้ายหรือสักรัดลากพับปลาย สีขาว ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจสั่งการให้รองเท้าถุงเท้าหรือสิ่งผ่อนผันในเครื่องแบบ ชนิด และสีของรองเท้าในโอกาสอันสมควรได้ชั่วคราว

สำหรับนักเรียนประจำโรงเรียนเทศบาลหรือโรงเรียนราษฎร์ในส่วนภูมิภาค ข้าหลวงประจำจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณากำหนดว่าควรใช้รองเท้า ถุงเท้า เพียงโรหรือไม้เพื่อเหมาะสมแก่ความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่น

5. ให้มีเครื่องหมายของโรงเรียนปักที่อกเสื้อเบื้องซ้ายติดบนเสื้อผ้าค้วยค้าย หรือไหมสีดั่งต่อไปนี้

โรงเรียนรัฐบาลสามัญ โรงเรียนประจำ และโรงเรียนเทศบาล สีน้ำเงินแก่

โรงเรียนรัฐบาลอาชีวศึกษา สีแดงเลือดหมู

โรงเรียนราษฎร์ สีน้ำตาลแก่

เครื่องหมายนี้คือ อักษรย่อชื่อโรงเรียนที่นักเรียนศึกษาอยู่ ใช้แบบควมพิ่มธรรมดาขนาด 1-1.5 ซม.

ปักระยะช่องไฟพองาม

อักษรย่อชื่อโรงเรียนสำหรับโรงเรียนรัฐบาลให้ใช้ตามบัญญัติหมายเลข 1 โรงเรียนราษฎร์ให้ใช้

บัญญัติหมายเลข 2 ท้ายระเบียบนี้

เครื่องหมายสำหรับนักเรียนประจำมีอักษร ป. และสำหรับนักเรียนโรงเรียนเทศบาลมีอักษร

ท. 1 - 1.5 ซม.

ข้าหลวงประจำจังหวัดพิจารณาเห็นสมควรกำหนดให้โรงเรียนประจำ หรือโรงเรียนเทศบาลใดใช้อักษรชื่อจังหวัดและเลขหมายโรงเรียนใด โดยเฉพาะมิให้ซ้ำกันค้วยก็ได้ อักษรย่อชื่อจังหวัดและเลขหมายโรงเรียนขนาด 1 - 1.5 ซม. ให้ปักเป็นแถวเดียวกันใต้เครื่องหมาย ป. หรือ ท. แล้วแต่กรณี

อักษรชื่อจังหวัด ให้ใช้ตามบัญญัติหมายเลข 3 ท้ายระเบียบนี้

เลขหมายโรงเรียน โดยเฉพาะนั้น เมื่อข้าหลวงประจำจังหวัดได้กำหนดแล้ว รายงานให้กระทรวง
ศึกษาธิการทราบเพื่อลงทะเบียนไว้

6. ถ้าโรงเรียนใดมีความประสงค์จะใช้เครื่องหมายเป็นอย่างอื่น ให้อื่นรายงานแสดงเหตุผลขอ
อนุญาต เมื่อได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ แล้วจึงใช้ได้

เครื่องหมายนั้นต้องเป็นอักษรไทย

7. ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ มีอำนาจสั่งให้นักเรียนใช้หมวกในเวลาแต่งเครื่องแบบได้ในเวลาอัน
สมควร เช่น เดินทาง หรือเสิบขบวนในงานพิธีต่าง ๆ

หมวกสำหรับนักเรียนให้ใช้หมวกกันแดดกาก็ ทรงหมวกมี 6 ตะเข็บ ปีกบางวงรูปไข่ กว้างพอควร
สายรัดคางหนังหรือผ้ากาก็ สำหรับนักเรียนหญิงให้ใช้หมวกกันแดดสีขาวย ทรงหมวกมี 4 ตะเข็บ ปีกบางวงรูปไข่กว้าง
พอควรสายรัดคางหนังหรือผ้าสีขาวย มีโบหูกระต่ายอยู่ด้านหลัง

8. โรงเรียนใดมีความประสงค์จะขอใช้เครื่องแบบเป็นอย่างอื่น ให้อื่นรายงานชี้แจงแสดงเหตุผล
ขออนุญาต เมื่อกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นสมควร และอนุญาตประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วจึงใช้ได้

9. ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดทำรูปเครื่องแบบ ตามระเบียบนี้ไว้เป็นตัวอย่าง

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม 2493 เป็นต้นไป

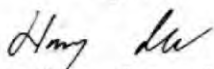
วันที่ 23 พฤษภาคม 2492

(ลงชื่อ) ม. พรหมโยธี

(มังกร พรหมโยธี)

รัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรณันท์)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรรณันท์ / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2495

กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอักษรย่อชื่อโรงเรียนรัฐบาล อักษรย่อชื่อโรงเรียนราษฎร์และอักษรย่อจังหวัดในบัญชีต่อท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2492 เพื่อให้เหมาะสมและเป็นไปตามมติของคณะรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช 2492 กระทรวงศึกษาธิการวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

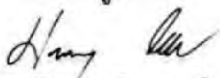
1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2495"
2. ตั้งแต่วันเริ่มใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข 1 อักษรย่อชื่อโรงเรียนรัฐบาล บัญชีหมายเลข 2 อักษรย่อชื่อโรงเรียนราษฎร์ และบัญชีหมายเลข 3 อักษรย่อจังหวัด ต่อท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2492
3. ให้ใช้บัญชีหมายเลข 1 อักษรย่อชื่อโรงเรียนรัฐบาล บัญชีหมายเลข 2 อักษรย่อชื่อโรงเรียนราษฎร์ และบัญชีหมายเลข 3 อักษรย่อจังหวัดต่อท้ายระเบียบนี้แทน

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2495 เป็นต้นไป

ม. พรหมโยธี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวินนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2498

กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุง เพิ่มเติมเครื่องแบบนักเรียนชายเพื่อให้เหมาะสม
ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน
พุทธศักราช 2482 กระทรวงศึกษาธิการวางระเบียบเพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2498"

2. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกความในข้อ 3 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2492
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนชาย โรงเรียนทุกประเภท (2) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

(2) กางเกงแบบไทย ชายสั้นเพียงเหนือเข่า พันกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. เมื่อ
ยืนตรง ผ้าสีกาก็ ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8 ซม.ถึง 12 ซม. ความส่วนขนาดของ
ขา ปลายขาพับชายเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้คุ่มขนาดย่อมขัดซ้อนไว้ข้างในมีกระเป๋าคาม
แนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า หรือกางเกงแบบสากล ชายยาวเพียงข้อเท้า ผ้าสีกาก็ ปลายขาพับชาย
ออกข้างนอก กลางประมาณ 3 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าใช้คุ่มขนาดย่อมขัดซ้อนไว้ข้างในมีกระเป๋าคามแนวตะเข็บข้าง
ข้างละ 1 กระเป๋า กางเกงทั้ง 2 ชนิดนี้เวลาสวมใส่ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

กางเกงชายาวดังกล่าวนี้ ให้ใช้เฉพาะในฤดูหนาว พ้นจากนั้นแล้วให้ใช้กางเกงชายสั้นแต่อย่าง
เดียว

อนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่จะใช้ดุลยพินิจ สมควรจะให้ใช้ในเวลาใด หรือโอกาส
ใดก็ให้มีอำนาจสั่งให้ใช้ได้ความสมควร

ผู้บังคับบัญชาในที่นี้ให้หมายความถึงผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่ โรงเรียนรัฐบาล
ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และโรงเรียนราษฎร์ในส่วนกลาง

สำหรับนักเรียนโรงเรียนประชาบาล โรงเรียนเทศบาล และโรงเรียนราษฎร์ ในส่วนภูมิภาค
 ให้อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม 2498 เป็นต้นไป

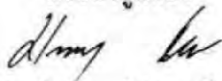
วันที่ 12 ธันวาคม 2498

ลงชื่อ

ม. พรหมโยธี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรนนท์ / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2504

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนเสียใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พุทธศักราช 2482 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2504"

2. หตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนชาย พ.ศ. 2492 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"4. เครื่องแบบนักเรียนหญิง โรงเรียนทุกประเภทให้ประกอบด้วย

1) เสื้อ ผ้าขาวเนื้อเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร แบบเสื้อให้ต่างกันตามชั้นของนักเรียน ดังต่อไปนี้

ก. สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้น เสื้อแบบคอเชิด ใช้ผ้าสองชั้น ส่วนกว้างของปก 5 ซม. แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจับเส็กน้อยประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง 5 ซม. ผ่าอกตลอด สาบคลบเข้าข้างในกว้างประมาณ 5 ซม. ทั้งสองข้าง ส่วนบนของสาบขยายให้ใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บข้างใน มีคุมชาวกกลมแบนขนาดผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. สองคุมระยะที่ต้นคอไม่ต้องติดคุม ตัวเสื้อยาวพ้นเอวพอสมควร

ข. สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลาย มัธยมศึกษาตอนต้น เสื้อแบบคอพับในตัว ลึกพอให้สวมศีรษะได้สะดวก สาบคลบเข้าข้างใน ส่วนบนของสาบให้ใหญ่พอแบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บข้างใน มีปกขนาด 10 ซม. ใช้ผ้าสองชั้นเย็บแบบเข้าด้า แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจับเส็กน้อยประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือขึ้นมาเมื่ออินตรงระยะตั้งแต่ 10 ซม. ถึง 15 ซม. ชายขอบเสื้อด้านล่างมีรอยพับไม่เกิน 3 ซม. ขนาดตัวเสื้อตั้งแต่ใต้แขนถึงขอบล่างมีความกว้างพอเหมาะกับตัวไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋าสาคูล่างกว้าง 5 ซม. ถึง 9 ซม. ยาว 7 ซม. ถึง 10 ซม.

ตามส่วนขนาดของตัวเสื้อ ปากกระเป๋าคือเป็นริมกว้างไม่เกิน 2 ซม. ผูกคอด้วยผ้าสีกรมท่าชายสามเหลี่ยม กว้างตั้งแต่ 10 ซม. ถึง 15 ซม. ยาวตั้งแต่ 80 ซม. ถึง 100 ซม. เงื่อนกลาสี

ค. สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย เสื้อแบบคอเชิ้ต ทำอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสามเหลี่ยมเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. มีคอกกลมแบนสีขาว 3 เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอก คันแขนและปลายแขนจับเส็กน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 3 ซม. สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

2) กระโปรง ผ้าสีกรมท่าเกลี้ยงไม่มีลวดลาย แบบและลักษณะต่างกันตามชั้นของนักเรียน ดังต่อไปนี้

ก. สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้น กระโปรงแบบเสื้อติดกัน ค้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบข้างละ 3 กลีบ หักกลีบออกค้านนอก เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม เชื่อมติดกับส่วนขนซึ่งเป็นกักให้ค้านหน้าและค้านหลังสูงจากเอวตั้งแต่ 8 ซม. ถึง 12 ซม. ตามส่วนของตัว ใต้ขนเข้าเส็กน้อย ติดสายโยงพาดไหล่จากค้านหลังมาค้านหน้า กว้างตั้งแต่ 3 ซม. ถึง 4.5 ซม. ที่ส่วนบนกระโปรงค้านหน้าข้างซ้ายติดกระเป๋าค้นกลางตั้งแต่ 5 ซม. ถึง 8 ซม. ยาวตั้งแต่ 7 ซม. ถึง 10 ซม. ตามส่วนขนาดของกระโปรง ปากกระเป๋าคือเป็นริมกว้างไม่เกิน 2 ซม. อยู่ระดับเดียวกับตะเข็บเอว กระโปรงยาวเหนือเข้าเส็กน้อย

ข. สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลาย มัธยมศึกษาตอนต้น กระโปรงแบบธรรมดา ค้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบข้างละ 3 กลีบ หักกลีบออกค้านนอก เชื่อมทับกลีบขอบล่างลงมา ระหว่าง 6 ซม. ถึง 12 ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงเพียงใต้เข้า

3) เข็มขัดเฉพาะนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนัง หรือผ้า สีดำ กว้างตั้งแต่ 2 ซม. ถึง 3 ซม. ตามส่วนขนาดของตัวนักเรียน หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า แบบชนิดหัวกลัด ใช้หนังหรือผ้าสีตัวหุ้ม มีปลอกหนังหรือผ้าสีเดียวกับเข็มขัด ขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดที่ว่าเป็นให้คาดทับกระโปรง

4) รองเท้า สำหรับนักเรียนหญิงทุกชั้น แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม. ตามปกติให้ใช้ประกอบถุงเท้าสั้นด้วย หรือสักรวมกับปลายสีขาว

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจสั่งการให้ รองเท้า ถุงเท้า หรือสิ่งผ่อผืนในเรื่องแบบ ชนิด และสีของรองเท้า ถุงเท้า ในโอกาสอันควรได้ชั่วคราว

สำหรับนักเรียนโรงเรียนประจำ โรงเรียนเทศบาลหรือโรงเรียนราษฎร์ ในส่วนภูมิภาค ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจพิจารณากำหนดว่าใช้ รองเท้า ถุงเท้า เพียงใดหรือไม่เพื่อให้เหมาะสมแก่ความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่น"

3. ในระหว่างที่การจัดชั้นการศึกษายังไม่ครบตามแผนการศึกษาแห่งชาติ สำหรับนักเรียนหญิง
ที่เรียนอยู่ในชั้นของระดับการศึกษาตามแผนการศึกษาชาติ ฉบับวันที่ 5 มิถุนายน 2494 ให้ใช้เครื่องแบบคามซ้อ 4
แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2492 เดิม ต่อไปนี้

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2504 เป็นต้นไป

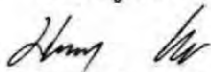
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2504

(ลงชื่อ)

(ปิ่น มาลากุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โสภวรรดิฉกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 5)
พ.ศ. 2504

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนเสียใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับกาลสมัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียนพุทธศั

ราช 2482 กระทรวงศึกษาธิการวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบที่เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 5)
พ.ศ. 2504"
2. ให้แก้ไขระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2504

เป็น "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2504"

3. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 3 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
เครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2492 และข้อความในข้อ 2 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2498 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

3. เครื่องแบบนักเรียนชาย โรงเรียนทุกประเภท ให้ประกอบด้วย

(1) เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ้าอกตลอด สบที่อกเสื้อกว้าง 4
ซม. ใช้คัมสีขาวกลมแบบขนาดผ้าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอกมีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย
1 กระเป๋่า ขนาดกว้างตั้งแต่ 8 ซม. ถึง 12 ซม. และลึกตั้งแต่ 10 ซม. ถึง 15 ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

(2) กางเกง ผ้าสีทึบ สีนํ้าเงิน สีกรมท่า หรือสีดำ แบบกางเกงไทย ขาสั้นเพียงเหนือเข่า
พันกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 8 ซม. ถึง
12 ซม. ความสั้นขนาดของขา ปลายขาพับชายเข้าข้างใน กว้าง 5 ซม. ผ้าตรงส่วนหน้าใช้คัมขนาดย่อมชั้ซ้อนไว้
ข้างในมีกระเป๋าดัดแนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 กระเป๋่า เวลาสวมให้พับชายเสื้อไว้ให้เป็นเรียบร้อย

สำหรับสีของกางเกงดังกล่าว ให้โรงเรียนเลือกใช้เพียงสีเดียว

(3) เข็มขัด หนังสือน้ำตาล หรือสีดำ ขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5 ซม. ถึง 4 ซม. ตามส่วนขนาดตัว
ของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทอง หรือสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบ ชนิดหัวกลัดมีปลอกหนังสือเดียวกับเข็มขัด

ขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดที่ว่านี้ใช้คาดทับกางเกง

นักเรียนที่เป็นลูกเสือ จะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

(4) รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูก หนังหรือผ้าใบสีน้ำตาลหรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ให้ใช้ประกอบกับถุงเท้าสั้น

แบบธรรมดา เป็นค้ายหรือสีกหลาด สีน้ำตาล หรือ สีขาว

สำหรับสีของรองเท้าและถุงเท้า โรงเรียนจะให้ให้นักเรียนใช้สีใดให้เลือกใช้ได้เพียงสีเดียว

ในงานพิธีต่าง ๆ ใช้ถุงขางสีเดียวกับรองเท้า

ให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจสั่งการให้ รองเท้า ถุงเท้า หรือสิ่งผ่อนผันในเรื่องแบบ ชนิด และสี ของรองเท้า ถุงเท้า ในโอกาสอันควรได้เป็นการชั่วคราว

สำหรับนักเรียน โรงเรียนประชาบาล โรงเรียนเทศบาล หรือโรงเรียนราษฎร์ในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจพิจารณา กำหนดว่า ควรใช้รองเท้า ถุงเท้า เพียงไรหรือไม่ เพื่อให้เหมาะสมกับความ เป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่น

4. สำหรับนักเรียนโรงเรียนประชาบาลในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจสั่งผ่อนผัน การแต่งเครื่องแบบได้ ตามความเหมาะสมกับสภาพและความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่น

5. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 5 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ.2492 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"5. ให้มีเครื่องหมายของโรงเรียนบักท็อกเสื้อเบี่ยงขวาเหนือราวมม บักบนเนื้อผ้าค้าย ค้ายหรือไหม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 โรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ ใช้อักษรชื่อโรงเรียนที่นักเรียนศึกษาอยู่

โรงเรียนประชาบาลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดใช้อักษร ป. โรงเรียนเทศบาลใช้อักษร ท. ขนาดของตัวอักษร ให้ใช้แบบพิมพ์ตัวธรรมดา ขนาด 1 4 1.5 ซม. บักเว้นระยะช่องไฟ

สีของเครื่องหมาย

โรงเรียนรัฐบาล โรงเรียนประชาบาล และโรงเรียนเทศบาล สีน้ำเงินแก่

โรงเรียนราษฎร์สีแดง

5.2 การกำหนดค้ออักษรย่อชื่อโรงเรียน

โรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ในส่วนกลางให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้

พิจารณาอนุญาต

โรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้

พิจารณาอนุญาต และกำหนดอักษรย่อมีให้ซ้ำกันภายในจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาตแล้วให้รายงาน
กระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อลงทะเบียนไว้

5.3 สำหรับโรงเรียนประชาบาลหรือโรงเรียนเทศบาลถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา
เห็นสมควรจะกำหนดอักษรย่อชื่อจังหวัด และเลขหมายโรงเรียนมีให้ซ้ำกันได้ อักษรย่อชื่อจังหวัดและเลขหมาย
โรงเรียน ขนาด 1 / 1.5 ซม. ให้ปักแถวเดียวกันได้เครื่องหมาย ป. หรือ ท. แล้วแต่กรณีเมื่อกำหนดแล้วให้
ลงทะเบียนของจังหวัดไว้

อักษรย่อชื่อจังหวัดให้ใช้ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้"

6. โรงเรียนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เครื่องแบบเป็นอย่างอื่น ก่อนวันใช้
ระเบียบนี้ สำหรับเครื่องหมายของโรงเรียน หรือเครื่องหมายที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เป็นอย่าง
อื่น ซึ่งปักที่กระเป่าเสื้อเบื้องซ้ายให้ปักที่เดิม ส่วนที่ปักเหนือกระเป่าเสื้อเบื้องซ้ายให้ย้ายไปปักที่อกเสื้อเบื้องขวาใน
ระดับเดียวกับเบื้องซ้าย

7. เครื่องหมายของโรงเรียนซึ่งปักที่อกเสื้อเบื้องซ้ายที่นักเรียนใช้อยู่เดิมผ่อนผันให้ใช้ต่อไปได้
จนสิ้นปีการศึกษา 2505

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

วันที่ 30 ตุลาคม 2504

(ลงชื่อ) ปิ่น มาลากุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ

ข้อความในข้อ 5. นี้ได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน
(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2513 ลงวันที่ 10 เมษายน 2513 ซึ่งมีข้อความว่าดังนี้.-

" 2. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกความในข้อ 5. แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
เครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2504 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

" 5. ให้มีเครื่องหมายของโรงเรียน..... ฯลฯ" ความละเอียดที่แก้ไขปรากฏตาม
ระเบียบที่อ้างข้างต้นนั้นแล้ว

สำเนาถูกต้อง

Hay Bur

(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัยชนะ / ทัด

วรนนท์ / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 6)
พ.ศ. 2513

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนเสียใหม่ เพื่อให้เหมาะสมกับ
กาลสมัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียนพุทธศักราช 2482 กระทรวงศึกษาธิการวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2513 ".....
2. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 5. แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2504 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน
 - "5. ให้มีเครื่องหมายของโรงเรียนปักที่อกเสื้อเบื้องขวาเหนือแนวราวมักบนเนื้อผ้าด้วย ค่ายหรือไหม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 5.1 โรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ ใช้อักษรย่อชื่อโรงเรียนที่นักเรียนศึกษาอยู่โรงเรียนประจำบาลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดใช้อักษร ป. โรงเรียนเทศบาลใช้อักษร ท. ขนาดของตัวอักษร ให้ใช้แบบพิมพ์ตัวธรรมดา ขนาด 1 4 1.5 ซม. ปักเว้นระยะช่องไฟพองาม สีของเครื่องหมาย

โรงเรียนรัฐบาล โรงเรียนประจำบาล และโรงเรียนเทศบาล สีน้ำเงินแก่
โรงเรียนราษฎร์ สีแดง
 - 5.2 การกำหนดอักษรย่อชื่อโรงเรียน

โรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ในส่วนกลางให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้พิจารณา

อนุญาต

โรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต และกำหนดตัวอักษรย่อมิให้ซ้ำกันภายในจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาตแล้วให้รายงานกระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อลงทะเบียนไว้

5.3 สำหรับโรงเรียนประจำบาลหรือโรงเรียนเทศบาล ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นสมควรจะกำหนดใช้อักษรย่อชื่อจังหวัด และเลขหมายโรงเรียนมิให้ซ้ำกันก็ได้ อักษรย่อชื่อจังหวัดและเลขหมาย

โรงเรียนขนาด 1 \neq 1.5 ช.ม. ในปีกแถวเดียวกันใต้เครื่องหมาย ป. ท. แล้วแต่กรณี เมื่อกำหนดแล้วให้ลง
ทะเบียนของจังหวัดไว้

"อักษรย่อชื่อจังหวัดให้ใช้ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้"

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

วันที่ 10 เมษายน 2513

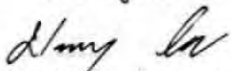
สุกิจ นิมมานเหมินท์

(นายสุกิจ นิมมานเหมินท์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 87 ตอนที่ 36 วันที่ 21 เมษายน 2513

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรัตนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / กัต
วรนนท์ / ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2515

กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงเพิ่มเติมเครื่องแบบนักเรียนในชั้นประถมศึกษาเสียใหม่ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา 4 และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียนพุทธศักราช 2482 กระทรวงศึกษาธิการวางระเบียบเพิ่มเติมไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2515"

2. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกความในข้อ 4.1(ก. และ 4.2) ก. แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2504 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน " 4.1) ก. สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้นให้เลือกใช้เสื้อแบบใดแบบหนึ่งดังต่อไปนี้ แบบที่ 1

เสื้อ ผ้าสีขาวยกเล็งไม่บางเกินสมควร ปกแบบคอเชิ้ตสตรีใช้ผ้า 2 ชั้น ส่วนกว้าง 6 ซม. สาบคลบเข้าข้างใน กว้างประมาณ 6 ซม. ทั้งสองข้าง ส่วนบนของสาบขยายให้ใหญ่คอแบะรับกับปกพอดี มีกระดุมขาวกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 2 ซม. 1 เม็ด ระยะที่คั่นคอไม่ต้องติดกระดุม

แขนเสื้อ ยาวเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนปล่อย พับปลายธรรมดาประมาณ 3 ซม.

ตัวเสื้อ ยาวเลยเอวประมาณ 8 ซม. ถึง 10 ซม. พับชายประมาณ 4 ซม. ถึง 5 ซม. ด้านซ้ายตอนล่างติดกระเป๋าด้านขวา 1 ใบ ขนาดกว้าง 5 ซม. ถึง 8 ซม. ลึก 7 ซม. ถึง 10 ซม. ตามส่วนของขนาดตัวเสื้อ ปากกระเป๋าด้านขวา ริมประมาณ 2 ซม. สวมทับกระโปรง

แบบที่ 2

เสื้อ ผ้าสีขาวยกเล็งไม่บางเกินสมควร ปกแบบคอบัว ใช้ผ้า 2 ชั้น ส่วนกว้างประมาณ 5 ซม. ถึง 8 ซม. ส่วนคอผ้าพอสวมศีรษะได้ยาวประมาณ 4 ซม. ถึง 10 ซม. ติดกระดุม 1 เม็ด ใช้กระดุมขาวกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม.

แขนเสื้อ ยาวเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนปล่อย พับปลายธรรมดาประมาณ 3 ซม.

ตัวเสื้อ ยาวเลขเอวประมาณ 8 ซม. ถึง 10 ซม. พับชายประมาณ 4 ซม. ถึง 5 ซม. ค่ายซ้ายคอนล่างติดกระเป๋
 1 ใบ ขนาดกว้าง 4 ซม. ถึง 8 ซม. ลึก 7 ซม. ถึง 10 ซม. ตามส่วนของขนาดตัวเสื้อ ปากกระเป๋
 พับริมประมาณ 2 ซม. สวมทับกระโปรง

แบบที่ 3

เสื้อ ผ้าสีขาวยกเลี้ยว ไม่บางเกินสมควร ปกแบบเชิ้ตสาวชาย ใช้ผ้า 2 ชั้น ส่วนกว้าง 6 ซม. สาบ
 คลบเข้าข้างใน กว้างข้างละ 5 ซม. ทั้งสองข้าง ส่วนบนของสาบขยายให้ใหญ่ ๕ คอแบบรับกับปกพอดี ผ้าอกตลอด มี
 กระดุมมาติด 3 เม็ด ระยะจากคันทอปปล่อยลงมาประมาณ 6 ซม. ทั้งระยะติดกระดุมพองามตามขนาดของเสื้อ
 กระดุมมี สีขาวกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม.

แขนเสื้อ ยาวเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนปล่อย พับปลายธรรมดาประมาณ 3 ซม.

ตัวเสื้อ ยาวเลขเอวประมาณ 8 ซม. ถึง 10 ซม. พับชายประมาณ 4 ซม. ถึง 5 ซม. ด้านซ้ายคอนบนติดกระเป๋
 1 ใบ ขนาดกว้าง 5 ซม. ถึง 8 ซม. ลึก 8 ซม. ถึง 10 ซม. ตามส่วนขนาดของตัวเสื้อ ปากกระเป๋
 พับริมประมาณ 2 ซม. ใช้คู่กับกระโปรงซึ่งมีสายโยงพาดไหล่สวมเก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง

4.2) ก. สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้นให้เลือกใช้กระโปรงแบบใดแบบหนึ่งดังต่อไปนี้

แบบที่ 1

กระโปรง ผ้าสีกรมท่าหรือสีดำเกลี้ยง จีบรูกรอบตัวพองาม ที่ขอบเอวกระโปรงติดตีนอีก 2 ข้าง
 เพื่อให้เอวกระชับพอดีหรืออาจจะติดสายสำหรับรัดเอวไว้ด้านในแทนตีน ใช้สายผูกด้วยก็ได้ ขอบกระโปรงกว้าง
 3 ซม. กระโปรงยาวประมาณกลางเข่า ชายกระโปรงพับริมกว้างประมาณ 3 ซม.

แบบที่ 2 ผ้าสีกรมท่าหรือสีดำเกลี้ยง จีบรูกรอบตัวพองาม ที่ขอบเอวติดพอดีกับเอวขอบกระโปรงกว้าง 3 ซม.
 กระโปรงยาวประมาณกลางเข่า ชายกระโปรงพับริมกว้างประมาณ 3 ซม. ถ้าเด็กเล็กมากเกรงว่าจะนุ่งกระโปรง
 ไม่อยู่ที่เอว อาจใช้เอ็นติดติดที่เอว ประกอบก็ได้

แบบที่ 3

กระโปรง ผ้าสีกรมท่าหรือสีดำเกลี้ยง จีบ ทบรอบเอว เกล็ดกว้าง 3 ซม. วนจากขวามาซ้าย
 ขอบกระโปรงกว้าง 3 ซม. มีสายโยงพาดไหล่เจาะรั้งคุมตรงปลายทั้ง 2 ข้าง ติดกระดุมสีดำกลมแบน ขนาดเส้นผ่า
 ศูนย์กลาง 2 ซม. ที่ขอบกระโปรงด้านหน้า 2 เม็ด ด้านหลัง 2 เม็ด กระโปรงยาวประมาณกลางเข่า ชายกระ
 โปรงพับริมกว้างประมาณ 3 ซม.

3. ให้เพิ่มส่วนข้อความลงในข้อ 3 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบ
 นักเรียน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2504 ดังต่อไปนี้

" สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้น อาจเลือกใช้เสื้อและกางเกงแบบใดแบบหนึ่งต่อไปนี้
 เพิ่มขึ้นได้

แบบที่ 1

เสื้อ ใช้ผ้าสีขาหรือสีกาที่แบบเช็ดโปโล คอผ้าพอสวมศีรษะได้ มีกระดุม 2 เม็ด ค้านซ้ายคอนบนติศกระเป่า 1 ใบ ขนาดกว้าง 8 ซม. ลึก 10 ซม. ถึง 15 ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อแขนยาวเพียงศอก ปลอกเอวสวมเก็บชายไว้ในกางเกง

แบบที่ 2

เสื้อ ใช้ผ้าสีขาหรือสีกาที่ คอกลมพอสวมศีรษะได้ ค้านซ้ายคอนบนติศกระเป่า 1 ใบ ขนาดกว้าง 8 ซม. ถึง 12 ซม. ลึก 10 ซม. ถึง 15 ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อแขนยาวเพียงศอก หัวตรงปลอกเอวสวมเก็บชายไว้ในกางเกง

แบบที่ 1

กางเกง ผ้าสีกาที่ สีดำหรือสีกรมท่า แบบกางเกงไทย ขาสั้นเหนือเข้าพันกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. เมื่อยืนตรง ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาตั้งแต่ 9 ซม. ถึง 12 ซม. ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับชายเข้าข้างใน กว้าง 5 ซม. ผ้าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าคตามแนวตะเข็บข้าง ข้างละ 1 ใบ เวลาสวมให้พับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

แบบที่ 2

กางเกง เหมือนแบบที่ 1 เพียงแต่ไม่ผ้าค้านหน้าให้ติดเอ็นยึดที่เอว หรือใช้สายผูกแทน

4. สีของเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง ในโรงเรียนหนึ่งควรจะใช้สีเดียวกัน และแบบของเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง ควรจะเหมือนกันทั้งอำเภอ เทศบาล หรือโรงเรียนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ผู้มีอำนาจคงต่อไปเป็นผู้พิจารณาเลือกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 2 และ 3 ตามความเหมาะสม

- 4.1 โรงเรียนประชาบาลสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้นายอำเภอเป็นผู้เลือก
- 4.2 โรงเรียนเทศบาล ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้เลือก
- 4.3 โรงเรียนรัฐบาล หรือโรงเรียนราษฎร์สังกัดส่วนภูมิภาค ให้โรงเรียนเป็นผู้เลือก โดยได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- 4.4 โรงเรียนรัฐบาล หรือ โรงเรียนราษฎร์สังกัดส่วนกลาง ให้โรงเรียนเป็นผู้เลือก โดยได้รับอนุมัติจากอธิบดีเจ้าสังกัด

5. เพื่อไม่ให้เป็นการเทีอครอนแก่ผู้ปกครอง เสื้อและกระโปรงนักเรียนหญิงแบบเดิม อนุญาตให้ใช้ได้อีกไม่เกิน 2 ปี หรือจนกว่าจะตัดหรือซื้อใหม่

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2515 เป็นต้นไป

ให้ชำระเบี้ยนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2515 เป็นต้นไป

วันที่ 17 มกราคม 2515

บุญถิ่น อัตถากร

(นายบุญถิ่น อัตถากร)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวิภาการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมัทนา โสควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัค

วรรณัท / ทาน

คำชี้แจงเรื่องเครื่องแบบนักเรียนชาย-หญิง สำหรับนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

เครื่องแบบนักเรียนชาย

1. เสื้อ แบบเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด สืบที่อกเสื้อ กว้าง 5 ซม. ใ้กระดุมสีขาวกลมแบนขนาดผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าคัดแนวรวมนมเบื้องซ้าย กระเป๋านาคกว้างตั้งแต่ 8 ซม. ถึง 12 ซม. และลึกตั้งแต่ 10 ซม. ถึง 15 ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

2. กางเกง ผ้าสีเทา กึ่งแบบกางเกงไทยขาสั้นเพียงเหนือเข่า พับกลางลูกสะบ้าประมาณ 5 ซม. เมื่อขึ้นตรง ส่วนกว้างของกางเกงเมื่อขึ้นตรงห่างจากขา ตั้งแต่ 8 ซม. ถึง 12 ซม. ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับเข้าข้างใน กว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้คัมขนาดย่อมขัดซ่อนไว้ข้างใน มีกระเป๋าคัดแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า เวลาสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย

3. เข็มขัด หนังสีน้ำตาล กว้างตั้งแต่ 2.5 ซม. ถึง 4 ซม. ตามส่วนขนาดตัวของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทอง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบน ชนิดหัวกลับมีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด 1 ปลอก กว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัตนี้ให้คาดทับกางเกง (นักเรียนซึ่งเรียนลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้)

4. รองเท้าหุ้มสันชนิดผูกหนังหรือผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ให้ใช้ประกอบด้วยถุงเท้าสันแบบธรรมดา เป็นค้ายหรือสักหลาดสีน้ำตาล

เครื่องแบบนักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ปกแบบคอเชิ้ตสตรี ใช้ผ้า 2 ชั้น ส่วนกว้าง 6 ซม. สืบตลอดเข้าข้างใน กว้างประมาณ 6 ซม. ทั้งสองข้าง ส่วนบนของสไบขยายให้ใหญ่ คอแบะรับกับปกพอดี มีกระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. 1 เม็ด ระยะที่คั่นคอไม่ต้องติดกระดุม แขนเสื้อยาวเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนปล่อย พับปลายธรรมดาประมาณ 3 ซม.

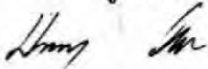
ตัวเสื้อ ยาวเลยประมาณ 8 ซม. ถึง 10 ซม. พับชายประมาณ 5 ซม. ด้านซ้ายตอนล่างติดกระเป๋าคัด 1 ใบ กว้าง 5 ซม. ถึง 8 ซม. ลึก 7 ซม. ถึง 10 ซม. ตามส่วนของขนาดตัวเสื้อ ปากกระเป๋าคัดพับริมประมาณ 6 ซม. สวมทับกระโปรง

2. กระโปรงสีกรมท่า หรือสีดำเกลี้ยง จีบรูปครอบตัวพองาม มีขอบเอวติดขอบพอดีกับเอว ขอบกระโปรงกว้าง 3 ซม. กระโปรงยาวประมาณกลางเข่า ชายกระโปรงพับริมกว้างประมาณ 3 ซม. ถ้าเต็กเล็ก

มากเกรงว่าจะนุ่งกระโปรงไม่อยู่ที่เอว อาจใช้เอ็นยึดติดที่เอวประกอบด้วย

3. รองเท้า สำหรับนักเรียนหญิงทุกชั้น แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า หัวมนชนิดมีสายรัดหลังเท้า หนึ่งหรือผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม. ตามปกติให้ใช้ประกอบถุงเท้าสีนํ้าตาลหรือสีน้ำตาลปนปลาย สีขาว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรรัตนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรรณิ์ / ทาน

ประกาศคณะปฏิวัติ

ฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน 2525

เรื่อง การควบคุมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

โดยที่คณะปฏิวัติพิจารณาเห็นว่า นักเรียนและนักศึกษาเป็นเยาวชนที่กำลังสร้างสมคุณสมบัติทั้งในด้านความรู้ ความคิดและคุณธรรม พร้อมทั้งจะรับมรดกตกทอดจากผู้ใหญ่ เป็นพลเมืองที่มีประโยชน์แก่ประเทศชาติในอนาคต นักเรียนและนักศึกษาคควรจะได้รับ การอบรมดูแลใกล้ชิดจากบิดามารดา ผู้ปกครองและครูบาอาจารย์ เพื่อเป็นบุตรที่ดีของบิดามารดาเป็นศิษย์ที่ดีของครู อยู่ในโอวาทคำสั่งสอนรวมทั้งอยู่ในระเบียบประเพณีและกฎหมายของบ้านเมือง เป็นการสมควรจะส่งเสริมและคุ้มครองความประพฤติ การแต่งกาย และจรรยาบรรณให้รัดกุมยิ่งขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน หัวหน้าคณะปฏิวัติจึงมีคำสั่งต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติควบคุมเด็กและนักเรียน พุทธศักราช 2481 และบรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้แทน

ข้อ 2 ในประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้

"นักเรียน" หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในระดับประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ อยู่ในโรงเรียนของรัฐบาล โรงเรียนเทศบาล โรงเรียนประชาบาล หรือโรงเรียนราษฎร์

"นักศึกษา" หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในระดับที่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษา อยู่ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีได้ตั้งขึ้นโดยกฎหมายเฉพาะของสถานศึกษานั้น

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บุคคลซึ่งรับนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ในความปกครอง หรืออุปการะเลี้ยงดู หรือบุคคลที่นักเรียนหรือนักศึกษานั้นอาศัยอยู่

"สารวัตรนักเรียนและนักศึกษา" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้

"แต่งกาย" หมายความว่า การแต่งผมหรือส่วนอื่นของร่างกายด้วย

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้

ข้อ 3 ให้รัฐมนตรีหรือผู้ที่รัฐมนตรีมอบหมายมีอำนาจแต่งตั้งสารวัตรนักเรียน และนักศึกษาเพื่อปฏิบัติการตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ และให้ถือว่าเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

การปฏิบัติการของสารวัตรนักเรียนและนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ 4 นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของ โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่ตนสังกัดอยู่ และต้องแต่งกายหรือแต่งเครื่องแบบตามระเบียบข้อบังคับของ โรงเรียนและสถานศึกษา หรือตามที่

กฎหมายกำหนด นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่แต่งกายหรือประพฤติคนไม่สมควรแก่วัย หรือไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักเรียนและนักศึกษา ทั้งนี้ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 5 นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดแต่งกายหรือประพฤติคนฝ่าฝืนข้อ 4 ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสารวัตรนักเรียนและนักศึกษามีอำนาจปฏิบัติการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด และมีอำนาจนำตัวไปมอบแก่ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษานั้น เพื่อดำเนินการสอบสวนและอบรมสั่งสอนหรือลงโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับ ในกรณีที่ไม่สามารถนำตัวไปมอบได้ จะแจ้งด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือก็ได้

เมื่อใดอบรมสั่งสอนหรือลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองว่ากล่าวตักเตือนอีกชั้นหนึ่ง

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา ให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกระเบียบหรือข้อบังคับเพื่อให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาปฏิบัติตามสมควร เพื่อว่ากล่าวสั่งสอน

ข้อ 6 นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อ 4 เป็นครั้งที่สอง ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาส่งลงโทษความระเบียบหรือข้อบังคับ และแจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองมาให้สัญญาว่าจะอบรมและสั่งสอนและควบคุมนักเรียนหรือนักศึกษานั้นมิให้ฝ่าฝืนเช่นนี้อีก

ข้อ 7 ถ้าบิดามารดาหรือผู้ปกครองไม่มาหรือไม่ให้สัญญาว่าจะอบรมสั่งสอนและควบคุมนักเรียนหรือนักศึกษาคำข้อ 6 หรือนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อ 4 เป็นครั้งที่สาม ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาส่งตัวนักเรียนหรือนักศึกษา พร้อมรายงานการลงโทษที่แล้มา ไปยังสถานีตำรวจในท้องที่ที่โรงเรียน หรือสถานศึกษานั้นตั้งอยู่ และให้ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีขึ้นไป มีอำนาจออกหมายเรียกบิดามารดา หรือผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือนหรือเรียกประกันทัณฑ์บนว่าจะปกครองดูแลมิให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนเช่นนี้อีก โดยอาจกำหนดระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี หากผิดทัณฑ์บนให้ปรับได้ไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ 8 นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อ 4 เป็นครั้งที่สี่ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาส่งตัวไปยังคณะกรรมการควบคุมความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อพิจารณาส่งตัวไปยังโรงเรียนหรือนักศึกษานั้นมีอายุไม่เกิน 18 ปีบริบูรณ์ คณะกรรมการควบคุมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษานั้นจะส่งตัวไปยังสถานแรกรับเด็ก เพื่อให้การสงเคราะห์คุ้มครองสวัสดิภาพที่เหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสวัสดิภาพและการสงเคราะห์เด็กต่อไปก็ได้

ข้อ 9 ถ้าการฝ่าฝืนข้อ 4 เกิดขึ้นในบริเวณโรงเรียนหรือสถานศึกษาซึ่งนักเรียนหรือนักศึกษานั้นศึกษาอยู่ ให้ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าของโรงเรียน หรือสถานศึกษาดำเนินการตาม

ข้อ 5 ข้อ 7 หรือข้อ 8 ตามลำดับแล้วแต่กรณี

ข้อ 10 บิดามารดาหรือผู้ปกครองไม่ยอมทำพินัยกรรมตามข้อ 7 มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน
หนึ่งพันบาทถ้วน

ข้อ 11 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ และให้มี
อำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ข้อ 12 ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

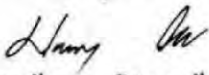
ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พุทธศักราช 2515

จอมพล ถ. กิตติขจร

หัวหน้าคณะปฏิวัติ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 89 ตอนที่ 66 (ฉบับพิเศษ) ลงวันที่ 25 เมษายน 2525

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววัฒนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรพันธ์ / ทาน

กฎกระทรวง
ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2515)
ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132
ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2515

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และข้อ 11 แห่งประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 132 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2515 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การแต่งกาย และความประพฤติดังต่อไปนี้ ถือว่าไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักเรียน ตามความในข้อ 4 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132

(1) นักเรียนชายไว้ผมยาว โดยไว้ผมข้างหน้าและกลางศีรษะยาวเกิน 5 เซนติเมตร และชายผมรองศีรษะไม่ตัดเกรียนชิดผิวหนัง หรือไว้หนวดไว้เครา

นักเรียนหญิงตัดผมหรือไว้ผมยาวเลขคี่ค่อ หากโรงเรียนหรือสถานศึกษาอนุญาตให้ไว้ยาวเกินกว่านั้นก็รวบไว้เรียบร้อย

นักเรียนใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งปลอมเพื่อการเสริมสวย

(2) เที่ยวเร่ร่อนอยู่ในที่สาธารณสถาน หรือทำลายสมบัติของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือสาธารณสมบัติ

(3) แสดงกิริยา วาจา หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่สุภาพ

(4) มั่วสุม และก่อความเคืองครั่นรำคาญอย่างหนึ่งอย่างใด

(5) เล่นการพนันซึ่งต้องห้ามตามกฎหมายการพนัน

(6) เที่ยวเตร่เวลากลางคืนระหว่างเวลา 02.00 นาฬิกา ถึง 4.00 นาฬิกา ของวันรุ่งขึ้น เว้นไว้แต่ไปกับบิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือได้รับอนุญาตจากโรงเรียนหรือสถานศึกษา

(7) สูบบุหรี่ สูบกัญชา หรือ เสพสุรา ยาเสพติด หรือของมีเมาอย่างอื่น

(8) เข้าไปในสถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการหรือสถานอื่นใด ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน โรงรับจำนำ หรือสถานการพนันในระหว่างเวลาที่มีการเล่นการพนัน เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยอยู่หรือเยี่ยมญาติในสถานานั้น

(9) เข้าไปในงานหรือร่วมงานสังสรรค์ และงานนั้นมีการเดินรำหรือการแสดงซึ่งไม่สมควรแก่สภาพของนักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรืองานนั้นบิดามารดาผู้ปกครองหรือสถานศึกษาของนักเรียนคนหนึ่งคนใดเป็นผู้จัด

ในสถานทีนั้น

- (10) เข้าไปในสถานค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นผู้อาศัยอยู่ในที่นั้นหรือเข้าไปเยี่ยมญาติซึ่งอาศัยอยู่ในสถานทีนั้น
- (11) คบค้าสมาคมกับหญิงซึ่งประพฤติดนเพื่อการค้าประเวณี เว้นแต่จะเป็นญาติใกล้ชิดกับหญิงนั้น
- (12) ประพฤติดนในท่านองชู้สาว
- (13) มีวัตถุระเบิดกัที่ หรือมีอาวุธลิดคั้วหรือซ่อนเร้นไว้ เพื่อใช้ในการประทุษร้ายกัที่
- (14) หลบหนีโรงเรียน

ข้อ 2 การแต่งกายและความประพฤติดังต่อไปนี้ ถือว่าไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักศึกษา ตามความ

ในข้อ 4 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132

- (1) นักศึกษาชายตัดผม หรือไว้ผมยาวจนด้านข้างและด้านหลังยาวเลยตีนผม หรือไว้หนวดไว้เครา นักศึกษาหญิงนุ่งกระโปรงสั้น จนชายกระโปรงสูงกว่ากึ่งกลางสะบักหัวเข่าเกิน 4 เซนติเมตร ขอบกระโปรงต่ำกว่าระดับสะดือ คาดเข็มขัดหลวมต่ำกว่าระดับของกระโปรง หรือแต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพ กุลสตรีไทย

นักศึกษาใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งปลอมเพื่อการเสริมสวย

- (2) สูดัญช่า หรือเสฟสุรา ยาเสฟลิดคั หรือของมึนเมาอย่างอื่น
- (3) กระทำกรอันเป็นปฏิบัคัษคั่อำนาจบริหารของโรงเรียน หรือสถานลิดคั หรือบังกัษชู้เชี่ย มุยงสังเสริม หรือสนับสนุนให้นักเรียนหรือนักลิดคัษกระทำกรเช่นว่า นั้น และ
- (4) ความประพฤติดังข้อ 1 (2), (3), (4), (5), (8), (10), (11), (12), (13)

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2515

(บุญอิน อัดถากร)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้ใช้อำนาจของ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 128 ตอนที่ 106 (ฉบับพิเศษ) ลงวันที่ 11กรกฎาคม 2515
หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องด้วยได้มีประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ให้สังเสริมและคุ้มครองความประพฤดิ จรรยาบรรณ และการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน จึงเป็นการสมควรกำหนดการแต่งกายและความประพฤดิอันไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน และนักศึกษาขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของประกาศของคณะปฏิวัติดังกล่าว

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

พ.ศ. 2515

อาศัยอำนาจตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ข้อ 5 วรรคสาม กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2515"

ข้อ 2 ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงธรรมการ เรื่องการให้นักเรียนออกจากโรงเรียนเพราะเหตุประพฤติผิด พ.ศ. 2482 และคำสั่ง ระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดที่ระเบียบนี้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 "หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าของโรงเรียน สถานศึกษาของนักศึกษานั้น

"การลงโทษ" หมายถึง การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือฝ่าฝืนกฎกระทรวงศึกษาธิการ ออกตามความในประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 โดยมีความมุ่งหมายหรือเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติดี หรือเพื่อให้เช็ดถูหลาบ

ข้อ 4 การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาหรือครูอาจารย์ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายที่จะดำเนินการความเหมาะสมดังต่อไปนี้

4.1 ว่ากล่าวตักเตือน

4.2 เขียน

4.3 ทำทัณฑ์บน

4.4 สั่งพักการเรียน

4.5 ให้ออก

4.6 คัดชื่อออก

สำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่บังคับตามกฎหมายว่าด้วยประถมศึกษา ให้พิจารณาลงโทษตาม 4.1 4.2

4.3 เท่านั้น

ข้อ 5 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้กระทำความผิดไม่ร้ายแรงและในเมื่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือครู อาจารย์ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายเห็นว่าเหมาะสม และจะได้ผลดี

ข้อ 6 การเขียน ใช้สำหรับความผิดที่นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือประพฤตินอกระบบแก่นักเรียน หรือนักศึกษาตามกฎกระทรวงศึกษาธิการออกตามความในประกาศ ของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132

การเขียน ให้เขียนด้วยไม้เรียวเหลากลมเกลามิวเรียบ เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 0.7 เซนติเมตร ที่บริเวณก้นหรือขาอ่อนท่อนบนด้านหลัง ซึ่งมีเครื่องแต่งกายรองรับ กำหนดเขียนไม่เกินหกที่ โดยให้หัวหน้าสถาน ศึกษาหรือครู อาจารย์ที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้เขียนต้องกระทำในที่ที่ไม่เปิดเผย และในลักษณะ เพื่อว่ากล่าวสั่งสอนให้เช็ดหลาบ ไม่ประพฤติชั่วและกลับตัวเป็นคนดีต่อไป

ข้อ 7 การทำทัณฑ์บน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤตินอกระ บบบแก่นักเรียน หรือนักศึกษาตามกฎกระทรวงศึกษาธิการออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา อย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วแต่ยังไม่เช็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน และเชิญบิดามารดาหรือ ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 8 การสั่งพักการเรียน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาลงโทษสั่งพักการเรียน ในกรณีดังนี้

8.1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤตินอกระบบแก่นักเรียน หรือนักศึกษาตามกฎกระทรวง ศึกษาธิการ ออกตามความในประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 132 ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของ สถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษให้ทำทัณฑ์บนมาแล้วแต่ไม่ เช็ดหลาบ

8.2 นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งฝ่าฝืนระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่ระบุไว้ ให้สั่งพักการเรียน การลงโทษสั่งพักการเรียน จะสั่งพักการเรียนใดครั้งหนึ่งไม่เกิน 7 วัน หรือจนกว่าความผิดนั้นจะได้ รับการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว ถ้าสั่งพักการเรียนเกินเจ็ดวัน ให้ขออนุมัติกรมเจ้าสังกัด สำหรับโรงเรียนรัฐบาลและ โรงเรียนราษฎร์ในส่วนภูมิภาค เมื่อสั่งพักการเรียนแล้วให้แจ้งให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองนักเรียนทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9 การให้ออก นักเรียนหรือนักศึกษาคนใดประพฤตินอกระบบแก่นักเรียนหรือนักศึกษาตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการ ออกตามในประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 132 หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือประพฤตินอกระบบแก่นักเรียน จนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าให้อยู่ในสถานศึกษาต่อไปจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ ของสถานศึกษา หรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียน หรือนักศึกษาอื่นพลอยเสื่อมเสีย ให้ หัวหน้าสถานศึกษาเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุ แล้วให้นักเรียนหรือนักศึกษานั้นออกไป ในกรณี นี้ให้สถานศึกษาออกไปสุทธิให้

ข้อ 10 การคัดชื่อออก นักเรียนหรือนักศึกษาค้นใดประพฤติดังกล่าวไว้ใน ข้อ 9 และหัวหน้าสถานศึกษาได้เชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุผลแล้ว แต่บิดามารดาหรือผู้ปกครองไม่มาในเวลาอันสมควร ให้แจ้งเหตุผลให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแล้วรายงานขออนุญาตคัดชื่อ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้นั้นออกจากสถานศึกษาต่อกรมเจ้าสังกัด สำหรับโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ในส่วนกลาง ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนราษฎร์ในส่วนภูมิภาค เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงคัดชื่อออกและไม่ออกใบสุทธิให้

ข้อ 11 ห้ามลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาคด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้งหรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท หรือลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กำลังเจ็บป่วยหรือกำลังมีปัญหาคระเทือนใจอย่างแรง และให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษาคด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความคิด ละเว้นการประพฤติชั่วและกลับประพฤติในทางที่ดีต่อไป

ข้อ 12 การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาทุกครั้ง ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา บันทึกไว้เป็นหลักฐานในสมุดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษา และให้แจ้งบิดามารดาหรือผู้ปกครองทราบเป็นหนังสือด้วยทุกครั้ง

ข้อ 13 สำหรับสถานศึกษาที่มีระเบียบว่าด้วยการคัดคะแนนความประพฤตินักเรียนหรือนักศึกษาอยู่แล้ว จะใช้ระเบียบนั้นต่อไปก็ได้

ข้อ 14 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน 2515

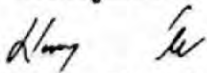
บุญถิ่น อัตถากร

(นายบุญถิ่น อัตถากร)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ใช้อำนาจของรัฐมนุสรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรณนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรณี คัด
ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยสารวัตรนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2515

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 วรรค 2 และข้อ 11 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 132
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสารวัตรนักเรียนและนักศึกษา
พ.ศ.2515

ข้อ 2 ให้อยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสารวัตรนักเรียน พ.ศ.2513 ระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสารวัตรนักเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2514 และระเบียบอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ 3 สารวัตรนักเรียนและนักศึกษาให้แต่งตั้งจากข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการ
ส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาซึ่งกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควร

ข้อ 4 การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งสารวัตรนักเรียนและนักศึกษาในเขตนครหลวง
ให้อธิบดีกรมพลศึกษา หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลตามข้อ 3 เป็นสารวัตรนักเรียน
และนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดสามสิบวัน

ข้อ 5 ในการปฏิบัติหน้าที่สารวัตรนักเรียนและนักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวและแต่งเครื่องแบบ
ดังนี้

ก. ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ ข้าราชการส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการ
แต่งตั้งเป็นสารวัตรนักเรียนและนักศึกษา เครื่องแบบปกติภาคีคือพับประดับ เข็มเครื่องหมายสารวัตรนักเรียน
และนักศึกษาที่กึ่งกลางแถบกระเป๋าสีเสื้อด้านขวา หรือ

ข. บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นสารวัตรนักเรียนและ
นักศึกษา เครื่องแบบทำนองเครื่องแบบข้าราชการพลเรือนแบบปกติภาคีคือพับที่อื่นทรนทั้งสองข้างติดเครื่องหมาย
รูปพระพลบตีและประดับ เข็มเครื่องหมายสารวัตรนักเรียนและนักศึกษาที่กึ่งกลางแถบกระเป๋าสีเสื้อด้านขวา

การปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่างอธิบดีกรมพลศึกษาหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีจะสั่งให้สารวัตร
นักเรียนและนักศึกษาไม่แต่งเครื่องแบบก็ได้

บัตรประจำตัวและเข็มเครื่องหมายสารวัตรนักเรียนและนักศึกษา และ เข็มเครื่องหมายรูป
พระพลบตี ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ บัตรประจำตัวใช้ได้มีกำหนดห้าปี เมื่อพ้นหน้าที่สารวัตร
นักเรียนและนักศึกษาให้ส่งคืนบัตรประจำตัวภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันพ้นหน้าที่

ข้อ 6 สารวัตรนักเรียนและนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ตรวจและนำตักเตือนและห้ามปรามนักเรียนและนักศึกษามิให้ประพฤติคนไม่เหมาะสมแก่สภาพของนักเรียนและนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง หรือ โน้มน้าวไปยังในทางผิดศีลธรรมหรือประพฤตินอกกฎหมาย

ข้อ 7 ในการปฏิบัติหน้าที่ให้สารวัตรนักเรียนและนักศึกษปฏิบัติฉันครุกับศิษย์ และมีอำนาจดำเนินการตามที่เห็นสมควรดังต่อไปนี้

(1) นำตัวไปยังกรมพลศึกษา ที่ทำการศึกษาธิการจังหวัด หรือที่ทำการศึกษาธิการอำเภอ แล้วแต่กรณี ทำการสอบสวนเพื่อดำเนินการตามระเบียบหรือตามกฎหมาย

(2) มอบตัวให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาเจ้าสังกัด เพื่อดำเนินการสอบสวนและอบรมสั่งสอนหรือลงโทษตามระเบียบต่อไป

(3) ในกรณีที่ไม่สามารถจะดำเนินการตามข้อ (1) หรือ (2) ได้ ให้แจ้งโรงเรียน

เมื่อใดดำเนินการประการใดแล้วให้แจ้งบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง และหน่วยราชการเจ้าสังกัดโรงเรียนหรือสถานศึกษาด้วย

ข้อ 8 หากนักเรียนและนักศึกษามีภริยาหรือบุตรเป็นที่น่าสนใจว่าจะมีวิบัติจะเปิดกีดกัน หรือมีอาวุธติดตัวซ่อนเร้นไว้เพื่อใช้ในการประทุษร้ายก็ดี หรือมีวัตถุที่ต้องห้ามตามกฎหมายไว้ในครอบครอง ให้สารวัตรนักเรียนและนักศึกษามีอำนาจดำเนินการตรวจค้นและยึดสิ่งเหล่านี้ได้ และนำนักเรียนและนักศึกษานั้นมาดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบต่อไป

ข้อ 9 หากเป็นความผิดร้ายแรงให้สารวัตรนักเรียนและนักศึกษาแจ้งให้โรงเรียนหรือสถานศึกษา หน่วยราชการเจ้าสังกัดโรงเรียน หรือสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่พื้นที่ สำหรับในเขตนครหลวง-กรุงเทพมหานครบุรี ให้แจ้งกองกำกับการสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนด้วย แล้วรายงานเหตุการณ์เพื่อกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยด่วน

ข้อ 10 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานไปยังอธิบดีกรมพลศึกษาหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเหตุ ในกรณีที่มิมีเหตุจำเป็นรายงานผลการดำเนินงานยังไม่ได้ จะยึดเวลาต่อไปก็ได้แต่ไม่ให้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 11 ถ้าโรงเรียนหรือสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติตามข้อ 10 ให้อธิบดีกรมพลศึกษาหรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี แจ้งหน่วยราชการเจ้าสังกัด

ข้อ 12 ให้อธิบดีกรมพลศึกษาหรือผู้ว่าราชการจังหวัดจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ เสนอต่อกระทรวงศึกษาธิการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 13 ให้อธิบดีกรมพลศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 14 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 ธันวาคม 2515

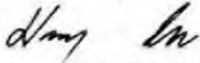
(ลงชื่อ)

(นายบุญถิ่น อัตถากร)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้อำนวยการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ/ศักดิ์

วรรณัท/ทาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน พ.ศ.2522

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริว่า นักเรียนจำนวนมากมีความมานะพยายาม ผู้ที่สอบได้ผลดีเยี่ยม ตลอดจนโรงเรียนที่ได้ให้การศึกษาคือ จนนักเรียนสอบได้ผลดีมาเป็นส่วนรวมสมควรจะได้รับพระราชทานรางวัล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้กระทรวงศึกษาธิการวางระเบียบเพื่อการนี้

กระทรวงศึกษาธิการ สำนักในพระมหากษัตริย์คุณเป็นล้นเกล้าฯ จึงวางระเบียบฯ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน พ.ศ.2507 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2518 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2519 และได้ถือปฏิบัติมาโดยตลอด แต่โดยที่สภาพการเรียนการสอนตลอดจนการประเมินผลการเรียนของนักเรียนในปัจจุบัน ได้เปลี่ยนแปลงไปตามโครงสร้างของหลักสูตรใหม่ จึงจำเป็นต้องแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน พ.ศ.2522"

ข้อ 2 โทษยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน พ.ศ.2507

(2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2518

(3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2519

บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"โรงเรียนประถมศึกษา" หมายความว่า โรงเรียนรัฐบาล โรงเรียนประชาบาล และโรงเรียนเทศบาล ที่ให้จัดสอนตามหลักสูตรประถมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบ

เท่า และโรงเรียนราษฎร์ที่ได้รับอนุมัติให้สอนตามหลักสูตรนั้น ๆ

"โรงเรียนมัธยมศึกษา" หมายความว่า โรงเรียนรัฐบาลที่จัดสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือโรงเรียนราษฎร์ที่ได้รับอนุมัติให้จัดสอนตามหลักสูตรนั้น ๆ

"นักเรียน" หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาาระดับประถมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียนตามระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนและโรงเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

หมวด 1

รางวัลพระราชทานแก่นักเรียน

ข้อ 4 ให้มีรางวัลพระราชทานแก่นักเรียนระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยแบ่งออกตามเขตการศึกษาของแต่ละรางวัลให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิได้รับรางวัลพระราชทานระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการในปีการศึกษาที่แล้วมาแล้ว แล้วแต่กรณีมีผลการเรียนยอดเยี่ยมตามระเบียบ และวิธีการประเมินผลที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(2) เป็นผู้ไม่เคยเรียนซ้ำชั้นในแต่ละระดับการศึกษา

(3) เป็นผู้ที่มิใช่อายุนับถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่แล้วมาแล้ว ดังนี้

ก. ระดับประถมศึกษา ไม่นเกิน 14 ปี

ข. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่นเกิน 17 ปี

ค. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่นเกิน 19 ปี

(4) เป็นผู้มีคุณสมบัติ

หมวด 2

รางวัลพระราชทานแก่โรงเรียน

ข้อ 6 ให้มีรางวัลพระราชทานแก่โรงเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยแบ่งออกตามเขตการศึกษาและขนาดของโรงเรียน

ส่วนจำนวนรางวัล มูลค่าของรางวัล และการจำแนกขนาดและหรือประเภทของโรงเรียน

ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 7 ภายใต้บังคับของข้อ 6 โรงเรียนที่มีสิทธิจะได้รับรางวัลพระราชทาน ต้องมีลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานในด้านต่อไปนี้

- (1) ผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียน
- (2) การบริหารโรงเรียนทางด้านวิชาการ
- (3) การบริหารโรงเรียนทางด้านธุรการ
- (4) ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ข้อ 8 ให้สำนักงานศึกษาธิการ เขตดำเนินการคัดเลือกนักเรียนและโรงเรียนในเขตการศึกษานั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด แล้วส่งผลพร้อมทั้งเอกสารประกอบการคัดเลือกไปยังกรมวิชาการ ภายในวันที่ 30 เมษายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไป

ข้อ 9 ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------------------------|------------------|
| (1) อธิบดีกรมวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| (2) รองอธิบดีกรมวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| (3) รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| (4) รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน | รองประธานกรรมการ |
| (5) ผู้แทนกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| (6) ผู้แทนกรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| (7) ผู้แทนสำนักผู้ตรวจราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการ |
| (8) ผู้แทนกรมสามัญศึกษา | กรรมการ |
| (9) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน | กรรมการ |
| (10) ผู้แทนกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ | กรรมการ |
| (11) ผู้แทนกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ | กรรมการ |
| (12) ผู้แทนกองวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ | กรรมการ |
| (13) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน | กรรมการ |

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2500

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรส่งเสริมให้สถานศึกษาพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา เพื่อให้ได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับภูมิประเทศและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติอันเป็นสมบัติของชาติที่ธรรมชาติได้สร้างสรรค์ไว้ให้ ซึ่งตนเองมีส่วนเป็นเจ้าของเพื่อปลูกฝังให้บังเกิดความรักประเทศชาติอันเป็นมาตุภูมิยิ่งขึ้น จึงปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกสถานที่เสียใหม่ โดยวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2504"
2. ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนไปนอกสถานที่ พ.ศ. 2499 หรือคำสั่งอื่นใดที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
3. นักเรียน นิสิต และนักศึกษา หมายถึงผู้ที่กำลังเรียนอยู่ในสถานศึกษาซึ่งอยู่ในสังกัดและในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ

การพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาหมายถึงการที่ครูอาจารย์หรือผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปเป็นหมู่คณะจะเป็นเวลาเปิดการสอนหรือไม่ก็ตามเพื่อฝึกหัดกำลังกาย จิตใจ หรือพักผ่อนหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่หมายความถึงการเดินทางไกลของลูกเสือและการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ตามระเบียบแบบแผนหรือคำสั่งในทางราชการ

4. การพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น 3 ประเภท คือ
 - (1) การพาไปนอกสถานศึกษาและไม่ค้างคืน
 - (2) การพาไปนอกสถานศึกษาและค้างคืน
 - (3) การพาไปนอกราชอาณาจักร
5. การพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้มีวิธีดังนี้
 - (1) ต้องได้รับอนุญาตก่อน การขออนุญาตให้ใช้ตามแบบทำระเบียบนี้
 - (2) ในการพิจารณาอนุญาตตามข้อ (1) ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาถึงความเหมาะสมกาลเทศะ และฤดูกาล เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย
 - (3) นักเรียน นิสิต และนักศึกษาที่จะไปตามข้อ 4(1) ให้อยู่ในดุลพินิจของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาสถานศึกษานั้น ๆ ว่าควรจะได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองหรือไม่ แต่การพาไปตามข้อ 4(2) และ (3) จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเป็นหนังสือ

(4) ให้อธิการใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา หรือครูที่ได้รับมอบหมายจากครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาเป็นผู้ควบคุมและจะต้องมีครูหรือ อาจารย์ใหญ่ เป็นผู้ช่วยควบคุมดูแล โดยถือเกณฑ์นักเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาลงไป 20 คน ต่อครูหรืออาจารย์ 1 คน และชั้นที่สูงกว่าชั้นประถมศึกษาขึ้นไป 30 คนต่อครูหรืออาจารย์ 1 คนถ้ามีนักเรียน นิสิต นักศึกษาสตรีไปด้วยให้มีครูหรืออาจารย์สตรีควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

(5) ผู้ควบคุมและผู้ช่วยต้องช่วยกันควบคุมนักเรียน นิสิต และนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัย และต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างดี ให้อธิการเดินทางเป็นไปโดยมีระเบียบอันเหมาะสมแก่กาลเทศะและยานพาหนะที่ใช้เดินทาง ทั้งนี้เพื่อความเรียบร้อยและปลอดภัย

(6) ในการเดินทางนักเรียน นิสิต และนักศึกษาจะต้องแต่งเครื่องแบบแต่ในบางโอกาสให้ผู้ควบคุมพิจารณาให้แต่งกายได้ตามความเหมาะสม

6. ผู้พิจารณาอนุญาตให้พานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา มีดังนี้

(1) ให้อธิการใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา สำหรับการพาไปตามข้อ 4(1)

(2) กรมเจ้าสังกัดสำหรับส่วนกลาง และผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนภูมิภาค สำหรับการพาไปตามข้อ 4(2)

(3) กระทรวงศึกษาธิการ สำหรับการพาไปตามข้อ 4(3)

7. การพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาตามข้อ 4 สถานศึกษาจะต้องวางระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติไว้ กับให้อธิการใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาสถานศึกษากำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้เท่าที่จำเป็นและจ่ายจริง

8. การพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาตามระเบียบนี้ให้เป็นไปโดยความสมัครใจของนักเรียน นิสิต และนักศึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางก็ให้เป็นไปโดยความสมัครใจด้วย

9. การพานักเรียน นิสิตและนักศึกษาไปตามข้อ 4 (2) และ (3) เมื่อพาลกลับมาแล้วให้สถานศึกษารายงานผลการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาต่อผู้สั่งอนุญาตตามแบบทำระเบียบนี้

ครู อาจารย์ หรือผู้ควบคุมนักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปตามระเบียบนี้ให้ถือว่าไปปฏิบัติราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2504 เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ปิ่น มาลากุล

(หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

(แบบขออนุญาตพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา)

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ข้าพเจ้าขออนุญาตพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา มีจำนวน คน
และครูอาจารย์ควบคุม โดยที่ เป็นผู้ควบคุมไป
เพื่อ ณ จังหวัด
เริ่มออกเดินทางวันที่ พ.ศ.
เวลา น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน
โดยยานพาหนะ จะพักค้างที่ และกลับถึงสถานศึกษา-
วันที่ เดือน พ.ศ. การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2504 ข้อ 5 แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดออก

(แบบรายงานการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา)

สถานศึกษา

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง รายงานผลการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้พานักเรียน นิสิต และนักศึกษามีจำนวน คนและ
 ครูอาจารย์ควบคุม คน โดยมี
 เป็นผู้ควบคุมไป เพื่อ ณ
 จังหวัด โดยเริ่มออกเดินทาง วันที่ เดือน
 พ.ศ. เวลา น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน
โดยยานพาหนะ และได้กลับถึงสถานศึกษา
 วันที่ เดือน พ.ศ.

การพานักเรียน นิสิต และนักศึกษา ไปครั้งนี้เป็นไปด้วยความ

(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด)

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดออก

ที่ 26919/2504

กระทรวงศึกษาธิการ

26 ธันวาคม 2504

เรื่อง การพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน คณะกรรมการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือที่ 22716/2504 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2504

ตามหนังสือกระทรวงศึกษาธิการที่อ้างถึงนำส่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2504 มาเพื่อให้ส่วนนักการศึกษาต่าง ๆ ทราบและถือปฏิบัตินั้น เพื่อให้ การปฏิบัติตามระเบียบเป็นไปโดยรัดกุมสมความมุ่งหมาย กระทรวงศึกษาธิการจึงขอแสดงความเข้าใจเป็นแนวทาง ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ นักเรียน นิสิต และนักศึกษาได้ประโยชน์ตามความมุ่งหมายของการศึกษา นอกสถานที่ ถ้าจะพาไป ณ ที่ใดควรจะได้มีการชี้แจงให้นักเรียน นิสิต และนักศึกษาทราบข้อที่ควรทราบเกี่ยวกับภูมิประเทศหรือ สถานที่นั้น ๆ ถ้ามีเอกสารแจกด้วยก็จะเป็นการดี

2. ให้ผู้ขออนุญาตสอบสวนพิจารณาถึงเส้นทางที่จะเดินทางตลอดจนพาหนะที่จะใช้ เช่น รถ เรือ ให้อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง เพื่อแน่ใจว่าจะไปได้โดยปลอดภัยแล้วจึงควรเสนอขออนุญาต

3. ให้ผู้ขออนุญาตพิจารณาถึงกาลเวลาและคืนฟ้าอากาศ ว่าสมควรจะพานักเรียน นิสิต และ นักศึกษาไปหรือไม่ เช่น ฤดูเวลาสอบไล่ ฤดูน้ำมากหรือตรงกับเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งการจราจรไม่สะดวก เป็นต้น ก็ไม่ควรขออนุญาตพาไป

สำหรับผู้มีอำนาจอนุญาตให้พานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ในการพิจารณาอนุญาต ให้อือหลักการพิจารณาตามนัยดังกล่าวแล้วควย จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด และในความควบคุม ของกระทรวงศึกษาธิการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

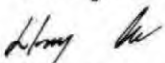
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อภัย จันทวิมล

(นายอภัย จันทวิมล)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชยวรรณกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรนนท์ / พาน

พระราชบัญญัติลูกเสือ

พ.ศ. 2507

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2509

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2507

เป็นปีที่ 19 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยลูกเสือ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2507 "

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2490

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี
อำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ลักษณะ 1บททั่วไป

มาตรา 5 ให้มีคณะลูกเสือแห่งชาติประกอบด้วยบรรดาลูกเสือทั้งปวง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือและเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

มาตรา 6 ให้คณะลูกเสือแห่งชาติเป็นนิติบุคคล

มาตรา 7 คณะลูกเสือแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมมันิสลูกเสือให้เป็นพลเมืองที่
ตามจารีตประเพณีบ้านเมืองและอุทิศตน ตั้งต่อไปนี้

(1) ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเอง

(2) ให้ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

- (3) ให้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์
 - (4) ให้รู้จักทำการฝีมือ
 - (5) ให้มีการพัฒนาในทางกาย จิตใจและศีลธรรม
- ทั้งนี้โดยไม่เกี่ยวกับสิทธิทางการเมืองใดๆ

มาตรา 8 พระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 9 คณะลูกเสือแห่งชาติอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (2) เงินค่าบำรุงตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ
- (3) เงินผลประโยชน์ต่าง ๆ ของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- (4) เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้คณะลูกเสือแห่งชาติ
- (5) รายการอื่น ๆ ซึ่งไม่ขัดต่อกฎประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 10 ให้คณะลูกเสือแห่งชาติได้รับการยกเว้นจากการเสียภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร และภาษีโรงเรือนตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ลักษณะ 2

การปกครอง

หมวด 1

สภาลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 11 ให้มีสภาลูกเสือแห่งชาติประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน รองนายกรัฐมนตรีเป็นอุปนายก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวง-
ศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อธิบดีกรมการปกครอง ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นกรรมการและกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าสามสิบคน แต่ไม่เกินห้าสิบคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง อธิบดีกรมพลศึกษา
เป็นกรรมการและเลขาธิการ

สภาลูกเสือแห่งชาติอาจมีสภานายกกิตติมศักดิ์ อุปนายกกิตติมศักดิ์และกรรมการกิตติมศักดิ์ ซึ่งจะได้อ
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

มาตรา 12 สภาลูกเสือแห่งชาติมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) วางนโยบายเพื่อความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- (2) พิจารณารายงานประจำปีของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- (3) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 13 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งอาจทรง

พระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งอีกได้

มาตรา 14 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 13 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ลาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ได้รับความจำคุก โดยคำพิพากษาศาลถึงที่สุดให้จำคุก วันแต่มีผลคิดเป็นลหุโทษ หรือความ

ผิดอันใดกระทำให้โดยประมาท

มาตรา 15 เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ อาจทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามความในวรรคหนึ่งอยู่ในตำแหน่งตามวาระของกรรมการซึ่งคนแทน

มาตรา 16 ให้สภาลูกเสือแห่งชาติมีอำนาจออกข้อบังคับการประชุมและกิจการอื่นเพื่อดำเนินการตามหน้าที่

หมวด 2

คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 17 ให้มีคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นรองประธาน และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งสภานายกแต่งตั้ง อธิบดีกรมพลศึกษาเป็นกรรมการและเลขาธิการ

มาตรา 18 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ และความนโยบายของสภาลูกเสือแห่งชาติ
- (2) ส่งเสริมความสัมพันธ์กับคณะลูกเสือนานาชาติ
- (3) จัดให้มีการฝึกอบรมลูกเสือ บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ
- (4) จัดให้มีการชุมนุมลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ
- (5) จัดการหาทรัพย์สินของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- (6) ลงทุนเพื่อประโยชน์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- (7) ออกข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (8) วางระเบียบแบบแผนคณะลูกเสือแห่งชาติ

- (9) จัดทำรายงานประจำปีเสนอสภาลูกเสือแห่งชาติพร้อมด้วยบัญชี
 (10) ตั้งอนุกรรมการเพื่อให้พิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด
 (11) จัดตั้งตำแหน่งกิตติมศักดิ์และตำแหน่งอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 19 ในบทพระราชบัญญัติมาตรา 13 มาตรา 14 และมาตรา 15 มาใช้บังคับแก่การ
 ดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา 16 โดยอนุโลม

มาตรา 20 ให้ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้กระทำการในนามคณะ
 ลูกเสือแห่งชาติ และเพื่อการนี้ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติจะมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง
 ปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างแทนก็ได้

มาตรา 21 ให้มีสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการ
 บริหารลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และให้มีเจ้าหน้าที่ตามสมควร

หมวด 3

ลูกเสือจังหวัด

มาตรา 22 ในจังหวัดหนึ่ง ให้จัดระเบียบการปกครองลูกเสือตามเขตจังหวัด

มาตรา 23 ให้มีคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน
 ศึกษาธิการจังหวัดเป็นรองประธาน นายอำเภอเป็นกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสิบห้าคนแต่ไม่เกิน
 สามสิบคน ซึ่งประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแต่งตั้ง

ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติอาจแต่งตั้งกรรมการลูกเสือพิเศษประจำจังหวัดได้

มาตรา 24 คณะกรรมการลูกเสือจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) ส่งเสริมความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าของลูกเสือในจังหวัด
- (2) พิจารณารายงานประจำปีของลูกเสือจังหวัด
- (3) ให้คำแนะนำผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดในการปฏิบัติงานลูกเสือ

มาตรา 25 ให้มีบทบัญญัติมาตรา 13 มาตรา 14 มาใช้บังคับแก่การดำรงตำแหน่ง และ
 การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการอื่นตามมาตรา 23 โดยอนุโลม

มาตรา 26 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด และศึกษาธิการจังหวัด
 เป็นรองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด มีหน้าที่บริหารลูกเสือในจังหวัด

สำหรับจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี จะจัดระเบียบการปกครองลูกเสือเป็นพิเศษตามข้อ
 บังคับคณะลูกเสือแห่งชาติก็ได้

มาตรา 27 ให้มีสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด โดยมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชา
 รับผิดชอบ และให้มีเจ้าหน้าที่ตามสมควร

หมวด 4

ลูกเสืออำเภอ

มาตรา 28 ในอำเภอให้จัดระเบียบการปกครองลูกเสือตามเขตอำเภอ

มาตรา 29 ให้มีคณะกรรมการลูกเสืออำเภอ ประกอบด้วยนายอำเภอเป็นประธาน ศึกษาธิการอำเภอเป็นรองประธาน และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสิบคนแต่ไม่เกินยี่สิบคน ซึ่งประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแต่งตั้ง

ประธานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ อาจแต่งตั้งกรรมการลูกเสือพิเศษประจำอำเภอได้

มาตรา 30 คณะกรรมการลูกเสืออำเภอมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) ส่งเสริมความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าของลูกเสือในอำเภอ
- (2) พิจารณารายงานประจำปีของลูกเสืออำเภอ
- (3) ให้คำแนะนำผู้อำนวยการลูกเสืออำเภอในการปฏิบัติงานลูกเสือ

มาตรา 31 ให้นำบทบัญญัติมาตรา 13 มาตรา 14 และมาตรา 15 มาใช้บังคับแก่การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการอื่นตามมาตรา 29 โดยอนุโลม

มาตรา 32 ให้นายอำเภอเป็นผู้อำนวยการลูกเสืออำเภอ และศึกษาธิการอำเภอเป็นรองผู้อำนวยการลูกเสืออำเภอ มีหน้าที่บริหารการลูกเสือในอำเภอ

มาตรา 33 ให้สำนักงานคณะกรรมการลูกเสืออำเภอ โดยมีศึกษาธิการอำเภอเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ และให้มีเจ้าหน้าที่ตามสมควร

ลักษณะ 3

หน่วยลูกเสือ ลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และผู้ตรวจการลูกเสือ

มาตรา 34 การตั้ง การยุบ และการจัดหน่วยลูกเสือ ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 35 ลูกเสือมี 4 ประเภท คือ

- (1) ลูกเสือสำรอง
- (2) ลูกเสือสามัญ
- (3) ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
- (4) ลูกเสือวิสามัญ

มาตรา 36 การเข้าเป็นลูกเสือ การออกจากลูกเสือ การจัดประเภท ชั้น เหล่า การฝึกอบรม ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 37 ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลำดับดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการใหญ่

- (2) รองผู้อำนวยการใหญ่
- (3) ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่
- (4) ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
- (5) รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
- (6) ผู้อำนวยการลูกเสืออำเภอ
- (7) รองผู้อำนวยการลูกเสืออำเภอ
- (8) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
- (9) รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน
- (10) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
- (10) รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
- (12) ผู้กำกับลูกเสือ
- (13) รองผู้กำกับลูกเสือ
- (14) นายหมู่ลูกเสือ
- (15) รองนายหมู่ลูกเสือ

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้อำนวยการใหญ่ และปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นรองผู้อำนวยการใหญ่ การแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้เป็นไปตามความชอบบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ มาตรา 38 ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือมี ดังนี้

- (1) ผู้ตรวจการใหญ่พิเศษ
- (2) ผู้ตรวจการใหญ่
- (2) รองผู้ตรวจการใหญ่
- (4) ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
- (5) รองผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
- (6) ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
- (7) ผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด
- (8) รองผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด
- (9) ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด
- (10) ผู้ตรวจการลูกเสืออำเภอ
- (11) รองผู้ตรวจการลูกเสืออำเภอ
- (12) ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสืออำเภอ

ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้ตรวจการใหญ่พิเศษ รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ตรวจการใหญ่ ปลัดกระทรวงมหาดไทยและอธิบดีกรมการปกครองเป็นผู้ตรวจการใหญ่ การแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นผู้ตรวจการลูกเสือให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 39 ผู้ตรวจการลูกเสือมีหน้าที่ตรวจตรา แนะนำและชี้แจง เพื่อให้ลูกเสือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของลูกเสือ

ลักษณะ 4

วินัย เครื่องแบบ และธง

มาตรา 40 ลูกเสือ ผู้บังคับบัญชา ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือและเจ้าหน้าที่ลูกเสือต้องปฏิบัติตามวินัย ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติและตามแบบธรรมเนียมของลูกเสือ

มาตรา 41 เครื่องแบบลูกเสือ ได้แก่ เครื่องแต่งกายทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้สำหรับพระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ ลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ รวมทั้งเครื่องหมาย ชั้น เหล่า ประเภท สังกัด เครื่องหมายวิชาพิเศษและเครื่องหมายอื่น ๆ ที่ประกอบเครื่องแบบลูกเสือ

มาตรา 42 ลักษณะ ชนิด และประเภทของเครื่องแบบลูกเสือ และการแต่งเครื่องแบบลูกเสือให้เป็นไปตามกำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 43 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดทำหรือนำเข้ามาราชาอาณาจักร เพื่อจำหน่ายซึ่งรูปตราหรือเครื่องหมายอันเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องแบบลูกเสือ หรือสำหรับเครื่องแบบลูกเสือตามที่กำหนดห้ามไว้ในกฎกระทรวง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 44 ให้มีธงคณะลูกเสือแห่งชาติและธงลูกเสือประจำจังหวัด โดยรับพระราชทานจากพระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ ส่วนธงลูกเสือคณะอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ

ลักษณะ 5

ความดีความชอบ

มาตรา 45 ให้มีเหรียญลูกเสือสรรเสริญเป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้สำหรับพระราชทานแก่ลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือผู้มีความดีความชอบตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 47

มาตรา 46 เหรียญลูกเสือสรรเสริญเป็นเหรียญเงินมีลักษณะกลมรี ขนาดกว้าง 2.5 เซนติเมตร ยาว 3.2 เซนติเมตร ด้านหลังตรงกลางมีตราหน้าเสือประกอบวชิระ ริมของส่วนบนมีอักษรว่า "ลูกเสือ" "เสียชีพอย่าเสียสัตย์" ตรงหน้าเสือประกอบวชิระ และตัวอักษรให้ทำเป็นคูน ด้านหลังเป็นพื้นเกลี้ยงจารึกนามหมายเลขประจำตัว ผู้ซึ่งได้รับพระราชทาน นามหน่วยลูกเสือที่สังกัด และวันที่พระราชทานที่ขอบส่วนบนของเหรียญ

มีห่วงห้อยแพรแถบขนาดกว้าง 2.4 เซนติเมตร มีริ้วสีดำกว้าง 1.2 เซนติเมตรอยู่กลาง ริ้วทั้งสองข้างมีริ้วสีเหลืองกว้าง 6 มิลลิเมตร ประดับที่อกเสื้อเหนือปกกระเป๋าเบื้องซ้าย

เหรียญลูกเสือสรรเสริญ มี 3 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 มีเฟลอคเอดส์ ทำด้วยโลหะเงินประดับที่แพรแถบ 2 ดอก ตามแนวนอน

ชั้นที่ 2 มีมีเฟลอคเอดส์ ทำด้วยโลหะเงินประดับที่แพรแถบตรงกึ่งกลาง 1 ดอก

ชั้นที่ 3 ไม่มีเฟลอคเอดส์ประดับที่แพรแถบ

มาตรา 47 เหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่ 1 จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีความดีความชอบ ซึ่งได้ทำการรักษาความปลอดภัยหรือสันติสุขเพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือได้ช่วยชีวิตผู้ตกอยู่ในอันตราย ทั้งนี้โดยตนเองได้ฝ่าอันตรายจนถึงขนาดที่สมควรได้รับพระราชทานเหรียญนี้หรือตนเองได้ประสบอันตรายถึงทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต

เหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่ 2 จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีความดีความชอบซึ่งได้ช่วยชีวิตผู้ตกอยู่ในอันตราย อันตรายโดยตนเองได้ประสบอันตรายหรือฝ่าอันตราย หรือแก่ผู้ซึ่งได้ทำความดีความชอบในข้อต่อไปนี้ทุกข้อรวมกัน ไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง และในแต่ละข้อไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง คือ

- (1) ช่วยเหลือผู้ได้รับทุกข์ยากลำบากที่ควรช่วย
- (2) ช่วยเหลือหรือป้องกันผู้อื่น หรือทรัพย์สินของผู้อื่นให้พ้นอันตราย
- (3) ช่วยสัคว์ให้พ้นจากการทรมานหรือพันทุกข์เวทนา
- (4) ทำการปฐมพยาบาล
- (5) ช่วยเหลือราชการ
- (6) ช่วยเหลือกิจการอันเป็นสาธารณกุศล
- (7) ช่วยเหลือผู้ปกครอง หรือช่วยเหลือเพื่อนบ้าน
- (8) ช่วยเหลือกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน หรือของที่ทำงานซึ่งไม่ใช่หน้าที่ตามปกติ

เหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่ 3 จะพระราชทานแก่ผู้ที่มีความดีความชอบซึ่งได้ช่วยชีวิตผู้ตกอยู่ในอันตรายแม้เพียงครั้งเดียว หรือแก่ผู้ซึ่งได้ทำความดีความชอบตามเกณฑ์ สำหรับเหรียญลูกเสือชั้นที่ 2 ทุกข้อรวมกันไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง และในแต่ละข้อไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

มาตรา 48 ให้มีเหรียญลูกเสือสดุติ เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้สำหรับพระราชทานแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือและบุคคลอื่นบรรดาศักดิ์ที่มีอุปการคุณถึงขนาด หรือที่ได้อุทิศกำลังกายหรือกำลังความคิดในการประกอบกิจให้บังเกิดประโยชน์แก่การลูกเสือ

มาตรา 49 เหรียญลูกเสือสดุติ มีลักษณะอย่างเดียวกับเหรียญสรรเสริญ เว้นแต่ด้านหลัง

จารึกเพียงนามของผู้ซึ่งได้รับพระราชทานและวันที่พระราชทาน ส่วนแถบแพรขนาดกว้าง 2.4 เซนติเมตร มีริ้วสีเหลืองกว้าง 1.2 เซนติเมตรอยู่กลาง ริ้วทั้งสองข้างมีริ้วสีดำกว้าง 6 มิลลิเมตรกับมีเข็มวชิระ ทำโดยโลหะเงินประดับที่แถบตรงกึ่งกลางตรงแนวทางคึ่งหนึ่งเข็ม ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋่าเป็องซ่าย

มาตรา 50 เมื่อคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติพิจารณาเห็นว่า ผู้ใดสมควรได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดี ให้ทำความขึ้นกราบบังคมทูลขอรับพระราชทานต่อไป

มาตรา 51 เหรียญลูกเสือสรรเสริญและเหรียญลูกเสือสดุดี พระราชทานให้เป็นกรรมสิทธิ์เมื่อผู้ได้รับพระราชทานวายชนม์ให้ทายาทโดยธรรมรักษาไว้เป็นที่ระลึก

มาตรา 52 ให้มีเข็มลูกเสือสมนาคุณไว้สำหรับตอบแทนผู้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นเพื่อบำรุงการลูกเสือ

เข็มลูกเสือสมนาคุณมี 4 ชั้น ดังนี้

เข็มสมนาคุณชั้นพิเศษ

เข็มสมนาคุณ ชั้นที่ 1

เข็มสมนาคุณ ชั้นที่ 2

เข็มสมนาคุณ ชั้นที่ 3

ลักษณะของเข็มลูกเสือสมนาคุณ และเงื่อนไขในการให้เข็มลูกเสือสมนาคุณให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 53 ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญที่ระลึกสำหรับลูกเสือ หรือเหรียญลูกเสือสรรเสริญอยู่ก่อนแล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ จะใช้เหรียญนั้นประดับก็ได้ หรือจะใช้เหรียญลูกเสือสรรเสริญตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับก็ได้ โดยเทียบชั้นดังนี้คือ

เหรียญทองคำหรือเหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่ 1 เทียบเท่ากับเหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่ 1 ตามพระราชบัญญัตินี้

เหรียญเงินหรือเหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่ 2 เทียบเท่ากับเหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่ 2 ตามพระราชบัญญัตินี้

เหรียญโลหะขาวหรือเหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่ 3 เทียบเท่ากับเหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่ 3 ตามพระราชบัญญัตินี้

ลักษณะ 6

บทลงโทษ

มาตรา 54 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 43 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาทหรือจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

มาตรา 55 ผู้ใดตั้งหน่วยลูกเสืออันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา 34 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน สี่พันบาท หรือจำคุกไม่เกินสองปี

มาตรา 56 ผู้ใดแต่งตั้งเครื่องแบบลูกเสือโดยไม่มีสิทธิ เพื่อให้คนอื่นเชื่อว่าคนมีสิทธิหรือ แต่งเปลี่ยนเครื่องแบบลูกเสือเพื่อให้บุคคลอื่นหลงเชื่อว่าคนเป็นลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ หรือ กรรมการลูกเสือ หรือเจ้าหน้าที่ลูกเสือ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

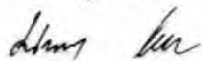
ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถนอม กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี

- หมายเหตุ.- (1) เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือ เนื่องด้วยกฎหมายว่าด้วยลูกเสือที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ไม่เหมาะสมด้วยเหตุหลายประการ เช่น สภากรรณการกลางจัดการลูกเสือ แห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ทั้งด้านนโยบาย และบริหาร มิได้มีบทบัญญัติกำหนดระยะเวลาให้ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งเป็นเหตุให้การงานล่าช้า การแย่งงานนโยบายและงานลูกเสือ ออกจากกันเป็นสัดส่วน และเพื่อความเจริญรุ่งเรืองของการลูกเสือ จำเป็นต้องอาศัยกำลัง จากทางราชการเป็นสำคัญ จึงได้มีบทบัญญัติให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ฯลฯ เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง นอกจากนั้นการลูกเสือยังเป็น งานสากล สมควรยกเลิกกฎหมายเก่าและจัดทำกฎหมายใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- (2) เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2509 คือ โดยการที่ห้าม มิให้ผู้ใดจัดทำหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อจำหน่ายวัตถุบางอย่างที่เกี่ยวกับเครื่องแบบ ลูกเสือ ควรจะห้ามรวมถึงรูปตราหรือเครื่องหมายอันเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องแบบลูกเสือ หรือประกอบเครื่องแบบลูกเสือด้วย จึงต้องตราพระราชบัญญัตินี้เพื่อความประสงค์ดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โขควรวัดนกร)

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ วก 552/2527
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรลูกเสือเป็นวิชาบังคับ

กระทรวงศึกษาธิการ เห็นว่าวิชาลูกเสือจะสามารถสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดีต่าง ๆ เช่น ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และความเป็นพลเมืองดีให้แก่เยาวชนของชาติได้เป็นอย่างดี จึงเห็นควร กำหนดให้ลูกเสือเป็นวิชาบังคับสำหรับเด็กระดับประถมศึกษาทุกคน เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก 438/2520 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2520 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ได้ผลทางปฏิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศใช้หลักสูตรลูกเสือเป็นวิชาบังคับในระดับประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาทั่วประเทศ โดยกำหนดให้สอนในกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย และให้ใช้คาบเวลาเรียนร้อยละ 50 ของกิจกรรมสร้างนิสัย ซึ่งจะมีคาบเวลาเรียนในแต่ละระดับชั้นดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, 2 มีคาบเวลาเรียน 40 คาบ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3, 4 มีคาบเวลาเรียน 60 คาบ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5, 6 มีคาบเวลาเรียน 40 คาบ

สำหรับเวลาเรียนในกิจกรรมสร้างนิสัยซึ่งเหลืออยู่ร้อยละ 50 ให้เลือกเรียนกิจกรรมสร้างนิสัยอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับคาบเวลา

หลักสูตรวิชาลูกเสือซึ่งเป็นวิชาบังคับในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ให้เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2528 ทุกชั้น ตามรายละเอียดต่อท้ายคำสั่งนี้

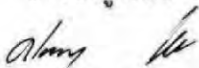
สั่ง ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2527

(ลงชื่อ) สมาน แสงมณี

(นายสมาน แสงมณี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรณินทร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ/คัต

วรนนท์/พาน

คำชี้แจงการใช้หลักสูตรลูกเสือ

ระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2528

ลูกเสือเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรประถมศึกษาที่เพิ่มให้ผู้เรียนเป็นคนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อันจะเป็นการนำไปสู่การเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติสืบต่อไป

การเรียนลูกเสือที่เป็นวิชาบังคับนี้ มุ่งให้ผู้เรียนได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของลูกเสือในแง่ของความรู้และทฤษฎีเป็นส่วนใหญ่ อาจจะมีการปฏิบัติบ้างในบางเรื่องตามเนื้อหาของหลักสูตร สำหรับการปฏิบัติความกิจกรรมลูกเสือนั้นจะมีในกิจกรรมลูกเสือ ซึ่งให้เลือกเรียนได้ตามใจสมัคร ในการเรียนวิชาบังคับนี้คงใช้เครื่องแบบนักเรียนตามปกติไม่ต้องแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ไม่ต้องเข้าประจำกอง หรือเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

สำหรับการจัดการเรียนการสอนนั้น กำหนดให้เรียนในกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัยในกิจกรรมสร้างนิสัย โดยใช้คาบเวลาเรียนร้อยละ 50 ของกิจกรรมสร้างนิสัยที่กำหนดไว้ในแผนการสอนของแต่ละชั้น ซึ่งจะมีความคาบเวลาเรียน ดังนี้

- ป. 1-2 มีจำนวนคาบเวลาเรียน 40 คาบ
- ป. 3-4 มีจำนวนคาบเวลาเรียน 60 คาบ
- ป. 5-6 มีจำนวนคาบเวลาเรียน 40 คาบ

การวัดผลและประเมินผลนั้น ให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลเช่นเดียวกับกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

หลักสูตรวิชาลูกเสือระดับประถมศึกษา พ.ศ. 2528

- จุดประสงค์
1. เพื่อให้มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
 2. เพื่อให้มีความเสียสละและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 3. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ
 4. เพื่อฝึกนิสัยในการสังเกต จดจำ แก้ปัญหาและพึ่งตนเองได้
 5. เพื่อให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความสามัคคีและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

6. เพื่อให้มีการพัฒนาทางกาย จิตใจ และศีลธรรม
7. เพื่อให้รู้จักเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและเพื่อสาธารณประโยชน์
8. เพื่อให้มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานและอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะได้

รายละเอียดหลักสูตรลูกเสือประถมศึกษา

ชั้น ป.1

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สรุปเนื้อหานิยายเรื่องเมากสีที่เล่าให้ฟังได้
2. แยกแยะข้อแตกต่างของตัวแสดงในเรื่องเมากสีได้
3. บอกสาเหตุที่จัดให้มีกิจการลูกเสือ (สำรอง) ได้
4. แสดงวิธีการเคารพแบบลูกเสือเป็นรายบุคคลได้
5. แสดงวิธีการเคารพแบบลูกเสือเป็นหมู่ได้
6. บอกคำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ ของลูกเสือ (สำรอง) ได้

ความคิดรวบยอด

1. เหตุการณ์ในนิยายเรื่องเมากสีเป็นพื้นฐานของการเรียนลูกเสือ (สำรอง)
2. กิจการลูกเสือ (สำรอง) มุ่งสร้างเสริมให้เยาวชนเป็นพลเมืองดี
3. การแสดงความเคารพเป็นการแสดงถึงความมีระเบียบวินัย
4. คำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ลูกเสือ (สำรอง) เป็นสิ่งที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามอยู่เสมอ

เนื้อหา

1. ความรู้เกี่ยวกับนิยายเรื่องเมากสี
2. ประวัติการเริ่มกิจการลูกเสือ (สำรอง)
3. การทำความเคารพของลูกเสือเป็นรายบุคคล
4. การทำความเคารพของลูกเสือเป็นหมู่
5. คำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือ (สำรอง)

ชั้น ป.2

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ร้องเพลงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมี พร้อมทั้งปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

2. บอกพระนามของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบันได้
3. บอกพระราชกรณียกิจเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือและพระราชกรณียกิจที่สำคัญของพระองค์ได้
4. บอกความแตกต่างระหว่างธงชาติไทยกับธงลูกเสือโลกได้
5. บอกลักษณะของธงชาติประเทศอื่น ๆ ได้ 2 ประเทศ
6. ท่องคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ (สำรอง) ได้

ความถี่ตรวจวัด

1. การแสดงความเคารพเมื่อมีการบรรเลงเพลงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมีเป็นสิ่งที่พึงปฏิบัติของลูกเสือ
2. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเป็นองค์พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ
3. ธงคณะลูกเสือโลกเป็นเครื่องหมายแทนสมาชิกของลูกเสือโลก
4. ธงชาติเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของแต่ละประเทศ
5. ลูกเสือต้องปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ (สำรอง)

เนื้อหา

1. เพลงชาติ เพลงสรรเสริญพระบารมี
2. พระราชประวัติของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน เกี่ยวกับกิจการลูกเสือและพระราชกรณียกิจที่สำคัญ
3. ธงคณะลูกเสือโลก
4. ธงชาติประเทศอื่น ๆ 2 ประเทศ
5. คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ (สำรอง)

ชั้น ป.3

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกได้ว่าพบเห็นอะไรบ้างในสถานที่ผ่านไป
2. จำ บอก หรือส่งข่าวที่ประกอบด้วยตัวเลข ข้อความชื่อต่าง ๆ ได้
3. บอกได้ว่าเมื่อมีเหตุฉุกเฉินควรจะแจ้งให้ใครทราบบ้าง
4. ชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เชิญธงชาติลงและการเก็บรักษาได้
5. บอกลักษณะของธงคณะลูกเสือโลกและธงชาติประเทศอื่น ๆ ได้อย่างน้อย 2 ประเทศ
6. ผูกเงื่อนพินอคและเงื่อนขัดสมาธิได้

7. บอกความหมายของคำปัญหาและกฎของลูกเสือ (สำรอง) ได้
8. เล่านิทานและร้องเพลงได้

ความคิดรวบยอด

1. การสังเกตสิ่งที่อยู่รอบตัวเราเป็นการส่งเสริมและพัฒนาสติปัญญา
2. การบริการเป็นกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ของลูกเสือ
3. ธงชาติเป็นสิ่งสำคัญ ลูกเสือต้องทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อธงชาติ
4. การผูกเงื่อนเป็นสิ่งจำเป็นต่อชีวิตประจำวัน
5. ลูกเสือต้องปฏิบัติตามคำปัญหาและกฎของลูกเสือ (สำรอง)
6. การบันเทียงเป็นการเน้นให้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

เนื้อหา

1. การสำรวจและการเชื่อมสถานที่ใกล้เคียง
2. การให้บริการเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน
3. ธงชาติประเทศอื่น ๆ อย่างน้อย 4 ประเทศ การชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา การเชิญธงลง และการเก็บรักษาให้เรียบร้อยในสถานที่ที่เหมาะสม
4. การผูกเงื่อน 2 เงื่อน การผูกเงื่อนพิรอด และเงื่อนขัดสมาธิ
5. คำปัญหาและกฎของลูกเสือ (สำรอง)
6. การบันเทียง

ชั้น ป.4

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกสิ่งที่ได้พบเห็นจากการสำรวจได้
2. แยกประเภทของสิ่งมีชีวิตได้
3. บอกสภาพดินฟ้าอากาศได้ถูกต้อง
4. บอกลักษณะธงลูกเสือประจำจังหวัดได้
5. บอกลักษณะธงคณะลูกเสือแห่งชาติได้
6. บอกทศสำคัญทั้ง 4 ได้
7. อธิบายวิธีการหาทิศทั้ง 4 ได้
8. ร้องเพลงร่วมกับเพื่อน ๆ ได้

9. เล่นดนตรีหรือร่วมแสดงหุ่นโต้
10. ผูกเงื่อนบ่วงสายธนูและบอกวิธีใช้โต้
11. ผูกเงื่อนกระหวัดไม้และบอกวิธีใช้โต้
12. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ (สำรอง) ได้

ความคิดรวบยอด

1. การสำรวจเป็นการ เสริมพัฒนาการทางสติปัญญา
2. การศึกษาสภาพแวดล้อมรอบตัวเราทำให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตและดินฟ้าอากาศดีขึ้น
3. ธงลูกเสือเป็นสัญลักษณ์แทนลูกเสือต่าง ๆ
4. การเรียนรู้ เรื่องที่ช่วยให้รู้ทิศทางที่ถูกต้อง
5. การบันเทิง ช่วยให้เด็กกล้าแสดงออกและเกิดความสุขสำราญ
6. การผูกเงื่อนใดถูกต้องช่วยให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
7. การปฏิบัติตามคำปฏิญาณของลูกเสือช่วยให้เยาวชนเป็นพลเมืองดี

เนื้อหา

1. การสำรวจทักษะทางลูกเสือ
2. ธรรมชาติศึกษา

ความสนใจและเข้าใจเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับธรรมชาติที่อยู่รอบตัวเรา เช่น สิ่งมีชีวิต ดินฟ้าอากาศ และน้ำ

3. ธงลูกเสือ ธงลูกเสือประจำจังหวัด ธงคณะลูกเสือแห่งชาติ
4. ทิศ การรู้จักทิศและการหาทิศในทักษะทางลูกเสือ
5. การบันเทิง การแสดงออกทางบุคคลและกลุ่ม
6. การผูกเงื่อน การผูกเงื่อนบ่วงสายธนู กระหวัดไม้
7. คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ

ชั้น ป.5

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. บอกความหมายและวัตถุประสงค์ของการลูกเสือ (สามัญ) ได้
2. เล่าประวัติของลอร์ดเบเคน - โทเอลล์ อย่างย่อ ๆ ได้
3. สรุปรื่องเกี่ยวกับการกำเนิดลูกเสือไทยได้

4. บอกหลักสำคัญของการลูกเสือได้
5. แสดงวิธีการทำความเคารพ การแสดงรหัสได้
6. บอกคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ (สามัญ) ได้

ความคิดรวบยอด

1. การลูกเสือมุ่งสร้างให้เยาวชนเป็นพลเมืองที่มีระเบียบวินัย รู้จักการเสียสละและการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
2. การเรียนประวัติลอร์ดเบเคน - โพลล์ ทำให้ทราบความเป็นมาของการลูกเสือ
3. พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
4. สิ่งที่ต้องการเน้นในการดำเนินการเรื่องลูกเสือ คือ หลักการของลูกเสือ
5. การเป็นคนมีระเบียบวินัย และมีความจำเป็นคุณสมบัติของลูกเสือ

เนื้อหา

1. ความหมายและวัตถุประสงค์ของการลูกเสือ (สามัญ)
2. ประวัติลอร์ดเบเคน - โพลล์
3. ผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย
4. หลักสำคัญของการลูกเสือ (สามัญ)
5. การทำความเคารพ การแสดงรหัสและการจับมือของลูกเสือ
6. คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ (สามัญ)

ชั้น ป.6

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. ปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือได้
2. ปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีระเบียบวินัยได้
3. บอกและปฏิบัติคนที่เรียกว่าชื่อสคัญส์จรีคได้
4. แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ได้
5. ปฏิบัติตนในพิธีกรรมทางศาสนาได้
6. บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมได้
7. ทำการฝีมืออย่างง่าย ๆ ได้ 1 อย่าง

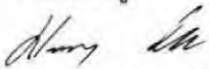
ความถี่ครบยอด

1. การปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือเป็นสิ่งที่ได้
2. ความมีระเบียบวินัย และความซื่อสัตย์เป็นคุณสมบัติของลูกเสือ
3. ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และผู้มีพระคุณเป็นสิ่งสำคัญสำหรับลูกเสือที่ต้องปฏิบัติ
4. การปฏิบัติตามพิธีกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นสิ่งพึงปฏิบัติ
5. การบำเพ็ญประโยชน์เป็นหน้าที่ของลูกเสือ
6. การทำการฝีมือแสดงถึงการมีทักษะของลูกเสือคนนั้น ๆ

เนื้อหา

1. คำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือ
2. ความมีระเบียบวินัย และความซื่อสัตย์สุจริต
3. ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และผู้มีพระคุณ
4. พิธีกรรมทางศาสนา
5. การบำเพ็ญประโยชน์
6. การทำการฝีมือในทักษะทางลูกเสือ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ/จิต
วรนนท์/ทาน

พระราชบัญญัติ
ว่าด้วยสภาภาษาชกไทย พุทธศักราช 2461
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2463 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2502

พระบาทสมเด็จพระรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราวุธ พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการบัญญัติพระสุรัสวดีให้ประกาศทราบทั่วกันว่า

เมื่อปีพุทธศักราช 2436 พระราชวงศานุวงศ์และข้าราชการประชาชนชายหญิงมากมาย ได้มีน้ำใจปรึษาพร้อมเพรียงกันออกเงินเป็นทุนตั้งสมาคมขึ้นอย่างหนึ่ง สำหรับจัดหาเครื่องยาเครื่องพยาบาลให้แก่ทหารซึ่งต้องไปราชการในสนาม กระทำกิจทั้งนี้ด้วยความเมตตาการุณ เป็นการเชิดชูเกียรติคุณของชาติบ้านเมือง จึงสมเด็จพะบรมชนกนารด พระบาทสมเด็จพระรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราวุธ พระจุลจอมเกล้า ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ รับสมาคมนั้นเข้าไว้ในพระบรมราชูปถัมภ์ และพระราชทาน นามว่า "สภาอนุโลมแดง" แต่ภายหลังเปลี่ยนนามเป็น "สภาภาษาชกสยาม" และสมเด็จพะบรมราชาธิบดีนารด พระบรมราชชนนีพันปีหลวงได้ทรงรับตำแหน่งสภานายิกา ไม้กรรมกรนี้จัดดำเนินการขอสภาตลอดมาเป็นลำดับ สภาได้ทำประโยชน์ให้แก่หาชนเป็นเอนกประการ เช่น สร้างโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ขึ้นเป็นที่รักษาพยาบาลคนเจ็บไข้ทั่วไป ทั้งตั้ง โรงเรียนนางพยาบาล เพื่อฝึกหัดสั่งสอนกุลสตรีให้มีความรู้ในเชิงการพยาบาลไข้ และช่วยการกลอดบุตร สำหรับทำคุณประโยชน์ให้แก่เพื่อนมนุษย์ทั้งหลาย ดังนี้เป็นคัน

บัดนี้ ทรงพระราชดำริเห็นว่า สมควรจักวางระเบียบการสำหรับสภาภาษาชกสยามนี้ให้เป็นหลักฐานมั่นคงบริบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงมีพระราชโองการดำรัสสั่งให้ตราพระราชบัญญัติไว้สืบไปดังนี้ ว่า

- 1 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 16 มิถุนายน 2516
- 2 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 17 สิงหาคม 2463
- 3 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 76 ตอนที่ 102 วันที่ 1 กรกฎาคม 2502

หมวดที่ 1

ว่าด้วยความมุ่งหมาย

สำหรับสภาและหน้าที่กรรมการ

มาตรา 1 สภาภาษาชกสยามมีไว้ด้วยความมุ่งหมายจะกระทำกิจในทางเมตตาการุณ ดังจะกล่าว

ต่อไปนี้

ก. จัดสถานที่ถาวรสำหรับทำการรักษาพยาบาลคนเจ็บไข้ ไม่ว่าชาติใดภาษาใด

ข. จัดการช่วยเหลือผู้รับภัยเนื่องจากอุบัติเหตุ เช่นมีโรคภัยเกิดแพร่หลายขึ้นในท่าเลหนึ่ง เกิดอุทกภัย คังนี่ เป็นต้น

ค. จัดการสั่งสอนนางพยาบาล สะสมบุคคลที่จะทำการในหน้าที่นางพยาบาล และอำนวยการ
หังปวงในเรื่องนี้

ง. บำรุงกิจการทางแพทยศาสตร์ให้เจริญรุ่งเรืองยิ่งขึ้น

จ. ช่วยกองทัพบกทัพเรือในทางพยาบาล หังในเวลาสงคราม และยามสงบศึก

มาตรา 2 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงดำรงตำแหน่งบรมราชาธิบดีมกแห่งสภานี้

มาตรา 3 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ตั้งบุคคลผู้ไว้วางใจจะราชทูตไทยอย่างสนิทเป็นสภานายก 1

(ถ้าเป็นหญิงก็เรียกว่าสภานายิกา) อุปนายกผู้อำนวยกาสภา 1

มาตรา 4 นอกจากที่กล่าวแล้วในมาตรา 3 ให้มีตำแหน่งกรรมการของสภา คือ

เลขาธิการ 1

ผู้ช่วยเลขาธิการ 1

เหรัญญิก 1

ผู้ช่วยเหรัญญิก 1

กรรมการที่ปรึกษา ไม่น่ากตั้งจำนวน

ผู้อำนวยกากรองแยกของสภา เช่นผู้อำนวยกากร โรงพยาบาลของสภา โรงเรียน โรงเรียน คังนี่ เป็นต้น

ตำแหน่งกรรมการของสภา ซึ่งกล่าวมานี้ ให้สภานายกเป็นผู้เลือกบุคคลและสั่งตั้งบรรจุได้

มาตรา 5 สภานายกกับอุปนายก เป็นผู้อำนวยกากรสภา เป็นผู้อำนวยกากรสั่งการร่วมกันแทนกัน

ในการงานหังปวงของสภาดำเนินไปโดยเรียบร้อย หังที่มีอำนาจบังคับบัญชาการสิทธิ์ขาดในกิจการหังปวงของสภา
นี้ พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้สภานายกและอุปนายก ผู้อำนวยกากรสภาภาคสยาม กราบบังคมทูลพระกรุณา
โดยตรงในเรื่องซึ่งเกี่ยวกับกิจการของสภา หังพูดจาโต้ตอบกับเสนาบดี เจ้ากระทรวงทบวงกรมได้ในฐานะเสมอ
หน้ากัน

มาตรา 6 เลขาธิการ มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการสรรพนั่งสิ่งซึ่งมีโต้ตอบไปมาระหว่างกรรมการ
สภา และคณะอื่น ๆ ทั้งเป็นผู้รวบรวมรักษาข้อบังคับคำสั่งและระเบียบการหังปวงกับมีหน้าที่ในเรื่องรับสมาชิกขึ้น
รับเย็บและรักษารูปเย็บนั้น มีผู้ช่วยเลขาธิการช่วยเหลือในการหังปวงนี้

มาตรา 7 เหรัญญิก มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในสรรพกิจซึ่งเนื่องกับการเบิกจ่ายการรักษาเงิน
ผลประโยชน์ และสมบัติหังปวงของสภา มีผู้ช่วยเหรัญญิกช่วยเหลือในการหังปวงนี้

ระเบียบการจ่ายเงินรักษาเงิน ให้คำ เนิอนุโลมตามระเบียบของกระทรวงพระคลังมหาสมบัติ มากที่สุดที่จะเป็นได้

มาตรา 8 กรรมการที่ปรึกษา เป็นตำแหน่งสำหรับใช้เกียรติยศแก่ผู้ที่ได้ทำการช่วยเหลือสภามาแล้ว ในกิจการต่าง ๆ หรือกำลังทำอยู่ ให้มีหน้าที่ทำการห้่งปวงซึ่งสภานายก หรืออุปนายกผู้อำนวยการขอร้องให้กระทำ

มาตรา 9 ผู้อำนวยการกองแกล่นั้น เมื่อได้รับมอบให้เป็นหัวหน้าในกองใด เช่น เป็นผู้อำนวยการ โรงพยาบาลของสภา เป็นผู้อำนวยการปาสเจอร์สภา เป็นผู้อำนวยการกองพยาบาลสนามตั้งนี้เป็นต้น ก็ให้เป็นผู้รับผิดชอบและบังคับบัญชาให้การงานในกองนั้น ๆ ดำเนินไปด้วยเรียบร้อยสมประสงค์ของกรรมการสภา

ผู้อำนวยการเหล่านี้ มีอำนาจหน้าที่จะออกข้อบังคับวางระเบียบการต่าง ๆ ภายในกองของตน แต่ก่อนที่จะออกนั้นต้องได้หารือและได้รับอนุมัติจากอุปนายกผู้อำนวยการสภาเสียก่อน

มาตรา 10 พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้กรรมการสภาภาคสยาม จัดการเรือไรในหนทางต่าง ๆ ที่ชอบด้วยพระราชกำหนดกฎหมาย เพื่อรับเงินมาเป็นทุนดำเนินกิจการของสภาให้จำเริญรุ่งเรืองยิ่ง ๆ ไป

หมวดที่ 2

ว่าด้วยสมาชิก

มาตรา 11 บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นสมาชิกในสภาภาคสยาม ต้องเป็นผู้ซึ่งอุปถัมภ์ช่วยเหลือทำนุบำรุงหรือทำประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งให้แก่สภา หรือที่อุปนายกผู้อำนวยการเป็นว่าสมควรเชิญเป็นสมาชิกพิเศษ เพราะจะนำมาซึ่งเกียรติศักดิ์แก่สภา

อนึ่ง ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกนั้นไม่จำกัดว่าหญิงหรือชายย่อมจะเป็นได้เท่ากัน

มาตรา 12 ให้แบ่งสมาชิกออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. สมาชิกพิเศษ
2. สมาชิกกิตติมศักดิ์
3. สมาชิกวิสามัญ
4. สมาชิกสามัญ

มาตรา 13 สมาชิกพิเศษ ได้แก่ผู้ซึ่งอุปนายกผู้อำนวยการเชิญเป็นสมาชิก เพราะจะนำมาซึ่งเกียรติศักดิ์แก่สภาตั้งว่ามาแล้ว

มาตรา 14 สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ผู้ซึ่งได้ให้ทรัพย์สินเงินทองแก่สภา เช่น ให้เงินสำหรับสร้างถาวรวัตถุ ให้ทรัพย์สินสมบัติอย่างใด ๆ ในคราวเดียวซึ่งมีราคาได้กว่า 3,000 บาท หรือให้เงินในคราวเดียวกว่า 3,000 บาทขึ้นไป

ผู้ใดได้ให้ทรัพย์สินเงินทองแก่สภาแล้วตั้งว่านี่ นับแต่ต้นปีพุทธศักราช 2457 ลงมา ให้นำนับว่าเป็นสมาชิกกิตติมศักดิ์ตั้งทุกคน

มาตรา 15 สมาชิกสามัญ ใต้แก่ผู้ซึ่งให้เงินแก่สภาเป็นการบำรุงประจำปี ปีละไม่ต่ำกว่า 100 บาท ทุก ๆ ปีไป

มาตรา 16 สมาชิกสามัญ ใต้แก่ผู้ที่มีความรู้สือแปลได้ประกาศนียบัตรของสภาภาษาชาติสยามในวิชา พยายามอย่าง 1 ทั้งใต้แก่ผู้ให้เงินบำรุงสภาประจำปี ปีละ 10 บาททุกปีเสมอไป

มาตรา 17 ผู้ใดสมัครจะเข้าเป็นสมาชิกประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังกล่าวมาไว้ในมาตรา 14 มาตรา 15 มาตรา 16 ให้เขียนจดหมายแสดง ความประสงค์ส่งมายังอุปนายก ผู้อำนวยการ หรือเลขาธิการ เมื่ออุปนายกผู้อำนวยการพิจารณาเห็นสมควรจะรับเป็นสมาชิกแล้วจัดส่งให้ขึ้นรูปเขียน และแจ้งไปให้ผู้นั้นทราบ หรือให้เลขาธิการแจ้งให้ทราบ

มาตรา 19 การส่งเงินบำรุงนั้น จะต้องส่งให้สภานายก หรืออุปนายกผู้อำนวยการหรือเลขาธิการ หรืออุปนายกผู้อำนวยการก็ได้ทั้งสิ้น ส่งเป็นตัวเงินก็ได้ เป็นใบเช็คหรือเป็นธนาคติเป็นตัวตรา ก็ได้

มาตรา 20 ในวันสิ้นปีใดปีหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสามัญใต้มิได้ส่งเงินบำรุง ประจำปีนั้นมายังกรรมการสภา โทนั้นว่าขาดจากสมาชิก ให้ตัดนามออกจากรูปเขียนที่เสีย

มาตรา 21 สมาชิกผู้ใดมีความประสงค์จะลาออกจากตำแหน่งสมาชิก ก็ทำได้ แต่ต้องแจ้งความเป็น ลายลักษณ์อักษรยังเลขาธิการ และถ้ามีหนี้เกี่ยวกับสภา ต้องใช้เสียให้เสร็จสิ้นก่อนออก

มาตรา 22 ให้เป็นที่เข้าใจกันว่าสภาภาษาชาติสยามนี้เป็นสมาคมสำหรับประกอบการกุศล โดยแท้ การเข้าเป็นสมาชิกในสภานี้ชอบด้วยพระราชนิมิตยิ่งนัก เพราะฉะนั้นในกระทรวงทบวง การใดมีข้อบังคับว่าผู้รับราชการนั้น ต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชาก่อนเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมต่าง ๆ ดังนั้นไซ้ ให้ถือว่าอารเข้าเป็นสภาภาษาชาติ สยามนี้ พระราชทานพระบรมราชานุญาตแล้วเสร็จ

หมวดที่ 3

ว่าด้วยเครื่องหมาย

มาตรา 23 รูปภาษาชาติ (ฉากะบาทแดง) เป็นเครื่องหมายของสภาภาษาชาติสยามเช่นเดียวกับสภา ภาษาชาติของทุกประเทศ ห้ามมิให้ผู้อื่นผู้ใดภายในพระราชอาณาเขตสยามนี้ใช้รูปภาษาชาติ (ฉากะบาทแดง) นี้เป็น เครื่องหมายสำหรับการใด ๆ เช่นใช้เป็นตราอื่นในการขายของเป็นคั้น ห้ามมิให้เขียนหรือติดไว้ ณ ที่ใด ๆ เป็น อันขาด นอกจากได้รับอนุญาตแล้วจากกรรมการสภาภาษาชาติสยาม

มาตรา 24 ให้มีเครื่องหมายสำหรับสมาชิกของสภาภาษาชาติสยามเป็นเข็มกลัดทองลงยาหรือเงิน กาไหลทองลงยา รูปกลมเส้นศูนย์กลางยาว $2\frac{1}{2}$ เซนติเมตร ขอบวงกลมนั้นมีรูปเป็นจักรและมีอักษรพระบรมนามา ภิไธยย่อ จ.ป.ร. หักบนรูปภาษาชาติอยู่กลาง

เข็มนี้สำหรับกลัดที่อกเสื้อ

มาตรา 25 จะเพาะผู้ซึ่งเป็นกรรมการหรือสมาชิกของสภาภาษาชสยามเท่านั้นจะมีสิทธิ์กักเก็บเมล็ด และจะมีกรรมการสภาจะแจกให้แก่สมาชิกทุกคนไม่คิดราคา ผู้ใดออกจากสมาชิกต้องส่งเมล็ดคืน

หมวดที่ 3 ทวี⁴ เหยี่ยวภาษาช

มาตรา 25 ทวี เหยี่ยวภาษาชมีสองประเภท คือ เหยี่ยวภาษาชสมนาคูณและเหยี่ยวภาษาชสรรเสริญ

มาตรา 25 ตี เหยี่ยวภาษาชสมนาคูณ มีลักษณะเป็นเหยี่ยวโลหะกลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลาง 27 มิลลิเมตร ด้านหน้ามีรูปภาษาชและรูปนางพญาบาลประคองทารกกับคนชรา ด้านหลังตรงกลางมีที่ว่างสำหรับจารึกนาม ผู้ได้รับเหยี่ยวและพุทธศักราช กับมีอักษรว่า "สภาภาษาช" อยู่ริมขอบบน และ "สมนาคูณ" อยู่ริมขอบล่าง มีห่วงเป็นรูปกระหนกห้อยกับแพรแถบสีขาวกว้าง 3 เซนติเมตร ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมีภาษาชลงยา สำหรับสตรีใช้ห้อยกับแพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอ

เหยี่ยวภาษาชสมนาคูณมีลำดับเป็น 3 ชั้น คือ

ชั้นที่ 1 ทองคำลงยาที่ภาษาช

ชั้นที่ 2 เงินกาไหล่ทอง

ชั้นที่ 3 เงินรมดำ

มาตรา 25 จัควา เหยี่ยวภาษาชสรรเสริญ มีลักษณะเป็นเหยี่ยวทองแดงแบนรูปภาษาชมีวงกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 30 มิลลิเมตรทับอยู่ ด้านหน้ามีรูปนางเมขลาอุ้มพระชนกลขึ้นจากมหาสมุทร ด้านหลังตรงกลางมีอักษรว่า "ภาษาชสรรเสริญ" มีห่วงห้อยกับแพรแถบสีขาว กว้าง 3 เซนติเมตร มีริ้วสีแดงใกล้ขอบทั้งสองข้าง ด้านหน้าแพรแถบตรงกลางมีภาษาชลงยาสำหรับสตรีใช้ห้อยกับแพรแถบผูกเป็นรูปแมลงปอ

มาตรา 25 เบญจ เหยี่ยวภาษาชสมนาคูณและเหยี่ยวภาษาชสรรเสริญ ให้ผู้ได้รับประดับได้อย่างเครื่องราชอิสริยาภรณ์

มาตรา 25 ฉ บุคคลใดจะได้รับเหยี่ยวภาษาชสมนาคูณชั้นใด หรือเหยี่ยวภาษาชสรรเสริญ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภาภาษาชไทยกำหนด

4 กำหนดเพิ่มขึ้นโดยพระราชบัญญัติสภาภาษาชไทย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2502 มาตรา 3

มาตรา 25 สัตต เหยี่ยวภาษาชสมนาคูณและเหยี่ยวภาษาชสรรเสริญให้เป็นสิทธิ์แก่ผู้รับ เมื่อผู้ได้รับวายชนม์ ให้ตกทอดแก่ทายาทเพื่อรักษาไว้เป็นที่ระลึก

หมวดที่ 4

ว่าด้วยการลงอาญาแก่ผู้ละเมิดพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 26 ผู้ใดใช้รูปภาษาชเป็นเครื่องหมายการค้า ใดๆ เขียนหรือติดไว้ ณ ที่ใด ใดๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากกรรมการสภาภาษาชสยามก่อนเท่านั้นมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือนสถาน 1 ปรับไม่เกิน 1,000 บาทสถาน 1 หรือทั้งจำทั้งปรับปรับไม่เกินกำหนดซึ่งว่ามาแล้วนั้น

มาตรา 27 ผู้ใดซึ่งมิได้เป็นกรรมการหรือสมาชิกสภาภาษาชกสยามระดับเข้มเครื่องหมายสำหรับสมาชิกสภาภาษาชกสยาม ท่านว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษ จำขังไม่เกิน 3 เดือนสถาน 1ปรับไม่เกิน 1,000 บาทสถาน 1 หรือทั้งจำขังและปรับไม่เกินกำหนดซึ่งว่ามาแล้วนั้น

มาตรา 28 การฟ้องเอาโทษแก่ผู้ละเมิด พระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานการแผ่นดินแต่ฝ่ายเดียว

หมวดที่ 5

ว่าด้วยกำหนดเริ่มใช้และผู้รักษาพระราชบัญญัติ

มาตรา 29 ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้ยกเลิกพระราชบัญญัติ ห้ามใช้เครื่องหมายภาคบาทแดง ซึ่งได้ประกาศให้ใช้แต่วันที่ 7 มกราคม พระพุทธศักราช 2454 นั้น ไม่ใช้ต่อไป

มาตรา 30 ให้เสนาบดีกระทรวงนครบาล เสนาบดีกระทรวงมหาดไทย และเสนาบดี กabinet อธิบดี ผู้อำนวยกาสภาภาษาชกสยามเป็นผู้รักษาให้การดำเนินไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 31 ให้เสนาบดีและอธิบดีผู้อำนวยกาสภาภาษาชกสยาม มีอำนาจที่จะออกข้อบังคับวางระเบียบการละเอียดสำหรับเจ้าหน้าที่ที่หังปวงในสภาภาษาชกสยามปฏิบัติตามนั้นได้

ประกาศมา ณ วันที่ 12 มิถุนายน พระพุทธศักราช 2461

5 มาตรา 3 ให้เสนาบดีกฤษฎาธิการเมื่อได้รับอนุมัติและความยินยอมของคณะกรรมการแห่งสภาแล้ว มีอำนาจวางข้อบังคับว่าด้วยความประสงค์ ว่าด้วยระเบียบการปกครอง และวิธีดำเนินการของสภา ว่าด้วยการกำหนดจำนวนและการเลือกตั้งกรรมการ ว่าด้วยการประชุม และวิธีปรึกษาการของกรรมการ และว่าด้วยการเรียรายเงินและเก็บเงินจากสมาชิก

บรรดาข้อบังคับซึ่งได้วางขึ้นไว้ดังกล่าวนี้ เมื่อได้นำลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้หังว่าเป็นอันใช้ได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ได้ประกาศให้ทราบนั้นเป็นต้นไป

5 มาตรา 4 ตั้งแต่วันที่เริ่มใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นต้นไป ให้ยกเลิกข้อความในพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาภาษาชกสยาม พระพุทธศักราช 2461 แต่เฉพาะส่วนที่เป็นปฏิบัตย์ค่อบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือค่อข้อบังคับซึ่งเสนาบดีกฤษฎาธิการได้วางไว้ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัตินี้เสียหังสิ้น

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2502 คือโดยที่เป็นการสมควรให้ผู้ได้รับเหรียญกาชาดสมนาคุณและเหรียญกาชาดสรรเสริญ ประดับเหรียญนี้ ได้อย่างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในการนี้ จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาภาษาชกไทยพระพุทธศักราช 2461

5 กำหนดเพิ่มขึ้นโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาภาษาชกไทย เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2463

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ รก 160/2528

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรวิชาภาษาและหลักสูตรวิชาผู้นำเพื่อประโยชน์ (เป็นวิชาบังคับเลือก)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรลูกเสือเป็นวิชาบังคับสำหรับในระดับประถมศึกษาไปแล้ว ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ รก 552/2527 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2527 ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นว่าควรกำหนดหลักสูตรวิชาภาษาชาติและหลักสูตรวิชาผู้นำเพื่อประโยชน์เป็นวิชาบังคับเลือกเช่นเดียวกับหลักสูตรวิชาลูกเสือ - เนตรนารี โดยกำหนดให้สอนในกลุ่มสร้างลักษณะนิสัยใช้เวลาเรียนร้อยละ 50 ของกิจกรรมสร้างนิสัย ซึ่งจะมีคาบเวลาเรียนในแต่ละระดับชั้นดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, 2 มีคาบเวลาเรียน 40 คาบ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3, 4 มีคาบเวลาเรียน 60 คาบ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5, 6 มีคาบเวลาเรียน 40 คาบ

สำหรับเวลาเรียนของกิจกรรมสร้างนิสัยซึ่งเหลืออยู่ร้อยละ 50 ให้เลือกเรียนกิจกรรมสร้างนิสัยอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับคาบเวลา

หลักสูตรวิชาภาษาชาติและหลักสูตรวิชาผู้นำเพื่อประโยชน์เป็นวิชาบังคับเลือกในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ให้เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2528 ทุกชั้น ตามรายละเอียดต่อท้ายคำสั่งนี้


สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม 2528

(ลงชื่อ) สมาน แสงมณี

(นายสมาน แสงมณี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววัฒนา ไชควรวัดมนตรี)

นักวิชาการศึกษา 5

ชั้นชนะ/คัด

วรบัณฑิต/ทาน

คำชี้แจงการใช้หลักสูตรยวภูวภาษาชาติ

ระดับประถมศึกษา พุทธศักราช 2528

การที่จัดทำให้ยวภูวภาษาชาติเป็นวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรประถมศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2528 นั้น ก็เพื่อมุ่งที่จะให้ผู้เรียน ได้มีความรู้ มีความสามารถ และทักษะที่จะนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อันจะเกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวมต่อไป

การเรียนยวภูวภาษาชาติ มุ่งที่จะเรียนโดยเน้นหนักทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ ตามเนื้อหาของวิชาดังต่อไปนี้ คือ วิชาการภาษาชาติ วิชาเสริมสุขภาพ วิชาปฐมพยาบาล และเทพพยาบาล ส่วนวิชาอื่น ๆ และวิชาพิเศษซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนการจัดกิจกรรมยวภูวภาษาชาติ พุทธศักราช 2525 ขอให้เลือกเรียนได้ตามความสมัครใจและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การเรียนยวภูวภาษาชาติตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องแต่ง เครื่องแบบยวภูวภาษาชาติ ไม่ต้องเป็นสมาชิกยวภูวภาษาชาติ ไม่ต้องเสียเงินค่าบำรุงสมาชิกและโรงเรียนไม่ต้องตั้งหุญยวภูวภาษาชาติ จะคงปฏิบัติตาม เกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสภาภาษาชาติให้ยวภูวภาษาชาติ

สำหรับการเรียนการสอนนั้น กำหนดให้เรียนในกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ในกิจกรรมสร้างนิสัยโดยใช้ตามเวลาเรียนร้อยละ 50 ของกิจกรรมสร้างนิสัยที่กำหนดไว้ในแผนการสอนของแต่ละชั้น ซึ่งได้กำหนดตามเวลาเรียน ดังนี้

- ป. 1 - 2 มีจำนวนคาบเวลาเรียน 40 คาบ/ปี
- ป. 3 - 4 มีจำนวนคาบเวลาเรียน 60 คาบ/ปี
- ป. 5 - 6 มีจำนวนคาบเวลาเรียน 40 คาบ/ปี

การวัดผลและประเมินผลให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผลเช่นเดียวกับกลุ่มต่าง ๆ ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชคทวีวัฒน์)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ/ศักดิ์

วรรณัท/ทาน

คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ 1539/2528

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เป็นวิชาบังคับเรียน
และให้เลือกกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
เป็นกิจกรรมสร้างนิสัย

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีคำสั่งที่ วก.552/2527 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2527 และคำสั่งที่
วก.160/2528 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2528 ให้ใช้หลักสูตรวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด และผู้นำเพื่อประโยชน์ เป็น
วิชาบังคับเลือกในชั้นประถมศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป โดยให้สอนในกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
ใช้คาบเวลาเรียนร้อยละ 50 ของกิจกรรมสร้างนิสัย ส่วนเวลาเรียนของกิจกรรมสร้างนิสัยที่เหลืออยู่ร้อยละ
50 ให้เลือกเรียนกิจกรรมสร้างนิสัยให้เหมาะสมกับคาบเวลาเรียน

กรุงเทพมหานคร เห็นว่ากิจการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่เหมาะสมในการ
สร้างเยาวชนของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความจงรักภักดีต่อ
ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอันจะเป็นการนำไปสู่การเป็นพลเมืองดี
ของประเทศชาติต่อไป สมควรให้นักเรียนเลือกเรียนเป็นกิจกรรมสร้างนิสัย โดยใช้คาบเวลาเรียนที่เหลือจาก
การเรียนวิชาลูกเสือ และยุวกาชาดเป็นวิชาบังคับในกิจกรรมสร้างนิสัย ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจาก
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามหลักการข้อ 3. ในหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
ซึ่งให้ท้องถิ่นมีบทบาทในการจัดการศึกษาบางส่วนให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการได้ กรุงเทพมหานคร จึงมี
คำสั่งดังต่อไปนี้

1. ให้ใช้หลักสูตรวิชาลูกเสือและยุวกาชาด เป็นวิชาบังคับเลือกในโรงเรียนประถมศึกษา ตามคำสั่ง
กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป
2. ให้เลือกกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เป็นกิจกรรมสร้างนิสัยในโรงเรียนประถม
ศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2528 เป็นต้นไป

3. ให้ออกโรงเรียน สำนักการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการ ดำเนินการประสานงานฝึกอบรม สัมมนา ติดตามผล ประเมินผล และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ โดยใช้งบประมาณประจำปี โดยประสานงานกับเขตของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ 3 พฤษภาคม 2528

(ลงชื่อ)

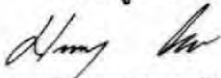
ชงศ์ วงษ์พันธ์

(นายชงศ์ วงษ์พันธ์)

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชตวรวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรพันธ์ / ทาน

ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียนในโรงเรียน

พ.ศ. 2523

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2518 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียนในโรงเรียนของ กรุงเทพมหานคร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียนในโรงเรียน พ.ศ. 2523

ข้อ 2 นักเรียนที่ได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครที่มีฐานะยากจนหรือมีปัญหาทางครอบครัว

ข้อ 3 ใ้กองสังคมสงเคราะห์ สำนักสวัสดิการสังคม พิจารณาหลักฐานข้อเท็จจริงและดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามที่เห็นสมควรแก่นักเรียนที่จะได้รับการสงเคราะห์ได้ดังต่อไปนี้

3.1 เครื่องแต่งกายนักเรียน คนละไม่เกิน 500 บาท ตลอดปีการศึกษา

3.2 อุปกรณ์การเรียน คนละไม่เกิน 300 บาท ตลอดปีการศึกษา

3.3 แวนประกอบสายคาที่จำเป็นต่อการเรียน ให้ครั้งเดียวคนละ 1 อัน ในวงเงินไม่เกิน

500 บาท

แต่สำหรับนักเรียนตามระเบียบนี้ผู้ใดได้รับความช่วยเหลือเครื่องแต่งกายนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน จากสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร แล้ว ไม่มีสิทธิ์ได้รับความช่วยเหลือตามข้อนี้อีก เว้นแต่แวนประกอบสายคา

ข้อ 4 การให้ความช่วยเหลือตามข้อ 3 ใ้สำนักสังคมสงเคราะห์ กองสังคมสงเคราะห์ สำนักสวัสดิการสังคม พิจารณาข้อเท็จจริงเสนอหัวหน้ากองสังคมสงเคราะห์เพื่อส่งการต่อไป

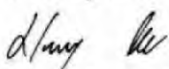
ข้อ 5 ใ้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2523 เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ 4 กรกฎาคม 2523

ประเทือง ธีรติบุตร

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทันยา ไชยวรรวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรณี/กัต
สุนทรี/ทาน

ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

พ.ศ. 2523

โดยที่เป็นการสมควรส่งเสริมให้โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จัดอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่ขาดแคลนขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านโภชนาการ และสุขภาพอนามัยของเด็กนักเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2518 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบว่าด้วยโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน พ.ศ. 2523"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในกรุงเทพมหานครกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายถึงสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร

"โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน" หมายถึงการจัดจำหน่ายอาหารกลางวันแก่เด็ก

นักเรียนในโรงเรียนรวมตลอดถึงการให้การสงเคราะห์แก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลน

"เงินค่าอาหาร" หมายถึงเงินค่าอาหารกลางวันที่ได้รับจากการจัดจำหน่ายอาหารแก่เด็ก

นักเรียน เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณของกรุงเทพมหานคร เงินที่มีผู้บริจาคโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน และให้หมายรวมถึงเงินอื่นใดที่โรงเรียนเคยได้รับไว้เพื่อการจัดอาหารกลางวันในโรงเรียน

"เด็กนักเรียนที่ขาดแคลน" หมายถึงเด็กนักเรียนซึ่งหัวหน้าสถานศึกษากำหนดขึ้นให้เป็นผู้ได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 4. ให้โรงเรียนจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนขึ้น แต่มิให้เป็นการบังคับ

ข้อ 5. ให้กรุงเทพมหานครสนับสนุนให้โรงเรียนจัดให้มีโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนและหากเห็นเป็นการสมควรอาจจัดสรรเงินงบประมาณอุดหนุนแก่โรงเรียนเพื่อไว้ใช้จ่ายในการนี้ได้ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสม

ข้อ 6. โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ให้โรงเรียนเพ่งเล็งเรื่องความสะอาดความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยถือหลักโภชนาการและการสงเคราะห์เด็กนักเรียนที่ขาดแคลนเป็นสำคัญ

- ข้อ 7. เงินค่าอาหารที่เก็บจากนักเรียนให้เก็บในอัตราที่ต่ำสุด แต่ให้เพียงพอแก่การจกอาหารให้ได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ เพื่อนำผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นไปช่วยเหลือเป็นค่าอาหารแก่เด็กนักเรียนที่ขาดแคลน
- ข้อ 8. เงินค่าอาหารให้ถือว่ามิใช่เป็นเงินบำรุงการศึกษา และให้อยู่นอกการควบคุมของระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ข้อ 9. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนและมีอำนาจสั่งจ่ายเงินค่าอาหารและการสงเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการนี้โดยเฉพาะ
- ข้อ 10. ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะจำนวนหนึ่งคน ทำหน้าที่จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย และคณะกรรมการประกอบด้วยเจ้าหน้าที่อย่างน้อยสามคน เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินและเป็นผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน
- ข้อ 11. ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดวิธีการควบคุมการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินค่าอาหารตามความจำเป็น
- ข้อ 12. โรงเรียนใดจะเริ่มโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนเมื่อใดหรือได้เริ่มโครงการไปแล้วให้รายงานผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี
- ข้อ 13. ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2523

(ลงชื่อ) ประเทือง กิริติบุตร

(นายประเทือง กิริติบุตร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง

Long Lu

(นางสาวมัทนา ไชควรวินกร)

นักวิชาการศึกษา 5

พรรณี/คัต

สุนทรี่/ทาน

หมวดครู

พระราชบัญญัติ
ครู (ฉบับที่ 6)
พ.ศ.2523

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2522
เป็นปีที่ 35 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยครู
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2523"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันตราขึ้น 1 ตุลาคม พ.ศ.2523 เป็นต้นไป

มาตรา 3 โย่ยกเลิก (6) ของมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2519

มาตรา 4 โย่ยกเลิก (7) ของมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2521

มาตรา 5 โย่ยกเลิกในวรรคสอง ของมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ซึ่ง
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2521 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ครูซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการตามวรรคหนึ่ง ต้องประกอบด้วยครูตามมาตรา 24 (1)
เฉพาะครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนหกคน ครูตามมาตรา 24 (3) จำนวน
หนึ่งคน ครูตามมาตรา 24(4) จำนวนหนึ่งคน และครูตามมาตรา 24 (5) จำนวนสองคน"

มาตรา 6 โย่ยกเลิกความใน (1) ของวรรคสอง ของมาตรา 8 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติครู
พุทศักราช 2488 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2519 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"(1) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของครูสภา"

มาตรา 7 โหยกเล็ก (2) ของมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2521

มาตรา 8 โหยกเล็กมาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488

มาตรา 9 โหยกเล็ก (2) ของมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติครู (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2509

มาตรา 10 ผู้ใดเป็นกรรมการอำนวยการคุรุสภาซึ่งได้รับเลือกตั้งจากข้าราชการครูส่วนจังหวัด อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะถึงคราวออกตามวาระในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดังกล่าวว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปในการเลือกตั้งกรรมการนั้น เข้าดำรงตำแหน่งแทน แต่กรรมการซึ่งเข้ามาแทนให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากำหนดเวลาของผู้ซึ่งคนแทน

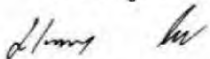
มาตรา 11 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ศิริสุลาลัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการตรากฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู โดยแยกการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูออกจาก ก.พ. และคุรุสภาแล้ว ในการนี้ จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 ในส่วนที่เป็นบทบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าวด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชตวรวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / ทัด

วรนนท์ / ทาน

7 สิงหาคม 2523

เรื่อง การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี 2523

เรียน เจ้าหน้าที่คุรุสภาประจำจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการช่วยเหลือทางการเงิน ฉบับที่ 1 พ.ศ.2516 จำนวน....ฉบับ
2. แบบขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร จำนวน....ฉบับ
3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกครูอาวุโสที่สมควรได้รับการช่วยเหลือ จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่คุรุสภาได้จัดตั้งมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ขึ้น และได้วางระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ.2510 และพ.ศ.2516 ไว้แล้วนั้น บัดนี้ใกล้กำหนดที่ผู้มีคุณสมบัติเป็นครูอาวุโสจะยื่นขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และเงินช่วยเหลือตามระเบียบฯ ดังเช่นปีที่แล้วมาแล้ว ในการนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านได้ช่วยดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งให้บรรดาสมาชิกคุรุสภาที่สังกัดอยู่ในจังหวัดทุกอำเภอ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นครูอาวุโสได้ทราบระเบียบฯ และวิธีการ โดยทั่วกันทั้ง โดยเอกสารและการประชุม

2. สมาชิกคุรุสภาที่เป็นครูโรงเรียนเทศบาล ครูสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ครูโรงเรียนรัฐบาล ครูโรงเรียนราษฎร์ ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นครูอาวุโส ประจำปี 2523 ต้องยื่นขอตามแบบของมูลนิธิ ฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2523 ผู้ที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ขอแบบได้ที่เจ้าหน้าที่คุรุสภาประจำอำเภอและจังหวัดทุกแห่ง และให้ยื่นที่เจ้าหน้าที่คุรุสภาประจำจังหวัด ที่คนสังกัดอยู่ ผู้ที่อยู่ส่วนกลางให้ขอแบบและยื่นที่แผนกสวัสดิการ-ทั่วไป กองสวัสดิการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ถนนราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

3. แบบขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร ให้สำนักงานคุรุสภาจังหวัดจัดพิมพ์จ่ายให้แก่สมาชิกตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้ อย่าใช้แบบที่ผิดจากตัวอย่าง

4. ผู้ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปี 2523 และก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2523 ที่มีความประสงค์จะขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือด้วย ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับฐานะความเป็นอยู่ตามรายการ 4 ในแบบคำขอ ฯ ให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง และต้องยื่นภายในเดือนกันยายน 2523

5. ผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นครูอาวุโส ประจำปี 2523 ถ้าประสงค์จะขอแต่เครื่องหมายเชิดชูเกียรติ แต่เพียงอย่างเดียว จะรอไว้ยื่นขอภายในเดือนกันยายน 2524 ก็ได้

6. ผู้ที่พ้นจากราชการหรือหน้าที่การงานไปก่อนหรือหลังใช้ระเบียบนี้ (28 เมษายน 2510) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 แห่งระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ.2510 และยังไม่ได้อื่นแบบขอต่อมูลนิธิ เป็นอันหมดสิทธิตามระเบียบมูลนิธิ ฯ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2516 จะมาอื่นขออีกไม่ได้

7. ผู้ที่ทำกรสอนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ปี แล้วไปดำรงตำแหน่งอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคุรุสภา ว่าด้วยกำหนดผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัดและในเทศบาล อันเกี่ยวกับการให้การศึกษา ให้มีสิทธิเป็นสมาชิกสามัญของคุรุสภา พ.ศ.2513 ให้ถือคุณสมบัติตามข้อ 2.1, 2.3 และ 2.4 แห่งระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ.2510 มีสิทธิยื่นแบบขอรับความช่วยเหลือจากมูลนิธิ ฯ ได้ภายในเดือนกันยายน 2523

8. เมื่อมีผู้ยื่นแบบขอรับความช่วยเหลือตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2523 แล้วให้จังหวัดตรวจสอบการกรอกข้อความตามที่กำหนดไว้ในแบบให้ครบถ้วนทุกรายการ เช่น วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวสมาชิกคุรุสภา รายการประกอบอาชีพการเป็นครูตลอดจนการลงลายมือชื่อผู้รับรอง และต้องติดรูปถ่ายขนาด 4.5 x 6 ซม. 1 รูป ไว้ที่มุมด้านขวาด้วย (รูปที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

9. สำหรับผู้ที่ขอรับการช่วยเหลือทางการเงินด้วยนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับฐานะความเป็นอยู่ในปัจจุบันของตนเองและของคู่สมรส ตามความเป็นจริง เช่น เงินเดือนที่ได้รับเดือนสุดท้าย ทรัพย์สิน ที่ดิน บ้านเช่า ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของตนเองและของคู่สมรส จำนวนบุตรที่อยู่ในความอุปการะ อายุของบุตร และค่าใช้จ่ายการศึกษาของบุตร พร้อมทั้งส่งสำเนาทะเบียนบ้านประกอบการพิจารณาด้วย

ในการพิจารณาให้การช่วยเหลือทางการเงินนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีมติให้จังหวัดตั้งกรรมการดำเนินการคัดเลือกผู้ขอรับการช่วยเหลือ ผู้ใดบ้างควรจะได้รับ การช่วยเหลือ จังหวัดละไม่เกิน 5 คน โดยไม่ต้องจัดลำดับ แล้วเสนอผลให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิช่วย

ครูอาวุโส ฯ พิจารณาต่อไป ดังนั้นเจ้าหน้าที่ครูสภาประจำจังหวัดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ไม่เกิน 9 คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ครูสภาประจำจังหวัดเป็นประธาน เจ้าหน้าที่ครูสภาประจำอำเภอ หัวหน้าส่วนการศึกษาจังหวัด สมาชิกครูสภาที่เป็นครูโรงเรียนราษฎร์ และสมาชิกครูสภาที่เป็นครูในองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่เห็นสมควรเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการนี้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ขอรับการช่วยเหลือทางการเงินทั้งหมดนั้นว่า ผู้ใดบ้างควรจะได้รับช่วยเหลือ จังหวัดละไม่เกิน 5 คน โดยไม่ต้องจำกัดลำดับเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยเหลือครูอาวุโส พิจารณา

(2) หลักการในการพิจารณาให้คณะกรรมการสิทธิประโยชน์มูลนิธิช่วยเหลือครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ.2510 พ.ศ.2514 พ.ศ.2516 และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกครูอาวุโสที่ได้รับเงินช่วยเหลือ ซึ่งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ฯ ได้วางไว้ และส่งมาพร้อมนี้เป็นหลัก

(3) ให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับฐานะความเป็นอยู่ ที่ผู้ขอรับการช่วยเหลือแจ้งไว้ในเอกสารแล้วสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงมาประกอบการพิจารณาว่าผู้ใดอยู่ในฐานะที่สมควรจะได้รับการช่วยเหลือในจำนวนดังกล่าวใน (1)

(4) เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งความคิดเห็นของคณะกรรมการเสนอไปให้ถึงสำนักงานเลขาธิการครูสภา ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2523 หากพ้นกำหนดนี้แล้วอาจไม่ได้รับการพิจารณา

(5) ส่วนผู้ที่ขอรับการช่วยเหลือทางการเงินด้วย แต่คณะกรรมการของจังหวัดพิจารณาเห็นว่าไม่อยู่ในฐานะที่ควรจะได้รับช่วยเหลือทางการเงิน นั้น จังหวัดจะต้องรวบรวมเอกสารหลักฐานและรายชื่อแยกบัญชีส่งให้สำนักงานเลขาธิการครูสภาด้วยเช่นเดียวกัน เพราะยังมีสิทธิที่จะได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และประกาศนียบัตรครูอาวุโส ประจำปี 2523 อยู่อีก

กิจการของมูลนิธิช่วยเหลือครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะดำเนินไปได้เป็นที่เรียบร้อยก็ด้วยความร่วมมือของท่านในอันที่จะช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกครูสภาด้วยกัน หากมีข้อสงสัยหรือข้อข้องประการใดเกี่ยวกับเรื่องนี้ ขอให้สอบถามไปยังสำนักงานเลขาธิการครูสภา และเพื่อให้บรรดาครูได้ทราบหลักเกณฑ์ในการขอ โดยถูกต้อง หากท่านจะได้อ้างให้ที่ประชุมศึกษาธิการอำเภอ ที่ประชุมครู อาจารย์ ให้ทราบด้วย ก็จะเป็นการดียิ่ง หวังว่า

คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านที่จะเป็นธุระช่วยให้งานนี้สำเร็จ เป็นประโยชน์แก่ครูอย่างทั่วถึง จึงขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

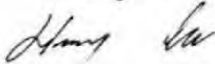
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) จำลอง เวศุโร

(นายจำลอง เวศุโร)

เลขาธิการคุรุสภา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวินนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ซีซีชนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

ระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน

พ.ศ. 2510

โดยที่สมควรมีระเบียบว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงินแก่ครูอาวุโส ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ อาศัยอำนาจความในข้อ 6 แห่งตราสารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ.2510"
- ข้อ 2. คำว่า "ครูอาวุโส" ตามระเบียบนี้ให้หมายถึงผู้ที่ผู้คุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 2.1 เป็นสมาชิกคุรุสภา
 - 2.2 เป็นผู้เคยเป็นครูที่ได้รับเงินเดือนประจำอยู่ในสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 ปี
 - 2.3 เป็นครูจนถึงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ และในระยะเวลาของการปฏิบัติงานไม่เคยพ้นจากการเป็นครูเกินกว่า 1 ปี
 - 2.4 เป็นผู้ที่มีประวัติชีวิตการงานดีตลอดมา มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตของครู

เฉพาะผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ถือคุณสมบัติตามข้อ 2.1, 2.3 2.4 โดยอนุโลม แต่เวลาเป็นครูต้องไม่ต่ำกว่า 10 ปี

ข้อ 3. การนับเวลาตามข้อ 2. ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีก่อนที่มีการให้ความช่วยเหลือดังกล่าวในข้อ 5. และข้อ 6. ทั้งนี้ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ

ข้อ 4. ให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นผู้กำหนดเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตรกับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการคุรุสภา

ข้อ 5. ระหว่างเดือนตุลาคม ถึง ธันวาคม ทุกปี มูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะได้พิจารณาคัดเลือกครูอาวุโสตามเกณฑ์ในข้อ 2 ให้ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติหรือเครื่องหมายเชิดชูเกียรติกับเงินช่วยเหลือจำนวนหนึ่งโดยถือความจำเป็นมากน้อยเป็นเกณฑ์

การมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเงินช่วยเหลือตามปกติให้ทำในวันครูของปีถัดไป

ข้อ 6. ในเดือนกันยายนของทุกปีให้ครูอาวุโสยื่นหนังสือต่อมูลนิธิฯ เพื่อขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเงินช่วยเหลือจากมูลนิธิดังกล่าว ในข้อ 5. ตามแบบที่มูลนิธิจะได้ออกให้

ครูอาวุโสจะยื่นคำขอได้เพียงครั้งเดียวในเดือนกันยายนแรกที่ตนมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้วเท่านั้น แต่ถ้าประสงค์จะขอเฉพาะเครื่องหมายเชิดชูเกียรติจะยื่นคำขอตามกำหนดในปีถัดไป

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ เป็นผู้กำหนดจำนวนเงินและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติให้แก่ครูอาวุโสเป็นปี ๆ ไป ตลอดจนพิจารณาว่าครูอาวุโสคนใดควรได้รับการช่วยเหลือตามข้อ 5

การพิจารณาและวินิจฉัยของคณะกรรมการในกรณีดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการคุรุสภาแล้ว ถือเป็นเด็ดขาดผู้ใดจะอุทธรณ์มิได้

ข้อ 8. ให้รองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 9. ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ 2. มีคุณสมบัติครบถ้วนก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้และกำลังเป็นครูได้รับเงินเดือนเป็นประจำอยู่ในสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการในวันประกาศใช้ระเบียบนี้มีสิทธิยื่นหนังสือต่อมูลนิธิตามระเบียบข้อ 6. ในเดือนกันยายน พ.ศ.2510 ผู้ใดไม่ยื่นคำขอ ตามกำหนดเป็นอันหมดสิทธิ

ข้อ 10. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ.2510

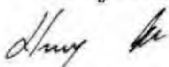
ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2510

(ลงนาม) ปิ่น มาลากุล

(หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล)

ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชยวรรดิณกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัยชนะ / ตัก

วรรณท์ / หาน

ระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์
ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2514

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ. 2510 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งตราสารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ อนุมัติแล้ว จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2514"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 2 วรรคท้าย แห่งระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ. 2510 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"เฉพาะผู้ที่เข้ามาดำรงตำแหน่งอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือตำแหน่งอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ความที่กำหนดไว้ในระเบียบคุรุสภา ว่าด้วยกำหนดผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัดและในเทศบาลอันเกี่ยวกับการให้การศึกษาให้มีสิทธิเป็นสมาชิกสามัญของคุรุสภา พ.ศ. 2513 ให้ถือคุณสมบัติตามข้อ 2.1, 2.3, 2.4 โดยอนุโลม แต่เวลาเป็นครูต้องไม่ต่ำกว่า 10 ปี"

ข้อ 3. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2514 เป็นต้นไป.

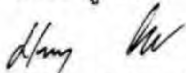
ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2514

(ลงนาม) ปิ่น มาลากุล

(หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล)

ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทันนา โชควรรวัฒน์กร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / กัต

วรรณัท / ทาน

ระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์
ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน
(ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2514

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ.2510 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งตราสารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์อนุมัติแล้ว จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2514

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 9. แห่งระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ.2510 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 แห่งระเบียบนี้ และยังไม่ได้ขึ้นหนังสือค่อมูลนิธิตามระเบียบมูลนิธิข้อ 6 อาจยื่นขอรับเฉพาะเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณได้ภายในเดือนกันยายน 2515 ผู้ใดไม่ยื่นคำขอตามกำหนดดังกล่าวเป็นอันหมดสิทธิ"

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2514 เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2514

(ลงนาม) ปิ่น มาลากุล
(หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล)

ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำเนาถูกต้อง

Hany Lu

(นางสาวัทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

ระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์
ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน
(ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2516

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ.2510 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งตราสารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2516

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 9 แห่งระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน พ.ศ.2510 และให้ยกเลิกระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการให้เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและการช่วยเหลือทางการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2514 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 แห่งระเบียบนี้ และยังไม่ได้อื่นหนังสือค่อมูลนิธิตามระเบียบมูลนิธิข้อ 6 จะยื่นขอรับเฉพาะเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตรก็ได้ภายในเดือนกันยายน 2517 ผู้ใดไม่ยื่นคำขอตามกำหนดดังกล่าวเป็นหมกสิทธิ"

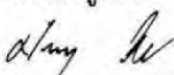
ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2516 เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2516

(ลงชื่อ) ปิ่น มาลากุล
(หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล)

ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

แบบขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร

ภาพถ่าย 1 รูป

ขนาด 4.5 x 6 ซม.

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

สามัญ

ข้าพเจ้า สมาชิก เลขที่

วิสามัญ

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ซอย

ตำบล อำเภอ จังหวัด

แขวง เขต

เครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร

มีความประสงค์จะขอ

การช่วยเหลือทางการเงิน

ตามระเบียบมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. 2510 และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ทุกประการ จึงขอเสนอหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

2. ปัจจุบันข้าพเจ้ารับราชการ หรือเป็นครูอยู่ในสังกัด

กระทรวงศึกษาธิการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

เทศบาล

ในตำแหน่ง กอง กรม จังหวัด

ในตำแหน่ง โรงเรียน สังกัด

โรงเรียนที่ตั้งอยู่ที่เลขที่ ถนน ซอย

ตำบลหรือแขวง อำเภอหรือเขต จังหวัด

3. ข้าพเจ้ามีเวลาประกอบอาชีพเป็นครูและตำแหน่งอื่น ๆ ในราชการ ดังนี้

รายการประกอบอาชีพการเป็นครูและเวลารับราชการ
ในตำแหน่งอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล

- ครั้งที่ 1 เป็นครูโรงเรียน..... ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 2 เป็นครูโรงเรียน..... ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 3 เป็นครูโรงเรียน..... ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 4 เป็นครูโรงเรียน..... ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 5 เป็นครูโรงเรียน..... ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 6 เป็นครูโรงเรียน..... ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 7 เป็นครูโรงเรียน..... ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 8 เป็นครูโรงเรียน..... ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 9 เป็นครูโรงเรียน..... ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 10 เป็นครูโรงเรียน..... ในตำแหน่ง.....
ตั้งแต่..... ถึง.....

รายการรับราชการในตำแหน่งอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล

- ครั้งที่ 1 รับราชการในตำแหน่ง..... กอง.....
 กรม..... สังกัด.....
 ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 2 รับราชการในตำแหน่ง..... กอง.....
 กรม..... สังกัด.....
 ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 3 รับราชการในตำแหน่ง..... กอง.....
 กรม..... สังกัด.....
 ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 4 รับราชการในตำแหน่ง..... กอง.....
 กรม..... สังกัด.....
 ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 5 รับราชการในตำแหน่ง..... กอง.....
 กรม..... สังกัด.....
 ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 6 รับราชการในตำแหน่ง..... กอง.....
 กรม..... สังกัด.....
 ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 7 รับราชการในตำแหน่ง..... กอง.....
 กรม..... สังกัด.....
 ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 8 รับราชการในตำแหน่ง..... กอง.....
 กรม..... สังกัด.....
 ตั้งแต่..... ถึง.....

- ครั้งที่ 9 รับราชการในตำแหน่ง..... กอง.....
 กรม..... งง..... สังกัด.....
 ตั้งแต่..... ถึง.....
- ครั้งที่ 10 รับราชการในตำแหน่ง..... กอง.....
 กรม..... สังกัด.....
 ตั้งแต่..... ถึง.....

4. เฉพาะผู้ที่ขอรับความช่วยเหลือทางการเงินต้องแสดงรายการดังต่อไปนี้

การที่ข้าพเจ้าขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจากมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้.....

ข้าพเจ้าขอแสดงความจริงเกี่ยวกับฐานะปัจจุบันของข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

- 4.1 รายได้
- ก. ข้าพเจ้าได้รับเงินครั้งสุดท้าย เดือนละ.....บาท
 - ข. คู่สมรสที่จดทะเบียนตามกฎหมายของข้าพเจ้าได้รับเงินเดือนละ.....บาท
- 4.2 ทรัพย์สิน
- ก. มีที่ดินเป็นของตนเองไร่ อยู่ที่
 อำเภอหรือเขต.....จังหวัด.....
 ให้เช่าหรือใช้เพาะปลูก.....
 ประโยชน์ที่ได้รับปีละ.....บาท
 - ข. มีที่ดินเป็นของคู่สมรสที่จดทะเบียนตามกฎหมาย.....ไร่
 อยู่ที่อำเภอหรือเขต.....จังหวัด.....
 ให้เช่าหรือใช้เพาะปลูก.....
 ประโยชน์ที่ได้รับปีละ.....บาท
 - ค. มีบ้านให้เช่าเป็นของตนเอง.....หลัง ประโยชน์
 ที่ได้รับจากให้เช่าเดือนละ.....บาท
 - ง. มีบ้านให้เช่าซึ่งเป็นของคู่สมรสที่จดทะเบียนตามกฎหมาย
หลัง ประโยชน์ที่ได้รับจากให้เช่า
 เดือนละ.....บาท

4.3 บ้านพักอาศัย

- จ. ทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ได้รับประโยชน์ ปีละ.....บาท
 ก. บ้านที่อยู่เป็นของตนเอง หรืออาศัยผู้อื่นอยู่.....
 ข. บ้านที่อยู่ต้องเช่า เสียค่าเช่าเดือนละ.....บาท
 ค. มีบุตรจิตา.....คน บรรลุนิติภาวะ.....คน
 ยังอยู่ในความอุปการะและศึกษาเล่าเรียน.....คน
 ตั้งบัญชีรายละเอียดความสำเนาทะเบียนบ้านที่ได้ส่งมา
 ด้วยแล้ว

4.4 ข้าพเจ้ามีบุตรอยู่ในความอุปการะ ดังนี้

เลขที่	ชื่อ	อายุ	กำลังศึกษา สถานศึกษา	ชั้นปีที่	เสียค่าใช้จ่าย ในการเรียนปีละ	หมายเหตุ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

5. ข้าพเจ้าได้แนบรายการประกอบอาชีพการเป็นครู และเวลารับราชการในตำแหน่งอื่น
 ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล พร้อมรูปถ่ายขนาด 4.5 x 6 ซม.
 จำนวน 1 รูป มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกมาแล้วข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากภายหลังปรากฏว่าไม่เป็นความจริงในสาระสำคัญ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการตัดสินพิจารณาได้รับความช่วยเหลือทางการเงิน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบข้อความตามที่คุณขอได้แจ้งไว้ข้างต้นนั้นแล้วและขอรับรองว่าเป็นความจริง และเป็นว่า.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง) หัวหน้ากอง หรือศึกษาธิการจังหวัดหรือ
หัวหน้าส่วนการศึกษารองการบริหารส่วน
จังหวัด หรือหัวหน้ากองการศึกษาเทศบาล
แล้วแต่กรณี

- หมายเหตุ
1. ผู้ขอต้องกรอกรายการที่ต้องการให้ครบถ้วนทุกรายการ หากกรอกรายการไม่ครบจะไม่รับพิจารณา
 2. ให้ขีดเครื่องหมาย ในช่อง ที่ต้องการ

สำเนาถูกต้อง

Sang K.

นางสาวมัทนา โชควรรพัฒนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัต

วรนนท์ / ทาน

หมวดอื่น ๆ

คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ 3056/2520

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการศึกษา

.....

เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานการศึกษาดำเนินไปด้วยความรวดเร็วเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ.2518 จึงมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการหรือคำเป็น
การตามกฎหมายใดที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะพึงปฏิบัติ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติราชการ
แทน ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การขออนุมัติขยายชั้นเรียนหรือเพิ่มห้องเรียน
2. การขออนุมัติเปิดการสอนและจบการสอนสองผลัด
3. การยกเลิกใบสุทธิ
4. การอนุญาตให้ส่วนราชการหรือเอกชนยืมสถานที่ใช้ในการศึกษา
5. การขนานนามและการใช้อักษรย่อชื่อโรงเรียน
6. การอนุญาตพนักเเรียนออกนอกสถานที่และค้างคืน
7. การอนุมัติหรือสั่งการให้หยุดการสอนในกรณีจำเป็นและกำหนดการสอนชดเชย
8. การแต่งตั้งกรรมการศึกษาและการออกอนุโมทนาบัตรให้แก่ผู้บริจาคเงินให้กรุงเทพมหานคร
ในส่วนที่ส่งเสริมการศึกษาตั้งแต่ 2,500 บาท ขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป.

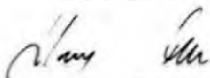
สั่ง ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2520

(ลงนาม) ชลอ ธรรมศิริ

(นายชลอ ธรรมศิริ)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โชควรรณกุล)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. 2518

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2518

เป็นปีที่ 30 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศ

ว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

จึงทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497
- (2) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2499
- (3) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2499
- (4) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2502
- (5) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2502
- (6) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2509
- (7) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2510
- (8) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2511
- (9) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2512
- (10) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 219 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2515

- (11) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 358 ลงวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ.2515
 (12) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2516
 (13) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2517
 (14) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2517

บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"ข้าราชการพลเรือน" หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ให้รับราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในกระทรวงทบวงกรมฝ่ายพลเรือน

(ความในวรรคนี้ แก้ไขใหม่โดย พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2521 มาตรา 3 แล้ว)

"กระทรวง" หมายความว่า รววมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวงด้วย

"รัฐมนตรีเจ้าสังกัด" หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง และหมายความถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง หรือทบวงด้วย

"ปลัดกระทรวง" หมายความว่า รววมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และปลัดทบวงด้วย

"กรม" หมายความว่า รววมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

"อธิบดี" หมายความว่า รววมถึงหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมด้วย

มาตรา 5 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ลักษณะ 1

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

มาตรา 6 ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "ก.พ." ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี หรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานและกรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิในหลักราชการ ซึ่งรับราชการ หรือเคยรับราชการในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่ามาแล้ว และมีได้เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกวุฒิสภา กรรมการพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองจำนวนไม่น้อยกว่าสิบสองคนแต่ไม่เกินสิบห้าคน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งรับราชการอยู่ไม่น้อยกว่าเจ็ดคน และให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการ โดยตำแหน่งด้วย

กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือน ถ้าออกจากราชการพลเรือน ให้พ้นจากตำแหน่ง

(ความในมาตรา 6 นี้ แก้ไขใหม่โดย พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2522 มาตรา 3 แล้ว)

มาตรา 7 กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนดสามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเท่านั้น ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาของผู้ซึ่งคนแทน

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกก็ได้
ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง
กรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่

มาตรา 8 ก.พ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลและการจัดระบบราชการพลเรือน

(2) ออกกฎ ก.พ. ข้อบังคับ หรือระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎ ก.พ. เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

(ความในมาตรา 8 (2) นี้ แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2520) ข้อ 2 แล้ว)

(3) ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ มติของ ก.พ. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

(ความในมาตรา 8 (3) นี้ แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2520) ข้อ 2 แล้ว)

(4) ควบคุม คูแกล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจงเพื่อให้กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจเรียกเอกสารและหลักฐานจากหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้ผู้แทนหน่วยราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ข้าราชการ หรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจงข้อเท็จจริง และให้มีอำนาจออกระเบียบให้

กระทรวง ทบวง กรม รายงานเกี่ยวกับการสอบ การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการตลอดจนการรายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือนไปยัง ก.พ.

(5) รายงานนายกรัฐมนตรีนครี่ในกรณีปรากฏว่า กระทรวง ทบวง กรม ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ หรือปฏิบัติการโดยไม่เหมาะสม เพื่อนายกรัฐมนตรีจะได้อิจำรณาและสั่งการต่อไป

(ความในมาตรา 8 (5) นี้ แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520) ข้อ 3 แล้ว)

(6) รายงานคณะรัฐมนตรีในกรณีคำครองชีพเปลี่ยนแปลงไปมาก หรือการจัดสวัสดิการสำหรับข้าราชการพลเรือนยังไม่เหมาะสม เพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาในอันที่จะปรับปรุงเงินเดือน หรือเงินเพิ่มคำครองชีพ หรือสวัสดิการสำหรับข้าราชการพลเรือนให้เหมาะสม

(7) จัดการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อรับทุนของรัฐบาลในการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานตามความต้อง การของกระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน ในการนี้ให้มีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับการดังกล่าว

(8) ดูแลและจัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ ในการนี้ให้มีอำนาจออกข้อบังคับหรือระเบียบ เพื่อควบคุมการศึกษา ความประพฤติและการใช้จ่ายตลอดจนการกำหนดวินัยและการลงโทษ

(9) รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน และกำหนดเงินเดือนที่ควรได้รับ

(10) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(11) รักษาทะเบียนประวัติของข้าราชการพลเรือน

(12) ปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในมาตราอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

มาตรา 9 ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีได้รับรายงานของ ก.พ. ตามมาตรา 8 (5) ให้นายกรัฐมนตรีพิจารณาสั่งให้กระทรวง ทบวง กรมปฏิบัติการให้ถูกต้องหรือเหมาะสมต่อไป แต่ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่เห็นด้วยกับมติ ก.พ. ให้ ก.พ. รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

เมื่อนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งหรือคณะรัฐมนตรีมีมติประการใด ให้ ก.พ. และ กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติตามหรือสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำสั่งเดิมให้เป็นไปตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือตามมติของคณะรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี แม้ข้าราชการผู้นั้นจะได้ออกจากราชการไปตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาแล้วก็ตาม

(ความในมาตรา 9 นี้ แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520) ข้อ 4 แล้ว)

มาตรา 10 การประชุม ก.พ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.พ. ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

ในการประชุม ก.พ. ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

ภายใต้บังคับมาตรา 24 การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 11 ก.พ. มีอำนาจตั้งอนุกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า "อ.ก.พ. วิสามัญ" เพื่อทำการใด ๆ แทนได้

การตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องการค้าเป็นการทางวินัยการออกจากราชการการร้องทุกข์หรือการอุทธรณ์ ให้ตั้งจากกรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอย่างน้อยสองคน และข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด

(ความในวรรคนี้ แก้ไขใหม่โดย พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2522 มาตรา 4 แล้ว)

อนุกรรมการซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับเลือกจากข้าราชการพลเรือน ถ้าออกจากราชการพลเรือน ให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ อ.ก.พ. วิสามัญที่ได้รับแต่งตั้งจาก ก.พ. คณะนั้นพ้นจากตำแหน่งไปด้วย ในระหว่างที่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้ อ.ก.พ. วิสามัญปฏิบัติหน้าที่ไปก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง อ.ก.พ. วิสามัญใหม่

มาตรา 12 ให้มีสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน โดยมีเลขาธิการ ก.พ. เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือน และบริหารราชการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.พ.
- (2) วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการจัดระบบราชการพลเรือนเพื่อเสนอ

ต่อ ก.พ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (3) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการพลเรือน

- (4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนเสนอต่อ ก.พ.
 (5) คำเนิการตามที ก.พ. มอบหมาย

มาตรา 13 ใหม่

(1) อนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง เรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ. กระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง โดยออกนามกระทรวง ทบวง หรือส่วนราชการนั้น

(2) อนุกรรมการสามัญประจำกรม หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม เรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ. กรม หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม โดยออกนามกรม หรือส่วนราชการนั้น ฯ

(3) อนุกรรมการสามัญประจำจังหวัด เรียกโดยย่อว่า อ.ก.พ. จังหวัด โดยออกนามจังหวัดนั้น ฯ

มาตรา 14 อ.ก.พ. กระทรวง ประกอบด้วยรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นประธาน ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง และอธิบดี เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

อ.ก.พ. มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติตามที่ ก.พ. มอบหมาย และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดตามที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดปรึกษา

มาตรา 15 อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และอธิบดี เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน และให้ อ.ก.พ. นี้ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

มาตรา 16 อ.ก.พ. ทบวง ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการทบวงเป็นประธาน ปลัดทบวง รองปลัดทบวง และอธิบดี เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน และให้ อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

มาตรา 17 ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง หรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อสำนักนายกรัฐมนตรี ให้มี อ.ก.พ. ทำหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือผู้ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบกอง และเลขานุการกรม เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง และให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

อ.ก.พ. ตามมาตรานี้มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.พ. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติตามที่ ก.พ. มอบหมาย และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดตามที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดปรึกษา

มาตรา 18 อ.ก.พ.กรม ประกอบด้วยอธิบดีที่เป็นประธาน รองอธิบดี ผู้ช่วยอธิบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง และเลขานุการกรม เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง

สำหรับสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการทบวง ให้ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวง หรือ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดทบวง แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรม สำนักงานราชบัณฑิตยสถาน ให้ อ.ก.พ. ตามมาตรา 17 วรรคสอง ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรม มีหน้าที่ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย และให้ความเห็นแก่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดตามที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดปรึกษา

ให้ อ.ก.พ.นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

อ.ก.พ.ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มีหน้าที่ช่วย ก.พ.ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ.มอบหมาย และให้ความเห็นแก่อธิบดีตามที่อธิบดีปรึกษา

มาตรา 19 อ.ก.พ. จังหวัด ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดซึ่งกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ แต่งตั้งไปประจำจังหวัด เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง ให้ อ.ก.พ. นี้ตั้งเลขานุการหนึ่งคน

อ.ก.พ. นี้มีหน้าที่ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้และช่วย ก.พ.ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ ก.พ. มอบหมาย และให้ความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดปรึกษา

(ความในมาตรา 14, 15, 16, 17, 18 และ 19 แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ

ฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520) ข้อ 5 แล้ว)

มาตรา 20 กระทรวงหรือทบวงใดมีเหตุพิเศษ ก.พ.จะอนุมัติใหม่แต่ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.ทบวง แล้วแต่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.ทบวง ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรมด้วย

มาตรา 21 ในการปฏิบัติหน้าที่ของ อ.ก.พ.กรม อ.ก.พ.จังหวัด หรือ อ.ก.พ.ที่ทำหน้าที่ อ.ก.พ.กรม ของส่วนราชการใดในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์และการอื่นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ก.พ.อาจกำหนดให้มีผู้แทนของกลุ่มข้าราชการพลเรือนเข้าร่วมประชุมในฐานะที่ปรึกษาด้วยก็ได้

จำนวน คุณสมบัติ การเลือกตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนกลุ่มข้าราชการพลเรือนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา 22 ให้นำมาตรา 10 มาใช้บังคับแก่การประชุมของ อ.ก.พ.วิสามัญ และ อ.ก.พ.สามัญ โดยอนุโลม

ลักษณะ 2

บททั่วไป

มาตรา 23 ข้าราชการพลเรือนมี 5 ประเภท

- (1) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับเงินเดือนในอัตราสามัญ และได้รับแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 3
 - (2) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
 - (3) ข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์ ได้แก่ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งการรัฐพาณิชย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
 - (4) ข้าราชการครู ได้แก่ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้สอนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ หรือซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นในกระทรวงศึกษาธิการอันเกี่ยวกับการให้การศึกษตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
 - (5) ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ ได้แก่ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างประเทศในกรณีพิเศษโดยเหตุผลทางการเมือง ตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 8
- (ความในมาตรา 23 นี้ แก้ไขใหม่โดย พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2521 มาตรา 4 แล้ว)

มาตรา 24 ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตหนักแน่นไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(9) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

(12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(13) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(14) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (7) (8) (9) (10) หรือ (14) ก.พ. อาจพิจารณาแยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (11) หรือ (12) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (13) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่ ก.พ. อาจพิจารณาแยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ มติของ ก.พ. ในการประชุมปรึกษาแยกเว้นเช่นนี้ต้องเป็นเอกฉันท์ การลงมติให้กระทำโดยลับ

มาตรา 25 อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ให้แบ่งเป็น 11 ระดับ แต่ละระดับมีจำนวนขั้นดังนี้

ระดับ 1 มี 20 ขั้น

ระดับ 2 ระดับ 3 ระดับ 4 และระดับ 5 มีระดับละ 14 ขั้น

ระดับ 6 มี 13 ขั้น

ระดับ 7 ระดับ 8 ระดับ 9 และระดับ 10 มีระดับละ 10 ขั้น

ระดับ 11 มี 9 ขั้น

อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน หมายเลข 1 ห้ายพระราชบัญญัตินี้ และถ้าปรากฏว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างทั่วไปในประเทศเพิ่มขึ้น หรือค่าครองชีพสูงขึ้น หรืออัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ไม่เหมาะสม ก็ให้มีการปรับใช้อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน หมายเลข 3 ห้ายพระราชบัญญัตินี้ได้ตามความเหมาะสม โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา การปรับใช้อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนดังกล่าวให้มีผลเป็นการปรับขึ้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนที่ได้รับอยู่ และที่กำหนดไว้โดยพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ.ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และมติ ก.พ.

ซึ่งออกกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนตามไปด้วย

การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการนั้น
(ความในมาตรา 25 นี้ แก้ไขใหม่โดย พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.

2521 มาตรา 3 แล้ว)

มาตรา 26 เพื่อประโยชน์ในการออมทรัพย์ของข้าราชการพลเรือน คณะรัฐมนตรีจะวางระเบียบและวิธีการให้กระทรวงการคลังหักเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนไว้เป็นเงินสะสมก็ได้ โดยคิดดอกเบี้ยจากเงินสะสมนั้นไว้ในอัตราไม่ต่ำกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทประจำของธนาคารพาณิชย์

เงินสะสมและดอกเบี้ยนี้ให้จ่ายคืนหรือให้กู้ยืม เพื่อดำเนินการตามโครงการสวัสดิการสำหรับข้าราชการพลเรือนตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 27 ข้าราชการพลเรือน อาจได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศหรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามที่ ก.พ. และกระทรวงการคลังได้กำหนด

มาตรา 28 ข้าราชการพลเรือน อาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 29 วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 30 เครื่องแบบของข้าราชการพลเรือน และระเบียบการแต่งเครื่องแบบให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

มาตรา 31 บำเหน็จบำนาญข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ลักษณะ 3

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

หมวด 1

การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินเดือน

มาตรา 32 ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญจะมีตำแหน่งใด ระดับใด ในสายงานใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด และต้องใช้ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใด ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด โดยให้คำนึงถึงลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบปริมาณและคุณภาพของงานตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งชั้นตอนซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนซึ่งอาจเป็นงานด้านธุรการ ด้านวิชาชีพหรือด้านอื่น ที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานสูง ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 1

(2) ตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติค่อนข้างยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ซึ่งอาจเป็นงานด้านธุรการ ด้านวิชาชีพหรือด้านอื่น ที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในกำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 2

(3) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานไม่สูงนัก ตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติยากพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง ซึ่งอาจเป็นงานด้านธุรการ ด้านวิชาชีพหรือด้านอื่น ที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถหรือความชำนาญงานสูงพอสมควร และตำแหน่งขั้นต้นในงานด้านวิชาการ หรือด้านอื่นที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้กำหนดตำแหน่งเป็น ระดับ 3

(4) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติค่อนข้างยากมากและปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ หรือภายใต้การตรวจสอบบ้าง ซึ่งเป็นงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญงานค่อนข้างสูงมาก ให้กำหนดตำแหน่งระดับ 4

(5) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติยากมากและปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ ซึ่งเป็นงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานสูงมาก ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 5

(6) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานเทียบได้ไ้ระดับเดียวกัน ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 6

(7) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 7

(8) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ และตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 8

(9) ตำแหน่งรองอธิบดี หรือตำแหน่งอื่นซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือผู้ให้คำปรึกษาหรือตรวจแนะนำระดับกระทรวง หรือผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 9

(10) ตำแหน่งอธิบดี หรือตำแหน่งอื่นซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ให้คำปรึกษาหรือตรวจแนะนำชั้นสูงระดับกระทรวง หรือผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 10

(11) ตำแหน่งปลัดกระทรวง หรือตำแหน่งอื่นซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน ให้กำหนดเป็นตำแหน่งระดับ 11

ในกรณีที่ส่วนราชการใดเห็นว่า ก.พ. กำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง ระดับหรือสายงานของข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการนั้นไม่เหมาะสม ให้ส่วนราชการนั้นเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ถ้าคณะรัฐมนตรีเห็นพ้องให้ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาทบทวนแก้ไขใหม่

(ความในวรรคนี้ ให้เพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2520) ข้อ 6 แล้ว)

มาตรา 33 ให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นบรรทัดฐาน ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญทุกตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดงชื่อของตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมี และระดับของตำแหน่งด้วย

มาตรา 34 ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ นอกจากจะมีชื่อตามที่ ก.พ. กำหนดในมาตรา 32 แล้ว อาจมีชื่ออื่นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานตามที่กระทรวง ทบวง กรม ทำความตกลงกับ ก.พ. อีกด้วยก็ได้

มาตรา 35 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตำแหน่งใด บังคับบัญชาข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ในฐานะใด ให้เป็นไปตามที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 มอบหมายโดยทำเป็นหนังสือ

มาตรา 36 ในกรณีที่ลักษณะ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของตำแหน่ง

การสอบแข่งขัน จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

มาตรา 42 ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ผู้มีอำนาจตามมาตรา 44 อาจคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา 43 กระทรวง ทบวง กรม ใดมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ ที่จะต้องบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงมากเป็นพิเศษเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ให้กระทรวง ทบวง กรม นั้นดำเนินการขออนุมัติ ก.พ. เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาอนุมัติให้บรรจุ และได้กำหนดระดับของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะให้ได้รับแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 44 บรรจุและแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา 44 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(1) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 10 และระดับ 11 ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้สั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(2) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 9 ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(3) การบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 และระดับ 8 ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวง ส่วนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 และระดับ 8 ในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและมีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจและแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

(4) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ลงมา ในสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และราชบัณฑิตยสถาน ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(5) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 6 ลงมา ให้อธิบดีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดี เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(6) การบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา 38 และการแต่งตั้งตามมาตรา 49 ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 ลงมา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใดที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา 32 เปลี่ยนแปลงไปให้ ก.พ. พิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม

มาตรา 37 ข้าราชการพลเรือนสามัญจะได้รับเงินเดือนตามตำแหน่ง ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนในระดับนั้นโดยให้ได้รับในขั้นต่ำของเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ในกรณีที่จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

หมวด 2

การบรรจุและแต่งตั้ง

มาตรา 38 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นโดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีสอบแข่งขันได้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับ สำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามมาตรา 42 มาตรา 43 มาตรา 53 มาตรา 55 มาตรา 56 มาตรา 57 และมาตรา 58

มาตรา 39 ผู้สมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 24 และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา 48 ด้วย

สำหรับผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 24(4) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

มาตรา 40 ให้ ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณี ก.พ. จะมอบหมายให้ อ.ก.พ. หรือส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบแทนก็ได้ทั้งนี้ ก.พ. จะกำหนดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ ในกระทรวงทบวงกรมเป็นการทั่วไป หรือในหน่วยราชการ หรือในท้องที่ใดเป็นการเฉพาะแห่งก็ได้

หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา 41 ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ถ้าปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปโดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 24 อยู่ก่อนหรือภายหลัง

ในการเสนอเพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่ง ให้รายงานความสมควรพร้อมทั้งเหตุผลไปด้วย

(ความในมาตรา 44 นี้ แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ. 2520) ข้อ 7 แล้ว)

มาตรา 45 ภายใต้บังคับความมาตรา 49 วรรคหนึ่ง และมาตรา 52 ให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้ายหรือโอน ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ระดับ 8 ระดับ 9 และระดับ 10 ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะบริหารตามที่ ก.พ. กำหนด โดยมีควรวให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่เดียวกันติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสี่ปี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ความในมาตรานี้ไม่ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดว่าเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเฉพาะอย่าง

มาตรา 46 ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ตามมาตรา 38 วรรคหนึ่ง และมาตรา 42 ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นเป็นเวลาตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ในระหว่างเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ผู้นั้นมีความประพฤติไม่ดีหรือไม่มีความรู้ หรือไม่มีความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเมื่อครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาทำรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้นั้นเสนอตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 ตามวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

เมื่อได้รับรายงานจากผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 พิจารณาว่า ผู้นั้นมีความประพฤติ ความรู้ และความสามารถ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งหรือไม่ ถ้าเห็นว่าไม่ควรให้รับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ถ้าเห็นสมควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีกระยะหนึ่ง ภายในกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง จะสั่งให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปก็ได้ โดยให้ผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 คำเนินการตามมาตรานี้อีกครั้งหนึ่ง ถ้าเห็นว่าควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปได้ เมื่อครบ กำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 รายงานให้ ก.พ.ทราบตามวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อได้รับบรรจุ และแต่งตั้งตามมาตรา 55 แล้ว ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งใด ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นให้

เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความรู้ หรือไม่มีความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้อือเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากทางราชการในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

มาตรา 47 การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. ยังมีได้กำหนดตาม มาตรา 32 จะกระทำมิได้

มาตรา 48 ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติ เฉพาะต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ในกรณีที่ ก.พ. กำหนดให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพใดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ให้นำหมายถึงปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง

มาตรา 49 การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งใด ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นใน กรมเดียวกัน ต้องย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าเดิมและการย้าย ข้าราชการพลเรือนผู้มีได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา 32 ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา 32 จะกระทำมิได้คือเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.พ. แล้ว

มาตรา 50 การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขัน หรือผู้สอบคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งนั้นได้หรือจากผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อดำรง ตำแหน่งนั้น

กรณีใดจะเลื่อนและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือก หรือผู้ได้รับคัดเลือกให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

การสอบแข่งขันให้เป็นไปตามมาตรา 10 ส่วนการสอบคัดเลือกและคัดเลือกให้กระทรวงทบวงกรม เจ้าสังกัด เป็นผู้ดำเนินการ หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ คัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ตลอดจนวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการ คัดเลือก ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา 51 การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 50 สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ ให้แต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สำหรับผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ให้แต่งตั้งโดยตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ

มาตรา 52 การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในต่างกระทรวงทบวงกรม อาจกระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการโอนนั้นแล้ว โดยให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับไม่สูงกว่าเดิม เว้นแต่เป็นการ โอนตามวรรคสองวรรคสามและวรรคห้า

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวงเดียวกัน ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญต่างกระทรวง ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีและการ โอนข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมหรือต่างสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี อาจกระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงยินยอมในการ โอนนั้นแล้ว ทั้งนี้ให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และรับเงินเดือนในขั้นที่ไม่สูงกว่าเดิม

การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ให้กระทำโดยความหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

การโอนข้าราชการพลเรือนผู้มิได้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา 32 ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา 32 ในต่างกระทรวงทบวงกรม จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.พ. แล้ว ในการนี้ให้ ก.พ. พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้ ก.พ. กำหนดระดับของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะให้ได้รับด้วย

(ความในมาตรา 52 นี้แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520) ข้อ 8 แล้ว)

มาตรา 53 การโอนพนักงานเทศบาลที่ไม่ใช่พนักงานเทศบาลวิสามัญ หรือการ โอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่ใช้ข้าราชการการเมืองข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการ

ซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ อาจกระทำโดยเจ้าตัวสมัครใจ โดยกระทรวงทบวงกรมที่จะรับโอนทำความตกลงกับเจ้าสังกัด แล้วเสนอเรื่องไปให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติ ในการนี้ให้ ก.พ. พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ จะบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใด และจะให้ได้รับรับเงินเดือนเท่าใด ให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณากำหนด แต่เงินเดือนที่จะให้ได้รับต้องไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และความชำนาญงานในระดับเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาทำงานหรือเวลาราชการของผู้ที่โอนมาตามวรรคหนึ่ง ในขณะที่เป็นพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการนั้น เป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา 54 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 49 มาตรา 50 หรือมาตรา 52 แล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 44 แต่งตั้งผู้นั้นให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

มาตรา 55 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายแล้ว ประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในกระทรวงทบวงกรมเดิม ภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 44 สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา 56 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณว่าเหินจบบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ถ้าผู้นั้นกลับเข้ารับราชการภายในกำหนดเวลาสี่ปีนับแต่วันออกจากราชการไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 44 สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา 57 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดออกจากราชการไปแล้ว และไม่ใช้เป็นการผิดออกจากราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าสมัครเข้ารับราชการและทางราชการต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 44 สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้

มาตรา 58 พนักงานเทศบาลที่ไม่ใช่พนักงานเทศบาลวิสามัญ หรือข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ และไม่ใช้ข้าราชการการเมืองข้าราชการวิสามัญ หรือข้าราชการซึ่งออกจาก

ราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดออกจากงานหรือออกจากงานหรือออกจากราชการไปแล้ว ถ้าสมัครเข้ารับราชการในตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และทางราชการต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการ ให้กระทรวงทบวงกรมที่ต้องการจะเข้ารับราชการ เสนอเรื่องไปให้ ก.พ.พิจารณาอนุมัติ ในกรณี ก.พ.พิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ทั้งนี้ จะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับใดและจะให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้ ก.พ. เป็นผู้พิจารณากำหนด แต่เงินเดือนที่จะให้ได้รับจะต้องไม่สูงกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณวุฒิ ความสามารถและความชำนาญในระดับเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาทำงานหรือเวลาราชการของผู้เข้ารับราชการตามวรรคหนึ่ง ในขณะที่เป็นพนักงานเทศบาลหรือข้าราชการนั้น เป็นเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

มาตรา 59 ผู้ได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตามมาตรา 38 วรรคหนึ่ง มาตรา 42 มาตรา 43 มาตรา 53 มาตรา 55 มาตรา 56 มาตรา 57 และมาตรา 58 หากภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติทั่วไปโดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 24 หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา 48 อยู่ก่อนก็มิกระสิทธิ์ต้องหาอยู่ก่อนและภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีคองหาที่นั้นก็ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่และการรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากทางราชการก่อนคำสั่งให้ออกนั้น และถ้าการเข้ารับราชการเป็นไปโดยสุจริตแล้วให้ถือว่าเป็นการสั่งให้ออก เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

มาตรา 60 ถ้าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เป็นครั้งคราว และเป็นกรณีที่มีใบบัญชีไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งนั้นชั่วคราวได้ ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่กฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เป็นกรรมการ หรือให้ผู้มีอำนาจหน้าที่อย่างใดให้ผู้รักษาราชการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

มาตรา 61 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญประจำกระทรวง ประจำทบวง ประจำกรม ประจำกอง หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นการชั่วคราวโดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เต็มได้ความหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

การให้ได้รับเงินเดือน การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การรักษาวินัย และการออกจากราช

การของข้าราชการพลเรือนสามัญตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

หมวด 3

การเลื่อนขั้นเงินเดือน

มาตรา 62 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยตลอดจนความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่ไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงเหตุผลให้ผู้ผู้นั้นทราบ

มาตรา 63 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งข้อไปเป็นผู้ส่งเสริม

(1) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป

(2) อธิบดีผู้บังคับบัญชา สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ลงมา

(3) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ระดับ 8 ลงมาในสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีและราชบัณฑิตยสถาน

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งข้อเท็จจริงและความเห็นเกี่ยวกับการควรเลื่อน หรือไม่ควรเลื่อนไปยังอธิบดีผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณา

สำหรับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 ลงมาในราชการบริหารส่วนภูมิภาค คณะรัฐมนตรีจะมอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งเสริมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ. ก็ได้

(ความในมาตรา 63 นี้ แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520) ข้อ 9 แล้ว)

มาตรา 64 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถึงแก่ความตาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าหนึ่งจบบำนาญ

หมวด 4

วินัยและการรักษาวินัย

มาตรา 65 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยจึงต้องได้รับ โทษตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

มาตรา 66 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา 67 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 68 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการและมติคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ หรือมติคณะรัฐมนตรี อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 69 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

มาตรา 70 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาความลับของทางราชการ

การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 71 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ห้ามมิให้ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 72 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องปฏิบัติราชการ โดยมีให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

มาตรา 73 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องบอก ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 74 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

มาตรา 75 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

การละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 76 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสุภาพเรียบร้อยและรักษาความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการ และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่ราชการ

มาตรา 77 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสุภาพเรียบร้อย ค้อมรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้ความสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อในราชการอันเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงราษฎร

การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงราษฎร เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 78 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

มาตรา 79 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงตั้นั้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท

มาตรา 80 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่เป็นการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

มาตรา 81 ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่กระทำการอันใดซึ่งถือว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพของมีเงินเมากจนไม่สามารถครองสติได้ หมกมุ่นในการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใดซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้

จำคุก หรือให้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤดิชั่วย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

มาตรา 82 ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ส่งเสริมและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาคนใดกระทำความผิดวินัย จะต้องดำเนินการทางวินัยทันที ถ้าเห็นว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยที่จะต้องได้รับโทษและอยู่ในอำนาจของคนที่ส่งลงโทษได้ให้ส่งลงโทษ แต่ถ้าเห็นว่าผู้นั้นควรจะต้องได้รับโทษสูงกว่าที่ตนมีอำนาจส่งลงโทษ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาผู้กระทำความผิดวินัยเหนือขึ้นไป เพื่อให้พิจารณาคำดำเนินการส่งลงโทษตามควรแก่กรณี

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรานี้โดยไม่สุจริตให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย

มาตรา 83 โทษผิดวินัยมี 6 สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตักเตือน
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) ไล่ออก
- (5) ปลดออก
- (6) ไล่ออก

มาตรา 84 การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ส่งลงโทษต้องส่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และระวางอย่างให้เป็นไปโดยพยายามหรือโดยโหดจจริต หรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความคิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใด ตามมาตราใด

มาตรา 85 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตักเตือน หรือลดขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตักเตือน

ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่ามิเหตุอันควรงดโทษจะงดโทษให้โดยว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือไว้ก่อนก็ได้

การลงโทษตามมาตรานี้ ผู้บังคับบัญชาใดจะมีอำนาจส่งลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้เพียงใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา 86 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องได้รับโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลทษ่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาโทษ ก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าให้ออก

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 เห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรสอบสวน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ในการสอบสวนนี้จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้ออกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำพยานหลักฐานเข้าสืบแกข้อกล่าวหาได้ด้วย

นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในทุกกระทรวงทบวงกรม

ในกรณีซึ่งทับบัญชีได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น ทำการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาตามมาตรา 97 ในเรื่องที่จะต้องสอบสวนตามวรรคสอง และคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา 97 ได้สอบสวนไว้แล้ว คณะกรรมการสอบสวนตามวรรคสองจะนำสำนวนการสอบสวนนั้นมาใช้เป็นสำนวนการสอบสวนและทำความเข้าใจเสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยถือว่าได้มีการสอบสวนตามวรรคสองแล้วก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มี ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้ออกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำพยานหลักฐานเข้าสืบแกข้อกล่าวหาได้ด้วย

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งต่างระดับกันถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกัน ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 ที่มีอำนาจดำเนินการตามวรรคสอง สำหรับผู้ถูกกล่าวหาที่มีตำแหน่งสูงกว่า เป็นผู้ดำเนินการตามวรรคสองได้

หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสอบสวนพิจารณา เพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา 86 ทวิ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวน หรือผู้มีอำนาจตามมาตรา 86 เห็นว่าข้าราชการผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สมควรลงโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 11 ลงมา ในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้นายกรัฐมนตรีตามมาตรา 86 วรรคสาม หรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 ส่งเรื่องให้อ.ก.พ.กระทรวง ซึ่งข้าราชการผู้ถูกสอบสวนสังกัดอยู่พิจารณา และเมื่อ อ.ก.พ.กระทรวงมีมติเป็นประการใด ให้นายกรัฐมนตรีหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดังกล่าว แล้วแต่กรณี ส่งให้เป็นไปตามนั้น

(2) สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 4 ลงมา ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งเรื่องให้ อ.ก.พ.จังหวัดพิจารณา และเมื่อ อ.ก.พ. จังหวัดมีมติเป็นประการใด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีนายกรัฐมนตรีตามมาตรา 86 วรรคสาม หรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 (1) (2) (3) (4) (5) หรือ (6) มีความขัดแย้งกับความเห็นของ อ.ก.พ. จังหวัด ก็ให้นำสำนวนส่ง อ.ก.พ.กระทรวง ซึ่งข้าราชการผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณา และเมื่อ อ.ก.พ.กระทรวงมีมติเป็นประการใด ให้นายกรัฐมนตรีหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุดังกล่าว แล้วแต่กรณี สั่งให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 ละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 86 วรรคสอง หรือตาม มาตรา 86 วรรคสอง หรือตามมาตรานี้ให้ผู้บังคับบัญชาตามมาตรา 44 ระดับเหนือขึ้นไปมีอำนาจดำเนินการตาม มาตรา 86 วรรคสอง หรือตามมาตรานี้ได้ และให้พิจารณาถึงโทษผู้บังคับบัญชาซึ่งละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วย ผู้ใดถูกสั่งลงโทษให้ออกตามมาตรา นี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจาก ราชการ

(ความในมาตรา 86 นี้แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520) ข้อ 10 แล้ว)

มาตรา 87 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. หรือได้ให้โดยคำรับสารภาพเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา หรือต่อ คณะกรรมการสอบสวน ผู้มีอำนาจตามมาตรา 86 หรือตามมาตรา 92 วรรคสาม แล้วแต่กรณี จะดำเนินการ ตามมาตรา 86 ทวิ โดยไม่สอบสวนก็ได้

(ความในมาตรา 87 นี้แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520) ข้อ 11 แล้ว)

มาตรา 88 ให้กรรมการสอบสวนเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาและให้มีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพียงเท่าที่เกี่ยวกับอำนาจและหน้าที่ของ กรรมการสอบสวน และโดยเฉพาะให้มีอำนาจดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(1) เรียกให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร และหลักฐาน ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจง หรือให้โดยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(2) เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด ๆ มาให้โดยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่อง ที่สอบสวน

มาตรา 89 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือคดีหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว ผู้มีอำนาจตามมาตรา 86 หรือมาตรา 92 วรรคสาม แล้วแต่กรณี ก็ยังมีอำนาจสั่งดำเนินการลงโทษหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้เป็นไปตามหมวดนี้ได้ เว้นแต่ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นจะออกจากราชการเพราะตาย

มาตรา 90 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำผิดอาญา เว้นแต่เป็นความคิดที่ใดกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ผู้มีอำนาจตามมาตรา 86 หรือมาตรา 92 วรรคสาม แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้ แต่ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาว่าผู้นั้นมิได้กระทำผิดหรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ผู้นั้นมีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะที่ผู้นั้นมีอยู่

เงินเดือนของผู้ถูกสั่งพักราชการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้นส่วนในกรณีสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ถ้าปรากฏผลสอบสวนพิจารณาเป็นยุติแล้วว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนมิได้กระทำผิด หรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเสมือนว่าผู้นั้นถูกสั่งพักราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนและการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนพิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา 91 การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญในส่วนราชการที่มีกฎหมายว่าด้วยวินัยโดยเฉพาะจะลงโทษตามพระราชบัญญัตินี้ หรือลงทัณฑ์หรือลงโทษตามกฎหมายว่าด้วยวินัยอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามควรแก่กรณีและพฤติการณ์ก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัตินี้ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาคำเนินการตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 92 เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษสั่งให้ออกจากราชการ หรือดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญใดไปแล้ว ให้ส่งรายงานลงโทษ การสั่งให้ออกจากราชการ หรือการดำเนินการทางวินัยต่อผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวง ในกรณีที่เป็นการลงโทษหรือการดำเนินการทางวินัยส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวงหรือทบวง หรือในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และมีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้รายงานจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้ส่งตามวรรคหนึ่ง เห็นว่าการลงโทษหรือการดำเนินการทางวินัยนั้นไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมก็ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวมีอำนาจที่จะสั่ง

ลงโทษ เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณีได้ แต่ถ้าจะลงโทษหรือเพิ่มโทษแล้ว โทษที่ลงหรือเพิ่มขึ้น รวมกับที่สั่งไว้แล้ว เดิมต้องไม่เกินอำนาจของผู้ซึ่งสั่งใหม่นั้น

ในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษ สั่งให้ออกจากราชการ ทำเนียบการทางวินัยหรือลงทัณฑ์แก่ข้าราชการ พลเรือนสามัญผู้ใด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายว่าด้วยวินัยโดยเฉพาะแล้ว แต่ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้น ซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้สั่งดังกล่าวเห็นว่ากรณีเป็นการกระทำผิด วินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง หรืออธิบดีผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี ซึ่งมีตำแหน่งเหนือผู้สั่งดังกล่าวที่ได้รับรายงานตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจทำการตามมาตรา 86 หรือมาตรา 86 ทวิ ถ้าจะต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา 86 ก่อน ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามมาตรา 86 ในกรณีที่จะต้องลงโทษตามมาตรา 86 ทวิ ถ้ามีการคัดเงินเดือน หรือลงทัณฑ์อย่างอื่นไปแล้ว ก็ให้เป็นอันพับไป

(ความในมาตรา 92 วรรค 3 นี้ แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520)

ข้อ 12 แล้ว)

มาตรา 93 เมื่อผู้บังคับบัญชาได้สั่งลงโทษ สั่งให้ออกจากราชการ หรือทำการทางวินัยแก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญในเรื่องใดไปแล้ว ถ้า ก.พ.พิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะต้องสอบสวนเพิ่มเติมหรือ สอบสวนใหม่ เพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรมหรือเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล ให้กระทรวง ทบวง กรม ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้โดยถูกต้องและเหมาะสมตามความเป็นธรรม ก็ให้ ก.พ. มีอำนาจสอบสวนเพิ่มเติม หรือสอบสวนใหม่ในเรื่องนั้นได้ตามความจำเป็น โดยจะสอบสวนเอง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแทนก็ได้ ทั้งนี้ ให้นำมาตรา 88 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ ก.พ.แต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำการสอบสวนเพิ่มเติมหรือสอบสวนใหม่ตามวรรคหนึ่งในเรื่องที่เกี่ยวกับกรณีตามมาตรา 86 หรือมาตรา 97 ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวกับการสอบสวนตาม มาตรา 86 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด 5

การลาออกจากราชการ

มาตรา 94 ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (3) ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามมาตรา 95

(4) ถูกสั่งให้ออกตามมาตรา 46 มาตรา 59 มาตรา 90 มาตรา 96 มาตรา 97

(5) ถูกสั่งลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก

วันออกจากราชการตาม (4) และ (5) ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ.กำหนด

การต่อเวลาราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ต้อออกจากราชการตาม (2) รับราชการต่อ

ไป จะกระทำมิได้

มาตรา 95 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งเพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 เป็นผู้พิจารณา เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 สั่งอนุญาตแล้ว จึงให้ออกจากราชการตามคำสั่ง

ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญขอลาออก เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้ลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตการลาออกเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินสามเดือนนับแต่วันขอลาออกก็ได้

มาตรา 96 ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 มีอำนาจสั่งให้ข้าราชการพลเรือนออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการก็ได้ แต่ในการสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่ระบุไว้ในมาตราอื่นแห่งพระราชบัญญัตินี้ และในกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการแล้วให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย คือ

(1) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ ถ้าผู้มีอำนาจดังกล่าวเห็นสมควรให้ออกจากราชการแล้ว ให้สั่งผู้นั้นออกจากราชการได้

(2) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใด ตามความประสงค์ของทางราชการ ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(3) เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดขาดคุณสมบัติตามมาตรา 24 (1) (4) หรือ (5) ให้ผู้มีอำนาจดังกล่าวสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

มาตรา 97 เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดหย่อนความสามารถด้วยเหตุใดในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน หรือประพฤติคนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 เห็นว่า ถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ในการสอบสวนนี้จะต้องแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มี ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยจะระบุหรือไม่ระบุ

ชื่อพยานก็ได้ และต้องให้ออกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำพยานหลักฐานเข้าสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วย เมื่อได้มีการสอบสวนแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 พิจารณาเห็นว่าสมควรให้ออกจากราชการ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 ดำเนินการตามมาตรา 86 ทวิ ทั้งนี้ให้นำมาตรา 86 วรรคสามและวรรคห้า มาตรา 86 ทวิ วรรคสอง และวรรคสาม มาตรา 87 และมาตรา 88 มาใช้บังคับโดยอนุโลม และในกรณีที่ อ.ก.พ.กระทรวง หรือ อ.ก.พ.จังหวัดมีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการก็ให้นายกรัฐมนตรีหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 แล้วแต่กรณี สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุดุแทนได้

(ความในวรรคหนึ่งนี้ แก้ไขใหม่โดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520) ข้อ 13 แล้ว)

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาตามมาตรา 86 ในเรื่องที่จะต้องสอบสวนความผิดหนึ่ง และคณะกรรมการสอบสวนตามมาตรา 86 ได้สอบสวนไว้แล้ว ผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งจะใช้สำนวนการสอบสวนนั้นพิจารณา โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนความผิดหนึ่งก็ได้

มาตรา 98 เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดถูกกล่าวหา ว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการสอบสวนตามมาตรา 86 แล้ว การสอบสวนไม่ไต่ความว่ากระทำผิดที่จะถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก แต่มีมลทิน หรือมีหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนนั้นซึ่งจะให้รับราชการต่อไปอาจจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุดุแทนได้ ทั้งนี้ นำมาตรา 97 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 99 เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใด ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกในความผิดที่ใดกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 จะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุดุแทนก็ได้

มาตรา 100 เมื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการทหาร ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 44 สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

มาตรา 101 การออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 10 ขึ้นไป ให้นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงมีพระบรมราชโองการให้พ้นจากตำแหน่ง นับแต่วันออกจากราชการ

หมวด 6

การร้องทุกข์

มาตรา 102 ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติคือคนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติคือคนให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และเป็นกรณีที่ไม่มิสิทธิอุทธรณ์ตามหมวด 7 ผู้นั้นอาจร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาได้

การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

หมวด 7

การอุทธรณ์

มาตรา 103 ผู้ใดถูกสั่งลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัตินี้ด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรา 90 ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

มาตรา 104 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้อุทธรณ์ต่อผู้บังคับบัญชาภายในสิบห้าวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

มาตรา 105 การอุทธรณ์คำสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้อุทธรณ์ต่อ ก.พ. ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาวินิจฉัยแล้วให้รายงานนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาส่งการต่อไป ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีไม่เห็นด้วยกับมติของ ก.พ. และ ก.พ. พิจารณาความเห็นของนายกรัฐมนตรีแล้ว ยังยืนยันมติเดิมให้ ก.พ. รายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีสั่งการหรือคณะรัฐมนตรีมีมติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการหรือให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือให้ดำเนินการประการใดให้กระทรวงทบวงกรมดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติคณะรัฐมนตรี

ในกรณีที่สั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการ ให้นำมาตรา 90 มาใช้บังคับโดยอนุโลม (ความในมาตรา 105 นี้ แก้ไขใหม่โดย พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2522 มาตรา 5 แล้ว)

มาตรา 106 ในการพิจารณาอุทธรณ์ให้ ก.พ. มีอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 93 และให้นำมาตรา 88 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 107 เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือ ก.พ. ได้วินิจฉัยอุทธรณ์ตามความในมาตรา 104 หรือ 105 แล้ว ผู้ถูกสั่งลงโทษเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม ย่อมมีสิทธิที่จะฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในหนึ่งเดือน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัยอุทธรณ์นั้น

ลักษณะ 4

ข้าราชการพลเรือนในพระองค์

มาตรา 108 ภายใต้บังคับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ให้เป็นไปตามลักษณะ 3 เว้นแต่จะใดมีพระราชกฤษฎีกากำหนดไว้เป็นพิเศษ

ลักษณะ 5

ข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์

มาตรา 109 การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์ ให้เป็นไปตามลักษณะ 3 เว้นแต่กระทรวงเจ้าสังกัดจะได้ทำความตกลงกับ ก.พ. กำหนดการดังกล่าวเป็นอย่างอื่น แล้วรายงานคณะรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ลักษณะ 6

ข้าราชการครู

มาตรา 110 การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ของข้าราชการครู ให้เป็นไปตามลักษณะ 3 เว้นแต่กระทรวงเจ้าสังกัดจะได้ทำความตกลงกับ ก.พ. กำหนดการดังกล่าวเป็นอย่างอื่น แล้วรายงานคณะรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ลักษณะ 7

ข้าราชการตำรวจ

(ความในลักษณะ 7 ถูกยกเลิกโดย พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2521 มาตรา 6 แล้ว)

ลักษณะ 8

ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ

มาตรา 112 ตำแหน่งเอกอัครราชทูต กงสุลใหญ่ กงสุล และตำแหน่งอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. อาจแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษก็ได้

เมื่อมีเหตุสมควรในทางการเมือง รัฐมนตรีเจ้าสังกัดจะบรรจุบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไป หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 24 เข้ารับราชการเป็นข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งความวรรคหนึ่งเป็นกรณีพิเศษโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีก็ได้ สำหรับตำแหน่งเอกอัครราชทูต และตำแหน่งเทียบเท่าอธิบดีให้ทำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณา โปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

ภายใต้บังคับมาตรา 25 ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษผู้ดำรงตำแหน่งใดจะได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

ให้นำมาตรา 35 มาตรา 62 มาตรา 64 และหมวด 4 แห่งลักษณะ 3 มาใช้บังคับแก่ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษโดยอนุโลม

ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษจะโอนไปหรือกลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนประเภทอื่นมิได้

มาตรา 113 ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษออกจากราชการ เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) พ้นจากราชทัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- (3) ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ลาออก
- (4) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดมีคำสั่งให้ออกโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี จะเป็นการออกโดยมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม

ในกรณีที่เป็นการออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยให้เป็นไปตามลักษณะ 3 โดยอนุโลม

- (5) คณะรัฐมนตรีที่อนุมัติให้แต่งตั้งออกจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดต้อออกจากตำแหน่ง
- (6) ขาดคุณสมบัติทั่วไปโดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 24

การต่อเวลาราชการให้ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษที่ต้องออกจากราชการตาม (2)

รับราชการต่อไป จะกระทำมิได้

ให้นำมาตรา 101 มาใช้บังคับแก่การออกจากราชการของข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ

โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

มาตรา 114 ให้กรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและอนุกรรมการวิสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดสองปีนับแต่วันที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

มาตรา 115 ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 ซึ่งดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองอีกตำแหน่งหนึ่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับไม่ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 24 (4)

มาตรา 116 ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์ ข้าราชการครู ข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์ ข้าราชการครู ข้าราชการตำรวจ หรือข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณีต่อไป

ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญต่อไป และให้นำมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 มาใช้บังคับแก่ผู้นั้น เว้นแต่

(1) ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราวทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 ต่อไป เมื่อได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแล้ว ผู้นั้นกับบัญชามิได้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 ก็ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีเช่นว่านี้ ให้นับวันรับราชการในระหว่างเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญชั่วคราวนั้นเป็นวันรับราชการตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

(2) ข้าราชการพลเรือนวิสามัญประจำผู้ใดดำรงตำแหน่งผูกครุภักดิ์อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 24 ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัตินี้โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่

(3) ข้าราชการพลเรือนวิสามัญประจำผู้ใดดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. พิจารณาเห็นว่าทำหน้าที่อย่างเดียวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์

ข้าราชการครู หรือข้าราชการตำรวจ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์ ข้าราชการครู หรือข้าราชการตำรวจ ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่ทั้งนี้ เฉพาะผู้ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 24

(ข) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบได้ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษา และเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญในตำแหน่งที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์ ข้าราชการครู หรือข้าราชการตำรวจ สืบต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี

ผู้ใดเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญตาม (3) แต่ไม่อยู่ในเกณฑ์ตาม (ข) ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการพลเรือนวิสามัญไปพลางก่อน เมื่อเข้าเกณฑ์ตาม (ข) ก็ให้เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์ ข้าราชการครู หรือข้าราชการตำรวจ ตามพระราชบัญญัตินี้ แล้วแต่กรณี โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่ากับเงินเดือนที่ได้รับอยู่

มาตรา 117 ในระหว่างที่ ก.พ. ยังมีใ้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามมาตรา 32 ในส่วนราชการใด ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 มาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการนั้นไปพลางก่อน ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การโอนข้าราชการพลเรือนดังกล่าวในวรรคหนึ่งมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา 32 และการโอนข้าราชการพลเรือนที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา 32 ไปเป็นข้าราชการพลเรือนดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา 118 ความในมาตรา 45 ยังไม่ใช้บังคับจนกว่า ก.พ. จะได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามมาตราดังกล่าวเสร็จแล้ว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 119 ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา หรือออกกฎ ก.พ. ขอบบังคับ หรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎ ก.พ. ขอบบังคับหรือระเบียบที่ใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

มาตรา 120 ในระหว่างที่ยังมิได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองตามความในมาตรา 212 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย สิทธิการฟ้องคดีต่อศาลปกครองของผู้ถูกลงโทษตามความในมาตรา 107 ยังไม่ใช้บังคับ

มาตรา 121 เมื่อ ก.พ. ได้กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามมาตรา 32 ในส่วนราชการใดแล้ว ข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการนั้นผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัย หรือกรณีที่เหมาะสมควรให้ออกจากราชการก่อนวันที่ ก.พ. กำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาตามพระราชบัญญัตินี้ดำเนินการเพื่อส่งลงโทษผู้นั้น หรือส่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวนพิจารณาให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(1) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้สั่งให้สอบสวน โดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้วก่อนวันที่ ก.พ. กำหนดตำแหน่งตามมาตรา 32 และยังไม่สอบสวนไม่เสร็จ ก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

(2) ในกรณีที่ได้มีการสอบสวนพิจารณา โดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้วก่อนวันที่ ก.พ. กำหนดตำแหน่งตามมาตรา 32 ให้การสอบสวนพิจารณานั้นเป็นอันใช้ได้

มาตรา 122 การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497 ในวันที่ ก.พ. กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัตินี้ การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

มาตรา 123 การใดที่เคยดำเนินการใดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ก่อนวันขึ้นบังคับพระราชบัญญัตินี้ และมีใบบัญชีไว้ในพระราชบัญญัตินี้ จะดำเนินการใดประการใด ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด โดยไม่ขัดหรือแย้งกฎหมาย

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

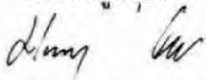
สัญญา ธรรมศักดิ์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 92 ตอนที่ 26 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2518
2. ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 19 (พ.ศ.2520) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 94 ตอนที่ 109 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2520
3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2521 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 95 ตอนที่ 65 วันที่ 22 มิถุนายน 2521 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2521
4. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2521 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 95 ตอนที่ 103 วันที่ 27 กันยายน 2521 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2521
5. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2522 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 96 ตอนที่ 24 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2522

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมีทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
20	3,045																		
19	2,865																		
18	2,685																		
17	2,505																		
16	2,385																		
15	2,265	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
14	2,145	4,025	4,925	6,245	8,045	บาท													
13	2,025	3,805	4,685	5,945	7,625	10,745													
12	1,905	3,585	4,465	5,645	7,265	10,265													
11	1,785	3,405	4,245	5,405	6,905	9,785	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
10	1,685	3,225	4,025	5,165	6,545	9,305	11,225	12,265	13,365	14,565	บาท								
9	1,610	3,045	3,805	4,925	6,245	8,885	10,745	11,745	12,815	13,965	15,225								
8	1,535	2,865	3,585	4,685	5,945	8,465	10,265	11,225	12,265	13,365	14,565								
7	1,460	2,685	3,405	4,465	5,645	8,045	9,785	10,745	11,745	12,815	13,965								
6	1,395	2,505	3,225	4,245	5,405	7,625	9,305	10,265	11,225	12,265	13,365								
5	1,330	2,385	3,045	4,025	5,165	7,265	8,885	9,785	10,745	11,745	12,815								
4	1,265	2,265	2,865	3,805	4,925	6,905	8,465	9,305	10,265	11,225	12,265								
3	1,200	2,145	2,685	3,585	4,685	6,545	8,045	8,885	9,785	10,745	11,745								
2	1,140	2,025	2,505	3,405	4,465	6,245	7,625	8,465	9,305	10,265	11,225								
1	1,080	1,905	2,385	3,225	4,245	5,945	7,265	8,045	8,885	9,785	10,745								
ชั้น	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ระดับ 6	ระดับ 7	ระดับ 8	ระดับ 9	ระดับ 10	ระดับ 11								

บัญชีอัตราเงินเฟ้อของราชการพลเรือน หมายเลข 2

พระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 5)
พ.ศ.2523

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2523
เป็นปีที่ 35 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของ
รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 5)
พ.ศ.2523"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2523 เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ.2518 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2521
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 23 ข้าราชการพลเรือนมี 4 ประเภท คือ

- (1) ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการ โดยได้รับเงินเดือน
ในอัตราสามัญ และได้รับแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 3
- (2) ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
- (3) ข้าราชการพลเรือนรัฐพาณิชย์ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งการรัฐพาณิชย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
- (4) ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ ได้แก่ ข้าราชการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งในต่างประเทศ ในกรณีพิเศษโดยเหตุผลทางการเมือง ตามที่บัญญัติไว้ใน ลักษณะ 8"

มาตรา 8 โหยงเล็กลักษณะ 6 ข้าราชการครู แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. 2518

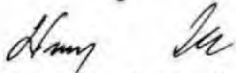
ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ติณสูลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการตรากฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู โดยแยกการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูออกจาก ก.พ. และคุรุสภาแล้ว ในการนี้จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 ในส่วนที่เป็นบทบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าวด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัก

วรพันธ์ / ทาน

พระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2528

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2528

เป็นปีที่ 40 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 โทษยกเลิก

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2518
- (2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2518
- (3) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2519
- (4) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 24 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2500
- (5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2522
- (6) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2523

มาตรา 4 บทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดอ้างอิงกรุงเทพมหานคร เขต แขวง จังหวัด อำเภอ ตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล ให้ถือว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งนั้น อ้างถึงกรุงเทพมหานคร เขต หรือแขวง ตามพระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด 1

การจัดระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา 6 ให้กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีระเบียบการบริหารตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอาณาเขตท้องที่ตามที่กรุงเทพมหานครมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอาณาเขตท้องที่กรุงเทพมหานครให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

มาตรา 7 ให้แบ่งพื้นที่การบริหารกรุงเทพมหานคร เป็นเขตและแขวงตามพื้นที่เขตและแขวงที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตให้กระทำโดยประกาศของกระทรวงมหาดไทย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ในเขตหนึ่งถ้าเห็นสมควรอาจแบ่งพื้นที่การบริหารออกเป็นแขวงก็ได้ การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่แขวงให้ทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานคร และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 8 บทบัญญัติแห่งกฎหมายใดอ้างอิงเขตท้องที่จังหวัดให้หมายถึงกรุงเทพมหานครอ้างอิงเขตท้องที่อำเภอให้หมายถึงเขต อ้างอิงเขตท้องที่ตำบลให้หมายถึงแขวง อ้างอิงหัวหน้าเขตให้หมายถึงผู้อำนวยการเขตตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด 2

การบริหารกรุงเทพมหานคร

มาตรา 9 การบริหารกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- (1) สภากรุงเทพมหานคร
- (2) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1

สภากรุงเทพมหานคร

มาตรา 10 สภากรุงเทพมหานครประกอบด้วย สมาชิกซึ่งราษฎรเลือกตั้งมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 11

มาตรา 11 การเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจะกระทำใ้เมื่อได้มีพระราชกฤษฎีกากำหนดใ้มีการเลือกตั้งแล้ว ในพระราชกฤษฎีกานั้นใ้ระบุวันเลือกตั้งและระยะเวลารับสมัครเลือกตั้ง การกำหนดเขตเลือกตั้ง ใ้ถือเกณฑ์ราษฎรหนึ่งแสนคนเป็นประมาณโดยพยายามจัดใ้แต่ละเขตมีจำนวนราษฎรใกล้เคียงกันเท่าที่จะเป็นไปได้ แต่ต้องไม่เป็นการนำเอาพื้นที่ของเขตหนึ่งไปรวมกับเขตอื่น หรือนำเอาพื้นที่เพียงบางส่วนของแขวงหนึ่งไปรวมกับแขวงอื่น

ในเขตเลือกตั้งหนึ่งใ้มีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครใ้หนึ่งคน ถ้าเขตใ้มีจำนวนราษฎรไม่พอที่จะจัดใ้เป็นหนึ่งเขตเลือกตั้ง ก็ใ้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในเขตนั้นหนึ่งคน และใ้ถือเป็นเขตเลือกตั้งหนึ่ง

การกำหนดเขตเลือกตั้งใ้คำนวณตามหลักเกณฑ์จำนวนราษฎรตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรใ้กระทรวงมหาดไทยประกาศครั้งสุดท้ายก่อนวันประกาศพระราชกฤษฎีกาใ้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และใ้ทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์และวิธีการของการกำหนดเขตเลือกตั้ง จำนวนแตกต่างของราษฎรในใ้แต่ละเขตเลือกตั้ง และวิธีการเลือกตั้งใ้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา 12 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) สัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบปีบริบูรณ์ในวันใ้ที่ 1 มกราคม ของปีใ้มีการเลือกตั้ง และ
- (3) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตเลือกตั้งเป็นเวลาติดต่อกันจนถึงวันเลือกตั้ง ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

มาตรา 13 บุคคลผู้มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ในวันเลือกตั้งเป็นบุคคลต้องห้าม มีใ้ใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร คือ

- (1) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(2) หูหนวกและเป็นใบซึ่งไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้

(3) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(4) ต้องคุมขังอยู่โดยหมาย ศาลหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

(5) อยู่ในระหว่างถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง โดยคำพิพากษา

มาตรา 14 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) สัญชาติไทย โดยการเกิด แต่บุคคลผู้มีสัญชาติไทยซึ่งบิดาเป็นคนต่างด้าวต้องมีคุณสมบัติตาม

มาตรา 15 ด้วย

(2) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ในวันเลือกตั้ง และ

(3) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นเวลาติดต่อกันจนถึงวันสมัครไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตกรุงเทพมหานครและได้เสียภาษีตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่ให้กรุงเทพมหานครในปีที่สมัครหรือปีก่อนที่สมัครหนึ่งปี

มาตรา 15 ให้น้ำกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรในส่วนที่เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลผู้มีสัญชาติไทยซึ่งบิดาเป็นคนต่างด้าวที่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งมาใช้บังคับแก่คุณสมบัติของบุคคลผู้มีสัญชาติไทยซึ่งบิดาเป็นคนต่างด้าวที่มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้ โดยอนุโลม

มาตรา 16 บุคคลผู้มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร คือ

(1) ดิถยาเสหติคโหโทษ

(2) เป็นบุคคลล้มละลายซึ่งศาลยังไม่สั่งให้พ้นจากคดี

(3) เป็นบุคคลผู้มีลักษณะต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยมาตรา 13 (1) (2) (3) หรือ (5)

(4) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาลหรือโดยคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายนั้น

(5) เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุกตั้งแต่สองปีขึ้นไป และไต่พันโทษมายังไม่ถึงห้าปีในวันเลือกตั้ง เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(6) เป็นสมาชิกสภาซึ่งมีหน้าที่ในทางปฏิบัติ สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(7) เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภาซึ่งมีหน้าที่ในทางนิติบัญญัติ สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(8) เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

(9) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการ ไม่ว่าจะป็นราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือการพาณิชย์ของราชการส่วนท้องถิ่น

(10) เป็นบุคคลซึ่งทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจไล่ออก ปลดออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะทุจริต ต่อหน้าที่ นับแต่วันที่ถูกลี้ออก ปลดออก ให้ออก หรือเลิกจ้าง แล้วแต่กรณี ถึงวันสมัครรับเลือกตั้งยังไม่ครบแปดปี

(11) เป็นผู้ถูกถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ถึงวันสมัครรับเลือกตั้งยังไม่ครบแปดปี

(12) เป็นผู้เคยถูกให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครตามมาตรา 23 (8) ถึงวันสมัครรับเลือกตั้งยังไม่ครบแปดปี

(13) เป็นผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งสมาชิกสภาซึ่งมีหน้าที่ในทางนิติบัญญัติ สมาชิกสภาท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เพราะปฏิบัติการอันฝ่าฝืนต่อความสงบเรียบร้อยหรือสวัสดิภาพของประชาชน ก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่สภาท้องถิ่น กระทำการอันอาจเสื่อมเสียแก่ประโยชน์ของทางราชการหรือของประเทศ ละเลยไม่ปฏิบัติการหรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่หรือมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หรือแก่ท้องถิ่น หรือแก่ราชการ และนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งจนถึงวันสมัครรับเลือกตั้งยังไม่ครบแปดปี

มาตรา 17 อายุของสภากรุงเทพมหานครมีกำหนดคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

เมื่ออายุของสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลง ให้จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครขึ้นใหม่ เป็นการเลือกตั้งทั่วไป ซึ่งต้องกำหนดวันเลือกตั้งภายในหกสิบวันนับแต่วันที่อายุของสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลง และวันเลือกตั้งนั้นต้องกำหนดวันเดียวกันทั่วกรุงเทพมหานคร

มาตรา 18 ในกรณีที่การดำเนินงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสภากรุงเทพมหานครขัดแย้งกันจนอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือแก่ราชการ โดยส่วนรวม ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจยื่นข้อเสนอมพร้อมด้วยเหตุผลต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้ยุบสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครใหม่ได้

ถ้ารัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยไม่ประกาศยุบสภากรุงเทพมหานครภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับข้อเสนอมให้ยุบสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจยื่นข้อเสนอมทบทวนให้พิจารณาใหม่ได้อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้รับข้อเสนอมความวรรคหนึ่งในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จะเห็นควรให้ยุบสภากรุงเทพมหานครตามข้อเสนอมทบทวนหรือไม่ก็ได้แต่ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับข้อเสนอมทบทวนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้สั่งยุบสภา กรุงเทพมหานครในเหตุการณ์เดียวกันอีก ให้กระทำได้เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดสามสิบวันที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้รับข้อเสนอขอถอนตามวรรคสอง

มาตรา 19 ถ้าปรากฏว่าการดำเนินงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสภากรุงเทพมหานคร ชัดแย้งกันหรือดำเนินงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสภากรุงเทพมหานคร เป็นไปในทางที่ไม่ถูกต้อง จนอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรุงเทพมหานคร หรือแก่ราชการ โดยส่วนรวมและการแก้ไขสภาพเช่นนั้นไม่อาจกระทำได้โดยเหมาะสมด้วยวิธีการอื่นนอกจากการยุบสภากรุงเทพมหานครรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี อาจให้ยุบสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครใหม่ได้

มาตรา 20 การยุบสภากรุงเทพมหานครตามมาตรา 18 หรือมาตรา 19 และการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยไม่เห็นชอบด้วยกับข้อเสนอขอถอนของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามมาตรา 18 วรรคสาม ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทยพร้อมกับแสดงเหตุผล โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 21 สมาชิกภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เริ่มแต่วันเลือกตั้งและอยู่ในตำแหน่งตามอายุของสภากรุงเทพมหานคร

เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามอายุของสภากรุงเทพมหานครหรือมีการยุบสภากรุงเทพมหานคร ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครภายในกำหนดเวลาเก้าสิบวัน เว้นแต่อายุของสภากรุงเทพมหานครจะเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครผู้เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าอายุของสภากรุงเทพมหานครที่เหลืออยู่

มาตรา 22 สมาชิกสภากรุงเทพมหานครต้องไม่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้น หรือตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มาตรา 23 สมาชิกภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลงด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามอายุของสภากรุงเทพมหานครหรือมีการยุบสภากรุงเทพมหานคร

(2) ตาย

(3) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และให้มีผลนับแต่วันถัดจากวัน

ยื่นหนังสือลาออก

(4) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 14 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 16 เว้นแต่กรณี ตามมาตรา

16 (4)

(5) กระทำการอันต้องห้ามตามมาตรา 22

(6) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(7) ซาถการประชุมสภากรุงเทพมหานครตลอดสมัยประชุมที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานสภากรุงเทพมหานคร

(8) สภากรุงเทพมหานครวินิจฉัยให้ออกเพราะเห็นว่า ได้กระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง มติของสภากรุงเทพมหานครในข้อนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภากรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครลงมติ

ในกรณีตาม (8) ให้กระทำเมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยร้องขอ หรือเมื่อสมาชิกสภากรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อเสนอเป็นญัตติให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณา

มาตรา 24 ในกรณีที่มีข้อกล่าวหาว่าสมาชิกภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลงเพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 23 (4) (5) หรือ (7) ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครดำเนินการสอบสวน ถ้าประธานสภากรุงเทพมหานครรายงานว่าสมาชิกภาพของสมาชิกคนนั้นสิ้นสุดลงตามข้อกล่าวหา นั้น และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

การพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา นี้ ให้ตามมาตรา 53 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 25 ให้สภากรุงเทพมหานครเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นประธานสภากรุงเทพมหานครคนหนึ่ง และรองประธานสภากรุงเทพมหานครไม่เกินสองคน โดยให้ดำรงตำแหน่งทันทีที่ได้รับเลือก

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศชื่อประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานครผู้ได้รับเลือกในราชกิจจานุเบกษา

ประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานครดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละสองปี

มาตรา 26 ประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่งก่อนถึงวาระด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ซาถจากสมาชิกภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

(2) ลาออกจากตำแหน่งโดยยื่นหนังสือลาออกต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และให้มีผลนับแต่วันถัดจากวันที่ยื่นหนังสือลาออก

(3) เมื่อสมาชิกสภากรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เข้าชื่อเสนอ

ผู้คัดเลือกสภากรุงเทพมหานคร เลือกตั้งประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานครใหม่ และสภากรุงเทพมหานครมีมติความนั้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด โดยให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อได้มีการเลือกตั้งประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้สภากรุงเทพมหานคร เลือกประธานสภาหรือรองประธานสภากรุงเทพมหานครคนใหม่ขึ้นแทน แล้วแต่กรณี และให้ผู้ที่ได้รับเลือกนั้นอยู่ในตำแหน่งตามวาระของผู้ซึ่งคนแทน

มาตรา 27 ประธานสภากรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการของสภากรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภากรุงเทพมหานคร-

รองประธานสภากรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่กระทำการแทนประธานสภากรุงเทพมหานคร เมื่อประธานสภากรุงเทพมหานครไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือความที่ประธานสภากรุงเทพมหานครมอบหมาย

เมื่อประธานสภาและรองประธานสภากรุงเทพมหานครไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานครคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานเฉพาะในการประชุมคราวนั้น

มาตรา 28 ให้มีเลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานครหนึ่งคน และเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานครไม่เกินจำนวนรองประธานสภากรุงเทพมหานคร โดยประธานสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้ง

มาตรา 29 สภากรุงเทพมหานครมีอำนาจตราข้อบังคับเกี่ยวกับจรรยาบรรณของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ข้อบังคับการประชุมเกี่ยวกับกาเลือกและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภากรุงเทพมหานคร และประธานสภากรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการสามัญหรือวิสามัญของสภากรุงเทพมหานคร วิธีการประชุม การเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ การเสนอญัตติ การปรึกษา การอภิปราย การลงมติ การตั้งกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไป การรักษาระเบียบ และความเรียบร้อย และกิจการอื่นอันเป็นหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร

มาตรา 30 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครอันเป็นการเลือกตั้งทั่วไป ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเรียกประชุมสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้สมาชิกได้มาประชุมเป็นครั้งแรก

ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญของสภากรุงเทพมหานครไม่น้อยกว่าสองสมัย แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย จำนวนสมัยประชุมสามัญและวัน เริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยให้สภากรุงเทพมหานครกำหนด

สมัยประชุมสามัญของสภากรุงเทพมหานครสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดเวลาสามสัปดาห์ แต่ถ้ามีกรณีจำเป็นให้ประธานสภากรุงเทพมหานครส่งขยายสมัยประชุมสามัญออกไปอีกได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

การปิดสมัยประชุมสามัญก่อนครบกำหนดเวลาสามสัปดาห์จะกระทำได้แต่โดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร

ให้ประธานสภากรุงเทพมหานคร เป็นผู้เรียกประชุมสภากรุงเทพมหานครตามสมัยประชุม และเป็น ผู้เปิดหรือปิดการประชุม

มาตรา 31 นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อมีกรณีเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานครมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด อาจทำคำร้องยื่นต่อประธานสภากรุงเทพมหานครขอให้เรียกประชุมสภากรุงเทพมหานครเป็นการประชุมสมัยวิสามัญได้ ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครเรียกประชุม โดยกำหนดวันประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำร้อง

สมัยประชุมวิสามัญให้มีความกำหนดเวลาสามสัปดาห์ แต่ถ้ามีกรณีจำเป็นให้ประธานสภากรุงเทพมหานครส่งขยายสมัยประชุมวิสามัญออกไปอีกได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

การปิดสมัยประชุมวิสามัญก่อนครบกำหนดเวลาสามสัปดาห์จะกระทำได้แต่โดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร

มาตรา 32 การประชุมสภากรุงเทพมหานครทุกราวต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย มีสิทธิเข้าประชุมสภากรุงเทพมหานคร และมีสิทธิแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่คือที่ประชุมแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา 33 การลงมติวินิจฉัยข้อปรึกษาให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ที่มีบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นในพระราชบัญญัตินี้ หรือในข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 34 ห้ามมิให้สภากรุงเทพมหานครประชุมปรึกษาหารือในเรื่องนอกเหนืออำนาจหน้าที่

มาตรา 35 การประชุมของสภากรุงเทพมหานครย่อมเป็นการเปิดเผยตามลักษณะที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร แต่ถ้าหากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานครมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

มาตรา 36 ในที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกย่อมมีสิทธิตั้งกระทู้ถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร แต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้น ๆ ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของกรุงเทพมหานคร

มาตรา 37 สมาชิกสภากรุงเทพมหานครจำนวนไม่น้อยกว่าสองในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดมีสิทธิเข้าชื่อเสนอญัตติขอให้เปิดอภิปรายทั่วไป เพื่อให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในปัญหาอันเกี่ยวกับการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ญัตติดังกล่าวในวรรคหนึ่งให้ยื่นต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และให้ประธานสภากรุงเทพมหานครแจ้งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดวันเวลาสำหรับการเปิดอภิปรายทั่วไป ซึ่งต้องไม่ช้ากว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับแจ้ง

การเปิดอภิปรายทั่วไปตามมาตรานี้สภากรุงเทพมหานครจะลงมติในปัญหาที่อภิปรายมิได้

มาตรา 38 สภากรุงเทพมหานครมีอำนาจเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานครตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญของสภากรุงเทพมหานคร และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือมิได้เป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานครตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญของสภากรุงเทพมหานคร เพื่อกระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครแล้วรายงานต่อสภากรุงเทพมหานคร

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภากรุงเทพมหานครหรือบุคคลผู้มิได้เป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ให้สภากรุงเทพมหานครตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญได้จำนวนกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีสิทธิเสนอนั้นให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของสภากรุงเทพมหานคร

มาตรา 39 คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้มีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภากรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลผู้ที่เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้สภากรุงเทพมหานครตั้งเป็นกรรมการได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

มาตรา 40 การประชุมคณะกรรมการตามมาตรา 38 และมาตรา 39 ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้ใช้ข้อบังคับการประชุมสภา

กรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม

มาตรา 41 คณะกรรมการของสภากรุงเทพมหานครมีอำนาจเรียกเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร มาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในกิจการที่กระทำหรือในเรื่องที่พิจารณาสอบสวนหรือศึกษาผู้นั้นได้ ทั้งนี้ จะกระทำนอกสมัยประชุมของสภากรุงเทพมหานครก็ได้ และถ้ามีความจำเป็นคณะกรรมการแต่ละคณะ อาจตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นพิจารณารายละเอียดในเรื่องที่เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการแล้ว เสนอรายงานต่อคณะกรรมการก็ได้

มาตรา 42 คณะกรรมการสามัญของสภากรุงเทพมหานคร ให้มีวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละสองปี คณะกรรมการวิสามัญตามมาตรา 38 และมาตรา 39 ให้สิ้นสภาพไปหลังจากที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเสนอรายงานต่อสภากรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว

มาตรา 43 ให้ประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งคณะกรรมการที่สภากรุงเทพมหานครตั้งขึ้น หรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการตั้งขึ้นได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาจากงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 2

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา 44 ให้กรุงเทพมหานครมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคนหนึ่งซึ่งราษฎรเลือกตั้งขึ้น โดยวิธีการออกเสียงลงคะแนนโดยตรงและลับ

การเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะกระทำได้เมื่อใดมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้มีการเลือกตั้งแล้ว ในพระราชกฤษฎีกานั้นให้ระบุวันเลือกตั้งและระยะเวลารับสมัครเลือกตั้ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ผลของการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 45 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 12 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13

มาตรา 46 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 14 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 16

มาตรา 47 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้ง

เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้จัดการเลือกตั้งขึ้นใหม่ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดวาระ แต่ถ้าตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครว่างลงโดยเหตุอื่นให้ทำการเลือกตั้งขึ้นใหม่ภายในเก้าสิบวัน และให้ผู้ที่รับการเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งโดยเริ่มนับวาระใหม่

มาตรา 48 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดำรงตำแหน่งนับแต่วันเลือกตั้ง

ให้มีการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง

มาตรา 49 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบายและบริหารราชการของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย

(2) สั่ง อนุญาต อนุมัติเกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร

(3) แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแต่งตั้งและถอดถอนผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานที่ปรึกษาที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือเป็นคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติราชการใด ๆ

(4) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มอบหมาย

(5) วางระเบียบเพื่อให้งานของกรุงเทพมหานครเป็นไปโดยเรียบร้อย

(6) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

(7) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

มาตรา 50 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร และให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม ทั้งนี้ เว้นแต่พระราชบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา 51 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(1) ต้องไม่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดในส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครหรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นหรือตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ตำแหน่งที่ต้องดำรงตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

(2) ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ใด ๆ เป็นพิเศษจากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครหรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้นนอกเหนือไปจากที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือการพาณิชย์หรือบริษัทปฏิบัติกับบุคคลอื่นในธุรกิจการงานตามปกติ

(3) ต้องไม่เป็นผู้สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับกรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครหรือบริษัทซึ่งกรุงเทพมหานครถือหุ้น เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เป็นผู้สัญญาหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาอยู่ก่อนได้รับการเลือกตั้ง

บทบัญญัติความมาตรานี้มิให้ใช้บังคับในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินปีพระบรมวงศานุวงศ์ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และมีให้ใช้บังคับในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรับเงินตอบแทน เงินค่าเบี้ยประชุม หรือเงินอื่นใด เนื่องจากการดำรงตำแหน่งกรรมการธิการของรัฐสภาหรือวุฒิสภาหรือสภาผู้แทนราษฎร หรือสภากรุงเทพมหานคร หรือสภาท้องถิ่น หรือกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือกรรมการที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นโดยตำแหน่ง

มาตรา 52 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และให้มีผลนับแต่วันถัดจากวันที่ยื่นหนังสือลาออก
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 46 ยกเว้นลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 16 (4)
- (5) กระทำการอันต้องห้ามตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 51
- (6) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (7) มีการยุบสภากรุงเทพมหานคร
- (8) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยมติคณะรัฐมนตรีสั่งให้ออกจากตำแหน่งเมื่อมีกรณีแสดงให้เห็นว่า ได้กระทำการอันเสื่อมเสียแก่เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหรือปฏิบัติการหรือละเลยไม่ปฏิบัติการอันควรปฏิบัติในลักษณะที่เห็นได้ว่าจะ เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่กรุงเทพมหานคร หรือแก่การรักษาความสงบเรียบร้อย หรือสวัสดิภาพของประชาชน

ในกรณีมีพฤติการณ์ดังที่ระบุไว้ตาม (8) สภากรุงเทพมหานครจะมีมติขอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาแก้ไข มติของสภากรุงเทพมหานครในข้อนี้ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของสภากรุงเทพมหานคร ในกรณีนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยต้องนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งมติของสภากรุงเทพมหานคร

มาตรา 53 เมื่อปรากฏกรณีตามมาตรา 52 (4) หรือ (5) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสั่งให้มีการสอบสวนก่อนมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง แต่ผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งมีสิทธิยื่นฟ้องต่อศาลเพื่อขอให้เพิกถอนคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

ในระหว่างรอคำพิพากษาของศาล ให้ผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งพักการปฏิบัติหน้าที่นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจนกว่าศาลจะพิพากษา

ในกรณีผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งไม่ยื่นฟ้องต่อศาล หรือศาลพิพากษาให้เป็นไปตามคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกคำสั่ง

วันที่ได้รับคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งให้หมายถึงวันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับคำสั่งดังกล่าว

มาตรา 54 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามมาตรา 52 (1) คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับเลือกตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ในกรณีพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นใดนอกจากการออกตามวาระ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ถ้าไม่มีปลัดกรุงเทพมหานครหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งรองปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครผู้มีอาวุโสตามระเบียบหน้าที่ในตำแหน่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา 55 ให้มีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจำนวนไม่เกินสี่คนตามลำดับที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจัดไว้ ช่วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมาย

คำสั่งแต่งตั้งรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 56 ให้มีเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหนึ่งคนและผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เกินจำนวนรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา 57 ในกรณีมีการแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา และคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา 49 (3) ตำแหน่งดังกล่าวจะมีจำนวนรวมกันทั้งหมดเกินเก้าคนไม่ได้

มาตรา 58 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการประสานสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการรองประสานสภากรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษา เป็นข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองมาใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัตินี้ และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือประธานสภากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี มีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการการเมือง ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา จากบุคคลซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือประธานสภากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นสมควร และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเป็นข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และให้นำบทบัญญัติมาตรา 51 หรือถูกสั่งให้ออกตามคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือประธานสภากรุงเทพมหานคร ไม่ว่าจะ เป็นไปโดยมีความผิดหรือไม่มีความผิดก็ตาม

มาตรา 59 ให้ข้าราชการการเมืองตามมาตรา 58 และคณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งได้รับเงินเดือน เงินเพิ่ม เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่น สำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หมวด 3

การจัดระเบียบราชการของกรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ 1

ส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร

มาตรา 60 ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (1) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (2) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (4) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (5) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
- (6) สำนักงานเขต

การตั้ง ขยับ หรือเปลี่ยนแปลงสำนักหรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานคร

และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 61 สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำของสภากรุงเทพมหานคร มีเลขานุการสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครขึ้นต่อปลัดกรุงเทพมหานครขึ้นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครขึ้นต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และมีผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

มาตรา 62 สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการและงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขึ้นต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมีผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการการเมืองเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมีหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นผู้ช่วยของเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และของผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และในการบังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครขึ้นต่อเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามลำดับ

มาตรา 63 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครขึ้นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครขึ้นต่อประธานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและจะให้มีผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครก็ได้

มาตรา 64 สำนักปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกรุงเทพมหานคร และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด โดยเฉพาะ มีปลัดกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และให้มีรองปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครก็ได้

มาตรา 65 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 64 ให้ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดและตามคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครรองจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา 66 สำนักตามมาตรา 60 (5) มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการตามที่กำหนดไว้ในประกาศกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้อำนวยการสำนักซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนัก และจะให้มีรองผู้อำนวยการสำนักซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักก็ได้

มาตรา 67 นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 66 ให้ผู้อำนวยการสำนักมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และตามคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของสำนักที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติราชการของสำนักที่รับผิดชอบ

ส่วนที่ 2

เขตและสภาเขต

มาตรา 68 สำนักงานเขตมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบการปฏิบัติราชการภายในเขต และจะให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคนหนึ่ง หรือหลายคน เป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตก็ได้

มาตรา 69 ให้ผู้อำนวยการเขตมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

- (2) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการเขต
 (3) อำนาจหน้าที่ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือปลัดกรุงเทพมหานครมอบหมาย

มาตรา 70 ในกรณีที่เป็นการสมควร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจสั่งให้สำนักงานเขตใดปฏิบัติหน้าที่ใดแทนสำนักงานเขตอื่นทั้งหมดหรือบางส่วนได้ และจะให้ผู้อำนวยการเขตใดเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่นั้นก็ได้ แต่ต้องประกาศการสั่งการดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 71 ในเขตหนึ่ง ๆ ให้มีสภาเขต ประกอบด้วย สมาชิกซึ่งมาจากการเลือกตั้งมีจำนวนอย่างน้อยเขตละเจ็ดคน ถ้าเขตใดมีราษฎรเกินหนึ่งแสนคน ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเขตในเขตนั้นเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนต่อจำนวนราษฎรทุกหนึ่งแสนคน เศษของหนึ่งแสนถ้าถึงห้าหมื่นหรือกว่านั้นให้นับเป็นหนึ่งแสน

จำนวนสมาชิกสภาเขตที่แต่ละเขตจะมี ให้คำนวณตามเกณฑ์จำนวนราษฎรแต่ละเขตตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรที่กระทรวงมหาดไทยประกาศครั้งสุดท้ายก่อนวันประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเขต และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศจำนวนสมาชิกสภาเขตที่จะทำการเลือกตั้งในแต่ละเขต

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภาเขตให้แนบบัญญัติ มาตรา 12 มาตรา 13 มาตรา 14 มาตรา 15 และมาตรา 16 มาใช้บังคับ โดยอนุโลม หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเขต ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การประกาศตามวรรคสองและผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเขตให้กระทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 72 อายุของสภาเขตมีกำหนดคราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกตั้งสมาชิกสภาเขต

เมื่ออายุของสภาเขตสิ้นสุดลง ให้จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเขตขึ้นใหม่เป็นการเลือกตั้งทั่วไป ซึ่งต้องกำหนดวันเลือกตั้งภายในหกสิบวันที่อายุของสภาเขตสิ้นสุดลง

มาตรา 73 สมาชิกภาพของสมาชิกสภาเขตเริ่มแต่วันเลือกตั้ง และอยู่ในตำแหน่งตามอายุของสภาเขต

เมื่อตำแหน่งสมาชิกสภาเขตในเขตใดว่างลงถึงถึงจำนวนสมาชิกสภาเขตที่เขตนั้นจะมีได้ตามประกาศในมาตรา 71 วรรคห้า สมาชิกภาพของสภาเขตแห่งนั้นเป็นอันสิ้นสุดลง และให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเขตขึ้นใหม่ ภายในเก้าสิบวันนับแต่มีกรณีดังกล่าว

มาตรา 74 ให้สภาเขตเลือกสมาชิกสภาเขตเป็นประธานสภาเขตคนหนึ่ง และรองประธานสภาเขตคนหนึ่ง โดยให้ดำรงตำแหน่งทันทีที่ได้รับเลือก

ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประกาศชื่อประธานสภาเขต และรองประธานสภาเขตผู้ได้รับเลือก

ประธานสภาเขต และรองประธานสภาเขตดำรงตำแหน่งตามวาระคราวละหนึ่งปี

มาตรา 75 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเลือกตั้งสมาชิกสภาเขต ให้ผู้อำนวยการเขตนัดประชุมสมาชิกสภาเขตเพื่อให้สมาชิกได้มาประชุมเป็นครั้งแรก

ให้สภาเขตกำหนดให้มีการประชุมสภาเขตอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และจะประชุมในวันใด เวลาใด ให้เป็นไปตามมติของสภาเขต

มาตรา 76 ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหรือผู้ที่ผู้อำนวยการเขตมอบหมายมีหน้าที่เข้าประชุมสภาเขต และมีสิทธิแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ต่อที่ประชุมสภาเขต แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา 77 ให้ประธานสภาเขต และสมาชิกสภาเขตได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าเบี้ยประชุม และเงินตอบแทนอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาจากงบประมาณของกรุงเทพมหานคร

มาตรา 78 ให้ผู้อำนวยการเขตอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุมและกิจการอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาเขต

มาตรา 79 ให้สภาเขตมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) ให้ข้อคิดเห็นและข้อสังเกตเกี่ยวกับแผนพัฒนาเขตต่อผู้อำนวยการเขต และสภากรุงเทพมหานคร
 - (2) จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาเขต ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรืองบประมาณรายจ่าย
 - (3) สอดส่องและติดตามดูแลการดำเนินการของสำนักงานเขตเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราษฎร
 - (4) ให้คำแนะนำหรือข้อสังเกตต่อผู้อำนวยการเขต เกี่ยวกับการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริการประชาชนภายในเขต หากผู้อำนวยการเขตไม่ดำเนินการใด ๆ โดยไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ ให้สภาเขตแจ้งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการต่อไป
 - (5) ให้คำปรึกษาตามที่ผู้อำนวยการเขตร้องขอ
 - (6) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันเกี่ยวกับการงานของสภาเขต ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการนั้น
 - (7) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎหมายหรือที่สภากรุงเทพมหานครมอบหมาย
- ให้กรุงเทพมหานครจัดให้มีงบประมาณเพื่อการพัฒนาเขตตามความเหมาะสม ซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจัดสรรจากสภาเขตตาม (2)

มาตรา 80 ให้นำความในมาตรา 22 มาตรา 23 มาตรา 24 มาตรา 26 (1) และ (2) โดยขอลาออกคือสภาเขต มาตรา 27 วรรคหนึ่ง และวรรคสอง มาตรา 32 วรรคหนึ่ง มาตรา 33 มาตรา 34 และมาตรา 35 มาใช้บังคับแก่สภาเขต สมาชิกสภาเขต รองประธานสภาเขต และประธานสภาเขต โดยอนุโลม

หมวด 4

การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน

มาตรา 81 อำนาจหน้าที่ในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมาย

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามลำดับที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจัดไว้ตามมาตรา 55 เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีปลัด กรุงเทพมหานครหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นำบทบัญญัติมาตรา 82 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะ พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีใน เรื่องใด ดังกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนด ในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รอง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก็ได้ แต่ถ้าจะมอบให้ปลัด กรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะ เป็นสำนัก หรือผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่ง และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 82 ในกรณีที่มิใช่รองปลัดกรุงเทพมหานคร การสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองปลัดกรุงเทพ เทมหานคร ให้เป็นไปตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานครหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัด กรุงเทพมหานครเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดกรุงเทพมหานครหลายคน ให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกรุงเทพ เทมหานครหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้า ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนักคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดกรุงเทพมหานครจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีบัญญัติในเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดกรุงเทพมหานครจะมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครก็ได้ แต่ถ้าจะมอบให้ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนักผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบ เท่าปฏิบัติราชการแทนในนามปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 83 ในกรณีที่มีรองผู้อำนวยการสำนัก การสั่งหรือการปฏิบัติราชการของรองผู้อำนวยการ สำนักให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนักมีคำสั่งมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการ สำนักเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการสำนักหลายคน ให้รองผู้อำนวยการสำนักผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองผู้อำนวยการสำนัก หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าของสำนักนั้น คนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการสำนักจะพึงปฏิบัติหรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้า กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีกำหนดในเรื่อง การมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ผู้อำนวยการสำนักจะมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้รองผู้อำนวยการสำนัก เป็น ผู้ปฏิบัติปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักก็ได้ แต่ถ้าจะมอบให้ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าของสำนักนั้นปฏิบัติราชการแทนในนามผู้อำนวยการสำนัก ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 84 ในกรณีที่มีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต การสั่งหรือการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ เขตให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการเขตมีคำสั่งมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขตหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เขตเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหลายคน ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้

รักษาราชการแทน

อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการเขตจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ผู้อำนวยการเขตจะมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หรือหัวหน้าส่วนราชการของสำนักงานเขตปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตผู้ใด

มาตรา 85 การสั่งหรือการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่เลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครหลายคน ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

มาตรา 86 การสั่งหรือการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหลายคน ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน

มาตรา 87 ในกรณีที่ไม่มีผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร การสั่งหรือการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครมีคำสั่งมอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหลายคน ให้ประธานคณะกรรมการ

การข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ประธานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้มีอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นผู้รักษาราชการแทน

มาตรา 88 ให้ผู้รักษาราชการแทนตามกำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งคนแทน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดหรือผู้รักษาราชการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ

ในกรณีที่กฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้อำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในระหว่างที่รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด 5

อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

มาตรา 89 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายอื่น ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการในเขตกรุงเทพมหานครในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

(2) การทะเบียนตามที่กฎหมายกำหนด

(3) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(4) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(5) การผังเมือง

(6) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(7) การวิศวกรรมจราจร

(8) การขนส่ง

- (9) การจัดทำมีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
- (10) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (11) การควบคุมอาคาร
- (12) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (13) การจัดทำมีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (14) การพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (15) การสาธารณสุขโลก
- (16) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (17) การจัดทำมีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (18) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (19) การจัดทำมีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (20) การควบคุมความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอนามัยในโรงแรมที่พัก และ
สาธารณสถานอื่น ๆ
- (21) การจัดการศึกษา
- (22) การสาธารณสุขการ
- (23) การสังคมสงเคราะห์
- (24) การส่งเสริมการกีฬา
- (25) การส่งเสริมการประกอบอาชีพ
- (26) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- (27) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ
เทศบาลนคร หรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
มอบหมาย หรือที่กฎหมายระบุเป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาคจะมอบให้กรุงเทพ
มหานครปฏิบัติก็ได้ โดยให้ทำเป็นพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ หรือประกาศแล้วแต่กรณี ในกรณี
ทำเป็นข้อบังคับหรือประกาศต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

มาตรา 90 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นสำนักหรือเทียบเท่า
สำนัก ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

แต่งตั้ง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และให้มีฐานะเป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ความความหมายของประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งมีอำนาจเข้าไปในอาคารหรือบริเวณที่ฝังอาคารที่ไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติดังกล่าว ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากบุคคลที่อยู่ทำงานในสถานที่นั้น และให้มีอำนาจยึดหรืออายัดเอกสาร หลักฐาน ยานพาหนะ หรือสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด รวมทั้งให้มีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิดได้ด้วย

ในกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิดตามวรรคสอง ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก ผู้อำนวยการเขต แล้วแต่กรณี เห็นว่าผู้ต้องหาไม่ควรได้รับโทษจำคุกให้มีความประนีประนอมเพื่อยกกำหนดค่าปรับได้ เมื่อผู้ต้องหาชำระค่าปรับตามจำนวนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าวกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปรียบเทียบ ให้ถือว่าคดีเลิกกัน

ถ้าผู้ต้องหาไม่ยอมตามที่ปรับ หรือเมื่อยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งมีอำนาจในการสอบสวนและมีฐานะเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เงินค่าปรับตามมาตรานี้ให้เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร

มาตรา 91 ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ ประธานสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา และข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา 92 กรุงเทพมหานครอาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือส่วนราชการส่วนท้องถิ่น โดยเรียกค่าบริการได้ โดยตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

มาตรา 93 กรุงเทพมหานครอาจดำเนินกิจการนอกเขตกรุงเทพมหานครได้ เมื่อ

- (1) การนั้นจำเป็นต้องกระทำและเป็นการที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในกรุงเทพมหานคร และ
- (2) ได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร และ
- (3) ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัด ราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

แล้วแต่กรณี

มาตรา 94 กรุงเทพมหานครอาจทำกิจการร่วมกับบุคคลอื่นโดยก่อตั้งบริษัทหรือถือหุ้นในบริษัทได้
เมื่อ

- (1) บริษัทนั้นมีวัตถุประสงค์เฉพาะกิจการ เป็นสาธารณูปโภค แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงกิจการที่กรุงเทพมหานครได้กระทำอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และ
- (2) กรุงเทพมหานครต้องถือหุ้นเป็นมูลค่าเกินร้อยละห้าสิบของทุนที่บริษัทนั้นจดทะเบียนไว้ในกรณีที่มีกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ถือหุ้นอยู่ในบริษัทเดียวกัน ให้นำหุ้นที่ถือกันรวมกัน และ
- (3) สภากรุงเทพมหานครมีมติให้ความเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด และ

(4) ได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

การเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นที่กรุงเทพมหานครถืออยู่ต้องได้รับอนุมัติจากสภากรุงเทพมหานคร

มาตรา 95 ถ้ากิจการใดอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครอาจดำเนินการนั้นร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นได้โดยจัดตั้งเป็นองค์การ เรียกว่า สหการ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้แทนของกรุงเทพมหานคร ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

การจัดตั้งสหการจะกระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา ในพระราชกฤษฎีกานั้นให้กำหนดชื่ออำนาจหน้าที่ และวิธีดำเนินงาน เมื่อจะยุบเลิกสหการให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา และให้ระบุวิธีจัดการทรัพย์สินไว้ด้วย

มาตรา 96 ในกรณีจำเป็น กรุงเทพมหานครอาจมอบให้เอกชนกระทำกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องแทนกรุงเทพมหานคร ได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสียก่อน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้กระทำกิจการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สิทธิในการกระทำกิจการตามวรรคหนึ่ง เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนไปมิได้

หมวด 6

ข้อบัญญัติ

มาตรา 97 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะตราขึ้นได้ โดยความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานคร
ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
- (2) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- (3) การดำเนินการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
- (4) การคลัง การงบประมาณ การเงิน การทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจ้าง และการพัสดุ

ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะกำหนด โทษผู้ละเมิดข้อบัญญัติไว้ด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนด โทษจำคุก
เกินหกเดือน และหรือปรับเกินหนึ่งหมื่น บาท

มาตรา 98 ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครจะเสนอได้ก็แต่โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือ
สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ถ้าสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครลงนาม
รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด

ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการเงิน สมาชิกสภากรุงเทพมหานครจะเสนอได้ก็ต่อเมื่อ
มีคำรับรองของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา 99 ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการเงิน หมายความว่าร่างข้อบัญญัติกรุงเทพ
มหานครว่าด้วยข้อความต่อไปนี้ทั้งหมดหรือแต่ข้อใดข้อหนึ่ง

- (1) การตั้งขึ้นหรือยกเลิก หรือลด หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือผ่อนหรือวางระเบียบการบังคับ
อันเกี่ยวข้องกับภาษีอากร
- (2) การจัดสรร รับ รักษา หรือจ่ายเงินของกรุงเทพมหานคร หรือการโอนงบประมาณรายจ่าย
ของกรุงเทพมหานคร
- (3) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้
- (4) การคลัง การงบประมาณ การเงิน การทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินการจ้าง
และการพัสดุ
- (5) การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

(6) การออกพันธบัตรของกรุงเทพมหานคร

ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีคำรับรองของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือไม่ ให้ประธานสภากรุงเทพมหานคร เป็นผู้วินิจฉัย

มาตรา 100 เมื่อสภากรุงเทพมหานครได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและลงมติเห็นชอบแล้วให้ประธานสภากรุงเทพมหานครส่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครมีมติเห็นชอบ และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามในร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่ผ่านความเห็นชอบของสภากรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติจากประธานสภากรุงเทพมหานคร

มาตรา 101 ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยกับสภากรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งร่างข้อบัญญัตินั้นพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่เห็นชอบด้วยให้สภากรุงเทพมหานครภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับร่างข้อบัญญัติจากประธานสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณาใหม่ ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่ส่งให้สภากรุงเทพมหานครภายในเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบด้วย และให้ประธานสภากรุงเทพมหานครลงนามในร่างข้อบัญญัตินั้นแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยและส่งให้สภากรุงเทพมหานครพิจารณาใหม่ สภากรุงเทพมหานครจะยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้คือเมื่อเวลาไต่ล้งพ้นไปสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครส่งกลับให้สภากรุงเทพมหานคร นอกจากร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องด้วยการเงิน สภากรุงเทพมหานครอาจยกขึ้นพิจารณาใหม่ได้ทันที

ในกรณีที่สภากรุงเทพมหานครมีมติยืนยันร่างเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต้องดำเนินการต่อไปตามมาตรา 100 ถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปดำเนินการตามกำหนด ให้ประธานสภากรุงเทพมหานครลงนามในร่างข้อบัญญัตินั้นแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย

มาตรา 102 ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่สภากรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยให้เป็นอันตกไป ยกเว้นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจะเสนอใหม่ได้เมื่อพ้นหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น

มาตรา 103 งบประมาณรายจ่ายของกรุงเทพมหานครให้ทำเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้เสนอ ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วนั้นไปพลางก่อน

ถ้าปีใดจำนวนเงินซึ่งได้กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณไม่พอสำหรับการใช้จ่ายประจำปีก็ดี หรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายขึ้นใหม่ในระหว่างปีก็ดี ให้ทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

มาตรา 104 ภายในบังคับมาตรา 106 ในกรณีที่สภากรุงเทพมหานครเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้สภากรุงเทพมหานครเลือกคณะกรรมการวิสามัญตามมาตรา 39 เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นตามข้อบังคับของสภากรุงเทพมหานคร และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามและประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับ

มาตรา 105 ภายในบังคับมาตรา 106 ในกรณีที่สภากรุงเทพมหานครไม่เห็นด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้สภากรุงเทพมหานครตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจำนวนแปดคน และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตั้งบุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจำนวนเจ็ดคน ประกอบเป็นคณะกรรมการร่วมเพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้งในสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อสภากรุงเทพมหานครภายในสิบวันนับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครตั้งคณะกรรมการร่วม

ถ้าสภากรุงเทพมหานครยังไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของคณะกรรมการร่วมด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด ให้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นอันตกไป และให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีที่แล้วนั้นไปพลางก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสั่งยุบสภากรุงเทพมหานครถ้ามีข้อเสนอมติของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา 106 ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภากรุงเทพมหานครจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่สภากรุงเทพมหานครได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นเป็นครั้งแรก

ถ้าสภากรุงเทพมหานครพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้นไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนดดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าสภากรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนั้น และให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามและประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับ

มาตรา 107 ในกรณีที่สภากรุงเทพมหานครสิ้นอายุหรือมีการยุบสภากรุงเทพมหานคร บรรดาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครที่สภากรุงเทพมหานครยังมีได้ให้ความเห็นชอบ หรือที่สภากรุงเทพมหานครให้ความเห็น

ชอบแล้ว แต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยังมีคำสั่งนามและประกาศใช้ เป็นกฎหมายภายในสามสิบวันนับแต่วัน
ร่างข้อบัญญัติจากประธานสภากรุงเทพมหานครให้เป็นอันตกไป

มาตรา 108 ในระหว่างที่ไม่มีสภากรุงเทพมหานคร หรือในกรณีฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วน
ในอันจะรักษาความปลอดภัยสาธารณะหรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะและจะเรียกประชุมสภากรุงเทพมหานครให้
ทันแห่งที่ได้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะออกข้อกำหนดกรุงเทพมหานคร
กรุงเทพมหานครให้ใช้บังคับตั้ง เช่น ข้อบัญญัติ และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ในการประชุมสภากรุงเทพมหานครคราวต่อไป ผู้นำข้อกำหนดกรุงเทพมหานครนั้นเสนอต่อสภา
กรุงเทพมหานครเพื่ออนุมัติ ถ้าสภากรุงเทพมหานครอนุมัติแล้ว ให้ข้อกำหนดกรุงเทพมหานครนั้นใช้บังคับเป็น
ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครต่อไป ถ้าสภากรุงเทพมหานครไม่อนุมัติให้ข้อกำหนดกรุงเทพมหานครนั้น เป็นอันตกไป
แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงกิจการที่ได้กระทำไประหว่างที่ใช้ข้อกำหนดกรุงเทพมหานครนั้น

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติข้อกำหนดกรุงเทพมหานคร ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา ในกรณีไม่อนุมัติให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 7

การคลังและทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร

มาตรา 109 ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย อากรรณฆ่าสัตว์และผล
ประโยชน์อื่นอันเนื่องในการฆ่าสัตว์ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้กรุงเทพมหานครจัดเก็บเป็นรายได้ของกรุงเทพ
มหานครตามกฎหมายว่าด้วยภาษานั้น

มาตรา 110 ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ หรือล้อเลื่อนที่จัดเก็บได้ในเขตกรุงเทพมหานคร
ให้เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยภาษานั้น

มาตรา 111 ให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจออกข้อบัญญัติเก็บภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับ
น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และภาษีปิโตรเลียม ซึ่งสदानการค้าปลีกใน
เขตกรุงเทพมหานคร เป็นผู้นำขายโดยไม่เกินสิทธละห้าสตางค์ ราคาขายปลีกที่สูงเพิ่มขึ้นไม่เกินจำนวนภาษีที่
เรียกเก็บตามมาตรา นี้ไม่ถือว่าเป็นการต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยการค้าราคาสินค้าและป้องกันการผูกขาด

มาตรา 112 กรุงเทพมหานครมีอำนาจออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นได้ไม่
เกินร้อยละสิบของภาษี และค่าธรรมเนียมประเภทใดประเภทหนึ่งหรือทุกประเภท ดังต่อไปนี้

- (1) ภาษีการค้าตามประมวลรัษฎากร
- (2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรากลูกข่ายว่าด้วยสุรา
- (3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นเกมพนันตามกฎหมายว่าด้วยการเล่นการพนัน

ในการเสียภาษีและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้ เศษของหนึ่งบาทให้ตัดทิ้ง

ภาษีและค่าธรรมเนียมตามมาตรานี้ ให้ถือ เป็นภาษีและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา 113 กิจการใดที่กฎหมายมอบหน้าที่ให้เทศบาลเป็นเจ้าของหน้าที่ดำเนินการ ถ้ากิจการนั้น อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้กรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าของหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายนั้นและบรรดาค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและค่าปรับเนื่องในกิจการ เช่นว่านั้นให้เป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร

มาตรา 114 กรุงเทพมหานครออกข้อบัญญัติเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ จากผู้ซึ่งใช้หรือได้ ประโยชน์จากบริการสาธารณะที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีขึ้นได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

มาตรา 115 ในการจัดเก็บภาษีอากรและค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นส่วนัก ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ และหน้าที่ปฏิบัติการตามกฎหมาย เว้นแต่กฎหมายว่าด้วยการนั้นจะได้กำหนดไว้เป็นประการอื่น

ในการบังคับเรียกเก็บภาษีอากรค้างชำระ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการเขต โดย ความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจสั่งยึด และสั่งขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ต้องรับผิดชอบ เสีย ภาษีอากรได้ โดยมีต้องขอให้ศาลออกหมายยึดหรือสั่ง

วิธียึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคสอง ให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง โดยอนุโลม

เงินที่ได้จากการขายทอดตลาด เมื่อหักค่าธรรมเนียมกับค่าใช้จ่ายในการยึด และขาย และเงิน ภาษีอากรค้างชำระออกแล้ว ถ้ามีเงินเหลือให้คืนแก่เจ้าของทรัพย์สิน

มาตรา 116 กรุงเทพมหานครจะมอบให้กระทรวง ทบวง กรม ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีอากร หรือ ค่าธรรมเนียม เรียกเก็บภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมเพื่อกรุงเทพมหานครก็ได้ ในกรณีเช่นนี้เมื่อได้หักค่าใช้จ่าย ความที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว ให้กระทรวง ทบวง กรม นั้นส่งมอบให้แก่กรุงเทพมหานคร

มาตรา 117 กรุงเทพมหานครอาจมีรายได้อันต่อไปนี้

- (1) รายได้จากทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร
- (2) รายได้จากการสาธารณูปโภคของกรุงเทพมหานคร
- (3) รายได้จากการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร การทำกิจการร่วมกับบุคคลอื่นหรือสหการ
- (4) ภาษีอากรหรือค่าธรรมเนียมตามที่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้ให้เป็นของเทศบาล หรือมีกฎหมาย

บัญญัติไว้ให้เป็นของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะ

- (5) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับตามที่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้
- (6) ค่าบริการตามมาตรา 92
- (7) รายได้จากการจำหน่ายพัสดุภัณฑ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และตราเป็นข้อ

บัญญัติกรุงเทพมหานคร

- (8) เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่าง ๆ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร
- (9) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ส่วนราชการ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นและเงินสมทบจากรัฐบาล
- (10) เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (11) เงินกู้จากต่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศซึ่งได้รับความ

เห็นชอบจากสภากรุงเทพมหานคร

- (12) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้
- (13) เงินช่วยเหลือหรือเงินค่าตอบแทน
- (14) รายได้จากทรัพย์สินของแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการเพื่อมุ่งแสวงหากำไรในกรุงเทพมหานครตามที่จะมีกฎหมายกำหนด

- (15) รายได้จากการจัดเก็บภาษีทรัพย์สินหรือค่าธรรมเนียมพิเศษตามที่จะมีกฎหมายกำหนด
- (16) รายได้อื่นตามที่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้ให้เป็นของกรุงเทพมหานคร

มาตรา 118 กรุงเทพมหานครอาจมีรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (1) เงินเดือน
- (2) ค่าจ้างประจำ
- (3) ค่าจ้างชั่วคราว
- (4) ค่าตอบแทน

- (5) ค่าใช้สอย
- (6) ค่าสาธารณูปโภค
- (7) ค่าวัสดุ
- (8) ค่าครุภัณฑ์
- (9) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (10) เงินอุดหนุน
- (11) รายจ่ายอื่นตามที่กฎหมายหรือระเบียบของกรุงเทพมหานครกำหนดไว้
- (12) รายจ่ายตามข้อผูกพัน

มาตรา 119 การจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่ได้อนุญาตไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายเงินซึ่งมิได้อนุญาตไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติว่าด้วยการนั้น

มาตรา 120 ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การบัญชี การเงิน และทรัพย์สินอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงนั้นในราชกิจจานุเบกษาโดยมิชักช้า

รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีตามวรรคสอง เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว ให้ทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเสนอสภากรุงเทพมหานคร

หมวด 8

ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับกรุงเทพมหานคร

มาตรา 121 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอื่นนอกเหนือจากที่พระราชบัญญัติและกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ถ้ากระทรวง ทบวง กรมใดเห็นสมควรส่งข้าราชการมาประจำกรุงเทพมหานครเพื่อปฏิบัติราชการในหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ ก็ย่อมกระทำได้ โดยไม่มีความตกลงกับกรุงเทพมหานคร

มาตรา 122 การตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนในกรุงเทพมหานคร ให้รัฐบาลตั้งให้กรุงเทพ

มหานครโดยตรง

ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายอื่น เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดให้แก่กรุงเทพมหานครนั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะออกระเบียบกำหนดการใช้จ่ายเงินดังกล่าวก็ได้

มาตรา 123 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร เพื่อการนี้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงหรือสั่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นว่าการปฏิบัติใด ๆ ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขัดต่อกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรีหรือเป็นไปในทางที่อาจทำให้เสียประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะยับยั้งหรือสั่งการตามที่เห็นสมควรก็ได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา 124 ในระหว่างที่ยังมิได้ตราพระราชกฤษฎีกา ออกกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ว่าพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับ โดยอนุโลม

มาตรา 125 ให้ดำเนินการให้มีกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 126 ให้กรุงเทพมหานครจัดให้มีส่วนราชการตามมาตรา 60 ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 127 ให้ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขตให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 128 ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้ว่าบทบัญญัติแห่งกฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาใช้บังคับ โดยอนุโลม และให้อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายนั้นเป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดกรุงเทพมหานคร

ในการเลือกตั้งตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเขตแต่ละเขตเป็นเขตเลือกตั้ง และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครที่จะทำการเลือกตั้งในแต่ละเขตนั้น

จำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในแต่ละเขตจะพึงมี ให้คำนวณตามเกณฑ์จำนวนราษฎรแต่ละเขต

ตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรที่กระทรวงมหาดไทยประกาศครั้งสุดท้ายก่อนวันประกาศพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในราชกิจจานุเบกษา โดยถือเกณฑ์หนึ่งแสนคนต่อสมาชิกสภากรุงเทพมหานครหนึ่งคน เขตใดมีราษฎรไม่ถึงหนึ่งแสนคนให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในเขตนั้นได้หนึ่งคน ถ้าเขตใดมีราษฎรเกินหนึ่งแสนคนก็ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในเขตนั้นเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ต่อจำนวนราษฎรทุกหนึ่งแสนคน เศษของหนึ่งแสนถ้าถึงห้าหมื่นหรือกว่านั้นให้นับเป็นหนึ่งแสน

การประกาศตามวรรคสอง และผลการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 129 ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา 59 ให้นำบทบัญญัติอัตราเงินเดือนของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2518 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 24 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2520 มาใช้บังคับ

มาตรา 130 นับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับจนถึงวันเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครตามมาตรา 127 ให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาคงมีวาระอยู่ในตำแหน่งต่อไป ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าวเมื่อมีเหตุอันควร ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครทั้งคณะหรือแต่ละบุคคลพ้นจากตำแหน่ง และจะแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครว่างลงในระหว่างระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจะแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

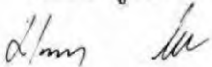
มาตรา 131 ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาคงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา 127 และเข้ารับหน้าที่ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าวเมื่อมีเหตุอันสมควรให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่งและจะแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

มาตรา 132 ให้ตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และ
 สารวัตรกำนันในเขตกรุงเทพมหานครที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงมีอยู่ต่อไป ถ้าในเขต หรือ
 แขวงใดหมดความจำเป็นต้องมีตำแหน่งดังกล่าว ให้กรุงเทพมหานครประกาศยกเลิกตำแหน่งนั้น ในราชกิจจา
 นุเบกษา

.....

.....

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โสควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ซีซันนะ / คัด

วรนนท์ / ทาน

คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1834/2527

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำประมวลกฎหมาย และระเบียบในการปฏิบัติงานการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ด้วยการปฏิบัติงานของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการในสังกัดงานศึกษาธิการ เขตและข้าราชการของสำนักงานการศึกษา จำเป็นต้องอาศัยกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ของหลายหน่วยงานเป็นแนวทางปฏิบัติ กฎหมายและระเบียบดังกล่าวมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ และมีลักษณะกระจัดกระจาย สมควรจัดประมวลให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการศึกษา ค้นคว้า ประกอบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดทำประมวลกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงานการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา ได้แก่
 - 1.1 ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ประธานกรรมการ
 - 1.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นายสมจิต สุขคนธสวัสดิ์) รองประธานกรรมการ
 - 1.3 รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นายบุญเหลือ พูลทอง) รองประธานกรรมการ
 - 1.4 เลขาธิการสำนักงานการศึกษา กรรมการ
 - 1.5 ผู้อำนวยการกองโรงเรียน กรรมการ
 - 1.6 ผู้อำนวยการหน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
 - 1.7 หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
 - 1.8 หัวหน้างานการคลัง กรรมการ
 - 1.9 ผู้อำนวยการกองวิชาการศึกษา กรรมการและเลขานุการ
2. คณะกรรมการจัดทำประมวลกฎหมายและระเบียบ ฯ ด้านการบริหาร โรงเรียน ได้แก่
 - 2.1 ผู้อำนวยการกองโรงเรียน ประธานกรรมการ
 - 2.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่เงินโชตนาราม เขตยานนาวา รองประธานกรรมการ
 - 2.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรรมการ
 - 2.4 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมงคลวราราม เขตบางขุนเทียน กรรมการ
 - 2.5 อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดปลุกศรีท่าเรือ เขตลาดกระบัง กรรมการ

2.6	ศึกษาเขตราชบุรีบูรณะ	กรรมการ
2.7	ศึกษาเขตบางขุนเทียน	กรรมการ
2.8	หัวหน้างานบริการ โรงเรียน	กรรมการ
2.9	หัวหน้างานการศึกษานอกระบบโรงเรียน	กรรมการ
2.10	หัวหน้างานลูกเสือและยุวภาษา	กรรมการ
2.11	หัวหน้างานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
2.12	หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการ
2.13	หัวหน้างานแผนงาน วิจัยและเผยแพร่การศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
2.14	หัวหน้าหมวดส่งเสริมกิจกรรม งานบริการ โรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
2.15	นางสาวมัทนา ไชควรวัดนกร	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ
3.	คณะกรรมการพิจารณาจัดทำประมวลกฎหมายและระเบียบ ฯ ด้านการบริหารบุคคล ได้แก่	
3.1	เลขานุการสำนักการศึกษา	ประธานกรรมการ
3.2	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	รองประธานกรรมการ
3.3	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดกระจับปี่นิจ เขตธนบุรี	กรรมการ
3.4	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม เขตภาษีเจริญ	กรรมการ
3.5	ผู้อำนวยการ โรงเรียนวัดราชสีหธาราม เขตบางกอกใหญ่	กรรมการ
3.6	ศึกษาเขตบางกอกน้อย	กรรมการ
3.7	ศึกษาเขตบางขุนเทียน	กรรมการ
3.8	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์	กรรมการ
3.9	หัวหน้างานแผนงาน วิจัยและเผยแพร่การศึกษา	กรรมการ
3.10	หัวหน้างานวัดผลการศึกษา	กรรมการ
3.11	หัวหน้าหมวดบรรจุแต่งตั้ง	กรรมการ
3.12	หัวหน้าหมวดวินัยและนิติการ	กรรมการ
3.13	หัวหน้าหมวดทะเบียนประวัติ	กรรมการและเลขานุการ
3.14	หัวหน้าหมวดอัตรากำลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.15	หัวหน้าหมวดเผยแพร่การศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. คณะกรรมการพิจารณาจัดทำประมวลกฎหมายและระเบียบ ฯ ด้านธุรกรรมและการเงิน ได้แก่
- | | | |
|------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| 4.1 | หัวหน้างานการคลัง | ประธานกรรมการ |
| 4.2 | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสร้อยทอง เขตดุสิต | รองประธานกรรมการ |
| 4.3 | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราชสิงขร
เขตยานนาวา | กรรมการ |
| 4.4 | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนอานวยกนคสิริอนุสรณ์
เขตพระโขนง | กรรมการ |
| 4.5 | ศึกษาเขตพญาไท | กรรมการ |
| 4.6 | ศึกษาเขตคลองสาน | กรรมการ |
| 4.7 | หัวหน้างานสารบรรณ | กรรมการ |
| 4.8 | หัวหน้างานธุรกรรม กองโรงเรียน | กรรมการ |
| 4.9 | หัวหน้างานธุรกรรม หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| 4.10 | หัวหน้าหมวดธุรกรรม งานการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| 4.11 | หัวหน้าหมวดธุรกรรม งานช่างและบริการ | กรรมการ |
| 4.12 | หัวหน้ากลุ่มงานธุรกรรม งานการคลัง | กรรมการ |
| 4.13 | หัวหน้าหมวดแผนงานและโครงการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 4.14 | หัวหน้าหมวดวิจัยและสถิติการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 4.15 | นางวิไล โทธิยะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณากฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน ซึ่งสมควรจัดพิมพ์
เผยแพร่ แล้วจัดส่งต้นฉบับให้กองวิชาการดำเนินการต่อไป.

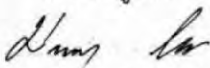
สั่ง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2527

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี เสมอใจ พุ่มพวง
(เสมอใจ พุ่มพวง)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมัทนา โสควรวัดนกร)

นักวิชาการศึกษา 5

ชัชชนะ / คัด

วรรณัท / ทาน

116 ผ. ๕.

KE การเทศมหรหัตถ์ สำนักงานการศึกษ

1126 กลวิธีช่าง

๑๒๖ ก. วิชาลกฎหมายและวิเสษการปฏิบัตินิยาม

2530 การศึกษารองการเทศมหรหัตถ์ ภาคการนิเทศ
งานมรดกที่เกี่ยวกับทางศิลปะ.

