

361

№

C

Картотека 1953г.  
 Киевская районная комиссия  
 еврейского общесвенного ко-  
 митета по оказанию помо-  
 щи пострадавшим от по-  
 громов.

Личный стол.

Сестер

Мирда Аврумовна.

Выдано 28 апреля 1922г. Дончено 15 апреля 1922г.

На 5 лет

КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
 ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ  
 Ф. № Р 898 ОП № 1 ОД. СХ. № 404

3050  
 Київськ. Обл. іст. архів  
 № ~~169~~

Мѣсяць и число.	№ чека.	Д Е Б Е Т Ъ.	К Р Е Д И Т Ъ.	О С Т А Т О К Ъ капитала.
Напиталъ.	Дни.	о/о числа.	Напиталъ.	Дни.
			о/о числа.	

В Учрабсил

1

Настоящим просим направ-  
ить на работу в Медико-  
Санитарный отдел опытного  
делопроизводителя, знающего  
еврейский язык.

№ 890  
28/4/21

Управдел *Мелик*  
Делопроизводитель *Мелик*

2

КИЕВСКИЙ  
Районный Под'отдел  
УЧРАБСИЛ.

### Сопроводительный Бланк

Добр.--По моб.

Исполнение № 7054

Список №

По требованию № 13263

Действительно по мес. 192 г.

Точное наименование фирмы, учреждения, предприятия (работодателя)

*Сводный Кооп*

Адрес: ул. д. № кв. № тел. №

Условия найма

- Срок: постоян., времен., неопределен. сезонно.
- Плата: поденно, сдельно, месячно *ноч.*
- Квартира: своя, хозяйск; харчи: свои, хозяйск.
- Расчет производится: поденно, нед., 2-х нед., месячно
- Проезд за счет нанимателя, свой.

#### ПОСЫЛАЮТСЯ НИЖЕПОИМЕНОВАННЫЕ РАБОЧИЕ:

№№ по порядку	ФАМИЛИЯ	Имя, отчество	Категория	Пол	Профессия	№№ порядковые	№№ секционные	На должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Сестер</i>	<i>Минда</i>	<i>Сборщик</i>			<i>181015</i>		<i>делоц</i>
						<i>294</i>		

Киев „ *27/2* мес. 192 г.

Заведующий секцией *OK*

**Примечания:** Рабочие посылаемые в порядке трудовинности—удовлетворяются платой по ставкам соответствующего союза в зависимости от рода работы и пайковым довольствием наравне с прочими рабочими и служащими данного предприятия.

В случае неприбытия кого либо из указанных в списке—надлежит немедленно сообщить одновременно—уведомлением—фамилию, имя, отчество таких для ареста их и замене другими.

Об ушедших самовольно с работ—сообщать не позже 24-х час. с момента ухода по форме списка сопроводительного бланка.

В случае обратного откомандирования рабочих за окончанием работ или по болезни надлежит составлять на таковых списки в 2-х экземплярах по форме сопроводительного бланка с указанием причин откомандирований. Один список дается на руки рабочим, другой—посылается почтой в учрабсил (Крешатик 58).

Рабочие не в праве отказываться от работы.

Все посланные рабочие возвращаются обратно в Губучрабсил лишь по окончании работ или по болезни, свидетелем является медицинский персонал данного учреждения или предприятия.

Администрации учреждений или предприятий под страхом законной ответственности надлежит установить строгий контроль заявлениям рабочих о болезни.

Сохраняется для контроля

СЕКЦИЯ

КОМИТЕТ

СОВЕТ

УПРАВЛЕНИЯ

Действительно по 29 июля 1921 г.

3

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Июль 29 дня 1921 г.  
Ч 1318

- 1/. Фамилия . Систер . . . . .
- 2/. Имя . . . . . Миля
- 3/. Отчество . . . . . Аврусовна . . . . .
- 4/. Возраст . . . . . 24 . . . . .
- 5/. Год рождения . . . . . 1896 г . . . . .
- 6/. Должность . Секретарь Мед. Сек. У.
- 7/. С какого времени занимает означенную должность . 17 апреля 1921 г.
- 8/. Адрес . г. Владимирская 82/4
- 9/. Собственноручная подпись . Систер

ЧЛЕН ПРЕЗИДИУМА

УПРАВЛЕН

С п р а в к а

4

EW 6/0  
20/III 22  
-

Дана сия тов. СИСТЕР М' А. в том, что на заседании Президиума Евобщесткома от 25/III с.г. постановлено сократить ее по Медности в Медсанотделе с 15/IV с.г.

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

5  
Личный состав

0180

Счетер еп. ет.

*Личный состав*  
~~15/10/22~~  
~~15/10/22~~

Число

Кончено

На \_\_\_\_\_ листах

